

Socialnämnden

Socialnämndens sammanträde 2021-04-27

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Meddela närvaro: Meddela närvaro till nämndens sekreterare, johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Agneta Franzén
3 B	Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering	Madeleine Larsson
4 B	Förslag till åtgärder avseende översyn hemtjänst i egen regi	Marie Sagrelius
5 A	Ekonomiskt utfall och prognos mars	Michael Holmström
6 A	Rekommendation om överenskommelse om samverkan inom patientnämndverksamhet	David Lidin
7 A	Upphandling (STIC) samhällsbetalda resor, start 2021	Lorentz Ogebjer
8 A	Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 2021	Lorentz Ogebjer
9 B	Bevilja föreningsbidrag utan årsmötesprotokoll	Camilla Lundholm
10 A	Fördelning av föreningsbidrag 2021	Camilla Lundholm



11 A	Information från slutrevisionsmöte för år 2020	Agneta Franzén
12 A	Redovisning av delegeringsbeslut 2021	Johanna Frunck
13 A	Utestående uppdrag 2021	Agneta Franzén

Lena Hallberg (C)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Kommunledningskontoret
Madeleine Larsson
Hållbarhetschef

Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, könsuppdelad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförs med fokus på jämställdhet.

Förutsättningarna för att få vara med i modellkommuner var att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Arbetet är kommunövergripande och ansvaret för ett framgångsrikt arbete ligger på samtliga nämnder. Finansiering ligger inom ramärendet.

Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid. I Modellkommuner arbetar två eller tre kommuner tillsammans för att utveckla sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Från varje kommun deltar ledande politiker och chef med mandat att driva förbättringsarbete, samt en projektledare. Det behövs dock ett övergripande engagemang och delaktighet från samtliga nämnder och verksamheter för ett framgångsrikt jämställdhetsarbete. Det är inte en nämnds eller en verksamhets uppdrag, utan allas, och hela organisation behöver kompetensutvecklas och integrera jämställdhetsperspektivet.

Kommunerna har stöd i sitt arbete av en tidigare deltagare i konceptet, en mentorskommun. Efter en gemensam uppstart turas deltagarna om att arrangera tre benchmarkingträffar som följer ett strukturerat koncept. Mellan träffarna driver deltagarna förbättringsarbete på hemmaplan. Konceptet

avslutas med gemensam resultatkonferens. SKR står för uppstartsmöte och resultatkonferens, håller i strategträff inför varje benchmarkingmöte, tillhandahåller vägledning, material och metodstöd på webben, samt grundutbildning i jämställdhetsintegrering. Arbetet löper över cirka ett och halvt år.

Vaxholms stad har ett politiskt beslut för deltagande och fokusområdet är med i Mål och budget 2021 med jämställdhet integrerat inom de flesta nämnders mål under året.

Kommunen

- deltar på träffar med politiker, hög chef och nyckelperson
- planerar och genomför benchmarkingträffar
- planerar, testar, utvärderar och implementerar utvecklingsarbete (samtliga nämnders verksamheter deltar på hemmaplan)
- rapporterar resultat till SKR
- deltar som mentor i den följande omgången av Modellkommuner

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster för olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar. Bland annat ska vi arbeta med följande i Vaxholms stad

- Kompetenshöjande insatser på alla nivåer inom organisationen
- Konkreta förbättringar i verksamhetens system för styrning och ledning (integrerat i mål och budget, resultat- och målsamtal, resultatstyrning och uppföljning).
- Redovisar och analyserar indikatorer för att följa upp verksamhetens utfall för olika grupper
- Nytt eller ändrat arbetssätt inom en eller flera verksamheter baserat på upptäckta utmaningar
- Metod för att inkludera fler tvärsektoriella perspektiv i beslut

Måluppfyllelse

Arbetet med jämställda välfärdstjänster är i linje med det globala hållbarhetsmålet *Jämställdhet*, våra nationella jämställdhetspolitiska mål vilket är integrerat i kommunens hållbarhetsarbete och kommande Hållbarhetsstrategi 2021-2030. Arbetet bidrar till måluppfyllelse genom:

Kvalitet – förbättrad samverkan och gemensam struktur för styrning och ledning inom området
Livsmiljö – en jämlikhet och jämställd offentlig service
Ekonomi – effektivt arbete och samhällsekonomiska vinster

Finansiering

Kostnad för deltagande sker inom ramärendet. Arbetet med modellkommun fysiska träffar under ett år där chef, politiker och nyckelperson deltar. Mellan träffarna sker arbete på hemmaplan. Arbetet fokuserar på den övergripande ledningen och styrningen och en eller flera verksamheter där utvecklingsarbete med fokus på jämställdhetsutmaningar sker.

Förslagets konsekvenser

Resultatrapporten från tidigare kommuners arbete som modellkommun visar att:

- samtliga kommuner och regioner som fullföljt konceptet har påbörjat eller vidareutvecklat jämställdhetsintegrering av sina system för styrning och ledning
- samtliga har genomfört kompetenshöjande insatser och gjort en översyn av olika styrdokument
- merparten har även genomfört förändringar i målskrivningar, policydokument och anvisningar utifrån ett jämställdhetsperspektiv

Uppföljning och utvärdering

Arbetet som modellkommun följs upp via kontinuerlig analys, uppföljning och projektet avslutas med en resultatkonferens. Det interna arbetet följs upp via stadens process för resultatstyrning i tertiärrapporter, årsredovisning samt hållbarhetsredovisning. Samtliga nämnder ansvarar för resultatuppföljning inom projektet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021-03-24

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021-03-24

Beslut KS 2021-03-25 Vaxholm en modellkommun för jämställdhetsintegrering, 2021-03-25

Kopia på beslutet till: (alla handlingar expedieras tillsammans med beslutet)

För information: Jan Sjöström, verksamhetscontroller

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

Ny omgång av Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering

Kommuner där den politiska ledningen har fattat beslut om att jämställdhetsintegrera organisationen kan få stöd i arbetet genom SKR:s program för Modellkommuner. Nästa omgång startar i september 2020. Välkommen med intresseanmälan!

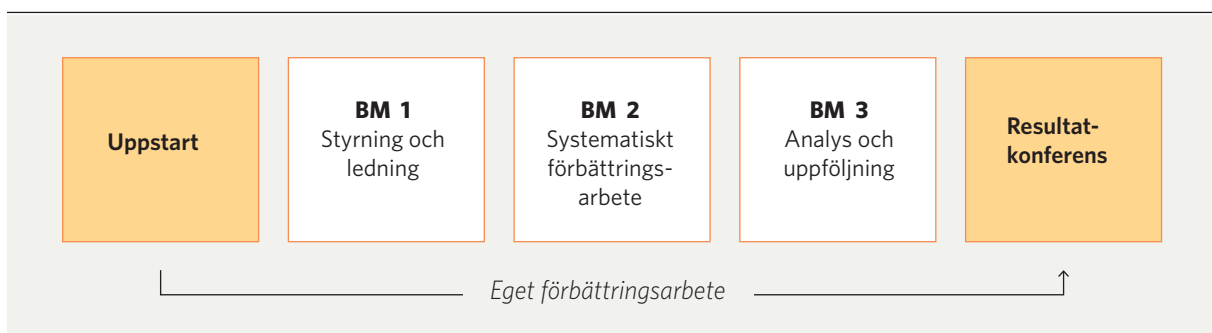
Gemensamt lärande

Modellkommuner bygger på ett koncept för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett års tid. Deltagande organisationer benchmarkar i grupper om två till tre med stöd av en mentor som tidigare genomgått programmet.

För frågor om konceptet, kontakta Ulrika Eklund, projektledare: ulrika@ueklund.se

Intresseanmälan görs till Therese Dovrin: therese.dovrin@skr.se

FIGUR 1. Modellkommuner - ett koncept för benchmarking



Konceptet omfattar gemensam uppstart/utbildningsdag, tre benchmarkingträffar (BM) och en avslutande resultatkonferens. Mellan träffarna driver deltagarna ett förbättringsarbete på hemmaplan.

Från varje kommun deltar en hög politiker och en hög chef med mandat att driva förbättringsarbete, samt en nyckelperson (oftast en strateg). Kommuner som genomgått programmet förväntas i en följande omgång ställa upp som mentorer för nya deltagare.

