

Socialnämnden

**Socialnämndens sammanträde 2021-11-09**

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär , kl. 18:00  
**Kallade:** Ledamöter  
**Underrättade:** Ersättare  
**Vid förhinder:** Meddela ersättare och nämndens sekreterare, [anton.davidsson@vaxholm.se](mailto:anton.davidsson@vaxholm.se).  
**Information:** Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

**Ärende Beskrivning Föredragande**

<b>Ärende</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Föredragande</b>
1 B	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Agneta Franzén
3 A	Ekonomiskt utfall och oktoberprognos (kompletteras när tillgänglig)	Agneta Franzén
4 B	Nytt avtal gällande socialjouren	Agneta Franzén
5 B	Svar på remiss inriktningsbeslut Särskilt boende Norrberget	Agneta Franzén, Jan Sjöström
6 B	Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut nyanlända	Lorentz Ogebjør
7 A	Riktlinjer Våld i nära relationer	Camilla Lundholm
8 A	Revidering av socialnämndens delegeringsordning	Jan Sjöström
9 A	Utvärdering Projekt Mer digital	Angelica Holmström
10 A	Information om stadsbidrag inom vård och omsorg 2021	Kristina Mårtensson



<b>11 A</b>	<b>Revidering av beslut gällande föreningsbidrag 2021</b>	<b>Emma Haglund</b>
<b>12 A</b>	<b>Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2021</b>	<b>Lorentz Ogebjør</b>
<b>13 A</b>	<b>Redovisning av delegeringsbeslut 2021-11-09</b>	<b>Anton Davidsson</b>
<b>14 A</b>	<b>Redovisning av utestående uppdrag 2021-11-09</b>	<b>Agneta Franzén</b>

Lena Hallberg (C)  
Ordförande

Anton Davidsson  
Sekreterare

Ärende nr 5,  
Material publiceras delvis eller inte alls på hemsidan på grund av sekretess.

Socialförvaltningen  
Agneta Franzén  
Förvaltningschef

## Omförhandlat samverkansavtal för socialjour nordost

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden ingår ett omförhandlat samverkansavtal för socialjour nordost från och med den 16 november 2021 fram till den 31 december 2025.
2. Samverkansavtalet för socialjour nordost daterad den 18 maj 2011 upphör att gälla.
3. Förvaltningschef för socialförvaltningen ges rätt att förlänga samverkansavtalet för socialjour nordost.

### Ärendebeskrivning

Kommunerna Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna och Österåker samt städerna Lidingö och Vaxholm har sedan år 2012 ett samverkansavtal om en gemensam socialjour. Syftet med samverkansavtalet är att invånarna i de medverkande kommunerna ska tillhandahållas det stöd de behöver inom ramen för socialtjänstens verksamhetsområde på tid då socialkontoren har stängt.

Samverkansavtalet har omförhandlats på grund av ändringar i dataskyddsförordningen (GDPR). En punkt har lagts till om behandling av personuppgifter. Även mindre justeringar gällande jourens öppettider i samband med helger har gjorts. Det omförhandlade samverkansavtalet föreslås gälla från och med den 16 november 2021 fram till den 31 december 2025 med en uppsägningstid på 12 månader. Det föreslås även att socialchefen får rätt att förlänga samverkansavtalet innan avtalstidens slut.

Ändringar är markerade i rött i det nya avtalet.

Socialjouren kommer även att få tillgång till varje kommuns verksamhetssystem.

Den ekonomiska fördelningen mellan kommunerna är den samma som i det tidigare samverkansavtalet.



### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteutlåtande, *Omförhandlat samverkansavtal för socialjour nordost, 2021-10-26*
- Samverkansavtal med förändringar markerade i rött
- Beslut om delegeringsordning, Dnr 166/2011.739

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Agneta Franzén, Förvaltningschef



Vallentuna  
kommun



NORRTÄLJE  
KOMMUN



## Samverkansavtal socialjour Nordost

Kommunerna Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna och Österåker samt städerna Lidingö och Vaxholm har enats om att samverka i en gemensam socialjour varmed följande avtal träffats. I detta avtal används härnäst endast kommun.

### 1 § Uppdrag/Åtagande

Syftet med en gemensam socialjour är att invånarna i de medverkande kommunerna ska tillhandahållas det stöd de behöver inom ramen för socialtjänstens verksamhetsområde på tid då socialkontoren har stängt. Jourens arbetsuppgifter är handhavande av akut socialt arbete. I arbetsuppgifterna ingår myndighetsutövning, handläggning, rådgivning, konsultation samt kris- och stödsamtal.

Socialjourens uppdrag omfattar hela socialtjänstens verksamhetsområde som exempelvis:

- Akuta skyddsbedömningar samt övrig myndighetsutövning gällande barn och ungdomar
- Akuta skyddsbedömningar gällande våld i nära relation
- Akut myndighetsutövning gällande personer med missbruksproblematik
- Nödprovning avseende ekonomiskt bistånd och logi
- Myndighetsutövning gällande akut bistånd till äldre och personer med funktionshinder
- Upplysningar, rådgivning samt hänvisningar

Ärenden som rör barn och unga ska prioriteras.

Socialjouren erbjuder på begäran information om verksamheten till berörda beslutsfattare.

Socialjouren ersätter inte tjänsteman i beredskap (TIB), POSOM-grupper eller motsvarande verksamheter i samverkande kommuner.

### 2 § Huvudman

Vallentuna kommun är huvudman för socialjouren och är den som anställer och ansvarar för personalen. Om en arbetsrättslig tvist uppstår som medför kostnader delas dessa solidariskt mellan kommunerna i enlighet med finansieringsansvaret detta avtal stipulerar.

Huvudmannen svarar för driften av jouren och för att personalen förfogar över nödvändig utbildning och kompetens för att utföra uppgiften. Huvudmannen svarar för att jourens personal har kunskap om de styrdokument som berör jourens arbete.

Huvudmannen ansvarar för verksamhetsplanens upprättande och genomförande.

### **3 § Bemanning**

Huvudmannen ansvarar för att socialjouren har tillräcklig bemanning för att utföra uppdraget. Socialjouren är tillgänglig då ordinarie socialtjänst är stängd.

Måndag – torsdag: 16.30 – 02.00

Fredag: 15.00 - 02.00

Helger: 16.00 - 02.00

Övrig tid beredskap.

Dag före röd dag och **klämdag** har socialjouren beredskap från 12.00.

### **4 § Ledning och styrning**

Socialjouren leds av en styrgrupp bestående av kommunernas socialchefer eller annan ansvarig som utses av socialchef från respektive kommun.

För socialjouren skall det finnas en ansvarig enhetschef med budget-, personal- och verksamhetsansvar. Socialjouren arbetar i enlighet SOSFS 2011:9 *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*. Huvudmannen ansvarar för socialjourens organisatoriska tillhörighet.

### **5 § Myndighetsutövning och extern delegation**

Genom de nya bestämmelserna om kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § 2 st. kommunallagen, är det möjligt att delegera beslutanderätt även till anställda i andra kommuner som man samverkar genom avtal med. Sådan delegering benämns extern delegering.

Kommunernas delegationsordningar måste därför harmoniseras så att medarbetarna i socialjouren kan arbeta lika mot samtliga kommuner som ingår i avtalssamverkan. Av de samverkande kommunernas delegationsordningar ska framgå vilka beslut respektive socialnämnd delegerar till socialjourens tjänstepersoner.

Varje kommun ska särskilt bemyndiga namngivna personer vid socialjouren att fatta beslut om handräckningar enligt 43 LVU och § 45 LVM.

Socialjouren ska vid behov ha omedelbar tillgång till jourhavande politiker i kommunerna för beslut i frågor som inte är möjliga att delegera.

### **Sekretess**

Socialjourens medarbetare som enligt extern delegation får utöva beslutanderätt i samverkande kommuner enligt avtalet har inom ramen för sin myndighetsutövning i de ärenden som blir aktuella, behörighet att ha åtkomst till samverkande kommuners verksamhetssystem. Dessa medarbetare ska enligt 2 kap. 1 § 2 st. p. 2 och 3 Offentlighets- och sekretesslagen, iaktta tillämpliga sekretessbestämmelser och förbud att röja eller utnyttja en uppgift som omfattas av sekretess och som de i sitt uppdrag får kännedom om.

### **6 § Behandling av personuppgifter**

Respektive Kommun är ansvarig för den behandling av personuppgifter som socialjourens handläggare utför i respektive Kommuns ärenden som omfattas av uppdraget enligt detta avtal. Avtalet innebär att socialjourens handläggare anses ingå i den ansvariga nämndens verksamhet och uppdraget enligt avtalet medför inte att Vallentuna kommun där handläggaren är anställd är personuppgiftsbiträde. Vallentuna kommun ansvarar för att socialjourens handläggare har relevant utbildning och kompetens och att all behandling av personuppgifter sker enligt gällande lagstiftning samt att handläggare följer dataskyddsreglerna och eventuella överenskommelser mellan de samverkande kommunerna vid behandling av personuppgifter.

## **7 § Lokaler m.m.**

Huvudmannen svarar för ändamålsenliga lokaler för socialjouren. I det fall lokaler innebär en kostnad ska den fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt 8 § och 9 §. Inventarier och övrig utrustning tillhandahålls av huvudmannen och fördelas mellan de deltagande kommunerna enligt samma fördelning.

## **8 § Budget**

Enhetschef tar fram förslag till budget i samråd med controller. Förslaget lämnas sedan till övriga samverkanskommuner.

## **9 § Kostnader**

Driften för socialjouren fördelas så att hälften (50 %) av beloppet utgör en fast kostnad i förhållande till kommunernas invånarantal och den andra hälften (50 %) utgör en rörlig kostnad utifrån respektive kommuns aktualiserade ärenden och nedlagd tid på dessa. Vid beslut om insats faktureras respektive kommun för kostnaden.

Huvudmannen debiterar kommunerna innevarande års kostnader tre gånger per år: Den 30 maj, 30 nov och slutfaktura för december debiteras i början av januari.

Som grund för den del av ersättningen som bygger på invånarantal i kommunerna, ska SCB:s befolkningsstatistik per 31 december året före avtalsåret användas.

Budgeten räknas årligen upp för det kommande året, enligt omsorgsprisindex (OPI) publicerat av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Avstämning och justering av debiterade kostnader ska göras vid kalenderårets slut. Om kostnader för jouren underskrider debiterat belopp ska överskjutande belopp krediteras.

I den gemensamma kostnaden ingår exempelvis:

1. Personalkostnader som innefattar löner, tillägg enligt gällande kollektivavtal och kostnader för handledning och utbildning.
2. Leasingkostnad för en mellanstor bil inklusive bränsle, försäkringar och reparationer.
3. Mobiltelefoner med GPS samt datorer.
4. Diverse administration och information.
5. Lokalkostnad
6. Kostnad för tolk samt enstaka resor med SL

## **10 § Betalning**

Avstämning och eventuell justering av debiterade kostnader ska göras vid kalenderårets slut. Om kostnader för jouren underskrider debiterat belopp ska överskjutande belopp krediteras.

Om samverkansavtalet upphör ska slutlig avräkning av kostnaderna vara fullgjord senast den 30 juni året efter att avtalet upphört. Beräkningsgrund sker **enligt 9 §**.

## **11 § Planering, uppföljning och utvärdering**

Huvudmannen ansvarar för att en verksamhetsplan med mätbara mål upprättas årligen i samråd med samtliga kommuner. Huvudmannen ansvarar för uppföljning och löpande rapportering till kommunerna.

## **12 § Verksamhetsberättelse och årsredovisning**

Huvudmannen förbinder sig att senast den 30 april efter varje verksamhetsårs utgång till kommunerna lämna verksamhetsberättelse och årsredovisning för socialjouren. Uppföljning av verksamheten sker enligt huvudmannens årshjul. Kostnad för respektive kommun ingår i tertiärrapporten.

## **13 § Omförhandling**

Omförhandling av avtalet kan begäras av en kommun efter skriftlig underrättelse till huvudmannen. Beslut om omförhandling eller för övriga frågor som berör avtalet kan endast tas av kommunerna gemensamt efter samråd dem emellan. Om kommunerna efter omförhandling inte kan enas om tillägg eller förändringar enligt 14 § gäller avtalet med oförändrade villkor.

## **14 § Tillägg och ändringar**

Tillägg och ändringar i detta avtal ska ske skriftligt för att vara gällande och undertecknas av samtliga kommuner.

## **15 § Ändrade förutsättningar**

Vid verksamhetsförändringar eller om annat oförutsett inträffar som påverkar tillämpningen av detta avtal ska kommunerna uppta överläggningar om eventuella förändringar av avtalets innehåll. Detta förfarande gäller likaså vid förändringar i lag eller annan författning som påverkar tillämpningen av avtalet.

## **16 § Avtalstid**

**Avtalet gäller från och med 2021-11-16 till 2025-12-31. Avtalade kommuner ska sex månader innan avtalstidens slut behandla en förlängning.**

## **17 § Uppsägningstid**

Uppsägningstiden för varje kommun är tolv (12) månader. Uppsägningen ska vara skriftlig och ställas tillhuvudmannen

## **18 § Force majeure**

Force majeure såsom krig, arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som kommunerna inte råder över och som förhindrar någon av parterna att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar part från fullgörande av dessa skyldigheter.

Arbetskonflikt som har sin grund i kommuns brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Kommunerna ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av force majeure.

## **19 § Tvist**

Tvist rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

## **20 § Avtalsförutsättning**

Avtalet gäller först efter godkännande av respektive kommuns beslutande politiska nämnd **eller aktuell delegationsordning.**



**21 § Utväxling av avtal**

Detta avtal är upprättat i sju likalydande exemplar av vilka samverkande kommuner tagit var sitt.

Undertecknat

För Danderyds kommun

För Lidingö stad

För Norrtälje kommun

För Täby kommun

För Vallentuna kommun

För Vaxholms stad

För Österåkers kommun



2012-12-04

Dnr 166/2011.739

## § 79

**Delegeringsordning för den kommungemensamma socialjouren****Socialnämnden beslutar**

att godkänna förslagen delegeringsordning för den kommungemensamma socialjouren.

**Ärende**

Vallentuna kommun som är huvudman för den socialjour som Vaxholms stad kommer att ingå i tillsammans med övriga nordostkommuner, har arbetat fram ett förslag till delegeringsordning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner delegeringsordningen för socialjouren enligt de ärendegrupper som framgår av Vallentuna kommuns förslag. Delegeringsordningen bedöms funktionell utifrån hanteringen av akuta ärenden. Den ska inte ersätta Vaxholms stads nuvarande delegeringsordning utan skall ses som ett komplement för funktionen, den kommungemensamma socialjouren. Socialjouren beräknas komma igång under sommaren.

**Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

**Redovisade handlingar**

Beslutsförslag, 2012-05-30, Katarina Riska

Förslag till delegeringsordning

Protokollsutdrag till:

- Akt
- Vikarierande avd. chef IFO
- Vallentuna kommun
- Socialchef

AKO

BS

L



Socialförvaltningen  
Lorentz Ogebjær  
Enhetschef

## Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut nyanlända

### Förslag till beslut

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:**

1. Information om utvärdering av inriktningsbeslut nyanlända noteras till protokollet
2. Tidigare beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§ 84 förlängs enligt följande:
  - Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
  - Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
  - Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

### Ärendebeskrivning

Staden har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin egen försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad.

Nuvarande inriktningsbeslut av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända.

