

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2022-09-21

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anette.lingesund@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet.
Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1 A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 A	Bygglov i efterhand för nybyggnad av komplementbyggnad	Christoffer Amundin
3 B	Ekonomiuppföljning, bokslut för tertial 2 2022 samt helårsprognos (<i>kompletteras</i>)	Christoffer Amundin
4 B	Yttrande till Mål- och budget 2023-2025 samt förslag till taxa för 2023 (<i>kompletteras</i>)	Christoffer Amundin
5 B	Internkontrollplan 2023 Stadsbyggnadsnämnden	Christoffer Amundin
6 A	Information om lantmäteriförrättningar	Christoffer Amundin
7 A	Information om ändrad vidaredelegering för bygglovsenheten	Christoffer Amundin
8 B	Yttrande till JO angående handläggningstid av ärende	Christoffer Amundin



9 A	Sammanträdestider år 2023 för stadsbyggnadsnämnden i Vaxholms stad	Christoffer Amundin
10 A	Nämndutvärdering 2022 - Stadsbyggnadsnämnden	Christoffer Amundin
11 A	Information om inkomna ärenden	Christoffer Amundin
12 A	Rapportering av delegeringsbeslut	Christoffer Amundin
13 B	Förvaltningen informerar	Christoffer Amundin

Jan Reuter Dahl (L)
Ordförande

Anette Lingesund
Sekreterare



**VAXHOLMS
STAD**

SBN 2022-09-21

Materialet i kallelsen publiceras delvis eller inte alls på hemsidan till skydd för den personliga integriteten utifrån ett personuppgiftsperspektiv.



Stadsbyggnadsförvaltningen
Christoffer Amundin
Bygglövschef

Ekonomiuppföljning, bokslut för tertiäl 2 2022 samt helårsprognos

Förslag till beslut

1. Tertiälbokslut 2 2022 för stadsbyggnadsnämnden godkänns.
2. Åtgärdsplan och uppföljning överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Sammanfattning

Stadsbyggnadsförvaltningen redovisar tertiälbokslut 2 2022 för stadsbyggnadsnämnden.

I syfte att förenkla den administrativa hanteringen är numera åtgärdsplanen integrerad i tertiälbokslutet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Ekonomiuppföljning, bokslut för tertiäl 2 2022 samt helårsprognos, 2022-09-06

Tertiälbokslut 2 2022 Stadsbyggnadsnämnden

Nämndens nyckeltal T2 2022, SBN

Ekonomiuppföljning SBN – utfall augusti 2022

Resultatrapport SBN – augusti 2022

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret
Bygglövsenheten, till akt

För kännedom: Christoffer Amundin, sbf
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf
Anna Holm, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen
Christoffer Amundin
Bygglövschef

Yttrande till Mål- och budget 2023-2025 samt förslag till taxa för 2023

Förslag till beslut

1. Yttrande till mål och budget 2023-2025 samt förslag till taxor och avgifter 2023, antas som nämndens eget och överlämnas till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Stadsbyggnadsförvaltningen redovisar yttrande till mål och budget 2023-2025, innehållande mål och indikatorer, verksamhet, driftsbudget, investeringar samt taxor och avgifter för nämndens verksamheter.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Yttrande till mål och budget 2023-2025 samt förslag till taxa för 2023, 2022-09-06

Yttrande till mål och budget 2023-2025, Stadsbyggnadsnämnden

Nämndens nyckeltal 2023, SBN

Taxor och avgifter 2023, SBN

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret
Bygglövsenheten, till akt

För kännedom:

Christoffer Amundin, sbf
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf
Anna Holm, sbf



**VAXHOLMS
STAD**






Nämndens nyckeltal 2023

Stadsbyggnadsnämnden




Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp vid delårsrapportering och årsredovisning.



Kvalitet

Mått	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend	BM 2021
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad 	16,5			—	10,8
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut 	4,7			—	4
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov 	59	53		—	66
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - företag 	73			—	
Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5 	3,95			—	

Livsmiljö

Mått	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend	BM 2021
Anmälan/ansökan om bygglov och anmälsärenden som är komplett vid inlämnande (%) 	16,7 %			—	
Antal lov-, anmäls- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst. 				—	
Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%) 	97,3%			—	

Ekonomi

Mått	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend	BM 2021
Resultatavvikelse i procent (%) av budget 	-11%			—	0%
Självkostnadstäckningsgrad för bygglovsverksamheten 	69%			—	66%

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. God hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  5. Jämställdhet
-  6. Rent vatten och sanitet för alla
-  7. Hållbar energi för alla
-  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  10. Minskad ojämlikhet
-  11. Hållbara städer och samhällen
-  12. Hållbar konsumtion och produktion
-  13. Bekämpa klimatförändringarna
-  14. Hav och marina resurser
-  15. Ekosystem och biologisk mångfald
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen
-  17. Genomförande och globalt partnerskap



**VAXHOLMS
STAD**

Taxa 2023

Stadsbyggnadsnämndens verksamhet

Faktor G

G = 64 kr gällande tabell P24

Timtaxa

Tabeller B1-19 och S20 = 1 530 kr

Tabell K21-23 = 1 250 kr

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27

Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 331 74

E-post:
bygglov@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se

Org. nr: 212000-2908
Plusgiro: 5302-9435



6. Stadsbyggnadsnämnden

6.1 Bestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna B 1 - 19, S 20, K 21 - 23 samt P 24 i Vaxholm stads beslut att anta taxan. Avgifterna i denna taxa tas ut enligt bestämmelser i kommunallagen (1991:900), KL, plan- och bygglagen (2010:900), PBL, samt miljöbalken (1998:808), MB.

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift enligt 12 kap. 8 § PBL för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§ PBL, och
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt PBL tas även avgift för kostnader gällande upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 § PBL), och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt 12 kap. 8 § PBL utgår avgift enligt taxa för

- Lägeskontroll
- Utstakning
- Gränsutvisning
- Upprättande av nybyggnadskartor
- Nyttjande av kommunens kartmaterial
- Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt 27 kap. 1 § MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.



VAXHOLMS STAD

Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av de tabeller som tillhör taxan.

Avgiftsbestämning taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten då ansökan/anmälan inkommit, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd.

Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får stadsbyggnadsnämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Om åtgärden inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidsersättning som grund.

Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat angetts.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om Stadsbyggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 50 eller 75%.

Reducerad avgift vid för lång handläggningstid

Om en tidsfrist enligt 9 kap. 1 st. PBL överskrids ska avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka. Endast vissa delar av avgiften reduceras (12 kap. 8a § PBL).

I bilaga Tidsuppskattning till taxa 2023 är de delar som kan komma att reduceras markerade i grått.

Planavgift

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med liten avvikelse.

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt plan- och bygglagen (PBL). Planavgiften räknas ut per bygglovsärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av Objektsfaktor (OF) och då beräknat på den högsta av Planfaktorn (PLF)

Fastighetsplaner som inte färdigställts vid denna taxas ikraftträdande fortsätter att debiteras enligt taxa antagen av Kommunfullmäktige 2010-11-22, § 64.

Planavgift kan inte tas ut om bygglov har lämnats i strid med gällande plan enligt 9 kap. 30 § 2 st. PBL, eller vid tillfälligt lov enligt 9 kap. 33 § PBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen.

Planavgift tas ut av den som är sökande eller den som gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, 12 kap. 9 § PBL.

Kommunen kan i stället för att ta ut planavgift i samband med bygglov och bygganmälan teckna ett avtal som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Det är också möjligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal. Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan. Planavgift enligt avtal tas ut under arbetets gång i enlighet med vad parterna kommer överens om i avtalet.



VAXHOLMS STAD

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av taxetabell P 24.

Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2020. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard SS 01 41 41.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges "Timdebitering". I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Timdebitering tas ut per påbörjad timme, dock med minst två timmar.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är 1 530 kronor för ärenden avseende tabell B 1 - 19 samt S 20 och 1 250 kronor (exklusive moms) för tabell K21 - 23. För tabell P 24 är G = 64 kronor.

För arbeten med kartor och mätarbeten tillkommer 25% lagstadgad moms. Detta innebär att debitering för kartor och mätarbeten ska redovisas inklusive moms och timdebiteringen därmed är 1 563 kronor (inklusive moms).

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut enligt tabell.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skäligen avgift grundad på tidsersättning.

Höjning eller sänkning av avgift

Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa ska betalas av sökanden eller beställaren, mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalning av faktura ska ske även vid överklagande av det beslut som avgiften avser

Avgift får även tas ut i förskott.

Vad som ingår i avgiften

I avgiften ingår alla moment för hanteringen av ärendet, från ansökan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar. I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök och ett slutsamråd. Avgiften för interimistiskt slutbesked ingår inte i denna avgift, utan debiteras extra, liksom till exempel beslut om byte av kvalitetsansvarig (KA) och andra extra åtgärder under byggskedet. Avgiften i ett ärende tas ut i samband med det första beslutet i ett ärende. Därmed tas avgiften för genomförandeskedet i ett bygglovsärende ut i förskott.

Bygglovsavgiften är ca 50% av den totala avgiften men varierar beroende på ärendetyp och räknas fram med hjälp av de tidsuppskattningar för de olika ärendetyperna som utgör en bilaga till taxan (Tidsuppskattning till taxa 2023).



Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnaden ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.

I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och slutbesked per lovbeslut, alternativt beslut i ett anmälningsärende.

Tidsbegränsade lov och lov av säsongskaraktär

Avgiften för tidsbegränsade bygglov och bygglov av säsongskaraktär är den samma som för permanenta lov. Avgiften för förlängning av tidsbegränsade lov är 75% av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet, och att ansökan om förlängning görs innan det gällande lovet upphört att gälla.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är det samma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för den åtgärd som ändras.

Icke utnyttjade bygglov och startbesked

Om ett bygglov inte utnyttjas innan bygglovet förfallit återbetalas 50% av avgiften om sökanden skriftligen begär detta. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Räkna utgå inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa.

I ärenden där startbesked eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa, dock för minst en timme.

Ändring av taxan

Stadsbyggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden och på vilka villkor det sker.

Övriga ändringar i taxan, taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

Upplysning om överklagande

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 13 kap. 2–3, 8 och 16 §§, PBL samt 22–25 §§ förvaltningslagen (1986:223). Den som vill överklaga ska ge in skrivelsen till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen/överklagandet har kommit in i rätt tid. Om skrivelsen inte avisas, ska den överlämnas till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.



Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01.

För ärenden inkomna 2022-01-01 – 2022-12-31, tillämpas 2022 års taxa.

För ärenden inkomna 2021-01-01 – 2021-12-31, tillämpas 2021 års taxa.

För ärenden inkomna innan 2020-12-31 tillämpas 2020 års taxa.

Innehåll bilaga

- B 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader
- B 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad
- B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar
- B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1
- B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)
- B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov
- B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan
- B 8 Anmälningspliktiga åtgärder
- B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder
- B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov
- B 11 Förhandsbesked
- B 12 Villkorsbesked
- B 13 Ingripandebesked
- B 14 Extra åtgärder i byggskedet
- B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)
- B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
- B 17 Avslag
- B 18 Avskrivning
- B 19 Avvisning
- S 20 Strandskyddsdispens
- K 21 Nybyggnadskartor (moms 25 %)
- K 22 Utstakning, lägeskontroll, gränsutvisning och övriga mätuppdrag (moms 25 %)
- K 23 Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms 25 %)
- P 24 Planavgift

B Taxetabeller för lov, anmälan mm

B 1 Bygglöv och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus samt komplementbyggnader, och komplement till byggnader i tabell B 2			
Ärendetyp			Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus (BTA+OPA)	Planenligt	42 750 kr
B 1.2		Liten avvikelse	50 400 kr
B 1.3		Utanför planlagt område	55 000 kr
B 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	22 800 kr
B 1.5		Liten avvikelse	27 750 kr
B 1.6		Utanför planlagt område	25 850 kr
B 1.7	Ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	12 050 kr
B 1.8		Liten avvikelse	17 050 kr
B 1.9		Utanför planlagt område	22 000 kr
B 1.10	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	24 800 kr
B 1.11		Liten avvikelse	29 750 kr
B 1.12		Utanför planlagt område	27 850 kr
B 1.13	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus utan tekniskt samråd samt tillbyggnad av komplementbyggnad med tekniskt samråd. (BTA+OPA)	Planenligt	14 000 kr
B 1.14		Liten avvikelse	18 950 kr
B 1.15		Utanför planlagt område	17 050 kr
B 1.16	Utvändig ändring och volymökning som inte bedöms som tillbyggnad, tex tillkommande BTA, (inkl. solceller) per åtgärd/styck	Planenligt	6 350 kr
B 1.17		Liten avvikelse	9 400 kr
B 1.18		Per styck utöver första åtgärden	1 350 kr
B 1.19	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	3 850 kr
B 1.20	All övrig ändring till eller från enbostads-, tvåbostads- eller fritidshus		Timdebitering
B 1.21	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse på samma fastighet). Innefattar även radhus utöver första bostadsenheten i samma radhuslänga. För första bostadsenheten tas avgift ut enligt B 1.1 - B 1.3		50 % av hela avgiften
B 1.22	Avgift för övriga lovpliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck * och **		50 % av avgiften för respektive åtgärd

* gäller endast B 1.1 - B 1.15

** gäller ej B 1.16 - 1.21

B 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad För komplement till flerbostadshus, lokaler mm.			
Ärendetyp			Avgift
B 2.1	Ny- och tillbyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	39 700 kr
B 2.2		Liten avvikelse	48 100 kr
B 2.3		Utanför planlagt område	51 200 kr
B 2.4	Ny- och tillbyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	23 550 kr
B 2.5		Liten avvikelse	31 950 kr
B 2.6		Utanför planlagt område	35 000 kr
B 2.7	Ny- och tillbyggnad 101–250 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	45 850 kr
B 2.8		Liten avvikelse	49 650 kr
B 2.9		Utanför planlagt område	58 850 kr
B 2.10	Ny- och tillbyggnad 251–500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	53 500 kr
B 2.11		Liten avvikelse	64 950 kr
B 2.12		Utanför planlagt område	69 550 kr
B 2.13	Ny- och tillbyggnad 501–1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	75 400 kr
B 2.14		Liten avvikelse	84 950 kr
B 2.15		Utanför planlagt område	91 050 kr
B 2.16	Ny- och tillbyggnad 1001–5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	93 350 kr
B 2.17		Liten avvikelse	99 850 kr
B 2.18		Utanför planlagt område	101 400 kr
B 2.19	Ny- och tillbyggnad utöver 5000 kvm för varje tillkommande 4000-intervall kvm (BTA+OPA) där utöver, med tekniskt samråd	Planenligt	91 050 kr
B 2.20		Liten avvikelse	96 400 kr
B 2.21		Utanför planlagt område	97 950 kr
B 2.22	Utvändig ändring och volymökning som inte bedöms som tillbyggnad, tex tillkommande BTA, (inkl. solceller) per åtgärd/styck	Planenligt	13 200 kr
B 2.23		Liten avvikelse	18 200 kr
B 2.24		Per styck utöver första åtgärden	1 750 kr
B 2.25	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	6 900 kr
B 2.26	Ändrad användning	Till bostäder	80 % av avgift för nybyggnad
B 2.27		Till annat än bostäder	70 % av avgift för nybyggnad
B 2.28	All övrig ändring		Timdebitering