Deltagare i modellkommuner

2016–2017

Eskilstuna, Jönköping, Malmö, Örebro, Piteå, Umeå

2017–2018

Boden, Halmstad, Hedemora, Karlskoga, Kristinehamn, Kristianstad, Linköping, Luleå, Lycksele, Norrköping, Norrtälje, Skellefteå, Stockholm (Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning), Uppsala, Vännäs.

2019–2020

Fagersta, Kalix, Kalmar, Nordmaling, Olofström, Robertsfors, Södertälje, Trelleborg, Västerås, Örnsköldsvik, Östra Göinge, Övertorneå

Mer information

Mer information om Modellkommuner finns på SKR:s webbplats:

www.skr.se/jamstalldhet

I spellistan **Modellkommuner** i YouTube-kanalen **SKR Jämställdhet** finns filmer med lärande exempel om konkreta verksamhetsförbättringar.

Modellregioner

Under 2019 startade också en första omgång av modellkonceptet för regioner. De sex regioner som deltar i pilotomgången fortsätter sitt arbete under 2020: Region Gotland, Region Värmland, Region Västerbotten, Region Gävleborg, Region Halland och Region Norrbotten.

Den jämställda kommunen

I en jämställd kommun är kvinnor och män på äldreboendet lika nöjda med servicen. I skolan finns inga betygsskillnader som beror på elevernas kön. Kvinnors och mäns behov och prioriteringar väger lika tungt i samhällsplaneringen. På förskolan väljer flickor och pojkar lek utan att begränsas av könsnormer.

Men den jämställda kommunen uppstår inte av sig själv. För att service och välfärdstjänster ska bli likvärdiga för olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män, måste jämställdheten in i kommunens system för ledning och styrning. Från planering och beslutsfattande, till genomförande och uppföljning.

Det är den strategi som kallas jämställdhetsintegrering.

§ 52 Vaxholm; en modellkommun för jämställdhetsintegrering

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ärendet överlämnas för information till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, stadsbyggnadsnämnden samt nämnden för teknik, fritid och kultur.

Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, könsuppdelad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförs med fokus på jämställdhet.

Förutsättningarna för att få vara med i modellkommuner var att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Arbetet är kommunövergripande och ansvaret för ett framgångsrikt arbete ligger på samtliga nämnder. Finansiering ligger inom ramärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2021-03-17/§ 17

Tjänsteutlåtande Vaxholm; en modellkommun för jämställdhetsintegrering , 2021-03-01

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

För kännedom: TFK, SN, BUN, SBN
(alla handlingar expedieras tillsammans med beslutet)



Socialförvaltningen
Agneta Franzén
Förvaltningschef

Uppföljning ekonomi mars 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Sammanfattning av största avvikelserna på utfallet samt prognosen.

Utfallet för perioden jan-mars 2021 visar en positiv avvikelse på 2 064 tkr.

Individ och familjeomsorgen visar ett överskott (1 171 tkr) i huvudsak beroende på 793 tkr överskott försörjningsstöd.

Äldreomsorgen visar överskott på 1 683 tkr. Detta i huvudsak beroende på lägre volymer externa platser särskilt boende, vilket lämnar ett överskott på ca 2 700 tkr för. Överskottet motverkas av underskott på hemtjänst motsvarande ca -949 tkr.

Funktionshinderomsorgen visar negativ avvikelse på ca -863 tkr beroende på volymer LSS boende vuxna.

Ärendebeskrivning

Prognosen

Prognosen är återhållsam även om utfallet per mars har ett överskott på ca 2 065 tkr är (2 000 tkr överskott) som bygger på osäkerheten runt Covid och eventuella möjligheter till ersättning. Även övertagandet av det särskilda boendet kan leda till engångskostnader i samband med överföringen av personal. Det finns även för tillfället volymökning på korttidsplatser och särskilda boendeplatser externt, främst ökningen på korttidsplatser måste undersökas om de är tillfälligt eller något som kan komma att vara bestående.

Individ och familjeomsorgen

Den positiva avvikelsen för individ och familjeomsorgen är 1 171 tkr för perioden. Överskottet är till största del kopplat till verksamheten Försörjningsstöd 793 tkr. Men även barn och unga lämnar ett överskott (283 tkr).

Flykting barn/vuxna

Utfallet för perioden visar ett negativ utfall med -127 tkr.

Funktionshinderomsorgen

Den negativa avvikelsen på -863 tkr inom verksamhetsområdet är till största del beroende verksamhetsområdet LSS utom personlig assistans (-1 123 tkr). Inom området är det insatsen Boende enligt LSS som står för den stora avvikelsen (-1 600tkr). Ska här påminnas om den omföringen av budget som gjordes för att matcha tilldelning enligt standardkostnad. Det beloppet som fördes över från Boende enligt LSS var ca 2 000 tkr för perioden jan-mars, detta innebär att verksamheten går något bättre än förväntat trots budgetavvikelsen.

Äldreomsorgen

Den positiva avvikelsen på 1 683 tkr är till stor del beroende på överskottet på särskilt boende (2 726 tkr). Detta i sin tur består av både egen regi och externa platser. Överskottet i detta fall kommer från köpen av externa platser. Den omföring som gjordes av budget enligt tilldelning via standardkostnad motsvarar för perioden jan-mars ca 2 200 tkr vilket gör att resultatet är något bättre än förväntat.

Verksamheten särskilt boende egen regi lämnar i princip ett förväntat resultat men då är engångsersättning för Covid inräknat med ca 400 tkr. Ersättning avsåg återsök från 2020, fortfarande osäkert om kostnader under 2021 kommer kunna leda till ersättning.

Hemtjänsten visar underskott på -949 tkr. Myndigheten gör ett överskott på 300 tkr till följd av lägre volymer hemtjänsttimmar motsvarande 400 tkr som vägs ned något av högre volym extern LOV motsvarande – 100 tkr. Egen regi gör ett underskott på -1 200 tkr, då ingår engångsersättning för Covid19 med ca 300 tkr för egen regin.

Ersättningar Covid-19

Under perioden jan-mars är 385 tkr identifierade som Covidkostnader, eftersom det i nuläget inte finns ersättningar att söka för dessa kostnader 2021 så har inga återsök beaktats i detta utfall jan-mars, eller i prognosen.



	Utfall jan-mars 2021	Budget jan- mars 2021	Avvikelse utfall/budget	Årsprognos 2021	Årsbudget 2021	Utfall jan-mars 2020	Avvikelse Årsprognos / Årsbudget
Belopp i Tkr							
Förvaltningsledning OH Stab	-926	-1 487	561	-5 532	-6 034	-1 366	502
Övrig OH myndighet och utförare	-3 856	-3 460	-397	-13 211	-14 088	-3 490	877
Socialnämnd	-133	-148	15	-605	-605	-128	0
Individ och Familjeomsorg	-3 507	-4 678	1 171	-15 003	-18 814	-2 931	3 810
Försörjningsstöd	-1 703	-2 495	793	-6 811	-10 002	-1 346	3 191
Barn och Unga	-1 425	-1 709	283	-6 290	-6 908	-995	619
Vuxna/Missbruk	-325	-327	3	-1 319	-1 319	-536	0
Familjerätt/Familjrådgivning	-54	-146	92	-583	-584	-56	1
Flyktning barn/vuxna	-113	15	-127	0	2	559	-2
Funktionshinderomsorg	-12 736	-11 873	-863	-50 603	-47 537	-11 945	-3 066
LSS utom personlig assistans	-8 319	-7 196	-1 123	-33 275	-28 789	-7 758	-4 486
Personlig assistans LSS/LASS	-2 083	-2 144	62	-8 330	-8 578	-2 080	248
Socialpsykiatri	-2 148	-2 434	286	-8 589	-9 761	-2 023	1 172
Personlig ombud	-186	-99	-88	-409	-409	-84	0
Äldreomsorg	-24 888	-26 571	1 683	-101 902	-101 781	-24 363	-121
Hemtjänst	-7 297	-6 348	-949	-30 493	-25 807	-7 097	-4 686
Dagverksamhet	-562	-454	-108	-2 716	-1 816	-541	-900
Korttidsboende	-1 276	-1 252	-24	-4 054	-3 915	-704	-139
Särskilt boende	-15 265	-17 991	2 726	-62 506	-68 109	-15 445	5 603
Öppen verksamhet äldre	-489	-526	37	-2 134	-2 134	-577	0
Myndighetsutövning	-741	-737	-3	-2 962	-2 961	-874	-1
Turbundna resor	-277	-274	-3	-1 096	-1 096	-281	0
Bostadsanpassning	-464	-463	0	-1 865	-1 865	-593	0
Övrigt							
Bidrag till Föreningar	0	-31	31	-122	-122	0	0
Arbetsmarknadsåtgärder	-183	-177	-5	-725	-725	-265	0
Total	-47 082	-49 147	2 064	-190 665	-192 665	-44 803	2 000

Bruttoredovisning SN totalt jan-mars 2021

Till skillnad från den vanliga rutan visar denna utfallet indelad på typ av intäkt/kostnad i stället för verksamhetsområde.

