



Barn- och utbildningsnämnden 2020-05-25

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 18:05-22:45 (ajournering 20:45-20:55)	
Beslutande:	Michael Baumgarten (L), ordf. Bertil Jansson (S), 1:e v.ordf. Jonas Andersson (C) Ann-Sofi Klar (C)	Svante Nordell (M), 2:e v.ordf (distans) Eleonore Mårtensson (M) Mikael Guslin (M) Daga Bäfverfeldt (WP) Anna-Lena Nordén (WP) Peter Lindqvist (-) Annbritt Kronlund (V) §§ 39-43 Hanna Backström (-) §§ 44-56
Ersättare:		Hanna Backström (-) §§ 39-43
Övriga deltagare:	Ulrika Strandberg, uf Linda Marklund, uf Christina Björkenvall, uf Walewska L Jendi, uf §§ 39-43	Maria Wallander Halén, klk §§ 39-43 Johanna Frunck, klk Cecilia Jansson, klk

Sekreterare:

Johanna Frunck

Ordförande:

Michael Baumgarten (L)

Justerande:

Daga Bäfverfeldt (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2020-05-25, §§ 39-56

Datum för anslagets uppsättande: 2020-05-27

Datum för anslagets nedtagande: 2020-06-18

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:



Innehåll

§ 39	Justering och fastställande av föredragningslistan	3
§ 40	T1 Ekonomiskt utfall och prognos 2020	4
§ 41	Handlingsplan budget i balans	5 - 6
§ 42	Lokalförsörjningsplan Förskolor Vaxholms stad 2021-2030	7 - 8
§ 43	Utredning (KS 2019/119.049 §81 p.14) behovet av att ersätta förskolan Båten	9 - 10
§ 44	Statistik personal och barngrupper i Vaxholms stads utbildningsverksamhet läsår 2019/2020	11 - 12
§ 45	Slutrapport av handlingsplan för digital skolutveckling i Vaxholm stad	13
§ 46	Brukarundersökningar 2020	14
§ 47	Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2020	15
§ 48	Utredning fasta hämtnings- och avlämningstider vid skolskjuts	16 - 17
§ 49	Utredning upphämtningsplats vid skolskjuts	18
§ 50	Bordlagt 2020-04-27- Riktlinjer för skolskjuts och elevresor - revidering 2020	19
§ 51	Familjedaghemmet 2020/2021	20
§ 52	Måltidspolicy	21
§ 53	Insatser stimulansmedel psykisk ohälsa 2020	22
§ 54	Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden, rev. 2020	23
§ 55	Redovisning av delegeringsbeslut 2020	24
§ 56	Utestående uppdrag 2020	25


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 39 Justering och fastställande av föredragningslistan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Daga Bäfverfeldt (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 26 maj 2020.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 19 "förvaltningen informerar" flyttas upp och behandlas som ärende nummer 2.
- Ärende nummer 2-18 flyttas ned och behandlas som ärende nummer 3-19.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 26 maj 2020 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- Ärende nummer 19 "förvaltningen informerar" flyttas upp och behandlas som ärende nummer 2.
- Ärende nummer 2-18 flyttas ned och behandlas som ärende nummer 3-19.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Ordförande

Justerare



§ 40 T1 Ekonomiskt utfall och prognos 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Tertialbokslut 1 2020 för barn- och utbildningsnämnden godkänns.
2. Åtgärdsplanen och uppföljningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar tertialbokslut 1 (T1) 2020 för barn- och utbildningsnämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2020-05-18

Tertialbokslut 1 (T1) 2020

Åtgärdsplan T1

Nämndens nyckeltal 2020

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Ekonomienheten, Koray Kahruman

Ordförande

Justerare



§ 41 Handlingsplan budget i balans

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ärendet återremitteras med motiveringen att föreslagna åtgärder ska kompletteras med en konsekvensanalys.

Ärendet ska presenteras för barn- och utbildningsnämnden i samband med T2:an.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen presenterar en handlingsplan för budget i balans.

Yrkanden

Peter Lindqvist (-) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att föreslagna åtgärder ska kompletteras med en konsekvensanalys.

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till Peter Lindqvists (-) yrkande.

Ann-Britt Kronlund (V) yrkar skriftligen att ärendet återremitteras enligt *bilaga 1* till protokollet.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Proposition 1

Ordföranden frågar först barn- och utbildningsnämnden om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd.

Ja röstar: Den som vill att ärendet avgörs idag.

Michael Baumgarten (L), Bertil Jansson (S), Jonas Andersson (C), Eleonore Mårtensson (M), Mikael Guslin (M)

Nej röstar: Den som vill att ärendet återremitteras.

Svante Nordell (M), Ann-Sofi Klar (C), Daga Bäfverfeldt (WP), Anna-Lena Nordén (WP), Peter Lindqvist (-), Ann-Britt Kronlund (V)

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att barn- och utbildningsnämnden med 6 nej-röster mot 5 ja-röster beslutar att ärendet ska återremitteras.

