



Kommunstyrelsen 2024-03-21

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00-21:41 (ajournering 18:58-19:07, 19:55-20:07)

Beslutande: Tina Runhem (M) ordförande, Sara Strandberg (V) 1.e vice ordförande, Anna-Lena Nordén (WP) 2:e vice ordförande, Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L) §§ 20-50, Harald Hynell (L) §§ 51-55, Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Ersättare: Christian Söderman (M), Mikael Jörgensen (V), Harald Hynell (L) §§ 20-50, Minnaliisa Lundblad (WP), Michael Andram (WP), Fredrik Ardefors (W, Fredrik Östman (C), Gundula Kolb (MP) §§ 20-50

Övriga deltagare: Marie Wiklund kommunledningskontoret, Koray Kahruman kommunledningskontoret §§ 20-27, Kristoffer Staaf kommunledningskontoret, Lars-Inge Littlewood Larsson stadsbyggnadsförvaltningen §§ 20-42, Johanna Frunck kommunledningskontoret

Sekreterare:

Johanna Frunck

Ordförande:

Tina Runhem (M)

Justerande:

Anna-Lena Nordén (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-03-21, §§ 20-55

Datum för anslagets uppsättande:

Datum för anslagets nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Näarkiv

Underskrift:

Innehåll

- § 20 Justering och fastställande av föredragningslista sida 4
- § 21 Årsbokslut 2023 kommunstyrelsen sida 5
- § 22 Årsredovisning Vaxholms stad 2023 sida 6 - 7
- § 23 Uppföljning internkontroll 2023 och internkontrollplan 2024 för KS och nämnder sida 8 - 9
- § 24 Information om uppföljning av privata utförare 2023 och uppföljningsplan 2024 sida 10
- § 25 Ekonomiskt utfall januari-februari 2024 sida 11 - 12
- § 26 Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförvar (SSBF) 2023 sida 13
- § 27 Svar på revisionsrapport avseende granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser sida 14 - 16
- § 28 Nya kategorier och justering av avgifter inom idrotts- och friluftsliv 2024-2025 sida 17 - 18
- § 29 Tillsynsplan för stadsbyggnadsnämnden 2024 sida 19
- § 30 Svar på remiss- Aktsamhet vid bygg-, rivnings- och markåtgärder sida 20 - 21
- § 31 Sanering av sjöbotten sida 22
- § 32 Yttrande i mål F 9189-23 Överklagad lantmäteriförrättning sida 23
- § 33 Remissvar från Vaxholms stad avseende inriktningsunderlag inför transportinfrastrukturplaneringen för perioden 2026 - 2037 sida 24 - 25
- § 34 Ändring av detaljplan för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten), Ädp 427 sida 26 - 29
- § 35 Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet sida 30 - 31
- § 36 Avfallstaxa Vaxholms stad 2024 sida 32
- § 37 Kommunal borgen för avfall sida 33
- § 38 Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2023 kvartal 4 sida 34
- § 39 Svar på revisionsrapport arbete mot kränkande behandling i grundskolan sida 35 - 36
- § 40 Ny arbetsordning för Näringslivsberedningen sida 37



- § 41 Rapport för Destination Vaxholm, Stockholm Archipelago och Leader Stockholmsbygd 2023 sida 38
- § 42 Handlingsplan Vaxholms centrumutveckling sida 39 - 41
- § 43 Medarbetarenkät, rapport 2023 sida 42
- § 44 Personalstatistik och systematiskt arbetsmiljöarbete, rapport 2023 sida 43
- § 45 Återremitterat KSAU 2024-01-17- Policy alkohol, droger och spel sida 44 - 45
- § 46 Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad sida 46 - 47
- § 47 Dataskyddsombud årsrapport 2023 sida 48
- § 48 Nämndinitiativ (LVD) - Centrumutvecklingsprojektet måste gå ut på samråd sida 49
- § 49 Nämndinitiativ (LVD) - Kulturmiljöprogrammet måste gå ut på remiss till allmänheten sida 50 - 51
- § 50 Nämndinitiativ (WP)- Beviljande av efterfrågat ekonomiskt tillskott till revisorer för att säkerställa effektiv revision. sida 52 - 53
- § 51 Nämndinitiativ (LVD)- Redovisning av avtalsförlängning Förenade Care sida 54 - 55
- § 52 Nämndinitiativ (LVD)- Protokollför punkten "förvaltningen informerar" sida 56 - 57
- § 53 Nämndinitiativ (WP)- Klagomålshantering och förbättringsförslag sida 58
- § 54 Redovisning av delegeringsbeslut sida 59
- § 55 Val och entlediganden sida 60

§ 20 Justering och fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Anna-Lena Nordén (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast klockan 08:00 den 25 mars 2024.

Utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- "Nämndinitiativ (WP)- Beviljande av efterfrågat ekonomiskt tillskott till revisorer för att säkerställa effektiv revision" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 31.
- " Nämndinitiativ (LVD)- Redovisning av avtalsförlängning Förenade Care" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 32
- "Nämndinitiativ (LVD)- Protokollför punkten "förvaltningen informerar" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 33
- Nämndinitiativ (WP)-" Klagomålshantering och förbättringsförslag" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 34
- Ärende 31-33 flyttas ned och behandlas som ärende 35-37.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Anna-Lena Nordén (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast klockan 08:00 den 25 mars 2024 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revideringar:

- "Nämndinitiativ (WP)- Beviljande av efterfrågat ekonomiskt tillskott till revisorer för att säkerställa effektiv revision" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 31.
- " Nämndinitiativ (LVD)- Redovisning av avtalsförlängning Förenade Care" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 32
- "Nämndinitiativ (LVD)- Protokollför punkten "förvaltningen informerar" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 33
- Nämndinitiativ (WP)-" Klagomålshantering och förbättringsförslag" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende nummer 34
- Ärende 31-33 flyttas ned och behandlas som ärende 35-37.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.



§ 21 Årsbokslut 2023 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Årsbokslut 2023 kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar kommunstyrelsens årsbokslut 2023.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 14
Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2024-02-20
Årsbokslut 2023 kommunstyrelsen
Nämndens nyckeltal 2023 kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

§ 22 Årsredovisning Vaxholms stad 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Årsredovisningen för 2023 godkänns.
2. Ekonomichefen får i uppdrag att göra redaktionella ändringar och justeringar i årsredovisningen.

Ärendebeskrivning

Resultatet för koncernen uppgår till 38,6 mnkr och för kommunen till 45,5 mnkr. Resultatet för kommunen är 44,0 mnkr bättre än budget.

Kommunen har tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Då merparten av den aggregerade måluppfyllelsen är uppfylld (grönt) eller på väg att uppfyllas (gult) inom alla tre målområden är bedömningen att Vaxholms stad har en god ekonomisk hushållning 2023.

Nämnderna har överlämnat sina årsredovisningar som information. Dessa finns som bifogade handlingar till ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 15

Tjänsteutlåtande, Årsredovisning Vaxholms stad 2023

Årsredovisning Vaxholms stad 2023

Barn- och utbildningsnämndens årsbokslut 2023

Socialnämndens årsbokslut 2023

Kommunstyrelsens årsbokslut 2023

Nämnden för teknik, fritid och kulturs årsbokslut 2023

Stadsbyggnadsnämndens årsbokslut 2023

Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnds årsredovisning 2023

Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse 2023



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KKK.

§ 23 Uppföljning internkontroll 2023 och internkontrollplan 2024 för KS och nämnder

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 godkänns.
2. Kommunstyrelsens internkontrollplan 2024 antas.
3. Information om nämndernas uppföljning av internkontrollplan 2023 och ny internkontrollplan för 2024 noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 och förslag till internkontrollplan 2024. Nämndernas uppföljning 2023 och ny internkontrollplan 2024 bifogas ärendet för information.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten.

Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Bedömningen är att arbetet med internkontroll 2023 har fungerat tillfredsställande där bl a. ett nytt årshjul har implementerats. Identifierade förbättringsområden inom processen omhändertas i utvecklingsarbetet framåt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 16

Tjänsteutlåtande, Anne-Lie Vernersson Timm, 2024-02-14

Uppföljning internkontroll 2023, Kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2024, Kommunstyrelsen

Uppföljning av internkontrollplan 2023, barn- och utbildningsnämnden

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2024

Uppföljning av internkontrollplan 2023 för socialnämnden



Internkontrollplan för socialnämnden 2024

Uppföljning internkontrollplan 2023, stadsbyggnadsnämnden

Internkontrollplan 2024, stadsbyggnadsnämnden

Uppföljning internkontroll 2023, TFK

Internkontroll 2024, TFK

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoretKoray

Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

§ 24 Information om uppföljning av privata utförare 2023 och uppföljningsplan 2024

Kommunstyrelsens beslut

Information om uppföljning av uppföljningsplaner privata utförare 2023 samt uppföljningsplaner 2024 för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt program för mål och uppföljning av privata utförare (KS 2022/236.055) ska resultatet av uppföljning av privata utförare samt uppföljningsplaner årligen delges kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige tar del av uppföljningen i årsredovisningen.

Uppföljning av uppföljningsplaner 2023 samt uppföljningsplaner 2024 finns som handlingar i ärendet för barn- och utbildningsnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur och socialnämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 17

Tjänsteutlåtande, Information om uppföljning av privata utförare 2023 och uppföljningsplan 2024, 240214

BUN: Rapportering av uppföljning av privata utförare 2023

BUN: Uppföljningsplan av privata utförare för barn- och utbildningsnämnden 2024

TFK: Uppföljning privata utförare TFK 2023

TFK: Uppföljningsplan av privata utförare TFK 2024

SN: Uppföljningsrapport privata utförare 2023

SN: Socialnämndens uppföljningsplan av privata utförare 2024

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anne-Lie Vernersson Timm, kommunledningskontoret

§ 25 Ekonomiskt utfall januari-februari 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ansvar3	Utfall jan-feb 2024	Budget jan-feb 2024	Budgetavv jan-feb 2024
115 KS-Kommunledning	-13 840	-14 973	1 132
217 Socialnämnd	-35 173	-35 473	300
315 Barn och utbildningsnämnd	-57 364	-59 171	1 807
411 Stadsbyggnad	-1 177	-1 660	484
514 Teknik, Fritid	-10 290	-12 064	1 774
Delsumma verksamheter	-117 845	-123 342	5 497
112 KS Finans	124 346	123 583	763
Total	6 501	241	6 260

Utfallet fram till och med februari månad visar ett resultat på 6,5 mnkr vilket överstiger budgeten med 6,3 mnkr.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 1,1 mnkr. Överskottet beror på vakanta tjänster och allmänt lägre kostnader i början på året.

Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,3 mnkr. Den positiva budgetavvikelsen beror framförallt på färre SÄBO-placeringar jämfört med budget. Hemtjänsten däremot gör ett underskott mot budgeten.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 1,8 mnkr. Överskottet beror dels på lägre volymer/barn och elever jämfört med budget, dels mindre behov av tilläggsbelopp och ej nyttjade budgetmedel i början på året. Egen regin går med underskott och har utmaningar med att anpassa kostnadsmassan utifrån det minskade behovet.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr. Den positiva avvikelsen beror framförallt på lägre personalkostnader till följd av frånvaro. Utöver detta bidrar ej nyttjade budgetmedel för utvecklingen av verksamhetens IT-system också till överskottet.

Nämnden för teknik, fritid och kultur



Nämnden för teknik, fritid och kultur har en positiv budgetavvikelse på 1,8 mnkr. Den största enskilda posten som bidrar till den positiva avvikelsen är en budgetsatsning för ökade elkostnader som ej nyttjats än. Vaxholms stad har ett förmånligt fast elprisavtal som går ut i april månad. En ny upphandling har genomförts som kommer innebära ökade elkostnader för kommunen framöver. Utöver budgetsatsningen för elkostnader så bidrar även lägre entreprenadkostnader till överskottet.

Finansansvaret

Finansansvaret har en positiv budgetavvikelse på 0,8 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre räntekostnader och högre ränteintäkter jämfört med budget.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 21

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall januari-februari 2024

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.



§ 26 Årsredovisning och revisionsberättelse Storstockholms brandförsvaret (SSBF) 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Årsredovisning 2023 för Storstockholms brandförsvärsförbund (SSBF) godkänns.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Storstockholms brandförsvärsförbund godkände vid sitt sammanträde den 6 februari 2024 årsredovisning 2023 för Storstockholms brandförsvärsförbund och har översänt årsredovisningen för fastställande av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Revisorerna i Storstockholms brandförsvärsförbund tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 18

Tjänsteutlåtande, 2024-02-22

Beslut direktionen Årsredovisning 2023

Årsredovisning SSBF 2023

Revisionsberättelse SSBF 2023- Sammanfogad med rapporter samt yttrande sakkunnig

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

registrator@ssbf.brand.se

För kännedom:

Koray Kahruman, klk



§ 27 Svar på revisionsrapport avseende granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport – Granskning av intern kontroll i redovisningsprocesser – godkänns med ändringen att punkt 4 justeras så att det tillses att tvåhandsprincipen tillämpas vid uppläggning av nya leverantörer.
2. Svar på revisionsrapport överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig intern kontroll i de granskade redovisningsprocesserna. Den övergripande revisionsfrågan som ska besvaras är om kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende utvalda redovisningsrutiner och administrativa processer.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställt en tillräcklig intern kontroll i de granskade redovisningsprocesserna.

Se revisionsrapporten för fullständig bedömning.

Revisionens rekommendationer och kommunstyrelsens svar:

Det finns alltid risker i processer. Den interna kontrollen kan alltid förbättras. Det går inte att eliminera alla risker till en rimlig kostnad. Varje rekommendation får därför sättas i relation till nyttan och kostnaden av ytterligare intern kontroll utöver det som redan finns, vilket vi har gjort i våra svar.

1. **Upprätta dokumenterade processbeskrivningar och vid behov även uppdatera befintliga rutiner och processbeskrivningar för samtliga av de granskade redovisningsprocesserna.**

Svar: Dokumenterade processbeskrivning och rutiner finns för de granskade redovisningsprocesserna. Processerna och rutinerna är ändamålsenliga och fungerar. Dessa har redovisats skriftligt och muntligt för granskande revisorerna.

2. **Tillse att tvåhandsprincipen tillämpas vid attest av manuella bokföringsordrar.**

Svar: Vi delar inte revisorernas bedömning om att den interna kontroller avseende manuella bokföringsordrar inte är tillräcklig. Det är enbart kommunens fyra ekonomer och ekonomichefen som kan ta fram och läsa in manuella bokföringsordrar i ekonomisystemet. Manuella bokföringsordrar bokförs i en



egen verifikationsserie och dokumenteras. Majoriteten av manuella bokföringsordrar görs av ekonomerna i samband med bokslut. Kostnader och intäkter som har bokförts fel rättas och periodiseringar genomförs så att intäkter och kostnader hänförs till rätt period. Periodiseringarna läggs upp på balanskonton som granskas av revisorerna i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Manuella bokföringsordrar leder inte till någon verklig utbetalning. Den ökade administrationen som tillämpningen av tvåhandsprincipen innebär för manuella bokföringsordrar överstiger inte nyttan. Den interna kontrollen avseende manuella bokföringsordrar är tillräckligt god.

3. Upprätta en dokumenterad samlad rutinbeskrivning som tydliggör hur förvaltningarna arbetar med att skapa fakturaunderlag i de olika verksamhetssystemen samt hur dessa överförs till huvudbok.

Svar: Det finns rutiner för hur fakturaunderlagen som skapas i försystemen överförs till huvudboken. Dessa har delgetts granskande revisorerna. Revisorerna har inte frågat efter rutinbeskrivningar kopplat till arbetet i försystemet i de övriga nämnderna under granskningen.

4. Tillse att tvåhandsprincipen tillämpas vid uppläggning av nya leverantörer.

Svar: Det är ett fåtal personer som kan lägga upp nya leverantörer i ekonomisystemet. Det är fyra ekonomer och ekonomichefen som kan göra det. Det finns loggar i systemet. Fakturorna som betalas i systemet hanteras av tre personer innan de går ut för betalning, en granskningsattestant, en beslutsattestant och en utanordnare. Vi använder oss av en tjänst för betalkontroll. Om felaktiga uppgifter skulle läggas in i systemet kommer leverantörer att kontakta kommunen om utebliven betalning och felet uppdagas. Den ökade administrationen som tvåhandsprincipen vid uppläggning av nya leverantörer innebär överstiger inte nyttan. Den interna kontrollen vid uppläggning av nya leverantörer anses därför vara tillräckligt god.