Efter beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84 fattades följande inriktningsbeslut:

1. Huvudprincipen för de till staden anvisade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

Beslutet har utvärderats av förvaltningen. Sammantaget har utfallet av beslutet inneburit att fem familjer uppfyllt kriterierna för att bo kvar efter etableringstiden och beviljats kvarboende. Ingen av

familjerna har löst sin boendesituation och förväntas inte heller kunna göra det inom den närmaste tiden på egen hand.

Effekten av beslutet bedöms inte ha inneburit ökade kostnader för nämnden under året eftersom det funnits plats i det ordinarie beståndet. Behovet har kunnat tillgodoses på grund förskjutningen av mottagandet på grund av pandemin.

Förvaltningen bedömer att inriktningsbeslutet kan förlängas ytterligare ett år utan större ekonomiska konsekvenser. Bedömningen bygger på att fördelningen av ensamhushåll och familjer nästkommande år är i likhet med tidigare år, det vill säga att det handlar om ett mottagande av 2-4 familjer och resten ensamhushåll.

Skulle i huvudsak familjer anvisas under 2022 finns ekonomiska risker avseende mottagandet. En konsekvens kan bli ökad ekonomisk belastning för socialnämnden eftersom det befintliga boendebeståndet i form av större lägenheter inte kommer att tillgodose behovet om inte familjer flyttar efter 2 år. Socialnämnden kan då nödgas köpa boendelösningar utanför kommunen. En placering för en familj brukar kosta ca 30 000 kr per månad på hotelljourer.

### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteutlåtande, 2021-10-22
- Beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Lorentz Ogebjer, enhetschef vuxenstöd socialförvaltningen

**För kännedom:** Agneta Franzén, förvaltningschef socialförvaltningen

## **§ 84 Förslag inriktningsbeslut nyanlända**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.
4. En utvärdering lämnas till socialnämnden var 6:e månad.

### **Ärendebeskrivning**

Vaxholms stad har, i likhet med många andra kommuner, en pågående utmaning i mottagandet av nyanlända och hanteringen av de nyanlända avseende boenden under och efter etableringstiden samt kostnaden för ekonomiskt bistånd för den här gruppen. Vi vet i dagsläget hur många som har kommit, när de faller ur etableringen och vi vet hur många som ska aviseras innevarande samt nästkommande år. Utöver det vet vi inget och allt prognosarbete baseras på antaganden och rak framskrivning av redan kända faktorer.

Förvaltningen arbetar intensivt, med olika medel, för att skapa förutsättningar för stadens nyanlända att bli självförsörjande/sysselsatta och även hitta långsiktiga arbets- och boendelösningar. Coronapandemin har inneburit ett visst avbräck i det arbetet men på det hela taget har det, hittills, varit framgångsrikt.

Staden har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad. Enligt nuvarande riktlinjer, beslutade av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända. Tillfälliga boenden finns inte inom kommunen och de tillfälliga boendena är dyra vilket innebär en extra kostnad trots att staden har lediga platser i boendebeståndet avsett för nyanlända.

### **Yrkanden**

Lena Hallberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag med skriftliga tillägg/revideringar i enlighet med *bilaga 6* till protokollet.

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag och avslag till Sara Strandbergs (V) tilläggs-/ändringsyrkande.

### **Proposition**

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.



Kommunfullmäktige

**Handlingar**

Protokollsutdrag SN 2020-11-10/§ 82

Tjänsteutlåtande, Mikael Landberg, 2020-10-22

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Agneta Franzén förvaltningschef socialförvaltningen

**För kännedom:** Lorentz Ogebjer enhetschef Vuxen socialförvaltningen



Socialförvaltningen  
Camilla Lundholm  
Avdelningschef

## Riktlinjer för våld i nära relationer

### Förslag till beslut

Riktlinjer för våld i nära relationer antas.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram riktlinjer för våld i nära relationer som avser stödja myndighetens hantering och handläggning av ärenden rörande våld i nära relationer inom Socialnämndens område. Riktlinjerna är skrivna i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:4) och Socialstyrelsens "Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer"

Syftet med riktlinjerna är att de i huvudsak ska:

- användas för att säkerställa att socialförvaltningen fullgör sina skyldigheter enligt socialtjänstlagens brottsofferparagraf (5 kap. 11§) när det gäller våld i nära relationer och att de insatser som erbjuds är av god kvalitet.
- fungera som socialnämndens styrdokument för handläggare inom området
- bidra till mer enhetliga bedömningsgrunder för att garantera likställighet och rättssäkerhet

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande, Riktlinjer våld i nära relationer, 2021-10-08
- Riktlinjer våld i nära relationer fr o m 2021-11-09

### Kopia på beslutet till:

**För åtgärd:** Camilla Lundholm, socialförvaltningen

**För kännedom:** Lorentz Ogebjer, socialförvaltningen  
Annika Wallin, socialförvaltningen  
Marie Sagrelius, socialförvaltningen





---

Riktlinjer för våld i nära relationer. Avdelningen för  
myndighetsutövning i Vaxholms stad.

---

Antagen av socialnämnden ...

1	Innehållsförteckning	
2	Inledning.....	3
3	Våld i nära relationer .....	3
3.1	Definitioner.....	3
3.2	Olika typer av våld .....	3
3.2.1	Fysiskt våld.....	3
3.2.2	Sexuellt våld.....	3
3.2.3	Psykiskt våld.....	3
3.2.4	Social utsatthet.....	3
3.2.5	Materiellt/ekonomiskt våld .....	3
3.2.6	Latent våld .....	4
3.3	Barnmisshandel .....	4
3.3.1	Barn som bevittnat våld .....	4
3.4	Närstående/nära relationer .....	4
4	Målgrupper.....	4
5	Särskilt utsatta grupper .....	4
5.1	Barn som bevittnat och/eller själva blir utsatta för våld .....	5
6	Utgångspunkter i möte med våldsutsatta och våldsutövare.....	5
6.1	Utgångspunkter i möte med våldsutsatta .....	5
6.2	Utgångspunkter i möte med våldsutövare .....	5
6.3	Lagstiftning och kommunens ansvar .....	6
7	Organisation och ansvarsfördelning.....	6
7.1	Övergripande samordnarfunktion.....	6
7.2	Intern arbetsgrupp Våld i nära relationer (VINR) .....	7
7.3	Avdelningsmöten.....	7
8	Nya ärenden som aktualiseras och indikation på våld i pågående ärenden .....	7
8.1	När ett nytt ärende aktualiseras.....	7
8.2	Delade akter .....	7
8.3	En vuxen person .....	7
8.4	Då det finns minderåriga barn i familjen .....	7
8.5	Indikation på våld i pågående ärende .....	8
8.6	En vuxen person- Akut situation.....	8
8.7	Minderåriga barn i familjen .....	8
8.8	Skyddade personuppgifter .....	8
8.9	Våga fråga – även utan manual .....	8
9	Insatser och stödmöjligheter till våldsutsatta/våldsutövare .....	8

9.1	Insatser och stödmöjligheter till våldsutövare .....	9
9.2	Alternativ till våld (ATV).....	9
9.3	Socialjouren Nordost .....	9
9.4	ORIGO .....	9

## 2 Inledning

Riktlinjerna har upprättats i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:4) och Socialstyrelsens "Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer". Den handboken är tillsammans med riktlinjerna ett grundläggande stöd i det dagliga arbetet med våldsutsatta.

Syftet med riktlinjerna är att de ska användas för att säkerställa att socialförvaltningen fullgör sina skyldigheter enligt socialtjänstlagens brottsofferparagraf (5 kap. 11§) när det gäller våld i nära relationer och att de insatser som erbjuds är av god kvalitet.

## 3 Våld i nära relationer

### 3.1 Definitioner

Socialstyrelsens definition gällande våld i nära relationer är:

*"Våld i nära relationer är ofta ett mönster av handlingar som kan vara allt ifrån subtila handlingar till grova brott"*

Socialstyrelsen beskriver mer konkret att våld kan innebära både fysiska, sexuella och psykiska övergrepp. Även ekonomiskt våld, materiellt våld, latent våld och försummelse ingår i definitionen av våld i nära relationer.

### 3.2 Olika typer av våld

#### 3.2.1 Fysiskt våld

Fysiskt våld kan vara knuffar, att bli fasthållen, dragen i håret, slagen eller sparkad.

#### 3.2.2 Sexuellt våld

Sexuellt våld är våldtäkt eller andra påtvingade sexuella handlingar, det vill säga handlingar som den våldsutsatta inte kan eller vågar säga nej till.

#### 3.2.3 Psykiskt våld

Psykiskt våld kan innebära direkta eller indirekta hot mot den våldsutsatta och/eller mot eventuella barn. Det kan också innebära att bli förlöjligad och förminskad. Våld eller hot om våld mot husdjur kan också räknas till den psykiska utsattheten. Social utsatthet är frihetsinskränkningar som isolering genom att bli hindrad från att träffa släkt och vänner eller att delta i sociala aktiviteter.

Materiell/ekonomisk utsatthet innebär att få sina personliga tillhörigheter sönderslagna eller avsiktligt förstörda. Det kan även innebära att den våldsutsatta förmås skriva under kontrakt som får negativa konsekvenser. Personer som är beroende av andra för vård och omsorg i vardagen kan även utsättas för vanvård eller försummelse, som undanhållande av medicin eller att inte få tillräckligt med näringsrik kost.

#### 3.2.4 Social utsatthet

Social utsatthet kan innebära frihetsinskränkningar som isolering genom att bli hindrad från att träffa släkt och vänner eller att delta i sociala aktiviteter.

#### 3.2.5 Materiellt/ekonomiskt våld

Personliga tillhörigheter slås sönder eller förstörs avsiktligt. Kan även innebära att en part i en nära relation förmås skriva under papper som får negativa konsekvenser för densamme. Människor som

är beroende av andra personer för vård och omsorg i vardagen kan även utsättas för vanvård eller försummelse, som undanhållande av medicin eller att inte få tillräckligt näringsriktig kost.

### 3.2.6 Latent våld

Det kan vara en stark ilska och aggressivitet som är inbunden och visar sig i kroppshållning och kroppsuttryck och som skapar rädsla, upplevs som ett hot om våldsamma konsekvenser och/eller påminner om tidigare erfarenheter av fysiskt våld

## 3.3 Barnmisshandel

I FN:s barnrättskommitté används som beteckning för våld mot barn alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande av barn. I SOU 2001:72 Barnmisshandel - att förebygga och åtgärda, definieras misshandel mot barn på följande sätt: Barnmisshandel är, när en vuxen person utsätter ett barn för fysiskt eller psykiskt våld, sexuella övergrepp, kränkningar eller försummar att tillgodose barnets grundläggande behov.

### 3.3.1 Barn som bevittnat våld

Med barn som bevittnat våld menas i första hand att barnet sett eller hört våld, men barn som förstått att våld ägt rum kan också vara i stort behov av stöd och hjälp.

## 3.4 Närstående/nära relationer

Närstående/ nära relationer innebär nuvarande partner, före detta partner, förälder, barn, släkting, vän eller bekant, men det kan också handla om syskon.

## 4 Målgrupper

Riktlinjerna är avgränsade till att gälla våld som sker i nära relationer och inbegriper inte brottsoffer generellt. Målgrupper är följande:

- **Personer som utsätts för våld av närstående**  
Det gäller samtliga våldsutsatta personer över 18 år, oavsett könsidentitet och sexuell preferens. Våldet sker både i parrelationer, före detta parrelationer och i andra familj- och släkterelationer.
- **Barn som bevittnar våld av eller mot närstående och/eller själva utsätts för våld**  
Personer under 18 år som utsätts för, eller tvingas bevittna, våld av föräldrar, syskon, familjehemsföräldrar och bonusföräldrar, samt övriga släktingar som inte ingår i den närmaste familjen.
- **Personer som utövar våld mot närstående**  
Insatser som riktar sig till våldsutövare är en viktig del i arbetet för att bekämpa våld i nära relationer. Att erbjuda och ge insatser enligt 4 kap. 1 § SoL till den som utövar våld är dessutom en viktig del i det förebyggande arbetet och kan indirekt ses som en insats för att barn inte ska behöva bevittna våld.

## 5 Särskilt utsatta grupper

När det gäller våld i nära relationer har vissa grupper särskilt lyfts fram i lagstiftning och forskning eftersom de riskerar en särskild utsatthet, våldets konsekvenser riskerar att bli större och gruppens förmåga att utnyttja sina resurser är mer begränsad.

Män som utsätts för våld av närstående i heterosexuella relationer lyfts inte fram i lagstiftningen och är inte forskat på i samma utsträckning som mäns våld mot kvinnor. Därför nämns nedan vad gäller

särskilt sårbara grupper, kvinnors särskilda utsatthet men samma resonemang kan användas när en man utsätts för våld av närstående.

Särskilt sårbara grupper som lyfts fram i litteratur och lagstiftning är barn som bevittnar våld och/eller som själva blir utsatta för våld, kvinnor med funktionsnedsättning, kvinnor med missbruksproblem, äldre kvinnor, kvinnor med tillfälligt uppehållstillstånd på grund av anknytning – s.k. tvåårsregeln, personer som lever i hederskontext samt personer som lever i samkönade relationer.

#### 5.1 Barn som bevittnat och/eller själva blir utsatta för våld

Barn som bevittnat våld innefattar de barn som sett eller hört våld, samt de barn som förstått att våld ägt rum. Mellan en fjärdedel till mer än hälften av alla barn som växer upp i familjer där det förekommer våld blir själva utsatta för våld.

Barn som bevittnat våld i sina familjer har rätt att få hjälp enligt Barnkonventionen. I konventionen framkommer att barn som utsatts för någon form av övergrepp och utnyttjande har rätt till psykisk och fysisk rehabilitering och social återanpassning. Barn som lever i familjer där det finns våld mellan föräldrarna är en riskgrupp för att utveckla hälsoproblem under barndomen men också i vuxenlivet. Dessa barn löper också en högre risk att utveckla emotionella och beteendemässiga problem såsom ångest, depression, svaga skolprestationer, låg självkänsla och fysiska hälsoproblem.

Utsattheten bland barn med funktionsnedsättning har främst studerats när det gäller mobbning, sexuella övergrepp och olika former av omsorgssvikt. Barn med funktionsnedsättning utsätts i högre grad för mobbning och omsorgssvikt. Särskilt utsatta för olika former av övergrepp tycks barn med intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar vara.

För att stärka det straffrättsliga skyddet för dessa barn infördes en ny lag om barnfridsbrott den 1 juli 2021. Det innebär att det är straffbart att utsätta ett barn för att bevittna vissa brottsliga gärningar, såsom vålds- och sexualbrott, i nära relation. Den särskilda rätt till brottsskadeersättning som funnits för barn som bevittnat brott ersätts med samma rätt till skadestånd som alla andra barn har vilka utsatts för brott. För att stärka barnens ställning generellt utvidgas även uppdraget för den som är särskild företrädare för ett barn enligt lagen om särskild företrädare för barn.

## 6 Utgångspunkter i möte med våldsutsatta och våldsutövare

I alla ärenden som berör våld i nära relationer är det av högsta vikt att ta reda på om det finns barn med i ärendet, om polisanmälan är gjord och om eventuella skador finns dokumenterade.

### 6.1 Utgångspunkter i möte med våldsutsatta

Samtlig personal som möter våldsutsatta har ansvar för att ge information om möjligheter till stöd både från socialtjänsten och av andra aktörer. Information om vad som gäller vid anmälan om brott och brottsprocesser finns på Brottsoffermyndighetens hemsida.

