



**Lokal att hyra**

Sessionssalen	Nämndrummet	Västra gavelrummet
---------------	-------------	--------------------

**Bokningsuppgifter**

Datum	Tid
Syfte	
Kontaktperson	Telefon

**Faktureringsuppgifter**

Efternamn, förnamn/Företag, kontaktperson	Personnummer/Organisationsnummer
Adress	c/o adress
Postnummer	Ort
Telefon	E-post

<b>Avgifter</b>	<b>Taxa 1</b>	<b>Taxa 2</b>
Sessionssalen, maxantal 20 personer	433 kr/timme	201 kr/timme
Nämndrummet, maxantal 10 personer	201 kr/timme	111 kr/timme
Västra gavelrummet, maxantal 14 personer	201 kr/timme	111 kr/timme

Administrationsavgift debiteras med en engångskostnad per bokning om 529 kronor

- Taxa 1 gäller för företag eller privatpersoner samt övriga externa organisationer/föreningar
- Taxa 2 gäller för verksamhet inom idrotts- och friluftsliv för barn- och ungdomsverksamhet mellan 5–20 år och verksamhet för medlemmar över 20 år vilka bedrivs av godkänd ideell förening i Vaxholms stad, pensionärsföreningar och vigsel.
- Hyran inkluderar tillgång till projektor och Wi-Fi
- Avgifterna är moms fria. Debitering sker enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa.

## Att tänka på

Rådhusets lokaler är mest lämpade som konferensrum/mötesrum/föreläsningssal. Det är inte tillåtet att hålla fest i Rådhusets lokaler.

Rummen är möblerade med bord och stolar uthyres i befintligt skick. Önskas ommöblering av rummen görs detta utav den som hyr och tid för det måste tas i beaktning vid bokning. Möblernas placering återställs innan rummet lämnas.

Under inga omständigheter får entrédörren ställas upp eller lämnas olåst och arrangören ansvarar för de deltagare som släpps in i Rådhuset.

När Rådhusets lokal lämnas, förvissa dig om att fönster och dörrar är stängda och låsta, att belysningen är släckt och att stolar och bord är lämnade i ursprungligt skick.

## Nyckel och tagg till entré

Om uthyrning sker under öppettider som Turistbyrån inte håller öppet, kvitteras nyckel/tagg ut till Rådhusets entrédörr hos Turistbyrån inne på Rådhuset under deras öppettider. Kontakt tas med Turistbyrån på telefonnummer 08-541 314 80.

Turistbyråns öppettider	måndag - fredag	lördag - söndag
Oktober – april	10.00 – 15.00	11.00 – 15.00
Maj	10.00 – 15.00	10.00 – 15.00
Juni - augusti	10.00 – 17.00	10.00 – 17.00
September	10.00 – 15.00	10.00 – 15.00

## Fjärrkontroll

Om fjärrkontroll önskas låna för att hantera projektor, görs överenskommelse med personalen på Turistbyrån

## Larm

Eventuella skador eller larmutryckningar som sker under uthyrningen debiteras hyresgästen.

## Värdesaker

För värdesaker ansvaras ej.

## Betalning

Sker via faktura utställd av Vaxholms stad. Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader med mera.

## Ansökan skickas till:

Vaxholms stad Turistbyrån

Torget 1

185 32 Vaxholm

E-post: [turistbyran@vaxholm.se](mailto:turistbyran@vaxholm.se)

## Information om behandling av personuppgifter

Vaxholms stad hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen. För mer information besök vår hemsida [www.vaxholm.se/gdpr](http://www.vaxholm.se/gdpr)