



BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Riktlinjer för kommunala och fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Vaxholms stad

1 Allmänt.....	3
2 Rätt till plats.....	3
2.1 Behovsgrunder	3
2.2 Omfattning vid förvärvsarbete eller studier.....	4
2.3 Omfattning vid föräldraledighet eller arbetsökande	4
2.4 Omfattning vid asylsökande.....	4
2.5 Kombination av behovsgrunder	4
2.6 Dispens på grund av särskilda skäl.....	5
2.7 Ändrade förhållanden	5
3 Anmälan till kö	5
3.1 Anmälan via e-tjänst	5
3.2 Anmälan inför flytt till Vaxholm	5
3.3 Skriftlig ansökan.....	5
3.4 Köplacering.....	5
3.5 Vid många sökande till en enhet	6
3.6 Erbjudande om plats	6
3.7 Plats i verksamhet i annan kommun	6
3.8 Överenskommelse om placering	6
4 Öppethållande, fördelning av vistelsetid och frånvaro.....	7
4.1 Öppethållande.....	7
4.2 Fördelning av vistelsetid.....	7
4.3 Anmälan av frånvaro.....	7



5 Byte eller upphörande av placering	7
5.1 Byte av förskola	7
5.2 Placeringens upphörande och uppsägning.....	8
5.3 Flytt till annan kommun	8
6 Avgifter	8
6.1 Avgifter.....	8
6.2 Reducerad avgift	8
6.3 Skulder.....	9
7 Synpunkter/klagomål.....	9

1 Allmänt

Samtliga verksamheter i Vaxholm ska bedrivas enligt övergripande mål och riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i bl.a. skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och Läroplanen för förskolan (Lpfö 98).

Riktlinjerna utgör tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om förskola och pedagogisk omsorg. Om riktlinjerna i något avseende strider mot författningsbestämmelser eller mot fastställd tolkning av bestämmelserna ska riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar.

Om det på grund av särskilda skäl skulle framstå som orimligt att tillämpa gällande riktlinjer på sätt som föreskrivs i ett särskilt ärende ska ärendet tas upp till behandling i nämnden och nämnden kan då i det enskilda fallet besluta om en annan tillämpning av riktlinjerna.

2 Rätt till plats

Plats i förskola och pedagogisk omsorg erbjuds i första hand barn som har Vaxholms stad som hemkommun. Med hemkommun avses i regel den kommun där barnet är folkbokfört eller stadigvarande vistas.

Barn med annan hemkommun än Vaxholms stad kan ansöka om plats i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av särskilda skäl. Verksamheterna kan därutöver i mån av plats ta emot barn från annan hemkommun.

Ett barn från annat EU-/EES-land har rätt till barnomsorgsplats på samma villkor som barn som är folkbokförda i kommunen. Barn från länder som inte är medlemmar i EU/EES har inte rätt till barnomsorgsplats om inte barnet är att betrakta som asylsökande.

2.1 Behovsgrunder

Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg ska erbjudas barn i åldrarna 1 – 6 år vars vårdnadshavare

- förvärvsarbetar¹,
- studerar²,
- är aktivt arbetssökande³,
- föräldralediga⁴ eller
- asylsökande.

¹ Med förvärvsarbete avses arbete som ger ekonomisk ersättning. Med förvärvsarbete jämställs t.ex. sjukpenning, graviditetspenning, ålderspension eller sjukersättning. (avtalspension, avgångsvederlag, sjukersättning

² Med studerande avses vårdnadshavare som studerar på en studiemedelsberättigad utbildning, självfinansierad yrkesutbildning eller svenska för invandrare (SFI).

³ Med aktivt arbetssökande avses personer som enligt arbetsförmedlingens definition står till arbetsmarknadens förfogande. Att vara aktivt arbetssökande innebär att den arbetssökande från en dag till en annan ska kunna ta ett arbete. Den aktivt arbetssökande har rätt till arbetslöshetsunderstöd, t.ex. A-kassa eller Alfa-kassa.

