

Nämnden för teknik, fritid och kultur

**Nämnden för teknik, fritid och kulturs sammanträde 2022-04-21**

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär, kl. 18:00  
**Kallade:** Ledamöter  
**Underrättade:** Ersättare  
**Vid förhinder:** Meddela ersättare och nämndens sekreterare [anton.davidsson@vaxholm.se](mailto:anton.davidsson@vaxholm.se).  
**Information:** Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

**Ärende Beskrivning Föredragande**

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1 B	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 A	Flytta konsten från kajen som invigdes 1969 till Hembygdsgården	Robert Klingvall
3 B	Upprustning Rindö idrottshall	Raul Koger
4 B	Takreovering Söderkulla förskola	Josefin Sjöstedt Berggren
5 B	Brandskyddsåtgärder Campus Vaxholm	Josefin Sjöstedt Berggren
6 A	Ekonomiutfall februari 2022	Alexander Wahlstedt
7 B	Ny lokal för dagverksamheten inom LSS	Alexander Wahlstedt
8 B	Ändringar i avtal för Morfarsstugan	Alexander Wahlstedt
9 A	Delegation till gatu- och parkchef att i samband med VÖS- och ÖVAR projekten	Alexander Wahlstedt
10 B	Lokalprogram för ishallen	Alexander Wahlstedt
11 A	Makulering av hyra föreningen Rindöborna	Alexander Wahlstedt



<b>12 A</b>	<b>Redovisning av nämnden för teknik, fritid och kulturs svar på revisionens slutfrågor för 2021</b>	<b>Alexander Wahlstedt</b>
<b>13 A</b>	<b>Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2022-04-21</b>	<b>Alexander Wahlstedt</b>
<b>14 A</b>	<b>Redovisning av delegeringsbeslut 2022-04-21</b>	<b>Anton Davidsson</b>
<b>15 B</b>	<b>Nämndinitiativ Lars Wessberg (M) ingen gågata på Hamngatan</b>	<b>Lars Wessberg</b>
<b>16 B</b>	<b>Förvaltningen informerar</b>	<b>Alexander Wahlstedt, Lars-Inge Littlewood Larsson</b>

Bengt Sandell (S)  
Ordförande

Anton Davidsson  
Sekreterare

Ärende nummer 5, 9 och 14.

Materialet publiceras delvis eller inte alls på hemsidan till skydd för den personliga integriteten utifrån ett personuppgiftsperspektiv.



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Robert Klingvall  
Trafikplanerare

## **Flytta konsten från kajen som invigdes 1969 till Hembygdsgården**

### **Förslag till beslut**

Befintlig konst på kajen som invigdes 1969 flyttas till hembygdsgården.

### **Sammanfattning**

Vaxholms kajer ska totalrenoveras. I gestaltningsprogrammet ingår inte konst men förvaltningen finner det lämpligt att befintlig konst på den gamla kajen flyttas och samlas i anslutning till hembygdsföreningen för att där kunna ha en samling av konsten som funnits i kajområdet från 1969. Frågan om ny konst kommer att hanteras i kommunstyrelsens projekt.

### **Bakgrund**

Vaxholms kajer ska totalrenoveras, vilket bland annat innebär att all mark skall grävas upp och få ny beläggning. På kajen finns två konstverk som kommer att påverkas av bygget.

### **Ärendebeskrivning**

Projekt Vaxholms kajer har ett beslutat gestaltningsprogram som innebär att ytbeläggningen ska bytas ut och göras om. I gestaltningsprogrammet ingår inte konst men förvaltningen finner det lämpligt att befintlig konst på den gamla kajen flyttas och samlas i anslutning till hembygdsföreningen för att där kunna ha en samling av konsten som funnits i kajområdet från 1969.

Frågan om ny konst kommer att hanteras under kommunstyrelsens projekt med remiss till Tekniska enheten.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Barnperspektivet hanteras inom ramen för projektet Vaxholms kajer som har haft dialoger med barn och som planerar flera aktiviteter där barn ska få komma till tals under arbetets gång.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Beslutet innebär ingen förändring i kommunens konstinnehav utan handlar endast om en omdisponering av befintlig konst.

### **Måluppfyllelse**

Mål för kajprojektet beslutas av kommunstyrelsen inom ramen för renoveringen av kajerna.

### **Finansiering**

Inom tekniska enhetens ram.

### **Bedömning**

Beslutet innebär en omDispositionering av befintlig offentlig konst till ett nytt läge.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-04-07

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Robert Klingvall

**För kännedom:** Alexander Wahlstedt



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## Upprustning Rindö idrottshall

### Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utföra upprustningar av Rindö idrottshalls omklädningsrum samt dusch.
2. Förvaltningen får i uppdrag att flytta och tillgänglighetsanpassa entrén till idrottshallen.
3. Förvaltningen får vidare i uppdrag att installera brandlarm i idrottshallen.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i budgetärendet om att lägga in en separat investeringspost för upprustning av Rindö idrottshall. Det finns stora behov av att renovera omklädningsrummen och duschutrymmen och förvaltningen har tagit fram ett förslag om åtgärd. Offert 920 000.

För att säkerställa en tillgänglighetsanpassad entré på samma sida som parkeringarna föreslår förvaltningen en flytt av entré från södra sidan till norra sidan, offert 320 000. Krävs bygglov, handläggningstid 6-7 månader. Åtgärden tas med i yttrande till mål och budget 2023-2025.

Utöver de från kommunfullmäktige efterfrågade åtgärderna på hallen har fastighetsenheten följande behov av åtgärder på Rindö idrottshall:

Installation av brandlarm för hela fastigheten, offert 440 000.

Underhållsbehov av sportgolvet, byte av undergolv och golv, offert 1 600 000.

Då nytt brandlarm rym inom avsatt ram om 1 800 000 kr för upprustning av Rindö idrottshall efterfrågar fastighetsenheten mandat att utföra arbetet.

Åtgärderna relaterat till omklädningsrum och dusch samt golv är renodlade underhållsåtgärder. Brandlarm är nyinstallation och flytt av entré är en ombyggnation.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut antas påverka barn i positiv bemärkelse.

### Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte ha någon påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Måluppfyllelse**

Beslutet styr i första hand mot nämnden mål om att *Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött.*

### **Finansiering**

Ryms inom avsatt ram för upprustning av Rindö idrottshall.

### **Bedömning**

Åtgärden är beslutad i KF.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-04-05

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Raul Koger, sbf

**För kännedom:** Alexander Wahlstedt, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Josefin Sjöstedt Berggren  
Fastighetsförvaltare

## Takreovering Söderkulla förskola

### Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utföra takreoveringsprojekt på Söderkulla förskola.
2. Förvaltningen får vidare i uppdrag att utföra förberedande arbeten för solceller på taket.

### Ärendebeskrivning

Förskolan Söderkulla på Kullön, Kullö 1:13, byggdes 2001-2002. Takmaterialet som använts på byggnaden är rött tegel som vanligtvis har en god hållbarhet med en väldigt lång livstid.

Det som har förorsakat problemet är att det är för dålig avluftning under taket vilket gör att det blir fukt som gör att teglet fryser sönder och faller ner. Dessutom är plåtarbetena undermåliga och behöver göras om. Plåtgenomförningar i taket är undermåligt gjorda samt de för smala rännदार som finns behöver breddas.

Som en följd av ovan finns det nu ett pågående läckage ner i förskolan samt att det samlas sprängt tegel i dagvattenssystemen runt byggnaden.

Byggnaden ligger väl placerad för att fånga upp mycket solenergi enligt solkartan och givet att förvaltningen bedömer att det går utföra utifrån ett bygglovsperspektiv genomför enheten förberedande åtgärder för att kunna installera detta.

Åtgärden bör ses som ett tidigarelagt underhållsarbete och förvaltningen efterfrågar beslut från nämnd då åtgärden tar en omfattande del av underhållsbudgeten i anspråk.

### Bedömning

Åtgärden bedöms som nödvändig för att kunna bedriva verksamhet i lokalerna samt säkerställa byggnadens kvarvarande värde.

### Måluppfyllelse

Beslutet krävs för att säkerställa nämndens mål om att den offentliga miljön skall vara tillgänglig, trygg och välskött.

### Finansiering

Rym inom fastighetsenhetens investeringsram avsedd för underhållsåtgärder.



### **Förslagets konsekvenser**

Ett korrekt utfört arbete bör resultera i att taket inte skall behöva åtgärdas inom de närmaste 30 åren. Beräknad teknisk livslängd för tegelpannor är 100 år.

### **Uppföljning och utvärdering**

Projektet följs upp vid färdigställande.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-02-22

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Josefin Sjöstedt Berggren, sbf

**För kännedom:** Alexander Wahlstedt, sbf





Stadsbyggnadsförvaltningen  
Josefin Sjöstedt Berggren  
Fastighetsförvaltare

## Brandskyddsåtgärder Campus Vaxholm

### Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utföra de åtgärder som behövs för att säkerställa utökat antal personer i tennishallen och bollhallen samt att säkerställa korrekt utförd utrymningsväg i Sporthallen.
2. Förvaltningen får vidare i uppdrag att söka bygglov och förbereda åtgärder för ny utrymningsväg från Entrésolplanet i Bollhallen.

### Ärendebeskrivning

Vid en brandskyddsgenomgång av Campus fann förvaltningen en del brister i brandskyddet.

Det framkom bland annat att Tennishallen och Bollhallen är byggda med olika brandklassningar. Dessa båda hallar anses vara samma brandcell då de delar ventilationssystem samt saknar brandvägg som skiljer hallarna åt. Detta innebär att antalet personer som får vistas i hallarna är begränsat till 150 personer totalt. Detta begränsar möjligheterna för fritidsverksamheten att hyra ut hallarna som tänkt samt påverkar föreningarnas verksamhet kraftigt.

Fastighetsenheten har med stöd av brandskyddsexpert tagit fram ett förslag till lösning som ramavtalad byggentreprenör lämnat offert på. Denna lösning kommer att medföra att det efter åtgärden får vistas 600 personer i Bollhallen samt 150 personer i Tennishallen. Offererad åtgärd ligger på 810 tkr men går inte att se som underhåll varför förvaltningens förslag är att nyttja fritids investeringsbudget för att finansiera investeringen.

Den del i Bollhallen som är byggd som ett entresolplan där det är inrett med gym, danssal samt yogarum blev utdömt som lokal att vistas i då det saknar utrymningsväg. Denna lokal får nu enbart beträdas tillfälligt och kan därför bara användas som förråd. Förslag om åtgärd framtaget och offert ligger på 300 tkr men åtgärden kräver bygglov. Förvaltningen bedömer inte att åtgärden varken hinns med under året på grund av handläggningstiden på bygglov eller rymms inom budgeterad ram. Beslut om att utföra åtgärden innebär således att förvaltningen förbereder åtgärden, söker bygglov och lägger in åtgärden i yttrande till mål och budget 2023-2025. Senareläggning av åtgärden påverkar i första hand utbildningsförvaltningens nyttjande av lokalerna.

