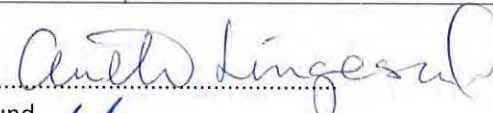


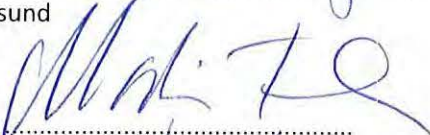


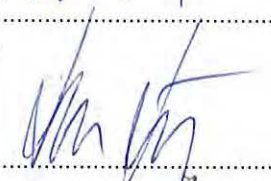
Kommunstyrelsen 2020-06-04 §§ 69-101

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 17:45-22:35 <i>Ajournering kl. 19:40-19:55, kl. 20:20-20:28 samt kl. 20:55-21:00</i>	
Beslutande:	Malin Forsbrand (C) Ordf. Anders Garstål (S) 1:e vice ordf. Lars Lindgren (M) 2:e vice ordf. Fredrik Östman (C) Michael Baumgarten (L) Tina Runhem (M)	Per-Eric Grön (M) ej § 85 jäv Henrik Thunell (M) § 85 Christopher Day (WP) Peter Lindqvist (-) Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) Sara Strandberg (V)

Övriga deltagare:	Ulrika Schelwander (C) §§ 69-74 Henrik Thunell (M) §§ 69-84, 86-101 Karin Urbina Rutström (MP) Marie Wiklund, klk Kristoffer Staaf, klk Koray Kahruman, klk §§ 91-94 Pernilla Östberg, klk	Annmari Wohlin, klk § 70 Ulrika Strandberg, uf §§ 74-75 Agneta Franzén, sf §§ 71-74 Susanne Edén, sbf §§ 70, 75-89 Richard Hallman, sbf § 75 Göran Persson, sbf § 75 Anette Lingesund, klk
--------------------------	--	--

Sekreterare: 
Anette Lingesund

Ordförande: 
Malin Forsbrand (C)

Justerande: 
Lars Lindgren (M)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2020-06-04 §§ 69-101

Datum för anslagets uppsättande: 2020-06-09

Datum för anslagets nedtagande: 2020-07-01


Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift: 



Innehåll

§ 69	Justering och fastställande av föredragningslista	4
§ 70	Remiss: Betänkandet Stärkt lokalt åtgärdsarbete - att nå målet Ingen övergödning SOU 2020:10	5
§ 71	Rekommendation: Överenskommelse hemlöshet	6
§ 72	Årsbokslut 2019 för Samordningsförbundet Roslagen	7
§ 73	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 2020	8
§ 74	Måltidspolicy i Vaxholms stad	9 - 10
§ 75	Återkoppling ärende utredning mindre skola Rindö	11 - 12
§ 76	Lokalförsörjningsplan förskolor 2021-2030	13 - 14
§ 77	Barn- och ungdomsinflytande	15 - 16
§ 78	Insatser finansierade av stimulansmedel psykisk ohälsa 2020	17
§ 79	Förundersökning inför upprustning av Vaxholms kajer	18 - 19
§ 80	Svar på motion av Lars Arb Zackrisson avseende redovisning av kostnader kopplat till Norrberget	20 - 22
§ 81	Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll och frister för rengöring (sotning)	23 - 24
§ 82	Revidering av reglemente för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd avseende deltagande på distans vid nämndens sammanträden	25 - 26
§ 83	Uppdatering kartor dagvattenstrategin	27
§ 84	Grönplan, uppdrag om framtagande	28
§ 85	Detaljplan för Storäng östra, Dp 401, antagande nr 2	29 - 31
§ 86	VA-plan 2020-2024, antagande	32
§ 87	Avfallsplan 2030, utställningsbeslut	33
§ 88	Remissvar angående "Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning"	34 - 35
§ 89	Svar på revisionens skrivelse 2020-01-21, Stadsbyggnadsnämndens åtgärder med anledning av situationen inom tillsynsverksamheten	36
§ 90	Sommarjobb 2020	37
§ 91	Tertialbokslut 1 Kommunstyrelsen	38
§ 92	Tertialbokslut 1 2020 Vaxholms stad	39
§ 93	Ramärende 2021-2023	40
§ 94	Vaxholms stads finansiella verksamhet 2020-04-30	41 - 42
§ 95	Begäran om utträde från Mälardalsrådet	43
§ 96	Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning	44
§ 97	Publicering av nämndhandlingar på Vaxholms stads hemsida	45
§ 98	Förtjänsttecken i Vaxholms stad 2020	46
§ 99	Obesvarade motioner per 2020-06-15	47
§ 100	Val och entlediganden	48


Ordförande


Justerare



§ 101 Redovisning av delegeringsbeslut

49

Ordförande

Justerare



§ 69 Justering och fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Justering av protokollet genomförs senast den 8 juni 2020, som medjusterare till ordföranden föreslås Lars Lindgren (M).

Föredragningslistan fastställs med förändringar enligt nedan;

I utskickad föredragningslista ändras ärende nr. 10 - Remiss: Betänkandet Stärkt lokalt åtgärdsarbete - att nå målet Ingen övergödning SOU 2020:10, att behandlas som ärende nr. 2.

I utskickad föredragningslista byter ärende nr. 5 - Återkoppling ärende utredning mindre skola Rindö, och ärende nr. 6 - Måltidspolicy i Vaxholms stad, plats med varandra.

Ärendelistan revideras utefter dessa förändringar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att protokollet justeras senast den 8 juni 2020, som medjusterare till ordföranden föreslås Lars Lindgren (M).


Vidare yrkar ordföranden att föredragningslistan fastställs med förändringar enligt nedan;


I utskickad föredragningslista ändras ärende nr. 10 - Remiss: Betänkandet Stärkt lokalt åtgärdsarbete - att nå målet Ingen övergödning SOU 2020:10, att behandlas som ärende nr. 2.

I utskickad föredragningslista byter ärende nr. 5 - Återkoppling ärende utredning mindre skola Rindö, och ärende nr. 6 - Måltidspolicy i Vaxholms stad, plats med varandra.

Ärendelistan revideras utefter dessa förändringar.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 70 Remiss: Betänkandet Stärkt lokalt åtgärdsarbete - att nå målet Ingen övergödning SOU 2020:10

Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningens förslag till svar på remiss, Stärkt lokalt åtgärdsarbete – att nå målet Ingen övergödning, godkänns.

Ärendebeskrivning

Kväve och fosfor är gödande ämnen som ingår i naturliga kretslopp i mark och vatten. Vid för höga koncentrationer orsakar kväve och fosfor övergödning i vattenmiljön.

Vaxholms stad ser att flera av åtgärder och förslag är angelägna för att påskynda vattenarbetet.

Vaxholms stads synpunkter är följande utifrån utredningens förslag

- Finansieringen är oklar. LOVA bidrag och medfinansiering är förslag som redan finns och stödjer inte det lokala vattenarbetet som behöver en hundra procentig finansiering över tid.
- Angående etappmålet för enskilda avlopp 2030 behöver tillsyn prioriteras av kommunerna och åtgärdstakten ökas. I Vaxholms stads miljöarbete är tillsynen prioriterad men åtgärdstakten kan inte påverkas enligt vårt miljökontor.
- Angående gödselhantering är kapitel 9.6.1 Nya bestämmelser om miljöhänsyn för hästhållare föreslår de nya utredningar att införa nya lagregler för hästverksamheter som inte är jordbruksföretag. Detta är viktigt för att det är extremt otydligt vad som gäller för dessa och att nya lagregler som gör detta borde genomföras snabbt enligt vårt miljökontor.
- Kommunerna ska ta fram lokala åtgärdsplaner som kompletterar och tydliggör vattenarbetet. Vaxholms stad har prioriterat liksom många andra kommuner att ta fram lokala åtgärdsprogram för de vattenförekomster där behoven är som störst. Det är tillräckligt på lokal nivå.
- I avsnittet om samordning av lokalt åtgärdsarbete, lyfts ett antal faktorer fram t.ex. tydliga mål, samarbetsavtal, engagemang för såväl affärsintresse som miljöintresse. Det som saknas är betydelsen av projektledning och finansiering av insatsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Annmarie Wohlin, 2020-05-06

Remiss Stärkt lokalt åtgärdsarbete – att nå målet Ingen övergödning

Missiv till remiss, Stärkt lokalt åtgärdsarbete – att nå målet Ingen övergödning

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ammi Wohlin, vattenstrateg, kommunledningskontoret

För kännedom: Madeleine Larsson, Kommunledningskontoret
Susanne Edén, Stadsbyggnadsförvaltningen

Ordförande

Justerare



§ 71 Rekommendation: Överenskommelse hemlöshet

Kommunstyrelsens beslut

Överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län om ärendeansvar för personer i hemlöshet antas.

Ärendebeskrivning

Storsthlm har tagit fram en reviderad överenskommelse för att underlätta bedömningen om ärendeansvar för personer som saknar stadigvarande adress inom länets kommuner. Förvaltningen har ombetts ge synpunkter på överenskommelsen i en tjänstepersonsremiss i januari 2020. Förvaltningen bedömer att överenskommelsen tydliggör ansvar och att den kan underlätta både för den enskilde individen samt berörda förvaltningar som har skilda uppfattningar om vem som har ansvaret vid den här typen av ärenden. Syftet med överenskommelsen anges vara:

- Att sätta personens behov i fokus och förhindra att hen riskerar att inte få rätt stöd och hjälp från socialtjänsten på grund av att kommuner är oense om ansvarsfördelningen.
- Att underlätta samverkan och dialog mellan länets kommuner gällande personer som flyttar mellan kommunerna.
- Att minimera riskerna för tvister mellan kommunerna.