5. Tillse att tvåhandsprincipen tillämpas vid attest av utbetalningsfiler för leverantörsfakturor.

Svar: Det finns en intern kontroll för utbetalningsfiler av leverantörsfakturor. För att stärka den interna kontrollen ytterligare kommer ekonomienheten följa revisionens rekommendation och tillämpa tvåhandsprincipen vid attest av utbetalningsfiler.

6. Dokumentera de kontroller som bör ske vid ändring av fasta data.

Svar: Ändring av fasta data såsom leverantörsuppgifter kan enbart göras av kommunens fyra ekonomer och ekonomichefen. Loggar kan kontrolleras vid behov. Ytterligare dokumentation och kontroller skapar inte en mervärde i förhållande till den ökade administrationen.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 18:58-19:05.

Yrkanden

Per-Håkan Öström (WP) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag med följande ändringar:

- Punkt 2 justeras så att det tillses att tvåhandsprincipen tillämpas vid attest av manuella bokföringsordrar.
- Punkt 4 justeras så att det tillses att tvåhandsprincipen tillämpas vid uppläggning av nya leverantörer.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till Per-Håkan Öströms (WP) beslutsförslag.

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag med Per-Håkan Öströms (WP) ändringar gällande punkt 4 och avslag till Per-Håkan Öströms (WP) yrkande om ändringar gällande punkt 2.

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till sara Strandbergs (V) beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till Sara Strandbergs (V) beslutsförslag om bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag med Per-Håkan Öströms (WP) ändringar gällande punkt 4.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 19

Tjänsteutlåtande, Svar på revisionsrapport avseende granskning av intern kontroll i redovisningsprocesserna.

Missiv, Intern kontroll i ett urval redovisningsprocesser.

Revisionsrapport, Intern kontroll i redovisningsprocesser 2023.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Koray Kahruman KLK.

För kännedom:

Förtroendevalda revisionen.

§ 28 Nya kategorier och justering av avgifter inom idrotts- och friluftsliv 2024-2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Anta nya kategorier och justeringar av avgifter inom idrotts- och friluftsliv för 2024 och 2025 att börja gälla från och med 19 augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Tekniska enheten har identifierat ett behov av att införa flera kategorier av taxor och avgifter vid hyra av anläggningar inom idrott och friluftsliv i Vaxholms stad.

Vaxholms stads nuvarande taxor ger samtliga föreningar, oavsett verksamhet, samma subventionsgrad. Prioriterad målgrupp, för nämnden teknik, fritid och kultur, är barn och ungdomar i åldern 7 – 20 år i enlighet med riktlinjer för bidragsgivning, TFK 2021/131.048 §92. Nämndens riktlinjer för bidragsgivning bör återspeglas även i subventionsgraden till föreningslivet vid lokalhyra.

En genomlysning av taxor, avgifter och subventionsgrad har genomförts. I arbetet har taxor och avgifter jämförts med 5st närliggande kommuner. När subventionsgrad nämns i tjänsteutlåtandet är det procentuell subvention av den ordinarie taxan, dvs normaltaxa som avses.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag för taxor i Vaxholms stad med en uppdelning av subventionsgrad baserat på vilken typ av föreningsverksamhet som föreningen bedriver. I förslaget har förvaltningen också tittat på hur Vaxholms stad kan främja möjligheten till att starta barn och ungdomsverksamhet.

Det finns också ett behov av att införa en beslutad taxa för privata skolor som är verksamma i Vaxholms stad. En sådan taxa bör följa likabehandlingsprincipen och vara i samma nivå som taxa för Vaxholms stad egna skol- och förskoleverksamheter.

Förvaltningen föreslår att införa en taxa för övriga föreningar i Vaxholms stad som endast bedriver vuxenverksamhet då denna kategori av taxa saknas i Vaxholms stad. I syfte att främja föreningsverksamhet för barn och ungdomar föreslås att införa en uppstarts taxa som ska underlätta för att starta föreningsverksamhet för barn och ungdomar i Vaxholms stad. Utöver dessa nya kategorier och en taxa för privata skolor verksamma i Vaxholms stad behövs även några få justeringar på redan beslutade taxor för 2024.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till nämnden för teknik, fritid och kulturs beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Handlingar

Protokollsutdrag TFK 2024-02-15/ § 5

Tjänsteutlåtande, Nya kategorier och justering av avgifter inom idrotts- och friluftsliv 2024-2024.

Taxor och avgifter idrotts- och friluftsanläggningar 2024-2025.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Erik Lundqvist, erik.lundqvist@vaxholm.se, Tekniska enheten

För kännedom:

Alexander Wahlstedt, alexander.wahlstedt@vaxholm.se , Tekniska enheten



§ 29 Tillsynsplan för stadsbyggnadsnämnden 2024

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Bygglövsenheten har tagit fram förslag till tillsynsplan 2024 för Stadsbyggnadsnämndens tillsynsuppgifter, vilka huvudsakligen berör plan- och bygglagstiftningen samt miljöbalken (strandskydd). Syftet med planen är främst att ge underlag för planering och uppföljning av nämndens tillsynsarbete, enligt de krav som ställs i plan- och byggförordningen respektive miljötillsynsförordningen. Planen kan också användas för att belysa omfattningen och innebörden av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar för allmänhet, tjänstemän och politiker.

Tillsynsplanen innehåller en beskrivning av vilka olika tillsynsområden som faller under Stadsbyggnadsnämndens ansvar och vad detta innebär. Därefter redovisas målsättningar, aktiviteter och prioriteringar i tillsynsarbetet under 2024 samt beräkningar av tidsåtgång och resurser.

Tillsynsplanen ska utvärderas i slutet av året och i samband med detta ska även en ny plan för kommande år tas fram. På så sätt kan Stadsbyggnadsnämnden planera och följa upp tillsynsarbetet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till stadsbyggnadsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SBN 2024-01-24/§ 4

Tjänsteutlåtande 2024-01-08

Tillsynsplan 2024, 2024-01-08

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Bygglövsenheten



§ 30 Svar på remiss- Aktsamhet vid bygg-, rivnings- och markåtgärder

Kommunstyrelsens beslut

Tjänsteutlåtandet godkänns som svar på remiss gällande Promemoria Aktsamhet vid bygg-, rivnings- och markåtgärder.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har fått en remiss av promemorian Aktsamhet vid bygg-, rivnings- och markåtgärder från Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.

I promemorian föreslås att kravet på aktsamhet vid bygg-, rivnings- och markåtgärder – dvs. det allmänna kravet att planera och utföra åtgärderna med aktsamhet så att personer och egendom inte skadas och minsta möjliga obehag uppstår – ska komma till tydligt uttryck i plan- och bygglagen.

Vidare föreslås att regeringens stöd för att bemyndiga Boverket att meddela sådana föreskrifter samt Boverkets stöd för att meddela sådana föreskrifter kommer till tydligt uttryck i plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen.

Förvaltningens bedömning

Om Boverkets föreskrifter om byggande och markarbeten delvis överlappar Arbetsmiljöverkets och Naturvårdsverkets föreskrifter finns det risk att det blir otydligt vilket tillsynsansvar som ligger på Arbetsmiljöverket, Miljönämnden och Byggnadsnämnden.

Byggnadsnämndens tillsynsansvar på byggarbetsplatsen bör inte omfatta säkerhet (arbetsmiljölagen) samt miljö- och hälsoskydd (miljöbalken).

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till stadsbyggnadsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SBN 2024-02-14/ § 17

Tjänsteutlåtande 2024-01-31

PM Aktsamhet vid bygg- rivnings- och markåtgärder



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Bygglovsenheten för expediering



§ 31 Sanering av sjöbotten

Kommunstyrelsens beslut

Använda avsätta medel för att sanera bildäck, batterier, skrot och bråte som identifierats i samband med genomförandet av kajprojektet.

Ärendebeskrivning

I samband med PEAB:s undersökningar inför byggstart så har det identifierats en större mängd skrot och bråte på botten. Vissa saker är skadliga för miljön och bör därför tas upp och saneras, exempelvis däck, batterier, impregnerat trä och eventuellt även mer eller mindre hela fordon.