Även antalet personer i Sporthallen blev kraftigt påverkat då det framkom att den utrymningsväg i vikkväggen som finns med på utrymningsplanerna inte är installerad. Detta har medfört att hallen nu inte får användas med vikkväggen helt nedhissad då befintliga utrymningsvägar inte är tillräckliga med hänsyn till placering i lokalen. Förslag på åtgärd finns framtaget och ärendet kan lösas inom ram med delegationsbeslut.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Idrottande barn och unga använder hallarna samt genomför uppvisningar och cuper där publik är inbjuden. Även skolans verksamhet påverkas av beslutet, dock anses brandskydd vara oberoende av barnperspektivet.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Likande bedömning som innan, brandskydd bedöms vara oberoende av ett jämställdhetsperspektiv.

### **Måluppfyllelse**

Föreslaget beslut styr i första hand mot målet om att *Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött.*

### **Finansiering**

Ryms inom fritids investeringsram.

### **Bedömning**

Åtgärderna bedöms som nödvändiga för att säkerställa ett ändamålsenligt nyttjande av stadens anläggning.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-04-05

Brandtekniskt utlåtande - Campus Vaxholm – Personantal 2021-04-27

### **Kopia på beslutet till:**

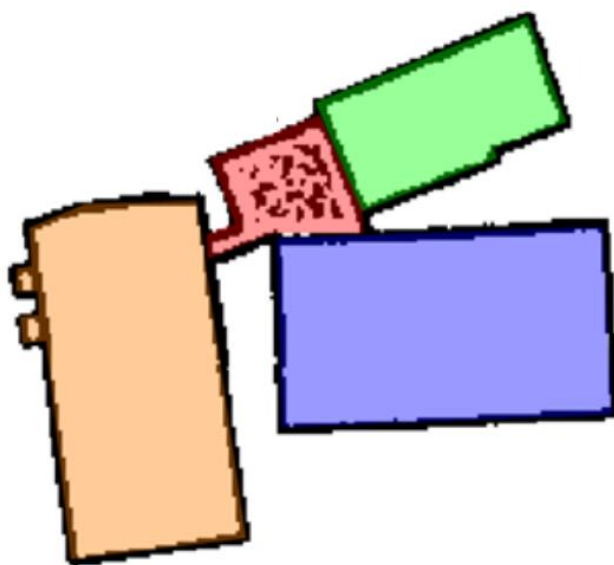
**För åtgärd:** Josefin Sjöstedt Berggren, sbf

**För kännedom:** Alexander Wahlstedt, sbf

**Wolfbuilder AB**
**Brandtekniskt utlåtande – Tillåtet personantal för campus Vaxholm  
Kv. Vaxön 1:33, Vaxholm**

FSD Projektnr: 2219-056,3

Detta brandtekniska utlåtande är upprättat av FSD Stockholm AB på uppdrag av Wolfbuilder AB. Syftet med utlåtandet är att, utifrån aktuellt utförande, fastställa maximalt tillåtet personantal för utrymmen på campus Vaxholm. I Figur 1 återfinns orienteringsfigur över byggnadskomplexet.



Figur 1 - Orienteringsfigur. Grönt område illustrerar östra och västra sporthallen. Blått område illustrerar ishallen. Rött område illustrerar "mittskeppet" vilket är i tre plan och innehåller bland annat entré, omklädningsrum, café, spegelsal/serveringsutrymme och gym. Det orangefärgade området illustrerar bollhallen samt tennishallen.

Följande utrymmen omfattas av detta utlåtande:

1. Bollhall och tennishall med tillhörande entresol (orange del i Figur 1)
2. Sporthall västra och östra samt tillhörande läktare (grön del i Figur 1)
3. Ishall samt VIP-läktare (blå del i Figur 1)
4. Mittskeppets tre plan samt källare (röd del i Figur 1)

Respektive utrymme (1-4) hanteras separat under eget avsnitt i denna handling. Sist i handlingen återfinns en översiktlig sammanställning (Tabell 1) över samtliga utrymmen som innefattats. Vid behov av åtgärder framgår även dessa i sammanställningen.

Utlåtandet baseras på BBR 29, brandskyddsdocumentationer (2 st) daterade 2016-10-19 respektive 2018-07-03 samt platsbesök utförda av brandingenjör [REDACTED] 2020-03-13 samt 2021-04-20.

Det förutsätts att byggnadens befintliga utförande är verifierat och godkänt utifrån de regelverk som gällde då byggnaden uppfördes eller senast ändrades.

Utlåtandet utgör ingen fullständig brandskyddsdocumentation.

## Bollhall och tennishall med tillhörande entresol

### Förutsättningar

Bollhallen och tennishallen bedöms tillsammans ha en yta om cirka 3 000 m<sup>2</sup>. Entresolen belägen i bollhallen bedöms ha en yta om cirka 150 m<sup>2</sup> och entresolen belägen i tennishallen en yta om cirka 200 m<sup>2</sup> varav cirka 110 m<sup>2</sup> utgörs av teknikutrymmen. Eftersom teknikutrymmen inte är utformade för större personantal eller stadigvarande vistelse hanteras ej dessa utrymmen vidare i detta utlåtande, dock hanteras den del av entresolen som är utformad för stadigvarande vistelse.

Enligt brandskyddsdocumentation daterad 2016-10-19 rymmer bollhallen 600 personer. Personantal på entresol avhandlas ej explicit men på ritningsunderlag som ligger till grund för brandskyddsdocumentationen kan det utläsas att entresolen är tänkt för 30 personer, varför bollhallen bedöms vara utformad för 600 personer varav 30 vistas på entresolen. I brandskyddsdocumentation daterad 2018-07-03 framgår dock ett lägre personantal om högst 150 personer i tennishall och bollhall med tillhörande entresoler vid ett och samma tillfälle. Enligt brandskyddsdocumentation från 2018-07-03 innehåller tennishall och bollhall samma verksamhetsklass och har därför utförts som samma brandcell.

Utrymning från bollhall med tillhörande entresol bedöms ske oberoende av utrymning från tennishall med tillhörande entresol.

Från bollhallen finns fyra av varandra oberoende utrymningsvägar som leder direkt ut mot det fria. Från den utfällbara läktardelen kan utrymning även ske över intilliggande brandcell (som innehåller huvudentré) och vidare ut mot det fria genom dess utrymningsvägar. Entresolen belägen i bollhallen består utav tre rum vilka kan utrymmas via intertrappor ner till bollhallen och sen vidare ut mot det fria genom bollhallens utrymningsvägar. Utrymningsväg direkt mot det fria från entresolen finns inte. Dörrar som ska användas vid utrymning är generellt utförda med öppningsbeslag enligt SS-EN 179 och öppnas utåt i utrymningsriktningen. Olåsta skjutdörrar förekommer mellan rum på entresol och slagdörrar mellan entresol och bollhall är försedda med vred. Samtliga dörrar har ett fritt passagemått om minst 0,80 m och en fri höjd om minst 2,00 m.

Från tennishallen finns fyra av varandra oberoende utrymningsvägar som leder direkt ut mot det fria. Entresolen belägen i tennishallen kan utrymma via två intertrappor och sedan vidare mot det fria genom tennishallen. Utrymningsväg direkt mot det fria från entresolen finns inte. Två av dörrarna i markplan är utförda med vred, en dörr är utförd med beslag enligt SS-EN 179 och den fjärde dörren är utförd med elektroniskt lås som inte medger passage utan nyckel eller annat redskap. Samtliga dörrar öppnas utåt i utrymningsriktningen. Dörrar som ska användas för utrymning har generellt ett fritt passagemått om minst 0,80 m och en fri höjd om 2,00 m.

Byggnaden är försedd med heltäckande brand- och utrymningslarm med talat meddelande. Genomlysta/belysta vägledande markeringar finns i anslutning till samtliga utrymningsvägar.

Bollhall med tillhörande entresol bedöms tillsammans med tennishall med tillhörande entresol vara brandtekniskt avskild från övriga delar av byggnaden. Dörr i brandcellsgräns är försedd med dörrstängare.

### Kravbild

Personer som vistas i lokalerna förväntas vara vakna och kunna utrymma på egen hand men inte nödvändigtvis ha god lokalkännedom. För sådan typ av verksamhet ska det finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar. Det ska även finnas minst en utrymningsväg från varje plan.

Mindre entresolplan får vara utformade utan utgång till utrymningsväg från entresolplanet under förutsättning att utrymningen ändå kan ske på ett tillfredsställande sätt. I utrymningsfallet avses med mindre entresolplan ett plan inom brandcellen som utgör en liten del av underliggande plan (högst 50 % av golvarean på underliggande plan dock högst 25 m<sup>2</sup>), som inte är uppdelad i mindre rum och som endast är försett med räcke eller motsvarande. Bollhallens och tennishallens entresoler uppfyller inte kriterier för att betraktas som mindre entresol varför utrymningsväg från planen erfordras.

Gångavstånd till närmsta utrymningsväg bör inte överstiga 30 m där sammanfallande gångväg multipliceras med faktor två och gångavstånd i trappa som ingår i gångvägen till en utrymningsväg beräknas motsvara ett horisontellt gångavstånd som är fyra gånger nivåskillnaden.

Dörrar i utrymningsvägar ska vara utförda med en fri bredd om minst 0,80 m och fri höjd om 2,00 m. Öppningsbeslag i form av vred accepteras för utrymnen avsedda för 50 personer, vid högre personantal ska öppningsbeslag utgöras av beslag enligt SS-EN 179.

Vägledande markeringar ska finnas i anslutning till utrymningsväg inom utrymnen där personer utan god lokalkännedom vistas.

Dörrar i brandcellsgräns ska vara utförda i erforderlig brandteknisk klass och vara försedda med dörrstängare om de inte kan förväntas vara stängda.

### Bedömning för bollhall och tennishall med tillhörande entresol

Utifrån byggnadens brandskyddsdocumentation bedöms bollhallen tillsammans med tennishallen vara utformad för högst 150 personer. Enligt arkitektunderlag som brandskyddsdocumentation baseras på är bollhallens entresol utformad för 30 personer, dock bedöms vistelse på bollhallens entresol vara olämplig i dess befintliga utförande med hänsyn till avsaknad av utrymningsväg från planet samt gångavstånd till närmsta utrymningsväg som överskrider tillåtna gångavstånd med cirka en femtedel. Tennishallen bedöms utifrån dess förutsättningar vara lämplig för högst 50 personer. Tennishallens entresol bedöms ej vara lämplig för stadigvarande vistelse i dess befintliga utförande, detta med hänsyn till avsaknad av utrymningsväg från planet samt gångavstånd till närmsta utrymningsväg som överskrider tillåtna gångavstånd med cirka en tredjedel.

För att erhålla betryggande utrymningsmöjligheter från bollhallens entresolplan och medge personantal om 30 personer bedöms följande åtgärder behövas:

1. Utrymningsväg i form utav dörr i fasad och utvändig trappa anordnas från bollhallens entresol.

För att erhålla betryggande utrymningsmöjligheter från tennishallen bedöms följande åtgärder behövas:

2. Elektroniskt lås som inte medger passage utan nyckel eller annat redskap byts ut mot vanligt vred eller beslag enligt SS-EN 179.

För att erhålla betryggande utrymningsmöjligheter från tennishallens entresolplan och medge personantal om högst 40 personer bedöms följande åtgärder behövas:

3. Utrymningsväg i form utav brandtekniskt avskilt trapphus anordnas från entresolplanet.

## Sporthall västra och östra samt tillhörande läktare

### Förutsättningar

Västra och östra sporthallen utgörs av en hall med en yta om cirka 1 100 m<sup>2</sup>. Hallen går att dela av med en ridåvägg och då har respektive del en yta om cirka 500 m<sup>2</sup> (västra) respektive 600 m<sup>2</sup> (östra). Läktaren bedöms ha en yta om cirka 50 m<sup>2</sup>.