Intäkt/kostnad (tkr)	Utfall jan-mar 2021	Budget jan-mar 2021	Budgetav v jan-mar 2021	Utfall fg år jan-mar	Årsprognos s 2021	Årsbudget 2021	Avvikelse
3 Intäkter	7 729	6 823	906	7 547	29 403	28 436	967
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-21 120	-21 926	806	-18 546	-104 566	-105 776	1 210
5 Kostnader För Arbetskraft	-26 372	-26 856	483	-26 302	-91 299	-88 427	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	-3 771	-3 654	-117	-3 836	-12 878	-12 761	-117
7 Övriga Verksamhetskostnader	-622	-560	-62	-769	-2 298	-2 239	-59
9 Internredovisning	-2 925	-2 974	50	-2 897	-11 898	-11 898	0
Total	-47 082	-49 147	2 065	-44 803	-193 537	-192 665	2 000

Kommenterar de större avvikelserna bland kostnadslagen.

Intäkter

Något högre intäkter än budgeterat huvudsak beroende på ersättning för Covid ca 850 tkr.

Entreprenad, konsulter och bidrag

Visar positiv avvikelse på 806 tkr. Består i huvudsak av negativ avvikelse på ca -800 tkr för HSL konsulter inom särskilt boende. En positiv avvikelse för bidragskostnader dels från lägre kostnader ekonomiskt bistånd 843 tkr men även kostnad för personlig assistans ca 120 tkr. Ökningen från föregående år (ca 1 500 tkr) detta till största del beroende på HVB barnplacering tillkommit samt högre volym extern hemtjänst denna period.

Kostnader för arbetskraft

Kostnadsslaget har en positiv avvikelse på 483 tkr. Hemtjänst ligger ca 1 000 tkr över budget på personalkostnader medan särskilt boende och korttidsboende tillsammans ligger ca 1 500 tkr under sin budgeterade personalkostnad. Även familjehem bidrar till positiva avvikelsen mot budget med lägre personalkostnader på ca 325 tkr.

Handlingar i ärendet

- Agneta Franzén, Förvaltningschef Socialförvaltningen

För kännedom: Agneta Franzén, Förvaltningschef Socialförvaltningen

Socialförvaltningen
David Lidin
MAS

Överenskommelse om samverkan inom patientnämndsverksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Reviderad överenskommelse om samverkan inom patientnämndsverksamhet antas.

Ärendebeskrivning

Storsthms styrelse beslutade på sammanträdet den 11 mars år 2021 att rekommendera kommunerna i länet att anta överenskommelse om samverkan inom patientnämndsverksamhet.

Den reviderade överenskommelsen innehåller förtydliganden och uppdatering av laghänvisningar och har kompletterats med beskrivning av Storsthms roll, som är att företräda kommunerna på en länsövergripande nivå avseende uppföljning och utvärdering.

Beräkningsmodellen i den reviderade överenskommelsen har gjorts om så att ersättningen fördelas mellan kommunerna, beräknat på hela kommunens befolkning, inte som tidigare baserat på befolkning över 65 år.

Bakgrund

Kommuner är skyldiga att ha en patientnämnd med uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den hälso- och sjukvård som bedrivs av kommuner. Lagstiftningen ställer bland annat krav på att patientnämnden ska vara organiserad så att den kan utföra sina uppgifter självständigt, vilket innebär att det är något annat än vanlig synpunkts- och klagomålshantering. Skyldigheten att ha en patientnämnd regleras i lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Det är inte en ny skyldighet, utan den reglerades tidigare i lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet med mera.

Kommunerna i länet har sedan lång tid tillbaka en överenskommelse med Region Stockholms patientnämnd om samverkan inom patientnämndsverksamhet. Överenskommelsen innebär att ansvaret att bedriva patientnämnd har övergått från kommunerna till Regionen. Den nuvarande överenskommelsen började gälla 2003.

Patientnämnden fungerar som central instans för hantering av patienters synpunkter, upplevelser eller klagomål på vård som de eller deras närstående har fått. Patientnämnden handlägger frågor som i stort sett rör all offentligt finansierad hälso- och sjukvård inom Regionen och länets kommuner, samt tandvård som bedrivs eller finansieras av regionen. Patientnämnden består av förtroendevalda politiker.

Nämnden beslutar i huvudsak i frågor som rör principärenden och remissvar samt förvaltningens budget. Till sitt stöd har nämnden en förvaltning med ett tjugotal medarbetare. Patientnämnden är en del av Regionen, men är opartisk och fristående från de vårdgivare som möter patienterna inom hälso- och sjukvården. Nämnden gör inga egna medicinska bedömningar och tar inte heller ställning till om vårdgivaren har gjort rätt eller fel. Syftet är i stället att fungera som en länk och beskriva, informera, reda ut och förklara och på så sätt bidra till att patienter och vårdgivare förstår varandra bättre. Det kan gälla synpunkter rörande till exempel bemötande, vård och behandling, administration, ekonomi, kommunikation, omvårdnad eller tillgänglighet.

Överenskommelsen från 2003 har nu reviderats av Storsthlm tillsammans med Patientnämnden. Avtalstiden har ändrats så att överenskommelsen gäller tills vidare, men med möjlighet för parterna att säga upp överenskommelsen med en uppsägningstid om tolv månader.

Patientnämnden fakturerar enligt överenskommelsen årligen kommunerna för utförda tjänster. År 2020 är kommunernas ersättning till patientnämnden sammantaget ungefär 1,5 mkr. Fördelningen mellan kommuner har hittills varit baserad på befolkning 65 år och äldre. Eftersom Patientnämndens verksamheter riktar sig till alla kommunens målgrupper inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård har kommunerna önskat att ersättningen istället ska fördelas mellan kommunerna beräknat på hela kommunens befolkning. Beräkningsmodellen i förslag till reviderad överenskommelse har därför gjorts om. Men den sammanlagda kostnaden för länets kommuner förändras inte i den reviderade överenskommelsen.

Måluppfyllelse

Den reviderade överenskommelsen förväntas bidra till uppfyllandet av målområde livsmiljö.

Finansiering

Inom ram.

För Vaxholms del innebär den nya kostnadsfördelningen en kostnadsminskning med drygt 24 %. För andra kommuner ökar istället kostnaden. Totalsumman som länets kommuner sammanlagt betalar till Patientnämnden är oförändrad.

Förslagets konsekvenser

Den reviderade överenskommelsen förväntas ge en mer rättvis kostnadsfördelning mellan de olika kommunerna i Stockholms län samt öka Patientnämndens fokus på de kommunala frågorna.

Uppföljning och utvärdering

Antalet inkomna ärenden som rör kommunernas verksamheter är idag få. Patientnämndens ambition är att utveckla samarbetet med kommunerna, både för att hitta sätt att öka antalet ärenden (minska mörkertalet) och fördjupa analys och återkoppling av inkomna ärenden. Som ett led i uppföljningen bjuder patientnämnden regelbundet in länets kommuner till samverkansmöten. Ett särskilt område som patientnämnden kommer att bevaka från och med 2020 är inkomna synpunkter kopplade till vårdens övergångar/utskrivningsprocessen.