När dykare är på plats bör allt främmande material som inte hör hemma på sjöbotten tas upp och hanteras som avfall eftersom det utöver miljöförbättringar också bidrar till bättre förutsättningar för sjöfart med ett bättre djup och mindre risk för fartyg att köra in i saker som kan fastna eller skada skrovet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2024-03-13/ § 7

Tjänsteutlåtande 2024-02-26

Scanning av sjöbotten

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Robert Klingvall

För kännedom:

Lars-Inge Littlewood Larsson

§ 32 Yttrande i mål F 9189-23 Överklagad lantmäteriförrättning

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande i målnummer F 9189–23 godkänns.

Ärendebeskrivning

Mark- och miljödomstolen i Nacka har förelagt Vaxholms stad att yttra sig i målnummer F 9189–23 avseende överklagad lantmäteriförrättning för Överbyvägen, Resarö mitt. Kommunen har ingen synpunkt i ärendet i annat än föreslagna förtydliganden. Förtydligandena avser lokalisering av tomtanläggningar samt att fastighets möjlighet till avstyckning är en effekt av överprövad och lagakraftvunnen detaljplan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2024-03-13/ § 8

Yttrande i mål F 9189-23 Överklagad lantmäteriförrättning Överbyvägen, Resarö mitt, yttrande, 2024-02-27.

Yttrande i mål F 9189-23 Överklagad lantmäteriförrättning Överbyvägen, Resarö mitt, tjänsteutlåtande, 2024-02-27.

Anstånd beviljat i mål-nr F9189-23, underrättelse, 2014-02-14.

Begäran om anstånd i mål-nr F9189-23, 2024-02-14.

Föreläggande om yttrande i mål F 9189-23, föreläggande, 2024-02-05.

Underrättelse om beslut i avslutad lantmäteriförrättning AB210251, 2023-12-05.

AB212051 Inlösen av mark Överbyvägen Resarö mitt - uppdaterad värdeutlåtande 2023-06-29.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Lina Bergdahl, stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Gunnar Lunnergård, stadsbyggnadsförvaltningen



§ 33 Remissvar från Vaxholms stad avseende inriktningsunderlag inför transportinfrastrukturplaneringen för perioden 2026 - 2037

Kommunstyrelsens beslut

Vaxholms stads yttrande över infrastrukturplanen godkänns samt Stockholms Nordosts remissvar noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Inriktningsunderlag för infrastrukturplaneringen för perioden 2026 – 2037 utgör det första steget mot en ny nationell plan och länsplanen, och syftar till att ge underlag till regeringens infrastrukturproposition. I samband med detta har Stockholm Nordost skickat ett gemensamt yttrande till Trafikverket för att bevaka intressefrågor som berör de sammanslutna kommunerna, dvs Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker.

Vaxholms stad ställer sig bakom Stockholm Nordosts (STONO) yttrande, men vill i detta tillägg passa på att lyfta vikten av satsningar på färjetrafik vid Rindö Västra som är av stor vikt för kommunens infrastruktur och en viktig del i den åtgärdsvalstudie som kommunen tagit fram i samarbete med Trafikverket för att skapa en bättre framkomlighet för väg 274. I denna åtgärdsvalstudie är dupliceringsläget av färjeläget vid Rindö Västra en av de åtgärder som föreslås och är av stor vikt både för Vaxholmsbor och besökare vilket framhävs i yttrandet. Med ett tillkommande dupliceringsläge ökar robusthet och kapacitet i färjetrafiken. Vid fel på färjetrafiken eller färjeläge kan trafiken ändå upprätthållas när det finns dubbla angöringar på båda sidor av färjeleden. Gaturummet får en bättre fördelning i förhållande till trafikfunktioner med ett sammanhängande gång- och cykelnät. Det blir möjligt att skapa cykelparkering i anslutning till färjan. Hållplatsläget blir mer tillgängligt och separeras från trafikrörelse till och från färjan. Ett tillkommande dupliceringsläge ökar även robustheten i trafiksystemet vilket går i linje med den planerade framtida bebyggelsen på Rindö. En förbättrad robusthet stärker även vägens funktion som alternativ förbifart ifall Essingeleden/Förbifart Stockholm skulle få problem.

Kommunen vill även i sitt remissvar lyfta vikten av cykelsatsningar, i synnerhet ett framtida cykelstråk Arninge Centrum – Vaxholm. Den regionala cykelplanen pekar ut ett regionalt cykelvägnät med prioriterade cykelstråk som binder ihop viktiga målpunkter i länet. Väg 274 på sträckan mellan Vaxholm och Arninge är utpekad som ett regionalt cykelstråk. Planen beskriver funktion och utformningsprinciper för de regionala cykelstråken, målsättningen är att stråken ska vara utbyggda till 2030.



Målet är att cykeltrafiken i länet ska öka markant och att cykelresorna ska stå för 20 procent av alla resor till år 2030. Det kräver att arbetet för ökad cykling skalas upp och att satsningar görs på högkvalitativ cykelinfrastruktur. Ett cykelstråk till Arninge skulle förbättra cykelmöjligheter för kommunen invånare då Arninge Centrum utgör en viktig bytespunkt för fortsatt resande in mot Stockholm.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2024-03-13/ § 9

Tjänsteutlåtande från Vaxholms stad avseende inriktningsunderlag inför transportinfrastrukturplaneringen för perioden 2026 – 2037, 2024-02-28

Remissvar från Vaxholms stad avseende inriktningsunderlag inför transportinfrastrukturplaneringen för perioden 2026 – 2037, 2024-02-28

Remissvar från Stockholm Nordost avseende inriktningsunderlag inför transportinfrastrukturplaneringen för perioden 2026 – 2037, 2024-02-23

Inriktningsunderlag inför transportinfrastrukturplaneringen för perioden 2026-2037.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

andreas.ljungstromristare@vaxholm.se

Andreas Ljungström Ristare, Plan- och exploateringsenheten,
Stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Gunnar Lunnergård, gunnar.lunnergard@vaxholm.se

Lars-Inge Littlewood Larsson, lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se

Matilda Karlström, matilda.karlstrom@vaxholm.se

§ 34 Ändring av detaljplan för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten), Ädp 427

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer i tjänsteutlåtande samt start-PM ska justeras enligt följande:
 - De flerbostadshus som byggts hittills inom Rindö hamn har främst lockat äldre. För att främja en åldersvariation av boende i Rindö hamn ska därför ny bostadsbebyggelse innehålla småhus i form av exempelvis radhus.
 - Ny byggnation ska underordna sig landskapet och den äldre bebyggelsen där särskild hänsyn till riksintresset för kulturmiljö behöver tas. Gestaltningen av de nya bostäderna behöver studeras noga.
 - För att främja en långsiktigt hållbar bebyggelse ska även en framtida möjlighet till verksamheter beaktas i planarbetet. Detta kan åstadkommas genom att fortsatt möjliggöra exempelvis kontor, handel och centrumändamål i planen.
2. Start-PM godkänns med ovanstående justeringar.
3. Stadsbyggnadsförvaltningen får planuppdrag att ändra detaljplanen för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten)

Ärendebeskrivning

2023-03-23 beslutade kommunstyrelsen i Vaxholms stad att ge positivt planbesked.

Fastigheten Rindö 3:433 ägs av Tornstaden Rindö Kastellet AB och är ca 12000 m2.

Gällande detaljplans genomförandetid går ut den 2023-03-26 och tänkta byggnationer har inte genomförts.

Syftet med ändringen av detaljplan är att möjliggöra bostadsbebyggelse där det är planlagt för verksamheter KHC (Kontor, handel, konferenshotell och centrum) i gällande detaljplan.

Befintlig byggrätt anger 6000 kvm BYA (byggnadsarea) till en högsta nockhöjd av 23 meter över nollplanet i berörd del. Ändringen skulle innebära att byggrätten även möjliggör bostäder på halva byggrätten ca 3000 kvm BYA.

Ändringen ryms inom befintligt VA-tillstånd då 400 pe (personekvivalenter) paxats för hotelltomten. Förslaget innebär ingen ökning av antalet pe. 200 pe motsvarar ca 80 lägenheter eller ca 65 småhus. Exakt hur många lägenheter och småhus som fungerar på platsen studeras under planprocessen.

Ändringen av detaljplan bedöms överensstämma med både riktlinjer i gällande översiktsplan, samrådsförslaget till ny översiktsplan och planprogrammet för Rindö hamn.



