

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2024-01-17

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 09:40
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2 A	Resultat SCB Medborgarundersökning 2023	Marie Wiklund
3 A	Arbetsordning för kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning	Marie Wiklund
4 A	Lönepolicy i Vaxholms stad	Marie Wiklund
5 A	Policy - alkohol, droger och spel	Marie Wiklund
6 B	Kommunstyrelsens detaljbudget 2024	Koray Kahruman
7 A	Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten	Marie Wiklund
8 A	Datadelningsavtal för den regionala energi- och klimatrådgivningen	Marie Wiklund
9 A	Tolkning av bestämmelser i "Arvodesreglemente för förtroendevalda i Vaxholms stad 2023-2026"	Marie Wiklund

Tina Runhem (M)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare

Kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm
Kvalitetscontroller

Resultat SCB medborgarundersökning 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vaxholms stad har deltagit i SCB medborgarundersökning 2023. Undersökningen är framtagen tillsammans med kommuner och SKR (Sveriges kommuner och regioner) för att mäta attityder om kommunen i kommunen och ger en bild av hur kommunens invånare ser på sin kommun och ger dem möjlighet att tycka till. Sammanlagt deltog 162 kommuner 2023. För att möjliggöra jämförelse med hela riket drogs även ett mindre urval i resterande kommuner.

36 procent av hela urvalet i Sverige besvarade undersökningen och i Vaxholm drogs ett slumpmässigt urval bland invånare, 18 år och äldre, på 1001 personer. Totalt antal svarande var 366 personer vilket motsvarar 37 procent av urvalet.

Medborgarna i Vaxholm tycker att Vaxholm är en bra plats att bo och leva på och området trygghet får höga betyg. Vaxholmsborna är mindre nöjda med utbudet av laddningsstationer för elfordon och polisens närvaro i kommunen. Frågeområdena "bemötande, information och inflytande" och förtroende har förbättrats sedan föregående undersökning.

Hela resultatet återfinns i bilaga 1, SCB medborgarundersökning 2023 Diagrambilaga Vaxholms stad.

Bakgrund

Varje år erbjuder statistikmyndigheten (SCB) Sveriges kommuner att delta i SCB:s medborgarundersökning och Vaxholm har deltagit i flera år. Sammanlagt deltog 162 kommuner 2023 och undersökningen pågick under perioden mellan augusti till november. Undersökningen är en attitydundersökning och ingen brukarundersökning vilket innebär att de som har svarat inte nödvändigtvis har egen erfarenhet inom frågeområdena. Undersökningen är tänkt att vara ett av flera verktyg för att få en

bild av hur kommunens invånare ser på sin kommun. Det är därför viktigt att även inhämta kunskap från andra håll om de områden som undersökningen tar upp.

Förändringarna i SCB medborgarundersökning

Från och med 2021 genomförs SCB:s medborgarundersökning med en lite annorlunda design. Det betyder att resultatet från tidigare undersökningsomgångar inte går att jämföra med resultatet fr.o.m. 2021.

Invånarna besvarar frågor utifrån vad de tycker om sin kommun. Frågorna besvaras med verbaliserade skalor. Skalorna ser olika ut men samtliga går att gruppera i låga och höga betyg. Till exempel kan "mycket dåligt" och "ganska dåligt" grupperas till låga betyg och "ganska bra" och "mycket bra" till höga betyg.

I och med omarbetningen av enkäten har SCB sett över hur urvalet görs. Det finns inte längre någon övre åldersgräns för att ingå i urvalet (tidigare fanns en övre gräns på 84 år). En nedre åldersgräns finns dock, där man ska ha fyllt 18 år.

En skillnad från tidigare undersökningsdesign är att ett mindre urval görs även i de kommuner som inte valt att själva delta i undersökningen. Detta görs för att kunna utöka redovisningen av resultatet på andra nivåer och på så vis möjliggöra för kommunerna att jämföra sina resultat med hur det ser ut i Sverige som helhet.

NKI-modellen som tidigare har använts för medborgarundersökningen är inte längre aktuell och skriftlig analys i form av en rapport görs inte längre av SCB. Resultaten redovisas i andelar (%) efter frågans olika svarsalternativ. För frågor där man ska tycka till om nivån av hur bra eller dåligt något är kommer svaren även redovisas grupperat för att kunna jämföra andelen höga och låga betyg.

Frågeområden

128 frågor finns i enkäten och är uppdelat på ett antal frågeområden:

- Några frågor om dig (bakgrundsinformation)
- Skola och omsorg
- Boende och boendemiljö
- Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter
- Samhällsservice
- Resor och kommunikationer
- Bibliotek, kulturliv och mötesplatser
- Idrott, motion och friluftsliv
- Underhåll av den offentliga miljön
- Trygghet i samhället
- Klimat- och miljöarbete
- Bemötande, information och inflytande i kommunen

- Jämlikhet och integration
- Förtroende
- Allmänna frågor om kommunen

Osäkerhetstal och säkerställda skillnader

Man bör alltid tolka resultaten i statistiska undersökningar med en viss försiktighet.

I anslutning till samtliga andelskattningar, i det underlaget kommunen fått, finns osäkerhetstal redovisade, vilka ska användas för att kunna se säkerställda skillnader. Osäkerhetstal (felmarginal) beaktar den osäkerhet som härrör från att endast ett urval av medborgarna har tillfrågats och att inte alla som ingår i urvalet har besvarat enkäten. Skattningarna plus/minus osäkerhetstalet bildar ett så kallat 95-procentigt konfidensintervall. Det värde kommunen skulle ha fått om alla i kommunen svarat.

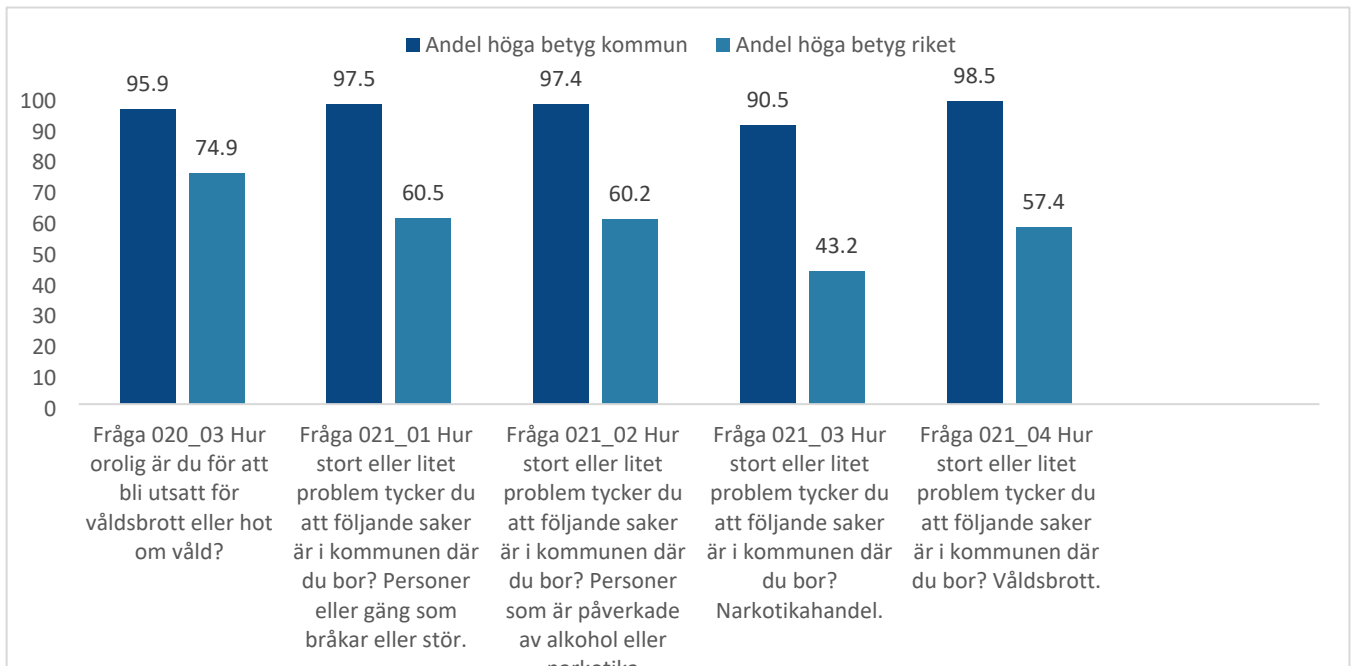
För att avgöra om skillnaderna mellan olika kommuner eller mellan åldersgrupper är statistiskt säkerställda kan följande förenklade förfarande användas: om intervallen (svarsandelen+-felmarginalen) för två andelar inte överlappar varandra är skillnaden statistiskt säkerställd. Även om intervallen tangerar varandra, till exempel ett intervall som är 53-57 och ett som är 57-61 anges att skillnaden är statistiskt säkerställd.

Ärendebeskrivning

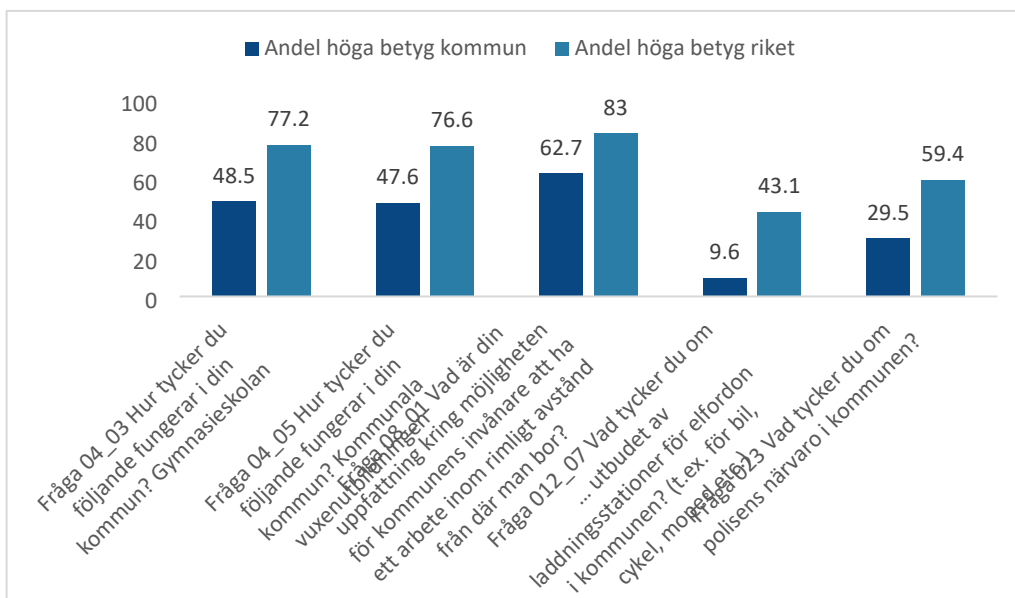
Samlat resultat återfinns i bilaga 1, SCB medborgarundersökning 2023 Diagrambilaga Vaxholms stad. Nedan redogörs för de frågor där Vaxholm skiljer sig mest från riket, höga resultat, lägre resultat samt vilka frågor där det har skett störst ökning respektive minskning från föregående undersökning.

Frågor där Vaxholm skiljer sig mest från övriga riket

De frågor där Vaxholm skiljer sig mest från övriga riket, med ett högre resultat, är frågor inom området trygghet. Höga betyg innebär liten oro för fråga 20 respektive litet problem för fråga 21.



De frågor där Vaxholm skiljer sig mest från riket, med ett lägre resultat, återges i diagrammet nedan. Notera att det finns ett högre osäkerhetstal för frågan om gymnasieskolan och kommunala vuxenutbildningen vilket kan bero på att det är få som har erfarenhet och därför inte svarat på frågan.



Frågor där Vaxholm har fått höga resultat

Nedan är de frågor med högst resultat för Vaxholm. Frågeområdena rör bibliotek, utbud av friluftsområden, trygghet och kommunen som en plats att bo och leva på. Höga betyg innebär liten oro för fråga 20 respektive litet problem för fråga 21.

- Fråga 015_01 Vad tycker du om bibliotekens utbud när det gäller böcker och tidskrifter? (andel höga betyg kommun **96,5 procent**)
- Fråga 017_05 Vad tycker du om utbudet av friluftsområden i kommunen (andel höga betyg kommun **95,7 procent**)
- Fråga 019_01 Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor när det är mörkt ute (andel höga betyg kommun **96,3 procent**)
- Fråga 019_02 Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor när det är ljus ute (andel höga betyg kommun **99,6 procent**)
- Fråga 020_02 Hur orolig är du för att utsättas för sexuella trakasserier eller liknande (andel höga betyg kommun **97,1 procent**)
- Fråga 021_01 Hur orolig är du för att bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld? (andel höga betyg kommun **95,9 procent**)
- Fråga 021_04 Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor? Våldsbrott (andel höga betyg kommun **98,5 procent**)
- Fråga 038 Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på? (andel höga betyg kommun **97,9 procent**)

Andra resultat där kommunen har fått höga betyg är förskola, internetuppkoppling i bostaden, möjligheter att på enkelt sätt transportera sig med bil, hämtning av hushållsavfall, bemötande av politiker och möjligheten att vara den man är och leva sitt liv som man vill.

Frågor där Vaxholm har fått lägre resultat

De frågor där Vaxholm har fått lägst resultat listas nedan. Frågorna rör utbud av laddningsstationer för elfordon, frågor kring insyn och inflytande, förtroende och jämlikhet och integration. Notera att alla frågor nedan, förutom laddningsstationer för elfordon, ligger på samma ungefärliga genomsnitt som för övriga riket. För frågeområdet bemötande, information och inflytande inklusive förtroende har kommunen i stort förbättrats i jämförelse med föregående år. Exempelvis har frågan "Tycker du att invånarna i din kommun har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter?" ökat från 11,6 procent till 23,3 procent i andelen höga betyg kommun.

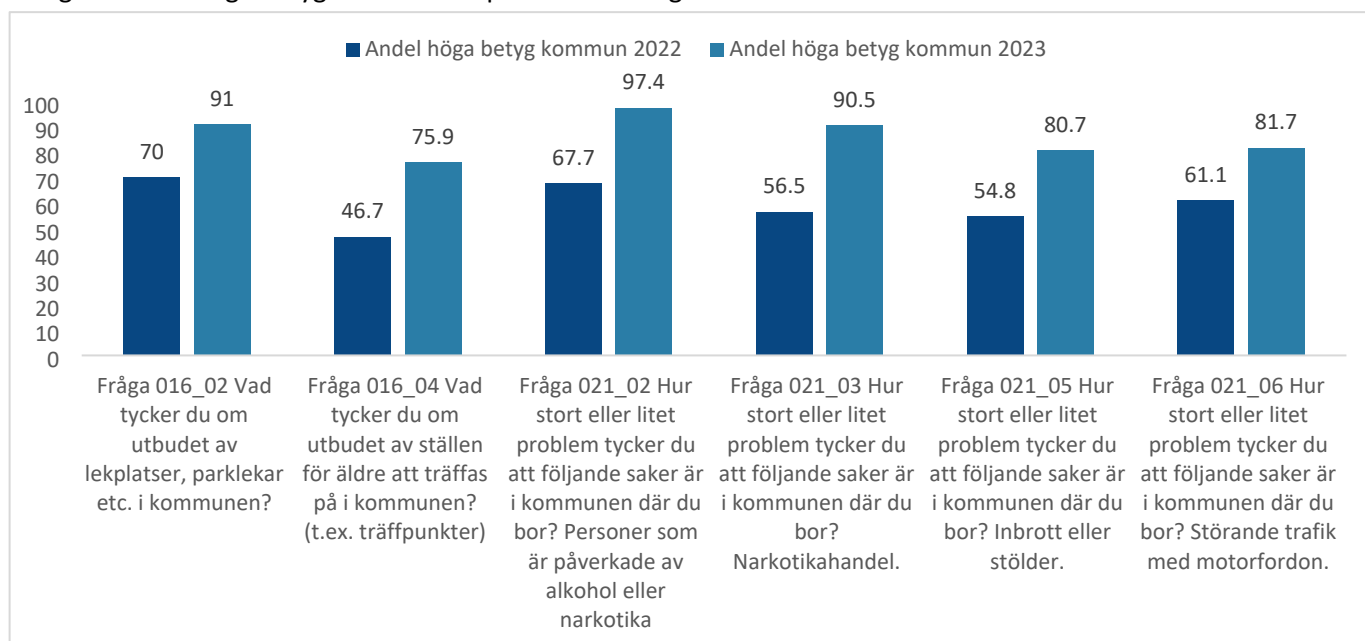
- Fråga 012_07 Vad tycker du om utbudet av laddningsstationer för elfordon i kommunen? (t.ex. för bil, cykel, moped etc.)(andel höga betyg kommun **9,6 procent**)



- Fråga 031_02 Vad tycker du om möjligheterna som kommunens invånare har att påverka innehållet i politiska beslut? (andel höga betyg kommun **27,6 procent**)
- Fråga 033_01 Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att förbättra integration och delaktighet av människor i samhället? (andel höga betyg kommun **25,3 procent**)
- Fråga 033_02 Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att förbättra toleransen för människors olikheter? T.ex. utifrån ålder, kön, eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning. (andel höga betyg kommun **28,4 procent**)
- Fråga 035_03 Upplever du att kommunens politiker är lyhörda till invånarnas tankar och idéer kring kommunen och dess verksamheter? (andel höga betyg kommun **21,7 procent**)
- Fråga 035_05 Upplever du att politiska beslut som fattas i kommunen är genomtänkta och genomarbetade? (andel höga betyg kommun **24,5 procent**)
- Fråga 035_06 Upplever du att det finns transparens i hur politiska beslut fattas i kommunen? (andel höga betyg kommun **25,4 procent**)
- Fråga 040 Tycker du att invånarna i din kommun har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter? (andel höga betyg kommun **23,3 procent**)

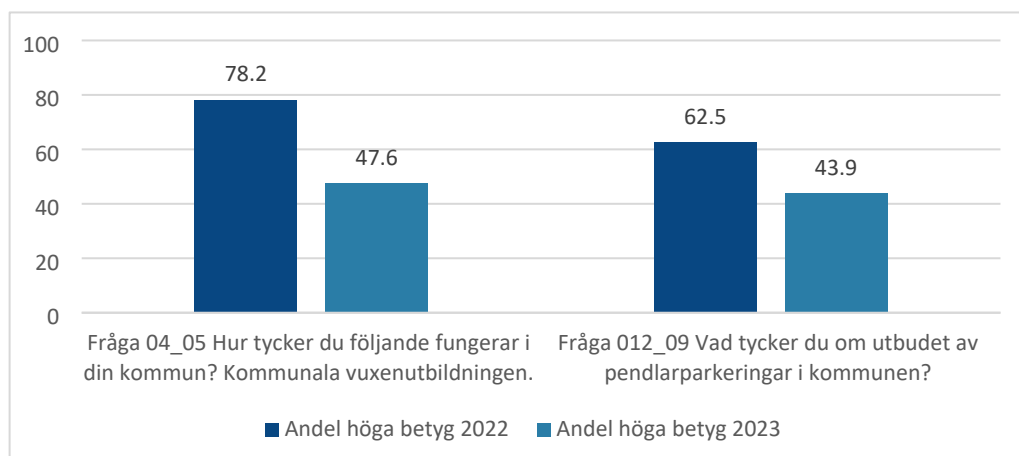
Frågor där det har skett störst ökning sedan 2022

I nedanstående diagram redogörs för de frågor där betyget har ökat mest sedan föregående år. Höga betyg innebär litet problem för fråga 21.



Frågor där det har skett störst minskning sedan 2022

Nedan redogörs för de frågor där resultatet har minskat mest sedan föregående år. Notera att det finns ett högt osäkerhetstal för frågan om kommunala vuxenutbildningen vilket kan bero på att det är få som har erfarenhet och därmed inte svarat på frågan.



Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv. Jämförelser mellan svar utifrån kön kommer att genomföras i vidare analys vid t ex årsbokslut för att identifiera eventuella könsskillnader.

Bedömning

Resultatet av undersökningen kommer att användas vidare i kommunens systematiska utvecklings- och kvalitetsarbete. Vissa av frågorna är indikatorer i kommunens målstyrning och kommer redovisas vid årsbokslut och årsredovisning för 2023 och beroende på utfall i förhållande till målnivåer kommer förbättringsåtgärder tas fram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Resultat SCB medborgarundersökning 2023, 2023-12-22
Bilaga 1 SCB medborgarundersökning 2023 Diagrambilaga Vaxholms stad, 2023-12-08



Kopia på beslutet till:

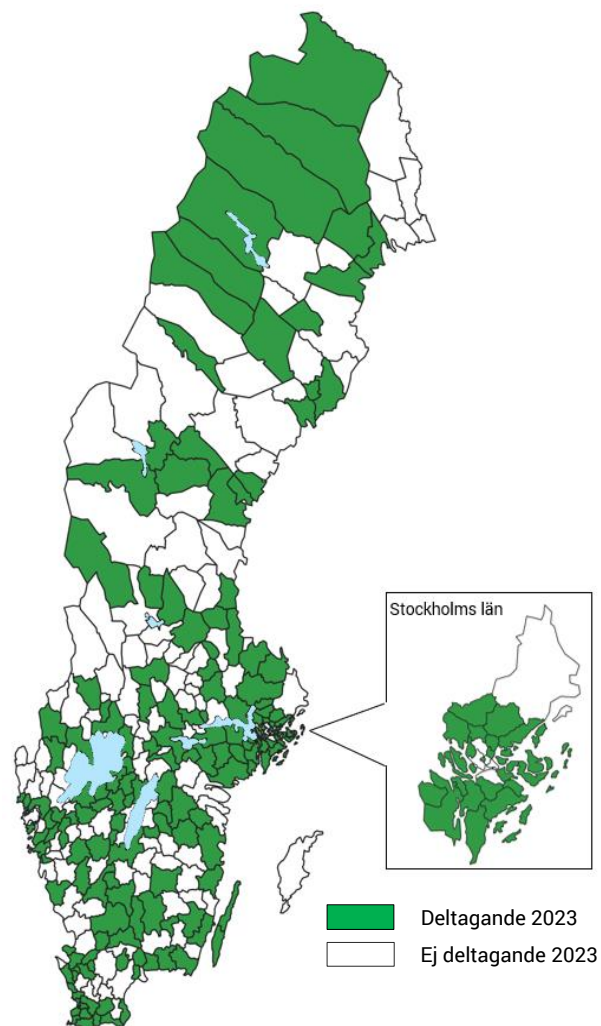
För kännedom:

Marie Wiklund, kommunchef, kommunledningskontoret

Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret

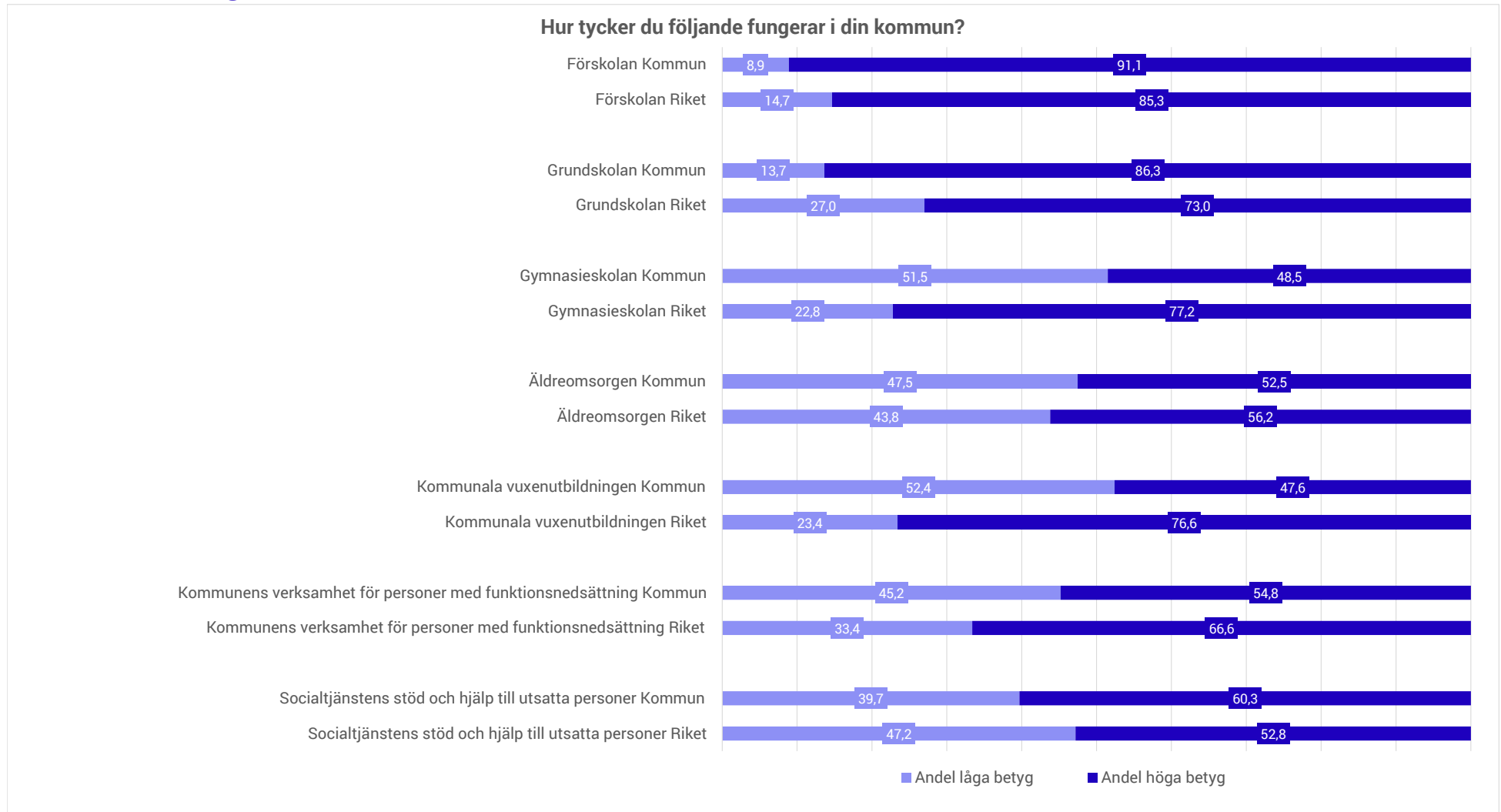
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

