

Barn- och utbildningsnämnden 2024-03-11

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00-21:29 (ajournering 19:08-19:13,19:54-20:01)

Beslutande: Peter Lindqvist (M) ordförande, Eva Ekberg (S) 1:e vice ordförande ej § 24 jäv, Sara Forell (V) §24, Daga Bäfverfeldt (WP) 2:e vice ordförande, Michael Baumgarten (L), Annbritt Kronlund (V), Hanna Backström (M), Minnaliisa Lundblad (WP), Anna Kreissl (C), Rolf Linnér (MP)

Ersättare: Kent Öhman (M), Sara Forell (V) §§ 17-23, 25-31, Mathias Ahlén (WP) ej § 22 jäv, Gunnar Moberg (WP), Lena Hallberg (C)

Övriga deltagare: André Wallin uf, Myrna Selenius uf §§ 17-30, Sara Sandbacka uf §§17-20, Lars Nilsson uf §§ 17-23, Monica Lalander uf (Digitalt) §§ 18-28, Peter Parkrud uf §17, Jenny Sellberg uf §§ 17-23, Anton Hallström klk

Sekreterare:

Anton Hallström

Ordförande:

Peter Lindqvist (M)

Justerande:

Daga Bäfverfeldt (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-11, §§ 17-31

Datum för anslagets uppsättande:

Datum för anslagets nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Förvaringsplats

Underskrift:

Innehåll

- § 17 Justering och fastställande av föredragningslistan sida 3
- § 18 Dataskyddsombud årsrapport 2023 sida 4 - 5
- § 19 Ekonomiskt utfall februari 2024 sida 6
- § 20 Åtterrapportering stimulansmedel 2023 sida 7
- § 21 Analys av 2023 års klagomålshantering sida 8 - 9
- § 22 Anmälningar och överklaganden 2024-02-26 sida 10 - 11
- § 23 Digitaliseringsplan 2024-2026 sida 12
- § 24 Utredning Öppna förskolan sida 13 - 14
- § 25 Patientsäkerhetsberättelse 2023 sida 15
- § 26 Föreningsbidrag Rindöborna 2024 sida 16
- § 27 Utestående uppdrag till 2024-03-11 sida 17
- § 28 Redovisning av delegeringsbeslut till 2024-03-11 sida 18
- § 29 Nämndinitiativ (MP) - Gällande redovisning av personaltäthet och gruppstorlekar sida 19
- § 30 Nämndinitiativ (WP) - Gällande resursfördelning sida 20
- § 31 Nämndinitiativ (WP) - Gällande drift av Rindögården sida 21



§ 17 Justering och fastställande av föredragningslistan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast fredagen den 15 mars 2024. Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende 12 "Rapport från kontaktpolitiker" utgår.
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (MP) - Gällande redovisning av personaltäthet och gruppstorlekar" lägg tills på föredragningslistan och behandlas som ärende 14.
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (WP) - Gällande resursfördelning" lägg tills på föredragningslistan och behandlas som ärende 15.
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (WP) - Gällande drift av Rindögården" lägg tills på föredragningslistan och behandlas som ärende 16.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast fredagen den 15 mars 2024 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende 12 "Rapport från kontaktpolitiker" utgår.
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (MP) - Gällande redovisning av personaltäthet och gruppstorlekar" lägg tills på föredragningslistan och behandlas som ärende 14.
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (WP) - Gällande resursfördelning" lägg tills på föredragningslistan och behandlas som ärende 15.
- Nytt ärende "Nämndinitiativ (WP) - Gällande drift av Rindögården" lägg tills på föredragningslistan och behandlas som ärende 16.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

§ 18 Dataskyddsombud årsrapport 2023

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen¹, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombudet årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

I årsrapport för 2023 informerar dataskyddsombudet om personuppgiftsincidenter, utbildningsåtgärder och deltagande vid ledningsgruppsmöten, granskningar och övriga iakttagelser.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:08-19:13

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Dataskyddsombud årsrapport 2023, tjänsteutlåtande 2024-02-05.