Proposition 2

Ordförande konstaterar att två förslag till motivering av återremissen föreligger, Peter Lindqvists (-) och Ann-Britt Kronlunds (V) motivering.

Ordföranden ställer proposition på de båda motiveringarna var för sig och finner bifall Peter Lindqvists (-) motivering.


Ordförande


Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

Yrkande

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att ärendet ska presenteras i samband med T2:an.

Ordföranden finner bifall till yrkandet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande

BUN åtgärdsplan för budget i balans

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Katarina Wedin, Barbro Nyström, Maria Wallander Halen

För kännedom: Walewska Jendi, Christina Björkenvall


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 42 Lokalförsörjningsplan Förskolor Vaxholms stad 2021-2030

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. *Lokalförsörjningsplan Förskola 2021-2030* godkänns som underlag för beslut i ärenden som rör verksamhetslokaler för barn- och utbildningsnämnden.
2. *Lokalförsörjningsplan grundskola och förskola 2020* (Änr BUN 2020/28.289, §5) upphör att gälla i de delar som rör förskolan.
3. *Lokalförsörjningsplan Förskola 2021-2030* överlämnas till kommunstyrelsen som underlag i arbetet med mål och budget.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsplanen utgör ett planeringsunderlag till kommunfullmäktiges plan med mål och budget samt underlag för beslut i ärenden om verksamhetslokaler för barn- och utbildningsnämnden.

Befolkningsprognosen är utgångspunkt i barn- och utbildningsnämndens behovsplanering av lokaler. Den nya befolkningsprognosen visar att antalet 0-5 åringar ökar med i snitt 10 barn per år fram till år 2030.

Prognosen visar att behovet av antalet platser ökar med i snitt 10 platser per år med stora variationer mellan olika år. Behovet av förskoleplatser har ställts mot kommunens kapacitet över en 10 års period.

Då investeringsplanens i dess nuvarande form omfattar ett antal nybyggnationer av bostäder har utbildningsförvaltningen valt att titta på hur kapaciteten förändras om man väljer att fatta nya beslut kring investeringsplanen som påverkar utbudet av förskoleplatser för att kunna se ungefär vid vilken tidpunkt Vaxholm kommer ha en underkapacitet som motiverar en nybyggnation av en förskola. Tre olika scenarion har tagits fram.

- Scenario 1 - två tillfälliga förskolor avvecklas och tre nya förskolor byggs
- Scenario 2 - två tillfälliga förskolor avvecklas och ingen ny förskola byggs och befintliga förskolor utökas med fyra avdelningar
- Scenario 3 - två tillfälliga förskolor avvecklas och en ny förskola byggs och befintliga förskolor utökas med fyra avdelningar

Utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner lokalförsörjningsplanen förskola 2021-2030 som underlag för beslut i ärenden rörande verksamhetslokaler.

Utbildningsförvaltningen föreslår att scenario 3 i rapporten - som föreslår att två tillfälliga förskolor avvecklas, en ny förskola om 110 platser byggs på Vaxön samt att Överby förskola och Rindö förskola utökas med fyra avdelningar totalt inom befintligt lokalbestånd – utgör underlag i barn- och utbildningsnämndens beslut i ärenden som rör verksamhetslokaler.

Lokalförsörjningsplanen förskola 2021-2030 föreslås även överlämnas till kommunstyrelsen som underlag i arbetet med mål och budget.

Yrkanden

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med skriftligt tilläggsyrkande enligt bilaga 2 till protokollet.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordförande

Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

Daga Bäfverfeldt (WP) tar tillbaka sitt tilläggsyrkande.

Ordföranden konstaterar att endast ett förslag till beslut föreligger och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Walewska L Jendi 2020-05-13

Vaxholms stad lokalförsörjningsplan 2021- 2030 – Förskola

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Skriv text

För kännedom:

Rektorer i förskolan Vaxholm Stad, forskolechefer@vaxholm.se
Susanne Edén, stadsbyggnadschef, susanne.eden@vaxholm.se,
Marie Wiklund, kommunchef, marie.wiklund@vaxholm.se


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 43 Utredning (KS 2019/119.049 §81 p.14) behovet av att ersätta förskolan Båten

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att :

- genomföra konsekvensanalyser för förskoleområde Vaxö/Resarö med anledning av att det tillfälliga bygglov för förskolan Båten löper ut 2021
- utifrån konsekvensanalyserna utforma ett förslag till tidplan för eventuellt genomförande.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om ett extra sammanträde 2020-06-08 för att presentera resultaten av konsekvensanalyserna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden visar ett underskott för förskolorna i tertial 1 på 1,2 mkr. Prognosen för helåret visar att underskottet ökar till ca 2 mkr då barnantalet viker efter sommaren. Mot den bakgrunden har kommunstyrelsen givit barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att presentera en åtgärdsplan för budget i balans vilket redogörs i separat ärende. En åtgärd som identifierats är att avveckla lokaler för att anpassa verksamheterna efter barnantalet.

