




Socialnämnden 2022-04-26

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 18:00-20:22 ajournering 19:22-19:33	
Beslutande:	Lena Hallberg (C), ordf. Madeline Wallén (S), 1:e v.ordf. Annicka Hörnsten Blommé (M), 2:e v.ordf. Leslie Öqvist (L) Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP)	Marie-Louise Westerberg (S) Carina Östergren (C) Kjetil Rindal (KD) Ulf Björneheim (L) Bodil Siggelin (V) Hanna Backström (-)
Ersättare:	Rickard Gille (-) Katarina Carlsson (WP)	
Övriga deltagare:	Camilla Lundholm, sf Agneta Franzén, sf Jan Sjöström, sf § 28-31 Nina Persson, sf § 29 Anette Englund, sf § 29	Marie Sagrelius, sf § 28-31 Angelica Holmström, sf § 28-30 Anton Davidsson, klk Mansour Ghandor, sf § 29

Sekreterare: 
Anton Davidsson

Ordförande: 
Lena Hallberg (C)

Justerande: 
Madeline Wallén (S)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-04-26, §§ 28-36

Datum för anslagets uppsättande: 2022-05-04

Datum för anslagets nedtagande: 2022-05-26

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift: 



Innehåll

§ 28	Justering och fastställande av föredragningslista	3
§ 29	Projekt digitaliseringsombud	4 - 5
§ 30	Digitalt utanförskap hos stadens seniorer	6 - 8
§ 31	Revidering värdighetsgarantier för insatser inom äldreomsorg	9 - 10
§ 32	Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 2022	11
§ 33	Åtgärder för ökad kvalitet inom Korttidsboende	12
§ 34	Redovisning av socialnämndens svar på revisionens slutfrågor för 2021	13
§ 35	Redovisning av delegeringsbeslut till 2022-04-26	14
§ 36	Utestående uppdrag till 2022-04-26	15

Ordförande

Justerare



§ 28 Justering och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Madelaine Wallén (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast tisdagen den 3 maj.

utskickad föredragningslista fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Madelaine Wallén (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast tisdagen den 3 maj samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 29 Projekt digitaliseringsombud

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

För att bättre möta de demografiska utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver äldreomsorgen utvecklas genom att ta tillvara potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt. Den stora utmaningen för oss i offentlig verksamhet är inte tekniken i sig utan att skapa goda förutsättningar för nya beteenden och arbetssätt i våra verksamheter, med stöd av tekniken. Eftersom digitalisering handlar om förändring av beteenden behöver vi flytta fokus från teknik till vilka förutsättningar som krävs för att förändra beteenden. För att komma vidare i digitaliseringsarbetet krävs således inte enbart implementeringen av ny teknik, utan större fokus på förändringsledning samt inspirera våra medarbetare till att våga tänka nytt. Tre av våra egna mål i förvaltningens handlingsplan för digitalisering är dessutom:

- Verksamheterna har personer med utpekat ansvar att stötta och fortbilda medarbetarna i användningen av IT-stöd
- Förvaltningen har en strategi/handlingsplan för kompetenssäkring gällande digitala lösningar och nya arbetssätt för att kunna stötta och uppmuntra användning av välfärdsteknik och andra IT-lösningar
- Verksamheten arbetar med att ge brukare kompetens att använda digitala lösningar

Ett flertal regioner och kommuner har redan infört digitaliseringsombud inom sina utförarverksamheter i syfte att snabba på den digitala utvecklingen och öka den digitala kompetensen hos sina medarbetare, vilket även socialförvaltningen ämnar göra genom införande av projekt Digitaliseringsombud (DigO) inom Hemtjänst egen regi. Målet med Projekt DigO är att stärka hemtjänstpersonalens kompetens inom digitalisering och välfärdsteknik för att kunna främja nya arbetssätt och öka användandet av välfärdsteknik och andra IT-lösningar. Projektet kommer pågå från november 2021 till årsskiftet 2022/2023. Projektet finansieras av stadsbidrag 2021-2022. Projektet kan komma att förlängas ifall stadsbidragen förlängs.