SCB:s medborgarundersökning 2023
Diagrambilaga
Vaxholms stad

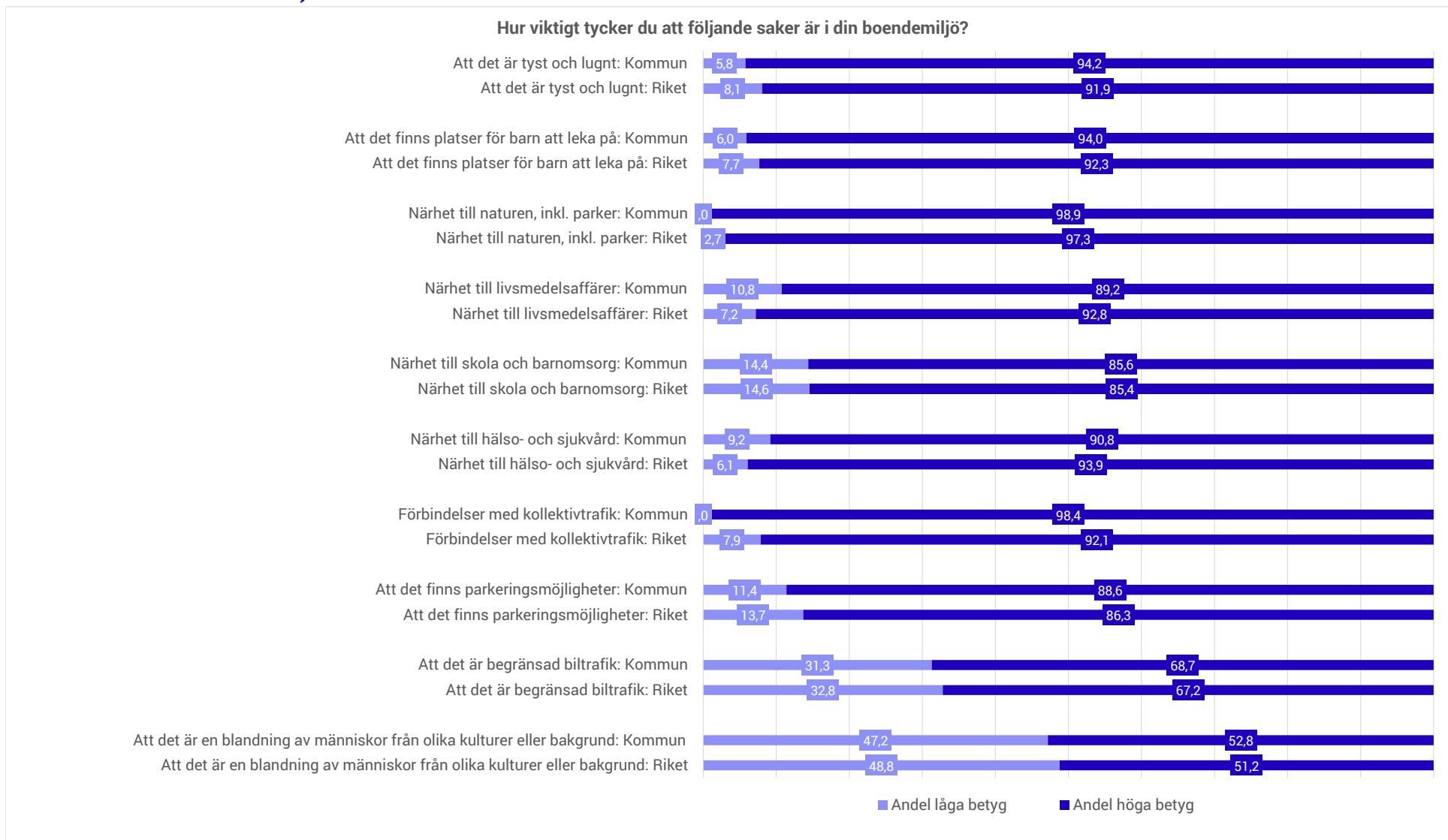


Generell information om diagrammen: Det förekommer ett fåtal staplar i diagrammen med värdet "0". Dessa avser små värden som i tabellerna är prickade av kvalitetsskäl. Detta värde ska inte tolkas som 0%.

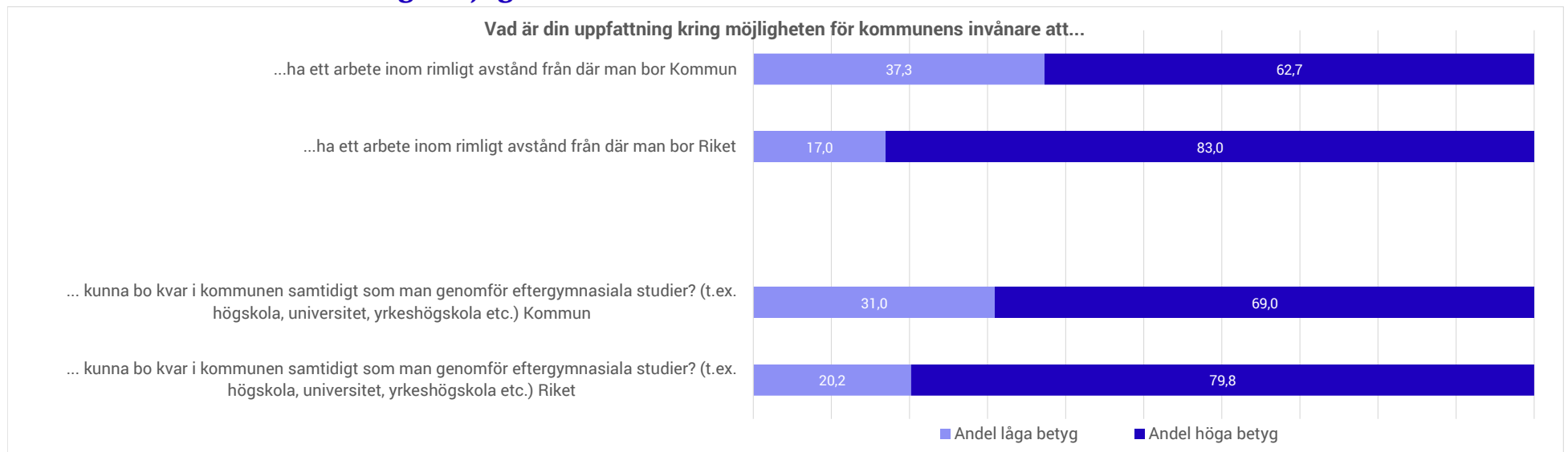
Skola och omsorg



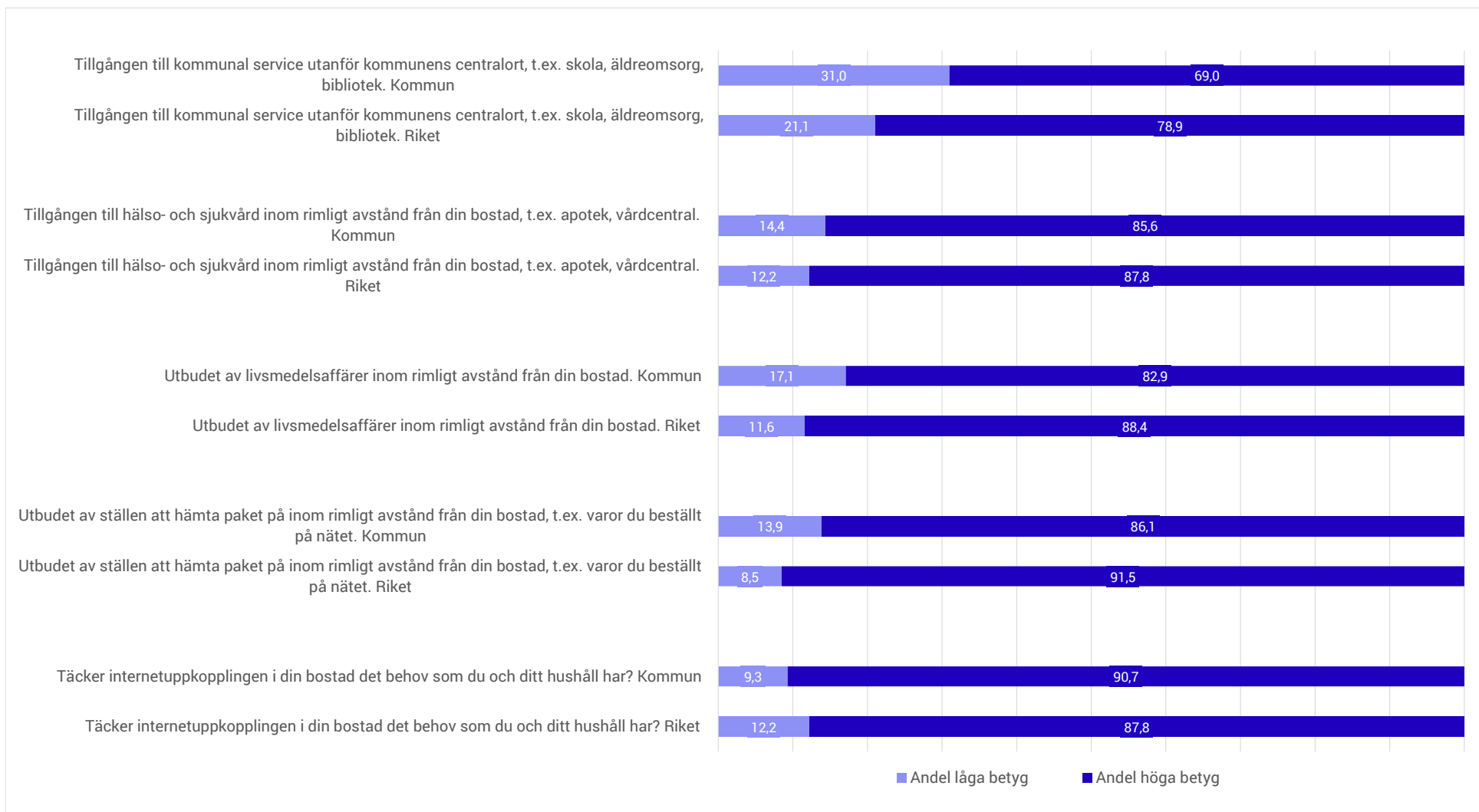
Boende och boendemiljö



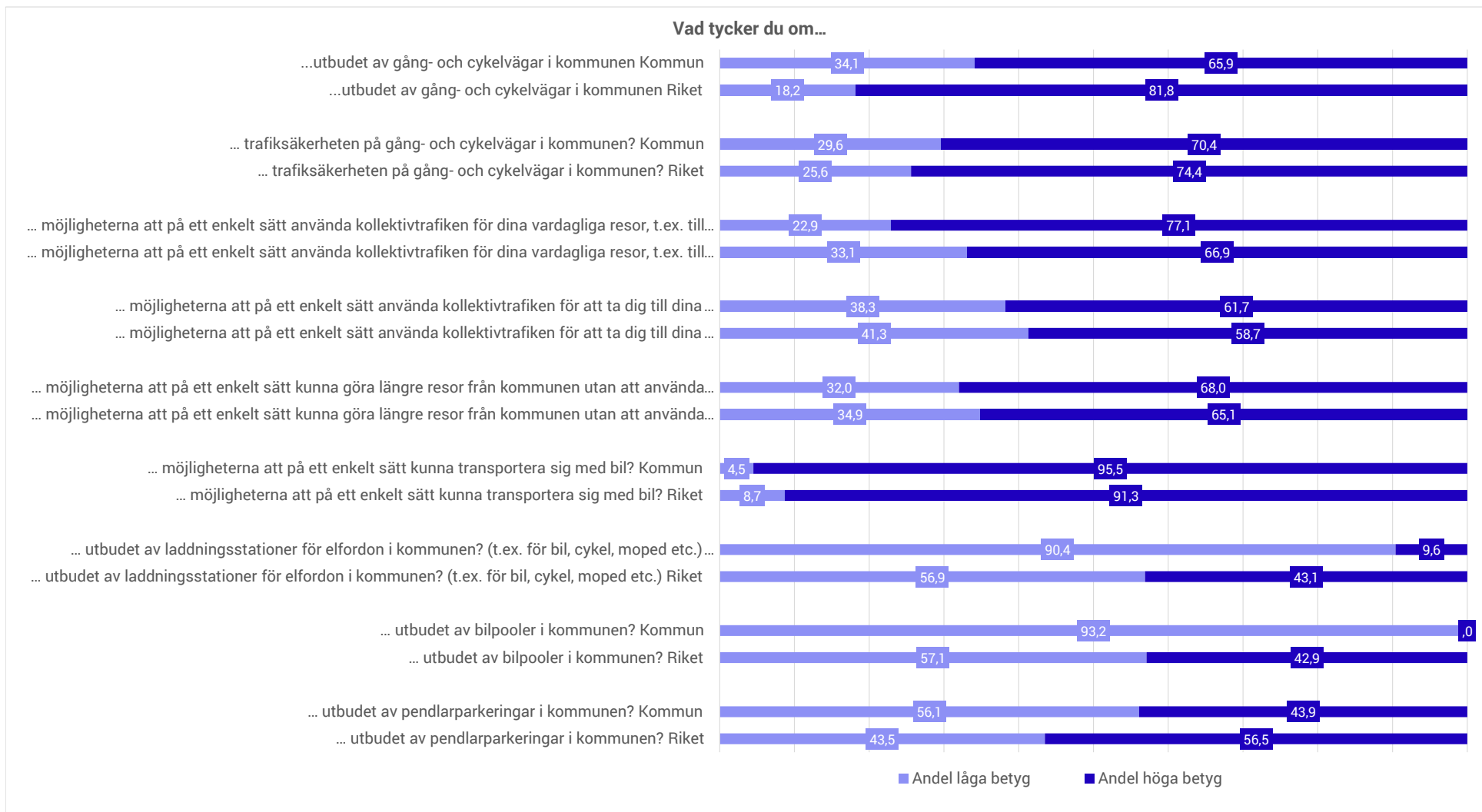
Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter



Samhällsservice



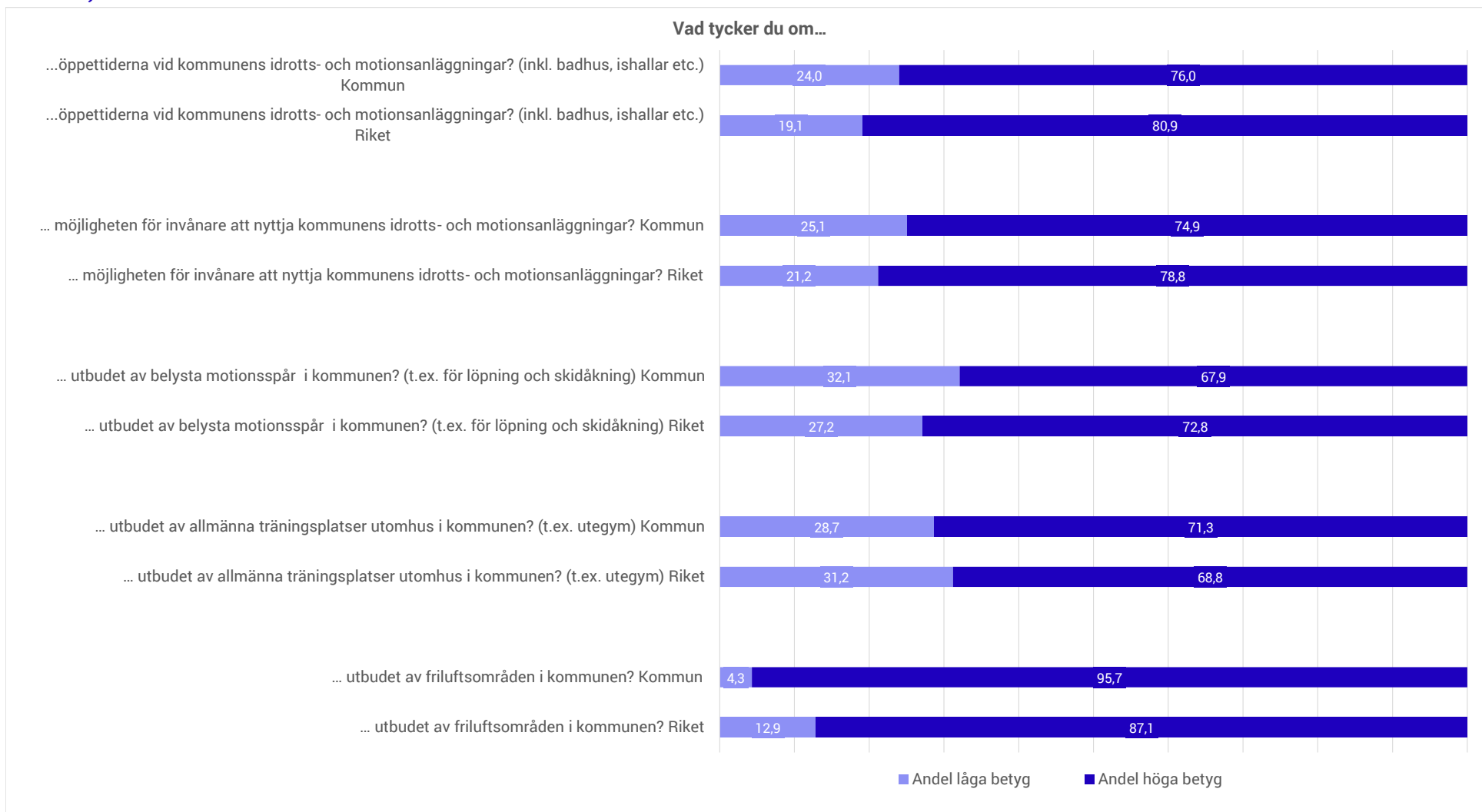
Resor och kommunikationer



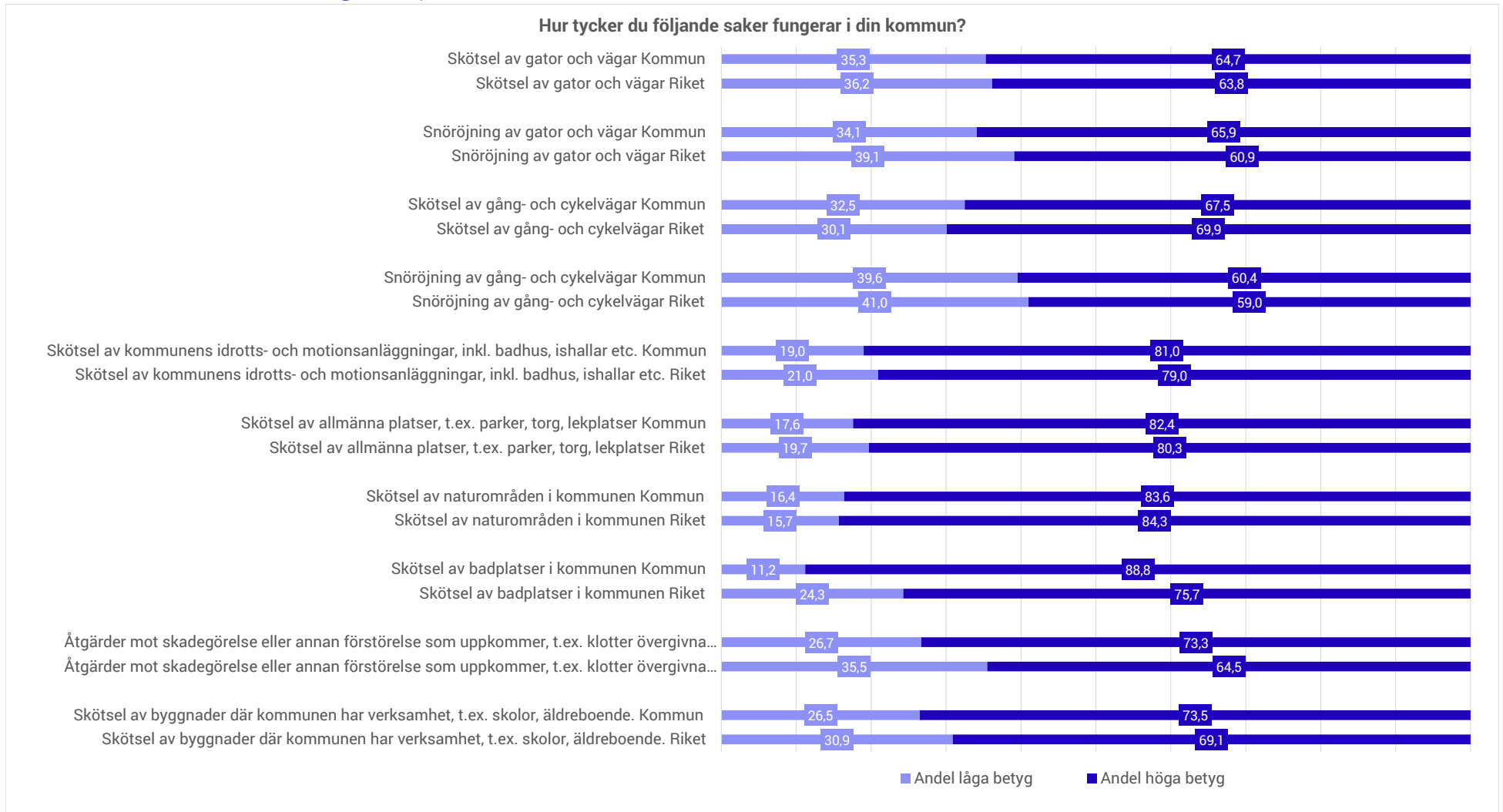
Bibliotek, kulturliv och mötesplatser



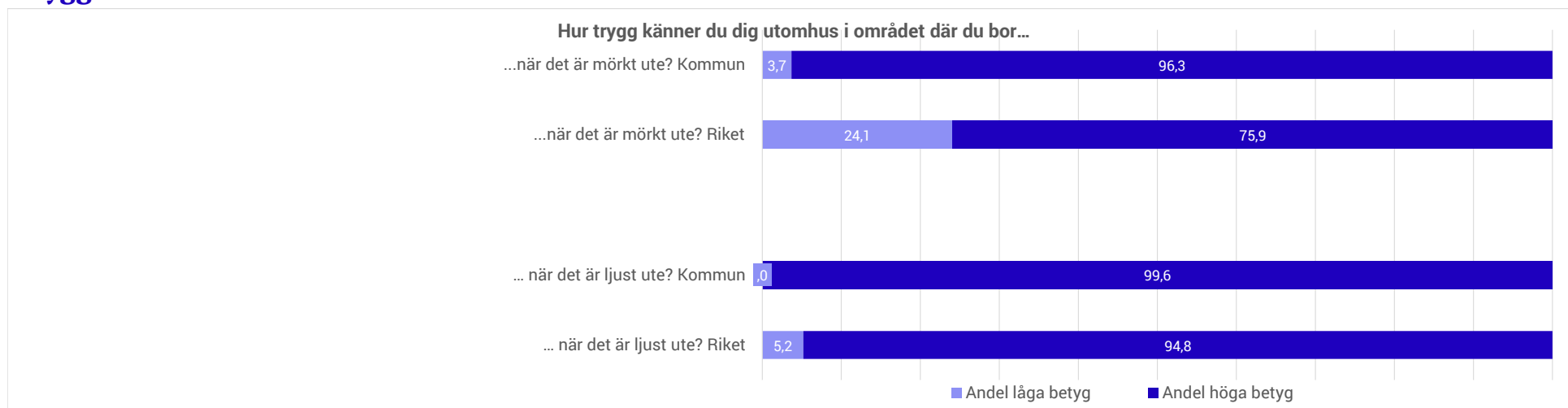
Idrott, motion och friluftsliv



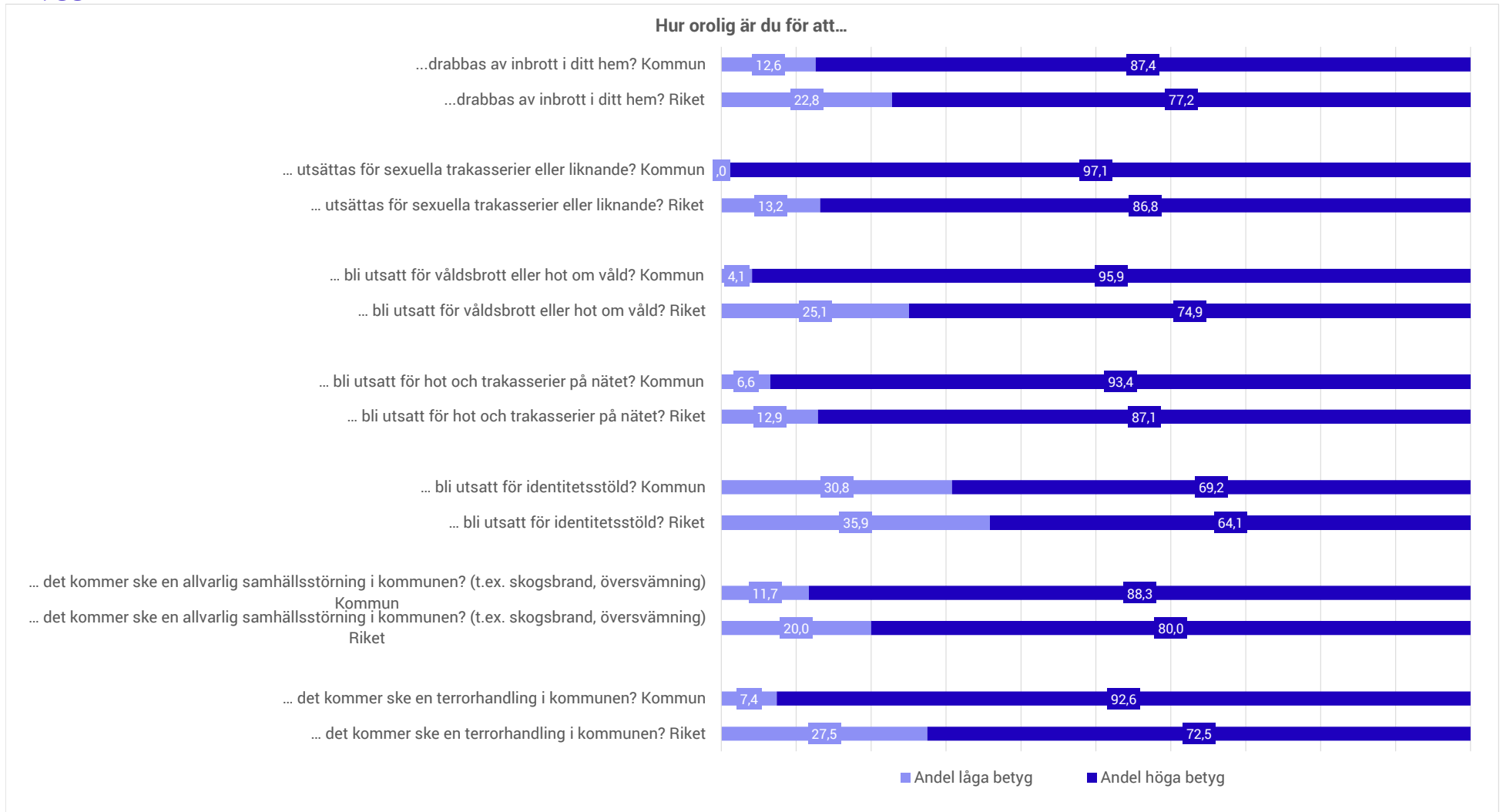
Underhåll av den offentliga miljön



Trygghet i samhället

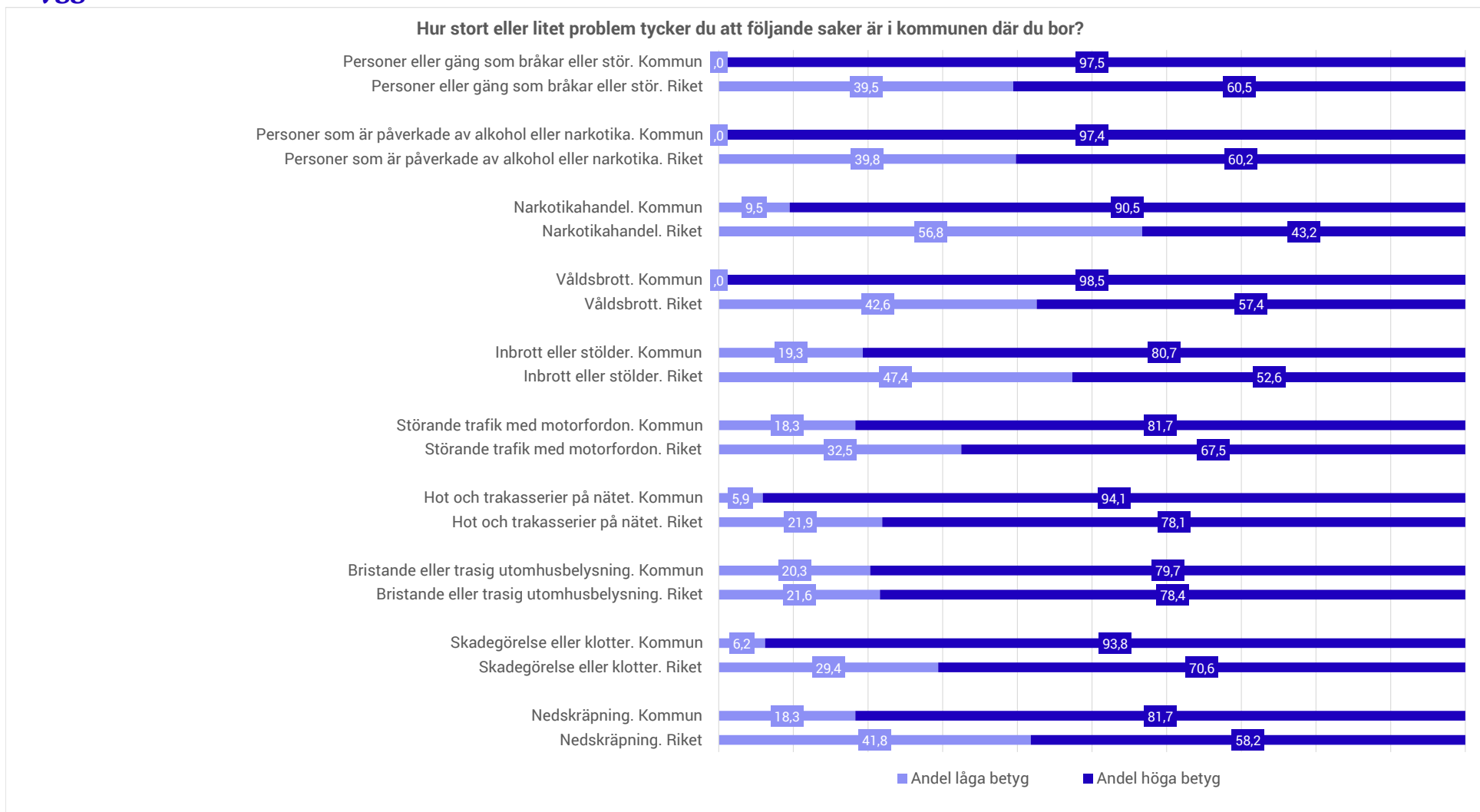


Trygghet i samhället



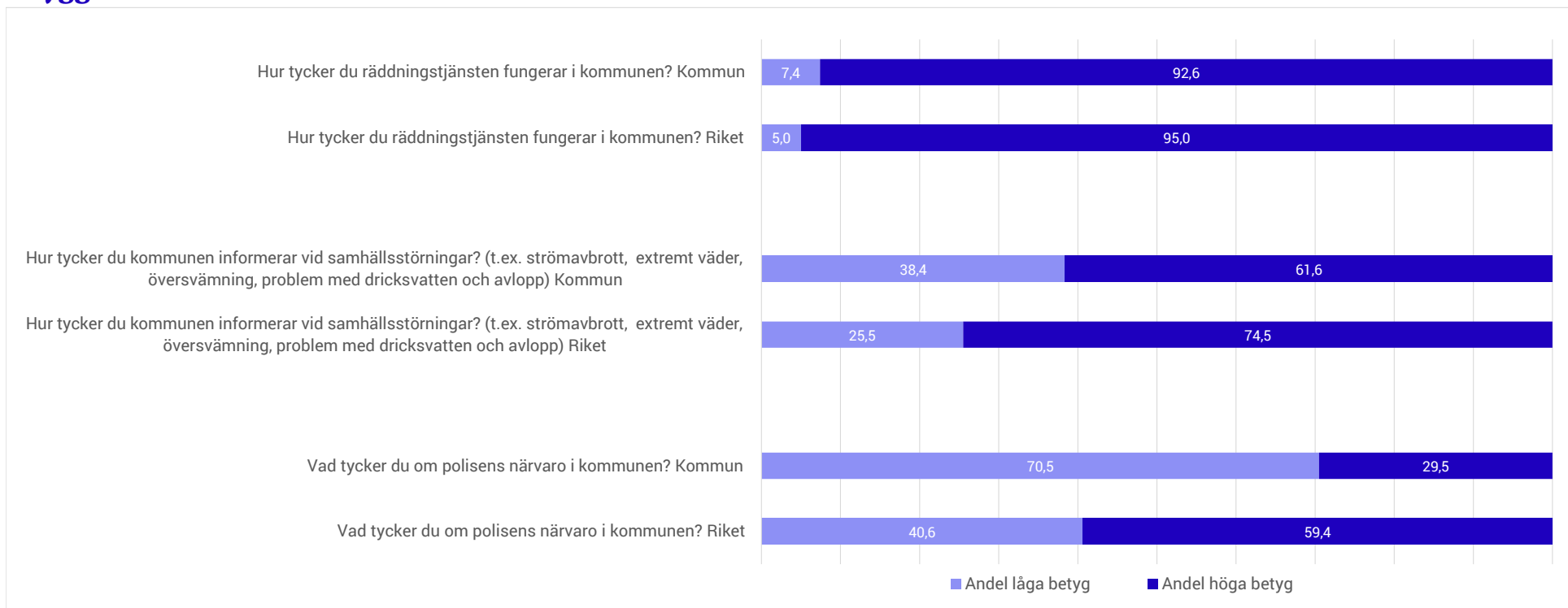
Andel låga betyg = Mycket eller ganska orolig. Höga betyg = Inte eller inte alls orolig.

Trygghet i samhället

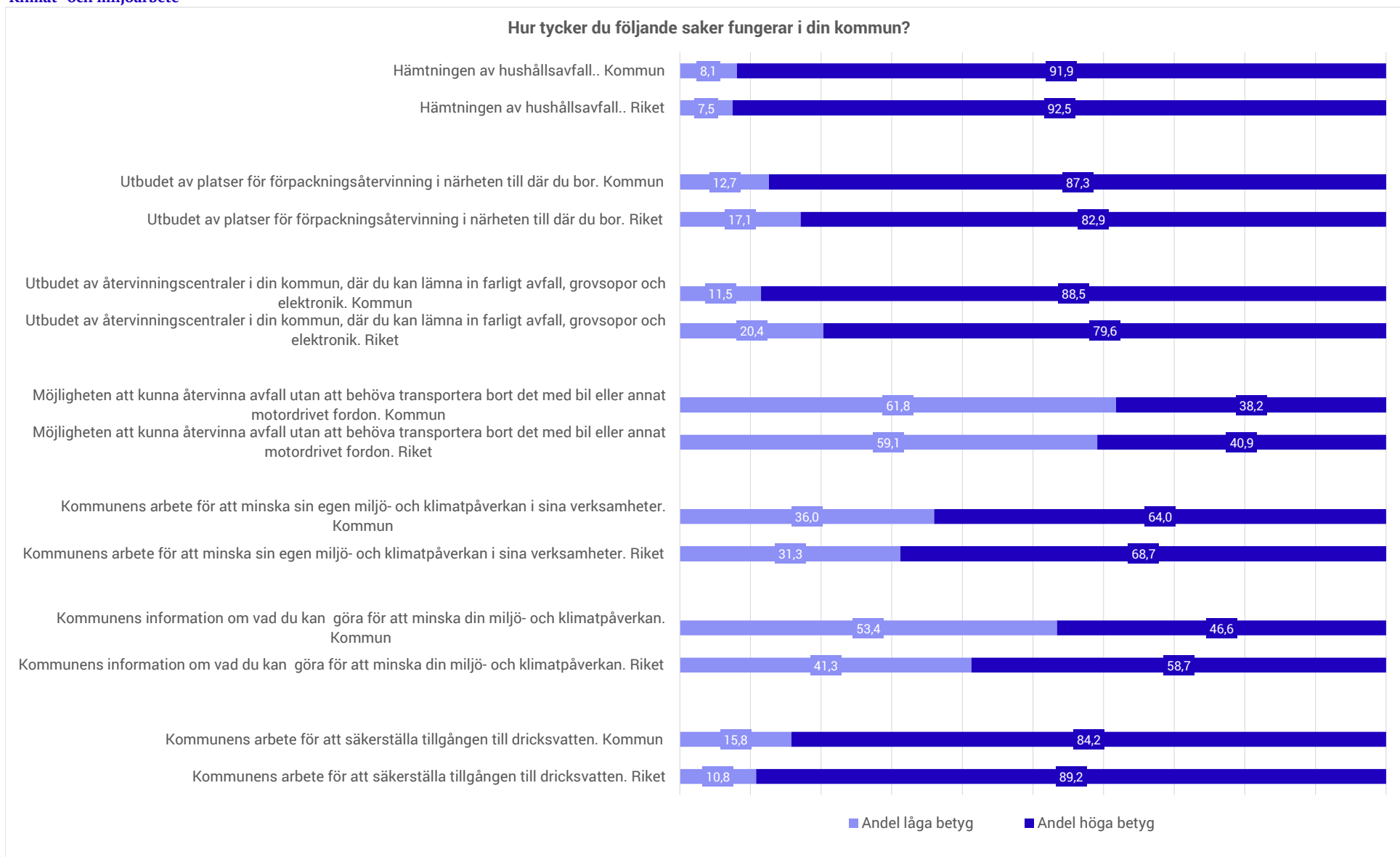


Andel låga betyg = Mycket eller ganska stort problem. Höga betyg = Mycket eller ganska litet problem.

