

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-02-08

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Meddela närvaro: Meddela närvaro till nämndens sekreterare, johanna.frunck@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1 B	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2 A	Årsrapport psykisk hälsa 2020	Madeleine Larsson
3 B	Utvärdering riktlinjer för skolskjuts och elevresor	Jenny Söderholm/ Lina Tolander
4 A	Uppföljning av privat utförare av samhällsbetalda resor	Lina Tolander/ Lena Svensson
5 A	Statistik antal barn i förskolan 2020	Lena Svensson
6 B	Årsbokslut 2020	Maria Wallander Halén/ Ulrika Strandberg
7 A	Uppföljning av internkontrollplan 2020	Elisabeth Hejman
8 B	Detaljbudget och upphandlingsplan 2021	Ulrika Strandberg
9 A	Vaxholms stads trygghetsplaner 2021	Elisabeth Hejman
10 A	Uppföljning skolfrånvaro ht 2020	Anders Roxström
11 A	Uppföljning kommunalt aktivitetsansvar (KAA) 2020	Monica Lalander
12 A	Avslutande redovisning tillsyn fristående förskolor 2020	Linda Marklund



13 A	Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2021	Linda Marklund
14 A	Svar på revisorernas förstudie: service och tillgänglighet	Johanna Frunck
15 A	Val av ledamöter barn- och utbildningsnämndens utskott 2021	Ordföranden
16 A	Utestående uppdrag 2021	Ulrika Strandberg
17 A	Redovisning av delgeringsbeslut 2021	Johanna Frunck
18 B	Förvaltningen informerar	Ulrika Strandberg

Michael Baumgarten (L)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Kommunledningskontoret
Madeleine Larsson
Hållbarhetschef

Årsrapport Uppdrag psykisk hälsa 2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Överenskommelsen resulterar i tillgängliga stimulansmedel för landets kommuner att tillgå för lokala satsningar inom området psykisk hälsa.

Stimulansmedlen syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer. Staden prioriterade under 2020 insatser som skulle ge effekt och innebära ett mervärde utöver pågående kärnverksamhet. Insatserna planerades i många fall i samverkan mellan kommunens olika verksamheter. Insatser 2020:

- Extra resurs på Kronängsskolan
- Metoden Dansa utan krav, Kulturskolan
- Samverkansteam för att främja skolnärvaro
- Projektanställning samverkan
- Insatser suicidprevention
- Ta fram gemensam elevhälsostراتيجية
- Ifous projekt

Ärendebeskrivning

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Överenskommelsen resulterar i tillgängliga stimulansmedel för landets kommuner att tillgå för lokala satsningar inom området psykisk hälsa.

Stimulansmedlen syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer. Det långsiktiga målet med satsningen förbättrad psykisk hälsa i befolkningen

Arbetet med att stärka den psykiska hälsan i befolkningen i Vaxholms stad pågår och en rad utökade satsningar och fokus har skett under de senaste åren. Kommunen prioriterade inför 2020 insatser som

gav effekt och innebar ett mervärde utöver pågående verksamhet. Insatserna skulle ske i samverkan mellan stadens verksamheter och finansieras med externa stimulansmedel.

Planerade insatser och utfall insatser 2020

	Insats	Planerade 2020	Utfall 2020
1	Kronängsskolan arbetar med psykisk hälsa	300 000	300 000
2	Dansa utan krav metoden, kulturskolan	60 000	90 000
3	Samverkansteam främja skolnärvaro	60 000	66 000
4	Projektanställning	400 000	193 200
5	Insatser inom suicidprevention	99 000	46 000
6	Ta fram gemensam barn- och elevhälsostrategi	0	0
7	Projekt <i>Samverkan för att främja skolnärvaro, lfous</i>	0	0
	Totalt	919 000	695 200

Under året var det framförallt projektanställningen som inte medförde de resurser som det planerats för. Anledningen till detta var att det dröjde till senare delen på året innan rekrytering och anställning skedde. Coronapandemin innebar även att insatser i viss mån ställts in och skjutits på.

Måluppfyllelse

Arbetet med att förbättra den psykiska hälsan i befolkningen sker inom ramen för stadens målområden och bidrar måluppfyllelse genom:

Kvalitet – förbättrad samverkan och gemensam struktur

Livsmiljö – ökad hälsa och välbefinnande

Ekonomi – effektivare arbete och samhällsekonomiska vinster

Arbetet med Uppdrag psykisk hälsa är i linje med riktningen för de Globala målen för hållbar utveckling, framförallt mål 3. *Hälsa och välbefinnande* men även mål 5. *Jämställdhet*. Vaxholm uppskattar fler män än kvinnor (82% mot 73%). att de har ett bra hälsotillstånd, fler kvinnor är långtidssjukskrivna med psykiska sjukdomar (57,5% mot 45,9%) och en högre andel flickor anger en högre grad av psykisk ohälsa än pojkar på högstadiet och gymnasiet (index 50 mot 66). Dock är det fler män än kvinnor som tar sitt liv.



Finansiering

Arbetet samfinansieras genom befintliga resurser, framförallt personalkostnader och statliga stimulansmedel

Förslagets konsekvenser

Stimulansmedlen syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer.

Uppföljning och utvärdering

Stimulansmedlen redovisas årligen till SKL samt genom en årsrapport.

Via kontinuerliga brukar- och medborgarundersökningar följer vi barn och ungas hälsa och levnadsvillkor i kommunen. Respektive insats och aktivitet, finansierade med stimulansmedel, ansvarar för egen utvärdering och inrapportering till samordnaren vilken ansvarar för den årliga rapporten.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Årsrapport Uppdrag psykisk hälsa 2020, 2021-01-26

Årsrapport Uppdrag psykisk hälsa 2020, 2021-01-26

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

För kännedom: Ulrika Strandberg, utbildningschef

Agneta Franzen, socialchef

Årsrapport Uppdrag psykisk hälsa 2020



Bakgrund

Uppdrag Psykisk Hälsa är resultatet av en överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Syftet med överenskommelsen om psykisk hälsa är att stimulera en förbättring och förstärkning i verksamheterna och bidra till ökad tillgänglighet och jämlikhet. Genom överenskommelser ska insatser ske samordnat på nationell, regional och lokal nivå.

I Vaxholms stad är det sedan år 2018 Hållbarhetschefen som är samordnare med utgångspunkt att tilldelade stimulansmedel skall fördelas utifrån ett övergripande perspektiv utefter behov.

Syfte och mål

Stimulansmedlen syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa med ett gemensamt ansvarstagande från berörda aktörer.

Det långsiktiga målet med den breda satsningen är att det finns en struktur för att bedriva effektivt länsgemensamt utvecklingsarbete kring förbättrad psykisk hälsa i befolkningen

Organisation Vaxholm

I projektgruppen för stimulansmedlen för psykisk hälsa bestod 2020 av hållbarhetschef, myndighetschef, enhetschef för barn och ungdom och enhetschef för samverkan och stöd. Ansvarig samordnare var Hållbarhetschef. Projektgruppen rapporterar till styrgruppen bestående av projektgrupp tillsammans med utbildningschef och socialchef.

Resurser

År 2020 har stadens tilldelats:

345 000 kronor för utvecklingsinsatser och kunskapsbaserad hälso- och sjukvård

5 000 kronor för stärkt brukarmedverkan

53 000 kronor för sammanhållen vård mellan region och kommun

99 000 kronor för suicidpreventivt arbete

Outnyttjade stimulansmedel från föregående år har funnits tillgängliga för kommande års planerade insatser. Därav kan budget 2020 överstiga värdet av inkomna medel samma år.

Staden prioriterade insatser som ger effekt och innebär ett mervärde utöver pågående kärnverksamhet. Insatserna ska planeras och i vissa fall genomföras i samverkan mellan kommunens olika verksamheter.



Planerade insatser och utfall insatser 2020

	Insats	Planerade 2020	Utfall 2020
1	Kronängsskolan arbetar med psykisk hälsa	300 000	300 000
2	Dansa utan krav metoden, kulturskolan	60 000	90 000
3	Samverkansteam främja skolnärvaro	60 000	66 000
4	Projektanställning	400 000	193 200
5	Arbete med suicidprevention	99 000	46 000
6	Ta fram gemensam barn- och elevhälsostrategi	0	0
7	Projekt <i>Samverkan för att främja skolnärvaro</i> , Ifous	0	0
	Totalt	919 000	695 200

Verksamhetsberättelse - genomförda insatser år 2020

Under året var det framförallt projektanställningen som inte medförde de resurser som det planerats för. Anledningen till detta var att det dröjde till senare delen på året innan rekrytering och anställning skedde.

Kronängsskolan arbetar med extra resurs för psykisk hälsa (300 000 kronor för 2020)

Bakgrund

Kronängsskolan har en heltidsanställd ungdomspedagog anställd på skolan. Ungdomspedagogens uppdrag:

- Upptäcka tidiga tecken på otrygghet, frånvaro och ohälsa.
- Arbeta med insatser enligt skolans trygghetsplan och plan för att öka elevernas närvaro.
- Vara en viktig länk till vårdnadshavare, elever, pedagoger, mentorer, övrig skolpersonal och elevhälsosteamet.
- Gör kartläggningar och utvärdera insatserna.
- Finnas tillgänglig för eleverna när de har raster.
- Ge eleverna stöd och verka uppsökande.

Elevernas frånvaro

Orsakerna till elevernas frånvaro beror på en mängd olika faktorer. Många elever har utmaningar i form av psykisk ohälsa som ofta är kopplad till NPF problematik, stress, ångest och kravkänslighet och har haft hög frånvaro under flera år.

Skolan har möjligheter att ge extra stöd. Det kan t.ex. innebära resurstöd och omfattande specialpedagogiskt stöd. Rektor kan ta beslut om anpassad studiegång och enskild undervisning. Vårdnadshavare väljer ofta att deras barn ska gå kvar på vår skola trots att barnens behov bäst skulle tillgodoses på en resursskola.

Effekt mål:

Ungdomspedagogen är utbildad lärare vilket innebär att hon är väl insatt i skolans styrdokument och arbetssätt. Detta har medfört att hon kunnat ge adekvat stöd när det gäller elevernas kunskapsutveckling.

Ungdomspedagogen har kunnat möta upp elever som har svårigheter att komma till skolan. Det har skapat trygghet. Vidare har hon anpassat undervisningssituationen till elever som är krävande eller som av andra anledningar inte mått psykiskt bra. Ungdomspedagogen har samarbetat med externa kontakter, det gäller främst med BUP och Vaxholm stads ungdomsstödare.

De elever som ungdomspedagogen stöttar upplever att hon är en trygg person som de kan vända sig till, att stödet är utformat utifrån deras behov samtidigt som de utmanas att pröva nya insatser. Många elever med problematisk frånvaro har haft svårigheter under en lång tid. Vi ser nu en ökad närvaro i skolan.

Ungdomspedagogen har vidare ansvarat för möten med vårdnadshavare och elever tillsammans med rektor, ansvarat för utredningar och kartläggningar, följt upp insatser i åtgärdsprogram mm. Hennes uppdrag har varit kopplad till elever i årskurs 7.

Framåtblickar

Vi ser ett ökat behov av särskilt stöd till elever med hög frånvaro. Under hösten var det ca 30 elever/årskurs som hade en frånvaro över 20%. Vi gjorde 8 skolpliktsanmälningar och ansökte om stöd från SAMS gruppen för 6 elever. Vi vet att ungdomspedagogens arbete är mycket värdefullt för de elever som hon arbetar med. Vår förhoppning är att få ytterligare medel för att kunna anställa två ungdomspedagoger.

Dansa utan krav (90 000 kronor 2020)

Dansa utan krav är en framforskad metod vid Universitetssjukvårdens forskningscentrum som har visat sig framgångsrik för tjejer som upplever psykosomatiska besvär. Metoden går ut på kravlös dans två gånger i veckan utan krav på prestation. Dans för hälsa har genomförts under 2020 av kulturskolan i samverkan med elevhälsan.

Effektmål:

- Antal deltagare

Vårterminen anmälde sig 18 elever varpå 12 provade och 2 personer var med terminen ut.
Höstterminen provade 6 elever varav 4 varit med terminen ut.

- Upplevd hälsa hos deltagarna innan och efter genomförd metod

Under vårterminen användes enkäter med frågor som eleverna fick svara på anonymt vid det första och sista danstillfället. På grund av anonymiteten och att många deltagare slutade var det svårt att göra en exakt uträkning. Men det gick att utröna att svaren från enkät 2 (de två som fortsatte) var betydligt mer positiva än svaren från enkät 1 (första tillfället). Det gick även att se att deras fysiska aktivitet har ökat utöver dansen mellan tillfällena.

Elevernas beskrivning av sina upplevelser av dansen i enkäterna var följande:

“Det har varit jättebra koreografier, danslärarna var jättesnälla. Jag är jätteglad att vara i den här dansklassen”.

“Det har varit kul! Man har varit fri och sluppit tänka på andra saker, utan bara tänka på dansen. Det har varit kul men även lite jobbigt. Man blir trött efteråt, men det är bara skönt”.

Under höstterminen har det inte använts enkäter och därmed är det svårare att utläsa resultat. Men eleverna har fortsatt att komma vecka efter vecka. I slutet av varje danstillfälle har var och en fått säga något positivt med dagen och då har eleverna sagt att de är glada för att få komma och dansa, att de tycker att koreografierna är roliga och att de uppskattar avslappningen. Dansinstruktörer har sett hur eleverna har blivit mer trygga och vågat ta ut större rörelser i dansen. Eleverna har pratat mer och det har även förekommit att de börjat spontandansa innan start, vilket tyder på stor trygghet och glädje.

Samverkansteam för att främja skolnärvaro (66 000 kronor 2020)

Effektmål:

- Öka skolnärvaron hos dem elever i Vaxholms skolor med högst problematisk frånvaro

Under våren 2020 arbetade enheten för samverkan och stöd fram en process för att kunna ge stöd till elever med väldigt komplex problematisk skolfrånvaro. Målgruppen beslutades till elever i åk 4 – åk 9. Processen sker i samverkan med socialtjänsten.

Under arbetet med processen deltog medarbetare från samverkan och stöd på utbildningar och seminarier samt läste in sig på viss litteratur om problematisk skolfrånvaro. Enhetschefen för samverkan och stöd deltog i en referensgrupp för framtagandet av en rapport från Ifous kring området.

Erfarenhets- och planeringsarbete organiserades under två planeringsdagar – en under våren 2020 och en under hösten 2020. Inför höstterminen 2020 presenterade enhetschefen för samverkan och stöd processen för rektorerna och vissa nyckelpersoner inom elevhälsan för grundskolorna. December 2020 var arbetet enligt processen igång för sju elever – två i åk 6, en i åk 7, tre i åk 8 och en i åk 9.

Tidsperspektivet för handlingsplanerna är satt till sex månader. Då det operativa arbetet med planerna varit igång ca två månader kan det ännu inte mätas någon effekt på närvaro utan det kan endast mätas effekter av positiva upplevelser vad gäller elevernas mående. Vid slutet av vårterminen 2021 kommer tydligare mätningar kunna genomföras vad gäller effektmål.

Projektanställning med fokus på förebyggande och åtgärdande insatser i samverkan BoU och utbildningsförvaltningen (193 200 kronor 2020)

Effektmål

- Vaxholms Stad har en utvecklad samverkansstruktur med arbetsmodeller för tidiga insatser för barn och unga i Vaxholm

Samverkansteamet arbetar med tidiga insatser till barn och unga som är i riskzonen för psykisk ohälsa. I teamet ingår projektansvarig på socialförvaltningen samt olika funktioner inom samverkan och stöd på utbildningsförvaltningen.

För gruppen yngre barn finns samverkansteam förskolan där projektansvarig och chef representerar barn- och ungdomsenheten på socialförvaltningen. Tillsammans med olika funktioner från utbildningsförvaltningen och förskolans rektorer lyfts elevärenden och

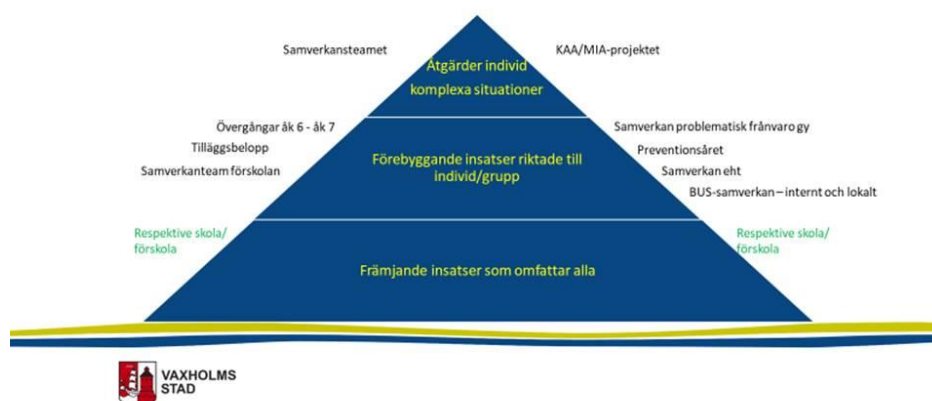
situationer anonymt och insatser anpassas efter behovsanalys. För yngre barns familjer finns även samverkan med BVC och öppna förskolan.

I lokala och interna BUS-grupperna ingår representanter från socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen samt regionen. Här lyfts övergripande frågor som rör barn och unga i kommunen.

- BoU har en ökad operativ representation i de samverkansstrukturer som finns i Vaxholm för att samordna tidiga insatser för barn och unga

Framarbetad samverkansstruktur tidiga samordnande insatser;

SAMS Tidiga och Samordnade Insatser för barn och unga 0-20 år



Projektansvarig representerar socialförvaltningens barn- och ungdomsgrupp och har ett nära samarbete med bl.a. socialsekreterare, skol- och familjestödet och ungdomsstödet i samtliga delar av uppdraget, t.ex. tillsammans med ungdomsstödet på Kronängsskolan. Där genomföres skolfält i syfte att arbeta förebyggande, samt att nå ungdomar som på olika sätt är i behov av stöd.

En samverkan har inletts med kulturskolan och danspedagoger som leder dansgrupper för elever som på olika sätt lider av psykisk ohälsa, kallat "dansa utan krav". Dansen är en av insatserna som kan erbjudas till elever med långvarig skolfrånvaro.

Ett samarbete finns med ungdomsmottagningen i Mörby, som nyligen påbörjat ett arbete på Kronängsskolan där elever erbjuds stöd på plats i skolan. Projektansvarig har avstämningsmöten tillsammans med dem för en god samverkan.

- All personal i förskola och grundskola har kännedom om socialtjänstens uppdrag och ansvar i arbetet med barn och unga

Projektansvarig har under hösten informerat om socialtjänstens uppdrag, insatser samt processen kring orosanmälningar till rektorer, elevhälsoteam, specialpedagoger, skolsköterskor samt kuratorer på Vaxholms kommunala skolor samt Montessori. Informationen kommer att gå ut till övrig skolpersonal i olika konstellationer. Detta för att förbättra samverkan mellan de båda förvaltningarna och tydliggöra hur socialtjänsten arbetar, samt hitta fungerande rutiner. Information har även getts till föräldragrupper för förstagångsföräldrar på BVC.

- *Socialtjänsten och utbildningsförvaltningen har i samverkan tagit fram behovsanpassade tidiga insatser*

I arbetet med barn och unga i riskzonen med fokus på långvarig skolfrånvaro är projektansvarig en del av det nystartade samverkansteamet på utbildningsförvaltningen. I processen för hantering av långvarig skolfrånvaro ansöker rektor på respektive skola i kommunen till samverkansteamet för stöd i hanteringen av ärenden. Samverkansteamet består av olika funktioner inom utbildningsförvaltningen, samt projektansvarig som deltar från socialförvaltningen. Syftet är att skraddarsy insatser som anpassas efter varje enskilt ärende. Projektansvarigs roll är att hitta och anpassa insatser, både utifrån socialtjänstens funktion samt på annat sätt bidra med kunskap och möjligheter till samverkan. Under arbetets gång har förändringar gjorts i arbetssätt, och en av dessa har varit att en orosanmälan från skolan ej behöver ligga till grund för att projektansvarigs roll ska kunna kopplas in i ärenden. Detta för att effektivisera och påskynda arbetet. I dagsläget finns sju ärenden i samverkansteamet.

Covid-19

På grund av de rådande omständigheterna med covid-19 har delar av projektet utförts annorlunda än planerat. Planerade fysiska möten har till viss del genomförts digitalt med olika verksamheter och uppsökande arbete tillsammans med ungdomsstödet har skett utomhus. Situationen på skolorna har varit ansträngd, vilket medfört att informationstillfällen för vårdnadshavare på skolor och förskolor samt samtlig skolpersonal, planeras att genomföras när läget tillåter möten, alternativt via digitala sändningar.

Insatser inom suicidprevention (46 000 kronor 2020)

Effektmål

- *Det saknas i dagsläget effektmål för detta arbete. Antalet suicid i kommunen är ytterst få. Till nästa år behöver vi hitta nya relevanta effektmål av arbetet med suicidprevention.*

Ett arbete med att identifiera insatser inom området har pågått under året. Istället för att ta fram en egen handlingsplan för området bakas dessa insatser in inom ramen för projektet uppdrag psykisk hälsa.

Elva personer har under året genomfört den digitala suicidutbildningen *Action Livräddning*. Deltagarande personer representerade en bred spridning av verksamheter från äldre till yngre, skolsköterskor, hemtjänst, ungdomsverksamhet etc i kommunen.

Under hösten skickades ett infoblad kring psykisk hälsa ut till alla hushåll. Infobladet fokuserade på vad du kan göra för att må bra samt vad för stöd och hjälp som finns att tillgå lokalt om behovet finns.

YAM, Youth Aware of Mental health, är ett program för skolelever som främjar diskussion och utvecklar färdigheter för att möta livets svårigheter och öka kunskap om psykisk hälsa. Under 2021 kommer ungdomspedagogerna att utbildas i YAM samt implementeras på Kronängsskolan.

Ta fram en gemensam Barn och elevhälsstrategi (0 kronor 2020)

Effektmål:

- All personal i förskola och grundskola har kännedom om stadens gemensamma barn- och elevhälsstrategi (mäts i teams 2021).
- Varje verksamhet ska ha en egen plan med utgångspunkt i den kommungemensamma strategin.
- Utökad samverkan mellan Barn och utbildningsförvaltning och Socialförvaltning

I linje med arbetet med att främja hälsa och välbefinnande hos barn och unga har ett arbete med att ta fram en gemensam Barn- och elevhälsstrategi startats. Målet är att etablera en övergripande och långsiktig strategi för ett likvärdigt, hälsofrämjande och rättssäkert barn- och elevhälsoarbetet i Vaxholms stad.

Strategin ska övergripande tydliggöra en gemensam riktning och ramar för hur elevhälsoarbetet ska bedrivas i kommunen i hela styrkedjan (lärare, elevhälsa, skolledare och huvudmannens representanter på förvaltningen, politiker, etc.).

Ett delprojekt i arbetet med att ta fram en gemensam *Barn och elevhälsstrategi* är att hitta en struktur för gemensam analys av nuvarande brukarundersökningar med fokus på barn och unga. Syftet med detta är att höja kvalitén av nulägesbilden av barn och ungas hälsa och levnadsvillkor i staden samt att hitta gemensamma prioriterade utvecklings- och fokusområden inför kommande år.

Arbetet har påbörjats men förskjutits till 2021.

Projekt Samverkan för att främja skolnärvaro, Ifous (0 kronor 2020)

I början av 2020 presenterade Ifous ett nytt forsknings- och utvecklingsprogram – *Samverkan för att främja skolnärvaro*. Tanken var att arbetet skulle genomföras under tre år i olika utvecklingsgrupper bestående av personal från skolan, utbildningsförvaltningen och socialtjänsten. Utvecklingsarbetet ska stödjas genom en praktisknära forskningsprocess. Starten planeras preliminärt till våren 2021. I mars skrev Ulrika Strandberg under en avsiktsförklaring, där vi uttryckte vår vilja att delta.

I november 2020 kallades jag till ett möte för att påbörja planeringen tillsammans med andra huvudmän. Efter samtal med Ulrika Strandberg beslutades att ej genomföra FoU-programmet då vi ej ser möjligheter att samla utvecklingsgrupper med personal från skolorna i och med ökad arbetsbelastning pga Corona-pandemin. Fokus behöver ligga på den vardagliga verksamheten en tid framåt istället för att ge resurser till ett forskningsprojekt. Socialtjänsten genomgår också förändringar i sin organisation, vilket innebär att inte heller de har möjlighet att avvara resurser för att utvecklingsarbete för närvarande.

Måluppfyllelse och agenda 2030

Arbetet med att förbättra den psykiska hälsan i befolkningen sker inom ramen för stadens målområden och bidrar måluppfyllelse genom:

Kvalitet – förbättrad samverkan och gemensam struktur

Livsmiljö – ökad hälsa och välbefinnande

Ekonomi – effektivare arbete och samhällsekonomiska vinster

Arbetet med Uppdrag psykisk hälsa är i linje med riktningen för de Globala målen för hållbar utveckling, framförallt mål 3. *Hälsa och välbefinnande* men även mål 5. *Jämställdhet*. Vaxholm uppskattar fler män än kvinnor (82% mot 73%). att de har ett bra hälsotillstånd, fler kvinnor är långtidssjukskrivna med psykiska sjukdomar (57,5% mot 45,9%) och en högre andel flickor anger en högre grad av psykisk ohälsa än pojkar på högstadiet och gymnasiet (index 50 mot 66). Dock är det fler män än kvinnor som tar sitt liv.





Utbildningsförvaltningen
Jenny Söderholm,
Registrator

Tjänsteutlåtande utvärdering riktlinjer för skolskjuts

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Utvärdering av riktlinjer för skolskjuts fattade av nämnden 2019-03-06 samt 2019-12-06.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera riktlinjer för skolskjuts som antogs av nämnden 2019-03-06 samt 2019-12-06.

Ärendebeskrivning

Nedan redovisas de ändringar riktlinjer som nämnden antog under respektive sammanträde, samt en utvärdering av konsekvenserna för varje ändring. Konsekvenserna som nämns är konsekvenser för utbildningsförvaltningen, ekonomiska konsekvenser, konsekvenser förskolan, elever, vårdnadshavare och leverantör.

Klagomål redovisas under alla punkter där klagomål inkommit kopplat till ändringen i riktlinjerna.

Utbildningsförvaltningen har mottagit överklaganden som behandlats i förvaltningsrätten och kammarrätten. I alla utom två domar gör domstolarna samma bedömning som utbildningsförvaltningen. Två domar har gått emot utbildningsförvaltningens bedömning, vilket lett till att trafikfarligheten omvärderats i två områden.

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-03-06:

Förändringarna innebär i huvudsak följande:

1. Skolskjuts

Tidigare beskrivning om att elever kan beviljas skolskjuts på grund av funktionsnedsättning och särskilda skäl behölls. Tillägget rör information om att formen för skolskjuts ska utredas årligen med hänsyn till elevens funktionsnedsättning, ålder och utveckling. Tillägget förtydligade även att vid prövning av ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl tas elevens behov av placering i den aktuella skolan samt avstånd mellan skolan och Vaxholm i beaktande.

Förut prövades endast elevens behov av skolskjuts utifrån elevens särskilda skäl. Med denna förändring behöver eleven styrka behovet av att gå i vald skola, vilket innebär att möjligheten att få taxi till fritt vald skola, som inte är en resursskola eller särskola, begränsas. Möjligheten att få taxi till fritt vald skola kvarstår fortfarande i viss mån, om det är så att man anser att skolorna i Vaxholm inte kan uppfylla elevens behov.

Utvärdering: Ändringen har inte påverkat årets handläggning eftersom inget avslag meddelats med bakgrund av denna ändring. Det är möjligt att vårdnadshavare upplever det som negativt att förmånen att få taxi till fritt vald skola utanför kommunen har begränsats. Utbildningsförvaltningen har inte tagit emot något klagomål om detta.

2. Utbildningsförvaltningen har valt att lägga till ett villkor om att skolskjuts endast beviljas när den tillfälliga funktionsnedsättningen varar i upp till 4 veckor. För fall där den tillfälliga funktionsnedsättningen bedöms vara i mer än 4 veckor kan skolskjuts beviljas för hela perioden, alltså även för tiden innan de 4 veckorna passerat.

Utvärdering: Inga skolskjutsresor på grund av tillfällig funktionsnedsättning har genomförts. De enstaka elever som behövt skjuts har täckts av Vaxholms stads olycksfallsförsäkring. Om någon elev skulle behövt resa en kort period på grund av planerad operation skulle vårdnadshavare, enligt riktlinjerna, ansvarat för resan, vilket skulle kunna upplevas som en belastning för vårdnadshavaren. Tidigare ordnade utbildningsförvaltningen resor även när det handlade om enstaka dagar. Att endast bevilja skolskjuts när behovet är långvarigt möjliggör att skolskjutsen planeras läsårsvis med fasta turer, färre ändringar och färre tillfälliga resor. Det underlättar handläggning och planering samt undviker oförutsedda kostnader. Taxileverantören behöver inte heller ta höjd för tillfälliga ändringar i form av extra personal och bilar som behöver finnas tillgängliga.

3. Förändringar har skett i bestämmelser över färdvägens längd. Elever i åk 1-3 beviljas nu skolskjuts för avstånd som överstiger 2 km. Tidigare var bestämmelsen 3 km för den åldersgruppen. Gränsen sänktes även för åk 4-6 som numera beviljas skolskjuts när avståndet överstiger 3 km. Tidigare låg gränsen på 4 km.

Nuvarande avståndsbestämmelser är därmed dessa:

2 km för elev i förskoleklass samt åk 1-3

3 km för elev i åk 4-6

4 km för elev i åk 7-9

Utvärdering: Utbildningsförvaltningen sänkte avståndskriterierna eftersom avstånden ansågs för långa för de yngsta barnen. En konsekvens av detta är att fler elever beviljas skolskjuts på grund av avstånd, främst i form av busskort. Ur ett vårdnadshavar- och elevperspektiv kan detta upplevas som en förbättring eftersom eleverna inte behöver gå lika långt. Det skulle även kunna göra vårdnadshavare mindre benägna att skjutsa eleverna till skolan eftersom fler kan åka med busskortet. När färre kör sina barn till skolan bör antal bilar kring skolan minska vilket kan förbättra trafiksituationen. Dock kan förändringen av att färre beviljats skolskjuts på grund av trafikmognad, samt coronapandemin, göra att fler vårdnadshavare ändå valt att köra eleverna.

4. Områdesindelningen som ger alla högstadieelever som bor på Resarö och går i skola på Kronängsskolan rätt till busskort oavsett avstånd tas bort med hänsyn till likvärdighet inom kommunen. En bedömning görs istället utifrån avstånd.

Utvärdering: Att ha samma riktlinjer för alla områden innebär tydlighet och likvärdighet för alla elever i Vaxholm. Det upplevs troligen mer rättvist när alla bedöms efter samma kriterier. Det finns praxis där domstolar bedömt att särskilda områdesindelningar inte ska tillämpas.

Ur vårdnadshavare boende på Resarös perspektiv är det negativt om en förmån deras barn haft tas bort. Några klagomål har inkommit där vårdnadshavare ansett att det är för långt för högstadieeleverna att gå eller cykla 4 km.

En risk med att ta bort områdesindelningen är att elever som inte beviljas busskort till vald skola inom Vaxholm, kanske väljer en skola utanför kommunen och därmed får busskort. Det kan upplevas orättvist att man får kortet när man väljer en skola utanför kommunen, men inte alltid inom. Detta är dock inget som bör lösas av områdesindelning. En lösning kan istället vara att endast bevilja skolskjuts till anvisad skola eller skolor inom kommunen.

Ur skolornas perspektiv kan det få negativa konsekvenser om elever väljer skolor utanför kommunen.

5. Skolskjuts beviljades sedan tidigare inte till frivilliga fritidsaktiviteter. Ett undantag fördes in i riktlinjerna vad gäller möjlighet att få skolskjuts för läxhjälp. Undantag kan beviljas för läxhjälp förutsatt att behovet är styrkt som en förutsättning för att eleven ska klara av undervisningen. Behovet ska då vara regelmässigt och gälla för hela terminens läxhjälpstillfällen den aktuella veckodagen. Läxhjälpen ska i dessa fall anses vara en del av elevens ordinarie schema.

Utvärdering: Utbildningsförvaltningen har med denna revidering valt att vara mer generös än tidigare formulering i riktlinjerna samt skyldighet i lag. Skälet till detta är att skolorna önskade att undantag skulle finnas för elever som är i extra stort behov av läxhjälp för att klara ordinarie undervisning.

Detta tydliggjorde vilka undantag som finns, och vilka som inte finns. Tidigare kunde det vara otydligt vad som räknas som utbildning och inte, vilket innebar att vissa handläggare beviljade skolskjuts till läxhjälp, och andra inte. Förut kunde resorna till läxhjälp på- och avbokas vecka för vecka. Men med de nya riktlinjerna blir skolskjutsplaneringen mer stabil och långsiktig. Idag nyttjar en handfull elever denna möjlighet. Förändringen upplevs troligen positiv för både vårdnadshavare, elever och skolor då eleverna får extra möjlighet till stöd i sina studier.

6. Restriktioner har lagts till vad gäller skolskjuts när utbildningen tillfälligt bedrivs på annan plats. Utbildningsförvaltningen reviderade lydelsen för att prioritera resurser kring skolskjuts så enbart platser som ingår i elevens ordinarie, återkommande schema beviljas. Tidigare har utbildningsförvaltningen beviljat skolskjuts med taxi till annan plats om utbildningen tillfälligt bedrivits på annan plats och lektionen/aktiviteten skett i anslutning till skoldagens början och slut. I många fall handlar de tillfälliga ändringarna om korta sträckor som ofta går att lösa på annat sätt.

Utvärdering:

Detta har sparat på tid för administration och planering för skoladministratörer, skolskjutshandläggare samt planerare på Sverigetaxi. Den ökade samplaneringen har lett till färre taxibilar i omlopp och därmed troligen minskade utsläpp vilket ger en mer miljömässigt hållbar skolskjutsverksamhet. Det innebär även att Sverigetaxi inte behöver ha taxibilar "på vänt" för att kunna ta emot snabba ändringar.

Färre tillfälliga ändringar minskar också risken för misstag i planeringen. När taxiresor tidigare anpassades till ändrad plats uppstod ofta fel vilket är otryggt för eleverna. Att veta var och när taxin avgår gör det tydligare och tryggare för skola, vårdnadshavare, elev och taxi. Det blir även tydligare att elevens skola har tillsynsansvar för eleven under skoltid och i anslutning till skolskjutsen.

Skolorna har inte anmärkt på att taxi inte beviljas till plats där eleven har lektion utanför den egna skolan. Detta beror troligen på att eleverna är äldre om de har lektioner utanför den egna skolan, exempelvis slöjd. Skolorna har i praktiken tillsynsansvar, men de flesta äldre eleverna kan ta sig självständigt mellan platserna. Ur vårdnadshavarperspektiv och elevperspektiv kan förändringarna upplevas som negativa eftersom mindre anpassningar görs till elevernas individuella schema. Eleverna kan behöva gå längre sträckor och vänta längre tid än förut. Det har inkommit klagomål om att taxibeställningarna inte längre är anpassade efter elevernas individuella scheman.

Som en del i att verkställa denna förändring infördes uppsamlingsplatser. Implementeringen av uppsamlingsplatserna fick konsekvenser av flertal uppföljningsmöten, informationsinsatser och insats i form av taxivärd som stod på uppsamlingsplatsen innan alla taxibilar började använda sig av den anvisade uppsamlingsplatsen. Detta upplevdes under övergångsperioden otryggt och rörigt för eleverna, skolan och vårdnadshavare. Skolorna har anmärkt på att de behöver lägga mer tid på att möta upp eleverna idag än tidigare på grund av uppsamlingsplatsen. Skulle skolorna införa gemensamma ramtider skulle det bli färre turer per dag att bevaka för skolans personal.

7. Restriktioner har lagts till vad gäller missad skolskjuts. Tidigare kunde vårdnadshavare eller skolan kontakta Sverigetaxi och akut få en ny bil vid missad skolskjuts. Ansvaret för resan har nu istället lagts på den som ska se till att eleven kommer i tid. Det ställs även högre krav på att resan avbokas senast en timme före avresa. Om taxin inte avbokas räknas denna som missad skolskjuts. Om en elev missar skolskjuts vid fler än fem tillfällen per termin kan behov av skolskjuts omprövas.

Utvärdering: Förändringen innebär en minskad servicenivå gentemot elever och vårdnadshavare. Flertalet elever har fortfarande många missade turer. När utbildningsförvaltningen följer upp det med vårdnadshavare leder det ibland till att turerna framöver avbokas mer nogsamt. Det kan även framkomma att eleven inte har behov av aktuell tur. I en del fall fortsätter eleverna att missa många turer trots upprepad kommunikation vilket i ett fall har lett till att behovet omprövats. Vid provningen tas självklart elevens eventuella särskilda behov i beaktande.

Förändringarna har inneburit besparade resurser då taxibilarna inte behöver vänta på elever som inte dyker upp vid beställd tur. Man sparar även resurser på att bilar inte kan beställas med kort varsel. Det tydliggör även vikten av att tiderna hålls. Utbildningsförvaltningen har med nuvarande avtal inte sparat

resurser i form av pengar av att ha färre bilar i omlopp och på vänt. Däremot kan förändringen ge större möjligheter att få bra anbud vid en framtida upphandling eftersom anbudsgivarna då inte behöver ta höjd för extra bilar och personal. Förändringen även en förbättring ur ett hållbarhetsperspektiv då de bilar som körs nyttjas, och att outnyttjade bilar inte körs i onödan. Det leder till mindre utsläpp och färre bilar i trafiken.

8. Restriktioner för självskjutsersättningen har lagts till.

Utvärdering: Familjer av behov av självskjutsersättning får betalt per familj, och inte per barn, eftersom utbildningsförvaltningen räknar med att alla åker i samma båt till fastlandet. Detta gäller även om någon skulle beviljas självskjuts med bil. Ur ett vårdnadshavarperspektiv får familjen en lägre ersättning än tidigare om de skulle köra flera barn, men ersättningen speglar den faktiska kostnaden bättre.

9. Förändringar i väntetid har förts in. Revideringen innebär att från att eleven tidigare endast hade behövt vänta max 30 minuter på förmiddagen och 30 minuter på eftermiddagen, nu i möjligaste mån inte behöver vänta i mer än 60 minuter totalt per dag. Ett undantag från tidsramen har även lagts till som innebär att längre väntetid kan accepteras. Undantag från rekommenderad tid kan göras med hänsyn till ekonomiska och organisatoriska skäl kopplade till samordning av skolskjuts och befintlig kollektivtrafik. Ett kriterium lades också till som innebär att väntetider som uppstår tillfälligt, till exempel på grund av inställda lektioner eller liknande, inte berättigar till ombokad skolskjuts.

Utvärdering: Trots de tidigare riktlinjerna om väntetid beställdes taxiresorna efter varje elevs individuella schema. Den totalt tillåtna väntetiden per dag är idag densamma, men det har blivit en förändring för att skolskjutsen idag planeras efter fasta tider med samåkning. Därför kan eleverna i praktiken behöva vänta längre tid idag. En större del av väntetiden kan infalla på förmiddagen eller eftermiddagen, vilket kan upplevas som lång tid för eleven.

Förändringen har lett till att det är lättare att planera skolskjutsen med fasta tider och med mer samåkning. Detta förutsätts spara resurser vid en framtida upphandling och skapa möjligheter för att upphandla större skolskjutsfordon. Skolorna startar och slutar idag väldigt olika tider, även inom samma årskurs. Därför har varit utmanande att hitta fasta taxitider som passar alla elever. För en del elever blir väntan längre även om riktlinjerna följs. Vid schemaändringar under terminen har ibland de fasta tiderna fått frångås och extra turer läggas in för att riktlinjer om väntetid ska följas.

Om skolorna kunde samplanera sina start- och sluttider skulle det underlätta för planeringen av skolskjutsen. Tillsynsansvaret som skolorna har skulle bli tydligare och enklare. Om en större andel elever slutar inom samma tidsram och därmed åker med samma avgång, blir det lättare för lärarna att hålla reda på vilka elever de har ansvar för och under vilken tid. Detta är ett uppdrag som utbildningsförvaltningen fått av nämnden och för nuvarande arbetar med.

Inkomna klagomål gällande ändring med fasta tider:

Klagomål 1: Frågor/klagomål har kommit in där vårdnadshavare undrat varför deras barn inte fått åka tillsammans med syskonet eller grannen. Detta har upplevts orättvist. Eleven har vid handläggning fått beslut att endast beviljats taxi när kollektivtrafik inte finns inom riktlinjer för väntetid.

Återkopplat svar: Utbildningsförvaltningen tillämnar en likvärdig bedömning. Om man beviljas eftermiddagsturen eller ej har att göra med dessa faktorer:

1. Hur grundbeslutet ser ut, d.v.s. om man uppnått sådan ålder att man endast beviljas resor när bussen inte går, eller om man är så liten att man beviljas alla turer med hänsyn till trafikförhållanden.

2: När man börjar skoldagen på morgonen respektive slutar på eftermiddagen. Överskrids den totala väntetiden under dagen beviljas elever turen, men inte om gränsen inte överskrids.

Klagomål 2:

Vårdnadshavare klagar på att riktlinjen om 60 minuters väntan på skolgården inte räknar med tiden det tar att gå till och från bussen.

Återkopplat svar: Riktlinjen om 60 minuters väntetid är den passiva tiden eleven väntar på skolan. Därutöver lägger utbildningsförvaltningen till 5 minuters marginal på förmiddagen och 5 minuter på eftermiddagen för alla. Den tiden är den tiden det tar att gå mellan bussen/taxin och lektionen. I verkligheten behövs mer marginaler, så i den verkliga planeringen behövs åtminstone 10 minuter innan och efter lektionen för att eleven ska hinna till skolskjutsfordonet.

Synpunkt: Behovet av marginaler på minst 10 minuter har lyfts av vårdnadshavare för att elev ska hinna till lektion eller taxi/buss. Den synpunkten tar skolskjutshandläggare med i planeringen.

Klagomål 3:

Vårdnadshavare anser att max 60 minuters väntan under en dag är för länge. Vårdnadshavare önskar att eleven endast väntar 10 minuter innan och 10 minuter efter skolan.

Återkoppling utbildningsförvaltningen: Vi behöver samplanera eleverna för att ha en resurseffektiv skolskjuts.

10. Lydelser som skapar otydlighet har strukits. Lydelser har även förtydligats utan att tillämpningen ändras.

Utvärdering: Ingen skillnad förutom att det blivit tydligare vad som gäller. En utveckling skulle kunna vara att se över om man kan byta ut ordet funktionsnedsättning till funktionsvariation. Utbildningsförvaltningen ser över detta i samband med en framtida revidering av riktlinjerna.

11. Elevresor

Elever i gymnasiet kommer inte längre att beviljas taxi på grund av särskilda skäl.

Utbildningsförvaltningen kommer däremot att ersätta eleverna för färdtjänstkostnader upp till högkostnadsskyddet. Elever i gymnasiesärskola kan fortfarande beviljas skolskjuts med taxi.

Utvärdering: Förändringen innebär en besparing. Utgift för färdtjänst är lägre än utgift för skolskjutsresor. Högkostnadsskyddet för färdtjänst per månad för reducerat pris (ungdom) är 620 kronor vilket blir en årskostnad (10 mån) på 6200 kr. Detta pris är att jämföra med pris för taxi i enlighet med kommunens nya avtal med Sverigetaxi vilket innebär att kostnad per elev och månad blir 7.975 kr per

samplanerad resenär (10 mån 79.750 kr), 11.807 kr per samplanerad resenär i specialfordon (10 mån 118.070 kr) samt 13.907 kr per ensamåkande i specialfordon (10 mån 139.070 kr). Antal resenärer till gymnasiet i behov av särskilt anordnad resa är ungefär en handfull.

Utöver detta bedöms färdtjänst mer flexibel efter elevens individuella behov och har möjlighet att köra eleven till fler platser än endast mellan hemmet och skolan vilket är positivt för elev och vårdnadshavare. Inga klagomål har inkommit gällande förändringen.

Barn och utbildningsnämndens sammanträde 2019-03-06

1. Riktlinje trafikmognad relaterat till trafikförhållanden

Riktlinjer antogs som definierade vad som är trafikfarligt för olika åldrar.

Utvärdering: Tidigare var bedömningen godtycklig utifrån handläggarens åsikter om vad som är trafikfarligt. När riktlinjerna infördes blev standarden istället det som är förankrat i forskning och praxis. Bedömningen blir därmed likadan oavsett handläggare, och blir mer saklig och objektiv. Detta främjar likvärdighet mellan områden. En konsekvens av införandet av riktlinjerna var att färre elever i främst de äldre åldrarna (åk 4-9) beviljades skolskjuts, och även enstaka yngre elever (F-3). Eleverna bedöms generellt ha en högre trafikmognad än tidigare när riktlinjer för trafikmognad saknades. Ur ett vårdnadshavarperspektiv är förändringen positiv i den bemärkelse att det är enklare att få insyn i vad som ligger till grund för beslut, samt att bedömningen sker likvärdigt. Däremot upplevs förändringen av flera som negativ eftersom färre elever beviljas skolskjuts och att bedömningen av trafikmognad blev hårdare än förut.

Klagomål:

Flertal klagomål från vårdnadshavarna har inkommit då man ansett att de äldre eleverna borde beviljas i likhet med de yngre eleverna. Man har även ansett att vägavsnitt varit trafikfarliga vilket kan leda till att vårdnadshavarna kör barnen själva istället. Efter att riktlinjer för trafikmognad fattats har utbildningsförvaltningen ändrat bedömningen av vissa vägavsnitt i enlighet med två domar från kammarrätten där utbildningsförvaltningen varit part. Kammarrätten har dock i de flesta domar instämt i utbildningsförvaltningens bedömning.

Barn och utbildningsnämndens sammanträde 2019-12-16

1. Riktlinje maximal restid

Elever ska i möjligaste mån inte behöva resa i fordon i mer än totalt 75 minuter per tur. Undantag kan göras med hänsyn till ekonomiska och organisatoriska skäl kopplade till samordning av skolskjuts och befintlig kollektivtrafik.

Utvärdering: Denna förändring förändrar inget i nuvarande tillämpning. I dagens skolskjutsplanering reser ingen elev mer än 25 minuter extra förutom tiden det tar att åka direkt mellan hemmet och skolan.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande Utvärdering riktlinjer skolskjuts, 2021-01-19

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Till akt.

För kännedom: Registrator



Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Skolskjutshandläggare

Tjänsteutlåtande uppföljning av privat utförare av samhällsbetalda resor

Förslag till beslut

Information noteras till protokollet

Sammanfattning

Uppföljning av privat utförare av samhällsbetalda resor 2020, samt uppföljningsplan för 2021.

Bakgrund

Enligt program för mål och uppföljning av privata utförare (Änr: KS 2019/208.055).

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har haft månatliga möten med den privata utföraren av skolskjuts, Sverigetaxi, sedan juni 2020.

Uppföljningen visar att utföraren överlag har kunnat genomföra sitt uppdrag, men vissa brister har förekommit. Bristerna rör främst kommunikation gällande uppsamlingsplatsen som infördes vid Söderfjärdsskolan i augusti. Enstaka resor har heller inte utförts såsom beställt. För några av dessa har vite, enligt avtal, kunnat utkrävas. En allvarlig avvikelse har även inträffat och ärendet ligger nu hos polisen.

Avtalsuppföljningen visar att Sverigetaxi i stort lever upp till kraven på de punkter som har kontrollerats. Dessa är miljökrav på fordon och bränsle, resenärsbemötande, miljöpåverkan, arbetsrättsliga krav samt genomgång av och utvärdering av inkomna synpunkter samt inrapporterade incidenter, fel och brister. Miljöpåverkan av resor utförda inom avtalet har minskat jämfört med föregående år.

Utbildningsförvaltningen har dock funnit att det kan ta lång tid att få återkoppling från Sverigetaxi vad gäller klagomål. Hur lång tid som återkopplingen ska få ta finns inte reglerat i avtalet, och kan vara något att tänka på inför framtida upphandlingar.

De regelbundna uppföljningsmötena har tjänat till att upptäcka och åtgärda brister löpande. Utbildningsförvaltningen och Sverigetaxi har nu inarbetade rutiner och en god dialog. Plan för uppföljning 2021 innehåller färre möten; vid terminssluten samt inför läsårsstart.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande uppföljning av privat förare av samhällsbetalda resor, 2021-01-25
- Rapportering av uppföljning privat utförare av samhällsbetalda resor 2020, 2021-01-25
- Uppföljningsplan för privat utförare av samhällsbetalda resor 2021, 2021-01-25

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Ulrika Strandberg, förvaltningschef
ulrika.strandberg@vaxholm.se

För kännedom: Lina Tolander, skolskjutshandläggare
lina.tolander@vaxholm.se

Rapportering uppföljning av privata utförare för Barn- och utbildningsnämnden år 2020

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2019-2022. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Typer av uppföljning

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,

- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Uppföljning på olika nivåer

Ekonomisk status

Ekonomisk status kontrolleras hos Skatteverket gällande redovisning och betalning av skatter och avgifter (ex. arbetsgivaravgift, pensionsavgift, sociala avgifter, mervärdesskatt). Kreditvärdighet kontrolleras hos Creditsafe.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Uppföljning av avvikelser

Uppföljning av avvikelser kan ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Brukarnas/invånarnas uppfattning om kvalitet

Brukarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt, till exempel via enkäter.

Arbetsformer och process för uppföljning

De typer av uppföljning som utbildningsförvaltningen har utfört är regelbunden uppföljning och händelsestyrd uppföljning.

De nivåer av uppföljning som utbildningsförvaltningen har utfört är avtalsuppföljning och uppföljning av avvikelser.

