



Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kulturs sammanträde 2023-11-09

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade:	Ledamöter
Underrättade:	Ersättare
Vid förhinder:	Meddela ersättare och nämndens johanna.frunck@vaxholm.se.
Information:	Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Alexander Wahlstedt
3 B	Oktoberutfall 2023	Alexander Wahlstedt
4 A	Inriktningsbeslut om hundrastgård på Rindö	Alexander Wahlstedt
5 B	Återrapportering på uppdrag från kommunstyrelsen gällande Ishallen	Alexander Wahlstedt
6 B	Återrapportering uppdrag kommunstyrelsen- Status förhandlingar med marina verksamheter	Alexander Wahlstedt
7 B	Besvarande av revisionens granskning av intern styrning kontroll av entreprenadavtal	Erik Lundqvist, Karl Engström, Carina Hedblom
8 A	Svar på motion Förnyelse av parkeringstillstånd vid bestående rörelsehinder	Alexander Wahlstedt
9 A	Besvarande av motion om bidragsredovisning inom nämnden för teknik, fritid och kultur (TFK)	Alexander Wahlstedt



10 B	Besvarande av motion: Skolgårdslyft för lek och rörelse	Alexander Wahlstedt
11 A	Utestående uppdrag 2023	Alexander Wahlstedt
12 A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-11-09	Alexander Wahlstedt

Bengt Sandell (S)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt, teknisk chef
Eva-Lena Granbacka, kultur- och bibliotekschef

Oktoberutfall 2023 tfk

Förslag till beslut

Oktoberutfall 2023 för nämnden för teknik, fritid och kultur godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om oktoberutfall 2023.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2023-10-27

Oktoberutfall 2023 tfk

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Anna Holm, sbf
Eva-Lena Granbacka, sbf
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Hundrastgård Rindö

Förslag till beslut

Ärendet avslutas hos förvaltningen.

Sammanfattning

Nämnden har tidigare beslutat att:

1. Förvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig mark att upplåta för hundrastgården.
2. Kostnaderna för investering och drift skall åläggas till arrendatorn.
3. Utredningsuppdraget skall ej starta förrän tydlig motpart finnes.

Förvaltningen har nu fått svar på en del frågor och begär därför en inriktning om vidare hantering av ärendet.

Bakgrund

Förvaltningen har mottagit önskemål från två olika parter om att anlägga en hundrastgård. Frågan har lyft till politik som efterfrågat mer underlag.

Ärendebeskrivning

Två parter har visat intresse för att arrendera mark för att skapa en hundrastgård. En av parterna har avsagt sig intresset utifrån att processen varit för lång och krånglig. Den kvarvarande intressenten har svara på följande frågeställning:

1. Vilken avtalsmässig motpart tänker ni er att staden skriver avtal med?

Svar: "Vi på Rindö ämnar starta upp en förening för intresserade hundägare. Denna ideella förening kan också bli den motpart kommunen efterfrågar för att komma vidare med detta projekt och för att kunna skriva avtal."

2. Hur tänker ni er finansiering av ev. åtgärder?

Svar: "Vad vi förstår kommer kommunen (arrendatorn) stå för utredning av mark, uppförande och drift av hundrastgården. Vad gäller den finansiella delen (för föreningens del) ämnar vi ta ut

medlemsavgifter av våra medlemmar. Vilka avgifter enligt kommunen skulle i framtiden åläggas vår förening?"

3. Övriga medskick eller funderingar?

Svar: "Allt fler kommuner bygger nu rastgårdar till hundar. Hundägare är en betydelsefull målgrupp. Mer än 1/3 av Sveriges kommuner har i dag en eller flera inhägnade ytor för hundar. På ett flertal ställen i Sverige har ett flertal medborgarförslag samt lämnats in och fler hundrastgårdar är på gång.

Då hundrastgårdar helst bör utformas och lokaliseras så att de inte stör omkringliggande bebyggelse, ligger vårt tidigare förslag (invid parkeringsplats Rindö skola) samt även förslagsvis vid ängen nära Byviksfortet), väl till. Vi menar att denna rastgård även är av intresse för hundägare i Vaxholm stad samt närområden på Värmdö."

Vidare hantering i ärendet:

Som grundprincip bör arrendatorn antingen utföra de åtgärder som behövs för att få anläggningen på plats och i drift, alternativt skall en självkostnad för avtalet belasta arrendatorn. För att kunna beräkna en självkostnad behöver staden avsätta en utredningsbudget. Beslutet sedan tidigare var att förvaltningen inte skall ta på sig drift och investeringskostnader. Detta beslut måste revideras om nämnden skall gå föreningen till mötes.

Gällande förslag om placering föreslår förvaltningen att mark som inte är detaljplanerad nyttjas. Detta av två skäl, dels att den är högre värderad och därmed har en högre självkostnad, samt dels för att den är tänkt att nyttjas till ett annat syfte.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut förväntas inte få några konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut förväntas inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Föreslaget styr mot att stadens ekonomi skall vara långsiktigt hållbar.

Finansiering

Krävs en avsatt utredningsbudget om ca. 10 000 kr.

Bedömning

Givet att en hundrastgård anläggs på Rindö kan fler öar väntas vilja ha liknande anläggningar i närområde. Frågan är därför principiellt viktig för nämnden att ta ställning till.

Förvaltningen bedömer vidare att det finns en risk att åtgärden kommer innebära en långsiktig kostnadsökning och behöver därför förankras inom ordinarie budgetprocess.



Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2023-10-26

Information om förslag om Hundrastgard Rindo, 2023-05-16

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Namn Namnsson, Namn.namnsson@kontakt.se.

2023-05-16

Bilaga Utredningsuppdrag angående hundrastgård Rindö

Allt fler kommuner bygger nu rastgårdar till hundar. Hundägare är en betydelsefull målgrupp. Mer än 1/3 av Sveriges kommuner har i dag en eller flera inhägnade ytor för hundar. På ett flertal ställen i Sverige har ett flertal medborgarförslag samt lämnats in och fler hundrastgårdar är på gång.

Då hundrastgårdar helst bör utformas och lokaliseras så att de inte stör omkringliggande bebyggelse, ligger vårt tidigare förslag (invid parkeringsplats Rindö skola) samt även förslagsvis vid ängen nära Byviksfortet), väl till. Vi menar att denna rastgård även är av intresse för hundägare i Vaxholm stad samt närområden på Värmdö.

Vi på Rindö ämnar starta upp en förening för intresserade hundägare. Denna ideella förening kan också bli den motpart kommunen efterfrågar för att komma vidare med detta projekt och för att kunna skriva avtal.

Vad vi förstår kommer kommunen (arrendatorn) stå för utredning av mark, uppförande och drift av hundrastgården. Vad gäller den finansiella delen (för föreningens del) ämnar vi ta ut medlemsavgifter av våra medlemmar. Vilka avgifter enligt kommunen skulle i framtiden åläggas vår förening?

Tecknar vänligen Hundrastgårdsgruppen Rindö





Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Återrapportering på uppdrag från kommunstyrelsen gällande Ishallen

Förslag till beslut

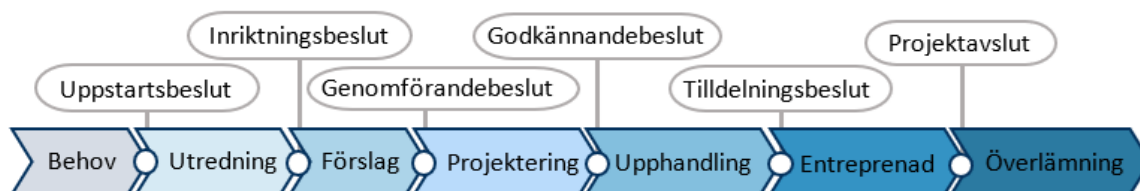
Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta:

Om ett nytt inriktningsbeslut för att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med förslag 1.