Båtens förskola består av fyra avdelningar och har en kapacitet på 72 platser. Antalet placerade barn i augusti 2020 är 67 barn.

Båtens förskola består av fyra avdelningar och har en kapacitet på 72 platser. Antalet placerade barn i augusti 2020 är 67 barn.

Enhet	Kapacitet	Placeringar augusti 20	Över kapacitet	Kö alt. 1 Behov 2020	Regi	Bygglov
Rindö förskola	53	53	0	3	Egen	Permanent
Båtens förskola	72	67	5	3	Egen	Tillfälligt
Blynäsvikens förskola	106	56	50	0	Egen	Tillfälligt
Lekhagens förskola	55 (58)	58	0	8	Egen	Permanent
Överby förskola	112	72	40	1	Egen	Permanent
Ytterby förskola	72	57	15	0	Egen	Tillfälligt
Äppelängen	29 (30)	30	0	1	Fristående	Permanent
Montessori förskola	30	26	4	1	Fristående	Permanent
Freja förskola	25	24	1	3	Fristående	Permanent
Söderkulla förskola	80	51	29	0	Fristående	Permanent
Skärgårdsholken	29	23	6	0	Fristående	Permanent
Totalt	667	517	150	20		

Lekhagens förskola och Äppelängens förskola har valt att ta in fler barn än bedömd maxkapacitet.


Ordförande


Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleverksamheten bedrivs i tillfälliga paviljonger som uppfördes 2011 med tidsbegränsat bygglov. Ett tidsbegränsat bygglov kan ges i maximalt 15 år. Vid förlängningen av bygglovet 2016 begärdes kompletteringar som anger hur lokalbehovet ska klaras på annan plats från och med 2021-06-08 alternativt senast 2026-06-08 om en ytterligare förlängning med 5 år till totalt 15 år kan ges år 2021. Då ingen annan plats för förskolans placering har kunnat identifieras kan inte bygglovet förlängas.

Då paviljongen varit tillfällig och planer på att avveckla den funnits har inga större insatser utförts och det finns eftersatt underhåll på objektet. Utevistelsemiljön har en del dagvattenproblematik att åtgärda och det finns synpunkter på inomhusmiljön från verksamheten. Dialog förs med miljö och hälsa och brister hanteras löpande efter förmåga. Skulle verksamheten inte avvecklas krävs omfattande insatser för att få lokalerna i skick.

Förskolans placering förstärker även trafikproblemen i området och bidrar till ökat trafikflöde vid hämtning och lämning samt minskar parkeringsytan.

Lokalförsörjningsplanen visar att Vaxholms stad har en överkapacitet av antalet platser i förskolan med hänsyn tagen till hela kommunen och samtliga objekt som är inplanerade i investeringsplanen samt alla förskolor i extern regi. Överkapaciteten håller i sig under hela prognosperioden. I augusti 2020 finns en överkapacitet på 150 platser totalt i Vaxholms stads förskolor.

I åtgärdsplanen för att minska förskolornas underskott 2020 och sträva mot budget i balans 2021 har lokalkostnaderna identifierats som en kostnadspost som behöver åtgärdas. Lokalyta som inte behövs bidrar till att en hög andel av varje barns grundbelopp går till lokalkostnad istället för till utbildning och personal. En åtgärd som föreslås är att avveckla verksamhet för att anpassa lokalerna till barnantalet.

Yrkanden

Peter Lindqvist (-) yrkar att förvaltningen får i uppdrag att genomföra konsekvensanalyser för förskoleområde Vaxö/Resarö med anledning av att det tillfälliga bygglovet för förskolan Båten löper ut 2021.

Ordföranden yrkar bifall till Peter Lindqvist (-) yrkande med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att utifrån konsekvensanalyserna utforma ett förslag till tidplan för eventuellt genomförande.

Ordföranden yrkar vidare att barn- och utbildningsnämnden ska besluta om ett extra sammanträde 2020-06-08 för att presentera resultatet av konsekvensanalyserna.

Ordföranden finner bifall till respektive yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 20:45-20:55.

Handlingar

Lokalförsörjningsplan för förskolan

Åtgärdsplan för budget i balans

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Barbro Nyström, Katarina Wedin, Maria Wallander Halen

För kännedom: Lena Svensson

Ordförande

Justerare

§ 44 Statistik personal och barngrupper i Vaxholms stads utbildningsverksamhet läsår 2019/2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har sammanställt statistik avseende lärare/pedagoger och barngrupper i Vaxholms stad för 2019 som en del av den kontinuerliga uppföljningen av utbildningen utifrån statistik som publicerats av Skolverket april-maj 2020. Mättilfället var 15 oktober.