Handlingar i ärendet

Förslag till reviderad överenskommelse om samverkan inom patientnämndsverksamhet.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsens inkorg i Evolution

För kännedom: Akten

Mellan patientnämnden i Region Stockholm och kommunerna i Stockholms län (Botkyrka kommun, Danderyds kommun, Ekerö kommun, Haninge kommun, Huddinge kommun, Järfälla kommun, Lidingö stad, Nacka kommun, Norrtälje kommun, samt Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje, Nykvarns kommun, Nynäshamns kommun, Salems kommun, Sigtuna kommun, Sollentuna kommun, Solna stad, Stockholm stad, Sundbybergs stad, Södertälje kommun, Tyresö kommun, Täby kommun, Upplands-Bro kommun, Upplands Väsby kommun, Vallentuna kommun, Vaxholms stad, Värmdö kommun och Österåker kommun) har följande överenskommelse träffats. Storsthlm har ett samordningsansvar gällande uppföljning och utvärdering gentemot kommunerna i länet.

Överenskommelse om samverkan inom patientnämndsverksamhet

§1

Med stöd av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården, vilken innebär att patientnämndsverksamhet är obligatorisk även för kommunerna, åtar sig patientnämnden i Region Stockholm handläggning av sådana ärenden som är hänförliga till den hälso- och sjukvård som kommunerna bedriver. Överenskommelsens omfattar personer som har frågor, synpunkter och klagomål som rör kommunal hälso- och sjukvård samt omvårdnad i särskilda boenden i kommunerna i Stockholms län. Specificering av nämndens åtagande framgår av bilaga 1 till denna överenskommelse.

§2

Patientnämnden ska informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonal i region och kommun och andra berörda om sin verksamhet.

Kommunen ska informera medborgare i kommunen, personal i kommunen och andra berörda i kommunen om Patientnämndens uppdrag att hantera frågor, synpunkter och klagomål som rör kommunal hälso- och sjukvård samt omvårdnad i särskilda boenden.

Patientnämnden ska samverka med kommunerna kring information om Patientnämndens verksamhet och bistå kommunen med informationsmaterial.

Patientnämnden ska särskilt bevaka och rapportera synpunkter gällande utskrivningsprocessen från slutenvård till öppenvård och kommun.

§3

Patientnämnden ska årligen redovisa till respektive kommun de ärenden som nämnden erhållit för handläggning.

Patientnämnden och Storsthlm ansvarar för att gemensamt årligen följa upp statistik över antalet ärenden i länet och vid behov utvärdera överenskommelsen.

Patientnämnden ska tillsammans med Storsthlm årligen eller vid behov sammankalla kommunerna i länet till möte kring uppföljning och utveckling av samverkan mellan Patientnämnden och kommunen.

§4

Överenskommelsen gäller från och med att överenskommelsen antagits av respektive part. Överenskommelsen gäller därefter tills vidare. Överenskommelsen kan sägas upp, eller omförhandlas med en uppsägningstid om tolv månader.

§5

Ersättning för utförda tjänster för år 2020 är 1 500 986 kr. För beräkning av beloppet för år 2021 och framgent ska ersättningen för år 2020 räknas upp med årsmedeltalet för KPI från föregående år.

§6

Den årliga ersättningen ska senast den 1 juli innevarande år erläggas av kommunerna. Storsthlm ska årligen, senast den 1 juni lämna uppgifter till Patientnämnden om uppdaterad kostnadsfördelning mellan kommunerna i länet.

§7

Uppkommer under avtalsperioden för endera parten väsentliga förändringar i förutsättningarna för överenskommelsen, exempelvis ändringar i lagstiftningen, är parterna berättigade att begära förhandling om ändringar i överenskommelsen som är direkt påkallade härav.

§8

Denna reviderade överenskommelse gäller från och med att alla parter antagit överenskommelsen.

Patientnämndernas verksamhet och uppdrag framgår av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Patientnämndernas huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomålen besvarade av vårdgivaren. Av lagen framgår att det i varje region och kommun ska finnas en eller flera patientnämnder med uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av regioner eller enligt avtal med regioner,
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård, och
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av regioner.

En kommun får överlåta skyldigheten att bedriva patientnämndsverksamhet till regionen om kommunen och regionen kommit överens om detta.

Patientnämndernas övriga lagstadgade uppdrag kan delas upp på följande punkter.

1. tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet,
2. främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal,
3. rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,
4. informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet,
5. bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården,
6. göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn,
7. samverka med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 6 § patientsäkerhetslagen,
8. senast den sista februari varje år till IVO och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt den analys som gjorts,
9. förordna stödpersoner åt personer som tvångsvårdas inom psykiatri och åt personer som isolerats med stöd av smittskyddslagen,

Vidare ska patientnämnden med anledning av framställda synpunkter och annan information som nämnden får, göra de utredningar och de framställningar till ansvariga nämnder inom Region Stockholm och till andra berörda organ som behövs. I förebyggande syfte ska nämnden verka för att sådana förhållanden som kan innefatta risker för felaktig eller otillfredsställande vård eller behandling uppmärksammas av ansvariga nämnder och bolag. Årligen ska nämnden återföra ärendena till respektive kommun och stadsdelsnämnd som ett underlag till kvalitetsutvecklingsarbetet i vården.

Mellankommunal fördelning av ersättning till patientnämnden i Region Stockholm för år 2021 och framåt

Mellankommunal fördelning för år 2021 beräknas utifrån respektive kommuns hela befolkning den 31 december 2020.

Samma fördelningsprincip gäller för kommande år, men ersättningen ska räknas upp med årsmedeltalet för KPI från föregående år.



Socialförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Upphandling (STIC) samhällsbetalda resor, start 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Vaxholms stad ska ingå i Stockholms inköpscentrals (STICs) upphandling av samhällsbetalda resor.

Sammanfattning

Vaxholms stad kommer i närtid att upphandla samhällsbetalda resor. Vaxholms stad avser ingå i Stockholms inköpscentrals (STICs) upphandling. STIC har ambitionen att ha ett avtal på plats till årsskiftet 2021-2022. Vaxholms stad bedömer att det finns risk för fördröjning, och kan behöva förlänga nuvarande avtal ett år. Möjligheten att omförhandla nuvarande avtal inför en eventuell förlängning kommer att ses över.

De samhällsbetalda resor som kommer upphandlas är skolskjuts inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde samt turbundna resor inom socialnämndens ansvarsområde, turbundna resor inom omsorgen, turbundna resor för funktionsnedsatta individer.

Ärendebeskrivning

Nuvarande avtal av samhällsbetalda resor löper ut 2022-06-30. Möjlighet till förlängning 1 år finns och måste då meddelas senast 2021-12-31. En arbetsgrupp har bildats för att utreda och komma överens om upphandlingens genomförande. Arbetsgruppen består av enhetschefer och tjänstemän från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och upphandlingsenheten. Kommunchefen har även rådfrågats i arbetet. Arbetsgruppen har analyserat de alternativ som finns och ser fördelar med att ingå i STICs upphandling som är ett interkommunalt upphandlingsprojekt.

STIC upphandlar ramavtalet på uppdrag av Vaxholms stad, så kallad ombudsupphandling. Kommunen ska teckna sitt eget avtal och behöver därför lämna en bindande fullmakt till STIC innan upphandling annonseras. STIC ska annonsera i juni 2021 och har ambitionen att ha ett avtal på plats till årsskiftet 2021-2022. Vaxholms stad bedömer att risken är stor för fördröjning, och kan då behöva förlänga nuvarande avtal ett år. Möjligheten att omförhandla nuvarande avtal inför en eventuell förlängning kommer undersökas, med bakgrund av att Vaxholm har effektiviserat skolskjutsen så att leverantören kan utnyttja sina resurser mer effektivt. Beslut från Kommunstyrelsen finns sedan 2020-04-02 om att

”Utbildningschef får i uppdrag att, i samråd med socialchef, besluta om och teckna eventuell förlängning av befintligt avtal under förutsättning att ny upphandling ej är klar.”

Upphandling av samhällsbetalda resor

De samhällsbetalda resor som kommer upphandlas är skolskjuts, turbundna resor inom omsorgen, turbundna resor för funktionsnedsatta individer.

Nuvarande samhällsbetalda resor

För skolskjutsen gäller ett fast pris. För socialförvaltningens resor tillämpas både fast och rörligt pris

Nuvarande avtal kostar Vaxholms kommun knappt 6 miljoner kronor om året, varav 1,35 miljoner för turbundna resor.