3 personer inom hemtjänsten egen regi kommer få lägga 10% av sin arbetstid som digitaliseringsombud under projektets gång. Digitaliseringsombuden kommer få utbildning inom området samt möjlighet att delta vid ex. mässor, workshops etc. Projektledare är E-strateg inom socialförvaltningen och projektets styrgrupp består av avdelningschef samt enhetschef för hemtjänst egen regi.

Arbetsbeskrivning för DigO:

- Får extra kunskap och utbildning inom digitalisering och välfärdsteknik
- Ambassadörer – inspirera och fånga upp behov hos personal och brukare och förmedla vidare till projektledare
- Hjälpa till extra vid nyanställningar med våra digitala produkter/program
- Vara behjälpliga vid implementering av nya digitala produkter eller välfärdsteknik
- Genomföra behovsundersökningar (hos både personal och brukare) kring framtida behov av välfärdstekniklösningar
- Hålla ex. inspirationsföreläsningar och enklare utbildningstillfällen om digitalisering för seniorer


Ordförande


Justerare



Socialnämnden

- Öka den digitala kompetensen hos brukare med inköp, så att fler utför inköp självständigt

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Projekt digitaliseringsombud, 2022-04-11, Angelica Holmström

Projektplan Digitaliseringsombud, 2022-04-11, Angelica Holmström


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 30 Digitalt utanförskap hos stadens seniorer

Socialnämndens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att införa föreslagna aktiviteter att i syfte att öka digital inkludering. Föreslagna aktiviteter ska tillgängliggöras över samtliga av kommunens områden i möjligaste mån.

Ärendebeskrivning

Utifrån det uppskattade projektet *Mer digital* som genomfördes i Vaxholms stad under våren 2020 uppmärksammades ett fortsatt behov av digitalt stöd för seniorer i utvärderingen av projektet, vilket socialförvaltningen gick i uppdrag av socialnämnden att utreda vidare.

Regeringens digitaliseringsstrategi, som innebär att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter, ställer förväntningar på att alla medborgare ska vara förtrogna med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med och delta i den digitala utvecklingen utifrån sina förutsättningar. Alla är dock inte förtrogna med detta eller har förmågan att delta vilket leder till att ju större andel av befolkningen som ökar sin digitala kompetens, desto större blir även exkluderingen för de individer som är, eller riskerar att hamna, i ett digitalt utanförskap. Var femte pensionär i Sverige använder inte internet alls idag, och bland de äldsta har inte ens hälften använt sig av samhällets olika e-tjänster. Av de som är födda på 1920- och 30-talet använder 4 av 10 inte internet alls och drygt 3 av 10 anser själva att de behöver ha behov av digital hjälp.

Men även andra målgrupper än pensionärer befinner sig i ett digitalt utanförskap, StorSTHLMs förstudie visar att även bland annat nyanlända, långtidsarbetslösa och individer med funktionsvariationer och psykisk ohälsa riskerar att hamna i digitalt utanförskap. Förstudien visar även att bristande motivation och självtillit, tillgång till digitala verktyg samt brister i digitala kunskaper/färdigheter i kombination med låg socioekonomisk status bidrar till digitalt utanförskap. Digital delaktighet är således en fråga för socialtjänsten – eftersom det påverkar människors levnadsförhållanden, ekonomisk och social trygghet samt delaktighet i samhället.

Det finns många goda exempel på insatser för att öka digital delaktighet runt om i landet, som både innefattar individuell assistans, fortbildning, kompetensutveckling samt tillgänglighetsgörande av digital teknik och information. Exempel på detta är IT-guider på bibliotek/träffpunkter, Digidelcenter, studiecirkel, välfärdsbibliotek m.m. Ett annat exempel är SeniorNet som är en uppskattad ideell förening där seniorer lär seniorer använda digital teknik i sina lokala föreningar genom nationellt stöd från SeniorNet. De lokala föreningarna kan erbjuda support, praktiskt stöd, utbildning etc.