Syftet med gällande detaljplan är att möjliggöra omvandling av det tidigare regementsområdet till ett område med bostäder, verksamheter och skola. Ändringen av detaljplanen bedöms överensstämma med detaljplanens övergripande syfte.

Strandskyddet prövas inte vid ändring av detaljplan.

Stadsbyggnadsförvaltningen bedömer att det är ett planarbete av komplex karaktär som behövs för att ändra detaljplanen för fastigheten. Planområdet är lokaliserat inom riksintresset för kulturmiljö och är med sitt höga läge en exponerad plats som kräver god gestaltning och anpassning av nya byggnationer. Planprogrammet från 2009 anger bland annat att ny bebyggelse ska underordna sig landskapet och den äldre bebyggelsen.

Riktlinjer för kommande bebyggelse:

- De flerbostadshus som byggts hittills inom Rindö hamn har främst lockat äldre. För att främja en åldersvariation av boende i Rindö hamn bör därför **ny bostadsbebyggelse även innehålla småhus i form av exempelvis radhus.**
- För att främja en långsiktigt hållbar bebyggelse bör även en framtida möjlighet till verksamheter beaktas i planarbetet. Detta kan åstadkommas genom att **fortsatt möjliggöra exempelvis kontor, handel och centrumändamål i planen.**
- Ny byggnation bör underordna sig landskapet och den äldre bebyggelsen där särskild hänsyn till riksintresset för kulturmiljö behöver tas. **Gestaltningen av de nya bostäderna behöver studeras noga.**
- För att främja en långsiktigt hållbar bebyggelse bör även en framtida möjlighet till verksamheter beaktas i planarbetet. **Detta kan åstadkommas genom att fortsatt möjliggöra exempelvis kontor, handel och centrumändamål i planen.**
- Under planprocessen utöver bostadsbebyggelsen även **utreda lämpligheten i att möjliggöra någon form av verksamhetslokal inom byggrätten.**
- Studera möjligheten att **rätta till uppkomna fel i gällande detaljplan** som exempelvis uteserveringen och rampen för restaurangen (Syrran och jag) samt tillfartsvägen till bostaden för vattentornet som även den är placerad på allmän plats.

Anpassning av förslaget bedöms kunna ske under planprocessen.

På grund av höga kulturvärden, riksintresset och det allmänna intresset bedöms planprocessen behöva ske med utökat förförande enligt plan- och bygglagen, PBL 2010:900. Arbetet med ändringen av detaljplan för Rindö 3:433 beräknas starta mars 2024 och preliminärt kunna antas under 2027.

Planarbetet ska bekostas av den som har nytta av detaljplanen. Ett planavtal tecknas mellan exploitören och staden för att reglera kostnaderna i samband med planarbetet.



Yrkanden

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens planeringsutskotts beslutsförslag med ändringarna att riktlinjer i tjänsteutlåtande samt start-PM ska justeras enligt följande:

- De flerbostadshus som byggts hittills inom Rindö hamn har främst lockat äldre. För att främja en åldersvariation av boende i Rindö hamn ska därför ny bostadsbebyggelse innehålla småhus i form av exempelvis radhus.
- Ny byggnation ska underordna sig landskapet och den äldre bebyggelsen där särskild hänsyn till riksintresset för kulturmiljö behöver tas. Gestaltningen av de nya bostäderna behöver studeras noga.
- För att främja en långsiktigt hållbar bebyggelse ska även en framtida möjlighet till verksamheter beaktas i planarbetet. Detta kan åstadkommas genom att fortsatt möjliggöra exempelvis kontor, handel och centrumändamål i planen.

Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP) och Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till Sara Strandbergs (V) beslutsförslag.

Malin Forsbrand (C) yrkar bifall till att start-PM godkänns med Sara Strandbergs (V) ändringar och vidare att planuppdrag inte ges.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till Malin Forsbrands(C) beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden börjar med att fråga om kommunstyrelsen godkänner start-PM med Sara Strandbergs (V) justeringar gällande riktlinjerna i start-PM samt tjänsteutlåtande

Ordföranden finner bifall till beslutsförslaget.

Ordföranden ställer sedan proposition på bifall mot avslag gällande att stadsbyggnadsförvaltningen får planuppdrag att ändra detaljplanen för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten).

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla att stadsbyggnadsförvaltningen får planuppdrag att ändra detaljplanen för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten).

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunstyrelsen:

Ja röstar: den som bifaller att stadsbyggnadsförvaltningen får planuppdrag att ändra detaljplanen för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten).

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäverfeldt (WP)

Nej röstar: den som avslår att stadsbyggnadsförvaltningen får planuppdrag att ändra detaljplanen för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten).

Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunstyrelsen med 9 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar att stadsbyggnadsförvaltningen får planuppdrag att ändra detaljplanen för Rindö 3:433 m.fl. (Hotelltomten).

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Malin Forsbrand (C) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 1 till protokollet).

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2024-03-13/ § 10

Tjänsteutlåtande, 2024-02-26

Start-PM, 2024-02-26

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Gunnar Lunnergård, gunnar.lunnergard@vaxholm.se, Tornstaden Oxdjupet AB

Therese Kilenstam, therese.kilenstam@tornstaden.se; planenheten

plan@vaxholm.se

§ 35 Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Fastighetsnära insamling av restavfall, matavfall, returpapper samt förpackningar med fyrfackskärl från småhus på fastlandet införs.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar (papper, plast, metall samt färgat- och ofärgat glas). Syftet till förordningsändringen är ökad service samt enklare insamling och sortering av förpackningar för hushåll som gör att producenterna kan materialåtervinna mer avfall. Detta bidrar i sin tur till en mer resurseffektiv hantering av avfall och till den gröna omställningen eftersom behovet av nya råvaror blir mindre och gör att koldioxidutsläppen minskar. Övergången till mer fastighetsnära insamling ligger väl i linje med EU:s avfallsdirektiv som menar att förpackningar och matavfall ska samlas in separat i hela EU.

De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningsavfall från och med 1 januari 2024, och för information till hushållen om förebyggande och sortering av förpackningsavfall. Vidare ska kommunerna senast den 1 januari 2027 ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Att ge kommunerna insamlingsansvaret ger möjlighet till samordningsvinster med de avfallslag som redan insamlas fastighetsnära.

Roslagsvatten förordar att det mest lämpliga insamlingssystemet från småhus från hämtningsområdet fastland är insamling med fyrfackskärl för både kommunalt avfall (restavfall, matavfall samt returpapper) och förpackningar (papperskartong, plast, metall samt färgat- och ofärgat glas).

Ett byte av insamlingssystem innebär att nya kärl kommer behöva ställas ut samt att ny upphandling av insamlingsentreprenör med anpassade fordon behöver genomföras. För flerbostadshus/samfälligheter innebär förändrade förordningen att dagens insamling av restavfall, matavfall och returpapper i separata kärl ska utökas till att även omfatta fem fraktioner förpackningar.

I och med att producentansvaret bibehålls och producenternas finansiella ansvar förstärks ska producenterna stå för kostnaderna för insamlingen och behandlingen av förpackningsavfallet. Kommunerna ska ersättas för sina kostnader av producenterna.



Ersättningen kommer att bestämmas utifrån Naturvårdsverkets föreskrift om ersättning. Den ersättning som en kommun får för hanteringen av förpackningsavfallet från producentansvarsorganisationerna ska räknas av från renhållningsavgiften.

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 2023-11-28 - Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-02-28

Systemval för fastighetsnära insamling av förpackningar för fastlandet

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2023-12-14

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

staben@roslagsvatten.se

För kännedom:

Skriv text

§ 36 Avfallstaxa Vaxholms stad 2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till ny avfallstaxa med nya priser antas.
2. Förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2024 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har enligt miljöbalken (1998:808) 27 kapitel 4-6 §§ rätt att ta ut avgifter för att täcka de kostnader kommunen har för att uppfylla sitt lagstadgade ansvar för avfall som faller under kommunens ansvar. Avgifterna tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering uppmuntras. Avgiften ska betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

För mer information se tillhörande handlingar.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-02-28

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2023-12-14

Beslutsförslag avfallstaxa Vaxholm 2024

Bilaga 1 avfallstaxa Vaxholm 2024

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

staben@roslagsvatten.se

För kännedom:

Kristina Eriksson, sbf

§ 37 Kommunal borgen för avfall

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Kommunal borgen på 6,0 mkr för avfall beviljas.