Överenskommelsen tydliggör även de utredningssteg som bör vidtas för att avgöra vem som äger ansvaret i varje givet ärende som omfattas av överenskommelsen. Den tidigare överenskommelsen var otillräcklig i dessa delar och den nuvarande överenskommelsen har tagit fasta på de synpunkter som lämnats och reviderats för att tydliggöra förutsättningarna.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2020-04-28/§ 26

Reviderad överenskommelse, sammanfattning

Överenskommelsen i sin helhet

Följebrev tjänstepersonsremiss

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lorentz Ogebjer, enhetschef enheten för Vuxenstöd, socialförvaltningen

För kännedom: Agneta Franzén, förvaltningschef socialförvaltningen

Ordförande

Justerare



§ 72 Årsbokslut 2019 för Samordningsförbundet Roslagen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Årsredovisning 2019 för Samordningsförbundet Roslagen godkänns.
2. Förbundsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Södra Roslagen startades 2014. I förbundet ingick Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Stockholm, Täby kommun och Österåkers kommun. Från och med årsskiftet 2018/2019 övergick förbundet till Samordningsförbundet Roslagen och utökades med kommunerna Danderyd, Norrtälje, Vallentuna och Vaxholm.

Förbundets uppdrag är att stödja lokal samverkan mellan myndigheter inom rehabiliteringsområdet och erbjuda möjlighet till gemensam finansiering av rehabiliteringsinsatser. Insatserna ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att deltagarna uppnår eller förbättrar sin förmåga till egen försörjning genom förvärsarbete.

Förbundsstyrelsen har överlämnat årsredovisningen för verksamhetsåret 2019. Styrelsen redovisar att Samordningsförbundet under 2019 har uppfyllt sitt uppdrag genom att besluta om arbetsordning och finansiering av insatser för att stödja samverkan mellan medlemsparterna. Förbundet har hållit sig till beslutad verksamhetsplan och budget.

Årets resultat uppgår till plus 2,0 mnkr (2018 minus 0,6 mnkr).

Revisorernas granskning av årsredovisningen framgår av revisionsrapporten daterad 31 mars 2020. I revisionsrapporten framgår, av revisorernas utlåtanden, att årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2019. Revisorerna bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Roslagen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-13

Årsredovisning 2019 för Samordningsförbundet Roslagen

Revisionsrapport, 2020-03-31

Kopia på beslutet till

För kännedom: Samordningsförbundet Roslagen


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 73 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 2020

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 1 2020, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för LSS är alla beslut verkställda.

Inom lagrummet för SoL är alla beslut verkställda.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2020-04-28/§ 32

Tjänsteutlåtande 2020-04-14, Rebecca Borg.

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kommunstyrelsen.

Ordförande

Justerare



§ 74 Måltidspolicy i Vaxholms stad

Kommunstyrelsen tillstyrker kommunfullmäktige besluta

Måltidspolicy antas med tillägget att ambitionen att ha ändamålsenliga tillagningskök i nära anslutning till serveringen, skall gälla även i de särskilda boenden för äldre som planeras.

Punkt 3 under Hållbar i policyn "öka *mängden* ekologiska, svenska och närproducerade livsmedel" ändras till "öka *andelen* ekologiska, svenska och närproducerade livsmedel".

Ärendebeskrivning

Måltiden är en naturlig och integrerad del i Vaxholms stads alla verksamheter. Tillsammans arbetar vi mot en hållbar framtid enligt Agenda 2030. Alla matgäster i kommunen erbjuds goda måltider som bidrar till hälsa, värdighet och välbefinnande. Dagligen serverar kommunen anpassade, säkra och näringsriktiga måltider i en lugn och trivsam måltidsmiljö som lockar alla sinnen.

Måltidspolicyn innehåller en gemensam inledning och syfte och är sedan uppdelad i två delar; måltidskvalitet i förskola och skola samt måltidskvalitet i vård och omsorg.

Måltidspolicyn anger inriktning, grunder och värderingar som styr verksamheternas arbete för en likvärdig och bra måltidskvalitet. För att kunna säkerställa kvalitet och en helhetssyn på måltider med matgästen i centrum använder sig Vaxholms stad av Livsmedelsverkets måltidsmodell som består av följande pusselbitar; god, trivsam, näringsriktig, säker, hållbar och integrerad.

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har getts tillfälle att yttra sig om policyn. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att policyn ska antas enligt förvaltningens förslag och socialnämnden föreslår att policyn ska antas med tillägget att ambitionen att ha ändamålsenliga tillagningskök i nära anslutning till serveringen, skall gälla inte bara inom skola och barnomsorg utan även i de särskilda boenden för äldre som planeras.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen tillstyrker kommunfullmäktige besluta att måltidspolicyn antas med föreslaget tillägg från socialnämnden om att ambitionen att ha ändamålsenliga tillagningskök i nära anslutning till serveringen, skall gälla även i de särskilda boenden för äldre som planeras.

Anders Garstål (S) och Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) instämmer i ordförandens yrkande.

Sara Strandberg (V) yrkar att punkt 3 under Hållbar i policyn "öka *mängden* ekologiska, svenska och närproducerade livsmedel" ändras till "öka *andelen* ekologiska, svenska och närproducerade livsmedel".

Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandena.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2020-05-25/§ 52

Tjänsteutlåtande, Margareta Andersson, 2020-05-12


Måltidspolicy Vaxholms stad

Beslut SN 2020/§40

Tjänsteutlåtande, Camilla Lundholm, 2020-05-07

Reservation Moderaterna SN 2020-05-26/§ 40


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf
Margareta Andersson, uf

För kännedom: Rektorer grundskolan, rektorer@vaxholm.se
Rektorer förskolan, forskolechefer@vaxholm.se
Madeleine Larsson, hållbarhetschef, madeleine.larsson@vaxholm.se
Marie Wiklund, kommunchef, marie.wiklund@vaxholm.se
Ulrika Strandberg, utbildningschef, ulrika.strandberg@vaxholm.se
Verksamhetschefer vård- och omsorg.

Ordförande

Justerare



§ 75 Återkoppling ärende utredning mindre skola Rindö

Kommunstyrelsens beslut

Exploateringsenheten får i fortsatt uppdrag att förhandla med markägaren samt att ta fram alternativ lösning och därefter återkomma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 200507 behandlades ärende Utredning mindre skola på Rindö, §58 2020-05-07. Kommunstyrelsen beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka ett antal parametrar och därefter återrapportera ärendet till kommunstyrelsen. Den efterfrågade rapporteringen skulle inkludera:

- En återkoppling på möjligheten till att låta huvudbyggnaden för Rindö skola kvarstå på nuvarande mark samt tillgängliggöra yta på nuvarande mark för utevistelse för skoleleverna.
- En utredning av vilka faktorer som i huvudsak förklarar det sjunkande elevantalet på Rindö skola samt en redogörelse för vilka åtgärder som vidtagits.
- Beslutsunderlaget ska kompletteras med samtliga ingångna avtal med Vasallen och att alla övriga förutsättningar för beslutets genomförande klarläggs för kommunstyrelsen. Detta inkluderar även de ekonomiska förutsättningarna och en budget i balans är en nödvändig förutsättning.
- En återrapportering av uppdraget ska göras till nästkommande kommunstyrelsemöte 4 juni för att den, tillsammans med barn- och utbildningsnämndens beslut, ska kunna ligga till grund för kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige.

Efterfrågande handlingar har bilagts tjänsteutlåtandet och förhandling och dialog har förts. Vid skrivande stund har inte förhandlingen kunnat avslutas i en överenskommelse, därav efterfrågas ytterligare tid för fortsatt dialog med markägaren.

Ajournering kl. 19:40-19:55

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar


Tjänsteutlåtande, Återkoppling av ärende utredning mindre skola Rindö

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Protokollsutdrag KS/2020-05-07 § 58 |
| Bilaga 2 | Protokollsutdrag BUN/2020-04-27 § 25 |
| Bilaga 3 | Förhandlingsresultat med Vasallen/Tornstaden |
| Bilaga 4 | Lista på ingångna avtal med Vasallen |
| Bilaga 5 | Utredning orsaker till sjunkande barnantal, samt redogöra för åtgärder |
| Bilaga 6 | Besiktning av nuvarande huvudbyggnad Rindö skola |
| Bilaga 7 | Alternativa lösningar med kostnadsjämförelse |
| Bilaga 8 | Skola med budget i balans |

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Richard Hallman, exploateringschef
Marie Wiklund, kommunchef


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsen

För kännedom: Ulrika Strandberg, utbildningschef
Charlotta Skarelius, rektor Vaxö och Rindö skola

Ajournering kl. 20:20-20:28

Ordförande

Justerare



§ 76 Lokalförsörjningsplan förskolor 2021-2030

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsplanen utgör ett planeringsunderlag till kommunfullmäktiges plan med mål och budget samt underlag för beslut i ärenden om verksamhetslokaler för barn- och utbildningsnämnden.

