

Socialnämnden

Socialnämndens sammanträde 2021-03-16

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Meddela närvaro: Meddela närvaro till nämndens sekreterare, johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1 B	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Agneta Franzén
3 B	Överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8a § Föräldrabalken	Annika Wallin
4 A	Uppföljning privata utförare 2020	Jan Sjöström
5 A	Uppföljning ekonomi feb	Michael Holmström
6 B	Information om Vaxholms äldreboende	Camilla Lundholm
7 A	Redovisning av delegeringsbeslut 2021	Johanna Frunck
8 A	Utestående uppdrag 2021	Agneta Franzén

Lena Hallberg (C)
OrdförandeJohanna Frunck
Sekreterare

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Uppföljning privata utförare 2020

Förslag till beslut

1. Uppföljning av privata utförare 2020 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Uppföljningsplan 2021 för privata utförare antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Resultatet av årets uppföljning visar samtliga utförare utom Solskens omsorg uppfyller de krav som ställs.

Från den 1 januari 2019 behöver privat hemtjänst tillstånd av IVO för att bedriva verksamhet. Solskens omsorg beviljades inte tillstånd från IVO för på grund av oegentligheter i styrelsen. Beslutet trädde i laga kraft den 16 november efter överklagande. Solskens hemtjänst utförde stöd fram till den 7 december under en avvecklingsperiod för att undvika brukarskada.

Några utförare har anmälningar som rapporterats till IVO.

I de fall brister har uppmärksammats har berörda privata utförare lämnat åtgärdsplaner som kommer att följas upp under 2021 .

Ärendebeskrivning

Programmet för mål och uppföljning av privata utförare gäller enbart för avtal med privata utförare som ingås efter att programmet fastställts i fullmäktige. Programmet för privata utförare antogs i socialnämnden 2020-11-10.

Redan ingångna avtal påverkas av programmet då det är möjligt att införliva programmet i avtalet, vilket innebär att uppföljning av befintliga avtal sker i den mån det är möjligt och rapporteras till respektive nämnd.

Förvaltningen har valt att granska samtliga privata utförare som är privata utförare. Val av uppföljningsmetod och omfattning styrs av verksamhetens inriktning behovsbedömning samt den privata utförarens betydelse för nämndens verksamhet.

Privata utförare inom socialnämndens område

I tabellen listas verksamheter med privata utförare enligt definition i programmet samt vilken/vilka utförare kommunen har avtal med (augusti 2020).

Verksamhet	Utförare
Bostad med särskild service (gruppboende och serviceboende)	Olivia omsorg
Särskilt boende för äldre	Kommande
Hemtjänst	-Olr AB -Solskens Omsorg och service
Kontaktperson	Nordström assistans
Daglig verksamhet enligt LSS	Olivia omsorg
Öppenvård; missbruk	StepOne
Ledsagarservice/Avlösarservice (LSS)	Nordström Assistans
Persontransporter/Färdtjänst turbundna resor (del av BUNs avtal)	Sverige taxi

Resultat av uppföljning av privata utförare 2020

Nedan visas en sammanfattning av de kontrollmoment som har gjorts under året samt resultat.

Privat utförare	Typ av uppföljning	Resultat	Kommentar
Olivia omsorg: daglig verksamhet och boende	Brukarundersökning Avvikelse	Ej utfört under 2020 Viss avvikelse	Under utredning, åtgärdsplan finns
	Uppföljning av individbeslut Tillstånd av IVO	Godkänt	
Olr AB	Brukarundersökning Avvikelse	Godkänt Viss avvikelse	Åtgärdsplan finns
	Uppföljning av individbeslut Tillstånd av IVO	Godkänt	
	Brukarundersökning Avvikelse	Godkänt Viss avvikelse	
Solskens Omsorg och service	Uppföljning av individbeslut Tillstånd av IVO	Godkänt	Ej inom ramen för LOV sedan den 7 dec 2020
	Brukarundersökning Avvikelse	Godkänt Viss avvikelse	
	Uppföljning av individbeslut Tillstånd av IVO	Godkänt Inte godkänt	

Nordström assistans; kontaktperson; avlösarservice	Brukarundersökning Avvikelser	Ingen utförd Viss avvikelse	Svårt att verkställa inom utsatt tid. Åtgärdsplan finns.
	Uppföljning av individbeslut Tillstånd av IVO	Godkänt Godkänt	
StepOne	Brukarundersökning Avvikelser	Ingen utförd Ingen inkommen	
	Uppföljning av individbeslut	Godkänt	
	Synpunkter och klagomål	Godkänt	
Sverige taxi	Synpunkter och klagomål	Ingen inkommen	Följs upp av barn och utbildningsnämnden