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda tre olika vägar för att möjliggöra ishallprojektet.

Förvaltningen förespråkar en upprustning av hallen där majoriteten av lokalprogrammet tillgodoses till en kostnad som ligger nära föreslagen budget. Förvaltningen efterfrågar därför ett nytt inriktningsbeslut i projektet.



Bakgrund

Nämnden för teknik, fritid och kultur har identifierat en del brister i befintlig Ishall som behöver åtgärdas. Kommunstyrelsen har därefter tagit beslut om att utreda ny ishall.

I utredningen togs en kalkyl fram baserad på lokalprogram som arbetats fram av tekniska enheten i samråd med ishockeyföreningen samt konståkningsföreningen. Kalkylen översteg avsatt budget varför vidare utredning beslutades i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 4/5 2023 att ge stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att:

- Nämnden för teknik, fritid och kultur får via stadsbyggnadsförvaltningens tekniska- och exploateringsenheterna i uppdrag att utreda möjligheter till att förlänga livslängden på befintlig

hall med successiva åtgärder/investeringar samt hur det i så fall påverkar verksamheterna som bedrivs i hallen.

- TFK får i uppdrag att fortsätta utredningsarbetet för att identifiera möjligheterna till kostnadsminskning, framtida ekologisk och ekonomisk drift och eventuell extern finansiering av hela eller delar av hallen, inför nytt inriktningsbeslut.

Förvaltningen har därför utrett tre separata spår för vidare hantering av Ishallen.

1. Bygga om befintlig hall med ny ispist och ny kylanläggning.
2. Nybyggnation med lägre ambitionsnivå för att matcha budget
3. Bygga helt ny hall men med extern finansiering

Förslag 1:

Förvaltningen har kommit fram till att det är möjligt att bygga om befintlig hall och anlägga ny ispist med ny kylanläggning.

De övriga delar som dessutom behöver åtgärdas är:

- Ny smältgrop
- Ny ventilation
- Åtgärda de gamla omklädningsrummen som är lokaliserade i fristående byggnad.
- Isolering av hallen
- Solceller på taket
- Ny belysning
- Ny sarg och bås

I tidigare utredningar pekade konstruktionsdokumentationen på att hallens stomme inte klarar av nya laster varför isolering och solceller inte bedömdes möjliga.

Efter att förvaltningen utrett frågan vidare bedöms stommen kunna stärkas upp för att klara ytterligare laster och solceller.

Det som skulle vara kvar i befintligt utförande i lokalen är de renoverade omklädningsrummen i byggnadens östra del, VIP-läktaren med ingång till sporthallen, läktare, A-lagets omklädningsrum samt befintlig utformning av entréer.

Hela projektet beräknas ha en byggtid om cirka 9 månader.

Fördelar med ombyggnationen bedöms vara att hallen redan är klassad av hockeyförbundet, majoriteten av lokalprogrammet efterlevs samt projektet ligger nära beslutad budget.

Svårigheterna med att arbeta med ombyggnation är att säkerställa kvaliteten på de delar som inte byggs om. Tekniska enheten har ett pågående projekt med att bedöma status av dessa delar.

Förslag 2:

För att sänka kostnaderna för projektet krävs att byggnaden blir mindre och att ambitionsnivån sänks till att motsvara en träningshall. Störst skillnad mot lokalprogrammet är antalet publikplatser.

Ett exempel är Mälarhöjdens ishall med 150 ståplatser för publik, sex fullstora omklädningsrum och två mindre flex- och domaromklädningsrum. Ishallen kommer inrymma garage för ismaskin, uppvärmda förråd och enklare förenings- och samlingslokaler. Anbudet för totalentreprenad landade på 114 mkr.

För IK Waxholm del skulle detta innebära att de inte kan spela sina ordinarie matcher då dessa inte förläggs på träningshallar.

Förvaltningen ser förslag 2 som mindre attraktivt än förslag 1 på grund av att det är en dyrare åtgärd som resulterar i en lägre klassning av hall samt att ombyggnation beräknas gå snabbare än en nybyggnation.

Förslag 3:

Ett ytterligare förslag som utretts är att låta en annan aktör bygga och finansiera ishallen. En dialog har förts med en samhällsbyggnadsaktör om ett sådant upplägg.

Uppskattad årlig hyreskostnad beräknas landa på mellan 8-10 mkr.

För att låta annan aktör bygga måste marken antingen säljas eller upplåtas med tomträttsavtal. För att det ska vara genomförbart krävs en fastighetsindelning av marken ishallen ska stå på.

Förvaltningen ser förslag 3 som mindre attraktivt än förslag 1 på grund av att den årliga kostnaden för ombyggnation beräknas bli lägre samt att tiden för fastighetsindelning plus nybyggnadstid är väsentligt längre. Genom fastighetsreglering avhänder sig kommunen dessutom dispositionsrätten av marken långsiktigt till annan aktör.

Bidragsmöjligheter

Föreningarna kan via Riksidrottsförbundet söka maximalt 2 mkr för byggprojektet. Bidraget förutsätter att föreningarna har egna hyresavtal för anläggningen och således inte enbart hyr per timma.

Liknanden lösning finns idag för både tennishallen och konstgräsplanen på Resarö.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Samtliga förslag bedöms ha en positiv inverkan ur ett barnperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Samtliga förslag bedöms inte ha en negativ inverkan ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut styr mot kommunens mål om att ha en långsiktigt hållbar ekonomi, nämnden för teknik, fritid och kulturs mål om att främja idrottsaktiviteter för alla, att minska klimatpåverkan och främja hushållning med el samt att lokalerna har en god fysisk miljö och service.

Finansiering

Förslag 1 beräknas kräva en utökning av ram.

Bedömning

Förvaltningen motiverar sitt förslag utifrån att det bedöms mer ekonomiskt effektivt att bygga om befintliga lokaler. Verksamheten får ut mer nytta av att lokalen behåller samma klassning samt att föreslaget beslut ger den kortaste byggtiden.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtandet, 2023-10-23

Kalkyl för om-och tillbyggnad Ishall, 2023-10-08

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Rickard Lerdell, sbf

För kännedom: Erik Lundqvist, sbf
Alexander Wahlstedt, sbf
Josefin Sjöstedt Berggren, sbf
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

s. 12-22 undantagna publicering på hemsidan med anledning av att de innehåller uppgifter som omfattas av sekretess.



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Återrapportering uppdrag kommunstyrelsen- Status förhandlingar med marina verksamheter

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen besluta:

Informationen noteras till protokoll.

Sammanfattning

För att säkerställa att ombyggnadsprojektet av stadens kajanläggning skall löpa på problemfritt har nämnden för teknik, fritid och kultur givit förvaltningen i uppdrag att säga upp samtliga avtal som berör projektets arbetsområde.

Nämnden för teknik, fritid och kultur har från kommunstyrelsen fått i uppdrag att återrapportera på status för de pågående förhandlingar med marina aktörer som berörs av kajen ombyggnadsprojekt.

Bakgrund

Det planerade renoveringsprojektet av stadens kajer påverkar flertalet aktörer inom marin verksamhet som staden har avtal med.

2022-05-19 beslutade nämnden för teknik, fritid och kultur (TFK) att säga upp samtliga avtal som var i vägen för kajen-projektet.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-07 att ge TFK i uppdrag att återrapportera status på läget i förhandlingarna.

Ärendebeskrivning

De avtal som berörs av projektet med en kortfattad statusuppdatering:

Gulf – Arrendeavtal för drivmedelsförsäljning på vatten

Status: Uppsagt och under omförhandling, målsättning att teckna avtal som sträcker sig samma längd som projektets tidsplan anpassat till arbetsområde.