Enligt brandskyddsdocumentation daterad 2016-10-19 är västra och östra sporthallen dimensionerad för högst 600 personer.

När ridåväggen inte är nere har sporthallen fyra av varandra oberoende utrymningsvägar, tre av dessa mynnar direkt i det fria och en leder till intilliggande brandcell i vilken huvudentrén är belägen. Vid nerfälld ridåvägg har västra delen tre av varandra oberoende utrymningsvägar (två direkt mot det fria och en över intilliggande brandcell) och östra delen två av varandra oberoende utrymningsvägar (båda direkt mot det fria). Passage mellan östra och västra delen kan inte ske genom ridåväggen när ridåväggen är nerfälld då den saknar öppningar.

Samtliga dörrar från sporthallen, som ska användas vid utrymning, har öppningsbeslag utförda enligt SS-EN 179 och öppnas utåt i utrymningsriktningen. Dörrar avsedda för utrymning från östra delen är utförda med bredd om 1,40 m respektive 0,90 m. Från västra delen är dörrar utförda med bredd om 1,10 m, 1,40 m respektive 0,90 m. Dörrblad inkräktar generellt med högst 5 cm på den fria passagebredden. Samtliga dörrar har fri höjd om minst 2,00 m

Läktare kan utrymma via dörr direkt mot det fria alternativt över intilliggande brandcell (övre foajé). Dörrar från läktaren har generellt ett fritt passagemått om minst 0,80 m samt en fri höjd om minst 2,00 m. Dörrarna är utförda med beslag enligt SS-EN 179 och öppnas utåt i utrymningsriktningen.

Byggnaden är försedd med heltäckande brand- och utrymningslarm med talat meddelande. Genomlysta/belysta vägledande markeringar finns generellt i anslutning till utrymningsvägar, dock saknas vägledande markering ifrån en av utrymningsvägarna från idrottshallens östra del.

Västra och östra sporthallen samt dess läktare bedöms vara brandtekniskt avskilda från övriga delar av byggnaden. Dörr i brandcellsgräns är försedd med dörrstängare.

### Kravbild

Personer som vistas i lokalerna förväntas vara vakna och kunna utrymma på egen hand men inte nödvändigtvis ha god lokalkännedom. För sådan typ av verksamhet ska det finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar. Det ska även finnas minst en utrymningsväg från varje plan.

Gångavstånd till närmsta utrymningsväg bör inte överstiga 30 m där sammanfallande gångväg multipliceras med faktor två.

Dörrar i utrymningsvägar som betjänar högst 150 personer ska vara utförda med en fri bredd om minst 0,80 m och fri höjd om 2,00 m. Utrymningsvägar som betjänar fler än 150 personer ska generellt ha en fri bredd på minst 1,20 meter och en fri höjd på minst 2,00 meter. Den totala fria bredden av samtliga utrymningsvägar ska vara minst 1,00 meter per 150 personer. Om en av utrymningsvägarna blockeras ska de övriga ha sådan bredd att 1,00 meter motsvarar 300 personer. Öppningsbeslag ska vara utförda enligt SS-EN 179.

Vägledande markeringar ska finnas i anslutning till utrymningsväg inom utrymmen där personer utan god lokalkännedom vistas.

Dörrar i brandcellsgräns ska vara utförda i erforderlig brandteknisk klass och vara försedda med dörrstängare om de inte kan förväntas vara stängda.

### **Bedömning för västra och östra sporthallen samt tillhörande läktare**

Utifrån byggnadens brandskyddsdocumentation bedöms östra och västra bollhallen vara utformad för högst 600 personer då ridåvägg är uppfälld. Vid nedfälld ridåvägg bedöms lämpligt personantal i respektive hallhalva till 300 personer, dock bedöms utrymningsmöjligheter ifrån östra hallhalvan ej vara betryggande vid nerfälld ridåvägg med hänsyn till gångavstånd till närmsta utrymningsväg som överskrider tillåtna gångavstånd med cirka en tredjedel samt avsaknad av vägledande markering. För att erhålla betryggande utrymningsmöjligheter från östra hallhalvan vid nerfälld ridåvägg och medge personantal om 300 personer bedöms därför följande åtgärder behövas:

1. Passage med fritt passagemått om minst 1,20 m anordnas i ridåvägg. Ny passage kompletteras med vägledande markering.
2. Vägledande markering monteras över dörr som saknar vägledande markering.

Oberoende av uppfälld eller nerfälld ridåvägg bedöms läktaren vara lämplig för högst 60 personer. Observera att personer på läktare räknas in i det totala personantalet i sporthallen.

## Ishall samt VIP-läktare

### Förutsättningar

Ishallen bedöms ha en yta om cirka 2 700 m<sup>2</sup> varav VIP-läktare (också kallad föräldraholken) utgör cirka 110 m<sup>2</sup>.

Enligt brandskyddsdocumentation daterad 2016-10-19 rymmer ishallen 360 personer.

Totalt har ishallen sex av varandra oberoende utrymningsvägar varav fyra mynnar direkt i det fria och två leder till intilliggande brandcell. Dörrarna har generellt ett fritt mått om minst 0,80 m och öppnas med vanligt vred. Samtliga dörrar har fri höjd om minst 2,00 m. Fem av dörrarna öppnas utåt i utrymningsriktningen och en öppnas inåt mot utrymningsriktningen.

VIP-läktare kan utrymma via intilliggande brandcell (övre foajé) och vidare ut mot det fria genom dess utrymningsvägar. Alternativt kan utrymning från VIP-läktare ske via ishallen. Dörrar från VIP-läktare har en fri bredd om minst 0,80 m och en fri höjd om minst 2,00 m. Dörrar mot övre foajé är försedda med beslag enligt SS-EN 179 och dörr mot ishall är enbart öppningsbar med nyckel. Samtliga dörrar öppnas utåt i utrymningsriktningen.

Byggnaden är försedd med heltäckande brand- och utrymningslarm med talat meddelande. Genomlysta/belysta vägledande markeringar finns i anslutning till samtliga utrymningsvägar.

Ishall samt VIP-läktare bedöms vara brandtekniskt avskilda från övriga delar av byggnaden. Ishallen är indelad i två brandceller. Dörr i brandcellsgräns är försedd med dörrstängare.

### Kravbild

Personer som vistas i lokalerna förväntas vara vakna och kunna utrymma på egen hand men inte nödvändigtvis ha god lokalkännedom. För sådan typ av verksamhet ska det finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar. Det ska även finnas minst en utrymningsväg från varje plan.

Dörrar i utrymningsvägar som betjänar högst 150 personer ska vara utförda med en fri bredd om minst 0,80 m och fri höjd om 2,00 m. Utrymningsvägar som betjänar fler än 150 personer ska generellt ha en fri bredd på minst 1,20 meter och en fri höjd på minst 2,00 meter. Den totala fria bredden av samtliga utrymningsvägar ska vara minst 1,00 meter per 150 personer. Om en av utrymningsvägarna blockeras ska de övriga ha sådan bredd att 1,00 meter motsvarar 300 personer. Öppningsbeslag ska vara utförda enligt SS-EN 179.

Vägledande markeringar ska finnas i anslutning till utrymningsväg inom utrymmen där personer utan god lokalkännedom vistas.

Dörrar i brandcellsgräns ska vara utförda i erforderlig brandteknisk klass och vara försedda med dörrstängare om de inte kan förväntas vara stängda.



**Bedömning för ishall samt VIP-läktare**

Med hänsyn till byggnadens förutsättningar, brandskyddsdocumentation och aktuell kravbild bedöms högsta lämpliga personantal för ishallen till 360 personer varav högst 100 på VIP-läktaren. Ur utrymningsaspekt hade upp till 150 personer kunnat accepteras på VIP-läktaren, begränsningen till 100 personer grundar sig i att konstruktionen inte är dimensionerad för högre last än vad 100 personer kan förväntas motsvara. Dörr mellan VIP-läktare och ishall är försedd med öppningsbeslag som inte medger passage utan nyckel, dörren är heller inte försedd med vägledande markering. För att utrymningsmöjligheterna ska anses betryggande behöver därför följande åtgärder vidtas:

1. Dörr mellan VIP-läktare och ishall förses med beslag enligt SS-EN 179.
2. Dörr mellan VIP-läktare och ishall kompletteras med vägledande markering.

## Mittskeppets tre plan samt källare

### Förutsättningar

Mittskeppet består av tre plan samt källare. Källaren (plan 0) inhyser teknik- och förrådsutrymmen samt omklädningsrum. Eftersom teknik- och förrådsutrymmen inte är utformade för större personantal eller stadigvarande vistelse hanteras ej dessa utrymmen vidare i detta utlåtande. Markplan (plan 1) inhyser nedre foajé och omklädningsrum. Plan 2 inhyser övre foajé, café med tillhörande serveringsutrymme, spegelsal, kansli, lärarrum samt vilrum. Serveringsutrymme och spegelsal utgör ett större utrymme om cirka 120 m<sup>2</sup> vilket kan delas upp i två mindre utrymmen om cirka 60 m<sup>2</sup> per utrymme, uppdelning görs med en vikvägg vilken inte går att passera då den är utfälld. Plan 3 inhyser gym och bedöms ha en yta om cirka 300 m<sup>3</sup>.

Enligt brandskyddsdocumentation daterad 2016-10-19 är omklädningsrum i plan 0 utformade för högst 60 personer, omklädningsrum i plan 1 för 180 personer samt nedre och övre foajé tillsammans utformade för högst 150 personer.

Omklädningsrum i plan 0 har tillgång till två av varandra oberoende utrymningsvägar i form utav en dörr i fasad eller annan brandcell. Dörrar har en fri bredd om minst 0,80 m, fri höjd om minst 2,00 m och är utförda med beslag enligt SS-EN 179. Dörrar öppnas utåt i utrymningsriktningen.

Nedre foajé i plan 1 har tillgång till två av varandra oberoende utrymningsvägar i form utav dörrar i fasad. Omklädningsrum i plan 1 kan utrymma via dörr i fasad alternativt över nedre foajé som utgör annan brandcell. Dörrar från nedre foajé har en fri bredd om minst 1,20 m och dörrar mellan nedre foajé och korridor vid omklädningsrum har en fri bredd om minst 1,00 m. Samtliga dörrar har fri höjd om minst 2,00 m. Dörrar från nedre foajé är utförda med beslag enligt SS-EN 179 och dörrar mellan nedre foajé och korridor vid omklädningsrum är utförda med vred. Dörrar öppnas utåt i utrymningsriktningen.

Utrymning ifrån övre foajé i plan 2 kan ske via dörr i fasad till utvändig utrymningstrappa, dörrar i fasad mot åskådarsaltan vidare till utvändig utrymningstrappa alternativt via intertrappa till nedre foajé i plan 1. Åskådarsaltanen kan även nås via läktare som ligger i intilliggande brandcell. Dörrar har generellt en fri bredd om minst 0,80 m och en fri höjd om minst 2,00 m. Dörrar är försedda med beslag enligt SS-EN 179 och öppnas utåt i utrymningsriktningen.

