



Kommunchefen

Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Beslut

Att fastställa arkivbeskrivning, 2012-09-05, för kommunstyrelsen.

Beslutet fattas med stöd av punkt 42 i delegeringsordning för kommunchefens vidaredelegering 2012-02-29.

Ärende

Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen, 2012-01-17, har uppdaterats. Uppdateringarna har märkts med lodräta streck i marginalen.

Denna arkivbeskrivning ersätter tidigare arkivbeskrivning från januari i år.

Marianne Betts

Bilaga: arkivbeskrivning 2012-09-05

Kopia: kommunsekreterare, registrator KS, ekonomisekreterare, personalsekreterare samt stadsbyggnadsförvaltningen



Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Myndighetens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter med utgångspunkt i kommunens övergripande mål.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över övriga nämnder, företag som avses i 3 kap. 17-18 § kommunallagen samt kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och ansvarar för frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen svarar för

- exploatering
- köp, försäljning, byte, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel för högst 10 miljoner kr
- fastighetsbildningsfrågor
- upprättande av översiktsplan och detaljplaner utom vid enkelt planförfarande
- infrastrukturfrågor
- kommunens övergripande arbete avseende miljöfrågor
- samordningsansvaret enligt lagen om skydd mot olyckor
- folkhälsoarbetet
- arbetsmarknadsfrågor
- näringslivsfrågor
- övergripande IT- och informationsfrågor
- borgerliga vigslar och begravningar
- kommunens officiella anslagstavla
- tillstånd att använda kommunens vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd och arkivmyndighet.

Uppgifterna under rubriken myndighetens uppgifter är hämtade från beslut i kommunfullmäktige, § 108/2011.

Organisation

Kommunstyrelsens beredande organ består av arbetsutskott, planeringsutskott och näringlivsberedning.

Tjänstemannaorganisationen – kommunledningskontoret (KLK) - består av en administrativ enhet och en teknisk enhet. Kommunchefen är chef för KLK.

Historik

Kommunstyrelsen i sin nuvarande form började sin verksamhet 1983. Mellan 1973 och 1982 bildade Vaxholm och Österåkers kommun en storkommun med namnet Vaxholms kommun, men med huvudsäte i Åkersberga. Mellan ca 1860 och 1972 hette kommunstyrelsens motsvarighet drätselkammaren.

Förändringar i verksamheten sedan föregående arkivbeskrivning

Ansvar och handläggning för kulturfrågor, inkl. bibliotek, överfördes från barn- och utbildningsnämnden till KS den 1 februari 2009, då kulturutskottet bildades. Kulturutskottet upphörde den 31 december 2011 i och med att nämnden för teknik, fritid och kultur (TFK) inrättades.

Kommunens avfallshantering överfördes till Roslagsvatten AB den 1 januari 2011.

Viktigare handlingsslag

Protokoll från kommunstyrelsen (med utskott och beredningar) utgör tillsammans med diarieförda ärenden de viktigaste dokumenten. Dokumenthanteringsplanen, daterad november 2007, redovisar i detalj vilka typer av handlingar som förekommer.

Gallringsregler

Det framgår av dokumenthanteringsplanen vilka typer av handlingar som får gallras och när de får gallras.

Sekretess

Sekretess tillämpas huvudsakligen inom upphandlingsärenden, offentlighets- och sekretesslagen 19:3 och inom personaladministrationen, offentlighets- och sekretesslagen 39: 1-5.

Arkivorganisation

Arkivansvarig	kommunchef
Arkivhandläggare	kommunsekreterare
Arkivredogörare	ekonomisekreterare för ekonomienhetens handlingar personalsekreterare för personalenhetens handlingar registrator för övriga delar av kommunledningskontorets handlingar (exkl. tekniska enhetens)

Anm. 1. Stadsbyggnadsförvaltningen handlägger planärenden direkt under kommunstyrelsen. Stadsbyggnadsförvaltningens plankoordinator är arkivredogörare för dessa handlingar. Beslut om stadsbyggnadsnämndens arkivorganisation fattas av stadsbyggnadschefen.

Anm. 2. Tekniska enhetens arkivorganisation är fastställd i arkivbeskrivning för nämnden för teknik, kultur och fritid.