Dataskyddsombud årsrapport 2023.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Lars Nilsson, skoljurist

För kännedom:

André Wallin, förvaltningschef

§ 19 Ekonomiskt utfall februari 2024

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall februari 2024.

Yrkanden

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag. Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-03-07, André Wallin.

§ 20 Återrapportering stimulansmedel 2023

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Information noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Återrapportering för planerade och genomförda insatser utifrån erhållna stimulansmedel inom området psykisk hälsa under 2023. Stimulansmedel tilldelas i syfte att skapa förutsättningar för arbetet med psykisk hälsa med insatser som ger effekt och mervärde utanför pågående kärnverksamheter i staden. För 2023 tilldelades Vaxholms stad 486 823 kronor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:54-20:01

Handlingar

Tjänsteutlåtande – återrapportering stimulansmedel 2023, 2024-02-21
Årsrapport stimulansmedel psykisk hälsa 2023, 2024-02-21

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

sara.sandbacka@vaxholm.se

Sara Sandbacka, strateg social hållbarhet/ungdomssamordnare,
Utbildningsförvaltningen.

För kännedom:

Monica Lalander, enhetschef samverkan och stöd, Utbildningsförvaltningen.
monica.lalander@vaxholm.se

§ 21 Analys av 2023 års klagomålshantering

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Under hela 2023 har sammanlagt 65 klagomål, som noterats, inkommit till Vaxholms stads förskolor och skolor. Bedömningen utifrån gjorda analyser är att Vaxholms stads förskolor och skolor inte har några inbyggda systemfel som kräver direkt riktade insatser. Viktigt är dock att säkerställa kvaliteten i kommunikationen med klagande intressenter och att skapa förståelse för processen. En nyckelfaktor i detta arbete är att all personal är insatt i och delaktiga i det förbättringsarbetet.

Förskolor och skolor i Vaxholms stad kommer under 2024 att fortsätta arbeta med det övergripande målet "tillgänglighet". Målet syftar till att fysiskt, socialt och pedagogiskt tillgängliggöra undervisningen för alla barn och elever och därigenom skapa goda förutsättningar till lärande i en miljö som präglas av trygghet och arbetsro. Därutöver ska verksamheterna även fortsättningsvis möjliggöra för all personal att vara insatt och delaktig i det förbättringsarbete som sker på enheten utifrån de behov som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet. Fokus kommer också ligga på att förbättra kommunikationen mellan förskola/skola och vårdnadshavare, både på pedagog-, rektors- och förvaltningsnivå. Det kan handla om att utveckla lärares kommunikation kring undervisningen eller förvaltningens information om exempelvis organisationsförändringar. Att systematiskt följa upp de klagomål som inkommer är en viktig del i verksamhetens utvecklingsarbete. De spridda områden som klagomålen handlar om tyder på att anpassning efter inkomna ärenden sker.

När det gäller skolskjutsen sker en kontinuerlig dialog med leverantören, dels som ett led i Vaxholms stads systematiska kvalitetsarbete, dels för att snabbt komma tillrätta med de klagomål som inkommer. Sammanställningen och analysen visar hur viktigt en väl fungerande skolskjuts är för de som använder den.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lars Nilsson, 2024-02-26

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Skolchef Myrna Selenius



§ 22 Anmälningar och överklaganden 2024-02-26

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Jäv

Mathias Ahlén (WP) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

En begäran om att få ta del av kopior av originaldokument för samtliga skolpliktsanmälningar för åren 2020–2023 inkom till UF under sommaren 2023. UFs prövning av begäran utgick ifrån ett antal rapporter som sammanställts och som i sak innehöll samma information som originalhandlingarna. Utlämningsbeslutet överklagades. Enligt kammarrättens bedömning har UF företagit en sekretessprövning av andra handlingar än de som begärts. Kammarrätten upphävde därför det överklagade beslutet och återförvisade målet till UF för ny prövning. Ny utlämning av originaldokument skedde skyndsamt.