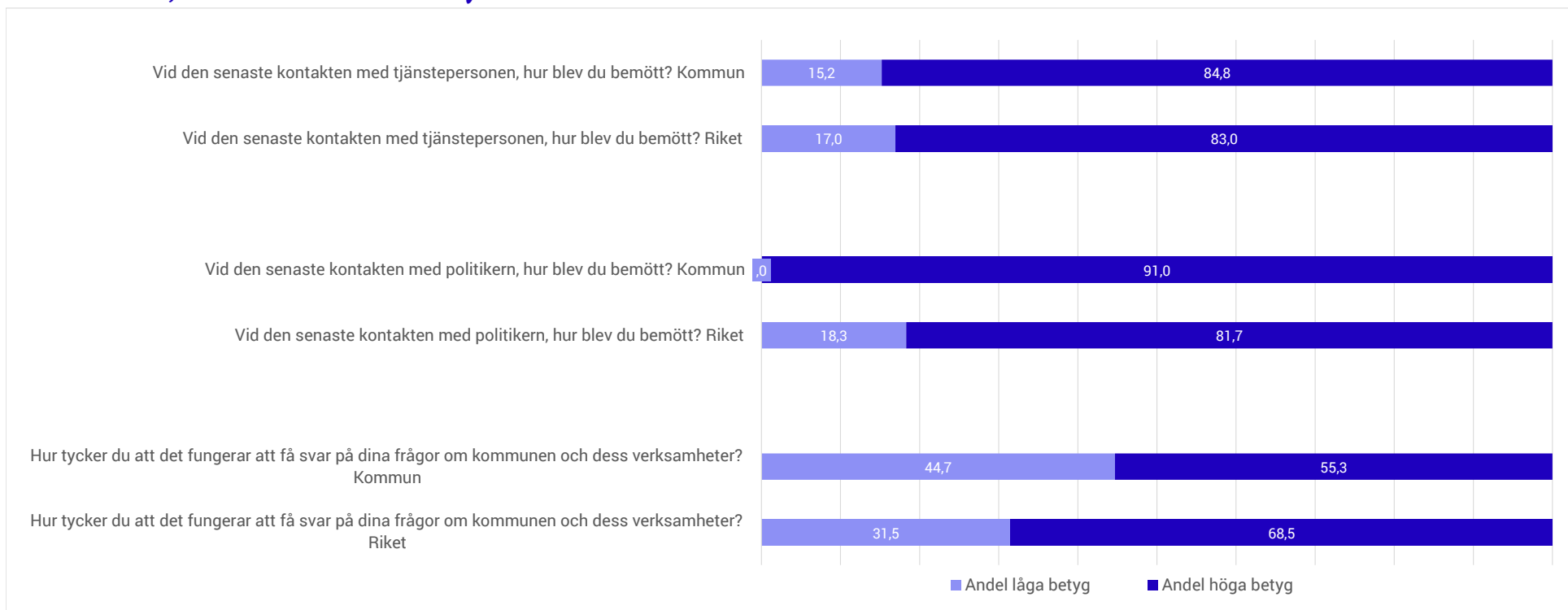
Trygghet i samhället



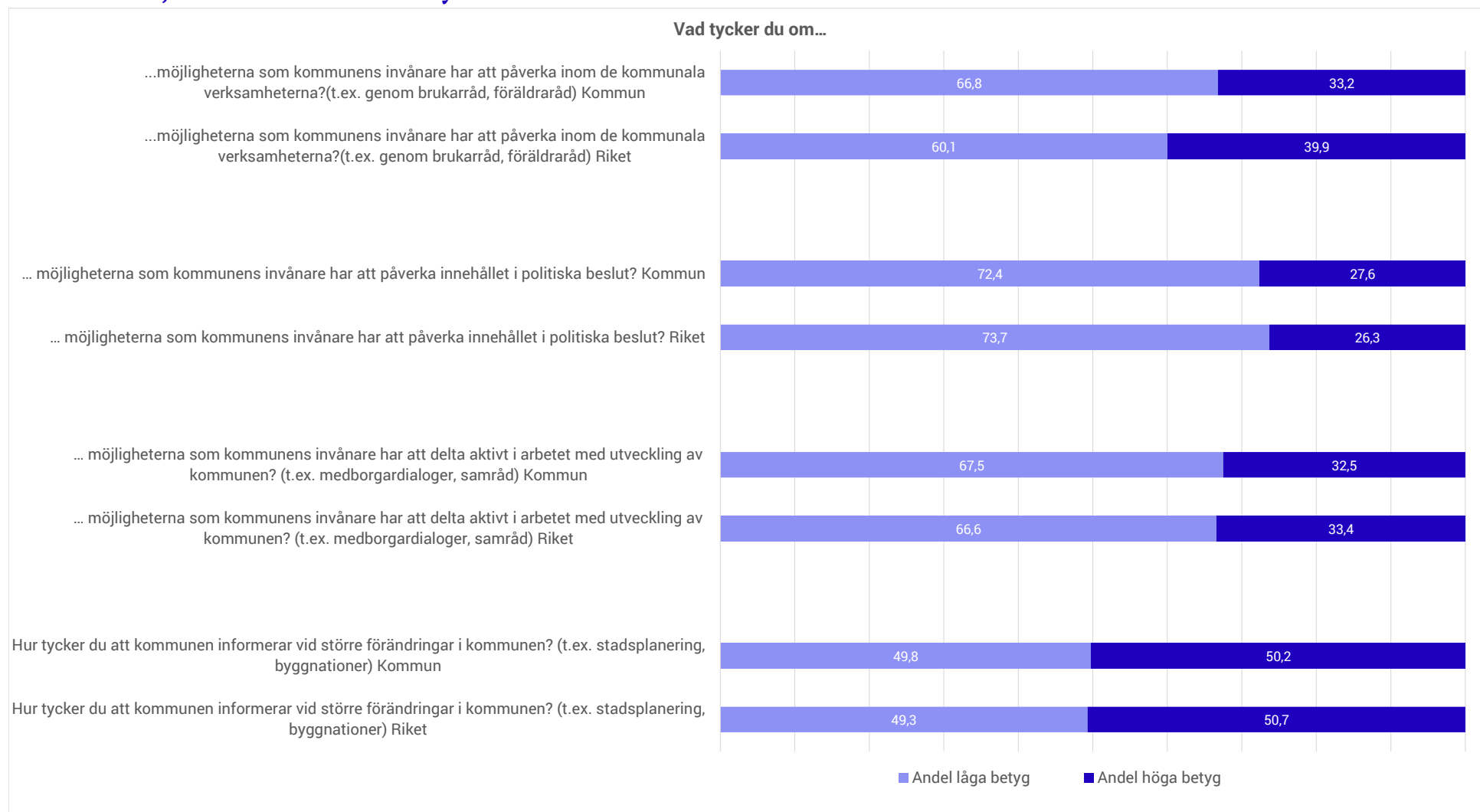
Klimat- och miljöarbete



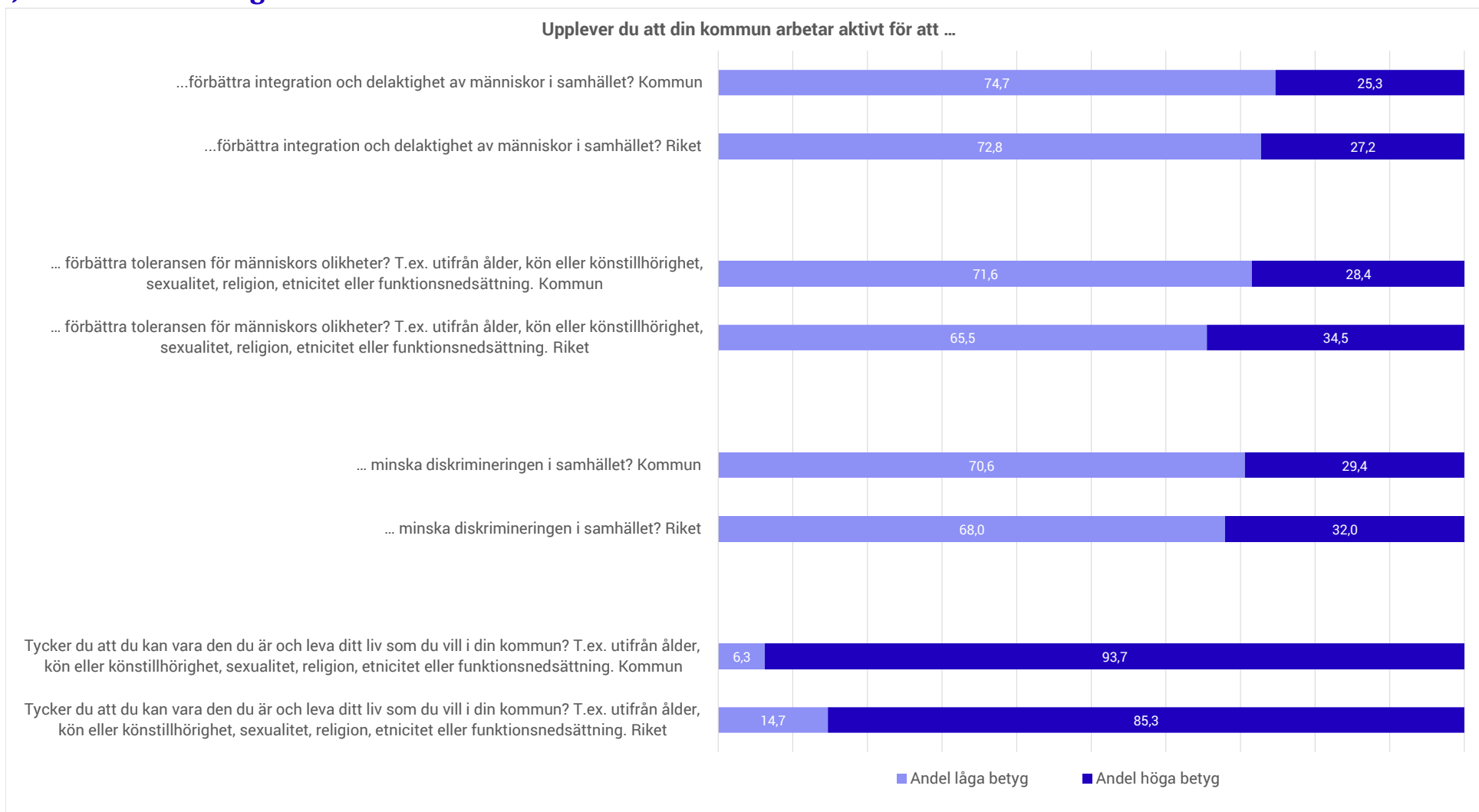
Bemötande, information och inflytande



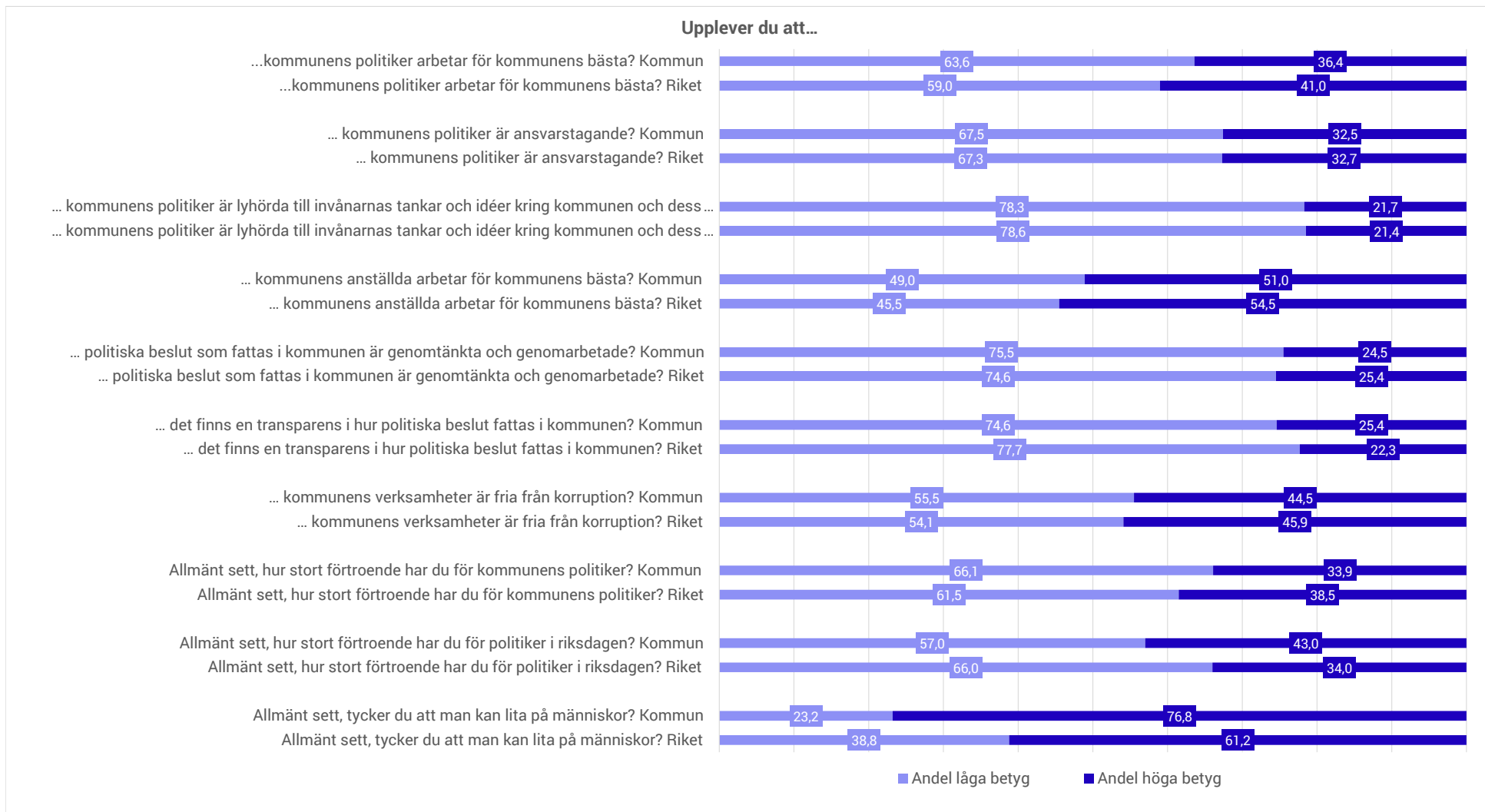
Bemötande, information och inflytande



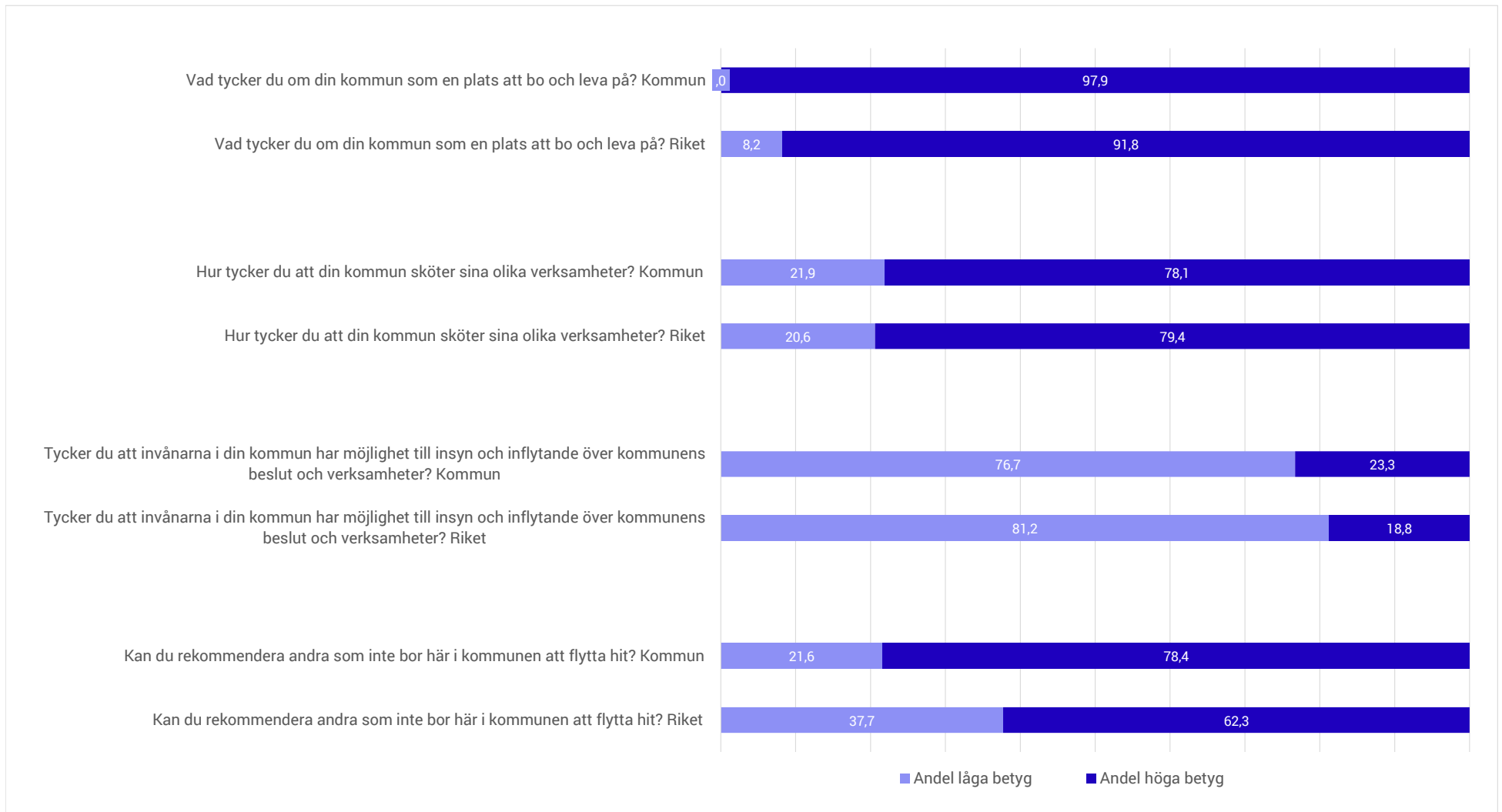
Jämlikhet och integration



Förtroende



Kommunen som helhet



SAMMANFATTNING

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Skola och omsorg							
Hur tycker du följande fungerar i din kommun?							
Fråga 04_01	Förskolan	8,9	91,1	14,7	85,3	Nej	Nej
Fråga 04_02	Grundskolan	13,7	86,3	27,0	73,0	Ja	Ja
Fråga 04_03	Gymnasieskolan	51,5	48,5	22,8	77,2	Ja	Ja
Fråga 04_04	Äldreomsorgen	47,5	52,5	43,8	56,2	Nej	Nej
Fråga 04_05	Kommunala vuxenutbildningen	52,4	47,6	23,4	76,6	Ja	Ja
Fråga 04_06	Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning	45,2	54,8	33,4	66,6	Nej	Nej
Fråga 04_07	Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer	39,7	60,3	47,2	52,8	Nej	Nej
Boende och boendemiljö							
Hur viktigt tycker du att följande saker är i din boendemiljö?							
Fråga 06_01	Att det är tyst och lugnt	5,8	94,2	8,1	91,9	Nej	Nej
Fråga 06_02	Att det finns platser för barn att leka på	6,0	94,0	7,7	92,3	Nej	Nej
Fråga 06_03	Närhet till naturen, inkl. parker	..	98,9	2,7	97,3	..	Ja
Fråga 06_04	Närhet till livsmedelsaffärer	10,8	89,2	7,2	92,8	Nej	Nej
Fråga 06_05	Närhet till skola och barnomsorg	14,4	85,6	14,6	85,4	Nej	Nej
Fråga 06_06	Närhet till hälso- och sjukvård	9,2	90,8	6,1	93,9	Nej	Nej
Fråga 06_07	Förbindelser med kollektivtrafik	..	98,4	7,9	92,1	..	Ja
Fråga 06_08	Att det finns parkeringsmöjligheter	11,4	88,6	13,7	86,3	Nej	Nej
Fråga 06_09	Att det är begränsad biltrafik	31,3	68,7	32,8	67,2	Nej	Nej
Fråga 06_010	Att det är en blandning av människor från olika kulturer eller bakgrund	47,2	52,8	48,8	51,2	Nej	Nej

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Lokala arbets- och utbildningsmöjligheter							
Vad är din uppfattning kring möjligheten för kommunens invånare att ...							
Fråga 08_01	... ha ett arbete inom rimligt avstånd från där man bor?	37,3	62,7	17,0	83,0	Ja	Ja
Fråga 08_02	... kunna bo kvar i kommunen samtidigt som man genomför eftergymnasiala studier? (t.ex. högskola, universitet, yrkeshögskola etc.)	31,0	69,0	20,2	79,8	Ja	Ja
Samhällsservice							
Hur tycker du följande fungerar i din kommun?							
Fråga 09_01	Tillgången till kommunal service utanför kommunens centralort, t.ex. skola, äldreomsorg, bibliotek.	31,0	69,0	21,1	78,9	Ja	Ja
Fråga 09_02	Tillgången till hälso- och sjukvård inom rimligt avstånd från din bostad, t.ex. apotek, vårdcentral.	14,4	85,6	12,2	87,8	Nej	Nej
Fråga 09_03	Utbudet av livsmedelsaffärer inom rimligt avstånd från din bostad.	17,1	82,9	11,6	88,4	Ja	Ja
Fråga 09_04	Utbudet av ställen att hämta paket på inom rimligt avstånd från din bostad, t.ex. varor du beställt på nätet.	13,9	86,1	8,5	91,5	Ja	Ja
Fråga 010	Täcker internetuppkopplingen i din bostad det behov som du och ditt hushåll har?	9,3	90,7	12,2	87,8	Nej	Nej
Resor och kommunikationer							
Vad tycker du om ...							
Fråga 012_01	... utbudet av gång- och cykelvägar i kommunen?	34,1	65,9	18,2	81,8	Ja	Ja
Fråga 012_02	... trafiksäkerheten på gång- och cykelvägar i kommunen?	29,6	70,4	25,6	74,4	Nej	Nej
Fråga 012_03	... möjligheterna att på ett enkelt sätt använda kollektivtrafiken för dina vardagliga resor, t.ex. till arbete, skola eller annan sysselsättning?	22,9	77,1	33,1	66,9	Ja	Ja
Fråga 012_04	... möjligheterna att på ett enkelt sätt använda kollektivtrafiken för att ta dig till dina fritidsaktiviteter?	38,3	61,7	41,3	58,7	Nej	Nej
Fråga 012_05	... möjligheterna att på ett enkelt sätt kunna göra längre resor från kommunen utan att använda bil?	32,0	68,0	34,9	65,1	Nej	Nej
Fråga 012_06	... möjligheterna att på ett enkelt sätt kunna transportera sig med bil?	4,5	95,5	8,7	91,3	Ja	Ja
Fråga 012_07	... utbudet av laddningsstationer för elfordon i kommunen? (t.ex. för bil, cykel, moped etc.)	90,4	9,6	56,9	43,1	Ja	Ja
Fråga 012_08	... utbudet av bilpooler i kommunen?	93,2	..	57,1	42,9	Ja	..
Fråga 012_09	... utbudet av pendlarparkeringar i kommunen?	56,1	43,9	43,5	56,5	Ja	Ja

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Bibliotek, kulturliv och mötesplatser							
Vad tycker du om ...							
Fråga 015_01	... bibliotekens utbud när det gäller böcker och tidskrifter?	..	96,5	5,5	94,5	..	Nej
Fråga 015_02	... bibliotekens digitala utbud när det gäller böcker och tidskrifter?	..	89,2	10,5	89,5	..	Nej
Fråga 015_03	... bibliotekens utbud av aktiviteter? (t.ex. bokklubbar, författarbesök, sagostunder, utbildning)	18,8	81,2	18,9	81,1	Nej	Nej
Fråga 016_01	... utbudet av caféer och restauranger i kommunen?	9,1	90,9	19,6	80,4	Ja	Ja
Fråga 016_02	... om utbudet av lekplatser, parklekar etc. i kommunen?	9,0	91,0	18,3	81,7	Ja	Ja
Fråga 016_03	... om utbudet av ställen för unga att träffas på i kommunen? (t.ex. fritidsgårdar, ungdomsklubbar)	71,0	29,0	66,2	33,8	Nej	Nej
Fråga 016_04	... utbudet av ställen för äldre att träffas på i kommunen? (t.ex. träffpunkter)	24,1	75,9	45,7	54,3	Ja	Ja
Fråga 016_05	... det lokala kultur- och nöjeslivet i kommunen? (t.ex. konstutställning, teater, konserter etc.)	42,7	57,3	34,1	65,9	Ja	Ja
Fråga 016_06	... kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet?	52,7	47,3	39,5	60,5	Ja	Ja
Idrott, motion och friluftsliv							
Vad tycker du om ...							
Fråga 017_01	... öppettiderna vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar? (inkl. badhus, ishallar etc.)	24,0	76,0	19,1	80,9	Nej	Nej
Fråga 017_02	... möjligheten för invånare att nyttja kommunens idrotts- och	25,1	74,9	21,2	78,8	Nej	Nej
Fråga 017_03	... utbudet av belysta motionsspår i kommunen? (t.ex. för löpning och skidåkning)	32,1	67,9	27,2	72,8	Nej	Nej
Fråga 017_04	... utbudet av allmänna träningsplatser utomhus i kommunen? (t.ex. utegym)	28,7	71,3	31,2	68,8	Nej	Nej
Fråga 017_05	... utbudet av friluftsområden i kommunen?	4,3	95,7	12,9	87,1	Ja	Ja

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Underhåll av den offentliga miljön							
Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?							
Fråga 018_01	Skötsel av gator och vägar	35,3	64,7	36,2	63,8	Nej	Nej
Fråga 018_02	Snöröjning av gator och vägar	34,1	65,9	39,1	60,9	Nej	Nej
Fråga 018_03	Skötsel av gång- och cykelvägar	32,5	67,5	30,1	69,9	Nej	Nej
Fråga 018_04	Snöröjning av gång- och cykelvägar	39,6	60,4	41,0	59,0	Nej	Nej
Fråga 018_05	Skötsel av kommunens idrotts- och motionsanläggningar, inkl. badhus, ishallar etc.	19,0	81,0	21,0	79,0	Nej	Nej
Fråga 018_06	Skötsel av allmänna platser, t.ex. parker, torg, lekplatser	17,6	82,4	19,7	80,3	Nej	Nej
Fråga 018_07	Skötsel av naturområden i kommunen	16,4	83,6	15,7	84,3	Nej	Nej
Fråga 018_08	Skötsel av badplatser i kommunen	11,2	88,8	24,3	75,7	Ja	Ja
Fråga 018_09	Åtgärder mot skadegörelse eller annan förstörelse som uppkommer, t.ex. klotter övergivna fordon.	26,7	73,3	35,5	64,5	Ja	Ja
Fråga 018_010	Skötsel av byggnader där kommunen har verksamhet, t.ex. skolor, äldreboende.	26,5	73,5	30,9	69,1	Nej	Nej
Trygghet i samhället							
Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor ...							
Fråga 019_01	... när det är mörkt ute?	3,7	96,3	24,1	75,9	Ja	Ja
Fråga 019_02	... när det är ljus ute?	..	99,6	5,2	94,8	..	Ja
Trygghet i samhället							
Fråga 020_01	Hur orolig är du för att ...*						
	... drabbas av inbrott i ditt hem?	12,6	87,4	22,8	77,2	Ja	Ja
Fråga 020_02	... utsätts för sexuella trakasserier eller liknande?	..	97,1	13,2	86,8	..	Ja
Fråga 020_03	... bli utsatt för våldsbrott eller hot om våld?	4,1	95,9	25,1	74,9	Ja	Ja
Fråga 020_04	... bli utsatt för hot och trakasserier på nätet?	6,6	93,4	12,9	87,1	Ja	Ja
Fråga 020_05	... bli utsatt för identitetsstöld?	30,8	69,2	35,9	64,1	Nej	Nej
Fråga 020_06	... det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen? (t.ex. skogsbrand, översvämning)	11,7	88,3	20,0	80,0	Ja	Ja
Fråga 020_07	... det kommer ske en terrorhandling i kommunen?	7,4	92,6	27,5	72,5	Ja	Ja

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Trygghet i samhället							
	Hur stort eller litet problem tycker du att följande saker är i kommunen där du bor?*						
Fråga 021_01	Personer eller gäng som bråkar eller stör.	..	97,5	39,5	60,5	..	Ja
Fråga 021_02	Personer som är påverkade av alkohol eller narkotika.	..	97,4	39,8	60,2	..	Ja
Fråga 021_03	Narkotikahandel.	9,5	90,5	56,8	43,2	Ja	Ja
Fråga 021_04	Våldsbrott.	..	98,5	42,6	57,4	..	Ja
Fråga 021_05	Inbrott eller stölder.	19,3	80,7	47,4	52,6	Ja	Ja
Fråga 021_06	Störande trafik med motorfordon.	18,3	81,7	32,5	67,5	Ja	Ja
Fråga 021_07	Hot och trakasserier på nätet.	5,9	94,1	21,9	78,1	Ja	Ja
Fråga 021_08	Bristande eller trasig utomhusbelysning.	20,3	79,7	21,6	78,4	Nej	Nej
Fråga 021_09	Skadegörelse eller klotter.	6,2	93,8	29,4	70,6	Ja	Ja
Fråga 021_010	Nedskräpning.	18,3	81,7	41,8	58,2	Ja	Ja
Trygghet i samhället							
Fråga 022_01	Hur tycker du räddningstjänsten fungerar i kommunen?	7,4	92,6	5,0	95,0	Nej	Nej
Fråga 022_02	Hur tycker du kommunen informerar vid samhällsstörningar? (t.ex. strömavbrott, extremt väder, översvämning, problem med dricksvatten och avlopp)	38,4	61,6	25,5	74,5	Ja	Ja
Fråga 023	Vad tycker du om polisens närvaro i kommunen?	70,5	29,5	40,6	59,4	Ja	Ja

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Klimat- och miljöarbete							
Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun?							
Fråga 024_01	Hämtningen av hushållsavfall.	8,1	91,9	7,5	92,5	Nej	Nej
Fråga 024_02	Utbudet av platser för förpackningsåtervinning i närheten till där du bor.	12,7	87,3	17,1	82,9	Nej	Nej
Fråga 024_03	Utbudet av återvinningscentraler i din kommun, där du kan lämna in farligt avfall, grovsopor och elektronik.	11,5	88,5	20,4	79,6	Ja	Ja
Fråga 024_04	Möjligheten att kunna återvinna avfall utan att behöva transportera bort det med bil eller annat motordrivet fordon.	61,8	38,2	59,1	40,9	Nej	Nej
Fråga 024_05	Kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter.	36,0	64,0	31,3	68,7	Nej	Nej
Fråga 024_06	Kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan.	53,4	46,6	41,3	58,7	Ja	Ja
Fråga 024_07	Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten.	15,8	84,2	10,8	89,2	Nej	Nej
Bemötande, information och inflytande							
Fråga 026	Vid den senaste kontakten med tjänstepersonen, hur blev du bemött?	15,2	84,8	17,0	83,0	Nej	Nej
Fråga 027	Vid den senaste kontakten med politikern, hur blev du bemött?	..	91,0	18,3	81,7	..	Nej
Fråga 029	Hur tycker du att det fungerar att få svar på dina frågor om kommunen och dess verksamheter?	44,7	55,3	31,5	68,5	Ja	Ja
Bemötande, information och inflytande							
Vad tycker du om ...							
Fråga 031_01	... möjligheterna som kommunens invånare har att påverka inom de kommunala verksamheterna? (t.ex. genom brukarråd, föräldraråd)	66,8	33,2	60,1	39,9	Nej	Nej
Fråga 031_02	... möjligheterna som kommunens invånare har att påverka innehållet i politiska beslut?	72,4	27,6	73,7	26,3	Nej	Nej
Fråga 031_03	... möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen? (t.ex. medborgardialoger, samråd)	67,5	32,5	66,6	33,4	Nej	Nej
Fråga 032	Hur tycker du att kommunen informerar vid större förändringar i kommunen? (t.ex. stadsplanering, byggnationer)	49,8	50,2	49,3	50,7	Nej	Nej

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Jämlikhet och integration							
Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att ...							
Fråga 033_01	... förbättra integration och delaktighet av människor i samhället?	74,7	25,3	72,8	27,2	Nej	Nej
Fråga 033_02	... förbättra toleransen för människors olikheter? T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning.	71,6	28,4	65,5	34,5	Nej	Nej
Fråga 033_03	... minska diskrimineringen i samhället?	70,6	29,4	68,0	32,0	Nej	Nej
Fråga 034	Tycker du att du kan vara den du är och leva ditt liv som du vill i din kommun? T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning.	6,3	93,7	14,7	85,3	Ja	Ja
Förtroende							
Upplever du att ...							
Fråga 035_01	... kommunens politiker arbetar för kommunens bästa?	63,6	36,4	59,0	41,0	Nej	Nej
Fråga 035_02	... kommunens politiker är ansvarstagande?	67,5	32,5	67,3	32,7	Nej	Nej
Fråga 035_03	... kommunens politiker är lyhörda till invånarnas tankar och idéer kring kommunen och dess verksamheter?	78,3	21,7	78,6	21,4	Nej	Nej
Fråga 035_04	... kommunens anställda arbetar för kommunens bästa?	49,0	51,0	45,5	54,5	Nej	Nej
Fråga 035_05	... politiska beslut som fattas i kommunen är genomtänkta och genomarbetade?	75,5	24,5	74,6	25,4	Nej	Nej
Fråga 035_06	... det finns en transparens i hur politiska beslut fattas i kommunen?	74,6	25,4	77,7	22,3	Nej	Nej
Fråga 035_07	... kommunens verksamheter är fria från korruption?	55,5	44,5	54,1	45,9	Nej	Nej
Fråga 036_01	Allmänt sett, hur stort förtroende har du för kommunens politiker?	66,1	33,9	61,5	38,5	Nej	Nej
Fråga 036_02	Allmänt sett, hur stort förtroende har du för politiker i riksdagen?	57,0	43,0	66,0	34,0	Ja	Ja
Fråga 037	Allmänt sett, tycker du att man kan lita på människor?	23,2	76,8	38,8	61,2	Ja	Ja

Fråga	Fråga i text	Andel låga betyg kommun	Andel höga betyg kommun	Andel låga betyg riket	Andel höga betyg riket	Kommunens andel låga betyg är säkerställt skild från riket	Kommunens andel höga betyg är säkerställt skild från riket
Kommunen som helhet							
Fråga 038	Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på?	..	97,9	8,2	91,8	..	Ja
Fråga 039	Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter?	21,9	78,1	20,6	79,4	Nej	Nej
Fråga 040	Tycker du att invånarna i din kommun har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter?	76,7	23,3	81,2	18,8	Nej	Nej
Fråga 041	Kan du rekommendera andra som inte bor här i kommunen att flytta hit?	21,6	78,4	37,7	62,3	Ja	Ja
*Låga betyg innebär stor oro för fråga 20 resp. stort problem för fråga 21. Höga betyg innebär liten oro för fråga 20 resp. litet problem för fråga 21.							

Stadsbyggnadsförvaltningen
Kristina Eriksson
Hållbarhetsstrateg

Arbetsordning för kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Arbetsordningen för kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning antas.
2. Klimat- och miljöberedningen får anordna ett klimatting.
3. Beredningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på modell för ersättning till deltagarna i klimattinget.

Sammanfattning

Klimat- och miljöberedningen ska bereda ärenden till kommunstyrelsen, samt bereda uppdrag från kommunstyrelsen rörande frågor kopplade till de av kommunfullmäktige antagna styrdokumenterna inom miljömässig hållbarhet. Beredningens syfte är att verka för politisk samordning, vara pådrivande, föreslå prioritering och sprida kunskap om miljö- och klimatfrågor. Klimat- och miljöberedningen får anordna ett klimatting och deltagare i klimattinget ska kunna erhålla ersättning för sin medverkan. Uppföljning av beredningens arbete sker samlat med redovisning av kommunstyrelsens verksamhet samt i det webbaserade verktyget Hållbarometern.

Bakgrund

Samlingsstyret i Vaxholms har i den politiska inriktningen för mandatperioden lyft en satsning på klimat och miljö där en central punkt är att också involvera medborgare för ett större engagemang. Efter diskussioner om hur detta ska realiseras har ett förslag att tillsätta en klimat- och miljöberedning samt ett klimatting tagits fram.

Ärendebeskrivning

Klimat- och miljöberedningen ska bereda ärenden till kommunstyrelsen, samt bereda uppdrag från kommunstyrelsen rörande frågor kopplade till de av kommunfullmäktige antagna styrdokumenterna inom miljömässig hållbarhet. Syftet för beredningen är att verka för politisk samordning, vara pådrivande, föreslå prioritering och sprida kunskap om miljö- och klimatfrågor. Beredningen lämnar rekommendationer till kommunstyrelsen men det är nämnden som fattar beslut.

Med utgångspunkt från hållbarhetsstrategi och andra antagna styrdokument inom området för miljömässig hållbarhet ska en prioritering göras. Detta för att vägleda kommunstyrelsen som i sin tur har mandat att ge uppdrag till andra nämnder och verksamheter att genomföra åtgärder och utredningar.

Arbetsordningen beskriver beredningens ramar och arbetssätt. För att få en effektiv administration ska utgångspunkten vara att i huvudsak följa de rutiner och processer för möten, planering och uppföljning som finns för hela kommunorganisationen.

Hållbarhetsarbetet kommer fortsättningsvis att beskrivas i ett webbaserat verktyg, Hållbarometern. Syftet är att på ett tydligt och överskådligt sätt visa nuläget, pågående åtgärder, indikatorer och samarbeten såväl för tjänstepersoner som för externa intressenter. Verktuget ger möjligheter att ta ut en årsrapport samt att löpande uppdatera och utveckla innehållet tillsammans med leverantören av systemet.

Klimat- och miljöberedningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Sammanträden planeras fyra gånger per år och mötesanteckningar ska föras av en tjänsteperson som ansvarar för att anteckningarna sammanställs och läggs ut på kommunens webbplats.

Arbetsordningen för klimat- och miljöberedningen ger möjlighet för ledamöter i beredningen att sätta formerna för klimattinget inom den budgetram som här beslutas. Det omfattar även att betala ut ersättning till de privatpersoner som medverkar i klimattinget.

Klimattinget tillsätts för att ge kommuninvånare möjlighet till dialog, ökad insyn och inflytande över kommunens arbete för att begränsa klimatpåverkan. Syftet är också att öka kunskapen och öka engagemanget hos allmänheten.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut syftar till att öka ambitionerna i arbetet med att minska klimat- och miljöpåverkan. Det är till stor del en framtidsfråga som påverkar den framtida livsmiljön för barn och unga i Vaxholm men också för framtida generationer globalt. I klimattinget finns möjlighet att bjuda in någon representant under 18 år för att få med barn och ungas perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv. Representationen i klimattinget bör eftersträva lika många kvinnor som män.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut knyter i första hand an till det övergripande målet livsmiljö, men klimat- och miljöberedningens arbete ska också uppfylla målen för en god kvalitet och ekonomi. En viktig utgångspunkt för beredningens arbete är Agenda 2030 som i Vaxholm har konkretiserats i Hållbarhetsstrategin 2021–2030.

De globala hållbarhetsmål som är beredningens huvudsakliga tyngdpunkt är mål 7 hållbar energi för alla, mål 11 Hållbara städer och samhällen, mål 12 hållbar konsumtion och produktion, mål 13 begränsa klimatförändringarna, mål 14 hav och marina resurser samt mål 15 ekosystem och biologisk mångfald.

Finansiering

En särskild budgetpost på sammanlagt 700 000 kr har avsatts för 2024 för att driva och samordna arbetet med bredning och ting, arvodera förtroendevalda och deltagare samt att kunna anlita konsultstöd för utbildning och experthjälp. Sammanträdesersättningen är samma som för nämndledamöter. En resurs motsvarande en halvtidstjänst ska tillsättas för att som tjänsteperson ansvara för arbetet med beredning och ting.