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande , uppföljning privata utförare
- Rapport uppföljning privata utförare

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf

Uppföljning av privata utförare 2020



Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning och avgränsning av uppföljning.....	3
Privata utförare inom socialnämndens område	3
Resultat av uppföljning av privata utförare 2020	4
Bakgrund	4
Syfte	4
Metod.....	5
Resultat	5

Sammanfattning

Resultatet av årets uppföljning visar godkänt av samtliga utförare utom Solskens omsorg som saknar tillstånd från IVO för att bedriva verksamhet.

Några utförare har anmälningar som rapporterats till IVO. Samtliga brister har åtgärdats samt åtgärdsplaner har upprättats .

Inledning och avgränsning av uppföljning

Programmet för mål och uppföljning av privata utförare gäller enbart för avtal med privata utförare som ingås efter att programmet fastställts i fullmäktige. Programmet för privata utförare antogs i socialnämnden 2020-11-10.

Redan ingångna avtal påverkas av programmet då det är möjligt att införliva programmet i avtalet, vilket innebär att uppföljning av befintliga avtal ske i den mån det är möjligt och rapporteras till respektive nämnd.

Förvaltningen har valt att granska samtliga privata utförare som omfattas av kriterierna. Val av uppföljningsmetod styrs av resurser för att följa upp samt den privata utförarens betydelse för nämndens verksamhet.

Privata utförare inom socialnämndens område

I tabellen listas verksamheter med privata utförare enligt definition i programmet samt vilken/vilka utförare kommunen har avtal med (augusti 2020).

Verksamhet	Utförare
Bostad med särskild service (gruppboende och serviceboende)	Olivia omsorg
Särskilt boende för äldre (<i>kommande</i>)	
Hemtjänst	-Olir AB -Solskens Omsorg och service
Kontaktperson	Nordström assistans
Daglig verksamhet enligt LSS	Olivia omsorg
Öppenvård; missbruk	StepOne
Ledsagarservice/Avlösarservice (LSS)	Nordström Assistans
Persontransporter/Färdtjänst turbundna resor (del av BUNs avtal)	Sverige taxi

Resultat av uppföljning av privata utförare 2020

Nedan visas en sammanfattning av de kontrollmoment som har gjorts under året samt resultat.

Privat utförare	Typ av uppföljning	Resultat	Kommentar
Olivia omsorg: daglig verksamhet och boende	Brukarundersökning	Ej utfört under 2020	Under utredning
	Avvikelser	Viss avvikelse	
	Uppföljning av individbeslut	Godkänt	
Olir AB	Tillstånd av IVO	Godkänt	Åtgärdsplan finns
	Brukarundersökning	Godkänt	
	Avvikelser	Viss avvikelse	
Solskens Omsorg och service	Uppföljning av individbeslut	Godkänt	Ej inom ramen för LOV sedan den 12 dec 2020
	Tillstånd av IVO	Godkänt	
	Avvikelser	Viss avvikelse	
Nordström assistans; kontaktperson; avlösarservice	Uppföljning av individbeslut	Godkänt	Svårt att verkställa inom utsatt tid. Åtgärdsplan finns
	Tillstånd av IVO	Godkänt	
	Avvikelser	Godkänt	
StepOne	Uppföljning av individbeslut	Godkänt	Synpunkter och klagomål
	Tillstånd av IVO	Godkänt	
	Avvikelser	Godkänt	
<i>Sverige taxi</i>	<i>Synpunkter och klagomål</i>	<i>Godkänt</i>	



Socialförvaltningen
Agneta Franzén
Förvaltningschef

Uppföljning ekonomi februari

Förslag till beslut

Informationen lämnas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning av orsaker största avvikelserna

Utfallet för perioden jan-feb 2021 visar en positiv avvikelse på 749 tkr.

Individ och familjeomsorgen visar ett överskott (634 tkr) i huvudsak beroende på ca 500 tkr överskott försörjningsstöd.

Äldreomsorgen visar överskott på 693 tkr. Detta i huvudsak beroende på lägre volymer externa platser särskilt boende, vilket lämnar ett överskott på ca 1 500 tkr för. Överskottet motverkas av underskott på hemtjänst motsvarande ca -900 tkr.