Ärendebeskrivning

Vaxholmsvatten AB har beslutat om resultat- och investeringsbudget för 2024 och prognos för 2025-2026, där nya lån på 6,0 mkr med kommunal borgen behövs upptas. Vaxholmsvattens AB:s styrelse föreslår Vaxholms stads kommunfullmäktige att bevilja kommunal borgen på 6,0 mkr för avfall.

För mer information se budget och verksamhetsplan för Vaxholmsvatten år 2024-2026 (reviderad för avfall nov-23) s. 9 och s. 23.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-02-27

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2023-12-14

Verksamhetsplan och budget 2024-2026 avfall

Budget och Verksamhetsplan för Vaxholmsvatten år 2024-2026 (reviderad för avfall nov-23)

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Staben@roslagsvatten.se



§ 38 Rapportering ej verkställda gynnande beslut 2023 kvartal 4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 3 2023, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom träningsboende inom 3 månader. Orsaken är platsbrist i form av lägenheter hos utföraren. Kompletterande insatser i form av annat boende tillgodoser behovet delvis.

Inom lagrummet för LSS finns saknas icke verkställda beslut inom tre månader.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag SN 2024-02-13/§ 8
Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström 2024-01-23

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Jan Sjöström, socialförvaltningen



§ 39 Svar på revisionsrapport arbete mot kränkande behandling i grundskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av kränkande behandling i grundskolan. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling inom grundskolan. Granskningen genomfördes under november 2023.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling inom grundskolan. Efter genomförd granskning och granskningens positiva utfall lämnas ingen särskild rekommendation.

Utbildningsförvaltningen bedömer att ett systematiskt och utvecklat trygghetsarbete har bidragit till resultaten. Arbetet är både förebyggande och åtgärdande och innefattar bland annat:

- Uppdaterade riktlinjer för trygghetsarbete.
- Uppföljning och analys av upplevd trygghet (Skolenkäten, Trygghetsenkäten).
- Trygghetsplaner som utgår från samma grund men sedan blir enhetsspecifika efter enskilda skolans behov.
- Strikt efterföljande av nolltolerans mot kränkande behandling samt tydliga och förankrade rutiner vid anmälan.
- Handlingsplaner mot kränkande behandling.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag 2024-02-05/§ 7

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2023-12-13

Revisionsrapport Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, november 2023

Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, 2023-11-28

Missiv till revisionsrapporten Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, 2023-12-04



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Anders Haglund, Ordföranden revisionen

För kännedom:

Utbildningschef, andre.wallin@vaxholm.se

Skolchef, myrna.selenius@vaxholm.se

Rektorer i grundskolan, Rektorer@vaxholm.se

§ 40 Ny arbetsordning för Näringslivsberedningen

Kommunstyrelsens beslut

Ny arbetsordning för näringslivsberedningen godkänns.

Ärendebeskrivning

En ny arbetsordning har tagits fram för näringslivsberedningen för att tydliggöra rutiner och arbetssätt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens näringslivsberednings beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-02-28

Arbetsordning för kommunstyrelsens näringslivsberedning 2024. 2024-02-29

Mötesanteckningar 21 februari 2024. 2024-02-29

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela Lodén, Näringslivsansvarig, KLK

För kännedom:

Ordförande näringslivsberedningen

§ 41 Rapport för Destination Vaxholm, Stockholm Archipelago och Leader Stockholmsbygd 2023

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten för Destination Vaxholm, Stockholm Archipelago och Leader Stockholmsbygd noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har samarbetsavtal med Destination Vaxholm, Stockholm Archipelago och Leader Stockholmsbygd. Årligen ska en sammanfattning över arbetet i dessa föreningar lämnas till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens näringslivsberednings beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2024-02-15

Rapport för Destination Vaxholm, Stockholm Archipelago och Leader Stockholmsbygd 2023. 2024-02-29

Mötesanteckningar 21 februari 2024. 2024-02-29

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Mikaela.lodén@vaxholm.se

Ordföranden näringslivsberedningen

§ 42 Handlingsplan Vaxholms centrumutveckling

Kommunstyrelsens beslut

Handlingsplan för Vaxholms centrumutveckling godkänns med ändringen att meningen "Ett långsiktigt planarbete för Shelltomten och samverkan för utveckling av kastellet initieras" ändras till " Uppstart av utredningsarbete för långsiktig användning av den före detta Shelltomten samt utveckling av Kastellet initieras."

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunstyrelsen har Näringslivsberedningen tagit fram en strategi för Vaxholms centrumutveckling 2024 – 2035. Strategin, som godkändes av kommunstyrelsen den 23 november 2023, ger en gemensam målbild för Vaxholms centrumutveckling och beskriver övergripande strategier för hur vi tar oss till densamma.

Centralt för genomförande är samverkan mellan kommun, näringsliv, fastighetsägare och föreningar. Denna handlingsplan beskriver de steg som vi tillsammans behöver ta för att nå målsättningarna i strategin. Några av stegen löper över flera år medan andra genomförs på kortare tid. I handlingsplanen är stegen presenterade utifrån vilket år som de planerar att påbörjas.

Konkreta åtgärder, aktiviteter och övergripande tidplan för att nå målsättningarna i strategin beskrivs i en separat aktivitetsplan som tas fram av respektive aktivitetsägare som ett nästa steg och uppdrag ges i berörd nämnd.

Yrkanden

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens näringslivsberednings beslutsförslag med ändringen att meningen "Ett långsiktigt planarbete för Shelltomten och samverkan för utveckling av kastellet initieras" ändras till " Uppstart av utredningsarbete för långsiktig användning av den före detta Shelltomten samt utveckling av Kastellet initieras."

Michael Baumgarten (L), Anders Garstål (S) samt Kjetil Rindal (KD) yrkar bifall till Sara Strandbergs (V) beslutsförslag.

Malin Forsbrand (C) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att planen ska utvecklas med fler konkreta åtgärder.

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att ärendet återremitteras med Malin Forsbrands (C) motivering

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till Sara Strandbergs (V) beslutsförslag med tillägget att handlingsplanen ska följas upp årligen i kommunstyrelsen.



Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:55-20:07.

Fortsättning yrkanden

Michael Baumgarten (L) yrkar avslag till Anna-Lena Nordéns (WP) tillägg om att handlingsplanen ska följas upp årligen i kommunstyrelsen.

Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar bifall till Anna-Lena Nordens (WP) beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden börjar med att ställa proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden frågar sedan kommunstyrelsen om handlingsplan för Vaxholms centrumutveckling godkänns med Sara Strandbergs (V) ändring och finner bifall till beslutsförslaget.

Ordföranden avslutar med att ställa proposition på bifall mot avslag till Anna-Lena Nordéns (WP) tillägg och finner att kommunstyrelsen avslår tillägget.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Malin Forsbrand (C) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 2 till protokollet).

Anna-Lena Nordén (WP) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 3 till protokollet).

Handlingar

Tjänsteutlåtande. 2024-03-05

Handlingsplan Vaxholms centrumutveckling, 2024-03-06

Bilaga 1: Minnesanteckningar näringslivsberedningen 2024-03-04, 2023-03-06

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

mikaela.loden@vaxholm.se

Mikaela Lodén, Näringslivsenheten, Vaxholm stad



För kännedom:

Harald Hynell, ordförande näringslivsberedningen

Linda Wahlström, linda.wahlstrom@vaxholm.se



§ 43 Medarbetarenkät, rapport 2023

Kommunstyrelsens beslut

Information noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Tidigare års höga värden på medarbetarenkäten kvarstår, 76,5 (2023) att jämföra med 76,9 (2022) och 75,6 (2021). Den höga svarsfrekvensen består också, 91 % (2023).

Prestationsnivå (det sammanslagna värdet av de frågeområden som mäts) indikerar att organisationen har goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Resultatet ligger med god marginal över riktvärdet för förändringskraft. Mätningen visar värden, över riktvärde på 10 av 11 frågeområden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/ § 11
Tjänsteutlåtande 2024-02-26

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Annette Illes, HR-chef



§ 44 Personalstatistik och systematiskt arbetsmiljöarbete, rapport 2023

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

I december 2023 hade Vaxholms stad 475 tillsvidareanställda medarbetare och totalt 626 anställda.