Ett prioriterat mål för Vaxholms stad är behöriga och legitimerade förskollärare och lärare. De kommunala förskolornas utfall 2019 uppnår målet på 30 procent. Det är högre än genomsnittet för enskilda och kommunala förskolor i Stockholms län (28 procent) men lägre än genomsnittet i Riket som ligger på 40 procent. De enskilda förskolorna i Vaxholm har minskat från 21 procent till 15 procent. Kommunala verksamheter har generellt högre andel heltidstjänster med legitimerade förskollärare i Riket.

88,4 procent av totalt 1784 elever folkbokförda i Vaxholm 2019 valde en kommunal skola i kommunen. Det är en högre andel än fördelningen i Riket på 85 procent och Stockholms läns kommuner på 76,9 procent. Totalt har 76,3 procent av lärarna i de kommunala skolorna lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne. Jämfört med Stockholms län (kommunal och enskild regi) på 69,8 procent och Riket på 70,1 procent så är det ett bra resultat. En utmaning är emellertid att rekrytera legitimerade och behöriga lärare på högstadiet.

Från och med 1 juli 2019 så är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning i fritidshemmet. Det är en utmaning nationellt med endast 38,2 procent legitimerade lärare. Vaxholms stads andel lärare som har lärarlegitimation och behörighet ligger på 62,4 procent.

Antal barn per barngrupp i förskolan i Vaxholms stad ligger på 15,6 barn per barngrupp vilket är i linje med Stockholms läns genomsnitt och något högre än Riket på 15 barn. I genomsnitt går det 5,4 barn per heltidstjänst i förskolorna i Vaxholms stad. För de kommunala förskolorna ligger det på 5,6 och för förskolorna i enskild regi på 5. De kommunala förskolorna i Vaxholm ligger något högre än Stockholms län och Riket på 5,2.

Lärartätheten för Vaxholms kommunala skolor ligger på 13,6 elever per lärare och nästan i linje med Stockholms län på 13,3. Riket har ett genomsnitt på 12,2 elever per lärare. Rindö skola sticker ut i Vaxholm med endast 9,7 elever per lärare. Det är lägre elevantal per lärare än någon annan skola i Vaxholm och det är lägre än genomsnittet för landets glesbygdskommuner (samtliga huvudmän) på 10,8 elever per lärare (lika för kommunala huvudmän).

Vaxholm har fortsatt en hög andel inskrivna barn i fritidshemmet. I åldrarna 6–9 år är 95,6 procent inskrivna (jfr. Stockholms län 90,6 procent och Riket 83,4 procent). I åldrarna 10-12 år 40,4 procent inskrivna i Vaxholm (jfr. Stockholms län 19,2 procent och Riket 20,6 procent).


Ordförande


Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2020-05-13 Christina Björkenvall

Rapport: Statistik avseende personal och barngrupper i Vaxholms förskolor och skolor, 2020-05-13
Christina Björkenvall

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Liselotte Lundmark, HR, Liselotte.Lundmark@vaxholm.se
Rektorer förskolan, Forskolechefer@vaxholm.se
Rektorer grundskolan, rektorer@vaxholm.se


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 45 Slutrapport av handlingsplan för digital skolutveckling i Vaxholm stad

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Information noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Skolorna har sedan läsåret 2016/2017 genomgått en stor förändring vad gäller det digitala landskapet. Handlingsplan för Digital skolutveckling i Vaxholms stad 2016-2019 har bidragit till att skolan systematiskt ökat kvaliteten i undervisningen med utgångspunkt i främjandet av elevers lärande. Vi ser goda kunskapsresultat, både när det gäller resultat på nationella prov och betyg i årskurs 9. I bifogad bilaga finns rapporten i sin helhet.

Vaxholms elever har fått tillgång till tidsenliga lärverktyg samt program som stödjer deras utveckling. Lärarna har också fått tillgång till tidsenliga lärverktyg samt relevant kompetensutveckling som stödjer dem i deras undervisningspraktik. Kompetensutvecklingsinsatserna behöver upprätthållas och förvaltas för att lärarna fortsatt ska ha rätt kompetens – både när det gäller pedagogisk och teknisk färdighet.

Skolornas nätverk är överlag stabila och kan möta de krav ett digitalt arbetssätt har behov av. Det finns både en lokal och central organisation för att supportera personal och elever på skolorna. Utbildningsförvaltningen behöver dock ta höjd för att ett ökat användande av digitala verktyg ställer högre krav på effektiv och kompetent support.

Verksamheterna har ett stort antal lärresurser, både när det gäller digitala verktyg och digitala läromedel/program som stödjer specifika funktioner. Det ökade intresset och behovet kräver tydligare rutiner kring inköp för att säkerställa att lagkrav följs, att synkningar mellan system kan upprättas samt upprätthållas. Rutinerna behöver också innehålla process för kartläggning av behov – befintliga system innehåller många funktioner som kan komma att tillfredsställa uppkomna behov.