⁴ Med föräldraledig avses vårdnadshavare som är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen (1995:584).

Vid tillämpningen av dessa riktlinjer avses med vårdnadshavare även make/maka/sambo som är folkbokförd på samma adress som barnets vårdnadshavare, men som inte själv är faktisk vårdnadshavare till barnet enligt föräldrabalken.

2.2 Omfattning vid förvärvsarbete eller studier

Förskoleverksamhet tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till exempelvis vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Omsorgstiden ska motsvara vårdnadshavarnas arbetstid/studietid och restid.⁵ Förskole- eller verksamhetschef kan begära intyg från arbetsgivare/utbildningsanordnare för att styrka omfattningen av vårdnadshavarnas sysselsättning.

2.3 Omfattning vid föräldraledighet eller arbetssökande

Barn i åldern 1 – 6 år vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga för vård av annat barn är berättigade till en vistelsetid om maximalt 15 timmar i veckan vilket inkluderar omsorg under skollov.⁶ För barn i åldrarna 1 – 2 år debiteras denna vistelsetid enligt ordinarie maxtaxa. För barn i åldrarna 3 – 6 år som omfattas av kostnadsfri allmän förskola, vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga för vård av annat barn, debiteras avgift enligt kommunens taxa för de vistelsetimmar som sker under skolloven per påbörjad vecka.⁷ Skolloven utgår från av barn- och utbildningsnämnden beslutade läsårsdata för grundskolan.

Föräldralediga eller arbetssökande vårdnadshavare bereds möjlighet att välja bort vistelsetiden under loven och istället välja att barnets vistelsetid ska avse 25 timmar i veckan exklusive skollov. För barn i åldrarna 1 – 2 år debiteras denna vistelsetid enligt ordinarie maxtaxa. Vårdnadshavare till barn i åldrarna 3 – 5 år debiteras för denna vistelsetid enligt ordinarie taxa med avgiftsreduktion för allmän förskola. Respektive verksamhetschef får bestämma hur vistelsetiden ska förläggas utifrån den pedagogiska verksamheten.

Detta val av omsorgsform får göras 1 gång per år för att avse 12 månader i taget eller fram till dess föräldraledigheten upphör, vårdnadshavare inte längre är arbetssökande eller barnet börjar i förskoleklass. Anmälan om lovdagsomsorg ska göras skriftligen på särskild blankett senast två månader innan förändringens inträdande.

Reducerad vistelsetid i förskola eller pedagogisk omsorg för ett äldre syskon infaller 30 dagar efter det yngre syskonets nedkomst, alternativt det datum vårdnadshavaren kommer hem med adopterat barn.

2.4 Omfattning vid asylsökande

Omfattningen av vistelsetiden för barn till asylsökande behovsprövas i varje enskilt fall.

2.5 Kombination av behovsgrunder

⁵ Vid distansstudier ingår inte restid.

⁶ Skolloven för förskolan följer läsårsdata för grundskolan i Vaxholm, såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov.

⁷ Se Vaxholms stads hemsida för aktuella taxor och avgifter.

Flera behovsgrunder kan kombineras för att få utökad vistelsetid i förskola eller pedagogisk omsorg. Vid mottagande i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av föräldraledighet kan dock endast en av behovsgrunderna återopas.

2.6 Dispens på grund av särskilda skäl

Om särskilda skäl föreligger kan vårdnadshavare som inte har heltidsvistelse för barn i förskola eller pedagogisk omsorg ansöka om utökad tid. Skälen ska i första hand hänföras till barnets behov. Ansökan ska ske skriftligen och lämnas till utbildningsförvaltningen.

2.7 Ändrade förhållanden

Vårdnadshavare ska anmäla förändringar avseende arbete, inkomst, studier, flyttning eller annat som kan påverka rätten till plats eller avgift för förskola eller pedagogisk omsorg. Vid förändring ska ny överenskommelse upprättas.