Kronuddens Charter och Taxi – Arrendeavtal för näringsverksamhet på vatten

Status: Uppsagt och under omförhandling, målsättning att teckna avtal som sträcker sig samma längd som projektets tidsplan. Minskad yta för att anpassas till arbetsområdet.

Båtplatser för fartyg vid österhamnen.

Status: Fyra avtal uppsagda, tre av dessa, Blidösund samt Kronuddens taxi och charters två fartyg har fått förlängda avtal till och med projektstart under december 2023 men skall sedan hitta annan placering.

Regionen

Status: Avtal under omförhandling, nytt avtal skall täcka in hela regionens behov av nattplatser, tilläggsplatser m.m. för trafik på vatten.

Altus Sjömacken Vaxholm

Avtal går ut 2023-10-31 utan möjlighet till förlängning. Nytt avtal under förhandling, skall flytta till piren utanför gästhamnen. Arbete med tillstånd och lov för placering pågår.

Sjötaxiplatser

Fyra verksamheter har båtplats i gästhamnen enligt taxa med 1 årsavtal. Förlängs till hösten 2024 och föreslås flytta till stadens brygga som kommer placeras i anslutning till sjömacken utanför piren. Alternativa placeringsförslag finns.

Gästhamnen

Avtal löper på förlängning med 2 årsperioder, avtalat område påverkas först under hösten 2024 och dialog pågår.

Sjöräddningssällskapet

Samarbetsavtal om att kunna lägga till i Söderhamnen vid hänvisad plats vid jourpass. Förslag om att lägga till norr om österhamnen under projektperioden.

One Nordic

Belysningsentreprenör med egen arbetsbåt, platsen uppsagd utan vidare hantering.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Arbetet med att hitta bra lösningar för samtliga aktörer genomförs i syfte att säkerställa att företagen erbjuds en god service.

Finansiering

Ryms inom ram.

Bedömning

Förvaltningen har i dialog med samtliga aktörer som berörs försökt hitta de lösningar som bedöms ha minst negativ påverkan. Att bygga om kajen har ofrånkomligen en tillfällig negativ påverkan på möjligheterna att nyttja anläggningen.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtandet, 2023-10-19

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Kommunstyrelsen

Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Besvarande av revisionens granskning av intern kontroll och styrning av entreprenader

Förslag till beslut

- Svar på revisionsrapport – Granskning av intern kontroll och styrning av entreprenadavtal godkänns som nämndens eget och överlämnas till revisionen.
- Förvaltningen får i uppdrag att under 2024 påbörja statistikinsamling på inkomna klagomål från allmänheten inom de avtal som berörs av kontrollplan för privata utförare.

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Revisionen har granskat nämndens interna styrning och kontroll av entreprenader. Granskningen har utgått från följande revisionsfrågor.

- Finns riktlinjer, rutiner och processer för kontroll av att avtal efterlevs?
- Finns rutiner och system för uppföljning och utvärdering av avtalen?
- Sker kontroll och utvärdering av avtalen som också rapporteras till nämnden?

Revisionsrapporten beskriver att Nämnden för teknik, fritid och kultur i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll i hanteringen av entreprenadavtal.

Rapporten lämnar inga särskilda rekommendationer men noterar att det finns en avsaknad av systematisk uppföljning av klagomålshantering. Förvaltningen föreslår därför nämnden att ge i uppdrag att systematiskt följa upp och återrapportera klagomål inom de områden som nämnden ansvarar.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2023-10-23

Missiv till revisionsrapporten: Granskning av intern styrning och kontroll av entreprenadavtal, 2023-10-03

Intern styrning och kontroll av entreprenadavtal, 2023-09-29

Granskning av intern styrning och kontroll av entreprenadavtal, 2023-09-29

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Revisionen

Kommunledningskontoret

Missiv till revisionsrapporten: Granskning av intern styrning och kontroll av entreprenadavtal

Remissinstans

Nämnden för teknik, fritid och kultur.

Svar på remissen

Remissvaret ska skickas till remitterande myndighets (KS) inkorg i Evolution **senast 2023-11-13** för att behandlas på KS-möte 2023-11-23.

Med vänliga hälsningar

Lotta Nordgren
Huvudregistrator



Till:
Nämnden för teknik, fritid och kultur

*För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige*

Intern styrning och kontroll av entreprenadavtal

Vi, de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad, har uppdragit till PwC att genomföra en av hantering av entreprenadavtal. Granskningens syfte är att bedöma om Nämnden för teknik, fritid och kultur har en tillräcklig intern kontroll i denna hantering.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Nämnden för teknik, fritid och kultur i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll i hanteringen av entreprenadavtal.

För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Efter genomförd granskning lämnas ingen särskild rekommendation. Vi noterar dock i genomförd granskning att det inte finns en tydlig systematik i nämndens klagomålshantering. Vi ser att en systematisk uppföljning och rapportering av inkomna klagomål till nämnd kan utgöra ett viktigt komplement till den avtalsuppföljning som görs löpande i förvaltningen och inom ramen för uppföljning av privata utförare. Detta då eventuella brister i de tjänster som tillhandahålls inom ramen för dessa avtal då kan framkomma. Informationen kan då utgöra en viktig del i nämndens bedömning av ändamålsenligheten i dessa avtal.

Vi, revisorer, har vid flera möten med nämndens presidium tagit upp att nämndens klagomålshantering bör utvecklas, dock utan att någon utveckling skett.

Revisionen beslutar att överlämna granskningsrapport till Nämnden för teknik, fritid och kultur för kännedom och för yttrande avseende nämndens ambition avseende klagomålshantering. Vi önskar nämndens svar senast den 27 november 2023. Rapporten överlämnas även till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för kännedom.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund
Ordförande

Granskning av intern styrning och kontroll av entreprenadavtal

Vaxholms stad

September 2023

Carin Hultgren




Elin Rylander

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av hantering av entreprenadavtal. Granskningens syfte är att bedöma om Nämnden för teknik, fritid och kultur har en tillräcklig intern kontroll i denna hantering.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Nämnden för teknik, fritid och kultur i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll i hanteringen av entreprenadavtal.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Finns riktlinjer, rutiner och processer för kontroll av att avtal efterlevs ?	Ja 
Finns rutiner och system för uppföljning och utvärdering av avtalen?	Ja 
Sker kontroll och utvärdering av avtalen som också rapporteras till nämnden?	Ja 

Efter genomförd granskning lämnas ingen särskild rekommendation.

Vi noterar dock i genomförd granskning att det inte finns en tydlig systematik i nämndens klagomålshantering. Vi ser att en systematisk uppföljning och rapportering av inkomna klagomål till nämnd kan utgöra ett viktigt komplement till den avtalsuppföljning som görs löpande i förvaltningen och inom ramen för uppföljning av privata utförare. Detta då eventuella brister i de tjänster som tillhandahålls inom ramen för dessa avtal då kan framkomma. Informationen kan då utgöra en viktig del i nämndens bedömning av ändamålsenligheten i dessa avtal.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Metod	3
Granskningsresultat	5
Riktlinjer och rutiner för kontroll av avtal	5
Uppföljning och utvärdering av avtal	7
Rapportering till nämnd	9
Samlad bedömning	11
Rekommendationer	11
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	12

Inledning

Bakgrund

Upphandling och inköp har en stor betydelse för stadens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp. Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk.

Ansvar för uppföljning och kontroll av externa leverantörer vilar enligt god revisions sed på den nämnd som kontrakterar leverantören. Uppdraget för stadens revisorer i dessa situationer är att granska att/hur ansvarig nämnd styr, följer upp och utvärderar dessa avtalsförhållanden.

Mot bakgrund av detta har revisorerna utifrån sin bedömning av väsentlighet och risk beslutat att granska inköpsverksamheten med fokus på efterlevnad av avtal och avtalsuppföljning utifrån perspektivet tillräcklig intern kontroll. Konsekvenserna av bristande rutiner och kontroller kan få både ekonomiska och förtroendemässiga följder.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om Nämnden för teknik, fritid och kultur har en tillräcklig intern kontroll i hanteringen av entreprenadavtal.