Sjukfrånvaron har sjunkit och ligger nu på 5,7 %.

Personalomsättningen ligger på en fortsatt normal nivå, 11,2 procent.

Andelen inrapporterade tillbud och skador är 56 stycken.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts enligt plan. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, riskbedöma, åtgärda arbetsmiljön på arbetsplatsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/§ 12

Tjänsteutlåtande 2024-02-27

Rapport, Personalstatistik och systematiskt arbetsmiljöarbete 2023, KS 2024/45.026, ID 2024-395, 2024-02-27

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Annette Illes, HR-chef

§ 45 Återremitterat KSAU 2024-01-17- Policy alkohol, droger och spel

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Policy alkohol, droger och spel antas
2. Nuvarande Personalpolicy för Vaxholms stad upphör att gälla

Ärendebeskrivning

Vid Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) 2024-01-07 återremitterades ärendet (KS 2023/246.06) angående uppdatering av policy rörande alkohol, droger och spel. Ärendet återremitteras med motiveringen att underlaget ska förtydligas gällande tjänsteperson i beredskap, anställning och rökning samt tjänstgörande förtroendevald. I ärendebeskrivningen samt bedömningen adresseras de förtydliganden som efterfrågades av KSAU.

Vaxholms stad har en personalpolicy som antogs 2012 (KF §23/2012, KF § 34/2012). Den innehåller en skrivning om alkohol och droger. Det finns ett behov att uppdatera policyn, dels för att omfatta spel, dels för att tydliggöra Vaxholm stads syn på bruk av illegala droger. Med uppdaterad policy och de tillhörande rutinerna möter den nya policyn aktuella krav på arbetsgivare.

Övrigt innehåll i den personalpolicy som antogs 2012 beaktas i andra policy- och styrdokument (bland arbetsmiljöpolicy och uppdaterad lönepolicy) varför personalpolicy som helhet föreslås att utgå.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/§ 13

Tjänsteutlåtande uppdaterad policy alkohol, droger och spel 2024-02-20

Policy alkohol, droger och spel, Vaxholms stad 2024-02-19

Rutin för Tjänsteperson i beredskap, Vaxholm stad 2024-02-28

Protokollsutdrag AU 2024-01-17 § 5



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Annette Illes, HR-chef, kommunledningskontoret

För kännedom:

Marie Wiklund, kommunchef, kommunledningskontoret

Alexander Delis, säkerhetschef, kommunledningskontoret

§ 46 Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad antas.
2. Tidigare antagen informationssäkerhetspolicy, KF 2014-06-23 § 20, upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

Informationssäkerhet handlar i grunden om att förhindra att information läcker ut, förvanskas och förstörs. Det handlar också om att rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer, i rätt tid. Vaxholms stads befintliga informationssäkerhetspolicy är från 2014 och är i behov av uppdatering varför kommunledningskontoret i detta ärende lyfter förslag till en helt omarbetad policy för området.

I enlighet med antaget dokument "Struktur för kommungemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad" ska kommunfullmäktige i en policy fastslå grunder och värderingar som ska styra kommunens arbete inom ett avgränsat område. En policy definierar principer eller fastslår en inriktning. En policy ska vara ett kortfattat dokument och kan vara grunden för att sedan utfärda riktlinjer, handlingsplaner och regler inom dess område.

Syftet med föreslagen policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad är att den ska ange kommunens viljeriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet. Policyn gäller för samtliga informationstillgångar som hanteras av kommunens verksamheter oavsett om den är muntlig, pappersbunden eller digital. Policyn och kompletterande styrdokument på förvaltningsnivå ska ge kommunens verksamheter stöd i informationssäkerhetsarbetet samt förutsättningar att nå uppsatta mål. Vidare anger policyn principer och utgångspunkter samt ansvar och roller för informationssäkerhetsarbetet i Vaxholms stad.

Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad är framtagen utifrån de vägledningar och metodstöd som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tagit fram på området.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2024-03-13
Policy för informationssäkerhet i Vaxholms stad
Informationssäkerhetspolicy Vaxholms stad 2014-06-23 § 20



Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Anders Henriksson, klk
Angelica Holmström, klk

För kännedom:

Kristoffer Staaf, klk
Alexander Delis, klk



§ 47 Dataskyddsombud årsrapport 2023

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen¹, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombud årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

I årsrapport för 2023 presenterar dataskyddsombudet sina granskningar av kommunens regelefterlevnad, rapporterar personuppgiftsincidenter samt beskriver nytillkommen praxis med rekommendationen att dessa beaktas och följs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2024-03-13/§ 20

Dataskyddsombud årsrapport 2023, tjänsteutlåtande 2024-01-31

Vaxholms stad DSOs årsrapport 2023

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Anne Hännestrand, DSO

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

§ 48 Nämndinitiativ (LVD) - Centrumutvecklingsprojektet måste gå ut på samråd

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet avslås med anledning av att projektet, strategin och planen är ett resultat av att allmänheten, företag, föreningar bjudits in och aktivt deltagit i workshops, intervjuer skickat in förslag m.m. samt kunnat ta del av dokumentationen som sammanfattats rörande projektet.

Noteras till protokollet att Malin Forsbrand (C) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 4 till protokollet).

Yrkanden

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att handlingsplanen för CUP går ut på sex veckors samrådsförfarande för allmänheten.

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet avslås med anledning av att projektet, strategin och planen är ett resultat av att allmänheten, företag, föreningar bjudits in och aktivt deltagit i workshops, intervjuer skickat in förslag m.m. samt kunnat ta del av dokumentationen som sammanfattats rörande projektet.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner att kommunstyrelsen beslutar att nämndinitiativet avslås med anledning av att projektet, strategin och planen är ett resultat av att allmänheten, företag, föreningar bjudits in och aktivt deltagit i workshops, intervjuer skickat in förslag m.m. samt kunnat ta del av dokumentationen som sammanfattats rörande projektet.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD) - Centrumutvecklingsprojektet måste gå ut på samråd



§ 49 Nämndinitiativ (LVD) - Kulturmiljöprogrammet måste gå ut på remiss till allmänheten

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet avslås med anledning av att detta inte ingår i uppdraget kommunstyrelsen beslutade 2022-03-24. Vidare kommer kulturmiljöprogrammet att vara en del av den nya översiktsplanen som ska ställas ut på samråd. Tidigare kommunstyrelsen beslutade att projektet omfattar löpande information via ordinarie kommunikationskanaler, med inte dialog- eller deltagarbaserade metoder för att involvera allmänheten.

Ärendebeskrivning

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 5 till protokollet).

Yrkanden

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att det nya kulturmiljöprogrammet går ut på sex veckors remiss innan antagandeprocessen inleds (i enlighet med bilaga 5 till protokollet).

Malin Forsbrand (C) samt Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till Catarina Baldo Zagadous (LVD) beslutsförslag, det vill säga bifall till nämndinitiativet.

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet avslås med anledning av att detta inte ingår i uppdraget kommunstyrelsen beslutade 2022-03-24. Vidare kommer kulturmiljöprogrammet att vara en del av den nya översiktsplanen som ska ställas ut på samråd. Tidigare kommunstyrelsen beslutade att projektet omfattar löpande information via ordinarie kommunaktionskanaler, med inte dialog- eller deltagarbaserade metoder för att involvera allmänheten.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till eget yrkande.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunstyrelsen:

Ja röstar: den som avslår nämndinitiativet med anledning av att detta inte ingår i uppdraget kommunstyrelsen beslutade 2022-03-24. Vidare kommer kulturmiljöprogrammet att vara en del av den nya översiktsplanen som ska ställas ut på samråd. Tidigare kommunstyrelsen beslutade att projektet omfattar löpande information via ordinarie kommunaktionskanaler, med inte dialog- eller deltagarbaserade metoder för att involvera allmänheten.

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S)

Nej röstar: den som bifaller nämndinitiativet

Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunstyrelsen med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar att nämndinitiativet avslås med anledning av att detta inte ingår i uppdraget kommunstyrelsen beslutade 2022-03-24. Vidare kommer kulturmiljöprogrammet att vara en del av den nya översiktsplanen som ska ställas ut på samråd. Tidigare kommunstyrelsen beslutade att projektet omfattar löpande information via ordinarie kommunikationskanaler, med inte dialog- eller deltagarbaserade metoder för att involvera allmänheten.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD) - Kulturmiljöprogrammet måste gå ut på remiss till allmänheten

§ 50 Nämndinitiativ (WP)- Beviljande av efterfrågat ekonomiskt tillskott till revisorer för att säkerställa effektiv revision.