Bedömning

Klimat- och miljöberedningen och klimattinget kommer att öka fokus på frågorna i Vaxholm och förhoppningsvis leda till en ökad medvetenhet och engagemang. Beredningen ska verka för att privata, offentliga och ideella aktörer bidrar till omställningen till ett hållbart Vaxholm. För att det också ska leda till faktisk förändring behöver information om arbetsordningen spridas såväl inom den politiska organisationen som till kommunens verksamheter. För att genomföra flera åtgärder kan det behövas tillskott av resurser i budget för berörda verksamheter.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-10-19

Arbetsordning för kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning 2023-10-23, bilaga 1

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kristoffer Staaf administrativ chef kommunledningskontoret, Lars-Inge Littlewood Larsson, Stadsbyggnadschef

För kännedom: Kristina Eriksson staben Stadsbyggnadsförvaltningen

Arbetsordning för kommunstyrelsens klimat- och miljöberedning

1. Klimat- och miljöberedningens uppdrag är att:
 - a. bereda ärenden till kommunstyrelsen rörande frågor kopplade till de av kommunfullmäktige antagna styrdokument inom hållbarhetsområdet med fokus på miljömässig hållbarhet.
 - b. vara pådrivande för att alla nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag arbetar aktivt för att uppnå mål från kommunens antagna styrdokument inom miljömässig hållbarhet.
 - c. följa upp, bevaka och rekommendera vidare arbete med miljömässig hållbarhet så att verksamheterna bedrivs i enlighet med antagna styrdokument.
 - d. föreslå inriktning och prioriteringar utifrån antagna styrdokument inom miljömässig hållbarhet samt initiera och utvärdera insatser och projekt.
 - e. årligen ta fram prioriterade åtgärder utifrån hållbarhetsstrategin och antagna styrdokument för den miljömässiga hållbarheten samt följa upp genomförandet av åtgärderna.
 - f. sprida kunskap och vara ett stöd åt nämnderna i frågor som rör miljömässig hållbarhet.
 - g. verka för att kommunen tillsammans med privata, offentliga och ideella aktörer bidrar till att skapa förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig omställning till ett hållbart Vaxholm.
 - h. leda ett klimatting med syftet att ge medborgare ökat insyn och inflytande över kommunens arbete för att begränsa klimatpåverkan.
 - i. bevaka regionala och nationella satsningar inom miljö- och klimatområdet.
 - j. ta del av andra kommuners erfarenheter och goda exempel.
2. Syftet med beredningen är att verka för politisk samordning av kommunens arbete med miljömässig hållbarhet och föreslå kommunstyrelsen prioritering av åtgärder.
3. Frågor som kräver politiska beslut ska hänskjutas kommunstyrelsen.





4. Klimat- och miljöberedningens arbete ska skriftligt återrapporteras till kommunstyrelsen två gånger per år enligt fastställda rutiner för kommunens uppföljning och årsrapportering. Ordförande i beredningen ansvarar för att det sker.
5. Klimat- och miljöberedningen består av en ledamot per parti som är representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna väljs av kommunstyrelsen på ett år. Kommunstyrelsen väljer bland beredningens ledamöter en ordförande samt vice ordförande.
6. Klimat- och miljöberedningen sammanträder 4 gånger per år samt vid fler tillfällen vid behov. Ersättning utgår i enlighet med sammanträdesarvodet i arvodesreglemente.
7. Vid klimat- och miljöberedningens sammanträden ska minnesanteckningar föras och delges på kommunens webbplats.
8. Kallelse med dagordning ska skickas ut i enlighet med kommunens ordinarie rutiner för beredningar.
9. Representanter från företag, föreningsliv och andra aktörer som spelar en viktig roll i omställningen till en miljömässigt hållbar kommun kan tillfälligt adjungeras till klimat- och miljöberedningen.
10. Representanter från kommunens förvaltning kan tillfälligt adjungeras till klimat- och miljöberedningen.
11. Förvaltningen utser tjänstepersoner som ska delta i klimat- och miljöberedningens sammanträden, vara föredragande och i övrigt stödja ordförande.

Kommunledningskontoret
Liselotte Lundmark
HR-specialist

Lönepolicy i Vaxholms stad

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Lönepolicy för Vaxholms stad antas.

Ärendebeskrivning

Lönepolicyn har arbetats fram som en del av förvaltningens kontinuerliga förbättrings- och effektiviseringsarbete.

Lönen är ett viktigt styrmedel och en förutsättning för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna och för att kunna rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

Ett utvecklingsarbete har pågått under 2022 och 2023 i syfte att tydliggöra ansvarsfördelning och riktlinjer för lönebildning och lönesättning. Mallen för Mål- och resultatsamtal har justerats utifrån Vaxholms stads värdegrundsord och revidering av lönekriterierna har skett med en tydlig koppling till medarbetarskapsidén. Utvecklingsarbetet har genomförts i samarbete med Vaxholms stads chefer och lokala fackliga ombud.

Policy för lön innehåller kommunövergripande mål med utgångspunkt för hur kommunen ska bedriva lönebildning och lönesättning på strategisk nivå för att säkerställa kompetensförsörjning.

Kommunens lönebildningsprocess och Mål- och resultatsamtal syftar till att policyn efterlevs.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett barnrättsperspektiv.



Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv. Lönekartläggning genomförs årligen med syfte att bland annat fånga upp osakliga löneskillnader som kan bero på kön. Vid osakliga löneskillnader tas en handlingsplan med åtgärder fram där justering för berörda medarbetare ska ske inom tre år.

Måluppfyllelse

Ärendet uppfyller en del av de krav och förväntningar som ställs på kommunen i kollektivavtal.

Finansiering

Finansieringen sker inom ram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Liselotte Lundmark, 2023-12-28

Lönepolicy Vaxholms stad

Lönebildningsprocess

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Annette Illes, HR-chef, kommunledningskontoret

Liselotte Lundmark, HR-specialist, kommunledningskontoret



**VAXHOLMS
STAD**

Lönepolicy

2023-07-05

Inledning

Lönen är ett viktigt styrmedel och en förutsättning för att uppfylla de mål som finns för verksamheterna och för att kunna rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens. Vaxholms stads lönepolicy ska stimulera till goda arbetsinsatser, ökat engagemang och förbättringar av verksamhetens produktivitet, effektivitet och kvalitet och arbetstillfredsställelse hos medarbetarna.

Lönesättningen får aldrig påverkas av faktorer som kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Varje år genomförs lönekartläggning för att undersöka och analysera om det finns osakliga löneskillnader. En extern jämförelse av lönen och lönevillkor sker med kommunsektorn i stort inom Stockholms län, där målet är att Vaxholms stad ska ha konkurrenskraftiga löner.

Stadens lönebildningsstrategi består av följande styrdokument:

- **Lönepolicy**
Policyn beskriver övergripande mål för stadens medarbetare och beslutas av kommunfullmäktige.
- **Lönebildningsprocessen**
Processen tydliggör riktlinjerna för lönebildning och lönesättning.
- **Mål- och resultatsamtal**
Resultatutvärdering och bedömning (kriterier) av föregående års arbete samt genomgång av arbetsförutsättningar och formulera nya mål och aktiviteter för kommande år.

Syfte

Syftet med en lönepolicy är att den skall underlätta för Vaxholms stad att nå sina verksamhetsmål och att vi kan behålla och rekrytera kompetent personal.

Mål

Alla medarbetare ska känna till grunderna för lönesättning och sambandet mellan mål och resultat kopplat till den egna löneutvecklingen.

Ledning och styrning

Strategisk lönebildning är ett effektivt styrmedel för att utveckla och driva verksamheten mot uppsatta mål och för att säkerställa att vi följer lagar och kollektivavtal men även vid den externa jämförelsen av löner.

Dokumentet "Lönebildningsprocess" ska tydliggöra ansvarsfördelning och riktlinjer för lönebildning och lönesättning, "Kompetensförsörjningsplanen" definierar och förtydligar kompetensbehovet i verksamheten.

Roller och ansvar

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tar beslut om de övergripande målen för Vaxholms stads kompetensförsörjning och fördelar resurser utifrån förslag från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen ansvarar för kommungemensamma personalfrågor. Kommunstyrelsen har arbetsgivaransvar och svarar för uppföljning. Inom ramen för denna planering svarar också kommunstyrelsen för att göra de framställningar som behövs till fullmäktige.

Förvaltningen: Det praktiska genomförandet av lönebildningsstrategin sker inom förvaltningen, på kommunstyrelsens uppdrag. I detta uppdrag ingår att fastställa riktlinjer för lönebildning som konkretiserar de övergripande målen i lönepolicyn.



**VAXHOLMS
STAD**

Lönebildningsprocess i Vaxholm stad

Senaste revidering 2022-09-30



Innehåll

1. Lönebildningsprocessen	3
1.1 Grundläggande principer för lönesättning	3
1.2 Lönekartläggning	3
1.3 Extern jämförelse	3
1.4 Löneutrymme	4
1.5 Lönespridning	4
1.6 Lönestruktur	4
1.7 Diskriminering vid lönesättning	4
2. Ansvarsfördelning i processen	5
2.1 Förvaltningschefer	5
2.2 Chefer	5
2.3 HR-enheten	5
2.4 Medarbetare	5
3. Löneöversynprocess	5
3.1 Lönesättning i dialog	6
3.2 Mål- och resultatsamtal	6
3.3 Dialog om ny lön	7
3.4 Svag eller ingen löneutveckling	7
3.5 Löneutveckling för äldre arbetstagare	7
4. Lönesättningskriterier	8
4.1 Bedömning/utvärdering	8
5. Lönesättning	8
5.1 Lönesättning av chefsbefattningar	8
5.2 Lönesättning av medarbetare som är föräldralediga, tjänstlediga och har längre sjukfrånvaro	9
5.3 Lönesättning vid nyanställning	9
5.4 Lönesättning av visstidsanställda	9
5.5 Lönesättning mellan löneöversynerna	9
5.6 Lön vid annan anställning på grund av organisatoriska skäl eller sjukdom	9
5.7 Lönetillägg	10



1. Lönebildningsprocessen

I enlighet med Vaxholms stads personalpolicy ska lönebildningen stimulera till ökat engagemang och förbättringar av verksamhetens produktivitet, effektivitet och kvalitet. Lönestrukturen ska stödja stadens kompetensförsörjning. Lönen ska vara individuell och differentierad. Den ska avspegla den enskildes ansvar och kompetens samt uppnådda mål och resultat. En extern påverkansfaktor för lönesättningen är därutöver det rådande marknadsläget på befattnings-/yrkeskategorinivå.

Vaxholms stad ska erbjuda konkurrenskraftiga arbetsförutsättningar och lönevillkor jämfört med kommunsektorn i stort inom Stockholms län. Detta för att skapa rätt förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning och motiverade och kompetent personal; detta på en arbetsmarknad där den interkommunala rörligheten inom länet är stor. Avseende andra former av anställningsförmåner så ska dessa tillämpas i enlighet med generell praxis för kommuner inom Stockholms län.

1.1 Grundläggande principer för lönesättning

Lönesättning sker främst vid nyanställning samt vid den årliga löneöversynen. Löneöversynen grundar sig på regler i centrala och lokala löne- och kollektivavtal och politiska prioriteringar. Vid lönesättning av en nyanställning ska chefen ta i beaktande vilka förväntningar som finns på den nyanställda utifrån utbildning, erfarenhet och kraven på den tilltänkta rollen.

Vaxholms stad tillämpar individuell och differentierad lönesättning som ska avspegla den enskildes ansvar och kompetens samt uppnådda mål och resultat. Medarbetares prestation och resultat i förhållande till verksamhetsmålen varierar, detta innebär även att lönerna mellan medarbetare med liknande arbetsuppgifter skiljer sig åt. Ibland måste hänsyn tas till marknadslöneläget. Syftet är att genom individuell och differentierad lön skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att ett positivt samband mellan lön, motivation och resultat uppnås. Avgörande för processen är att det finns väl kända verksamhetsanpassade bedömningskriterier och att det förs en dialog mellan chef och medarbetare om mål, förväntningar, krav, uppnådda resultat och lön.

1.2 Lönekartläggning

Varje år genomförs en kartläggning av lönerna i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön mellan kvinnor och män. Lönekartläggningen grundar sig på arbetsvärdering av arbetsgivarens befattningar samt kommunens samtliga löner. I lönekartläggningen analyseras lön för lika och likvärdigt arbete. Vaxholms stad använder externt verktyg som stöd vid framtagandet av underlaget till lönekartläggningen. Arbetsvärdering sker vid stora förändringar (historiskt har arbetsvärdering skett var tredje år) tillsammans med fackliga parter och chefer.

1.3 Extern jämförelse

Vaxholms stad ska erbjuda konkurrenskraftiga arbetsförutsättningar och lönevillkor jämfört med kommunsektorn i stort inom Stockholms län. Detta för att skapa rätt förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning och motiverade och kompetent personal. I samband



med den årliga lönekartläggningen genomförs en extern jämförelse av medellönerna i Stockholms län.

1.4 Löneutrymme

Löneutrymmet påverkas av gällande kollektivavtal, stadens ekonomiska förutsättningar samt stadens behov av löneökningar för att kunna behålla och rekrytera personal.

De totala ekonomiska ramarna för löneökningskostnader fastställs i stadens budget där kollektivavtal, lönekartläggning och extern jämförelse blir grunden för beslut.

Efter att medel avsatts till de prioriterade yrkesgrupperna så fördelas kvarvarande utrymme till de olika förvaltningarna. Respektive förvaltningschef beslutar om förvaltningen i övrigt ska göra några prioriteringar i löneöversynen så att utrymmet används där det behövs bäst. Förvaltningarna ansvarar sedan för att varje lönesättande chef har ett löneökningsutrymme att fördela individuellt till sina medarbetare.

Vid beräkning av löneökningsutrymmet generar oorganiserade medarbetare samma procentuella påslag som organiserade medarbetare inom aktuellt avtalsområde.

1.5 Lönespridning

Individuell och differentierad lön bidrar till lönespridning mellan olika medarbetare inom en grupp/ett yrke. Staden eftersträvar en god lönespridning grundad på lönekriterier som i sin tur kan skapa förutsättningar för en bra löneutveckling.

Centrala parter är överens om att det ska finnas lönespridning både inom och mellan yrkesgrupper. Lönespridning visar att den enskilda medarbetarens prestation och resultat bedöms och värderas individuellt och verkar på så sätt som en motivationsfaktor. Det är därför viktigt att chefen vågar sätta olika lön på sina medarbetare och premiera goda prestationer.

1.6 Lönestruktur

Lönestrukturen bör ge en bild av vilka förväntningar chefen har på sina medarbetare. Ju högre upp i lönestrukturen desto högre förväntningar utifrån prestation och resultat.

Det är viktigt att rätt lön sätts redan vid första anställningstillfället, oavsett anställningsform, så att medarbetaren får rätt placering i lönestrukturen. Lönestrukturen i gruppen ger chefen en vägvisning om vilken lön som är rimlig att sätta. Uppstår det ändå en situation där medarbetaren ligger fel i lönestrukturen ska dessa i första hand justeras i samband med ordinarie löneöversyn.

Analys av lönestrukturen sker innan löneöversynen så att korrekta prioriteringar kan göras.

1.7 Diskriminering vid lönesättning

Vid lönesättning av nyanställd eller i den årliga löneöversynen får det inte finnas någon osaklig löneskillnad på grund av kön eller någon av de andra diskrimineringsgrunderna; könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt ursprung, religion eller livsåskådning,

funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Löneskillnader får inte heller bero på facklig eller politisk tillhörighet. Skillnader i lön måste kunna motiveras och förklaras.

2. Ansvarsfördelning i processen

Beslut om ekonomiska ramar för lönekostnadsökning tas på politisk nivå.

2.1 Förvaltningschefer

- Ansvarar för analysarbetet kring förvaltningens behov utifrån ett löneökningsspektiv och beslutar om inriktning
- Genomför, tillsammans med HR, förhandlingar, överläggningar och avstämningar enligt huvudöverenskommelsen, HÖK, med berörda fackliga organisationer
- Leder och samordnar lönesättningsarbetet i förvaltningen
- Förankrar de kommungemensamma lönekriterierna på förvaltningen

2.2 Chefer

- företräder och tillämpar arbetsgivarens beslut
- informerar och för dialog med medarbetarna om kommunens lönebildning
- diskuterar tillsammans med medarbetarna lönekriterierna på arbetsplatsträffar
- genomför samtal med medarbetaren om uppställda mål och resultat
- meddelar den anställde förslag till ny lön med en tydlig koppling till resultat
- upprättar handlingsplaner för medarbetare med låg löneutveckling

2.3 HR-enheten

- Förbereder och planerar löneöversynsarbetet, leder och samordnar lönesättningsarbetet i staden
- Tar fram tidplan för löneöversynsarbetet
- Sammanställer statistik och analyser
- Genomför, tillsammans med förvaltningschefer, förhandlingar, överläggningar och avstämningar enligt huvudöverenskommelsen, HÖK, med berörda fackliga organisationer
- Stödjer och utbildar stadens chefer i lönebildning

2.4 Medarbetare

- Deltar aktivt i dialogen om lönekriterier på arbetsplatsträffar
- Deltar, är aktiv och kommer väl förberedd till mål- och resultatsamtal

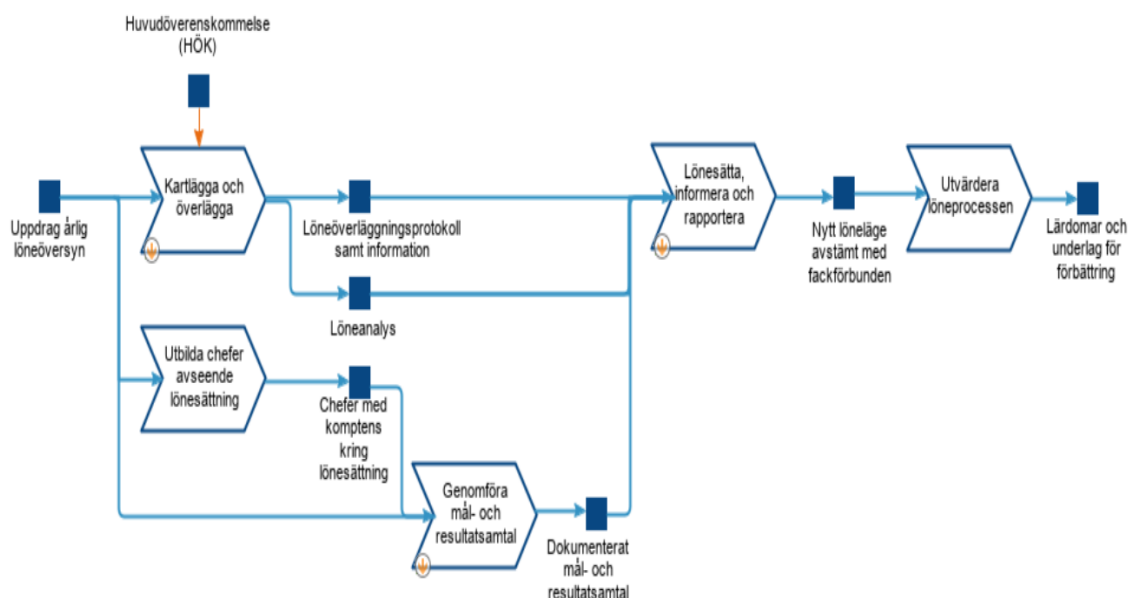
3. Löneöversynprocess

Löneöversyn är en uppföljning och översyn av lönebildningen genom att varje medarbetares löns relevans i förhållande till förväntad prestation ses över. Varje år ska lönen i sin helhet värderas mot uppnådda resultat. Resultatet ska mätas i förhållande till de krav som ställs på befattningen och de mål som satts upp. Målen omprövas vid varje medarbetarsamtal.

Den årliga löneöversynen är också en översyn av kommunens lönebildning i stort och en uppföljning dels av gällande lönepolitiska riktlinjer och av de strategiska satsningar som beslutats.

Sammanfattningsvis ska den årliga löneöversynen säkerställa att varje medarbetare har en lön som är relevant i förhållande till prestation och uppdrag och att lönebildningen bidrar till att uppfylla arbetsgivarpolicyens mål.

För att nå likställighet ska kommunens värderingar: Samspel, engagemang och respekt samt de övergripande gemensamma kriterierna för medarbetarskapet: Pålitlighet, anpassning och innovation gälla för alla medarbetare. Vid lönesättning i samband med löneöversyn ska individuella kriterier och mål tas fram av medarbetaren och chefen under medarbetarsamtal.



3.1 Lönesättning i dialog

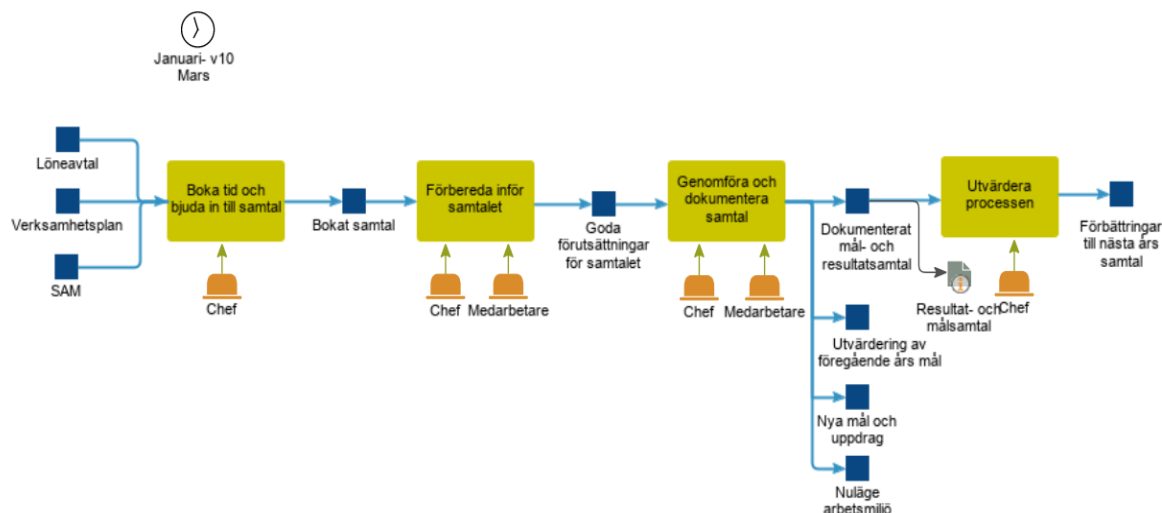
Syftet med en dialog kring lön och medarbetarens prestation är att skapa en process där arbetstagarens resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås.

3.2 Mål- och resultatsamtal

Mål- och resultatsamtalet är ett återkommande årligt samtal som sker enskilt mellan medarbetare och närmaste chef. Samtalet bygger på en dialog och utvärdering av året som gått och där en bedömning görs av medarbetarens arbetsprestation. Sker samtalet med en nyanställd person går ansvarig chef igenom bedömningskriterierna och hur de används inom enheten/verksamheten. Samtalet tar också upp hur arbetsmiljön fungerar samt, mål och aktiviteter för nästkommande år och eventuell kompetensutveckling som medarbetaren har behov av.



Efter genomfört samtal skall medarbetaren veta vad som förväntas av dem och deras arbetsuppgifter i förhållande till enhets mål och hur dessa bidrar till de övergripande målområdena i Vaxholm stad.



3.3 Dialog om ny lön

I dialog om ny lön har chefen som uppgift att motivera och meddela den nya lönen till medarbetaren. Besked om ny lön sker skriftligen och överlämnas personligt till medarbetaren med en kort återkoppling till bedömningen utifrån lönekriterierna i mål- och resultatsamtalen. Medarbetaren kan begära ett lönemotiverande samtal och då ska det samtalet bokas in skyndsamt. Förhandlingar om lön upptas då part så begär.

3.4 Svag eller ingen löneutveckling

Det är naturligt att ägna mer kraft åt fördjupade insatser för de arbetstagare som av olika skäl inte når uppsatta mål. Chefer måste ge medarbetare en möjlighet att kunna påverka sin egen löneutveckling. Svag eller utebliven löneökning över tid ska för den enskilde vara något som framgått och motiverats i dialog mellan arbetstagare och chef. Del tre i Vaxholms stads modell (mål- och resultatsamtal), Framåtblickande, är en handlingsplan där det ska framgå för medarbetaren vad som krävs för att kunna få en förändrad och förbättrad löneutveckling. Såväl chef som medarbetare har ansvar för att handlingsplan/framåtblickande och uppföljning av denna kommer till stånd.

3.5 Löneutveckling för äldre arbetstagare

Genom att söka bibehålla engagemang och motivation även för/hos de äldre medarbetarna ökar förutsättningarna för fortsatt verksamhetsutveckling. Därvid kommer deras erfarenhet och kompetens att öka möjligheterna att nå målen för verksamheterna.

Det är därför väsentligt att såväl ur lönespridnings- som personalförsörjningssynpunkt uppmärksamma de äldre medarbetarna.



4. Lönesättningskriterier

Vid Vaxholm stad bygges lönesättningen på två bedömningsgrunder. Dels **vad** man arbetar med dels **hur** man utför sitt arbete

4.1 Bedömning/utvärdering

Medarbetarens prestation blir bedömd på genomförda resultat utifrån uppsatta mål/aktiviteter samt utifrån våra bedömningskriterier.

- a. **Vad** är utfört; till exempel mätbara mål eller slutförda aktiviteter/projekt.
- b. **Hur** har arbetet genomförts utifrån hur du levererat dina arbetsuppgifter samt hur du agerar som medarbetare mot kollegor och arbetsgivare. Här bedöms ditt bidrag som medarbetare utifrån fastställda bedömningskriterier.

Vaxholm stads bedömningskriterier baseras på stadens syn på medarbetarskapet som utgår ifrån våra värderingar och den kultur vi vill skapa i verksamheten. I våra bedömningskriterier ges medarbetaren feedback på hur väl denne lever upp till vår medarbetaridé.

Bedömningskriterierna hjälper dig att hitta nivån på den sammantagna bedömningen av medarbetarens prestation och återfinns i Mål & resultatsamtalet.

5. Lönesättning

Vid Vaxholm stad gäller följande övergripande kriterier för lönesättning av befattningar, dvs. vad man arbetar med.

Kompetens

Kraven på befattningens utbildningsnivå ska påverka lönesättningen. Kraven på kunskaper, erfarenheter samt färdigheter ska påverka lönesättningen.

Ansvar och befogenheter

Ansvar och befogenheter som följer av en befattning ska påverka lönesättningen. Komplexitet och svårighetsgrad Arbetsuppgifternas komplexitet och svårighetsgrad ska påverka lönesättningen.

Arbetsmarknad

Tillgång på och efterfrågan av arbetskraft ska påverka lönesättningen.