B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar (inklusive flaggreklam, vepa, banderoll och fjäderflagga/beachflagga), bildskärmar och ljusanordningar		
	Ärendetyp	Avgift
B 3.1	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, per styck	6 700 kr
B 3.2	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, per styck	11 700 kr
B 3.3	Väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning, per styck	5 950 kr
B 3.4	Tillägg för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning inom område med riksintresse eller värden enligt 8 kap 13 § PBL (eller 3:12 ÄPBL), per styck	1 950 kr
B 3.5	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet , utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar, per styck	1 950 kr
B 3.6	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet , utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	3 450 kr

B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp	Avgift
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
B 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
B 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
B 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
B 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering
B 4.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av återvinnings- och /eller källsorteringsstation	Timdebitering
B 4.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av sop- och/eller källsorteringskärl och sopskåp, för fler än 2 st. kärl i grupp	Timdebitering

B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp			Avgift
B 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	Planenligt	7 500 kr
B 5.2		Liten avvikelse	12 450 kr
B 5.3		Utanför planlagt område	14 000 kr
B 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus	Planenligt	7 500 kr
B 5.5		Liten avvikelse	12 450 kr
B 5.6		Utanför planlagt område	14 000 kr
B 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	7 850 kr
B 5.8		Liten avvikelse	12 850 kr
B 5.9		Utanför planlagt område	14 350 kr

B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov			
Ärendetyp			Avgift
B 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		75 % av avgift

B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan			
Ärendetyp			Avgift
B 7.1	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning av upp till två handlingar		2 700 kr
B 7.2	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning, från handling 3, per styck		1 150 kr
B 7.3	Nytt lovbeslut i redan beslutat ärende		Tim. deb. dock max 50% av avgift enligt tabell för hela avgiften
B 7.4	Kungörelse i Dagens Nyheter, Svenska Dagbladet och lokalpress		Enligt annonskostnad

B 8 Anmälningsspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	Avgift
B 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	9 000 kr
B 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	5 200 kr
B 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov	Timdebitering
B 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	4 800 kr
B 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss	4 800 kr
B 8.6	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal	4 800 kr
B 8.7	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	4 800 kr
B 8.8	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt	4 800 kr
B 8.9	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	7 850 kr
B 8.10	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter	8 250 kr
B 8.11	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Timdebitering
B 8.12	Uppförande av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl. s.k. Attefallsreglerna)	9 400 kr
B 8.13	Uppförande av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl. s.k. Attefallsreglerna)	11 700 kr
B 8.14	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl. s.k. Attefallsreglerna)	7 500 kr
B 8.15	Göra sådan anmälningsspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 1 PBL (enl. s.k. Attefallsreglerna)	9 000 kr
B 8.16	Bygga sådan anmälningsspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 2 PBL (enl. s.k. Attefallsreglerna)	7 850 kr
B 8.17	Sådan anmälningsspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § PBL (enl. s.k. Attefallsreglerna)	11 300 kr
B 8.18	Avgift för övriga anmälningsspliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck	50 % av avgiften för respektive åtgärd
B 8.19	Tillägg om tekniskt samråd krävs för anmälsärende	3 100 kr
B 8.20	Nekat startbesked	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 3 timmar

B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 9.1	Marklovpliktig åtgärd, trädfällning	5 550 kr
B 9.2	Marklovpliktig åtgärd, övriga	9 400 kr

B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
Ärendetyp		Avgift
B 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	21 350 kr
B 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	11 700 kr

B 11 Förhandsbesked			
Ärendetyp		Avgift	
B 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	22 400 kr
B 11.2		Utanför planlagt område	31 600 kr

B 12 Villkorsbesked		
Ärendetyp		Avgift
B 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

B 13 Ingripandebesked		
Ärendetyp		Avgift
B 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

B 14 Extra åtgärder i byggskedet		
Ärendetyp		Avgift
B 14.1	Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd, utöver det första*, samt nödvändiga tillsynsbesök, per styck	3 850 kr
B 14.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1 950 kr
B 14.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1 950 kr
B 14.4	Beslut om att utse ny kontrollansvarig	1 550 kr

* för ärenden enligt B 2.10 - B 2.21 ingår två arbetsplatsbesök i avgiften

B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
B 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
B 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

B 17 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
B 17.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp (planenligt eller utanför planlagt område)

B 18 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
B 18.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 1 timme

B 19 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
B 19.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 1 timme

S Taxetabell för strandskyddsdispens

S 20 Strandskyddsdispens			
Ärendetyp			Avgift
S 20.1	Strandskyddsdispens, prövning	Inom tidigare beslutad tomtplats	11 850 kr
S 20.2		Utanför tidigare beslutad tomtplats	18 000 kr
S 20.3		Brygga	18 000 kr
S 20.4	Strandskyddsdispens, övrigt	Avvisning, dispens krävs ej	Ingen avgift
S 20.5		Avskrivning, ansökan återkallad	Timdebitering, dock minst 1 timmar och max tillämplig avgift för ärendetyp
S 20.6		Avvisad ansökan av andra skäl	Timdebitering, dock minst 1 timmar och max tillämplig avgift för ärendetyp
S 20.7		Tillsynsärenden som leder till åtgärd från kommunens sida	Timdebitering, dock minst 2 timmar (varav upprättande av åtalsanmälan 1 timme)

K Taxetabeller för kartframställning samt mät- och GIS-uppdrag

K21 Nybyggnadskartor (moms 25 %)				
		Ärendetyp	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
K 21.1	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område. Fastighetens yta 0–5000 kvm	Nybyggnadskarta A	10 650 kr	13 313 kr
K 21.2		Nybyggnadskarta B	6 900 kr	8 625 kr
K 21.3		Nybyggnadskarta C	3 450 kr	4 313 kr
K 21.4	Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område	Nybyggnadskarta A	4 400 kr	5 500 kr
K 21.5		Nybyggnadskarta B	3 150 kr	3 938 kr
K 21.6		Nybyggnadskarta C	650 kr	813 kr
K 21.7	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område. Fastighetens yta 0–5000 kvm	Nybyggnadskarta A	9 400 kr	11 750 kr
K 21.8		Nybyggnadskarta C	2 500 kr	3 125 kr
K 21.9	Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område	Nybyggnadskarta A	3 450 kr	4 313 kr
K 21.10		Nybyggnadskarta C	650 kr	813 kr
K 21.11	Övriga avgifter	Revidering av karta inom giltighetstiden*, utan fältbesök	Timdebitering, dock minst 1h	
K 21.12		Revidering av karta inom giltighetstiden*, med fältbesök	5 000 kr	6 250 kr
K 21.13		Redovisning av anslutningspunkt för VA när uppgiften inte redan ingår i kartprodukten	1 250 kr	1 563 kr
K 21.14		Kostnad per intilliggande fastigheter utöver den första vid samtidigt beställning av fler än en Nybyggnadskarta A eller B	75% av avgiften	
K 21.15	Övriga uppdrag		Enligt offert	

* Två år för Nybyggnadskarta A och B och fem år för Nybyggnadskarta C

K 22		Utstakning, lägeskontroll, gränsutvisning och övriga mätuppdrag (moms 25 %)			
Ärendetyp				Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
K 22.1	Ny- och tillbyggnad 0–500 kvm (BYA+OPA), 1–4 hushörn/punkter	Grovutstakning		5 300kr	6 625 kr
K 22.2	Ny- och tillbyggnad 0–500 kvm (BYA+OPA), 2–4 fasadlinjer	Utstakning (fin)		5 950 kr	7 438kr
K 22.3	Ny- och tillbyggnad 0–500 kvm (BYA+OPA), 2–4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående placering och storlek av byggnad.	Utstakning (fin)		3 750 kr	4 688 kr
K 22.4	Ny- och tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1–4 hushörn/punkter	Grovutstakning		7 850 kr	9 813 kr
K 22.5	Ny- och tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 2–4 fasadlinjer	Utstakning (fin)		9 100 kr	11 375 kr
K 22.6	Ny- och tillbyggnad 0–500 kvm (BYA+OPA), 2–4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående placering och storlek av byggnad.	Utstakning (fin)		4 400 kr	5 500 kr
K 22.7	Tillägg per punkt utöver de fyra första vid grovutstakning			250 kr	313 kr
K 22.8	Tillägg per fasadlinje utöver de fyra första vid utstakning (fin)			500 kr	625 kr
K 22.9	Beställning av återutsättning av redan utförd utstakning		Grovutstakning / Utstakning (fin)	50% av grundavgiften	
K 22.10	Gränsutvisning	Startavgift inkl. 1 gränspunkt		3 450 kr	4 313 kr
K 22.11		Tillägg per punkt utöver den första		500 kr	625 kr
K 22.12	Lägeskontroll	1 - 8 punkter		4 100 kr	5 125kr
K 22.13		Tillägg per punkt utöver de åtta första		500 kr	625 kr
K 22.14	Underlag utstakning			Timdebitering, dock minst 1h	

K 23		Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms 25 %)			
Ärendetyp				Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
K 23.1	Primärkarta ≤20 ha	Per ha		1 100 kr	1 375 kr
K 23.2	Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver de 20 första, då fastighetens yta ≥ 21 ha - ≤50 ha	Per ha		850 kr	1 063 kr
K 23.3	Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver 50, då fastighetens yta >51 ha	Per ha		550 kr	688 kr
K 23.4	Övriga uppdrag och geodata			Enligt offert	
K 23.5	Flygbilder och ortofoto	Per ha		400 kr	500 kr
K 23.6	Laserdata	Per ha		900 kr	1 125 kr

P Taxetabell för planavgift

Planavgift tas ut som ersättning för planläggning och beräknas enligt formel G (grundavgift) \times OF (Objektsfaktor) \times PLF (Plafaktor). OF (objektsfaktor) i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut. PLF avser totala arean BTA + OPA med tak.

P 24 Planavgift		Åtgärd	PLF
P 24.1	Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm		55
P 24.2	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/ fritidshus upp t.o.m. 50 kvm		20
P 24.3	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm		55
P 24.4	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet t.o.m. 50 kvm		20
P 24.5	Anläggning		2 x avgift för lovprövning*
P 24.6	Övriga åtgärder över 50 kvm		55

* lovprövning avser tid för start av ärende, bygglovsprövning, expediering och kungörelse samt avslut av ärende

OF, Objektsfaktor för planavgift					
Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF
0 – 15	2	281 – 350	12	2 201 – 2 600	44
16 – 30	3	351 – 450	14	2 601 – 3 000	48
31 – 60	4	451 – 600	17	3 001 – 3 500	53
61 – 90	5	601 – 800	20	3 501 – 4 000	58
91 – 120	6	801 – 1 000	23	4 001 – 5 000	68
121 – 160	7	1 001 – 1 200	26	5 001 – 6 000	77
161 – 200	8	1 201 – 1 500	30	Därutöver för varje 1000-intervall	+5
201 – 240	9	1 501 – 1 800	34		
241 – 280	10	1 801 – 2 200	39		



**VAXHOLMS
STAD**

Bilaga till Taxa 2023 SBN:s verksamhet

Tidsuppskattning till taxa 2023

Post: 185 83 Vaxholm
Besök: Eriksövägen 27

Telefon: 08-541 708 00
Fax: 08-541 331 74

E-post: kansliet@vaxholm.se
Webb: www.vaxholm.se

Org nr: 212000-2908
Plusgiro: 5302-9435

B 1 Tidsuppskattning till taxa 2023																
Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader (B 1.1 - 1.22)																
Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och administration	Registret av handlingar inför tekniskt samråd	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift för upprättande av arkivhandling	Summa tid som kan komma att reduceras enligt PBL 12 kap 8a §	Minsta summa tid	
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus (BTA+OPA)	Planenligt	0,75	11	1	0,5	3	2	3	3,5	2	1	27,75	300 kr	14,25	13,5
B 1.2		Liten avvikelse	0,75	16	1	0,5	3	2	3	3,5	2	1	32,75	300 kr	19,25	13,5
B 1.3		Utanför planlagt område	0,75	19	1	0,5	3	2	3	3,5	2	1	35,75	300 kr	22,25	13,5
B 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	0,75	4	0,5	0,25	2	1	2	2,5	1	0,75	14,75	200 kr	6,25	8,5
B 1.5		Liten avvikelse	0,75	7	0,75	0,25	2	1	2	2,5	1	0,75	18	200 kr	9,5	8,5
B 1.6		Utanför planlagt område	0,75	6	0,5	0,25	2	1	2	2,5	1	0,75	16,75	200 kr	8,25	8,5
B 1.7	Ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	0,75	4	0,5			1			1	0,5	7,75	200 kr	5,75	2
B 1.8		Liten avvikelse	0,75	7	0,75			1			1	0,5	11	200 kr	9	2
B 1.9		Utanför planlagt område	0,75	6	0,5			1			1	5	14,25	200 kr	12,25	2
B 1.10	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	0,75	5	0,75	0,25	2	1	2	2,5	1	0,75	16	300 kr	7,5	8,5
B 1.11		Liten avvikelse	0,75	8	1	0,25	2	1	2	2,5	1	0,75	19,25	300 kr	10,75	8,5
B 1.12		Utanför planlagt område	0,75	7	0,75	0,25	2	1	2	2,5	1	0,75	18	300 kr	9,5	8,5
B 1.13	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus utan tekniskt samråd samt tillbyggnad av komplementbyggnad med tekniskt samråd. (BTA+OPA)	Planenligt	0,75	5	0,75			1			1	0,5	9	200 kr	7	2
B 1.14		Liten avvikelse	0,75	8	1			1			1	0,5	12,25	200 kr	10,25	2
B 1.15		Utanför planlagt område	0,75	7	0,75			1			1	0,5	11	200 kr	9	2
B 1.16	Utvändig ändring och volymökning som inte bedöms som tillbyggnad, tex tillkommande BTA, (inkl solceller) per åtgärd/styck	Planenligt	0,25	2	0,5			0,5			0,5	0,25	4	200 kr	3	1
B 1.17		Liten avvikelse	0,25	4	0,5			0,5			0,5	0,25	6	200 kr	5	1
B 1.18		Per styck utöver första åtgärden		0,75									0,75	200 kr	0,75	0
B 1.19	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan		2,5									2,5		2,5	0
B 1.20	All övrig ändring till eller från enbostads-, tvåbostads- eller fritidshus												Timdebitering	200 kr		
B 1.21	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse på samma fastighet). Innefattar även radhus utöver första bostadsenheten i samma radhuslänga. För första bostadsenheten tas avgift ut enligt B 1.1 - B 1.3												50 % av hela avgiften			
B 1.22	Avgift för övriga lovpliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck ** och ***												50 % av avgiften för respektive åtgärd			