Behovsinventeringen i Vaxholms stad visar på ett behov av digitalt stöd riktad mot seniorer på en för dem välkänd arena, träffpunkt Kanonen. Där kan både aktiviteter för att öka motivation och färdigheter äga rum samt ge möjlighet till kontinuerligt praktiskt stöd i användandet av digitala verktyg. Alla seniorer har dock inte möjlighet att ta sig till Kanonen, samt att det finns behov av en servicefunktion i hemmet som seniorer kan vända sig till med tekniska problem. Gällande personer med olika funktionsvariationer behöver insatser för digital inkludering genomföras av resp. utförare som bör inkludera digitalisering och digital kompetens i genomförandeplan. Utförare bör även ges möjlighet att vid behov kunna utöka sina aktiviteter för digital inkludering genom ex. tillgång till projektmedel.

Trots att seniorer verkar vara en överrepresenterad målgrupp för digitalt utanförskap så visar ex. StorSTHLMs förstudie att digitalt utanförskap drabbar flera målgrupper, bland annat nyanlända och personer som är långtidsarbetslösa. Ett långsiktigt arbete med digital inkludering kan således inte enbart rikta in sig mot seniorer. Staden behöver säkerställa att tillgång till digitala verktyg finns samt möjlighet


Ordförande


Justerare



Socialnämnden

för alla medborgare att kunna få stöd och hjälp i att öka sin digitala kompetens. Detta arbete lämpar sig bättre på Vaxholms stadsbibliotek, där IT-handledning redan erbjuds idag och där mer fokus kan läggas på dessa målgrupper ifall seniorer istället kan få stöd och hjälp på Kanonen.

Socialnämnden har som mål att tillvarata digitaliseringens möjligheter för att öka självständighet, delaktighet och verksamheternas kvalitet. Som en grund för att socialförvaltningen ska kunna arbeta vidare med digitaliseringens möjligheter krävs digital kompetens hos våra medborgare för att kunna vara delaktiga och självständiga i dagens allt mer digitaliserade samhälle. För att kunna öka digital inkludering behövs aktiviteter på flera olika nivåer för att säkerställa att Staden bidrar till att våra medborgare både motiveras, ges tillgång till digitala verktyg samt får möjlighet att främja sina digitala färdigheter. Socialförvaltningen har redan pågående samt planerade aktiviteter som bidrar till digital inkludering som ligger inom ramen för ord. verksamhet och budget. Exempel på detta är informationskampanjer, revidering av riktlinjer, kompetenshöjande insatser via digitaliseringsombud inom hemtjänst etc.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta införa ytterligare aktiviteter i syftet att öka digital inkludering under 2022:

- Utforma struktur för privata utförare och föreningar att ansöka om digitaliseringsbidrag hos socialförvaltningen
- Bidra ekonomiskt till uppstart av en lokal SeniorNet-förening
- Inhandla surfplattor till Vaxholms stadsbibliotek för utlåning på plats
- Se över möjlighet att utöka fixartjänst till att även inkludera tekniskt stöd i hemmet för seniorer över 67år
- Erbjud IT-handledning på Kanonen

Dessa aktiviteter finansieras av stadsbidrag. Aktiviteterna kan komma att förlängas för 2023 ifall stadsbidrag för ändamålet även tillfaller Vaxholms stad nästa år samt ifall utvärdering av IT-handledning och digital fixartjänst visar att behovet av dessa insatser kvarstår. Utvärderingarna genomförs i slutet av 2022.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att föreslagna aktiviteter ska tillgängliggöras över samtliga av kommunens områden i möjligaste mån.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:22-19:33.

Handlingar

Tjänsteutlåtande *Digital inkludering*, 2022-04-12, Angelica Holmström

Utredning *Digital inkludering – Med fokus på digitalt utanförskap hos Vaxholms stads seniorer*, 2021-12-13, Angelica Holmström

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Angelica Holmström, Socialförvaltningen


.....
Ordförande


.....
Justerare



Socialnämnden

För kännedom: Camilla Lundholm, Socialförvaltningen



§ 31 Revidering värdighetsgarantier för insatser inom äldreomsorg

Socialnämndens beslut

Reviderade värdighetsgarantier inom hemtjänst antas.