### 6.2 Utgångspunkter i möte med våldsutövare

Våldsutövare ska erbjudas råd, stöd och insatser som en del i det förebyggande arbetet av våld i nära relationer.

### 6.3 Lagstiftning och kommunens ansvar

Socialnämndens ansvar för våld i nära relationer styrs främst av bestämmelser i socialtjänstlagen (2001:453). Andra viktiga bestämmelser som omgärdar våld i nära relationer är FN:s deklaration för mänskliga rättigheter (1948) och deklaration om avskaffande av våld mot kvinnor (1993) samt FN:s barnkonvention (1989).

Enligt 5 kap. 11 § socialtjänstlagen, Brottsofferparagrafen:

- *Till socialnämndens uppgifter hör att verka för att den som utsätts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialnämnden ska särskilt beakta att barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna är offer för brott och kan vara i behov av stöd och hjälp.*

Förutom Brottsofferparagrafen finns andra paragrafer inom socialtjänstlagen som kan anges när det gäller kommunens ansvar för brottsoffer. Dessa är:

- 2 kap. 1 § och 2 a kap. 1 § SoL, Socialnämnden har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver.
- 3 kap. 1 § SoL, Socialnämndens uppgift att ansvara för individuella inriktade insatser som är anpassade efter den enskildes behov.
- 3 kap. 3 § SoL fastställer att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet, att uppgifter skall utföras av personal med lämplig utbildning och erfarenhet och att kvalitén skall utvecklas och säkras.
- 4 kap. 1 § SoL, hanterar rätten till bistånd.
- 5 kap. 1 § SoL, beskriver att socialnämnden ska verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden.

Den som utövar våld har rätt att efter bedömning erbjudas adekvat stöd och hjälp för att förändra sitt beteende. Att erbjuda och ge insatser enligt 4 kap. 1 § SoL till den som utövar våld är en viktig del i det förebyggande arbetet och kan indirekt ses som en insats för att den som utsätts för våld inte ska riskera att bli utsatt på nytt och för att barn inte ska behöva bevittna våld.

## 7 Organisation och ansvarsfördelning

Till de organisatoriska frågorna hör behovet av särskilt utarbetade handläggningsrutiner på socialkontoret för ärenden om våld i nära relationer. Hit hör också frågan om vem som inom organisationen ansvarar för ärendena om våld i nära relationer. Det får inte hänga på en enskild anställds personliga engagemang utan ansvaret måste vara inbyggt i organisationen. Se rutiner för respektive enhet.

### 7.1 Övergripande samordnarfunktion

Det övergripande ansvaret för samordningen av arbetet mot våld i nära relationer ingår i avdelningschefs funktion. I funktionen ingår ansvaret för att skapa förutsättningar för att den övergripande samverkan internt och externt.

## 7.2 Intern arbetsgrupp Våld i nära relationer (VINR)

Arbetsgruppen består av representanter från varje enhet på avdelningen och fungerar som en länk mellan den egna enheten och arbetsgruppen VINR. Den representant som är utsedd i arbetsgruppen ges möjlighet att ta med frågor som den egna enheten anser viktiga till arbetsgruppens möten. Frågor ska föras till utsedd samordnare inför varje arbetsgruppsmöte.

Syftet med arbetsgruppen är:

- Vara "ett språkrör" för sin enhet genom informations- och erfarenhetsutbyte mellan enheterna.
- Klargöra utvecklingsbehov på avdelningen.
- Beakta utbildningsmöjligheter.
- Arbeta med avdelningsövergripande frågor gällande Våld i nära relationer.

## 7.3 Avdelningsmöten

Två gånger per år ska det vara en punkt på socialförvaltningens avdelningsmöte för att lyfta frågor och sprida information som berör våld i nära relationer.

## 8 Nya ärenden som aktualiseras och indikation på våld i pågående ärenden

### 8.1 När ett nytt ärende aktualiseras

Samtliga ärenden som avser vuxna och våld i nära relation handläggs på vuxenenheten. Enhetschef ska alltid informeras om ett ärende har aktualiserats. Det ska alltid kontrolleras om det förekommer uppgifter om minderåriga barn om ärendet omfattar en familj. Om så är fallet ska en anmälan göras till enheten för barn och unga. I handläggningen används den standardiserade bedömningsmetoden FREDA.

### 8.2 Delade akter

Det är av största vikt att utövaren och den våldsutsatta har skilda akter, och det kan också vara att rekommendera att våldsutövare och våldsutsatta har olika handläggare.

### 8.3 En vuxen person

Om personen vill ha stöd av socialtjänsten ska en vuxenhandläggare inleda utredning enligt 11 kap 1§ Socialtjänstlagen. Information om stödmöjligheter och uppföljningssamtal ska alltid lämnas. Ett uppföljande telefonsamtal görs cirka fyra veckor efter avslutad kontakt. All information om våld mot en vuxen person registreras som en aktualisering i verksamhetssystemet.

### 8.4 Då det finns minderåriga barn i familjen

När socialnämnden får kännedom om att ett barn kan ha utsatts för våld, bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående ska nämnden utan dröjsmål inleda utredning (6 kap. 1 § SOSFS 2014:4). Nämnden ska bedöma risken för att barnet kommer att utsättas för eller bevittna ytterligare våld. Finns det barn i familjen ska en vuxenhandläggare omedelbart ta kontakt med socialsekreterare på enheten för barn och unga.

Oftast håller vuxenhandläggare och socialsekreterare inom barn och ungdom ett gemensamt första samtal med familjen och samarbetar fortsatt i ärendet. Ärendet aktualiseras sedan inom barn och ungdom för vidare handläggning.



## 8.5 Indikation på våld i pågående ärende

Om personen ansöker om stöd inleds utredning. Information om stödmöjligheter och uppföljningssamtal gällande våld i nära relationer skall alltid lämnas. Personen ska veta var den kan vända sig, både på socialförvaltningen och hos externa aktörer.

När det i pågående ärenden finns misstanke om våld i nära relationer ska ansvarig handläggare oavsett enhet genomföra FREDA-kortfrågor eller motsvarande metod beroende på målgrupp. Om det visar sig att personen är eller har varit utsatt för våld genomförs även FREDA-beskrivning och FREDA-farlighetsbedömning av vuxenhandläggare.

Biståndshandläggare på enheten för äldre och personer med funktionsnedsättning kan utöver FREDA kortfrågor välja att använda specifika frågor utformade för målgruppen äldre, "stödfrågor vid misstanke om våld i nära relationer mot äldre", alternativt om det gäller person med funktionsnedsättning använda "FREDA pictogrambilder" för att identifiera våld. Vid behov kontaktas vuxenhandläggare för konsultation i ärendet eller för utredning om våldets omfattning utifrån FREDA bedömning och farlighetsbedömning.

## 8.6 En vuxen person- Akut situation

Om en akut situation uppstår i ett pågående ärende där det finns behov av skyddat boende och/eller ekonomiskt bistånd ska vuxenhandläggare kontaktas.

## 8.7 Minderåriga barn i familjen

Om det finns barn med i ärendet skall samråd ske med socialsekreterare inom barn och ungdom. Om det framkommer att barn bevittnat våld eller är utsatta för våld ska alltid information delges till barn och ungdom.

Om en akut situation uppstår i ett pågående ärende och om eventuella barn är indragna i händelsen ska socialsekreterare på barn och ungdom göra en omedelbar skyddsbedömning av barnets situation. Se vidare riktlinjer för barn- och ungdom.

## 8.8 Skyddade personuppgifter

Det finns tre grader av skyddade personuppgifter: sekretessmarkering, kvarskrivning och fingerade personuppgifter. I varje enskilt ärende som rör en person med skyddade personuppgifter är det nödvändigt att en kartläggning görs för att bedöma hotbilden och hur skyddet ska utformas för just den personen.

## 8.9 Våga fråga – även utan manual

En grundläggande utgångspunkt för arbetet med att upptäcka och hjälpa flera av de våldsutsatta, är att personal på socialförvaltningen vågar se och fråga om våldet. Frågor om våld kan avdramatiseras genom att det framhålls som vanligt förekommande och understrykning av att dessa frågor alltid ställs.

## 9 Insatser och stödmöjligheter till våldsutsatta/våldsutövare

Det är socialtjänstens ansvar att bedöma lämplig insats för både våldsutsatta och de som utsätter närstående för våld samt att följa upp dessa.

Exempel på insatser är boende, råd stöd och behandling, försörjningsstöd och familjebehandling.

### 9.1 Insatser och stödmöjligheter till våldsutövare

Socialnämnden har ansvar för hela frågan gällande våld i nära relationer, vilket innebär ansvar även för dem som utövar våld. För att förebygga och motverka våld i nära relationer är det viktigt att fråga också om våldsutövande. Precis som frågor om våld till eventuellt utsatta är det alltid bra att föregå frågorna med information om att dessa frågor ställs regelbundet och att ställa generella frågor om personens relationer.

Våldsutövare ska erbjudas stöd och hjälp för att förändra sitt beteende. Insatserna för våldsutövare måste övervägas utifrån ett säkerhetsperspektiv gällande de utsatta. Att erbjuda våldsutövare insatser är en viktig del i det förebyggande arbetet av våld i nära relationer. Det är angeläget att motverka upprepningar av våld i nära relationer.

### 9.2 Alternativ till våld (ATV)

Socialförvaltningen har ett avtal med Alternativ till våld (ATV) som drivs av Täby Kommun i samverkan med flera nordostkommuner. ATV är ett behandlings- och kompetenscenter för våld i nära relationer som erbjuder stöd och behandling till män och kvinnor som har ett vålds- och aggressionsproblem eller blir utsatta för våld i nära relation. En utgångspunkt är att personen själv är intresserad av att ändra sitt beteende. Stöd erbjuds även till barn och unga som upplevt detta våld och/eller själv direkt blivit utsatta för misshandel. Närstående påverkas av våldet som sker/har skett och erbjuds även samtalsstöd via ATV.

### 9.3 Socialjouren Nordost

Socialjouren kan hantera akuta sociala problem när socialtjänsten inte har öppet.

### 9.4 ORIGO

Origo är ett samarbete mellan kommunerna i Stockholms län, polisregion Stockholm och region Stockholm. Origo erbjuder stöd i frågor som rör hedersrelaterat våld till utsatta och yrkesverksamma.



Socialförvaltningen  
Agneta Franzén  
Förvaltningschef

## Revidering av Socialnämndens delegeringsordning

### Förslag till beslut

Reviderad delegeringsordning antas.

### Ärendebeskrivning

Socialnämndens riktlinjer revideras i samband med följande nya lagar:

- Beslut om utreseförbud, om meddelat utreseförbud ska upphöra 31 a, c §§ LVU
- Beslut att meddela tillfälligt utreseförbud, beslut att ansöka om utreseförbud hos förvaltningsrätten, beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud 31 b, d och i §§ LVU.
- Beslut hur den unges umgänge ska utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller avtal 31§ LVU.
- Beslut om personuppgiftsincidenter dataskyddsförordningen artikel 33-34.

Revideringen görs i form av de nya punkterna 24.21, 24.22 samt 24.23 på sidan 24 i den reviderade delegeringsordningen. Revideringen görs även i form av punkt 1.11 på sidan 8 i den reviderade delegeringsordningen.

### Handlingar i ärendet

- Revidering av Socialnämndens delegeringsordning
- Förslag till ny Delegeringsordning 2021-11-09

### Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Agneta Franzén, sf  
Jan Sjöström, sf

# Delegeringsordning för socialnämnden **2021-11-09**





Om delegering .....	4
Vad innebär delegering av beslutanderätt? .....	4
Förutsättningar för delegering av beslutanderätt .....	4
Skillnaden mellan delegering och verkställighet .....	4
Vad och till vem kan nämnden delegera?.....	5
Undertecknande av handlingar .....	5
Delegeringsordning för socialnämnden.....	5
Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro.....	6
Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering .....	6
Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.....	6
Förkortningar.....	7
1. Allmänt .....	8
2. Ekonomi.....	9
3. Upphandling .....	9
4. Ersättning till familjehem, kontaktperson etc .....	10
5. Återkrav och framställningar .....	10
6. Anmälan vid misstanke om brott.....	11
7. Anmälan till överförmyndaren .....	11
8. Anmälan till smittskyddsläkaren.....	12
9. Anmälan till IVO .....	12
10. Kundval .....	12
11. POSOM .....	13
12. Överflyttning av ärende.....	13
13. Offentligt biträde, godmanskap och förvaltarskap.....	13
14. Yttranden m.m.....	13
15. Äldre- och funktionshinderomsorg - insatser med stöd av SoL .....	14
16. Äldre- och funktionshinderomsorg - insatser med stöd av LSS .....	15
17. Äldre- och funktionshinderomsorg - färdtjänst .....	16
18. Äldre- och funktionshinderomsorg - bostadsanpassning .....	16
19. Barn och ungdomar - insatser med stöd av SoL .....	16
20. Barn och ungdomar - föräldraskap .....	19
21. Barn och ungdomar - vårdnad, boende och umgänge .....	19
22. Barn och ungdomar - adoption.....	20
23. Barn och ungdomar - unga lagöverträdare.....	20



24.	Barn och ungdomar - insatser med stöd av LVU.....	21
25.	Vuxna - allmänt.....	24
26.	Vuxna - försörjningsstöd m.m.....	25
27.	Vuxna - insatser med stöd av LVM m.m .....	25
28.	Vuxna - ersättning till asylsökande m.fl. ....	26
29.	Vuxna - övrigt.....	26
30.	Kompletterande beslutanderätt.....	26
31.	Socialjouren .....	27

## Om delegering

### Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i nämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har nämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av nämnden.

För de beslutstyper som inte finns omnämnda i delegeringsordningen ska nämnden alltid fatta besluten.

### Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (6 kap 38 § KL)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av

avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

### **Vad och till vem kan nämnden delegera?**

Under förutsättning av delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan nämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- presidiet
- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en av Vaxholms stads anställda eller
- ett utskott inom nämnden.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag eller

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

### **Undertecknande av handlingar**

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

## **Delegeringsordning för socialnämnden**

Nämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras t.ex 10 kap. 4-5 §§ socialtjänstlagen:
  - a. beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning om faderskap, 2 kap 7 & 9 §§ föräldrabalken (FB),
  - b. yttrande till domstol innan domstolen beslutar i adoptionsfråga, 4 kap. 10 § FB,
  - c. förbud eller begränsning för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn, 5 kap. 2 § SoL,



- d. framställning till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag och förlängt studiestöd enligt 16 kap. 18 § samt 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

### **Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro**

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid förvaltningschefens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till förvaltningschefen enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Där chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens ansvarsområde.

I övrigt anges delegat i delegeringsordningen i lägstnivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. Sociala utskottet har rätt att besluta i alla ärenden som är delegerade till tjänsteman.

### **Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering**

Förvaltningschefen ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd vid Vaxholms stad, med undantag för de ärendetyper där vidaredelegering inte tillåts enligt denna delegeringsordning.

### **Delegaten handläggare**

Delegaten handläggare innefattar följande tjänstetitlar: socialsekreterare, biståndshandläggare, familjehemssekreterare samt familjerättssekreterare.