Chefsbefattningar

Vid lönesättning av chefsbefattningar ska hänsyn tas till underställd personals löneläge. Specialist- eller strategiskt viktiga befattningar kan ha högre lön än chefsbefattningar

5.1 Lönesättning av chefsbefattningar

Vid lönesättning av chefsbefattningar ska utöver ovanstående kriterier graden av förbättring och utveckling av verksamheten och arbetsgruppen samt hur ledarskapsidén efterlevs påverka lönesättningen.



5.2 Lönesättning av medarbetare som är föräldralediga, tjänstlediga och har längre sjukfrånvaro

Medarbetare som är föräldralediga ska erhålla samma löneutveckling som om medarbetaren varit i tjänst. Vid övrig frånvaro ska medarbetaren vara bedömningsbar. Vid återgång till arbetet ska lönen ses över för eventuell justering så att lönen inte blir en "snedsitsare" i förhållande till övriga medarbetare/kollegor inom samma befattning. Det innebär att hela löneutrymmet vid löneöversynstillfället inte ska utgå utan viss del reserveras utifall att medarbetare kommer åter i tjänst. Detta för att undvika löneglidning. Medarbetaren som är föräldraledig eller frånvarande på grund av sjukdom ska erbjudas mål- och resultatsamtal.

5.3 Lönesättning vi nyanställning

Ansvarig chef svarar för lönesättning vid nyanställning. Chefen gör en individuell bedömning av den nyanställda utifrån ekonomiskt utrymme, rekryteringsläge samt konsekvenser för lönestrukturen. Det är viktigt att en jämförelse görs med befintliga medarbetare i liknande befattningar. HR-enheten är stöd vid framtagande av jämförelse och befintlig lönestruktur.

Vaxholms stad har avtalat grundlöner för vissa yrkeskategorier vilka är ett riktmärke och ska vara vägledande när chefen lönesätter en medarbetare för första gången.

Medarbetare som nyanställs i staden från och med 1 januari ska lönesättas i innevarande års lönenivå. Det ska framgå av anställningsavtalet att medarbetaren inte ska ingå i årets löneöversyn.

5.4 Lönesättning av visstidsanställda

Ska ske lika som vid nyanställning, ingen skillnad om det är en tillsvidare- eller visstidsanställning. Dock gäller inte löneöversynen dessa anställningar utan lönen ska ses över om visstidsanställningen blir förlängd och hänsyn ska tas till rådande lönestruktur i gruppen eller inom yrkeskategorin när ny lön sätts.

5.5 Lönesättning mellan löneöversynerna

Under pågående anställning regleras lönen främst vid fastställda löneöversynstillfällen. Undantag får ske i synnerliga fall och beslutas av förvaltningschef i samråd med hr-chefen.

Vid förändrat ansvar inom befintlig befattning ska förändringen vara av avsevärd art för att kunna motivera en ny lön. Arbetskyldigheten inom en tjänst är i flertalet fall vidsträckt och därför är det möjligt som arbetsgivare att utöka en tjänst med nya arbetsuppgifter utan att det påverkar lönen.

5.6 Lön vid annan anställning på grund av organisatoriska skäl eller sjukdom

Om en medarbetare på grund av organisatoriska skäl eller sjukdom omplaceras till annan anställning utanför anställningsavtalet och överenskommelse träffats om lägre lön utges ett tillägg till medarbetaren. Tillägget utgörs av mellanskillnaden mellan den gamla och den nya lönen. De första tolv månaderna utbetalas hela tillägget, därefter minskar tillägget med 1/12 per kalendermånad tills man kommer ner till den nya lönen som ska gälla.



5.7 Lönetillägg

Medarbetare som under begränsad tid tar på sig arbetsuppgifter som innebär förändrade ansvars- eller verksamhetsområden kan under denna begränsade tid (maximalt sex månader åt gången) få ett lönetillägg. Tillägget utgår inte om det är inom ramen av arbetsskyldigheten.

Det är ansvarig chef i samråd med hr-chef som beslutar om lönetillägg. Särskilt beslut om lönetillägg ska skrivas med aktuell tidsperiod och tydlig angivelse om varför tillägget utgår.

Kommunledningskontoret
Annette Illes
HR-chef

Tjänsteutlåtande Policy alkohol, droger och spel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Policy alkohol, droger och spel antas
2. Nuvarande Personalpolicy för Vaxholms stad upphör att gälla

Sammanfattning

Vaxholms stad har en personalpolicy som antogs 2012 (KF §23/2012, KF § 34/2012). Den innehåller en skrivning om alkohol och droger. Det finns ett behov att uppdatera policyn, dels för att omfatta spel, dels för att tydliggöra Vaxholm stads syn på bruk av illegala droger. I nuvarande policy kan utläsas att arbetsgivaren ska erbjuda anställda med alkohol- och drogproblem rehabiliteringsinsatser. Lagkrav och aktuell praxis innebär att arbetsgivaren endast har ett ansvar vad gäller rehabilitering gällande beroende av alkohol, ej för beroendeproblematik gällande droger samt spel. Genom att ändra policyn och i de tillhörande rutinerna möter den nya policyn aktuella krav på arbetsgivare.

Övrigt innehåll i den personalpolicy som antogs 2012 beaktas i andra policy- och styrdokument (bland arbetsmiljöpolicy och uppdaterad lönepolicy) varför personalpolicy som helhet föreslås att utgå.

Att ha så få policys som möjligt är önskvärt men också att de policys som finns tydligt ger en riktning till hur arbetet ska utformas i de aktuella frågorna.

Ärendebeskrivning

Policyn och de tillhörande riktlinjer gällande alkohol-, droger och spel syftar till att klargöra stadens förhållningssätt kring dessa företeelser samt förhindra och förebygga riskbruk, missbruk samt beroende av alkohol-, droger och spel. Syftet med policyn är i tillägg att; undvika ohälsa, tillbud och olyckor, värna en god arbetsmiljö och verksamhet.

Alkoholproblem, drog- och spelmissbruk är vanligt förekommande i samhället och därmed berörs även anställda i Vaxholms stad. Alkohol, droger och spel orsakar omfattande lidande för individen och dennes anhöriga. Arbetsgivaren drabbas av konsekvenser i form av bland annat sjukfrånvaro, produktionsbortfall, kvalitetsbrister och operativa risker.

Att arbeta aktivt för att motverka alkohol-, drog-, spelproblematik, ta tag i problem tidigt och erbjuda medarbetare rätt hjälp är viktigt för kvaliteten i verksamheter och för innevånare, för att vara en attraktiv arbetsgivare och som en del i vårt samhällsansvar. Vår policy anger ramarna för detta arbete. Alkohol-, drog- och spelpolicyn omfattar alla anställda inom Vaxholms stad.

Alla anställda ska vara nyktra och drogfria på arbetsplatsen. Det accepteras inte att vara bakfull på arbetet eller på annat sätt vara påverkad av effekter av alkohol, droger eller spel. Vad gäller droger finns en nolltolerans, det vill säga, det är ej förenligt att bruka droger med en anställning i Vaxholms stad. Med droger avses, förutom de illegala drogerna även dopingpreparat samt läkemedel för annat än medicinskt bruk.

Vaxholms stads arbetsplatser ska vara rökfria i syfte att främja en god arbetsmiljö och en god hälsa för alla medarbetare och för de som nyttjar våra verksamheter. Det innebär att rökning inte är tillåten i de fastigheter som nyttjas för kommunal verksamhet, inklusive entréer. Rökning är därutöver inte tillåten i kommunens tjänstefordon eller vid användning av arbetskläder som tillhandahålls av Vaxholms stad. Rökavvänjningserbjudanden ska erbjudas kostnadsfritt för medarbetare en gång per år via HR-enheten.

Policyn beskriver också ansvarsfördelningen vad gäller alkohol, droger och spel, där ledning, chefer, fackliga parter och skyddsombud, HR samt alla enskilda anställda har olika definierade ansvar.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

En majoritet av Vaxholms stads anställda arbetar inom utbildningsförvaltningen. En policy och tillhörande rutiner minskar risken att medarbetare utsätter barn för de negativa effekterna av alkohol, droger och spel. Föreslaget beslut är i enlighet med barnets bästa.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Målet med aktuell policy är en säker och hållbar miljö där innevånare får bästa möjliga stöd/arbetsinsats utförd på ett för innevånarnas och medarbetarna hälsosamt och tryggt sätt. En grundförutsättning är att anställda inte missbrukar alkohol och droger eller har ett spelmissbruk som påverkar arbetsinsatsen.

Aktuell policy bidrar till att uppfylla de kommunövergripande målen kvalitet, livsmiljö och ekonomi.

Finansiering

Finansieringen är inom ramen.

Bedömning

Policens innehåll ger en tydlig riktning för Vaxholms stad vad gäller det viktiga arbetet för att förebygga risker i relation till alkohol, droger och spel.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Policy alkohol, droger och spel

Policy alkohol, droger och spel, Vaxholms stad 2023-12-28

Personalpolicy, KF §23/2012, KF § 34/2012, Dnr 27/2012.020 Dnr 2/2010.026

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Marie Wiklund, kommunchef, kommunledningskontoret

Annette Illes, HR-chef, kommunledningskontoret

Policy alkohol, droger och spel

Vaxholms stad

Antagen av kommunfullmäktige 2024-XX-XX § XX

Uppdaterad 2023-12-18



Innehåll

Syfte	3
Bakgrund	3
Omfattning	4
Ansvarsfördelning	4

Syfte

Policyn och de tillhörande riktlinjer gällande alkohol-, droger och spel syftar till att klargöra stadens förhållningssätt kring dessa företeelser samt förhindra och förebygga riskbruk, missbruk samt beroende av alkohol-, droger och spel.

Syftet med policyn är i tillägg att; undvika ohälsa, tillbud och olyckor, värna en god arbetsmiljö och verksamhet.

Målet med aktuell policy är en säker och hållbar miljö där innevånare får bästa möjliga stöd/arbetsinsats utförd på ett för innevånarnas och medarbetarna hälsosamt och tryggt sätt. En grundförutsättning är att anställda inte missbrukar alkohol och droger eller har ett spelmissbruk som påverkar arbetsinsatsen.

Bakgrund

För att behålla och ytterligare stärka förtroendet från personal och i förlängningen Vaxholms innevånare är det centralt att agera och uppträder i enlighet med våra värderingar:

- Samspel
- Engagemang
- Respekt

Det är vår övertygelse att välmående och stimulerade medarbetare med en hållbar livssituation också presterar bäst.

Alkoholproblem, drog- och spelmissbruk är en av vår tids stora utmaningar och förekommer på alla arbetsplatser.

Alkohol, droger och spel orsakar omfattande lidande för individen och dennes anhöriga.

Arbetsgivaren drabbas av konsekvenser i form av bland annat sjukfrånvaro, produktionsbortfall, kvalitetsbrister och operativa risker.

Konsekvenserna är desamma oavsett om ohälsan har sin orsak i privatlivet, på arbetsplatsen, i andra faktorer eller i en kombination av omständigheter.

Konsekvenserna är lika allvarliga oavsett om drabbade medarbetare är på jobbet (sjuknärvaro) eller är sjukskrivna.

Att arbeta aktivt för att motverka alkohol-, drog-, spelproblematik, ta tag i problem tidigt och erbjuda medarbetare rätt hjälp är viktigt för kvaliteten i vår verksamhet och för innevånare, för att vara en attraktiv arbetsgivare och som en del i vårt samhällsansvar. Vår policy anger ramarna för detta arbete.

Omfattning

Alkohol-, drog- och spelpolicyn inklusive riktlinjer av dessa omfattar alla anställda inom Vaxholms stad.

Alla anställda ska vara nyktra och drogfria på arbetsplatsen. Det accepteras inte att vara bakfull på arbetet eller på annat sätt vara påverkad av effekter av alkohol, droger eller spel.

Vad gäller droger finns en nolltolerans, det vill säga, det är ej förenligt att bruka droger med en anställning i Vaxholms stad. Med droger avses, förutom de illegala drogerna även dopingpreparat samt läkemedel för annat än medicinskt bruk.

Vaxholms stads arbetsplatser ska vara rökfria i syfte att främja en god arbetsmiljö och en god hälsa för alla medarbetare och för de som nyttjar våra verksamheter. Det innebär att rökning inte är tillåten i de fastigheter som nyttjas för kommunal verksamhet, inklusive entréer. Rökning är därutöver inte tillåten i kommunens tjänstefordon eller vid användning av arbetskläder som tillhandahålls av Vaxholms stad. Rökavvänjningserbjudanden ska erbjudas kostnadsfritt för medarbetare en gång per år via HR-enheten.

Ansvarsfördelning

Förvaltningschefer säkerställer att arbetet mot minskat alkohol-, droger- och spelberoende är en långsiktigt prioriterad fråga och ges nödvändiga resurser.

Samtliga chefer säkerställer att policys, ansvarsfördelning och rutiner är kända inom den egna arbetsgruppen. Chefer ska också vara lyhörda för signaler om ohälsa, agera tidigt, inte väja för känsliga frågor eller på annat sätt bidra till att risk- eller skadligt bruk möjliggörs, vara närvarande i utrednings- och rehabiliteringsprocesser, stötta och ställa krav samt vidta lämpliga åtgärder.

Chefer ansvarar för att:

- Hantera akuta situationer samt förankra hur dessa ska hanteras bland personalen för den händelse att närmsta chef inte är i tjänst när någon uppfattas vara påverkad på arbetsplatsen.
- Följa upp och utreda signaler om eller incidenter gällande missbruk.
- Vid behov/om aktuellt ta hjälp av exempelvis HR, sin överordnade chef, företagshälsovård/andra specialister.

Fackliga medarbetare och skyddsombud är viktiga i såväl det förebyggande arbetet som i att stödja medarbetare att delta i och fullfölja rehabiliteringsprocessen.

HR ansvarar för att samordna det systematiska arbetsmiljöarbetet på organisationsnivå. HR stöttar också chefer i utmanande situationer rörande alkohol, droger och spel.

Alla anställda ansvarar för att vara tjänstbar och arbetsför som medarbetare, att inte bruka alkohol så att det påverkar prestation, humör eller säkerheten. Anställda ansvarar för att inte bruka droger,

att inte röka på arbetstid eller att spela på ett sådant sätt att det påverkar hälsan eller arbetsprestationen.

Att själva söka hjälp, att medverka i utredning, ta emot den hjälp som erbjuds och delta aktivt i sin egen rehabilitering är den enskilde anställdes ansvar.

Anställda ansvarar också för att ha en privat situation och balans i livet som möjliggör god arbetsprestation.

Alla anställda ska vara lojal med arbetsgivaren och med kollegor. Det innebär att agera om tecken på risk eller skadligt bruk finns eller att någon är påverkad på arbetstid. Om någon uppfattas vara påverkad på arbetstid ska kontakt direkt tas med närmsta chef. Att värna en kollegas hälsa är lojalt och är även viktigt för att säkra arbetsmiljön, säkerheten samt kvalitén och bemötande för innevånarna. Att våga handla är att visa omsorg och syftar till att individer tidigt ska kunna få hjälp.



KF § 23/2012
KF § 34/2012

PERSONALPOLICY

VAXHOLMS STAD

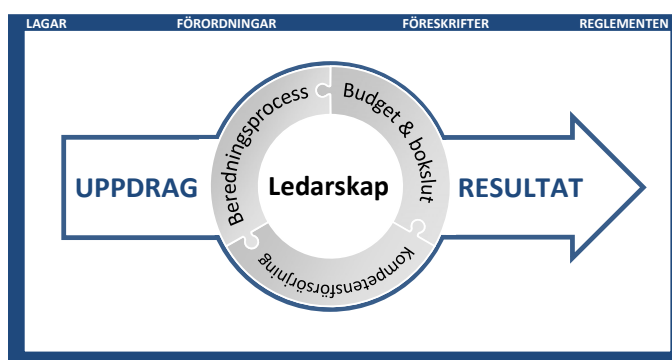


PERSONALPOLICY VAXHOLMS STAD

Mål för personalpolitiken

Personalpolicyn är ett medel för att uppnå stadens målsättningar. I personalpolicyn redovisas stadens övergripande värderingar och förhållningssätt i personalfrågor.

Kommunfullmäktige beslutar om personalpolicy och fördelar ansvar till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är stadens personalorgan och har ansvaret för de övergripande personalfrågorna i kommunen och beslutar om riktlinjer för personalarbetet.



Attraktiv arbetsgivare

Vaxholms stad ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna och cheferna har goda arbetsförutsättningar och en bra arbetsmiljö. Vaxholms stad ska arbeta målmedvetet för att alla medarbetare ska ha hög kompetens och motivation i arbetet samt en god hälsa.

Medarbetarskap

Medarbetarskap är viktigt för en väl fungerande verksamhet i Vaxholms stad. Alla medarbetare ska känna ansvar för och bidra till en kvalitativ och kostnadseffektiv verksamhet. Medinflytande sker i det dagliga, bland annat vid arbetsplatsträffar och personalmöten. Goda idéer och förslag ska tas tillvara. Medarbetarna ska aktivt medverka till sin och verksamhetens utveckling.

Ledarskap

Ledarskapet har stor betydelse för att nå stadens uppdrag och verksamhetens mål. Ledarskap är att nå resultat och få andra med sig i arbetet. Chefer i staden har ansvar för verksamhet, personal och ekonomi och sitt eget ledarskap. Ledarskapet ska vara inspirerande och tydligt. Strukturer för att utvärdera hur ledarskapet uppfattas samt förtydligande av respektive chefsuppdrag ska finnas.



Öppenhet och delaktighet

Dialogen på arbetsplatsen är grunden för delaktighet och kännetecknas av öppenhet och respekt. Chef och medarbetare ska ha individuella samtal kring arbetsresultat, arbetsmiljö och mål för arbetet. Dialog mellan staden och de fackliga organisationerna är en naturlig del av verksamheten. Detta sker med utgångspunkt från Medbestämmandelagen (MBL). Stadens medarbetarenkät ger medarbetarna en möjlighet att återkommande förmedla sin syn på sin arbetssituation och utgör en viktig indikator på hur personalpolitiken uppfattas i sin helhet.

Lön och anställningsförmåner

Lönebildningen ska stimulera till ökat engagemang och förbättringar av verksamhetens produktivitet, effektivitet och kvalitet. Lönestrukturen ska stödja stadens kompetensförsörjning. Lönen ska vara individuell och differentierad. Den ska avspegla den enskildes ansvar och kompetens samt uppnådda mål och resultat. En extern påverkansfaktor för lönesättning är därutöver det rådande marknadsläget på befattnings-/yrkeskategorinivå.

Vaxholms stad ska erbjuda konkurrenskraftiga arbetsförutsättningar och lönevillkor jämfört med kommunsektorn i stort inom Stockholms län. Detta för att skapa rätt förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning av motiverad och kompetent personal; detta på en arbetsmarknad där den interkommunala rörligheten inom länet är stor. Avseende andra former av anställningsförmåner så ska dessa tillämpas i enlighet med generell praxis för kommuner inom Stockholms län.

Jämställdhet och mångfald

Stadens arbetsplatser ska baseras på jämställdhet och mångfald och arbeta aktivt för att förebygga och motverka diskriminering och kränkande särbehandling.

Alkohol och droger

Alkohol och droger accepteras inte i samband med utförande av arbetsuppgifter. Missbruk ska förebyggas genom information och utbildningsinsatser. Medarbetare med alkohol- eller drogproblem ska erbjudas rehabiliteringsinsatser. Arbetsrättsliga åtgärder kan vidtas vid misskötsel.

Arbetsmiljö och friskvård

Staden ska främja goda arbetsmiljöer och god hälsa samt stimulera till ett engagerat arbetsmiljöarbete där medarbetarna tar en aktiv del. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara en integrerad del av verksamheten. Friskvårdsunderstödjande arbete ska genomföras.

Rökfri arbetsmiljö

Vaxholms stads arbetsplatser ska vara rökfria i syfte att främja en god arbetsmiljö och en god hälsa för alla medarbetare och för de som nyttjar våra verksamheter. Det innebär att rökning inte är tillåten i de fastigheter som nyttjas för kommunal verksamhet, inklusive vid entréer. Rökning är därutöver inte tillåten i kommunens tjänstefordon eller vid användning av arbetskläder som tillhandahålls av Vaxholms stad. Rökavvänjningserbjudande ska erbjudas kostnadsfritt för medarbetare en gång per år via HR-enheten.

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Kommunstyrelsens detaljbudget 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunstyrelsens detaljbudget 2024 antas.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har två olika roller. En roll är att utgöra kommunens styrelse med uppgift att leda och samordna planering och uppföljning av kommunens verksamheter och bolag. I den andra rollen är kommunstyrelsen nämnd med uppgifter som tilldelats från kommunfullmäktige. Dessa uppgifter är bland annat att vara anställningsmyndighet för den samlade förvaltningen och på så sätt vara ansvarig för arbetsgivarfrågor. Andra ansvarsområden som faller under kommunstyrelsen är samhällsbyggnadsfrågor, frågor som rör näringsliv, IT, kommunikation, redovisning och upphandling.

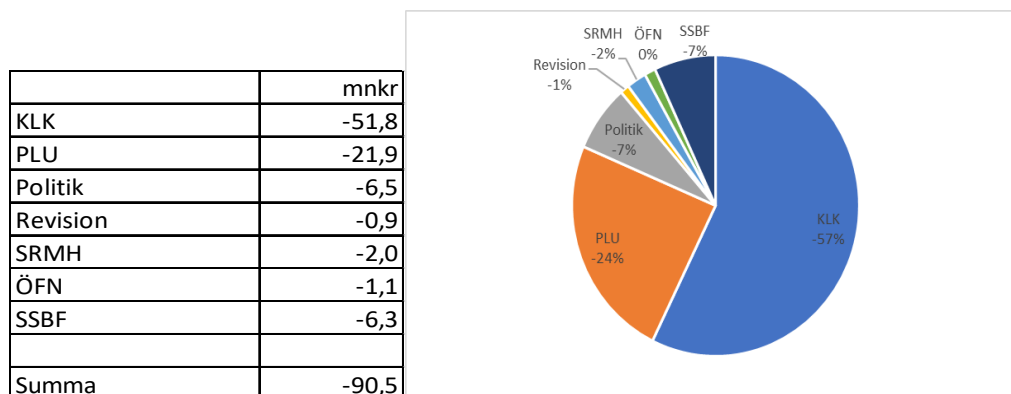
Kommunstyrelsens verksamheter

- HR och lön
- Ekonomi
- Upphandling
- Kansli
- Arkiv
- Säkerhet
- Kommunikation
- IT
- Växel
- Vaktmästeri
- Näringsliv
- Turism
- Stadsbyggnad stab
- GIS
- Plan



- Exploatering/Bygg
- Politik
- Revision
- SRMH
- ÖFN
- SSBF

Kommunstyrelsens budgetfördelning 2024



Jämförelse med 2023 års budget

	2024	2023	Differens
mnkr			
KLK	-51,8	-52,1	0,3
PLU	-21,9	-18,9	-3,0
Politik	-6,5	-5,8	-0,7
Revision	-0,9	-0,9	0,0
SRMH	-2,0	-2,0	-0,1
ÖFN	-1,1	-1,1	0,0
SSBF	-6,3	-6,4	0,1
Summa	-90,5	-87,2	-3,3

Budgettillskott utöver pris- och lönekomensation 2024

Kommunstyrelsen

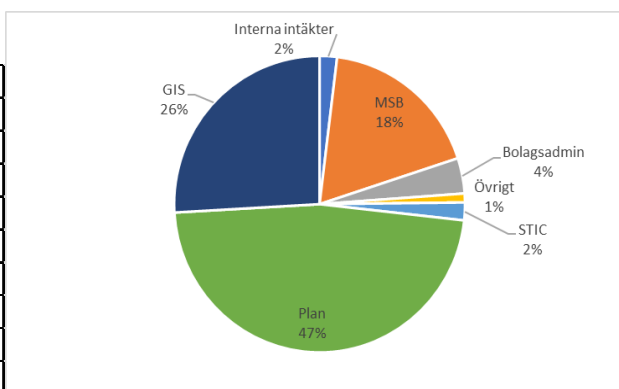
- Klimatråd
- GIS-plattform
- Trafikstrategi
- Planprogram Rindö verksamhetsområde
- EU-val

KLK och PLU:s budgetfördelning 2024

	mnkr
Intäkter	5,2
Kostnader	-78,8
Summa	-73,6

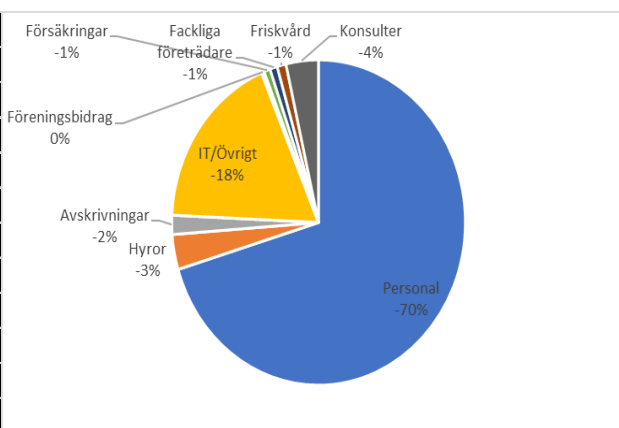
Intäkter

	mnkr
Interna intäkter	0,1
MSB	0,9
Bolagsadmin	0,2
Övrigt	0,1
STIC	0,1
Plan	2,5
GIS	1,3
Summa	5,2



Kostnader

	mnkr
Personal	-55,4
Hyror	-2,7
Avskrivningar	-1,5
IT/Övrigt	-14,1
Föreningsbidrag	-0,2
Försäkringar	-0,5
Fackliga företrädare	-0,6
Friskvård	-0,8
Konsulter	-2,8
Summa	-78,8



Konsulter – Budgeterade konsultkostnader framförallt inom PLU. Avser konsulter kopplat till tidiga utredningar i byggprocessen, utredningar kopplat till planprocessen och andra utredningar som har initierats politiskt.

Friskvård – Avser friskvårdsbidrag för kommunens samtliga anställda.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Kommunstyrelsens detaljbudget 2024.

Bilaga, Kommunstyrelsens upphandlingsplan 2024

Kopia på beslutet till:



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2023-12-22

Ärendenummer: KS 2023/230.041

4 av 4

Koray Kahruman KKK.