UF avslog i november 2023 ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt för en elev då skolplikt förelåg. UF fann inte att det förelåg synnerliga skäl för att bevilja ansökan. Beslutet överklagades. UF fann, då nya omständigheter framkommit, med stöd av 37 § förvaltningslagen (2017:900) skäl att ändra sitt beslut BUN 2023/133.612. Ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt för eleven beviljades därför.

Nya överklaganden och/eller anmälningar

Inga nya skolskjutsöverklaganden har inkommit under 2024.

Skolpliktsbevakning och skolpliktsanmälningar

Förvaltningen har kontinuerlig skolpliktsbevakning och bedömer att ingen elevs skolplacering väcker oro. Bevakning av Skatteverkets utskrivning av elever som ska utvandra sker kontinuerligt.

Det har inte inkommit någon ny skolpliktsanmälan från fristående skolor. Förvaltningen samordnar sedan tidigare tre ärenden utifrån hemkommunens samordningsansvar.

Totalt har Samverkansteamet 11 ärenden inom egenregin. Inget ärende är för närvarande under övervägande för föreläggande.



Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lars Nilsson, 240226

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Skolchef, Myrna Selenius, myrna.selenius@xaxholm.se



§ 23 Digitaliseringsplan 2024-2026

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noterats till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har identifierat ett behov av ny digitaliseringsplan för förskola, skola och fritidshem. Den nu gällande planen har inte implementerats fullt ut och saknar en tydlig uppföljning. Digitaliseringsplanen omfattar också implementeringsplan, beskrivning av uppföljning och revidering samt riskhantering.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Digitaliseringsplan förskola, skola och fritidshem 2024-2026

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

André Wallin, utbildningsförvaltningen, andre.wallin@vaxholm.se

För kännedom:

rektorer@vaxholm.se

Annika Fogelström, annika.fogelstrom@vaxholm.se

Barbro Nyström, barbro.nystrom@vaxholm.se

Myrna Selenius, myrna.selenius@vaxholm.se

Monica Lalander, monica.lalander@vaxholm.se

Anders Henriksson, anders.henriksson@vaxholm.se



§ 24 Utredning Öppna förskolan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Öppna förskolans öppettider justeras med start 1 augusti 2024.
2. 2024 överförs ej nyttjade medel i öppna förskolans budget till särskild satsning kring psykisk hälsa i förskolan.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att ytterligare utreda öppna förskolans lokalisering i syfte att minska hyreskostnaden.
4. Förvaltningen återrapporterar besöksstatistik till nämnden två gånger årligen.

Jäv

Eva Ekberg (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har gjort en översyn av öppna förskolan med fokus på verksamhetens syfte, öppethållande och lokalisering. I utredningen framkommer att kostnaderna för verksamheten är avsevärt större än riket och Stockholms län, varför en justering av dagens generösa öppettider föreslås. En minskning till 60 procent av dagens heltidsöppethållande bedöms inte påverka verksamhetens möjlighet att bibehålla kvalitet eller upprätthållande av verksamhetens syfte. I utredningen framkommer att aktiviteterna behöver anpassas till vårdnadshavares behov, samverkan med Familjecentrum och till insatser som antas bidra till att stötta vårdnadshavare i sitt föräldraskap. Därutöver föreslås att utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsatt utreda lokalisering, i syfte att minska hyreskostnaderna.

Yrkanden

Michael Baumgarten (L), Daga Bäfverfeldt (WP), ordföranden, och Hanna Backström (M) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Anna Kreissl (C) och Rolf Linnér (MP) yrkar avslag till förvaltningens beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.