Gym i plan 3 har tillgång till två av varandra oberoende utrymningsvägar i form utav dörr i fasad till utvändig utrymningstrappa eller över annan brandcell. Dörrar har en fri bredd om minst 0,80 m, fri höjd om minst 2,00 m och är utförda med beslag enligt SS-EN 179. Dörrar öppnas utåt i utrymningsriktningen.

Byggnaden är försedd med heltäckande brand- och utrymningslarm med talat meddelande. Genomlysta/belysta vägledande markeringar finns i anslutning till samtliga utrymningsvägar.

Plan 0 är brandtekniskt avskilt från ovanliggande plan. Teknikutrymmen utgör generellt egna brandceller och omklädningsrum med tillhörande korridor utgör egen brandcell.

Omklädningsrum med tillhörande korridor i plan 1 är brandtekniskt avskilda från foajé. Nedre (plan 1) och övre (plan 2) foajé tillhör samma brandcell. Brandcellsindelning inom utrymmen i plan 2 finns inte.

Gym i plan 3 är brandtekniskt avskild gentemot övriga delar av byggnaden.

### Kravbild

Personer som vistas i lokalerna förväntas vara vakna och kunna utrymma på egen hand men inte nödvändigtvis ha god lokalkännedom. För sådan typ av verksamhet ska det finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar. Det ska även finnas minst en utrymningsväg från varje plan.

Dörrar i utrymningsvägar som betjänar högst 150 personer ska vara utförda med en fri bredd om minst 0,80 m och fri höjd om 2,00 m. Utrymningsvägar som betjänar fler än 150 personer ska generellt ha en fri bredd på minst 1,20 meter och en fri höjd på minst 2,00 meter. Den totala fria bredden av samtliga utrymningsvägar ska vara minst 1,00 meter per 150 personer. Om en av utrymningsvägarna blockeras ska de övriga ha sådan bredd att 1,00 meter motsvarar 300 personer.

Öppningsbeslag i form av vred accepteras för utrymmen avsedda för 50 personer, vid högre personantal ska öppningsbeslag utgöras av beslag enligt SS-EN 179.

Vägledande markeringar ska finnas i anslutning till utrymningsväg inom utrymmen där personer utan god lokalkännedom vistas.

Dörrar i brandcellsgräns ska vara utförda i erforderlig brandteknisk klass och vara försedda med dörrstängare om de inte kan förväntas vara stängda.

### Bedömning för mittskeppets tre plan samt källare

Med hänsyn till byggnadens förutsättningar, brandskyddsdocumentation och aktuell kravbild bedöms högsta lämpliga personantal för omklädningsrum i plan 0 till 60 personer.

Omklädningsrum i plan 1 bedöms vara dimensionerade för högst 180 personer.

Nedre foajé bedöms tillsammans med utrymmen inom samma brandcell i plan 2 vara utformad för högst 150 personer varav utrymme som utgörs av spegelsal och serveringsutrymme bedöms lämpligt för 70 personer. Vid utfälld vikvägg rekommenderas högst 40 respektive 30 personer inom spegelsalen respektive serveringsutrymmet. Vid platsbesök kunde vägledande markering ur funktion observeras i spegelsalen, för att utrymningsituationen ska anses tillfredställande behöver följande åtgärder vidtas:

1. Vägledande markering ur funktion åtgärdas så att den lyser.

Gym i plan 3 bedöms vara lämplig för högst 150 personer.

## Sammantagen bedömning

I Tabell 1 nedan återfinns en sammanställning över lämpliga personantal samt bedömda åtgärdsbehov för respektive utrymme på campus Vaxholm. Tabellen grundar sig i resonemang under avsnitt för respektive utrymme i denna handling.

Tabell 1 - Sammanställning över lämpliga personantal samt erforderliga åtgärder för respektive utrymme.

Utrymme som avses	Lämpligt högsta personantal med avseende på utrymningsmöjligheter	Erforderliga åtgärder för angivet personantal
Bollhallen <sup>[2]</sup>	100 personer i bollhall varav högst 30 på bollhallens entresol enligt nedan.	
Bollhallens entresol <sup>[1]</sup>	30 personer.	Utrymningsväg i form utav dörr i fasad och utvändig trappa anordnas från bollhallens entresol.
Tennishallen <sup>[2]</sup>	50 personer i tennishallen varav högst 40 på tennishallens entresol enligt nedan.	Elektroniskt lås på dörr i tennishall som inte medger passage utan nyckel eller annat redskap byts ut mot vanligt vred eller beslag enligt SS-EN 179
Tennishallens entresol <sup>[1]</sup>	40 personer.	Utrymningsväg i form utav brandtekniskt avskilt trapphus anordnas från entresolplanet.
Västra och östra sporthallen	600 personer varav 60 på läktare. Vid nerfälld ridåvägg bedöms respektive hallhalva vara lämplig för högst 300 personer.	Passage med fritt passagemått om minst 1,20 m anordnas i ridåvägg. Ny passage kompletteras med vägledande markering. Vägledande markering monteras över dörr som saknar vägledande markering.
Ishall samt VIP-läktare	360 personer varav 100 på VIP-läktare.	Dörr mellan VIP-läktare och ishall förses med beslag enligt SS-EN 179 samt vägledande markering.
Mittskeppet – Omklädningsrum i plan 0	60 personer.	

<sup>[1]</sup> Observera att personer på respektive entresol räknas in i det totala personantalet som vistas i bollhallen och tennishallen vid ett och samma tillfälle.

<sup>[2]</sup> Bollhall och tennishall bedöms tillsammans vara lämpliga för högst 150 personer.

Tabell 2 fortsättning - Sammanställning över lämpliga personantal samt erforderliga åtgärder för respektive utrymme.

Utrymme som avses	Lämpligt högsta personantal med avseende på utrymningsmöjligheter	Erforderliga åtgärder för angivet personantal
Mittskeppet – Omklädningsrum i plan 1	180 personer.	
Mittskeppet – Nedre foajé samt plan 2	150 personer varav 70 personer i utrymme bestående av spegelsal och serveringsutrymme. Vid utfälld skiljevägg bedöms spegelsal vara lämplig för 40 personer och serveringsutrymme för 30 personer.	Vägledande markering ur funktion i spegelsal åtgärdas så att den lyser.
Mittskeppet – Gym i plan 3	150 personer.	
<p><sup>[1]</sup> Observera att personer på respektive entresol räknas in i det totala personantalet som vistas i bollhallen och tennishallen vid ett och samma tillfälle.</p> <p><sup>[2]</sup> Bollhall och tennishall bedöms tillsammans vara lämpliga för högst 150 personer.</p>		

## FSD Stockholm AB

Brandingenjör



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## **Ekonomiutfall februari 2022**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar ekonomiutfall för februari 2022.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-04-07

Ekonomirutor för TFK bruttoredovisning feb22, 2022-04-07

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:** Lars-Inge Littelwood Larsson, sbf  
Alexander Erichsen, klk

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Bokslut jan-feb	Budget	Budget- avvikelse	Bokslut 2021 jan- feb
Stadsbyggnadschef	-67	-90	23	-54
Stadsbibliotek	-679	-739	59	-671
Kulturell verksamhet	-56	-190	135	-40
Teknisk enhet	-1 493	-1 285	-208	-1 008
Park - Hamn	-787	-1 113	326	-3 593
Mark-Arrende	142	130	12	18
Gata-GCvägar	-2 107	-1 513	-594	-1 481
Parkering-trafik	26	-344	370	-79
Belysning	-469	-560	91	-294
Fritid-Idrott	-2 640	-2 521	-119	0
Fastigheter	-2 020	-2 294	275	-1 804
<b>Årets resultat</b>	<b>-10 150</b>	<b>-10 519</b>	<b>369</b>	<b>-9 007</b>

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Intäkt			Kostnad			Internhandel		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Stadsbyggnadschef	0	0	0	-67	-90	23	0	0	0
Stadsbibliotek	5	14	-9	-573	-640	67	-111	-112	1
Kulturell verksamhet	0	0	0	-56	-190	135	0	0	0
Teknisk enhet	2	0	2	-1 410	-1 202	-208	-86	-84	-2
Park - Hamn	62	54	7	-766	-1 072	306	-83	-95	12
Mark-Arrende	280	355	-75	-139	-225	86	0	0	0
Gata-GCvägar	0	12	-12	-1 955	-1 368	-587	-152	-157	5
Parkering-trafik	143	138	5	-111	-451	340	-6	-31	26
Belysning	0	0	0	-444	-521	78	-25	-38	13
Fritid-Idrott	166	251	-85	-1 164	-1 119	-45	-1 641	-1 653	11
Fastigheter	2 498	2 362	136	-13 491	-13 535	44	8 973	8 879	94
<b>Årets resultat</b>	<b>3 156</b>	<b>3 185</b>	<b>-30</b>	<b>-20 175</b>	<b>-20 414</b>	<b>239</b>	<b>6 870</b>	<b>6 709</b>	<b>160</b>

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Bokslut jan-feb	Budget	Budget- avvikelse	Bokslut 2021 jan- feb
3 Intäkter	3 156	3 185	-29	2 755
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-4 949	-4 794	-155	-3 500
5 Kostnader För Arbetskraft	-2 160	-2 250	90	-2 142
6 Övriga Verksamhetskostnader	-6 504	-6 535	31	-6 657
7 Övriga Verksamhetskostnader	-6 559	-6 832	273	-6 295
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	-3	-3	0	-1
9 Internredovisning	6 869	6 709	160	6 834
<b>Årets resultat</b>	<b>-10 149</b>	<b>-10 519</b>	<b>370</b>	<b>-9 007</b>
	1	0	1	0

<b>Resultatavvikelse TFK</b>	<b>3,5%</b>
<b>Avvikelse</b>	<b>369</b>
<b>Budget</b>	<b>-10 519</b>

Löpande investeringar (tkr)	Bokslut	Budget	Budget- avvikelse
Gator och trafik	0	-6 800	6 800
Fastighetsunderhåll och ombyggnad	-1 580	-15 000	13 420
Hamnar, kajer	0	-1 000	1 000
Fritid	0	-1 000	1 000
Park och mark	0	-1 000	1 000
Solceller	0	-1 000	1 000
Åtgärder energiplan	0	-1 000	1 000
Gatubelysning	0	-3 000	3 000
Tillgänglighetsanpassa seniorbostäder	0	-500	500
Cykelräknare	0	-200	200
Cykelparkering	0	-500	500



Gräsplan Resarö	0	-2 500	2 500
Utegym Lägret	0	-800	800
BUNs Lokalönskemål	0	-800	800
Bredband	-4	-1 000	996
Scoutstuga markarbete	0	-2 000	2 000
Scoutstuga parkering	0	-1 000	1 000
Nytt bibliotekssystem	0	-250	250
<b>Summa</b>	<b>-1 584</b>	<b>-39 350</b>	<b>37 766</b>

**Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur** har för perioden januari och februari ett överskott på 0,4 mnkr. Överskottet beror på ej nyttjad kompensation för avskrivningskostnader och kapitaltjänst. I samband med utökad investeringsbudget erhöll enheten motsvarande driftsatsning för att hantera dessa kostnader, som först uppstår när dessa utökade investeringsprojekt är färdigställda och avslutade. Överskottet dras delvis ner av ökade driftkostnader för att hålla Söderhamnens väg öppen.