Upphandlingsplan - Kommunstyrelsen 2024

Avser	Avtalstyp	Påbörjas	Bef. avtal gäller tom
Renovering av Kaj, Krönbalk	Entreprenadsavtal	Pågående	Nytt avtal
Renovering av Kaj, Mark och anläggning	Entreprenadsavtal	Pågående	Nytt avtal
Resarö skola	Entreprenadsavtal	Pågående	Nytt avtal
Nybyggnation av SÄBO på Norrberget	Entreprenadsavtal	Pågående	Nytt avtal
Resarö Mitt	Entreprenadsavtal	Pågående	Nytt avtal
Ishallen	Entreprenadsavtal	Kommande	Nytt avtal
Telefoni som tjänst	Avtal	Pågående	2024-06-17
Persontransport STIC 2026	Ramavtal	2024	2026-05-01
KF:s webbsändning och voteringssystem	Ramavtal	Kommande	2024-12-31

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Medge en utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten med 1100 Mkr till en total låneram om 3200 Mkr.
2. Godkänna ägarlån för finansieringen av kommunalförbundet Norrvattens investeringar.
3. Ge ekonomichefen mandat att verkställa beslutet om ägarlån.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Norrvatten har inkommit med en hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för finansiering av investeringar för kommunalförbundet Norrvatten.

Norrvatten står inför stora investeringsutgifter de kommande åren.

Samtliga medlemskommuner behöver ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram.

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförs tillsammans med representanter från medlemskommunerna för att se över förbundets finansieringsformer. Slutsatsen är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för förbundet och dess medlemskommuner är investeringarna finansieras via ägarlån.

För Vaxholm del kommer det innebära cirka 73 mnkr i ägarlån år 2033. Vaxholm kommer finansiera ägarlånen genom egna likvida medel eller upplåning via Kommuninvest. Norrvatten kommer ersätta Vaxholms stad för motsvarande räntekostnader plus en marginal för att täcka administrativa kostnaderna. Beslutet kommer innebära att Vaxholms soliditet minskar och skuldsättningsgrad ökar. Däremot kommer Vaxholms garantiförpliktelse/borgen mot Norrvatten att minska.



Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för Norrvatten.

Hemställan, Hemställan till medlemskommunerna samt ägarlån inkl bilagor.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Norrvatten

Koray Kahruman KLK.



Kommunfullmäktige i Norrvattens
medlemskommuner

Datum
2023-11-21

Handläggare
Andreas Thunberg

Ärendenummer
NV2023-228

Projektnummer

Hemställan om utökad låneram samt beviljande av ägarlån för finansiering av investeringar för kommunalförbundet Norrvatten

Bakgrund

I Norrvattens förbundsordning stadgas att samtliga medlemskommuner ska ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram. Vid årsskiftet 2024/2025 kommer låneskulden uppgå till låneramen, det vill säga 2 100 miljoner kronor, vilket innebär att låneramen behöver justeras under 2024. Justeringen behövs för att öka produktionskapaciteten och producera mer vatten för att möta den befolkningstillväxt som har skett och kommer att ske i medlemskommunerna.

Det är också nödvändigt att förbättra reningen för att uppfylla nya lagkrav avseende bland annat PFAS. Det försämrade säkerhetsläget i Sverige och Europa ställer också nya krav på åtgärder gällande beredskap och redundans i anläggningarnas funktion.

Projektet Norrvattens framtida vattenproduktion (NFVP) samlar åtgärderna i ett projekt som kommer att bedrivas under kommande 7–8 år för att säkerställa dricksvattenproduktionen i förbundets medlemskommuner på lång sikt. Slutkostnadsprognosen är i 2022 års penningvärde cirka 3,0 miljarder kronor.

Utöver NFVP krävs även fortsatt löpande investeringar i ledningsnät och det existerande Görvälnverket. Förbundet avser att höja låneramen i tre steg för att successivt öka upplåningen i takt med att investeringsverksamheten ska finansieras.

Varje medlemskommun ansvarar för sin andel av förbundets tillgångar och skulder. Andelstalet fastställs varje år i samband med årsredovisningen och bygger på summan av kapitalavgifter som respektive kommun betalar in till förbundet från det att kommunen blev medlem i förbundet.

Norrvatten

Post Box 2093, 169 02 Solna Telefon 08-627 37 00 E-post info@norrvatten.se Webbplats www.norrvatten.se
Besök Huvudkontor: Skogsbacken 6, Sundbyberg Görvälnverket: Vattenverksvägen 20, Järfälla

Denna hemställan avser den första av tre planerade låneramshöjningarna och omfattar en utökad låneram med 1 100 miljoner kronor.

Finansiering av investeringar

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförts tillsammans med representanter från medlemskommunerna för att se över förbundets finansieringsformer.

För att sänka räntekostnaderna, som blir betydande med förbundets framtida lånevolym, har alternativa finansieringsformer utretts. De finansieringsformer som har utretts är ägarlån, banklån, obligationer, certifikat samt multilaterala institutioner. Direkta priser samt eventuella kringkostnader tagits fram och ställts mot varandra. Arbetet har fokuserat på kostnaden för kapital då räntebindningsstrategierna hanteras via derivat i enlighet med Norrvattens finanspolicy. Finansiering via Kommuninvest är inte möjlig då enbart 13 av 14 medlemskommuner är medlemmar i Kommuninvest.

Slutsatsen är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för förbundet och dess medlemskommuner är att föreslå att investeringarna finansieras via lån direkt från medlemskommunerna utifrån ägarandel. Genom en sådan lösning kan de finansiella kostnaderna sänkas med upp emot 10 Mkr per år 2030 och ger samtidigt förbundet en trygg och långsiktig finansiering.

Genom att använda ägarlån ändras redovisningskraven hos medlemskommunerna från att redovisa andelen av förbundets skuld som en ansvarsförbindelse till att bli en skuld respektive fordran i balansräkningen. Hur detta påverkar kommunernas finansiella ställning måste respektive medlemskommun ta ställning till i samband med arbetet kopplat till denna förfrågan.

Ärendet

Under perioden 2024 – 2032 beräknas Norrvattens låneskuld behöva öka från dagens 1 500 mkr till drygt 5 600 mkr för att finansiera investeringarna. Det finns dock en osäkerhet i beräkningen av investeringsnivån i Görvålverket eftersom detaljprojektering inte slutförts ännu samt den rådande inflationen och indexjusteringar av material och byggpriser. Justering av låneramen föreslås därför göras i ett flertal steg. Just nu planeras låneramsjusteringar ske tre gånger fram till år 2032.

Norrvattens styrande dokument och finanspolicy medger att förbundet finansierar sig via ägarlån från medlemskommunerna. Det innebär att denna finansieringsform för Norrvattens del inte kräver några beslut vare sig i förbundsstyrelse eller förbundsfullmäktige. Däremot behöver medlemskommunerna besluta att godkänna att utge ägarlån till förbundet i

enlighet med bilaga 2. Därutöver kan respektive medlemskommun behöva se över sin finanspolicy och eventuella bilagor för att säkerställa att ägarlån till Norrvatten är möjligt från den 1 juli 2024.

Förslag till beslut

Norrvattens förbundsfullmäktige föreslår att medlemskommunerna kommunfullmäktige beslutar att:

1. Medge en utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten med 1 100 Mkr till en total låneram om 3 200 Mkr
2. Godkänna ägarlån för finansiering av kommunalförbundet Norrvattens investeringar.

Med vänlig hälsning
Norrvatten

Mikael Jensen
Ordförande förbundsfullmäktige

Andreas Thunberg
VD

Bilaga

1. Hemställan om utökad låneram för kommunalförbundet Norrvatten (NV2023-228)
2. Hemställan om godkännande av ägarlån för finansiering av kommunalförbundet Norrvattens investeringar (NV2023-230)



Rapport

Diarienummer
NV2023-228

Projektnummer

Utökad låneram för Kommunalförbundet Norrvatten

Hemställan till medlemskommunerna

Norrvatten

2023-09-27

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	3
2. Norrvattens framtida vattenproduktion NFVP	3
2.1. Framtida vattenbehov	4
2.2. Åtgärder för ökad produktionskapacitet	5
2.3. Åtgärder för utökad rening	5
2.4. Tidplan för investering i Görvälnverket	6
3. Investeringar i NFVP	6
4. Övriga investeringar i ledningsnät och anläggningar	6
5. Norrvattens totala finansieringsbehov	7
6. Utökning av låneramen	9

1. Sammanfattning

I Norrvattens förbundsordning stadgas att samtliga medlemskommuner ska ge sitt godkännande för att förändra förbundets låneram. Idag uppgår Norrvattens låneram till 2 100 miljoner kronor och förbundets låneskuld låg vid årsskiftet 2022/2023 på 1 401 miljoner kronor. Vid årsskiftet 2024/2025 kommer låneskulden uppgå till låneramen, dvs 2 100 miljoner kronor, vilket innebär att låneramen behöver justeras under 2024. Justeringen behövs för att öka produktionskapaciteten och producera mer vatten för att möta den befolkningstillväxt som har skett och kommer att ske i medlemskommunerna. Det är också nödvändigt att förbättra reningen för att uppfylla nya lagkrav avseende bland annat PFAS. Det försämrade säkerhetsläget i Sverige och Europa ställer också nya krav på åtgärder gällande beredskap och redundans i anläggningarnas funktion.

Projektet Norrvattens framtida vattenproduktion (NFVP) samlar åtgärderna i ett projekt som kommer att bedrivas under kommande 7–8 år för att säkerställa dricksvattenproduktionen i förbundets medlemskommuner på lång sikt. Slutkostnadsprognosen är i 2022 års penningvärde cirka 3,0 miljarder kronor. Utöver NFVP krävs även fortsatt löpande investeringar i ledningsnät och det existerande Görvålverket. Förbundet avser att höja låneramen i tre steg för att successivt öka upplåningsgraden när projektverksamheten ska finansieras.

För medlemskommunerna gäller att de ansvarar för sin andel av förbundets tillgångar och skulder. Andelstalet fastställs varje år i samband med årsredovisningen och bygger på summan av kapitalavgifter som respektive kommun betalar in till förbundet från det att kommunen blev medlem i förbundet.

Denna hemställan avser den första av tre planerade låneramshöjningar och omfattar en utökad låneram med 1 100 miljoner kronor.

2. Norrvattens framtida vattenproduktion NFVP

I november 2016 gav Norrvattens förbundsstyrelse VD i uppdrag att utreda olika alternativ för Norrvattens framtida vattenproduktion. Sedan 2017 har förbundet arbetat tillsammans med externa specialister, universitet, högskolor och branschorganisationer för att hitta en optimal lösning för Norrvattens framtida vattenproduktion. Under 2017 - 2020 gjordes förstudier för ny- eller utbyggnad av Görvålverket. I de inledande förstudierna utreddes två huvudspår: att utöka kapaciteten och reningen på Görvålverket alternativt att bygga ny anläggning bredvid nuvarande vattenverk. I utredningarna slogs det fast att ett kompletterande vattenverk ska uppföras i en etappvis utbyggnad för att hålla investeringsvolymen så låg som möjligt. Tiden för den etappvisa utbyggnaden kan bli lång, beroende på kapacitetsbehovet. Det är därför väsentligt att skicket på befintlig anläggning är tillräckligt god för att säkerställa kvalitetskraven till medlemskommunerna.

I september 2020 fattade Norrvattens styrelse ett inriktningsbeslut för projektet Norrvattens framtida vattenproduktion. Inriktningsbeslutet innebär att Norrvatten planerar för en etappvis

utbyggnad av vattenverkets kapacitet och rening till år 2050. Inledningsvis vidtar Norrvatten åtgärder för att höja kapaciteten med cirka 40 % fram till år 2030. På sikt behöver ytterligare kapacitet tillföras. En kompletterande anläggning kommer att byggas successivt, intill dagens vattenverk. Utbyggnadstakten kan anpassas till befolkningsutvecklingen och upplägget innebär också bättre möjligheter att ta del av ny teknik inom vattenrening. En etappvis utbyggnad medför också fördelen att investeringsutgiften kan fördelas över en längre tid.

Sedan inriktningsbeslutet hösten 2020 har omvärldsläget förändrats. Kraven på säkerhet och beredskap har ökat ytterligare. Norrvatten ska nu planera för att kunna upprätthålla produktionen under tre månader med kraftigt reducerad tillgång till kemikalier och reservdelar. Det har även tillkommit ny lagstiftning avseende PFAS i dricksvatten där halter över 4 nanogram per liter inte kommer att vara tillåtna efter år 2026. Görvålnverkets vatten uppvisar halter strax ovan denna nivå vilket medför att kompletterande reningssteg måste införas avseende PFAS.

2.1. Framtida vattenbehov

Norrvattens dricksvattenproduktion har under de senaste årtiondena legat på en relativt stabil nivå trots att invånarantalet ökat kraftigt vilket beror på att utvecklingen av vattensnål teknik har minskat vattenförbrukningen per person. Sedan mitten av 2010-talet noteras dock åter en ökning av vattenproduktionen som följer befolkningstillväxten. Framöver prognostiseras denna ökning kvarstå då befolkningsökningen beräknas överstiga minskningen i hushållens vattenförbrukning. Befolkningstillväxten antas följa den regionala utvecklingsplanen enligt scenariot 'RUFSLÅG'.

Görvålnverkets nuvarande produktionskapacitet kan beskrivas med två mätetal, dels den maximala kapaciteten som uppgår till ca 200 000 kubikmeter per dygn, dels den 'uthålliga kapaciteten' som uppgår till 160 000 kubikmeter per dygn. Det är framför allt den sistnämnda parametern som avgör kapacitetsbehovet i anläggningen då det är denna produktion som kan uppnås utan risk för störningar i leveransen vid underhållsarbeten och mindre haverier.

Sen 2018 har den uthålliga kapaciteten överskridits alltmer frekvent i samband med långvariga värmeböljor. Under sommaren 2023 överskreds nivån vid 31 separata tillfällen. Görvålnverkets kapacitet är således redan i dagsläget inte tillräcklig för att uppfylla behovet i medlemskommunerna och situationen väntas bli utmanande fram tills det att det kompletterande vattenverket har uppförts.

Den förväntade befolkningstillväxten i medlemskommunerna är förknippad med stora osäkerheter då både bostadsbyggande och inflyttning väntas minska som en följd av konjunkturen. Denna faktor har dock mindre betydelse för projektet då anläggningen redan nu har otillräcklig kapacitet. Frågan om befolkningstillväxt har snarare bäring på hur länge den första etappen räcker och om senare etapper kan skjutas på tid eller helt utelämnas.

2.2. Åtgärder för ökad produktionskapacitet

Parallellt med utredningarna kring det kompletterande vattenverket genomfördes fördjupade utredningar av det existerande Görvålverket status och kapacitet. Statusbesiktningarna visade att livslängden på Görvålverket bedöms vara ytterligare 10 till 20 år.

Betongkonstruktionerna i Görvålverket kan utgöra en riskfaktor men det visade sig samtidigt att betongkonstruktionerna har en bättre status än vad som tidigare befarats. Genom regelbundna betongbesiktningar vart femte år bedöms riskerna för skador kunna kontrolleras och åtgärdas. Reinvesteringar i Görvålverket är därmed nödvändiga och omfattar främst maskinell utrustning samt elinstallationer och styrsystem.

Målsättningen med Görvålverkets kapacitet är att utöka den uthålliga kapaciteten i en första etapp med ca 40 % till 224 000 kubikmeter per dygn. Detta bedöms i nuläget vara tillräckligt för att möta behovet under en lång tid efter färdigställandet år 2030 men beror på faktorer som befolkningstillväxt i anslutna kommuner och den specifika förbrukningen hos invånarna. Norrvatten avser att utöka kommunikationsinsatserna rörande frågan om hållbar vattenanvändning för att säkerställa att nästa kapacitetshöjande tröskel skjuts på framtiden så långt som möjligt.

Investeringar genomförs också för närvarande i den befintliga anläggningen för att höja kapaciteten med ca 20 000 kubikmeter per dygn. Detta för att klara kapacitetsbehovet fram tills det att den kompletterande anläggningen står klart 2030.

Inom etapp 1 ingår merparten av de anläggningsdelar och konstruktioner som behövs för att relativt enkelt kunna bygga ut ytterligare produktionslinjer och slutligen höja kapaciteten till cirka 255 000 kubikmeter per dygn.

Sammantaget innebär detta att utbyggnaden kan anpassas till Görvålverkets förutsättningar, befolkningsutvecklingen och teknikutvecklingen och att beslut kan tas successivt. Om framtida statusbesiktningar visar att till exempel betongkonstruktionen blir sämre och verket inte kan köras med full kapacitet finns förutsättningar att fatta ett beslut att bygga ut ytterligare kapacitet snabbare.

2.3. Åtgärder för utökad rening

Mikrobiologiska analyser visar att skyddet mot bakterier och virus är otillräckligt i det befintliga Görvålverket. Norrvatten lever därmed inte fullt upp till den nivå på smittskydd som anges i Livsmedelverkets vägledning. Möjligheterna att stärka reningen inom befintlig process är begränsade och kan inte ge det skydd som krävs. Det är därför nödvändigt för Norrvatten att införa ett ytterligare reningssteg, en så kallad tredje mikrobiologisk barriär, i form av ett ultrafiltersteg som kan rena bort bakterier, virus och parasiter.

Under senare tid har oron för kemiska substanser i dricksvattnet ökat. Det är främst läkemedelsrester med olika typer av giftiga organiska substanser, östrogen samt PFAS som har uppmärksammas. Förekomst av dessa föroreningar har noterats i råvatten från både Väneren, Vättern och Mälaren. Norrvatten har deltagit i forsknings- och utvecklingsarbete för att öka kunskapen inom detta område och har funnit att ett reningssteg med aktivt kol kan avskilja framför allt substanser som PFAS. Under 2026 införs nya krav i svensk lagstiftning

för maximala halter av PFAS i dricksvatten. För att uppfylla dessa lagkrav kommer en så kallad kemisk barriär installeras i form av nya kolfiltersteg i det kompletterande vattenverket.

2.4. Tidplan för investering i Görvålnverket

För det kompletterande vattenverket pågår detaljprojektering som avslutas tidig höst 2024 och underlaget sammanställs inför ett genomförandebeslut senhösten 2024. Efter ett genomförandebeslut så tecknas avtal med entreprenör för projektets genomförande och byggnationen påbörjas. Byggnationen pågår huvudsakligen under perioden 2025–2030 då det kompletterande vattenverket med tillhörande byggnader och funktioner står klart för produktion av dricksvatten.

3. Investeringar i NFVP

I inriktningsbeslutet från år 2020 beviljades förbundet 200 Mkr för de inledande faserna, planering och delar av projekteringen. Tillsammans med tidigare beslut om 12 Mkr var då total beslutad budget 212 Mkr. Vid årsskiftet 2022/2023 hade 140,9 Mkr upparbetats totalt i projektet. För att kunna genomföra detaljprojektering och ta fram ett genomförandebeslut beslutade Norrvattens styrelse i april 2023 att tillföra projektet 225 Mkr. Summan är beräknad exklusive kostnader för risk och oförutsedda kostnader, om sådana kostnader skulle inträffa så återkommer förbundet till styrelsen med ett beslutsunderlag för detta.

Slutkostnadsprognosen för projektet är i nuläget 3,0¹ Mdkr exklusive index och finansieringskostnad och kommer att revideras under detaljprojekteringen. Projektets finansieringskostnad hanteras genom att den del av förbundets räntekostnad som avser NFVP aktiveras och belastar projektet. Detta sker löpande och förändras över tid då såväl upparbetat belopp som räntesats kommer att variera. Finansieringskostnaden kommer att redovisas i samband med projektet men ligger ej med i slutkostnadsprognosen.

Bedömda investeringsutgifter NFVP (Mkr), exklusive index och inflation.

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
256	253	248	423	582	1024	397	0	0

4. Övriga investeringar i ledningsnät och anläggningar

Även distribution av dricksvatten utgör kärnverksamheten för Norrvatten. Distributionen ska ske med rätt tryck, i rätt volym och under kontrollerade former till Norrvattens ägarkommuner. Huvudvattenledningarna ska vara robusta och redundanta och varje punkt i huvudvattennätet ska kunna försörjas från två håll. Totalt består Norrvattens ledningsnät av cirka 340 km huvudvattenledningar med dimensioner mellan 300 och 1 200 mm.

¹ 2022 års penningvärde

En omfattande inventering av ledningsnätet har utförts och analyserats vid flera tillfällen. Analyserna visar att vissa ledningar är i sämre skick och haverier har inträffat tidigare och kan även inträffa framöver. Hydrauliska analyser av ledningsnätets funktion har utförts med avseende på både kapacitet, tryck och vattenhastighet. Även en noggrann analys av medlemskommunernas prognoser över befolkningsutveckling och dricksvattenbehov fram till 2030 har genomförts.

Norrvatten arbetar med en strategisk investeringsplan för att på ett så bra sätt som möjligt planera, prioritera och genomföra investeringarna i dricksvattenproduktion och distribution. Planen är uppdelad i pågående investeringar och planerade investeringar. Förbundets ledning arbetar aktivt med planering och prioritering för att hela tiden hitta rätt investeringsnivå och tid för genomförande. För tidiga investeringar innebär en merkostnad och för sent genomförda investeringar riskerar också att innebära en merkostnad men också driftstopp eller haverier med allvarliga följder.

Vad gäller ledningsnätets kapacitet kommer åtgärder att behöva genomföras på ett flertal punkter under de kommande åren för att öka nätets förutsättningar att möta medlemskommunernas prognosticerade dricksvattenförbrukning. Kapacitet på ledningsnätet kan tillskapas genom att en ledning med större dimension förläggs eller att åtgärder vidtas i tryckstegringsstationer för att trycka mer vatten genom befintliga ledningar.

Genom olika beräkningsmetoder har Norrvatten upprättat prognoser för det framtida förnyelsebehovet av ledningsnätet. Behovet av förnyelsetakt har definierats som ombyggnad eller tillbyggnad av cirka 2,5 km ledningar per år, vilket motsvarar cirka 0,75 procent av ledningsnätets längd idag.

Bedömda investeringsutgifter för ledningsnät och yttre anläggningar (Mkr), exklusive index och inflation

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
163	280	311	160	139	125	125	85	128

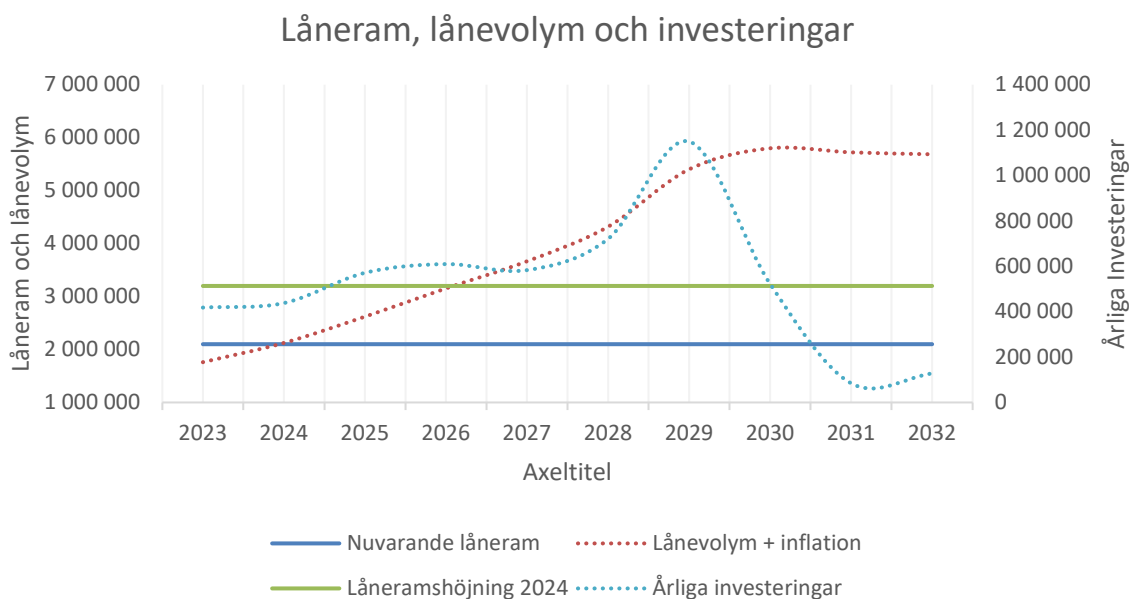
5. Norrvattens totala finansieringsbehov

Sammantaget uppgår investeringsbehovet för perioden 2024 – 2032 till 4 807 miljoner kronor, inkluderat en inflationsjustering för åren 2024–2026. Av det totala investeringsbehovet finansieras 880 mkr genom avskrivningar och resterande del av nyupplåning. Det innebär att låneramen inte behöver höjas med hela det bedömda investeringsbeloppet.

Under de kommande 5–10 åren avser förbundet att återkomma med låneramsjusteringar ytterligare ett par gånger i takt med att projektet fortlöper. En uppdelning i flera låneramshöjningar görs för att skapa bättre kontroll och styrning samt uppnå en tydligare förankring i medlemskommunerna kring projektets framdrift och utgiftsnivåer. I nuläget är

också en bedömning av framtida indexuppräknningar i framför allt NFVP mycket svårt att göra på grund av osäkerheter i världsmarknadsläget. Investeringsnivåerna sjunker kraftigt efter färdigställandet av NFVP och låneskulden planar ut givet de förutsättningar som finns idag.

Idag finansieras Norrvattens upplåning helt genom lån på finansmarknaden. Norrvatten har i ett annat ärende gjort en hemställan om ägarlån för att minska kostnaden för kreditmarginalen. I ett längre perspektiv kan den minskade kostnaden då uppgå till cirka 10 mkr årligen.



Prognostiserat lånebehov 2024–2032

Inflationen har varit hög de senaste åren. De flesta bedömare prognosticerar att inflationen kommer att ligga runt 2 – 4 % den kommande treårsperioden för att sedan långsiktigt gå ned mot Riksbankens mål om 2 %. I beräkningarna för finansieringsbehovet fram till och med 2026 har ett antagande om inflation (KPI) enligt Riksbankens penningpolitiska rapport i september nedan adderats till beräknade investeringsutgifter för att låneramen inte ska urholkas i alltför snabb takt. Från år 2027 och framåt antas en inflation om 2 %.