Befolkningsprognosen är utgångspunkt i barn- och utbildningsnämndens behovsplanering av lokaler. Den nya befolkningsprognosen visar att antalet 0-5 åringar ökar med i snitt 10 barn per år fram till år 2030.

Prognosen visar att behovet av antalet platser ökar med i snitt 10 platser per år med stora variationer mellan olika år. Behovet av förskoleplatser har ställts mot kommunens kapacitet över en 10 års period.

Då investeringsplanens i dess nuvarande form omfattar ett antal nybyggnationer av bostäder har utbildningsförvaltningen valt att titta på hur kapaciteten förändras om man väljer att fatta nya beslut kring investeringsplanen som påverkar utbudet av förskoleplatser för att kunna se ungefär vid vilken tidpunkt Vaxholm kommer ha en underkapacitet som motiverar en nybyggnation av en förskola. Tre olika scenarion har tagits fram.

- Scenario 1 - två tillfälliga förskolor avvecklas och tre nya förskolor byggs
- Scenario 2 - två tillfälliga förskolor avvecklas och ingen ny förskola byggs och befintliga förskolor utökas med fyra avdelningar
- Scenario 3 - två tillfälliga förskolor avvecklas och en ny förskola byggs och befintliga förskolor utökas med fyra avdelningar

Utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner lokalförsörjningsplanen förskola 2021-2030 som underlag för beslut i ärenden rörande verksamhetslokaler.

Utbildningsförvaltningen föreslår att scenario 3 i rapporten - som föreslår att två tillfälliga förskolor avvecklas, en ny förskola om 110 platser byggs på Vaxön samt att Överby förskola och Rindö förskola utökas med fyra avdelningar totalt inom befintligt lokalbestånd – utgör underlag i barn- och utbildningsnämndens beslut i ärenden som rör verksamhetslokaler.

Lokalförsörjningsplanen förskola 2021-2030 föreslås även överlämnas till kommunstyrelsen som underlag i arbetet med mål och budget.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2020-05-25/§ 42

Tjänsteutlåtande, Walewska L Jendi 2020-05-13

Vaxholms stad lokalförsörjningsplan 2021- 2030 – Förskola


Ordförande


Justerare



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll
2020-06-04
2 av 2

Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För kännedom: Rektorer i förskolan Vaxholm Stad, forskolechefer@vaxholm.se
Susanne Edén, stadsbyggnadschef, susanne.eden@vaxholm.se,
Marie Wiklund, kommunchef, marie.wiklund@vaxholm.se

Ordförande

Justerare

§ 77 Barn- och ungdomsinflytande

Kommunstyrelsens beslut

1. Ansvaret för att arbeta med ungdomsinflytande på en övergripande nivå övertas av kommunstyrelsen från barn- och utbildningsnämnden.
2. Förvaltningen får i uppdrag att arbeta fram strukturer och arbetssätt för att arbeta med barn- och ungdomsinflytande vid övergripande frågor. Återkoppling ska ske till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 27 april 2020 (BUN 2020/§28) att föreslå kommunstyrelsen besluta:

Ansvaret för att arbeta med ungdomsinflytande på en övergripande nivå övertas av kommunstyrelsen från barn- och utbildningsnämnden.

Bakgrunden till förslaget är att kommunfullmäktige i och med antagen mål- och budget för 2020-2022 fastställde en satsning under 2020 för barn- och utbildningsnämnden gällande ungdomsinflytande/råd.

Utbildningsförvaltningen har stämt av frågan kring ungdomsinflytande/råd med representanter från de styrande partierna och det har framkommit en vilja till att öka barns- och ungdomars inflytande i frågor som berör samtliga nämnder samt kommunstyrelsen.

Med anledning av detta så bedömer barn- och utbildningsnämnden att det är lämpligt att ansvaret för frågan flyttas till kommunstyrelsen som har det samordnande ansvaret för nämnderna.

I budgeten är det avsatt 100 tkr för ungdomsinflytande/råd. Barn- och utbildningsnämnden har inte föreslagit något beslut om förändring i budget efter att utbildningsförvaltningen bedömt att de eventuella kostnader som kommunstyrelsen övertar går att hantera.

Kommunledningskontoret instämmer barn- och utbildningsnämndens förslag till beslut. För att möjliggöra att Vaxholm stärker barns och ungdomars inflytande i frågor som berör samtliga nämnder bör kommunstyrelsen överta ansvaret.

Vid utbildningsförvaltningens avstämning med representanter från de styrande partierna har det framkommit en vilja till att kommunen ska arbeta för öka både barns och ungdomars inflytande. Utifrån detta föreslår kommunledningskontoret att den ursprungliga satsningen utökas från ungdomsinflytande till barn- och ungdomsinflytande.

Vaxholms stad har idag inga utarbetade strukturer eller arbetssätt för att arbeta med barn- och ungdomsinflytande vid övergripande frågor. Kommunledningskontoret anser därav att förvaltningen bör få i uppdrag att arbeta fram strukturer och arbetssätt för att arbeta med barn- och ungdomsinflytande.

Uppdraget går i linje med redan pågående projekt "implementering av ett barnrättsbaserat Vaxholms stad".

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Lars Lindgren (M) yrkar att punkt 2 kompletteras med att återkoppling ska ske till kommunstyrelsen.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandena.



Ordförande



Justerare



Kommunstyrelsen

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-03-12

Protokollsutdrag BUN 2020-04-27/§ 28

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-03-11

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 78 Insatser finansierade av stimulansmedel psykisk ohälsa 2020

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Överenskommelsen resulterar i tillgängliga stimulansmedel för landets kommuner att tillgå för lokala satsningar inom området psykisk hälsa.

Stimulansmedlen syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer.

Arbetet med att stärka den psykiska hälsan i befolkningen i Vaxholms stad pågår och en rad utökade satsningar och fokus har skett under de senaste åren men inom ramen för budget. Staden prioriterar insatser som ger effekt och innebär ett mervärde utöver pågående verksamhet. Insatserna skall ske i samverkan mellan stadens verksamheter och finansieras med externa stimulansmedel. Följande insatser planeras under året;

1. Kronängsskolan arbetar med psykisk hälsa med extra resurs	300 000
2. Dansa utan krav metoden, kulturskolan	60 000
3. Kompetensutveckling för samverkansteam för att främja skolnärvaro	60 000
4. Projektanställning – samverkan mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen med fokus på förebyggande och åtgärdande insatser	400 000
5. Arbete med suicidprevention	99 000
6. Arbeta fram gemensam barn- och elevhälsost strategi	0

Totala medel under 2020: 919 000 kronor

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 16

Tjänsteutlåtande Insatser finansierade av stimulansmedel psykisk ohälsa 2020, 2020-05-06

Projektdirektiv Projektplan stimulansmedel Psykisk ohälsa 2020-2021, 2020-05-06

Annons projektanställning samverkan SN och BUN, 2020-05-13

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

För kännedom: Ulrika Strandberg, utbildningschef
Agneta Franzén, socialchef

Ordförande

Justerare



§ 79 Förundersökning inför upprustning av Vaxholms kajer

Kommunstyrelsens beslut

Inom ramen för projektet med Vaxholms kajer ska en förstudie om hur kajerna skall säkras för framtiden genomföras.

Förstudien skall bestå av två faser där det krävs ett politiskt beslut innan fas två påbörjas.

Fas 1 ska avslutas under 2020 och ska innehålla:

- En övergripande beskrivning av kajerna skick
 - Nuläget skall kommuniceras och förankras i Vaxholm stad
- En beskrivning av vad det skulle innebära att inte renovera kajerna
- Olika genomarbetade gestaltungs-förslag och inriktningar för hur kajerna kan framtidssäkras
 - Övergripande tidplan och budget ska ingå i respektive förslag
 - De olika alternativen ska förankras med arkitektritade skisser där möjlighet till redigering efter inkomna synpunkter från allmänhet och lokala verksamheter skall finnas

Fas 2 ska påbörjas under 2020 och innehålla:

- Detaljerade handlingar för ett byggprojekt enligt beslutad inriktning och omfattning
- Detaljerad tidplan och kostnad för det fortsatta arbetet som föreslås

Brister, till exempel avstängningar eller akuta mindre reparationer, som upptäcks under utredningen av kajernas nuvarande skick hanteras inom ramen för normal förvaltning.

Ärendebeskrivning

Det projekt kring Vaxholms kajer som finns idag grundar sig på tekniska förutsättningar som kommit Vaxholm stad till kännedom genom utredningsresultat från våren 2019. Utöver tekniska förutsättningar har Vaxholms kajer tidigare diskuterats i rena utformningsfrågor och bland annat finns det ett program för Vaxholms kajer som godkändes av kommunstyrelsen 2017.

Den övergripande geotekniska utredningen som blev klar våren 2019 ledde till akuta avstängningar på delar av Cronudden samt vissa rekommendationer till fortsatta utredningar som skulle kunna leda till ytterligare avstängningar på grund av risk för ras. Utredningen har granskats av andra experter utan anmärkning och fördjupande utredningar pågår där vissa av dessa är klara.

Det finns ett beslutat projekt i Vaxholms mål och budget. Förstudien skall genomföras inom ramen för detta projekt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-05-27/§ 10

Tjänsteutlåtande, Robert Klingvall, 2020-04-28

Start-PM för förstudie av projekt Vaxholms kajer

Ordförande

Justerare





Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Robert Klingvall, sbf
Susanne Edén, sbf

För kännedom: Marie Wiklund, klk
Andre Hagberg, sbf


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 80 Svar på motion av Lars Arb Zackrisson avseende redovisning av kostnader kopplat till Norrberget

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till den redogörelse som finns i exploateringsenhetens tjänsteutlåtande.

Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att: en förvaltningsutredning snarast redovisar kostnader som Norrbergsprojektet fört med sig samt hur budgeten ser ut för planerade kommande kostnader, likaså behövs denna redovisning som underlag för ett eventuellt ansvarsutkrävande.

Exploateringsenheten tolkar ställd fråga, med den hänvisning som i motionen görs till revisorernas utlåtande av delårsrapport 2019-08-31, att det är stadsbyggnadsprojekt Norrberget inklusive evakueringskostnader kopplat till flytt av förskoleverksamheter samt kostnader för iordningsställande av mark i form av rivning av byggnader på Norrberget som avses.

I enlighet med revisorernas önskemål har kommunledningskontoret i samband med årsbokslutet och årsredovisning för år 2019 tydligt redovisat en exploateringskalkyl avseende Norrbergsprojektet. Exploateringsenheten anser att den redovisning som återfinns i årsredovisningen motsvarar den ekonomiska redovisning som motionen efterfrågar. Kommunfullmäktige har (KF § 16, 2020-04-06) godkänt årsredovisningen.

Nedan följer en motsvarande tabell för den ekonomiska redovisning som återfinns för Norrberget, dess stadsbyggnadsprojekt samt projekt med kopplingar till Norrberget, i den av kommunfullmäktige godkända årsredovisningen. Utöver denna motsvarande ekonomiska redovisning återfinns här även en kolumn för projektens prognostiserade totala kostnader i syfte att ytterligare ge svar på efterfrågad redovisning i lämnad motion.

Norrberget exploatering (mnkr)	Projektets budget MoB 2019	Budget 2019	Ack. Utfall tom 2019	Summa Prognos
<i>Inbetalningar</i>				
Försäljning	248,4	106,7	23,6	238,9
<i>Kostnader</i>				
Rivning	-7,5	-3,5	-3,3	-11,1
Skyddsrum	-7,0	-3,5	0,0	-7,0
Övrigt	0,0	0,0	-1,8	-2,2
<i>Investeringar</i>				
Blynäsviken	-15,0	-15,0	-21,3	-21,3
Johannesberg	-4,4	-4,4	0,0	0,0
<i>Resultatförda kostnader</i>				

Ordförande

Justerare



Kommunstyrelsen

Johannesberg	0,0	0,0	-1,1	-1,1
Summa	214,5	80,3	-3,9	196,3

Av tabellen ovan framgår investeringar och åtgärder som möjliggör en försäljning av marken på Norrberget. I tabellen kan vi utläsa att kommunen prognostiserat ett positivt nettoresultat för år 2019 men att utebliven intäkt avseende försäljning under år 2019 medfört ett negativt resultat om 3,9 miljoner kronor. Prognosen för försäljningsintäkterna baseras på tecknat köp- och genomförandeavtal samt att detaljplanen antogs av kommunfullmäktige i juni 2018. Efterföljande överklagandeprocess har pågått längre än vad som antogs och har ännu inte avgjorts. Detta har medfört att prognostiserad intäkt om 106,7 miljoner kronor, exklusive handpenning om 23,6 miljoner kronor, har skjutits på tiden. Utifrån aktuell status för detaljplan och överklagandeprocess har stadsbyggnadsförvaltningen prognostiserat att kvarstående intäkt avseende markförsäljning enligt avtal, och i avtal angiven Etapp 1, istället inkommer under andra halvan av år 2020.

Övriga orsaker till negativt utfall för år 2019, utöver utebliven intäkt för markförsäljning, är de investeringar som skett i samband med evakueringskostnader kopplat till flytt av förskoleverksamheter samt kostnader för iordningsställande av mark i form av rivning av byggnader på Norrberget; för att förbereda marken för ett möjligt övertagande och försäljning. För att kommunen ska kunna sälja en fastighet fordras att kommunen vid en försäljning kan genomgå en fastighetsbildning hos Lantmäteriet. Då den föreslagna exploateringsfastigheten har omfattat byggnader över fastighetsgränser har en rivning av Norrbergsskolan ansetts som ett måste för att kunna genomföra fastighetsbildningen ifråga.

Utöver ställda krav i samband med fastighetsbildning har tillträdet till exploateringsfastigheten (i tecknat köp- och genomförandeavtal mellan exploatör och kommun) villkorats av att denna fastighet ska vara fri från byggnader och i avstädat skick innan ett tillträde kan ske och därmed också en försäljningsintäkt kan tillfalla kommunen. Det innebär att kommunen under år 2019 genom rivning av byggnader möjliggjort för fastighetsbildning samt genom etableringen av Blynäsvikens förskola säkerställt en trygg omförflyttning av de barn och personal som varit verksamma i berörda byggnader på Norrberget. Kostnaderna för detta framgår av tabellen ovan.

Ytterligare förklaring till årets resultat återfinns i den av Kommunfullmäktige (KF § 16, 2020-04-06) godkända årsredovisningen för år 2019.

Exploateringsfastigheten för Norrberget är uppdelad på två etapper, Etapp 1 och Etapp 2. Försäljningsintäkterna tillfaller kommunen efter tillträdet till dessa två etapper. Det innebär utifrån rådande bedömning att intäkterna för Etapp 1, så som ovan nämnts, har prognostiserats infalla under andra halvan av år 2020. Den totala summan av försäljningsintäkterna har utifrån tecknat köp- och genomförandeavtal prognostiserats ned något till följd av rådande Covid-19-situation. Beloppen på respektive köpeskillingen ska i samband med tillträde till fastigheterna utgå från angivet belopp i tecknat köp- och genomförandeavtal samt indexuppräknas utifrån gällande konsumentprisindex (KPI). En aktuell bedömning om en mindre positiv utveckling av KPI kommande år medför därav att prognosen för den totala försäljningsintäkten räknats ned något.

Exploateringsenheten föreslår att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ordförande

Justerare



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 19

Tjänsteutlåtande, Richard Hallman, 2020-05-04

Motion av Lars Arb Zackrisson (-) om redovisning av kostnader gällande Norrbergsprojektet med alla kringprojekt

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Richard Hallman, sbf


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 81 Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll och frister för rengöring (sotning)

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Taxa för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll antas enligt förslag från Storstockholms brandförsvaret (tjänsteskrivelse dnr 309-1169/2019 med bilagor), att gälla fr.o.m. den 1 april 2021.
2. Taxan ska justeras årligen med tillämpning av sotningsindex (cirkulär 2002:83) som fastställs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).
3. Frister för rengöring (sotning) antas enligt förslag från Storstockholms brandförsvaret (tjänsteskrivelse dnr 309-1169/2019 med bilagor), att gälla fr.o.m. den 1 april 2021.

Ärendebeskrivning

I den förbundsordning som sedan 2009 reglerar Storstockholms brandförsvares (SSBF:s) uppdrag gentemot medlemskommunerna, framgår att SSBF ska ansvara för de skyldigheter kommunerna omfattas av enligt LSO. Ett av ansvarsområdena är att se till att eldstäder med tillhörande rökkanaler och imkanaler rengörs (sotas) och kontrolleras ur brandsäkerhetssynpunkt.

Under 2018 genomförde SSBF en översyn av sättet att fullgöra medlemskommunernas skyldigheter inom sotningsområdet. Slutsatserna beskrivs i två rapporter; en *nulägesrapport* som beskriver hur sotningsverksamheten ser ut i dag och en så kallad *nylägesrapport* som beskriver behov av utveckling inklusive en ny modell för en hållbar sotningsverksamhet. I nya modellen ingår reviderade taxor och frister.

2019 godkände direktionen SSBF:s föreslagna övergång till den nya modellen för sotningsverksamhet och bejakade föreslagen revidering av taxa och frister i Stockholms stad.


SSBF avser att införa den nya modellen i samtliga medlemskommuner, för enhetlighet inom förbundets ramar, vid upphandling i syfte att tilldela tjänstekoncession avseende rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i respektive kommun.

Modellen utgår ifrån nödvändiga förändringar för att upprätthålla en hållbar sotningsverksamhet där SSBF lever upp till skyldigheter enligt lag. I den nya modellen ingår sotningsmetoden roterande undertryckssotning som är en av SSBF:s satsningar för en miljövänlig sotning.

Avtal i Solna, Sundbyberg, Vaxholm och Österåker löper ut 2021-03-31 och den nya modellen är planerad att implementeras genom nya avtal med upphandlade entreprenörer. Upphandling av sotningstjänster i dessa kommuner sker sommaren 2020. Avtal ger leverantör rätt att fakturera kommuninvånare för utförd tjänst i enlighet med frister och taxa som bestäms av kommunfullmäktige. Avtal i Danderyd, Lidingö, Täby, Vallentuna och Värmdö fortlöper till 2021 med möjlighet till förlängning till som längst 2025. SSBF avser införa delar av den nya sotningsmodellen 2021 med ändringar och tillägg genom tilläggsavtal. Förändringar gäller bland annat ny sotningsmetod vilken förutsätter en reviderad taxa.

För mer detaljerad information i ärendet hänvisas till SSBF:s tjänsteskrivelse dnr 309-1169/2019 med bilagor.