3 Anmälan till kö

3.1 Anmälan via e-tjänst

Önskas plats i kommunal eller fristående förskola eller pedagogisk omsorg i Vaxholm görs anmälan till kön via e-tjänsten på kommunens hemsida <http://www.vaxholm.se>. Anmälan till kön kan göras om barnet har ett svenskt personnummer.

Vårdnadshavare kan under kötiden, via e-tjänsten, göra ändring av önskat placeringsdatum och önskat placeringsalternativ utan att ködatum förändras.

3.2 Anmälan inför flytt till Vaxholm

Kommunen kan begära kopia på tecknat hyresavtal eller köpeavtal för fastighet inom Vaxholm i samband med ansökan om plats. Både aktuell och kommande bostadsadress ska lämnas i samband med ansökan.

3.3 Skriftlig ansökan

Om möjlighet saknas att ansöka via e-tjänsten, t.ex. på grund av att barnet inte har ett svenskt personnummer, finns blanketter för utskrift på Vaxholms stads hemsida samt hos utbildningsförvaltningen. Vårdnadshavare eller barn som har **skyddad identitet** ombeds kontakta utbildningsförvaltningen för manuell hantering av ansökan.

3.4 Köplacering

Köplacering upprättas efter

1. ködatum (det datum vårdnadshavarna ställt barnet i kö)
2. önskat placeringsdatum (det datum barnet önskar börja i verksamheten)

Förskolechef för kommunal enhet och placeringsansvarig för fristående enhet ansvarar för placeringar samt för omplaceringar inom sin enhet. Plats erbjuds enligt vårdnadshavarnas önskemål i den mån det finns lediga platser. De vårdnadshavare som har e-legitimation och som har erbjudits plats i förskola

eller pedagogisk omsorg kan via e-tjänsten på Vaxholms stads hemsida se och besvara erbjudande om plats.

När en överenskommelse om plats har tecknats raderas vårdnadshavarnas samtliga önskade alternativ i kön. Ny anmälan till kön måste göras om en ny eller annan placering önskas.

3.5 Vid många sökande till en enhet

När det är fler sökande till en enhet än vad det finns lediga platser gäller följande prioriteringsordning.

1. Barnet har syskon som går i den förskola eller i den pedagogiska omsorg som önskas.
2. Barnet har tidigare haft plats i den förskola eller i den pedagogiska omsorg som önskas och har haft ett uppehåll med anledning av föräldraledighet, arbetssökande eller liknande.
3. Barnet har redan en placering men önskar en omplacering till den andra förskolan eller pedagogiska omsorgen inom kommunen.

Med hänsyn till barngruppens storlek och ålderssammansättning har anordnaren rätt att göra avsteg från ovanstående ordning.

3.6 Erbjudande om plats

Alla som önskar och har rätt till plats i förskolan eller pedagogisk omsorg ska erbjudas detta inom fyra månader från och med datumet när vårdnadshavaren anmält önskemål om plats. Det betyder att vårdnadshavaren bör anmäla sitt behov av förskoleplats minst fyra månader innan barnet är i behov av platsen. Vaxholms stad ska ta hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål i så stor utsträckning som möjligt, men kan inte garantera placering vid en viss enhet. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Om vårdnadshavare tackar nej till en placering som har erbjudits inom fyra månader, men som inte är den placering vårdnadshavaren har önskat, kan fyramånadersregeln komma att överskridas.

3.7 Plats i verksamhet i annan kommun

Plats kan erhållas i fristående förskola eller pedagogisk omsorg eller i kommunal verksamhet utanför Vaxholm under förutsättning att Vaxholms stad betalar ersättning till verksamheten för placeringen. För information om platstillgång kontaktas aktuell förskola eller pedagogisk omsorg.

Vaxholms stad godkänner inte dubbla placeringar i förskola eller pedagogisk omsorg på grund av växelvis boende vid delad vårdnad.