Timtaxa 1 530 kr

** B 1.22 gäller endast B 1.1 - B 1.15

*** B 1.22 gäller ej B 1.16 - 1.21

B 2 Tidsuppskattning till taxa 2023																	
Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad (B 2.1 - 2.28)																	
Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov- prövning	Expediering och administration	Registrering av handlingar infor tekniskt samråd	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets- platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift för upprättande av arkivhandling	Summa tid som kan komma att reduceras enligt PBL 12 kap 8a §	Minsta summa tid			
B 2.1	Ny- och tillbyggnad 0 - 100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	1,5	8	1	0,5	3	2	3	3,5	2	1,25	25,75	300 kr	12,25	13,5	
B 2.2		Liten avvikelse	1,5	13	1,5	0,5	3	2	3	3,5	2	1,25	31,25	300 kr	17,75	13,5	
B 2.3		Utanför planlagt område	1,5	15	1,5	0,5	3	2	3	3,5	2	1,25	33,25	300 kr	19,75	13,5	
B 2.4	Ny- och tillbyggnad 0 - 100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	1	8	1			2			2	1,25	15,25	200 kr	11,25	4	
B 2.5		Liten avvikelse	1	13	1,5			2			2	1,25	20,75	200 kr	16,75	4	
B 2.6		Utanför planlagt område	1	15	1,5			2			2	1,25	22,75	200 kr	18,75	4	
B 2.7	Ny- och tillbyggnad 101-250 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	1,5	12	1	0,5	3	2	3	3,5	2	1,25	29,75	300 kr	16,25	13,5	
B 2.8		Liten avvikelse	1,5	14	1,5	0,5	3	2	3	3,5	2	1,25	32,25	300 kr	18,75	13,5	
B 2.9		Utanför planlagt område	1,5	20	1,5	0,5	3	2	3	3,5	2	1,25	38,25	300 kr	24,75	13,5	
B 2.10	Ny- och tillbyggnad 251-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	2	16	1	0,75	3	2	3	3,5	2	1,5	34,75	300 kr	21,25	13,5	
B 2.11		Liten avvikelse	2	23	1,5	0,75	3	2	3	3,5	2	1,5	42,25	300 kr	28,75	13,5	
B 2.12		Utanför planlagt område	2	26	1,5	0,75	3	2	3	3,5	2	1,5	45,25	300 kr	31,75	13,5	
B 2.13	Ny- och tillbyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	2	25	1,75	1	3	3	4	4,5	3	1,75	49	400 kr	31,5	17,5	
B 2.14		Liten avvikelse	2	31	2	1	3	3	4	4,5	3	1,75	55,25	400 kr	37,75	17,5	
B 2.15		Utanför planlagt område	2	35	2	1	3	3	4	4,5	3	1,75	59,25	400 kr	41,75	17,5	
B 2.16	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	2	36	1,75	1,5	3	3	4	4,5	3	2	60,75	400 kr	43,25	17,5	
B 2.17		Liten avvikelse	2	40	2	1,5	3	3	4	4,5	3	2	65	400 kr	47,5	17,5	
B 2.18		Utanför planlagt område	2	41	2	1,5	3	3	4	4,5	3	2	66	400 kr	48,5	17,5	
B 2.19	Ny- och tillbyggnad utöver 5000 kvm för varje 4000-intervall kvm (BTA+OPA) där utöver, med tekniskt samråd	Planenligt	2	34	2	1,25	3	3	4	4,5	3	2,5	59,25	400 kr	41,75	17,5	
B 2.20		Liten avvikelse	2	37	2,5	1,25	3	3	4	4,5	3	2,5	62,75	400 kr	45,25	17,5	
B 2.21		Utanför planlagt område	2	38	2,5	1,25	3	3	4	4,5	3	2,5	63,75	400 kr	46,25	17,5	
B 2.22	Utvändig ändring och volymökning som inte bedöms som tillbyggnad, tex tillkommande BTA, (inkl solceller) per åtgärd/styck	Planenligt	0,75	4	0,75	0,5					1	0,5	8,5	200 kr	6,5	2	
B 2.23		Liten avvikelse	0,75	7	1	0,5					1	0,5	11,75	200 kr	9,75	2	
B 2.24		Per styck utöver första åtgärden		0,5								0,25		1	200 kr	0,5	0,5
B 2.25	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan		4,5									4,5		4,5	0	
B 2.26	Ändrad användning	Till bostäder											80 % av avgift för nybyggnad				
B 2.27		Till annat än bostäder												70 % av avgift för nybyggnad			
B 2.28	All övrig ändring												Timdebitering	200 kr			

B 3 Tidsuppskattning till taxa 2023

Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov- prövning	Expediering och administration	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets- platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift för upprättande av arkivhandling	Summa tid som kan komma att reduceras enligt PBL 12 kap 8a §	Minsta summa tid
B 3.1	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, per styck	0,50	1,50	0,50	0,75			0,75	0,25	4,25	200 kr	2,75	1,5
B 3.2	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, per styck	0,75	4,00	0,75	0,75			0,75	0,50	7,50	200 kr	6	1,5
B 3.3	Väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning, per styck	0,50	1,00	0,50	0,75			0,75	0,25	3,75	200 kr	2,25	1,5
B 3.4	Tillägg för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning inom område med riksintresse eller värden enligt 8 kap 13 § PBL (eller 3:12 ÄPBL), per styck		1,25							1,25		1,25	
B 3.5	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet , utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar, per styck		1,00						0,25	1,25		1,25	
B 3.6	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet , utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar, per styck	0,50	1,00	0,50					0,25	2,25		2,25	

Timtaxa 1 530 kr

B 4 Tidsuppskattning till taxa 2023			
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1			
	Ärendetyp	Avgift för upprättande av arkivhandling	Avgift
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	200 kr	Timdebitering
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	200 kr	Timdebitering
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	200 kr	Timdebitering
B 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	200 kr	Timdebitering
B 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	200 kr	Timdebitering
B 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	200 kr	Timdebitering
B 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	200 kr	Timdebitering
B 4.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av återvinnings- och /eller källsorteringsstation	200 kr	Timdebitering
B 4.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av sop- och/eller källsorteringskärl och sopskåp, för fler än 2 st kärl i grupp	200 kr	Timdebitering

Timtaxa 1 530 kr

B 5 Tidsuppskattning till taxa 2023														
Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)														
Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och administration	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbetsplatsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift för upprättande av arkivhandling	Summa tid som kan komma att reduceras enligt PBL 12 kap 8a §	Minsta summa tid
B 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	Planenligt	0,75	2	0,75	0,5			0,5	0,25	4,75	200 kr	3,75	1
B 5.2		Liten avvikelse	0,75	5	1	0,5			0,5	0,25	8	200 kr	7	1
B 5.3		Utanför planlagt område	0,75	6	1		0,5		0,5	0,25	9	200 kr	8	1
B 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	2	0,75	0,5			0,5	0,25	4,75	200 kr	3,75	1
B 5.5		Liten avvikelse	0,75	5	1	0,5			0,5	0,25	8	200 kr	7	1
B 5.6		Utanför planlagt område	0,75	6	1		0,5		0,5	0,25	9	200 kr	8	1
B 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	1	2	0,75	0,5			0,5	0,25	5	200 kr	4	1
B 5.8		Liten avvikelse	1	5	1	0,5			0,5	0,25	8,25	200 kr	7,25	1
B 5.9		Utanför planlagt område	1	6	1		0,5		0,5	0,25	9,25	200 kr	8,25	1

Timtaxa 1 530 kr

B 6 Tidsuppskattning till taxa 2023						
Förlängning av tidsbegränsat bygglov						
Ärendetyp		Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid
B 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov					75 % av avgift

B 7 Tidsuppskattning till taxa 2023						
Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan						
Ärendetyp		Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid
B 7.1	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning av upp till två handlingar	0,5	1		0,25	1,75
B 7.2	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning, från handling 3, per styck		0,5		0,25	0,75
B 7.3	Nytt lovbeslut i redan beslutat ärende					Timdebitering, dock max 50% av avgift enligt tabell för hela avgiften
B 7.4	Kungörelse i Dagens Nyheter, Svenska Dagbladet och lokalpress					Enligt annonskostnad

Timtaxa 1 530 kr

B 8 Tidsuppskattning till taxa 2023													
Anmälningspliktiga åtgärder (B 8.1 - 8.20)													
Ärendetyp	Start av ärende	Handläggning av anmälan	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbetsplatsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift för upprättande av arkivhandling	Summa tid som kan komma att reduceras enligt PBL 12 kap 8a §	Minsta summa tid
B 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	0,5	1,5	0,5	2	0,5		0,5	0,25	5,75	200 kr	5,75	
B 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	0,5	1	0,5		0,5		0,5	0,25	3,25	200 kr	3,25	
B 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan- och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov									Timdebitering	200 kr		
B 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	0,5	1	0,25		0,5		0,5	0,25	3	200 kr	3	
B 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss	0,5	1	0,25		0,5		0,5	0,25	3	200 kr	3	
B 8.6	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal	0,5	1	0,25		0,5		0,5	0,25	3	200 kr	3	
B 8.7	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	0,5	1	0,25		0,5		0,5	0,25	3	200 kr	3	
B 8.8	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt	0,5	1	0,25		0,5		0,5	0,25	3	200 kr	3	
B 8.9	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	0,5	3	0,25		0,5		0,5	0,25	5	200 kr	5	
B 8.10	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	0,5	3	0,5		0,5		0,5	0,25	5,25	200 kr	5,25	
B 8.11	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk									Timdebitering	200 kr		
B 8.12	Uppförande av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen (enl s.k. Attefallsreglerna)	0,5	3,5	0,5		0,75		0,5	0,25	6	200 kr	6	
B 8.13	Uppförande av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen (enl s.k. Attefallsreglerna)	0,5	5	0,5		0,75		0,5	0,25	7,5	200 kr	7,5	
B 8.14	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen (enl s.k. Attefallsreglerna)	0,75	2	0,5		0,75		0,5	0,25	4,75	200 kr	4,75	
B 8.15	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (enl s.k. Attefallsreglerna)	0,75	3	0,5		0,75		0,5	0,25	5,75	200 kr	5,75	
B 8.16	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen (enl s.k. Attefallsreglerna)	0,5	2,5	0,5		0,75		0,5	0,25	5	200 kr	5	
B 8.17	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen (enl s.k. Attefallsreglerna)	0,5	4,5	0,5		0,75		0,5	0,5	7,25	200 kr	7,25	
B 8.18	Avgift för övriga anmälningspliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck									50 % av avgiften för respektive åtgärd			
B 8.19	Tillägg om tekniskt samråd krävs för anmälsärendet				2					2		2	
B 8.20	Neka startbesked									Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 3 timmar			

Timtaxa 1 530 kr

B 9 Tidsuppskattning till taxa 2023**Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder**

Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och administration	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbetsplatsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift för upprättande av arkivhandling	Summa tid som kan komma att reduceras enligt PBL 12 kap 8a §	Minsta summa tid
B 9.1	Marklovpliktig åtgärd, trädfällning	0,5	1	0,75		0,5		0,5	0,25	3,5	200 kr	2,5	1
B 9.2	Marklovpliktig åtgärd, övriga	0,75 / 0,5	4	0,75		0,5		0,5	0,25	6	200 kr	5	1

B 10 Tidsuppskattning till taxa 2023**Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov**

Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbetsplatsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift för upprättande av arkivhandling	Summa tid som kan komma att reduceras enligt PBL 12 kap 8a §	Minsta summa tid	
B 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	0,75	4	0,75	2	1	2	2	0,75	0,5	13,75	300 kr	6	7,75
B 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	0,75	4	0,75		1			0,5	0,5	7,5	200 kr	6	1,5

Tintaxa 1 530 kr

B 11 Tidsuppskattning till taxa 2023								
Förhandsbesked								
Ärendetyp		Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	
B 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	0,75	12	1	0,75	14,5	200 kr
B 11.2		Utanför planlagt område	0,75	18	1	0,75	20,5	200 kr

B 12 Tidsuppskattning till taxa 2023			
Villkorsbesked			
Ärendetyp		Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	Avgift
B 12.1	Villkorsbesked	200 kr	Timdebitering

B 13 Tidsuppskattning till taxa 2023			
Ingripandebesked			
Ärendetyp		Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	Avgift
B 13.1	Ingripandebesked	200 kr	Timdebitering

Timtaxa 1 530 kr

B 14 Tidsuppskattning till taxa 2023			
Extra åtgärder i byggskedet			
	Ärendetyp	Utförande	Summa tid
B 14.1	Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök* eller slutsamråd, utöver det första, samt nödvändiga tillsynsbesök, per styck	2,5	2,5
B 14.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1,25	1,25
B 14.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1,25	1,25
B 14.4	Beslut om att utse ny kontrollansvarig	1	1

Timtaxa 1 530 kr

* För ärenden enligt B 2.10 - B 2.21 ingår två arbetsplatsbesök i avgiften

B 15	Tidsuppskattning till taxa 2022		
	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
	Ärendetyp	Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	Avgift
B 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller		I enlighet med tillämplig tabell
B 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	200 kr	Timdebitering

B 16	Tidsuppskattning till taxa 2022		
	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
	Ärendetyp	Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	Avgift
B 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	200 kr	Timdebitering

B 17	Tidsuppskattning till taxa 2023		
	Avslag		
	Ärendetyp	Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	Avgift
B 17.1	Avslag		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp (planenligt eller utanför planlagt område)

B 18	Tidsuppskattning till taxa 2023		
	Avskrivning		
	Ärendetyp	Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	Avgift
B 18.1	Avskrivning		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 1 timme

B 19	Tidsuppskattning till taxa 2023		
	Avvisning		
	Ärendetyp	Avgift (inkl avgift för upprättande av arkivhandling)	Avgift
B 19.0	Avvisning		Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 1 timme

Timtaxa 1 530 kr

S 20 Tidsuppskattning till taxa 2023 Strandskyddsdispens							
	Ärendetyp		Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering	Avslut av ärende	Summa tid
S 20.1	Strandskyddsdispens, prövning	Inom tidigare beslutad tomtplats	0,75	5	1	1	7,75
S 20.2		Utanför tidigare beslutad tomtplats	0,75	9	1	1	11,75
S 20.3		Brygga	0,75	9	1	1	11,75
S 20.4	Strandskyddsdispens, övrigt	Avvisning, dispens krävs ej					Ingen avgift
S 20.5		Avskrivning, ansökan återkallad	0,5			0,5	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 1 timme
S 20.6		Avisad ansökan av andra skäl	0,5			0,5	Timdebitering, dock minst 1 timme och max tillämplig avgift för ärendetyp
S 20.7		Tillsynsärenden som leder till åtgärd från kommunens sida	0,5	Timdebitering samt 1 timme för upprättande av åtals-/polisanmälan		0,5	Timdebitering, dock minst 2 timmar (varav upprättande av åtals-/polisanmälan 1 timme)

Timtaxa 1 530 kr

K 21 Tidsuppskattning till taxa 2023									
Nybyggnadskartor (moms 25 %)									
Ärendetyp			Start av ärende	Utredning	Fältarbete, inkl mätning	Kartritning	Införande av anslutnings- punkt	Avslut av ärende	Summa tid
K 21.1	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A	0,25	1	3	4		0,25	8,5
K 21.2		Nybyggnadskarta B	0,25	1	2	2		0,25	5,5
K 21.3		Nybyggnadskarta C	0,25	0,25			2		0,25
K 21.4	Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm för ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område	Nybyggnadskarta A			2	1,5			3,5
K 21.5		Nybyggnadskarta B			1,25	1,25			2,5
K 21.6		Nybyggnadskarta C					0,5		0,5
K 21.7	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område.. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A	0,25	1	3	3		0,25	7,5
K 21.8		Nybyggnadskarta C	0,25	0,25			1,25		0,25
K 21.9	Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm för ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område	Nybyggnadskarta A			2	0,75			2,75
K 21.10		Nybyggnadskarta C					0,5		0,5
K 21.11	Övriga avgifter	Revidering av karta inom giltighetstiden*, utan fältbesök							Timdebitering, dock minst 1h
K 21.12		Revidering av karta inom giltighetstiden*, med fältbesök	0,25		2	1,5		0,25	4
K 21.13		Redovisning av anslutningspunkt för VA när uppgiften inte redan ingår i kartprodukten						1	1
K 21.14		Kostnad per intilliggande fastigheter utöver den första vid samtidigt beställning av fler än en Nybyggnadskarta A eller B							75% av avgiften
K 21.15	Övriga uppdrag								Enligt offert