Handlingsplanen för Digital skolutveckling i Vaxholms stad (2016-2019) har i stort följts enligt plan. Vaxholms stad har haft en tydlig agenda att följa för att ta tillvara på de utmaningar som följer i en digitaliserad lärmiljö. En ny handlingsplan kommer att formuleras i syfte att möta de framtida behov våra verksamheter har – både tekniska och pedagogiska.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Bilaga: Slutrapport av handlingsplan för digital skolutveckling i Vaxholms stad
Tjänsteutlåtande, 2020-05-08

Kopia på beslutet till

För kännedom: Utbildningschef Ulrika Strandberg, ulrika.strandberg@vaxholm.se
Rektorer för grundskolan,


Ordförande


Justerare



§ 46 Brukarundersökningar 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad genomför årligen enkäter till vårdnadshavare med barn i förskola och till elever samt vårdnadshavare i grundskolan. Det är riktat till både kommunal och enskild regi. I år har också alla pedagoger i grundskolan årskurs 1-9 fått chans att svara. Årets enkäter för grundskolan riktar sig till årskurs 5 och 9 med samma frågor som Skolinspektionens skolenkäter för bättre jämförelser med resultatet i Riket. Syftet med enkäterna är att, som en del, följa upp och utvärdera verksamheterna mot de mål som finns i skolans styrdokument för ökad måluppfyllelse och likvärdighet mellan enheterna (1 kap. 9 §, 4 kap. 3-6 §§ skollagen, 2010:800).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Daga Bäfverfelt (WP) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med skriftligt tilläggsyrkande enligt *bilaga 3* till protokollet.

Proposition

Ordförande frågar först om barn- och utbildningsnämnden kan bifalla förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till beslutsförslaget.

Ordföranden ställer sedan proposition på bifall mot avslag till Daga Bäfverfeldts (WP) tilläggsyrkande och finner avslag till tilläggsyrkandet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Resultat från brukarundersökningar förskola och grundskola 2020, Christina Björkenvall 2020-05-13

Rapport: Resultat från brukarundersökningar förskola och grundskola 2020.

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Rektorer i förskola och skola:

Katarina Wedin; katarina.wedin@vaxholm.se

Barbro Nyström; barbro.nystrom@vaxholm.se

Eva Axelsson; eva.axelsson@vaxholm.se

Åsa Häger; asa.hager@vaxholm.se

Charlotta Skarelius; charlotta.skarelius@vaxholm.se

Christina Persson; christina.persson@vaxholm.se


Ordförande


Justerare



§ 47 Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

Förvaltningen inväntar fortfarande beslut i följande ärenden:

- Överklagan till kammarrätten avseende skolskjuts
- Skolväsendets överklagandenämnd
- Placering mot ena vårdnadshavares vilja har överklagats på nytt (av kommunmedlem) och ärendet ligger hos förvaltningsrätten igen.

Nya ärenden

- Riktad tillsyn med fokus på trygghets och studiero elever i åk 6-9.

Personuppgiftsanmälningar:

Inga nya personuppgiftsanmälningar har gjorts.

Skolplacering

Inga nya ärenden kopplat till att elever folkbokförda i Vaxholm saknar skolplacering.

Däremot har vi utifrån barnkonventionen (barnets bästa och rätten till utbildning) placerat ett barn på önskad skola som är skriven i icke EU-land och som var på besök i Vaxholm hos sina morföräldrar och för närvarande nekas återresa. Förvaltningen får inte skolpeng för denna elev och medel avses att sökas utifrån Corona medel men det finns ingen garanti för att kostnadstäckning kommer att nås.

Elevernas frånvaro under Corona-epidemin i kombination med personals frånvaro har orsakat skolorna mycket merarbete. Detta merarbete har fördelats på få personer vars arbetsbelastning under denna tid varit mycket hög. Skolorna har trots det, bra kontroll på de enskilda elevernas behov och eventuella problematik.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2020-05-13

Kopia på beslutet till

För kännedom: Ulrika Strandberg, ulrika.strandberg@vaxholm.se


Ordförande


Justerare



§ 48 Utredning fasta hämtnings- och avlämningstider vid skolskjuts

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Informationen noteras till protokollet om ny rutin för fasta hämtnings- och avlämningstider. Tiderna kan komma att revideras av förvaltningen vid behov.
2. Skolorna bör i sin schemaläggning sträva mot gemensamma ramtider.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har tagit fram fasta avlämnings- och hämtningstider för eleverna i skolorna på främst Vaxön. Detta för att öka samplaneringen. Avlämningstiderna bedöms leda till en kontinuerlig och tydlig skolskjuts, samtidigt som den blir mer resurseffektiv. En risk med fasta avlämningstider är att vissa elever kan få vänta lite längre på skolskjutsen. Denna risk finns främst för äldre elever som slutar efter 14.45.