Skolskjutshandläggare har bjudit in till månatliga uppföljningsmöten för regelbunden uppföljning. Deltagare har varit skolskjutshandläggare, chef för administrativa enheten på utbildningsförvaltningen samt representanter från Sverigetaxi. Mötena har lagts i slutet av varje månad och skett digitalt. Skolskjutshandläggare har förberett dagordning och bjudit in övriga deltagare till att lägga till punkter. Skolskjutshandläggare har fört minnesanteckningar som delats med övriga deltagare efter avslutat möte. Det som avhandlats är huruvida beställda och fakturerade tjänster är utförda enligt avtal, samt uppföljning av avvikelser. Åtgärder för eventuella upptäckta brister har diskuterats och följs sedan upp via e-post. Status har rapporterats nästföljande möte. Årets sista regelbundna uppföljningsmöte innehöll en mer utförlig avtalsuppföljning med kontroll av ska-krav.

Vid behov har det även gjorts händelsestyrda uppföljningar. Formerna för dessa möten har varit densamma som vid de regelbundna uppföljningsmötena. Tre händelser har varit föremål för händelsestyrd uppföljning.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	Privat utförare
Skolskjuts	Sverigetaxi

Utbildningsförvaltningen har gett Sverigetaxi i uppdrag att utföra den skolskjuts som behöver ske med taxi. Avtalet trädde i kraft juli 2019 och gäller till och med juni 2022 med möjlighet till förlängning ytterligare ett år.

Resultat av regelbunden uppföljning

Kontroll av antal utförda resor

BOM-rapporter började levereras månadsvis från och med augusti och veckovis från och med december. Faktureringsunderlag som förvaltningen skickar till Sverigetaxi har från och med augusti stämts av mot reseloggar innan faktura utställts. Eventuella avvikelser har meddelats omgående och en dialog har haft för att säkerställa korrekt fakturering. Förra läsåret var det en eftersläpning i BOM-rapporterna och faktureringsunderlag stämde inte av mot reseloggar, vilket ledde till felaktiga fakturor med efterföljande diskussioner. Detta är nu utrett och de månatliga kontrollerna har tjänat sitt syfte.

Utöver ovan har vi i avtalsuppföljningen tittat på följande punkter:

Kontroll av miljökrav på fordon och bränsle

Sverigetaxi har redovisat fordonsflottan och bränsle, som följer de krav som finns ställda. Dock önskas en mer miljövänlig fordonsflotta. Sverigetaxi menar att den typen av bilar som fungerar för taxiverksamhet inte finns idag.

Resenärsbemötande

Sverigetaxi har redovisat den utbildning alla förare får och den policy som finns för skol- och turbundna resor. Det har inkommit ett fåtal klagomål gällande resenärsbemötande. Sverigetaxi har då kontaktat föraren och vidtagit relevanta åtgärder.

Miljöpåverkan

Med den nya uppsamlingsplatsen och försök till mer samplanering kan man anta att miljöpåverkan gått ner något. Sverigetaxi har redovisat utförliga siffror och meddelar att utsläppen för resor inom vårt avtal har minskat med 1,3 ton CO2 från hösten 2019 till hösten 2020. Antal elever som reser är ungefär detsamma.

Arbetsrättsliga krav

De flesta av chaufförerna som kör åt Sverigetaxi är egenföretagare och därmed utanför Sverigetaxis kontroll. Enstaka åkerier har anställda. De lämnar in rapporter vid varje terminsstart. De som uppfyller kraven får fler skolkörningar.

Genomgång av och utvärdering av inkomna synpunkter samt inrapporterade incidenter, fel och brister.

Inkomna klagomål har hanterats löpande. Det är framst gällt att chauffören inte använt sig av uppsamlingsplatsen. Detta blev dock bättre efter september. Andra klagomål har rört taxi som kommit fel tid, utebliven taxi, eller chaufförens bemötande. Vaxholms stad finner, trots alltid trevligt bemötande och service vid kontakt, att det har tagit lång tid att få svar eller återkoppling från Sverigetaxi vad gäller klagomål. Sverigetaxi tar med sig detta och utbildningsförvaltningen hoppas på en bättre klagomålshantering nästa år.

Socialförvaltningen har 2021-01-18 informerat skolskjutshandläggare om att inga klagomål eller avvikelser har rapporterats under 2020 för resor som de utför inom vårt avtal.

Resultat av händelsestyrd uppföljning**Otydlighet kring beräkning av faktureringsunderlag**

Under läsåret 2019/2020 framkom att det fanns otydligheter kring hur beräkning av faktureringsunderlag ska ske. Till följd av detta har en revidering av avtalstexten gjorts med förtydliganden och exempel. Nu råder samsyn kring hur fakturering ska ske.

Införande av uppsamlingsplats

Augusti 2020 infördes in uppsamlingsplats vid Söderfjärdsskolan för elever på nämnda skola samt Montessoriskolan Vaxholm och Kronängsskolan. Utbildningsförvaltningen informerade Sverigetaxi om detta vid möten i juni och augusti. Trots det har det inkommit många klagomål där chaufförer kört fel, lämnat eller hämtat elever på fel plats eller inte hämtat dem alls. Till slut satte Sverigetaxi in en taxivård vid uppsamlingsplatsen för att hjälpa chaufförer, elever och kontrollera situationen. Extra informationsmöten med chaufförer sattes också in. Uppföljning skedde via telefon, e-post och digitala möten. Situationen har blivit mycket bättre, men det kommer fortfarande in enstaka klagomål om att taxichaufförer kör fel. Det verkar ske vid vikarierande eller nya förare. Samtal förs då direkt med Sverigetaxi som kontaktar chauffören ifråga. Vid framtida ändringar behöver utbildningsförvaltningen vara ännu tydligare och Sverigetaxi behöver ha en bättre kommunikation med sina chaufförer. Utbildningsförvaltningen behöver också komma in med beställningar i tid för att Sverigetaxi ska hinna planera slingor och informera sina chaufförer. För att kunna göra detta behöver utbildningsförvaltningen få in schematider tidigare.

Allvarlig avvikelse

I december 2020 rapporterades en allvarlig avvikelse. Ärendet ligger nu hos polisen.

Slutsats

Uppföljningen visar att utföraren överlag har kunnat genomföra sitt uppdrag, men vissa brister har förekommit. Enstaka resor har inte utförts såsom beställt. För några av dessa har vite, enligt avtal, utkrävts. Avtalsuppföljningen visar att Sverigetaxi i stort lever upp till kraven på de punkter som har kontrollerats. De regelbundna mötena har värdefulla och något förvaltningen ämnar fortsätta med. Vi upplever dock inget behov av att ha mötena lika frekvent 2021, eftersom vi nu har inarbetade rutiner och en god dialog.

Risker

Coronapandemin utgör en risk för utförarens förmåga att utföra sitt uppdrag. Risker som finns är att det på grund av nedskärningar inte finns tillräckligt med bilar eller personal till förfogande. Det har tagits in vikarier på grund av sjukdom, och dessa vikarier känner inte alltid till områden, elever eller den nya rutinen med uppsamlingsplats. Det har också tagit längre tid att få svar från planerare, både när det gäller klagomål samt nya eller ändrade beställningar.

Behov av åtgärder

Utbildningsförvaltningen ser inga behov av åtgärder i nuläget. De regelbundna uppföljningsmötena har tjänat till att upptäcka och åtgärda brister löpande. Förvaltningen har haft en pågående dialog med den privata utföraren och båda parter har varit måna om att åtgärda det som inte fungerar.

Att tänka på

Vid framtida upphandlingar rekommenderas att tänka på följande:

- tydliggöra hur beräkning av faktureringsunderlag ska ske och kontrollera att båda parter har samsyn
- kontrollera att ska-kraven, utöver lagar, speglar kommunens mål
- ställs för många eller svåruppnåeliga krav kan anbuden bli få och dyra
- inkludera i avtalet rutin för klagomålshantering
- inkludera i avtalet rutin för avtalsuppföljning

Uppföljningsplan av privata utförare för Barn- och utbildningsnämnden år 2021

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2019-2022. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Typer av uppföljning

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Uppföljning på olika nivåer

Ekonomisk status

Ekonomisk status kontrolleras hos Skatteverket gällande redovisning och betalning av skatter och avgifter (ex. arbetsgivaravgift, pensionsavgift, sociala avgifter, mervärdesskatt). Kreditvärdighet kontrolleras hos Creditsafe.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Uppföljning av avvikelser

Uppföljning av avvikelser kan ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Brukarnas/invånarnas uppfattning om kvalitet

Brukarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt, till exempel via enkäter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Skolskjutshandläggare bjuder in till uppföljningsmöten. Deltagare är skolskjutshandläggare, chef för administrativa enheten på utbildningsförvaltningen samt representanter från Sverigetaxi. Mötena sker digitalt. Typ av uppföljning som planeras är regelbunden uppföljning. Händelsestyrd uppföljning kan komma att ske vid behov. Uppföljning av avvikelser görs vid varje möte. Avtalsuppföljning görs vid årets sista möte. Skolskjutshandläggare skriver dagordning och bjuder in övriga deltagare till att lägga till punkter. Skolskjutshandläggare för anteckningar som delas med övriga deltagare efter avslutat möte.

Skolskjutshandläggare får även en rapport i slutet av året från socialförvaltningen om eventuellt inkomna klagomål för resor de utfört inom samma avtal.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	Privat utförare
Skolskjuts	Sverigetaxi

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Verksamhet	Vad	Hur	Vem	När	Form för återkoppling
Skolskjuts	Avstämningsmöte för regelbunden uppföljning, vid läsårets slut, inför nya läsårets början samt vid höstterminens slut. Sista mötet inkluderar även avtalsuppföljning.	Digitalt möte	Skolskjutshandläggare (avtalshandläggare), chef för administrativa enheten, representanter för Sverigetaxi	Juni, augusti, december	E-post



Utbildningsförvaltningen
Lena Svensson
Enhetschef, Administrativa enheten

Statistik antal barn i förskolor 2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Nedan presenteras statistik på hur många barn som gick i förskolan i Vaxholms stad varje månad 2020 (mät datum 15:e varje månad). Det är både kommunala och enskilda huvudmän (familjedaghem undantaget) samt platser i förskolor utan för Vaxholm.

Det är ett totalsnitt på 568 barn per månad för all regi jämfört med 756 föregående år. För kommunal regi är det 394 barn jämfört med 416 föregående år och för enskild regi 161 barn jämfört med 170 föregående år per månad över året. I slutet på våren innan sommaren är det som flest barn i förskolan. I augusti är det minst antal barn då de äldsta barnen på förskolan lämnar för förskoleklass och nya barn har inte fyllts på i samma omfattning.

		Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Enskild regi	Äppelängens förskola	29	29	29	29	29	30	30	25	29	29	29	29
	Förskolan Freja	22	22	23	23	23	24	24	22	25	25	25	25
	Förskolan Skärgårdsholken	30	30	30	30	30	30	30	23	23	25	25	25
	Montessoriförskolan Vaxholm	29	29	32	32	32	32	31	23	27	28	28	27
	Söderkulla Pysslingens Förskolor	50	52	54	55	56	55	55	46	49	50	51	51
	Summa enskild regi:	160	162	168	169	170	171	170	139	153	157	158	157
Kommunal regi	Förskolan Lekhagen	56	56	56	56	57	57	57	57	57	57	57	57
	Rindö förskola	51	51	57	56	58	57	57	53	55	55	55	55
	Överby förskola	100	103	106	106	109	108	105	69	74	73	73	75
	Ytterby förskola	71	71	71	71	71	71	69	55	56	55	56	56
	Förskolan Båten	72	72	72	70	71	71	70	63	60	61	61	60
	Förskolan Blynäsaviken	64	64	68	70	70	71	67	50	46	46	47	48
	Summa kommunal regi:	414	417	430	429	436	435	425	347	348	347	349	351
Utanför Vaxholm	Förskola utanför Vaxholm	13	13	13	15	15	16	12	10	10	11	11	11
	Summa utanför Vaxholm:	13	13	13	15	15	16	12	10	10	11	11	11
Totalt	Summa totalt:	587	592	611	613	621	622	607	496	511	515	518	519

Tabell 1. Antal barn i förskolan per månad i Vaxholms stad 2020.

Nedan visas ett diagram för antal barn i förskolan för kommunal och enskild regi samt förskolor utanför Vaxholm totalt per

månad.

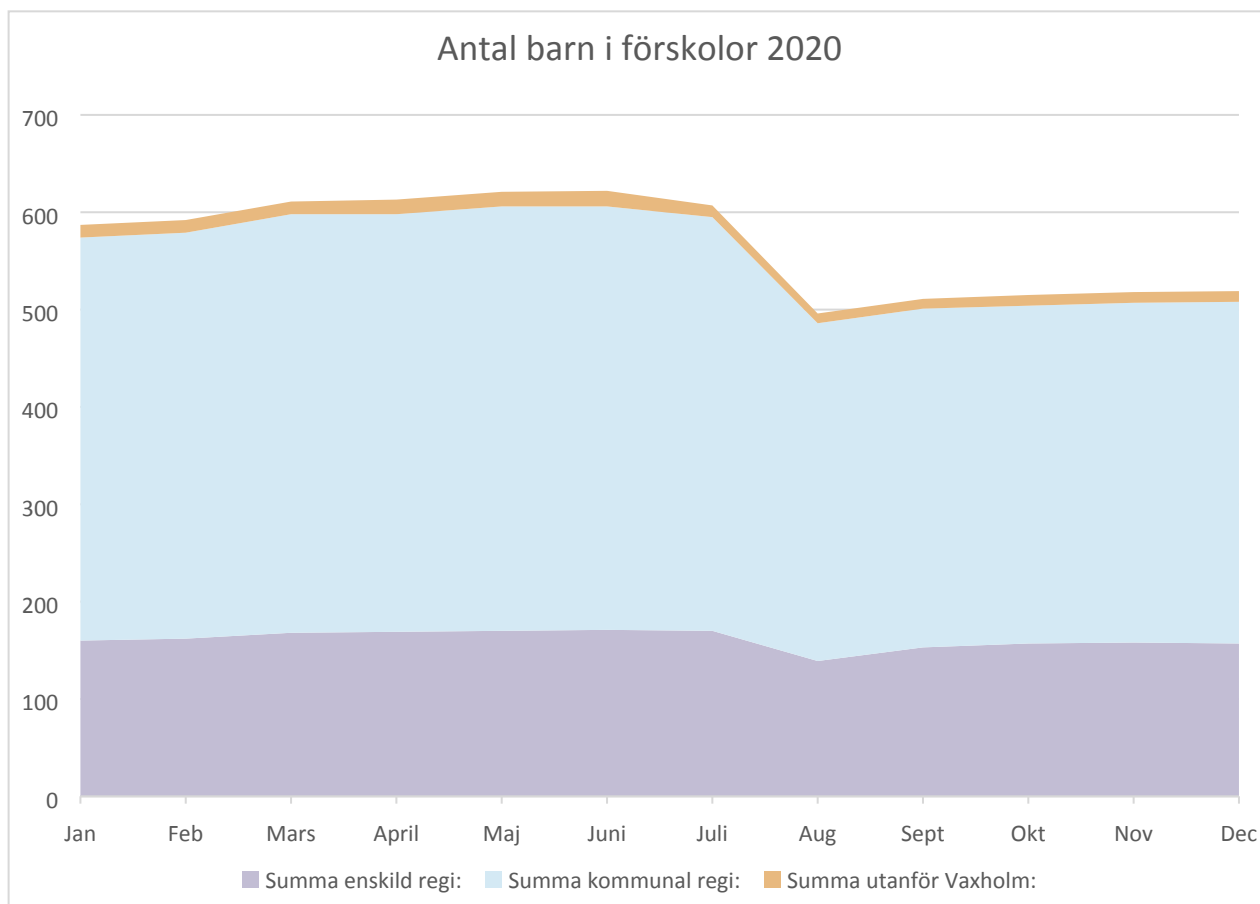


Diagram 1. Antal barn i förskolan i Vaxholms stad uppdelat på kommunal och enskild regi samt platser i förskolor utanför Vaxholm.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-01-21, Lena Svensson

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Rektorer förskolan



Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Hejman
Verksamhetscontroller

Årsbokslut 2020

Förslag till beslut

1. Årsbokslut 2020 godkänns.
2. Åtgärdsplanen antas.
3. Åtgärdsplanen ska följas upp vid varje tertialbokslut.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Barn- och utbildningsnämndens årsbokslut samt åtgärdsplan noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar barn- och utbildningsnämndens årsbokslut för 2020.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2020-01-20, Elisabeth Hejman

Årsbokslut 2020, barn- och utbildningsnämnden, 2020-01-25

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, klk

För kännedom: Ulrika Strandberg, uf
Rektorer förskola och grundskola, Vaxholms stad



**VAXHOLMS
STAD**

Årsboks slut 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Ansvar och uppdrag.....	3
2 Viktiga händelser	4
3 Mål och måluppfyllelse.....	5
3.1 Kvalitet.....	5
3.2 Livsmiljö	13
3.3 Ekonomi.....	16
4 Verksamheternas arbete med anledning av coronaviruset.....	18
5 Volymavstämning	19
6 Driftbudget	20
7 Investeringar.....	22
8 Framtid och utveckling	23

1 Ansvar och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens (BUN:s) uppdrag och mål utgår från nationella styrdokument (skollag, förordningar, läroplaner, timplaner) samt de övergripande kommungemensamma målen.

BUN utövar den politiska styrningen för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem/-klubb, öppen förskola, fritidsgård, kulturskola, måltidsenhet, ungdomsstödet och skol- och familjestödet. BUN ansvarar för den kommunala verksamheten och har tillsynsansvar över fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

För verksamheterna gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning samt svenska för invandrare (sfi) köps platser av andra anordnare då Vaxholm saknar egen produktion. BUN utövar sitt myndighetsansvar.

2 Viktiga händelser

Omvärld

- Covid-19 och anpassningar för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer om bland annat hygien och social distansering.
- Distansundervisning för högstadiet veckan innan jullovet pga. rekommendation från smittskyddsläkare i regionen.
- Inställda nationella prov pga. covid-19.
- Öppna förskolan stängt under delar av året pga. covid-19.
- Fritidsgården stängd under delar av året pga. covid-19.
- Kulturskolans undervisning på distans under delar av året pga. covid-19.

HR / Ekonomi

- Vikande barnantal vilket leder till arbetsbrist.
- Arbete för att säkerställa effektivt lokalnyttjande och anpassning efter volymer. Båtens förskola stängdes i december 2020 och barnen erbjöds placering på förskolan Blynäsviken.

Digitalisering

- Förfrågningsunderlag för upphandling av ny lärplattform.
- Planering implementering nytt verksamhetssystem.
- Förstudie som underlag till ny handlingsplan för digitalisering i linje med den nationella digitaliseringsstrategin.
- Ökad kompetens hos medarbetare att genomföra digitala möten.
- Nämndsammanträden genomförs digitalt.
- Utvecklad digital undervisning.

Lagar och styrdokument

- Ändrade kursplaner för grundskola från 1 juli 2021.

Organisation och lokaler

- Delvis åldersblandade klasser på Rindö skola och minskad kapacitet till 105 elever.
- Beslut om att stänga förskolan Båten till årsskiftet 2021.
- Fortsatt renovering fuktskada Resarö skola.
- Hyresgäst Anpassningar större matsal Vaxö skola.

Satsningar

- Samverkansteam för att stödja skolor med problematisk frånvaro.
- Förvaltningsövergripande arbete för trygghet och studiero.
- Kompetensutveckling barnkonventionen.
- Digital skolutveckling (ny organisation och struktur för systematisk uppföljning av digitaliseringsarbetet för fortsatt utveckling enligt nationell digitaliseringsstrategin för skolväsendet).
- Skolverkets riktade satsning för skolans digitalisering av nationella prov 2023.

3 Mål och måluppfyllelse

3. 1 Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål:

Utbildningen håller en hög kvalitet med god ledning och stimulans så att alla barn och elever lyckas med sin utbildning, får fullständiga betyg i åk 9 och når sin gymnasieexamen.

Beskrivning

Varje elev i Vaxholms stad ska ges den ledning och stimulans eleven behöver i sitt lärande och sin utveckling för att utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt. Undervisningen ska utvecklas systematiskt med utgångspunkt från aktuell forskning.

Agenda 2030



God utbildning för alla



Jämställdhet

Måluppfyllelse (Procent)



25%

75%

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020		Målnivå 2020	BM-värde 2020
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%)	94,5%	91,8%	95,1%		90%	81,4%
Genomsnittligt meritvärde åk 9	256,9	257,4	270,6		250	246,2
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%)	97,7%	97,8%	97,8%		95%	89,7%
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%)	83,3%	76,9%	73,5%		79%	68,2%

Benchmarking (BM), jämförelser, görs med Stockholms läns kommuner (ovägt medel).

Analys

Målet är nästan uppfyllt utifrån valda indikatorer. Endast en av indikatorerna, gymnasieelever med examen inom tre år (andel %), uppnår inte uppsatt målnivå. Däremot får indikatorn grönt jämfört med Riket och Stockholms län. Vaxholms stads verksamheter visar ändå hög kvalitet då alla kunskapsresultat är mycket goda och vi ligger högt i de flesta resultat jämfört med övriga skolsverige. Utbildningsförvaltningens bedömning är därför att målet ändå kan anses vara uppfyllt.

Kommunal regi förskola

Vaxholms stads kommunala förskolor håller en hög kvalitet och lägger grunden till barnens skolgång. Det baseras både på upplevd kvalitet som 2020 års brukarenkät till vårdnadshavarna men framför allt den målpuppfyllelse som förskolorna visar i sina sammanställningar av grunduppdraget.

Gemensamma utvecklingsinsatser 2020

Gemensamma utvecklingsinsatser som lett till ökat resultat för 2020 (läsåret 2019/2020 och pågående 2020/2021) är bland annat:

- *Förskolans systematiska kvalitetsarbete utvecklar kontinuerligt undervisningen inom området språk och kommunikation.* Fokus för nätverken med förskollärare och barnskötare har varit att utveckla innehållet i lärloggarna i Unikum för dokumentation som underlag till det systematiska kvalitetsarbetet. Genom läslyftet har pedagogerna fortsatt att utveckla sin undervisning i området språk och kommunikation.

För läsåret 2020/2021 så är målet omskrivet till:

Pedagogerna i Vaxholms stads förskolor har kunskap om systematiskt kvalitetsarbete kopplat till barns språkliga och kommunikativa utveckling.

Förskolornas pedagoger fortsätter att i sitt systematiska kvalitetsarbete utveckla dokumentationen kopplat till barns språkliga och kommunikativa utveckling. Ökad användning av begrepp visar på ökad förståelse och en gemensam kunskapsbildning. Förskolan har i många år arbetat med undervisning i förskolan inbegripet ansvar för ämnesinnehåll, relationsskapande, utformning av aktiviteter för att lära och nu fokuseras uppföljning, dokumentation, för att se att undervisningen resulterar i lärande i barngruppen. En viktig del i detta arbete är att ha tillgång till en utvecklingspedagog som ger stöd i alla delar med feedback och konstruktiv kritik. Målet är delvis uppnått och fortsätter under vårterminen.

- *Pedagoger i Vaxholms förskolor har utvecklat en gemensam förståelse för vad adekvat digital kompetens innebär i utbildningen på förskolan.* Det finns ett mer medvetet digitalt användande utifrån planerad undervisning. Det finns emellertid ett fortsatt utvecklingsbehov avseende den digitala kompetensen i förskolan. Realiseringen av handlingsplanen för digital förskola kommer att fortgå under vårterminen 2021 utifrån pågående utvärdering.
- *Pedagoger i Vaxholms stads förskolor tillämpar tydliggörande pedagogik för en tillgänglig förskola.* Vaxholms stads förskolor tillämpar tydliggörande pedagogik för en tillgänglig förskola. Ökad kunskap och förståelse som byggts upp under flera år tillämpas nu i praktiken. Resultatet märks bland annat på hur pedagogerna organiserar lärmiljön med exempelvis bildstöd, TAKK, välplanerade rutiner och visuell tydlighet. Vidare så syns och hörs pedagogernas intresse för att alla barn ska kunna få utvecklas utifrån sina egna förutsättningar i olika diskussioner som pedagogerna initierar själva. Vid behov får pedagogerna stöd av ledning och specialpedagog. Arbetet fortsätter under vårterminen 2021 och kommer att utgå från en nyligen gjord sammanställning av lärmiljöobservationer. Utifrån ny process för särskilt stöd liksom dokumentation som fördjupad kartläggning och handlingsplan kommer det också bli tydligare vad som fortsatt behöver göras. Utbildning i processer kommer att ske under februari för alla pedagoger.
- *Pedagoger i Vaxholms stads förskolor är normmedvetna och har normkritiska förmågor som bidrar till en trygg och inkluderande förskola där alla barn får likvärdiga möjligheter att lära och utvecklas.* Förskolorna arbetar under hela läsåret med ett utbildningsmaterial om normkreativitet, för alla barns rätt att utvecklas och bli bemött med respekt. Det ingår i förskolans trygghetsarbete att förskolan ska vara fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen i förskolan ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barns möjligheter till lärande,

utveckling och delaktighet. Materialet består av fyra filmföreläsningar: *bemötande och språk, känslor och gränser, material och miljö* samt *vänskap och lek*. Upplägg för varje tillfälle är filmföreläsning med efterföljande gruppdiskussioner för reflektion kring nuvarande förhållningssätt och syn på rådande normer. Syftet är att ge barnen ett vidgat handlingsutrymme i sitt lärande. Vid varje tillfälle har grupper tagit fasta på olika saker man vill förändra och skrivit upp mål för vad och när, samt testat detta i praktiken.

Kommunal regi grundskola

Vaxholms stads grundskolor håller en hög kvalitet och kunskapsresultaten är sammanfattningsvis mycket goda. SCB fattade under 2020 beslut om en förändrad sekretesspolicy vilket innebar att uppgifter om fristående skolor nu omfattas av sekretess. Det har lett till att Skolverket från och med 1 september 2020 enbart publicerar statistik på riksnivå och därmed finns till exempel inga SALSÅ-värden att tillgå för 2020.

Under våren 2020 fattade Skolverket beslut om att ställa in de nationella proven på grund av rådande situation med covid-19. Därmed finns inga resultat att redovisa gällande nationella prov i år.

Kunskapsresultat årskurs 9

Meritvärdet för läsåret 2019/2020 blev 271 poäng vilket är en ökning från förra läsåret (jfr. 2019: 257,4 poäng) och det högsta resultatet någonsin i Vaxholms stad. Flickorna har i snitt ett högre meritvärde, 287,2 (jfr. 2018/2019 med 276,9 poäng), jämfört med pojkarna på 253,8 (jfr. 2018/2019 med 240,1 poäng). Skillnaden är något mindre i år mellan könen. Resultatet placerar Vaxholms stad på plats två både i riket och bland Stockholms läns kommuner.

Andel elever med minst godkänt (betyg E) i alla ämnen för läsåret 2019/2020 blev 95,1 procent. Det är högre än förra årets resultat på 91,8 procent. Det är totalt 173 av 183 elever som fick minst godkänt i alla ämnen (96,8 procent av flickorna och 93,2 procent av pojkarna). Resultatet är det bästa i Stockholms län och plats två i Riket (kommunala skolor).

För läsåret 2019/2020 så blev 97,8 procent av eleverna i årskurs 9 i Kronängsskolan behöriga till minst något nationellt gymnasieprogram. Resultatet ligger i linje med förra årets resultat och placerar Vaxholm på plats ett bland Stockholms läns kommuner och plats två i Riket.

Kunskapsresultat årskurs 6

För årskurs 6 så fick 86,2 procent av eleverna minst godkänt (E) i alla ämnen (jfr. 2019: 93,5 procent). Det är något sämre än föregående år men fortfarande långt över Riket (samtliga huvudmän) på 73,5 procent. Skillnaden mellan könen ökar något 2020 i Vaxholm. 88,2 procent av flickorna (jfr. 2019: 94,7 procent) och 84,6 procent av pojkarna (jfr. 2019: 92,1 procent) når minst godkänt (E) i alla ämnen. Det kan jämföras med Riket där 77,3 procent av flickorna och 70,0 procent av pojkarna når minst godkänt (E) i alla ämnen.

Gemensamma utvecklingsinsatser 2020

Gemensamma utvecklingsinsatser som lett till ökat resultat för 2020 (läsåret 2019/2020 och pågående 2020/2021) är bland annat:

- *Kvalitet och tillgänglighet i undervisningen genom ökad digital skolutveckling.* Digitala verktyg används dagligen för att planera, genomföra, följa upp och utvärdera undervisningen och elevernas utveckling. Det har lett till bättre dokumentation för extra anpassningar och särskilt stöd. Digitala läromedel bidrar också till pedagogisk differentiering och det blir således lättare att nå alla elever. För läsåret 2020/2021 pågår det en större utvärdering av skolans nuläge kopplat till den nationella digitaliseringsstrategin. All skolpersonal har fått svara på en enkät och rektorerna liksom huvudman har följt upp uppdraget utifrån SKR:s nya skoldigiplanfrågor. Empirin ligger till grund för en ny, långsiktig plan som tas fram vårterminen 2021. Utöver detta har grundskolorna målet: *All personal fördjupar sin kompetens att använda ändamålsenliga digitala verktyg och välja lärresurser i sitt uppdrag* för läsåret 2020/2021.

Som en följd av covid-19 har alla skolor utvecklat sin digitala förmåga och kapacitet. Upplevelsen är att skolorna blivit än bättre på att använda digitala verktyg på ett varierat sätt med mer fokus på lärandet än själva verktyget. Möten har också hanterats digitalt till stor del. Ökat fokus har lagts på att använda Teams som arbetsyta för både personal och elever. Fokus på att kunna arbeta mer på distans har förberetts.

Utbildningsförvaltningen har också gått med i Skolverkets riktade insats för skolans digitalisering med fokus på att implementera digitala nationella prov 2023.

- *Hela skolan har en god förståelse för fritidshemmets pedagogiska uppdrag.* F-6-skolorna har satsat på utveckling av fritidshemmen, både undervisningen och det systematiska kvalitetsarbetet, men också hur skola och fritidshem kan arbeta över läroplansgränserna. Insatsen har bidragit till en bättre och gemensam förståelse för all skolpersonal vad gäller fritidshemmets uppdrag och roll på skolan.
- *Alla som arbetar i skolan ska samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.* Alla skolor bedriver ett aktivt trygghets- och likabehandlingsarbete samt att de värnar om att främja skolnärvaron genom olika insatser. Elevhälsoarbetet är prioriterat på skolorna. För läsåret 2020/2021 så är målet omskrivet till:

Skolorna utvecklar sitt systematiska kvalitetsarbete med fokus på trygghet, studiero och delaktighet. Skolorna har utvecklat sitt systematiska kvalitetsarbete med fokus på trygghet, studiero och delaktighet på ett varierat sätt. Gemensamt har alla skolor deltagit i att utveckla kunskaper kopplat till diskrimineringslagen genom djupare förståelse och praktisk tillämpning i normkritik. På uppstartsdagen 17 augusti genomfördes det en gemensam filmföreläsning "Normkreativitet i skolan". En majoritet av skolpersonalen, 94 procent, ansåg att de lärde sig något. Övningar och tankesätt som skolorna tagit med sig och arbetat med har bland annat varit: nolltolerans, vikten av ursäkt, se saker utifrån olika perspektiv, använda ordet "olika" för inklusion, samt vara normkritisk, hur man gör olika utifrån kön och andra diskrimineringsgrunder, behov av bättre litteratur som speglar mångfald, mm. En slutreflektion från personal är vikten av samsyn i kommunen. Vidare har skolornas trygghetsteam och rektorer fått handledning i normarbete.

- *Pedagoger är förtrogna med de reviderade kursplanerna, från planering till bedömning.* 1 juli 2021 börjar de nya kursplanerna i grundskolan att gälla. Det är en revidering av 2011 års kursplaner. Som ett led i denna förändring arrangerade rektorerna tillsammans med utbildningsförvaltningen en heldag 26 oktober om de reviderade kursplanerna. Syftet med dagen var att påbörja Vaxholms stads arbete med grundskolans reviderade kursplaner genom inspiration, fördjupad kunskap och gemensamma diskussioner – att få till en gemensam kunskapsbas, genom föreläsning och kollegialt lärande ämnes- och stadiesvis. Utbildningsförvaltningen följer Skolverkets implementeringsplan och stödmaterial för vårterminen 2021.

Öppna förskolan Skeppet

Öppna förskolan Skeppet är till för alla hemmavarande vuxna med små barn. Verksamheten erbjuder olika aktiviteter för föräldrar med sina barn som till exempel sång, bakning, målning eller arbete med lera. Även korvgrillning i Ullbergsska parken brukar ske (mars-okt). På grund av covid-19 ställdes verksamheten helt in april-maj samt från och med november 2020. Under den korta öppningstiden i höstas skedde verksamhet med restriktioner. Alla träffar öppna förskolan har i samarbete med Familjecentrum fick också ställas in. Det gällde träffarna för förstagångsföräldrar, pappaträff, tvillingträff, HLR-kurser och ABC-träffar (alla barn i centrum).

Gymnasieskolan och Kunskapscentrum Nordost Vuxenutbildning (KCNO)

Vaxholms stad ingår i ett samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Stockholms län. Det gör det möjligt för gymnasieungdomar att bli mottagna som förstahandssökande inom samverkansområdet.

Vaxholms stad har också ett avtal med Täby kommun (Åva gymnasium) för att kunna erbjuda platser på introduktionsprogram för de elever som behöver det. Det är en ökad volym gällande köp av gymnasieplatser och därmed en ökad gymnasiekostnad, men det är något färre elever som går introduktionsprogram 2020.

Andel gymnasieelever med examen inom tre år (andel %) landade på 73,5 procent. Det är en mindre nedgång jämfört med 2019 (76,9 procent). Resultatet är emellertid bättre än Stockholms län totalt som ligger på 69,1 procent. Andelen med examen inom fyra år ökar (82, procent och plats 12 bland alla kommuner).

Inom vuxenutbildningen och SFI samverkar Vaxholm med Danderyd, Täby, Vallentuna och Österåker genom Kunskapscentrum nordost (KCNO). KCNO har auktorisationsavtal i samverkan med ytterligare fyra kommuner som bildar en grupp benämnd Vux Norrort. Inom auktorisationsavtalet finns en stor andel utbildningsanordnare som ger ett bra utbud till Vaxholms stads vuxenstuderande. Vux Norrort arbetar för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på styrgruppsnivå och utbildningsanordnarnivå. Som en följd av covid-19 och högre arbetslöshet är det fler vuxna som väljer att studera vilket medför ökade kostnader.

Kommunens aktivitetsansvar (KAA)

Kommunens aktivitetsansvar (KAA) vänder sig till ungdomar mellan 16-20 år som varken studerar eller arbetar. Antal ungdomar i KAA varierar under året. Under 2020 så har det varit 61 ungdomar inskrivna totalt över året vilket är färre än 2019 (73 stycken). Vaxholms stad har till största del ungdomar med studiebevis från gymnasiet i aktivitetsansvaret och det är fler män än kvinnor. Det vanligaste stöd som erbjuds är samtal och studie- och yrkesvägledning. Vaxholms stad samverkar också med nordostkommunerna och ingår i Mia-projektet (mobilisering inför arbete), finansierat av den europeiska socialfonden.

Kulturskolan

Kulturskolan hade cirka 500 barn och ungdomar i sin verksamhet 2020. Från 2020 och fyra år framåt kommer kulturskolan att successivt få sänkta avgifter. Alla lediga platser kommer därför kunna fyllas och komma fler barn till gagn. Andra mål som uppfyllts är:

- Det tredje konstuttrycket, *bild och form*, fortsätter i Kronängsskolans bildsal fram till sommaren med hjälp av statliga medel. Under hösten blir ämnet permanent och totalt 24 elevplatser erbjuds i ämnet från och med augusti 2020.
- Bild och form på Rindö Redutt. Verksamheten är en samling kreativa aktiviteter inom Bild & Form under olika teman och vänder sig till barn och unga inom autismspektrat. Verksamheten är finansierad av Kulturrådet och är därför helt avgiftsfri för eleverna.
- Ny "dansa utan krav"-kurs startade för tjejer i årskurs 7-9. Det är kravlös dans och syftet är att förebygga psykisk ohälsa. Det sker i samverkan med elevhälsan på Kronängsskolan. Projektet kommer att fortsätta 2021 och ändrar namn till "dans för hälsa".
- Implementering av ny lärplattform och antagningssystem pågår under 2020. Det tas i bruk i januari 2021. För att effektivisera antagningen till kulturskolan bokas platser genom principen "först till kvarn" i stället för det tidigare kösystemet.

Måltidsenheten

Måltidsenheten har dagligen serverat måltider lagade från grunden för ca. 2300 barn, elever och pedagoger. I maj 2020 tog barn- och utbildningsnämnden beslut om en måltidspolicy för förskola och skola. Den säkerställer vilken måltidskvalitet och livsmedelsval kommunen bör välja. Barn och elever har tillsammans med måltidsenheten fortsatt sitt arbete med att minska tallrikssvinnet. För ytterligare hållbarhetsarbete se under livsmiljöområdet 3.2.

Förvaltningskontoret

Översyn av administrativa rutiner

Som ett led i förbättrad kvalitetssäkring har förvaltningen fortsatt arbetet med att etablera en processtruktur. Kopplat till detta pågår det ett arbete för en uppdaterad dokumenthanteringsplan.

För att öka tryggheten för personer med skyddade personuppgifter inom kommunens verksamheter har förvaltningen påbörjat framtagande av nya rutiner och riktlinjer som ska vara vägledande för verksamheterna.

Gällande skolskjuts och elevresor har förvaltningen arbetat fram nya riktlinjer. Vidare har utredning om fasta hämtnings- och avlämnings-tider vid skolskjuts liksom utredning om upphämtningsplatser genomförts.

Resursfördelning

Under 2020 har förvaltningen sett över resursfördelningen till skolorna inbegripet en förtydligad grundbeloppsberäkning. Vaxholms stad tillämpar samma modell för resursfördelning internt som enligt lag gäller för resursfördelningen till fristående skolor. Det grundbelopp som räknas fram per elev utgår på motsvarande sätt till den egna verksamheten. En omfördelning av resurser mellan grundskolans stadier har skett i syfte att minska skillnader. Det är ett led i att möjliggöra ett mer proaktivt arbetssätt och för att kunna genomföra tidiga insatser i enlighet med den nationella "läsa-skriva-räkna-garantin". Vidare har grundsärskolan och förskoleklassen fått ett fastställt grundbelopp. Resultatet av översynen och beslutet skapar en ökad lagefterlevnad, transparens och proaktivitet. Den beslutade resursfördelningen träder i kraft 2021.

Digitala verksamhetssystem och organisation

Ett nytt avtal med Microsoft har slutits gällande licenser för ett effektivare utnyttjande. Avtalet möjliggör att antalet licenser kan variera utifrån antal användare löpande. Licensformen medger även nya fördelar kring hantering av enheter då användare, enheter och tjänster samlas i molnet.

Under året har projektet för att byta verksamhetssystem påbörjats. Projektet är omfattande och berör alla verksamheter. Systemet kommer att vara på plats i slutet av juni 2021.

En handlingsplan för en ny organisation avseende förvaltning, utveckling och support av utbildningsförvaltningens digitala tjänster är framtagen. Handlingsplanen kommer att implementeras under 2021.

Digital skolutveckling

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med förskolan och grundskolan arbetat med digitaliseringsfrågan i flertalet år. Arbetet har lett till god infrastruktur, tidsenliga lärverktyg för elever och lärare, kompetensutveckling för pedagoger genom olika lyft, lokal och central support, IT-råd, mm. Genom olika uppföljningar har det rapporterats om ökad kvalitet i undervisningen samt förbättringar i tillgänglighets- och specialpedagogiska frågor. Vaxholms stads senaste digitala skolutvecklingsplan 2016-2019 är avslutad och under 2020 har utbildningsförvaltningen tillsammans med rektorerna påbörjat ett arbete att ta fram en ny, långsiktig och hållbar skoldigiplan för förskolan och skolan. Som ett led i detta ingår det att implementera digitala nationella prov 2023 med processtöd från Skolverket (start våren 2021).

Trygghet och delaktighet

Under hösten 2020 har utbildningsförvaltningen inklusive verksamheterna arbetat för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på trygghet och delaktighet. Under våren 2021 kommer förvaltningen att skriva fram en övergripande trygghetsstrategi. Utgångspunkten är våra styrdokument men också kommunens värdegrund: *Samspel Engagemang och Respekt*. Under höstterminen 2020 har majoriteten av personalen i alla verksamheter inklusive förvaltningskontoret deltagit i en workshop som innehöll en föreläsning med efterföljande diskussioner om normer kopplat till diskrimineringslagen, barnkonventionen, skollagen och läroplanerna. I samband med

trygghetsarbetet så har förvaltningen etablerat en centraliserad trygghetsenkät för alla elever i F-9 som genomfördes under vecka 41. Resultatet ligger till grund för skolornas trygghetsplaner för 2021. Utbildning i barnkonventionen har också varit en aktivitet med deltagande i kommunens upplägg. Det fortsätter under våren 2021.

Utbildningsförvaltningen har fortsatt arbetet med att främja skolnärvaro i kommunen och en process med arbetsätt för att stödja elever som hamnat i en långvarig frånvaro från skolan har etablerats. Vid behov finns enheten för samverkan och stöd att tillgå för skolorna.

Övergångar

Förvaltningen har tillsammans med förskolan och skolan i kommunen arbetat med övergångar mellan förskolan-förskoleklass och årskurs 6-7. Det finns klara processer och dokument. I höstas arrangerade förvaltningen en föreläsning med diskussioner om övergångar förskola-förskoleklass med input från den senaste forskningen. Det stödjer kommunens arbete att vilja arbeta över läroplansgränserna för att stärka barnens utveckling. Vidare tydliggörs vikten av en röd tråd kopplat till tidiga insatser och "läsa-skriva-räkna-garantin" som inbegriper förskola, förskoleklass, årskurs 1 och huvudman. För övergång årskurs 6-7 finns det nu en etablerad tilläggsprocess för att få till en bra psykosocial övergång för elever i behov av särskilt stöd.

Organisationsförändringar

Vikande elevunderlag och ekonomiskt underskott för Rindö skola medförde en sammanslagning av Rindö skola och Vaxö skola till ett rektorsområde från och med 1 januari 2020. En utredning gällande mindre skola på Rindö genomfördes också under våren vilket resulterade i att skolan åldersintegrerades från och med augusti 2020 och att bemanningen kunde effektiviseras. Den effektivare organisationen bidrog till att skolan kunde säga upp den tillfälliga paviljongen från och med augusti 2021. Effekterna av dessa åtgärder ska bidra till en budget i balans för Rindö skola 2021.

Vid årsskiftet 20/21 stängdes förskolan Båten. Bakgrund till beslutet var minskat barnantal i kommunen och en överkapacitet av antal förskoleplatser. Då Båtens förskola bedrev verksamhet i en tillfällig paviljong utan bygglov och med bristande underhåll valde nämnden att avveckla den förskolan. Majoriteten av barnen omplacerades till Blynäsvikens förskola och 5-åringarna samlades på en tillfällig avdelning, Flotten på Ullbergska gården.




Nämndens mål:

Barn, elever och föräldrar är nöjda och trygga med utbildningsverksamheterna.

Beskrivning







Nöjdhet och trygghet mäts genom brukarenkäter till elever och vårdnadshavare.

Agenda 2030

-  God utbildning för alla
-  Hälsa och välbefinnande
-  Jämställdhet

Måluppfyllelse (Procent)



Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020		Målnivå 2020	BM-värde 2020
 Elever i åk 5 och 9 som är nöjda med skolan, andel (%)			73,5%	—	78%	72%
 Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%)	96%	95%	94%		95%	93%
 Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%)	95%	98%	96%		98%	96%
 Elever i åk 5 och 9 som känner sig trygga i skolan, andel (%)			80,5%	—	93%	82,5%

Benchmarking (BM), jämförelser, för trygghet i skolan görs med Riket (Skolinspektionens skolenkät vt-20). BM för förskolan görs med Våga Visas resultat för 2019.

Analys

Målet är inte uppfyllt. Resultatet bygger på utbildningsförvaltningens brukarundersökning för elever och vårdnadshavare för förskolan och skolan som genomfördes under våren 2020. Mot bakgrund av resultatet för årskurs 9 liksom Skolinspektionens senaste rapport "Skolors arbete med trygghet och studiero" så är trygghet, delaktighet och studiero ett verksamhetsmål för läsåret 2020/2021. Insatser har satts in och en ny, centraliserad trygghetsenkät för alla elever i årskurs F-9 har genomförts hösten 2020 för att följa upp arbetet.

Trygghet och nöjdhet förskola vårterminen 2020¹

Resultatet från årets brukarundersökning visar att 94 procent av vårdnadshavarna till barn i förskolan kommunal regi är nöjda med verksamheten. Målet är satt till 95 procent. I jämförelse med enskild regi i Vaxholm (89 procent) och BM-värdet på 93 procent så ligger Vaxholms kommunala förskola bättre till. Trivseln ligger på 98 procent. Vad gäller trygghetsfrågan så ansåg 96 procent av föräldrarna att de upplever att sitt barn är tryggt i förskolan (jfr. enskild regi 95 procent). Det ligger i linje med BM-värdet men under målnivån på 98 procent.

Ser man till brukarundersökningen i sin helhet så är det bra resultat i alla målområden vilket också

¹ Eftersom det inte finns någon nationell bra jämförelse för förskolans samtliga verksamheter på nationell nivå än så länge så använder sig utbildningsförvaltningen av Våga Visa. Det är ett utvärderingsverktyg som till exempel Nacka, Sollentuna, Täby, Upplands Väsby och Danderyd använder.

speglar nöjdheten och tryggheten.

Trygghet och nöjdhet grundskolan årskurs 5 och 9 vårterminen 2020

84 procent av eleverna i årskurs 5 i kommunala grundskolor var nöjda med sin skola (Riket 89 procent). 87 procent av eleverna upplevde att de var trygga (Riket 86 procent). Det var ett lägre resultat än 2019 då 92 procent kände sig trygga. 86 procent av eleverna svarade att vuxna reagerar om någon varit elak mot en elev (Riket 81 procent) och 88 procent (Riket 86 procent) att de vet vem de kan vända sig till om något händer. 96 procent av vårdnadshavarna för elever i årskurs 5 ansåg att barnen är trygga på skolan och att de är nöjda med sina barns skola. 92 procent skulle rekommendera sitt barns skola.

Tryggheten för elever i årskurs 9 på Kronängsskolan var lägre än förväntat då 74 procent av eleverna uppgav att de kände sig trygga (Riket 79 procent). Det kan jämföras med samma årskull förra året då de gick i årskurs 8 varav 94 procent av eleverna kände sig trygga. Även skolans trygghetsenkät hösten 2019 visade på ett högre resultat. 24 procent av eleverna ansåg då att det fanns elever som de var rädda för och 29 procent av eleverna uppgav att det också fanns personal som de var rädda för. Lite mer än hälften ansåg att de vuxna på skolan reagerade om en elev blivit kränkt liksom att skolan arbetar aktivt med kränkande behandling. Fler än två tredjedelar av eleverna ansåg att de vet vem de skulle vända sig till om en elev blivit kränkt. En möjlig orsak till resultaten våren 2020 enligt skolan var en krissituation som pågick under tiden då undersökningen genomfördes. Det fanns samtidigt pågående insatser där socialtjänst och ungdomsstödare var involverade.

Nöjdheten för elever i årskurs 9 har minskat från föregående års enkät när eleverna gick i årskurs 8. För 2020 var det 63 procent av eleverna som uppgav att de var nöjda jämfört med samma årskull i årskurs 8 (2019) på 72 procent. 2020 års resultat låg emellertid i linje med det nationella resultatet på 63 procent. 86 procent av vårdnadshavarna upplevde sig nöjda och 79 procent kan tänka sig rekommendera skolan.

Sammanfattningsvis, elever i årskurs 5 och 9 som var nöjda i 2020 års brukarundersökning var 73,5 procent och trygga elever 80,5 procent. Det är under målnivån på 78 respektive 93 procent och strax under Skolinspektionens resultat (BM-värde) på 71 och 82,5 procent.

Trygghetsmål 2020/2021 och genomförda åtgärder

Mot bakgrund av ovanstående brukarundersökning och Skolinspektionens tidigare skolenkäter så har utbildningsförvaltningen valt att satsa på att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till trygghet, delaktighet och studiero. Det ligger också i linje med arbetet som bedrivs nationellt.

Förutom utbildning för alla verksamheter i normmedvetenhet och fördjupad kunskap i diskrimineringslagen så presenteras exempel på vad skolorna (F-9) har arbetat med under höstterminen 2020 kopplat till styrdokumentet:

- tydlig värdegrund, förväntningar och rutiner
- inkludera genom att normalisera - grunden till allt
- nolltolerans mot verbalt och fysiskt våld
- utbilda och skapa förståelse för innebörd av samtycke - integritet och gränser
- trygghetsgrupper för uppföljning och aktiviteter liksom diskussioner i värdegrundsfrågor
- utvecklade elevråd liksom ökad medvetenhet om delaktighet under lektionerna
- mentorskap och mentorsdagar
- rastaktiviteter med styrda, gemensamma aktiviteter inklusive rastvärdar utomhus
- lunchvärdskap

Utvärdering uppstart och trygghetsarbete på skolorna augusti 2020

I samband med utvärdering av uppstartsdagarna med filmföreläsning och gruppdiskussioner genomförde förvaltningen en enkät bland personalen för att se nuläge. 95 procent svarade att de är införstådda med trygghetsteamets roll på skolan. 82 procent anser att de får stöd av trygghetsteamet. 97 procent av personalen tycker att de är bekväma med att agera om de hör att

någon elev/elever säger taskiga saker. 98 procent uppger att de är bekväma att agera om de ser att någon elev/elever gör någon illa fysiskt. 88,5 procent upplever att de får stöd av kollegor om ovan situationer uppstår och 97 procent att de ger stöd till sina kollegor vid sådana tillfällen. 94 procent anser att de kan integrera trygghetsfrågor i sin undervisning. Sammanfattningsvis pekar resultatet mot att personalen upplever sig ha goda förutsättningar att arbeta med trygghet på skolorna.