3.8 Överenskommelse om placering

Innan barnet påbörjar en placering tecknas en skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och respektive fristående eller kommunal verksamhet. Finns det två vårdnadshavare skall båda godkänna överenskommelsen.

4 Öppethållande, fördelning av vistelsetid och frånvaro

4.1 Öppethållande

Ramtiden för öppethållande i förskolor och annan pedagogisk omsorg i Vaxholms stad är 55 timmar per vecka förlagt från måndag till fredag.

Vid behov har enheterna möjlighet att stänga:

- två dagar per termin för studie- eller planeringsdagar,
- en dag per månad från kl. 16.00 för arbetsplats- eller planeringsmöte,
- under skollov/semestertider.

Verksamheterna har skyldighet att informera föräldrarna om rätten till omsorg under en stängning. Vid en stängning ska föräldrarnas behov av barnomsorg tillgodoses, vilket kan innebära att tillfällig plats på annan förskola eller pedagogisk omsorg kan komma att erbjudas.

4.2 Fördelning av vistelsetid

Fördelningen av barnets vistelsetid under veckorna sker i samråd med förskolan eller pedagogiska omsorgen. Vårdnadshavare ska lämna skriftlig uppgift avseende barnets vistelsetid. Uppgifterna skall lämnas till förskolan eller pedagogisk omsorg när barnet börjar och därefter vid förändringar, dock minst en gång per år. I de fall enighet avseende vistelsetidens fördelning inte kan uppnås beslutar förskole- eller verksamhetschef.

Förändrad vistelsetid på grund av arbetstid/studietid, arbetslöshet, föräldraledighet m.m. ska anmälas till verksamheterna i så god tid som möjligt. Förändringen i vistelsetid ska vara varaktig och avse minst en månad. Tillfälliga förändringar kan tillgodoses i samråd med verksamheten.

4.3 Anmälan av frånvaro

Anmälan av frånvaro ska göras i så god tid som möjligt till förskolan/pedagogiska verksamheten. Platsen anses som abonnerad även under barnets ledighet eller sjukdom. Outnyttjad tid på grund av sjukdom eller ledighet kan inte bytas ut mot annan dag och föranleder inte heller reducerad avgift.

Om ett barn har en sammanhängande sjukdomstid som överstiger 30 dagar kan avgiften reduceras för den sjukdomstid som överstiger 30 dagar, efter särskild ansökan förenad med läkarintyg. Avgiften kommer då att reduceras med 1/30 av månadsavgiften per hel dag.

För att få behålla sin plats krävs att barnet regelbundet deltar i verksamheten. Om barnet inte deltar i verksamheten under en fyramånadersperiod informeras föräldrarna om att placeringen avslutas till nästkommande månadsskifte. För att kunna utnyttja rätten till en längre ledighet, dock maximalt tre månader, ska barnet ha varit inskrivet och varit närvarande i förskolan/pedagogiska verksamheten under minst en tvåmånadersperiod.

5 Byte eller upphörande av placering

5.1 Byte av förskola

När en köplats har övergått till en placering avslutas köplatsen och övriga alternativ stryks. Vid önskemål om att byta förskola måste en anmälan göras till kön på nytt via e-tjänsten och köplaceringen till den nya förskolan börjar om från och med det nya ködatumet.

5.2 Placeringens upphörande och uppsägning

Placering i förskola eller pedagogisk omsorg upphör per automatik den 31 juli det år barnet fyller sex år. Om vårdnadshavarna på grund av särskilda skäl önskar att barnet ska fortsätta i verksamheten efter det att barnet fyllt sex år ska vårdnadshavarna anmäla till utbildningsförvaltningen att man önskar avstå från att börja i förskoleklass, vilket förutsätter att barnet efter ett ytterligare år i förskolan börjar årskurs ett. I det fall barnet har gått kvar ett extra år i förskolan och med anledning av detta vill börja förskoleklass det år barnet har fyllt sju år måste vårdnadshavarna inför höstterminen ansöka om uppskjuten skolplikt på särskild blankett till utbildningsförvaltningen. Detta bör ske i god tid innan skolstart.