Ansvarsspecifika avvikelser:

Stadsbibliotek. Outnyttjad budget för bokinköp.

Kulturell verksamhet. Outnyttjad kulturbudget.

Teknisk enhet. Konsultkostnader för utökade investeringsprojekt: GC-väg Rindö, Resarö bollplan och Resarö mitt.

Park - Hamn. Outnyttjad entreprenadbudget för park- och hamnverksamhet.

Gata - GC-vägar. Driftkostnader för öppethållande av Söderhamnens väg.

Parkering - Trafik. Outnyttjad entreprenadbudget för parkeringsövervakning och trafikåtgärder samt avskrivningskostnader.

Belysning. Mindre elkostnader i förhållande till budget.

Fritid - Idrott. Uteblivna intäkter för idrottshallar och kostnad för extrapersonal idrottshall.

Fastigheter. Försäljning av lokal och outnyttjad satsning avetablering paviljonger.

#### **Investeringar**

Fastighetsheten har ett utfall på 1,6 mnkr för flera pågående projekt.

Resultatavvikelsen uppgår till +3,5%.



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## Ny lokal för dagverksamheten inom LSS

### Förslag till beslut

Fastighetschef får i uppdrag att förhandla och teckna hyresavtal med Heimstaden för lokalen på Torggatan 2.

### Ärendebeskrivning

Stora delar av socialförvaltningens dagverksamhet inom verksamhetsområdet LSS har inte längre möjlighet att nyttja sin ordinarie verksamhetslokal på Rindö på grund av att det inte längre går att ordna transport till platsen.

Lokalen på Rindö har varit problematisk under en längre tid och förvaltningen har sedan 2019 haft i uppdrag att ta fram förslag på nya lokaler för verksamheten. Se beslut SN 2019/47.012, KS 2019/116.734, §72.

Förvaltningen har sedan dess på olika sätt säkerställa ett utrymme inom befintligt bestånd utan framgång och slutsatsen har blivit att det endast finns två möjligheter, bygga ny lokal alternativt hyra in.

Då socialförvaltningen nu hamnat i ett läge där befintliga lokaler inte går att nyttja krävs en snabbare hantering än nybyggnation vilket resulterar i att det enda rimliga alternativet är att hyra.

Socialförvaltningen, fastighetsenheten samt fastighetschef för utförare Team Olivia AB har därför sett över alla möjliga vakanta lokaler för att hitta en lämplig lokalisering.

Förslaget är att teckna ett hyresavtal med Heimstaden för lokal på Torggatan 2, före detta banklokal. Hyresnivå samt kostnad för anpassningsåtgärder förhandlas och bör kunna tas inom ramen för fastighetschefs delegation. Förvaltningen bedömer dock att det är viktigt att säkersälla genomförande varför beslut tas upp till nämnd.

Verksamheten är en rättighet enligt LSS (lagen om stöd och service) för brukare inom socialförvaltningen.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Beslutet kan få en påverkan på barn inom LSS-verksamhet men antas resultera i en förbättring.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut antas inte ha någon specifik påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Måluppfyllelse**

Föreslaget beslut styr i första hand mot socialnämndens mål om *Nöjda brukare: Invånare och närstående är nöjda med socialnämndens verksamheter.*

### **Finansiering**

Rymms inom ram och belastar socialförvaltningens internhyra.

### **Bedömning**

Föreslaget beslut bedöms krävas för att säkerställa socialförvaltningens lokalbehov.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-04-06

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:** Camilla Lundholm, soc



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## Ändringar i avtal för Morfarsstugan

### Förslag till beslut

1. Fastighetschef får i uppdrag att revidera och teckna avtal samt VA-bilaga för Morfarsstugan där avtalstiden sänks till 10 år.
2. Förvaltningen får i uppdrag att installera vatten och avlopp till Morfarsstugan.

### Ärendebeskrivning

I beslut från nämnden för teknik, fritid och kultur §85 beslutades att ge fastighetschef i uppdrag att teckna avtal med Hav och Mat Vaxholm AB.

I ärendet stod även som förutsättning att "Då Statens fastighetsverk (SFV) är markägare kommer de hållas informerade under arbetets gång och ett godkännande skall inhämtas från dem innan avtal tecknas."

I förhandling med SFV har projektet godkänts men med vissa restriktioner:

1. Avtalslängden kortas ner till 10 år
2. Vaxholms stad äger Va-anläggning.

Fastighetsenheten efterfrågar därför beslut om att installera VA till en kostnad om ca. 1 mkr samt ändra avtalslängden från 20 till 10 år.

För att finansiera Va-anläggningen förslår Fastighetsenheten att en VA-bilaga tas fram utifrån självkostnadsprincip med ett administrationstillägg.

I övrigt har nu Länsstyrelsen godkänt anläggning, SRMH och Roslagsvatten väntas ge godkänt besked inom kort och SFV har givit sitt godkännande för projektet.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några specifika konsekvenser ur barnperspektivet.

### Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några specifika konsekvenser ut ett jämställdhetsperspektiv.

### **Måluppfyllelse**

Uppdraget styr i första hand mot målet om att säkerställa att ekonomin är långsiktigt hållbar och att hålla vakansgraden låg.

### **Finansiering**

Ryms inom ram.

### **Bedömning**

Åtgärderna krävs för att möjliggöra nyttjande av byggnaden.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-04-06

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Raul Koger, sbf

**För kännedom:** Alexander Wahlstedt, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## **Delegation till gatu- och parkchef att i samband med VÖS-och ÖVAR projekten.**

### **Förslag till beslut**

Gatu- och parkchef får i delegation att teckna nyttjanderättsavtal, lämna medgivande till tekniska undersökningar samt företräda kommunen vid ledningsrättsförrättning och övriga tillståndsfrågor gällande överföringsledningar inom ramen för VÖS-och ÖVAR projektet och Vaxholms stads fastigheter.

### **Ärendebeskrivning**

För att genomföra förläggning av VA-ledningar mellan Vaxholm och Österåker i enlighet med tidigare beslut om att bilda ett gemenast VA-bolag att omhänderta avloppsvattnet ifrån Vaxholm i ett nytt reningsverk i Margretelund, Österåkers kommun, erfordras nyttjanderätt för Vaxholmsvatten AB. Medgivande ifrån Vaxholms stad behövs också för tekniska undersökningar.

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-19 att uppdra till Vaxholmsvatten AB att bilda ett nytt, med Österåkersvatten AB, samägt dotterbolag benämnt NYAB, vars ändamål är att anlägga, äga och förvalta och driva det nya reningsverket i Margretelund Österåkers kommun, ÖVAR-projektet. Arbetet pågår nu via VÖS-projektet att projektera för ledningar mellan Kullön, Blynäs, Engarn och vidare utmed Resarö ström till Margretelunds reningsverk i Österåkers kommun.

Ledningarna planeras att förläggas under 2023-2026 och för det behövs det nyttjanderätt inom Vaxholms stads fastigheter. Nyttjanderättsavtalen kommer även att ligga till grund för ledningsrätt och tillstånd enligt MB.

Medgivande kommer även behövas för tekniska, arkeologiska och naturundersökningar.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Förslaget beslut bedöms inte få några specifika konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut förväntas inte ha en inverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Måluppfyllelse**

Avtalen och medgivandena fullföljer tidigare beslut om att Vaxholms stads avloppsvatten ska omhändertas vid Margretelunds reningsverk.

### **Finansiering**

Nyttjanderättsavtal, medgivande och övriga avtal innebär ingen finansiering ifrån Vaxholms stad.

### **Bedömning**

Arbetet med överföringsledningen innebär att Vaxholms avloppsvatten kommer att kunna renas vid Margretelunds reningsverk och att Blynäs reningsverk på sikt läggs ner vilket tidigare beslutats och arbetet är ett resultat av tidigare utredningar.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-03-31

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:**





Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## Lokalprogram för ishallen

### Förslag till beslut

Lokalprogram för ny ishall antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tidigare utrett ishallens underhåll och upprustningsbehov. I budget för 2022-2024 beslutades en långsiktig investeringsbudget om 90 mkr mellan 2023-2024 och under vårens kommunstyrelsemöte den 24/3 beslutades att tilldela ytterligare medel under 2022 för att kunna påbörja utredningsarbetet. Fastighetsenheten har tillsammans med exploateringsenheten tagit fram ett lokalprogram för ishallen i samråd med föreningarna.

### Bakgrund

Nämnden för teknik, fritid och kultur beslutade i slutet av 2018 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda ishallens upprustningsbehov på grund av att anläggningen inte klarade av att utöka säsongen.

Efter utredning visade det sig att kylaggregatets tekniska livslängd var slut samt att hallens konstruktion inte klarade av att isoleras. Beslut om att utreda ny ishall togs och ärendet överlämnades till planeringsutskottet för vidare hantering.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut väntas påverka barnperspektivet på ett positivt sätt utifrån en prövning av barnens bästa. Ett tydliggörande för vilka behov en ny ishall förväntas uppfylla och en bättre beställning för uppdraget medför bättre möjligheter att beakta och ta till vara vad som i utrednings- och projekteringsarbetet kan anses vara till gagn för barnens bästa.

### Jämställdhetsperspektivet

Förslaget antas påverka jämställdhetsperspektivet vilket på samma sätt som ovan varit viktigt att beakta både i behovsbedömning samt i vidare utredningen.

### Måluppfyllelse

Förslaget styr mot flertalet av nämndens mål:

I kommunen finns ett brett utbud av kultur och fritidsaktiviteter.

Vaxholms stad främjar idrottsaktiviteter för alla.  
Kommunen ska främja hushållningen med energi.

### **Finansiering**

Finansierings finns inom stadens långsiktiga investeringsbudget.

### **Bedömning**

Lokalprogrammet är menat att säkerställa ett projekt som ryms inom budget men ger föreningarna och nyttjarna så stor nytta som möjligt.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2021-04-04

Lokalprogram ishall – 2021-04-04

**För åtgärd:** Richard Lerdell, sbf  
Kommunstyrelsen

**För kännedom:** Richard Hallman, sbf  
Alexander Wahlstedt, sbf

## Vaxholms ishall Vaxön 1:33

### Ursprunglig beställning

Rivning av befintlig hall samt omklädningsrum utanför  
Ny isolerad ishall för att möjliggöra förlängd säsong  
Ny ispist av betong som lever upp till ishockeyns samt konståkningens krav  
Nytt kylsystem med värmeåtervinning  
Inrymma ismaskin i hallen samt smältgrop  
Ökad energieffektivitet  
Solceller på taket

### Lokalprogram

Läktare för 300 personer

Lokal	Antal
Omklädningsrum inkl dusch, inkl. specifikt för A-laget	8
WC	10
Dommarum	1
Sekreteriat	1
Ledarrum	1
Förrådsytor inkl slipyta	1
Möjlighet att placera klubbor utanför omklädningsrum	1
Materialförråd	15
Maskinrum	1
Plats för Ismaskin/Förråd	1
Städförråd inkl tvättstuga med tvättmaskin	1
Smältgrop	1

### Befintlig byggnation som skall sparas

VIP-hyllan	1
------------	---

### Planförutsättningar

Parkeringsnorm - Går att nyttja Kronängsskolans parkeringsplatser på helger  
Byggyta - inga begränsningar enligt detaljplan  
Placering av byggnad - Anpassa efter läge och omgivande förutsättningar

### Optioner som skall kostnadsevärderas

Om möjligt naturligt ljusinsläpp  
Multifunktionsrum - Över omklädningsrum  
Riggas i taket för ljussättning för shower, ev konserter etc

Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## Makulering av hyra föreningen Rindöborna

### Förslag till beslut

Föreningen Rindöbornas årsfaktura med fakturanummer 5315378 makuleras.