För att möta syftet med granskningen har följande revisionsfrågor formulerats:

- Finns riktlinjer, rutiner och processer för **kontroll av att avtal efterlevs**?
- Finns rutiner och system för **uppföljning och utvärdering** av avtalen?
- **Sker kontroll och utvärdering** av avtalen som också rapporteras till nämnden?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallagen
- Lagen om offentlig upphandling
- Stadens interna styrande och stödjande dokument

Avgränsning

Granskningen avgränsas till uppställda revisionsfrågor och omfattar uppföljning av entreprenadavtal. Granskningsobjekt är Nämnden för teknik, fritid och kultur.

Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med berörda tjänstepersoner, dokumentstudier samt genomgång av nämndens protokoll för perioden september 2022 till och med augusti 2023.

En gruppintervju har genomförts med:

Teknisk chef, stadsbyggnadsförvaltningen och en processledare (i rollen ingår bl.a att vara avtalsägare för enhetsövergripande avtal) samt följande funktioner, med eget verksamhetsansvar och egna driftavtal:

- Idrott och fritidsansvarig, ansvarig för idrotts- och fritidsanläggningar/-områden.
- Fastighetsförvaltare, ansvarig byggnadsbeståndet (en av två).
- Gatuingenjör, ansvarig för gatunätet och väganläggningar inkl. vinterväghållning.
- Parkingenjör, ansvarig för park, skötsel av grönytor och träd.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning.

Granskningsresultat

Riktlinjer och rutiner för kontroll av avtal

Revisionsfråga 1: Finns riktlinjer, rutiner och processer för kontroll av att avtal efterlevs?

lakttagelser

Program för mål och uppföljning av privata utförare

Kommunfullmäktige har beslutat om ett *Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026*¹. Av programmet framgår fullmäktiges skyldighet att kontrollera och följa upp sådan verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare. Vidare framgår att nämnderna har ansvar för att verksamheten, inom sina respektive verksamhetsområden, bedrivs enligt gällande mål, riktlinjer och föreskrifter samt att den interna kontrollen är tillräcklig och verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta ansvar ligger på nämnderna oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller av en privat utförare.²

Enligt fastställt program ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten när en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare. Det framgår att det är upp till varje nämnd att säkerställa att privata utförare följer de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer. Uppföljning av verksamheten ska regleras i de avtal som tecknas med varje utförare.

Uppföljningsplan av privata utförare för Nämnden för teknik, fritid och kultur

Med utgångspunkt i det kommunövergripande programmet för mål och uppföljning av privata utförare framgår att respektive nämnd ska utarbeta en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av *Uppföljningsplan av privata utförare för Nämnden för Teknik, fritid och kultur år 2023*³. Enligt nämndens uppföljningsplan finns det tre nivåer av uppföljning som omfattar uppföljning av privata utförare. Dessa nivåer utgörs av:

- Regelbunden uppföljning
- Fördjupad uppföljning
- Händelsestyrd uppföljning

Det framgår av nämndens uppföljningsplan att uppföljningen av privata utförare ska rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse, men

¹ Fastställt av Kommunfullmäktige 2023-02-13, § 7

² Kommunallagen (SFS 2017:725) 10 kap. 8 § och 9 §

³ Fastställt av Nämnden för teknik, kultur och fritid 2023-02-16, § 4

som ett eget ärende. Vidare framgår att uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen årligen ska delges kommunstyrelsen.

Uppföljning av avtal

I granskningen har vi tagit del av en processbeskrivning som beskriver hur förvaltning av nämndens avtal ska gå till. Processen utgörs av fem huvudsakliga steg:

- Avtal om vara eller tjänst
- Publicerat avtal
- Uppföljningsplan
- Realiserat avtal
- Beslut om att avsluta eller ersätta avtal

Av processbeskrivningen framgår vidare vilka aktiviteter som ska göras mellan dessa steg. Bland annat ska avtal och information läggas in, en uppföljningsplan ska tas fram, avtalet ska implementeras samt förvaltas och följas upp. I de fall utföraren omfattas av programmet för uppföljning av privata utförare, ska detta användas vid uppföljning. Aktuella dokument som berör processen framgår av beskrivningen.

Vidare finns en beskrivning av processen avseende uppföljning av privata utförare. De huvudsakliga stegen utgörs av följande:

- Uppföljningsplan
- Underlag för analys
- Slutsats/kvalitetssäkrad verksamhet

Av processbeskrivningen framgår vilka styrande och stödjande dokument som berör processen. Vidare framgår vilka aktiviteter som ska genomföras inom ramen för processen. Bland annat ska material inhämtas, sammanställas och analyseras. I de fall det finns behov av åtgärder ska åtgärder begäras och sedan utvärderas. Rapportering till nämnd ska ske i form av en uppföljningsrapport av privata utförare.

Intervjusvar

I intervju beskrivs att avtalsansvar och beställaransvar idag är separerat inom förvaltningen och att teknisk chef i dagsläget står som avtalsansvarig på samtliga avtal. Intervjuade beskriver dock att det finns en ambition inom förvaltningen att organisera sig på tre nivåer (avtalsansvarig, beställare och ombud) där avtals- och beställaransvarig ska befinna sig på samma nivå. Detta för att de funktioner som har egna ansvarsområden också ska ha egna beställaransvar och därmed lättare kunna lyfta ärenden direkt med entreprenören i de fall det uppstår konflikter inom ett avtal.

Det framgår av intervju att det genomförs årliga möten med entreprenörerna där efterlevnad av avtalen följs upp. Vidare beskriver intervjuade att det genomförs löpande driftmöten en gång i månaden där beställare och företrädare för entreprenaden träffas och följer upp hur avtalet fungerar. Enligt uppföljningsplan av privata utförare ska minnesanteckningar tas vid månatliga driftmöten. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av ett exempel på protokoll från driftmöte med privat utförare under 2023. Det

framgår av protokollet att uppföljning bland annat har genomförts utifrån rubrikerna *kvalitet och service, underhållsplan, personal, miljö/arbetsmiljö* samt *aktiviteter vi bevakar*. Datum för nästa driftmöte framgår av protokollet.

Ansvar för uppföljning av entreprenadavtalen är uppdelat mellan följande verksamhetsområden inom tekniska enheten:

- Gata, väg och vinterväghållning
- Park och grönområde
- Idrott- och friluftsområde
- Fastighetsförvaltning

Bedömning

Det finns riktlinjer, rutiner och processer för kontroll av att avtal efterlevs?

Ja.

Bedömningen bygger i huvudsak på att:

- Det finns ett för staden gemensamt program för uppföljning av privata utförare som upphandlats enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU).
- Det finns en för nämnden aktuell uppföljningsplan för uppföljning av privata utförare/avtal fastställd av Nämnden för teknik, fritid och kultur i enlighet med det övergripande programmet.
- Det finns en intern processbeskrivning som beskriver processen (roller och aktiviteter) för hur nämndens avtal ska förvaltas respektive en process som beskriver roller och aktiviteter vid uppföljning av avtal med privata utförare.

Uppföljning och utvärdering av avtal

Revisionsfråga 2: Det finns rutiner och system för uppföljning och utvärdering av avtalen?

lakttagelser

Av *Uppföljningsplan av privata utförare för Nämnden för teknik, fritid och kultur år 2023* framgår att samtliga driftavtal följs upp genom att ansvarig beställare/förvaltare sköter den löpande uppföljningen via driftmöten månatligen och ansvarig avtalsägare sköter den övergripande avtalsuppföljningen genom årliga kontraktsmöten.