Timtaxa 1 250 kr

**Två år för Nybyggnadskarta A.
Fem år för Nybyggnadskarta B.
Fem år för Nybyggnadskarta C.

K 22 Tidsuppskattning till taxa 2023							
Utstakning, lägeskontroll, gränsutvisning och övriga mätuppdrag (moms 25 %)							
	Ärendetyp	Start av ärende	Utredning och beräkning	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid	
K 22.1	Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 hushörn/punkter	Grovutstakning	0,25	2	1	1	4,25
K 22.2	Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 2-4 fasadlinjer	Utstakning (fin)	0,25	2	1,5	1	4,75
K 22.3	Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 2-4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående placering och storlek av byggnad.	Utstakning (fin)	0,25	0,25	1,5	1	3
K 22.4	Ny- och tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 hushörn/punkter	Grovutstakning	0,25	3	1	2	6,25
K 22.5	Ny- och tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 2-4 fasadlinjer	Utstakning (fin)	0,25	3	2	2	7,25
K 22.6	Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 2-4 fasadlinjer när Vaxholms stad redan har gjort grovutstakning och inga förändringar skett angående placering och storlek av byggnad.	Utstakning (fin)	0,25	0,25	2	1	3,5
K 22.7	Tillägg per punkt utöver de fyra första vid grovutstakning				0,2		0,2
K 22.8	Tillägg per fasadlinje utöver de fyra första vid utstakning (fin)				0		0,4
K 22.9	Beställning av återutsättning av redan utförd utstakning	Grovutstakning / Utstakning (fin)					50% av grundavgiften
K 22.10	Gränsutvisning	Startavgift inkl. 1 gränspunkt	0,25	1,5	0,5	0,5	2,75
K 22.11		Tillägg per punkt utöver den första		0,2	0,2		0,4
K 22.12	Lägeskontroll	1 - 8 punkter	0,25	0,5	1	1,5	3,25
K 22.13		Tillägg per punkt utöver de åtta första			0,2	0,2	0,4
K 22.14	Underlag utstakning						Timdebitering, dock minst 1h

Timtaxa 1 250 kr

K 23 Tidsuppskattning till taxa 2023				
Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms 25 %)				
Ärendetyp			Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
K 23.1	Primärkarta ≤20 ha	Per ha	1 100 kr	1 375 kr
K 23.2	Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver de 20 första, då fastighetens yta ≥ 21 ha - ≤50 ha	Per ha	850 kr	1 063 kr
K 23.3	Primärkarta, kostnad per påbörjad ha utöver 50, då fastighetens yta >51 ha	Per ha	550 kr	688 kr
K 23.4	Övriga uppdrag och geodata		Enligt offert	
K 23.5	Flygbilder och ortofoto	Per ha	390 kr	488 kr
K 23.5	Laserdata	Per ha	880 kr	1 100 kr

P Taxetabell för planavgift

Planavgift tas ut som ersättning för planläggning och beräknas enligt formel G (grundavgift) \times OF (objektsfaktor) \times PLF (planfaktor). OF i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut. PLF avser totala arean BTA + OPA med tak. Grundfaktorn är för 2023-års taxa 64 kr.

P 24 Planavgift		Åtgärd	PLF
P 24.1	Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm		55
P 24.2	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/ fritidshus upp t.o.m. 50 kvm		20
P 24.3	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm		55
P 24.4	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet t.o.m. 50 kvm		20
P 24.5	Anläggning		2 x avgift för lovprövning*
P 24.6	Övriga åtgärder över 50 kvm		55

* lovprövning avser tid för start av ärende, bygglovsprövning, expediering och kungörelse samt avslut av ärende

OF, Objektsfaktor för planavgift					
Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF
0 – 15	2	281 – 350	12	2 201 – 2 600	44
16 – 30	3	351 – 450	14	2 601 – 3 000	48
31 – 60	4	451 – 600	17	3 001 – 3 500	53
61 – 90	5	601 – 800	20	3 501 – 4 000	58
91 – 120	6	801 – 1 000	23	4 001 – 5 000	68
121 – 160	7	1 001 – 1 200	26	5 001 – 6 000	77
161 – 200	8	1 201 – 1 500	30	Därutöver för varje 1000-intervall	+5
201 – 240	9	1 501 – 1 800	34		
241 – 280	10	1 801 – 2 200	39		

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt PBL. Planavgiften räknas ut per bygglovärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av OF och då beräknat på den högsta av PLF

Fastighetsplaner som inte färdigställts vid denna taxas ikraftträdande fortsätter att debiteras enligt taxa antagen av Kommunfullmäktige 2010-11-22, § 64.

ÄPBL: Planavgift kan inte uttas om bygglov har lämnats enligt 8 kap. 11 § 3 st. ÄPBL (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt ÄPBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet). Planavgift tas ut av den fastighetsägare som haft nytta av planen enligt ÄPBL 11 kap. 5 §.

PBL: Planavgift kan inte tas ut om bygglov har lämnats enligt 9 kap. 30 § 2 st. PBL (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt 9 kap. 33 § PBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymmet). Planavgift tas ut av den som är sökande eller den som gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, PBL 12 kap. 9 §.

Kommunen kan istället för att ta ut planavgift i samband med bygglov och bygganmälan teckna ett avtal som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Det är också möjligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal. Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan. Planavgift enligt avtal tas ut under arbetets gång i enlighet med vad parterna kommer överens om i avtalet.



Stadsbyggnadsförvaltningen
Christoffer Amundin
Bygglövschef

Internkontrollplan Stadsbyggnadsnämnden 2023

Förslag till beslut

Internkontrollplan 2023 antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar förslag till internkontrollplan för Stadsbyggnadsnämnden 2023.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert.

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725): "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med beslut om mål och budget.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.



Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Internkontrollplan Stadsbyggnadsnämnden 2023

Internkontrollplan Stadsbyggnadsnämnden 2023

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

Bygglovsenheten, till akt

För kännedom:

Christoffer Amundin, sbf

Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

Anna Holm, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Internkontrollplan 2023

Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Risikanalyis	4
3	Planering av uppföljning och åtgärder	6
3.1	Process: Bygga samhälle	6
3.2	Process: Informera och kommunicera	7

1 Inledning

Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- *tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.* Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- *finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig.* Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.
- *verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.* Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Riskanalys och internkontrollplan

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med beslut om mål och budget. Risker med riskvärde 2-6 (grön) behöver ej behandlas i internkontrollplanen.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

2 Riskanalys




2 Kritisk 2 Medium Totalt: 4

Kritisk
Medium
Låg

Sannolikhet		Konsekvens
5	Mycket sannolik	Mycket allvarig
4	Sannolik	Allvarig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Bygga samhälle	1	■ Jäv	Risk för att politiker eller tjänsteperson som är jävig deltar i handläggning av ärende.
	2	■ Tidsfristerna för beslut i ärenden om anmälan, lov eller förhandsbesked överskrids.	Lång väntetid för sökande. Avgiften som nämnden tar ut i ärendet reduceras.
	3	◆ Handläggningstider för tillsyn- och strandskyddsärenden hanteras inte inom rimlig tid utifrån rättspraxis.	Förtroende för politiker och tjänstepersoner skadas.

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Informera och kommunicera	4	 Brister tillgänglighet till invånare	Brister i tillgänglighet medför sämre service. Invånarna blir mindre nöjda med verksamheten och kan minska deras förtroende för kommunens tjänstemän.

3 Planering av uppföljning och åtgärder

För risker med höga eller medelhöga riskvärden (gult eller rött) planeras förebyggande åtgärder samt kontrollmoment och uppföljning. För risker med låga riskvärden (grönt) görs en bedömning om risken ska ingå i internkontrollplanen.

3.1 Process: Bygga samhälle


Risk: Jäv

Riskvärde

 15

Riskområde

Lagar och föreskrifter

Förebyggande åtgärder	
Kontinuerlig information/påminnelse till tjänstepersoner och politiker om var och ens personliga skyldighet att säga till om ett jävsförhållande kan finnas.	Utförare av insatsen Enhetschef
 Pågående	

Risk: Tidsfristerna för beslut i ärenden om anmälan, lov eller förhandsbesked överskrids.


Riskvärde

 20

Riskområde

Mål och effektivitet
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Andel ärenden som inte klarar lagstadgad tid (%)	T2 samt årsbokslut

Förebyggande åtgärder
Verksamhetsutveckling i enlighet med handlingsplan framtagna hösten 2022.
 Ej påbörjad

Risk: Handläggningstider för tillsyn- och strandskyddsärenden hanteras inte inom rimlig tid utifrån rättspraxis.

Riskvärde

◆ 12

Riskområde

Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Hur lång är den genomsnittliga handläggningstiden för beslutade ärenden.	I samband med årsbokslut

Förebyggande åtgärder
Verksamhetsutveckling i enlighet med handlingsplan framtagen hösten 2022.
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad

3.2 Process: Informera och kommunicera

Risk: Brister tillgänglighet till invånare

Riskvärde

◆ 12

Riskområde

Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Nyckeltal NKI Bygglov	Senast december

Förebyggande åtgärder
Verksamhetsutveckling i enlighet med handlingsplan framtagen hösten 2022.
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad



Bygglövsenheten
Helene Gustavsson
Bygglövshandläggare

Information om lantmäteriförrättningar

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

1. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande avstyckning från [REDACTED] och [REDACTED]
2. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande upphävande av gemensamhetsanläggning [REDACTED]
- 3.
- 4.
- 5.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-09-21

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Bygglövsenheten

Bygglovsenheten
Christoffer Amundin
Bygglovschef

Fastighetsbeteckning

Information om ändrad vidaredelegering för bygglovsenheten

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning och motivering

Enhetschefen för bygglovsenheten får vidaredelegera beslutsrätt till enhetens medarbetare enligt 7 kap. 6 § kommunallagen och stadsbyggnadsnämndens delegeringsordning 2022-08-24. Denna vidaredelegering ska anmälas till stadsbyggnadsnämnden.

Med anledning av att stadsbyggnadsnämnden antagit en ny delegationsordning 2022-08-24, och behov av förtydligande kring delegation av GDPR-frågor till förvaltningens förvaltningsjurist, har uppdateringar av vidaredelegeringen gjorts.

Vidaredelegering daterad 2022-09-08 redovisas härmed för nämnden.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande, Information om ändrad vidaredelegering för bygglovsenheten, 2022-09-08
Bygglovschefens vidaredelegering, 2022-09-08

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglovsenheten för expediering

Vidaredelegering från enhetschefen på **Bygglovsenheten**

Stadsbyggnadsnämnden har delegerat till enhetschefen för **Bygglovsenheten** att fatta beslut enligt 7 kap. 5 § KL. Med stöd av 7 kap. 6 § KL beslutar enhetschefen för **Bygglovsenheten** att uppdra beslutanderätten i nedanstående ärendegrupper till angivna delegater.

Beslut av enhetschefen för **bygglovsenheten** om ändring av vidaredelegeringen ska anmälas till stadsbyggnadsnämnden.

Delegat har rätt att hänskjuta ärenden till enhetschefen för **bygglovsenheten**.

Beslut som innehåller föreläggande eller förbud får, i de fall rätten att förena förelägganden eller förbud med vite har delegerats, förenas med löpande vite om maximalt 30 000 kr per kalendermånad.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till enhetschefen på det sätt som denne bestämmer.

Delegater

Delegatgrupp	Förkortning	Beskrivning	Tjänster
Handläggande tjänsteperson, bygglov, strandskydd och tillsyn	HBL	Tjänsteperson som handlägger lovärenden, anmälningsärenden, förhandsbesked, tillsynsärenden och till dem hörande handläggning enligt ÄPBL, PBL och MB.	Bland annat bygglovshandläggare, byggnadsinspektör, tillsynshandläggare, strandskyddshandläggare, antikvarie, samordnare, förvaltningsjurist och sakansvarig handläggare.
Koordinator	BKO	Tjänsteperson som har en administrativ tjänst, med viss handläggning, inom enheten.	Bygglovskoordinator
Förvaltningsjurist	FJUR	Tjänsteperson som ger stöd i juridiska frågor inom SBF	Förvaltningsjurist

Lagstiftningar som omnämns i vidaredelegeringen:

- Plan- och bygglagen (1987:10) ÄPBL
- Plan- och bygglagen (2010:900) PBL
- Plan- och byggförordningen (2011:338), PBF.



- Miljöbalken (1998:808) MB.
- Förvaltningslagen (2017:900), FL.
- Kommunallagen (2017:725), KL.
- Lagen om färdigställandeskydd, (2014:227), LFS.
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6), BBR.
- Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL.
- Anläggningslagen (1973:1149), AL.
- Ledningsrättslagen (1973:1144), LL.
- Lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, (1998:814), LGS.
- Förordningen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, (1998:929), FGS
- Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:10) om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder), EKS.
- Lagen (2014:267) om energimätning i byggnader
- Lagen (1985:206) om viten, VitesL.
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), GDPR

Delegering av ärendegrupper

Övergripande			
Administration			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
1	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegeringsbeslut		HBL
2	Yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats		HBL
3	Beslut att ett överklagande har kommit in i rätt tid		HBL, BKO
4	Avvisning av överklagande som kommit in för sent		HBL, BKO
5	Avskrivning/avvisning, av ansökan/anmälan, beslut att avsluta ärende utan vidare åtgärd	ÄPBL, PBL, MB, FL m.fl.	HBL, BKO
6	Avslag i ärenden där det uppenbart saknas förutsättningar för att medge den sökta åtgärden.	ÄPBL, PBL, MB m.fl.	HBL



7	Efter samråd med enhetschef för bygglovsenheten och stadsbyggnadsnämndens ordförande besvara remisser rörande frågor inom nämndens ansvarsområde enligt gällande reglemente från KF. Beslutanderätten gäller ej remissvar som omfattas av förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 § KL.		HBL
8	Besluta om personuppgiftsincidenter	Artikel 33-34 GDPR	FJUR

Ekonomi

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
9	Besluta om anstånd med inbetalning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde under tre (3) månader och ett maximalt belopp om 50 000 kr.		HBL, BKO efter samråd med enhetschefen för bygglovsenheten
10	Avskrivning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde för belopp under 50 000 kr.		HBL, BKO efter samråd med enhetschefen för bygglovsenheten
11	Direktupphandling upp till 10% av gällande direktupphandlingsgräns.	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	HBL efter samråd med enhetschef för bygglovsenheten

Avgifter enligt taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
12	Beslut om avgift i enskilt ärende efter de principer som slagits fast i taxan för stadsbyggnadsnämndens verksamhet. Undantaget att sätta ner eller efterge avgift i annat fall än vad som framgår av 12 kap 8 a § PBL.	12 kap. 8-11 §§ PBL, 27 kap. 1 § MB	HBL, BKO