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta att anta taxa för rengöring (sotning) samt frister för rengöring (sotning) i enlighet med SSBF:s förslag, att gälla från 1 april 2021.


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-05
Protokollsutdrag SSBF/direktionen 2020-03-31 § 14
Tjänsteskrivelse SSBF, dnr 309-1169/2019 med bilagor
Missiv SSBF

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Storstockholms brandförsvaret

Ordförande

Justerare



§ 82 Revidering av reglemente för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd avseende deltagande på distans vid nämndens sammanträden

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd revideras enligt vad som framgår i tjänsteutlåtande daterat 2020-05-07.
2. Revidering av reglementet träder i kraft den 1 juli 2020 under förutsättning att kommunfullmäktige i Täby kommun fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Vaxholms stad beslutade 2015 att revidera kommunfullmäktiges arbetsordning och reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholm stad genom att införa möjlighet till deltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige och nämnder. Kommunfullmäktige i Täby kommun beslutade motsvarande för kommunfullmäktige och nämnder i Täby den 20 april 2020. Då reglementena med gemensamma bestämmelser för nämnder i våra respektive kommuner inte avser kommunernas gemensamma nämnd, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH), behöver motsvarande revidering göras i SRMH:s reglemente för att möjliggöra deltagande på distans för ledamöter också där. Föreslagen revidering av reglementet måste antas av fullmäktige i både Täby kommun och Vaxholms stad för att vinna laga kraft.

Följande bestämmelse föreslås införas som ny 31 § i reglemente för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd:

Deltagande på distans

31 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.


Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.


Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Reglemente för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd revideras enligt vad som framgår i tjänsteutlåtande daterat 2020-05-07.
2. Revidering av reglementet träder i kraft den 1 juli 2020 under förutsättning att kommunfullmäktige i Täby kommun fattar likalydande beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsen

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-07

Kopia på beslutet till

För åtgärd: SRMH

För kännedom: Täby kommun


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 83 Uppdatering kartor dagvattenstrategin

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

Uppdatering av kartor i dagvattenstrategi 2019 Vaxholms stad godkänns.

Ärendebeskrivning

Dagvattenstrategins syfte är att

- tydliggöra hanteringen av rening och/eller fördröjning av dagvatten ur ett helhetsperspektiv
- skapa förutsättningar för en enhetlig bild och hantering av dagvattenfrågor i samhällsplaneringens alla skeden, inklusive drift och underhåll
- visa förbättringsåtgärder för dagvatten så att miljökvalitetsnormerna för vatten nås 2027

Vaxholms stad har krav från Vattenmyndigheterna att nå EU:s kvalitetskrav gällande vatten. Statusklassificeringen är grunden för miljökvalitetsnormerna, MKN som ska nås 2027. Varje vattenförekomst ska ha en god kemisk och ekologisk status/potential.

Dagvattenstrategin ska innehålla kartor med aktuell statusklassning av kommunens vattenförekomster. Klassningen görs av Vattenmyndigheterna.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-05-27/§ 12

Dagvattenstrategin 2019 Vaxholms stad

Tjänsteutlåtande, Uppdatering kartor dagvattenstrategin, 2020-05-04

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ammi Wohlin, klk

För kännedom: Susanne Edén, sbf
Terees von Stedingk, Roslagsvatten

Ordförande

Justerare



§ 84 Grönplan, uppdrag om framtagande

Kommunstyrelsens beslut

Arbetet med att ta fram en grönplan för Vaxholms stad godkänns att påbörjas.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad saknar ett kommunövergripande aktuellt planeringsunderlag avseende gröna områden/grönstruktur.

Syftet är

- att arbeta fram ett styrdokument som visar mål, riktning, strategiska åtgärder och utredningsbehov för gröna frågor/grönområden
- att kartlägga och analysera grönstruktur, identifiera spridningsvägar, klassificera naturvärden samt ge förslag på hur kvaliteter avseende biologisk mångfald, friluftsliv och ekosystemtjänster i grönområden kan utvecklas.

Långsiktigt kommer grönplanen att bidra till hållbar utveckling genom att den utgör en kunskapsbank och ett styrdokument i fysisk planering, drift och förvaltningar.

Grönplanen kommer att

- ersätta styrdokumentet parkprogram, pollineringsplan och spridningssamband på Vaxön. Dessa dokument är underlag för såväl fysisk planering som i drift och underhåll
- komplettera den antagna blåplanen (2017) för att påvisa de gröna värdena i staden
- fördjupa kunskapen om stadens gröna värden och kan därmed utgöra ett komplement till den kommande översiktsplanen, Vaxholm 2040.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-05-27/§ 13

Tjänsteutlåtande, Grönplan, uppdrag om framtagande, 2020-05-14

Beslut om statligt bidrag - Grönplan

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ammi Wohlin, klk

För kännedom: Susanne Edén, stadbyggnadschef, sbf
Kristina Henschen, sbf
Madeleine Larsson, sbf
Marie Wiklund, klk


Ordförande


Justerare



§ 85 Detaljplan för Storäng östra, Dp 401, antagande nr 2

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Planförslaget antas med undantag för skrafferat område på plankartan med fastigheten Överby 2:49 och skrafferat område med fastigheten Överby 2:82.

Jäv

Per-Eric Grön (M) anmäler jäv och deltar inte handläggning och beslut i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslöt den 6 december 2012 att uppdra åt stadsbyggnadsförvaltningen att påbörja planarbetet för Storäng, Dp 401. Detaljplanen baseras på ett planprogram som har varit ute på samråd våren 2013.

Kommunstyrelsens planeringsutskott beslutade 2015-01-14 att genomföra samråd för planförslaget. Samråd hölls 8 februari – 20 mars 2015. Inkomna synpunkter och förslag till ändringar har sammanställts i en samrådsredogörelse. Efter samrådet har förslaget till detaljplan för Storäng delats upp i två detaljplaner med avseende på huvudmannaskap: Detaljplan för Storäng östra (Dp 401) enskilt huvudmannaskap och detaljplan för Storäng västra (Dp 413) kommunalt huvudmannaskap. Samrådsredogörelsen gäller för båda planförslagen, Dp 401 och Dp 413.

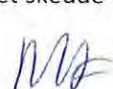
Dp 401 för Storäng östra består av den del av det ursprungliga planområdet, där det finns befintlig bostadsbebyggelse. Planområdet ligger på södra Resarö och avgränsas av Resarövägen i norr, i väster av obebyggd mark inom Storäng västra (Dp 413) och i öster av Lilläng. Marken är privatägd. Planområdet är idag oplanlagt.


Syftet med detaljplanen för Storäng östra är i huvudsak att utveckla området till ett attraktivt bostadsområde med bevarade natur- och kulturmiljövärden. Syftet med detaljplanen är också att försörja fastigheterna med kommunalt vatten och avlopp för att förbättra de sanitära förhållandena i området. Vatten och avlopp har byggts ut under 2019. Genomförande av detaljplanen bedöms inte innebära någon betydande miljöpåverkan. Planförslaget är förenligt med kommunens översiktsplan 2030 och den fördjupade översiktsplanen för Resarö från år 1993.

I enlighet med kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut den 24 augusti 2016 § 35 har granskning genomförts för förslaget till detaljplan under tiden den 15 september- 6 oktober 2016. Efter granskningen reviderades planförslaget, så att strandskyddet ligger kvar inom vattenområde med bryggor (W₁) vid bostadsfastigheter. Detta innebär att tillkommande åtgärder provas genom strandskyddsdispens.

Denna ändring bedömdes vara en väsentlig ändring som kräver att en ny granskning genomförs för planförslaget enligt 5 kap §25 plan- och bygglagen, PBL (2010:900). Ny granskning beslutades genom delegationsbeslut av kommunstyrelsens ordförande 2017-04-06. Granskning nummer två genomfördes under tiden 12 april- 2 maj 2017. Inkomna yttranden och ändringar av planförslaget finns sammanställda i ett gemensamt granskningsutlåtande daterat 2017-05-24 för granskning nummer ett och två.

Förslaget till detaljplan antogs av kommunfullmäktige den 19 juni 2017, §29. Beslutet överklagades därefter till Mark- och miljödomstolen. Mark- och miljödomstolen upphävde kommunens antagandebeslut enligt dom den 26 juni 2018 i mål nr P4220-17. Upphävandet skedde mot bakgrund av


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunstyrelsen

användningen av planbestämmelser i detaljplanen som inte ansågs uppfylla kravet på tydlighet enligt 4 kap 32§ plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Planförslaget har mot denna bakgrund reviderats och otydliga planbestämmelser har tagits bort som bestämmelser angående "Befintliga byggnader som tillkommit i laga ordning och som inte överensstämmer med planbestämmelserna ska anses som planenliga". Syftet med denna typ av bestämmelser var att åtgärda problem med befintliga byggnader som inte stämmer med detaljplanens generella planbestämmelser. En genomgång av befintliga byggnader med avseende på deras storlek, nockhöjd och placering har utförts. Förslag till nya planbestämmelser har därefter tagits fram för ett flertal befintliga byggnader som inte stämmer överens med planbestämmelserna i det tidigare förslaget till detaljplan som antogs av kommunfullmäktige. Förslagen till ändringar inför granskning nr 3 framgår av tillägg till granskningsutlåtande efter granskning 1 och 2, daterat 2019-06-17.