### **Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.**

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegeringsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution respektive dokumentationssystemet Procapita, vid nästföljande sammanträde. Där nämndens arbets- eller planeringsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att utskottens beslutsprotokoll anmäls till nämnden.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Anmälan sker genom att protokoll över besluten upprättas i ärendehanteringssystemet Evolution.

## Förkortningar

BBL	Bidragsbrottslagen (2007:612)
BegravnL	Begravningslagen (1990:1144)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen
KKL	Körkortslagen (1998:488)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling
LOV	Lagen (2008:962) om valfrihetssystem
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
NamnL	Namnlagen (1982:670)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PaL	Passlagen (1978:302)
PaF	Passförordningen (1979:664)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
RFL	Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvidabalken (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)



Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
<b>1. Allmänt</b>			
1.1.	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap. 39 § kommunallagen
1.2.	Deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Nämndens ordförande	
1.3.	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Enhetschef	
1.4.	Rättidsprövning av överklaganden	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.5.	Utfärda fullmakt att föra stadens talan inför domstolar och andra myndigheter med de inskränkningar som följer av bestämmelserna i reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad	Förvaltningschef	6 kap. 15 § kommunallagen  Ej vidare-delegering
1.6.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Avdelningschef	6 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)  Ej vidare-delegering
1.7.	Avvisande av ombud	Sociala utskottet	15 § FL <i>Beslut att avvisa ett ombud eller biträde får överklagas särskilt i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.</i>
1.8.	Beslut i arkivfrågor	Förvaltningschef	Arkivlagen (1990:782)
1.9.	Utse dataskyddsbud	Förvaltningschef	
1.10.	Föra förvaltningens talan i kontakt med IVO (Institutionen för Vård och Omsorg)	Avdelningschef/ MAS	
1.11.	Beslut om personuppgiftsincidenter	Enhetschef, dataskyddssamordnare	Dataskyddsförordningen art 33-34.



<b>2. Ekonomi</b>			
2.1.	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) understigande två år och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.2.	Beslut om anstånd med inbetalning av fordran inom socialnämndens ansvarsområde understigande tre månader och/eller femtiotusen (50 000) kr och avskrivning av fordran överstigande 15 000kr men inte överstigande 50 000kr	Avdelningschef	
2.3.	Avskrivning av fordran uppgående till 15 000kr inom socialnämndens ansvarsområde.	Enhetschef	
2.4.	Anstånd, nedsättning samt eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef	9 kap. 4 § SoL
2.5.	Beslut rörande avgifter (med undantag för nedskrivning eller avskrivning av skuld)	Avgiftshandläggare/ Handläggare	8 kap. 1-2 SoL, 20 § LSS
<b>3. Upphandling</b>			
<p>Delegering av beslutanderätt inom upphandlingsområdet avser delegering av hela upphandlingsförfarandet från beslut om att genomföra upphandling till att besluta om tilldelning. Nämnden ansvarar för upphandling inom det egna ansvarsområdet. Kommunstyrelsen ansvarar för stadens gemensamma upphandlingar enligt reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.</p>			
	Upphandling av varor, tjänster m.m.		LOU
3.1.	Inom ramen för beslutad driftsbudget och ett totalt kontraktvärde om högst 1 msek	Avdelningschef	
3.2.	inom ramen för beslutad investeringsbudget ett totalt kontraktvärde om högst 2 msek	Avdelningschef	
3.3.	Upphandling av ramavtal som inte innebär en garanterad volym	Förvaltningschefen	Omfattar både upphandlingar som genomförs i stadens regi och ramavtals-upphandlingar som genomförs av inköpscentral.
3.4.	Köp av enstaka plats/insats utanför ramavtal/upphandlad verksamhet för verkställande av biståndsbeslut	Avdelningschef	



3.5.	Köp av enstaka plats/insats inom ramavtal/upphandlad verksamhet för verkställande av biståndsbeslut	Enhetschef	
<b>4. Ersättning till familjehem, kontaktperson etc.</b>			
4.1.	Ersättning till familjehem, kontaktperson och kontaktfamilj enligt SKR:s rekommendationer	Handläggare	6 kap. 9 § SoL, 4,6 och 8 §§ LSS
4.2.	utöver SKR:s rekommendationer	Enhetschef	
4.3.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare har varit familjehemsförälder	Avdelningschef	
4.4.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för placerade barn Arvode maximalt upp till fem procent av prisbasbeloppet per månad. Kostnadsersättning maximalt upp till tre procent av prisbasbeloppet per år.	Sociala utskottet	6 kap. 11§ SoL
<b>5. Återkrav och framställningar</b>			
5.1.	Väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav med stöd av 9 kap. 1-2 §§ SoL	Handläggare	9 kap. 3 § SoL <i>Talan måste väckas inom tre år från det att stadens kostnader uppkom.</i>
5.2.	Föra talan i förvaltningsrätten om återkrav med stöd av 9 kap. 1-2 §§ SoL	Sociala utskottet	
5.3.	Framställan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård eller behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	Enhetschef	9 kap. 3 § SoL
5.4.	Framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller hem för vård och boende	Handläggare	106 kap. 13 samt 38-39 §§ SFB



5.5.	Framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för bostadsbidrag	Handläggare	98 kap. 11 § SFB
<b>6. Anmälan vid misstanke om brott</b>			
6.1.	Anmälan till polis, åklagare eller annan myndighet vid misstanke om brott i enlighet med de förutsättningar som framgår av 10 kap. 2 § samt 21-23 §§ OSL	Avdelningschef	11 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § samt 21-23 §§ OSL, 6 § BBL <i>6 § BBL är tvingade, vilket innebär att en anmälan alltid måste göras vid misstanke om brott.</i> <i>Av 10 kap. 2 § OSL framgår att socialnämnden utan hinder av sekretess kan polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. Av 10 kap. 21-23 §§ samma lag följer att sekretess även i vissa andra fall inte hindrar att uppgifter som angår misstanke om brott lämnas till en åklagarmyndighet, polismyndighet eller annan myndighet som har att ingripa mot brottet.</i>
6.2.	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot barn samt misstankar om begångna brott i övrigt	Enhetschef	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2, 21-24 §§ OSL
<b>7. Anmälan till överförmyndaren</b>			



7.1.	Anmälan om behov samt upphört behov av god man/förvaltare till överförmyndaren	Handläggare	5 kap. 3 § SoF, 15 § 6 LSS
7.2.	Anmälan av förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom till överförmyndaren	Enhetschef	5 kap. 3 § SoF
<b>8. Anmälan till smittskyddsläkaren</b>			
8.1.	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	Enhetschef	6 kap. 11 § smittskyddslagen
8.2.	Anmälan enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 12 § smittskyddslagen
<b>9. Hantering och handläggning av Lex Sarah och Lex Maria samt fara för patientsäkerhet</b>			
9.1.	Beslut om att inleda utredning eller inte, gällande missförhållande, efter inkommen eller upprättad, Lex Sarahrapport.	Avdelningschef/ enhetschef	14 kap. 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5
9.2.	Beslut om grad av missförhållande efter genomförd utredning. a. Inget missförhållande b. Missförhållande c. Allvarligt missförhållande	Avdelningschef	14 kap. 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5
9.3.	Anmälan av allvarliga missförhållanden eller risk för sådana till inspektionen för vård och omsorg (Lex Sarah).	Kvalitetsstrateg	14 kap. 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5
9.4.	Beslut om att inleda utredning om vårdskada efter inkommen eller upprättad Lex Mariarapport.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap. 5 § PSL HSLF-FS 2017:40
9.5.	Beslut om grad av vårdskada efter genomförd utredning. a. Ingen vårdskada b. Vårdskada c. Allvarlig vårdskada	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap. 5 § PSL HSLF-FS 2017:40
9.6.	Anmälan till IVO av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap. 5 § PSL HSLF-FS 2017:41
9.7.	Anmälan till IVO om skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap. 7 § PSL
<b>10. Kundval</b>			



10.1.	Godkännande av anordnare	Avdelningschef	LOV och villkor för godkännande
10.2.	Hävning av avtal på anordnarens begäran	Avdelningschef	
<b>11. POSOM</b>			
11.1.	Grupptransport till hemort inom/utom Sverige	POSOM-chef	4 kap. 2 § SoL
11.2.	Gruppinkvartering	POSOM-chef	4 kap. 2 § SoL
11.3.	Förtäring till grupp utöver första dygnet	POSOM-chef	4 kap. 2 § SoL
11.4.	Övrig utrustning till grupp	POSOM-chef	4 kap. 2 § SoL
11.5.	Övriga beslut med stöd av 4 kap. 2 § SoL som medför kostnader	POSOM-chef	4 kap. 2 § SoL
<b>12. Överflyttning av ärende</b>			
12.1.	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende	Enhetschef	2 a kap. 10 § SoL
12.2.	Ansöka om överflyttning av ärende hos IVO	Enhetschef	2 a kap. 11 § SoL
<b>13. Offentligt biträde, godmanskap och förvaltare</b>			
13.1.	Anmälan om behov av offentligt biträde	Handläggare	3 § lagen (1996:1620) om offentligt biträde
<b>14. Yttranden m.m.</b>			
14.1.	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Delegaten i ursprungsbeslutet	
14.2.	Yttrande till kammarrätt/högsta förvaltningsdomstolen	Avdelningschef	
14.3.	Yttranden och ansökningar till andra myndigheter	Avdelningschef	
14.4.	Överklagan av andra myndigheters beslut	Avdelningschef	
14.5.	Yttrande i namnärnde	Handläggare	45 § 2 st. och 46 § 2 st. NamnL
14.6.	Yttrande angående äktenskapsdispens	Handläggare	15 kap. 1 § ÄktB
14.7.	Framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	Handläggare	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen
14.8.	Framställning till Försäkringskassan om att föräldrapenningsförmån för en förälder som	Handläggare	11 kap. 17 § SFB





	inte har fyllt 18 år ska helt eller delvis ska betalas ut till någon annan person eller till nämnden att användas till föräldrarnas och familjens nytta		
14.9.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Handläggare	3 § lagen (1996:1620) samt 7 § förordningen (1997:405) om offentligt biträde
14.10.	Yttranden i ärenden om anordnande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB eller förvaltare	Handläggare	11 kap. 16 § 2 st. FB
14.11.	Yttrande till allmän domstol	Enhetschef	31 kap. 2 § BrB
14.12.	Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning	Handläggare	46 § LVM
14.13.	Yttrande i körkortsärende	Handläggare	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkorts-förordningen (1998:980)

### Äldre- och funktionsnedsatta

#### 15. Äldre- och funktionsnedsatta - insatser med stöd av SoL

15.1.	Inleda eller lägga ner utredning	Handläggare	11 kap. 1 § SoL
	Hjälp i hemmet (omsorgs- och/eller serviceinsatser)		4 kap. 1 § SoL
15.2.	Upp till totalt 90 timmar/månad	Handläggare	
15.3.	Totalt 90 - 120 timmar/månad	Enhetschef	
15.4.	Över 120 timmar/månad	Avdelningschef	
15.5.	Trygghetslarm	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
15.6.	Måltidsservice	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
15.7.	Särskilt boende	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
15.8.	Tillfälligt boende/växelvård	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
15.9.	Dagverksamhet	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
15.10.	Boendestöd Upp till 25 timmar/ månad Mellan 25-40 timmar/ månad Över 40 timmar	Handläggare Enhetschef Avdelningschef	4 kap. 1 § SoL



15.11.	Ledsagning	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
15.12.	Avlösarservice i hemmet Upp till 30 timmar/månad Mellan 30-45 timmar/månad Över 45 timmar	Handläggare Enhetschef Avdelningschef	4 kap. 1 § SoL
15.13.	Kontaktperson	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
15.14.	Placering i hem för vård och boende för psykiskt funktionshindrade Upp till 3 månader inom ramavtal	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
15.15.	Upp till 3 månader utom ramavtal	Avdelningschef	
15.16.	Över 3 månader	Sociala utskottet	
15.17.	Daglig sysselsättning	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
15.18.	Träningsboende	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
15.19.	Upphörande av insats enligt SoL	Handläggare	
15.20.	Turbundna resor för äldre och funktionsnedsatta	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
<b>16. Äldre- och funktionsnedsatta - insatser med stöd av LSS</b>			
16.1.	Personlig assistans upp till totalt 20 timmar/vecka	Handläggare	7 § samt 9 § 2 LSS
16.2.	över totalt 20 timmar/vecka	Avdelningschef	
16.3.	Tillfällig utökning av personlig assistans för den som beviljats assistansersättning enligt SFB	Handläggare	7 § samt 9 § 2 LSS
16.4.	Ledsagarservice Upp till 30 timmar/månad Mellan 30-45 timmar/månad Över 45 timmar/månad	Handläggare Enhetschef Avdelningschef	9 § 3 LSS
16.5.	Kontaktperson	Handläggare	9 § 4 LSS
16.6.	Avlösarservice Upp till 30 timmar/månad Mellan 30-45 timmar/månad Över 45 timmar	Handläggare Enhetschef Avdelningschef	9 § 5 LSS
16.7.	Korttidsvistelse	Enhetschef	9 § 6 LSS



16.8.	Korttidstillsyn	Enhetschef	9 § 7 LSS
16.9.	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	Avdelningschef	7 § samt 9 § 8 LSS
16.10.	Bostad med särskild service	Enhetschef	7 § samt 9 § 9 LSS
16.11.	Daglig verksamhet	Handläggare	7 § samt 9 § 10 LSS
16.12.	Förhandsbesked avseende insatser enligt LSS	Enhetschef	16 § 2 st. LSS
16.13.	Insatser under tillfällig vistelse	Enhetschef	16 § 3 st. LSS
<b>17. Äldre- och funktionsnedsatta - färdtjänst</b>			
17.1.	Tillstånd till riksfärdtjänst	Handläggare	4 § RFL
17.2.	Turbundna resor	Handläggare	7 § Lagen (1997:736) om färdtjänst
<b>18. Äldre- och funktionsnedsatta - bostadsanpassning</b>			
18.1.	Beslut avseende bostadsanpassningsbidrag, reparationsbidrag och återställningsbidrag.	Handläggare av bostadsanpassningsbidrag/Handläggare	Ansökan inkommen från och med 2018-07-01 handläggs enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag. Ansökan inkommen före 2018-07-01 handläggs enligt Lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
<b>Individ- och familjeomsorg</b>			
<b>19. Barn och ungdomar - insatser med stöd av SoL</b>			
19.1.	Inleda utredning avseende barn	Handläggare	11 kap. 1 § SoL
	Beslut att inleda och avsluta utredning avseende barn och ungdomar	Enhetschef	<i>Delegeringsförbud råder för nedläggning av påbörjad utredning</i>



	Beslut att ej inleda utredning	Enhetschef	<i>om faderskap enligt 2 kap. 9 § FB (10 kap. 4 § SoL).</i>
19.2.	Beslut om psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso-och sjukvårdslagen när endast den ena vårdnadshavaren samtycker	Sociala utskottet	6 kap.13a § FB
19.3.	Beslut om bistånd i form av familjehemsplacering för stadigvarande vård och fostran	Sociala utskottet	4 kap. 1§ SoL /6 kap. 6§ 1 st SoL
19.4.	Förlängning av utredningstid avseende barn	Avdelningschef	11 kap. 2 § 2 st. SoL
19.5.	Beslut om öppenvårdsinsats i egen regi	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
19.6.	Bistånd i form av kontaktperson/-familj	Handläggare	3 kap.6 b § 1st. samt ersättning enligt SKR riktlinjer
19.7.	Beslut om öppenvårdsinsats utan vårdnadshavares samtycke, för barn fyllda 15 år, om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det	Enhetschef	3 kap. 6a§ SoL
19.8.	Beslut om externa öppenvårdsinsatser	Enhetschef	4 kap.1§ SoL
19.9.	Beslut om öppenvård genom ATV -Täby	Handläggare	4 kap.1§ SoL
19.10.	Beslut om bistånd i form av stödboende för ungdom 18-20 år	Enhetschef	4 kap. 1§ SoL
19.11.	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av hans/hennes föräldrar eller annan vårdnadshavare	Sociala utskottet	6 kap. 6 § SoL <i>Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem/ enskilt hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 § SoL. Utredning av hemmet ska alltid ske. Delegering enbart tillåten till utskott enligt 10 kap. 4 § SoL.</i>