I uppföljningsplanen finns en lista av de privata utförare inom nämndens område som omfattas av denna. Vidare innehåller uppföljningsplanen beskrivning av vad regelbunden uppföljning, fördjupad uppföljning och händelsestyrd uppföljning innefattar. Det framgår att regelbunden uppföljning av privata utförare ska genomföras årligen och att det är avtalsansvarig som har det övergripande ansvaret för uppföljningen. Roller och ansvarsfördelning finns beskrivet i uppföljningsplanen.

Vidare framgår att en fördjupad uppföljning genomförs på förekommen anledning av att utifrån behov granska ett specifikt område/fråga. Eventuellt fokusområde för granskning

fastställs efter riskbedömning. Även i detta fall är det avtalsansvarig som har det övergripande ansvaret för uppföljningen. Roller och ansvarsfördelning finns beskrivet i uppföljningsplanen.

Till skillnad från regelbunden uppföljning och fördjupad uppföljning planeras inte den tredje typen av uppföljning, den händelsestyrda. Det framgår av uppföljningsplanen att en händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse, exempelvis genom upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller genom stora olikheter i debitering och/eller fakturering. Även om en händelsestyrd uppföljning inte kan planeras finns det kriterier för när denna typ av uppföljning ska aktualiseras. Enligt nämndens uppföljningsplan kommer denna typ av uppföljning rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning i det fall en händelsestyrd uppföljning genomförs. Kriterier för när en händelsestyrd uppföljning kan aktualiseras framgår av uppföljningsplanen.

Avtal

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av ett antal drift- och ramavtal inom nämndens ansvarsområde. I avtalen regleras bland annat uppföljning av avtal, vilka möten som är aktuella inom ramen för avtalet och samt vilken besiktning som kommer att genomföras. Av avtalen framgår exempelvis att:

- Startmöte ska hållas innan entreprenad påbörjas.
- Driftmöten hålls vid behov, i vilka entreprenadtekniska frågor behandlas. I genomsnitt hålls ett driftmöte per månad.
- Entreprenad ska vid behov delta vid beställarens möten gällande avtalsuppföljning.
- Det under entreprenadtiden kommer att genomföras fortlöpande besiktningar för att bedöma ytors/objekts skötselstatus i förhållande till avtalets krav.
- Särskild syn kommer att utföras två gånger per år under avtalstiden.
- I anslutning till avtalstidens utgång kommer syn av berörda områden att utföras.

Klagomålshantering

Ett annat sätt som eventuella brister framkommer är, enligt intervjuade, via stadens klagomålshantering. Då förvaltningen hanterar publik verksamhet, så som exempelvis gator och grönområden, förekommer det att medborgare rapporterar brister som de sett via förvaltningens funktionsbrevlåda eller andra kommunikationskanaler. I vår granskning har vi inte tagit del av några uppgifter från nämndens klagomålshantering generellt eller specifikt för granskat område, ej heller att återrapportering gjorts till nämnd.

Intervjusvar

Vid intervju framgår att det vanligtvis är beställaren som kontrollerar att arbete utförts i enlighet med det som avtalats. Stadens fastighetsförvaltare beskriver exempelvis att hen själv genomför besiktning vid mindre projekt tillsammans med entreprenaden. Vid besiktningen kontrolleras det att beställningen överensstämmer med det som blivit

levererat. Vid större projekt anlitas en oberoende besiktningsman för att genomföra besiktningen.

Av intervju framgår att vissa av förvaltningens avtal inte varit tydligt specificerade avseende exempelvis hur ofta ett arbete ska utföras, vilket har försvårat uppföljning. Intervjuade ger som exempel att gräsklippning i stadens parker och andra grönområden enligt avtal ska ske vid behov. Det framgår av intervju att det i dagsläget är ansvarig tjänsteperson inom förvaltningen som är ute och kontrollerar status på grönområden och avgör om det finns behov av gräsklippning. Det framkommer även av intervju att det förekommit att klagomål kommit in till förvaltningen om till exempel gräset varit för långt eller om något inte sett bra ut. Intervjuade beskriver att förvaltningen har tecknat tre nya driftavtal som börjar gälla under hösten 2023. I dessa avtal har kravställen förtydligats för att underlätta efterlevnad samt uppföljning av avtal. Intervjuade beskriver att skrivningar som "vid behov" har ändrats till att specificera exempelvis antal gånger, antal centimeter eller under vilken säsong ett arbete ska utföras. I och med detta blir förväntningarna på entreprenaden tydligt specificerade samtidigt som beställaren lättare kan kontrollera om ett arbete blivit utfört enligt avtalet.

Bedömning

Det finns rutiner och system för uppföljning och utvärdering av avtalen?

Ja.

Bedömningen bygger i huvudsak på att:

- Uppföljning görs på olika sätt och styrs främst av reglering i tecknade avtal.
- Av programmet för uppföljning av privata utförare och nämndens plan beskrivs olika former för uppföljning och ett antal avtal väljs ut för uppföljning.
- I intervju framkommer att som följd av att otydliga/oprecisa avtal försvårat denna uppföljning har medfört att avtal omförhandlas och att i de nya avtalen har krav tydliggjorts.
- Via kommunens klagomålshantering eller annan direktkontakt uppmärksammas förvaltning på eventuella brister i de tjänster som utförs inom ramen för dessa avtal. Det saknas dock en systematik i denna uppföljning.

Rapportering till nämnd

Revisionsfråga 3: Det sker kontroll och utvärdering av avtalen som också rapporteras till nämnden?

lakttagelser

Uppföljning av privata utförare rapporteras till Nämnden för teknik, fritid och kultur i samband med årsbokslutet. Vi finner i protokoll spårbarhet till att nämnden tagit del av rapporten *Rapportering uppföljning av privata utförare för Nämnden för Teknik, fritid och kultur år 2022* vid sammanträde 2023-02-16, §4. I rapporten redogörs det för resultatet av den regelbundna uppföljningen under året. Det framgår på vilket sätt uppföljning har skett och hur Tekniska enheten upplever att avtalet fungerat. Exempelvis framgår det av

uppföljningen att Tekniska enheten, inom ramen för vissa avtal, *“upplever att avtalet fungerar väl dock med önskan om en bättre hantering av administrativa åtgärder såsom återrapportering”*. Det framgår vidare av rapporten att det under år 2022 inte har genomförts någon fördjupad uppföljning.

Med anledning av att uppföljning av privata utförare rapporteras till nämnden i samband med årsbokslutet har vi inte tagit del av någon uppföljning för året 2023. Av intervjuer framgår att det inte sker någon ytterligare rapportering till nämnden, utöver rapport vid årsbokslut, i de fall avtalen löper på utan större anmärkning. Intervjuade beskriver däremot att om avtalsefterlevnad brister så informeras nämnden löpande om detta och relevanta åtgärder vidtas.

Bedömning

Det sker kontroll och utvärdering av avtalen som också rapporteras till nämnden?

Ja.

Bedömningen bygger i huvudsak på att:

- Nämnden har fastställt en plan för uppföljning av avtal.
- Nämnden tar årligen del av den uppföljning som görs av avtal kopplad till privata utförare.
- Eventuell avvikelse får nämnden löpande del av, enligt uppgift, som informationsärende och eventuell omförhandling av avtal. Det saknas dock en systematik i denna uppföljning.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning hantering av entreprenadavtal. Granskningens syfte är att bedöma om Nämnden för teknik, fritid och kultur har en tillräcklig intern kontroll i denna hantering.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Nämnden för teknik, fritid och kultur i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll i hanteringen av entreprenadavtal.

Efter genomförd granskning lämnas ingen särskild rekommendation.

