



**KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET**

Annika Kjellberg  
Sekreterare  
annika.kjellberg@vaxholm.se

**KPR:s sammanträde 2018-02-19**

**Plats och tid:** Storskär, kl. 14:30 – 16:00

**Deltagare:** Annicka H. Blommé (M) (Socialnämnden, ordf.)  
Anette Dahlgren (S) (Socialnämnden)

Ulf Asp (PRO)  
Lisbeth Grunditz (PRO)

Ulla Blomgren (SPF)  
Pelle Lindelöf (SPF)  
Gunhild Lindström (SPF)

David Lidin, socialförvaltningen  
Camilla Lundholm, socialförvaltningen  
Andriy Kachur, tekniska enheten

**1. Val av justerare och fastställande av ärendelistan**

Gunhild Lindström utsågs att tillsammans med ordföranden justera minnesanteckningarna senast 2018-03-02.

Utskickad föredragningslista fastställdes.

AKB



## 2. Minnesanteckningar från föregående möte

Lades till handlingarna.

## 3. Vad innebär MAS-ansvaret?

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)/Kvalitetsstrateg David Lidin berättade att funktionen MAS är en av en kommuns få funktioner som är lagstadgad. Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) stadgar att en MAS ska finnas och definierar huvudman som den part som är skyldig att erbjuda vård. I Sverige kan enbart kommuner och landsting vara huvudmän. Vårdgivare definieras som den som utför vården. Hälso- och sjukvårdsförordningen (SFS2017:80) stadgar vad en MAS ska göra. Man kan vara både huvudman och vårdgivare, t.ex. när en kommun driver ett särskilt boende i egen regi. En MAS är alltid kopplad till huvudmannen och har i huvudsak två stora uppdrag, tillsyn -kvaliteten i vårdgivares verksamhet- och att skriva riktlinjer som socialnämnden godkänner, för hur utförandet av vården ska fungera. En MAS har sju huvudsakliga ansvarsområden (enligt SFS 2017:80):

1. Patienten får den hälso-och sjukvård som en läkare förordnat om
2. Journaler förs i den omfattning som föreskrivs i patientdatalagen (2008:355)
3. Beslut om att delegera ansvar för vårduppgifter är förenliga med patientsäkerheten
4. Det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för läkemedelshantering
5. Det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för rapportering enligt 6 kap. 4§ Patientsäkerhetslagen (2010:659) = tidigare Lex Maria
6. Det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för att kontakta läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd fordrar det
7. Patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde (vilka i dagsläget definieras vara 30 områden för god och säker vård, *bifogas*)



#### 4. Hemsjukvård 2021

David Lidin informerade om att det just nu utreds om kommunerna ska ta över sjukvårdsansvaret från landstinget även i ordinärt boende, dvs. hemma i människors bostäder (och inte enbart som nu på särskilt boende och daglig verksamhet, LSS och äldre). Diskussioner om gränssnittet pågår då en kommun aldrig kan ta över läkaransvaret, juridiskt sett kan en läkare bara vara anställd av ett landsting. Därför diskuteras vilka åldrar kommunen ska ta över, hur varaktig en sjukdom måste vara för att kommunen ska ta över ansvaret etc. Kommun och landsting behöver även komma överens om en skatteväxling där kommunerna får ta ut mer skatt och landstingen mindre (den enskilde skattebetalaren påverkas inte).

*Nb. Den 20 februari 2018 fattade Storsthlm beslut om att projektet hemsjukvård anstår tills vidare. Detta då det fanns motstridiga uppfattningar om skatteväxlingen.*

#### 5. Utvärdering trafiksituationen (och parkeringsautomater) i Vaxholm

Andriy Kachur informerade om utvärderingen av trafiksituationen sommaren 2017 och planeringen inför sommaren 2018. Andriy visade tabeller från trafikmätningen (antal fordon, antal fotgängare och fordons hastigheter) som gjordes inom de centrala delarna av Vaxön i juli 2017.

Tre parkeringsautomater centralt har uppgraderats och förväntas fungera bra sommaren 2018. SMS Park, vår leverantör av parkeringsautomater, har visat att Vaxholm har högst andel äldre i landet vilka betalar parkering digitalt. Nästa sommar ska kommunen satsa på förbättrad skyltning.

#### 6. Aktuella ärenden - Nämnden för teknik, fritid och kultur

Inget att rapportera.