Planförslaget behandlades i kommunstyrelsens planeringsutskott 2019-05-22/ § 22 för beslut om granskning nr 3. Planeringsutskottet beslutade att återremittera planförslaget för att förvaltningen ska bereda planeringsutskottets ledamöter och ersättare ett tillfälle för genomgång av detaljplanen innan ärendet tas upp till utskottet i augusti. Genomgång av planförslaget med planeringsutskottet skedde den 17 juni 2019. Planförslaget har därefter ändrats.

I enlighet med kommunstyrelsens planeringsutskotts beslut den 22 augusti 2019 § 22 har ny granskning, nr 3 i ordningen, hållits om förslag till detaljplan. Granskningen har ägt rum under tiden den 6 september- 2 oktober 2019. Inkomna yttranden under granskning nr 3 framgår av granskningsutlåtandet för granskning nr 3, daterat 2010-01-09. Under granskningstiden inkom 18 yttranden, varav 9 st från fastighetsägare. Förslag till ändringar efter granskning nr 3 framgår på s. 38.

För planförslaget har en kompletterande miljöteknisk markundersökning utförts av AFRY 2020-02-12 för ett område med tre bostadsfastigheter, där det tidigare funnits en handelsträdgård. Av resultatet framgår att arsenik påträffades på en av fastigheterna, Överby 2:82, i halter över känslig markanvändning (KM) enligt Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark (Naturvårdsverket, 2016). Fastigheten föreslås undantas från antagande, då markanvändning för bostäder inte är lämplig, då riktvärdet för KM överskrider för halten av arsenik inom fastigheten.

Fastigheten Överby 2:49 föreslås undantas från antagande med hänsyn till att in- och utfart till fastigheten inte kan lösas i samband med detaljplanen för Storäng östra. Tillgång till väg för fastigheten behöver lösas utanför planområdet via marksamfälligheten Överby s:3 i samband med det pågående planarbetet för Storäng västra.

Förslaget för Dp 401 för Storäng östra innebär att nya fastigheter kan bildas genom avstyckning från befintliga bostadsfastigheter. All bebyggelse i Storäng kommer även att få tillgång till kommunalt VA. Planarbetet finansieras genom planavgift i samband med att bygglov söks.

Yrkanden

Christopher Day (WP) yrkar avslag på planeringsutskottets beslutsförslag.

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag.

Ordförande

Justerare



Kommunstyrelsen

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till planeringsutskottets beslutsförslag, i enlighet med Fredrik Östmans (C) yrkande.

Reservationer

Christopher Day (WP) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för eget yrkande i enlighet med *bilaga 1* till protokollet.


Handlingar


1. Protokollsutdrag PLU 2020-05-27/§ 14
2. Tjänsteutlåtande, 2020-04-06
3. Plankarta för Storäng östra, Dp 401, 2016-06-29, rev 2017-04-05, rev 2017-05-16, rev 2017-05-24, rev 2019-06-17, rev 2020-04-06
4. Plan- och genomförandebeskrivning för Storäng östra, Dp 401, 2016-06-29, rev 2017-04-05, rev 2017-05-16, rev 2017-05-24, rev 2019-06-17, rev 2020-04-06
5. Bilaga 1 till plan- och genomförandebeskrivning, Karta över markintrång
6. Granskningsutlåtande för granskning nr 3, 2020-04-06
7. Tillägg till granskningsutlåtande efter granskning nr 1 och 2, 2019-06-17
8. Granskningsutlåtande för granskning nr 1 och 2, 2017-05-24
9. Samrådsredogörelse, 2016-06-29

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Paula Sund, sbf

För kännedom: Susanne Edén, sbf
Beatrice Berglund, sbf


Ordförande


Justerare



§ 86 VA-plan 2020-2024, antagande

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Förslag till ny VA-plan 2020-2024 antas med redaktionella förändringar.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2017 om en översyn av Vaxholms stads VA-plan. Uppdraget var att aktualisera prioriteringsordning och tidplan för kommande VA-utbyggnad, att tydliggöra planens ekonomiska konsekvenser, att göra en generell aktualisering av innehållet, att göra dokumentet mer lättläst samt att uppdatera dagvattenstrategin.

Stora delar av den tidigare VA-planen är fortfarande aktuella och de strategiska VA-utmaningarna är i stort sett oförändrade. Tidplanen för VA-utbyggnaden har uppdaterats men prioriteringsordningen är i princip oförändrad. Den nya planen anger tydligare var det finns kritiska investeringsbehov på befintlig VA-anläggning och hur VA-utbyggnaden kommer att påverka VA-taxan. VA-planen har varit på remiss till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd och Vaxholmsvatten.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-05-27/§ 19

Tjänsteutlåtande, VA-plan 2020-2024, antagande

VA-plan 2020-2024

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Susanne Edén, sbf

För kännedom: Martin Rodell, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsförbund
Terees von Stedingk, kommunansvarig Vaxholms stad



§ 87 Avfallsplan 2030, utställningsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Förslaget till avfallsplan godkänns inför utställning.

Ärendebeskrivning

Sedan 1990 finns krav på att det i alla kommuner i Sverige ska finnas en avfallsplan som antagits av kommunfullmäktige. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Bestämmelserna finns i Miljöbalkens 15 kapitel 41 §.

Från och med 2017 gäller nya riktlinjer för vad en avfallsplan ska innehålla. Enligt dessa ska avfallsplanens mål och åtgärder utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen samt andra relevanta mål, strategier och planer. Nytt sedan 2017 är också att det ställs krav på att en avfallsplan ska innehålla mål och åtgärder för att begränsa och åtgärda nedskräpning, samt att det av planen ska framgå vilka styrmedel som avses användas för att nå avfallsplanens mål och genomföra åtgärder.

Vaxholms gällande avfallsplan 2014-2020 behöver ersättas av en ny plan. Utställningsförslaget har tagits fram av Roslagsvatten som samtidigt arbetat med Österåkers avfallsplan. Förslaget har tagits fram i samverkan med Vaxholms stads stadsbyggnadsförvaltning och kommunledningskontorets hållbarhetsenhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-05-27/§ 20

Tjänsteutlåtande, Avfallsplan 2030, utställningsbeslut, 2020-05-14

Avfallsplan 2030 utställningsversion

Avfallsplan 2030 utställningsversion handlingsplan

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten, Dennis Olsson dennis.olsson@roslagsvatten.se

För kännedom: kristina.eriksson@vaxholm.se, klk
farnaz.wigh@vaxholm.se, sbf

Ordförande

Justerare



§ 88 Remissvar angående "Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att godkänna stadsbyggnadsförvaltningens förslag till remissvar på remiss: Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning."

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har fått möjligheten att svara på Remiss: "Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning" senast den 24 juli 2020. Då beredningstiden är knapp och endast ett KS återstår innan den 24 juli behövs ett ordförandebeslut för att hinna svara på ett bra och genomtänkt sätt.

Nedan beskrivs remissens innehåll i stora drag:

Boverket har fått bemyndigande att skriva föreskrifter till 4 kap. plan- och bygglagen (2010:900) om detaljplan med planbeskrivning samt om överföring av digital detaljplaneinformation.

Författningsförslaget har tidigare varit på remiss men har nu delats i två författningar, en för detaljplanen och en för planbeskrivningen. Detta författningsförslag om planbeskrivningen har kompletterats med vissa förutsättningar för digital överföring. Författningsförslagen kommer att träda ikraft vid olika tillfällen men kravet på att detaljplaner med planbeskrivning ska vara överförbara inträder samtidigt från 2022.

Boverkets förslag till föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning syftar till att på en övergripande nivå reglera de grundläggande förutsättningarna för överföring av informationen i planbeskrivningar. En förutsättning är att informationen så långt möjligt är enhetlig, strukturerad och tydlig. Tidigare har planbeskrivningen inte hanterats med tydlighet i regler och vägledning utan det har istället utvecklats en praxis. Planbeskrivningen har inte heller varit en del i det standardiseringsarbete som gjort gällande detaljplaner.

Boverket har bedömt att det är nödvändigt att reglera formerna för överföring av detaljplaneinformation för att möjliggöra återanvändning och att i framtiden skapa förutsättningar för nationell åtkomst.

Den huvudsakliga konsekvensen av den föreslagna regleringen är att planhandläggare på kommuner behöver anpassa sitt arbetssätt och sina verktyg. Kommunerna kommer att efter en given tidpunkt ta fram planbeskrivningar på ett sätt som uppfyller kravet i föreskriften. Detta kan till exempel ske med stöd av en programvara.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-05-27/§ 17

Svarsfil: Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning, 2020-xx-xx

Remiss: Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning

Remiss: BFS 20xx-xx förslag till föreskrift och allmänna råd om planbeskrivning

Remiss: Konsekvensutredning föreskrifter och allmänna råd om planbeskrivning

Ordförande

Justerare



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll
2020-06-04
2 av 2

Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Gunnar Lunnergård, stadsbyggnadsförvaltningen

Ordförande

Justerare



§ 89 Svar på revisionens skrivelse 2020-01-21, Stadsbyggnadsnämndens åtgärder med anledning av situationen inom tillsynsverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad revisorer träffade stadsbyggnadsnämndens presidium den 1 oktober 2019.

Revisorerna ställde då, bland annat frågor kring situationen inom tillsynsverksamheten.

Med anledning av den redovisade lägesbeskrivningen har revisorerna bedömt det som viktigt att följa utvecklingen och de åtgärder nämnden vidtar i syfte att komma till rätta med problemen inom tillsynsverksamheten.