Om placeringen ska avslutas tidigare, exempelvis vid flytt, byte eller omplacering, görs en skriftlig uppsägning som undertecknas av vårdnadshavare samt av verksamhetsansvarig. Blanketten finns på Vaxholms stads hemsida <http://www.vaxholm.se> eller hos utbildningsförvaltningen. Den ömsesidiga uppsägningstiden är två månader. Under två månaders uppsägningstid, varav uppsägningstiden räknas som en månad, gäller betalningsskyldighet även om platsen inte nyttjas. Hel avgift debiteras för påbörjad månad.

I det fall en plats återupptas inom tre månader från sista debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte varit uppsagd. Detta gäller även vid sommaruppehåll mellan förskola och fritidshem i samband med barnets övergång till förskoleklass.

5.3 Flytt till annan kommun

Om ett barn flyttar från Vaxholms stad upphör rätten till plats samma dag som barnet folkbokförs i den nya kommunen, alternativt samma dag som barnet inte längre stadigvarande vistas i Vaxholm. Verksamheten får bedöma om ett redan placerat barn får ha kvar sin plats efter flytt till annan kommun om vårdnadshavaren så önskar.

6 Avgifter

6.1 Avgifter

Avgiften beslutas av kommunfullmäktige i samband med mål och budgetprocessen. Avgiftsskyldighet gäller från och med första dagen i överenskommelsen och betalas senast den sista varje månad under tolv månader per år. En plats i förskola eller pedagogisk omsorg är att betrakta som ett abonnemang och avgiftsreducering medges inte på grund av kortare sjukdom, ledighet eller annan anledning.

6.2 Reducerad avgift

Reducerad avgift kan erhållas efter ansökan om hushållet där barnet är folkbokfört har gemensamma inkomster som understiger 42 000 kr per månad innan skatt. Platsinnehavare och till hushållet tillhörande make/maka, partner eller sambo måste lämna inkomstuppgifter innan en reduktion kan träda i kraft. Inkomstuppgifter kan lämnas via e-tjänsten eller skriftligen via blankett som finns att hämta på kommunens hemsida <http://www.vaxholm.se>.

Inlämnad inkomstuppgift gäller längst ett år och ny inkomstuppgift måste inkomma för att fortsatt reducering ska gälla. Ny inkomstuppgift lämnas även vid inkomständringar. Ändring av inkomstuppgifter gäller från och med nästkommande månad. En kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare eller hos skatteverket.

6.3 Skulder

Vid obetalda avgifter skickas enligt rutin först påminnelse, sedan inkasso och därefter vidarebefordras ärendet till kronofogdemyndigheten och platsen kan sägas upp, under förutsättning att inte 8 kap. 4 eller 7 §§ skollagen är tillämpliga då placeringen reduceras till 15 timmar i veckan.⁸ Uppsägningen ska ske skriftligen med en uppsägningstid om två månader. Uppskov med betalning kan medges efter ansökan på grund av särskilda skäl.

Vårdnadshavare som har oreglerade skulder för tidigare vistelse i förskoleverksamhet eller annan pedagogisk omsorg har inte rätt till ny placering för samma barn.

7 Synpunkter/klagomål

En vårdnadshavare som anser att verksamheten inte uppfyller vad som lovats eller har synpunkter på i verksamheten fattade beslut ska i första hand vända sig till den förskole- eller verksamhetschef som ansvarar för den enhet där barnet är inskrivet. Om man trots detta inte är nöjd kan man vända sig till skolchefen, utbildningschefen eller till utbildningsförvaltningen.

⁸ Här avses kostnadsfria placeringar i allmän förskola (15 timmar i veckan) och kostnadsfri placering i förskola på grund av särskilt stöd (15 timmar i veckan).