Typ	Kostnad	Resenärer	Snittkostnad
Skolskjuts	4 560 000 kronor	60	76 000 kr
Övriga turbundna resor	1 350 000 kronor	15	90 000 kr

Prismodell

Vilken prismodell STIC ska använda sig av är ännu inte beslutad.

Krav

Krav i upphandlingen ställs av STIC i samverkan med medverkande kommuner.

Socialnämndens förutsättningar och behov inför kommande upphandling

Inom socialnämndens ansvarsområde består de samhällsbetalda resorna av så kallade turbundna resor. De turbundna resorna är kopplade till annan biståndsbedömd verksamhet utanför hemmet vilka i sig innebär att personerna har omfattande funktionsnedsättningar.

Socialnämnden reviderade 2019 sina riktlinjer för turbundna resor för att säkerställa att resorna endast beviljas till personer som inte kan ta sig till sin verksamhet på annat sätt, till exempel genom promenad med ledsagare.

På grund av att personerna som beviljas turbundna resor har olika funktionsnedsättningar behöver resorna ofta ske anpassade utifrån dessa, till exempel i enskild taxi eller i bil anpassad för rullstol.

Barn- och utbildningsnämndens förutsättningar och behov inför kommande upphandling

För skolskjutsen kommer kommunen tillämpa gemensamma start- och sluttider för skolorna med start läsåret 2021/2022. Uppsamlingsplatser i anslutning till hemmen har utretts och kan också börja användas med start läsåret 2021/2022. Uppsamlingsplatserna innebär en kortare sträcka att köra samt färre stopp. De möjliggör, tillsammans med de gemensamma tiderna, användandet av större skolskjutsfordon.

Taxi kommer fortsättningsvis att behövas för de elever som reser till resurs- och särskolor utanför kommunen. Vaxholm kommer att sträva mot att STIC upphandlar både taxi och större fordon.

Upphandlar STIC endast taxi ser arbetsgruppen behov av att göra en separat upphandling av större fordon.

Ska ökad samplanering och effektivisering ske bör en översyn av riktlinjer för skolskjuts göras. För att ett större skolskjutsfordon ska kunna upphandlas är det en logistisk nödvändighet. Rätten till skolskjuts gäller enligt lag till den skola kommunen skulle ha placerat eleven på. Kan det ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter kan rätten gälla även till andra skolor.

Det innebär en organisatorisk svårighet att använda sig av ett större fordon som skolbuss och bevilja skolskjuts till fritt vald skola, eftersom Vaxholm är en kommun bestående av flera öar.

Utöver organisatoriska svårigheter så innebär det en extra kostnad att bevilja skolskjuts till fritt vald skola. Huruvida den kostnaden är en ekonomisk svårighet eller ej är upp till barn- och utbildningsnämnden att bedöma.

Kostnad

Idag går ca 170 av våra grundskoleelever på skolor utanför kommunen, vilket är ca 10% av totala antalet elever. De flesta av dem tillhandahåller skolskjuts genom SL-kort, som kostar 1650 kr exklusive moms per elev och år. Ett trettiotal av dem har taxi till skolor utanför kommunen på grund av särskilda skäl, en möjlighet som behöver finnas kvar. Taxiresorna kostar 80 000 kronor per elev och år. Kostnad för SL-kort för elever som går utanför kommunen är ca 230 000 kronor innevarande läsår.

Knappt 70 elever går på friskola inom kommunen. Några av de har SL-kort, några har taxi. Det finns även elever som åker taxi till Vaxholms kommunala skolor som inte troligtvis inte är deras placeringsskola. Detta är ytterligare en kostnad på några hundratusen kronor per år.

Idag kostar det Vaxholms stad ca 500 000 kronor per år att bevilja skolskjuts till fritt vald skola (ej inräknat skolskjuts på grund av särskilda skäl).

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2021-04-14

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Agneta Franzén, sf
Lorentz Ogebjer, sf



Socialförvaltningen
Lorentz Ogebjer
Enhetschef

Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 1 2021, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL är alla beslut verkställda inom tre månader.

Inom lagrummet för LSS är alla beslut verkställda inom tre månader.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-04-15

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Lorentz Ogebjer, sf



Socialförvaltningen
Camilla Lundholm
Avdelningschef

Bevilja föreningsbidrag utan årsmötesprotokoll

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att bevilja föreningsbidrag 2021 utan årsmötesprotokoll.

Ärendebeskrivning

På grund av rådande pandemi har flera föreningar inte kunnat hålla sedvanligt årsmöte i början av året som man brukar göra, utan årsmötena har senarelagts i år. Det har fått konsekvensen att man inte kunnat inkomma med årsmötesprotokoll där respektive styrelse har beviljats ansvarsfrihet för föregående år. Några föreningar har kunnat inkomma med sina respektive revisionsberättelser och verksamhetsberättelser till staden, utan att årsmötet hållits. Alla föreningar är väl kända av staden. De har erhållit föreningsbidrag sedan flera år tillbaka i tiden. Förslaget är därför att föreningarna i år får ha ett undantag från kravet på att årsmötet skall hållits för att föreningsbidrag skall utbetalas, samt inkomma med dessa handlingar så snart årsmötet kunnat genomföras.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf



Socialförvaltningen
Camilla Lundholm
Avdelningschef

Föreningsbidrag 2021

Förslag till beslut

Föreningsbidrag för 2021 fördelas enligt förvaltningens förslag under rubriken ärendebeskrivning i tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Socialnämnden har i budget för 2021 avsatt 122 000 kr till föreningsbidrag. Socialnämnden har även beslutat att reglera hyran för pensionärsorganisationerna i Vaxholm. Beloppet regleras genom bidraget till Seniorerna Vaxholm (SPF) då de står som hyrestecknare med kommunen. Principen för fördelning är att mottagare ska vara föreningar med anknytning till nämndens verksamhetsområde som antingen har sin verksamhet förlagd till Vaxholm eller också har medlemmar eller hjälpsökande som är bosatta i Vaxholm. Fördelningen av medel baseras i huvudsak på föreningarnas verksamhet i staden samt dess medlemsantal.

Ärendebeskrivning

Tabellen nedan visar vilka föreningar som ansökt om föreningsbidrag för år 2021, hur mycket de ansökt om samt beviljat föreningsbidrag de två senaste åren.

Förening	Beslut 2019	Beslut 2020	Sökt belopp 2021	Förslag 2021	Beviljad ansvarsfrihet
BRIS Region mitt	10 000	11 000	32 000	12 000	
Brottsofferjouren Roslagen	5 000	5 000	10 000	6 000	X
FUB i Södra Roslagen	3 000	4 000	5 520	5 500	X
Hörselskadades förening i Täby med omnejd (HRF)	3 000	3 000	Ej angett belopp	3 000	
Seniorerna Vaxholm SPF	22 500	47 000	Ej angett belopp	48 000	
Synskadades Riksförbund Vaxholm – Österåker (SRF)	3 000	3000	3000	3 000	



Vaxholms Pensionärsförening Pensionärernas Riks-Organisation PRO	-	8 500	10 000	Ej angett belopp	12 500	
Vaxholms Reumatiker-Förening		10 000	8000	Ej angett belopp	9 000	X
Väntjänsten Vaxholm		18 500	18 000	Ej angett belopp	20 000	
RSMH i samma båt				Ej angett belopp	3 000	

Tabellen nedan visar föreningarnas antal medlemmar boende inom Vaxholms kommungräns år 2020.