Tiderna som redovisas i detta tjänsteutlåtande kan komma att revideras vid behov.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med skriftligt tilläggsyrkande enligt *bilaga 4* till protokollet.

Proposition

Ordföranden frågar först om barn- och utbildningsnämnden kan bifalla förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till beslutsförslaget.

Ordföranden ställer sedan proposition på bifall mot avslag till Daga Bäfverfeldts (WP) tilläggsyrkande och finner bifall till tilläggsyrkandet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, utredning fasta hämtnings- och avlämningstider vid skolan

Bilaga - Vaxholms skolors schematider

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Barn- och utbildningsnämnden
Lina Tolander, skolskjutshandläggare barn- och utbildningsförvaltningen

För kännedom: Skoladministratörer:
Angela Nilsson, administratör Kronängsskolan, angela.nilsson@vaxholm.se
Lotta Sundin, administratör Vaxö och Rindö skola, lotta.sundin@vaxholm.se
Mona Olsson, administratör Söderfjärdsskolan, Mona.Olsson@vaxholm.se
Pia Haparanta, administratör Resarö skola, Pia.Haparanta@vaxholm.se
Christina Ahlström, rektor Montessori skola, christina.monvax.com

Schemaläggare:

Pia Eklund, bitr. rektor Vaxö och Rindö, pia.eklund@vaxholm.se
Annelie Törnqvist, schemaläggare Vaxö skola, annelie.tornqvist@vaxholm.se
Anna Sundgren, Kronängsskolan, anna.sundgren@vaxholm.se


.....
Ordförande


.....
Justerare



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll
2020-05-25
2 av 2

Barn- och utbildningsnämnden

Clara Dahlström, bitr. rektor Söderfjärdsskolan, Clara.Dahlstrom@vaxholm.se
Kajsa Österblom, bitr. rektor Söderfjärdsskolan, kajsa.osterblom@vaxholm.se

Ordförande

Justerare



§ 49 Utredning upphämningsplats vid skolskjuts

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att utreda:

- valet av upphämningsplatser med hänsyn till belysning, uppmärkning och säkerhet.
- vägföreningarnas inställning till upphämningsplatser på enskilda vägar.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda upphämningsplatser i samband med den nya upphandlingen av skolskjuts. Detta i förhoppningen att få till en mer kostnadseffektiv upphandling eftersom eleverna med gemensamma tider och upphämningsplatser kan samplaneras i större utsträckning vilket gör att leverantören effektivare kan utnyttja sina resurser.

Yrkanden

Svante Nordell (M) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att förvaltningen ska få i uppdrag att utreda vägföreningarnas inställning till upphämningsplatser på enskilda vägar.

Peter Lindqvist (-) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att förvaltningen ska få i uppdrag att utreda valet av upphämningsplatser med hänsyn till belysning, uppmärkning och säkerhet.

Svante Nordell (M) tar tillbaka sitt yrkande om återremiss och yrkar bifall till Peter Lindqvists (-) yrkande med tillägget att förvaltningen även ska få i uppdrag att utreda vägföreningarnas inställning till upphämningsplatser på de enskilda vägarna.

Ordföranden konstaterar att föreslagna uppdrag ligger utanför barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde om frågar nämnden om barn- och utbildningsnämnden kan besluta att föreslå kommunstyrelsen att ge nämnden för teknik, fritid och kultur i uppdrag att utreda valet av upphämningsplatser med hänsyn till belysning, uppmärkning och säkerhet samt att utreda vägföreningarnas inställning till upphämningsplatser på enskilda vägar.

Ordföranden finner bifall till beslutsförslaget.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, utredning upphämningsplatser vid skolskjuts


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 50 Bordlagt 2020-04-27- Riktlinjer för skolskjuts och elevresor - revidering 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ärendet bordläggs i avvaktan på utredning om upphämningsplatser.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att beräknad gångtid till uppsamlingsplats/busshållplats ska ingå i den maximala restiden till och från skolan.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det inte finns någon fördel med att införa tidsbegränsningen. Hur lång tid en sträcka tar att gå är subjektivt och svårt att påvisa vid prövning av frågan. Handläggning, upphandling och planering av skolskjuts blir svårare ju fler parametrar kopplade till riktlinjer som ska vägas in. Elever som reser inom kommunen har relativt nära till närmsta kollektivhållplats samt korta restider.

Vill nämnden införa tidsbegränsning finns möjlighet att införa en gräns på 90 minuter från det att eleven lämnar hemmet till det att eleven befinner sig på skolgården. Denna tidsbegränsning gäller i sådana fall elever folkbokförda i Vaxholm som reser inom kommunen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ärendet bordläggs i avvaktan på utredning om upphämningsplatser och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande – total restid skolskjuts

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Akt.