Vi noterar dock i genomförd granskning att det inte finns en tydlig systematik i nämndens klagomålshantering. Vi ser att en systematisk uppföljning och rapportering av inkomna klagomål till nämnd kan utgöra ett viktigt komplement till den avtalsuppföljning som görs löpande i förvaltningen och inom ramen för uppföljning av privata utförare. Detta då eventuella brister i de tjänster som tillhandahålls inom ramen för dessa avtal då kan framkomma. Informationen kan då utgöra en viktig del i nämndens bedömning av ändamålsenligheten i dessa avtal.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Finns riktlinjer, rutiner och processer för kontroll av att avtal efterlevs ?	Ja Det finns ett för staden gemensamt program för uppföljning av privata utförare som upphandlats enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) och en för nämnden egen fastställd plan för uppföljning. Vidare finns en intern processbeskrivning som beskriver processen (roller och aktiviteter) för hur nämndens avtal ska förvaltas respektive följas upp.	
2. Finns rutiner och system för uppföljning och utvärdering av avtalen?	Ja Uppföljning görs på olika sätt och styrs främst av reglering i tecknade avtal och genom uppföljning av privata utförare. Den uppföljning som görs försvåras av otydliga avtal. Detta åtgärdas sedan i de förnyade upphandlingar som görs genom tydligare kravställning. Via klagomålshantering eller annan direktkontakt uppmärksammas förvaltning på eventuella brister i de tjänster som utförs inom ramen för dessa avtal. Det saknas dock en systematik i denna uppföljning.	
3. Sker kontroll och utvärdering av avtalen som också rapporteras till nämnden?	Ja Nämnden har fastställt en plan för uppföljning av avtal och tar årligen del av den uppföljning som görs av avtal kopplad till privata utförare. Eventuell avvikelse får nämnden löpande del av, enligt uppgift, som informationsärende och eventuell omförhandling av avtal. Det saknas dock en systematik i denna uppföljning.	

2023-09-29

[Redacted signature]

Uppdragsledare och projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 27 april 2023. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Svar på motion gällande förnyelse av parkeringstillstånd

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Nämnden för teknik, fritid och kultur har fått i uppdrag att besvara motion om förnyelse av parkeringstillstånd vid bestående rörelsehinder.

Förfrågan gäller att den som har läkarintyg på bestående rörelsehinder inte skall behöva skicka in ett nytt läkarintyg vid varje ansökningstillfälle.

Tekniska enheten som ansvarar för tillståndsgivningen instämmer i förslaget och har identifierat att beskrivningen i den nyligen framtagna E-tjänsten inte stämmer överens med den tänkte processen. Tekniska enheten har därför åtgärdat felet och det går från och med den 11/9 2023 att söka tillstånd med tidigare inskickat läkarintyg som underlag.

Bedömning

Då tekniska enheten åtgärdat bristen och utfallet ligger i linje med motionens förslag bedöms ärendet kunna avslutas.

Handlingar i ärendet

Förteckna aktuella handlingar i ärendet efter principen: namn, version, datum för att det ska vara möjligt att identifiera handlingarna.

Kopia på beslutet till:

Innevarande tjänstelutalåtande.

För åtgärd: Susanne Hall, sbf

För kännedom: Akt

Stadsbyggnadskontoret

Remissvar: Förnyelse av parkeringstillstånd vid bestående rörelsehinder.

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

För rörelsehindrade personer kan ett särskilt parkeringstillstånd utfärdas. Tillståndet kan utfärdas både till rörelsehindrade som själva kör motordrivna fordon och till andra rörelsehindrade som regelbundet behöver hjälp av föraren utanför fordonet.

Ett tillstånd får endast utfärdas till en rörelsehindrad som har ett varaktigt funktionshinder som innebär att han eller hon har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand.

Transportstyrelsen anser att bedömningen av om en rörelsehindrad, som inte själv kör motordrivna fordon, regelbundet behöver hjälp av föraren utanför fordonet bör grundas på sökandens förmåga att ensam invänta föraren vid målpunkten. Styrelsen anser vidare att bedömningen av väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand bör grundas på samtliga funktionshinderns påverkan på förmågan att förflytta sig med eventuella hjälpmedel.

Giltighet

Ett parkeringstillstånd gäller under en viss tid, dock i längst 5 år. Parkeringstillståndet gäller i hela landet.

Reglerna om parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Reglerna om parkeringstillstånd för rörelsehindrade finns i [13 kapitlet 8 § trafikförordningen \(1998:1276\)](#) och i [Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade \(TSFS 2009:73\)](#), och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Dessa regler grundar sig på [Europeiska unionens råds rekommendation av den 4 juni 1998 \(98/376/EG\)](#) om parkeringstillstånd för personer med funktionshinder.

Tekniska enheten följer Transportstyrelsens regler om max tid på 5 år samt att endast kräva in ansökan vid förnyelse av parkeringstillstånd för rörelsehindrad om förgående läkarintyg intygar bestående varaktighet.

Att ett tidigare inskickat läkarintyg inte behöver förnyas framgick inte i e-tjänsten vilket är ändrat sedan 11/9 2023.

Det har nu tillkommit en ruta för återsökning i enlighet med tidigare läkarintyg som medger att funktionsnedsättningen är bestående samt en förtydligande av texten på Stadens hemsida att vid bestående funktionsnedsättning så behövs endast läkarintyget skickas in vid första ansökningen, därefter behöver endast ansökan bifogas.

Vid bestående varaktighet behövs endast alltså endast en ansökan bifogas av sökande var 5 år.

I tjänsten
Susanne Hall
Tekniska enheten.



Kommunledningskontoret

Missiv till motionen: Förnyelse av parkeringstillstånd vid bestående rörelsehinder

Remissinstanser:

Nämnden för teknik, fritid och kultur.

Svar på remissen

Remissvaret bör behandlas i TFK i augusti för att därefter skickas till remitterande **myndighets (KS) inkorg i Evolution (stoppdag 2023-08-24, KS-möte 2023-09-07)**.

Med vänliga hälsningar

Lotta Nordgren
Huvudregistrator



MOTION

FÖRNYELSE AV PARKERINGSTILLSTÅND VID BESTÅENDE RÖRELSEHINDER

Enligt reglerna för parkeringstillstånd för rörelsehindrade kan ett tillstånd endast utfärdas för fem år som längst. För att få ett parkeringstillstånd för rörelsehindrad "bör bedömningen av väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand grundas på samtliga funktionshinders påverkan på förmågan att förflytta sig med eventuella hjälpmedel."¹

I Vaxholms kommun är ett läkarintyg krav för ansökan. Idag behöver alla som vill förnya parkeringstillståndet gå till läkaren vart femte år för ett nytt intyg att skicka till kommunen. Detta kan upplevas både som kränkande och nedsättande för en rörelsehindrad person som aldrig kan bli bättre.

Om rörelsehindret inte kan förändras, samt att det finns ett läkarutlåtande på en kronisk eller bestående skada eller diagnos/tillstånd, borde det kunna utfärdas ett undantag där personen inte behöver gå till en läkare var femte år och få igen, ett utlåtande på att nej, du är fortfarande kroniskt rörelsehindrad.

Läkarintyg vid förnyelse finns inte inkluderat i förordningar och lagar men finns med som villkor från Vaxholms kommun.

Yrkande

Nämnden för Teknik fritid och kultur ges i uppdrag att förändra reglerna för förlängning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade som

- själva kör motordrivna fordon
- har ett läkarutlåtande på att dennes funktionsnedsättning inte kommer att bli bättre och därför bestå

så att det läkarutlåtande som initialt lämnats in, kan användas igen för förnyelsen.

Motionär

Pernilla Irevång (C)

¹ <https://www.transportstyrelsen.se/sv/vagtrafik/Trafikregler/Parkeringstillstand-for-rorelsehindrade/?fbclid=IwAR1GdSyxGE9ztqv4Jb9cxl9Sr5n7--fCkJcqDz-h4Zp-y2FWjdijL4LKfVI>

Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Besvarande av motion gällande bidragsredovisning

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen bifalls genom att nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att säkerställa redovisning av hyresnivåer för ideella föreningar från och med 2024 samt dess självkostnadstäckning.