Ärendebeskrivning

Varje kommun är ytterst ansvarig för kvalitetsnivån i de äldreomsorgstjänster de erbjuder. Ett flertal kommuner arbetar med värdighetsgarantier med syftet att förtydliga, främst för de äldre och deras närstående, vad de kan förvänta sig av kommunens äldreomsorg.

Värdegrundsgarantier har tidigare antagits och gäller från 2017-04-18 varför revidering behöver göras. Ett förslag till revidering lämnades fram till Socialnämndens sammanträde 2022-03-15.

Nämnden beslutade att återremittera ärendet vid sammanträdet 2022-03-15 med motiveringen att förvaltningen får i uppdrag att omformulera punkten tillgänglighet.

Punkten har reviderats i samråd egen regi, hemtjänst. Förslag är att punkten tillgänglighet reviderats från:

- **Tillgänglighet:** Vi har telefontider varje dag mellan 07.00 till 16.00 måndag till fredag. Om vi inte har möjlighet att svara i telefonen när du ringer, kan du lämna ett meddelande så ringer vi upp dig.

Till:

- **Tillgänglighet:** Vi har telefontider varje dag mellan 07.00 till 16.00 måndag till fredag. Om vi inte har möjlighet att svara i telefonen när du ringer, kan du lämna ett meddelande så ringer vi upp dig. *Behöver du ha hjälp mellan planerade besök och det är akut kan du använda trygghetstelefonen.*

Värdighetsgarantierna ser då ut i sin helhet:

Vaxholms stads hemtjänst garanterar:

- **Kontakt efter beslut:** Vi tar kontakt med dig senast dagen efter du fått ditt beslut.
- **Upstart:** Vi startar omvårdnadsinsatsen senast två dygn från det att du har beviljats bistånd eller efter överenskommelse. Vi startar serviceinsatsen inom fjorton dagar från det datum du har beviljats bistånd eller överenskommelse.
- **Utsedd kontaktperson:** Du får ett kontaktteam/kontaktperson inom senast inom fem dagar efter det att din insats har startat.
- **Individuell planering:** Ditt kontaktteam/kontaktperson och samordnaren gör en individuell planering tillsammans med dig inom två veckor efter att du fått hemtjänst.
- **Tillgänglighet:** Vi har telefontider varje dag mellan 07.00 till 16.00 måndag till fredag. Om vi inte har möjlighet att svara i telefonen när du ringer, kan du lämna ett meddelande så ringer vi upp dig. *Behöver du ha hjälp mellan planerade besök och det är akut kan du använda trygghetstelefonen.*
- **Integritet:** Vi har arbetskläder, legitimation och synlig namnskyld som visar att vi kommer från hemtjänsten. Personalen ringer eller knackar alltid på dörren när de kommer, även om de har nyckel.
- **Inom angiven tid:** Personalen håller de tider som ni har kommit överens om. Skulle vi bli


Ordförande


Justerare



Socialnämnden

försenade mer än en 30 minuter så ringer vi upp dig.

Yrkanden

Leslie Öqvist (L) yrkar återremiss med motiveringen att skrivelsen är otydlig avseende akut hjälp under ej kontorstid för dels de brukare som ej har tillgång till trygghetstelefon, samt nära anhörig.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på att om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att socialnämnden beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden konstaterar att yrkandet om bifall till förvaltningens beslutsförslag kvarstår och finner bifall till yrkandet.

Reservationer

Leslie Öqvist (L) reserverar sig skriftligen till förmån för eget yrkande, i enlighet med bilaga 1 till protokollet.

Madeleine Wallén (S) reserverar sig till förmån för Leslie Öqvists (L) yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström, Sf, 2022-04-11

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Jan Sjöström, verksamhetsutvecklare, sf


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 32 Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 2022

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 1 2022, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

Inom lagrummet för LSS finns ett(1) icke verkställt beslut inom tre månader.