#### 7. Aktuella ärenden – Stadsbyggnadsnämnden

Lars Wessberg (M) hälsade genom ordförande att inget nytt fanns att rapportera.

#### 8. Aktuella ärenden – Socialnämnden

Ordföranden redogjorde för frågor från socialnämndens område enligt nedan:

- Etableringstiden för nyanlända
- Uppföljning hemtjänst egen regi – teamarbetet har fungerat bra då kontinuiteten har ökat (färre antal personal som går till samma person)
- Vaxholms stad har fått utmärkta resultat i socialstyrelsens enkät om SÄBO och hemtjänst. Även om det inom SÄBO finns ett flertal utvecklingsområden kvar som behöver förbättras för att komma upp till riksgenomsnitt.
- PRO & SPF får behålla kontoret på Hamngatan 50, kontrakt ska skrivas
- Detaljbudget och upphandlingsplan för 2018
- Ny upphandling trygghetslarm inför 2019





- Rapportering ej verkställda beslut

## 9. Aktuella ärenden - Kommunstyrelsen

Ordföranden informerade enligt nedan:

- Man vill ta bort annexet, med tre lektionssalar, på Vaxö skolas skolgård och i stället bygga nya lokaler på baksidan av skolan. Dessa ska även innefatta slöjdsalar.
- På kvarteret Vitsippan ska en paviljong placeras så att en av förskolorna kan flytta in där när förskolorna på Norrberget rivs.
- Ny granskning av Norrberget ska göras av Länsstyrelsen, på grund av dålig avrinning av dagvatten.

## 10. Information från föreningsrepresentanter

- PRO, information:  
Eftersom kyrkan ska stängas och byggas om under hösten letar PRO intensivt efter nya lokaler till sina möten.
- SPF, information:  
SPF väddar till socialnämnden att man får nyttja Kronängsskolans matsal från kl. 14.00 vid de tillfällen man har månadsträffar. Ordförande föreslår att SPF mailar datum till [sociala@vaxholm.se](mailto:sociala@vaxholm.se)  
SPF och PRO poängterar att det är viktigt att stadsbyggnadsnämndens och tekniska nämndens ordförande också deltar vid KPR:s möten.

## 11. Frågor från PRO

- 11.1** Avtal angående rum i Kanonen. När ska vi skriva detta? Hyran bestäms hur och av vem/vilka?  
Både PRO och SPF framförde som önskemål att få lämna synpunkter på förslaget till hyresavtal.

**Svar:** Tekniska har mätt upp lokalen till 18 kvm och håller på och tar fram ett hyresavtal. Hyresnivån kommer troligen att ligga på samma nivå som för fotvården Salta Fötters lokal.

- 11.2** Vad händer med planeringen av äldreboendet?

**Svar:** Ordföranden svarar att tanken nu är att man ska bygga det nya särskilda boendet, med 54 platser, på Norrberget där en del av Besqabs bostäder försvinner till förmån för detta.

## 12. Frågor från SPF

- 12.1** Tekniska detaljer kring övergångsstället vid Kanonen? Knapp, signaltid och Går-Man skylt.

**Svar:** Åtgärdat på en sida vid Kanonen. Den andra sidan mot Lägret ska åtgärdas när tjälén gått ur marken. Andriy säger att man kan prova med sensor istället (på Kanonens sida).

- 12.2** Vad ligger framför oss under 2018? Vilka frågor kan pensionärsorganisationerna bli delaktiga i, t.ex. genom remissförfarande?



**Svar:** Ordföranden berättar att LSS- och äldreomsorgsplanen ska göras om 2018. Den kommer att gå på remiss från socialnämnden till pensionärsföreningarna

**12.3** Vilka är hyresnivåerna för stadens seniorbostäder?

**Svar:** Tekniska enheten får i uppdrag att redovisa hur man sätter hyresnivåerna.

**12.4** SPF har tidigare uttryckt önskemål om att under dagtid få nyttja Storstugan för diverse aktiviteter. Kan detta bli verklighet?