Reservation

Rolf Linnér (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Anna Kreissl (C) reserverar sig skriftligen mot beslutet i enlighet med bilaga 1 till protokollet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 20240109, BUN 2023/43.610

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Myrna Selenius, skolchef: myrna.selenius@vaxholm.se

Annika Fogelström, rektor Vaxö/Rindö förskoleområde:

annika.fogelstrom@vaxholm.se

För kännedom:

André Wallin, utbildningschef: andre.wallin@vaxholm.se



§ 25 Patientsäkerhetsberättelse 2023

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Patientsäkerhetsberättelsen 2023 godkänns.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar patientsäkerhetsberättelsen 2023 till barn- och utbildningsnämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2024-02-14, Monica Lalander

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats och psykologiska insats i Vaxholms stad 2023, 2024-02-23.

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Rektorer för grundskolan, rektorer@vaxholm.se



§ 26 Föreningsbidrag Rindöborna 2024

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Föreningen Rindöborna tilldelas föreningsbidrag om 90 000 avseende 2024 för att möjliggöra deras verksamhet riktad till barn och ungdomar på Rindögården.

Ärendebeskrivning

Föreningen Rindöborna har ansökt till Vaxholms stad om ersättning för att kunna bedriva föreningsverksamhet för ungdomar, äldre och nyanlända på Rindögården. Verksamhet som erbjuds är språkcafé, pensionärsverksamhet, läxhjälp samt barn- och ungdomsverksamhet varje fredag kväll. Verksamheten har bedrivits sedan 2014.

Sökt bidrag är ersättning för hyres- och försäkringskostnader relaterat till föreningens barn och ungdomsverksamhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Andre Wallin, 240213

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

maria.wallanderhalen@vaxholm.se

För kännedom:

Agneta.franzen@vaxholm.se

Monica.lalander@vaxholm.se



§ 27 Utestående uppdrag till 2024-03-11

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag till 2024-03-11

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag till 2024-03-11



§ 28 Redovisning av delegeringsbeslut till 2024-03-11

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2024-03-11 §§4-14

Delegeringsbeslut skolskjuts 230122-230222

Rapport delegeringsbeslut 6 kap skollagen 240124-240223

Rapport delegeringsbeslut tilläggsbelopp förvaltningsbesvär 240124-240223

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-02-27

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2024-03-11 §§4-14

Delegeringsbeslut skolskjuts 230122-230222

Rapport delegeringsbeslut 6 kap skollagen 240124-240223

Rapport delegeringsbeslut tilläggsbelopp förvaltningsbesvär 240124-240223



§ 29 Nämndinitiativ (MP) - Gällande redovisning av personaltäthet och gruppstorlekar

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Nämndinitiativet lämnas till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Rolf Linnér (MP) väcker rubricerat nämndinitiativ i enlighet med bilaga 2 till protokollet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet lämnas till förvaltningen för beredningen.
Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (MP) - Gällande redovisning av personaltäthet och gruppstorlekar

Kopia på beslutet till

För åtgärd: André Wallin, uf



§ 30 Nämndinitiativ (WP) - Gällande resursfördelning

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Nämndinitiativet lämnas till förvaltningen för beredning.

Ärendebeskrivning

Daga Bäfverfeldt (WP) och Minnaliisa Lundblad (WP) väcker rubricerat nämndinitiativ i enlighet med bilaga 3 till protokollet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet lämnas till förvaltningen för beredningen.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (WP) - Gällande resursfördelning

Kopia på beslutet till

För åtgärd: André Wallin, uf



§ 31 Nämndinitiativ (WP) - Gällande drift av Rindögården

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Nämndinitiativet avslås.

Ärendebeskrivning

Daga Bäfverfeldt (WP) och Minnaliisa Lundblad (WP) väcker rubricerat nämndinitiativ i enlighet med bilaga 4 till protokollet.

Yrkanden

Ordföranden och Michael Baumgarten (L) yrkar avslag till nämndinitiativet.

Daga Bäfverfeldt (WP) och Minnaliisa Lundblad (WP) yrkar bifall till nämndinitiativet.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner att nämndinitiativet avslås.

Reservationer

Daga Bäfverfeldt (WP) och Minnaliisa Lundblad (WP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (WP) Gällande drift av Rindögården