Plan- och bygglagen och därtill hörande förordningar och bestämmelser			
Bygglov, rivningslov och marklov (ärenden som inte omfattas av 12 kap. 6 § PBL) - 9 kap. PBL samt motsvarande lagrum i ÄPBL			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
13	Beslut om planenligt bygglov, rivningslov och marklov samt förena beslutet med nödvändiga villkor	9 kap. PBL	HBL
14	Beslut om bygglov (ej förhandsbesked) utom detaljplan för: huvudbyggnader (enbostadshus samt fritidshus) av samma storlek som huvudbyggnader på omgivande fastigheter och/eller befintlig huvudbyggnad som rivs och kompletteringsåtgärder samt förena beslutet med nödvändiga villkor Beslut om lov för verksamheter och anläggningar som inte avser nyetablering	9 kap. PBL	HBL
15	Avvikelseförklaring	9 kap. 30 a § PBL	HBL
16	Liten avvikelse eller avvikelse från detaljplan som inte prövats av stadsbyggnadsnämnden tidigare men som inte är av principiell betydelse.	9 kap 31 b - c §§ PBL	HBL
17	Beslut om bygglov, rivningslov samt marklov som innebär avvikelse från detaljplan samt förena beslutet med nödvändiga villkor under förutsättning att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om motsvarande avvikelse i tidigare ärende samt förena beslutet med nödvändiga villkor	9 kap. 31 b – c §§ PBL	HBL
18	Beslut om "frivilligt lov"	9 kap. 14 PBL	HBL
19	Beslut om villkorsbesked	9 kap 19 § PBL	HBL
20	Föreläggande om att avhjälpa brister i ofullständig ansökan/anmälan samt begäran att handlingar enligt 9 kap. 21 § ska vara lämpliga för arkivering	9 kap. 22 och 46 §§ PBL 6 kap. 21 § PBF	HBL, BKO
21	Beslut om att samordning med miljönämnd enligt 9 kap. 24 § 1 st. PBL inte ska ske	9 kap. 24 § PBL	HBL



22	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	9 kap. 27 § PBL	HBL, BKO
23	Beslut om att förlänga handläggningstiden för anmälsärenden i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna	9 kap. 45 § PBL	HBL, BKO
24	Beslut att ett beslut får verkställas före det att fyra veckor gått sedan beslutet kungjordes och ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det.	9 kap. 42 a § PBL	HBL

Genomförandet av bygg- rivnings- och markåtgärder – 10 kap. PBL samt motsvarande lagrum i ÄBPL

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
25	Beslut om startbesked, tekniskt samråd, utstakning m.m.	10 kap. 22-26 §§ PBL, 3 kap. 21 § PBF	HBL, BKO
26	Beslut om kontrollansvarig	10 kap. 10 och 13 §§ PBL, 7 kap PBF	HBL
27	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift.	10 kap. 27 § och 11 kap. 8 § PBL	HBL
28	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	10 kap. 18 § PBL	HBL
29	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap 29 § PBL	HBL
30	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked (även slutbevis enligt ÄPBL)	10 kap. 34-37 §§ PBL	HBL
31	Beslut att ett byggnadsverk får tas i bruk, trots att slutbesked inte har getts	10 kap. 4 § PBL	HBL

Tillsyn - 11 kap. PBL

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
32	Besluta att avsluta ärende utan åtgärd	11 kap. 5 § PBL	HBL
33	Besluta om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	HBL
34	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	HBL
35	Beslut om lovföreläggande (om delegaten har rätt att besluta i	11 kap. 17 § PBL	HBL



	lovärendet) med de begränsningar som följer av PBL 12 kap. 6 §		
36	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	11 kap. 18 § PBL	HBL
37	Förelägganden med de begränsningar som framgår av 12 kap. 6 § PBL	11 kap. 18 -24 §§ PBL	HBL
38	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	11 kap. 30-32 a §§ PBL	HBL
39	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister samt att förena förbudet med vite	11 kap. 33 § 1 p. PBL	HBL
40	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	11 kap. 33 § 2 p. PBL	HBL
41	Besluta att utse funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	HBL
42	Beslut att entlediga och besluta om en ny kontrollansvarig efter förslag av byggherren	10 kap. 11 § PBL 11 kap. 35 § PBL	HBL
43	Beslut att ansöka om utdömmande av vite	11 kap. 37 § tredje stycket PBL och 6 § VitesL	HBL
44	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 10 kap. 19, 21 eller 22 §§ PBL	11 kap. 39 § PBL	HBL



Lagen (2014:267) om energimätning i byggnader			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
45	Besluta om de förelägganden som behövs för att de skyldigheter som följer av 2, 3, 5-8 och 12 §§ lagen (2014:267) om energimätning i byggnader ska fullgöras (utan vite)	13 § lagen (2014:267) om energimätning i byggnader	HBL

Lagen om färdigställandeskydd			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
46	Beslut om att färdigställandeskydd inte behövs	3 § LF	HBL

Boverkets byggregler			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
47	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:22, BFS 1993:57 BBR 1:21, BFS 2011:6	HBL

Boverkets föreskrifter om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
48	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2010:28 med ändringar samt 2 och 3 §§ EKS	HBL

Kontroll av hissar, portar, ventilation m.m. - plan- och byggförordningen m.m.			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
49	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar m.m.	8 kap. 6 § och 5 kap. 8 - 16 §§ PBF	HBL



50	Beslut om längre besiktningsintervall, anstånd med besiktning och om användningsförbud för anordningar	3 kap. 4, 16 och 17 §§, Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12 med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 H18, omtryck BFS 2018:2	HBL
51	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	11 kap. 19-20 §§ PBL samt 5 kap. 1-7 §§ och 5 kap. 3 § PBF	HBL, BKO
52	Beslut om senareläggning av besiktnings synpunkt (om det finns särskilda skäl)	11 kap. 19-20 §§ PBL, 5 kap. 1-7 §§ och kap. 3 § PBF samt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10.	HBL

Miljöbalken

Strandskyddsdispens – 7 kap. MB

Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
53	Beslut om strandskyddsdispens, tidsbegränsad eller permanent avseende uppförande av huvudbyggnad som ersätter befintlig huvudbyggnad, åtgärder enligt 7 kap. 18 c § 1 inom sedan tidigare beslutad tomtplats, kompletteringsåtgärder utom tomtplats, brygga samt att förena beslutet med nödvändiga villkor	7 kap. 18 b § MB 16 kap. 2 § MB	HBL
54	Beslut om i vilken utsträckning mark får tas i anspråk i samband med beslut strandskyddsdispens	7 kap. 18 f § MB	HBL



Tillsyn – 26 kap. MB			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
55	Besluta i tillsynsärende angående åsidosättande av föreskrifter som gäller för områden som omfattas av strandskydd enligt 7 kap. MB	26 kap. 1 § MB	HBL
56	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd	26 kap. 1 § MB	HBL, BKO
57	Anmälan till åklagare vid brottsmisstanke	26 kap. 2 § MB	HBL, BKO
58	Besluta att meddela föreläggande och förbud	26 kap. 9 § MB	HBL
59	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	HBL
60	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	HBL
61	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § första stycket första och andra meningen MB	HBL
62	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning	26 kap. 22 § första stycket tredje meningen MB	HBL
63	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	HBL
64	Besluta att förena förelägganden eller förbud med vite eller löpande vite	26 kap. 14 § MB	HBL
65	Beslut att ansöka om utdömmande av vite	21 kap. 1 § första stycket 2 MB och 6 § VitesL	HBL
66	Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder	28 kap. 1, 6 och 8 §§ MB; jfr 31 kap. 10 § MB	HBL



Fastighetsbildningslagen, anläggningslagen samt ledningsrättslagen			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
67	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap 25 § FBL, 21 § AL, 19 § LL	HBL
68	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	HBL
69	Godkännande av beslut eller åtgärd	15 kap 11 § FBL 30 § AL, 28 § LL	HBL
70	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	HBL

Skyltar m.m. utom vägområde för vilka bygglov inte krävs eller har lämnats - Lagen samt förordningen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning			
Tillstånd och yttranden			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
71	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet (Tillstånd behövs dock inte om det är uppenbart att allmänheten inte får färdas fritt inom området eller att skylten är behörig av något annat skäl.)	5 § LGS	HBL
72	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen i ärende avseende tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus utan tillstånd	9 § LGS	HBL
73	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen i ärende avseende medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	4 § FGS	HBL



Tillsyn			
Nr	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat
74	Besluta om föreläggande eller förbud i tillsynsärende angående skyltning, tavlor, affischering eller andra anordningar som avses i 5-9 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och att förena sådant beslut med vite	12 § LGS	HBL

Redovisad för Stadsbyggnadsnämnden 2022-09-21.

Christoffer Amundin
Enhetschef
Bygglovsenheten

Bygglövsenheten
Christoffer Amundin
Bygglövschef

Yttrande till JO angående handläggningstid av ärende [REDACTED]

Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämnden antar innehållet i tjänsteutlåtande 2022-09-08 som sitt yttrande till Riksdagens Ombudsmän (JO).

Förslag till yttrande till JO

Begäran om yttrande från JO

Den 30 juni 2022, inkom en begäran om upplysningar och yttrande till Stadsbyggnadsnämnden (nämnden) från JO angående handläggningen av ärende [REDACTED] där "Nämnden uppmanas att redogöra för handläggningen av ärendet och yttra sig över hur handläggningstiden förhåller sig till 9 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900)."

Svar skulle lämnas senast 31 augusti 2022, men anstånd har erhållits till och med 30 september 2022.

Bakgrund

Av 9:27 § PBL framgår de lagstadgade handläggningstider för olika ärendetyper och av 9:27 a § framgår att och hur reduktion av avgifter ska ske, om tidsfristerna i 9:27 § inte följs.

Bygglövsenheten har under corona-19 pandemin haft en ökande ärendemängd att hantera. Detta har sammanfallit med en ökad personalomsättning, på den relativt sett lilla bygglövsenhet som Vaxholms stad har. Sedan ett drygt år tillbaka har detta resulterat i att en växande kö uppstått av inkomna ärenden som väntar på att tilldelas handläggare.

Frågan om de långa väntetiderna på handläggning av inkomna ärenden har behandlats både inom förvaltningen och i samband med kommunrevisorernas genomgångar av verksamheten med nämndens presidium. De nya reglerna i PBL, med begränsade handläggningstider enligt 9:27 § och reduktion av avgifter enligt 9:27 a § och resurstilldelning har även beskrivits i nämndens bokslut och delårsbokslut sedan bokslutet för 2019.

Nämndens beredningskapacitet

Nämnden beslutar inte om sin egen resurstilldelning och har inte heller arbetsgivaransvar för bygglövsenhetens medarbetare och chef. I Vaxholms stad har kommunstyrelsen arbetsgivaransvar för kommunens anställda och ansvarar för den årliga budgetprocessen som leder fram till kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut.

Under hösten 2021 beslutade kommunfullmäktige om temporär förstärkning av bygglovsverksamheten med anledning av de ökande ärendemängderna och väntetiderna för påbörjan av handläggning i inkomna bygglovs- och anmälningsärenden. Beslutad förstärkning var med två extra handläggarresurser under resten av 2021 och en extra resurs under 2022. Olyckligtvis har dessa förstärkningar av bygglovsverksamheten nollats ut av två längre sjukskrivningar bland ordinarie handläggare på bygglovsenheten, vilket resulterat i att väntetiden på handläggning fortsatt att öka.

Bygglovschefen har under våren på nämndens begäran redovisat ett underlag för nödvändiga förstärkningar av verksamheten för att ha den beredningskapacitet som krävs för att kunna leva upp till plan- och bygglagens krav på handläggningstider enligt 9:27 § PBL, för att ha som underlag i det pågående budgetarbetet för 2023.

Då nämnden och bygglovsenheten inte själva råder över verksamhetens resurstilldelning, har man valt att gå ut med information om hur det ser ut med väntetider på kommunens hemsida och direkt till dem, som lämnat in bygglovsansökningar eller bygganmälan.

Handläggning av ärende [REDACTED] i förhållande till 9:27 § plan- och bygglagen

Vad gäller ansökan i ärende [REDACTED] som inkom 1 februari 2022, så väntar ärendet fortfarande på att tilldelas handläggare och det kommer ta ytterligare några månader innan bygglovsenhetens handläggare har möjlighet påbörja handläggning av ärendet. För närvarande påbörjas handläggning av ärenden inkomna i början av november 2021.

Stadsbyggnadsnämnden och bygglovsenheten är fullt medvetna om att den nuvarande väntetiden på tilldelning av handläggare inte är förenlig med 9:27 § PBL, men saknar själva rådighet över frågan om nödvändiga resursförstärkningar för att komma till rätta med de långa väntetiderna på att handläggning av inkomna ärenden ska kunna påbörjas.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande, Yttrande till JO angående handläggningstid av ärende [REDACTED], 2022-09-08
Begäran om upplysningar och yttrande, Riksdagens Ombudsmän, 2022-06-30

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglovsenheten för expediering

REMISS

Datum
2022 -06- 30

Dnr

Sid
1 (1)

VAXHOLMS STAD Stadsbyggnadsförvaltningen
2022 -07- 01
Dnr

Stadsbyggnadsnämnden i Vaxholms stad
185 83 Vaxholm

Begäran om upplysningar och yttrande

[REDACTED] har i en anmälan framfört klagomål mot Stadsbyggnadsnämnden i Vaxholms stad med anledning av handläggningen av en ansökan om bygglov (nämndens ärende med dnr [REDACTED]). Se bifogad anmälan.

JO har tagit del av ett ärendeblad och handlingar i ärendet.

Nämnden uppmanas att redogöra för handläggningen av ärendet och yttra sig över hur handläggningstiden förhåller sig till 9 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900). Berörda befattningshavare bör ges tillfälle att lämna synpunkter och det ska framgå av remissvaret att så har skett. Nämnden ska vidare redovisa sin bedömning av det som kommit fram.

Till remissvaret ska fogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket nämnden fattar beslut om yttrande till JO.

Remissvaret önskas i två exemplar. Om det bedöms lämpligt bör dessutom myndighetens yttrande och eventuella underyttranden skickas via e-post, helst som Word-dokument, till JOkansli1@jo.se.

Senaste datum för svar är den 31 augusti 2022.

[REDACTED]

Charlotte Håkansson
byråchef

[REDACTED]

Hampus Sjöbiom
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>

Från:

Skickat:

Till:

Ämne:

den 19 juni 2022 17:22

Justitieombudsmannen

JO-anmälan från [redacted] via webbplatsen

Namn:

Adress:

[redacted]

Anmälan mot

Byggnadsnämnden i Vaxholm kommun

Ev. dokumentref

Ärendenummer [redacted]

Beskrivning

Skickade in en ansökan om tillbyggnad den 1 feb -22 och har inte idag ens fått tilldelad handläggare.

Anmälarens syn på händelsen

Plan och bygglagen säger att beslut ska meddelas inom 10 veckor. Och inget har nu skett på snart 20 veckor (på tisdag den 21/6)

Övrig information

Detta kommer innebära att min familj inte kommer få tillbyggnaden klar innan vintern och där med ökade uppvärmningskostnader.

Priser på material och arbetskraft ökar hela tiden, för att inte tala om Transportkostnader!