19.12.	Placering av barn i familjehem, hem för vård eller boende, stödboende, jourhem och nätverkshem		4 kap. 1 § SoL, 6 kap. 6 § 1st SoL
19.13.	upp till 2 månader	Enhetschef	<i>Medgivande krävs enligt 6 kap. 6 § SoL.</i>
19.14.	över 2 månader	Sociala utskottet	
19.15.	Övervägande av vård i annat hem än det egna	Sociala utskottet	6 kap. 8 § SoL <i>Nämnden är skyldig att minst en gång var sjätte månad överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Delegering enbart tillåten till utskott enligt 10 kap. 4 § SoL.</i>
19.16.	Övervägande av om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	Sociala utskottet	6 kap. 8 § 2 st. SoL <i>Enligt 10 kap. 5 § SoL tillkommer beslutanderätten i fråga om att väcka talan om överflyttning av vårdnad med stöd av 6 kap. 8 § FB nämnden (delegeringsförbud).</i>
19.17.	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering/omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
19.18.	Schablonkostnader vid placering av barn upp till 5000 kronor utöver schablonbelopp	Handläggare	4 kap. 2 § SoL
19.19.	Uppföljning efter utredning eller placering	Enhetschef	11 kap. 4 a-b §§ SoL
19.20.	Beslut att inte lämna information till anmälare om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår.	Enhetschef	14 kap. 1 b § SoL



<b>20. Barn och ungdomar - föräldraskap</b>			
20.1.	Fader- samt föräldraskapsbekräftelse	Handläggare	1 kap. 4 samt 9 §§ FB
20.2.	Inleda utredning om fastställande av faderskap	Handläggare	2 kap. 1 § FB <i>Inbegriper återupptagande av nedlagd utredning. Utredningen ska vara slutförd inom ett år från barnets födelse, om ej särskilda skäl föranleder annat (2 kap. 8 § FB).</i>
20.3.	Begära att socialnämnden i annan kommun lämnar biträde vid utredning av faderskap	Handläggare	2 kap. 4 § FB
20.4.	Inleda utredning om att någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	Handläggare	2 kap. 9 § FB <i>Beslut om att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ska fattas av socialnämnden enligt 10 kap. 5 § Sol.</i>
20.5.	Väcka talan om fastställande av faderskap	Handläggare	3 kap. 5 § 2 st. samt 3 kap. 6 § 2 st. FB
20.6.	Ge in protokoll över socialnämndens utredning till tingsrätten	Handläggare	3 kap. 8 § FB
<b>21. Barn och ungdomar - vårdnad, boende och umgänge</b>			
21.1.	Föräldrars avtal om vårdnad, boende eller umgänge		6 kap. 6 § 2 st., 14a § 2 st. samt 15a § 3 st. FB
21.2.	Godkänna	Handläggare	
21.3.	Inte godkänna	Sociala utskottet	
21.4.	Utse umgängesstöd	Handläggare	6 kap. 15 c § 3 st. FB



21.5.	Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål	Handläggare	6 kap. 19 § FB
21.6.	Godkännande av att underhållsbidrag för framtiden ska betalas med ett engångsbelopp eller för längre perioder än tre månader	Handläggare	7 kap. 7 § FB
21.7.	Beslut att åtgärd får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa och åtgärden gäller 1. psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) 2. behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap. 1 § SoL § 3. utseende av en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 § tredje stycket SoL eller 4. en insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS	Sociala utskottet	6 kap. 13 a § FB <i>Delegering enbart tillåten till utskott enligt 10 kap. 5 § SoL.</i>
21.8.	Utse utredare i vårdnadsärende när rätten uppdrar socialnämnden att verkställa utredning i frågor som rör vårdnad, boende och umgänge.	Enhetschef	6 kap. 19 § FB <i>Verkställighet</i>
<b>22. Barn och ungdomar - adoption</b>			
22.1.	Medgivande att ett barn tas emot för adoption samt återkallande av detsamma	Sociala utskottet	6 kap. 6, 12 samt 13 §§ SoL <i>Delegering enbart tillåten till utskott enligt 10 kap. 4 § SoL.</i>
22.2.	Beslut om huruvida adoptionsförfarande får fortsätta då barn föreslagits för adoption	Handläggare Sociala utskottet	6 kap. 14 § SoL <i>Delegering av vägrat samtycke enbart tillåten till utskott enligt 10 kap. 4 § SoL</i>
22.3.	Samtycke		
22.4.	Vägra samtycke		
<b>23. Barn och ungdomar - unga lagöverträdare</b>			



23.1.	Begäran om utredning av misstänkt brott begånget någon som inte fyllt 15 år	Enhetschef	31 § 2 st. LUL
23.2.	Begäran om bevistalan	Enhetschef	38 § LUL
23.3.	Företräda socialtjänsten vid förhör med den som inte har fyllt 18 år och som är misstänkt för brott på vilket fängelse kan följa	Handläggare	7 § LUL
23.4.	Yttrande till polismyndighet/ åklagarmyndighet/domstol gällande person som misstänks ha begått brott före 18 års ålder	Handläggare	11 § LUL
23.5.	Begäran om polisutredning för någon som är misstänkt för brott och är under femton år	Enhetschef	31 § LUL
23.6.	Företräda socialtjänsten vid förhör med den som inte fyllt 15 år	Handläggare	34 § LUL
23.7.	Yttrande till polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år är misstänkta för brott	Handläggare	34 § LUL
23.8.	Yttrande till åklagarmyndighet/domstol där person under 21 år är misstänkt för brott som kan ge fängelse i mer än tre månader	Handläggare	28 § LUL
<b>24. Barn och ungdomar - insatser med stöd av LVU</b> <i>Se även kompletterande beslutanderätt</i>			
24.1.	Omedelbart omhändertagande av person under 20 år	Sociala utskottet	6 § LVU
24.2.	Upphörande av omedelbart omhändertagande av person under 20 år	Sociala utskottet	9 § LVU
24.3.	Begäran hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	Handläggare	8 § LVU
24.4.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	Handläggare	32 § 1 st. LVU
24.5.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	Sociala utskottet	4 § LVU
24.6.	Hur vården ska anordnas och var den unge ska vistas under vårddagen	Sociala utskottet	11 § 1 st. LVU <i>Beslutsfattande i brådsakande ärenden kan delegeras till ordföranden eller annan namngiven ledamot enligt 9 § 3 st. LVU.</i>





24.7.	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden	Sociala utskottet	11 § 2 st. LVU <i>Beslutsfattande i brådskande ärenden kan delegeras till ordföranden eller annan namngiven ledamot enligt 9 § 3 st. LVU.</i>
24.8.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	Handläggare	11 § 4 st. LVU
24.9.	Övervägande/prövning om vård med stöd av LVU fortfarande behövs	Sociala utskottet	13 § 2 och 3 st. LVU <i>Om LVU med stöd av 2 § LVU ska SN minst en gång var sjätte månad överväga om vård fortfarande behövs.</i>  <i>Om LVU med stöd av 3§ LVU, ska socialnämnden inom sex månader från dagen för verkställighet av vårdbeslutet i beslut pröva om vård med stöd av lagen ska upphöra. Denna fråga ska därefter prövas fortlöpande inom sex månader från senaste prövning. Se 13 § 3 st. LVU om ansökan om överflyttning av vårdnad i vissa fall. Enligt 10 kap. 5 § SoL tillkommer beslutanderätten enligt 6 kap. 8 § FB nämnden exklusivt.</i>



24.10.	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra	Sociala utskottet	21 § LVU <i>Vård som har beslutats med stöd av 2 § LVU ska upphöra senast när den unge fyller 18 år.</i> <i>Vård som har beslutats med stöd av 3 § LVU ska upphöra senast när den unge fyller 21 år.</i>
24.11.	Beslut om kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller om deltagande i behandling i öppna former inom socialtjänsten	Sociala utskottet	22 § 1 st. LVU <i>Bestämmelserna i 1 och 3 st. samt 1 och 3 st. LVU gäller i tillämpliga delar också denna typ av beslut.</i>
24.12.	Upphörande av förebyggande insats	Sociala utskottet	22 § 3 st. LVU <i>Prövning enligt 13 § 3 st. LVU av frågan om sådant beslut skall upphöra att gälla skall ske första gången inom sex månader från dagen för nämndens beslut.</i>
24.13.	Ansökan om flyttningsförbud	Sociala utskottet	24 § LVU <i>Jfr. 25 § LVU</i>
24.14.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	Sociala utskottet	26 § 1 st. LVU <i>Övervägande ska ske minst en gång var tredje månad.</i>
24.15.	Upphörande av flyttningsförbud	Sociala utskottet	26 § 2 st. LVU
24.16.	Tillfälligt flyttningsförbud	Sociala utskottet	27 § 1 st. LVU <i>Beslutsfattande i brådska</i>



			<i>ärenden kan delegeras till ordföranden eller annan namngiven ledamot enligt 27 § 2 st. LVU.</i>
24.17.	Begäran om polishandräckning för att bereda en läkare, som ska genomföra läkarundersökning enligt 32 § LVU, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökningen	Sociala utskottet	43 § 1 LVU <i>Delegeringsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL.</i>
24.18.	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Sociala utskottet	43 § 2 LVU
24.19.	Beslut att återkalla ansökan om vård enligt LVU	Sociala utskottet	4 § LVU
24.20.	Enligt 7 § LVU underställa förvaltningsrätten beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6-7§§ LVU	Enhetschef	7 § LVU
24.21.	Beslut om utreseförbud, om meddelat utreseförbud ska upphöra 31 a, c §§ LVU	Sociala utskottet	31 a, c §§ LVU
24.22.	Beslut att meddela tillfälligt utreseförbud, beslut att ansöka om utreseförbud hos förvaltningsrätten, beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud 31 b, d och i §§ LVU	Sociala utskottet	31 b, d och i §§
24.23.	Beslut hur den unges umgänge ska utövas med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt reglerad genom dom eller beslut av domstol eller avtal 31§ LVU	Sociala utskottet	31§ LVU
<b>Vuxna</b>			
<b>25. Vuxna - allmänt</b>			
25.1.	Inleda eller lägga ned utredning avseende vuxen	Handläggare	11 kap. 1 § samt 2 § 2 st. SoL
25.2.	Förmedling av egna medel	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
25.3.	Bistånd i form av kontaktperson	Handläggare	3 kap. 6b § samt 4 kap. 1 § SoL
25.4.	Öppenvårdsinsatser för missbrukare	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
25.5.	Boende i försökslägenhet/träningslägenhet	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL



25.6.	Placering av person som fyllt 18 år i familjehem, i hem för vård och boende eller stödboende.		4 kap. 1 § SoL
25.7.	upp till 3 månader och inom ramavtal	Enhetschef	
25.8.	över 3 månader samt utom ramavtal	Avdelningschef	
25.9.	Mellan 25–40 timmar/månad Över 40 timmar/månad	Enhetschef Avdelningschef	



25.10.	Beslut om ansvarsförbindelse vid kontraktsvård och vårdvistelse	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
<b>26. Vuxna - försörjningsstöd m.m.</b>			
26.1.	Försörjningsstöd i enlighet med riksnorm (4 kap. 3 § 2 st. SoL) samt skäliga kostnader utöver riksnorm	Handläggare Soft-handläggare	4 kap. 1 § SoL
26.2.	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt	Handläggare Soft-handläggare Enhetschef Sociala utskottet	4 kap. 1-2 §§ SoL
26.3.	i enlighet med socialnämndens riktlinjer		
26.4.	utöver socialnämndens riktlinjer och under ett halvt prisbasbelopp		
26.5.	utöver socialnämndens riktlinjer och över ett halvt prisbasbelopp		
26.6.	Borgensåtagande avseende hyreskontrakt	Sociala utskottet	4 kap. 2 § SoL
26.7.	Begäran att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Handläggare Soft-handläggare	4 kap. 4 § SoL
26.8.	Sätta ner eller vägra fortsatt försörjningsstöd	Handläggare Soft-handläggare	4 kap. 5 § SoL
26.9.	Återkrav av ekonomiskt bistånd	Handläggare Soft-handläggare	9 kap. 1-2 §§ SoL
<b>27. Vuxna - insatser med stöd av LVM m.m.</b>			
27.1.	Inleda samt lägga ned utredning	Enhetschef	7 § LVM
27.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Handläggare	9 § LVM
27.3.	Omedelbart omhändertagande enligt LVM	Sociala utskottet	13 § LVM
27.4.	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt LVM	Sociala utskottet	18 b § LVM
27.5.	Ansökan om vård enligt LVM	Sociala utskottet	11 § LVM
27.6.	Ansökan om intagning på hem för vård eller boende efter beslut om vård enligt LVM eller	Handläggare	12 samt 19 §§ LVM



	beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM		
27.7.	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning, till LVM-hem eller sjukhus	Handläggare	45 § 1. och 2. LVM
<b>28. Vuxna - ersättning till asylsökande m.fl.</b>			
28.1.	Beslut om bistånd till tillståndssökande enligt Migrationsverkets riktlinjer	Handläggare/Soft-handläggare	1, 3, 17 och 18 §§ LMA
28.2.	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	Handläggare/Soft-handläggare	10 § LMA
<b>29. Vuxna - övrigt</b>			
29.1.	Göra dödsboanmälan till Skatteverket	Handläggare/Softhandläggare	20 kap. 8 a § ÄB
29.2.	Beslut att ordna gravsättning (begravningskostnader)	Handläggare/Softhandläggare	5 kap. 2 § BegravnL

### 30. Kompletterande beslutanderätt

*Kompletterande beslutanderätt får endast ges till namngivna personer.*

Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
30.1.	Omedelbart omhändertagande av person under 20 år	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	6 § 1 och 2 st. LVU
30.2.	Upphörande av omedelbart omhändertagande	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	9 § 3 st. LVU
30.3.	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	Lena Hallberg Madelaine Wallén	11 § 1 och 3 st. LVU



		Annicka Hörnsten Blommé	
30.4.	Beslut att den unge får vistas i sitt eget hem under vårtdiden	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	11 § 2 och 3 st. LVU
30.5.	Tillfälligt flyttningsförbud	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	27 § 2 st. LVU
30.6.	Begäran om polishandräckning för att bereda en läkare, som ska genomföra läkarundersökning enligt 32 § LVU, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökningen	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	43 § 1. LVU
30.7.	Omedelbart omhändertagande av missbrukare	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	13 § LVM
30.8.	Upphörande av omedelbart omhändertagande av missbrukare	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	18 b § LVM
30.9.	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Lena Hallberg Madelaine Wallén Annicka Hörnsten Blommé	43 § 2. LVM