Funktionshinderomsorgen visar negativ avvikelse på ca -730 tkr beroende på volymer LSS boende vuxna.

Individ och familjeomsorgen

Den positiva avvikelsen för individ och familjeomsorgen är 634 tkr för perioden. Överskottet är till största del kopplat till verksamheten Försörjningsstöd 497 tkr. Men även barn och unga lämnar ett överskott (97 tkr).

Flykting barn/vuxna

Utfallet för perioden visar ett negativ utfall med -100 tkr.

Funktionshinderomsorgen

Den negativa avvikelsen på -732 tkr inom verksamhetsområdet är till största del beroende verksamhetsområdet LSS utom personlig assistans (-865 tkr). Inom området är det insatsen Boende enligt LSS som står för den stora avvikelsen (-900tkr). Ska här påminnas om den omföringen av budget som gjordes för att matcha tilldelning enligt standardkostnad. Det beloppet som fördes över från Boende enligt LSS var ca 1 300 tkr för perioden jan-feb, detta innebär att verksamheten går något bättre

än förväntat trots budgetavvikelsen.

Äldreomsorgen

Den positiva avvikelsen på 693 tkr är till stor del beroende på överskottet på särskilt boende (1 576 tkr). Detta i sin tur består av både egen regi och externa platser. Överskottet i detta fall kommer från köp av externa platser. Den omföring som gjordes av budget enligt tilldelning via standardkostnad motsvarar för perioden jan-feb ca 1 500 tkr vilket gör att resultatet är i nivå med förväntat överskott.

Verksamheten särskilt boende egen regi lämnar ett mindre underskott ca -130 tkr. Dock upptäcktes felräkning i budgeterad intern ersättning. Det har rättats (sänkning av ersättningen) vilket gör att myndighet lämnar ett överskott på ca 630 tkr för perioden vilket motsvarar kostnadsminskningen till följd av justerat intern ersättning, utföraren redovisar ett underskott på ca -760 tkr.

Ersättningar Covid-19

Under perioden jan-feb är 330 tkr identifierade som Covidkostnader, eftersom det i nuläget inte finns ersättningar att söka för dessa kostnader 2021 så har inga återsök beaktats i detta utfall jan-feb.



	Utfall jan-feb 2021	Budget jan-feb 2021	Avvikelse utfall/budget	Utfall jan-feb 2020
Belopp i Tkr				
Förvaltningsledning OH Stab	-922	-991	69	-826
Övrig OH myndighet och utförare	-2 151	-2 306	155	-2 314
Socialnämnd	-87	-99	12	-80
Individ och Familjeomsorg	-2 484	-3 118	634	-1 923
Försörjningsstöd	-1 167	-1 664	497	-856
Barn och Unga	-1 042	-1 139	97	-671
Vuxna/Missbruk	-239	-218	-21	-359
Familjerätt/Familjrådgivning	-37	-97	61	-37
Flykting barn/vuxna	-89	10	-99	448
Funktionshinderomsorg	-8 648	-7 915	-732	-8 350
LSS utom personlig assistans	-5 662	-4 797	-865	-5 358
Personlig assistans LSS/LASS	-1 364	-1 430	65	-1 374
Socialpsykiatri	-1 497	-1 623	126	-1 495
Personlig ombud	-124	-66	-58	-123
Äldreomsorg	-17 021	-17 714	693	-16 504
Hemtjänst	-5 174	-4 232	-942	-4 795
Dagverksamhet	-323	-303	-21	-359
Korttidsboende	-757	-834	77	-514
Särskilt boende	-10 419	-11 994	1 576	-10 431
Öppen verksamhet äldre	-348	-350	2	-406
Myndighetsutövning	-488	-492	3	-789
Turbundna resor	-185	-183	-2	-386
Bostadsanpassning	-304	-309	5	-403
Övrigt				
Bidrag till Föreningar	0	-20	20	0
Arbetsmarknadsåtgärder	-124	-118	-6	-113
Total	-32 015	-32 764	749	-30 451

Bruttoredovisning SN totalt jan-feb 2021

Till skillnad från den vanliga rutan visar denna utfallet indelad på typ av intäkt/kostnad i stället för verksamhetsområde.

intäkt/kostnad (tkr)	Utfall jan-feb 2021	Budget jan-feb 2021	Budgetavv jan-feb 2021	Fg års utfall jan-feb
3 Intäkter	4 474	4 549	-75	4 890
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-13 890	-14 136	247	-12 651
5 Kostnader För Arbetskraft	-17 845	-18 385	540	-17 760
6 Övriga Verksamhetskostnader	-2 373	-2 436	63	-2 378
7 Övriga Verksamhetskostnader	-432	-373	-59	-637
9 Interredovisning	-1 949	-1 983	34	-1 915
Total	-32 015	-32 764	749	-30 451

Kommenterar de större avvikelserna bland kostnadsslagen.
Intäkter

Ingen större avvikelse mot budget, dock minskning av intäkter i jämförelse med föregående år (ca 400 tkr) består i huvudsak av skillnad i ersättning från migrationsverket. Detta beroende på minskade volymer av ensamkommande barn.