Uppföljning genom trygghetsenkät oktober 2020

Under vecka 41 genomförde alla skolor en trygghetsenkät för årskurs F-9. Resultaten var generellt bättre än vårens brukarundersökning. Över 90 procent av eleverna svarade att de trivs och är trygga i skolan och på fritids. 96 procent uppgav att de har kompisar att vara med på rasten. Trygghets- och värdegrundsfrågor är emellertid ett kontinuerligt arbete. Trots fina resultat uppgav en tredjedel av eleverna att de har blivit utsatta för verbala kränkningar under höstterminen och två tredjedelar upplevde att de har blivit utsatta för fysiska kränkningar. Det innefattar också skojbråk. Majoriteten av eleverna uppgav emellertid att det har skett vid enstaka tillfällen. De platser som man upplever sig mest utsatt på är skolgården och korridoren. Pojkar är något mer utsatta än flickor.

Utifrån enkätsvar och tidigare kunskap fortsätter skolorna under vårterminen att arbeta med trygghetsfrågor och varje skola har utfärdat en trygghetsplan.

3.2 Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.






Nämndens mål:

Utbildningsverksamheterna har en kunskaps- och hälsofrämjande miljö med en god ekologisk och social hållbarhet.

Beskrivning


Vaxholms stad arbetar för en kunskaps- och hälsofrämjande samt hållbar utveckling för alla medborgare. En kvalitativ utbildning är därför en prioritering med utbildade och legitimerade förskollärare, lärare och annan personal som kan lära ut värderingar, beteenden och livsstilar som krävs för ett framtida hållbart samhälle. Med utgångspunkt i läroplan och Agenda 2030 innebär det bland annat god utbildning, respekt för vår gemensamma miljö; mänskliga rättigheter; för varje människas frihet och egenvärde; för grundläggande demokratiska värderingar; jämställdhet mellan kvinnor och män; solidaritet och kulturell mångfald (Lgr11; Unesco 2020, FN 2020). Eftersom livsmedelsproduktion och konsumtion har stor miljöpåverkan arbetar utbildningsförvaltningen också med miljösmarta livsmedelsval, svinhantering och källsortering för att bidra till minskad mängd växthusgaser.


Agenda 2030




-  Bekämpa klimatförändringarna
-  Ekosystem och biologisk mångfald
-  God utbildning för alla
-  Hälsa och välbefinnande
-  Jämställdhet

Måluppfyllelse (Procent)



33% 

67% 

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall ² 2020		Målnivå 2020	BM-värde 2020
 Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, andel (%)	73,5%	76,3%	76,3%	—	74%	70%
 Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärlärolegitimation, andel (%)	31%	30%	30%	—	31%	28%
 Ekologiska inköp i kr, andel (%)	38 %	32 %	38,6 %	↗	38 %	38 %

Benchmarking (BM), jämförelser, görs med Stockholms läns kommuner (ovägt medel).

Analys

Målet är inte helt uppfyllt.

² Utfall behöriga lärare och förskollärare baseras på statistik från Skolverket 2019.

Legitimerade förskollärare och lärare

För att säkra en trygg, kunskaps- och hälsofrämjande samt hållbar utveckling för Vaxholms invånare är en viktig framgångsfaktor utbildade och behöriga förskollärare och lärare.

Det officiella resultatet för andel lärare och förskollärare med legitimation baseras på Skolverkets statistik från 2019 som publicerats under våren 2020. De kommunala förskolornas utfall 2019 har minskat med en procent från föregående år och uppnår inte målet satt till 31 procent. Det är ändå högre än genomsnittet för enskilda och kommunala förskolor i Stockholms län (28 procent) men en procent lägre än de kommunala förskolorna i Stockholms län (31 procent). Genomsnittet i Riket är högre med 40 procent legitimerade förskollärare för både kommunal och enskild regi.

Skolverkets statistik för 2019 visar att de kommunala skolorna totalt har 76,3 procent lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne (2018: 73,3 procent). Det är en ökning på tre procent och en högre nivå än Stockholms läns genomsnitt på 69,8 procent och Riket på 70,1 procent.

Ekologiska inköp

Målet på 38 procent ekologiska inköp i kr, andel (%) är uppfyllt för 2020. Måltidsenhetens prioriterade inköpslista för EKO-livsmedel, månatliga uppföljningar per kök och att kockarna utför ett medvetet hållbarhetsarbete dagligen har resulterat i att målet är uppfyllt.

Insatser för en trygg och hälsofrämjande miljö

Ungdomsstödet tillhör enheten samverkan och stöd på utbildningsförvaltningen. Enhetens uppdrag är bland annat att genom samverkan och stöd med verksamheter och andra aktörer bidra i arbete med att stärka skolnärvaro och kvalitetssäkra arbetet för barn och elever i behov av särskilt stöd. Ungdomsstödet jobbar uppsökande och förebyggande med kommunens ungdomar i åldrarna 12 upp till 21.

Vaxholms stad har sedan länge följt ungdomars alkoholvanor genom stockholmsenkäten och det har blivit allt dessvärre blivit fler som dricker alkohol i unga år. Bland niondeklassarna uppger 51 procent av pojkarna och 45 procent av tjejerna att de helt avstår alkohol. Det är en minskning sedan den senaste mätningen men en ökning med nästan det dubbla sedan 2008. På gymnasiet avstår var fjärde elev från alkohol.

För Vaxholms elever på högstadiet så ingår undervisning om alkohol och andra beroendeframkallande medel som en del i läroplanen i till exempel biologi och idrott och hälsa. Ungdomsstödet fungerar som ett komplement till skolan och arbetar också med ANDTS-frågan (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel) tillsammans med skolenheterna för att främja och förebygga en trygg, psykosocial och hälsofrämjande miljö. Vaxholms stad har en strategi för det drogförebyggande arbetet och nära samverkan sker mellan skolan, stadens hållbarhetsenhet, ungdomssamordnaren och Polis (KS § 2016/57). Det är en del i det så kallade preventionsåret. Ytterligare temaområden som tas upp för respektive årskurs är:

- årskurs 6: tobaksprevention & trygghet och relationer på nätet (digitala lektioner)
- årskurs 7: respekt och självrespekt (inställt på grund av Covid-19)
- årskurs 8: kärlek, relationer, sex och porr (inställt på grund av Covid-19)
- årskurs 9: psykisk hälsa (inställt på grund av Covid-19)

Inför till exempel Valborg tillhandahåller kommunen föräldramöten tillsammans med polis kring nuläge och förebyggande arbete samt föräldrars roll och ansvar. I år hölls denna utomhus på grund av covid-19. Vidare sker nattvandringar på stan. Ungdomsstödet, liksom förvaltningens samordnare för gymnasium och vuxenutbildning, samverkar med Maria Ungdom som har stödprogrammet Mini-Maria (unga 18-24 år). Det innebär att föräldrar till unga vuxna som använder alkohol och droger kan få stöd. Annat utvecklingsarbete för social hållbarhet sker bland annat genom samverkan med familjecentrum samt inom det drogförebyggande arbetet tillsammans med föräldrar och polis. Kommunen tillhandahåller också föräldramöten

Ungdomsstödet och ungdomssamordnaren arrangerar aktiviteter för Vaxholms stads ungdomar och

2020 genomfördes bland annat:

- Fritidsgård på Storstugan på tisdagar (kl. 17-19), torsdagar (kl. 17-19) och fredagar (kl. 17-23) under vårterminen. Under höstterminen byttes tisdagar ut till onsdagar (kl. 17-19).
- Valborgsfirande och FEAST fick planeras om i och med covid-19. Anordnades istället med restriktioner på Storstugan.
- Lovaktiviteter för kommunens unga som exempelvis: aktiviteter i ishallen, bio, skypark, golf, fångarna på kastellet, kanot, rodd & vattenskidor/wakeboard.
- Föreläsningar till föräldrar Coachande föräldraskap - för våra barns skull (digital föreläsning).
- Föräldrastöd "Älskade förbannade tonåring" har tyvärr blivit inställda under 2020 på grund av covid-19 men planeras att genomföras digitalt 2021.
- Antilångningskampanj "Tänk om" med vykort till unga vuxna inklusive information tillsammans med polis utanför systembolaget vid Valborg.
- Föräldrainformation via videoklipp i sociala medier inför Valborg gällande vikten av restriktiv inställning till alkoholkonsumtion bland unga.

Skol- och familjestödet

Skol- och familjestödet erbjuder föräldrastöd i svåra situationer. Vid utredningar som socialförvaltningen tillsammans med barn och ungdom genomför erbjuder de också föräldrastöd via skol- och familjestödet. Vårdnadshavare vänder sig också själva till skol- och familjestödet vid behov. Under 2020 har skol- och familjestödet etablerat ett nytt samarbete med skolhälsovården i Vaxholms stad för att komplettera skolans elevhälsoarbete med föräldrastöd. Vidare finns ett nyligen inrättat samarbete med förskolans rektorer i Vaxholm, BVC och den centrala specialpedagogen för att gemensamt arbeta i ett mer främjande och förebyggande syfte. 2020 har påverkats av pandemin på olika sätt. Kollegiala möten sker digitalt men möten med klienter sker fortfarande fysiskt på ett säkert sätt.

3.3 Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål:

Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Måluppfyllelse (Procent)



50% ■

50% ●

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020		Målnivå 2020	BM-värde 2020
● Resultatavvikelse i procent (%) av budget	2,3%	0,3%	1,1%	↘	0%	0%
■ Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	2,4%	3%	3%	→	0%	- 9,8 %
■ Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	2,5%	6,1%	6,1%	→	0%	-5,1 %
● Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)	-9%	-14,7%	-14,7%	→	0%	-14,9 %

Utfall för nettokostnadsavvikelser för 2020 baseras på 2019 års siffror eftersom officiell statistik inte publicerats än. Benchmarking (BM), jämförelser, görs med Stockholms läns kommuner (ovägt medel).

Analys

För en nettokostnadsavvikelse i balans i förskolan krävs fortsatt arbete med effektivt lokalnyttjande. Åtgärder som vidtagits under 2020 är avveckling av förskolan Båten och dess tillfälliga paviljong. Vid årsskiftet 20/21 stängdes förskolan och barnen flyttar över till Blynäsvikens förskola och Ullbergsgården. Hyreskostnaden för Båtens förskola belastar inte förskoleområdet Vaxö/Rindö under 2021.

Under året har även avdelningar stängts tillfälligt med anledning av få barn i förskolan. Stängningen medförde en hyreslättning på Rindö förskola under hösten 2020 men inte på Ytterby och Överby förskola då avdelningarna inte var avskiljningsbara, vilket är en förutsättning i den nya internhyresmodellen. Den tillfälliga stängningen bidrog dock till minskade städkostnader och effektivare bemanning vilket underlättade något ekonomiskt.

Under 2021 bör en utredning initieras gällande Ytterby förskolas tillfälliga paviljonger. Resaröområdet visar ett vikande barnantal och lokalerna behöver anpassas.

Under 2020 identifierades arbetsbrist pga. det vikande barnantalet och anpassningar genomfördes till hösten 2020. Inför hösten 2021 ser vi fortsatta utmaningar och ytterligare nedskärningar i personalen krävs för att säkerställa att bemanning är i balans med barnantal inför läsåret 21/22.

Nettokostnadsavvikelsen i grundskolan visar en högre kostnad på 6,1% jämfört med likande kommuner. Detta ska ställas i relation till en lägre nettokostnad i fritidshemmet på -14%. Sammantaget ger detta en positiv resultatavvikelse för grundskolan. Åtgärder som är vidtagna under 2020 är en översyn av grundbeloppet och en omfördelning mellan stadier och fritidshemmet är gjord inför 2021. En fortsatt bevakning av hur kostnaderna bokförs mellan grundskola och fritidshemmet behövs även fortsättningsvis.

4 Verksamheternas arbete med anledning av coronaviruset

År 2020 har till stor del präglats av arbetet med covid-19. De inledande pandemiveckorna direkt efter sportlovet fokuserades på att möta elevers, vårdnadshavares och medarbetares oro kring smittorisk och frågor om stängning av skolor och förskolor. Frånvaron och oron var hög bland elever, medarbetare och vårdnadshavare. Folkhälsomyndighetens råd var vägledande men verksamhet kunde bedrivas, dock med större förändringar och vissa inställda aktiviteter. Intensivt planeringsarbete pågick för att stå redo vid en eventuell stängning och ökad hemundervisning. Olika scenarion identifierades och handlingsplaner utformades för att möta utmaningarna. Inget beslut om stängning togs under våren och grundskolor och förskolor var öppna hela vårterminen och krisplaner för distansundervisning behövde inte aktiveras.

På regeringens rekommendation stängde gymnasieskolor, högskolor, yrkesutbildning och vuxenutbildning. Då kommunen inte är huvudman för skolor över högstadienivå handlade förvaltningsarbetet om att följa upp hemkommunens elever och studerande för att säkerställa deras rätt till utbildning på distans.

På uppmaning av regionen genomförde förvaltningen en behovsinventering av utökad omsorg för barn och elever med vårdnadshavare som har samhällsviktigt arbete. Fokus var anställda inom hälso- och sjukvården för att säkerställa dessa yrkesgruppers möjlighet till arbete. Planeringsarbete för utökade öppettider i förskola och fritidshemmet inleddes i samband med inventeringen. En plan formulerades men behövde inte aktiveras under våren. Förvaltningen startade upp ett centralt bemanningsstöd som fick i uppdrag att sammanställa och uppdatera listor på vikarier för att vid behov kunna stötta verksamheterna med vikarieanskaffning. Inte heller detta stöd behövde aktiveras i någon större utsträckning då verksamheterna klarade uppgifter på egen hand.

Veckorna innan påsk minskade frånvaron och läget i verksamheterna och på förvaltningen stabiliserades. Denna trend förstärktes efter påsklovet. Fokus veckorna efter påsklovet fram till sommarlovet var att uppmana personal, elever och vårdnadshavare att hålla i och hålla ut och fortsätta bidra till minskad smittspridning och följa myndigheternas råd.

Skolavslutningen firades men inte på traditionellt sätt. Besök i kyrkan uteblev och firandet skedde på skolan i mindre grupper med personal och elever. Även FEAST genomfördes på ett lite annorlunda sätt och anpassat efter coronaläget.

Under sommarlovet erbjöds lovskola för elever som inte uppnått målen. Fritidsgården erbjöd utökad antal aktiviteter då många ungdomar stannade hemma istället för att resa bort.

Läsåret 20/21 började i augusti och Folkhälsomyndighetens direktiv var i stort oförändrade för förskolor och grundskolor från innan sommaren. Gymnasieskolorna och högskolorna öppnade upp igen efter en längre tids stängning. Öppningen av gymnasieskolor och högskolor har inneburit ökat tryck på busstrafiken, vilket utbildningsförvaltningen bevakar i samverkan med trafikenheten.

Folkhälsomyndighetens direktiv är fortfarande vägledande och verksamheterna och förvaltningen kommunicerar regelbundet med vårdnadshavare via Unikum.

Hösten 2020 handlade mycket om att påminna vårdnadshavare och medarbetare om att hålla i och hålla ut. Rutiner för hämtning och lämning och vid smitta inom familjen mm skickades ut kontinuerligt. Distansarbetet för medarbetare ökade med tydlig uppmaning om att arbeta hemma om möjligt och digitala möten. För administrativ personal har detta varit möjligt i större utsträckning än för pedagogisk personal. Planeringsarbete och möten har dock varit digitala i möjligaste mån för alla medarbetare inom förvaltningen.

Lucia och skolavslutningen firades i mindre grupper på skolan och vårdnadshavare kunde tyvärr inte bjudas in.

Terminens sista vecka avslutades med distansundervisning för högstadiet i hela länet på inrådan av smittskyddsläkare i regionen.

5 Volymavstämning

År 2020 visar en negativ volymavvikelse, trots att vi enligt budget haft färre barn och elever i våra verksamheter. Detta beror på att fler elever valt att gå i skola utanför kommunen och färre elever från andra kommuner valt att gå i skola i Vaxholms stad än vad som prognosticerades.

Verksamhet	Budget 2020 (antal)	Utfall 2020 (antal)	Avvikelse (antal)	Avvikelse kostnad (mnkr)
Förskola	601	567	34	3 876
Grundskola	1 854	1 834	20	-30
Fritids	835	817	18	-987
Gymnasieskolan	555	533	22	-400
Total volympåverkan	3 846	3 751	95	2 459

6 Driftbudget

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2020	Budget 2020	Budget-avvikelse	Bokslut 2019
Vaxö skola	0,8	0	0,8	0,1
Rindö skola	-1,6	0	-1,6	-1,7
Kronängsskolan	1,3	0	1,3	1,0
Köken	1,1	0	1,1	0,1
Resarö skola	0,7	0	0,7	0,1
Söderfjärdsskolan	-1,7	0	-1,7	-0,3
Kulturskola	-0,1	0	-0,1	-0,2
Egen regi	1,1	0	1,1	1,1
Ungdomsverksamhet	0,6	0	0,6	0,1
Vaxholm Östra	-1,8	0	-1,8	-0,9
Vaxholm Västra	-1,4	0	-1,4	-1,5
Periodens resultat	-1,0	0	-1,0	-2,0

Egen regi

Egenregins sammantagna utfall för helåret visar ett underskott på -1 mkr. Grundskolornas resultat är positivt och den största delen av underskottet härrör från förskolorna.

Förskolornas underskott beror på färre barn och högre personalkostnader än budgeterat samt hög hyra. Arbete för att säkerställa rätt bemanning och effektivt lokalnyttjande är av största vikt för en budget i balans inför 2021.

Arbetsbrist i förskolorna har identifierats under 2020 och arbete för att säkerställa rätt bemanning efter antal barn har pågått kontinuerligt under året och fortsätter även under 2021. Åtgärder som vidtagits för effektivt lokalnyttjande är att under hösten tillfälligt stänga två avdelningar på Rindö förskola, en avdelning på Överby förskola samt en avdelning på Ytterby förskola. Hyreskostnader för dessa stängda avdelningar belastade dock ändå verksamheterna till viss del då det är ett krav i internhyresmodellen att lokalen ska vara avskiljningsbar för att hyreslättnad ska godkännas. Ett krav som endast Rindö förskola kunde uppfylla. De stängda avdelningarna bidrog ändå till effektivare bemanning och minskade städkostnader och således minskat underskott.

I samband med beslut om stängning av förskolan Båten beslutades att dessa barn skulle erbjudas plats på Blynäsvikens förskola och Ullbergska gården. Detta beslut medförde att förskolan Blynäsviken haft tomma platser under hösten i väntan på att barnen från förskolan Båten skulle börja vid årsskiftet, vilket bidragit till ökat underskott.

Vaxö skolas överskott beror på arbetsmarknadsbidrag och lägre lönekostnader då vikarier inte behövts när personal varit frånvarande. Rindö skolas underskott beror på att de förändringar som gjorts gällande organisation och bemanning samt hyreslättnad för tillfällig paviljong får full effekt först 2021.

Söderfjärdsskolans underskott beror på lägre verksamhetsstöd än budgeterat. Ett utvecklingsarbete gällande resursfördelning pågår i samverkan med Nordostkommunerna och StorSthlm för att säkerställa likvärdig och kvalitetssäkrad resursfördelning för barn och elever i behov av särskilt stöd. En viss omfördelning från budget för verksamhetsstöd till grundbeloppet är genomförd för 2021 och inför 2022 bör ytterligare steg tas i den riktningen. Under 2020 kompengades skolorna med ett tillgänglighetsbidrag för att säkerställa undervisningen för barn och elever i behov av särskilt stöd då utvecklingsarbetet gällande resursfördelningen är i en förändringsfas som kräver fler steg och där ett är taget under 2021 och ytterligare steg krävs inför 2022.

Kronängsskolans överskott beror på högre verksamhetsstöd än budgeterat samt fler elever och lägre personalkostnader än budget.

Ungdomsverksamhetens positiva utfall beror på uteblivna evenemang pga. covid-19. Kulturskolans underskott beror på färre inskrivna elever och lägre intäkt från avgifter än budgeterat vilket även det är en effekt av covid-19.

Måltidsenhetens överskott beror på lägre personalkostnader då vakanta tjänster inte blivit tillsatta, sjukskrivning där inte vikarier behövts samt arbetsmarknadsbidrag.

Det positiva utfallet på kontot egenregi beror på kompetensutvecklingsinsatser som inte genomförts och har använts som en reserv för att minska underskottet.

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2020	Budget 2020	Budget-avvikelse	Bokslut 2019
Nämnd- och styrelse	-0,4	-0,4	0	-0,5
Kulturskola	-4,7	-4,8	0	-4,2
Fritidsgårdar	-2,0	-2,0	0	-1,1
Öppen förskola	-1,2	-1,2	0	-1,0
Förskola, ped. omsorg	-66,5	-68,9	2,4	-67,7
F-klass, Grundskola, Fritids	-169,2	-169,9	0,8	-173,4
Gymnasieskola	-54,4	-54,1	-0,3	-51,5
VUX; SFI	-2,8	-2,9	0	-2,7
Gemensam administration	-9,1	-9,9	0,8	-9,4
SAMS	-37,4	-38,7	1,3	-33,5
Egen regi	-1,0	0	-1,0	-2,0
Totalt inklusive volympåverkan	-348,7	-352,7	4,0	-347,0
Volym	-2,5		-2,5	-1,8
Periodens resultat	-351,1	-352,7	1,6	-348,9

Myndighet

Sammantaget visar barn- och utbildningsnämnden ett positivt utfall på 4,0 mkr inklusive volympåverkan vilket är 1,1 procent av den totala omsättningen.

Överskottet beror på lägre volymer i förskolan och grundskolan, som även har lägre skolskjutskostnader än vad som budgeterades. Gymnasieskolans underskott beror på fler elever och dyrare programpeng än budget. Den gemensamma administrationens positiva utfall beror på vakanta tjänster som inte tillsatts samt projekt gällande implementering av nytt verksamhetssystem inte startat.

Samverkan och stöd redovisar ett positivt utfall som beror på verksamhetsstöd och tilläggsbelopp som inte betalats ut. Detta trots att skolorna kompenseras med ett tillgänglighetsbidrag då ett utvecklingsarbete gällande resursfördelningen pågår för att säkerställa en likvärdig och kvalitetssäkrad resursfördelning enligt våra styrdokument. Ett utvecklingsarbete som fortgår under 2021. Även skolskjutskostnaden för elever i behov av särskilt stöd var lägre än budget.

7 Investeringar

Investeringar belopp i mkr	Bokslut 2020	Budget 2020	Budget- avvikelse
Barn- och utbildningsnämnden	-2 301	-2 500	199
Summa	-2 301	-2 500	199

Barn- och utbildningsnämnden har använt 2,3 mkr av investeringsbudgeten på 2,5 mkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på ca 200 tkr. Den största investeringen är renovering av Vaxö skola för ett effektivare lokalnyttjande samt kompletterande investeringar till förskolan Blynäsviken och utökad belysning till förskolornas och skolornas gårdar pga. ökad utevistelse i samband med covid-19.

8 Framtid och utveckling

Nedan följer prioriterade fokusområden för vårterminen 2021 (läsåret 2020/2021). I vår kommer nya mål att tas fram som gäller från och med hösten 2021 (läsår 2021/2022).

Sammanfattningsvis är följande prioriterat våren 2021:

Utbildningsförvaltningen

- Kvalitetssäkra grunduppdraget och stärka styrkedjan samt fortsatt utveckling av förvaltningens organisation och huvudmannens ansvar.
- Upphandling ny lärplattform samt implementering av nytt verksamhetssystem och uppstarten av arbetet med digitala nationella prov. Ny plan för digital skolutveckling ska formuleras utifrån genomförd förstudie med sikte på nationella digitaliseringsstrategin.
- Effektivt lokalnyttjande och säkerställa att överkapaciteten av lokaler i förskolan åtgärdas och tillfälliga paviljonger avvecklas. Utbyggnad av Resarö skola samt nya slöjdlokaler på Vaxö och Rindö skola.
- Framtagande av ny handlingsplan för skolutveckling, gemensam trygghetsstrategi samt elevhälsostrategi och övergripande skolbiblioteksplan.
- Följa upp implementering nya kursplaner för grundskolan och grundsärskolan

Förskolan

- Förskolan fortsätter sitt systematiska kvalitetsarbete kopplat till barns språkliga och kommunikativa utveckling. Vidare arbetar förskolan med att tillämpa en tydliggörande pedagogik för en tillgänglig förskola. Ytterligare mål för förskolan är ökad normmedveten för en trygg och inkluderande förskola där alla barn får likvärdiga möjligheter att lära och utvecklas

Grundskolan

- Grundskolan arbetar vidare med fokus på ändamålsenligt användande av digitala verktyg och läresurser. Ett stort arbete framöver blir att implementera nytt verksamhetssystem och beroende på upphandling även ny lärplattform. Vidare kommer ny skoldiplan att sjösättas. Eftersom nya kursplaner kommer börja gälla från den 1 juli 2021 arbetar skolorna med att lära sig att tillämpa dessa i praktiken. Vidare fortsätter skolorna att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete med fokus på trygghet, studiero och delaktighet.

Kulturskolan

- Med sänkta avgifter siktar kulturskolan på att nå fler barn och ungdomar i kommunen. Kulturskolan fokuserar på att utveckla undervisningen digital genom videolektioner. Vidare är Kulturskolan en aktiv och samverkande part i Vaxholms stads olika kultur- och fritidsarrangemang för ett rikt kulturliv. Samverkar med elevhälsan på Kronängsskolan fortsätter i form av kursen "dansa för hälsa". Målgruppen är flickor i årskurs 7–9 och syftet är att förebygga psykisk ohälsa.

Måltidsenheten

- Måltidsenheten fortsätter sitt ekologiska hållbarhetsarbete med utgångspunkt från agenda 2030.

Ungdomsverksamhet

- Ungdomsverksamheten kommer att utökas med ytterligare en tjänst under 2021. Insatser som planeras är utveckling av digital fritidsgård, utökade öppettider, ledda gruppaktiviteter som utgår från ungdomarnas intresse och ett ungdomsråd som ska öka delaktigheten hos ungdomar.



**VAXHOLMS
STAD**

Åtgärdsplan 2021

Barn- och utbildningsnämnden

Inledning

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet. Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande tertialuppföljningar.

Syftet med en åtgärdsplan för de indikatorer som visar rött är att tydligare lyfta beslut om insatser till en politisk nivå. Orsaken att åtgärdsplanen inte även omfattar indikatorer där utfallet når mellan 85 och 100 procents målnivå (gul nivå) är framförallt att prioritering av de indikatorer med sämst resultat i förhållande till målnivån ger en kraftfull och tydlig styrning. Indikatorer markeras med gul nivå även om resultatet är 99 procent av målnivån eller om målnivån är uppfylld men benchmarkingvärde saknas. Att ta med dessa indikatorer i samma åtgärdsplan ger en svagare och mindre tydlig styrning, vilket är tvärtemot den effekt åtgärdsplanen syftar till att uppnå.

Precis som tidigare kommer fokusområden och utvecklingsarbete som sker mot uppsatta mål och indikatorer beskrivas i årsbokslutet. Dessa fokusområden och insatser som genomförs är prioriterade för att arbeta mot de politiskt beslutade målen och resultatet följs upp genom utfall för indikatorerna. Det sker alltså arbete även om indikatorerna visar grönt eller gult. Skillnaden är att vid utfall som inte når minst 85 procent av målnivån kommer insatser tydligare att beslutas av de förtroendevalda och en tydligare återrapportering kommer ske tills dess att måluppfyllelsen når beslutad nivå.

Mål 1

Mål

Ekonomi är långsiktigt hållbar.

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2020	BM-värde	Infördes i plan (år/mån)
Nettokostnadsavvikelseförskola inkl. öppen förskola, (%)	3 %	3 %	0 %		
Nettokostnadsavvikelsegrundskola, (%)	6,1 %	6,1 %	0 %		

Utfall för nettokostnadsavvikelse för 2020 baseras på 2019 års siffror eftersom officiell statistik inte publicerats än.

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Översyn av organisation	Förvaltningschef	2020-12-31
Effektivt lokalnyttjande	Förvaltningschef	2020-12-31
Säkerställa kostnadsfördelning grundskola och fritidshem	Förvaltningschef	2020-12-31
Översyn av grundbeloppet inför 2021 och omfördelning mellan stadier och fritidshem	Förvaltningschef	2020-12-31

Beskrivning av planerade åtgärder

För en nettokostnadsavvikelse i balans i förskolan krävs fortsatt arbete med effektivt lokalnyttjande. Åtgärder som vidtagits under 2020 är avveckling av förskolan Båten och dess tillfälliga paviljong. Vid årsskiftet 20/21 stängdes förskolan och barnen flyttar över till Blynäsvikens förskola och Ullbergsgården. Hyreskostnaden för Båtens förskola belastar inte förskoleområdet Vaxö/Rindö under 2021.

Under året har även avdelningar stängts tillfälligt med anledning av få barn i förskolan. Stängningen medförde en hyreslättning på Rindö förskola under hösten 2020 men inte på Ytterby och Överby förskola då avdelningarna inte var avskiljningsbara, vilket är en förutsättning i den nya internhyresmodellen. Den tillfälliga stängningen bidrog dock till minskade städkostnader och effektivare bemanning vilket underlättade något ekonomiskt.

Under 2021 bör en utredning initieras gällande Ytterby förskolas tillfälliga paviljonger. Resaröområdet visar ett vikande barnantal och lokalerna behöver anpassas.

Under 2020 identifierades arbetsbrist pga det vikande barnantalet och anpassningar genomfördes till hösten 2020. Inför hösten 2021 ser vi fortsatta utmaningar och ytterligare nedskärningar i personalen krävs för att säkerställa att bemanning är i balans med barnantal inför läsåret 21/22.

Nettokostnadsavvikelsen i grundskolan visar en högre kostnad på 6,1% jämfört med likande kommuner. Detta ska ställas i relation till en lägre nettokostnad i fritidshemmet på -14%. Sammantaget ger detta en positiv resultatavvikelse för grundskolan. Åtgärder som är vidtagna under 2020 är en översyn av grundbeloppet och en omfördelning mellan stadier och fritidshemmet är gjord inför 2021. En fortsatt bevakning av hur kostnaderna bokförs mellan grundskola och fritidshemmet behövs även fortsättningsvis.



**VAXHOLMS
STAD**







Nämndens nyckeltal 2020









Barn- och utbildningsnämnden

Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp i tertiärsuppföljningar och årsredovisning. Nyckeltalen är indelade i kvalitet, livsmiljö och ekonomi. Alla nyckeltal har en så kallad hållbarhetsmärkning som visar vilka hållbarhetsmål respektive nyckeltal kopplas till. För fullständig lista se s. 6. Benchmarking (BM), dvs. jämförelse görs med Stockholms läns kommuner (ovägt medel) och år 2019. Statistik markerat med (*) har BM-värde 2020. Trygghets- och nöjdhetsindikatorer jämförs med Riket (Skolinspektionens skolenkät vt-20). Resultat för 2020 som inte publicerats än markeras med (-). Blåmarkerade rader rapporteras till kommunfullmäktige.

Kvalitet

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020		BM 2020
Avvikelse SALSA meritvärde åk 9 	9	2		—	
Avvikelse SALSA minst når betyget E åk 9 	8	3		—	
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) 	97,7%	97,8%	97,8%	→	89,7%
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - flickor	97,8 %	98,8 %	97,9 %	↘	90,4 %
Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%) - pojkar	93,8 %	95,9 %	97,7 %	↗	89%
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning hemkommun (genomsnitt) 	14,9	15,4	15,4	→	14,7
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning hemkommun (genomsnitt) - flickor	15,8	16,1	16,1	→	15,3
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning hemkommun (genomsnitt) - pojkar	14,1	14,7	14,7	→	14,2
Elever 16-19 år (3 årskullar) i gymnasieskolan, andel (%) 	95,3%	92,7%		-	—
Elever 16-19 år (3 årskullar) i gymnasieskolan, andel (%) - flickor	96 %	93,5 %		-	—
Elever 16-19 år (3 årskullar) i gymnasieskolan, andel (%) - pojkar	94,7 %	91,9 %		-	—
Elever i egenregi åk 7-9, andel (%)	81%	84%	85%	↗	
Elever i egenregi åk 7-9, andel (%) – flickor			86 %	—	
Elever i egenregi åk 7-9, andel (%) – pojkar			84 %	—	
Elever i egenregi, åk F-6, andel (%)	88%	87%	88%	↗	
Elever i egenregi, åk F-6, andel (%) - flickor			87 %	—	
Elever i egenregi, åk F-6, andel (%) - pojkar			88 %	—	
Elever i åk 5 och 9 som känner sig trygga i skolan, andel (%) 			80,5%	—	82,5%*
Elever i åk 5 och 9 som känner sig trygga i skolan, andel (%) – flickor			81 %	—	82,5 %*
Elever i åk 5 och 9 som känner sig trygga i skolan, andel (%) – pojkar			78,5 %	—	85 %*

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM 2020
Elever i åk 5 och 9 som är nöjda med skolan, andel (%) 			73,5%	— 72%*
Elever i åk 5 och 9 som är nöjda med skolan, andel (%) - flickor			79,5 %	— 72 %*
Elever i åk 5 och 9 som är nöjda med skolan, andel (%) - pojkar			69 %	— 72 %*
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) 	93,3%	93,5%	86,2% ¹	↘ 79,7%*
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) - flickor		94,7 %	88,2 %	↘ 82,5 %*
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) - pojkar		92,1 %	84,6 %	↘ 77,2 %*
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) 	94,5%	91,8%	95,1%	↗ 81,4%
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) - flickor	96,5 %	95,2 %	95,8 %	↗ 82,8 %
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%) -pojkar	92,9%	88,7%	93,2%	↗ 80,1%
Genomsnittligt meritvärde åk 9 	256,9	257,4	270,6	↗ 246,2
Genomsnittligt meritvärde åk 9 – flickor	271,5	276,9	286,3	↗ 258,5
Genomsnittligt meritvärde åk 9 – pojkar	245	240,1	253,8	↗ 234,7
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) 	83,3%	76,9%	73,5%	↘ 68,2%
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) - flickor	85,1 %	76,3 %	76,3 %	→ 72 %
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) - pojkar	81,7 %	77,3 %	70,7 %	↘ 64,9 %
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) 	85%	81%		—
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – flickor	86 %	75 %		—
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i matematik, andel (%) – pojkar	85 %	87 %		—
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) 	85%	93%		—
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – flickor	92 %	99 %		—
NP åk 3, elever som klarat alla delprov i svenska, andel (%) – pojkar	79 %	87 %		—
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) 	95%	98%	96%	↘ 96% ²

¹ SCB har beslutat om en förändrad sekretesspolicy som innebär att uppgifter om fristående skolor omfattas av sekretess. Detta har lett till att Skolverket från och med 1 september 2020 enbart publicerar statistik på riksnivå. Redovisad siffra är hämtad ur IST-analys då den officiella statistiken för kommuner inte har publicerats. När så sker kan justeringar behöva göras.

² Benchmarking (BM), jämförelse, görs med Våga Visa.





Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM 2020
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – flickor			95 %	—
Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) – pojkar			96 %	—
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%)	96%	95%	94%	↘ 93% ³
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – flickor			92 %	—
Vårdnadshavare som är nöjda med förskolan, andel (%) – pojkar			97 %	—

Livsmiljö

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM 2020
Andel fritidspersonal med lärarlegitimation och behörighet att undervisa i fritidshemmet (%)		62,4 %	-	— 33,8 %
Andel fritidspersonal med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	15%	22%	-	— 22%
Ekologiska inköp i kr, andel (%)	38 %	32 %	38,6 %	↗ 38 %
Elever åk 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - alla	60%	64%	47%	↘ 61%*
Elever åk 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - flickor	56 %	64 %	45 %	↘ 58 %*
Elever åk 9 som inte dricker alkohol, andel (%) - pojkar	64 %	68 %	51 %	↘ 64 %*
Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärarlegitimation, andel (%)	31%	30%	-	— 28%
Grad av god psykisk hälsa (index 0-100) årskurs 9 - alla	58	53	56	↗ 56
Grad av god psykisk hälsa (index 0-100) årskurs 9 - flickor	50	57	47	↘ 48
Grad av god psykisk hälsa (index 0-100) årskurs 9 - pojkar	66	62	68	↗ 64
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, andel (%)	73,5%	76,3%	-	— 70%
Lärare (heltidstjänster) med pedagogisk högskoleexamen förskolan, andel (%)	34%	33%	-	— 30
Lärare med pedagogisk högskoleexamen, andel (%)	81,9%	86,4%	-	— 77,4%

³ Benchmarking (BM), jämförelse, görs med Våga Visa.

Ekonomi

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM 2020
Kostnad fritidshem kr/inskrivet barn	35 037 kr	36 067 kr	-	—
Kostnad förskola kr/inskrivet barn	153 705 kr	160 979 kr	-	— 151 491kr
Kostnad grundskola F-9, hemkommun kr/elev	111 210 kr	119 213 kr	-	— 107 501kr
Kostnad gymnasieskola hemkommun kr/elev	104 137 kr	102 750 kr	-	— 113 982kr
Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn	162 282	171 942	-	— 159 417
Kostnad kommunal förskoleklass, kr/elev	66 065	71 694	-	— 58 453
Kostnad kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	114 853	120 634	-	— 115 305
Kostnad kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	36 260	37 775	-	— 36 976
Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%) 	-9%	-14,7%	-	— -14,9 %
Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%) 	2,4%	3%	-	— - 9,8 %
Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%) 	2,5%	6,1%	-	— -5,1 %
Nettokostnadsavvikelse gymnasieskolan (%)	-17,3%	-14,2%	-	—
Resultatavvikelse i procent (%) av budget 	2,3%	0,3%	1,1%	— 0%

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. God hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  5. Jämställdhet
-  6. Rent vatten och sanitet för alla
-  7. Hållbar energi för alla
-  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  10. Minskad ojämlikhet
-  11. Hållbara städer och samhällen
-  12. Hållbar konsumtion och produktion
-  13. Bekämpa klimatförändringarna
-  14. Hav och marina resurser
-  15. Ekosystem och biologisk mångfald
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen
-  17. Genomförande och globalt partnerskap

Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Hejman
Verksamhetscontroller

Tjänsteutlåtande

Förslag till beslut

Uppföljning av nämndens Internkontrollplan 2020 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning och resultat av internkontrollen 2020. Uppföljningen utgår från de kontrollmoment som fastställdes i nämndens internkontrollplan 2020. Enligt Vaxholms stads riktlinjer ska nämnderna i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.
- tillförlitlig information ges om verksamheten och finansiell rapportering.
- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet uppnås.
- allvarliga fel och brister upptäcks eller elimineras.

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i Kommunallagen 6 kap 6 § (SFS 2017:725):

”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Enligt Kommunallagen kap. 6 § 1 har kommunstyrelsen liksom de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Styrelsen har dessutom ett särskilt uppdrag att leda och samordna kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över de andra nämnderna (SFS 2017:725).

Måluppfyllelse

Intern kontroll syftar ytterst till att kommunens fastställda målsättningar uppfylls genom att säkerställa att:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs,
- tillförlitlig information ges om verksamheten och finansiell rapportering,
- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet uppnås,
- allvarliga fel och brister upptäcks eller elimineras.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Hejman, 2020-01-20

Uppföljning av internkontroll 2020 Barn- och utbildningsnämnden, 2020-01-25

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Kommunstyrelsen



**VAXHOLMS
STAD**

Uppföljning internkontroll 2020

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Uppföljning av risker och åtgärder	4
2.1	Hantera dataskyddsfrågor	4
2.2	Redovisa.....	4
2.3	Lokalförsörjning	5
2.4	Riskfylld trafiksituation	7
2.5	Risk: Brist på behöriga lärare mot fritidshemmet.....	8
2.6	Risk: Brist på behöriga lärare.	9
2.7	Risk: Svårt att möta krav på ökande lärarlöner.	9

1 Inledning

Syfte

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

-tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs. Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

-finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig. Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.

-verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med internkontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att målsättningar uppnås. En väsentlig del i internkontrollen utgörs dock av riskanalys och riskhantering i form av förebyggande åtgärder och kontrollmoment.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i inom respektive verksamhetsområde.

Internkontrollplan och uppföljning

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med beslut om mål och budget.



Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen som i sin tur utvärderar kommunens samlade system och beslutar om det behöver göras förbättringar.




2 Uppföljning av risker och åtgärder

I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2019 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

2.1 Hantera dataskyddsfrågor


Risk: Inträffad personuppgiftsincident


Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Utvärdering av efterlevnad av dataskyddsförordningen	 Större avvikelse		Vi ser en minskning av antalet incidenter trots ökat användande av digital system. Minskningen kan bero på ökad arbetsbelastning och nedprioritering av denna fråga med anledning av bla covid - 19. Avsaknad av PUB-avtal och rutiner för behörighetstilldelning och kontinuerliga säkerhetstester gör att vi bedömer att det blir en större avvikelse. I samband med implementeringen av nytt verksamhetssystem 2021 kommer ett omtag göras gällande rutiner, säkerhetstester och avtal.
Personuppgiftsincidenter	 Mindre avvikelse		Vi ser en minskning av antalet incidenter trots ökat användande av digital system. Minskningen kan bero på ökad arbetsbelastning och nedprioritering av denna fråga med anledning av bla covid - 19.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbildningsinsatser i verksamheterna	 Avslutad	Utbildningsinsatser har inte genomförts under året bla. pga covid -19 samt personalbrist.
Utveckling och förankring av rutiner enligt GDPR	 Avslutad	Registerutdrag och anmälan om personuppgiftsincidenter är rutiner som etablerats men där fortsatt arbete med förankring behövs. Däremot saknas det fortfarande rutiner för till exempel fritextsfält, behörighetstilldelning, gallring och arkivering i alla våra system. Arbetet fortsätter 2021.
Fortsatt utbildning för medarbetare och förtroendevalda	 Avslutad	Utbildningsinsatser har inte genomförts under året bla. pga covid -19 samt personalbrist.


2.2 Redovisa


Risk: Felaktigheter vid köp av varor och tjänster

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Kontering och attest stämmer med kontoplanen och attestordningen. Kontrollera att attestförteckningarna är fullständiga och uppdaterade.	 Mindre avvikelser		Felaktigt konto på en kontrollpunkt. Kontakt med den som konterat fakturan och åtgärdat omkontering


Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbilda nya chefer samt tydliggöra information på intranätet.	 Avslutad	Utbildning sker löpande av economicontroller när avvikelser identifieras.


Risk: Ofullständig verifikation avseende förtroendekänsliga poster

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Att förtroendekänsliga poster är rätt konterade, har datum och syfte angett och deltagarlista bifogad.	 Ingen avvikelser		Inget att åtgärda

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Löpande kontroll	 Avslutad	Kontroll sker löpande.


Risk: Felaktigheter vid kundfakturering


Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Korrekt utfärdade kundfakturor	 Ingen avvikelser		Inget att åtgärda.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Alla förvaltningar tillämpar tvåhandsprincip vid kundfakturering.	 Avslutad	Tvåhandsprincip tillämpas vid kundfakturering. Månatlig rapport signeras av förvaltningschef.


2.3 Lokalförsörjning


Risk: Otillräckligt med förskole- och skolplatser.

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Uppföljning av årligt reviderad lokalförsörjningsplan.	 Mindre avvikelser		<p>Uppföljning av lokalförsörjningsplanen för förskolan visar en överkapacitet av förskoleplatser i relation till såväl utfall som prognos. Uppföljningen tydliggör även påverkan av den nya internhyresmodellen och visar behov av att utreda de tillfälliga byggloven. Åtgärder är vidtagna under 2020 och vidare bevakning och fler åtgärder krävs under 2021.</p> <p>Lokalförsörjningsplanen för grundskolan återremitterades med hänvisning till otydlighet kring Rindö skolas framtid. Grundskolans kapacitet är mer i balans med utfall och prognos än förskolans.</p> <p>Förskolornas och grundskolornas kapacitet i relation till utfall och prognos bevakas årligen i samband med ny lokalförsörjningsplan.</p>

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Revidering av förskolornas och skolornas lokalförsörjningsplaner.	 Avslutad	<p>Lokalförsörjningsplanen för förskolan reviderades under våren 2020 i samband med ny befolkningsprognos. Ny lokalförsörjningsplanen för grundskolan presenterades för barn- och utbildningsnämnden våren 2020 men antogs inte pga. osäkerhet gällande utveckling av Rindö skola. Revideringar av såväl lokalförsörjning förskola som grundskola planeras i samband med ny befolkningsprognos våren 2021.</p>


Risk: Ineffektivt lokalutnyttjande i förskola och skola.

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Kontroll av uppföljning.	 Mindre avvikelser		<p>Uppföljning av lokalförsörjningsplanen för förskolan visar en överkapacitet av förskoleplatser i relation till såväl utfall som prognos. Uppföljningen tydliggör påverkan av den nya internhyresmodellen och visar behov av att utreda de tillfälliga byggloven. Överkapacitet av lokaler i förskolan medför ett ineffektivt lokalnyttjande och åtgärder är vidtagna under 2020 för att minska lokalyta i förskolan. Ytterligare insatser kommer att krävas under 2021.</p> <p>Lokalförsörjningsplanen för grundskolan återremitterades med hänvisning till otydlighet kring Rindö skolas framtid. Grundskolans kapacitet och lokalyta är i stort balanserat mot antal elever. Lokalnyttjandet är således mer effektivt i skolan än i förskolan. Åtgärder är vidtagna gällande Rindö skola för att minska lokalen och åldersintegrera klasser för ett mer effektivt lokalnyttjande och möjlighet att avveckla den tillfälliga paviljongen.</p>

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Strategisk lokalplanering	 Avslutad	<p>Arbetet med att effektivisera lokalnyttjandet i förskolan och skolan för att anpassa lokalerna till vikande barn- och elevantal har fortgått under 2020 och behöver fortsätta även under 2021. Beslut om att avveckla den tillfälliga paviljongen för förskolan Båten togs sommaren 2020 och avveckling sker årsskiftet 2020/2021. Två avdelningar på Rindö förskola var vilande under 2020 men har kunnat öppnas igen till våren 2021 då barnantalet ökat. Beslut om att minska Rindö skola genom att åldersintegrera klasser och avveckla tillfällig paviljong togs under våren 2020. Bemanning och åldersintegrerade klasser genomfördes till läsårsstart i augusti 2020 och avveckling av paviljongen genomförs sommaren 2021</p>

2.4 Riskfylld trafiksituation

Risk: Riskfylld trafiksituation vid skolorna

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Uppföljning	 Ingen avvikelser		<p>Utbildningsförvaltningen följer upp arbetet med trafiksituationen kring skolorna löpande.</p> <p>I mars 2020 blev trafikutredning för Söderfjärdsskolan klar.</p> <p>Följande åtgärder har vidtagits under året:</p> <p>Söderfjärdsskolan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utplacering av 30-skylltar i körbanan som sänker hastigheten på Eriksövägen vid Kulan.• Trafiksäkerhetsbreddning av den upphöjda GC-banan vid Petersbergsvägen (också vid Kulan) så att cyklister kan använda denna.• Upphöjd passage över Idrottsvägen (Kulan) så att det blir tydligt att bilisterna korsar cykelvägen och inte tvärt om. Gör så att cykelvägen blir jämnare och att bilisterna sänker hastigheten.• Klippning av häckar till låga nivåer kring Fredriksbergsvägen utanför Söderfjärdsskolan för bättre sikt samt ny beläggning med nymålade övergångsställen för jämnare väg.• Lagad bom utanför Söderfjärdsskolan som hindrar bilar köra in mellan Båten och Söderfjärdsskolan.• Staket runt skolans främre del klart 2020-02. <p>Kronängsskolan</p> <ul style="list-style-type: none">• Omskylltning och iordningsställande av avlämningsficka pågåar. <p>Resaröskola</p> <ul style="list-style-type: none">• Täta poliskontroller• Färdigställt parkeringen mitt i mot skolan för att kunna hänvisa föräldrar dit, för lämning och hämtning av barn.


Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbildningsförvaltningen bevakar frågan som leds och drivs av stadsbyggnadsförvaltningen.	✓ Avslutad	Utbildningsförvaltningen har under året fört dialog med statsbyggnadsförvaltningen för att följa de insatser som genomförts samt den trafikrapport gällande Söderfjärdsskolan som genomförts. Ett omtag av samarbete har inletts under senare delen av året mellan förvaltningarna och regelbundna möten och avstämningar kommer ske under 2021.
Trafiksäkerhet i grundskolan och grundsärskolan enligt läroplanerna.	✓ Avslutad	Rektor har ett särskilt ansvar för att i undervisningen integrera ämnesövergripande kunskapsområden varav trafik är ett sådant (2 kap., Lgr11). Trafiksäkerhet och hur man betar sig i trafiken ingår också i undervisningen för årskurs 1-3 och för fritidshemmet.


2.5 Risk: Brist på behöriga lärare mot fritidshemmet.

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Uppföljning behörighet och tillgång på fritidspedagoger - behöriga lärare mot fritidshemmet.	■ Större avvikelser		Från 2019 är det krav på legitimation för att få undervisa på fritidshemmet. Detta är en utmaning i Vaxholms stad och även nationellt. Sammantaget är det fyra legitimerade lärare mot fritidshemmet i kommunen. Det är en färre än 2019. Tjänster har annonserats under året utan att behöriga fritidspedagoger sökt. Detta är en utmaning för samtliga kommuner i Stockholms län.



Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomföra insatser planerade i kompetensförsörjningsplanen.	✓ Avslutad	2020 har präglats av covid-19, sjukfrånvaro och personalomsättning för personal ansvarig för att revidera kompetensförsörjningsplanen och planera för gemensamma insatser på huvudmannanivå. Det har medfört att kompetensförsörjningsplanen inte reviderats och inga gemensamma insatser genomförts på övergripande nivå. På enhetsnivå har insatser genomförts i samband med rekrytering och annonsering. Då få eller ingen behörig sökt till utannonserade tjänster är andelen behöriga fortfarande låg och fortsatt arbete krävs 2021.


2.6 Risk: Brist på behöriga lärare.

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Uppföljning behörighet och tillgång på lärare.	 Mindre avvikelse		Alla tillsvidareanställda lärare i kommunen har lärarlegitimation. Lärarbehörigheten är mycket god på lågstadiet, 88,5% och god, 78,7% på mellanstadiet. En utmaning är högstadiet som har 62,6% behöriga lärare. Andelen lärare med högskoleexamen på högstadiet är dock högre 80,5%. En orsak är att elevantalet på Kronängsskolan ökade inför läsåret 20/21 från 468 elever till 539 elever och att det har varit svårt att finna behöriga lärare till alla nya tjänster. Mest utmanande är det i ämnena matematik, No och teknik.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomföra planerade insatser i kompetensförsörjningsplanen.	 Avslutad	2020 har präglats av covid-19, sjukfrånvaro och personalomsättning för personal ansvarig för att revidera kompetensförsörjningsplanen och planera för gemensamma insatser på huvudmannanivå. Detta har medfört att kompetensförsörjningsplanen inte reviderats och inga gemensamma insatser genomförts på övergripande nivå. På enhetsnivå har insatser genomförts i samband med rekrytering och annonsering.

2.7 Risk: Svårt att möta krav på ökande lärarlöner.

Kontrollmoment	Bedömning	Utfall kontroll	Kommentar
Uppföljning av löner	 Ingen avvikelse		Den interna lönekartläggningen som genomfördes 2020 visar att kommunens lönenivå följer medellönen i länet och ligger i nivå med Vaxholms stads lönepolicy.
Översyn av grundbeloppens olika delar.	 Ingen avvikelse		Översyn av grundbeloppet är genomförd vilket medförde en omfördelning mellan stadierna.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Säkra resurstilldelning till verksamheterna.	 Avslutad	Översyn av grundbeloppet är genomförd vilket ledde till en omfördelning mellan stadierna. Den interna lönekartläggningen som genomfördes 2020 visar att kommunens lönenivå följer medellönen i länet och ligger i nivå med Vaxholms stads lönepolicy.



Utbildningsförvaltningen
Ulrika Strandberg
Utbildningschef

Detaljbudget 2021 samt upphandlingsplan 2021-2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar detaljbudget för 2021 samt upphandlingsplan 2021-2022.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Ulrika Strandberg, 2021-01-20

Detaljbudget, Maria Wallander Halén, 2021-01-20

Upphandlingsplan 2021-2022

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Ulrika Strandberg, BUF

Upphandlingsplan - Barn- och utbildningsförvaltningen, 2021-2022*

Avser	Avtalstyp	Påbörjas	Bef. avtal gäller tom	Kommentar
Lärplattform	Avtal	Pågår	2021-08-15	Delegerat till utbildningschef enligt BUN §2018/29-BUN. Unikum upphandlat för ett år, datum Ersättande avtal till nuvarande system Unikum

Utdrag ur kommunstyrelsens upphandlingsplan:				
Samhällsbetalda resor	Ramavtal	2020	2022-06-30	Nuvarande avtal kan förlängas ytterligare 1 år. Ny upphandling planeras att genomföras under 2021. Utredning pågår.
Livsmedel - kolonial, kött, chark, fisk, djupfryst + mejeri	Ramavtal	2021	2022-03-31	Genomförs samordnat genom Stockholm Nordost STONO
Datorer för personal och skola	Ramavtal	2021	max längd 2022-04-30	Möjlighet att avropa på SKL eller Kammarkollegieavtal.

* Redovisade upphandlingar i upphandlingsplanen omfattar inte upphandlingar som beslutas enligt delegeringsordning. Upphandlingsplanen kan komma att revideras utifrån behov eller ändrade förutsättningar.



**VAXHOLMS
STAD**

Detaljbudget 2021

Barn- och utbildningsnämnden

2021

Barn- och utbildningsnämnden

Ansvar och uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens (BUN:s) uppdrag och mål utgår från nationella styrdokument (lagar, förordningar, läroplaner) samt Vaxholms stads övergripande målområden.

BUN utövar den politiska styrningen för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem/-klubb, öppen förskola, fritidsgård, kulturskola, måltidsenhet, ungdomsstödet och skol- och familjestödet. BUN ansvarar för den kommunala verksamheten och har tillsynsansvar över fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

För verksamheterna gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning samt SFI köps platser av andra anordnare då Vaxholm saknar egen produktion. BUN utövar sitt myndighetsansvar.

Mål och indikatorer

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet, positivt bemötande och effektivitet.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2021 ¹	BM-värde 19/20 ²
Utbildningen håller en hög kvalitet med god ledning och stimulans så att alla barn och elever lyckas med sin utbildning, får fullständiga betyg i åk 9 och når sin gymnasieexamen.	Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%)	91,8%	95,1%	90%	81,4%*
	Genomsnittligt meritvärde åk 9	257,4	270,6	255	246,2*
	Behörighet till gymnasieskolan åk 9, andel (%)	97,8%	97,8%	95%	89,7%*
	Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%)	76,9%	73,5%	75%	68%*
Barn och elever i Vaxholms stad har god tillgång till legitimerade och behöriga förskollärare och lärare. ³	Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärlärolegitimation, andel (%)	30%	-	30%	28%
	Lärare (heltidstjänster) med lärolegitimation och behörighet i minst ett ämne, andel (%)	76,3%	-	75%	70%

*BM-värde 2020

¹ Målnivåerna för indikatorerna elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, genomsnittligt meritvärde åk 9 och behörighet till gymnasieskolan utgår från att Vaxholms stad håller sig bland de tio bästa kommunerna (ovägt medelvärde).

² Benchmarking (BM), jämförelser, sker med Stockholms läns kommuner (ovägt medel) 2019/2020.

³ Resultat för behöriga och legitimerade förskollärare och lärare för 2020 publiceras våren 2021.

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2021	BM-värde 19/20
Utbildningsverksamheterna har en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer.	Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, andel (%) ⁴	98%	96%	96%	96%
	Elever i årskurs 5 som känner sig trygga i skolan, andel (%) ⁵		87%	87%	86%*
	Elever i årskurs 9 som känner sig trygga i skolan, andel (%)		74%	80%	79%*
Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet.	CO2e per kilo inköpt livsmedel ⁶	1,7	-	1,7	2,1

*BM-värde 2020

Ekonomi

Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020 ⁷	Målnivå 2021	BM-värde 19/20
Ekonomi är långsiktigt hållbar.	Resultatavvikelse i procent (%) av budget	0,3%	1,1%	0%	0%
	Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	3%	3%	0%	-9,8%
	Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	6,1%	6,1%	0%	-5,1%
	Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)	-14,7%	-14,7%	0%	-14,9%

⁴ Benchmarking (BM), jämförelse, görs med Våga Visa för år 2019.

⁵ Benchmarking (BM), jämförelse, görs med Skolinspektionens skolenkät för Riket vt-20.

⁶ BM för CO2e görs mot Hantera Livs som redovisar drygt 100 kommuners belastningsvärde.

⁷ Utfall för nettokostnadsavvikelser för 2020 baseras på 2019 års siffror eftersom officiell statistik inte publicerats än.

Budget

Driftbudget (tkr)	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Barn- och utbildningsnämnden	-352 691	-352 452	-355 300	-360 400

- Pris- och lönekompensation
- Volymjustering
- Sänkta avgifter till kulturskolan
- Hyreskompensation för investering
- Flytt av föreningsbidrag Rindöborna
- Ökade kostnader för gymnasieskolan
- Inventariekostnader till nya lokaler Vaxö skola
- Digital skolutveckling och ekologisk mat

Investeringar

Investeringar	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022
Barn- och utbildningsnämnden			
Inventarier	2 500	2 500	2 500
Summa	2 500	2 500	2 500

Grundbelopp

Verksamhet	2020	Förändring	2021
Förskola 1-2	141 006	0,95%	142 345
Förskola 3-5	127 862	0,95%	129 077
Ped omsorg 1-2	115 994	0,95%	117 096
Ped omsorg 3-5	103 700	0,95%	104 685
F	73 483	-4,00%	70 543
1-5	73 483	4,67%	76 915
6-9	88 814	0,95%	89 658
Särskola 1-5			280 430
Särskola 6-9			302 473
Fritids	39 162	0,95%	39 534
Klubb	14 578	10,65%	16 131

Detaljbudget BUN 2021

	2021	2020
Total SAMS	35 007	38 712
Gymnasiet	55 038	52 820
VUX; SFI	3 682	2 859
Skolskjuts, inackordering, prao mm	1 316	1 321
Total Gymnasium och VUX	60 036	57 000
Grundbelopp Internt	203 056	208 801
Grundbelopp externt	47 745	49 190
Försäljning platser	-7 794	-7 582
Total egen regi/köp av plats +	243 007	250 409
Skolskjuts	2 737	3 037
Taxor förskola, Fritids	-13 151	-16 870
Maxtaxa bidrag	-2 514	-2 594
Hyra centralt kommunhuset	622	615
Satsningar 2021 (kapitalkostnad Vaxö ombyggnad)	854	
Löner central administration, kapitaltjänst, licenser mm	10 339	9 436
Digitala skolutvecklingsprogrammet, eko mat, förskola	3 850	3 750
Totalt central administration	2 737	-2 625
Kulturskolan, Anslag (hyra)	-4 881	-4 763
Kulturskolan, Avgifter	-1 409	-1 430
Kulturskolan, kostnader	6 290	6 193
Totalt Enhet Kulturskolan	0	0
Anslag:		
Kulturskolan	4 881	4 763
Fritidsgård	1 982	1 963
Öppen förskola	1 232	1 220
Strukturbidrag Rindö fsk & Skola	720	800
Nämnd	451	447
Totalt anslag	9 266	9 193
Intäkter avdrag	-2 980	-3 760
IT Office 365, Städ skolidrott, lovskola, Problematisk frånvaro	1 085	955
Avskrivning, kapitaltjänst	900	865
Utveckling, intern reserv	995	1 940
Extra medel	2 400	
Totalt egen regi	2 400	0
Budgetram BUN	352 452	352 691

Barn- och utbildningsnämndens budget består till ca 85 procent av volymer och finansiering av verksamhet via grundbeloppet. Detaljbudgetens största kostnadspost är således kommunfullmäktiges beslut om grundbelopp. Resterande budget finansierar förvaltningens övriga kostnader. I detta ingår bland annat skolskjuts, verksamhetsstöd, tilläggsbelopp, kulturskolan, ungdomsverksamheten, samverkan och stöd, förvaltningskontoret och samtliga digitala system som redovisas i tabellen ovan.

I budget 2021 har grundbeloppet räknats upp med i snitt 1,7 procent. I detta ingår pris- och lönekompensation på 1,95 procent, 2 mkr som omfördelats från budget för verksamhetsstöd och tilläggsbelopp till grundbelopp samt effektivisering 1 procent. Gymnasieskolan har erhållit en uppräkningsbelopp på 0 procent men kompenseras för ökade volymer och dyrare program. Övrig verksamhet inom förvaltningen, inklusive anslagsfinansierad verksamhet har räknats upp 0,95 procent. Uppräkningsbeloppet innehåller 1,95 procent pris- och lönekompensation avräknat effektiviseringen 1 procent.

I budget ingår även kompensation för avskrivning av inventarier till Vaxö skola samt en satsning på sänkta avgifter till kulturskolan, digital skolutveckling och ekologisk mat. Barn- och utbildningsnämnden har även kompenseras för ändrade hyror i samband med investeringar och medel har överförts för att täcka Rindöbornas föreningsbidrag.

Effektiviseringskravet på 1 procent motsvarar ca 3,5 mkr totalt för barn- och utbildningsnämnden vilket kompenseras verksamheterna i riktade satsningar till grundskola och förskola. Det gäller digital skolutveckling 3 mkr, digital utveckling i förskolan 300 tkr och ekologisk mat 450 tkr. I ett sent skede togs barn- och utbildningsnämndens effektiviseringskrav på 1 procent bort vilket innebar en utökad budget och ett minskat effektiviseringsuppdrag på 2,4 mkr beräknat på volymer. Dessa medel finns avsatta som extra medel.

Utmanande i budget 2021 är Resarö förskolor. Hösten 2021 finns totalt 113 barn inskrivna på Överby och Ytterby förskolor sammantaget. Överby förskola har en kapacitet för 114 barn och Ytterby förskola kan ta emot 72 barn. Hyran för Överby förskola är ca 3,2 mkr per år och hyran för Ytterby förskola är ca 1,3 mkr per år. En budget i balans under hösten 2021 för Resarö förskolor kräver åtgärder som begränsar kostnader. En förskolas största kostnadsposter är personal och hyra och för en budget i balans krävs nedskärning i personal och större barngrupper eller avveckling av lokaler. Om ingen av dessa åtgärder vidtas behöver 900 tkr tillskjutas för budget i balans.

Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Hejman
Verksamhetscontroller

Vaxholms stads trygghetsplaner för förskola och grundskola 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vaxholms stads förskolor och skolor publicerar en trygghetsplan för respektive verksamhet i januari varje år som gäller för hela året. Trygghetsplanen syftar till att främja lika rättigheter och möjligheter samt förbygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling enligt skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen. Trygghetsplanerna är en del i det viktiga trygghetsarbete som sker dagligen ute i verksamheterna och genom deras planerade trygghetsår. I trygghetsplanen preciserar varje förskola och skola mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbete sker det på flera nivåer – *främjande, förebyggande och åtgärdande*. Personalen i verksamheterna har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

Trygghetsplanen ska gås igenom varje år och uppdateras vid behov. Barn och elever ska känna till hur de kan göra om de känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta. Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på Unikum/Teams och vaxholmswebben, samt i utskriven form på förskolan/skolan.

Bakgrund

Vaxholms stads förskolor och skolor publicerar en trygghetsplan för respektive verksamhet i januari varje år som gäller för hela året. Trygghetsplanen syftar till att främja lika rättigheter och möjligheter samt förbygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling enligt skollagen, diskrimineringslagen och barnkonventionen. Trygghetsplanerna är en del i det viktiga trygghetsarbete som sker dagligen ute i verksamheterna och genom deras planerade trygghetsår. I trygghetsplanen preciserar varje förskola och skola mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet.

Utgångspunkter

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering,

trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet (6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18).

För grundskolans del så har alla elever rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn/elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan/skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn/elever samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ redogör förskolan och skolan i Vaxholm i en dokumentation för hur verksamheterna undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Verksamheterna har också rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplaner synliggör förskolan och skolan barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Verksamheterna preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar sker det på flera nivåer – *främjande*, *förebyggande* och *åtgärdande*. Personalen i verksamheterna har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

Ärendebeskrivning

Nedan följer en sammanställning av vad alla trygghetsplaner innehåller generellt. För varje förskolas och grundskolas specifika mål och åtgärder för 2021 hänvisar vi till respektive trygghetsplan (se bilagor).

Definitioner och diskrimineringsgrunder

Definitioner och diskrimineringsgrunder utgår från diskrimineringslagen (2008:567) och ingår i Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer: "Riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling" (BUN § 66/2018). De är:

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

Innehåll i Trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet.
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från Trygghetsplanen från föregående år.
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året.

Vaxholms stads värdegrund

Vaxholms stads värdegrund är ett viktigt avstamp i hur vi alla som arbetar i kommunen möts i en gemensam värdegrund. Respektive verksamhet har sedan satt sin prägel på detta.

Värdeorden: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

I grundskolan genomför alla elever på skolan en trygghetsenkät. Enkäten innehåller frågor om allt från trygghet på skolans område till upplevelser om kränkningar på nätet. Enkäten återkopplas till personalen på skolan som utifrån den kan prioritera trygghets- och värdegrundsarbetet i klasserna och på skolan.

Barns och elevers delaktighet

Barn och elever är delaktiga på många olika sätt i respektive verksamhet. Exempel från förskolan är: barnråd, boksamtal, rollspel, lekar, gemensamt framtagande av trivselregler, samt olika projekt som knyter an till området. Exempel på delaktighet för elever är: trygghetsenkät (elever), klassråd och elevråd, värderingsövningar, enskilda samtal, gruppsamtal.

Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare för förskolebarn har en daglig kontakt med personalen på förskolan. Det finns också möjlighet till dialog på förskoleråd, utvecklingssamtal, föräldramöten och kommunen genomför varje år en förskoleenkät.

Vårdnadshavare för skolbarn genomför årligen en skolenkät, där frågor om diskriminering och värdegrund ger möjlighet till återkoppling. Vidare får vårdnadshavare information och möjlighet till att ställa frågor vid föräldramöten, skolsamråd, Unikum samt fortlöpande till mentor.

Personalens delaktighet

Vuxna på skolan för ett ständigt pågående samtal om arbetsmiljö, trygghet och trivsel. Mentorns uppgift är att föra en aktiv dialog med eleverna kring dessa frågor och det finns trygghetsgrupper på skolan. Personalen är aktiva i trygghetsenkäten och bidrar till innehåll i trygghetsplan.

Trygghetsteamet rapporterar aktuella ärenden varje vecka till EHT. Teamet samverkar med EHT och övrig personal för att verka främjande och förebyggande.

Mål och åtgärder 2021

För respektive förskolas och skolas mål och aktiva åtgärder, se respektive verksamhets trygghetsplaner.

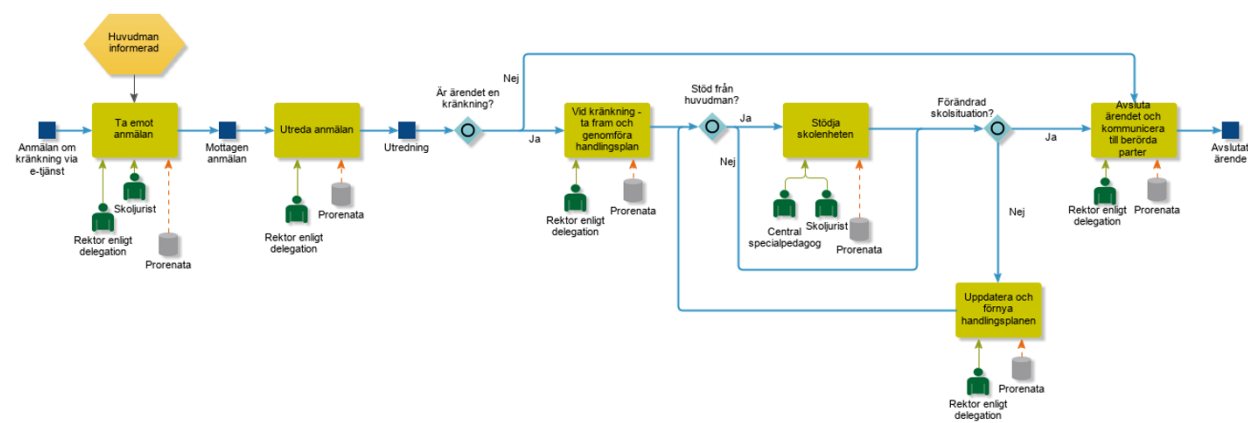


Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn för respektive förskola och skola ansvarar övergripande för att rutinerna följs. Medarbetare på förskolorna och skolorna ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd och gäller (BUN § 66/2018).

Se respektive förskola och skola för deras rutiner. När anmälan inkommit till utbildningsförvaltningen så hanteras den enligt processen nedan.



Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling

Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska gås igenom varje år och uppdateras för alla medarbetare vid behov, eller efter uppdateringar.

Barn och elever ska känna till hur de kan göra om de känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta.

Trygghetsplanen ska finnas tillgängligt för vårdnadshavare, elever och personal på Unikum/Teams och vaxholmswebben, samt i utskriften form på förskolan/skolan.

Handlingar i ärendet

Trygghetsplaner:

Vaxö/Resarös förskolor:

Ytterby förskola och Överby förskola (2021-01-01--2021-12-31) samt avdelning Flotten (2021-01-01--2021-07-09).

Vaxö/Rindös förskolor:

Förskolan Blynäsviken, förskolan Lekhagen, Rindö förskola (2021-01-01--2021-12-31).

Kronängsskolan (2021-01-01--2021-12-31).

Resarö skola (2021-01-01--2021-12-31).

Rindö skola (2021-01-01--2021-12-31).

Söderfjärdsskolan (2021-01-01--2021-12-31).

Vaxö skola (2021-01-01--2021-12-31).



**VAXHOLMS
STAD**

RINDÖ FÖRSKOLAS TRYGGHETSPLAN

**Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter
samt förebygga och åtgärda diskriminering,
trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande
behandling**

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskola

Ansvarig för planen:
Rektor Katarina Wedin



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....	5
2. Vår vision och värdegrund	5
3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande.....	6
3.1 Barnens delaktighet	6
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	6
3.3 Personalens delaktighet.....	6
4. Utvärdering 2020.....	6
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021.....	6
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	7
6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	7
6.2 Rutiner	8
Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling	8
6.3 Kommunikation och spridning	8

1. Varför trygghetsplan?

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet (6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18).

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan/skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som förskola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som förskola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt Vaxholms stads riktlinjer (BUN § 66/2018) inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligena.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- Utvärdering föregående år – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- Aktiva åtgärder som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: samspel, engagemang och respekt (ser) sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Vaxö Rindö förskolors Värdegrund

Våra värdeord är samspel, engagemang och respekt.
Orden sammanfattar vår gemensamma värdegrund.
Den fungerar som en kompass för oss i kontakter och möten
med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.

Vår värdegrund speglar även vårt förhållningssätt gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör i mötet med barn och vuxna i vår verksamhet. Den är vår utgångspunkt då vi planerar, genomför, utvärderar och utvecklar vårt arbete. Den bygger på värdebärande begrepp som vi diskuterat innebörden av gemensamt och hela tiden strävar efter att realisera i vår arbetsvardag. Detta genom att vi reflekterar över eget förhållningssätt samt har en återkopplande dialog med varandra.

På våra förskolor vill vi att verksamheten genomsyras av ett förhållningssätt där det råder:

SAMSPEL

Vi är Vaxholms stad! Vi är alla en del i det team som tillsammans skapar en bra vardag för människor som bor och verkar i Vaxholm.

För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag välkomnar dialog och agerar med tydlighet i min yrkesroll.

Jag tar ansvar och bidrar till helheten och gläds åt mina egna och andras framgångar.

Genom interaktion och samspel, såväl internt som externt, skapar jag kvalitet och värden.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Arbeta för en öppen, ärlig dialog mellan oss vuxna där jag sätter vårt uppdrag och arbetet med barnen i fokus.
- Vara nyfiken och öppen i mitt förhållande till omvärlden.
- Lägga stor vikt vid det goda mötet mellan mig och de som arbetar i verksamheten samt andra.
- Vara professionell med ett personligt tilltal.
- Se möjligheter och vara lösningsfokuserad.
- Uppmuntra glädje och skratt.
- Tillåta mig själv och andra att göra misstag, lära nytt och utvecklas.
- Se, lyssna på och bekräfta barn och vuxna.
- Arbeta för gemenskap genom att ta vara på varandras kompetens och samarbeta.
- Reflektera, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med ledning och kollegor.

ENGAGEMANG

Våra insatser ska skapa trygghet, kvalitet och värde. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag är intresserad, närvarande och tillgänglig. Jag bryr mig om och visar omtanke.

Mitt engagemang och min tillit till andra skapar trygghet, delaktighet och glädje.

Jag tänker kvalitet, är kreativ och söker lösningar som skapar förbättringar.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Vara en aktivt närvarande pedagog.
- Planera och strukturera arbetet på förskolan utifrån barngrupp och styrdokument.
- Intressera mig för den utveckling som sker inom förskola och skola i samhället.
- Våga visa att jag brinner för något och visa att jag vill utvecklas vidare.

- Vara öppen för nya tankar och idéer samt sprida och bejaka goda exempel.
- Diskutera och reflektera med barn och vuxna.
- Förmedla och tillägna mig information samt aktivt erövra kunskap om verksamheten.
- Möjliggöra påverkan och delaktighet för barn och vuxna.
- Delta i det gemensamma arbetet på hela förskolan.

RESPEKT

Vi möter dagligen människor i så väl vardagliga som avgörande frågor. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag tar ansvar för att alla frågor hanteras objektivt och rättssäkert.

Jag har ett professionellt och respektfullt bemötande.

Jag visar tillit till min egen och andras förmåga och tar tillvara våra olikheter. Jag pratar med och inte om andra.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Visa empati och vara en god förebild i ord och handling.
- Respektera olikheter och åsikter samt med vårt uppdrag i fokus, hitta gemensamma lösningar som gynnar barnens utveckling och lärande.
- Utgå från att allas tankar och åsikter är viktiga samt uttrycka mina egna åsikter och ge andra utrymme att uttrycka sina.
- Förmedla en positiv syn på barn och vuxna runt omkring mig.
- Tro på människors vilja och förmåga att utvecklas.
- Vara nyfiken på och intresserad av andra samt arbeta mot förutfattade meningar.

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

I vår lokala arbetsplan ligger de mål vi valt ut efter att ha studerat och analyserat:

- Vårdnadshavarnas upplevelser av förskolan synliggjorda genom brukarenkät.
- Vårdnadshavarnas svar på frågor gällande barnens trivsel och trygghet i Unikum inför utvecklingssamtal.
- Vår självskattning "Bruk för Vaxholm".
- Intervjufrågor till/observationer av barnen gällande Läroplanens målområde Normer och värden.

Målen dokumenteras i vår Trygghetsplan och följs upp fyra gånger under ett verksamhetsår.

3.1 Barnens delaktighet

Ämnen som berör känslor, trivsel, trygghet och kamratskap berörs på olika sätt i förskolans verksamhet. Som t ex vid boksamtal, rollspel utifrån etiska dilemman, lekar, seriesamtal, gemensamt framtagande av trivselregler och projekt kring demokrati och kamratskap.

Vi observerar barnens lek och reflekterar över relationer och samspel i arbetslaget. Vi lyssnar in vårdnadshavares samt barns uttryck och synpunkter och låter dessa ligga till grund för arbetet med gruppens sociala samspel.

De äldre barnen får besvara frågor kring trivsel och trygghet inför årligt utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare till barn i förskolan möjliggörs delaktighet genom:

- Förskoleråd
- Utvecklingssamtal samt uppföljande samtal varje verksamhetsår. Inför dessa samtal får vårdnadshavarna frågor om trivsel och trygghet för barnet samt möjlighet att uttrycka synpunkter kring verksamheten.
- Föräldramöte varje höst
- Daglig kontakt och möjlighet att ringa eller maila personal eller rektor eller biträdande rektor. Synpunkter kommuniceras med berörda och vårdnadshavaren får återkoppling gällande synpunkt/frågeställning samt meddelas om eventuella åtgärder sker.
- Brukarundersökning
- Klagomål via kommunens e – tjänster

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan också både vårdnadshavare och pedagoger lämna information till varandra..

3.3 Personalens delaktighet

Arbetslagen gör årligen en självskattning av hur väl man på avdelningen lyckas skapa förutsättningar för barnen att utvecklas och lära inom läroplanens målområde Normer och värden.

Vi uppdaterar och återerinar oss årligen i vårt arbetsdokument "Barns Integritet" och diskuterar dess innehåll.

Vi gör en årlig genomgång av vår gemensamma Värdegrund på ett APT.

Alla arbetslag bryter ner och dokumenterar övergripande mål till insatser för arbetet närmast barnen och arbetar aktivt med dessa samt följer upp arbetets fortskridande fyra gånger under ett verksamhetsår. Mål insatser och uppföljningar dokumenteras i Lokal arbetsplan på Teams.

4. Utvärdering 2020

Mål:

Vi vill skapa förutsättningar för varje barn att:

- utveckla förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra
- utveckla respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna
- utveckla sin förmåga att våga uttrycka sina egen vilja och sina känslor
- utveckla sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet

Utvärdering och analys: Pedagogerna ser och märker att det kontinuerligt behövs arbete med ovanstående mål. De ser att det är av stor vikt att barnen känner sig trygga, att det är nummer ett i förskolan. De ser att det också är av stor vikt att arbeta med och samtala om "allas lika värde", rättigheter och skyldigheter. Då de har arbetat med kompisböcker, samtalat om allas lika värde och samtalat om trivselregler, så har de märkt att barnen förstår och även kunnat ge egna exempel. De upplever att barnen visar varandra respekt och empati, men naturligtvis glömmer de bort sig ibland och då beskriver pedagogerna att de finns där och stöttar och vägleder barnen.

Pedagogerna beskriver också att de ser barnen utvecklats då de arbetat i grupper under hösten med projekt känslor. En del barn vågar uttrycka sig mer och ta mer plats, medan några barn behöver mer tid på sig för att våga uttrycka sina tankar och känslor inför andra. De ser också att barn är olika och har olika förmågor, vilket de anpassar sig till och tar med sig i sin planering. De upplever barnen utvecklats genom att träna på att diskutera tillsammans i grupp samt att lyssna på varandra.

De yngsta barnens pedagoger beskriver att arbetet med de små bygger mycket på att uppmuntra barnen till självständighet och att det är en stor del i deras dagliga verksamhet. De låter det få ta tid i alla dagliga rutiner. De vill fortsätta med tydlighet, struktur, rutiner för barnen då de ser hur viktigt det är för barnens trygghet och självständighetsutveckling. De låter de äldre bli goda förebilder och skapar med hjälp av barnen goda exempel. De arbetar gruppstärkande, använder sig av positiv förstärkning och med hjälp av språket stöttar och uppmuntrar de barnen i denna utveckling med mycket gott resultat.



5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål		
<p>"Respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna " samt mål nr 12 i barn konventionen "alla barn har rätt till att uttrycka sina åsikter . Dessa mål fortsätter man arbeta med 2021 också.</p>		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Vi fortsätter arbeta med känslor utifrån ett häfte med frågeställningar om känslor.• Vi lägger till böcker att arbeta med, barnen diskuterar med varandra i grupp om egna känslor och upplevelser, samt kring frågeställningarna i häftet.	Under 2021	Arbetslaget Blåsippan

Mål		
<p>Förskolan ska ge varje barn möjlighet att utveckla förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.</p>		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Samlingen - vi övar turtagning med frukten, vems tur att ta en fruktbit, vi pratar om vilka barn och vuxna som inte är på plats idag.• Vi går på promenad - vi hejar på de som kommer på efterkälken, vi trängs inte, anpassar tempot efter kompiserna framför och bakom.• Vi uppmuntrar barnen att hjälpa och stötta varandra i alla möjliga olika situationer under dagen.• Vi uppmuntrar barnen att söka hjälp även hos de andra barnen och inte endast från de vuxna.	Under 2021	Arbetslaget Smörblomman
<ul style="list-style-type: none">• Vi läser böcker om olika livsförhållanden och diskuterar.• Vi ställer utvalda frågor där barnen får uttrycka tankar och diskutera.• Vi genomför gruppaktiviteter i liten grupp där alla får vara aktiva och delta.	Under 2021	Arbetslaget Vitsippan

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att förskolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor när incidenter sker.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Katarina Wedin	08 541 709 17	katarina.wedin@vaxholm.se
Biträdande rektor	Annika Fogelström	08 541 708 63	annika.fogelstrom@vaxholm.se

6.2 Rutiner

Årshjul:

Januari: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

Enkät förskola för vårdnadshavare genomförs

Februari och Mars: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning/Överskolningssamtal förskoleklass. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Augusti: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

September och Oktober: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Oktober: Alla arbetslag genomför en självskattning i form av BRUK för Vaxholm där området Normer och värden ingår.

December: Utvärdering av föregående års plan - APT

Löpande arbete under året:

Arbetslaget har löpande diskussioner kring socialt klimat och eventuella åtgärder för förbättring. Under våren och hösten genomförs arbete utifrån Lokal Arbetsplan med insatser och två dokumenterade uppföljningar.

Anmälan om kränkande handling

Handledning av specialpedagog och samverkan med Skol – och familjestödjare

Årlig uppföljning av förskolans Värdegrund samt Riktlinjer för arbetet med att främja Barns integritet.

Främjande insatser

Våra förskolor ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.
- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.

- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt oönskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstår.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontakter berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I t ex en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal på Unikum/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskrivet form på förskolan.



**VAXHOLMS
STAD**

FÖRSKOLAN LEKHAGENS TRYGGHETSPLAN

**Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter
samt förebygga och åtgärda diskriminering,
trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande
behandling**

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskola

Ansvarig för planen:
Rektor Katarina Wedin



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....	5
2. Vår vision och värdegrund	5
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande.....	6
3.1 Barnens delaktighet	6
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	6
3.3 Personalens delaktighet.....	6
4. Utvärdering 2020.....	6
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021.....	6
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	7
6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	7
6.2 Rutiner	8
Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling	8
6.3 Kommunikation och spridning	8

1. Varför trygghetsplan?

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet (6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18).

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan/skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som förskola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som förskola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt Vaxholms stads riktlinjer (BUN § 66/2018) inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligena.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- Utvärdering föregående år – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- Aktiva åtgärder som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: samspel, engagemang och respekt (ser) sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Vaxö Rindö förskolors Värdegrund

Våra värdeord är samspel, engagemang och respekt.
Orden sammanfattar vår gemensamma värdegrund.
Den fungerar som en kompass för oss i kontakter och möten med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.

Vår värdegrund speglar även vårt förhållningssätt gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör i mötet med barn och vuxna i vår verksamhet. Den är vår utgångspunkt då vi planerar, genomför, utvärderar och utvecklar vårt arbete. Den bygger på värdebärande begrepp som vi diskuterat innebörden av gemensamt och hela tiden strävar efter att realisera i vår arbetsvardag. Detta genom att vi reflekterar över eget förhållningssätt samt har en återkopplande dialog med varandra.

På våra förskolor vill vi att verksamheten genomsyras av ett förhållningssätt där det råder:

SAMSPEL

Vi är Vaxholms stad! Vi är alla en del i det team som tillsammans skapar en bra vardag för människor som bor och verkar i Vaxholm.

För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag välkomnar dialog och agerar med tydlighet i min yrkesroll.

Jag tar ansvar och bidrar till helheten och gläds åt mina egna och andras framgångar.

Genom interaktion och samspel, såväl internt som externt, skapar jag kvalitet och värden.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Arbeta för en öppen, ärlig dialog mellan oss vuxna där jag sätter vårt uppdrag och arbetet med barnen i fokus.
- Vara nyfiken och öppen i mitt förhållande till omvärlden.
- Lägga stor vikt vid det goda mötet mellan mig och de som arbetar i verksamheten samt andra.
- Vara professionell med ett personligt tilltal.
- Se möjligheter och vara lösningsfokuserad.
- Uppmuntra glädje och skratt.
- Tillåta mig själv och andra att göra misstag, lära nytt och utvecklas.
- Se, lyssna på och bekräfta barn och vuxna.
- Arbeta för gemenskap genom att ta vara på varandras kompetens och samarbeta.
- Reflektera, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med ledning och kollegor.

ENGAGEMANG

Våra insatser ska skapa trygghet, kvalitet och värde. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag är intresserad, närvarande och tillgänglig. Jag bryr mig om och visar omtanke.

Mitt engagemang och min tillit till andra skapar trygghet, delaktighet och glädje.

Jag tänker kvalitet, är kreativ och söker lösningar som skapar förbättringar.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Vara en aktivt närvarande pedagog.
- Planera och strukturera arbetet på förskolan utifrån barngrupp och styrdokument.
- Intressera mig för den utveckling som sker inom förskola och skola i samhället.
- Våga visa att jag brinner för något och visa att jag vill utvecklas vidare.

- Vara öppen för nya tankar och idéer samt sprida och bejaka goda exempel.
- Diskutera och reflektera med barn och vuxna.
- Förmedla och tillägna mig information samt aktivt erövra kunskap om verksamheten.
- Möjliggöra påverkan och delaktighet för barn och vuxna.
- Delta i det gemensamma arbetet på hela förskolan.

RESPEKT

Vi möter dagligen människor i så väl vardagliga som avgörande frågor. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag tar ansvar för att alla frågor hanteras objektivt och rättssäkert.

Jag har ett professionellt och respektfullt bemötande.

Jag visar tillit till min egen och andras förmåga och tar tillvara våra olikheter. Jag pratar med och inte om andra.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Visa empati och vara en god förebild i ord och handling.
- Respektera olikheter och åsikter samt med vårt uppdrag i fokus, hitta gemensamma lösningar som gynnar barnens utveckling och lärande.
- Utgå från att allas tankar och åsikter är viktiga samt uttrycka mina egna åsikter och ge andra utrymme att uttrycka sina.
- Förmedla en positiv syn på barn och vuxna runt omkring mig.
- Tro på människors vilja och förmåga att utvecklas.
- Vara nyfiken på och intresserad av andra samt arbeta mot förutfattade meningar.

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

I vår lokala arbetsplan ligger de mål vi valt ut efter att ha studerat och analyserat:

- Vårdnadshavarnas upplevelser av förskolan synliggjorda genom brukarenkät.
- Vårdnadshavarnas svar på frågor gällande barnens trivsel och trygghet i Unikum inför utvecklingssamtal.
- Vår självskattning "Bruk för Vaxholm".
- Intervjufrågor till/observationer av barnen gällande Läroplanens målområde Normer och värden.

Målen dokumenteras i vår Trygghetsplan och följs upp fyra gånger under ett verksamhetsår.

3.1 Barnens delaktighet

Ämnen som berör känslor, trivsel, trygghet och kamratskap berörs på olika sätt i förskolans verksamhet. Som t ex vid boksamtal, rollspel utifrån etiska dilemman, lekar, seriesamtal, gemensamt framtagande av trivselregler och projekt kring demokrati och kamratskap.

Vi observerar barnens lek och reflekterar över relationer och samspel i arbetslaget. Vi lyssnar in vårdnadshavares samt barns uttryck och synpunkter och låter dessa ligga till grund för arbetet med gruppens sociala samspel.

De äldre barnen får besvara frågor kring trivsel och trygghet inför årligt utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare till barn i förskolan möjliggörs delaktighet genom:

- Förskoleråd
- Utvecklingssamtal samt uppföljande samtal varje verksamhetsår. Inför dessa samtal får vårdnadshavarna frågor om trivsel och trygghet för barnet samt möjlighet att uttrycka synpunkter kring verksamheten.
- Föräldramöte varje höst
- Daglig kontakt och möjlighet att ringa eller maila personal eller rektor eller biträdande rektor. Synpunkter kommuniceras med berörda och vårdnadshavaren får återkoppling gällande synpunkt/frågeställning samt meddelas om eventuella åtgärder sker.
- Brukarundersökning
- Klagomål via kommunens e – tjänster

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan också både vårdnadshavare och pedagoger lämna information till varandra..

3.3 Personalens delaktighet

Arbetslagen gör årligen en självskattning av hur väl man på avdelningen lyckas skapa förutsättningar för barnen att utvecklas och lära inom läroplanens målområde Normer och värden.

Vi uppdaterar och återerinnrar oss årligen i vårt arbetsdokument "Barns Integritet" och diskuterar dess innehåll.

Vi gör en årlig genomgång av vår gemensamma Värdegrund på ett APT.

Alla arbetslag bryter ner och dokumenterar övergripande mål till insatser för arbetet närmast barnen och arbetar aktivt med dessa samt följer upp arbetets fortskridande fyra gånger under ett verksamhetsår. Mål insatser och uppföljningar dokumenteras i Lokal arbetsplan på Teams.

4. Utvärdering 2020

Mål:

Vi arbetar med att skapa goda förutsättningar för barnens samspel och trygghet genom att:

Arbeta i mindre grupper under projektarbete.

Skapa förutsättningar för barnen att upptäcka nya kamrater och deras kompetenser för att berika barnens vardag och erfarenhetsvärld.

Planera en väl avvägd dagsrytm för de minsta när det kommer till aktiviteter, ute/innevistelse näring, vila och närhet.

Anpassa verksamheten efter varje barn och se individen.

Utvärdering och analys:

Pedagogerna beskriver att de ser trygghet i gruppen med de minsta och att de ser kompisar som respekterar varandra. De beskriver att insatsen i att få barngruppen trygg och barnen som individer att känna sig sedda är avgörande för dit de kommit.

Pedagogerna beskriver att de är starka i sig själva och pushar varandra i tuffa tider vilket gör att de stärkts som arbetslag. De har arbetat med att specifikt se varje barn och individ för att kunna utmana vidare.

De äldre barnen har arbetat i mindre grupper kring bl a skapande aktiviteter för att möjliggöra utveckling av samspel, relationer och kamratskap. Det utvecklades fint under våren men under hösten byttes både personal och barn ut i ett av arbetslagen och arbetet började åter från grunden. Kontinuiteten är betydelsefull för gruppens utveckling.

Ett arbetslag beskriver att de har varit konsekventa och tydliga med vilka normer och värden de vill ska råda. De har hållit sig till beprövade metoder och erfarenheter vilket gjort att målet är uppnått. Barnen kommer bra överens och i stort kan alla leka med alla. De hör barnen säga i från till varandra i större utsträckning än tidigare men framförallt kommer de till pedagogerna för hjälp och stöttning vilket tyder på att de har tillit till sina pedagoger. Pedagogerna upplever att barnen i större uträckning kan föra en dialog med dem om saker som hänt i leken, konflikter, vad de vill osv. I dialog med barnen kommer pedagogerna överens om hur det kan bli bra för alla i leken, aktiviteten och man upplever att barnen genom det har en större förståelse för varandra. Man ser ofta barnen själva initiera lekar som Hunden och benet och Kims lek.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål		
"Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra."		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi arbetar med förhållningssätt och att vara goda förebilder via språket och hur vi agerar. Vi tänker oss detta som en del i kommande projekt där vi kommer arbeta med "Jaget".	Under 2021	Arbetslaget Fjärilen

Mål		
"Att utveckla ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället." Det handlar om att utveckla ansvarstagande för sin närmiljö men också förståelse för att man ingår i ett större sammanhang.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi tittar på film om återvinning av material. Vi introducerar HUR man kan använda material smart. Vi är närvarande och påminner samt stöttar barnen i användandet av materialet.	Under 2021	Arbetslaget Humlan

Mål		
"Att bibehålla trygghet och tillit hos både barn och vårdnadshavare."		
Åtgärd	Tid	Ansvar
I dagsläget har vi en trygg barngrupp. Vi behöver dock vara mycket närvarande pedagoger som sätter gränser och stöttar. Vi har arbetat hårt med att få ihop gruppen så att alla känner sig bekräftade, sedda och lyssnade på. Vi har använt oss av beprövad erfarenhet och vet vilka metoder som är framgångsrika. Vi fortsätter att vara tydliga, sätta gränser, ha roligt, ge positiv bekräftelse, erbjuda varierande undervisning och innehåll i utbildningen.	Under 2021	Arbetslaget Sländan

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att förskolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor när incidenter sker.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Katarina Wedin	08 541 709 17	katarina.wedin@vaxholm.se
Biträdande rektor	Annika Fogelström	08 541 708 63	annika.fogelstrom@vaxholm.se

6.2 Rutiner

Årshjul:

Januari: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

Enkät förskola för vårdnadshavare genomförs

Februari och Mars: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning/Överskolningssamtal förskoleklass. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Augusti: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

September och Oktober: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Oktober: Alla arbetslag genomför en självskattning i form av BRUK för Vaxholm där området Normer och värden ingår.

December: Utvärdering av föregående års plan - APT

Löpande arbete under året:

Arbetslaget har löpande diskussioner kring socialt klimat och eventuella åtgärder för förbättring. Under våren och hösten genomförs arbete utifrån Lokal Arbetsplan med insatser och två dokumenterade uppföljningar.

Anmälan om kränkande handling

Handledning av specialpedagog och samverkan med Skol – och familjestödjare

Årlig uppföljning av förskolans Värdegrund samt Riktlinjer för arbetet med att främja Barns integritet.

Främjande insatser

Våra förskolor ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.
- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

Om något önskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.

- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt oönskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstår.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontakter berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I t ex en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal på Unikum/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskrivet form på förskolan.



**VAXHOLMS
STAD**

FÖRSKOLAN BLYNÄSVIKENS TRYGGHETSPLAN

**Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter
samt förebygga och åtgärda diskriminering,
trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande
behandling**

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:
Förskola

Ansvarig för planen:
Rektor Katarina Wedin



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....	5
2. Vår vision och värdegrund	5
3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande.....	6
3.1 Barnens delaktighet	6
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	6
3.3 Personalens delaktighet.....	6
4. Utvärdering 2020.....	6
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021.....	6
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	7
6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	7
6.2 Rutiner	8
Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling	8
6.3 Kommunikation och spridning	8

1. Varför trygghetsplan?

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet (6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18).

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan/skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som förskola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som förskola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt Vaxholms stads riktlinjer (BUN § 66/2018) inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligena.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- Utvärdering föregående år – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- Aktiva åtgärder som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: samspel, engagemang och respekt (ser) sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Vaxö Rindö förskolors Värdegrund

Våra värdeord är samspel, engagemang och respekt.
Orden sammanfattar vår gemensamma värdegrund.
Den fungerar som en kompass för oss i kontakter och möten
med människor som besöker, bor och verkar i Vaxholm.

Vår värdegrund speglar även vårt förhållningssätt gentemot varandra inom Vaxholms stad.

Vår värdegrund ska genomsyra allt vi gör i mötet med barn och vuxna i vår verksamhet. Den är vår utgångspunkt då vi planerar, genomför, utvärderar och utvecklar vårt arbete. Den bygger på värdebärande begrepp som vi diskuterat innebörden av gemensamt och hela tiden strävar efter att realisera i vår arbetsvardag. Detta genom att vi reflekterar över eget förhållningssätt samt har en återkopplande dialog med varandra.

På våra förskolor vill vi att verksamheten genomsyras av ett förhållningssätt där det råder:

SAMSPEL

Vi är Vaxholms stad! Vi är alla en del i det team som tillsammans skapar en bra vardag för människor som bor och verkar i Vaxholm.

För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag välkomnar dialog och agerar med tydlighet i min yrkesroll.

Jag tar ansvar och bidrar till helheten och gläds åt mina egna och andras framgångar.

Genom interaktion och samspel, såväl internt som externt, skapar jag kvalitet och värden.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Arbeta för en öppen, ärlig dialog mellan oss vuxna där jag sätter vårt uppdrag och arbetet med barnen i fokus.
- Vara nyfiken och öppen i mitt förhållande till omvärlden.
- Lägga stor vikt vid det goda mötet mellan mig och de som arbetar i verksamheten samt andra.
- Vara professionell med ett personligt tilltal.
- Se möjligheter och vara lösningsfokuserad.
- Uppmuntra glädje och skratt.
- Tillåta mig själv och andra att göra misstag, lära nytt och utvecklas.
- Se, lyssna på och bekräfta barn och vuxna.
- Arbeta för gemenskap genom att ta vara på varandras kompetens och samarbeta.
- Reflektera, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med ledning och kollegor.

ENGAGEMANG

Våra insatser ska skapa trygghet, kvalitet och värde. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag är intresserad, närvarande och tillgänglig. Jag bryr mig om och visar omtanke.

Mitt engagemang och min tillit till andra skapar trygghet, delaktighet och glädje.

Jag tänker kvalitet, är kreativ och söker lösningar som skapar förbättringar.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Vara en aktivt närvarande pedagog.
- Planera och strukturera arbetet på förskolan utifrån barngrupp och styrdokument.
- Intressera mig för den utveckling som sker inom förskola och skola i samhället.
- Våga visa att jag brinner för något och visa att jag vill utvecklas vidare.

- Vara öppen för nya tankar och idéer samt sprida och bejaka goda exempel.
- Diskutera och reflektera med barn och vuxna.
- Förmedla och tillägna mig information samt aktivt erövra kunskap om verksamheten.
- Möjliggöra påverkan och delaktighet för barn och vuxna.
- Delta i det gemensamma arbetet på hela förskolan.

RESPEKT

Vi möter dagligen människor i så väl vardagliga som avgörande frågor. För mig som är en del av Vaxholms stad innebär det att:

Jag tar ansvar för att alla frågor hanteras objektivt och rättssäkert.

Jag har ett professionellt och respektfullt bemötande.

Jag visar tillit till min egen och andras förmåga och tar tillvara våra olikheter. Jag pratar med och inte om andra.

På min arbetsplats tar jag ansvar för att:

- Visa empati och vara en god förebild i ord och handling.
- Respektera olikheter och åsikter samt med vårt uppdrag i fokus, hitta gemensamma lösningar som gynnar barnens utveckling och lärande.
- Utgå från att allas tankar och åsikter är viktiga samt uttrycka mina egna åsikter och ge andra utrymme att uttrycka sina.
- Förmedla en positiv syn på barn och vuxna runt omkring mig.
- Tro på människors vilja och förmåga att utvecklas.
- Vara nyfiken på och intresserad av andra samt arbeta mot förutfattade meningar.

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och represalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

I vår lokala arbetsplan ligger de mål vi valt ut efter att ha studerat och analyserat:

- Vårdnadshavarnas upplevelser av förskolan synliggjorda genom brukarenkät.
- Vårdnadshavarnas svar på frågor gällande barnens trivsel och trygghet i Unikum inför utvecklingssamtal.
- Vår självskattning "Bruk för Vaxholm".
- Intervjufrågor till/observationer av barnen gällande Läroplanens målområde Normer och värden.

Målen dokumenteras i vår Trygghetsplan och följs upp fyra gånger under ett verksamhetsår.

3.1 Barnens delaktighet

Ämnen som berör känslor, trivsel, trygghet och kamratskap berörs på olika sätt i förskolans verksamhet. Som t ex vid boksamtal, rollspel utifrån etiska dilemman, lekar, seriesamtal, gemensamt framtagande av trivselregler och projekt kring demokrati och kamratskap.

Vi observerar barnens lek och reflekterar över relationer och samspel i arbetslaget. Vi lyssnar in vårdnadshavares samt barns uttryck och synpunkter och låter dessa ligga till grund för arbetet med gruppens sociala samspel.

De äldre barnen får besvara frågor kring trivsel och trygghet inför årligt utvecklingssamtal med vårdnadshavarna.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare till barn i förskolan möjliggörs delaktighet genom:

- Förskoleråd
- Utvecklingssamtal samt uppföljande samtal varje verksamhetsår. Inför dessa samtal får vårdnadshavarna frågor om trivsel och trygghet för barnet samt möjlighet att uttrycka synpunkter kring verksamheten.
- Föräldramöte varje höst
- Daglig kontakt och möjlighet att ringa eller maila personal eller rektor eller biträdande rektor. Synpunkter kommuniceras med berörda och vårdnadshavaren får återkoppling gällande synpunkt/frågeställning samt meddelas om eventuella åtgärder sker.
- Brukarundersökning
- Klagomål via kommunens e – tjänster

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan också både vårdnadshavare och pedagoger lämna information till varandra..

3.3 Personalens delaktighet

Arbetslagen gör årligen en självskattning av hur väl man på avdelningen lyckas skapa förutsättningar för barnen att utvecklas och lära inom läroplanens målområde Normer och värden.

Vi uppdaterar och återerinar oss årligen i vårt arbetsdokument "Barns Integritet" och diskuterar dess innehåll.

Vi gör en årlig genomgång av vår gemensamma Värdegrund på ett APT.

Alla arbetslag bryter ner och dokumenterar övergripande mål till insatser för arbetet närmast barnen och arbetar aktivt med dessa samt följer upp arbetets fortskridande fyra gånger under ett verksamhetsår. Mål insatser och uppföljningar dokumenteras i Lokal arbetsplan på Teams.

4. Utvärdering 2020

Mål:

Vi vill skapa goda förutsättningar för barnen att utveckla förmåga att fungera enskilt och i grupp.

Utvärdering och analys:

Pedagogerna beskriver att de genom att arbeta med olika gruppkonstellationer och variera barnens kompisrelationer har hjälpt barnen till större acceptans för varandra. Barnen har fått fler kompisrelationer. Att arbeta i mindre grupper upplevs också ge ett större lugn.

Konflikter kan uppstå i lek eller skapande, men för det mesta kan barnen själva lösa dessa genom att prata med varandra.

Vid vårterminens slut upplever några av pedagogerna att barnen kändes vana vid att diskutera och framföra sina åsikter, både med varandra och med pedagogerna. Barnen kunde berätta vad som kändes bra/roligt och om det var något som kändes jobbigt eller som de ville skulle göras annorlunda. Man pratade mycket, främst i samlingar, om hur man kan vara bra kompisar och barnen själva använde sig av dessa samtal i sin kommunikation med varandra

Pedagogerna för de yngsta barnen beskriver att de kände stolthet över den återkoppling de fått från mottagande avdelning när de yngsta bytte avdelning. Att barnen som kom var nyfikna och vågade kliva fram och ta för sig samt ta plats. Att de kunde uttrycka vad de ville och trodde på sig själva och sin förmåga.

Ett arbetslag beskriver också att de ser att när de pratar igenom veckan som gått och veckan som kommer och har tydliga roller och ramar för verksamheten så blir den trygg för barnen och pedagogerna. De ser att målet att ge barn möjligheter att skapa goda relationer till varandra är uppnått genom att de arbetat med "kompissol", demokratiprojekt, diskussioner, analyser och planeringar på PUT.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål		
<p><i>Vi har som mål att arbeta med läroplanens mål gällande trygghet – "...främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling"</i></p>		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<p>"I vår förskola... har vi rutiner för hur vi ska agera så fort vi fått kännedom om att vuxna utsätter ett barn för diskriminering eller kränkande behandling, eller om barnen utsätter varandra för trakasserier och kränkande behandling" – vi arbetar med att tydliggöra Trygghetsplanen och göra oss väl bekanta med dess innehåll.</p>	Under 2021	Arbetslaget Tärnan

Mål		
<p>Vi har som mål att sätta fokus på läroplanens mål:</p> <p>"förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla...</p> <p>förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler,</p> <p>förmåga att lyssna på och reflektera över andras uppfattningar samt att reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar"</p>		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<p>Vi behöver fortsätta med dessa två mål i och med att barngruppen utökas med fler barn. Grupprocesser och rollsökning kommer att ske. Vi kommer att ha kontinuerlig planering av rutinsituationer – aktiviteter - samlingar - för att se att de momenten sker på ett Tryggt, Roligt och Lärorikt sätt</p>	Under 2021	Arbetslaget Havsörnen

Mål		
Vi har som mål att få ihop barngruppen, lära känna varandra - barn och pedagoger samt att skapa välfungerande och inarbetade rutiner för avdelningen.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Vi är ett nytt arbetslag och ska arbeta med rutiner och barns delaktighet. Vi ska bygga upp en avdelning tillsammans med en grundstruktur som gör barnen trygga. Aktiviteter för detta blir Valstunden, Veckans Miljöhjälte, SEMLA, samt att titta var barnen bor.	Under 2021	Arbetslaget Ejdern

Mål		
Vårt mål är att göra Trygghetsplanen till ett levande dokument för oss på Måsen.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> • Vi skriver ut planen så att den finns tillgänglig på avdelningen. • Vi tar fram planen och arbetar med den, pratar om dess innehåll. • Vi knyter an till den under FN - veckan 	Under 2021	Arbetslaget Måsen

Mål		
Vi har som mål att få en trygg, glad och sammansvetsad barngrupp i våra nya lokaler med delvis ny personal.		
Vi vill att vår lokal är väl fungerande för barngrupp och i relation till husets övriga personal.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> • Vi arbetar med gruppstärkande aktiviteter samt trivselregler och förhållningssätt inne på avdelningen tillsammans med barnen. • Vi gör en tydlig veckoplanering. • Vi hittar rutiner som passar i arbetslaget, med tanke på en av pedagogernas utbildning. • Vi arbetar med toalettbesöksrutiner för barnen, med tanke på att hallen där toaletterna finns också är genomgång för personal. 	Under 2021	Arbetslaget Sothönan

Mål		
Vi har som mål att alla barn och vårdnadshavare känner sig trygga med att barnen blir lämnade på Tranan. Vi vill att alla familjer känner sig respekterade.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> • Vi arbetar för att ha en "öppen dialog" med avdelningens vårdnadshavare. • Vi använder oss av tolk när det behövs. • Vi undervisar om känslor och hjälper barnen att sätta ord på dessa. 	Under 2021	Arbetslaget Tranan

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att förskolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor när incidenter sker.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Katarina Wedin	08 541 709 17	katarina.wedin@vaxholm.se
Biträdande rektor	Annika Fogelström	08 541 708 63	annika.fogelstrom@vaxholm.se

6.2 Rutiner

Årshjul:

Januari: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

Enkät förskola för vårdnadshavare genomförs

Februari och Mars: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning/Överskolningssamtal förskoleklass. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Augusti: Utvecklingsdag eller APT – det stora arbetslaget går igenom Allergier, särskilda behov eller omständigheter viktiga för alla att ha kännedom om.

September och Oktober: Utvecklingssamtal eller Uppföljande samtal/Uppföljning av inskolning. Vid utvecklingssamtal görs intervjuer med barnen och inför samtalet ombeds vårdnadshavare att svara på frågeställningar gällande normer och värden samt barnets trivsel på förskolan.

Oktober: Alla arbetslag genomför en självskattning i form av BRUK för Vaxholm där området Normer och värden ingår.

December: Utvärdering av föregående års plan - APT

Löpande arbete under året:

Arbetslaget har löpande diskussioner kring socialt klimat och eventuella åtgärder för förbättring. Under våren och hösten genomförs arbete utifrån Lokal Arbetsplan med insatser och två dokumenterade uppföljningar.

Anmälan om kränkande handling

Handledning av specialpedagog och samverkan med Skol – och familjestödjare

Årlig uppföljning av förskolans Värdegrund samt Riktlinjer för arbetet med att främja Barns integritet.

Främjande insatser

Våra förskolor ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.
- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivseregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.

- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt oönskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstår.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontakter berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I t ex en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.
- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal på Unikum/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskrivet form på förskolan.



VAXHOLMS
STAD

YTTERBY FÖRSKOLAS TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Ytterby förskola

Ansvarig för planen:

Rektor Barbro Nyström



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....	5
2. Vår värdegrund	5
2.1 Ytterby förskolas arbete med SER.....	6
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande.....	6
3.1 Barnens delaktighet	6
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	6
3.3 Personalens delaktighet.....	7
4. Utvärdering	7
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021.....	7
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	8
6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	8
6.2 Rutiner	8
6.2.1 Främjande insatser.....	8
6.2.2 Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi.....	9
<i>Upptäcka</i>	9
<i>Utreda</i>	9
<i>Åtgärda</i>	10
<i>Uppföljning av åtgärder</i>	11
6.3 Kommunikation och spridning	11

1. Varför trygghetsplan?

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet (6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18).

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan/skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som förskola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som förskola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande*, *förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt Vaxholms stads riktlinjer (BUN § 66/2018) inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligena.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



2.1 Ytterby förskolas arbete med SER

Samspel: Ytterby förskolas signum är "alla barn är allas ansvar". Vi hjälps åt, är närvarande, läser av situationer och litat på varandra.

Engagemang: Vi är närvarande i barnens lekar, tar tillvara på intressen och lyssnar på deras frågor. Engagemanget främjas av vårt kollegiala samarbete och vår flexibilitet i arbetet.

Respekt: Vi har ett respektfullt bemötande där vi lyssnar på barnen och på varandra, ser varandra och accepterar olikheter.

3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Vårt systematiska arbetsätt är bland annat att vi gör kartläggningar, dokumentation och observationer av barngrupperna. Vi är närvarande i barnens lek och pratar dagligen om hur man är en bra kompis. Vi uppmuntrar barnen att stödja och stå upp för varandra, vilket skapar känsla för respekt och samhörighet. Vi arbetar också med gruppstärkande aktiviteter i leken, på samlingar och i vårt övriga vardagsarbete. Vi arbetar mycket medvetet med att hjälpa barnen att sätta ord på sina känslor och använder oss av "stopphanden" utifrån ett gemensamt förhållningssätt på förskolan.

3.1 Barnens delaktighet

Vi får fram synpunkter från barnen, tex rädslor och konflikter, genom intervjuer och bemötande av barnen i den dagliga verksamheten.

Vi har barnråd på förskolan för att utöka barns inflytande.

Sagor och samlingar med rollspel/drama.

Barnen styr också sitt eget lärande i tex skapande, språk och utforskande i leken.

Genom observation och reflektion fångar vi barns intresse och behov vilket ger barnen inflytande i sin utbildning.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan både vårdnadshavare och pedagoger lämna information. Vi berättar och visar på vårt arbete med Trygghetsplanen på förskoleråd, utvecklingssamtal och föräldramöte. Den årliga brukarenkäten är ett verktyg för vårdnadshavares

delaktighet. Delaktighet möjliggörs också för vårdnadshavarna i Unikum genom att de kan svara på frågor inför utvecklingssamtal och ta del av gruppblogg.

Klagomål kan vårdnadshavare göra via e-tjänst på kommunens hemsida.

3.3 Personalens delaktighet

Vi arbetar med att främja en trygg förskola med fokus på normmedvetenhet och utvärderar, analyserar vårt arbete kring delaktighet och inflytande på APT, ALL, avdelningarnas mål samt på utvecklingsdagar.

4. Utvärdering

På vår första utvecklingsdag i januari får alla pedagoger och ledning utvärdera och analysera föregående års plan och håller oss à jour under året.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål: Hålla i vårt fina arbete "alla barn är allas ansvar".		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Introducera nya medarbetare i vårt arbetssätt. 	Löpande vid ny rekrytering.	Ledning och alla pedagoger.
<ul style="list-style-type: none"> Informera nya familjer om vårt arbetssätt. 	Löpande vid introduktion och vid första informationsmötet.	Ledning och alla pedagoger.

Mål: Trygg utemiljö.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Att pedagogerna fördelar sig strategiskt på gården samt påminner varandra om detta. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger
<ul style="list-style-type: none"> Att ha en stimulerande lärmiljö där pedagogerna är närvarande i barnens lek och samtal. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger
<ul style="list-style-type: none"> Att ha en tydlig struktur för in och utgång, toalettbestyr, mm. 		

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd och gäller (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Barbro Nyström	08-52242620	barbro.nystrom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Anna Justin Sjöholm	08-52242649	anna.justin.sjoholm@vaxholm.se

6.2 Rutiner

6.2.1 Främjande insatser

Vår förskola ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.
- All personal får handledning från företaget "OLIKA" genom film visning och diskussion kring normmedvetenhet.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.

- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

6.2.2 Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.
- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt önskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart

någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstått.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontaktar berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I till exempel en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.

- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

Rektorn ansvarar övergripande för att förskolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor när incidenter sker.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal exempelvis på Unikum/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskriften form på förskolan.



VAXHOLMS
STAD

ÖVERBY FÖRSKOLAS TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Överby Förskola

Ansvarig för planen:

Rektor Barbro Nyström



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....	5
2. Vår värdegrund	5
2.1 Överby förskolas arbete med SER	6
3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande.....	6
3.1 Barnens delaktighet	6
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	6
3.3 Personalens delaktighet.....	7
4. Utvärdering 2020.....	7
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021.....	7
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	8
6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	8
6.2 Rutiner	8
6.2.1 Främjande insatser.....	8
6.2.2 Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi.....	9
<i>Upptäcka</i>	9
<i>Utreda</i>	9
<i>Åtgärda</i>	10
<i>Uppföljning av åtgärder</i>	11
6.3 Kommunikation och spridning	11

1. Varför trygghetsplan?

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet (6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18).

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan/skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som förskola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som förskola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande*, *förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt Vaxholms stads riktlinjer (BUN § 66/2018) inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligena.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



2.1 Överby förskolas arbete med SER

Samspel: På Överby förskola backar vi upp varandra med en ödmjuk kommunikation. Vi ger varandra tydlig information och det finns en välkomnande stämning.

Engagemang: Vi är närvarande och hjälper alla barn och är lyhörda för deras intressen. Vi tar vara på varandras kompetenser i olika aktiviteter. Engagemanget främjas av vårt öppna klimat.

Respekt: Vi bemöter varje individ där den befinner sig på ett respektfullt sätt. Vi lyssnar på barnen och på varandra, ser varandra och accepterar olikheter.

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Vårt systematiska arbetssätt är bland annat att vi gör kartläggningar, dokumentation och observationer av barngrupperna. Vi är närvarande i barnens lek och pratar dagligen om hur man är en bra kompis/god medmänniska. Vi arbetar också med gruppstärkande aktiviteter i leken, på samlingar och i vårt övriga vardagsarbete. Vi arbetar mycket medvetet med att hjälpa barnen att sätta ord på sina känslor och använder oss av "stopphanden"

Pedagogerna arbetar utifrån ett samarbete som gynnar stor som liten, där alla känner ett gemensamt ansvar för helheten på Överby förskola

3.1 Barnens delaktighet

Vi intervjuar barnen där vi får fram synpunkter från barnen, tex konflikter och rädslor.

Genom observationer och reflektioner fångar vi barnens intressen och behov vilket ger barnen inflytande i sin utbildning.

Vi genomför barnråd på förskolan med representanter från alla avdelningar och utgår från en fråga som främjar hela förskolans inflytande.

Förskolan arbetar med "Kompisböckerna" som grundar sig på barnkonventionen.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan både vårdnadshavare och pedagoger lämna information. Vi berättar och visar på vårt arbete med Trygghetsplanen på förskoleråd och frågor i Unikum inför utvecklingssamtal. Vi skapar par delaktighet på föräldramöten och den årliga brukarenkäten.

Klagomål kan vårdnadshavare göra via e-tjänst på kommunens hemsida.

3.3 Personalens delaktighet

Vi arbetar med att främja en trygg förskola med fokus på normmedvetenhet och utvärderar, analyserar vårt arbete kring delaktighet och inflytande på APT, ALL, avdelningarnas mål samt på utvecklingsdagar.

4. Utvärdering

På vår första utvecklingsdag i januari får alla pedagoger och ledning utvärdera och analysera föregående års plan och håller oss à jour under året.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål: Barnen ska känna sig trygga med alla pedagoger när de hamnar i konflikter.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Närvarande och härvarande pedagoger som är lyhörda för det som sker och att pedagogerna fördelar sig på gården samt påminner varandra om detta. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger
<ul style="list-style-type: none"> Anpassa utifrån barnens individuella förmågor och utveckling. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger

Mål: Samarbete på Överby förskola för barnens bästa		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Att skapa en bra organisation på inre och yttre gården Att planera och genomföra gemensamma aktiviteter. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger
<ul style="list-style-type: none"> Att fortsätta arbetet med vår gemensamma samsyn gällande samarbete på APT. 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd och gäller (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Barbro Nyström	08- 52242620	barbro.nystrom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Anna Justin Sjöholm	08- 52242649	anna.justin.sjoholm@vaxholm.se

6.2 Rutiner

6.2.1 Främjande insatser

Vår förskola ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.
- All personal får handledning från företaget "OLIKA" genom film visning och diskussion kring normmedvetenhet.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.

- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

6.2.2 Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inbjuder till goda förhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.
- Vi bemöter föräldrars oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas önskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart

någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstått.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontaktar berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I till exempel en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.

- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

Rektorn ansvarar övergripande för att förskolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor när incidenter sker.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal exempelvis på Unikum/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskrivet form på förskolan.



VAXHOLMS
STAD

FÖRSKOLAN FLOTTEN TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021-01-01 till 2021-07-09

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskolan FLOTTEN

Ansvarig för planen:

Rektor Barbro Nyström



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen.....	5
2. Vår värdegrund	5
2.1 Förskolan Båtens arbete med SER	6
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande.....	6
3.1 Barnens delaktighet	6
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	7
3.3 Personalens delaktighet.....	7
4. Utvärdering	7
5. Översikt mål och aktiva åtgärder VT 2021.....	7
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	8
6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till	8
6.2 Rutiner	8
6.2.1 Främjande insatser.....	8
6.2.2 Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi.....	9
<i>Upptäcka</i>	9
<i>Utreda</i>	9
<i>Åtgärda</i>	10
<i>Uppföljning av åtgärder</i>	11
6.3 Kommunikation och spridning	11

1. Varför trygghetsplan?

Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Alla barn har rätt att utvecklas och ska bemötas med respekt. Förskolan ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Det är en förutsättning för barnens möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet (6 kap. 6-10 §§ och 8 kap. 2, 8 §§ skollagen; Lpfö 18).

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan/skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som förskola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som förskola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande, förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt Vaxholms stads riktlinjer (BUN § 66/2018) inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligena.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



2.1 Förskolan Båtens arbete med SER

Samspel: På båtens förskola är kommunikation och glädje viktiga faktorer i samspelet. Detta skapar en öppenhet mellan avdelningarna.

Engagemang: Vi är närvarande i barnens lekar både ute och inne. Lyssnar in varandra och hjälps åt. Engagemanget främjar vårt kollegiala samarbete.

Respekt: Vi pratar ständigt om hur viktigt det är att ha ett respektfullt bemötande där vi lyssnar på barnen och på varandra, ser varandra och accepterar olikheter.

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för barns lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Vårt systematiska arbetssätt är bland annat att vi gör kartläggningar, dokumentation och observationer av barngrupperna. Vi är närvarande i barnens lek samt pratar om hur man är en bra kompis. Vi arbetar också med gruppstärkande aktiviteter i leken, på samlingar och i vårt övriga vardagsarbete.

3.1 Barnens delaktighet

Vi intervjuar barnen där vi får fram synpunkter från barnen, tex konflikter och rädslor.

Vi har barnråd på förskolan för att utöka barns inflytande.

Jobbar med barnrättsveckor där vi uppmärksammar och arbetar med:

- "Rocka sockor"
- Rädda Barnens – häfte målarbok
- Rädda Barnen – häfte "Det här är dina rättigheter"
- Material "Liten och Trygg"
- Bok "Nej eller okej"
- Tio kompisböcker baserat på barnkonventionen.
- Bok – "Allas rätt"

Under utbildningen på förskolan har barnen ständigt inflytande.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Via daglig kontakt med vårdnadshavarna kan både vårdnadshavare och pedagoger lämna information. Vi berättar och visar på vårt arbete med Trygghetsplanen på förskoleråd, utvecklingssamtal och föräldramöte. Den årliga brukarenkäten är ett verktyg för vårdnadshavares delaktighet. Delaktighet möjliggörs också genom att svara på frågor i Unikum inför utvecklingssamtal.

Klagomål kan vårdnadshavare göra via e-tjänst på kommunens hemsida.

3.3 Personalens delaktighet

Vi arbetar med att främja en trygg förskola och utvärderar, analyserar vårt arbete kring delaktighet och inflytande på APT, ALL, avdelningarnas mål samt på utvecklingsdagar.

4. Utvärdering 2020

På vår första utvecklingsdag i januari får alla pedagoger och ledning utvärdera och analysera föregående års plan och håller oss à jour under året.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder VT 2021

Mål: Att arbete med att "alla barn är allas ansvar" både ute och inne.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Att alla visar engagemang vid gemensamma aktiviteter 	Löpande under året.	Ledning och alla pedagoger

Mål: Att få gruppen till social och utvecklande 5-års grupp som förberedelse inför skolstart.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> Alla pedagoger skapar förutsättningar för varje barns lärande och intresse. 	Löpande under året.	Alla pedagoger och ledning

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd och gäller (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Barbro Nyström	08- 52242620	barbro.nystrom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Anna Justin Sjöholm	08 - 52242649	anna.justin.sjoholm@vaxholm.se

6.2 Rutiner

6.2.1 Främjande insatser

Vår förskola ska bedriva ett främjande arbete och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i förskolan. Man behöver kunskap för att förstå och se behov.

För förskolan övergripande förebyggande och främjande insatser:

- Alla barn är allas ansvar.
- Förskolans medarbetare visar ett stort engagemang och tillgänglighet.
- Förskolans medarbetare sätter tydliga gränser för ett oacceptabelt beteende.
- Samtal och diskussioner om etik och värderingar ingår som en del av innehållet i förskoleverksamheten och förs mellan barn och personal samt personal emellan.
- All personal får handledning från företaget "OLIKA" genom film visning och diskussion kring normmedvetenhet.

Förskolans personal ska arbeta på följande sätt med att främja barns lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

- Alla som arbetar på förskolan eftersträvar ett medvetet förhållningssätt till barns lika värde och lika rättigheter i enlighet med det våra styrdokument beskriver.
- Vi eftersträvar öppenhet för att främja ett professionellt handlande. Diskussion och reflektion över egna handlingar och samtal om lämpligt förhållningssätt genomförs under PUT, APT och i reflekterande samtal med rektor. Detta för att ständigt fördjupa vår medvetenhet, öka vår kompetens och utveckla vår yrkesroll.

- På förskolan eftersträvar vi ett gemensamt ansvarstagande för barnen där alla är medvetna om sin roll att skapa goda förutsättningar för lärande och utveckling samt fostra och ge god omsorg.
- Vi eftersträvar att vara aktivt deltagande pedagoger i den fria leken men kan också inta en observerande och lyssnande roll. Vi har nolltolerans beträffande kränkande behandling och trakasserier och släpper inte vuxenansvaret för en situation som för någon kan verka kränkande.
- Vi arbetar med aktiviteter som stärker självkänsla och gruppkänsla samt främjar empatiskt utveckling. Barnen får utifrån ålder och förmåga vara med och diskutera fram trivselregler i förskolans olika grupper.
- Vi vuxna är förebilder för önskade normer och värden i det sociala samspelet.
- Personalen lyssnar på och bemöter barns frågor och funderingar kring olika familjeförhållanden samt människors olikheter.
- All personal möter barn och föräldrar med respekt.

6.2.2 Om något oönskat inträffat – så här arbetar vi

Upptäcka

Medarbetarna i våra förskolor är skyldiga att vara uppmärksamma på samspel och beteendemönster mellan barn, samt barn och vuxna och se till att miljön i förskolan inte inbjuder till missförhållanden. Så snart någon får signaler om att ett barn känner sig kränkt måste de agera.

Anmälningsskyldighet till huvudman omfattar alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Anmälningsskyldigheten gäller även om ett barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Anmälan syftar till att huvudmannen ska få en övergripande bild samt kunna bidra med riktade insatser.

För att barn samt deras vårdnadshavare ska veta hur de ska agera om någon utsätts för trakasserier eller kränkande behandling ska de få information om vart de kan vända sig och om hur förskolan kommer att hantera ärendet. Om ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska berörda vårdnadshavare informeras så fort som möjligt samt delges nästa steg i processen.

Vi befinner oss alltid i närhet av barnen för att vara införstådda med det som sker med barnen individuellt och i grupp, såväl inomhus som utomhus.

- Vi tar barns funderingar på allvar och följer upp konflikter där barnen ges möjlighet att förmedla sin upplevelse av det skedda.
- Vi bemöter föräldrars eventuella oro och frågeställningar med intresse och ansvarstagande samt återkopplar för att främja dialog
- Vi speglar vuxnas eventuellt önskade beteende i relation till det vår trygghetsplan anger.

Utreda

Vaxholms stad är som huvudman skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller den kränkande behandlingen. Utredningsskyldigheten omfattar alla trakasserier och kränkningar, även sådana som begåtts av personal. Skyldigheten att utreda infinner sig så snart

någon i verksamheten får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka eller inte. Skyldigheten att utreda föreligger även om vårdnadshavare, barn uppger att det inte vill att händelsen ska utredas. Utredaren måste skaffa sig en självständig uppfattning av vad som hänt och inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter. Syftet med utredningen är att den ska ge tillräckligt med information och kunskap om situationen så att rätt åtgärder kan sättas in. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Utredningen och åtgärderna ska dokumenteras och utgör ett viktigt underlag för att kunna följa upp effekter av insatser. Dokumentation skapar också underlag för förskolorna och huvudmannen att se om ett enskilt fall är en del i ett större problem.

- Vi vågar se och acceptera att händelsen uppstått.
- All personal har ansvaret att meddela misstanke om att kränkning eller trakasserier pågår till rektor samt arbetslagsledare för aktuell grupp.
- Vi kontaktar berörda vårdnadshavare för samtal. Vi beskriver vår uppfattning av situationen och hur vi hanterar det fortsatta arbetet

När barn kränker eller trakasserar barn

- Vi för ett samtal med alla inblandade barn var för sig om deras reflektioner kring det som pågår. Det är viktigt att förutsättningslöst ta reda på hur barnen uppfattar situationen. Samtalen ligger till grund för vårt vidare agerande.
- Personal för samtal med övrig barngrupp på ett i varje förekommande fall lämpligt sätt.
- I till exempel en mobbningsituation uppstår starka känslor hos alla inblandade och det är lätt att man letar efter en syndabock. Vi försöker se objektivt på situationen och inte lägga skulden på enskilt barn.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.

Åtgärda

Om ett barn i våra förskolor utsatts för trakasserier eller kränkande behandling måste åtgärder vidtas snabbt. Vid akuta situationer får rektor och medarbetare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra barnen trygghet.

- Personal informerar berörda personer om vad som hänt så att de kan inta ett medvetet förhållningssätt till situationen.
- Personal observerar och finns nära de berörda barnen för att kunna stödja och hjälpa.
- Personal skapar möjlighet för barnen att bearbeta händelser genom exempelvis rollspel, samtal och lek.
- Personal aktualiserar ämnet kamratskap. Vi diskuterar fram trivselregler och leker gruppstärkande lekar.
- Handlingsplan och/eller åtgärdsprogram upprättas vid behov.

- Om vi inte har den nödvändiga kompetensen för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån av lämplig expertis.

Uppföljning av åtgärder

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

- En händelserapport förmedlas skriftligen till rektor av den vuxne som funnits närmast vid händelsen.

När barn kränkt eller trakasserat barn

- Personal kan vid behov informera, under en tid efter händelsen, föräldrar om barnets dag – kortfattat, skriftligen. Detta för att skapa ett bra underlag för samtal barn – förälder.
- Ansvarspedagog dokumenterar och följer upp händelsen.

Rektorn ansvarar övergripande för att förskolan följer rutinerna. Medarbetare på förskolan ansvarar för att informera rektor när incidenter sker.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Barnen ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för barn, vårdnadshavare och personal exempelvis på Unikum/Teams och vaxholm.se/forskola, samt i utskrivet form på förskolan.



VAXHOLMS
STAD

KRONÄNGSSKOLANS TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021

Grundskola, årskurs 7-9

Ansvarig för planen:

Åsa Häger, rektor



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?.....	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen	5
2. Vår vision och värdegrund	5
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande	6
3.1 Elevers delaktighet	7
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	7
3.3 Personalens delaktighet	7
4. Utvärdering 2020	7
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2020/2021.....	8
5.1 Mål läsåret 2020–21.....	8
5.2 Årets trygghetsarbete	8
6. Riktlinjer och rutiner	9
6.1 Kommunikation och spridning	9
6.2 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till.....	9
6.3 Vårt arbete	10
7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling.....	11

1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med arbetsro och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6–10 §§ skollagen; Lgr 11). Kronängsskolan ska vara fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1–3, 16–20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4–10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främja, förebygga, upptäcka* och *åtgärda*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder enligt Vaxholms stads riktlinjer (BUN § 66/2018) inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: samspel, engagemang och respekt (ser) sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Kronängsskolans vision: På Kronängsskolan får du möjlighet att lära för livet och känna att du vet, kan, vill och vågar!

På Kronängsskolan arbetar vi aktivt för att förmedla och förankra respekten för de mänskliga rättigheterna i verksamheten.

För att skapa trygghet och arbetsro, förväntas följande av både elever och personal:

- *Rätt tid*
På vår skola är vi på rätt plats i rätt tid.
- *Rätt material*
På vår skola är vi väl förberedda och har därför med oss rätt material.
- *Rätt inställning till lärande*
Vi anstränger oss för att lära tillsammans och vi provar nya saker och ber om hjälp när något är svårt.
- *Rätt bemötande*
På vår skola lyssnar vi respektfullt på varandra, vi tar ansvar för vad vi gör och säger och på vår skola är vi bra förebilder.

Som elev kan du förvänta dig att skolan bemöter dig med respekt, att skolan hjälper dig om du behöver, att skolan ingriper mot alla former av kränkningar och att vi arbetar för att du ska få en så trygg arbetsmiljö som möjligt.

Skolan förväntar sig att du som elev bemöter andra med respekt och använder ett vårdat språk, att du aldrig bidrar till att någon annan blir illa behandlad och att du vänder dig till någon i personalen om du eller någon annan behöver hjälp.

Som förälder kan du förvänta dig att skolan arbetar för att ditt barn ska känna trygghet i skolan och för en lugn och trygg arbetsmiljö, att skolan tar kontakt med dig om något särskilt händer och att skolan ingriper mot alla former av kränkningar. Skolan förväntar sig att du som förälder meddelar oss om du märker att ditt barn har råkat illa ut i skolan eller om ditt barn gjort någon annan illa

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

På Kronängsskolan görs en trygghetsenkät varje termin som kartlägger och undersöker trygghet och trivsel på skolan. Vid behov görs klassrums- och korridorobservationer. Vi genomför också elevhälsoenkäter i åk 8 där vi frågar eleverna om deras upplevelse av meningsfullhet, trygghet och trivsel. De ger oss bra information som vi använder för att planera och genomföra insatser.

3.1 Elevers delaktighet

Elevrådet får ta del av planen vid varje terminsstart. Under elevrådsmötet diskuteras synpunkter och förslag på förändringar i planen och mål. Elevrådet ska uppmuntras att vara med då trygghetsgruppen informerar eleverna om skolans arbete.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare kan lämna information gällande ärenden till mentor, till skolledningen eller till någon i elevhälsoteamet. Vårdnadshavarna får ta del av planen via Unikum och på skolans hemsida. Trygghetsplanens innehåll diskuteras i Skolrådet där vårdnadshavare ges möjligheter att ställa frågor, lämna förslag och få information om skolans arbete.

3.3 Personalens delaktighet

Planen presenteras på arbetsplatsträff och förankras under lärlagsmöten vid varje terminsstart. Trygghetsgruppen presenterar svaren på elevenkäten i december. Vid det tillfället diskuterar man eventuellt nya insatser som ska prövas under vårterminen och ger personal möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i trygghetsplanen. Det är också ett tillfälle att säkerställa att alla känner till trygghetsplanen och agerar därefter.

Förankring av planen görs i början av läsåret i alla klasser av mentorerna i samråd med trygghetsgruppen. Trygghetsgruppen presenterar sig för samtliga klasser.

4. Utvärdering 2020

Som grund för analysen ligger Trygghetsenkäten i årskurs 7, 8 och 9. Målen för 2020 var att öka elevernas delaktighet i trygghetsarbetet, förbättra informationen till eleverna så att de vet vem de kan vända sig till samt minska andelen elever som upplever sig vara kränkta eller diskriminerade.

Vi konstaterar att tryggheten har ökat. Under vårterminen 2020 uppgav 74% av eleverna i åk 9 att de kände sig trygga. I höstens enkät var siffran 94%. Upplevelsen av arbetsro har också ökat i åk 9 från 62% till 81%. I vårens enkät uppgav 69% att de vet vem de kan prata med om det har hänt något jobbigt. Den siffran var 80% i höstens enkät.

När det gäller elevernas delaktighet har planen diskuterats i elevrådet. Trygghetsgruppen har också presenterat skolans trygghetsarbete. Rektor har informerat vårdnadshavare och elever om hur vi arbetar med trygghet samt uppmanat dem att ta kontakt med skolan om de får vetskap om att någon elev blir utsatt så att vi kan agera.

Elevernas delaktighet är något som bör uppmärksammas på skolan. Får eleverna inflytande och känner sig delaktiga ökar motivationen, viljan att ta ansvar och vi anser också att det skapar trygghet.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2020/2021

5.1 Mål läsåret 2020–21

Personalen har verktyg för att kunna arbeta med värdegrundsfrågor och har kunskap om diskrimineringsgrunderna.

På vår skola finns ömsesidig respekt

Det finns en hög efterlevnad av våra regler och det är studiero på lektionerna.

Eleverna vet vem de ska vända sig till om de upplever otrygghet och vet hur vi agerar.

- Fortbildning om diskrimineringsgrunderna (okt).
ANSVAR: Rektor
- Motivationslyftet (personal ht, elever vt). ANSVAR: Mentorer
- Ledarskap i klassrummet (vt).
ANSVAR: Förstelärare
- Lärlaget ska pröva insatser som leder till ökad studiero.
ANSVAR: Bitr. rektorer
- Handledning från OLIKA till trygghetsgruppen om normkritik/ normkreativitet.
ANSVAR: Rektor
- Eleverna är med i ett trygghetsråd samt att trygghetsgruppen informerar elever och personal.
ANSVAR: Trygghetsteamet

5.2 Årets trygghetsarbete

Oktober

Trygghetsenkät genomförs i alla årskurser.

December

Trygghetsgruppen utvärderar årets mål i trygghetsplanen. Resultat från trygghetsenkäten sammanställs och presenteras av trygghetsgruppen för personal, trygghetsråd och elevråd. I samband med det hämtar gruppen in förslag på åtgärder. Rektor ansvarar för att redovisa enkätsvaren för skolrådsrepresentanterna och vårdnadshavare.

Januari

Nya mål beslutas av trygghetsgruppen och skolledningen gemensamt. Trygghetsgruppen ansvarar för att läsårets trygghetsplan revideras och börjar gälla från den 15 januari 2021. Skolledningen ansvarar för att personal agerar i enlighet med planen.

Augusti

Skolledningen ansvarar för att nyanställda får information om trygghetsarbetet. Rektor informerar vårdnadshavare och elever som börjat åk 7 i augusti. Trygghetsgruppen ansvarar för att informera elever om vårt arbete. Skolledningen ansvarar för att informera personal.

6. Riktlinjer och rutiner

Rektor ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation. Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och trygghet är tagna i nämnd och gäller (BUN § 66/2018).

6.1 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen ska finnas tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på Unikum/Teams och vaxholm.se/skola, samt i utskriften form på skolan.

6.2 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

På skolan finns en aktiv trygghetsgrupp. Trygghetsgruppen ansvarar för:

- Det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till skolans trygghetsplan.
- Trygghetsgruppen kartlägger ärenden på individ- alternativt gruppnivå, analyserar kartläggningsresultatet, drar slutsatser och sätter upp mål för fortsatt arbete.
- Trygghetsgruppen ska vid behov ge mentorer stöd.
- Trygghetsgruppen ansvarar för att planen mot kränkande behandling revideras och förankras hos elever, personal och vårdnadshavare.
- Trygghetsgruppen ansvarar för att eleverna ges möjlighet till delaktighet genom Trygghetsrådet.

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Åsa Häger	08-522 427 07	Kronangsskolan@vaxholm.se
Biträdande rektor	Fredrik Fjellström	08-541 708 67	Kronangsskolan@vaxholm.se
Biträdande rektor	Mikael Stjerna	08-541 708 69	Kronangsskolan@vaxholm.se
Kurator	Sepideh Hatami	08-541 708 75	Kronangsskolan@vaxholm.se
Skolsköterska	Ylva Falkman	08-541 708 76	Kronangsskolan@vaxholm.se
Ungdomspedagog	Caroline Lignerkrone	08-917 53 03	Kronangsskolan@vaxholm.se
Studie- och yrkesvägledare	Maria Konkell	08-541 708 85	Kronangsskolan@vaxholm.se
Cafévård	Ellinor Eriksson	08-541 708 85	Kronangsskolan@vaxholm.se



6.3 Vårt arbete



7. Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

1. Anmälan

- Upptäckare informerar berörd mentor.
- Anmälan görs till huvudmannen via länk som finns på Teams och på vaxholm.se
- Om det är en vuxen som utsätter lyfts ärendet till skolledningen som ansvarar för att utreda händelsen.

2. Utredning

- Mentor eller upptäckare informerar biträdande rektor som är med på möten samt ansvarar för dokumentationen*
- Händelsen utreds gm att genom att all fakta om händelsen samlas in, det sker genom samtal med inblandade samt övriga som har information om händelsen. Man börjar alltid med att ha individuella samtal.
- Mentor eller upptäckare leder samtalen.

3. Bedömning

- Utifrån den fakta som framkommit görs en bedömning av händelsen. Är det en kränkning, trakasserier eller diskriminering? Om inte avslutas ärendet.
- Beslut om åtgärder
- Kuratorskontakt erbjuds till berörda elever.
- Vårdnadshavare informeras av mentor oavsett om ärendet avslutas eller ska följas upp.

4. Uppföljning

- Mentor ansvarar för att uppföljning sker inom en-två veckor.
- Vårdnadshavare informeras av mentor.
- Biträdande rektor är med på det uppföljande mötet och dokumenterar.
- Ärendet avslutas

5. Elevhälso-konferens

- Vid fortsatt kränkning, trakasserier eller diskriminering lyfter biträdande rektor frågan till rektor som kallar till elevhälso-konferens.
- Anmälan görs till huvudman om kränkningen, trots skolans vidtagna åtgärder, inte upphör. Svårare fall rapporteras till Arbetsmiljöverket.

*Dokumentationen görs i ProReNata



VAXHOLMS
STAD

Rindö skolas TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektor Charlotta Skarelius



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen	5
2. Vår vision och värdegrund	5
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande	6
3.1 Elevers delaktighet	7
3.2 Vårdnadshavares delaktighet	7
3.3 Personalens delaktighet	8
4. Utvärdering	8
4.1 Utvärdering 2020	9
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021	10
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	11
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	11
6.2 Rutiner	11
6.3 Kommunikation och spridning	13
Årshjul för arbete med Trygghetsplanen	14

1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande*, *förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Rindö skola strävar efter en arbetsmiljö där alla möten präglas av tillitsfulla relationer och ett tillåtande klimat. Allt arbete inom skolan och elevhälsan utgår från vår värdegrund: *Tillsammans i ett lärande med Samspel, Engagemang och Respekt.*

Vår vision är:

❖ **Nolltolerans mot all form av kränkande särbehandling/mobbning**

Rindö skola skall vara en miljö fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

❖ **Nolltolerans mot hårt språk, direkt markering vid hårt språk**

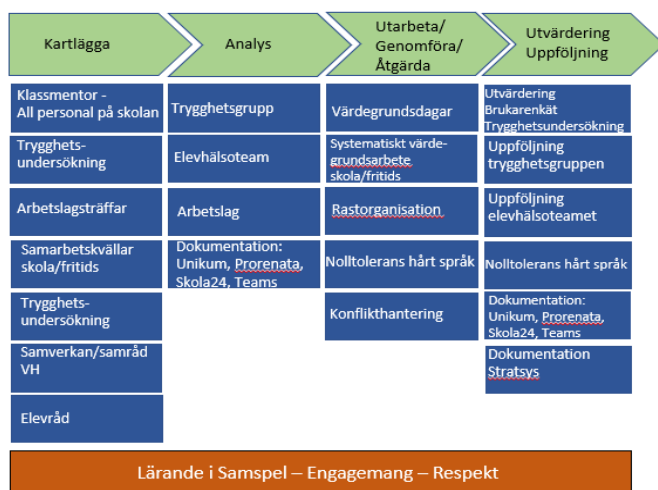
Vuxna på skolan säger till elev(er) som använder hårt språk och/eller riktar ett ovärdat språk mot andra.

3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Aktivt förebyggande arbete för Trygghet och Trivsel



Kartläggning

- Trygghetsgruppen finns regelbundet representerad vid arbetslagsträffar, skolsamråd, samarbetskvällar och elevråd.
- I skolan genom att kontinuerligt arbeta med vårt förhållningssätt genom t.ex. etiska samtal, diskussioner och faktainhämtande.
- På elevrådet som äger rum 1 g/månad där elever från F-klass till år 6 deltar.
- I de terminsvisa utvecklingssamtalen, då elevens situation både kunskapsmässigt och socialt diskuteras med elev och dennes vårdnadshavare.

Som en del av kartläggningen på fritids ges utrymme att kontinuerligt arbeta med olika uttrycksformer och värdegrundsfrågor genom att:

- Särskilt beakta och stödja elevernas estetiska och sociala utveckling.
- Diskutera olika värderingsfrågor under ledning av fritidspedagogerna.
- Genom att på olika sätt ta in elevernas önskemål och utifrån dessa planera och genomföra olika aktiviteter blir eleverna delaktiga i sin fritidsvistelse.
- Personal arbetar för en god relation till elever och vårdnadshavare.
- Fritidshemsvistelsen beaktas vid utvecklingssamtalet varje termin.

3.1 Elevers delaktighet

Reflektioner kring demokratiska frågor, hur vi påverkar andra och önskvärda förhållningssätt/ställningstagande är något som ständigt diskuteras med eleverna, både i undervisningen men också på andra ställen och i andra situationer där vi möts såsom matsal, korridorer, kapprum, bibliotek m.m.

Elever och lärare arbetar tillsammans med olika typer av frågor rörande trygghets- och likabehandlingsarbete. Detta ger utrymme för t.ex. värderingsövningar, diskussioner kring nedsättande tillmälen, ryktesspridning, negativa kommentarer om utseende, hudfärg och sexuell läggning m.m. Även möjlighet till enskilda samtal eller gruppsamtal kan erbjudas.

Vid eleverådsmötena och klassråden lyfts frågor om kamratskap och arbetsro i grupperna.

Trygghetsundersökning som årligen genomförs med stöd av ekänt som elever från F-åk 6 får fylla i.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavarna får information kring skolans arbete med värdegrund och trygghetsarbete vid föräldramöten, genom skolsamråd och Unikum samt fortlöpande från mentor/trygghetsgruppen vid eventuella händelser då deras barn är inblandade. I de kommunövergripande enkäterna i åk 2 och 5 får vårdnadshavarna svara på frågor bland annat rörande trygghet och trivsel. Resultaten används sedan i skolans arbete mot mobbning och annan kränkande behandling.

Till dig som vårdnadshavare!

Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt barn blir utsatt eller utsätter någon för mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling och du funderar över om skolan har vetskap om detta bör du:

- *Ta reda på så mycket information som möjligt genom att tala med ditt barn.*
- *Kontakta mentor som kan föra informationen vidare till trygghetsgruppen*

Om du eller din familj inte tycker att ni får rätt hjälp av mentor ska ni kontakta rektorn på skolan.

Tveka inte att ta kontakt med skolan, även om ditt barn har invändningar.

Samarbete mellan hem och skola underlättar alltid i arbetet mot mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling.

3.3 Personalens delaktighet

- Vi vuxna på skolan har ett ständigt pågående samtal om hur vi ska arbeta för att skapa en arbetsmiljö där både elever och personal trivs och mår bra och samarbetar för att uppnå bästa möjliga klimat på skolan utifrån ett trivselperspektiv.
- En av uppgifterna som lärare på skolan har är att ha en dialog med eleverna kring trygghet och trivsel samt ingripa i situationer där elever utsätts för kränkande behandling.
- Flera ur personalen ingår i skolans Trygghetsgrupp.
- All personal på skolan arbetar utifrån inställningen att "alla barn är allas barn".

4. Utvärdering

Vår dokumentation utgår från uppföljning av våra mål, utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, utvärdering av trygghetsgruppens dokumentation, skolans trygghetsundersökning som årligen genomförs i nov-dec samt Brukarundersökningen som genomförs i april-maj. Utifrån identifierade behov sammanställs handlingsstrategier.

Däremellan aktualiseras och utvärderas Trygghetsplanen även vid skolsamråd två gånger/läsår samt av eleverna på klassråd och elevråd.

Synpunkter tas löpande emot av personal, vårdnadshavare och elever.

Handlingsplan för uppföljande arbete

- 1) Resultat från trygghetsundersökning presenteras för samtliga medarbetare samt skolsamråd.
- 2) Utifrån identifierade förbättringsområden planerar Trygghetsgruppen anpassade aktiviteter och diskussionsfrågor för åk f-3 samt 4-6.
- 3) Planerade aktiviteter genomförs av representanter från Trygghetsgruppen i samverkan med lärare i respektive klass under vårterminen.
- 4) Handlingsstrategier för att förbättra miljö och trygghet på skolan dokumenteras i Trygghetsplan.
- 5) Trygghetsplan och handlingsstrategier aktualiseras och utvärderas vid ett (1) skolsamråd/termin samt av elever på elevråd och i klassråd.
- 6) Uppföljning av handlingsstrategier under höstterminen tillsammans med elevråd samt under värdegrundsdagar, skolsamråd och APT.

4.1 Utvärdering 2020

Trygghetsgruppen har under året haft regelbundna möten och genom dessa tagit emot, hanterat, följt upp och avslutat ärenden. Skolan har fått kännedom om förekommande oegentligheter av elever, vårdnadshavare och medarbetare. Dokumentation kring kränkande behandlingar och trakasserier har förbättrats genom det kommungemensamma programmet Prorenata. Anmälningar har gjorts till huvudman och handlingsplaner har upprättats enligt rutin i det fall det varit aktuellt.

Värdegrundsarbete med elever har genomförts enligt plan. Värdegrundsdagar utifrån skolans värdegrund SER har fortsatt fördelats över läsåret då utvärdering bland elever och lärare förra året visade att dessa uppskattades och bedömdes ge bättre genomslag än tidigare. Utöver dessa dagar arbetar lärare och fritidspedagoger återkommande med begreppen i klassrumsdiskussioner och praktiskt arbete med eleverna.

Samtlig personal på skolan har under höstterminen konsekvent arbetat med STOPP! Det vill säga nolltolerans mot hårda/kränkande ord samt knuffar/slag/skojbråk. Utifrån grupp och ålder har arbetet bedrivits olika. Gemensamt är att all personal direkt markerar genom att uppmärksamma elever på kränkande ord eller handling.

Trygghetsundersökningen 2020 är centralt utformad och skiljer sig från de senaste årens trygghetsundersökning varför det är svårt att göra en jämförelse bakåt i tiden. Eftersom svarsalternativen för F-3 och 4-6 skiljer sig åt är det också svårt att helt jämföra de olika stadierna. Vi har dock möjlighet att jämföra elevernas svar med övriga skolor i Vaxholm.

Generellt visar trygghetsundersökningen bland annat:

I stort sett upplever samtliga elever en hög grad av trivsel och trygghet både i skolan och på fritids. Rindö skola ligger i nivå med övriga skolor i Vaxholms stad på båda områdena.

Årskurs 4-6 tenderar att trivas bättre och vara tryggare i skolan och på fritids än F-3.

Det finns behov av att fortsätta arbetet med STOPP. Rindö skola har högre andel som anser sig blivit kränkta i ord eller handling jämfört med övriga skolor. Framförallt en årskurs utmärker sig på lågstadiet och höjer medelvärdet. Värt att notera är att upplevd trivsel och trygghet inte alltid hänger ihop med om man upplever sig blivit utsatt av kränkningar.

Kränkningar i ord eller handling sker oftast på skolgården. I någon klass förekommer det också till stor del i klassrummet. På grund av skillnaden mellan olika årskurser behöver man i vissa fall ta hänsyn till insatser i förhållande till årskurs.

Rastverksamhet, olika övergångar och omklädningsrum behöver ses över.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål		
Eleverna ska känna sig delaktiga i sin arbetsmiljö genom att involveras i efterarbetet av trygghetsenkäten.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Alla klasser ska ges tillfälle att diskutera svaren rörande trygghet, trivsel, taskiga kommentarer och kränkande handling.	vt 2021	Trygghetsgrupp, elevråd, klassråd.
Arbeta med dilemmaövningar i klassen där eleverna själva får hjälpas åt att komma med lösningar på olika dilemman. På så vis koppla kränkningar i ord/handling till konkreta händelser.	vt 2021	Mentorer tillsammans med trygghetsgrupp.

Mål		
Eleverna på Rindö skola ska uppleva att de känner sig trygga på sin skola.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Trygga raster med känsla av vuxennärvaro och uppsikt. Arbeta med rastaktiviteter. Se över rastorganisationen.	VT, uppföljning HT	Rektor Trygghetsgruppen Fritids
Se över vuxennärvaro i kapprum och omklädningsrum	VT samt schemaläggning inför nästa läsår	Rektor Trygghetsgruppen
Värdegrundsdagar fördelat över läsåret på skola och fritids.	VT	Trygghetsgruppen och all personal.
Fortsatt arbete med STOPP. Fokus skojbråk men även språket. <ul style="list-style-type: none"> - I klassen arbeta med vad ett skojbråk är och vad det kan leda till. - Tydligt markera vid knuffar, skojbråk osv. - Arbeta för ett gemensamt förhållningssätt bland personalen kopplat till skojbråk. Arbeta med att säga "förlåt – det var inte meningen" även om man råkar knuffa någon.	VT	Trygghetsgruppen och all personal.

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd (BUN § 66/2018).

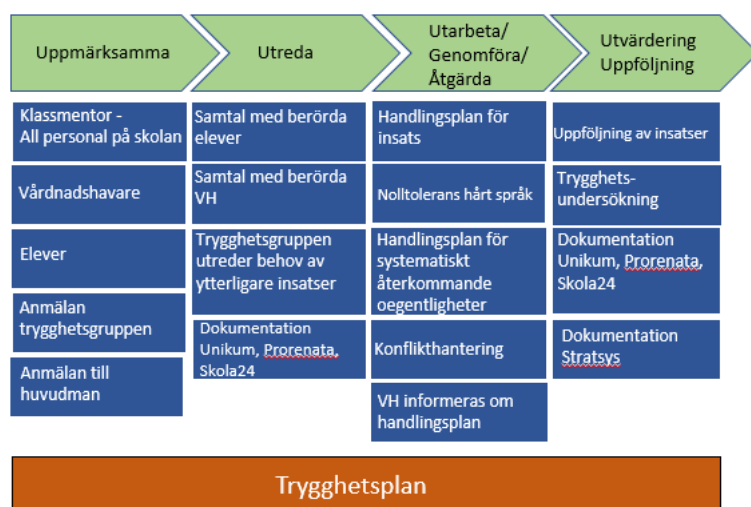
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Skolans trygghetsgrupp är sammansatt av pedagoger på skolan, skolsköterska, rektor och biträdande rektor. Sammanställande är rektor.

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Charlotta Skarelius	08-522 426 52	charlotta.skarelius@vaxholm.se
Biträdande rektor	Pia Eklund	08-522 427 26	pia eklund@vaxholm.se
Skolsköterska	Annelie Hedengren	08-522 427 90	annelie.hedengren@vaxholm.se
Lärare	Monica Lind		monica.lind@vaxholm.se

6.2 Rutiner

Arbetsgång på Rindö skola vid kränkande behandling och mobbning



Kännedom och första åtgärd

Vårt mål är att få kännedom om all form av kränkande behandling och mobbning. För att nå detta krävs samverkan mellan personal, elever, vårdnadshavare och elevhälsan.

Personal, vårdnadshavare och/eller elever som märker/får kännedom om att mobbning eller annan kränkande behandling pågår meddelar först elevens mentor eller annan vuxen på skolan som bedöms vara lämplig.

Personal kan också lyfta det i arbetsgruppens regelbundna möten och anmäla till Trygghetsgruppen.

Vårdnadshavare och elever kan anmäla direkt till Trygghetsgruppen.

Samtliga medarbetare och vårdnadshavare kan anmäla såväl kränkande behandling som klagomål/synpunkter på kommunens hemsida, e-tjänster.

Hantering av konflikter/kränkningar:

- En större konflikt uppstår mellan två eller flera elever.
- Den lärare/fritidspersonal som får information om händelsen pratar med berörda elever för att få mer information om det som hänt samt om möjligt hjälpa till att reda ut konflikten.
- Läraren/fritidspersonalen tar kontakt med vårdnadshavare omgående och informerar om händelsen samt insatser skolan gjort.
- Händelsen dokumenteras av lärare/fritidspersonal som lämnar dokumentationen till ansvarig för trygghetsgruppen.
- Ansvarig för trygghetsgruppen anmäler till huvudman om ärendet är av en sådan art.
- Om ärendet anses vara mobbning arbetar vi enligt nedanstående rutiner.

Hantering av mobbning:

- Vid signaler om mobbning från personal, vårdnadshavare eller elever: Trygghetsgruppen kopplas in och har ett första samtal med den utsatta eleven utifrån garanterat skydd.
- Kartläggning görs skyndsamt tillsammans med berörd personal om underlag inte redan finns utifrån ovanstående rutiner. Insamlande av konkreta exempel i närtid.
- Enskilda samtal förs med den eller de som utsätter någon för mobbning. Två representanter från trygghetsgruppen deltar för att kunna föra anteckningar under samtalet. Klart budskap: Vi accepterar inte mobbning och kommer att göra allt för att få slut på den.
- Representant från trygghetsgruppen tar kontakt med vårdnadshavare till berörda elever. Löpande fortsatt kontakt med vårdnadshavare vid behov.
- Information till all skolans personal för att få hjälp med att stödja den mobbade eleven så att hen inte återfaller i negativa vanor.
- Uppföljande samtal senast inom två veckor. Vid behov tidigare.
- Trygghetsgruppen dokumenterar löpande i Prorenata och utvärderar insatserna när ärendet anses avslutat.

Handlingsplan på gruppnivå för systematiskt återkommande oegentligheter

I de fall oegentligheter systematiskt upprepas på en övergripande nivå där fler berörs ska en riktad handlingsplan utformas.

Ansvarig för upprättande av handlingsplan är trygghetsgruppen.

Berörda vårdnadshavare ska informeras om handlingsplanen i syfte att göras delaktiga i vad som planeras och kunna följa upp insatser som gjorts på skolan i hemmet.

Ansvarig för att handlingsplan dokumenteras och följs upp är utsedd ansvarig i trygghetsgruppen.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Eleverna ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen finnas tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på Unikum/Teams och vaxholm.se/skola, samt i utskriven form på skolan.

Årshjul för arbete med Trygghetsplanen

Augusti	<p>Ha planen i beaktande i samband med grovplanering för terminen.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos medarbetare samt utse representanter till trygghetsgruppen.</p> <p>Uppdatera rastorganisation</p>
September	<p>Information ifrån trygghetsgruppen i klasserna och på föräldramöten om skolans Trygghetsplan och arbete mot kränkande särbehandling/mobbning.</p> <p>Lyfta fram en till tre punkt/er ur planen att arbeta extra mycket med under hösten.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos eleverna</p>
November /december	<p>Trygghetsundersökning genomförs med samtliga elever på skolan. På elevrådet får eleverna tänka till kring skolans inre och yttre miljö.</p>
December /januari	<p>Mål och aktiviteter för Trygghetsarbete utifrån resultat av Trygghetsundersökning</p> <p>Kalenderårsutvärdering av mål och föregående års utvärdering.</p>
Januari/februari	<p>Återkoppling av trygghetsenkät till medarbetare, elever och Skolsamråd</p> <p>Uppdatering Trygghetsplan</p>
Februari /april	<p>Värdegrundsarbete utifrån Trygghetskartläggningens resultat och identifierade behovsområden.</p> <p>Insatser anpassas utifrån behov som identifierats i respektive klass samt med extra fokus på jämställdhet, språkbruk och sociala medier.</p>
April/Maj	<p>Utvärderingsperiod elever/föräldrar/personal. Utgör underlag till grovplaneringen i augusti.</p>
Juni	<p>Trygghetsgruppen:</p> <p>Terminsuppföljning och utvärdering av genomfört arbete</p>



VAXHOLMS
STAD

Vaxö skolas TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektor Charlotta Skarelius



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen	5
2. Vår vision och värdegrund	5
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande	6
3.1 Elevers delaktighet	7
3.2 Vårdnadshavares delaktighet	7
3.3 Personalens delaktighet	8
4. Utvärdering	8
4.1 Utvärdering 2020	9
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021	10
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	11
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	11
6.2 Rutiner	11
6.3 Kommunikation och spridning	13
Årshjul för arbete med Trygghetsplanen	14

1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande, förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Vaxö skola strävar efter en arbetsmiljö där alla möten präglas av tillitsfulla relationer och ett tillåtande klimat. Allt arbete inom skolan och elevhälsan utgår från Vaxholms stads värdeord och skolans värdegrund ROSEN- Respekt, Omtanke, Samarbete, Engagemang och Nyfikenhet.

Vår vision är:

❖ **Nolltolerans mot all form av kränkande särbehandling/mobbning**

Vaxö skola skall vara en miljö fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

❖ **Nolltolerans mot hårt språk, direkt markering vid hårt språk**

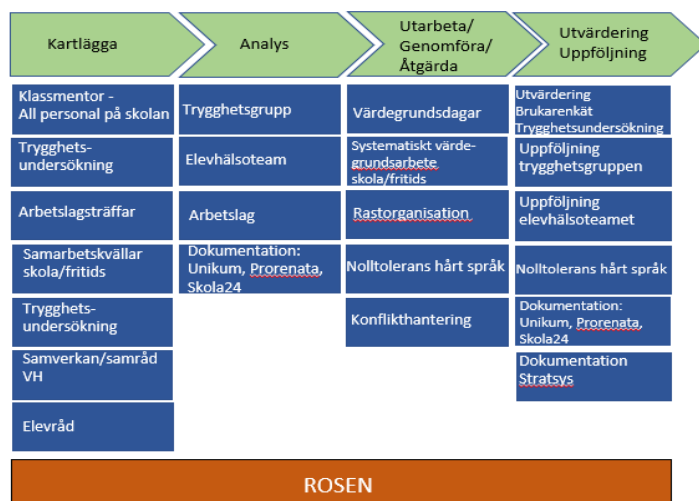
Vuxna på skolan säger till elev(er) som använder hårt språk och/eller riktar ett ovärdat språk mot andra.

3. Systematiskt arbetsätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Aktivt förebyggande arbete för Trygghet och Trivsel



Kartläggning

- Trygghetsgruppen finns regelbundet representerad vid arbetslagsträffar, skolsamråd, samarbetskvällar och elevråd.
- I skolan genom att kontinuerligt arbeta med vårt förhållningssätt genom t.ex. etiska samtal, diskussioner och faktainhämtande.
- På elevrådet som äger rum 1 g/månad där elever från F-klass till år 6 deltar.
- I de terminsvisa utvecklingssamtalen, då elevens situation både kunskapsmässigt och socialt diskuteras med elev och dennes vårdnadshavare.

Som en del av kartläggningen på fritids ges utrymme att kontinuerligt arbeta med olika uttrycksformer och värdegrundsfrågor genom att:

- Särskilt beakta och stödja elevernas estetiska och sociala utveckling.
- Diskutera olika värderingsfrågor under ledning av fritidspedagogerna.
- Genom att på olika sätt ta in elevernas önskemål och utifrån dessa planera och genomföra olika aktiviteter blir eleverna delaktiga i sin fritidsvistelse.
- Personal arbetar för en god relation till elever och vårdnadshavare.
- Fritidshemsvistelsen beaktas vid utvecklingssamtalet varje termin.

3.1 Elevers delaktighet

Reflektioner kring demokratiska frågor, hur vi påverkar andra och önskvärda förhållningssätt/ställningstagande är något som ständigt diskuteras med eleverna, både i undervisningen men också på andra ställen och i andra situationer där vi möts såsom matsal, korridorer, kapprum, bibliotek m.m.

Elever och lärare arbetar tillsammans med olika typer av frågor rörande trygghets- och likabehandlingsarbete. Detta ger utrymme för t.ex. värderingsövningar, diskussioner kring nedsättande tillmälen, ryktesspridning, negativa kommentarer om utseende, hudfärg och sexuell läggning m.m. Även möjlighet till enskilda samtal eller gruppsamtal kan erbjudas.

Vid eleverådsmötena och klassråden lyfts frågor om kamratskap och arbetsro i grupperna.

Trygghetsundersökning som årligen genomförs med stöd av ekänt som elever från F-åk 6 får fylla i.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavarna får information kring skolans arbete med värdegrund och trygghetsarbete vid föräldramöten, genom skolsamråd och Unikum samt fortlöpande från mentor/trygghetsgruppen vid eventuella händelser då deras barn är inblandade. I de kommunövergripande enkäterna i åk 2 och 5 får vårdnadshavarna svara på frågor bland annat rörande trygghet och trivsel. Resultaten används sedan i skolans arbete mot mobbning och annan kränkande behandling.

Till dig som vårdnadshavare!

Om du som vårdnadshavare misstänker att ditt barn blir utsatt eller utsätter någon för mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling och du funderar över om skolan har vetskap om detta bör du:

- *Ta reda på så mycket information som möjligt genom att tala med ditt barn.*
- *Kontakta mentor som kan föra informationen vidare till trygghetsgruppen*

Om du eller din familj inte tycker att ni får rätt hjälp av mentor ska ni kontakta rektorn på skolan.

Tveka inte att ta kontakt med skolan, även om ditt barn har invändningar.

Samarbete mellan hem och skola underlättar alltid i arbetet mot mobbning, diskriminering eller annan kränkande behandling.

3.3 Personalens delaktighet

- Vi vuxna på skolan har ett ständigt pågående samtal om hur vi ska arbeta för att skapa en arbetsmiljö där både elever och personal trivs och mår bra och samarbetar för att uppnå bästa möjliga klimat på skolan utifrån ett trivselperspektiv.
- En av uppgifterna som lärare på skolan har är att ha en dialog med eleverna kring trygghet och trivsel samt ingripa i situationer där elever utsätts för kränkande behandling.
- Flera ur personalen ingår i skolans Trygghetsgrupp.
- All personal på skolan arbetar utifrån inställningen att "alla barn är allas barn".

4. Utvärdering

Vår dokumentation utgår från uppföljning av våra mål, utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, utvärdering av trygghetsgruppens dokumentation, skolans trygghetsundersökning som årligen genomförs i nov-dec samt Brukarundersökningen som genomförs i april-maj. Utifrån identifierade behov sammanställs handlingsstrategier.

Däremellan aktualiseras och utvärderas Trygghetsplanen även vid skolsamråd två gånger/läsår samt av eleverna på klassråd och elevråd.

Synpunkter tas löpande emot av personal, vårdnadshavare och elever.

Handlingsplan för uppföljande arbete

- 1) Resultat från trygghetsundersökning presenteras för samtliga medarbetare samt skolsamråd.
- 2) Utifrån identifierade förbättringsområden planerar Trygghetsgruppen anpassade aktiviteter och diskussionsfrågor för åk f-3 samt 4-6.
- 3) Planerade aktiviteter genomförs av representanter från Trygghetsgruppen i samverkan med lärare i respektive klass under vårterminen.
- 4) Handlingsstrategier för att förbättra miljö och trygghet på skolan dokumenteras i Trygghetsplan.
- 5) Trygghetsplan och handlingsstrategier aktualiseras och utvärderas vid ett (1) skolsamråd/termin samt av elever på elevråd och i klassråd.
- 6) Uppföljning av handlingsstrategier under höstterminen tillsammans med elevråd samt under värdegrundsdagar, skolsamråd och APT.

4.1 Utvärdering 2020

Trygghetsgruppen har under året haft regelbundna möten och genom dessa tagit emot, hanterat, följt upp och avslutat ärenden. Skolan har fått kännedom om förekommande oegentligheter av elever, vårdnadshavare och medarbetare. Dokumentation kring kränkande behandlingar och trakasserier har förbättrats genom det kommungemensamma programmet Prorenata. Anmälningar har gjorts till huvudman och handlingsplaner har upprättats enligt rutin i det fall det varit aktuellt.

Värdegrundsarbete med elever har genomförts enligt plan. Värdegrundsdagar utifrån skolans värdegrund ROSEN har fortsatt fördelats över läsåret då utvärdering bland elever och lärare förra året visade att dessa uppskattades och bedömdes ge bättre genomslag än tidigare. Utöver dessa dagar arbetar lärare och fritidspedagoger återkommande med begreppen i klassrumsdiskussioner och praktiskt arbete med eleverna.

Samtlig personal på skolan har under höstterminen konsekvent arbetat med STOPP! Det vill säga nolltolerans mot hårda/kränkande ord samt knuffar/slag/skojbråk. Utifrån grupp och ålder har arbetet bedrivits olika. I vissa årskurser har vårdnadshavare kontaktats direkt vid överträdelser. Gemensamt är att all personal direkt markerar genom att uppmärksamma elever på kränkande ord eller kränkande handling.

Istället för elevrastvärdar har i år fritidspersonal organiserat rastlekar på vissa raster. Det har varit uppskattat av eleverna att kunna ha organiserade rastlekar som alternativ till de mer fria aktiviteterna.

Trygghetsundersökningen 2020 är centralt utformad och skiljer sig från de senaste årens trygghetsundersökning varför det är svårt att göra en jämförelse bakåt i tiden. Eftersom svarsalternativen för F-3 och 4-6 skiljer sig åt är det också svårt att helt jämföra de olika stadierna. Vi har dock möjlighet att jämföra elevernas svar med övriga skolor i Vaxholm.

Generellt visar trygghetsundersökningen bland annat:

I stort sett upplever samtliga elever en hög grad av trivsel och trygghet både i skolan och på fritids. Vaxö skola ligger över, eller i nivå med övriga skolor i Vaxholms stad på båda områdena.

Fritids åk 4-6 ligger klart över medel jämfört med övriga skolor i Vaxholm både när det gäller trivsel och trygghet.

Det finns behov av att fortsätta arbetet med STOPP. Vaxö skola har högre andel som anser sig blivit kränkta i ord eller handling jämfört med övriga skolor. Framförallt en årskurs utmärker sig på lågstadiet och höjer medelvärdet. Värt att notera är att upplevd trivsel och trygghet inte alltid hänger ihop med om man upplever sig blivit utsatt av kränkningar.

Kränkningar i ord eller handling sker oftast på skolgården, i korridoren eller i omklädningsrum.

I vissa fall behöver man se på specifika årskurser. Beroende på var kapprum och klassrum ligger så kan vi se att konflikter uppstår lättare på vissa ställen.

Rastverksamhet, olika övergångar och omklädningsrum behöver ses över.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål		
Eleverna ska känna sig delaktiga i sin arbetsmiljö genom att involveras i efterarbetet av trygghetsenkäten.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Alla klasser ska ges tillfälle att diskutera svaren rörande trygghet, trivsel, taskiga kommentarer och kränkande handling.	vt 2021	Trygghetsgrupp, elevråd, klassråd.
Arbeta med dilemmaövningar i klassen där eleverna själva får hjälpas åt att komma med lösningar på olika dilemman. På så vis koppla kränkningar i ord/handling till konkreta händelser.	vt 2021	Mentorer tillsammans med trygghetsgrupp.

Mål		
Eleverna på Vaxö skola ska uppleva att de känner sig trygga på sin skola.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Trygga raster med känsla av vuxennärvaro och uppsikt. Arbeta med rastaktiviteter. Se över rastorganisationen. Rutiner vid sjukdom/vikariat på annat uppdrag	VT, uppföljning HT	Rektor Trygghetsgruppen Fritids
Se över vuxennärvaro i kapprum och omklädningsrum	VT samt schemaläggning inför nästa läsår	Rektor Trygghetsgruppen
Värdegrundsdagar fördelat över läsåret på skola och fritids.	VT	Trygghetsgruppen och all personal.
Fortsatt arbete med STOPP. Fokus skojbråk men även språket. <ul style="list-style-type: none"> - I klassen arbeta med vad ett skojbråk är och vad det kan leda till. - Tydligt markera vid knuffar, skojbråk osv. - Arbeta för ett gemensamt förhållningssätt bland personalen kopplat till skojbråk. 	VT	Trygghetsgruppen och all personal.
Försöka få alla elever att våga delta i aktiviteter på fritids. Erbjuda ett utbud av aktiviteter som passar alla.	VT	Fritidspersonal

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd (BUN § 66/2018).

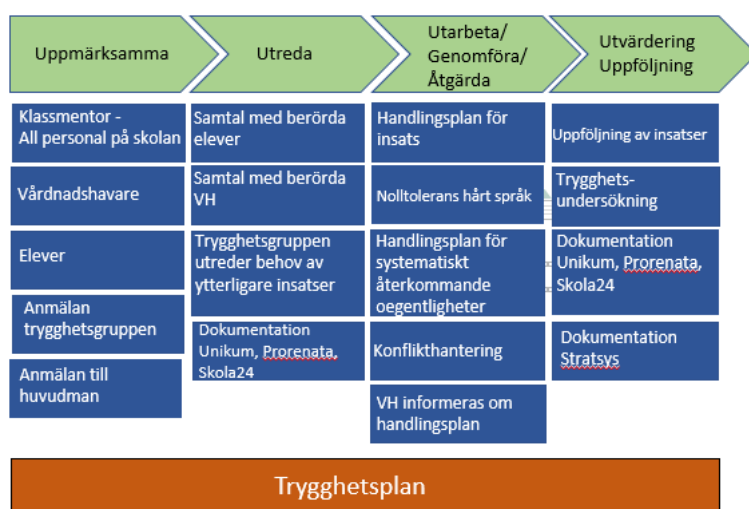
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Skolans trygghetsgrupp är sammansatt av pedagoger på skolan, skolsköterska, rektor och biträdande rektor. Sammankallande är rektor.

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Charlotta Skarelius	08-522 426 52	charlotta.skarelius@vaxholm.se
Biträdande rektor	Pia Eklund	08-522 427 26	pia eklund@vaxholm.se
Skolsköterska	Annelie Hedengren	08-522 427 90	annelie.hedengren@vaxholm.se
Lärare	Hanna Håkansson		hanna.hakansson@vaxholm.se
Lärare	Elin Hultberg		elin.hultberg@vaxholm.se

6.2 Rutiner

Arbetsgång på Vaxö skola vid kränkande behandling och mobbning



Kännedom och första åtgärd

Vårt mål är att få kännedom om all form av kränkande behandling och mobbning. För att nå detta krävs samverkan mellan personal, elever, vårdnadshavare och elevhälsan.

Personal, vårdnadshavare och/eller elever som märker/får kännedom om att mobbning eller annan kränkande behandling pågår meddelar först elevens mentor eller annan vuxen på skolan som bedöms vara lämplig.

Personal kan också lyfta det i arbetsgruppens regelbundna möten och anmäla till Trygghetsgruppen.

Vårdnadshavare och elever kan anmäla direkt till Trygghetsgruppen.

Samtliga medarbetare och vårdnadshavare kan anmäla såväl kränkande behandling som klagomål/synpunkter på kommunens hemsida, e-tjänster.

Hantering av konflikter/kränkningar:

- En större konflikt uppstår mellan två eller flera elever.
- Den lärare/fritidspersonal som får information om händelsen pratar med berörda elever för att få mer information om det som hänt samt om möjligt hjälpa till att reda ut konflikten.
- Läraren/fritidspersonalen tar kontakt med vårdnadshavare omgående och informerar om händelsen samt insatser skolan gjort.
- Händelsen dokumenteras av lärare/fritidspersonal som lämnar dokumentationen till ansvarig för trygghetsgruppen.
- Ansvarig för trygghetsgruppen anmäler till huvudman om ärendet är av en sådan art.
- Om ärendet anses vara mobbning arbetar vi enligt nedanstående rutiner.

Hantering av mobbning:

- Vid signaler om mobbning från personal, vårdnadshavare eller elever: Trygghetsgruppen kopplas in och har ett första samtal med den utsatta eleven utifrån garanterat skydd.
- Kartläggning görs skyndsamt tillsammans med berörd personal om underlag inte redan finns utifrån ovanstående rutiner. Insamlande av konkreta exempel i närtid.
- Enskilda samtal förs med den eller de som utsätter någon för mobbning. Två representanter från trygghetsgruppen deltar för att kunna föra anteckningar under samtalet. Klart budskap: Vi accepterar inte mobbning och kommer att göra allt för att få slut på den.
- Representant från trygghetsgruppen tar kontakt med vårdnadshavare till berörda elever. Löpande fortsatt kontakt med vårdnadshavare vid behov.
- Information till all skolans personal för att få hjälp med att stödja den mobbade eleven så att hen inte återfaller i negativa vanor.
- Uppföljande samtal senast inom två veckor. Vid behov tidigare.
- Trygghetsgruppen dokumenterar löpande i Prorenata och utvärderar insatserna när ärendet anses avslutat.

Handlingsplan på gruppnivå för systematiskt återkommande oegentligheter

I de fall oegentligheter systematiskt upprepas på en övergripande nivå där fler berörs ska en riktad handlingsplan utformas.

Ansvarig för upprättande av handlingsplan är trygghetsgruppen.

Berörda vårdnadshavare ska informeras om handlingsplanen i syfte att göras delaktiga i vad som planeras och kunna följa upp insatser som gjorts på skolan i hemmet.

Ansvarig för att handlingsplan dokumenteras och följs upp är utsedd ansvarig i trygghetsgruppen.

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska upprättas och kommuniceras varje år till alla berörda.

Eleverna ska känna till vem de ska vända sig till om de känner sig utsatta (diskriminerade, trakasserade eller kränkta).

Trygghetsplanen finnas tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på Unikum/Teams och vaxholm.se/skola, samt i utskriften form på skolan.

Årshjul för arbete med Trygghetsplanen

Augusti	<p>Ha planen i beaktande i samband med grovplanering för terminen.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos medarbetare samt utse representanter till trygghetsgruppen.</p> <p>Uppdatera rastorganisation</p>
September	<p>Information ifrån trygghetsgruppen i klasserna och på föräldramöten om skolans Trygghetsplan och arbete mot kränkande särbehandling/mobbning.</p> <p>Lyfta fram en till tre punkt/er ur planen att arbeta extra mycket med under hösten.</p> <p>Säkerställa och förankra skolans rutiner mot mobbning och kränkande särbehandling hos eleverna</p>
November /december	<p>Trygghetsundersökning genomförs med samtliga elever på skolan. På elevrådet får eleverna tänka till kring skolans inre och yttre miljö.</p>
December /januari	<p>Mål och aktiviteter för Trygghetsarbete utifrån resultat av Trygghetsundersökning</p> <p>Kalenderårsutvärdering av mål och föregående års utvärdering.</p>
Januari/februari	<p>Återkoppling av trygghetsenkät till medarbetare, elever och Skolsamråd</p> <p>Uppdatering Trygghetsplan</p>
Februari /april	<p>Värdegrundsarbete utifrån Trygghetskartläggningens resultat och identifierade behovsområden.</p> <p>Insatser anpassas utifrån behov som identifierats i respektive klass samt med extra fokus på jämställdhet, språkbruk och sociala medier.</p>
April/Maj	<p>Utvärderingsperiod elever/föräldrar/personal. Utgör underlag till grovplaneringen i augusti.</p>
Juni	<p>Trygghetsgruppen:</p> <p>Terminsuppföljning och utvärdering av genomfört arbete</p>



RESARÖ SKOLAS TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem

Ansvarig för planen:

Rektor Christina Persson



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
Definitioner och diskrimineringsgrunder	4
1.2 Innehåll i trygghetsplanen	5
2. Vår vision och värdegrund	6
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande	8
3.1 Elevers delaktighet	8
3.2 Vårdnadshavares delaktighet	8
3.3 Personalens delaktighet	8
4. Utvärdering 2020	10
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021	11
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	13
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	13
6.2 Rutiner	14
<i>Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling</i>	<i>19</i>
6.3 Kommunikation och spridning	19

1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande, förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *Samspel*, *Engagemang* och *Respekt (SER)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



Rektors vision

Alla, såväl barn som vuxna, ska känna sig trygga och betydelsefulla i de sociala sammanhang de vistas i. Vi ska motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi ska också möta intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

På Resarö skola skall ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Varje barn ska kunna gå till skolan utan att känna rädsla. Varje barn ska känna sig omgivet av ansvarsfulla vuxna.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling

Det här är Resarö skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen är skriven för all personal på skolan, för elever och för vårdnadshavare. Den beskriver vårt arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter samt åtgärder för att förebygga alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Alla elever och all personal på Resarö skola ska tycka det är roligt att komma till skolan. Roligt för att skolan är en plats där man möts av höga förväntningar, där man uppmuntras till att lära nytt och där man utmanas på sin nivå. Alla elever och all personal ska känna sig trygga, därför att de har vetskap om att vi gemensamt arbetar aktivt mot alla former av diskriminering, trakasserier och

kränkande behandling. När elever känner sig trygga i skolan påverkas även studieresultaten i positiv riktning.

Alla ska känna att de blir accepterade precis som de är och känna genuin stolthet för Resarö skola.

Till vår skola är alla välkomna!

Christina Persson
Rektor

3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

3.1 Elevers delaktighet

- genomför trygghetsenkäten årligen
- deltar i klassråd och elevråd.
- deltar i utvärdering av resultat i trygghetsenkäten.
- deltar i olika värderingsövningar.
- kommer med förslag till nya mål i trygghetsplanen

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

- deltar i skolsamråd där mål inför den nya trygghetsplanen diskuteras.
- deltar i utvärdering av resultat i trygghetsenkäten.
- kommer med förslag till nya mål i trygghetsplanen.
- deltar i föräldramöten där trygghetsplanen kommuniceras.
- deltar i utvecklingssamtal där trygghet lyfts.
- vet vem man kan vända sig till om det gäller kränkande behandling.
- vet var man vänder sig till med synpunkter och klagomål.
- deltar i utredning av kränkande behandling när det gäller deras eget barn.

3.3 Personalgruppens delaktighet

- deltar i genomförande av trygghetsenkäten
- tar del av resultat i trygghetsenkät för sin klass, årskurs samt skolan.
- deltar i utvärdering av trygghetsplanen.
- kommer med förslag till nya mål i trygghetsplanen.
- leds av biträdande rektor. Den består av lärare från flera årskurser samt kurator.
- känner till innehållet i trygghetsplanen och arbetar enligt den.

Framtagande av Plan mot diskriminering och kränkande behandling

- Planen mot diskriminering och kränkande behandling, utvärderas varje år under höstterminen genom
 - en enkät till alla elever på skolan 1 ggr/läsår
 - en enkät till all personal 1 ggr/läsår
 - Analys av årets trygghetsärenden.



- Skolledningen ansvarar för att sammanställa åsikterna från enkäterna och presenterar resultatet för elevråd, personal och skolsamråd. Dessa grupper kan då diskutera situationen på skolan och föreslå konkreta åtgärder som man anser behöver genomföras under kommande år.
- Skolledningen samlar in gruppernas synpunkter och trygghetsgruppens analys av senaste årets trygghetsärenden samt uppdaterar planen.
- Skolledningen ansvarar för att den slutgiltiga versionen av planen presenteras i samband med vårterminens början. Planen kommuniceras genom att:
 - Trygghetsgruppen presenterar sig vid läsårsstart.
 - Skolpersonal förklarar och diskuterar innehållet i trygghetsplanen med sin elevgrupp.
 - Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
 - Planen finns fysiskt i alla klassrum samt på fritids.
 - Vårdnadshavare informeras om trygghetsplanen vid varje läsårsstart.
 - Årets plan mot diskriminering och kränkande behandling är färdig och börjar gälla från och med vårterminens början.

4. Utvärdering 2020

Elev- och personalenkäter samt analys av årets trygghetsärenden har genomförts och sammanställts. Resultat har använts som diskussionsunderlag vid elevråd, på personalmöte. I år dock ej i skolsamråd som vi brukar på grund av pandemin. Målen och åtgärderna följs upp och utvärderas med elever och personal under året.

Mål Vi ska arbeta för att antalet otrygga platser på skolan minskar.

Åtgärd: Utvecklingsledare ser över schemat så rastvärdar finns på rätt platser där elever uppger att det känns otryggt att vistas

- Under året har det funnits rastvärdar på plats ute vid de ställen som elever upplevt sig otrygga på.
- I skolans trygghetsenkät har det framkommit att det bland annat var fotbollsplanen och omklädningsrummen som upplevdes otrygga. Elevrådet undersökte denna fråga för att ta reda på anledningen till detta. Då framkom att det var risk att halka på gruset samt att få bollar på sig som var anledningen. I omklädningsrummet var det belysningen som tändes och släcktes och tändes. Det åtgärdades med att installera automatisk lamptändning.

Mål Vi ska utöka arbetet med fadderverksamheten.

Åtgärd: Faddergruppen tar med elevernas tankar i planering inför fadderträffarna för att öka elevdelaktigheten. Mer åldersövergripande samarbete. Alla vuxna ser alla elever och känner ett ansvar och ser till att alla skolans elever känner sig trygga.

- I början av januari fram till v. 8 genomfördes fadderträffar och aktiviteter. Faddergruppen var med på ett elevråd för att samla in aktiviteter som elevrådet ville att faddergruppen skulle genomföra. Dessa aktiviteter över åldersgränser har ställts in p.g.a. pandemin.

Mål: Vi ska arbeta för att genomföra fler styrda aktiviteter under raster där elever leker och lär känna andra elever.

Åtgärd: Alla vuxna på skolan uppmuntrar eleverna att bjuda in varandra till lek. På fritids får eleverna möjlighet att öva detta under ledning av personalen. Klasslärarna organiserar enklare rastaktiviteter med gruppen. Under klassråden föreslår eleverna gemensamma aktiviteter som kan göras med alla elever under gemensamma raster. Dessa planeras och övas av klassen tillsammans med lärare för att eleverna ska kunna genomföra dem.

- På en del av tiden på elevens val har eleverna önskat och övat gemensamma lekar som de sedan har kunnat genomföra ute på raster. Fritids har under året arbetat med leken och lekens betydelse. Vi ser att detta har stärkt elevgrupperna och att eleverna leker andra

lekar ute på raster och vi ser att det inte behöver vara vuxna som startar upp dem i samma utsträckning som tidigare.

Mål: Eleverna ska lära känna fler vuxna och fler elever.

Åtgärd: Vi ska arbeta för att eleverna ska lära känna fler vuxna på skolan och fler elever utanför den egna gruppen.

- Under vt20 genomförde idrottslärarna skolgårdslek på torsdagens fm. rast där alla skolans elever kunde välja att delta. Detta var ett mycket uppskattat inslag. Elever lekte med varandra mellan årskurser och lärde känna varandra. Under HT:20 övertogs detta av fritids som under terminen genomfört skolgårdsaktiviteter.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Mål: Vi implementerar Studieroplanen. Ofta nämns trygghet och studiero tillsammans och även om det kan finnas en ömsesidig påverkan dem emellan är det viktigt att hålla isär dessa begrepp. Vi har skrivit fram en studieroplan dels för att skilja dessa begrepp åt, dels för att vi vet att studiero och trygghet samverkar. 		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Studieroplanen är ett verktyg som vi använder för att förbättra studieron på skolan. I studieroplanen beskrivs hur vi på ett främjande och förebyggande sätt stärker studieron på skolan.	VT 21 Ht 21	Rektor

<p>Mål: Vi arbetar för att genomföra fler styrda aktiviteter under raster, där elever leker och lär känna andra elever.</p>		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Alla vuxna på skolan uppmuntrar eleverna att bjuda in varandra till lek. På fritids får eleverna möjlighet att öva detta under ledning av personalen. Klasslärarna organiserar enklare rastaktiviteter med gruppen. Under klassråden föreslår eleverna gemensamma aktiviteter som kan göras med alla elever under gemensamma	VT 21 Ht 21	Ledningsgrupp



raster. Dessa planeras och övas av klassen tillsammans med lärare för att eleverna ska kunna genomföra dem i sin spontana lek.		
--	--	--

Mål Vi arbetar för att antalet otrygga platser på skolan ska minska.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Ledningsgruppen ser över schemat så rastvärdar finns på rätt platser där elever uppger att det känns otryggt att vistas. Vi arbetar med skolgårdsgränser där det kan vara olika för olika klasser. Vi ser till att kända vuxna finns nära eleverna.	VT 21 Ht 21	Ledningsgrupp

Mål: Vi utökar arbetet med fadderverksamheten.		
Åtgärd	Tid	Ansvar
SER gruppen tar med elevernas tankar i planeringen inför fadderträffarna för att öka elevdelaktigheten. Alla vuxna tar ansvar för alla skolans elever.	VT 21 Ht 21	SER gruppen

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

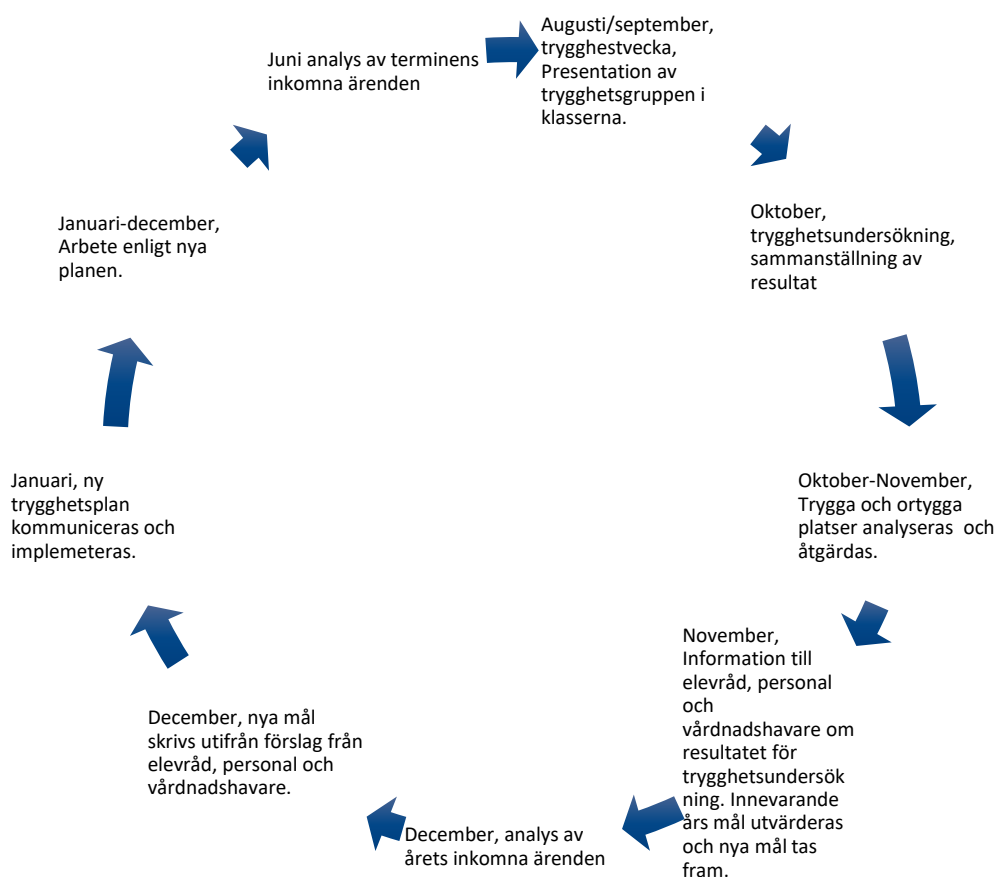
Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd och gäller (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Kontakt	E-post
Årskurs F	resaroskola.2014@vaxholm.se
Årskurs 1	resaroskola.2013@vaxholm.se
Årskurs 2	resaroskola.2012@vaxholm.se
Årskurs 3	resaroskola.2011@vaxholm.se
Årskurs 4	resaroskola.2010@vaxholm.se
Årskurs 5	resaroskola.2009@vaxholm.se
Årskurs 6	resaroskola.2008@vaxholm.se
Skolledning	resaro.skola@vaxholm.se
Skolkurator	resaroskola.skolkurator@vaxholm.se
Expedition	08-522 426 26

6.2 Rutiner

Resarö skolas årshjul



Främjande insatser och förebyggande åtgärder

Främjande insatser

Det främjande arbetet handlar om att stärka det positiva klimatet i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem. Det främjande arbetet bedrivs på flera olika nivåer i skolan, organisation, grupp och individ. På organisationsnivå skapas förutsättningar för ett främjande arbete med hur resurserna på skolan ska fördelas. Det behövs kunskap för att lära sig förstå och se behovet av att främja och på vilket sätt man kan göra detta. Det kan exempelvis på gruppnivå vara; fortbildning om hur funktionsnedsättningar påverkar barns situation i skolan och kunskap om hur samhället och skolan förmedlar normer kring sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion.

- Främja likabehandling av flickor och pojkar:
handlar bland annat om att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten.

Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

- Etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning:
för att främja elevers lika rättigheter kan man belysa rasismens idéhistoria och vilka effekter den haft på det svenska samhället. Det gäller inte minst i behandlingen av de nationella minoriteterna i Sverige, både historiskt och i nutid.
- Funktionsvariation:
Genom att göra skolmiljön och undervisningen tillgänglig för elever med olika funktionsvariationer visar skolan att alla barn är lika mycket värda. Ingen ska behöva känna sig utanför för att hon eller han inte kan delta i samma aktiviteter som övriga elever.

Förebyggande åtgärder

- All personal och alla elever ska vara väl insatta i "Planen mot diskriminering och kränkande behandling".
- Fungerande rastvärdssystem ska finnas under elevrasterna.
- Extra tillsyn på platser som barn och elever anser vara otrygga.
- Genomföra heltäckande undersökningar om trygghet minst en gång per läsår.
- Skolgårdsgränser ska vara tydliga.
- Trygghetsgruppen ska träffas regelbundet för genomgång och planering av fortsatt förebyggande arbete.
- Elever och personal förväntas känna till skolans ordningsregler. Ingen, varken elever eller personal, ska kunna hävda att de betett sig illa för att de inte visste hur de förväntades agera.
- Elevrådet träffas regelbundet och påverkar skolans utveckling med stöd av vuxna på skolan. Elever bryr sig mer om sin skola om de kan påverka sin omgivning och är mindre benägna att bete sig illa mot varandra.
- Skolkurator, skolpsykolog och skolsköterska finns på skolan och arbetar nära eleverna för att utifrån sin profession arbeta förebyggande.
- Skolan bidrar till att eleverna lär känna varandra över ålders- och klassgränserna.
- Elevgemensamma traditioner som Lucia, avslutningar, temadagar och utflykter. Utveckla nya positiva traditioner att samlas kring.
- Resarö skola har en aktiv fadderverksamhet.

All personal och alla elever på Resarö skola har ett gemensamt ansvar att göra vad man kan för att öka trivseln och tryggheten på skolan.

Det är elevers ansvar att:

- sätta sig in i "Planen mot diskriminering och kränkande behandling" och diskutera ordningsregler.
- berätta för någon vuxen på skolan om man upptäcker kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- bemöta andra elever, lärare och övrig personal respektfullt.
- bidra till ett tryggt och öppet arbetsklimat.

Vi förväntar oss att vårdnadshavare:

- diskuterar planens innehåll med sina barn.
- stödjer sina barn i att visa tolerans mot sina medmänniskor.
- informerar skolan om man får vetskap om att egna eller andras barn råkar illa ut eller gjort någon annan illa på skolan.

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling".
- möta intolerans med kunskap och öppen diskussion.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning samt kritiskt granska de läromedel som används.
- ha nolltolerans mot alla sorters kränkningar. Alla vuxna markerar och stödjer eleverna i att bryta dåliga beteenden.
- ha protokollförda klassråd.
- ha protokollförda elevråd.
- sätta upp ordningsregler för skolan, vilka uppdateras med hjälp av elevrådet i början av varje läsår.
- ta upp, förklara och diskutera innehållet i "Planen mot diskriminering och kränkande behandling" med eleverna i början av varje termin och sedan återkommande under året.
- vara rastvärd enligt rastvärdsschemat.
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.
- uppmuntra elever till att berätta om de själva eller vet någon annan som blir utsatt för kränkande behandling.
- säkerställa att alla elever vet var de ska vända sig om de blir utsatta för kränkande behandling.

Åtgärdsplan

Hur vi på Resarö skola hanterar ett ärende gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Steg 1

1. Berörd lärare/fritidspersonal får information om händelse. Berörd lärare/fritidspersonal gör anmälan till huvudman om informationen ger misstanke om kränkning.
2. Lärare/fritidspersonal pratar med berörd elev/elever
3. Lärare/fritidspersonal tar telefonkontakt och/eller möte med vårdnadshavare omgående
4. Hela händelsen dokumenteras. Ansvarig för dokumentationen är lärare/fritidspersonal. Dokumentationen lämnas till ansvarig för Trygghetsgruppen.
5. Då ansvarig för Trygghetsgruppen får dokumentationen, kontrolleras att anmälan till huvudman har lämnats om ärendet är av sådan art.

Steg 2

1. Trygghetsgruppen kopplas in för samtal med de inblandade.
2. Trygghetsgruppen kontaktar vårdnadshavarna till de som är inblandade.
3. Uppföljningssamtal med alla inblandade, samt ny kontakt med vårdnadshavare.
4. Samtalen dokumenteras enligt överenskommen dokumentationsstruktur och dokumenten lämnas till skolledningen.

Steg 3

1. Skolledningen kallar berörd vårdnadshavare till skolan för diskussion om hur man ska gå vidare.
2. Skolledningen ansvarar för att mötet dokumenteras.
3. Skolledning ansvarar för uppföljning.

Viktig information till vårdnadshavare om kränkande behandling och mobbning

Så här kan ni som vårdnadshavare agera:

Ni talar om för ert barn att ni ser allvarligt på kränkande behandling och mobbning och att ni inte accepterar ett sådant beteende. Skolans övertygelse och erfarenhet är att när hem och skola tillsammans tar avstånd från kränkande behandling känner sig barnet tryggt och vet vad som gäller.

Ni vårdnadshavare känner ert barn bäst och kan vara lyhörda på alla signaler om hur barnet trivs i skolan och tillsammans med kamrater. Vi ber er också vara lyhörda för hur ert barn och kamraterna pratar om andra barn. Om ni som vårdnadshavare misstänker att något inte står rätt till i barnens relationer till varandra eller till vuxna bör ni snarast kontakta barnets lärare. Det är kanske just er information som kan stoppa ett negativt beteende.

Är du orolig för att ditt barn blir kränkt eller mobbat?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir kränkt: Ovilja att gå till skolan, ont i magen, huvudvärk, ovilja att berätta hur det är i skolan, har inga kamrater, kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder, har blåmärken, verkar nedstämd och ledsen. Dessa tecken kan även bero på andra saker, men de motiverar att du tar kontakt med oss för att få hjälp.

Är du orolig för att ditt barn kränker eller mobbar andra?

Det är svårt att ta till sig att det egna barnet kränker eller mobbar andra barn eller vuxna. Det kan finnas många orsaker till att barn kränker eller mobbar andra, men oavsett orsaken måste du göra något åt detta. Det är viktigt både för den som är utsatt och för ditt eget barn. Gör helt klart för barnet att du inte accepterar kränkningar eller mobbning och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Ta kontakt med oss i skolan för att få hjälp.

Resarö skolas regler

För att alla ska trivas på skolan utifrån våra värdegrundsord,

Samspel, Engagemang och Respekt så:

Rör vi oss lugnt inomhus
Tar vi av oss ytterkläder inomhus
Håller vi reda på våra saker och är rädda om dem
Kommer vi i tid till lektionerna
Visar vi respekt och är snälla mot varandra
Har vi ett trevligt sätt och språk
Är vi ärliga
Har vi våra mobiltelefoner avstängda under skoldagen
(Ev. tillåtelse kan ges av ansvarig pedagog)

För att vi ska skydda oss så:

Klättrar vi inte i träd
Har vi alltid hjälm när vi åker i backarna
Kastar vi inte snöbollar
Håller vi oss inom skolans område

(Ev. tillåtelse kan ges av ansvarig pedagog)

Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska gås igenom varje år och uppdateras för alla medarbetare vid behov, eller efter uppdateringar.

Eleverna ska känna till hur de kan göra om de känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta.

Trygghetsplanen ska finnas tillgängligt för vårdnadshavare, elever och personal på Unikum och vaxholm.se/skola, samt i utskrivnen form på skolan.



VAXHOLMS
STAD

SÖDERFJÄRDSSKOLANS TRYGGHETSPLAN

Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Gäller 2021-01-01 till 2021-12-31

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola årskurs F-6, fritidshem

Ansvarig för planen:

Eva Axelsson

Rektor, Söderfjärdsskolan



Innehållsförteckning

1. Varför trygghetsplan?	3
1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder	5
1.2 Innehåll i trygghetsplanen	6
2. Vår vision och värdegrund	6
3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande	7
3.1 Elevers delaktighet	7
3.2 Vårdnadshavares delaktighet	9
3.3 Personalens delaktighet	9
4. Utvärdering 2020	10
5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021	13
6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	14
6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	14
6.2 Rutiner	15
<i>Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling</i>	Fel! Bokmärket är inte definierat.
6.3 Kommunikation och spridning	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Varför trygghetsplan?

Alla elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö med studiero och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Söderfjärdsskolan och tillhörande fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en förutsättning för elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i skolan - 6 kap. skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska vi som skola i en dokumentation redogöra för hur vi undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna (se 1.1). Det är så kallade aktiva åtgärder. Vi ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör vi som skola barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).
- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

Vi preciserar varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – *främjande, förebyggande* och *åtgärdande*. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter.

Söderfjärdsskolan gemensamma ställningstagande är att:

- Alla elever och vuxna ska känna sig trygga på Söderfjärdsskolan.
- För att skapa trygghet och därigenom en god lärandemiljö arbetar vi kontinuerligt med vår gemensamma värdegrund.
- Vi accepterar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- Alla som arbetar i skolan och på fritidshemmet har ett gemensamt ansvar för att förebygga diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.



- Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling mellan elev-elev, elev-vuxen, vuxen-elev och vuxen-vuxen skall åtgärdas.

1.1 Definitioner och diskrimineringsgrunder

Nedan förklaras definitioner och diskrimineringsgrunder inom området.

Definitioner

- **Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Mobbning:** att en eller flera individer upprepade gånger kränker en annan individ under en viss tid.
- **Direkt diskriminering:** någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.
- **Indirekt diskriminering:** någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med grund i diskrimineringsgrunderna.
- **Bristande tillgänglighet:** en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga.
- **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
- **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.
- **Repressalier:** att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Diskrimineringsgrunder:

- **Kön:** att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- **Funktionsnedsättning:**¹ varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
- **Ålder:** uppnådd levnadslängd,
- **Religion eller annan trosuppfattning:** religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

¹ Till diskrimineringsgrunden funktionsnedsättning kopplas också bristande tillgänglighet.

1.2 Innehåll i trygghetsplanen

Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas (6 kap. 8 § skollagen). I den ingår alla tre lagstiftningar ovan. Den ska innehålla:

- **Systematiskt arbetssätt för delaktighet och inflytande** – översikt över de aktiva åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling för en trygg verksamhet (se avsnitt 3).
- **Utvärdering föregående år** – redogörelse och en sammanfattande analys för genomförda åtgärder från trygghetsplanen från föregående år (se avsnitt 4).
- **Aktiva åtgärder** som ska genomföras eller påbörjas under det kommande året (se avsnitt 5).

2. Vår vision och värdegrund

Vaxholms stads värdeord: *samspel*, *engagemang* och *respekt (ser)* sammanfattar stadens gemensamma värdegrund. Samspel innebär dialog och tydlighet i yrkesrollen, att ta ansvar och bidra till helheten, glädjas åt mina och andras framgångar, och att genom interaktion och samspel skapa kvalitet och värden.

Med engagemang skapar vi trygghet, delaktighet och glädje. Det innebär att vara intresserad, närvarande, tillgänglig och visa omtanke. Vi arbetar med kvalitet, kreativitet och att söka lösningar som skapar förbättringar.

I ordet respekt ingår det att ta ansvar - att agera rättssäkert, professionellt och respektfullt. I Vaxholm visar vi tillit till mina och andras förmåga. Vi tar tillvara på våra olikheter och vi pratar med och inte om andra.



3. Systematiskt arbetssätt med delaktighet och inflytande

Trygghetsarbetet bygger på undersökningar och kartläggningar av risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande behandling och repressalier eller hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

För att få tillräcklig kunskap och information som bas i trygghetsarbetet samlas empiri in på olika sätt, med olika perspektiv och från olika avsändare. Det ger en bra grund för främjande och förebyggande planering och arbete, liksom att ha en bra struktur för åtgärdande arbete.

Varje år genomför eleverna på skolan en trygghetsenkät. Enkäten innehåller frågor om allt från trygghet på skolans område till upplevelser om kränkningar på nätet. Enkäten återkopplas till personalen på skolan som utifrån den kan prioritera trygghets- och värdegrundsarbetet i klasserna och på skolan.

Om en elev upplever att hen blivit kränkt ska anmälan göras, både till skola och huvudman. Det kan vara eleven själv, en vårdnadshavare eller personal på skolan som uppmärksammar kränkningen. Anmälan, oavsett på vilket sätt den kommer till skolan tillkänna, görs via skolans interna kommunikationsverktyg Teams och hamnar i elevhälsans digitala verktyg ProReNata. I ProReNata finns utrednings-, handlingsplans- och avslutningsmallar tillgängliga för att säkerställa en korrekt hantering. Utifrån anmälningarna arbetar skolans trygghetsteam för att förbättra särskilt utsatta områden. Det kan t.ex. vara vuxennärvaro i omklädningsrummet på idrotten eller tillgången till personal på raster.

3.1 Elevers delaktighet

Varje år genomför eleverna på skolan en trygghetsenkät. Enkäten innehåller frågor om allt från trygghet på skolans område till upplevelser om kränkningar på nätet. Enkäten återkopplas till personalen på skolan som utifrån den kan prioritera trygghets- och värdegrundsarbetet i klasserna och på skolan.

I år så genomfördes enkäten digitalt för första gången. Det var en kommungemensam enkät som kom från förvaltningen. Enkätens frågor gällande både trygghet och diskrimineringsgrunderna. Eleverna i de yngre åldrarna uppfattade att trygghetsfrågorna var ungefär de samma som de kände igen. De hade lite svårare att svara på frågor gällande diskrimineringsgrunderna. Mellanstadieeleverna förstod och uppfattade båda typen av frågor som önskat.

Söderfjärdsskolan har en årlig så kallad Värdegrundsvecka. Den infaller under tidig höst. Syftet med värdegrundsveckan är att på olika sätt uppmärksamma vår värdegrund, att träna på att leka över årskurs- och klassgränserna samt ha en första fadderträffar.

På grund av rådande omständigheter med Corona genomfördes värdegrundsveckan i mindre skala i år. Man arbetade klassvis och minimerade träffar över klassgränserna.

Utifrån sammanställningen av de anmälningar om kränkningar som inkommer till skolan lyfts generella förbättringsområden med elevrådet. Om utvecklingsområdet rör en specifik årskurs, klass eller elevgrupp sker samverkan med elevgruppen. Det kan t.ex. vara kurator, mentor eller psykolog som arbetar med klassen. Vid behov kan Skol- och familjestödet, en funktion inom utbildningsförvaltningen som stödjer skolan, sättas in. Elevers delaktighet och inflytande i utveckling inom området ger stor effekt.

Under föregående år önskades det fler vuxna utomhus under raster. Detta är något Söderfjärdsskolan har sett över och arbetar aktivt med. Enkäterna visar att fler elever känner sig tryggare ute och det är någonting vi arbetar med att konstant förbättra och utveckla.

Alla klasser har från och med läsåret 20/21 klassråd på schemat. Det har gett positiv effekt då det är mycket bra synpunkter som tas upp under elevråden.

I år har även rastverksamhetsgruppen kommit igång med organiserade aktiviteter på skolan under raster men också tagit stor hänsyn till elevernas önskemål om olika saker att göra under rasterna. Det har till exempel byggts en innebandyrink då många elever tyckte det var obehagligt med bandyballar som kom flygandes alternativt elever som spelade och inte riktigt såg sig för.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare är alltid välkomna att höra av sig till skolan oavsett vad det gäller. Det ser vi som något positivt och önskvärt.

Vårdnadshavare genomför årligen en skolenkät, där frågor om diskriminering och värdegrund ger möjlighet till återkoppling. Utifrån resultatet arbetar skolan på olika sätt med det som uppmärksammats i enkäten. Synpunkter som inkommer till skolan tas också till vara i samband med trygghetsarbetet på skolan. Det kan vara vårdnadshavare som ser brister på skolgårdsmiljön, vuxennärvaron eller på vilket sätt deras barn blir bemötta i skolan.

Söderfjärdsskolan arbetar aktivt för att samarbetet mellan skola och hem ska vara förtroendefullt och syfta till elevens bästa. Skolan tar tidig kontakt med hemmet i de fall där eleven agerar kränkande/diskriminerande eller utsätts för kränkningar/diskrimineringar. Vårdnadshavare kan anmäla kränkning/diskriminering och framföra synpunkter/klagomål via kommunens e-tjänster.

Under föregående år har Trygghetsplanen diskuterats i Söderfjärdsgruppen vilket inte skett under föregående år på grund av rådande omständigheter.

Föräldramöten har skett på så sätt att information har skickats ut till alla vårdnadshavare istället för att ses på skolan under förra terminen.

3.3 Personalens delaktighet

Personalen får årligen information om Trygghetsplanen. Det är viktigt att all personal vet var man hittar planen och hur man till exempel anmäler kränkande behandling. Detta går igenom under personalmöten under hösten.

Personal har möjlighet att ge sina synpunkter på planen till skolans trygghetsteam. Personalen delas upp och diskuterar specifika åtgärder som all personal behöver ha kännedom om – som anmälningar för kränkande behandling etc. De årliga trygghetsenkäterna presenteras av trygghetsteamet/rektorn på gemensamma möten där personalen är delaktiga i de åtgärder som ska genomföras för att komma till rätta med eventuella avvikelser samt upprätthålla goda resultat.

Trygghetsteamet rapporterar aktuella ärenden varje vecka till EHT. Teamet samverkar med EHT och övrig personal för att verka främjande och förebyggande.

Mentorer alternativt lärarresurser har klassråd i varje klass en gång i veckan. Under denna tid diskuteras vad klasserna vill ta upp men även till exempel trygghetsfrågor och önskemål om olika aktiviteter.

4. Utvärdering 2020

Synpunkterna från vårdnadshavare, elever och personal sammanställs av Trygghetsgruppen och rektor inför den årliga revideringen.

Det förebyggande arbetet ska vara långsiktigt och omfatta såväl individ- som grupp- och skolnivå. De förebyggande åtgärderna utgår från Söderfjärdsskolans värdegrundsord: Trygghet, Respekt och Ansvar samt kommunens värdegrundsord Samspel – Engagemang – Respekt.

Bland åtgärderna som varje år revideras finns skolans gemensamma trivselregler (se nedan). Utöver trivselreglerna finns också andra förebyggande åtgärder vilka utgår från personalens och skolans uppdrag och förhållningssätt. I arbetet med att utvärdera trygghetsenkäterna samt starta upp läsåret ingår det att utvärdera och utveckla utsatta områden. Under året har fokus legat på raster – att utveckla en fungerande rastverksamhet, vuxennärvaro så alla elever känner trygghet oavsett var man befinner sig. Detta kan vara i korridorerna, utomhus, till och från idrotten eller i matsalen. Nedan anges ett antal punkter vilka vi fokuserat särskilt kring under läsåret

Årets trygghetsenkät visar på mycket goda resultat. Våra elever upplever stor trygghet både inom skola och på fritidshemmet.

Några områden har uppfattats som lite mindre trygga. Dessa skiljer sig lite mellan de olika stadierna enligt trygghetsenkäten:

Årskurs f-3

- De lägre åldrarna uppfattar att det händer en del på skolgården trots att skolan arbetar med att ha en hög personaltäthet utomhus.
- För att komma tillrätta med otrygga zoner på skolgården har Söderfjärdsskolan tidigare valt att dela in skolgården i olika zoner, där en personal finns tillgänglig och är ansvarig i varje zon. Detta gav positiv effekt och är något som är under utveckling igen.
- För att skapa en tryggare skolgård finns organiserade rastaktiviteter under förmiddagsrasten. Det är samma aktivitet tisdag till tisdag. Detta för att skapa ett lugn hos elever som kan tycka att nya sammanhang/situationer är lite svåra. Leken kommuniceras via Teams till all personal i början av veckan så mentorer/lärraresurser kan förmedla aktiviteten till eleverna.
- Ansvaret ligger på rastgruppen men genomförandet av leken ligger på både lärare och personal inom fritidshemmet. Det tror vi kommer att ytterligare öka tryggheten på skolan.

Årskurs 4-6

- De äldre eleverna uppfattar att där det händer saker är i korridorerna men även ute på skolgården.

- Samma aktiviteter som för de yngre åldrarna genomförs. Plus att vi ser över – utifrån uppdelning av zoner för personal under rasterna att det finns personal som även ser över korridorerna.
 - Den största skillnaden mellan stadierna är att elever på mellanstadiet uppfattar även att det sker kränkningar via sociala medier. Detta är näst intill obefintligt på lågstadiet.
 - Åtgärd för detta är att hela tiden ha en dialog med eleverna om nätetik.
- Antalet kränkingsärenden är fortsatt låga vilket också tyder på att eleverna upplever trygghet. De ärenden som hanteras av trygghetsteamet avslutas med goda resultat. Under Föregående år övergick vi till att hantera trygghetsärendena i ProReNata. Detta har underlättat arbetet med både uppföljning och dokumentation. Plus att det blir mer lättillgängligt för de som behöver.
 - Det är däremot något fler ärenden än tidigare – vilket tyder på - utifrån utvärdering av föregående trygghetsplan (och att eleverna känner en stor trygghet på skolan) att personal får mer och mer kunskap om vad en kränkning är och på vilket sätt det ska anmälas till skola och huvudman. Vi ser att informationen och genomgång av trygghetsplanen samt utbildning i Barnkonventionen har gett effekt. Personalen har fått utbildning gällande Barnkonventionen vid 2 tillfällen – en gång i början av januari och en gång i oktober.
 - Utifrån brukarundersökningen ser vi att vårdnadshavare uppfattar att de får adekvat information från skolan gällande deras barns varande och mående på skolan. Samarbetet uppfattas – från både vårdnadshavares och skolans sida som bra och positivt. Detta återkopplas även under utvecklingssamtalen som i år genomfördes till stor del digitalt.

Nedan redovisas Söderfjärdsskolans trivselregler och uppdrag och förhållningssätt. Detta är något hela skolan arbetar med under hela året:

Förebyggande åtgärder Söderfjärdsskolans trivselregler

- Vi är snälla mot varandra
- Vi hälsar på varandra
- Jag lyssnar när någon annan pratar
- Jag har ett trevligt sätt och språk
- Jag är ärlig och skyller inte ifrån mig
- Jag låter andras ägodelar vara ifred
- Jag tar mitt ansvar för att det är arbetsro i skolan
- Jag är rädd om skolans saker

- Mobiltelefonen hålls avstängd till dess att jag lämnar skolan (ev. tillåtelse att använda den kan ges av ansvarig pedagog)
- Lek på skolgården men var rädd om buskar och träd
- Snöbollskastning är förbjuden
- Hjälmskrävs för att få åka i stora backen

Skolans uppdrag och förhållningssätt

- All personal ingriper vid otrevligt språk, konflikter "skojbråk" mm.
- Personal föregår med gott exempel, både i handling och verbalt.
- Personal skall kontinuerligt se på sitt eget förhållningssätt mot andra, barn som vuxna.
- Personal har rapporteringsplikt till likabehandlingsgruppen vid misstanke om kränkande behandling, där man skriftligt beskriver vad som hänt.
- Genomförande av värderings- och samarbetsövningar.
- Vi har ett aktivt rastvärdsskap på skolan. Lärare och fritidshemmets personal arbetar som rastvärdar minst 60 minuter per vecka. Uppdraget är dels att aktivera eleverna, men också att stötta dem i leken samt uppmärksamma eventuella avvikelser.
- Personaltätt kring platser där kränkande behandling kan uppstå såsom omklädningsrum, kapprum, matkö, utomhusmiljön.
- Personalen väljer lag/kompisar i av skolan organiserade aktiviteter.
- Enkätundersökning bland eleverna "Trygghetsenkät" genomförs en gång per läsår.
- Genomförande av gemensamma aktiviteter, såsom lekdag, temadagar mm. I och med Corona ligger detta lite på is. Tyvärr. Vi hoppas att så snart som möjligt återuppta fadderverksamheten.
- Fadderverksamhet – I och med Corona ligger detta lite på is. Tyvärr. Vi hoppas att så snart som möjligt återuppta fadderverksamheten.
- Klassråd och elevråd
- Ett aktivt samarbete mellan hemmet och skolan.
- Personal ska kritiskt granska läromedel/litteratur utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning eller annan kränkande behandling.

Under hösten påbörjades även ett värdegrundsarbete tillsammans med all personal. Detta för att stärka värdegrunden och tryggheten på skolan. Vi påbörjade som sagt arbetet men var även här tvungna att avvakta i och med Corona. Detta är ett arbete som skolans personal ska genomföra som en del av skolutvecklingen men får återuppta det så snart som det är möjligt.

5. Översikt mål och aktiva åtgärder 2021

Mål: Återkoppling av Trygghetsenkät till eleverna		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Eleverna får ta del av Trygghetsenkäterna så att vi tillsammans kan komma fram till hur vi arbetar med de områden eleverna uppfattade som mindre bra.	Mars	Mentorer

Mål: Arbeta aktivt med värdegrundsarbete		
Åtgärd	Tid	Ansvar
All personal får fortbildning utifrån värdegrundsarbete	Löpande under året	Rektor

Mål: Trygghetsplanen finns att tillgå för elever, personal och Vårdnadshavare		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Se till att aktuell Trygghetsplan finns att tillgå på skolans hemsida.	Januari	Rektor

Mål: Söderfjärdsskolans trivselregler diskuteras och implementeras		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Trivselreglerna diskuteras på klassråd och elevråd	Augusti	Rektor/mentorer
Aktivt arbeta med nätetik på mellanstadiet	Vt'21	Rektor/mentorer

Mål: Arbetet med rastaktiviteter och skolgårdszoner fortgår		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Rastaktiviteterna utvärderas på klassråd och elevråd. Synpunkter diskuteras på APT	Slutet av terminen	All personal
Skolgårdszoner utvärderas på klassråd och elevråd. Synpunkter diskuteras på APT	Slutet av terminen	All personal

Mål: Arbeta med nätetik på mellanstadiet		
Åtgärd	Tid	Ansvar
Lärare på mellanstadiet diskuterar nätetik med eleverna under terminen.	Vt'21	Mentor/Klasslärare

6. Riktlinjer och rutiner vid eventuell händelse av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

Rektorn ansvarar övergripande för att skolan följer rutinerna. Medarbetare på skolan ansvarar för att informera rektor eller person med delegation.

Vaxholms stads riktlinjer för aktiva åtgärder och likabehandling är tagen i nämnd (BUN § 66/2018).

6.1 Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

Befattning	Namn	Telefon	E-post
Rektor	Eva Axelsson	08-541 709 31	eva.axelsson@vaxholm.se
Biträdande rektor	Kajsa Österblom	08-522 426 06	kajsa.osterblom@vaxholm.se
Biträdande rektor	Återkommer		
Kurator	Återkommer		
Lärare	Mia Henriksson	08-541 708 00	maria.henriksson@vaxholm.se
Lärreresurs/fritidshem	Emil Olsson	08-541 708 00	emil.olsson@vaxholm.se

6.2 Rutiner

Vem kontaktar jag vid misstanke om kränkande behandling?

- För att anmäla ett ärende ska elever och vårdnadshavare vända sig till någon på skolan, t.ex. mentor eller kurator. Personal, oavsett om hen anmäler ett ärende som inkommit från vårdnadshavare/elev eller själv upptäckt en misstänkt kränkning, anmäler därefter detta via e-tjänst. E-tjänsten nås via skolans interna kommunikationsplattform Teams.
- Anmälan hamnar automatiskt i elevhälsans plattform ProReNata, där utrednings-, handlingsplans och avslutsmallar finns tillgängliga. Det är rektor som ansvarar för att delegera ärendet till rätt personal.
- Personal som upplever sig kränkt av elev eller annan personal uppmanas att vända sig till rektor, skolans skyddsombud eller trygghetsgruppen. Se också Vaxholms stads handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.

Upptäcka – Utredda – Åtgärda

Hur går kontakten med Trygghetsgruppen till?

Efter anmälan om kränkande behandling utreds huruvida inkommen anmälan är en kränkning eller inte. Arbetet sker därefter i tre steg:

Steg 1:

1. Berörd pedagog har samtal med berörda elever där händelsen kartläggs. Samtalen mynnar ut i en överenskommelse om ett framtida förhållningssätt mot varandra för att upprepning inte ska ske.
2. Berörda vårdnadshavare informeras.
3. Personal som behöver kännedom om det inträffade informeras (till exempel arbetslaget).
4. Uppföljning sker inom en vecka.
5. Samtalen i samband med utredning och åtgärder dokumenteras.

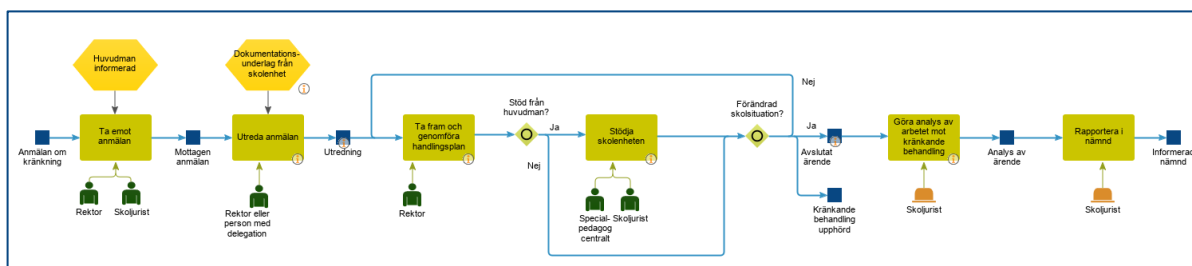
Steg 2: om de negativa händelserna eller kränkningarna ändå fortsätter

1. Berörd pedagog informerar personal som behöver kännedom, vårdnadshavare och rektor samt anmäler till Trygghetsgruppen.
2. Anmälan till Trygghetsgruppen sker via mejl som adresseras till samtliga medlemmar i gruppen, gruppen har regelbundna möten varje tisdag 13.30-14.10.
3. Trygghetsgruppen utser representanter som kommer att arbeta med ärendet inom en vecka från anmälan. Dessa personer tar sedan kontakt med berörd pedagog för att inleda samarbete och upprätta en handlingsplan (som skrivs i ProReNata) för personalen att arbeta efter. Arbetet riktas mot att upptäcka, kartlägga och åtgärda samband, normer, strukturer och förhållanden som kan ha påverkat utvecklingen samt agera operativt mot inblandade i händelsen.
4. Trygghetsgruppen har samtal med berörda elever inom en vecka och, beroende på karaktären, även efter två eller flera veckor.
5. Återkoppling till vårdnadshavare sker dagen efter samtalet med elever och mejl uppgifter till ansvariga för utredning skickas hem. Elever uppmanas alltid att berätta själva hemma. Löpande kontakt med berörd pedagog

6. Vid avslutning återkopplar Trygghetsgruppen till berörda vårdnadshavare för att informera om processen och stämma av nuläget.
7. Trygghetsgruppens utredning och åtgärder dokumenteras och delges rektor. Vid utredningens slut dokumenteras allt i ProReNata.

Steg 3: om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter:

1. Skolan kallar berörd pedagog, klassläraren, Trygghetsgruppen och den kränkande elevens vårdnadshavare till ett möte där ytterligare åtgärder som t ex samtal eller disciplinära åtgärder kan bli aktuella. Det kan också vara aktuellt att anmäla till andra myndigheter som polis, socialtjänst och/eller arbetsmiljöverket. Möten protokollförs.



Utbildningsförvaltningens gemensamma process för att hantera anmälningar om kränkande behandling

6.3 Kommunikation och spridning

Trygghetsplanen - Plan för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska gås igenom varje år och uppdateras för alla medarbetare vid behov, eller efter uppdateringar.

Eleverna ska känna till hur de kan göra om de känner sig diskriminerade, trakasserade eller kränkta.

Trygghetsplanen finns tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på vaxholm.se/skola, samt i utskriven form på skolan.

Trygghetsplanen finnas tillgänglig för vårdnadshavare, elever och personal på Unikum/Teams och vaxholm.se/skola, samt i utskriven form på skolan.



Utbildningsförvaltningen
Anna Lanryd
Kvalificerad handläggare och utredare

Uppföljning av skolfrånvaro höstterminen 2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Skolpliktsbevakningen och frånvarohanteringen är ett arbete som går hand i hand med utbildningsförvaltningens övriga elevstödsarbete med att säkerställa en likvärdig, tillgänglig och anpassad utbildning för alla elever. Denna rapport fokuserar på frånvaron för eleverna i de kommunala skolorna och statistik för höstterminen 2020 redovisas. Eftersom vi är mitt inne i en pandemi jämförs statistiken med motsvarande siffror för 2019. Totalt sett har frånvaron ökat. I vissa årskurser har den ökat markant. Den största frånvaron finns i åk 7-9. Skolorna följer dagligen upp elevernas närvaro i Skola 24 och har avstämningsmöten med EHT en gång i månaden. Skolorna arbetar i första hand själva med oroande frånvaro.

Under hösten har enheten för samverkan och stöd implementerat processen för arbete med oroande frånvaro. För de elever där skolan har svårast att nå eleven, kan rektor ansöka om stöd från enhetens samverkansteam. Enheten arbetar för närvarande med 7 elever vilket är mer än det maximala antalet som enheten har resurser för. Olika delar av samverkansteamet har också påbörjat olika mer eller mindre riktade generella insatser, vilka kortfattat redogörs för i denna uppföljning.

Bakgrund

Arbetet med att främja skolnärvaro är en prioriterad fråga i Vaxholm och utbildningsförvaltningen har under de senaste åren arbetat systematiskt för en bättre uppföljning (BUN 2017/26.612 §55). Att delta i undervisningen är en förutsättning för att nå kunskapskraven och därmed för elevernas möjligheter till vidareutbildning, arbete och delaktighet i samhället (1 kap. 4 § skollagen, 2010:800). Vaxholms stad bevakar alla skolpliktiga barn som är skrivna i kommunen och/eller läser i de kommunala skolorna. I bevakningen ingår inte bara att barnen är skolplacerade utan också att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till (7 kap. 3 § skollagen, 2010:800).

Utbildningsförvaltningen har också utfärdat riktlinjer för skolplikt för elever (årskurs F-9) i Vaxholms stad (BUN §109/2019) där det framgår vad som gäller och vem som ansvarar för vad (vårdnadshavare, rektor

och huvudman). Skolpliktsbevakningen och frånvarohanteringen är ett arbete som går hand i hand med utbildningsförvaltningens övriga elevstödsarbete med att säkerställa en likvärdig, tillgänglig och anpassad utbildning för alla elever. Dokumentation sker i Prorenata, ett digitalt dokumentations- och ärendehanteringssystem, med säker inloggning.

Kopplat till hanteringen av skolfrånvaro har förvaltning och alla skolenheter tillgång till frånvarohanteringssystemet Skola24 för daglig registrering och avstämning av närvaro.

Enheten Samverkan och stöd (SAMS) arbetar bland annat med att öka psykisk hälsa och med anmälningar om problematisk skolfrånvaro. Det sker genom samverkan med verksamheter och andra aktörer i syfte att stärka skolnärvaro och kvalitetssäkra arbetet för barn och elever i behov av särskilt stöd. Under 2020 har enheten utvecklat förebyggande och åtgärdande samverkansforum för alla barn och elever 0 - 20 där parter som socialtjänsten och bvc är delaktiga. Enheten har även varit delaktig i att tillsammans med socialtjänsten utveckla BUS-samverkan.

Ärendebeskrivning

Denna rapport fokuserar på frånvaron för eleverna i de kommunala skolorna, övriga delar av kommunens ansvar för skolpliktsbevakningen är avgränsad. Sammanställningen nedan redovisar elevers frånvaro i Vaxholms stads grundskolor per årskurs för de elever som varit frånvarande 20 procent eller mer och 30 procent eller mer under höstterminen 2019 respektive 2020. Det ger en bild av vilken effekt pandemin har på skolfrånvaron. Uppgifterna presenteras med antal elever totalt per årskurs och totalt i procent per årskurs. Eleverna i kolumnen för 20% är också representerade i kolumnen för 30% frånvaro. Störst frånvaro 2020 har elever i årskurs 7, 8 och 9. 2019 var antalet elever med hög frånvaro störst i åk 6 och åk 9. I alla årskurser utom tre, har frånvaron ökat. Det är frånvaron i åk 2 och 3 som inte har förändrats samt i åk 6 som den har minskat avseende frånvaro >30%, tabell 2.

Tabell 1. Elever med mer än 20% frånvaro

2020			2019		
Årskurs	Antal elever med 20% frånvaro	Andel i % av totalt antal elever	Årskurs	Antal elever med 20% frånvaro	Andel i % av totalt antal elever
F-klass	17	12	F-klass		0
År 1	13	9	Åk 1	1	0
År 2	9	6	Åk 2		1,9
År 3	19	12	Åk 3	1	1,7
År 4	17	10	Åk 4		2,6
År 5	11	7	Åk 5	2	3,3
År 6	15	10	Åk 6	7	6,0
År 7	28	16	Åk 7	3	2,6
År 8	28	14	Åk 8	3	3,9
År 9	26	17	Åk 9	7	13,3



Tabell 2. Elever med mer än 30% frånvaro

2020

Årskurs	Antal elever med 30% frånvaro	Andel i % av totalt antal
F-klass	7	5
År 1	2	1
År 2	0	0
År 3	5	3
År 4	4	2
År 5	2	1
År 6	5	3
År 7	18	10
År 8	11	6
År 9	15	10

2019

Årskurs	Antal elever med 30% frånvaro	Andel i % av totalt antal elever
F-klass		0
Åk 1	1	0
Åk 2		0
Åk 3	1	0
Åk 4		0
Åk 5	2	0,1
Åk 6	7	4,2
Åk 7	3	1,5
Åk 8	3	1,9
Åk 9	7	3,9

Skolornas rapportering av process för elevers frånvaro

Utöver statistikutdrag från Skola24 så har varje skola gjort en egen analys av terminens frånvaro kopplat till utbildningsförvaltningens processer enligt nedanstående avstämningspunkter.

- **Åtterrapporering dagligen genom Skola24**
Alla skolor är förtroagna med Skola24 och använder systemet för frånvarorapporteringen dagligen. Lärarna håller kontakt med vårdnadshavarna via systemet.
- **Analys av frånvarostatistik för att se mönster och tecken på eventuell problematisk skolfrånvaro minst en gång i månaden enligt processen "Hantera skolfrånvaro"**
Alla lärare följer rutiner för att följa frånvaron i egna klasser. Det finns en systematik att minst en gång i månaden följa upp frånvaron i samarbete med elevhälsan på skolorna. Kontakt med hemmen tas vid behov.

Under hösten har vissa skolor inte rapporterat i enlighet med processen. Orsaken är att elever med minsta tecken på förkylning har varit tvungna att stanna hemma på grund av pandemin. Frånvaron har i de fallen varit befogad och hanterats av skolan själv.

- **Informerat huvudman i Prorenata när frånvaron övergår till problematisk skolfrånvaro enligt process "Hantera problematisk skolfrånvaro"**
Skolor som har elever som ser att frånvaron ger anledning till oro och där skolan själv har uttömt sina egna möjligheter att komma tillrätta med frånvaron gör en anmälan till Enheten för samverkan och stöd. Arbetet där genomförs enligt ovanstående process.

- **Samverkansteamet har påbörjat arbetet med att analysera situationen och förhållandena för elever med mycket hög frånvaro**
Samverkansteamet beslutar därefter om vilka kompetenser som behöver delta i arbetet och vilka insatser som ska göras. Detta utmynnar sedan i en handlingsplan.
- **Vid fortsatt problematisk skolfrånvaro så ska en skolpliktsanmälan till huvudman göras i Prorenata.**
Skolpliktsanmälningar görs och rapporteras i särskild ordning.

Årskurs F-6

Eleverna följs upp noggrant i alla skolor. Orsakerna till att frånvaron ökat är pandemin. I övrigt orsakas hög frånvaro är för det mesta sjukdom eller semesterresa. För en del elever beror det på andra orsaker som utreds och som kräver särskilt stöd samt stöttning via skolornas elevhälsoteam. Skolorna har tät kontakt med hemmen och förutom elevhälsan på skolan samarbetar skolorna med externa aktörer som till exempel barn- och ungdomspsykiatri liksom ungdomsstödet och skol- och familjestödet i Vaxholms stads regi. Vissa skolor uppger att de, på grund av pandemin, inte följt processen för anmälan om problematisk frånvaro till huvudmannen till fullo. Samma skolor ser ett mönster där elever, med hög frånvaro sedan tidigare, stannat mer hemma under pandemin.

Årskurs 7-9

Frånvaron har ökat markant under pandemin. Skolan hanterar detta själv för det mesta. Under hösten har det kommit in 14 anmälningar om oroande frånvaro från åk 7-9.

Den höga frånvaron har olika orsaker (förutom pandemin). Psykisk ohälsa är en faktor. Det finns också elever med neuropsykiatriska svårigheter. Några av eleverna med hög frånvaro finns också med i likabehandlingsärenden. Det finns pågående stödinsatser. Ett fåtal elever har också långvarig frånvaro från skolan. Insatser som görs i dessa fall är till exempel hemundervisning, resursstöd och anpassade skoldagar. Kronängsskolans elevhälsa, rektor och biträdande rektorer, med flera har tät kontakt med hemmen, ungdomsstödet och skol- och familjestödet, liksom med externa instanser.

Oroande skolfrånvaro

I årskurs 1-6 gjordes 4 anmälningar om oroande frånvaro i Prorenata. I åk 7-9 gjordes 14 anmälningar. Ytterligare ett fåtal grundskoleelever saknar skolplacering. Eftersökningar har visat att dessa elever antingen utvandrat eller förmodligen befinner sig utomlands. Utskottet uppdateras kontinuerligt i enskilda ärenden.

Enheten för samverkan och stöds arbete

Enhetens olika kompetenser arbetar med olika uppdrag som har med närvaro/frånvaro att göra. Ungdomsstödet arbetar med trygga övergångar mellan åk 6 till åk 7. Ungdomsstödet arbetar också med relationsbyggande kontakter och aktiviteter med elever som behöver det. Familjebehandlare samverkar med EHT i skolorna i förebyggande syfte.

Alla anmälningar om oroande frånvaro anmäls till central specialpedagog som kontaktar skolan för samtal om eventuella stödbehov för skolan.

För de elever där skolorna har störst svårigheter att nå elever med problematisk skolfrånvaro ansöker rektor om stöd hos Enheten för samverkan och stöd. Arbetet bedrivs i samverkan med socialförvaltningen och enligt en framtagen process.

Enhetens arbetsprocess för de elever med oroande frånvaro, vilka rektor sökt stöd för, har implementerats i september 2020. För närvarande arbetar enheten med 7 elever. 2 elever går i åk 6, 1 elev går i åk 7, 3 elever går i åk 8 och en elev går i åk 9. Det maximala antalet elever som enheten har kapacitet för samtidigt är 6 elever. Ytterligare en elev har tagits med eftersom eleven är syskon till en av de 6 eleverna, vilket innebär att en och samma familj redan är inkopplad i arbetet.

Samverkansteamet stämmer av alla elevärenden inför varje nämnd och justerar eventuellt insatser utifrån uppkomna behov.

Effekterna av enhetens arbete med ovanstående elever kommer att utvärderas under våren.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av frånvaron från skolenheterna till förvaltningen är beslutad till två gånger per läsår, januari och augusti. Det är i samband med den terminsvisa utvärderingen av verksamhetsplanerna och det ingår i nulägesbedömningarna. Rapportering sker i Stratsys.

Verksamheternas rapportering i Prorenata behöver utvecklas så att felkällor i statistik minimeras. Det ökar förmåga till överblick och hantering av ärenden för både verksamhet och förvaltning.

Handlingar i ärendet

Statistik hämtad från Skola24 och analys hämtad från skolornas rapportering i Stratsys för höstterminen 2020. Viss justerad statistik har också hämtats från Prorenata.

Tjänsteutlåtande, Anna Lanryd, 2021-01-25

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Rektorer för grundskolan (Resarö, Vaxö/Rindö, Söderfjärdsskolan, Kronängsskolan)



Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Samordnare gymnasie-vuxenutbildning
Studie- och yrkesvägledare

Kommunens aktivitetsansvar 2019/2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

För läsåret 2019/2020 har Vaxholms stad färre inrapporterade ungdomar till kommunens aktivitetsansvar. Vaxholms stad har till största del ungdomar med studiebevis från gymnasiet i aktivitetsansvaret och det är fler män än kvinnor i kommunens aktivitetsansvar. De vanligaste åtgärderna som ungdomarna i Vaxholm deltar i är enstaka samtal respektive studie- och yrkesvägledning. Resultat från åtgärderna är exempelvis återupptagande av studier eller hjälp till annan myndighet. Det finns extern samverkan och alla nordostkommuner ingår nu i Mia-projektet. Rapporterad sysselsättning för Vaxholms ungdomar i aktivitetsansvaret är att 50% har arbete som sysselsättning, 25 % har andra studier som sysselsättning och 25% har okänd sysselsättning eller ingen sysselsättning.

Bakgrund

Kommunens aktivitetsansvar (KAA) regleras i 29 kap 9 § skollagen (2010:800)

Målgruppen för kommunens aktivitetsansvar är folkbokförda ungdomar mellan 16–20 år och som

- har gått ut grundskolan eller grundsärskolan, eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
- aldrig har påbörjat eller har hoppat av gymnasiet,
- har läst klart ett nationellt program på gymnasiet, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning, men utan att uppnå en gymnasie- eller yrkesexamen. (Den unge kan ha ett studiebevis men för att utbildning ska vara fullföljd måste ungdomen ha ett examensbevis).



Ärendebeskrivning

Uppdraget innebär att Vaxholms stad löpande under året ska hålla sig informerade om hur ungdomarna som tillhör målgruppen är sysselsatta, erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder samt dokumentera och föra ett register över de ungdomar som berörs.

Målen och utmaningarna för Vaxholms stads aktivitetsansvar är att snabbt identifiera vilka ungdomar som tillhör målgruppen, kontakta och erbjuda individuella åtgärder och samverka internt i Vaxholm och externt med nordostkommunerna.

Två gånger per år lämnar alla kommuner i riket uppgifter till Skolverket för uppföljning och utvärdering av kommunernas aktivitetsansvar¹. I tjänsteutlåtandet refereras till delar av denna statistik som finns att tillgå i sin helhet på skolverkets hemsida.

Ungdomar i kommunernas aktivitetsansvar (KAA) och våra ungdomar i Vaxholms KAA

Kommunernas aktivitetsansvar						
Bakgrundsfaktorer per kommun perioden 2019/2020						
Tabell 0.4A: Antal rapporterade ungdomar, folkmängd, andel rapporterade och kön						
		Antal rapporterad	Folkmängd 31/12 2019 ²	Andel rappor- terade ³ (%)	Kvinnor (%)	Män (%)
<i>Kod</i>	<i>Kommuner</i>					
	Samtliga kommuner	63 916	509 224	12,6	42,9	57,2
	Kvinnor	27 385	241 300	11,4		
	Män	36 531	267 924	13,6		
01	Stockholms län	16 815	115 036	14,6	43,6	56,4
0187	Vaxholm	61	731	8,3	45,9	54,1

För läsåret 2019/2020 har Vaxholms stad färre inrapporterade ungdomar till kommunens aktivitetsansvar än Riket och Stockholms läns kommuner totalt. En förklaring till färre inrapporterade ungdomar kan vara att Vaxholm arbetar proaktivt i att förebygga avhopp på gymnasiet genom att erbjuda stöd till elev och vårdnadshavare, berörd skola och myndigheter innan ett eventuellt avhopp sker. Stöd som ges är konsultativt samtalsstöd samt medverkande i SIP. Exempel på resultat från dessa insatser är att eleven blir kvar på gymnasieskolan eller att vårdnadshavare får hjälp i kontakten med nuvarande gymnasieskola eller i hanteringen inför ett eventuellt skolbyte utan att ungdomen gör ett avbrott som hinner registreras i KAA. Hur Vaxholm arbetar med detta finns mer beskrivet i processen Gymnasiet-hemkommun-KAA.

¹ Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:28) om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret.



Vilka ungdomar är det som finns i kommunernas aktivitetsansvar?

Kommunernas aktivitetsansvar							
Bakgrunds faktorer per kommun perioden 2019/2020							
Tabell 0.4B: Födelseår för rapporterade ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret							
		Antal rapporterade ¹	Födelseår (%)				
			1999	2000	2001	2002	2003 eller senare ⁴
<i>Kod</i>	<i>Kommuner</i>						
	<i>Samtliga kommuner</i>	63 916	19,1	37,7	19,1	13,4	10,7
	<i>Kvinnor</i>	27 385	16,8	38,4	19,4	14,1	11,3
	<i>Män</i>	36 531	20,8	37,2	18,8	13,0	10,3
01	Stockholms län	16 815	19,4	37,2	18,5	14,6	10,3
0187	Vaxholm	61	14,8	55,7	14,8

I statistiken framkommer det att vi har en stor grupp i KAA (ungdomar födda 2000) med studiebevis från gymnasiet och de ungdomarna fyller 20 år under 2020 och kommer därmed att försvinna från KAA. Ungdomar födda 2001 följer till antalet inrapporteringen som ungdomar födda 1999. Vi ser också en minskning av inrapporteringen till KAA för ungdomar födda 2002 och senare.

Vaxholm följer statistiken i riket gällande könsfördelningen av ungdomar som ingår i aktivitetsansvaret det vill säga att det är fler män än kvinnor inom aktivitetsansvaret.

Vilka åtgärder deltar Vaxholms ungdomarna inom KAA i och vad leder åtgärderna till?

De vanligaste åtgärderna som ungdomarna i Vaxholm deltar i är enstaka samtal respektive studie- och yrkesvägledning. Vid fördjupad vägledning och regelbundna samtal arbetar vi utifrån individens behov och gör kartläggning i styrkor, hinder, önskemål, alternativ och karriärkompetens. Studie- och yrkesvägledning är en process hos individen för att komma framåt i sina framtidsplaner och det är svårt att säga vad samtalen ger för sysselsättning på kort respektive långsikt vid enstaka samtal. Några samtal har direkt resulterat i återupptagandet av studierna i Komvux eller folkhögskola. Flera ungdomar vill också arbeta och vill få hjälp i förmedling av arbete och här finns samverkan med kommunens arbetsmarknadscoach samt hjälp till att få kontakt med arbetsförmedlingen.

De ungdomar mellan 16–20 år som studerar i andra studier dvs. studerar kvar i grundskolan eller studerar utomlands har åtgärd-andra studier som sysselsättning under tiden de befinner sig i aktivitetsansvaret. Dessa åtgärder resultera oftast sedan i gymnasiestudier efter tiden i KAA.

Flera av ungdomarna deltar inte i några åtgärder eftersom de har annan sysselsättning som arbete eller är i sysselsättning hos annan aktör. Annan aktör kan exempelvis vara inskriven hos arbetsförmedlingen

eller då individens livssituation inte är att komma tillbaka till studier i nuläget utan mer fokus på den fysiska och psykisk hälsan.

Extern samverkan

Vaxholms stad ingår i samordningsförbundet sedan tidigare och medverkar i Mia-projektet (mobilisering i arbete) som är ett ESF-finansierat projekt. Alla nordostkommuners aktivitetsansvar tillhör nu MIA-projektet och förhoppning är att utveckla riktade samordnade insatser till dessa ungdomar. MIA-projektet planerar för gruppaktiviteter som fokuserar på goda vanor som hälsa och sömn. Men även förberedande arbetsträning och praktik via arbetsintegrerade sociala företag för de ungdomar som i nuläget befinner sig långt ifrån att återuppta sina studier eller etablera sig på arbetsmarknaden.

Vad har ungdomarna för rapporterad sysselsättning?

Alla kommunerna i riket ska, inom aktivitetsansvaret, rapportera sysselsättning vid det senaste kontakttillfället. Mindre än hälften av ungdomarna i Riket inom aktivitetsansvaret hade en rapporterad sysselsättning. Av de ungdomar som kommunerna rapporterade sysselsättning för var det nästan en tredjedel som arbetade. Ungefär lika stor andel saknade sysselsättning och nästan en sjättedel av ungdomarna studerade vid det senaste kontakttillfället.

I Vaxholm har 50% av ungdomarna arbete som sysselsättning, 25 % har studier som sysselsättning och 25% har okänd sysselsättning eller ingen sysselsättning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2021-01-11 Monica Lalander



Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Avslutande redovisning tillsyn fristående förskolor 2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Kommunen har enligt skollagen 26 kap. 4§ ett tillsynsansvar över de fristående förskolor vars huvudman kommunen godkänt. Tillsyn har skett på samtliga fristående förskolor i kommunen. Efter uppföljning av tidigare fattade beslut och kvarstående tillsyn har genomförts –avslutas tillsynen.

Bakgrund

Förvaltningen redovisade i beslutsärende § 123 Tillsyn fristående förskolor 2019 - beslut och slutrapport, arbetet och resultatet av den tillsyn som genomförts. Som framgår av protokollet fanns det vissa brister som skulle följas upp samt att kompletterande tillsyn skulle genomföras när Montessoriförskolan hade haft tid att komma på plats och att organisera upp sin lärmiljö.

Ärendebeskrivning

Kommunen har enligt skollagen 26 kap. 4§ ett tillsynsansvar över de fristående förskolor vars huvudman kommunen godkänt. Regelbunden tillsyn sker minst vart fjärde år.

Den regelbundna tillsynen innebär en granskning som syftar till att kontrollera om utbildningen som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som finns för verksamheten. Syftet med tillsynen är också att bidra till kvalitetsutveckling.

I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska kunna åtgärda brister som upptäcks vid granskningen. Vaxholms stad ska inom ramen för sin tillsyn även lämna råd och vägledning. Kommunens tillsyn omfattar inte skollagens 6 kap. bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling följs (26 kap. 4§ SkoL).

Om utbildningen inte uppfyller de krav som följer av lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten eller de villkor som gäller för godkännandet eller beslut om bidrag kan kommunen besluta om ingripande. Ingripandet kan ske i form av anmärkning, föreläggande eller föreläggande förenat med vite. Nämnden kan under vissa förutsättningar avstå från ingripande trots brister. Om huvudman inte följer ett föreläggande eller om förskolans missförhållande är allvariga kan kommunen återkalla

godkännandet att bedriva förskola (26 kap.10§ Skoll). Innan beslut om ingripande fattas ges huvudmannen möjlighet att faktagranska de uppgifter som kommer att ligga till grund för beslut.

Bedömning

Tillsynen har resulterat i följande bedömningar:

Äppelängens förskola

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Kompetens och uppdragets genomförande	Dokumentation inkommen 2 mars och 6 maj 2020.
E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete - Systematik och dokumentation - Dokumentation av varje barns lärande och utveckling - Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget	Dokumentation inkommen 2 mars.
Efter uppföljning och redovisning bedöms att förskolan uppfyller författningarnas krav i ovanstående hänseende och tillsynen avslutas.		

Freja förskola

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Måltider Anmärkning Kompetens och uppdragets genomförande	Förskolan erbjuder måltider enligt författningarna 29 april 2020 Dokumentation inkommen 28 augusti 2020



E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Föreläggande Ledningsorganisation Anmärkningar Systematiskt kvalitetsarbete 1. Dokumentation av utvärdering, analys och måluppfyllelse 2. Dokumentation av varje barns utveckling och lärande 3. Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget	Dokumentation inkommen 28 augusti/21 september 2020 Dokumentation inkommen 28 augusti/21 september 2020
Efter uppföljning och redovisning bedöms att förskolan uppfyller författningarnas krav i ovanstående hänseende och tillsynen avslutas.		

Montessoriförskolan i Vaxholm

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
D Trygg omsorg i god miljö	Särskild notering – Lärmiljö Föreläggande Dokumentationsrutin GDPR Rutin för att barns bästa beaktas i beslut	Tillsyn inom miljö 15 maj 2020. Tillsyn utemiljö 1 oktober 2020. Nytt digitalt verktyg för hantering och efterlevnad av GDPR. Dokumentation inkommen 6 mars 2020. Ny rutin: ny organisation – inriktning på avdelningar och barngruppers storlek. Nya scheman. Dokumentation inkommen 6 mars 2020.
E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete 1. Dokumentation och utvärdering, analys och måluppfyllelse 2. Dokumentation av varje barns utveckling och lärande	Ny SKA-dokumentation 6 mars 2020.

	3. Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget	Ny dokumentation 6 mars 2020. Ny dokumentation 22 oktober 2020.
Efter uppföljning och redovisning bedöms att förskolan uppfyller författningarnas krav i ovanstående hänseende och tillsynen avslutas.		

Skärgårdsholkens förskola

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Kompetens och uppdragets genomförande	Dokumentation inkommen 6 mars och 6 maj 2020.
E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete - Systematik och dokumentation - Dokumentation av varje barns lärande och utveckling - Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget	Dokumentation inkommen 6 mars och 6 maj 2020.
Efter uppföljning och redovisning bedöms att förskolan uppfyller författningarnas krav i ovanstående hänseende och tillsynen avslutas.		

Söderkulla förskola

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Kompetens och uppdragets genomförande	Ny dokumentation inkommen 2 mars 10, december 2020 och 21 januari 2120.



D Trygg omsorg i god miljö	Anmärkning Utemiljö	Ny dokumentation inkommen 2 mars 2020 och 21 januari 2120.
E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete: dokumentation av varje barns lärande och utveckling	Ny dokumentation inkommen 2 mars 10 december 2020 och 21 januari 2120.
Efter uppföljning och redovisning bedöms att förskolan uppfyller författningarnas krav i ovanstående hänseende och tillsynen avslutas.		

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2021-01-26, Linda Marklund

Delegationsbeslut §2020/213

Delegationsbeslut §2020/214

Delegationsbeslut §2020/215

Delegationsbeslut §2020/216

Delegationsbeslut §2021/4

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Ulriks Strandberg, ulrika.strandberg@vaxholm.se

Barn- och utbildningsnämnden

Söderkulla förskola
Rektor Helén Lundin
Söderkullavägen 1
185 39 Vaxholm

§ Pgn. Beslut efter uppföljning av tillsyn Söderkulla förskola i Vaxholm

Beslut

Söderkulla förskolas verksamhet uppfyller författningarnas krav.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har under 2019 genomfört regelbunden tillsyn på Söderkulla förskola. Tillsynen har granskat sex områden med ett speciellt fokus på förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Enligt beslut efter tillsyn av Söderkulla förskola BUN § 315 2019/319.716 så bedriver förskolan en fungerande grundverksamhet och uppfyller i huvudsak författningarnas krav. Tillsynen identifierade emellertid brister i granskningsområde A. Förutsättningar för utbildningen, D Trygg omsorg i god miljö samt i område E. Styrning, ledning, kvalitetsarbete.

I tabellen nedan finns datum för kontrollerade godtagna åtgärder.

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Kompetens och uppdragets genomförande	Ny dokumentation inkommen 2 mars och 10 december 2020 och 26 januari 2021.
D Trygg omsorg i god miljö	Anmärkning Utemiljö	Ny dokumentation inkommen 2 mars 2020.
E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete: dokumentation av varje barns lärande och utveckling	Ny dokumentation inkommen 2 mars och 10 december 2020.

Skäl för beslut

Tillsynen bedömer att förskolan uppfyller författningarna och åtgärdat påtalade brister för granskningsområde A, D och E.

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen: kompetens och uppdragets genomförande

- *Svar på föreläggande gällande granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen: Kompetens och uppdragets genomförande*

Förskolan har åtgärdat föreläggandet för kompetens och uppdragets genomförande genom inkomna underlag 10 december som styrker förskollärarens särskilda ansvar. I den står det också om kontinuerlig utvärdering med rektor enligt förskolans systematiska kvalitetsarbete. Vidare har förskolan anställt ytterligare en förskollärare för förtätning av ovan kompetens (startar i januari 2021). Det innebär att förskolan kommer ha fyra legitimerade förskollärare. Förskolan har också inkommit med dokument som styrker att förskolan följer upp personalens kompetens, utbildning och behov av kompetensutveckling. Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen: kompetens och uppdragets genomförande.

Författningar

2 kap. 13–15, 34 § SkoL

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde D Trygg omsorg i en god miljö: utemiljön

- *Svar på anmärkning gällande granskningsområde D Trygg omsorg i en god miljö: utemiljön*

Förskolan har genom inkommen dokumentation visat hur pedagoger i utemiljön arbetar enligt läroplanen utifrån trygghet och stimulans. Genom bland annat trygghetsvandringar med olika barngrupper i olika åldrar arbetar förskolan aktivt med att skapa en trygg gård. Förskolan redogör också för fysiska förbättringar som är tänkta. Det pågår en dialog med den tekniska enheten i Vaxholms stad för dessa förbättringar.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde D Trygg omsorg i en god miljö: utemiljön.

Författningar

8 kap. 8 § SkoL

Lpfö 18: 1

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan



**VAXHOLMS
STAD**

Delegeringsbeslut

2021-01-26

Änr BUN 2020/32.710

3 av 4

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde E Styrning, ledning och kvalitetsarbete – Systematisk kvalitetsarbete: dokumentation av varje barns lärande och utveckling

- *Svar på anmärkning gällande granskningsområde E Styrning, ledning och kvalitetsarbete – Systematisk kvalitetsarbete: dokumentation av varje barns lärande och utveckling*

Förskolan har genom inkommen dokumentation visat hur pedagogerna kontinuerligt dokumenterar och systematiskt följer upp barnens utveckling och lärande liksom kommunicerar det till vårdnadshavare. Fokus är barnens förändrade kunskaper i relation till läroplansmålen.

För att ytterligare kvalitetssäkra förskolans arbete kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet har förskolan också deltagit i Vaxholms stads fortbildning 14 oktober 2020 med Fil. Dr. Ann Pihlgrens föreläsning: "Systematiskt kvalitetsarbete i förskolevardagen - undervisningens hur och varför med språkutvecklande arbetsätt som exempel". Utbildningstillfället var ett led i att stödja alla förskolors arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde E Styrning, ledning och kvalitetsarbete – Systematisk kvalitetsarbete: dokumentation av varje barns lärande och utveckling.

Författningar

3 kap. 2 §, 4 kap. 3-7 § Skoll

Lpfö 18

Allmänna råd - Måluppfyllelse i förskolan

Allmänna råd - Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet

Beslut efter uppföljning av tillsyn med stöd av 17.1 p. och 17.2 p. Barn och utbildningsnämndens delegationsordning.

Ulrika Strandberg

Kopia på beslutet

Rektor: Helen Lundin, helen.lundin@pysslingen.se

UF: Ulrika Strandberg, ulrika.strandberg@vaxholm.se

Barn- och utbildningsnämnden

 Äppelängens förskola
 Marie Sjögren
 Bygårdsvägen 2
 185 94 Vaxholm

§ 216 Beslut efter uppföljning av tillsyn Äppelängens förskola i Vaxholm

Beslut

Äppelängens förskolas verksamhet uppfyller författningarnas krav.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har under 2019 genomfört regelbunden tillsyn på Äppelängens förskola. Tillsynen har granskat sex områden med ett speciellt fokus på förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Enligt beslut efter tillsyn av Äppelängens förskola BUN § 316 2019/319.716 så bedriver förskolan en fungerande grundverksamhet och uppfyller i huvudsak författningarnas krav. Tillsynen identifierade emellertid brister i granskningsområde A. Förutsättningar för utbildningen samt i område E. Styrning, ledning, kvalitetsarbete.

I tabellen nedan finns datum för kontrollerade godtagna åtgärder.

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Kompetens och uppdragets genomförande	Dokumentation inkommen 2 mars och 6 maj 2020.
E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete - Systematik och dokumentation - Dokumentation av varje barns lärande och utveckling - Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget	Dokumentation inkommen 2 mars.

Skäl för beslut

Tillsynen bedömer att förskolan uppfyller författningarna och åtgärdat påtalade brister för granskningsområde A och E.

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen

- *Svar på föreläggande gällande granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen: Kompetens och uppdragets genomförande*

Förskolan har åtgärdat föreläggandet för kompetens och uppdragets genomförande genom inkomna underlag 2 mars och 6 maj 2020 som styrker tydliggörandet av förskollärares särskilda ansvar.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen.

Författningar

2 kap. 9–10, 13–15, 34 § SkoL

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete

- *Svar på anmärkning gällande granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete: systematiskt kvalitetsarbete*

Det systematiska kvalitetsarbetet behövde förstärkas enligt tillsynen. Förskolan har inkommit med underlag 2 mars 2020 som styrker systematik och dokumentation samt hur dokumentation för barns lärande och utveckling utförs.

För att ytterligare kvalitetssäkra förskolans arbete kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet har förskolan också deltagit i Vaxholms stads fortbildning 14 oktober 2020 med Fil. Dr. Ann Pihlgrens föreläsning: "Systematiskt kvalitetsarbete i förskolevardagen - undervisningens hur och varför med språkutvecklande arbetsätt som exempel". Utbildningstillfället var ett led i att stödja alla förskolors arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.

Förskolan har också inkommit med dokument 2 mars 2020 som styrker förskolans arbete med jämställdhetsuppdraget.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete.

Författningar

3 kap. 2 §, 4 kap. 3–7 § SkoL

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet



Beslut efter uppföljning av tillsyn med stöd av 17.1 p. och 17.2 p. Barn och utbildningsnämndens delegationsordning.

Ulrika Strandberg

Kopia på beslutet

Skolchef/Rektor: Marie Sjögren, rektor, appelangen@gmail.com

UF: Ulrika Strandberg, ulrika.strandberg@vaxholm.se

Barn- och utbildningsnämnden

Skärgårdsholkens förskola

Carina Rådström

Bygårdsvägen 4

185 94 Vaxholm

§ 215 Beslut efter uppföljning av tillsyn Skärgårdsholkens förskola i Vaxholm

Beslut

Skärgårdsholkens förskolas verksamhet uppfyller författningarnas krav.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har under 2019 genomfört regelbunden tillsyn på Skärgårdsholkens förskola. Tillsynen har granskat sex områden med ett speciellt fokus på förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Enligt beslut efter tillsyn av Skärgårdsholkens förskola BUN § 317 2019/319.716 så bedriver förskolan en fungerande grundverksamhet och uppfyller i huvudsak författningarnas krav. Tillsynen identifierade emellertid brister i granskningsområde A. Förutsättningar för utbildningen samt i område E. Styrning, ledning, kvalitetsarbete.

I tabellen nedan finns datum för kontrollerade godtagna åtgärder.

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Kompetens och uppdragets genomförande	Dokumentation inkommen 6 mars och 6 maj 2020.
E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete - Systematik och dokumentation - Dokumentation av varje barns lärande och utveckling - Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget	Dokumentation inkommen 6 mars och 6 maj 2020.

Skäl för beslut

Tillsynen bedömer att förskolan uppfyller författningarna och åtgärdat påtalade brister för granskningsområde A och E.

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen

- *Svar på föreläggande gällande granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen: Kompetens och uppdragets genomförande*

Förskolan har åtgärdat föreläggandet för kompetens och uppdragets genomförande genom inkomna underlag 6 mars och 6 maj 2020 som styrker åtgärderna och klargör för ansvarsfördelningen för förskollärare och övriga i arbetslaget utifrån styrdokumenterna liksom vilka organisatoriska förutsättningar personalen har för att genomföra sina uppdrag.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen.

Författningar

2 kap. 9–10, 13–15, 34 § Skoll

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete

- *Svar på anmärkning gällande granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete: systematiskt kvalitetsarbete*

Det systematiska kvalitetsarbetet behövde förstärkas enligt tillsynen. Förskolan har inkommit med underlag 6 mars och 6 maj 2020 som styrker ökad systematik och dokumentation i det systematiska kvalitetsarbetet. Förskolan har också visat på dokumentation för barns lärande och utveckling.

För att ytterligare kvalitetssäkra förskolans arbete kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet har förskolan också deltagit i Vaxholms stads fortbildning 14 oktober 2020 med Fil. Dr. Ann Pihlgrens föreläsning: "Systematiskt kvalitetsarbete i förskolevardagen - undervisningens hur och varför med språkutvecklande arbetssätt som exempel". Utbildningstillfället var ett led i att stödja alla förskolors arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.

Förskolan har inkommit med dokument 6 mars 2020 som styrker förskolans arbete med jämställdhetsuppdraget.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete.

Författningar

3 kap. 2 §, 4 kap. 3–7 § Skoll

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet

Beslut efter uppföljning av tillsyn med stöd av 17.1 p. och 17.2 p. Barn och utbildningsnämndens delegationsordning.

Ulrika Strandberg

Kopia på beslutet

Skolchef/rektor, Carina Rådström, skargardsholken@tele2.se

Ulrika Strandberg, ulirka.strandberg@vaxholm.se

Barn- och utbildningsnämnden

Freja förskola
Katja Lagerwall
Kungsgatan 8A
185 35 Vaxholm

§ 214 Beslut efter uppföljning av tillsyn Freja förskola i Vaxholm

Beslut

Freja förskolas verksamhet uppfyller författningarnas krav.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har under 2019 genomfört regelbunden tillsyn på förskolan Freja. Tillsynen har granskat sex områden med ett speciellt fokus på förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Enligt beslut efter tillsyn av Frejas förskola BUN § 314 2019/319.716 så bedriver förskolan en fungerande grundverksamhet och uppfyller i huvudsak författningarnas krav. Tillsynen identifierade emellertid brister i granskningsområde A. Förutsättningar för utbildningen samt i område E. Styrning, ledning, kvalitetsarbete.

I tabellen nedan finns datum för kontrollerade godtagna åtgärder.

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
A Förutsättningar för utbildningen	Föreläggande Måltider Anmärkning Kompetens och uppdragets genomförande	Förskolan erbjuder måltider enligt författningarna 29 april 2020 Dokumentation inkommen 28 augusti 2020

E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	<p>Föreläggande</p> <p>Ledningsorganisation</p> <p>Anmärkningar</p> <p>Systematiskt kvalitetsarbete</p> <p>1. Dokumentation av utvärdering, analys och måluppfyllelse</p> <p>2. Dokumentation av varje barns utveckling och lärande</p> <p>3. Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget</p>	<p>Dokumentation inkommen 28 augusti/21 september 2020</p> <p>Dokumentation inkommen 28 augusti/21 september 2020</p>
--------------------------------------	--	---

Skäl för beslut

Tillsynen bedömer att förskolan uppfyller författningarna och åtgärdat påtalade brister för granskningsområde A och E.

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen

- *Svar på föreläggandet gällande granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen: Måltider*

Förskolan har åtgärdat föreläggandet för måltider genom att barnen nu erbjuds måltider anpassat utifrån den vistelsetid barnen har på förskolan för en god omsorg. Förskolan erbjuder således frukost till de barn som kommer tidigt fram till kl. 8 och lunch kl. 11. Mellanmål serveras kl. 14 och frukt mellan målen, för- och eftermiddag. Underlag som styrker åtgärderna har inkommit 29 april 2020.

- *Svar på anmärkning gällande granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen: Kompetens och uppdragets genomförande*

Förskolan har anställt en legitimerad förskollärare på heltid från och med 1 augusti för att möta styrdokumentens krav. Underlag som styrker åtgärderna har inkommit 28 augusti 2020.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde A Förutsättningar för utbildningen.

Författningar

2 kap. 13-15, 34 § och 8 kap. 2 § Skoll

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Praxis: Skolinspektionen dnr 41-2018:8434

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete

- *Svar på föreläggande gällande granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete: ledningsorganisation*

Rektor har tydliggjort för förskolans ledningsorganisation, roller och ansvar i ledningsuppgifter de dagar rektor inte finns på plats i förskolan. Det innefattade också tydliggörande av roller och ansvar avseende förskollärare och övriga arbetslaget. Underlag som styrker ledningsorganisationen har inkommit 28 augusti och 21 september 2020.

- *Svar på anmärkning gällande granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete: systematiskt kvalitetsarbete*

Det systematiska kvalitetsarbetet behövde förstärkas enligt tillsynen. Förskolan har inkommit med en kvalitetsrapport för läsåret 2019/2020 och förbättrat redovisningen av det samlade resultatet av alla utvärderingar och uppföljningar som genomförts under året för att tydliggöra måluppfyllelse. Det samlade resultatet av måluppfyllelse för barnens lärande och utveckling utifrån läroplansmålen redovisas men det kan förtydligas ytterligare med tydliga hänvisningar till vilka läroplansmål som avses. Utifrån analyser av de utvärderingar och uppföljningar som genomförts identifierar förskolan utvecklingsområden att jobba med framåt. Förskolan redovisar också måluppfyllelsen för förskolans jämställdhetsuppdrag.

För att ytterligare kvalitetssäkra förskolans arbete kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet har förskolan också deltagit i Vaxholms stads fortbildning 14 oktober 2020 med Fil. Dr. Ann Pihlgrens föreläsning: "Systematiskt kvalitetsarbete i förskolevardagen - undervisningens hur och varför med språkutvecklande arbetssätt som exempel". Utbildningstillfället var ett led i att stödja alla förskolors arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete.

Författningar

2 kap. 9 10 §, 13-15 § och 3 kap. 2 §, 4 kap. 3 – 7 § Skoll

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet

Beslut efter uppföljning av tillsyn med stöd av 17.1 p. och 17.2 p. Barn och utbildningsnämndens delegationsordning.

Ulrika Strandberg

Kopia på beslutet

Rektor: Katja Lagervall, forskolanfreja@hotmail.se

UF: Ulrika Strandberg, ulrika.strandberg@vaxholm.se

Barn- och utbildningsnämnden

 Montessoriförskolan
 Rektor Christina Ahlström
 Kullaskogsvägen 1
 185 37 Vaxholm

§ 213 Beslut efter uppföljning av tillsyn Montessoriförskolan Vaxholm

Beslut

Montessoriförskolans verksamhet uppfyller författningarna.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har under 2019 genomfört regelbunden tillsyn på Montessoriförskolan i Vaxholm. Tillsynen har granskat sex områden med ett speciellt fokus på förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Enligt beslut efter tillsyn av Montessoriförskolan BUN § 312 2019/319.716 så bedriver förskolan en fungerande grundverksamhet och uppfyller i huvudsak författningarnas krav. Tillsynen identifierade emellertid brister i granskningsområde D. Trygg omsorg i god miljö (föreläggande) och E. Styrning, ledning, kvalitetsarbete (anmärkning).

I tabellen nedan finns datum för kontrollerade godtagna åtgärder.

Granskningsområde	Bedömning efter tillsyn Typ av ingripande	Uppföljning och redovisning
D Trygg omsorg i god miljö	Särskild notering – Lärmiljö Föreläggande Dokumentationsrutin GDPR Rutin för att barns bästa beaktas i beslut	Tillsyn inom miljö 15 maj 2020. Tillsyn utemiljö 1 oktober 2020. Nytt digitalt verktyg för hantering och efterlevnad av GDPR. Dokumentation inkommen 6 mars 2020. Ny rutin: ny organisation – inriktning på avdelningar och barngruppers storlek. Nya scheman. Dokumentation inkommen 6 mars 2020.



E Styrning, ledning, kvalitetsarbete	Anmärkning Systematiskt kvalitetsarbete <ol style="list-style-type: none">1. Dokumentation och utvärdering, analys och måluppfyllelse2. Dokumentation av varje barns utveckling och lärande3. Tydliggörande av förskolans mål för jämställdhetsuppdraget	Ny SKA-dokumentation 6 mars 2020. Ny dokumentation 6 mars 2020. Ny dokumentation 22 oktober 2020.
---	--	--

Skäl för beslut

Tillsynen bedömer att förskolan uppfyller författningarna och åtgärdat påtalade brister för granskningsområde D och E.

Godkända åtgärder och motivering för beslut - granskningsområde D Trygg omsorg i god miljö

- *Svar på notering gällande granskningsområde D Trygg omsorg i god miljö: lärmiljö*

Eftersom förskolan vid den aktuella tillsynen nyligen hade flyttat till nya lokaler så flyttades tillsynen för inommiljön 15 maj och utemiljön till 1 oktober. Efter syn på plats uppfyller förskolan författningarnas krav.

- *Svar på föreläggandet gällande granskningsområde D Trygg omsorg i god miljö: Dokumentationsrutin GDPR*

Förskolan har skaffat nytt digitalt verktyg för hantering och efterlevnad av GDPR. Ny rutin för hantering av personuppgiftsincidenter är således etablerat. Förskolan har inkommit med dokumentation som synliggör att de uppfyller författningarnas krav.

- *Svar på föreläggandet gällande granskningsområde D Trygg omsorg i god miljö: Rutin för att barns bästa beaktas i beslut*

Förskolan har etablerat en ny rutin för att beakta och utreda barns bästa i beslut som påverkar barnen. Det innebär en ny organisation – inriktning på avdelningar och barngruppers storlek, liksom nya scheman. Förskolan har inkommit med dokumentation som synliggör att de uppfyller författningarnas krav.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde D Trygg omsorg i god miljö.

Författningar

1 kap.10 § Skoll

26a kap. Skoll

Dataskyddsinspektionens allmänna råd om personuppgiftsincidenter.

EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Godkända åtgärder och motivering för beslut – granskningsområde E Styrning, ledning, kvalitetsarbete

- *Svar på anmärkning gällande granskningsområde E Styrning, ledning och kvalitetsarbete: systematiskt kvalitetsarbete*

Förskolan har inkommit med förtydligande (6 mars 2020) kring hur förskolan utvärderar undervisningen liksom upplevd kvalitet genom olika enkäter för att identifiera måluppfyllelse. Resultat av utvärderingar och analyser är kopplade till styrdokument. Identifierade utvecklingsområden bygger på gjorda utvärderingar och analyser.

Förskolan har förtydligat hur man arbetar med jämställdhetsuppdraget enligt dokumentation "Jämställdhetsarbete på Montessori Vaxholm 2020-2021" inskickat 22 oktober 2020.

För att ytterligare kvalitetssäkra förskolans arbete kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet har förskolan också deltagit i Vaxholms stads fortbildning 14 oktober 2020 med Fil. Dr. Ann Pihlgrens föreläsning: "Systematiskt kvalitetsarbete i förskolevardagen - undervisningens hur och varför med språkutvecklande arbetssätt som exempel". Utbildningstillfället var ett led i att stödja alla förskolors arbete med det systematiska kvalitetsarbetet.

Efter uppföljning av tillsyn bedömer barn- och utbildningsnämnden att förskolan följer lagar och riktlinjer avseende granskningsområde E Styrning, ledning och kvalitetsarbete.

Författningar

3 kap. 2 §, 4 kap. 3-7 §§ Skoll

Lpfö 18

Allmänna råd: Måluppfyllelse i förskolan

Allmänna råd: Systematiskt kvalitetsarbetet - för skolväsendet

Beslut efter uppföljning av tillsyn med stöd av 17.1 p. och 17.2 p. Barn och utbildningsnämndens delegationsordning

Ulrika Strandberg

Kopia på beslutet

Skolchef/Rektor: Christina Ahlström, christina@monvax.com

Ulrika Strandberg, ulrika.strandberg@vaxholm.se

Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Anmälningar och överklagande 201124-210125

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

- Dom från förvaltningsrätten avseende skolskjuts – överklagandet avslogs
- Beslut från Skolinspektionen – ärende avslutat
-
- Begäran om rättelse hos Gymnasieantagningen Storsthlm – avvisande av begäran

Nya ärenden

Inga nya ärenden kopplat till Skolinspektionen, BEO, DO eller andra myndigheter.

Inga nya överklaganden.

Personuppgiftsanmälningar:

Två personuppgiftsanmälningar har inkommit under perioden ingen av dessa har anmälts vidare till skolinspektionen då det rör sig om stulna/borttappade datorer där IT direkt vid anmälan kunnat låsa och radera datorerna.

Skolplacering

Tio ärende kopplat till oklar skolplacering och/eller vistelseort.

Tre ärenden avslutas i och med detta då två av dem har utvandrat och den tredje har börjat skola här i Vaxholm.

Sju ärenden på individnivå följs upp av utskottet.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

Dom har meddelats från förvaltningsrätten avseende skolskjuts. Överklagandet avsågs

Beslut från Skolinspektionen har meddelats i ett ärende gällande särskilt stöd och frånvaro. Efter Vaxholms stads utredning har Skolinspektionen beslutat att avsluta ärendet.

Vaxholms stad har begärt rättelse i ett ärende hos Gymnasieantagningen Storsthlm mot bakgrund av ett felaktigt antagningsbesked. Gymnasieantagningen Storsthlm har återkommit med svaret att man inte anser att ärendet går att ändra. Vaxholms stad kommer att följa upp detta.

Nya ärenden

Inga nya ärenden kopplat till Skolinspektionen, BEO, DO eller andra myndigheter.

Inga nya överklaganden.

Personuppgiftsanmälningar:

Två personuppgiftsanmälningar har inkommit under perioden inget av dessa har anmälts vidare till skolinspektionen då det rör sig om stulna/borttappade datorer där IT direkt vid anmälan kunnat låsa och radera datorerna.

- 201201 – borttappad dator
- 201207 – försvunnen/stulen dator

Skolplacering

Tio ärende kopplat till oklar skolplacering och/eller vistelseort.

Tre ärenden avslutas i och med detta då två av dem har utvandrat och den tredje har börjat skola här i Vaxholm.

Sju ärenden på individnivå följs upp av utskottet.

Skolpliktsanmälningar:

7 nya skolpliktsanmälningar. Totalt arbetar förvaltningen med 12 elever där skolpliktsanmälningar varav Samverkansteamet arbetar intensivt med 7 elever. Två ärenden kan vara aktuella för vitesföreläggande frågan lyfts till utskottet.

Bedömning

Utifrån de överklagningar och anmälningar som inkommit och hanterats under perioden kan det konstateras att verksamheterna och förvaltningen lever upp till lagstiftningen.

Elevernas frånvaro under Corona-epidemin i kombination med personals frånvaro har orsakat skolorna mycket merarbete. Detta merarbete har fördelats på få personer vars arbetsbelastning under denna tid varit mycket hög. Skolorna har trots det, bra kontroll på de enskilda elevernas behov och eventuella problematik. Fördjupad analys i separat ärende.

Finansiering

Frånvaron med anledning av pandemin kan leda till ökade kostnader som det i dagsläget inte är budgeterat för.

Uppföljning och utvärdering

Kontinuerlig uppföljning och utvärdering till vardera nämnd.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund och Helene Holmström, 2021-01-25

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Linda Marklund, UF



Utbildningsförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Barn- och utbildningsnämndens svar på revisorernas förstudie: service och tillgänglighet

Förslag till beslut

Svar på revisorernas förstudie: service och tillgänglighet, godkänns och överlämnas till revisionen.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en förstudie avseende service och tillgänglighet i syfte att ge revisionen ett underlag för bedömning om en fördjupad granskning av området bör genomföras. Förstudien belyser aktuell lagstiftning, vilka riktlinjer som finns på området, vilka mål nämnderna har satt upp samt vilken uppföljning som görs inom området.

Utifrån genomförd förstudie bedömer inte revisionen att det finns något behov av att genomföra en fördjupad granskning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete med service och tillgänglighet.

Revisionen önskar dock att samtliga nämnder besvarar nedanstående frågeställningar:

1. Hur arbetar nämnder för att leva upp till medborgarnas krav på en hög tillgänglighet och ett gott bemötande?
2. Hur ser arbetet ut i praktiken på enhetsnivå med frågor rörande exempelvis svarstider på telefon och e-post, telefondisciplin m.m.?

Barn- och utbildningsnämnden har besvarat frågorna utifrån hur det praktiska arbetet på förvaltningen ser ut.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en förstudie avseende service och tillgänglighet i syfte att ge revisionen ett underlag för bedömning om en fördjupad granskning av området bör genomföras. Förstudien belyser aktuell lagstiftning, vilka riktlinjer som finns på området, vilka mål nämnderna har satt upp samt vilken uppföljning som görs inom området.

Utifrån genomförd förstudie bedömer inte revisionen att det finns något behov av att genomföra en fördjupad granskning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete med service och tillgänglighet.

Revisionen önskar dock att samtliga nämnder besvarar nedanstående frågeställningar:

3. Hur arbetar nämnder för att leva upp till medborgarnas krav på en hög tillgänglighet och ett gott bemötande?
4. Hur ser arbetet ut i praktiken på enhetsnivå med frågor rörande exempelvis svarstider på telefon och e-post, telefondisciplin m.m.?

Barn- och utbildningsnämnden arbetar likt övriga nämnder och styrelse utifrån de övergripande styrdokument inom området som nämns i förstudien och därför kommer nedanstående svar inte beskriva aktuella styrdokument utan fokusera på hur det praktiska arbetet på förvaltningen ser ut.

Barn- och utbildningsnämndens svar

Hur arbetar nämnden för att leva upp till medborgarnas krav på en hög tillgänglighet och ett gott bemötande?

Barn- och utbildningsnämnden ansvarsområde sträcker sig från de övergripande administrativa ansvarerna på förvaltningen ner till enhetsnivå på skolor och förskolor. En stor del av barn och utbildningsnämndens övergripande arbete med tillgänglighet och gott bemötande handlar om att säkerställa och utveckla de digitala kanalerna för både tjänster och kommunikation/information.

Barn- och utbildningsnämnden har ett antal e-tjänster som möjliggör för medborgare att sköta sin ärenden digitalt när de passar dem. E-tjänsterna utvecklas kontinuerligt i syfte att, utefter medborgarnas krav/önskemål, säkerställa att de både är användarvänliga och informativa.

De krav som ställs från medborgare på barn- och utbildningsnämnden gällande tillgänglighet och gott bemötande kretsar i stor utsträckning kring vårdnadshavares behov av information kring sitt barn och den verksamhet barnet vistas i. För att säkerställa dessa behov arbetar barn- och utbildningsnämnden med digitala plattformar där det till exempel finns möjlighet att rikta information till viss vårdnadshavare, viss klass, skola eller alla vårdnadshavare. Nämnden arbetar för att utvärdera och utveckla användandet av dessa plattformar kontinuerligt.

Utöver detta så arbetar nämnden för att säkerställa uppdaterad information på hemsidan. Genom att till exempel löpande lägga upp större händelser som nyheter, svara på de vanligaste frågor och säkerställa korrekt kontaktinformation till olika verksamheter är målet att många ska få svar på sina frågor redan under sitt besök på Vaxholms stads webbplats.

Hur ser arbetet ut i praktiken på enhetsnivå med frågor rörande exempelvis svarstider på telefon och e-post, telefondisciplin m.m.?

För de personer som arbetar med de mer övergripande ansvarerna på förvaltningen gäller att telefonen ska vara öppen under kommunens öppettider 08:00-16:00 . Är personen upptagen/frånvarande ska telefonen vara hänvisad med ett korrekt röstmeddelande. Missade samtal och röstmeddelanden ska besvaras så snart som möjligt. Det har inte framkommit några indikationer på att telefondisciplinen skulle vara bristfällig, att många samtal missas eller att återuppringning inte sker. Det går att ta fram

telefonstatistik som bland annat visar grad av missade samtal. Detta har inte gjorts under de senaste åren och är något som ska ses över och utvecklas.

För de personer som arbetar ute i verksamheterna ser möjligheterna att svara i telefon annorlunda ut. Varje skola och förskola har sina egna rutiner för hur den dagliga tillgängligheten för vårdnadshavare ska säkras men alla vårdnadshavare blir informerade om hur de ska kontakta sitt barns verksamhet för olika ärenden. Inte heller för verksamheterna har det framkommit indikationer på att vårdnadshavare upplever det svårt att vid behov kontakta sitt barns verksamhet på telefon.

För alla anställda gäller att mejlen ska kontrolleras varje dag. Vid frånvaro är man som enskild ansvarig för att antingen kontrollera mejlen själv eller att ha den hänvisad till annan brevlåda. Ärenden som inkommer ska hanteras skyndsamt och normalt inom 2-3 arbetsdagar. Trots att det finns tydliga rutiner för hur man ska hantera sin e-post finns det alltid risker med alla enskilda anställdas e-post. Detta då det till exempel är svårt att följa upp hur snabbt enskilda anställda svarar på mejl. För att minimera dessa risker och förstärka tillgängligheten har skolor och förskolor i högre grad börjat använda sig av funktionsbrevlådor och informerat vårdnadshavare om att använda dessa. Funktionsbrevlådorna kontrolleras regelbundet varje dag, flera personer har behörighet till dessa och de minimerar risken för att ett ärende ska hamna "mellan stolarna" och bidrar till att den enskilda kan få snabbt svar av rätt person.

På den övergripande förvaltningen infördes i januari 2020 Artvise. Artvise ger stöd för att samla ärenden som skickas till en enskild e-post eller till en funktionsbrevlåda i ett system. På det sättet kan inkomna ärenden fördelas utifrån expertis och tillgänglighet. Artvise är precis som användandet av funktionsbrevlådor i verksamheterna ett sätt att minimera risken för ärenden hamnar "mellan stolarna" och säkerställa att enskilda får snabba svar av rätt person.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2020-01-19

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Revisorerna i Vaxholms stad

För kännedom: Lena Svensson, uf

Förstudie: Tillgänglighet och service

Vaxholms stad

Förstudie
December 2020



Innehållsförteckning

Inledning	sid 3
Iakttagelser	
Vad säger lagstiftningen om tillgänglighet och service?	sid 4
Vilka riktlinjer finns på området?	sid 5
Vilka mål har satts upp?	sid 8
Vilken uppföljning görs inom området?	sid 10
- mål inom området kvalitet (service och tillgänglighet)	sid 12
Slutsatser	sid 14

Inledning

Bakgrund

Sverige har från den 1 juli 2018 infört en ny förvaltningslag (2017:900). I denna tydliggörs frågan om tillgänglighet och service till medborgarna. Av lagen framgår bland annat att kommunens verksamheter dels ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda, dels informera om hur och när sådana kontakter ska tas. Kommunen ska även vidta de åtgärder som behövs för att den ska uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten om rätten att ta del av allmänna handlingar.

En kommuns hemsida är en viktig källa för information och service till medborgarna och andra intressenter. Bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs i enlighet med lagkrav och kommuninterna riktlinjer.

Syfte

Förstudien syftar till att ge revisionen ett underlag för vidare bedömning av om en fördjupad granskning ska genomföras avseende service och tillgänglighet. Förstudien ska belysa följande områden:

- vad säger lagstiftning om tillgänglighet och service?
- vilka riktlinjer finns på området?
- vilka mål har nämnderna satt upp?
- vilken uppföljning görs inom området?

På basis av ovanstående identifieras risker för brister ändamålsenlighet eller intern kontroll, och behov av eventuell fördjupad granskning preciseras.

Vad säger lagstiftningen om tillgänglighet och service?

Förvaltningslagen

Av förvaltningslagen framgår att en myndighet ska säkerställa att kontakterna med den enskilde ska vara så smidiga som möjligt. Vidare ska hjälpen kunna ges utan dröjsmål.

Kommunen ska hjälpa den enskilde i den omfattning som är lämplig beroende på frågans art. Den enskildes behov och myndighetens verksamhet. Vidare ska kommunen vara tillgänglig för kontakt med den enskilde samt informera allmänheten hur kontakt kan tas. Enligt samma lag och paragraf ska kommunen göra det möjligt för den enskilde att ta del av allmän handling.

Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

Fr o m den 23 september 2020 gäller lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Lagen innehåller bestämmelser om krav på tillgänglighet till digital service som tillhandahålls av en offentlig aktör. Bestämmelser innebär att tjänster och information som en offentlig aktör tillhandahåller genom en webbplats eller mobil applikation ska vara tillgänglig. Lagen ställer således krav på hur dessa tjänster ska tillgängliggöras. Kraven på informationen/service är att den ska vara möjlig att uppfatta, den ska hanterbar, begriplig samt robust.

Några exempel på viktiga egenskaper för digital tillgänglighet:

- Det ska gå att förstora/zooma utan att innehåll hamnar utanför skärmen.
- Det ska gå att navigera och använda alla funktioner via tangentbord eller röststyrning.
- Det ska gå att lyssna till innehållet via ett uppläsande hjälpmedel.
- Texten ska vara lätt att läsa och förstå.

Lagen innehåller även bestämmelser om att offentliga aktörer ska tillhandahålla en så kallad tillgänglighetsredogörelse, som bland annat ska beskriva hur den aktuella webbplatsen eller applikationen lever upp till kraven.

Iakttagelser

Vilka riktlinjer finns på området?

Kommunikationsstrategi

Staden har en kommunikationsstrategi som består av följande styrdokument; kommunikationspolicy med tillhörande rutin för kommunikation samt lokala rutiner för kommunikation. Av kommunikationsstrategin framgår att den är framtagen för att genom kommungemensamma mål skapa en vägledning för Vaxholms stads arbete med intern- och extern kommunikation, tillgänglighet och bemötande.

Inom ramen för denna kartläggning har vi tagit del av kommunikationsstrategin daterad 2016-05-12 med en tillhörande rutin för kommunikation, som som senast uppdaterades maj 2020.

Kommunikationspolicy och tillhörande rutiner

I kommunstrategin beskrivs styrdokumenterna enligt nedan:

1. Kommunikationspolicy: Policyn beskriver övergripande mål för stadens utveckling inom kommunikation och beslutas av kommunfullmäktige.
2. Rutiner för kommunikation: Rutinen kompletterar kommunikationspolicyn och tydliggör stadens övergripande kommunikationsmål och handlingar som syftar till att uppfylla dem. Rutinen revideras årligen.
3. Lokala rutiner för kommunikation: Dessa utgår från och kompletterar den övergripande rutinen genom att peka ut verksamheternas lokala aktiviteter som syftar till att nå uppsatta mål.
4. Övriga policies, riktlinjer och rutiner inom kommunikationsområdet. Vilka dessa är specificeras i Vaxholms stads övergripande rutiner för kommunikation.

I styrdokumentet Rutiner för intern och extern kommunikation specificeras Vaxholms stads kommunikationsmål på både kort och lång sikt mer utförligt.

Rutin för kommunikation

Av rutinen ovan framgår att ett den, rutin för kommunikation, är en av de styrande och vägledande dokument som tillsammans utgör stadens kommunikationsstrategi. Just nu består strategin av följande styrdokument:

- kommunikationspolicy
- rutin för kommunikation
- lokala rutiner för kommunikation

samt de övriga policies och riktlinjerna nedan:

- Vaxholms stads grafiska profil
- Vaxholms stads strategi för facebook och övriga sociala kanaler
- Vaxholms stads skrivregler

Rutin för kommunikation

Vaxholms stads rutin för intern och extern kommunikation

- *Kommunikationspolicy*
- **Rutin för kommunikation**
- *Lokala rutiner för kommunikation*
- *Strategi för facebook och övriga sociala kanaler*
- *Vaxholms stads skrivregler*

Rutinen för kommunikation utgör tillsammans med ovanstående dokument styrande och vägledande dokument stadens kommunikationsstrategi. Kommunikationsrutinen beskriver stadens mål med intern och extern kommunikation, ansvar och roller utifrån de övergripande mål som kommunstyrelsen beslutat. Till kommunikationsrutinen hör en aktivitetslista som pekar ut årets satsningar och prioriterade aktiviteter inom kommunikationsområdet. Kommunikationsrutinen uppdateras vid behov och aktivitetslistan uppdateras årligen.

Vaxholm, 2020-05-13

Iakttagelser

Vilka riktlinjer finns på området?

forts.

Regler för telefoni

Vidare finns ett dokument som beskriver vilka regler som gäller för telefoni (daterade/uppdaterade 2020) som närmare beskriver mål för användning av telefoni, ansvar och roller. Reglerna revideras årligen. Av dokument framgår att för att staden ska leva upp till de krav som medborgarna ställer är hög tillgänglighet och ett gott bemötande självklara krav. En effektiv telefonservice är en viktig funktion för att åstadkomma detta. Vidare framgår att vilka kvalitetskrav som gäller bland annat avseende hur jag i rollen som anställd ska hantera min telefon, röstbrevlåda etc.

Av dokumentet framgår att uppföljning av kvaliteten på telefonservicen sker kontinuerligt och att detta sker på olika sätt. Som exempel beskrivs enkätundersökning till medborgarna, via Internet och via samtalsmätningar som svarsfrekvens på enhets-/användarnivå.

Inom ramen för denna förstudie har vi inte tagit del av något resultat av denna uppföljning utöver resultatet av de uppföljningar som görs av målen som finns i Mål och budget 2020--2022, som beskrivs i följande avsnitt.

Iakttagelser

Vilka mål har satts upp?

Övergripande mål för kommunikation

I kommunikationspolicyn redovisas stadens övergripande mål för kommunikation. Följande mål presenteras:

1. Vaxholms stad ska ha en aktuell, trovärdig, proaktiv, och modern intern och extern kommunikation som bidrar till att skapa goda relationer med våra målgrupper och en positiv bild av Vaxholms stad.
2. Den externa informationen ska sprida kunskap om och skapa engagemang bland medborgarna för kommunala frågor, med målet att stimulera till aktivitet och medinflytande. Vaxholms stad ska finnas där medborgarna är och erbjuda kommunikation och dialog med våra målgrupper utifrån deras villkor.
3. Vaxholms stad ska ha en hög tillgänglighet till media och en proaktiv och öppen kontakt i syfte att erbjuda korrekta fakta och en realistisk bild av vår verksamhet.
4. Våra målgrupper ska uppleva en god tillgänglighet och ett gott bemötande i kontakten med våra verksamheter.
5. Inom Vaxholms stad ska en strävan efter samarbete över verksamhetsgränserna finnas. Den interna kommunikation ska stimulera till samarbete, skapa kännedom om Vaxholms stads verksamheter, mål och aktiviteter, främja vi-känslan, skapa en stark och enhetlig Vaxholms stadskultur som främjar ett starkt varumärke. Kommunikation ska ske i gemensamma kanaler.

Inom ramen för denna förstudie har vi inte tagit del av något resultat av denna uppföljning utöver resultatet av de uppföljningar som görs av målen som finns i Mål och budget 2020-2022.

Iakttagelser

Vilka mål har satts upp?

forts.

Nämndernas mål

På fråga om vilka mål som avser service och tillgänglighet hänvisas till följande mål som beslutats i Mål och budget 2020-2022. Under området kvalitet finns ett antal mål med tillhörande med bäring på god service som kännetecknas av god tillgänglighet och gott bemötande.

Nedan redovisas kommunstyrelsens mål för god tillgänglighet, bemötande och service.

Nämnd	Mål	Indikator	Utfall 2018	Utfall T2 2019	Målnivå	BM- värde ³
KS	Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.	Nöjd Medborgar-Index (NMI)	56		59	59
		Nöjd Inflytande-Index (NII)	38		40	44
		Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat	60		71	71
		Gott bemötande vid kontakt med kommun, andel av maxpoäng (%)	85%		87%	87%

Iakttagelser

Vilken uppföljning görs inom området?

Uppföljning av beslutade mål i Mål och budget

Kommunövergripande

Följande uppföljningar genomförs som berör service och tillgänglighet:

- SCB:s medborgarundersökning
- Servicemätning, i denna mätning redovisas resultatet på förvaltningsnivå.
- Serviceundersökning företag genom SBA-Stockholm Business Alliance

Undersökningarnas resultat presenteras för berörda nämnder och kommunstyrelsen och utgör underlag och ingår som en integrerad del i processen för mål- och resultatstyrning. Resultaten utgör tillsammans med andra resultat och utvärderingar underlag för nulägesanalysen som i sin tur är underlag för de områden som prioriteras i mål och budget både på nämnds- och förvaltningsnivå.

I KS tertialrapport 2 beskrivs det utvecklingsarbete som har skett för att arbeta mot KS mål: *Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service*

Iakttagelser

Vilken uppföljning görs inom området?

forts.

Uppföljning av beslutade mål i Mål och budget

Uppföljning på enhetsnivå (KLK)

På kommunledningskontoret (enhetsnivå) följs bland annat de aktiviteter upp som är planerade för att arbeta mot målet: *Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service*. Enheterna sammanfattar sitt arbete och resultat mot målet i delårsrapport och årsredovisning. Uppföljning görs i verksamhetssystemet Stratsys.

Planering och åtgärder

Om målnivån för en indikator inte uppnås (blir röd) ska KS/nämnden upprätta en åtgärdsplan som sedan följs upp och redovisas varje tertiäl. KS och SBN har indikatorer som berör service och tillgänglighet där målnivån inte uppnåddes 2019 och har därför antagit åtgärdsplaner.

I KS och nämndernas yttrande 2021 beskrivs det fortsatta utvecklingsarbete som kommer att genomföra för att arbeta mot målen.

Mål inom området kvalitet - 1 (service och tillgänglighet)

På följande sidor redovisas de mål med tillhörande indikatorer (grönmarkerade) som staden särskilt anser vara mål för tillgänglighet och service år 2021. Vi noterar att mål inte formulerats för BUN där målen snarare formulerats kring trygghet istället.

Nämnd	Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2020	BM-värde 2019	BM-värde 2020
KS	Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service <i>Vaxholms stad ska ge invånare och företag ett gott</i>	Nöjd Medborgar-Index (NMI), totalt (Kommunstyrelsen)	48		59	55	
		Nöjd Inflytande-Index (NII), totalt (Kommunstyrelsen)	32		40	39	
		Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat (Kommunstyrelsen)	60	79	71	72	73
		Gott bemötande vid kontakt med kommun, andel av maxpoäng (%) (Kommunstyrelsen)	90		87	90	

Nämnd	Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2020	BM-värde 2019	BM-värde 2020
SN	Nöjda brukare: Invånare och närstående är nöjda med socialnämndens verksamheter.	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) (Socialnämnden)	91		92	85	85
		Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) (Socialnämnden)	69		78	78	78
		Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde (Socialnämnden)	83		90	103	103

Mål inom området kvalitet - 2 (service och tillgänglighet)

mnd	Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2020	BM-värde 2019	BM-värde 2020
	Invånare och företagare är nöjda med bemötandet.	Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov (Stadsbyggnadsnämnden)	42	46	60	64	64
		Nöjd kunder i GIS-enkät, skala 1-5 (Stadsbyggnadsnämnden)	3,87	3,9	4		
	Handläggningstiderna är rimliga	Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut (Stadsbyggnadsnämnden)	4,7	4	5	4,1	4,1
		Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad (Stadsbyggnadsnämnden)	16,8	12,6	12	13,4	13,4

Nämnd	Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2020	BM-värde 2019	BM-värde 2020
TFK	Invånarna har tillgång till bredbandsuppkoppling.	Tillgång till bredband om minst 100 mbit, andel av befolkning (%) (Nämnden för teknik, fritid och kultur)	78	81	80	89	90

Slutsatser

Efter genomförd förstudie framkommer följande:

- Det finns riktlinjer som berör området.
- I mål och budget, inom målområde kvalitet finns mål med bäring på service och tillgänglighet med tillhörande indikatorer.
- Resultat av de uppföljningar som görs följs upp och redovisas inom ramen för mål- och budgetprocessen.
- Uppföljning av målen som avser service och tillgänglighet görs bl.a. genom olika enkätundersökningar som redovisas på en aggregerad nivå i delårsrapport och årsredovisning.
- Nämnderna följer upp sina mål och vid avvikelse redovisas en handlingsplan med aktiviteter för att nå målet.
- Inom ramen för budgetprocessen och nämndernas yttrande över mål och budget 2021 beskriver SBN och KS som inte når sina mål varför måluppfyllelsen ser ut som den gör och vilka åtgärder som ska vidtas/ vidtagits.
- Enheterna på KLK följer var och en upp planerade aktiviteter (för att nå målet om tillgänglighet och service) i verksamhetssystemet Stratsys.

Utifrån gjorda iakttagelser kan vi inte se att det föreligger ett behov av att i nuläget genomföra någon fördjupad granskning avseende service och tillgänglighet.

8 december 2020

Carin Hultgren

Uppdragsledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 23 april 2020. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Till:

Barn- och utbildningsnämnden
Nämnden för teknik, fritid och kultur
Stadsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

För kännedom:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Förstudie: Service och tillgänglighet

Vi, de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad, har uppdragit till PwC att genomföra en fördjupad riskanalys i form av en förstudie avseende service och tillgänglighet avseende riktlinjer på området, målsättningar och uppföljning av dessa.

I förstudien konstateras att det finns riktlinjer som berör området och att det finns mål kring service och tillgänglighet fastställda i Mål och budget.

Målen följs upp inom ramen för stadens mål- och budgetprocess. Uppföljning av målen som avser service och tillgänglighet görs bl.a. genom olika enkätundersökningar som redovisas på en aggregerad nivå i delårsrapport och årsredovisning.

Nämnderna följer upp sina mål och vid avvikelse redovisas en handlingsplan med aktiviteter för att nå målet. Inom ramen för budgetprocessen och nämndernas yttrande över mål och budget 2021 beskriver SBN och KS som inte når sina mål varför målluppfyllelsen ser ut som den gör och vilka åtgärder som ska vidtas/ vidtagits. Enheterna på KLK följer var och en upp planerade aktiviteter (för att nå målet om tillgänglighet och service) i verksamhetssystemet Stratsys.

Utifrån gjorda iakttagelser kan vi inte se att det föreligger ett behov av att i nuläget genomföra någon fördjupad granskning avseende kommunstyrelsens och nämndernas arbete med service och tillgänglighet.

Vi önskar dock få svar på följande frågeställningar:

- Hur arbetar nämnden för att leva upp till medborgarnas krav på en hög tillgänglighet och ett gott bemötande?
- Hur ser arbetet ut i praktiken på enhetsnivå med frågor rörande exempelvis svarstider på telefon och e-post, telefondisciplin m.m.?

Revisionen beslutar att överlämna förstudien till samtliga nämnder och önskar svar på de frågeställningar som framgår i detta missiv. Svar önskas senast den 15 mars 2021 samt till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för kännedom.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund
Ordförande



Utbildningsförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Val av ledamöter barn- och utbildningsnämndens utskott 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser ordförande, vice ordförande och ledamöter till nämndens utskott för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden utser ledamöter till nämndens utskott för perioden 2021-01-01 till och med 2021-12-31.

Reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad, fastställt av kommunfullmäktige § 39, 2016, gäller i tillämpliga delar för barn- och utbildningsnämndens utskott. I reglementet anges följande.

§ 23 Utskott och beredningar

Nämnderna får själva bestämma att utskott och/eller beredning ska finnas.

Nämnd väljer utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden/vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottets uppdrag är att fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat och att i de ärenden som ska avgöras av nämnden bereda dessa om beredning behövs.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Med anledning av att perioden för 2020 har gått ut ska nämnden besluta om att välja ledamöter till utskottet för 2021 samt utse en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-01-20

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Johanna Frunck, klk



Utestående uppdrag

Nr.*A9:H1	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar
1	Om KS beslutat får BUN i uppdrag att arbeta fram ett nytt styrdokument för hållbarhetsfrågor inom de pedagogiska verksamheterna.	Revidera BUNs ekologiska agenda utifrån den kommunövergripande hållbarhetsstrategin. Hållbarhetsstrategin ska antas under 2021.	2019-08-19		
2	Organisation efter omorganisering rektorsområden Vaxö/Rindö	Förvaltningen ska återkomma med en beskrivning av hur organisationen (efter sammanslagning rektorsområde Vaxö/Rindö sammanslås) kommer att se ut.	2019-10-14		Kontinuerlig åiterrapportering i BUN under våren 2020. Efter årsbokslutet skriver förvaltningen upp ett ärende.
3	Förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att även beräknad gångtid till uppsamlingsplats/busshållplats ska ingå i den maximala restiden till och från skola.		2019-12-16		Redovisas 16 mars 2020, återremitterat i avvaktan på utredning om uppsamlingsplatser. Utredning uppsamlingsplatser pågår.
4	Riktlinjer för skolskjuts ska utvärderas efter vårterminens slut 2020		2019-12-16		Redovisas feb 2021
5	Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utifrån kostnadseffektivitet och hållbarhet arbeta fram förslag till upphandlingsdokumentet i ny upphandling av skolskjuts.		2019-12-16		Arbetet påbörjas hösten 2020, redovisas våren 2021
6	Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.		2020-05-25		dec-20
7	Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats vid utvärdering internhyresmodell och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar.		2020-09-28		Frågan ägs av fastighet, ekonomi och utbildning är samverkansparter

Bevakningslista						
Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning
1	Nya slöjdlokaler Vaxö		BUN 2017/§45 (KS 2017/§65)	Pågående	Fördröjd upphandling har försenat ärendet.	Uppdrag SBN
4	Utbyggnad av Resarö skola		BUN 2015/§23 (KS 2015/§46)	Pågående	Renovering av fuktskada påverkar arbetet. Statusuppdatering löpande.	Uppdrag SBN
5	Ny förskola Storäng		BUN 2016/§6 (KS 2017/§86)	Vilande	Arbete pågår inom PLU:s ansvarsområde	Uppdrag PLU
6	Ny förskola Norrbegret		KS 2017/§105	Pågående	Arbete pågår inom PLU:s ansvarsområde	Uppdrag PLU
7	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101 KS 2019/§12	Pågående	Arbete pågår i samverkan ekonomi och fastighet, våren 2021	Uppdrag TFK
8	Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/resarö skola		BUN 2019/§32, 2019/§48 KS 2019/§85	Pågående	Statusuppdatering för åtgärder som planeras på Söderfjärdsskolan i BUN 2020-03-16. Återrapportering våren 2021	Uppdrag TFK
9	Utredning upphämtningsplats vid skolskjuts	BUN föreslår KS ge TFK i uppdrag: - valet av upphämtningsplatser med hänsyn till belysning, uppmärkning och säkerhet.	BUN 2020/§49		Utredning uppsamlingsplatser i samråd med TFK och vägföreningar pågår.	Uppdrag TFK



Utbildningsförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-02-08 §§219-338/2020 samt §§1-3/2021
- Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-01-01-2021-01-25
- Rapport kränkande behandling 2020-11-25-2021-01-25

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2021-01-20
Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-02-08
Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-01-01-2021-01-25
Rapport kränkande behandling 2020-11-25-2021-01-25