**31. Socialjouren**



<p>Socialjouren beslutar om akutsatser enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Beslut av socialjouren gäller i ett dygn eller tills nästkommande ordinarie arbetsdag.</p> <p>Akuta beslut som inte finns i denna förteckning, t.ex. beslut enligt LVU eller LVM fattas av ordförande i socialnämnden eller av ledamot som utsetts av socialnämnden.</p>			
Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
<b>Barn och ungdom</b>			
31.1.	Beslut att inleda utredning om huruvida socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd	Handläggare socialjouren	11 kap. 1-2 §§ SoL
31.2.	Beslut om tillfällig placering av barn eller ungdom i jourfamiljehem	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL
31.3.	Beslut om tillfällig placering av barn eller ungdom i HVB-hem	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL
31.4.	Beslut om skyddat boende	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL
31.5.	Beslut om att inleda och avsluta utredning angående alkohol- och drogmissbruk hos vuxna	Handläggare socialjouren	11 kap 1 § SoL
31.6.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av plats vid HVB i brådskande fall (LVM-grunder)	Handläggare socialjouren	4 kap 1 § SoL
31.7.	Beslut att inleda utredning	Handläggare socialjouren	7 § LVM
31.8.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	Handläggare socialjouren	9 § LVM
31.9.	Beslut om polishandräckning för läkarundersökning eller för att föra missbrukaren till behandlingshem	Handläggare socialjouren	45 § LVM
<b>Akut ekonomiskt stöd och logi</b>			
31.10.	Beslut om försörjningsstöd vid akuta behov	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL
31.11.	Beslut om bistånd i form av natthärbärge, vandrarhem eller	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL





	annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd		
<b>Äldre och personer med funktionsnedsättning</b>			
31.12.	Beslut att inleda utredning avseende äldre och personer med funktionsnedsättning	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL
31.13.	Beslut om hjälp i hemmet för äldre och personer med funktionsnedsättning	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL
31.14.	Beslut om korttidsboende i särskilda boendeformer för äldre och personer med funktionsnedsättning	Handläggare socialjouren	4 kap. 1 § SoL
<b>Kompletterande beslutanderätt</b>			
<i>Endast namngivna personer</i>			
31.15.	Begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Annika Wallin, enhetschef barn och familj Lorentz Ogebjer, enhetschef vuxna och nyanlända Agneta Franzén, Förvaltningschef Camilla Lundholm, Avdelningschef	43 § 2. LVU

Socialförvaltningen  
Angelica Holmström  
E-strateg

## Utvärdering Projekt Mer digital

### Förslag till beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Förvaltningen får i uppdrag att utreda olika möjligheter till en fortsättning av arbetet med att minska det digitala utanförskapet hos stadens seniorer.

### Ärendebeskrivning

Syftet med projektet Mer digital var att äldre i Vaxholms stad som inte är vana vid digitala verktyg och tjänster erbjöds en grundläggande IT-utbildning. Utbildningen skulle motivera till digital glädje och nyfikenhet samt öka kunskapen och förståelsen för dagens och framtidens alltmer digitala samhälle. Målet var att sänka tröskeln för att testa nya digitala lösningar samt öka förståelsen för digitala tjänster genom dessa delmål:

- 1) Äldre i Vaxholm stad ska känna sig trygga med att använda dator, telefon eller surfplatta
- 2) Äldre i Vaxholm stad ska kunna använda kommunens och myndigheters digitala tjänster för samhällsservice
- 3) Äldre i Vaxholm stad ska inspireras till att dra nytta av vad internet har att erbjuda

Projektet genomfördes med hjälp av Telia och deras utarbetade koncept samt med projektstöd från Länsstyrelsen och Post- och Telestyrelsen. Grundkonceptet var att med hjälp av kommunens skolelever och några tjänstemän utbilda seniorer i digital teknik under ca 3 timmar i Kronängsskolans matsal, fördelat på två kvällar. Utbildningen utgick från vad deltagarna själva ville lära sig ex gällande BankID, Skype, e-post, kommunens e-tjänster etc. Deltagarna fick ha med egen utrustning, annars stod Telia för låneutrustning. På plats fanns även externa utställare ex. Vårdgivarguiden, banker samt lokala företag.

Kostnaden för projektet Mer digital uppgår till ca 180 000kr (inkl. projektgruppens/handledares arbetstid). Av dessa är cirka 110 000 dolda kostnader i form av arbetstid som ej finansierats av projektet utan av Vaxholms stads enheterna själva. Utöver detta uppgår även Länsstyrelsen och Telias projektkostnad på ca 120 000kr, som finansierades genom projektbidrag från post- och telestyrelsen.

Ca 150 seniorer anmälde sig till eventet utav ca 2400 st. möjliga, vilket ger en deltagarprocent på ca 6,25%. Efter en stor kommunikationsinsats där alla seniorer fick hem en personlig inbjudan anses projektgruppen att deltagarantalet lyckat och motsvarade våra samt Telias förväntningar. Dock med ett deltagarantal på under 10% anser projektgruppen att målgruppen i stort (personer över 65år i Vaxholms

stad) ej kan anses vara representerade på eventet. För att nå ut till fler personer inom målgruppen i framtiden krävs nog andra format för utbildningen samt ev. även andra arenor.

Högskolan i Skövde har utvärderat eventet utifrån att seniorerna på plats fick fylla i en enkät. Deltagarna på eventet är rent generellt mycket nöjda med utbildningens genomförande och upplever att de utvecklat sina kunskaper rörande digital teknikanvändning genom att delta i utbildningen. Sammanfattningsvis visar enkäten att tekniken blivit enklare samt att det aldrig är för sent att lära sig. Detta styrks även av den utvärdering SPF Seniorerna Vaxholm har sammanställt. Delmål 1 kan således anses vara uppfyllt för de seniorer som deltagit på eventet.

Gällande delmål 2 kunde mer fokus ha funnits på att i storgrupp gått igenom kommunens samt andra myndigheters digitala tjänster som berör målgruppen utöver Bank-ID. Eftersom fokus på eventet var individanpassat stöd utifrån seniorernas intressen, hade projektgruppen som hypotes att dessa tjänster skulle ha större fokus än vad de sedan visade sig hade. Generellt hade utställarna som var på plats kunnat bli mer involverade och hjälp till med genomgång av deras specifika digitala tjänster. Detta ansluter även till delmål 3, men som ändå utifrån deltagarnas egna reflektioner om att de flesta vågar testa teknik och digitala tjänster mer än innan utbildningen, anses vara uppfyllt.

Även fast detta inte berörde projektets målsättningar ledde involverandet av ungdomar i utbildningen till ytterligare en dimension av framgång då det sociala samspelet i sig mellan generationsgränserna var mycket uppskattat.

Generellt sett anses både eventen samt projektet i sin helhet vara uppskattat, inte bara av seniorerna som deltog utan även av andra aktörer som uttryckt uppskattning av projektet samt efterfrågar en fortsättning. Förvaltningen önskar således utreda olika möjligheter till en fortsättning i syfte att minska det digitala utanförskapet bland stadens seniorer.

## **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande Utvärdering Projekt Mer digital, 2021-10-05, Angelica Holmström

Utvärdering Projekt Mer digital, 2021-10-05, Angelica Holmström

## **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Angelica Holmström, sf

# Utvärdering av projekt Mer digital

Angelica Holmström  
Projektledare Mer digital

2021-10-05

## Innehåll

<b>Projektgruppens utvärdering .....</b>	<b>3</b>
Förberedelser inför eventet .....	3
Kommunikation .....	3
Lokalen .....	4
Tekniken .....	4
Upplägget eventet .....	4
Utbetalning elever .....	4
<b>Ekonomiskt utfall.....</b>	<b>5</b>
Personella resurser .....	5
<b>Synpunkter från deltagare .....</b>	<b>6</b>
Handledare .....	6
Övriga synpunkter .....	7
Sammanfattande synpunkter från Styrelsen SPF Seniorerna Vaxholm 20-03-02 .....	7
<b>Utvärdering från Skövdes högskola .....</b>	<b>9</b>
Inledning .....	9
Deltagarnas uppfattning av digital teknik och förväntningar inför utbildningstillfället .....	9
Deltagarnas upplevelser av utbildningstillfälle .....	10
Deltagarnas uppfattning om ett förändrat digitalt beteende .....	11
<b>Slutsats .....</b>	<b>11</b>

## Projektgruppens utvärdering

Utvärderingen av projektet försenades på grund av Covid-19 då Högskolan i Skövde dröjde med sin leverans av deltagarnas synpunkter via enkäten som besvarades på plats. All annan utvärdering av projektgruppen skedde i anslutning till eventet. Efter mottagande av Högskolan i Skövdes utvärdering färdigställde projektgruppen utvärderingen i oktober 2021.

### Förberedelser inför eventet

Initialt skulle eventet utifrån Vaxholms stads önskemål ske i april. Telia/Länsstyrelsen hade dock inte möjlighet visade det sig på vårt första uppstartsmöte, då andra kommuner redan hunnit boka in hela april/maj. När vi kontaktade Kronängsskolan visade det sig att de hade specialdagar i mitten på februari som gjorde att eleverna ej hade undervisning på eftermiddagarna, vilket gjorde att vi tidigarelade eventet.

Synpunkter från Telia är att vi hade ett väldigt genomarbetat förarbete vilket gjorde att eventet flöt på så bra som det gjorde. Vi har hållit tidsplanerna kontinuerligt under projektet. Vi hade tänkt på många detaljer som underlättade eventet (ex fika, material, bordsplacering etc.). En positiv del i förberedelserna var kontinuerlig kommunikation med matsalen, vilket ledde till ett gott samarbete. Arbetsgruppen anser att en av de största orsakerna till att eventet blev så lyckat var att vi hade en sådan bra planering och lagt ner mycket tid på förberedelserna. Arbetsgruppen fick bra stöd av Telias projektledare, vilket också var en lyckad del i förberedelserna för projektet. Vi har nyttjat denna resurs effektivt och bollat många idéer med dem.

Projektgruppen har lagt ner väldigt många arbetstimmar, men det har varit en stor framgångsfaktor, se under redovisning under ekonomiskt utfall. Under nästan tre månader har projektgruppen träffats cirka en gång i veckan och sedan har resp. projektmedlem fått en uppgift att kolla till nästa möte. Vi har försökt att ha en ansvarsfördelning utifrån hemmahörande förvaltning. Materialet har samlats i en gemensam G:mapp, där löpande arbetsanteckningar och checklistor har sammanställts.

### Kommunikation

Under projekttiden har projektgruppen följt den fastslagna kommunikationsplanen. En synpunkt har inkommit gällande kommunikationsplanen, och det är från remissinstanserna som önskade att de hade involverats tidigare. Det stora mediaintresset för eventet måste anses lyckat, då både radio Sthlm, Skärgården, Kanalen samt Lotsen har gjort reportage.

Projektgruppen har diskuterat det faktum att vi skickade personlig inbjudan till ca 2400 seniorer, men att färre än 10% deltog på evenen. Vi anser dock att kommunikationsplanen är tillräckligt omfattande för eventet, men det tåls att fundera på om vidare analyser krävs ifall liknande event kommer genomföras.

Med facit i hand hade det underlättat ifall vi haft en egen sida på hemsidan gällande Mer digital (istället för enbart en nyhet). Där hade man kunnat lägga ut riktad information till både seniorer, externa utställare samt till vårdnadshavare och elever och enbart behövt uppdatera informationen där. Framför allt hade vårdnadshavare haft nytta av en digital samlad information istället för pappersutskick.

## Lokalen

Kronängsskolans matsal lämpade sig väl för denna typ av event. Lokalen är lättillgänglig samt har all nödvändig facilitet på plats. Det var väldigt smidigt att matsalen hanterade tilltugg och fika, vi fick mycket hjälp av personalen och de var väldigt tillmötesgående.

En senior valde att på plats avböja eventet då denne ansåg att ljudnivån var för hög och att personen inte riktigt visste vad hon skulle få ut utav eventet. Vi erbjöd individuell hjälp ute i cafeterian, men senioren avböjde.

## Tekniken

Tack vare förberedelse på plats i matsalen samt konfigureringen av våra system i god tid hade vi inga problem med tekniken. Cirka två veckor innan eventet kontrollerades att tekniken fungerade, samt under förmiddagarna innan eventen. Det som ev. fattades var extra mikrofon, vilket ej fanns på plats men det gick OK med myggan.

Telia hade problem med utvärderingsenkäten, då Skövdes högskola bytt servrar. Detta löstes genom att handledarna via en länk/QR-kod fick ladda ner enkäten till varje surfplatta.

## Upplägget eventet

Bra att så många från projektgruppen hade möjlighet att vara på plats tidigare. Första dagen var det lite svårare att samla handledarna, då dessa inte anlände samtidigt samt att alla inte hade full koll på arbetsuppgifterna vi hade mailat ut några dagar innan. Detta gällde fram tills att eventet startade då allting sedan flöt på. I efterhand var det bra att det inte blev fullt på seniorplatserna, då det ledde till att vi hade fler elever per senior än vad vi först hade räknat med. Detta gjorde kanske att vissa handledare kände sig överflödiga emellanåt men eventets kärna var ju att eleverna skulle utbilda seniorerna så det måste ändå anses lyckat.

## Utbetalning elever

Utbetalningen av lön till eleverna har tagit mycket mer resurser än väntat. Redan dagen efter sista eventet ringde tre upprörda föräldrar på morgonen och ansåg att informationen var otydlig. Utifrån detta togs beslutet att via Unikum återigen skicka ut ännu mer detaljerad information gällande utbetalningsförfarandet. Utöver detta har hittills 5 ytterligare upprörda föräldrar ringt med ungefär samma slutsats – Vaxholms stad bör kunna betala ut till ett konto direkt då det är för krångligt att behöva åka till Swedbanks kontor som vårdnadshavare då de dessutom inte har generösa öppettider. Projektledare har hänvisat till upphandlat avtal med Swedbank och att det är Swedbanks rutiner som gäller samt att synpunkter och frågor bör tas med Swedbank.

## Ekonomiskt utfall

Utgift	Beräknad kostnad	Utfall
Fika och lokalkostnader	12 000	5160
Extra städning kronängsskolan	3 000	3000
Tryck material (ex. reflex till seniorerna)	5 000	4700
Porto för utskick av inbjudan	20 000	14 208
Ersättning till elever/ lön	35 000	36 018
Dokumentation (film eller fotograf)	8 000	9250
Vikariekostnad växeln	4 000	4000
Ersättning handledare	40 000	Se lön
<b>Summa</b>	<b>127 000 kr</b>	<b>76 336kr</b>

Kostnaderna för projekt mer digital blev cirka 50 000 kr lägre än beräknat. Den största posten som blev lägre var ersättning för handledare som baserades på att majoriteten av handledarna skulle vara avlönad personal från ex, skola. I realiteten var nästan alla handledare anställda på flexitidsavtal, vilket gör att lön från projektet enbart betalades ut till en handledare.

Vi behövde heller inte betala lokalkostnader för Kronängsskolan, samt att vi enbart behövde betala för den fika som gick åt, inte all fika vi beställde (utifrån lägre antal deltagande seniorer än beräknat) vilket ledde till lägre kostnader. Kostnaden för portot för utskick av inbjudan blev också lägre än beräknat.

Utöver det ekonomiska utfallet som berör Vaxholms stad uppgår även Länsstyrelsen och Telias projektkostnad på ca 120 000kr, som finansierades genom projektbidrag från post- och telestyrelsen.

