

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad 2024-02-12, § 5



VAXHOLMS
STAD



Innehåll

1 §	Kompletterande bestämmelser	3
	Styrelsens uppgifter	3
2 §	Allmänt om styrelsens uppgifter	3
	Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 §	Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
4 §	Styrelsens övergripande uppgifter	3
5 §	Företag och stiftelser.....	5
6 §	Kommunalförbund	5
7 §	Ekonomi och medelsförvaltning.....	5
8 §	Delegering från fullmäktige	6
9 §	Personalpolitik.....	6
	Uppföljningsfunktionen.....	6
10 §	Styrelsens uppföljning	6
	Särskilda uppgifter.....	7
11 §	Processbehörighet.....	7
12 §	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	7
13 §	Arbetslöshetsnämnd	7
14 §	Arkivmyndighet	7
15 §	Anslagstavla och webbplats	7
16 §	Författningssamling.....	8
17 §	Sammansättning.....	8

1 § Kompletterande bestämmelser

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Styrelsens uppgifter

2 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation.

4 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande samordningsansvar för stadens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,

6. ha hand om stadens kommunövergripande IT-system så som stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister
7. ansvara för kommunens centrala statistikverksamhet,
8. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter innefattar, men är inte begränsade till

- planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet överstigande en beloppsgräns om 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur såsom vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande överstigande en beloppsgräns om 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och projekt som faller inom nämndens ansvarsområden
- miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati-, brottsförebyggande-, trygghetsfrämjande- och folkhälsofrågor,
- natur-, luft- och vattenvårdsfrågor,
- bostadsfrågor,
- övergripande frågor avseende VA och renhållning,
- energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
- statistik och samhällsanalys,
- utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
- stadens utveckling när det gäller e-tjänster,
- trafikförsörjning och infrastruktur,
- insamling och förvaltning av geografisk information
- erbjuda GIS-tjänster och produkter som inte omfattas av stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde,
- utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat samt besöksnäring (turism),
- regionalt, nationellt och internationellt arbete,
- stadens kommunikationsverksamhet,
- varumärket Vaxholms stad och dess attraktivitet,
- stadens upphandlingsverksamhet,
- stadens gemensamma nämndkansli,
- samordningsansvaret enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

5 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
5. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

6 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

7 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - a. underhålla och förvalta stadens lösa egendom,
 - b. se till att stadens behov av försäkringskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

8 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte av fast egendom och avtal om fastighetsreglering, för högst 10 miljoner kronor och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för stadens talan, med för staden bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda stadens vapen,
6. upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamhet,
7. besvara remisser från externa myndigheter inom samtliga nämnders verksamhetsområden,

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

9 § Personalpolitik

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal i Vaxholms stad och ansvarar för frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna roll ska styrelsen bl.a.:

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet om förhandlingen gäller annan nämnds verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. samordna stadens arbetsmiljöarbete,
6. ansvara för arbetsmiljöfrågorna inom styrelsens verksamhetsområde,
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

10 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om stadens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 1 juli varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

11 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

12 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, fullgöra och samordna kommunens ansvar för ledning, samordning, analys och liknande beredskapsförberedelser inför och vid extraordinära händelser samt inför höjd beredskap enligt lag 2006:544 och 1992:1403.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i lag 2006:544 och föreskrifter för den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag 1998:97.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

13 § Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

14 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

15 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar också innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.



16 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

17 § Sammansättning

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.