Förening	Medlemmar, enligt egen uppgift, bosatta i Vaxholm (jämfört med föregående år)	Anmärkning
BRIS Region mitt	Rikstäckande förening	
Brottsofferjouren Roslagen	18 hjälpsökande från Vaxholm 2020. (21 st. 2019)	Södra Roslagen: 434 hjälpsökande totalt 2020.
Hörselskadades förening, hrf.	12	
FUB Södra Roslagen	16 varav 4 st. är familjemedlemmar.	
RSMH – I samma båt	17 som deltog på årsmötet mars 2020.	
Seniorerna Vaxholm SPF	736	
Synskadades Riksförbund, SRF	16	
Vaxholms Pensionärsförening Pensionärernas Riks-Organisation PRO	272 (2019)	
Vaxholms Reumatikerförening	51 (2019)	
Väntjänsten Vaxholm	Utför medföljar-/ besöksverksamhet till bl.a. sjukvård utöver utflykter och gemensamma	



	måltider för gamla, ensamma och rörelsehindrade.	
--	--	--

Finansiering

Finansiering sker inom ram

För åtgärd: Agneta Franzén, förvaltningschef, socialförvaltningen

För kännedom: Koray Kahruman, ekonomichef



Kristoffer Staaf
Kansli- och servicechef

Information från slutrevisionsmöte för år 2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Inför att revisorerna avger revisionsberättelse avseende årsredovisningen genomförs ett slutrevisionsmöte med kommunens förtroendevalda revisorer och respektive nämnds presidium. Slutrevisionsmötet för 2020 års revisionsberättelse genomfördes fredagen den 26 mars 2021. Under slutrevisionsmötet redogör nämndernas presidium kort för nämndernas verksamhet från föregående år med fokus på de delar som är av vikt för revisionsberättelsen. Revisorerna har även inför mötet ställt ett antal specifika frågor som de önskar få svar på. Revisorerna har sammanställt anteckningar med information från slutrevisionsmötet som de önskar att samtliga ledamöter och ersättare i nämnderna tar del av. Nämnden föreslås notera informationen till protokollet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2021-04-13
Revisionens anteckningar från slutrevisionsmöte 2020

För kännedom: Revisionen



Revisorerna

Anteckningar – svar på frågor till kommunstyrelsen och nämnderna – slutrevision 2020, den 26 mars 2021.

Socialnämnden

Inledningsvis

Ordförande inleder med att år 2020 har präglats av pandemin och upphandlingen av nytt SÄBO.

Under våren lade (presidiet) mycket tid på att ta fram ett upphandlingsunderlag/kravspecifikation för upphandling av nytt SÄBO. Detta innebar ytterligare möten utöver ordinarie nämndssammanträden. Underlaget var klar tidigt under hösten och beslut om entreprenör fattades av nämnden i november. Entreprenören som vann upphandlingen är Förenade Care. Start är planerad till september 2021.

Pandemin har inneburit att ordinarie arbete fick lägga år sidan för att hantera rådande situation. Uppföljning av externa utförare har som följd av pandemin inte varit möjlig att genomföra i önskad omfattning. Fokus har varit att hitta skyddsutrustning och upprätthålla en god vård och omsorg. Ett särskilt coronateam har införts som arbetat med de som varit sjuka och befunnit sig i hemmet.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

- Överlag godkänt avseende ekonomin. Problem hemtjänst egen regi och SÄBO har kostnaderna ökat. Fokus hemtjänst egen regi. Heltidsresan (8 timmars arbetspass). Medför övertalighet mitt på dagen. Åtgärder vidtas, kräver mått av kreativitet.
- SÄBO ökade kostnader till följd av pandemin samt genom att nästan ingen inflyttning av boende gjorts under hela 2020. och behov av platser. Förenade Care väntar på tillstånd från IVO och man räknar med minskade kostnader när de tillträder.
- All personal får erbjudande om verksamhetsövergång.
- Omfördelningar har gjorts i budget mellan olika verksamheter. Handlingsplaner och fokus på verksamheterna finns.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadseffektivitet. Får presidiet medhåll.

Mål, Nöjda brukare: Målnivån nås inte och utfallet har försämrats jämfört med tidigare år avseende hemtjänst och särskilt boende. Vilka åtgärder vidtas av nämnden i syfte att nå målnivån under 2021?

Marginell försämring jämfört med tidigare år. Åtgärdsplan finns och nämnden är väl medveten vilka bristerna är. Det handlar mycket om information till brukare och anhöriga.

Det finns ett åttiotal platser SÄBO. Mycket kritik rör lokalerna i SÄBO som inte är ändamålsenliga, vilket nämnden är medveten om och har påtalat samt aktiviteter för de boende. Ett s.k. "Måbra-rum" har tillskapats och en aktivitetssamordnare har anställts.

Mål: God hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående: Målnivån nås inte och utfallet har kraftigt försämrats jämfört med tidigare år avseende vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd. Vilka åtgärder vidtas av nämnden i syfte att nå målnivån under 2021?

Långtidsarbetslöshet och sysselsättning: Man arbetar bland annat med en Arbetscoach för att komma till rätta med detta. Arbetscoachen får ut personer på arbetsmarknaden men detta motverkas i nyckeltalet av att det finns personer som står långt från arbetsmarknaden. Andelen långtidsarbetslösa har ökat, men inte antalet. Nyckeltalet är därför något missvisande och därför bör ett annat nyckeltal väljas. Pandemin har dessutom försvårat arbetet med att få ut långtidsarbetslösa i sysselsättning. För de som står allra längst från arbetsmarknaden finns Samordningsförbundet där staden är medlem. Hit kan staden remittera personer för arbetsträning.

Hur kontrollerar nämnden att hemtjänstbrukare erhåller beviljade timmar och övriga insatser?

Beviljas insats i form av ramtid. Utföraren ersätts för denna ramtid. För att möjliggöra ett ökat brukarinflytande har kontinuerliga möten med utförarna förvaltningen.

Trygghet över tid. Insatserna följs upp minst en gång per år av biståndshandläggarna. Uppföljning görs genom att handläggaren samtalar med brukaren vid ett personligt möte.

- Goda resultat vad gäller brukarnöjdhet.
- God uppföljning. Den interna kontrollen fungerar.
- Personlig kännedom om brukarna i den lilla kommunen.

Vad var orsaken till att företaget förlorade sitt tillstånd och hur bevakar staden denna typ av händelser så att brukarna drabbas så lite som möjligt?

Från 2019 finns krav på att utförare av omsorg måste ha ett tillstånd som utfärdas av IVO. Om tillstånd blir indraget får kommunen information från IVO direkt. Företaget, Solskens vård och omsorg erhöll inget tillstånd. Beslutet överklagades och man fick ett definitivt besked om att man inte skulle få tillstånd i november 2020. Företaget informerade själva kommunen om att IVO dragit in företagets tillstånd att bedriva hemtjänst och att man fått avslag på sin överklagan till domstol. Orsaken till indraget tillstånd beskrivs bero på att några i styrelsen bedömds som icke-lämpliga. Detta är inget som påverkat brukarna.

Brukarna informerades av biståndshandläggarna och de fick göra ett nytt val, privat utförare alternativt välja kommunens hemtjänst. Brukarna fick inom tre veckor en ny utförare

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021? Hur bedömer nämnden att den interna kontrollen fungerar inom nämnden ansvarsområden?

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Strategidagen 2020 ställdes in. Nämnden anser dock att de varit delaktiga genom löpande resonemang. Förslaget som tjänstepersonerna tagit fram och har diskuterats i nämnden. Nämnden känner att de varit delaktiga.

Barn- och utbildningsnämnden

Inledningsvis

Ordförande inleder med att nämnden redovisar goda resultat i den verksamhet som bedrivs i egen regi. Året och ekonomin präglas av vikande barnkullar förskolan. Vidare har den upplevda tryggheten visat på brister hos elever och barn.

Har Vaxholms stad antagit någon egen ytnorm avseende friyta för lek och utevistelse för förskolor och skolor? Gör nämnden bedömningen att Boverkets allmänna råd uppfylls på samtliga stadens för- och grundskolor?

Kommunen har inte antagit någon ytnorm. Man tittar istället på lekvärdesfaktor som Malmö stad tagit fram. Överväger att använda sig av lekvärdesfaktor i stället för en ytnorm som ett nyckeltal. Ytnorm upplevs inte vara fullt ut relevant. Lekvärdesfaktorn tar hänsyn till 7 faktorer, dock inte personaltäthet. Nämnden har inte fattat något beslut om norm eller om lekvärdesfaktor ska användas.

Nettokostnadsavvikelsen, Grundskola uppgår till 6,1% (mål 0%), vilket motsvarar överkostnader på ca 11 - 12 Mkr. Vilket mål gäller för 2021? I analysen och i nämndens åtgärdsplan anges att avvikelsen delvis

matchar en negativ nettokostandsavvikelse för fritidshem om ca 14,7%, varför en översyn av kostnadsfördelningen mellan grundskola och fritidshem ska göras. Avvikelsen på 14,7% för fritidshem motsvarar ca 4 Mkr, varför ytterligare åtgärder behöver vidtas om målet om 0% nettokostandsavvikelse ska nås. Vilka? (Beträffande nettokostandsavvikelsen på 3% för förskola framgår av analysen vilka åtgärder som har vidtagits och som planeras för att nå 0%.)