Revisorerna har i en skrivelse ställt ett antal frågor att besvaras av stadsbyggnadsnämnden.

Ordföranden har tagit fram ett yttrande över revisorernas skrivelse och nämnden har vid sammanträde den 29 april 2020 godkänt detta och överlämnat det som nämndens eget yttrande.

Nämnden överlämnar sitt yttrande för kännedom till kommunstyrelsen enligt revisorernas önskemål.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2020-05-15

Protokollsutdrag SBN 2020-04-29/§ 28

Yttrande, Åtgärder med anledning av situationen inom tillsynsverksamheten 2020-03-13

Skrivelse från Vaxholms stads revisorer 2020-01-21

Kopia på beslutet till

För kännedom: Revisionen
Susanne Edén, sbf
Christoffer Amundin, sbf
Bygglov- och GIS-enheten


Ordförande


Justerare



§ 90 Sommarjobb 2020

Kommunstyrelsens beslut

Överenskommelse med Arbetsförmedlingen som ger möjlighet att söka tilldelade medel för sommarjobsatsning 2020 tecknas.

Ärendebeskrivning

Arbetsförmedlingen har av Regeringen fått i uppdrag att fördela pengar till kommunerna för att förstärka satsningar på sommarjobb/feriejobb.

Sommarjobsatsningen pengarna har fördelats utifrån hur många ungdomar som är folkbokförda i kommunen. För Vaxholms Stad är den fördelade summan max: 282 000 kr. Motsvarande ca;10-12 ungdomar (4 veckor) med handledning.

Sommarjobsatsningen har som mål att ännu fler ungdomar ska få möjlighet att få ett sommarjobb.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 11

Tjänsteutlåtanden, Kristina Segerborg, 2020-05-14

Ferie och sommarjobb, SKR cirkulär

Lista över möjliga sommarjobb 2020

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristina Segerborg HR chef, klk

Ajournering kl. 20:55-21:00

Ordförande

Justerare



§ 91 Tertialbokslut 1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Tertialbokslut 1- 2020 kommunstyrelsen godkänns.
2. Åtgärdsplanen och uppföljningen för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar tertialbokslut 1 för kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 12

Tjänsteutlåtande 2020-05-18, Jennie Falk Eriksson

Tertialbokslut 1- 2020 Kommunstyrelsen

Nyckeltal 2020 Kommunstyrelsen

Åtgärdsplan tertial 1 2020 Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, ekonomichef
Jennie Falk Eriksson, kvalitetscontroller

Ordförande

Justerare



§ 92 Tertialbokslut 1 2020 Vaxholms stad

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Tertialbokslut 1- 2020 Vaxholms stad godkänns.
2. Åtgärdsplaner kommunstyrelsen och övriga nämnder noteras till protokollet.
3. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på besparingsåtgärder under Tertial 3 2020 motsvarande tre miljoner på utfallet 2020, som förberedelse om behov uppstår.

Ärendebeskrivning

Utfallet fram till och med april månad visar ett resultat på minus -4,7 mnkr vilket understiger budgeten med -9,7 mnkr. Helårsprognosen är ett budgetunderskott på -4,1 mnkr och ett resultat på 1,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning.

Coronaviruset medför merkostnader för kommunen och framförallt för socialnämnden. Bedömningen i dagsläget är att inga budgetförflyttningar behöver genomföras för att hantera merkostnaderna till följd av coronaviruset.

Helårsprognosen för måluppfyllelse av målområdena kvalitet, livsmiljö och ekonomi visar att staden kommer att uppnå god ekonomisk hushållning under 2020.

Yrkanden

Malin Forsbrand (C), Anders Garstål (S), Fredrik Östman (C) samt Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag med tillägget;

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på besparingsåtgärder under Tertial 3 2020 motsvarande tre miljoner på utfallet 2020, som förberedelse om behov uppstår.

Ordföranden finner bifall till lagt yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 13

Protokollsutdrag BUN 2020-05-25/§ 41

Tjänsteutlåtande 2020-05-18, Jennie Falk Eriksson

Tertialbokslut 1- 2020 Vaxholms stad

Coronavirusets påverkan på Vaxholms ekonomi rev 2020-05-19

Åtgärdsplaner KS och övriga nämnder

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, ekonomichef
Jennie Falk Eriksson, kvalitetscontroller

För kännedom: Kommunledningen


Ordförande


Justerare



§ 93 Ramärende 2021-2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Ramärendet för åren 2021-2023 godkänns.
2. Ekonomichefen får göra redaktionella förändringar.
3. Nämnderna får i uppdrag att utöver effektiviseringsuppdraget på 1,3% som föreslås i ram parallellt föreslår besparingar på ytterligare 1,2% för 2021 års budget.

Ärendebeskrivning

Stadens budgetarbete sker i två omgångar. Kommunstyrelsen (KS) tar beslut i den första, det så kallade ramärendet, före sommaruppehållet. Ramärendet innehåller en samlad beskrivning av de aktuella förutsättningar som gäller för Vaxholms stads planering, exempelvis befolkningsprognoser och ekonomiska förutsättningar.

Ramärendet är ett politiskt dokument och ska utgöra plattformen för all planering och verksamhet i Vaxholms stad för åren 2021 till 2023.

Ramärendet ligger till underlag för nämndernas arbete att utforma ett yttrande till mål och budget. Därefter utarbetas ett gemensamt förslag till mål och budget för perioden 2021-2023 vilket behandlas politiskt under hösten 2020.

Yrkanden

Malin Forsbrand (C), Anders Garstål (S), Fredrik Östman (C) samt Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag med tillägget;

Nämnderna får i uppdrag att utöver effektiviseringsuppdraget på 1,3% som föreslås i ram parallellt föreslå besparingar på ytterligare 1,2% för 2021 års budget.

Ordföranden finner bifall till lagt yrkande.


Handlingar


Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 14
Tjänsteutlåtande, Ramärende 2021-2023, 2020-05-19
Ramärende 2021-2023, 2020-05-19

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk
Jennie Falk Eriksson, klk

För kännedom: Vaxholms stads ledningsgrupp


Ordförande


Justerare



§ 94 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2020-04-30

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ett tillfälligt avsteg från finanspolicyns räntebindningstid för den redovisade perioden godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2020-04-30.

1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicyn ska stadens likviditetsreserv uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionsskuld och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 60 – 180 mnkr.

På kontot fanns per 2020-04-30 ett belopp på 45,6 mnkr. Till detta tillkommer checkkredit om 25,0 mnkr; den totala reserven uppgick således till 70,6 mnkr.

Vi håller oss därmed inom ramen för likviditetsreserven.

2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

3. Utlåning till bolag

Staden har en långfristig lånefordran på 11,9 mnkr mot det helägda bolaget Vaxholm Smeden 3 AB. Motsvarande fordran på det helägda bolaget Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB är 0,7 mnkr.

4. Skuldportföljens volym och motparter

Staden har långfristiga lån på 410,0 mnkr per 2020-04-30. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest.

Av lånen löper 24 % till fast ränta, 76 % till rörlig ränta.

Inräknad med derivatinstrument/ränteswappar blir fördelningen 68% till fast ränta, 32% till rörlig ränta.

5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspänn sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2020-04-30 är 1,87 år.

6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspänn utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2020-04-30 är 0,83 år/

Snitträntan uppgår per detta datum till 2,12 %.


Ordförande


Justerare



Kommunstyrelsen

Kommunen håller sig inte inom finanspolicyns ramar om en räntebindingstid på 1-4 år.

7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Staden använder ränteswappar för att säkra räntenivån. En ränteswap är ett avtal om att byta en räntebetalning från rörlig till fast ränta eller om-vänt.

Vaxholms stad har 180,0 mnkr i ränteswappar per 2020-04-30, samtliga med Nordea som motpart.

8. Leasing

Staden har idag åtaganden i leasingavtal enligt kostnaderna nedan.

Avgifter på avtal inom ett år	3 092 tkr
Avgifter på avtal 1 – 5 år	2 529 tkr

9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där staden har en ägarandel. Staden har en restriktiv inställning till borgen för lån till andra låntagare.

Låntagare	Belopp	Kreditgivare
Vaxholmsvatten AB	98,0 mnkr	Nordea
Roslagsvatten AB	<u>2,0 mnkr</u>	Nordea
Totalt	100,0 mnkr	

10. Pensioner

Staden har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 15

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2020-04-30, 2020-05-19

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk


Ordförande


Justerare



§ 95 Begäran om utträde från Mälardalsrådet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Vaxholms stad begär utträde från Mälardalsrådet.
2. Anmälan om utträde överlämnas till styrelsen för Mälardalsrådet.
3. Utträde ska äga rum senast 2021-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande har givit kommunledningskontoret i uppdrag att utreda möjligheterna för ett eventuellt utträde från Mälardalsrådet.

Mälardalsrådet är en medlemsorganisation för kommuner och regioner i Stockholm-Mälardalenregionen. Mälardalsrådets uppgift är att vara ett forum där politik, näringsliv och akademi kan samverka i strategiska frågor. Rådet driver storregionala frågor för att främja utvecklingen i Stockholm-Mälardalenregionen och har under senare år bland annat utgjort ett forum för frågor rörande infrastruktur, urbanisering, hållbarhet, samhällsplanering, demografi och kompetensförsörjning.