Ärendebeskrivning

En motion har inkommit om att tydligare redovisa ekonomiska förutsättningar för föreningar som berör hyresnivåer och kostnader.

Förvaltningen föreslår att en tydligare redovisning av dessa förutsättningar utförs löpande för att säkerställa transparens. Redovisningen föreslås begränsas till ideella föreningars hyresnivåer och jämföra dessa med självkostnaden för upplåtelsen.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut riktar sig i hög grad till barn då en majoritet av föreningarna som berörs arbetar med idrott och fritidsverksamhet för barn. Att säkerställa att det finns en rättvis hyressättning och transparens bedöms vara en positiv utveckling.

Jämställdhetsperspektivet

För att ha möjlighet att säkerställa att föreningar inte förfördelas ur ett jämställdhetsperspektiv krävs att korrekta underlag finns framtagna. Beslutet verkar i den riktningen och skapar möjlighet att åtgärda eventuella orättvisor samt säkerställa att de inte uppstår framgent.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut styr mot att säkerställa att Vaxholm erbjuder en jämställd service.

Finansiering

Ryms inom ram.

Bedömning

Föreslaget beslut bedöms öka transparens och rättssäkerhet.



Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2023-10-26

Missiv till motionen: Fullständig bidragsredovisning inom TFK, 2023-05-02

Fullständig bidragsredovisning inom nämnden för teknik, fritid och kultur (TFK), 2023-04-24

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Michael Holmström, ks
Erik Lundqvist, sbf

Kommunledningskontoret

Missiv till motionen: Fullständig bidragsredovisning inom TFK

Remissinstanser:

Nämnden för teknik, fritid och kultur.

Svar på remissen

Remissvaret bör behandlas i TFK i augusti för att därefter skickas till remitterande **myndighets (KS) inkorg i Evolution (stoppdag 2023-08-24, KS-möte 2023-09-07)**.

Med vänliga hälsningar

Lotta Nordgren
Huvudregistrator



MOTION

FULLSTÄNDIG BIDRAGSREDOVISNING INOM TFK

Inom Nämnden för Teknik, fritid och kultur (TFK) finns flertalet bidrag som ges till föreningsliv och kulturverksamheter. Det kan röra sig om aktivitetsstöd, lokalbidrag och stipendier, vilka samtliga redovisas löpande. Men det finns också en form av dolda bidrag i form av hyresnedsättningar, exempelvis genom att idrottsföreningar betalar en lägre hyra för idrottshallar än en privatperson som hyr. Ytterligare dolda bidrag kan vara att en lokal har ett lägre pris än driftskostnaden medan en annan har ett högre än driftskostnaden.

Att vi på detta sätt döljer bidrag till föreningar innebär att det finns en risk att vi inte ger jämställda förutsättningar inom föreningslivet.

Att våra föreningar har bra förutsättningar att bedriva verksamhet är otroligt viktigt och det finns med denna motion ingen önskan om att försämra förutsättningarna för någon förening, dock visa på de fall där kommunen kan behöva förstärka sina insatser.

Yrkande

- Nämnden för Teknik, fritid och kultur ges i uppdrag att från verksamhetsår 2024 redovisa de verkliga bidragen som ges till föreningar och kulturinstitutioner inklusive hyresrabatter. Alla skillnader mellan lokalens verkliga driftskostnad och den hyra föreningen betalar ska redovisas som föreningsbidrag.

Motionär

Fredrik Östman(C)



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Besvarande av motion om Skolgårdslyft

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtande.

Ärendebeskrivning

En motion har inkommit med förslag om att öronmärka medel för upprustning för stadens lekplatser och skolgårdar. Medel är tänka att kunna ansökas om av samtliga skolor inklusive Kronängsskolan och insatsen skall uppmuntra till barnens rörelse och aktivitet.

Tekniska enheten ansvarar löpande för att hålla stadens anläggningar och gott skick och lekplatser finns både inom skolgårdar, förskolegårdar samt på allmän plats. Tekniska enheten arbetar löpande med att bedöma skicka och prioritera åtgärder utifrån angiven underhållsbudget.

Förvaltningen arbetar med att ta fram en analys av anläggningstypen där placering av lekplatser, dess skick, nyttjandegrad samt underhållsbehov redovisas till nämnden för teknik, fritid och kultur i den årliga underhållsplanen.

Innan detta arbete är genomfört bedömer förvaltningen att en riktad insats inom området kan bli missriktad.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte ha några negativa konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Ärenden bedöms inte ha några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut styr bland annat mot målet om att Den offentliga miljön är tillgänglig, trygg och välskött

Finansiering

Ryms inom ram men beroende av önskad upprustningstakt kan underhållsbudgeten för anläggningsområdet behöva ses över framgent.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att en djupare analys krävs för att säkerställa att budgetmedel nyttjas på bästa möjliga sätt.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2023-10-26

Missiv till motionen: Skolgårdslyft för mera lek och rörelse, 2023-02-17

Motion: Skolgårdslyft för mera lek och rörelse, 2023-02-13

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Carina Hedblom, sbf

För kännedom: Alexander Wahlstedt, sbf

Kommunledningskontoret

Missiv till motionen: Skolgårdslyft för mera lek och rörelse

Remissinstanser:

Nämnden för teknik, fritid och kultur.

Svar på remissen

Remissvaret bör senast gå upp på TFKs sammanträde i maj och därefter distribueras till remitterande myndighets (KS) inkorg i Evolution.

Med vänliga hälsningar

Kansliet / Lotta Nordgren
Huvudregistrator



MOTION

SKOLGÅRDSLYFT FÖR MERA LEK OCH RÖRELSE

Barns och ungas rörelse och aktivitet ska uppmuntras. Det är bra för måendet och lärandet, därför vill vi se ett ordentligt skolgårdslyft.

Under den förra mandatperioden byggde vi en helt ny lekplats på Lägret och rustade Rindö skolas skolgård. Fler skolgårdar behöver följa efter. Redskap och aktiviteter som lockar barn till rörelse och utevistelse under sin skoltid är viktigt för att barnen ska ha energi och orka hela dagen. Vi vet också att rörelse är en stärkande faktor för barns hälsa och för att motverka psykisk ohälsa.

Skolgårdslyft leder inte bara till spontan fysiskaktivitet utan ökar även möjligheterna för vuxenledd lek- och rastverksamhet. Gemenskap och samarbete under rast främjar den psykiska hälsan hos våra barn och unga.

Vi vill att pengar avsätts i kommande budgetar där skolor kan ansöka om medel för att förbättra sina skolgårdar. Barn och unga ska involveras i vilka förbättringar som ska ske på skolgårdarna och det ska gagna såväl killar som tjejer. Alla skolor ska kunna söka pengar, inklusive Kronängsskolan.

Yrkande

Vaxholm genomför ett skolgårdslyft för att uppmuntra barns rörelse och aktivitet där eleverna involveras i vilka investeringar som ska göras.