### Ärendebeskrivning

Föreningen Rindöborna hyr en verksamhetslokal av Vaxholms stad och enligt beslut från 2014 skall denna hyra ersättas i form av bidrag. Beslutet har dock varit något oklart och en löpande utredning och bedömning från utbildningsförvaltningen skall ligga till grund för fortsatt verksamhet.

För att tydliggöra ansvaret för detta har nämnden för teknik, fritid och kultur lämnat över ett ramanslag motsvarande bidraget till barn och utbildningsnämnden.

Föreningen har en obetald årsfaktura om 155 093 kr från 2019 då de ej heller fick utbetalt bidrag. De fick ett muntligt godkännande från förvaltning och politik om att de inte behövde betala denna faktura. Fakturan har trots detta inte makulerats och förvaltningen har inte delegation att makulera hyror över 50 tkr.

Barn och utbildningsnämnden kommer se över hur frågan om bidrag skall hanteras framgent.

### Bakgrund

Ärendet har sitt ursprung i beslut från KSAU 2014.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barnets bästa.

### Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut antas inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

### Måluppfyllelse

Föreslaget beslut styr mot målet om en långsiktig hållbar ekonomi då förvaltningen vill säkerställa en långsiktig funktionell lösning för befintlig hyresgäst.

### Finansiering

Ryms inom ram.



**Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-04-07

**Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Helena Åsberg, sbf

**För kännedom:** Alexander Wahlstedt, sbf  
Anders Roxström, uf  
Jenny Söderholm, uf



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## **Redovisning av nämnden för teknik, fritid och kulturs svar på revisionens slutfrågor för 2021**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta:**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Revisionen har ställt sina slutfrågor relaterat till nämndens bokslut för 2021. Frågorna besvarades av nämndens presidium på slutrevisionen och redovisas på nämndens sammanträde.

### **Handlingar i ärendet**

Innevarande tjänsteutlåtande, 2022-04-04

Svar på TFKs frågor - Slutrevision 2021 Vaxholms stad, 2022-03-25

Frågor - Slutrevision 2021 Vaxholms stad, 2022-03-18

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:** Revisionen

## Svar på revisionens frågor – slutrevision 2021, den 25 mars 2022.

### Nämnden för teknik, fritid och kultur

1. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 ställde vi en fråga om nämndens delegationsordning och om denna speglade ett rimligt och önskvärt förhållande mellan nämnden och förvaltningen. Vi fick då, som vi uppfattade detta inget tydligt svar, men vi fick uppfattningen att nämnden hade för avsikt att genomföra en analys och bedömning av delegationsordningen. Vår fråga är om någon sådan analys och bedömning har genomförts och i så fall, vilken är slutsats har dragits?

Svar: Frågan berörs översiktligt i genomlysningen av stadsbyggnadsförvaltningen men ingen mer djupgående analys har genomförts. Enheten har inte haft personal eller kompetens för att på djupet genomföra en sådan analys.

Presidiet har inte ansett att detta skall prioriteras över befintliga arbetsuppgifter och projekt.

2. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 ställde vi en fråga om presidiet ansåg det vara en rimlig och önskvärd ansvarsfördelning mellan nämnden och förvaltningen att förvaltningen har möjlighet att besluta om investeringar. Detta med anledning av att vi noterat att förvaltningen har fattat beslut om investeringar. Vi fick då, som vi uppfattade detta inget tydligt svar, men vi fick uppfattningen att nämnden hade för avsikt att tydliggöra förhållandet, dvs ansvarsfördelningen, eventuellt i samband med en översyn av delegationsordningen. Vår fråga är om och i så fall vilken åtgärd som nu har vidtagits?

Svar: Investeringsprojekten planeras i dialog med presidiet och för att förtydliga ansvarsfördelningen kring investeringsprojekten har följande åtgärder utförts:

- Underhållsplaner revideras och beslutas årligen
- Sammanställning av åtgärdsplaner relaterat till energiplan, blåplan samt avfallsplan har lyfts till nämnden
- Riktlinjer för prioriteringar av underhållsåtgärder har beslutats i nämnd

Åtgärder som kvarstår:

- Fortsatt utveckla långsiktiga åtgärds och underhållsplaner för samtliga anläggningstyper
- Besluta om riktlinjer för investeringar (utöver kommungemensamma investeringsregler)

3. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 diskuterades hur klagomål och synpunkter hanteras. Vi vill nu veta om det nu finns någon rutin, på plats som säkerställer nämndens möjlighet att få information och därmed förutsättningar att fatta eventuella beslut med anledning av eventuella klagomål och synpunkter från allmänheten?

Svar: Samtliga inkommande synpunkter och klagomål hanteras via stadens ärendehanteringssystem Artwise. Arbetet med att utveckla systematik och rutiner pågår löpande och möjlighet att ta fram statistik.

4. Hur ser kompetensförsörjningssituationen ut inom nämndens olika ansvarsområden och hur fungerar nämndens dialog med kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet i dessa ärenden?

Verksamheten har en majoritet specialistkompetenser som är ensamma på sin roll vilket gör verksamheten sårbar. Rekrytering till trainee-tjänster, praktikanter samt deltidsanställda är olika sätt att öka redundansen.

Historiskt har många av specialistkompetenserna varit svåra att rekrytera till. Presidiet och verksamheten ser yttrandet till mål och budget som det dokument där dialog kan föras med KS gällande anställningsbehov.

5. Det har tecknats ett tillägg till nyttjanderättsavtalet avseende fastigheten Badhuset 6, Dnr 1/2007.059. Tilläggsavtalet tecknades 2012 och avser uppförande av en mindre byggnad för lager och bageri. Avtalet gäller 5 år från dagen för avtalstecknandet och vid utgången av dessa 5 år upphör, enligt avtalet nyttjanderätten och byggnaden ska tas bort. Byggnaden står fortfarande kvar och något nytt avtal har inte, enligt vad vi erfar tecknats. Vad är nämndens kommentar till detta och vad avser nämnden göra med anledning av förhållandet?

Svar: Dialog kring avtalet har påbörjats men andra avtalsförhållanden har prioriterats högre, främst av ekonomiska skäl.

6. I nämnden bokslut 2021 redovisas följande utifrån av den genomlysning som skett av stadsbyggnadsförvaltningen: "En växande verksamhet med behov av strategiskt fokus, prioritering, tydligare styrning och god administrativ struktur" samt "Inom både politiken och förvaltningsorganisationen finns behov av en ökad tillit, delad målbild och stärkt samsyn". Vi önskar få en konkretisering och exemplifiering av de problem som tydligt hittills har funnits inom nämnden och förvaltningen och vilka beslut och åtgärder som vidtagit för att rätta till dessa?

Svar: Avsaknad av tillräckliga administrativa strukturer och resurser resulterar bland annat i problem med avtalsförvaltning av arrenden och lokalhyresavtal. Ett konkret exempel nämns i punkten ovanför. Beslut i andra instanser så som PLU, KS m fl. resulterar ibland i en stor påverkan på verksamheten vilket inte alltid har informerats om och förberetts för. Nya arbetsuppgifter och verksamhetsområden utan ökning av resurser resulterar i att både grunduppdraget samt det långsiktiga strategiska arbetet blivit lidande.

Åtgärder för att komma till rätta med problemen:

- En övergripande sammanställning av pågående projekt och åtgärder för hela förvaltningen har tagits fram för att möjliggöra en stärkt samsyn och förenkla styrningen. SBF-listan.
- Ersatt en ekonomisk fastighetsförvaltare med en fastighetsadministratör, resulterar i att befintliga avtal och åtaganden säkerställs men minska möjligheterna till omförhandlingar och nya avtalsförhållanden.
- Forum för interna avstämningar gällande förvaltningsövergripande projekt för att öka den gemensamma insikten i projekt som berör flera enheter.
- En mer djupgående analys av nämndens grunduppdrag pågår och kommer presenteras på strategidagen för att ge nämnden en möjlighet att fatta beslut om hur verksamheten bör hanteras på längre sikt.
- Stärkt stabsfunktion som kan stötta upp med specialistkompetenser och hantera förvaltningsövergripande frågor verkar för att åtgärda denna typ av problematik. Stora delar av staben stöttar dock för närvarande upp på olika enheter i vilket hämmar möjligheten att arbeta med denna typ av frågor.
- Kontinuerlig översyn av behovet från enheten genomförs vid varje rekrytering, ändringar av tjänster har genomförts under året.
- Arbetar löpande med åtgärdsplan kopplat till genomlysningen. Ex. internt remissförfarande när andra verksamheter påverkas av beslut.

7. Vi har noterat att målnivån (andel nöjda invånare) avseende skötsel av GC-vägar, allmänna platser, byggnader och gator/vägar uppgår till 50%. Anser nämnden att detta är en tillräcklig ambitionsnivå?

Svar: Nivån är satt utifrån att undersökningen är ny och saknar tidigare resultat och benchmarkingvärden, ambitionsnivån bör höjas.





## Frågor till kommunstyrelsen och nämnderna – slutrevision 2021, den 25 mars 2022.

### Socialnämnden

1. Målet angående utredningstid i antal dagar inom barn- och ungdom har ökat och uppgår till 112 dagar 2021 (målnivå 90 dagar). Vad är skälet och vilka åtgärder vidtas?
2. Nettokostnadsavvikelsen för LSS-verksamheten är 3,7%. Vad är skälet och vilka åtgärder vidtas?
3. Vi har noterat att nämnden inte fattat något beslut om sin internbudget, utan ärendet noterades som en informationsärende. Vad är anledningen till detta och anser inte nämnden att det är rimligt att denna fattar beslut om internbudgeten?
4. Nämnden gör bedömningen att kvaliteten i SÄBO är god, trots att kundnöjdheten endast uppgår till 68%. Vilka kriterier ligger till grund för nämndens bedömning av kvaliteten?
5. Hur hanteras de klagomål som inkommer och som avser SÄBO som drivs av Förenade Care och har någon analys gjorts för att bedöma om det finns substans i dessa?
6. Har nämnden, i avtalet med Förenade Care, säkerställt möjlighet till insyn i verksamheten så att man exempelvis kan ta del av scheman, intervjua personal etc. och har denna möjlighet i så fall nyttjats i samband med uppföljning?
7. I jämställdhetsredovisningen i nämndens bokslut anges att en enkät har eller ska göras, utifrån ett jämställdhetsperspektiv, inom biståndsbedömning vid funktionshinder och ekonomiskt bistånd. Vad förväntas nämnden få för information från denna enkät och hur avses informationen användas?

### Barn- och utbildningsnämnden

1. När vi träffande nämndens presidium i höstas ställde vi frågor rörande nettokostnadsavvikelserna för grundskola och förskola. Fullmäktiges mål är +/- 0% avvikelse för såväl grundskola som förskola. Vi fick då inga tydliga svar utan nämnden behövde tid för att analysera kostnadsnivån och skälen för denna.