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet avslås med anledning av att det i rapporten och ärendet "Ekonomiskt utfall januari-februari 2024" saknas prognos. Prognos kommer att finnas i T1 (Tertial 1 rapporten) samt delårsbokslutet som dessutom kommer att granskas av revisionen samt till vilken revisorerna upprättar ett utlåtande. Avslutningsvis är god revisionsned en rättslig standard som upphandlats av revisionen enligt av kommunfullmäktige 2023-06-12 beslutad budget för 2024.

Ärendebeskrivning

Anna-Lena Nordén (WP), P-H Öström (WP) samt Daga Bäfverfeldt (WP) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 6 till protokollet).

Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lyfta revisorernas äskande om tilläggsanslag på 240 000 kr för innevarande år på nytt. Detta för att möjliggöra en kvalitativ revision av kommunens verksamhet och ekonomi. Så granskningen kan ske enligt god revisionsned (i enlighet med bilaga 6 till protokollet).

Malin Forsbrand (C) samt Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar bifall till Anna-Lena Nordéns (WP) beslutsförslag, det vill säga bifall till nämndinitiativet.

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet avslås med anledning av att det i rapporten och ärendet "Ekonomiskt utfall januari-februari 2024" saknas prognos. Prognos kommer att finnas i T1 (Tertial 1 rapporten) samt delårsbokslutet som dessutom kommer att granskas av revisionen samt till vilken revisorerna upprättar ett utlåtande. Avslutningsvis är god revisionsned en rättslig standard som upphandlats av revisionen enligt av kommunfullmäktige 2023-06-12 beslutad budget för 2024.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till eget yrkande.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunstyrelsen:

Ja röstar: den som avslår nämndinitiativet med anledning av att det i rapporten och ärendet "Ekonomiskt utfall januari-februari 2024" saknas prognos. Prognos kommer att finnas i T1 (Tertial 1 rapporten) samt delårsbokslutet som dessutom kommer att granskas av revisionen samt till vilken revisorerna upprättar ett utlåtande. Avslutningsvis är god revisionsstandard en rättslig standard som upphandlats av revisionen enligt av kommunfullmäktige 2023-06-12 beslutad budget för 2024.

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Michael Baumgarten (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S),

Nej röstar: den som bifaller nämndinitiativet

Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunstyrelsen med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar att nämndinitiativet avslås med anledning av att det i rapporten och ärendet "Ekonomiskt utfall januari-februari 2024" saknas prognos. Prognos kommer att finnas i T1 (Tertial 1 rapporten) samt delårsbokslutet som dessutom kommer att granskas av revisionen samt till vilken revisorerna upprättar ett utlåtande. Avslutningsvis är god revisionsstandard en rättslig standard som upphandlats av revisionen enligt av kommunfullmäktige 2023-06-12 beslutad budget för 2024.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Malin Forsbrand (C) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 7 till protokollet).

Anna-Lena Nordén (WP) anmäler skriftlig reservation mot beslutet (bilaga 8 till protokollet).

Handlingar

Nämndinitiativ (WP)- Beviljande av efterfrågat ekonomiskt tillskott till revisorer för att säkerställa effektiv revision

§ 51 Nämndinitiativ (LVD)- Redovisning av avtalsförlängning Förenade Care

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet avslås med anledning av att delar av nämndinitiativet redan behandlats i socialnämnden som är ansvarig nämnd. Arbete för att se över och förbättra nuvarande processer har inletts av upphandlingsenheten och kansliet och kommer framöver som beslutsärenden till kommunstyrelsen och nämnder.

Ärendebeskrivning

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 9 till protokollet).

Yrkanden

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att kommunstyrelsen ska få en detaljerad och protokollförd redovisning av hur rutinerna brast när avtalet med Förenade Care förlängdes på ett olovligt sätt. Samt också: vilka konkreta åtgärder som vidtagits för att framöver garantera de folkvaldas rätt till information och att reservera sig (i enlighet med bilaga 9 till protokollet).

Malin Forsbrand (C), Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP) samt Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar bifall till Catarina Baldo Zagadous (LVD) beslutsförslag, det vill säga bifall till nämndinitiativet.

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet avslås med anledning av att delar av nämndinitiativet redan behandlats i socialnämnden som är ansvarig nämnd. Arbete för att se över och förbättra nuvarande processer har inletts av upphandlingsenheten och kansliet och kommer framöver som beslutsärenden till kommunstyrelsen och nämnder.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till eget yrkande.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunstyrelsen:



Ja röstar: den som avslår nämndinitiativet med av att delar av nämndinitiativet redan behandlats i socialnämnden som är ansvarig nämnd. Arbete för att se över och förbättra nuvarande processer har inletts av upphandlingsenheten och kansliet och kommer framöver som beslutsärenden till kommunstyrelsen och nämnder.

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Harald Hynell (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S)

Nej röstar: den som bifaller nämndinitiativet

Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Malin Forsbrand (C), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunstyrelsen med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar att nämndinitiativet avslås med anledning av att delar av nämndinitiativet redan behandlats i socialnämnden som är ansvarig nämnd. Arbete för att se över och förbättra nuvarande processer har inletts av upphandlingsenheten och kansliet och kommer framöver som beslutsärenden till kommunstyrelsen och nämnder.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD)- Redovisning av avtalsförlängning Förenade Care



§ 52 Nämndinitiativ (LVD)- Protokollför punkten ”förvaltningen informerar”

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet avslås med anledning av att punkten innehåller information och inga ärenden föredras samt att Vaxholms stad har beslutsprotokoll och till förvaltningen informerar finns inga beslut kopplade.

Ärendebeskrivning

Catarina Baldo Zagadou (LVD) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 10 till protokollet).

Yrkanden

Catarina Baldo Zagadou (LVD) yrkar att den återkommande punkten ”förvaltningen informerar” på kommunstyrelsens dagordning ska protokollföras (i enlighet med bilaga 10 till protokollet).

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till Catarina Baldo Zagadous (LVD) beslutsförslag, det vill säga bifall till nämndinitiativet.

Ordföranden yrkar att nämndinitiativet avslås med anledning av att punkten innehåller information och inga ärenden föredras samt att Vaxholms stad har beslutsprotokoll och till förvaltningen informerar finns inga beslut kopplade.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till eget yrkande.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunstyrelsen:

Ja röstar: den som avslår nämndinitiativet med anledning av att punkten innehåller information och inga ärenden föredras samt att Vaxholms stad har beslutsprotokoll och till förvaltningen informerar finns inga beslut kopplade.

Tina Runhem (M), Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (M), Harald Hynell (L), Kjetil Rindal (KD), Anders Garstål (S), Malin Forsbrand (C)

Nej röstar: den som bifaller nämndinitiativet



Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Daga Bäfverfeldt (WP), Catarina Baldo Zagadou (LVD)

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunstyrelsen med 7 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar att nämndinitiativet avslås med anledning av att punkten innehåller information och inga ärenden föredras samt att Vaxholms stad har beslutsprotokoll och till förvaltningen informerar finns inga beslut kopplade.

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (LVD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Nämndinitiativ (LVD)- Protokollför punkten "förvaltningen informerar



§ 53 Nämndinitiativ (WP)- Klagomålshantering och förbättringsförslag

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet utgår.

Ärendebeskrivning

Anna-Lena Nordén (WP) har inför dagens sammanträde inkommit med rubricerat nämndinitiativ (bilaga 11 till protokollet).

Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att ärendet utgår.

Ordföranden finner bifall till yrkandet.

Handlingar

Nämndinitiativ (WP)- Klagomålshantering och förbättringsförslag



§ 54 Redovisning av delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av anmälda delegeringsbeslut:

Rapport av delegeringsbeslut KS del. §§ 1-10/2024

AU/2024-03-13 §§ 10-21

PLU/2024-03-13 §§ 6-11

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Ärendelista delegeringsbeslut 2024-03-21



§ 55 Val och entlediganden

Kommunstyrelsens beslut

Inga val eller entlediganden genomförs.