Insatsen avser bifall 9 § 5 LSS avlösarservice. Utföraren har svårigheter att rekrytera. Tilltänkta avlösare har tackat nej till uppdraget.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande, 2022-04-13

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kommunstyrelsen


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 33 Åtgärder för ökad kvalitet inom Korttidsboende

Socialnämndens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att hitta korttidsboenden i närheten av Vaxholm.

Ärendebeskrivning

Den enskilde kan beviljas korttidsboende i syfte att återvända till sitt ordinära boende eller för att beredas plats på ett särskilt boende. Ibland är det inte praktiskt möjligt att flytta hem direkt efter en sjukhusvistelse till följd av förändring i den enskildes fysiska förmåga.

Idag tillgodoses behovet av platser för personer med demensdiagnos i huvudsak på Vaxholm stads särskilda boende. Förenade Care som har driver entreprenaden tillstånd för verksamhet motsvarande 5 platser som då inkluderar växelvård.

Socialförvaltningen har sedan 2018-07-01 utnyttjat ett ramavtal via STIC (Stockholms inköpscentral) för behov av placeringar inom insatsen korttidsboende när inte behovet kan tillgodoses i Vaxholm. Avtalet löper ut 2022-08-31.

Vid utvärdering av avtalet har de boenden som utnyttjats och haft plats enligt urvalslistan varit framförallt Skutan (Huddinge) och Saltsjöbadens sjukhus (Saltsjöbaden). Placeringarna har lett till att betydande restid för handläggarna i samband med uppföljning. Även anhöriga har lämnat kritik mot att det är långt att resa till för besök.

Förvaltningen bedömer att ett korttidsboende behöver ha stort fokus på närhet till Vaxholm. Detta bedöms betydelsefullt för anhöriga och angeläget från förvaltningens sida. Även om ett nytt ramavtal tecknas så finns risk att förvaltningen hamnar samma situation med långväga placeringar med fortsatt kritik från anhöriga och ökad tidsspilla i form restid vid uppföljning för handläggarna.

Förvaltningen bedömer det angeläget att skyndsamt undersöka olika alternativ till korttidsboenden i geografisk närhet till Vaxholm i de fall behoven inte kan tillgodoses i Vaxholm.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström, Sf

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén, Förvaltningschef


Ordförande


Justerare



§ 34 Redovisning av socialnämndens svar på revisionens slutfrågor för 2021

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Revisionen har ställt sina slutfrågor relaterat till nämndens bokslut för 2021. Frågorna besvarades av nämndens presidium på slutrevisionen och redovisas på nämndens sammanträde.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2022-04-13

Svar till revisionen- Slutrevision 2021 Vaxholms stad, 2022-03-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén, sf

För kännedom: Revisionen

Ordförande

Justerare



§ 35 Redovisning av delegeringsbeslut till 2022-04-26

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2022-04-26 finns inga delegeringsbeslut att rapportera.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2022-04-12


Ordförande


Justerare



§ 36 Utestående uppdrag till 2022-04-26

Socialnämndens beslut

Ärende nummer 3 i rapporten om utestående uppdrag till 2022-04-26 räknas som slutfört och noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ärende nummer 3 i rapporten om utestående uppdrag till 2022-04-26 räknas som slutfört och noteras till protokollet.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag till 202-04-26


.....
Ordförande


.....
Justerare

Bilaga 1 socialnämnden 2022-04-26 § 31

Reservation ang 5.1 Revidering av lokala värdighetsgarantier inom äldreomsorgen, hemtjänst

Anser att skrivelsen är otydlig avseende akut hjälp under ej kontorstid för dels de brukare som ej har tillgång till trygghetstelefon, samt nära anhörig.

Vaxholms lokala värdighetsgarantis nya uppdaterade skrivelse ger försämrad service till kunder/brukare samt berörda nära anhöriga vilket undertecknaren beklagar.

Vi borde sträva efter utökad och bättre service till våra seniorer (och deras anhöriga) och inte tvärtom.

Med Liberala hälsningar,

Leslie Öqvist
Liberalerna Vaxholm