Entreprenad, konsulter och bidrag

Visar positiv avvikelse på 247 tkr. Består i huvudsak av negativ avvikelse på ca -500 tkr för HSL konsulter inom särskilt boende. En positiv avvikelse för bidragskostnader dels från lägre kostnader ekonomiskt bistånd 550 tkr men även kostnad för personlig assistans ca 150 tkr. Ökningen från föregående år (ca 1 200 tkr) detta till största del beroende på HVB barnplacering tillkommit samt högre volym extern hemtjänst denna period.

Kostnader för arbetskraft

Kostnadsslaget har en positiv avvikelse på 540 tkr. Hemtjänst ligger ca 800 tkr över budget på personalkostnader medan särskilt boende och korttidsboende tillsammans ligger ca 1 100 tkr under sin budgeterade personalkostnad. Även familjehem bidrar till positiva avvikelser mot budget med lägre personalkostnader på ca 200 tkr. Den med tanke på uppräkningsökningen av löner lilla ökningen av personalkostnader (ca 85 tkr) i jämförelse med föregående år är till störst del beroende på äldreomsorgens relativt låga ökningen av lönekostnader (130 tkr) där hemtjänsten står för en minskning av lönekostnader med ca 160 tkr. Till detta kommer en minskning av lönekostnaderna på OH verksamheten på ca 140 tkr.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande, Agneta Franzén, 2020-03-08

Socialförvaltningen
Camilla Lundholm
Avdelningschef

Information om Vaxholms äldreboende

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad övertog driften av äldreboendet 1 november 2018. Drygt två år har gått sedan övertagandet och förbättringsområden har identifierats. Vissa har åtgärdats andra inte. Den handlingsplan som skapades utifrån förbättringsområdena har legat till grund för det fortsatta arbetet.

Rekrytering sommarvikarier är igång och representanter från äldreboendet kommer att delta i rekryteringsdag tillsammans med jobbcoach.

Må bra rum har ordnats i verksamheten utifrån stimulansmedel som rekvirerades under 2020. I må-bra rummet kan boende få manikyr, fixa till håret, lyssna på musik, umgås i någon aktivitet mm mm.

I mars är alla tjänster ssk-natt tillsatta.

Alla sjuksköterskorna är anmälda till en sårutbildning, som kommer att genomföras under våren.

Nya brandlarmet är ju på plats. Säbo har nu ett modernt och framförallt fungerande brandlarm.

Vaccinationerna är genomförda för dom boende. Har fungerat och fungerar även nu väldigt bra med familjeläkarna kring vaccinet. Säbo har hela tiden fått tydlig information i god tid, utifrån vad som gäller. När inte information har funnits så har familjeläkarna hört av sig för att meddela att dom *inte* har nån information och sen återkommit. Nu och framöver ett tag så kan man beställa vaccindoser tisdagar och torsdagar för de som flyttar in och inte fått vaccinet.

Fortsatt arbete i alla ombudsgrupperna, det som främst är planerat nu är kost, aktivitet och vidare jobb i palliativa gruppen (som påbörjades i höstas efter utbildningen).

Allt arbete runt coronapandemin och dess konsekvenser lämnas utanför denna information, då den informationen ges kontinuerligt på annat sätt.



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2021-02-25

Änr SN 2019/49.732

2 av 2

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning sker var tredje månad

För åtgärd:

Camilla Lundholm, socialförvaltningen



Socialförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut 2021-03-16

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2021-03-16 finns inga delegeringsbeslut att rapportera.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-03-02



Utestående uppdrag till förvaltningen

						Uppgifter markerade med * är obligatoriska		
Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
		2019-06-11						Mars -21
Förvaltningen ska vid behov och minst kvartalsvis informera socialnämnden kring drift, åtgärder och uppföljningar på Vaxholms äldreboende.								