Nettokostnadsavvikelse avseende grundskola uppgår till +11,3 % 2020, vilket motsvarar ca 21 Mkr. och för förskola till + 13,0 %, vilket motsvarar ca 9 Mkr. Grannkommunerna (Danderyd, Täby, Värmdö, Österåker och Vallentuna) har i genomsnitt en avvikelse för grundskola på – 7,5% och för förskola på – 18%, vilket teoretiskt innebär detta att om vi skulle ha motsvarande kostnadsnivå som dessa kommuner skulle vår kostnad vara ca. 35 Mkr respektive 20 Mkr lägre än vad den nu är.

Våra frågor är nu följande:

- a) Har nämnden nu någon förklaring till nettokostnadsavvikelserna för grundskola respektive förskola?

- b) Vilka åtgärder har nämnden vidtagit eller planerar att vidta i syfte att anpassa kostnaderna till fullmäktiges mål?
  - c) Hur bedömer nämnden realismen i att nå fullmäktiges mål, på kort sikt, 1–5 år?
2. Ett av stadens övergripande mål är att den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål mot bakgrund av den stora nettokostandsavvikelsen där målet är 0% för såväl grundskola som förskola?
  3. Hur förklarar nämnden förhållandet att grundskole- och förskoleverksamheten och nämndens totala verksamhet ryms inom, av fullmäktige anvisad budget medan avvikelsen mot nettokostnads målet är väsentlig?
  4. Vilka åtgärder har nu vidtagit och vad är aktuell status rörande klagomålsärendet från Resarö skola och med anledning av den utredning nämnden lät ta fram med anledning av klagomålen, vilken behandlades av nämnden 2021-11-08, § 127?
  5. Enligt uppföljningen av internkontrollplanen uppfylls inte nämndens mål avseende andelen behöriga fritidspedagoger. Vad är orsakerna till detta och vilka åtgärder vidtas i syfte att åtgärda problemet?

## Stadsbyggnadsnämnden

1. Vad är aktuell status rörande bygglov och tillsynsärenden? Vi vill ha aktuell ärendebalans avseende tillsynsärenden per 31/12 2021, 2020 och 2019 samt prognos för 31/12 2022. Vilka eventuella ytterligare beslut behöver fattas av nämnden eller av Kommunstyrelsen för att komma till rätta med situationen?
2. Vi har noterat att rapporteringen rörande situationen rörande tillsynsärenden, som fortfarande utgör ett stort problemområde, rapporterats förhållandevis översiktligt i nämndens bokslut. Statikuppgifter avseende aktuell situation och utveckling över tid sakna exempelvis helt. Däremot har en omfattande redovisning av en könsuppdelad statistik avseende vem som söker bygglov samt ett könsuppdelat Nöjd-kund-index för bygglov. Vad är nämnden kommentar till denna prioritering av vad som rapporteras i bokslutet?
3. Vi har noterat att nämndens bokslut innehåller ett avsnitt ”analys ur ett jämställdhetsperspektiv” där redovisning sker av uppgifter i form av en könsuppdelad statistik avseende vem som söker bygglov samt ett könsuppdelat Nöjd-kund-index för bygglov. Vad är syftet med denna rapportering? Vilken är nämndens för avsikt med denna rapportering och vilka slutsatser drar nämnden? Har nämnden något mål med avseende på denna könsuppdelning eller kommer nämnden att vidta några åtgärder med anledning av uppgifterna?
4. Måluppfyllelsen avseende handläggningstid för bygglov har försämrats vad avser tid från inkommen ansökan till expedierat (från 12 veckor 2020 till 16,5 veckor 2021) I analysen anges hög personalomsättning, vakanser och en ökad ärendemängd som skäl till detta.
  - Hur hög har personalomsättningen varit under 2021?
  - Vad är skälet till den höga personalomsättningen och vilka åtgärder vidtas för att minska denna?
5. Hur fungerar nämndens dialog med Kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet avseende kompetensförsörjningen?
6. Nämnden redovisar ett antal utmaningar inför framtiden i sitt bokslut (avsnittet framtid och utveckling). Där anges bland annat följande:
  - Beredningskapaciteten beroende, bland annat på en ökad ärendemängd – kräver en genomgång av nämndens ekonomiska förutsättningar.

- Det krävs en ytterligare ökning av resurser, utöver de som nyligen fullmäktige beslutat för att klara tillsynsuppgiften.
- Arbetsledande och administrativ chefskapacitet – nuvarande funktion räcker inte.
- Kommande ändring av lagstiftning – kräver ytterligare resursförstärkning.

Vidare redovisar nämnden att det kommer att ta lång tid att arbeta undan ärendebalansen.

I den genomlysning av aktuella delar av stadsbyggnadsnämndens ansvarområden pekade man på att nuvarande problem inte, i första hand, var ett resursproblem utan primärt utan det handlade om brister i ledarskap, arbetsmetodik och arbetsverktyg.

- a) Gör nämnden en annan analys nu och vilka åtgärder vidtas nämnden för att hantera dessa utmaningar?
- b) Hur lång tid bedömer nämnden att det kommer att arbeta undan ärendebalansen, avseende tillsyn och är tiden avstämd med och godkänd av Kommunstyrelsen?

## Nämnden för teknik, fritid och kultur

1. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 ställde vi en fråga om nämndens delegationsordning och om denna speglade ett rimligt och önskvärt förhållande mellan nämnden och förvaltningen. Vi fick då, som vi uppfattade detta inget tydligt svar, men vi fick uppfattningen att nämnden hade för avsikt att genomföra en analys och bedömning av delegationsordningen. Vår fråga är om någon sådan analys och bedömning har genomförts och i så fall, vilken är slutsats har dragits?
2. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 ställde vi en fråga om presidiet ansåg det vara en rimlig och önskvärd ansvarsfördelning mellan nämnden och förvaltningen att förvaltningen har möjlighet att besluta om investeringar. Detta med anledning av att vi noterat att förvaltningen har fattat beslut om investeringar. Vi fick då, som vi uppfattade detta inget tydligt svar, men vi fick uppfattningen att nämnden hade för avsikt att tydliggöra förhållandet, dvs ansvarsfördelningen, eventuellt i samband med en översyn av delegationsordningen. Vår fråga är om och i så fall vilken åtgärd som nu har vidtagits?
3. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 diskuterades hur klagomål och synpunkter hanteras. Vi vill nu veta om det nu finns någon rutin, på plats som säkerställer nämndens möjlighet att få information och därmed förutsättningar att fatta eventuella beslut med anledning av eventuella klagomål och synpunkter från allmänheten?
4. Hur ser kompetensförsörjningssituationen ut inom nämndens olika ansvarområden och hur fungerar nämndens dialog med kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet i dessa ärenden?
5. Det har tecknats ett tillägg till nyttjanderättsavtalet avseende fastigheten Badhuset 6, Dnr 1/2007.059. Tilläggsavtalet tecknades 2012 och avser uppförande av en mindre byggnad för lager och bageri. Avtalet gäller 5 år från dagen för avtalstecknandet och vid utgången av dessa 5 år upphör, enligt avtalet nyttjanderätten och byggnaden ska tas bort. Byggnaden står fortfarande kvar och något nytt avtal har inte, enligt vad vi erfar tecknats. Vad är nämndens kommentar till detta och vad avser nämnden göra med anledning av förhållandet?
6. I nämnden bokslut 2021 redovisas följande utifrån av den genomlysning som skett av stadsbyggnadsförvaltningen: ”En växande verksamhet med behov av strategiskt fokus, prioritering, tydligare styrning och god administrativ struktur” samt ”Inom både politiken och förvaltningsorganisationen finns behov av en ökad tillit, delad målbild och stärkt samsyn”. Vi önskar få en konkretisering och exemplifiering av de problem som tydligt hittills har funnits inom nämnden och förvaltningen och vilka beslut och åtgärder som vidtagit för att rätta till dessa?
7. Vi har noterat att målnivån (andel nöjda invånare) avseende skötsel av GC-vägar, allmänna platser, byggnader och gator/vägar uppgår till 50%. Anser nämnden att detta är en tillräcklig ambitionsnivå?

## Kommunstyrelsen

1. Vi har tagit del av SCB:s medborgarundersökning 2021 som behandlades av Kommunstyrelsen den 3 februari. I denna framkommer uppgifter inom olika områden. Nedan redovisas några områden och delområden där Vaxholm uppvisar betydligt sämre värden än riksgenomsnittet:

- *Allmänhetens syn på politiken och politiker*  
Kunna påverka verksamheten, 71% negativa, Påverka politiska beslut, 83% negativa, Medborgardi-  
alog och samråd, 77% negativa, Information vid större förändringar, 56% negativa.

- *Jämlikhet och integration*  
Integration och delaktighet i samhället, 77% negativa, Minska diskriminering, 74% negativa.

- *Förtroende*  
Politiker arbetar för kommunens bästa, 66% negativa, Politiker tar ansvar, 72% negativa, Politiker  
är lyhörda, 85% negativa, Politiker tar genomtänkta beslut, 81% negativa, Transparens i politiska  
beslut, 81% negativa, Upplever korruption hos politiker, 72% negativa, Förtroende för politiker,  
73% negativa, Insyn och inflytande från medborgare, 81% negativa.

Sammanfattning redovisas i målet Insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter  
(%) utfall 19 %, mål 40%

Vi noterar att det i årsredovisningen inte görs någon analys av förhållandet. Har kommunstyrelsen dra-  
git några slutsatser av utfallet och vilka åtgärder planeras i så fall?

2. Nettokostnadsavvikelse avseende grundskola uppgår till +11,3 % 2020, vilket motsvarar ca 21 Mkr. och  
för förskola till + 13,0 %, vilket motsvarar ca 9 Mkr. Målet för såväl grundskola som förskola är 0 %.

- a) Vad är Kommunstyrelsen bedömning av hur Barn- och utbildningsnämnden genomför sin verk-  
samhet, i förhållande till stadens övergripande ekonomiska mål, det vill säga att den kommunala  
servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt?
- b) Har Kommunstyrelsen någon strategi för att minska överkapaciteten i grundskolan? (se ramärende  
juni 2021, ca 300 platser)
- c) Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande kostnadsnivån för grundskola och förskola och rea-  
lismen i målet, nettokostnadsavvikelse +/-0?
- d) Hur förklarar Kommunstyrelsen förhållandet att grundskole- och förskoleverksamheten och näm-  
ndens totala verksamhet ryms inom, av fullmäktige anvisad budget medan avvikelsen mot nettokost-  
nadsmålet är väsentlig?

3. Stadsbyggnadsnämnden redovisar ett antal utmaningar inför framtiden i sitt bokslut och man flaggar för  
resursbrist (avsnittet framtid och utveckling). Där berörs bland annat följande områden:

- Beredningskapaciteten beroende, bland annat på en ökad ärendemängd – kräver en genomgång av  
nämndens ekonomiska förutsättningar.
- Det krävs en ytterligare ökning av resurser, utöver de som nyligen fullmäktige beslutat för att klara  
tillsynsuppgiften.
- Arbetsledande och administrativ chefskapacitet – nuvarande funktion räcker inte.
- Kommande ändring av lagstiftning – kräver ytterligare förstärkning.