En del material har vi redan köpt, material till grunden samt en del stomme.

Detta ligger nu på min tomt och jag ställde ett partytält över delar av detta.

Så nu har jag fått en anmälan från byggnadsnämnden om svartbygge pga tältet och att jag har upplaga/ skräp på min tomt.

Min ansökan om bygglov ska enligt sakkunnig inte gå att avvisa då jag inte överstiger någon maximal byggyta, bygghöjd eller de rör ej vatten och avlopp.

Kommunledningskontoret
Anette Lingesund
Nämndsekreterare

Sammanträdestider år 2023 för stadsbyggnadsnämnden i Vaxholms stad

Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämndens sammanträdestider för år 2023 fastställs till;

25 januari, 15 februari, 22 mars, 26 april, 17 maj, 14 juni, 23 augusti, 20 september, 18 oktober, 15 november samt den 6 december.

Starttiden för nämndens sammanträden fastställs till 18:00.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider för år 2023. Styrande datum för förslaget har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen.

Sammanträdena för nämnderna föreslås börja kl. 18:00.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2022-08-12
Sammanträdesschema 2023

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Johanna Frunck, klk

För kännedom: Bygglov@vaxholm.se
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf
Christoffer Amundin, sbf
Jeanette Kävrestad, sbf
Stadsbyggnadsnämndens ledamöter och ersättare



Kommunledningskontoret
Anette Lingesund
Nämndsekreterare

Nämndutvärdering 2022 - Stadsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Fram till 2016 genomfördes en nämndutvärdering årligen som en del i bokslutsprocessen. Med anledning av minskat intresse och försämrade svarsfrekvens avslutades utvärderingen i dåvarande form. Kopplat till Vaxholms stads medverkan i kommunkompassen framkom ett behov av att utvärdera nämndernas arbetsformer. Under våren 2022 arbetades en ny nämndutvärdering fram och utvärderingen genomfördes av förtroendevalda med uppdrag i kommunstyrelsen och nämnder. Nämndutvärderingen ska framöver genomföras vartannat år i syfte att utvärdera beredningsprocessen och därigenom identifiera eventuella utvecklingsområden.

Nämndutvärderingen genomförs genom en anonym digital enkät bestående av 16 påståenden. I enkäten utvärderas Vaxholms stads beredningsprocess och enkäten undersöker bland annat kommunikation, rollfördelning och ansvar mellan nämnd och förvaltning samt förvaltningens förutsättningar att leva upp till nämndens kvalitetskrav.

Resultatet av enkäten presenteras per fråga och nämnd samt sammantaget för alla svarande. För nämnderna redovisas det sammantagna enkätresultatet tillsammans med nämndspecifikt resultat. För kommunstyrelsen redovisas det sammantagna resultatet samt alla nämnders resultat. Respektive resultatavsnitt inleds med en sammanfattning med identifierade styrkor och utvecklingsområden. Utvecklingsområdena har definierats utifrån att mer än 30 % har svarat stämmer inte särskilt bra eller stämmer inte alls på en fråga, styrkor har definierats utifrån att mer än 80 % har svarat stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet på en fråga.

Genom att enkäten presenteras för respektive nämnd möjliggörs att resultatet används i såväl nämndernas som förvaltningarnas utvecklingsarbete.

Resultat stadsbyggnadsnämnden

Nämndutvärderingen har besvarats av 17 förtroendevalda med uppdrag i stadsbyggnadsnämnden. För stadsbyggnadsnämnden kan 5 av 16 områden definieras som styrkor och 8 av 16 områden definieras

som utvecklingsområden. Stadsbyggnadsnämndens resultat visar på fler utvecklingsområden och färre styrkor jämfört med det sammantagna resultatet.

Sammantaget resultat

Totalt genomfördes enkäten av 52 svaranden men endast 43 svaranden genomförde enkäten i sin helhet. Det innebär att svarsfrekvensen för de som slutfört enkäten är 62,3 %.

I det sammantagna resultatet kan 7 av 16 områden definieras som styrkor och 5 av 16 områden definieras som utvecklingsområden.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Nämndutvärderingens resultat presenteras inte könsuppdelat och bedöms därav inte ha några effekter ut ett jämställdhetsperspektiv.

Förvaltningen anser dock att resultatet av framtida nämndutvärderingar bör presenteras könsuppdelat för att kunna identifiera eventuella skillnader mellan könen. Genom att utveckla enkäten bedöms nämndutvärderingen kunna bli ett verktyg för att säkerställa jämställda villkor inom nämndarbetet.

Måluppfyllelse

Vaxholms stads beredningsprocess tydliggör roller och ansvar och bidrar därigenom till bättre beslutsunderlag. Beredningsprocessen skapar förutsättningar för att rätt ärenden bereds på rätt sätt och med långsiktigt hållbart resultat.

Genom att utvärdera processen och identifiera styrkor och utvecklingsområden kan nämndutvärderingen bidra till att stärka beredningsprocessen vilket är gynnsamt för arbetet mot Vaxholms stads samtliga målområden.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-08-12

Nämndutvärdering Vaxholms stad 2022, Stadsbyggnadsnämnden

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf
Christoffer Amundin, sbf
Jeanette Kävrestad, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Nämndutvärdering Vaxholms stad 2022

Stadsbyggnadsnämnden

2022-06-21



Innehåll

Inledning	4
Syfte	4
Genomförande	4
Svaranden	4
Om resultatet	4
Bakgrundsfrågor	5
Sammantaget resultat (alla svaranden)	6
Sammanfattning resultat (alla svaranden)	6
Frågor och resultat (alla svaranden)	7
Stadsbyggnadsnämnden	15
Sammanfattning resultat (stadsbyggnadsnämnden)	15
1. Roller, ansvar och befogenheter mellan nämnden och förvaltningen är tydligt definierade	16
Kommentarer:	16
2. Det finns ett förtroende mellan nämnd och förvaltning	16
Kommentarer:	17
3. Beslutsunderlagen/tjänsteutlåtandena ger en bra grund för beslut	17
4. Förvaltningen är tillgänglig för att besvara eventuella frågor gällande beslutsunderlagen/tjänsteutlåtanden	18
5. Som regel är beslutsunderlag kompletta vid utskick av kallelse	18
6. Nämnden ger förvaltningen rätt förutsättningar att leva upp till dess förväntningar avseende kvalitet och tidshållning för beredningen av ärenden (balans mellan ambitionsnivå)	19
Kommentarer:	19
7. Förvaltningen är tydlig med resursåtgång för beredningen samt när ärendena kan vara klara för att tas upp för beslut	20
Kommentarer:	20
8. Nämnden ger förvaltningen tydliga direktiv för beredningen av respektive ärende (vad som ska utredas och när det ska vara klart)	20
Kommentarer:	21
9. Partierna/partigrupperna presenterar egna skriftliga förslag till beslut om de inte delar förvaltningens förslag	21
10. På ett tidigt stadium är ärendena väl förankrade inom respektive parti	21
11. Genom god kommunikation inom partier, mellan gruppleddare och respektive nämndsordförande samt visavi förvaltningschef säkerställs rätt utgångspunkt för beredningsprocessen	22
Kommentarer:	22
12. I protokollen redogörs beslut och beslutsgång på ett tydligt sätt	23
Kommentarer:	23
13. Förvaltningens presentationer under sammanträdena är väldisponerade	23



Kommentarer:.....	24
14. Ordföranden sammanfattar yrkanden på ett bra sätt och formulerar en tydlig beslutsgång	24
15. Sammanträdena genomförs på ett sätt som uppmuntrar samtliga ledamöter att komma till tals.....	24
Kommentarer:.....	25
16. Samtliga ledamöter är inlästa på ärendena och väl förberedda inför sammanträdena	25

Inledning

Fram till 2016 genomfördes nämndutvärderingen årligen som en del i bokslutsprocessen. Med anledning av minskat intresse och försämrade svarsfrekvens avslutades utvärderingen i dåvarande form. Kopplat till Vaxholms stads medverkan i kommunkompassen framkom ett behov av att utvärdera nämndernas arbetsformer. Kommunfullmäktige antog 2011 Vaxholms stads beredningsprocess. Beredningsprocessen tydliggör arbetsformerna för nämnderna och har målsättningen att skapa en öppen kommungemensam process som är lätt att förstå och använda. Processen tydliggör roller och ansvar för förtroendevalda och tjänstepersoner och bidrar därigenom till ett bättre beslutsunderlag.

Utifrån detta och tidigare nämndutvärdering har en ny utvärdering arbetats fram.

Syfte

Nämndutvärderingen genomförs av förtroendevalda med uppdrag i kommunstyrelsen och nämnder varannat år i syfte att utvärdera beredningsprocessen och därigenom identifiera eventuella utvecklingsområden.

Genomförande

Vaxholms stads nämndutvärdering genomförs genom en enkät bestående av 16 påståenden. Enkäten skickas digitalt till förtroendevalda i respektive nämnd och besvaras anonymt. De svarande ombes att ange i vilken utsträckning de anser att respektive påstående överensstämmer med deras egen uppfattning (stämmer helt och hållet – stämmer ganska bra – stämmer inte särskilt bra – stämmer inte alls).

I enkäten undersöks bland annat kommunikation, rollfördelning och ansvar mellan nämnd och förvaltning samt förvaltningens förutsättningar att leva upp till nämndens kvalitetskrav. Även hanteringen av ärenden inför sammanträdena, kvaliteten på beslutsunderlagen, förvaltningens tillgänglighet samt i vilken utsträckning de förtroendevalda presenterar egna skriftliga förslag till beslut undersöks.

Svaranden

Nämndutvärderingen har skickats till samtliga förtroendevalda med uppdrag i nämnder och kommunstyrelse. Totalt bevarades enkäten av 52 personer men endast 43 personer genomförde enkäten i sin helhet. Det innebär att svarsfrekvensen för de som slutfört enkäten är 62,3 %. Enkäten har genomförts av lika många män som kvinnor.

Om resultatet

Respektive nämnd får ta del av det sammantagna enkätresultatet tillsammans med nämndspecifikt resultat. Kommunstyrelsen får ta del av det sammantagna enkätresultatet samt alla nämnders resultat.

Resultatet presenteras per fråga och nämnd samt sammantaget för alla svarande. I de fall kommentarer har lämnats så är de presenterade i direkt anslutning till berörd fråga. Respektive resultatavsnitt inleds med en sammanfattning med identifierade styrkor och utvecklingsområden. Utvecklingsområdena har definierats utifrån att mer än 30 % har svarat stämmer inte särskilt bra

eller stämmer inte alls på en fråga, styrkor har definierats utifrån att mer än 80 % har svarat stämmer ganska bra eller stämmer helt och hållet på en fråga.


Då enkätverktyget inte möjliggör en sammanställning för alla svaranden, i alla nämnder, presenteras det sammantagna resultatet i en annan form än för de enskilda nämnderna.

Genom att enkäten presenteras för respektive nämnd möjliggörs att resultatet används i såväl nämndens som förvaltningens utvecklingsarbete.

Bakgrundsfrågor

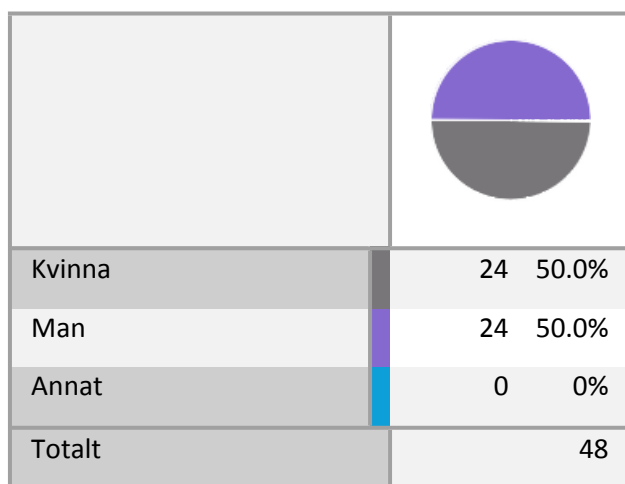
1. I vilken/vilka instanser har du uppdrag (markera samtliga)?

Alla

	
Kommunstyrelsen	14 19.18%
Barn- och utbildningsnämnden	15 20.55%
Socialnämnden	14 19.18%
Stadsbyggnadsnämnden	17 23.29%
Nämnden för teknik, fritid och kultur	13 17.81%
Totalt	49

2. Kön?

Alla


Sammantaget resultat (alla svaranden)
Sammanfattning resultat (alla svaranden)

I det sammantagna resultatet kan 7 av 16 områden definieras som styrkor och 5 av 16 områden definieras som utvecklingsområden enligt nedanstående:

Styrkor:

- 5. Som regel är beslutsunderlag kompletta vid utskick av kallelse
- 4. Förvaltningen är tillgänglig för att besvara eventuella frågor gällande beslutsunderlagen/tjänsteutlåtanden
- 6. Nämnden ger förvaltningen rätt förutsättningar att leva upp till dess förväntningar avseende kvalitet och tidshållning för beredningen av ärenden (balans mellan ambitionsnivå)
- 12. I protokollen redogörs beslut och beslutsgång på ett tydligt sätt
- 13. Förvaltningens presentationer under sammanträdena är väldisponerade
- 14. Ordföranden sammanfattar yrkanden på ett bra sätt och formulerar en tydlig beslutsgång
- 15. Sammanträdena genomförs på ett sätt som uppmuntrar samtliga ledamöter att komma till tals

Utvecklingsområden:

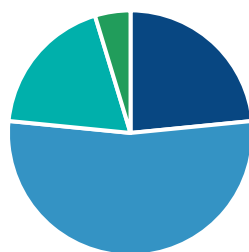
- 2. Det finns ett förtroende mellan nämnd och förvaltning
- 7. Förvaltningen är tydlig med resursåtgång för beredningen samt när ärendena kan vara klara för att tas upp för beslut
- 10. På ett tidigt stadium är ärendena väl förankrade inom respektive parti



- 11. Genom god kommunikation inom partier, mellan gruppleddare och respektive nämndsordförande samt visavi förvaltningschef säkerställs rätt utgångspunkt för beredningsprocessen

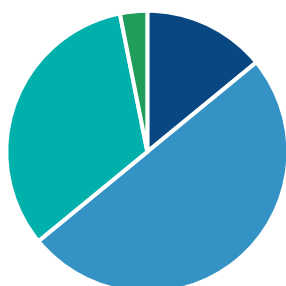
Frågor och resultat (alla svaranden)

1. Roller, ansvar och befogenheter mellan nämnden och förvaltningen är tydligt definierade



■ Stämmer helt och hållet 23,4 % ■ Stämmer ganska bra 53,1 %
■ Stämmer inte särskilt bra 18,8 % ■ Stämmer inte alls 4,7 %

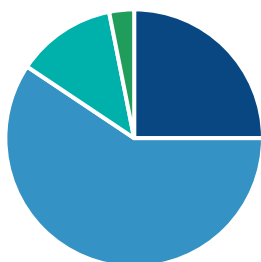
2. Det finns ett förtroende mellan nämnd och förvaltning



■ Stämmer helt och hållet 14,1 % ■ Stämmer ganska bra 50 %
■ Stämmer inte särskilt bra 32,8 % ■ Stämmer inte alls 3,1 %