Motionärer

Malin Forsbrand (C), Pernilla Irevång (C)



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2023-11-09

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen överlämnar redovisning i form av lista över utestående uppdrag.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2023-11-09
Sammanställning, utestående uppdrag 2023-10-26

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, SBF

För kännedom: Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF



Nämnden för teknik, fritid och kultur

Utestående uppdrag till Tekniska enheten

Senast uppdaterad: 20230907

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Handläggare	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
1	Belysningsplan dnr. 50/2014.317	Förvaltningen har uppdrag att påbörja arbetet 2015 med att stegvis byta ut kvicksilverlampor i stadens gatubelysning med inriktning mot en framtidssäker och energisnål lösning i dagsläget, LED armatur. Kostnaderna läggs in i mål- och budgetarbetet från 2015 och framöver. Förvaltningen får i uppdrag att lägga en genomförareplan för utbyte av armatur med tidsplan och kostnader.	2014-08-28§54	Pågående	Majoriteten av stadens armaturer har under 2022-2023 bytts ut till energisnåla armaturer och belysningsstolpar byts ut i samband med gatuprojekt. Statusläge för anläggningsområdet kommer redovisas i TFKs decemberråd.	SBF	Saeed			2015-2023
2	Strategi för kultur- och fritidsaktiviteter	Uppdrag från KF §69. Hur fördelar vi pengarna? Det behövs ett nuläge och en vision för vad kommunen ska erbjuda. Kulturrådets roll?	2014-12-15 2017-11-16	Pågående	Utkast till Idrottsstrategi framtagen, Finns en strategi framtagen för kultur	SBF	Erik			2023
3	Uppdrag GC-väg Rindö	Trafiksäkerhetshöjande åtgärder.	2017/130.311	Pågående	Projektering pågår, färdigställande beräknat till 2024, avrapportering december. Roslagsvattens ledningsrenovering har fått finansiering vilket kan påverka tidsplanen	SBF	Alex			2019-2024
4	Utredning av användning bergum	Installation av skyddsvärn färdigställt, vidare utredning av användning planeras.	TFK 2017/179.299 & 2	Pågående	Nytt utredningsbeslut från KS	SBF	Raul & Daniel			2024
5	Uppdrag gällande nyttjanderättsavtal på Eriksö friluftsområde	Förvaltningen får i uppdrag att se över samtliga upplåtelseavtal på Eriksö friluftsområde Vaxön 1:38 samt återkomma med avtalsförslag	TFK 2019/138.261	Vilande	Campingavtal klart, förhandling kring övriga avtal står still.	SBF	Monica			
6	Ny Scoutlokal	Fastighetsheten har fått i uppdrag att förhandla fram och teckna arrendeavtal om 25 år med Scouterna	2021-05-27 §2021/51	Pågående	Arbete pågår, stadens åtgärder klara under 2023.	SBF	Monica			HT 2023
7	Hundrastgård	Uppdrag om att utreda hundrastgård på Rindö	TFK 2022/99.482	Pågående	Avarapporteras ht 2023	SBF	Monica			HT 2023
8	Utreda arrendeavtal	Utreda och förhandla arrendeavtal för Petersbergs grusplan	2022/127.261 §2022/	Pågående	Avtalsförslag framtaget och dialog förs kring bygglov	SBF	Monica			HT 2023
9	Utreda arrendeavtal	Utreda och förhandla arrendeavtal Rindö skjutfält	2022/112.261 §2022/	Pågående	Avtalsförslag framtaget och dialog förs kring bygglov	SBF	Monica			HT 2023
10	Upphandling driftavtal	Ta fram upphandlingsunderlag för drift av allmänna ytor	2022/111.050 §2022/	Pågående	Avtal skall tecknas 2023-09-01	SBF	Alex			VT 2023
11	Nyetterablering laddstolpar	Tekniska enheten ges i uppdrag att etablera nya laddningsstationer via externa aktörer på utvalda platser Detta är första steget i arbetet mot att införliva de miljömål som vi antagit i kommunens styrdokument..	2022/136.315	Pågående	En aktör har tecknat avtal, ytterligare en aktör sökts. Första anläggningarna på plats under 2024	SBF	Susanne			HT 2023
12	Investeringsprojekt Tenöbadet restaurang	Investera i inglasning samt isolering	2021/58.282	Pågående	Utföra investeringar och förhandla fram hyrestillägg. Ytterligare medel tidelat.	SBF	Raul			HT 2023
13	Nämndinitiativ policy för upplåtelse	Nämndinitiativ om framtagande av policy för upplåtelse under beredning	2023/54.261 & 2023/	Pågående	Första avrapportering sker 2023-08-24	SBF	Alexander			HT 2023
14	Teater på lägret	Beslut om att teckna avtal för att möjliggöra Teater på lägret	2023/59.109 & KS 202	Pågående	KS har givit TFK i uppdrag att ta fram ett samverkansavtal, avtal skall tecknas och det	SBF	Monica			2025
15	Ramavtalsupphandling	Kompletterande ramavtalsupphandling drift	2023/57.050	Pågående	Förberedelser för att upphandla kompletterande ramavtal pågår.	SBF	Daniel			2024
16	Upphandling elförbrukning	Förvaltningen har i uppdrag att upphandla nytt avtal för elförbrukning	2023/58.059	Pågående	Arbete pågår, nytt avtal krävs inför våren 2024	SBF	Alexander			VT 2024
17	Riktlinjer och regler för upplåtelse	Förvaltningen har i uppdrag att ta fram riktlinjer och regler för upplåtelse i Vaxholms stad	2023/85.260	Pågående	Arbete pågår, skall upp till nämnde under hösten	SBF	Alexander			HT 2023

Bevakningslista andra nämnder

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Klart	Ansvarig enhet
1	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101, KS 2019/20.162 §12	Pågående	Okulärbesiktning pågår, objektbaserade underhållsplaner kommer ligga till grund för M&B 2021	BUN	ht 2022	FE



Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kommunsekreterare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-11-09

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-11-09 §§ 83-100

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-10-25

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-11-09 §§

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-10-26

Utskriven av: Johanna Frunck

Diarienummer:	Nämnden för teknik, fritid och kultur
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	TFK del.
Beslutsinstans:	Nämnden för teknik, fritid och kultur
Sammanträdesdatum:	2023-11-09
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.840	Waxholms FF - beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §83/2023
2023-09-11	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
179888	A518.141/2023 Tortgmöte Söderhamnsplan	TFK del. §84/2023
2023-09-15	Vaxholms Socialdemokratiska Arbetarekommun	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
2023.865	IK Waxholm - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §85/2023
2023-09-15	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
2023.867	Waxholms scoutkår - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §86/2023
2023-09-15	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
2023.869	Vaxholms Tennisklubb - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §87/2023
2023-09-18	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
2023.871	Vaxholms Roddförening - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §88/2023
2023-09-18	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
2023.873	Bogesundslandets ryttare - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §89/2023
2023-09-18	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Erik Lundqvist
2023.875	Waxholms OK - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §90/2023
2023-09-18	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.
		Erik Lundqvist
2023.884	Vaxö AIF -Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §91/2023
2023-09-19	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.
		Erik Lundqvist
2023.912	Waxholms Gymnastikförening - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §92/2023
2023-09-25	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.
		Erik Lundqvist
2023.921	KA 1 IF - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §93/2023
2023-09-26	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.
		Erik Lundqvist
2023.927	Waxholms Konståkningsklubb - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §94/2023
2023-09-29	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.
		Erik Lundqvist
2023.941	Utnämning av dataskyddsbud - Nämnden för teknik, fritid och kultur	TFK del. §95/2023
2023-10-02		Lars-Inge Littlewood Larsson
TFK 2023/11.027	Utnämning av dataskyddsbud 2023	TFK del.
		Lars-Inge Littlewood Larsson
180426	Dispens arbetsfordon 2023-10-09	TFK del. §96/2023
2023-10-09		Susanne Hall
TFK 2023/76.519	Godkända dispenser -Trafik	TFK del.
		Susanne Hall
2023.955	IFK Vaxholm - Beviljat aktivitetsstöd VT-23	TFK del. §97/2023
2023-10-16	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.
		Erik Lundqvist
2023.957	Vaxholms kanotsällskap - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §98/2023
2023-10-16	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del.
		Erik Lundqvist

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.959	Vaxholms innebandyörening - Beviljat aktivitetsbidrag VT-23	TFK del. §99/2023
2023-10-16	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
180772	A577.234/2023 Byggställning på Strandgatan 9	TFK del. §100/2023
2023-10-25	Huddinge Plåtslageri AB	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita