



**KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET
KOMMUNALA FUNKTIONSNEDSATTAS RÅD**

Pia Wallfrost
Sekreterare
Pia.wallfrost@vaxholm.se

Sammanträde KPR/KFR 2021-05-10

Plats och tid: Digitalt via Teams, kl. 13:00 –16:00

Deltagare: Lena Hallberg (C) (Socialnämnden, ordf.)
Bengt Sandell (S) (Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur, ordf)
Annicka Hörnsten Blommé (M) (Socialnämnden)

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (PRO)
Kerstin Jältsäter (PRO)

Moniqua Hultberg (SPF)
Jan Ekstedt (SPF)
Erik Dalhammar (SPF)

Margareta Pettersson (Vaxholms Reumatikerförening)

Leif Gannert (Neuro Roslagen)

Gunilla Sävenmark, Seniorsamordnare
Camilla Lundholm, Avdelningschef, Socialförvaltningen
Karl Engström, Gatuingenjör, Stadsbyggnadsförvaltningen
Pia Wallfrost, sekreterare



1. Val av justerare och fastställande av ärendelistan

Lisbeth Hjalmarsson utsågs att tillsammans med ordföranden justera minnesanteckningarna senast den 24 maj 2021.

Dagordningen godkändes med ändring att *fråga 8 Tillgänglighet och stöd* tas i anslutning till Aktuella ärenden TFK.

2. Minnesanteckningar från föregående möte

Föregående minnesanteckningar lades till handlingarna.

Tilllägg att ordförande återkommer i de frågor som efterfrågades, bl.a. Lägerbacken, ersättare.

3. Aktuella ärenden - Nämnden för teknik, fritid och kultur

Ordföranden och fastighetschef informerade om nedanstående frågor från nämnden för teknik, fritid och kulturs område:

Nya lekplatser byggs.

Återvinningscentralen stängd i juli-december för ombyggnation.

Projektering för ny ishall.

Underhållsplan för gator och vägar.

Inventeringsarbete pågår kring dagvattenbrunnar, förvaltningen tar gärna emot tips på dagvattenbrunnar till tekniska@vaxholm.se

4. Aktuella ärenden – Socialnämnden

Ordföranden redogjorde för frågor från nämndens område enligt nedan:

Fr o m 1 maj finns en Syn- och hörselkonsulent, Cecilia Öhman, i samarbete med Österåkers kommun. Hon kommer att vara stationerad i Österåker med telefontider mån kl. 13-15, tis-tors kl. 9-11. Information kommer att läggas ut på hemsidan samt anslås på Kanonen.

Nämndens kallelser och protokoll ligger ute och finns att läsa på hemsidan.

Översyn av hemtjänsten kommer att göras då det ligger ett budgetunderskott. Analys och åtgärdsplan kommer att tas fram under hösten.

Socialnämnden har beslutat om ett undantag gällande årsmöte och ansvarsfrihet för styrelsen vid årets ansökan av Föreningsbidraget då flera föreningar inte kunnat ha årsmöte pga. pandemin. Årsmötesprotokoll ska dock skickas in när årsmöte har hållits.

5. Information från föreningsrepresentanter

- **SPF:** Aktiviteter som är igång boule och line dance. Planering för om/när restriktionerna släpper.
- **PRO:** Ej kunnat haft årsmöte. Brev ut till alla medlemmar med förhoppning om fysiskt årsmöte till hösten. Ragnar Gemsjö i styrelsen har gått bort. Ligger lågt med planeringen till sommaren.
- **Neuro Roslagen:** Årsmöte har hållits digitalt. Inga aktiviteter är igång.
- **Vaxholms Reumatikerförening:** Yoga vid bra väder, väntjänsten fika utomhus. Önskan att få nyttja köket på Kanonen för kaffekokning och diskning. Förvaltningen vill att vi håller restriktionerna. Camilla undersöker med krisledningsgruppen under morgondagen och



återkommer.

Notering i efterhand; Svar från Krisledningsgruppen 11/5: Kanonen öppnar för kaffekokning och det är endast två personer som får vara där. Det är fortfarande restriktioner som gäller. Separat information kommer att skickas ut gällande när vi öppnar upp.

6. Bostadsförsörjningsprogrammet remiss

Bostadsförsörjningsprogram 2025, ansvarig Matilda Karlström. Rådet är remissinstans.

Programmet skickas ut när det är färdigt för remiss.

Seniorbostadskön tillhör fastighetssidan och alla frågor får därför ställas dit.

7. Seniordag 1 oktober

Skuggplanering för dagen är lagd. Preliminärbokat: Johannessalen församlingshemmet, Emelie Halvarsson kommunpolis för att tala om brott mot äldre. Önskar få in tips på programpunkter att preliminärboka, mejla till Lena H eller Gunilla S före sommaren.

lena.hallberg@bredband.net gunilla.savenmark@vaxholm.se

8. Inkomna frågor

KPR/ KFR former

1. KPR – Formerna för ett effektivare och öppnare diskussionsklimat

Önskvärt att mer tid ges till diskussioner och samråd istället för information som finns att hitta i andra kanaler. Önskar ett strategimöte för att diskutera formerna och rådets roll.

Det är Socialnämnden som bestämmer uppdragsbeskrivningen.

Strategi- och planeringsmöte bestäms till direkt efter sommaren så att vi kan träffas fysiskt.

2. Intervall – Önskemål om fler möten med KPR/KFR per år

Önskemål med tre möten per termin.

3. Ersättare som deltar

I beslut från Socialnämnden står att utskottets ersättare inte har närvarorätt annat än vid tjänstgöring.

Frågan tas upp på strategi- och planeringsmötet efter sommaren.

4. Covid-19. Möten via länk, hur fungerar det?

Vi får förhålla oss till restriktionerna.

Säbo och hemtjänst

5. Seniorsamordnare – Uppdragsbeskrivning, omfattning, tillgänglighet

Gunilla Sävenmark presenterade sig, hon har delad tjänst som anhörigansvarig och seniorsamordnare.

Nås på uppsatta telefontider. Uppdragsbeskrivning är utskickad till alla representanter.

Utvärdering kommer att göras när det har gått ett tag, för att se hur det har fungerat.

Tips att se hur äldreombudsmannen i Norrtälje arbetar.



6. Nya SÄBO på Norrberget

Förvaltningen har på begäran gjort en analys om konsekvensen om ritningar för 60/ 54 platser. När den konsekvensanalysen kom i slutet av april, så hade tiden gått och förvaltningen fått lov att upphandla en ny arkitekt. Den nya arkitekten kom med ett annat förslag till planlösning, så att förutsättningarna för den gamla analysen föll. Då nya förutsättningar/ förslag på utformning inkommit från en ny arkitekt, så måste tekniska förvaltningen kontrollera om det ryms i detaljplanen och övriga krav/lagkrav. Därefter kommer det ut på remiss till remissgruppen för arbetet. Dvs. gruppen som består av företrädare för pensionärsorganisationerna och personal på nuvarande SÄBO.

7. Trygghetslarm – vad ingår?

Informationsbroschyren *Stöd och service i Vaxholms stad* säger att larmet ska användas om något oförutsett händer t ex om du ramlar. Trygghetslarmet går först till larmcentral som försöker få kontakt med den som larmat, därefter larmas det ut till hemtjänsten som får information om vad som har hänt, därefter åker hemtjänsten till den som larmat. Prioriteringsordning som gäller.

8. Kanonen och Corona

Aktivitet som samlar folk får tyvärr inte förekomma just nu under pandemin pga. risk för smittspridning.

Tillgänglighet och stöd

9. Snöskottningen 2021

Gällande Vaxholms husläkarmottagning så tillhör tomten inte kommunal mark således får kommunen inte skotta där. Dock så är Kapellgatan kommunalt ansvar.

Prioriteringsordning gång- och cykelbanor. Plogar så att samhället ska fungera, kan inte ploga bort vintern. Stickkontroller görs från förvaltningen efter varje snöfall och vid felanmälningar. Använd tjänsten på hemsidan *Skriv till oss* vid felanmälningar.

Önskar att det blir tydligare på hemsidan var och hur man gör felanmälan.

10. Gatu-/trottoarpratere

Kontrollen måste höjas och även ha ytterligare dialog med företagarna om vilka regler som gäller. Tillstånd för detta söks hos polisen, som också sköter kontrollerna.

Vi ber Gunilla S att kontakta kommunpolisen.

Rådet önskar att förvaltningen tittar på frågan. Bengt S tar kontakt med Mikaela Lodén, näringslivsansvarig och hör om hon kan ta upp detta problem tillsammans med företagarna.

11. Vaxholms taltidning / Vaxholms Talskiva

Biblioteket förmedlar taltidningar och lånar även ut Daisy-spelare. Information att tjänsten finns bör anslås ex. via vår egen tidning *Viktigt i Vaxholm*. Gunilla S sätter upp anslag på Kanonen och ser till att det läggs ut på hemsidan.

12. Parkeringsautomater i Vaxholm

För få ställen där man kan betala med kort/pengar istället för en app. Tyvärr går fler och fler företag över till digital tjänst. Informationsskyltar ska sättas upp om hur man kan betala bl.a. via sms, ringa in etc. Viktigt att informationen finns på fler språk för våra turisternas skull.

Bengt S tar med sig frågan.



13. Fixartjänsten

Inte igång pga. pandemin. Avtalet har löpt ut och ingen upphandling kommer att ske under sommaren. Direktupphandling kommer att ske efter sommaren, om pandemirestriktionerna har släppt. Camilla ser till att det står rätt information på hemsidan.

9. Avstämning åtgärdslistan

Se bilaga 1.

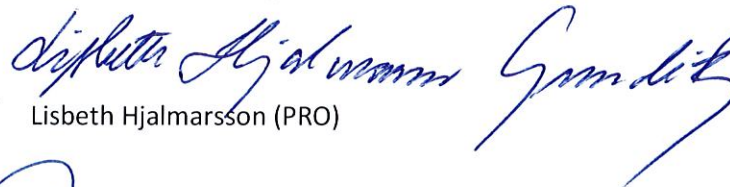
10. Nästa möte

13 september kl. 13-15.30

Ordförande


Lena Hallberg (C)

Justerande


Lisbeth Hjalmarsson (PRO)

Sekreterare


Pia Wallfrost



Åtgärdsplan KPR/KFR 2021-05-10 (Bilaga 1)

Nr.	Rubrik	Beskrivning	Datum	Ansvarig	Rapportering	Råd
1	Ersättare med vid alla möten	KPR anser detta forum vara så pass viktigt att ersättare borde delta vid alla möten.	2019-03-04	Ordföranden	Tas upp efter sommaren på strategi- och planeringsmötet	KPR
2	Översyn av P-automater	Det finns bara en P-automat som tar kort, vilket anses för lite.	2020-10-28	TFK	2021-09-13	KPR
3	Återkoppling utvärdering nattillsyn/5G	Digitala projektet Stöd i hemmet är avslutat. Hur ser utvärderingen ut?		Soc.	Hösten 21	
4	Bredband stadens fastigheter	Principbeslut finns. Verkställighet på gång. Frågan kvarstår till dess att bredband finns överallt där det är möjligt. Intention att driva i egen regi. Ingår just nu i rättsprocess med tidigare bolag.	2018-11-19	Ordföranden Tekniska nämnden	2020-2021	KFR