### Personella resurser

Första kontakten med Telia/Länsstyrelsen för intresseanmälan för projektet skedde i slutet på maj. Därefter beslutades i ledningsgruppen att en projektgrupp på 6 personer skulle tillsättas för att genomföra Mer digital i slutet på juni.

Första planeringsmötet hade projektgruppen i mitten på augusti. Från och med november träffades projektgruppen i princip en gång i veckan under ca 1,5 tim möte. Totalt tid som projektgruppen har tillsammans träffats och arbetat med Mer digital (inkl. evenen) är cirka 45 mötestimmar. Hela projektgruppen har dock inte deltagit vid varje tillfälle. Utöver detta har medlemmarna i projektgruppen sammanlagt lagt ner ca 8 timmar var för sig i arbete med projektet. Projektledaren



har lagt ner ca 25 timmar utöver mötestimmarna. Totalt antal timmar som projektgruppen lagt ner uppgår således till ca 245 timmar. En snittkostnad för detta blir ca 75 000kr.

Handledarnas totala arbetstid uppgår också till cirka 120 timmar totalt (13 handledare per kväll samt handledarutbildningen). En snittkostnad för detta blir ca 35 000kr.

De dolda kostnaderna för personella resurser uppgår således till ca 110 000kr och dessa har ej finansierats av projektet utan av Vaxholms stads enheterna själva.

## Synpunkter från deltagare

En senior ringde och hade synpunkter på Mer digital. I överlag var denne nöjd och tyckte det var ett bra initiativ, men vid dennes bord hade ungdomen varit väldigt snabb i sina genomgångar, samt enbart velat använda sin egen telefon för att visa saker istället för seniorernas. Seniorens undrade när "fortsättningskursen" skulle vara, då man under tre timmar enbart hinner börja lära sig, och det finns mycket mer att lära. Seniorens önskade då att även "lärare" som kanske själva var seniorer så att det blev ett lugnare tempo. Har sett att andra kommuner erbjuder datakurser för seniorer och önskar att Vaxholms stad gör detsamma. Projektledare har informerat om att en utvärdering av Merdigital kommer ske under våren samt hänvisat till de befintliga IT-stöd som finns idag (Kurser via SPF, lånedator via biblioteket/Kanonen).

## Handledare

På grund av semester hade projektledaren från Telia ej möjlighet att genomföra utbildningen för handledare utan skickade en kollega.

Initialt pratade Telia inte om att handledare bör vara lärare, vilket gjorde att projektgruppen inte lade så mycket fokus på detta. Senare fanns även önskemål från styrgrupp att ha så många lärare som möjligt som handledare, men det var inte möjligt under den tidsperioden.

En lärdom var att det var svårt att rekrytera timanställda till ett sådan kommunövergripande projekt, vilket projektgruppen inte trodde det skulle vara. I slutändan löste det sig dock bra med kommunhusanställda.

Handledarna har fått möjlighet att lämna synpunkter på eventet. Två personer har lämnat synpunkter:

- Elever togs hand om bra! Lite förvirrande för handledarna.
  - o Vad ska göras? Struktur inför eventet om arbetsuppgifter för handledare
  - o Förvirrande om vad som var handledarnas faktiska uppgifter. Nu fanns många elever per senior. Vilket medförde mindre arbete för handledare.
  - o Kanske en tydligare roll – t ex: Hjälpa till med ordning, hälsa välkomna, fika
- Informationsmöte för handledare – Gav inte mycket, behöver förbättras från Telias och projektgruppens presentation om vad som ska göras
- Mycket bra förberett.

- Fick tillräcklig info inför eventet.
- Fungerade mycket bra, kanske kom infon om vikten av att ha ett fungerande bank-ID lite sent. Såg inte jättemånga som tog chansen och ställde frågor till bankerna.
- Med nästan en elev per besökare hade vi handledare inte så mycket att göra utom att finnas till hands men det gjorde inget!
- Enkäten var lite väl akademiskt och hade varit bra med svarsalternativ också istället för enbart fritext.

### Övriga synpunkter

Efter eventet fick även receptionen in en synpunkt att eventet var väldigt uppskattat. Flera anställda i Vaxholms stad har även meddelat att deras anhöriga var mycket nöjda med eventet.

Volontär från Språkcaféet i Vaxholm har också inkommit med synpunkt om att liknande utbildningar bör hållas för nyanlända.

Uppskattningen är att nästan hälften av seniorerna meddelade när de var på väg från eventet att de önskade en fortsättning.

Även långt efter projektets slut har positiva synpunkter inkommit via KPR/KPF där man önskar en fortsättning av projektet.

### Sammanfattande synpunkter från Styrelsen SPF Seniorerna Vaxholm 20-03-02

Styrelsen SPF Seniorerna Vaxholm, representerad av Ingvar Anglevik, var närvarande under större delen av utbildningen onsdagen den 19 februari. Intrycken redovisas i jagform.

Av de samtal som jag genomförde så torde mina intryck även gälla för den första utbildningsdagen. Den initiala upplevelsen var att samtliga var ivriga att komma igång, så ivriga att man startade redan innan inledningsanförandena var avslutade. Mycket snart kunde man se intensiva samtal mellan skolelever och seniorer, oftast två och två. Jag ägnade ganska lång tid att slå mig ner bland olika konstellationer och bad att få lyssna på vad de gjorde. Där intervjuade jag också såväl skolelever, kommunrepresentanter och seniorer om själva utbildningen. Jag ställde också frågor kring det sociala mötet.

**Skolelevernas** intryck av utbildningen var odelat positiv. Det sociala samspelet skolelev – senior gav mycket positivt utfall. Skoleleverna frågade också efter en fortsättning. Vad händer sen?

**Seniorernas** intryck sas oftast med ord som fantastiskt, lärorikt, nyttigt, roligt. Flera uttryckte sig nöjda med att ha fått lära sig något nytt utifrån sin egen nivå. De allra flesta framförde den allmänna rädslan för datorer och att göra fel. En rädsla som nu hade minskat.

**Tjänstemännens/politikernas** intryck var att entusiasmen bland såväl seniorer som skolelever inte var att ta miste på. Oftast behövde inte tjänstemännen/politikerna rycka in i utbildningen. Jag upplevde att de hade en för situationen angenäm stund.

**Kunskapsnivån** varierade ganska stort mellan seniorerna. Upplägget gjorde att detta faktum inte störde utbildningen eftersom seniorerna fick i stort sett individuell utbildning.

**Samverkan** skolelever – seniorer på det sociala planet var ett rent nöje att betrakta lite utifrån. Hela den sociala delen var ju dessutom en ren bonus förutom utbildningen.

**Helhetsintrycket** är att genomförandet måste anses vara lyckat. Kommunen torde vara mycket nöjd med utfallet av utbildningen. Dels torde målen ha uppnåtts var avser utbildning dels fick man ”på köpet” den sociala kontakten när generationerna möttes.

### **Vad händer sen och vad skulle nästa steg kunna vara**

Några generella lärdomar som man kan och bör dra är följande:

- Kunskapen och den nyvunna nyfikenheten försvinner ganska snabbt om man inte genomför en fortsättning.
- Skolelevernas engagemang skulle högst troligt kännas meningsfullare om man involverade dem på något sätt i en fortsättning.
- Utbildningen gav definitivt avsedd effekt.

Här följer några på intet sätt förankrade förslag från Styrelsen SPF Seniorerna Vaxholm:

- Kommunen bör ta det övergripande ansvaret för en fortsatt utbildning
- SPF kan utgöra ett stort stöd och vara den organisation som leder och genomför utbildningen där hänsyn tas till seniorernas olika kunskapsnivåer
- Utbildningen kan och bör genomföras på Kanonen
- Skolelever bör gärna vara involverade
- Ett program bör upprättas för fortsättningen där SPF erbjuder sig att samverka med kommunen

## Utvärdering från Skövdes högskola

### Inledning

Totalt har data från 121 svarande samlats in från de olika utbildningstillfällena i Vaxholms kommun och tillsammans har dessa svarande besvarat 996 av 1110 ställda frågor vilket ger en total svarsfrekvens på 90%. Fler kvinnor än man har besvarat frågorna (57.9% vs 36.4%). Medelåldern för de svarande har varit 73 år där huvuddelen av de svarande varit 75-79 år.

### Deltagarnas uppfattning av digital teknik och förväntningar inför utbildningstillfället

När deltagarna tillfrågas om vad de anser om hur digital teknik kan vara bra och vad som får dem intresserade av digital teknik framkommer att många ser digital teknik som något som kan förenkla tillvaron i största allmänhet. Inte minst lyfts möjligheterna till kommunikation och att hålla kontakt med andra fram, liksom att digitaliseringen hjälper dem att klara sig själva. Följande uttalanden från deltagarna tjänar som illustrativa exempel: "Allmänna livet", "Skönt att kunna klara sig själv och känna sig säker/säkrare i valet av funktioner i datan", "Att kunna ta kontakt med folk på olika sätt", "Gör livet enklare" och "Kan ta reda på olika saker". Dock finns det inte enbart positiv attityd gentemot digital teknik utan en hel del problem och svårigheter med digitalisering lyfts också fram av deltagarna. Dels lyfts en allmän tröskel till den digitala världen fram vilket rent konkret innebär att många deltagare har så mycket att lära sig om digital teknikanvändning att de anser det som en alltför utmanande uppgift att ta sig an vilket följande uttalanden beskriver "Surrar i huvudet", "Terminologin" och "Tappar mänsklig kontakt", och "Man kan bli beroende". Dels lyfts en oro över att digital teknik är för svår och att det är svårt att ta till sig kunskapen som behövs, samt en oro över att mer personliga interaktioner inte kan tillgodoses.

Rent generellt kan konstateras att deltagarnas förväntningar inför utbildningstillfällets genomförande varit relativt höga och efter utbildningstillfällets genomförande är en klar majoritet av deltagarna mycket nöjda med vad de fått med sig (figur 1).



Figur 1: Deltagarnas förväntningar inför utbildningstillfället

Rörande deltagarnas förväntningar inför utbildningstillfället är det uppenbart att förväntningar går hand i hand med hur vana och erfarna deltagarna är gällande digital teknikanvändning. Dels finns de deltagare som har en mer generell behovsbild rörande att öka den digitala kompetensen rent allmänt, vilket följande uttalanden visar på: *"Få upp ögonen och få ny kunskap", "Att jag kommer lära mig mycket nytt" och "Träffa ungdomar och få svar på frågor. Förhoppningsvis lära sig"*. Andra deltagare har en mer specifik behovsbild som sannolikt bygger på att det finns en större vana i att använda digital teknik vilket i sin tur driver fram mer konkreta frågeställningar rörande digital teknikanvändning vilket följande uttalanden får illustrera: *"Till Internetbanken", "Att lära mig läsa DN via Internet" och "Lära mig hantera och rensa lagrade bilder och mail så att datorn inte blir för långsam"*.

### **Deltagarnas upplevelser av utbildningstillfälle**

Deltagarna är rent generellt mycket nöjda med utbildningens genomförande och upplever att de utvecklade sina kunskaper rörande digital teknikanvändning genom att delta i utbildningen. Mer specifikt lyfter deltagarna att de fått nya kunskaper rörande digital teknik och digital teknikanvändning, liksom att de fått kontakt med duktiga handledare bland ungdomarna. Detta illustreras med uttalanden såsom: *"Jag har fått bra svar på mina frågor av mycket trevliga ungdomar", "Fått lära mig att skriva text till foton och skicka vidare" och "Fått lära mig mycket bra saker, ångrar absolut inte att fått vara med idag"*. Dels lyfts även mer specifika kunskaper om olika digitala tjänster fram av deltagarna, inte minst användning av digital teknik som ett medium för kommunikation och interaktion lyfts fram av deltagarna, vilket följande uttalanden visar: *"Att jag lärt mig hur man t.ex. använder Facebook" och "Lärt mig om radio och SL"*. Särskilt intressant är just att deltagarna är mycket nöjda med att ha haft högstadiungdomar som lärare. Eleverna beskrivs som kunniga, lyhörda och har rent generellt setts som ett positivt inslag av deltagarna, såsom följande uttalanden illustrerar: *"Mycket kunskap hos ungdomarna", "Trevliga och duktiga elever" och "Alice var en mästare på att hjälpa"*.

När deltagarna tillåts konkretisera mer ingående kring på vilket sätt deras förväntningar på utbildningstillfället uppfyllts samt hur deras syn på digital teknikanvändning har förändrats genom deltagande i utbildningstillfället lyfts framförallt två aspekter: 1) Det har blivit enklare samt 2) Det är aldrig för sent att lära sig. Enkelhet innefattar exempelvis att fördomar om krånglighet i teknik har lyfts och att det har blivit lite enklare att använda tekniken. Uttalanden som *"Det kanske inte var så krångligt" och "Lite lättare att använda iPaden"* visar på detta. Det finns en större dos av mod att våga använda, att våga pröva och försöka själv, vilket följande uttalanden visar: *"Nu törs jag skriva och skicka", och "Att det inte är så svårt som jag trodde det skulle vara"*.

Att det aldrig är försent att lära sig innebär dels ett ökat självförtroende, men också en högre grad av väckt nyfikenhet. Genom mer kunskap har deltagarna fått upp ögonen för fler möjligheter med digital teknik som är relevant och intressant för dem. Följande uttalanden visar på detta: *"Mer positiv", "När man förstår så funkar det", "Positiva effekter och möjligheter" och "Lättare att våga"*.

## Deltagarnas uppfattning om ett förändrat digitalt beteende

När deltagarna uppmanas att besvara huruvida de tror att de kommer att göra något annorlunda efter den genomförda utbildningen avseende digital teknikanvändning framgår det tydligt att många av deltagarna avser att använda sig av digital teknik i en högre omfattning jämfört med innan deltagande i utbildningstillfället. Dels lyfts en allmän positiv attityd gentemot digital teknik och att digitala tekniktillämpningar såsom digitala tjänster förväntas användas i en högre utsträckning vilket illustreras av följande uttalanden: *"Jag kommer att använda Internet mer"*, *"Jag ska försöka använda det mera"* och *"Pröva nya favoriter"*. Mer specifikt lyfts vissa specifika tjänster upp: *"Öva mig på att betala mina räkningar"*, *"Jag ska skaffa BankID"*, och *"Kommer försöka använda Facebook mer"*.

## Slutsats

Kostnaden för projektet Mer digital uppgår till ca 180 000 (inkl. projektgruppens/handledares arbetstid). Av dessa är cirka 110 000 dolda kostnader i form av arbetstid som ej finansierats av projektet utan av Vaxholms stads enheterna själva. Utöver detta uppgår även Länsstyrelsen och Telias projektkostnad på ca 120 000kr, som finansierades genom projektbidrag från post- och telestyrelsen.