Ordförande


Justerare

§ 51 Familjedaghemmet 2020/2021

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att inte starta upp familjedaghemmet för läsåret 2020/2021
2. Förvaltningen får i uppdrag att komma tillbaka till nämnden med ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har (sedan början av mars) på Vaxholms stad hemsida haft öppet för den som är intresserad av att ha sitt barn på familjedaghem att anmäla sitt intresse. Det har till den 13 maj inte inkommit någon intresseanmälan.

För att kunna driva en kvalitativ och säker verksamhet som kan ha en budget i balans krävs att det är åtminstone 11 barn som deltar i verksamheten. Det finns idag inte det intresset av denna sort av omsorg därför rekommenderar förvaltningen att verksamheten inte startas upp för läsåret 2020/2021.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att komma tillbaka till nämnden med ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2020-05-13

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lena Svensson, lena.svensson@vaxholm.se

För kännedom: Förskolerektorerna, forskolechefer@vaxholm.se



Ordförande



Justerare



§ 52 Måltidspolicy

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

Måltidspolicy antas.

Ärendebeskrivning

Från 1 januari 2016 organiserade utbildningsförvaltningen måltiderna i måltidsenheten. Syftet är att enheten ska ansvara för samtliga måltider inom förskola och skola. Det saknas dock ett tydligt styrdokument för verksamhetens uppdrag. Den tidigare kostpolicyn antagen i barn- och utbildningsnämnden 2012 är ett inaktuellt styrdokument.

Måltiden är en naturlig och integrerad del i Vaxholms stads alla verksamheter. Tillsammans arbetar vi mot en hållbar framtid enligt Agenda 2030. Alla matgäster i kommunen erbjuds goda måltider som bidrar till hälsa, värdighet och välbefinnande. Dagligen serverar kommunen anpassade, säkra och näringsriktiga måltider i en lugn och trivsam måltidsmiljö som lockar alla sinnen.

Måltidspolicyn anger inriktning, grunder och värderingar som styr verksamheternas arbete för en likvärdig och bra måltidskvalitet. För att kunna säkerställa kvalitet och en helhetssyn på måltider med matgästen i centrum använder sig Vaxholms stad av Livsmedelsverkets måltidsmodell som består av följande pusselbitar; god, trivsam, näringsriktig, säker, hållbar och integrerad.

Framtagandet av policyn har gjorts i projektform av extern resurs under ledning av kostchef. Den består av en övergripande del som anpassats till verksamheterna förskola och skola. Det sammanställda materialet har skickats på remiss till kommunchef, hållbarhetschef, rektorer i förskolan och skolan. Vård och omsorg har en motsvarande anpassning utformad utifrån deras ansvarsområden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Margareta Andersson, 2020-05-12

Måltidspolicy för Utbildningsförvaltningen.

Bilaga till Måltidspolicyn: Skolledarens checklista, stöd och inspiration från Livsmedelverket och Skolverket.

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Rektorer grundskolan, rektorer@vaxholm.se

Rektorer förskolan, forskolechefer@vaxholm.se

Madeleine Larsson, hållbarhetschef, madeleine.larsson@vaxholm.se


Ordförande


Justerare



§ 53 Insatser stimulansmedel psykisk ohälsa 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Överenskommelsen resulterar i tillgängliga stimulansmedel för landets kommuner att tillgå för lokala satsningar inom området psykisk hälsa.

Stimulansmedlen syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer.

Arbetet med att stärka den psykiska hälsan i befolkningen i Vaxholms stad pågår och en rad utökade satsningar och fokus har skett under de senaste åren men inom ramen för budget. Staden prioriterar insatser som ger effekt och innebär ett mervärde utöver pågående verksamhet. Insatserna skall ske i samverkan mellan stadens verksamheter och finansieras med externa stimulansmedel. Följande insatser planeras under året;

1. Kronängsskolan arbetar med psykisk hälsa med extra resurs	300 000
2. Dansa utan krav metoden, kulturskolan	60 000
3. Kompetensutveckling för samverkansteam för att främja skolnärvaro	60 000
4. Projektanställning – samverkan mellan socialförvaltningen och barn och utbildningsförvaltningen med fokus på förebyggande och åtgärdande insatser	400 000
5. Arbete med suicidprevention	99 000
6. Arbeta fram gemensam barn- och elevhälsost strategi	0

Totala medel under 2020: 919 000 kronor

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Insatser finansierade av stimulansmedel psykisk ohälsa 2020, 2020-05-06

§ 1 Projektdirektiv Projektplan stimulansmedel Psykisk ohälsa 2020-2021, 2020-05-06