Stadsbyggnadsnämnden framför att det kommer att ta lång tid att arbeta ner ärendebalansen avseende  
tillsyn.

I den genomlysning av aktuella delar av stadsbyggnadsnämndens ansvarområden pekade man på att nu-  
varande problem inte, i första hand, var ett resursproblem utan primärt utan det handlade om brister i le-  
darskap, arbetsmetodik och arbetsverktyg.

- a) Delar Kommunstyrelsen nämndens analys?
- b) Vilka åtgärder kommer Kommunstyrelsen att vidta med anledning av analysen?

- c) Har Kommunstyrelsen någon uppfattning om Stadsbyggnadsnämndens tidplan för att hantera ärendebalansen avseende tillsyn?
4. Vilka åtgärder har nu vidtagits med anledning av de problem med ledarskapet som noterades i den första delen av genomlysningen av stadsbyggnadsförvaltningen 2020, och har några positiva effekter kunnat avläsas?
  5. Har Kommunstyrelsen någon uppfattning om hur klagomålshantering hanteras, generellt av respektive nämnd och inom Nämnden för teknik, fritid och kultur i synnerhet?
  6. Vi, lekmannarevisorer har under året efterhört med styrelserna i Roslagsvatten AB och dess dotterbolag om deras uppfattning att årligen utarbeta en så kallad bolagsstyrningsrapport. Svaret vi fick från styrelserna var att ”en tillräcklig bolagsstyrning redan säkerställs på samtliga punkter och att en bolagsstyrningsrapport därför inte är nödvändig”. Det bör noteras att en sådan rapport är obligatorisk för noterade bolag och statliga bolag har också detta krav. Kommuner med en ambitiös bolagsstyrning ställer också krav på bolagen ska utarbeta bolagsstyrningsrapporter. I bolag som bedriver samhällsviktig service anser vi att en bolagsstyrningsrapport är av särskild vikt. Primär mottagare är ägaren men den är också av intresse för brukare och en intresserad allmänhet, vilket innebär att det ytterst handlar om transparens mot bolagets olika intressenter.

Vad är Kommunstyrelsens uppfattning rörande frågan om att, i vart fall moderbolaget, Roslagsvatten AB bör upprätta en bolagsstyrningsrapport?

7. Vi har noterat att det finns vissa avvikelser mellan krav enligt ägardirektiven och tillämpningen av dessa i bolaget, Smeden AB. Hur ska Kommunstyrelsen som ansvarig för ägarstyrningen säkerställa att bolaget efterlever gällande ägardirektiv eller är dessa för ambitiösa och bör justeras?
8. Vad är Kommunstyrelsens uppfattning rörande användbarheten av den statistik som redovisas i Stadsbyggnadsnämndens jämställdhetsredovisning avseende andelen män respektive kvinnor som ansökt om bygglov respektive NKI-Bygglov för män respektive kvinnor?
9. Varför har inte förtroendevalda i Vaxholms stad så kallade politikeradresser, det vill säga @vaxholm.se, vilket skulle underlätta tillämpningen av offentlighetsprincipen och hanteringen av allmänna handlingar?



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## **Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2022-04-21**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen överlämnar redovisning i form av lista över utestående uppdrag.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2022-04-21  
Sammanställning, utestående uppdrag 2022-04-07

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, SBF

**För kännedom:** Susanne Edén, SBF



## Nämnden för teknik, fritid och kultur

Utestående uppdrag till Tekniska enheten och Fastighetsenheten

Senast uppdaterad: 20210508

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Handläggare	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*	Ansvarig enhet
1	Belysningsplan dnr. 50/2014.317	Förvaltningen har uppdrag att påbörja arbetet 2015 med att stegvis byta ut kvicksilverlampor i stadens gatubelysning med inriktning mot en framtidssäker och energisnål lösning i dagsläget, LED armatur. Kostnaderna läggs in i mål- och budgetarbetet från 2015 och framöver. Förvaltningen får i uppdrag att lägga en genomförandeplan för utbyte av armatur med tidsplan och kostnader.	2014-08-28§54	Pågående	Utbytet påbörjades 2016. Nästa etapp att påbörja är bl a Petersberg och Rindö.	SBF				2015-2022	TE
2	Strategi för kultur- och fritidsaktiviteter	Uppdrag från KF §69. Hur fördelar vi pengarna? Det behövs ett nuläge och en vision för vad kommunen ska erbjuda. Kulturrådets roll?	2014-12-15 2017-11-16	Pågående	Utkast till Idrottsstrategi framtagen	SBF				2022	TE
3	Åtgärder vid stadens återvinningscentral	Utredningsuppdrag ges avseende lämplig disposition av Hammaren 3 med intilliggande område avseende markbehov och -nyttjande för kommunens driftsrenör som ett resultat av förslag till ny utformning av ÄVC.	2015-03-12§22	Pågående	Stadens åtgärder färdigställda, Roslagsvattens åtgärder pågående, beräknad invigning i december 2021, genomförandeavtal beslutat av nämnd, förseningar i Roslagsvattens åtgärder	SBF				2022 VT	FE
4	Uppdrag GC-väg Rindö	Trafiksäkerhetskåpande åtgärder.	2017/130.311	Pågående	Etapp 3 avbruten, fortsatt arbete 2022	SBF				2019-2022	TE
5	Kommunstyrelsen ger nämnden för teknik, fritid och kultur i uppdrag att genomföra åtgärder för att säkerställa säkra skolvägar.	För att möta ökade kostnader för skolskjuts ska det säkerställas att vi har fler säkra skolvägar än idag, vilket därmed anses minska behovet av skolskjuts framöver.	KS 2018/144.059	Pågående	Pågår i projektgrupp med UF, nya upphämningsplatser klart under 2021, ny infart till Söderfjärdsskolan planeras till 2022					2022	TE/FE
6	Utredning av användning berggrum	Installation av skyddsvärn färdigställt, vidare utredning av användning planeras.	2017/179.299	Vilande	Önskemål om att byta lokal finns från SSBF, övrigt nyttjande av berggrum ligger vilande.	SBF					FE
7	Fiber till kommunala fastigheter	Fiber i egen regi, installation, drift och skötsel, ska upphandlas	TFK 2019/94.380	Pågående	Kortsiktigt avtal klart, långsiktigt avtal förhandlas fram	SBF				2022	TE
8	Uppdrag gällande nyttjanderättsavtal på Eriksö friluftsområde	Förvaltningen får i uppdrag att se över samtliga upplåtelseavtal på Eriksö friluftsområde Vaxön 1:38 samt återkomma med avtalsförslag	TFK 2019/138.261	Pågående	Föreningarnas avtal förhandlas, beslut om ny campingaktör skall tas 9/12 2021, återremitterat, nytt beslut 2022-02-17, avtal slutförhandlas.	SBF				2022	FE
9	Uppdrag om framtagande av internhyresmodell	Tar fram internhyresmodell för socialförvaltningen, i samband med beslut om ny modell skall återrapport av implementerad modell för BUN rapporteras.	2020-04-23 §2020/24 TFK	Pågående	Beslutat av tfk, SN samt KS skall tas under våren 2022	SBF				VT 2022	FE
10	anläggning för solenergi på Resarö skola	Fastighetsenheten har fått i uppdrag att utrett alternativ för placering av anläggning för solenergi och föreslagit Resarö skola,	2020-12-10 §2020/75	Pågående	Upphandling pågår, antas vara klart sommaren 2022	SBF				2022	FE
11	riktlinjer för seniorbostadskö	Fastighetsenheten har fått i uppdrag att se över riktlinjerna för seniorbostadskö för att effektivisera handläggningen. Riktlinjerna	2020-12-12 §2020/77	Pågående	Förslag på nya riktlinjer tas fram och kommer under våren skickas till PRO och SPF för	SBF				HT 2022	FE
12	Morfarsstugan Tenöbadet	Fastighetsenheten har fått i uppdrag att utreda möjligheterna att bedriva verksamhet samt återkomma med förslag på upplåtelseavtal	2021-05-27 §2021/43	Pågående	Arbetet pågår, kontakt med roslagsvatten och SRMH påbörjad, slutförhandling pågår	SBF				VT 2022	FE
13	Ny Scoutlokal	Fastighetsenheten har fått i uppdrag att förhandla fram och teckna arendeavtal om 25 år med Scouterna	2021-05-27 §2021/51	Pågående	Arbete pågår, Scoutföreningen arbetar med underlag till bygglov, förvaltningen har tagit	SBF				VT 2022	FE
14	parkeringsavgifter på Hamngatan	Tekniska enheten har i uppdrag att presentera förslag om återbetalning av felparkeringsavgifter under perioden där nämnda	2022-02-22 §2022/13	Pågående	Arbete pågår, redovisas i majnämnden.	SBF				VT 2022	TE

### Bevakningslista andra nämnder

Nr. *	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Klart	Ansvarig enhet
1	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101, KS 2019/20.162 §12	Pågående	Okulärbesiktning pågår, objektbaserade underhållsplaner kommer ligga till grund för M&B 2021	BUN	ht 2022	FE
2	Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/Resarö skola		BUN 2019/§32, 2019/§48, KS 2019/123.512 §85	Pågående	Pågår utredning under 2021 samt några mindre insatser större delen planeras till 2022	Uppdrag TFK		TE/FE
3	Behov av ny lokal för daglig verksamhet LSS	Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjlig placering och utformning av lokal för en daglig verksamhet	SN 2019/47.012, KS 2019/116.734, §72	Pågående	Förvaltningen har fört dialog med verksamheten och kartlagt behov. Inga vakanta lokaler finns att tillgå på Vaxön och inga utpekade medel finns	SOC		FE





Stadsbyggnadsförvaltningen  
Anton Davidsson  
Dataskyddsombud/Nämndsekreterare

## **Redovisning av delegeringsbeslut 2022-04-21**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar delegeringsbeslut fattade och anmälda till nämndens sammanträde 2022-04-21 §§ 9–45. Ej paragraf § 10 och § 13 som togs upp vid nämndens februarisammanträde.

### **Handlingar i ärendet**

Rapport, delegeringsbeslut till 2022-04-21, utskriven 2022-04-07

Tjänsteutlåtande, Anton Davidsson, 2022-04-06



## **NÄMNDINITIATIV 2022-04-21**

Moderaterna yrkar att TFK-nämnden vid sammanträdet den 21 april 2022 beslutar att inte anordna gågata på Hamngatan under år 2022.

### Ärendebeskrivning

På grund av bärighetsproblem i gatunätet kommer som en konsekvens därav den fd Shelltomten att användas av SL som busstation för linje 670 med flera linjer under en längre tidsperiod. I och med detta försvinner ca 50 personbilsparkeeringar från den centrala stadskärnan. Om Hamngatan omvandlas till gågata försvinner ytterligare 29 parkeringsplatser.

Vi Moderater anser att det inte rimligt, med hänsyn till våra butiks- och restaurangägare, att ta bort dessa parkeringsplatser. Varje möjlig central parkeringsplats måste användas.

Vi politiker skall hjälpa vårt näringsliv i största möjliga utsträckning!

Vaxholm den 5 april 2022

För Moderaterna Vaxholm

Annicka Hörnsten Blommé, gruppledare

Lars Wessberg, andre vice ordförande i TFK