**Svar:** Tekniska enheten får återkomma.

**12.5** Budgetprocessen? När är det aktuellt för pensionärsföreningarna att ge input, ev. insatser?

**Svar:** Budgeten för kommande tre år (2019 – 2021) bereds i oktober. Det går att inkomma med önskemål året runt. Mailas till [sociala@vaxholm.se](mailto:sociala@vaxholm.se)

**12.6** Hur ser man från stadens sida på framtidens verksamhet i Kanonen? Strävans- och uppnåendemål?

**Svar:** Camilla Lundholm svarade på frågan genom att dela ut ett informationsblad (*bifogas*)

**12.7** Brandsäkerheten i Kanonen. Kommer dörren till stora salen att vändas?

**Svar:** Nej. För stor kostnad enligt tekniska enheten. Man får idag ha 74-75 personer i lokalen om det finns två utsedda brandvakter.

### 13. Avstämning åtgärdslistan

Punkt 4 parkeringsautomater. Frågan anses besvarad och tas bort.

### 14. Övriga frågor

1. Sedan tidigare beslutat att råden ska utvärderas under 2018. Ordföranden kommer att sammanställa en lista med frågor och skicka ut till pensionärsföreningarna med synpunkter på om det ska finnas två råd eller ett råd.
2. Seniordag 1/10 på Träffpunkt Kanonen.
3. Ulla Blomgren berättar att hon nu suttit som ordinarie ledamot i KPR i sju år och nu avgår.

**Nästa möte med KPR blir gemensamt med KFR och genomförs 2018-05-21.**

Deltagarna ombeds inkomma med förslag på intressanta och inspirerande utflyktsmål/studiebesök till [sociala@vaxholm.se](mailto:sociala@vaxholm.se) senast den 23 mars.



Ordförande

Annicka H. Blommé (M)

Justerande

Gunhild Lindström (SPF)

Sekreterare

Annika Kjellberg

Bilagor:

30 områden för god och säker vård (MAS)

Verksamhet Kanonen (socialförvaltningen)

# Trettio områden för god och säker vård

1. Ansvarsfördelning inom vårdgivarens verksamhetsområde för hälso- och sjukvård
2. Arkivering och gallring av hälso- och sjukvårdsdokumentation
3. Avancerad hälso- och sjukvård och samverkan med andra berörda aktörer
4. Bemanning för att säkerställa hög patientsäkerhet
5. Delaktighet för patient och närstående
6. Demens
7. Dödsfall och omhändertagande av avliden
8. Egenvård
9. Etska ställningstaganden inom hälso- och sjukvårdsansvaret
10. Fallprevention
11. Fotvård och medicinsk fotvård
12. Hjärt-, lungrehabilitering
13. Hygien (basala hygienrutiner, klädregler, vårdhygien, smittskydd, livsmedel)
14. Inkontinens
15. In och utskrivning i slutenvård
16. Klagomål mot hälso- och sjukvården
17. Läkemedelsnära produkter
18. Medicintekniska produkter (MTP)
19. Mun- och tandvård
20. Nutrition
21. Rehabilitering/Habilitering
22. Riskbedömningar och registrering i kvalitetsregister minst enligt avtal
23. Rutiner utifrån regionala överenskommelser
24. Samtycke
25. Sekretess
26. Samverkansformer och samverkansavtal med andra aktörer
27. Vårdplanering och samverkan på individnivå med andra aktörer
28. Tvångs- och skyddsåtgärder
29. Trycksår
30. Vård i livets slutskede/Palliativ vård

Socialförvaltningen

**Träffpunkten Kanonen, Hamngatan 50, en mötesplats/aktivitetscentrum för stadens alla seniorer över +65 år.**

Alla seniorer är välkomna till träffpunkten där det finns möjlighet att lära känna andra, träffas kring gemensamma intressen, ha kurser och föreläsningar mm.

Träffpunkten är öppen vardag kl 09.00 – 16.00

Alla aktiviteter ska vara tillgängliga för stadens seniorer + 65 år. Aktiviteterna får inte vara föreningsbundna, d.v.s. kräva medlemskap i den förening som ordnar aktiviteten.

Många av aktiviteterna anordnas av pensionärsföreningarna SPF-Seniorerna och PRO samt Väntjänsten.

Föreningarna samarbetar med ABF och Studieförbundet Vuxenskolan.

Socialförvaltningen är ansvarig för Träffpunkt Kanonen och alla bokningar görs via frivilligsamordnaren, Carina Hedman, tfn 08-541 708 92

Frivilligsamordnaren har möten med aktivitetsansvariga i respektive förening två gånger per år (höst och vår) för genomgång av bokningar/aktiviteter, vilket är mycket viktigt så att logistiken fungerar.

Socialförvaltningen beslutar om uthyrning ska göras till annan målgrupp eller annan aktivitet.