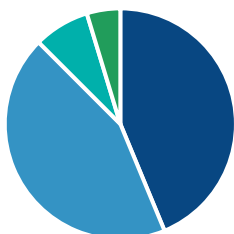


3. Beslutsunderlagen/tjänsteutlåtandena ger en bra grund för beslut



■ Stämmer helt och hållet 25 % ■ Stämmer ganska bra 59,4 %
■ Stämmer inte alls 3,1 % ■ Stämmer inte särskilt bra 12,5 %

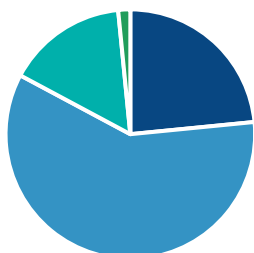
4. Förvaltningen är tillgänglig för att besvara eventuella frågor gällande beslutsunderlagen/tjänsteutlåtanden



■ Stämmer helt och hållet 43,7 % ■ Stämmer ganska bra 43,7 %
■ Stämmer inte särskilt bra 7,9 % ■ Stämmer inte alls 4,7 %

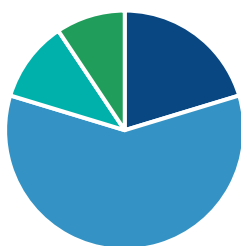


5. Som regel är beslutsunderlag kompletta
vid utskick av kallelse



■ Stämmer helt och hållet 23,4 % ■ Stämmer ganska bra 59,4 %
■ Stämmer inte särskilt bra 15,6 % ■ Stämmer inte alls 1,6 %

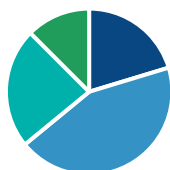
6. Nämnden ger förvaltningen rätt
förutsättningar att leva upp till dess
förväntningar avseende kvalitet och
tidshållning för beredningen av ärenden
(balans mellan ambitionsnivå)



■ Stämmer helt och hållet 23,3 % ■ Stämmer ganska bra 59,4 %
■ Stämmer inte särskilt bra 10,9 % ■ Stämmer inte alls 9,4 %

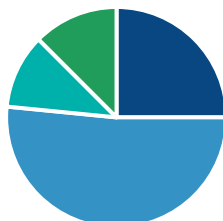


7. Förvaltningen är tydlig med resursåtgång för beredningen samt när ärendena kan vara klara för att tas upp för beslut



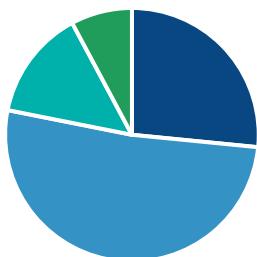
- Stämmer helt och hållet 20,3 %
- Stämmer ganska bra 43,7 %
- Stämmer inte särskilt bra 23,5 %
- Stämmer inte alls 12,5 %

8. Nämnden ger förvaltningen tydliga direktiv för beredningen av respektive ärende (vad som ska utredas och när det ska vara klart)



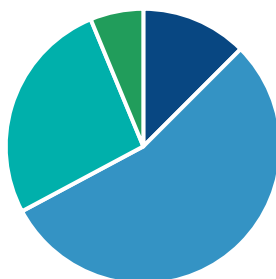
- Stämmer helt och hållet 25 %
- Stämmer ganska bra 51,5 %
- Stämmer inte särskilt bra 11 %
- Stämmer inte alls 12,5 %

9. Partierna/partigrupperna presenterar egna skriftliga förslag till beslut om de inte delar förvaltningens förslag



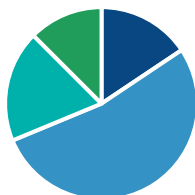
■ Stämmer helt och hållet 26,5 % ■ Stämmer ganska bra 51,5 %
■ Stämmer inte särskilt bra 14 % ■ Stämmer inte alls 8 %

10. På ett tidigt stadium är ärendena väl förankrade inom respektive parti



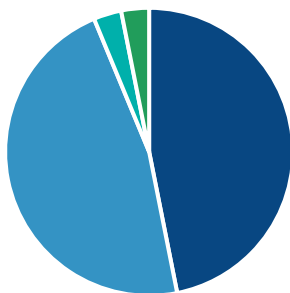
■ Stämmer helt och hållet 12,5 % ■ Stämmer ganska bra 54,7 %
■ Stämmer inte särskilt bra 26,5 % ■ Stämmer inte alls 6,3 %

11. Genom god kommunikation inom partier, mellan gruppledare och respektive nämnsordförande samt visavi förvaltningschef säkerställs rätt utgångspunkt för beredningsprocessen



■ Stämmer helt och hållet 15,6 % ■ Stämmer ganska bra 53,1 %
■ Stämmer inte särskilt bra 18,8 % ■ Stämmer inte alls 12,5 %

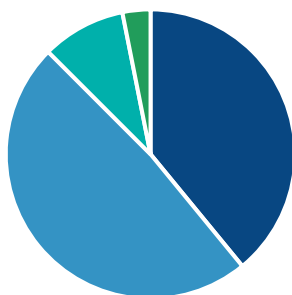
12. I protokollen redogörs beslut och beslutsgång på ett tydligt sätt



■ Stämmer helt och hållet 46,9 % ■ Stämmer ganska bra 46,9 %
■ Stämmer inte särskilt bra 3,1 % ■ Stämmer inte alls 3,1 %

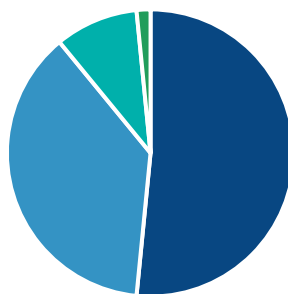


13. Förvaltningens presentationer under sammanträdena är väldisponerade



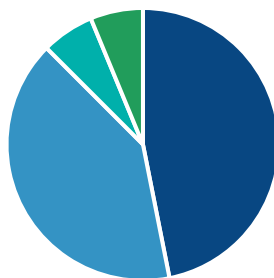
■ Stämmer helt och hållet 39,1 % ■ Stämmer ganska bra 48,4 %
■ Stämmer inte särskilt bra 9,4 % ■ Stämmer inte alls 3,1 %

14. Ordföranden sammanfattar yrkanden på ett bra sätt och formulerar en tydlig beslutsgång



■ Stämmer helt och hållet 51,5 % ■ Stämmer ganska bra 37,5 %
■ Stämmer inte särskilt bra 9,4 % ■ Stämmer inte alls 1,6 %

15. Sammanträdena genomförs på ett sätt som uppmuntrar samtliga ledamöter att komma till tals



- Stämmer helt och hållet 46,9 %
- Stämmer ganska bra 40,7 %
- Stämmer inte särskilt bra 6,2 %
- Stämmer inte alls 6,2 %

16. Samtliga ledamöter är inlästa på ärendena och väl förberedda inför sammanträdena



- Stämmer helt och hållet 7,8 %
- Stämmer ganska bra 50 %
- Stämmer inte särskilt bra 34,4 %
- Stämmer inte alls 7,8 %

Stadsbyggnadsnämnden

Sammanfattning resultat (stadsbyggnadsnämnden)

För stadsbyggnadsnämnden kan 5 av 16 områden definieras som styrkor och 8 av 16 områden definieras som utvecklingsområden enligt nedanstående:

Styrkor:

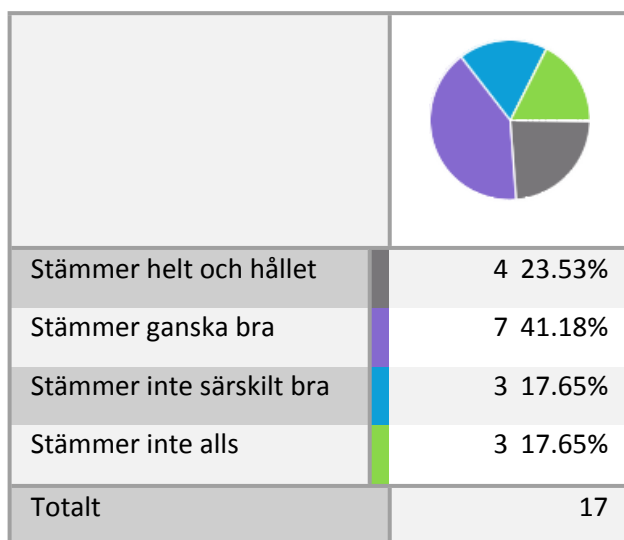
- 4. Förvaltningen är tillgänglig för att besvara eventuella frågor gällande beslutsunderlagen/tjänsteutlåtanden
- 5. Som regel är beslutsunderlag kompletta vid utskick av kallelse
- 12. I protokollen redogörs beslut och beslutsgång på ett tydligt sätt
- 13. Förvaltningens presentationer under sammanträdena är väldisponerade
- 14. Ordföranden sammanfattar yrkanden på ett bra sätt och formulerar en tydlig beslutsgång

Utvecklingsområden:

- 1. Roller, ansvar och befogenheter mellan nämnden och förvaltningen är tydligt definierade
- 2. Det finns ett förtroende mellan nämnd och förvaltning
- 6. Nämnden ger förvaltningen rätt förutsättningar att leva upp till dess förväntningar avseende kvalitet och tidshållning för beredningen av ärenden (balans mellan ambitionsnivå)
- 7. Förvaltningen är tydlig med resursåtgång för beredningen samt när ärendena kan vara klara för att tas upp för beslut
- 8. Nämnden ger förvaltningen tydliga direktiv för beredningen av respektive ärende (vad som ska utredas och när det ska vara klart)
- 10. På ett tidigt stadium är ärendena väl förankrade inom respektive parti
- 11. Genom god kommunikation inom partier, mellan gruppledare och respektive nämndsordförande samt visavi förvaltningschef säkerställs rätt utgångspunkt för beredningsprocessen
- 16. Samtliga ledamöter är inlästa på ärendena och väl förberedda inför sammanträdena

1. Roller, ansvar och befogenheter mellan nämnden och förvaltningen är tydligt definierade

Alla

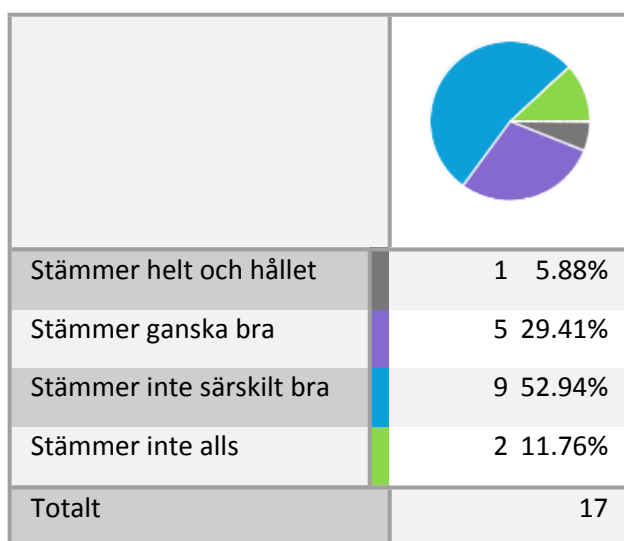


Kommentarer:

- Utbildning av nämnden behövs kontinuerligt.
- Ordförande och presidiet går in och agerar i beredningsarbetet på ett mkt oprofessionellt sätt. Dessa fritidspolitiker har inte kompetens för att agera i en komplicerad bygglagsstiftning. Där måste förvaltningen agera självständigt, och hålla armbåglängd avstånd från ordföranden.

2. Det finns ett förtroende mellan nämnd och förvaltning

Alla

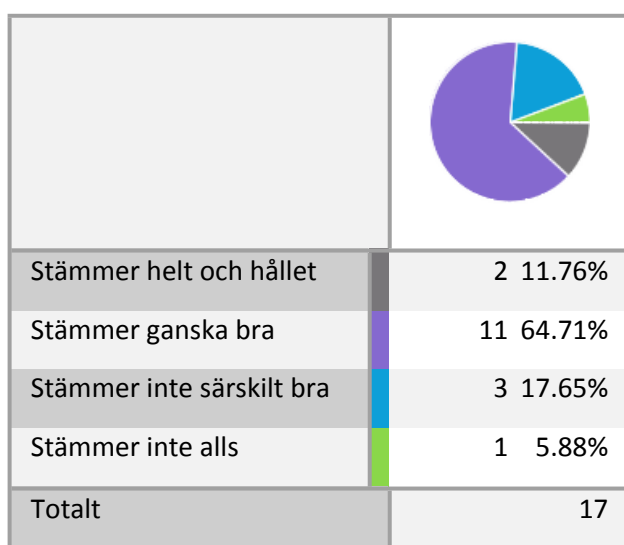


Kommentarer:

- Olika från ledamot till ledamot. Frågan går inte att besvara med något av ovanstående alternativ.
- Tvivlar på det. Förvaltningen har lidit av brister i organisation och ledarskap samt underfinansiering. Nämnden har inte tagit sitt ansvar för att tydligt ange vilka resurser som krävs för att kunna säkerställa genomförandet av uppdraget. Gissar att förvaltningen snarare upplevt nämnden som en motpart än som spelare i samma lag.
- Det finns en alltför stark koppling mellan förvaltning och politiskt presidie. Jag önskar att förvaltningen agerar oberoende med den kompetens de har, och inte går politiska ärenden som inte kan redovisas professionellt. Likaprincipen när det gäller vems ärende som handhas finns inte. Stora byggbolag och tvkändisar behandlas i en gräddfil, vanliga vaxholmare behandlas ofta med vänster hand. Det skapar en stor förtroendekris bland medborgare för förvaltningen. Har finns ett stort arbete för förvaltningen att ta itu med - hur få skattebetalarnas förtroende igen.

3. Beslutsunderlagen/tjänsteutlåtandena ger en bra grund för beslut

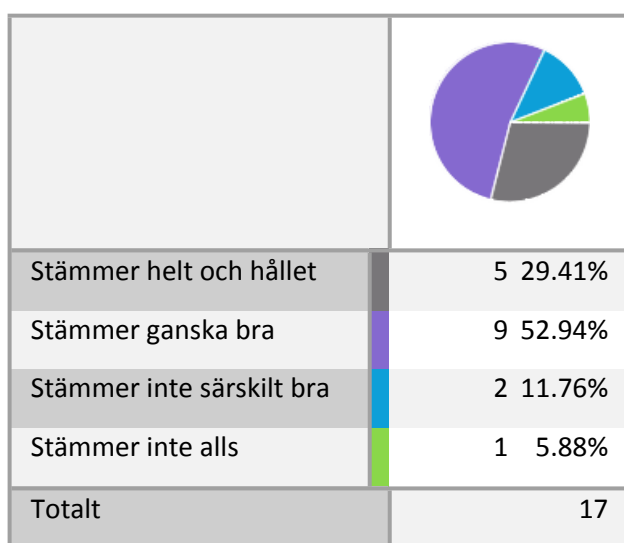
Alla


Kommentarer:

- I många fall har vi sett att förvaltningen agerar i alltför nära samförstånd med ordföranden, tagit politiska hänsyn i första hand, och inte följt bygglagsstiftning och delegationsordning. Oacceptabelt.