Totalkostnaden för Vaxholms stads medverkan uppgår till ca 42 500 kr per år. Av rådets stadgar framgår att utträde endast får äga rum vid utgången av kalenderåret och att anmälan ska göras till styrelsen senast den 31 december året dessförinnan.

Kommunledningskontoret gör bedömningen att det finns förutsättningar för ett utträde ur Mälardalsrådet. Ytterligare sex kommuner i Stockholms län är inte medlemmar i Mälardalsrådet: Botkyrka, Täby, Ekerö, Lidingö, Danderyd och Österåker. Ett eventuellt utträde bedöms inte ha någon negativ inverkan för Vaxholms stads fortsatta deltagande i det regionala utvecklingsarbetet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 20

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-14

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Styrelsen i Mälardalsrådet, kansliet@malardalsradet.se


.....
Ordförande


.....
Justerare

§ 96 Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen antas.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen. I huvudsak består revideringarna av uppdaterade laghänvisningar med anledning av de senaste årens förändringar av Kommunallagen (KL) samt Förvaltningslagen (FL). Utöver dessa har även några mindre förtydliganden gjorts samt en ny punkt lagts till enligt följande:

Nr 1.8: Förtydligande om att kommunchef, förutom att utfärda fullmakt, även själv kan föra kommunens talan inför domstolar m.m.

Nr 1.14: Förtydligande av text gällande beslut om att ombud eller biträde inte får medverka i ett ärende (FL).

Nr 1.18: Tillägg att kommunchef, förutom att utse dataskyddsombud, även kan utse ersättare till dataskyddsombudet vid behov.

Nr 1.20: Ny punkt som förtydligar att den som har rätt att teckna ett huvudavtal i ett ärende även ska underteckna eventuellt personuppgiftsbiträdesavtal.

Text som föreslås tas bort är markerat i rött och text som föreslås läggas till är markerat i grönt i delegeringsordningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 21

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-15

Reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Medarbetare kommunledningskontoret



Ordförande



Justerare



§ 97 Publicering av nämndhandlingar på Vaxholms stads hemsida

Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningen (kansliet) får i uppdrag att, från och med hösten 2020, publicera nämndhandlingar för nämnder och utskott på Vaxholms stads hemsida med beaktande av gällande lagstiftning.

Ärendebeskrivning

Enligt nu gällande rutin i kommunen publiceras endast föredragningslistor (inte nämndhandlingar) och protokoll för samtliga nämnder och utskott på Vaxholms stads hemsida. Undantaget från publicering är utskott som behandlar individärenden (sociala utskottet samt barn- och utbildningsnämndens utskott). I dessa fall publiceras varken föredragningslista, nämndhandlingar eller protokoll, i enlighet med gällande lagstiftning (OSL), då de omfattas sekretess. Dessa kommer således även fortsättningsvis vara undantagna från publicering. I dagsläget är det endast för kommunfullmäktige som både kallelse (nämndhandlingar) och protokoll publiceras. Nuvarande rutiner bygger på de instruktioner förvaltningen fått från den politiska nivån sedan tidigare.

I den åtgärdsplan för kommunstyrelsen som fastställdes i samband med beslut om årsredovisning KF/2020-04-20 16 fick förvaltningen (kansliet) ett uppdrag att "Utreda möjlighet att lägga ut sammanträdeshandlingar på stadens webbsida".

Förvaltningen konstaterar att det finns utmaningar kopplade till publicering av nämndhandlingar på hemsidan med anledning av GDPR. Det kommer innebära ett merarbete för nämndsekreterare samt även för ansvariga handläggare jämfört med nuvarande rutin. Förvaltningen anser dock att det finns ett stort värde i att ge Vaxholms stads medborgare en så god insyn och service som möjligt i hur verksamheten sköts. Förvaltningen strävar efter att kommunens information ska vara så öppen och tillgänglig som möjligt med hänsyn tagen till gällande lagstiftning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-15

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Nämndsekreterare (Kansliet)

För kännedom: Alla medarbetare i kommunhuset


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 98 Förtjänsttecken i Vaxholms stad 2020

Kommunstyrelsens beslut

Förtjänsttecken delas ut genom att plakett skickas till kommunmedborgarens folkbokföringsadress.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade under 2012 att införa utdelning av förtjänsttecken för Vaxholms stad för att aktningsfullt hedra och visa uppskattning till kommunmedborgare som uträttat något som främjat kommunen i en vidare bemärkelse. Utdelningen av förtjänsttecknet sker en gång per år och nominering av person/personer som föreslås kan göras av medborgare i kommunen eller av någon annan med god kännedom om personens betydande prestationer för kommunen. Utmärkelsen består av förtjänsttecken och blommor och har hittills överlämnats av kommunfullmäktiges ordförande vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Med anledning av pågående Coronapandemi föreslås förtjänsttecknet för år 2020 delas ut genom att plakett skickas hem till kommunmedborgarens folkbokföringsadress.

För år 2020 har 1 nominering inkommit.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 17

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-05

Nomineringar

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

Ordförande

Justerare



§ 99 Obesvarade motioner per 2020-06-15

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Redovisning av obesvarade motioner per 2020-06-15 noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning (§ 31) ska obesvarade motioner årligen redovisas till kommunfullmäktige. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i juni.

Vaxholms stad har per 2020-06-15 fyra obesvarade motioner att redovisa:

1. Motion av Sara Strandberg (V) om cykelfrämjande åtgärder (inkommen vid KF 2019-06-17). Besvaras vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-15.
2. Motion av Lars Arb Zackrisson (-) om Demokrati- och värdegrundsarbete i Vaxholm (inkommen vid KF 2019-06-17). Besvaras vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-15.
3. Motion av Lars Arb Zackrisson (-): Utredning om permanenta skollokaler i Vaxholms stad (inkommen vid KF 2020-02-17). Remitterad till barn- och utbildningsnämnden och beräknas besvaras under hösten 2020.
4. Motion av Lars Arb Zackrisson (-): Redovisning av kostnader gällande Norrbergsprojektet med alla kringprojekt (inkommen vid KF 2020-02-17). Besvaras vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-06-15.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-05-27/§ 18

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-05-05

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kansliet

Ordförande

Justerare



§ 100 Val och entlediganden

Kommunstyrelsens beslut

Karl Olof Fagerström (WP) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens planeringsutskott från och med 8 juni 2020.

Fyllnadsval:

Christopher Day (WP) väljs till ersättare i kommunstyrelsens planeringsutskott med fastställd mandatperiod 2020-06-08 – 2020-12-31.

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kansliet
Lina Sundgren, löneenheten

Ordförande

Justerare



§ 101 Redovisning av delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Anmälda delegeringsbeslut noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av anmälda delegeringsbeslut:

Rapport av delegeringsbeslut KS del. KS del. § 9-10/2020.

AU/2020-01-22 §§ 10-21

PLU/2020-01-22 §§ 9-20

Yrkanden

Ordföranden yrkar att anmälda delegeringsbeslut noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Rapport av delegeringsbeslut KS del. § 9-10/2020

Ordförande

Justerare



Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

KS 2020-06-04

Reservation KS, gällande punkt 17 - Detaljplan för Storäng östra Dp 401, antagande nr 2

Waxholmspartiet reserverar sig mot beslutet i rubricerat ärende, med följande motivering:

I detaljplanen för Storäng DP 401 skall stor vikt generellt läggas vid utformningen av området och byggnaderna skall anpassas till den i dag befintliga bebyggelsen.

I den föreslagna DP har man lagt ett generellt byggförbud gällande tomter vars nivå ej är över 2,70. Andra kommuner har löst detta med följande skrivning i DP *lägsta tillåtna grundläggningsnivå är 2,70*. Denna skrivning innebär att själva frågan om byggande avgörs och hanteras i varje enskilt fall vid ansökan av bygglov.

Två av de berörda fastighetsägarna fick av kommunen 1992 löfte om att få stycka sina tomter i samband med att de skulle få kommunalt vatten och avlopp. Om kommunen väljer den skrivning som flera kommuner använder kan vi också hålla det löftet som gavs till fastighetsägarna år 1992.

Fastighetsägare har anlitat Structor Geoteknik AB i Stockholm som genomfört en geoteknisk undersökning som visar att genom användande av modern byggteknik saknas det skäl till att i detaljplanen neka möjlighet till styckning av tomter i de mest låglänta områdena på Storäng Östra. Kommunen har inte själva genomfört en geoteknisk utredning. Länsstyrelsen skriver också i sina rekommendationer (2018:5) att det går att bygga i områden lägre än 2,70 om man bygger rätt.

Den Detaljplan för Storäng Östra DP 401 som nu ligger som förslag till beslut där fastigheter hindras helt från att bygga med hänvisning till länsstyrelsens rekommendationer 2018:5 och den tolkning som görs är osakligt grundade samt går tvärtemot geologiska expertrekommendationer liksom övriga kommuners sätt att hantera Länsstyrelsens rekommendationer.

Gällande Höjning/breddning av vägmarken är det ett omfattande arbete och medför en hög kostnad. Enligt Resarö Vägförenings stadgar förvaltar den vägar och belysning men bygger ej väg eller vändplaner. Hur kommunen skall hantera denna problematik både gällande genomförande och ökade kostnader framgår ej utifrån det svar som har givits.

Christopher Day

För Waxholmspartiet – borgerligt alternativ