Nettokostandsavvikelsen ger betydande avvikelser på verksamhetsnivå, däremot ser det bra ut på totalnivå. Målet är 0 %. Om man ser helheten kommer målet att uppnås, men inte för respektive verksamhet (grundskola, förskola, fritidshem). Åtgärder för att få en ekonomi i balans är bland annat sammanslagning av rektorsområden och förskolor.

Ackumulerade underskott ska kompenseras de privata utförarna. Ska ta fram en systematisk uppföljning av detta, vilket saknas i dagsläget.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Totalt uppnås samtliga mål. Två av de fyra indikatorerna för ekonomi i balans är röda. Höga kostnader för förskola och grundskolan är dyrare än riket (standardkostnaden). Utmaning med kommunens litenhet. Små skolor och konkurrens med hela Mälardalen om personal/lärare. Småskalighet kostar.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadsmedvetenhet. Får presidiet medhåll.

I ärende; BUN 2021/56.040 föreslås nämnden besluta om kompensation till fristående förskolor. Vaxholms stad har haft ett underskott i sin förskoleverksamhet varför staden måste kompensera de fristående förskolorna. För 2019 och 2020 uppgår, enligt uppgift beloppet till ca. 1,4 Mkr. För 2021 visar en prognos i ärende (BUN 2021/32.282) på ett fortsatt underskott och att kompensationen till de fristående förskolorna beräknas uppgå till 0,9 Mkr.

- Har kravet på kompensation för åren 2019 – 2020, något sätt rapporterats i stadens årsredovisning (skuld/ansvarsförbindelse eller annan notering)?
- Hur kommer BUN att finansiera kompensationen till de fristående förskolorna? Har de extra medel om 2,4 Mkr som tilldelades BUN i budget för 2021 någon betydelse i sammanhanget?
- Vad är BUN:s strategi framöver när det gäller kompensation till fristående skolor och förskolor?

Konsekvensen av underskotten kan konstateras i boksluten. Ingen redovisning i årsredovisningen eller specifikt till nämnden hittills. Detta kommer att ske framgent. Åtgärder som vidtas är bl a att se över lokalförsörjningsplaner. Budgettillskott om 2,4 mnkr inför år 2021. Ack skuld 2019 och 2020 om 1,4 mnkr ska finansieras av budgettillskottet 2,4 mnkr.

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda, medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Strategidagen 2020 ställdes in. Inte arbetat aktivt med detta 2020 och inte inför 2021.

Övrigt

Trycket på att välja grundskola i andra kommuner och privata anordnare har avtagit och trenden har vänt.

Stadsbyggnadsnämnden

Inledningsvis

Ordförande inleder med att det varit ett utmanande år och upplever att de skriftliga svar som lämnats till revisionen under året beskriver situationen.

Vilken är aktuell status inom tillsynsverksamheten, inklusive ingående och utgående ärendebalans 2020 samt prognos för 2021? Vilka beslut fattats och vilka åtgärder har vidtagits under 2020 och vilka beslut kommer att fattas och vilka åtgärder kommer vidtas under 2021?

Ordförande uttrycker att kärnan i problemet är statens krav som är svåra att leva upp till med de ekonomiska möjlighet kommunen har i sammanvägningen av alla intressen. Upplever att kommunen är bakbunden i denna fråga. Nämnden har inte lyckats minska ärendebalansen vad gäller tillsynsärenden under året. Skälet har varit sjukdom samt att personal slutat.

Hur har nämnden uppmärksammat KF (via KS som bereder ärendet) att det är en resursbrist? I Mål & Budget har nämnden fått ett resurstillskott motsvarande ytterligare två handläggare (2021–2022).

Budgeten bygger på en betydande andel sanktionsavgifter som upplevsorealistiskt. Resurserna för att bedriva en aktiv tillsynsverksamhet som lever upp till lagens krav är inte tillräckliga. Detta har tagits upp i ramärendet (ytt-rande mål och budget) kommenterat i nämndens yttrande till ramarna. Nämnden anser sig vara tydliga i denna hantering, tjänstemannavägen och via KS till KF. Bekräftas av KSO.

Vilka konkreta åtgärder återstår för nämnden att vidta med anledning av genomlysningen som har genomförts och vilka konkreta åtgärder behöver kommunstyrelsen vidta?

Positiv till genomlysningen, väldigt bra. Åtgärdsplan har tagits fram; kort-, medel- och långsikt. Inga behov att KS gör något arbetar vidare utifrån vad resurserna tillåter. 9 punkter i handlingsplanen. Arbeta pågår även om det inte fullt ut syns utåt. Vad som framkommit i översynen har varit känd i förvaltningen men det har varit viktigt att få situationen dokumenterad. Det pågår en efteranalys av genomlysningen, tex översyn av självkostnads-täckningsgraden. Det finns ytterligare saker i rapporten som kommer att fångas upp framöver så snart resurserna medger.

Målet, ”Invånare och företagare är nöjda med bemötandet” mäts med Nöjd Kund-Index där Målnivån 2020 är 60. Utfallet 2018, 2019 och 2020 har varit 52,42 respektive 46. Vilka är grundorsakerna till detta, vilka åtgärder vidtas i syfte att nå målnivån 2021 och är detta realistiskt?

NKI är tveksam som kvalitetsindikator eftersom mätinstrumentet bygger på gamla uppgifterna (två år). Målen har vässats inför 2021. Nämnden ser positivt på att nå målen 2021, vilka är desamma som 2020. För 2022 och framåt kommer dock målnivån att höjas för att tydligt höja ambitionsnivån. Ordföranden framhåller att NKI mäter upplevelsen, vilket inte alltid är ett rättvisande sätt för att beskriva hur bemötandet faktiskt förhåller sig, samt att förvaltningen hela tiden jobbar med att försöka förbättra hur handläggarna arbetar med ärenden.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnads-effektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Nämnden har en slimmad budget. Verksamheten är underfinansierad med 1–2 mnkr per år. Det finns fler problemområden än den aktiva tillsynen.

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?

Presenterats för nämnden som haft tillgång till underlag som legat till grund. Nämnden har lämnat instruktion-erna till tjänstepersoner som har omhändertagits i internkontrollplan och riskanalys.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Inledningsvis

Ordföranden inleder med att man lagt ner mycket tid under året på att hantera de problem med underhåll som noterades av revisorerna under 2019 samt hur kontrollen av entreprenörer ska utformas.

Enligt nämndens verksamhetsberättelse har stadens fastigheter inventerats och rutiner för prioritering av underhållsåtgärder på stadens fastigheter och en underhållsplan tagits fram. Vad är den bedömda statusen på stadens fastigheter och hur stort är underhållsbehovet de närmaste åren?

Status

Efterfrågad investeringsram 15 mnkr, bedöms tillräckligt för kommande treårsperiod.

Det är svårt att hantera större investeringsvolym på grund av tillgången på personella resurser och kompetens.

Generellt är statusen kraftigt varierande mellan olika objekt i kommunen. Bra koll på primärprojekt (skolor, äldreboende etc.). Sorgebarn, exempelvis scoutlokalen.

En rimlig balans mellan underhållsbehov och underhållsinsatser uppnås med nuvarande investeringsvolym om 3–5 år, dvs då sker ingen kapitalförstöring utan man är i fas med underhållsbehoven.

Revisionen återkommer för att få en statusuppdatering kring detta i höst.

Enligt nämndens verksamhetsplan har en statusinventering skett avseende stadens gator och vägar. Vad är nuvarande status och har den tidigare, av nämnden och förvaltningen bedömda underhållsskulden förändrats och hur är status beträffande inventeringen av kajer, strandskoningar och brygganläggningar?

Status

Det saknas medel för ett fullt tillräckligt underhåll av gator och vägar och det finns också en eftersläpning som en följd av tidigare personalbrist. Underhållsbehoven är dock kända för gator. Inventering pågår avseende kajer, strandskoningar och brygganläggningar, vilken bör vara klar under året.

Revisionen återkommer för att få en statusuppdatering kring detta i höst.

Vad bedömer nämnden bli resultatet av den genomlysning av förvaltningen som nu sker och vilka funktioner har i så fall störst behov av utveckling?