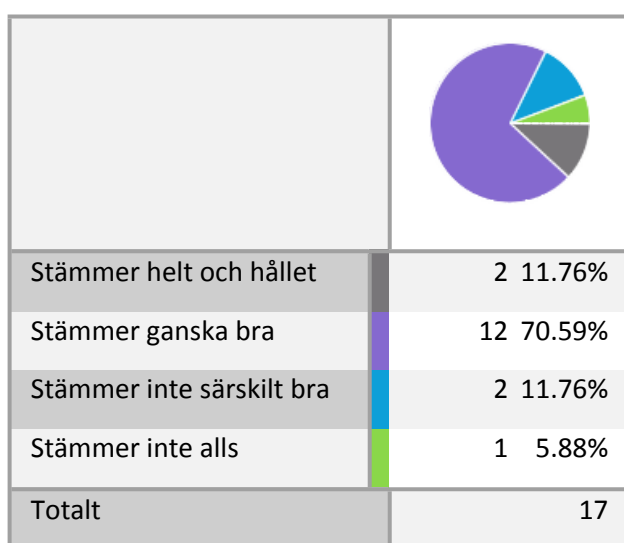
4. Förvaltningen är tillgänglig för att besvara eventuella frågor gällande beslutsunderlagen/tjänsteutlåtanden

Alla



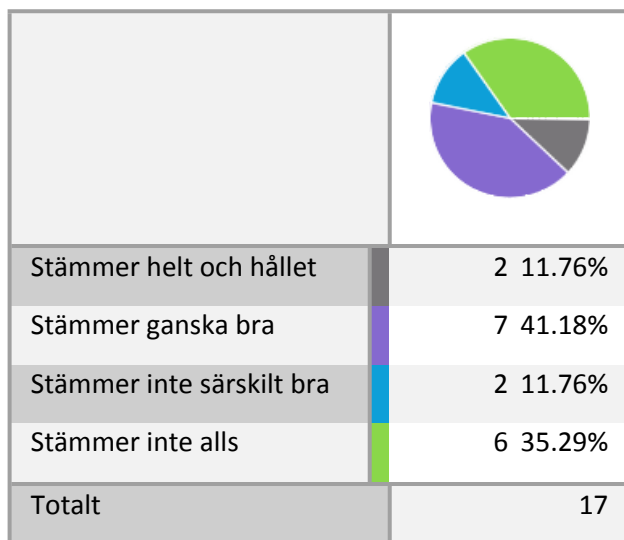
5. Som regel är beslutsunderlag kompletta vid utskick av kallelse

Alla



6. Nämnden ger förvaltningen rätt förutsättningar att leva upp till dess förväntningar avseende kvalitet och tidshållning för beredningen av ärenden (balans mellan ambitionsnivå)

Alla

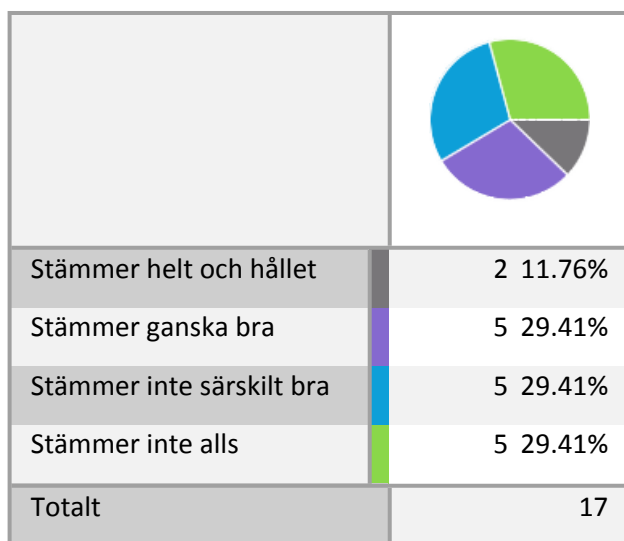


Kommentarer:

- Nämnden måste ge förvaltningen bättre ekonomiska förutsättningar så att tillräckligt med kompetent personal kan anställas på trygga villkor.
- Där har vi i nämnden ingen insyn. Men vi vet att olika ärenden behandlas olika. Stora byggbolag och berämda TVpersonligheter får en gräddfil, förvaltning och ordförande vägleder och hjälper dem att få igenom sina bygglov trots att de inte överensstämmer med detaljplan. När det gäller vanliga vaxholmare så "förföljer" inte alltför sällan ordförande och förvaltning bagatellärenden upp till Mark- och Miljödomstolen. Enligt dem är det viktigt att i dessa fall få ärendet juridiskt prövat - det gäller t.ex staket på Stegesund (där kommunen förlorade i alla instanser), men ärendet med bortsprängda tomten togs på delegation trots att det helt uppenbart strider mot detaljplan och delegationsordning. Oacceptabelt. Förvaltningen och ordförande har också vägrat att lämna ut planbeskrivning på vilket sätt ärendet följer plan, vilket de är skyldiga till enligt PBL - trots åtskilliga påminnelser.
- Stadsbyggnadsförvaltningens ytterligare ekonomiska tillskott räcker uppenbarligen inte för att förbättra effektiviteten på enheten. Bygglovsansökningar och tillsynsärenden tar alldeles för lång tid att nå handläggning och avslut. Något drastiskt behöver göras, konsulter hyras in för att beta av de köer som är resultatet av flera års underbemanning/bristande kompetens.

7. Förvaltningen är tydlig med resursåtgång för beredningen samt när ärendena kan vara klara för att tas upp för beslut

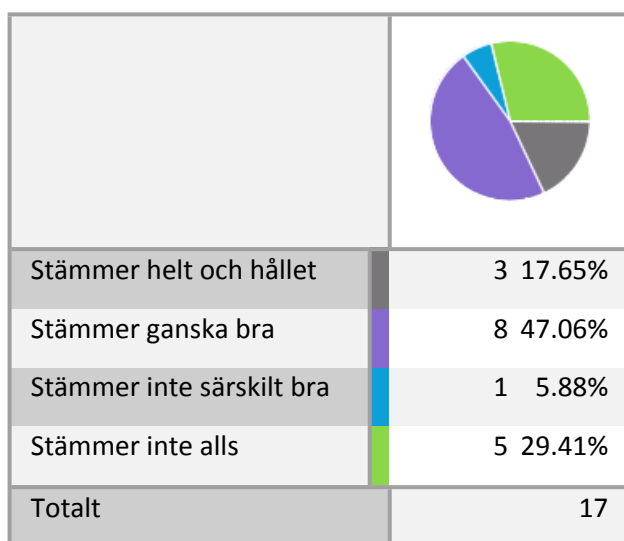
Alla


Kommentarer:

- ju fler personer som sjukskriver sig, slutar eller blir tillsatta som vikarier desto svårare blir det att hålla tiden. Stadsbyggnad / bygglov behöver mer resurser - mycket mer!

8. Nämnden ger förvaltningen tydliga direktiv för beredningen av respektive ärende (vad som ska utredas och när det ska vara klart)

Alla

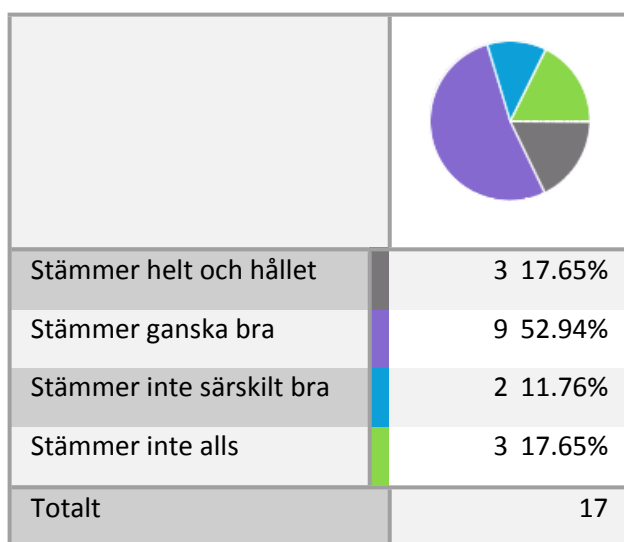


Kommentarer:

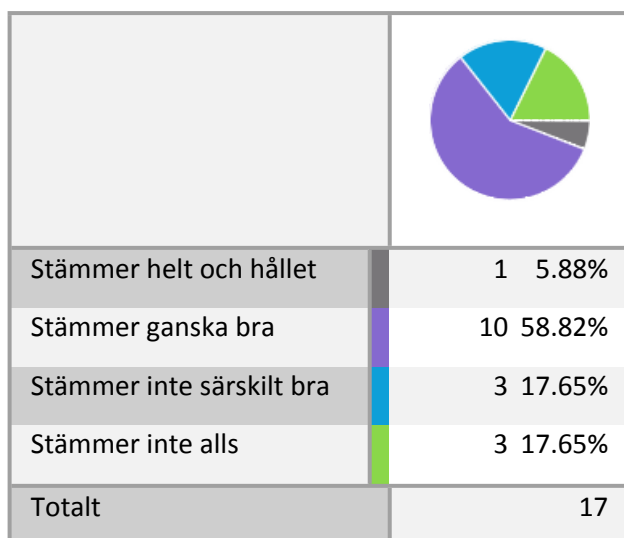
- Det går inte att begära att bygglovchefen ska kunna svara på denna typ av frågor när han inte vet hur många eller vilka han har som medarbetare. Ge förvaltningen mer resurser!
- Vet ej. Vilka beredningsdirektiv förvaltningen får redovisas inte i nämnden.
- Den typ av avvägningar kommer aldrig ledamöter i nämnden till del.

9. Partierna/partigrupperna presenterar egna skriftliga förslag till beslut om de inte delar förvaltningens förslag

Alla

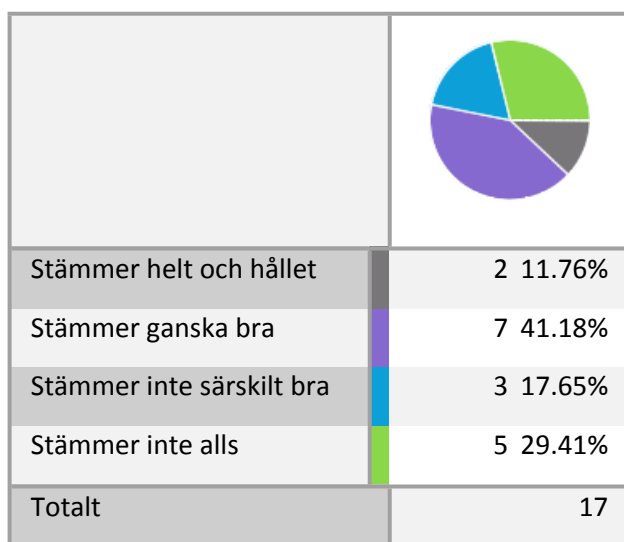

10. På ett tidigt stadium är ärendena väl förankrade inom respektive parti

Alla



11. Genom god kommunikation inom partier, mellan gruppleddare och respektive nämnsordförande samt visavi förvaltningschef säkerställs rätt utgångspunkt för beredningsprocessen

Alla

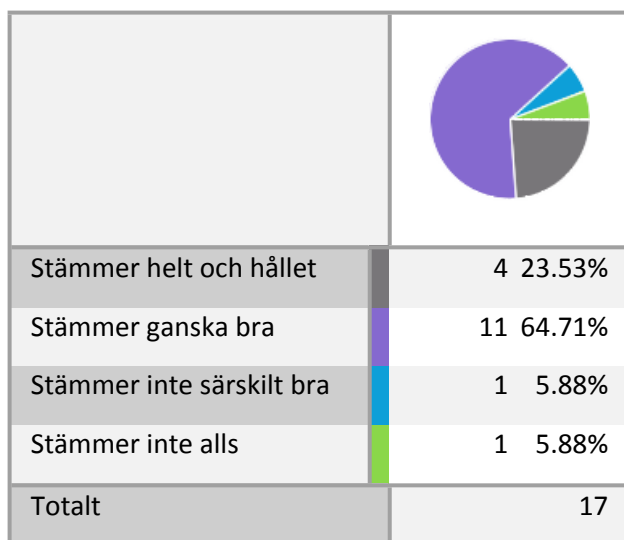


Kommentarer:

- Det tar lång tid att utbilda en nämnd, att utveckla förtroende mellan opposition och nämnsordförande i synnerhet som oppositionen finns både till höger och till vänster.
- God kommunikation med presidiet saknas helt. De uppträder som överstepräster som vet och kan mer, pratar i mun när oppositionen vill tala, ordföranden skriver nedlåtande mejl till nämndledamöter, förtalar undertecknad ordinarie ledamot om min familj offentligt i media. Oacceptabelt.

12. I protokollen redogörs beslut och beslutsgång på ett tydligt sätt

Alla

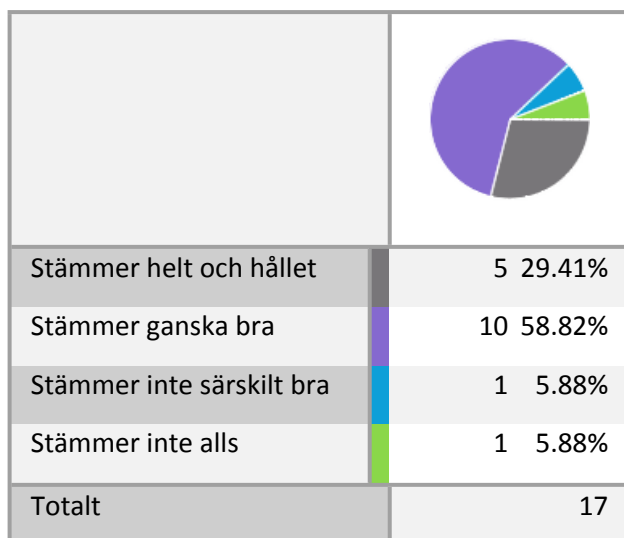


Kommentarer:

- det är svårare att förstå beslut och beslutsgång av ärenden som inte kommer upp i nämnden. Jag skulle vilja att vi får fler ärenden till nämnden så att det inte efteråt uppstår tveksamheter.

13. Förvaltningens presentationer under sammanträdena är väldisponerade

Alla




Kommentarer:

- Det som går att läsa sig till i kallelsen behöver inte dras igen. Däremot vad som är skälen till avslag behöver fördjupas i de fall de grundar sig på tyckande. Nämndens huvudinriktning ska vara att bevilja bygglov om det går enligt lagen - inte leta efter anledningar till avslag. Kan vi bevilja - ska vi bevilja.


14. Ordföranden sammanfattar yrkanden på ett bra sätt och formulerar en tydlig beslutsgång

Alla

		
Stämmer helt och hållet	7	41.18%
Stämmer ganska bra	8	47.06%
Stämmer inte särskilt bra	1	5.88%
Stämmer inte alls	1	5.88%
Totalt	17	

15. Sammanträdena genomförs på ett sätt som uppmuntrar samtliga ledamöter att komma till tals

Alla

		
Stämmer helt och hållet	6	35.29%
Stämmer ganska bra	7	41.18%
Stämmer inte särskilt bra	2	11.76%
Stämmer inte alls	2	11.76%
Totalt	17	

Kommentarer:

- Ordföranden pratar i mun med sin bänkganne när oppositionen vill tala, och meddelar oss andra att det han viskade till bänkgannen var viktigt. Härskarteknik passar inte i demokratiskt forum.

16. Samtliga ledamöter är inlästa på ärendena och väl förberedda inför sammanträdena

Alla