Annons projektanställning samverkan SN BuN, 2020-05-13

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

För kännedom: Ulrika Strandberg, utbildningschef


Ordförande


Justerare



§ 54 Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden, rev. 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Reviderad arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har uppdaterat barn- och utbildningsnämndens arkivbeskrivning på grund av att vissa uppgifter var inaktuella sedan den uppdaterades år 2013. Aktuella uppgifter har förts in vad gäller arkivorganisation, nämndens organisation, reglering m.m.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande – arkivbeskrivning barn- och utbildningsnämnden, revidering 2020

Arkivbeskrivning barn- och utbildningsnämnden, 2020-05-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Till akt

Ordförande

Justerare



§ 55 Redovisning av delegeringsbeslut 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Beslut barn- och utbildningsnämndens utskott §§ 1-7/2020
- Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2020-05-25.
- Rapport kränkande behandling 2020-04-15-2020-05-13
- Rapport delegeringsbeslut rektorer 2020-04-15-2020-04-13.
- Delegeringsbeslut skolskjuts fr.o.m. 2020-04-16-2020-05-12

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-05-13

Rapporter delegeringsbeslut Evolution till 2020-05-25.

Rapport kränkande behandling 2020-04-15-2020-05-13

Rapport delegeringsbeslut rektorer 2020-04-15-2020-04-13.

Delegeringsbeslut skolskjuts fr.o.m. 2020-04-16-2020-05-12

Ordförande

Justerare



§ 56 Utestående uppdrag 2020

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag

Ordförande

Justerare



Yrkande angående ärende 3 den 25/5 2020 BUN

Barnomsorgen är kommunens viktigaste kärnverksamhet, en verksamhet där barnens framtid som tillitsfulla, trygga och harmoniska medborgare påverkas i hög grad varför det är viktigt att till fullo tillgodose de allra yngsta barnens behov av trygghet, utmaningar och stimulans. Jag ser med stor oro på de förändringar som förvaltningens handlingsplan föreslår.

Vaxholms storlek på barngrupper i förskolan ligger i linje med Stockholms län men är större än riksgenomsnittet. Vaxholms förskolor har fler barn per heltidstjänst än både Stockholms län och Riket. Att då föreslå stängning av förskoleavdelningar och en minskning av personalen med 18,53 årsarbetare är oroande.

Förslagen med 15 barn och 3 personal för åldersgruppen 1-2,5 strider mot skolverkets rekommendationer om 6-12 i den åldersgruppen. Forskning anser att det hos de yngsta barnen bör finnas 1 personal på 3 barn och att en storlek på 8 barn är det ultimata för att främja barnens behov av omsorg och utveckling.

En trång miljö, d.v.s. många barn på liten yta, medför en stressfaktor som gör det svårare att vara i balans och öppna för andras behov. Det gäller både barn och vuxna.

Att barnantalet är lågt under augusti- oktober är till fördel för en inskolningen av bra kvalitet. Det är positivt att det i förslaget föreslås koncentration av inskolningen till exempelvis terminsstarten och då främst höstterminen.

Handlingsplanen saknar siffror för de olika åldersgrupperna. Hur ser det ut för de yngsta barnen?

Jag yrkar på återremiss i ärendet för att förvaltningen ska kunna ta fram en handlingsplan som inte leder till större barngrupper och sämre personaltäthet. Samt att underlaget ska kompletteras med siffror för de olika barngrupperna. Kommunen bör ta tillfället i akt att behålla och förbättra de aktuella siffrorna i handlingsplanen.

ålders

Annbritt Kronlund
ordinarie ledamot i BUN
Vänsterpartiet i Vaxholm

KB DB



Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

Barn- och utbildningsnämnden 20-05-25

Vaxholms stad lokalförsörjningsplan 2021–2030 – Förskola

Tilläggsyrkande

Waxholmspartiet stödjer förslaget enligt scenario 3 med tilläggsyrkandet

Att – erbjuda Rindö och Resarö familjedaghem i väntan på tillräckligt många barn för att öppna ytterligare avdelning på befintlig förskola

Detta utifrån barnperspektiv, social hållbarhet samt kommunens miljömål.

För Waxholmspartiet

Daga Bärfverfeldt

DB DB



Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

Barn – och utbildningsnämnden 20-05-25

Brukarundersökningar 2020

Yrkande
Yrkande

Waxholmspartiet yrkar

Att – nästa års brukarundersökning även ska omfattas av Vaxholms stads gymnasieelever.

För Vaxholmspartiet

Daga Bäfverfeldt
Daga Bäfverfeldt

RB DB



Waxholmspartiet – borgerligt alternativ

Barn och utbildningsnämnden 20-05-25

Utredning fasta hämtnings- och avlämningstider vid skolskjuts

Tilläggsyrkande

Waxholmspartiet stödjer förslag till beslut med tillägg att skolorna i sin schemaläggning bör sträva mot gemensamma ramtider.

För Waxholmspartiet


Daga Bäfverfeldt