Nämnden/förvaltningen önskar se en utveckling inom följande områden:

- Behov av samordning, projektorganisation.
- Bristande kompetens, markanläggning/el- och bredbandsdragning.
- Behov av förstärkning och utveckling, administration, rutiner och styrdokument.

Förvaltningen har en hög personalomsättning vilket nämnden noterat som ett riskområde i sin internkontrollplan. Vad är nämndens bedömning av orsakerna och vilka åtgärder och konkreta aktiviteter vidtar nämnden i syfte att komma till rätt med detta problem?

Succesivt förbättrat resultat på internkontrollmomentet sedan det började mätas för tre år sedan. Idag är personalomsättningen låg.

Nämnden har fått signalen att staden inte kan inte konkurrera med lön. KSO håller inte med – kommunen ska matcha genomsnittet bland grannkommunerna. Man arbetar kontinuerligt för att göra det attraktivt att arbeta inom staden. Många upplever det positivt att arbeta i en lite kommunen eftersom man där ofta får helhetsansvar och en bredd som man inte alltid får i en större kommun. Man delta på rekryteringsmässor och på aktiviteter på KTH.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Man har idag två nyckeltal inom bl a fastighetsområdet. Man anger att det finns utmaningar med att hitta bra och relevanta mått och indikatorer. Beroende av marknaden då mycket av verksamheten bygger på upphandling. Det handlar således om att säkerställa väl genomförda upphandlingar och en systematisk uppföljning av kvalitet och ekonomi samt att säkerställa kunskapsöverföring i nya upphandlingar.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadseffektivitet. Får presidiet medhåll.

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Inför 2020 var fokus på detta arbete. Inför 2021 har nämnden inte varit lika delaktiga i och med att strategidagen ställdes in. Dialogen i framtagandet inför 2021 har främst skett i dialog med presidiet.

Övrigt

Hembygdsgården: Staden klar med sina åtgärder. Invigning i början av maj.

Kommunstyrelsen (se även bifogade ppt-dokumentation, Bokslutsrevision KS)

Inledningsvis

Ordförande inleder med att det nämna att det varit ett utmanande år med anledning av pandemin. Det har handlat om att hitta lösningar utan att ha något facit. Det blev en rivstart i mars med att, exempelvis hitta skyddsutrustning. Samarbetet med andra kommuner regioner och staten, i smått och stort, för att hitta lösningar har fungerat väl. Krisledningsnämnden aktiverats under året. Den tekniska utvecklingen har gått snabbt med bland annat digitala möten osv. Året har präglats av att ha flera tankar i huvudet samtidigt – alltid en eller två alternativa planer på lut.

Mål, Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande: Målnivån nås inte och utfallet har förbättrats jämfört med föregående år, men försämrats jämfört med 2018 avseende, såväl "Nöjd medborgarindex" som "Nöjd Inflytandeindex" där stadens betyg också understiger genomsnittet. Delbetyget "Gott bemötande i kontakt med kommunen" är ett särskilt svagt område med ett sjunkande utfall. Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta i syfte att förbättra målpuppfyllelsen 2021.

Lägre än andra kommuner, men en viss förbättring över tid. Ett antal åtgärder redovisas, se presentationen.

Vilka är kommunstyrelsens slutsatser utifrån utfallet i undersökningen, Kommunskompassen där svaga områden angavs vara "chefs-, ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling" samt "samspel mellan förtroendevalda och medborgare".

Initiativet att göra Kommunkompassen kommer från KS. Syftet var att hitta vår svaga områden och att en extern betraktare skulle göra undersökningen och analysen. Utredaren från SKR noterar att mycket arbete pågår men att det har ännu inte fått effekt. Handlingsplan ska tas fram av förvaltning för redovisning för under 2021.

Vi träffade Kommunstyrelsen presidium den 25 februari och hade då noterat att Kommunstyrelsen inte hade fattat några aktiva beslut med anledning av genomlysningen av Stadsbyggnadsförvaltningen som hade rapporterats i oktober 2020. Vi fick då inga besked när några besluta skulle fattas och, i så fall vilka. Finns det nu konkreta åtgärder som kommunstyrelsen avser besluta om med anledning av den genomförda genomlysningen?

Info KS okt 2020. Tydlig och bra rapport om bygglov och GIS. Vid samma möte beslutade KS att gå vidare genom att göra ytterligare en genomlysning som omfattar hela förvaltningen.

Handlingsplan med 9 punkter som redovisades för KS i mars (den 25:e).

KS beslutade att ge nämnde i uppdrag att återkomma ned en återredovisning i slutet av året.

Frågor angående Kommunstyrelsens uppsiktspflicht:

- **Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande Nämnden för teknik, fritid och kulturs arbete med att åtgärda de av revisionen under 2019 påtalade bristerna avseende underhåll av fastigheter, gator och vägar samt bristande kontroll över vilka kajer, brygganläggningar staden ansvarar för?**
- **Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande Stadsbyggnadsnämndens arbete med att åtgärda de under 2019 identifierade bristerna i tillsynsverksamheten?**
- **Hur har Kommunstyrelsen hållit sig informerad om dessa båda nämnders arbete med att åtgärda nämnda brister?**

TFK: Ett stort arbete pågår inom TFK för att ta fram underlag – underhållsplaner, underhållsskuld, systematisering av sitt arbete. KS har med utgångspunkt i nämndens yttrande Mål & Budget säkerställt ytterligare investeringsmedel. Här handlar det inte bara om att tillföra resurser utan att också prioritera vilket KS gjort. Vi har exempelvis valt att flytta fram projektet, renovering av rådhuset. Det handlar inte enbart om ekonomiska resurser utan det måste också finns personell kompetensmässig kapacitet att genomföra att genomföra åtgärderna.

SBN: KS har med utgångspunkt i nämndens yttrande Mål & Budget säkerställt ytterligare resurser, motsvarande två tjänster för tillsynsverksamheten. Löpande information via yttranden uppföljning av analys från nämnden till KS.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnads-effektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Fortsätta att jämföra sig med andra och våga dra egna slutsatser av resultat/utfall och fatta svåra beslut om så behövs.

Vaxholms stad har, flera fall, en väsentligt högre kommunalskatt jämfört med övriga nordostkommuner i Stockholms län. Vilken är kommunstyrelsen analys av detta förhållande, det vill säga vad bedöms vara de huvudsakliga orsakerna till förhållandet? (exempelvis högre servicegrad, mer omfattande kommunalt åtagande lägre kostnadseffektivitet, lägre avgiftsfinansieringsgrad)

KS har ingen samlad analys. Olika analyser beroende på parti. Subjektiv bedömning.

Vaxholm på 19:e plats av 26 kommuner i Storstockholm. Högre kostnad än övriga kommuner i Sthlm för: Fritidshem, förskola och grundskola samt äldreomsorg. Lägre kostnad än övriga kommuner i Sthlm för: Gymnasieskolan, IFO och LSS. Se presentationen

Har kommunstyrelsen gjort en långsiktig finansiell analys på 10–15 års sikt?

Analys har tagits fram på 7 års sikt. Analys på 10 - 15 års sikt upplevs som alltför lång sikt.



Socialförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2021-04-27

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2021-04-27 rapporteras följande delegeringsbeslut:

- Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-04-27 § 1

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-04-13

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-04-27 § 1


Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-04-13

Utskriven av: Johanna Frunck

Diarienummer:	Socialnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	SN del.
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2021-04-27
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
156247	Anslutning till SKLKommentus ramavtal för antigen tester - snabbtester för covid-19 genom avropsanmälan	Agneta Franzén §1/2021
2021-03-29		Agneta Franzén
SN 2021/25.053	Anslutning genom avropsanmälan till SKLKommentus ramavtal för antigen tester - snabbtester för Covid-19	SN del.
		Agneta Franzén

VAXHOLMS STAFOR SOCIALNÄMNDEN		Uppdaterad 2020-01-26				SN 2021/8.009		
								
Utestående uppdrag till förvaltningen								
						Uppgifter markerade med * är obligatoriska		
Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
	Förvaltningen ska vid behov och minst kvartalsvis informera socialnämnden kring drift, åtgärder och uppföljningar på Vaxholms äldreboende.	2019-06-11						Mars -21