Syftet med projektet Mer digital var att äldre i Vaxholms stad som inte är vana vid digitala verktyg och tjänster erbjudas en grundläggande IT-utbildning. Utbildningen ska motivera till digital glädje och nyfikenhet samt öka kunskapen och förståelsen för dagens och framtidens alltmer digitala samhälle. Målet är att sänka tröskeln för att testa nya digitala lösningar samt öka förståelsen för digitala tjänster genom dessa delmål:

- 1) Äldre i Vaxholm stad ska känna sig trygga med att använda dator, telefon eller surfplatta
- 2) Äldre i Vaxholm stad ska kunna använda kommunens och myndigheters digitala tjänster för samhällsservice
- 3) Äldre i Vaxholm stad ska inspireras till att dra nytta av vad internet har att erbjuda

Ca 150 seniorer anmälde sig till eventet utav ca 2400 st. möjliga, vilket ger en deltagarprocent på ca 6,25%. Efter en stor kommunikationsinsats där alla seniorer fick hem en personlig inbjudan anses projektgruppen att deltagarantalet lyckat och motsvarade våra samt Telias förväntningar. Dock med ett deltagarantal på under 10% anser projektgruppen att målgruppen i stort (personer över 65år i Vaxholms stad) ej kan anses vara representerade på eventet. För att nå ut till fler personer inom målgruppen i framtiden krävs nog andra format för utbildningen samt ev. även andra arenor.

Deltagarna på eventet är dock rent generellt mycket nöjda med utbildningens genomförande och upplever att de utvecklat sina kunskaper rörande digital teknikanvändning genom att delta i utbildningen. Mer specifikt lyfter deltagarna att de fått nya kunskaper rörande digital teknik och digital teknikanvändning, liksom att de fått kontakt med duktiga handledare bland ungdomarna. När deltagarna tillåts konkretisera mer ingående kring på vilket sätt deras förväntningar på utbildningstillfället uppfyllts samt hur deras syn på digital teknikanvändning har förändrats genom

deltagande i utbildningstillfället lyfts framförallt två aspekter: 1) Det har blivit enklare samt 2) Det är aldrig för sent att lära sig. Detta styrks även av den utvärdering SPF Seniorerna Vaxholm har sammanställt. Delmål 1 kan således anses vara uppfyllt för de seniorer som deltagit på eventet.

Gällande delmål 2 kunde mer fokus ha funnits på att i storgrupp gått igenom kommunens samt andra myndigheters digitala tjänster som berör målgruppen utöver Bank-ID. Eftersom fokus på eventet var individanpassat stöd utifrån seniorernas intressen, hade projektgruppen som hypotes att dessa tjänster skulle ha större fokus än vad de sedan visade sig hade. Generellt hade utställarna som var på plats kunnat bli mer involverade och hjälp till med genomgång av deras specifika digitala tjänster. Detta ansluter även till delmål 3, men som ändå utifrån deltagarnas egna reflektioner om att de flesta vågar testa teknik och digitala tjänster mer än innan utbildningen, anses vara uppfyllt.

Generellt sett anses både eventen samt projektet i sin helhet vara uppskattat, inte bara av seniorerna som deltog utan även av andra aktörer som uttryckt uppskattning av projektet samt efterfrågar en fortsättning. Detta inkluderar även elever och vårdnadshavare. Även fast detta inte berörde projektets målsättningar ledde involverandet av ungdomar i utbildningen till ytterligare en dimension av framgång då det sociala samspelet i sig mellan generationsgränserna var mycket uppskattat.

Socialförvaltningen  
Kristina Mårtensson  
Kvalitetsstrateg/MAS

## Information om stadsbidrag inom vård och omsorg 2021

### Förslag till beslut

Informationen noteras i protokollet

### Sammanfattning

Förvaltningen vill presentera en mer detaljerad redovisning avseende statsbidragen 2021 som är riktade mot äldreomsorgen, då de är fler och relativt omfattande jämfört med tidigare år. Det finns i dagsläget inga definitiva beslut om hur statsbidrag riktade mot äldreomsorg fördelas 2022 men förvaltningen bevakar frågan.

Under 2021 tilldelas Vaxholms stad följande statsbidrag riktade mot äldreomsorg:

- Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer – 4,8 miljoner
- Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom – 733 000kr
- Äldreomsorgslyftet – 4 miljoner
- Välfärdsteknik med de äldre i fokus – 250 000kr
- Överenskommelse om en god och nära vård – 677 000kr

Statsbidragen ska sammanfattningsvis bidra till ökad kompetens hos medarbetare, säkerställa en god vård och omsorg, öka digitaliseringen samt stödja kommunen i omställningen till god och nära vård.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har valt att satsa på investeringar som kommer bidra till en långsiktig kvalitetshöjning både genom olika inköp, projekt och kunskapshöjande insatser för all personal inom äldreomsorg samt den kommunala hälso- och sjukvården.

Nedan följer en redogörelse för hur de olika statsbidragen planeras att användas inom förvaltningen under 2021.



### ***Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer***

Detta statsbidrag syftar till att säkerställa en god vård och omsorg av äldre. Vaxholms stad tilldelas under 2021 4,8 miljoner kr.

Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Exempel på utvecklingsområden kan vara förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor, arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom, motverka ensamhet bland äldre, öka personalkontinuiteten, förebygga smittspridning, utveckla stöd till anhörigvårdare, utveckla informationssäkerheten och välfärdstekniken inom äldreomsorgen. Förvaltningens genomförda och planerade satsningar redovisas nedan:

- Inköp av ändamålsenliga möbler för måltider och umgänge på äldreboendet. Matbord och stolar till alla gemensamma utrymmen köps in, möblerna är anpassade för målgruppen och valet av möbler är framtaget i samråd med arbetsterapeut, sjukgymnast och demenssamordnare
- Inköp av digitala läkemedelsskåp med spårbarhet till alla boenderum på SÄBO för att öka patientsäkerheten, minska risker i samband med läkemedelshantering samt förbättra arbetsmiljön.
- Kostnader för vikarier i samband med utbildning av usk, då viss del av utbildningen sker på schemalagda arbetspass.
- Inköp av nya vårdarsängar till SÄBO, sängarna bidrar både till en bättre vardag för den boende samt en bättre arbetsmiljö.
- Högtalare och hörlurar köps in för att kunna spela musik och underhållning på äldreboendet, bidrar till att skapa en meningsfull vardag som är tillgänglig för alla på boendet

### ***Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom***

Med detta statsbidrag vill regeringen säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom och motverka ensamhet bland äldre. Vaxholms stad tilldelas under 2021 733 000kr

Förvaltningens genomförda och planerade satsningar redovisas nedan:

- Inköp surfplattor till äldreboendet för att kunna underlätta videosamtal och kontakt mellan den boende och anhöriga/vänner.
- Inköp av parcykel samt taxicykel. Cyklarna kommer att nyttjas av både äldreboendet samt dagverksamheterna i kommunen och möjliggör utevistelse och aktivitet anpassat efter den enskildes förmåga och förutsättning. Parcykeln möjliggör ett aktivt cyklande tillsammans med personal där den medföljande kan trampa och aktivt delta i aktiviteten på ett tryggt och säkert sätt. Taxicykeln ger de medföljande en möjlighet att uppleva en cykeltur sittandes bekvämt och tryggt i en välanpassad sittedel.
- Skapa ett visningsrum med olika hjälpmedel och stöd som den demenssjuke kan få förskrivet/köpa in till det egna hemmet. Syftet med visningsrummet är att visa en genomtänkt miljö som kan underlätta vid kognitiv sjukdom och att skapa en mer lättillgänglig och nära plats för anhöriga och drabbade få kunskap och stöd i vården kring den enskilde. Självständighet och

trygghet kan stärkas och risker och misstag minskas. Visningsrummet ska ge en del tips och visa några exempel på hur miljön kan anpassas och hur hjälpmedel används för att underlätta för den som har en kognitiv sjukdom och deras anhöriga. Detta är även ett led i att sprida kunskap, råd och tips till allmänheten för ett mer demensvänligt samhälle.

- Inköp av terapikatter till demensavdelningar samt dagverksamheterna i kommunen.
- Projekt med MEMO-day boards på äldreboendets demensavdelningar samt dagverksamheten. Det är ett kognitivt hjälpmedel för dagsplanering, aktiviteter och tidsuppfattning. Rehab-teamet på boendet kommer implementera användandet av tavlorna hos omvårdnadspersonalen i ett syfte att öka kunskapen om demenssjukdomens problematik och hinder. Det blir en aktiv insats som bidrar till att utbilda personalen och höja kunskapsnivån samtidigt som det ökar patientens delaktighet i sin egen vardag och motverkar ensamhet och utanförskap.

### **Äldreomsorgslyftet**

Äldreomsorgslyftet är en statlig satsning vars syfte är att höja kompetensen i äldreomsorgen. Från och med 2021 breddas äldreomsorgslyftet till att, förutom utbildning till undersköterska respektive vårdbiträde, även omfatta kompetensutveckling och utbildning av första linjens chefer, där tre ur ledningsgruppen deltar. Vaxholms stad tilldelas under 2021 4 miljoner.

I yrkespaketet till undersköterska deltar 15 medarbetare som läser via utbildning i samarbete med Österåker. Kostnaden för utbildningspaketet är 400 000 kr. Medlen används för att finansiera personalkostnader när anställda är frånvarande på grund av studierna. Medarbetarna som går utbildningen arbetar i både egen regi och hos extern utförare.

### **Välfärdsteknik med de äldre i fokus**

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och staten har träffat en överenskommelse om Välfärdsteknik med de äldre i fokus 2021 utifrån att äldreomsorgen står inför stora utmaningar. Parallellt med den demografiska förändringen bedöms rekryteringsbehovet till äldreomsorgen som mycket omfattande. Nya arbetssätt med digitalt stöd behövs. Överenskommelsen består bland annat av ekonomiskt stöd för att ge kommuner bättre förutsättningar att utveckla och implementera nya arbetssätt med lämpliga digitala/tekniska verktyg. Vaxholms stad tilldelas under 2021 250 000kr.

Stadsbidraget planeras användas för Projektet "Digitaliseringsombud" inom hemtjänst egen regi samt till införandet av digital natttillsyn.

### **Överenskommelse om en god och nära vård**

Sveriges kommuner och regioner (SKR) och staten har träffat en överenskommelse om att under 2021 vidareutveckla den nära vården. Målet med omställningen av hälso- och sjukvården är att patienten får en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan. Totalt avsätts 1000 mnkr till kommunerna där Vaxholms stad tilldelas 677 000kr.

Pengarna ska användas till utveckling av den nära vården med primärvården och kommun som nav, goda förutsättningar för vårdens medarbetare samt vidareutbildning för sjuksköterskor.

Förvaltningens genomförda och planerade satsningar redovisas nedan:

- Inköp av digital grundutbildning i psykiatri för äldre till all personal på äldreboendet samt hemtjänst.
- Inköp av digital grundutbildning i psykiatri för funktionsvariationsområdet till all personal inom LSS och socialpsykiatri/boendestöd
- Utbildning i SBAR för all personal på äldreboendet. SBAR är ett sätt att kommunicera strukturerat i vården och användandet rekommenderas av Socialstyrelsen. I hälso- och sjukvården överförs en stor mängd kritisk information om enskilda patienter mellan många olika individer, yrkeskategorier och verksamheter. Att ha en fastställd struktur för hur den informationsöverföringen och kommunikationen ska gå till minskar riskerna för att viktig information glöms bort eller missuppfattas. SBAR är ett sätt att strukturera kommunikationen inom vården. Genom att använda SBAR blir vården säkrare och patientsäkerheten ökar. Därmed minskar också risken för vårdskador.
- I ett led att tillämpa god och nära vård köps en del medicintekniska produkter in till äldreboendet för enklare diagnostisering och undersökning inom ramen för kommunal hälso- och sjukvård. Detta minskar onödiga sjukhusbesök och ger den boende bättre och snabbare vård i hemmet.
- Trygghetslarmet på äldreboendet uppdateras till en bättre och tryggare version, nya telefoner inköpta samtidigt för att säkerställa funktion av systemet.
- Inköp av parcykel till LSS, cykeln kommer vara stationerad på den dagliga verksamheten men kan användas av alla enheter inom området. Cykeln möjliggör utevistelse och aktivitet anpassat efter den enskildes förmåga och förutsättning. Parcykeln möjliggör ett aktivt cyklande tillsammans med personal där den medföljande kan trampa och aktivt delta i aktiviteten på ett tryggt och säkert
- Inköp av bra förebyggande trycksårsavlastande madrasser till alla nya sängar på äldreboendet, ökar livskvaliteten samt minskar risken för trycksår
- Inköp av terapikatter till enheter inom LSS

### **Finansiering**

Finansiering sker genom riktade stadsbidrag

### **Förslagets konsekvenser**

Investeringarna kommer bidra till en långsiktig kvalitetshöjning inom äldreomsorgen och den kommunala hälso- och sjukvården.

### **Uppföljning och utvärdering**

Varje separat stadsbidrag kräver en återrapportering av utförda insatser.

I årsbokslutet kommer även en sammanfattad återrapportering att ske.



**Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande *Information om stadsbidrag inom vård och omsorg 2021*, 2021-10-12, Kristina Mårtensson

**Kopia på beslutet till:**

För kännedom: Akten



Socialförvaltningen  
Emma Haglund  
Registrator

## Revidering av beslut gällande föreningsbidrag för 2021

### Förslag till beslut

Föreningsbidrag 2021 beviljas till föreningar som inkommit med årsmötesprotokoll fram till och med den 30 november 2021.

### Ärendebeskrivning

Till följd av rådande pandemi har flera föreningar inte kunnat hålla sedvanligt årsmöte i början av året. Mötena har skjutits upp eller helt uteblivit. Det har fått konsekvensen att man inte kunnat inkomma med årsmötesprotokoll där respektive styrelse har beviljats ansvarsfrihet för föregående år.

Vid socialnämndens sammanträde den 27 april 2021 beslutades det att föreningar ska hålla årsmöte senast den 31 augusti för att erhålla föreningsbidrag för 2021. På grund av fortsatta restriktioner för att begränsa smittspridningen av Covid-19 har några föreningar fortsatt inte kunnat genomföra årsmöte innan det beslutade datumet.

Den 29 september hävdades restriktionerna och begränsningar gällande antal deltagare vid sammanträden togs bort. Förslaget är att föreningarna får genomföra och inkomma med årsmötesprotokoll fram till och med den 30 november 2021 för att bibehålla föreningsbidraget för 2021.

### Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf



Socialförvaltningen  
Lorentz Ogebjer  
Enhetschef

## Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2021

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 3 2021, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

Inom lagrummet för LSS saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande, 2021-10-26

### Kopia på beslutet till:

**För kännedom:** Lorentz Ogebjer, sf

Socialförvaltningen  
Anton Davidsson  
Dataskyddsombud/Nämndsekreterare

## Redovisning av delegeringsbeslut till 2021-11-09

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2021-11-09 redovisas följande delegeringsbeslut:

-Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-11-09 § 2

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-10-12

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-11-09 § 2

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-10-28

Utskriven av: Anton Davidsson

<b>Diarienummer:</b>	Socialnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	SN del.
<b>Beslutsinstans:</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2021-11-09
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2021.436	Utnämning av ersättare för dataskyddsombud-Socialnämnden	Agneta Franzén §2/2021
2021-09-22		Agneta Franzén
SN 2021/73.380	Utnämning av ersättare för dataskyddsombud-Socialnämnden	SN del.
		Agneta Franzén





## Utestående uppdrag till förvaltningen

Uppgifter markerade med \* är obligatoriska

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
1	Förvaltningen ska utreda hur avvikelse rapporteringen för privata utförare kan hålla jämförbar kvalitet som hos verksamheter i egen regi.		2021-09-21/§ 57	Pågående		Socialförvaltningen			
2	Nämnden ska få en genomgång av de kriterier som styr biståndsbedömningsbeslut gällande hemtjänstinsatser.		2021-09-21/§59	Pågående		Socialförvaltningen			