Antagen inflation under åren 2024–2026

2024	2025	2026
4,6 %	2,4 %	2,0 %

Gällande de finansiella kostnaderna för NFVP som aktiveras i projektet har nedanstående ränteantaganden använts:

Antagna räntenivåer vid beräkning av finansiella kostnader för NFVP

2024	2025	2026
3,06 %	3,07 %	3,08 %

Ränteantagandena framåt ligger runt 3 % och kan jämföras med 2 % som använts i beräkningar vid tidigare låneramsberäkningar. Detta medför en ökad finansiell kostnad som kommer att belasta NFVP. Dock är detta en svår uppgift att bedöma och förbundet kommer att återkomma med reviderade bedömningar i kommande låneramsärenden.

Förbundets låneram är i nuläget 2,1 Mdkr och beräknas täcka lånebehovet till och med år 2024. Bedömningen i nuläget är att en ny låneram uppgående till 3 200 mkr skulle räcka till och med år 2026.

Fördelning av låneram per ägarkommun vid nuvarande (2 100 mkr) och kommande låneram (3 200 mkr).

Ägarkommun	Andelstal	Nuvarade låneram, mkr	Föreslagen Justering, mkr	Låneram efter justering, mkr
Danderyd	7,93%	166	87	254
Järfälla	12,48%	262	137	399
Knivsta	1,32%	28	14	42
Norrtälje	0,67%	14	7	21
Sigtuna	6,97%	146	77	223
Sollentuna	10,34%	217	114	331
Solna	19,33%	406	213	618
Sundbyberg	11,83%	248	130	378
Täby	9,91%	208	109	317
Upplands-Bro	3,88%	82	43	124
Upplands Väsby	7,28%	153	80	233
Vallentuna	3,18%	67	35	102
Vaxholm	1,28%	27	14	41
Österåker	3,62%	76	40	116
	100,00%	2 100	1 100	3 200

6. Utökning av låneramen

Under perioden 2024 – 2032 beräknas Norrvattens låneskuld behöva öka från dagens 1 500 mkr till drygt 5 600 mkr för att finansiera investeringarna. Det finns dock en osäkerhet i beräkningen av investeringsnivån i Görvålverket eftersom detaljprojektering inte slutförts ännu samt den rådande inflationen och indexjusteringar av material och byggpriser. Justering av låneramen föreslås därför göras i ett flertal steg. Just nu planeras låneramsjusteringar ske tre gånger fram till år 2032.





Rapport

Diarienummer
NV2023-230

Projektnummer

Ägarlån för finansiering av kommunalförbundet Norrvattens investeringar

Hemställan till medlemskommunerna

Norrvatten

2023-08-01

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
1.1. Förslag till ny finansieringsmodell	3
1.2. Beslut om finansieringsmodell	4

1. Bakgrund

I samband med arbetet med hemställan om utökad låneram för Norrvatten har ett arbete genomförts tillsammans med representanter från ägarkommunerna för att se över finansieringsformerna för förbundet. Detta arbete har resulterat i denna förfrågan till kommunalförbundets ägarkommuner om ägarlån.

1.1. Förslag till ny finansieringsmodell

Norrvattens låneskuld kommer som en följd av investeringarna att öka från dagens 1 500 mkr till drygt 5 600 mkr vid årsskiftet 2031/2032.

För att sänka räntekostnaderna, som blir betydande med denna lånevolym, har alternativa finansieringsformer utretts. De finansieringsformer som har utretts är ägarlån, banklån, obligationer, certifikat samt multilaterala institutioner. Här har direkta priser samt eventuella kringkostnader tagits fram och ställts mot varandra. Arbetet har fokuserat på kostnaden för kapital då räntebindningsstrategierna hanteras via derivat i enlighet med Norrvattens finanspolicy. Finansiering via Kommuninvest är inte möjlig då enbart 13 av 14 medlemskommuner är medlemmar i Kommuninvest.

Slutsatsen av detta arbete är att det mest ekonomiskt fördelaktiga för Norrvatten och dess medlemskommuner är att föreslå att investeringarna finansieras via lån direkt från ägarkommunerna utifrån ägarandel. Genom en sådan lösning kan de finansiella kostnaderna sänkas med upp emot 10 Mkr per år 2030 och samtidigt får förbundet en trygg och långsiktig finansiering. De medlemskommuner som är medlemmar i Kommuninvest kan givetvis låna av Kommuninvest för att finansiera sina ägarlån till Norrvatten.

Genom att använda ägarlån ändras redovisningskraven hos ägarkommunerna från att redovisa andelen av förbundets skuld som en ansvarsförbindelse till att bli en skuld respektive fordran i balansräkningen. Hur detta påverkar kommunernas finansiella ställning måste respektive ägarkommun ta ställning till i samband med arbetet kopplat till denna förfrågan.

Förslaget är att ägarlån både ska finansiera den tillkommande lånevolym som krävs för att finansiera de kommande investeringarna och ersätta den nuvarande lånevolymen i takt med att nuvarande externa upplåning successivt förfaller. Ett genomförande av detta förslag skulle innebära att förbundets investeringar i sin helhet finansieras med ägarlån vid utgången av 2028. I takt med att ägarlånen ökar minskar medlemskommunernas ansvarsförbindelser för förbundets nuvarande upplåning.

År	Ägarlån total	Ansvarsförbindelse	Total lånevolym
2024-01-01	0	1 760 230	1 760 230
2025-01-01	864 026	1 260 230	2 124 257
2026-01-01	1 509 765	1 110 230	2 619 995
2027-01-01	2 768 212	385 230	3 153 443
2028-01-01	3 405 497	260 230	3 665 728
2029-01-01	4 317 779	0	4 317 779
2030-01-01	5 401 334	0	5 401 335
2031-01-01	5 799 502	0	5 799 502
2032-01-01	5 722 579	0	5 722 580
2033-01-01	5 686 160	0	5 686 161

Prognostiserad utveckling av ägarlån i förhållande till Norrvattens totala lånevolym och av medlemskommunernas totala ansvarsförbindelse, tkr

Målsättningen är att det första ägarlånet kan betalas ut till den första juli 2024, vilket förutsätter att samtliga ägarkommuner har godkänt föreliggande förslag. Lånevolymen fördelas mellan medlemskommunerna utifrån ägarandel i Norrvatten. Ägarandelen förändras årligen och innebär att ägarlånens totala storlek behöver justeras varje år med beaktande av de förändrade ägarandelarna. Lånen löper med tremånaders räntebindning med ett påslag om 0,25 procent över tre månaders STIBOR eller den ränta som ersätter tre månaders STIBOR. Marginalen inkluderar kommunernas kostnader för hantering av egen finansiering och administrativa kostnader. Marginalen kan komma att ändras om förändringar på kapitalmarknaden förändras, en sådan ändring genomförs gemensamt mellan medlemskommunerna och Norrvatten.

En redovisning av respektive ägarkommuns ägarlån utifrån ägarandel 2022 redovisas i bilaga 1.

Om inte samtliga ägarkommuner godkänner denna begäran kommer förbundet istället fortsätta att tillämpa nuvarande finansieringsmodell med affärsbanker, EIB/NIB och obligationer. Det skulle innebära att de finansiella kostnaderna för förbundet skulle öka med upp emot 10 Mkr per år 2030 jämfört med lösningen med ägarlån.

1.2. Beslut om finansieringsmodell

Norrvattens styrande dokument och finanspolicy medger att förbundet finansierar sig via ägarlån från medlemskommunerna. Det innebär att denna finansieringsform för Norrvattens del inte kräver några beslut vare sig i förbundsstyrelse eller förbundsfullmäktige.

Däremot behöver medlemskommunerna besluta att godkänna att utge ägarlån till förbundet i enlighet med den redovisning som har gjorts i denna tjänsteskrivelse. Därutöver kan respektive ägarkommun behöva se över sin finanspolicy och eventuella bilagor för att säkerställa att ägarlån till Norrvatten är möjligt från den första juli 2024.

Arbetet med finansieringen har genomförts av representanter i medlemskommunerna och i samverkan med Norrvatten. I syfte att sänka förbundets finansiella kostnader är ärendet således initierat på uppdrag av medlemskommunerna i samband med diskussioner om förbundets hemställan om utökad låneram.

Bilaga 1

Utveckling ägarlån per medlemskommun, tkr

	Danderyd 7,93%	Järfälla 12,48%	Knivsta 1,32%	Norrtälje 0,67%	Sigtuna 6,97%	Sollentuna 10,34%
2024-01-01	0	0	0	0	0	0
2025-01-01	68 517	107 830	11 405	5 789	60 223	89 340
2026-01-01	119 724	188 419	19 929	10 115	105 231	156 110
2027-01-01	219 519	345 473	36 540	18 547	192 944	286 233
2028-01-01	270 056	425 006	44 953	22 817	237 363	352 128
2029-01-01	342 400	538 859	56 995	28 929	300 949	446 458
2030-01-01	428 326	674 087	71 298	36 189	376 473	558 498
2031-01-01	459 900	723 778	76 553	38 857	404 225	599 668
2032-01-01	453 801	714 178	75 538	38 341	398 864	591 715
2033-01-01	450 913	709 633	75 057	38 097	396 325	587 949
	Solna 19,33%	Sundbyberg 11,83%	Täby 9,91%	Upplands-Bro 3,88%	Upplands-Väsby 7,28%	Vallentuna 3,18%
2024-01-01	0	0	0	0	0	0
2025-01-01	167 016	102 214	85 625	33 524	62 901	27 476
2026-01-01	291 838	178 605	149 618	58 579	109 911	48 011
2027-01-01	535 095	327 480	274 330	107 407	201 526	88 029
2028-01-01	658 283	402 870	337 485	132 133	247 920	108 295
2029-01-01	834 627	510 793	427 892	167 530	314 334	137 305
2030-01-01	1 044 078	638 978	535 272	209 572	393 217	171 762
2031-01-01	1 121 044	686 081	574 731	225 021	422 204	184 424
2032-01-01	1 106 175	676 981	567 108	222 036	416 604	181 978
2033-01-01	1 099 135	672 673	563 498	220 623	413 952	180 820
	Vaxholm 1,28%	Österåker 3,62%				
2024-01-01	0	0				
2025-01-01	11 060	31 278				
2026-01-01	19 325	54 653				
2027-01-01	35 433	100 209				
2028-01-01	43 590	123 279				
2029-01-01	55 268	156 304				
2030-01-01	69 137	195 528				
2031-01-01	74 234	209 942				
2032-01-01	73 249	207 157				
2033-01-01	72 783	205 839				

Bilaga 2

Förslag till skuldebrev

Lånebelopp	Ägarkommunens andelstal multiplicerat med förbundets skulder
Räntebas	Stibor 3 månader
Marginal	0,25 %
Tillgänglighet	Halvårsvis kan nya lån och amorteringar ske
Ränteförfall	Kvartalsvis
Slutförfall	2 år rullande med 6 månaders uppsägning
Övriga villkor	Pari passu med övriga långivare Pro rata mellan ägarnas andelstal

Stadsbyggnadsförvaltningen
Miranda Lymeus
Förvaltningsjurist

Datadelningsavtal för den regionala energi- och klimatrådgivningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

Förslag till datadelningsavtal för den regionala energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län godkänns.

Sammanfattning

Den regionala samverkan för energi- och klimatrådgivning i Stockholms län har låtit analysera samverkan ur ett GDPR-perspektiv. Analysen har resulterat i slutsatsen att det är fråga om ett gemensamt personuppgiftsansvar för alla de 26 deltagande kommunernas ansvariga nämnder. Ett datadelningsavtal har därför tagits fram för att tydliggöra villkoren och förutsättningarna för detta. Datadelningsavtalet är en förutsättning för att samarbetet ska kunna fortsätta under nuvarande former. Förvaltningen föreslår därför att det godkänns.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad deltar tillsammans med 25 andra kommuner i en regional samverkan för energi- och klimatrådgivning (EKR). Tjänsten vänder sig till privatpersoner, mindre företag och föreningar. I verksamheten ingår huvudsakligen att ge rådgivning via telefon, e-post och digitala möten samt att planera och genomföra evenemang.

Samverkan har nu låtit analysera samarbetet och ansvarsförhållandena i fråga om de personuppgiftsbehandlings- och verksamhetsrelaterade frågorna, med hänsyn till kraven i dataskyddsförordningen (GDPR).

Analysen har landat i att det inte går att betrakta EKR-samarbetets organisation som en självständig personuppgiftsansvarig i den mening som avses i GDPR, utan att personuppgiftsansvaret i dataskyddsrechtligt hänseende måste ses som ett så kallat gemensamt personuppgiftsansvar mellan de 26 deltagande kommunernas ansvariga nämnder. Detta har främst att göra med hur samarbetet är uppbyggt och hur

verksamheten styrs. I normalfallet innebär det gemensamma personuppgiftsansvaret att varje kommun är fullt ut ansvarig för all personuppgiftsbehandling som utförs inom ramen för EKR-samverkan. För att klargöra villkoren och förutsättningarna för detta har ett datadelningsavtal tagits fram. Dokumentet har tagits fram av dataskyddsombuden i Stockholms stad och Huddinge kommun i samarbete med huvudprojektledaren för energi- och klimatrådgivningens regionala samarbete. Avtalet har tidigare skickats ut för översyn till de kommuner som deltar i EKR-samarbetet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Det föreslagna beslutet bidrar till att uppfylla målet om att Vaxholms stads verksamheter ska ha god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument, eftersom avtalet syftar till att leva upp till kraven i GDPR (som gäller som lag i Sverige). I förlängningen möjliggör det föreslagna beslutet att verksamheten inom ramen för samverkansöverenskommelsen kan fortsätta i nuvarande form. Verksamheten bidrar till målet om att erbjuda en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Inom Agenda 2030 är det särskilt mål 7 hållbar energi för alla samt mål 13 bekämpa klimatförändringarna som berörs. Verksamheten bidrar också till att på ett effektivt sätt och med hög kvalitet nyttja det bidrag som Energimyndigheten erbjuder kommunerna.

Finansiering

Det föreslagna beslutet kräver ingen finansiering.

Bedömning

Avtalet innebär att Kommunstyrelsen i Vaxholms stad ikläder sig ett ansvar för den personuppgiftsbehandling som EKR genomför, samtidigt som kommunens inflytande över den faktiska hanteringen av personuppgifter i realiteten är mycket begränsat. Det gemensamma ansvaret väcker även en del gränsdragningsfrågor gällande exempelvis situationer då en enskild vänder sig till någon av de deltagande kommunerna och begär ett registerutdrag eller utövar sina rättigheter i övrigt. Kommunstyrelsen har emellertid slagit fast att Vaxholms stad ska delta i denna



Samverkan, för att på ett effektivt sätt erbjuda energi- och klimatrådgivning till kommunens invånare. En reglering av personuppgiftsansvaret är en förutsättning för att samarbetet ska kunna fortsätta. Det föreslagna datadelningsavtalet har efter utredning inom samverkan bedömts vara det bästa sättet att åstadkomma detta.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-12-14

Förslag till datadelningsavtal för den regionala energi- och klimatrådgivningen, 2023-10-25

Följebrev till förslag till datadelningsavtal för den regionala energi- och klimatrådgivningen, 2023-10-25

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Miranda Lymeus, staben stadsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

registrator@storsthlm.se

2023-10-24
S/23/0131

DATADELNINGSAVTAL

Gällande personuppgiftsbehandling inom ramen för regionala Energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	DEFINITIONER OCH TOLKNING	4
2.	AVTALETS OMFATTNING	5
3.	PARTERNAS ÅTAGANDEN	5
4.	UNDERBITRÅDEN	6
5.	SÄKERHETSÅTGÄRDER	6
6.	AVTALSTID OCH UPPSÄGNING.....	6
7.	ANSVAR.....	7
8.	TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER	7

BILAGOR

1.	BESKRIVNING AV BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER	8
2.	TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER	10
3.	CHECKLISTA FÖR UNDERRÄTTELSE.....	12

Detta **DATADELNINGSAVTAL** har träffats mellan:

- (1) Botkyrka kommun, 212000-2882, 147 85 Tumba
- (2) Danderyds kommun, 212000-0126, Tekniska kontoret Mörbygårdsvägen 4, 5 tr 182 31 Danderyd
- (3) Ekerö kommun, 212000-0050, Tappströmsv 2 178 32 Ekerö
- (4) Haninge kommun, 212000-0084, Rudsjöterrassen 2 136 81 Haninge
- (5) Huddinge kommun, 212000-0068, Miljö & Bygglovsförvaltningen Hälsovägen 7 141 57 Huddinge
- (6) Järfälla kommun, 212000-0043, Kommunstyrelseförvaltningen Vasaplatsen 11, 3 tr 177 57 Järfälla
- (7) Lidingö stad, 212000-0191, Miljö- och stadsbyggnadskontoret Lejonvägen 15 181 82 Lidingö
- (8) Nacka kommun, 212000-0167, Granitvägen 15 131 81 Nacka
- (9) Norrtälje kommun, 212000-0217, Estunavägen 14 Box 800 761 28 Norrtälje
- (10) Nykvarns kommun, 212000-2999, Centrumvägen 26 155 80 Nykvarn
- (11) Nynäshamns kommun, 212000-0233, Stadshusplatsen 1 149 81 Nynäshamn
- (12) Salems kommun, 212000-2874, Säby torg 16 144 80 Rönninge
- (13) Sigtuna kommun, 212000-0225, Södergatan 20 195 85 Märsta
- (14) Sollentuna kommun, 212 000-0134, Norra Malmvägen 143 191 86 Sollentuna
- (15) Solna stad, 212000-0183, Miljö- och byggnadsförvaltningen Stadshusgången 2 17186 Solna
- (16) Stockholms stad, 212000-0142, Miljöförvaltningen, enhet Energi och Klimat Pipersg. 34 112 28 Stockholm
- (17) Sundbybergs stad, 212000-0175, Östra Madenvägen 4 172 92 Sundbyberg
- (18) Södertälje kommun, 212000-0159, Nyköpingsv. 26 151 89 Södertälje
- (19) Tyresö kommun, 212000-0092, Dalgränd 6, 135 40 Tyresö
- (20) Täby kommun, 212000-0118, Attundavägen 22-24 183 34 Täby
- (21) Upplands Väsby kommun, 212000-0019, Dragonvägen 86 194 80 Upplands Väsby
- (22) Upplands-Bro kommun, 212000-0100, Tillväxtkontoret 196 81 Kungsängen
- (23) Vallentuna kommun, 212000-0027, Kommunledningskontoret 186 86 Vallentuna
- (24) Vaxholms stad, 212000-2908, Eriksöv. 27 185 83 Vaxholm
- (25) Värmdö kommun, 212000-0035, Skogsbovägen 9-11 134 81 Gustavsberg
- (26) Österåkers kommun, 212000-2890, Samhällsbyggnadsförvaltningen Hackstavägen 22 184 86 Åkersberga

”**Parterna** till detta Datadelningsavtal är ovanstående parter, tillsammans benämnda Parterna och var för sig Part.”

Dessa, samt övriga definitioner, ska tolkas i enlighet med avsnitt 1 nedan i detta Avtal.

BAKGRUND

- A. Syftet med detta datadelningsavtal (”Datadelningsavtalet”) är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan Parterna, avseende behandling av personuppgifter mellan Parterna. Datadelningsavtalet ska reglera de inbördes arrangemangen för behandling av personuppgifter mellan Parterna. Datadelningsavtalet ska vidare säkerställa att de registrerades rättigheter omhändertas enligt artikel 26 i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.
- B. Datadelningsavtalet fastställer Parternas gemensamma personuppgiftsansvar.
- C. Datadelningsavtalet avser personuppgiftsbehandling inom den gemensamma Energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län. Enligt den samverkansöverenskommelse som reglerar samarbetet inom Energi- och klimatrådgivningen ska den i överenskommelsen reglerade styrgruppen fastställa årliga inriktningsbeslut och årlig verksamhetsplan för samarbetet med utgångspunkt i de samverkande parternas prioriteringar och de av staten angivna förutsättningarna för statsbidraget. Av den av parterna gemensamt antagna verksamhetsbeskrivningen framgår att styrgruppen ansvarar för verksamhetens operativa arbete och bl.a. ska fastställa riktlinjer för GDPR. Styrgruppen är ett gemensamt beslutsorgan för de i samverkansöverenskommelsen ingående parterna och då styrgruppen fastställer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter i verksamheten har de i samverkansöverenskommelsen ingående parterna ett gemensamt personuppgiftsansvar.
- D. För att garantera en säker, korrekt och laglig behandling av personuppgifterna i samband med genomförandet av Uppdraget och för att fastställa Parternas respektive skyldigheter för behandlingen av personuppgifter har Parterna kommit överens om att ingå detta Datadelningsavtal på de villkor som anges nedan.

1. DEFINITIONER OCH TOLKNING

1.1 DEFINITIONER

”**Dataskyddsförordningen**” avser Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävandet av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) inklusive alla eventuella ändringar i Dataskyddsförordningen.

”**EU-reglering**” avser från och med den 25 maj 2018 Dataskyddsförordningen.

”**Gällande Rätt**” avser all den lagstiftning som är tillämplig på behandlingen av personuppgifter, inklusive EU-regleringen, sådan lagstiftning som vid varje tidpunkt kan ersätta ovan nämnd lagstiftning (för det fall skillnader eller motsägelser förekommer mellan olika bestämmelser eller regler så ska den bestämmelse som medför det starkaste integritets- och/eller informationsskyddet tillämpas).

”**Huvudavtalet**” avser alla dokument där parterna reglerar vad som ingår i Uppdraget och hur det ska utföras.

”Part” och ”Parterna” avser ovanstående parter, var för sig eller gemensamt, beroende på situationen och som den beskrivs i Huvudavtalet.

”Energirådgivningen” avser regionala Energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län.

”Storsthlm” avser kommunförbundet Storsthlm.

”Tillsynsmyndighet” avser varje domstol, myndighet eller organ som enligt tillämplig lagstiftning och/eller förordning (inklusive Gällande Rätt), utövar tillsyn över integritetsfrågor och/eller behandling av personuppgifter.

”Uppdraget” avser den behandling av personuppgifter parterna är gemensamt personuppgiftsansvariga som det beskrivs i punkt C ovan samt i bilaga 1.

1.2 TOLKNING

1.2.1 Begrepp och uttryck i detta Datadelningsavtal som inte inleds med versal, t.ex. ”registrerad”, ”personuppgiftsansvarig”, ”personuppgift”, ”behandling”, ”personuppgiftsbiträde”, ”tredje land” etc., ska ha den innebörd som dessa ges i EU-regleringen.

1.2.2 Om inte annat uttryckligen framgår av detta Datadelningsavtal, eller tydligt framgår av den kontext i vilken begreppet används, ska begreppet ”inklusive” innebära ”inklusive utan att vara begränsat till”.

2. AVTALETS OMFATTNING

2.1 Parterna fastställer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter i enlighet med avsnittet Bakgrund och punkten C ovan och i enlighet med vad som närmare beskrivs i ”Beskrivningen av behandling av personuppgifter” (Bilaga 1), där omfattningen av personuppgiftsbehandlingen framgår. Detta avtal utgör Parternas arrangemang för gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 Dataskyddsförordningen.

2.2 Parterna är vidare överens om att vardera Part är ensamt personuppgiftsansvarig för all personuppgiftsbehandling som sker utanför ramen för Uppdraget eller när Uppdraget är avslutat.

3. PARTERNAS ÅTAGANDEN

3.1 De Personuppgiftsansvariga Parterna ansvarar för behandling av avtalade personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen/GDPR.

3.2 Parterna åtar sig att tillse att den personuppgiftsbehandling som sker under Huvudavtalet utförs i enlighet med detta Datadelningsavtal och Gällande rätt.

3.3 Parterna ska säkerställa att personuppgifter behandlas konfidentiellt vilket bland annat innebär att endast de anställda, konsulter och Underbiträden som behöver tillgång till personuppgifterna för att utföra Uppdraget har tillgång till personuppgifterna samt att de som får tillgång till personuppgifterna iakttar sekretess i förhållande till personuppgifterna.

3.4 Parterna ska skydda de personuppgifter som behandlas och vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som i enlighet med parternas skriftliga överenskommelser är lämplig i förhållande till risken. Parterna ska även skydda de personuppgifter som behandlas från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstöring eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana personuppgifter. Om personuppgifterna som behandlas är känsliga ska Parterna vidta eventuella ytterligare sådana åtgärder som är lämpliga för skydd av dessa.

-
- 3.5 Varje Part ska svara för att upprätta och vidmakthålla nödvändig dokumentation om sina respektive personuppgiftsbehandlingar och hålla övriga parter informerade om behandlingarna. Part ska utan dröjsmål rapportera viktigare händelser till Storsthlm som svarar för att informationen kommer övriga parter och styrgruppen för Energirådgivningen till del.
- 3.6 Om en Part tar emot en begäran från en registrerad om tillgång till personuppgifter, dataportabilitet, rättelse, radering, begränsning eller invändning av behandling av personuppgifter ska de andra Parterna informeras. Parterna åtar sig att tillhandahålla varandra erforderligt stöd för fullgörande av sådan begäran i enlighet med Gällande Rätt.
- 3.7 Varje Part ska omedelbart informera Storsthlm och de andra Parterna om en misstanke om eller konstaterat a) brott mot detta Datadelningsavtal, och b) personuppgiftsincident i relation till personuppgifterna som behandlas i samband med Uppdraget. Det är respektive Part där incidenten inträffar som ansvarar för att hantering av personuppgiftsincidenter fullgörs i enlighet med Gällande rätt. Den Part där incidenten inträffar ska assistera övriga berörda Parter i framtagandet av information och rapporter till registrerade och myndigheter. Alla berörda Parter ska, i den mån det är möjligt, vidta rimliga åtgärder för att begränsa skada som en registrerad har lidit. De Parter som berörts av incidenten ska även dokumentera dessa i enlighet med gällande rätt och ska, i tillägg till ovan, samarbeta med andra berörda avtalsparter för att säkerställa att gällande rätt efterlevs och tillämpas. Världkommunerna har, i den utsträckning dessa berörs av incidenten, ett särskilt ansvar för att incidenten rapporteras till IMY och även att drabbade registrerade ges information, i de fall detta ska göras. Världkommunerna ansvarar även för att övriga samverkanskommuner samt Storsthlm får sammanfattande information om det inträffade.
- 3.8 En särskild statusrapport om personuppgiftsbehandlingarna inom ramen för partssamarbetet ska lämnas årligen, senast den 31 december till Storsthlm för föredragning för styrgruppen och vid behov information till övriga parter.

4. UNDERBITRÄDEN

- 4.1 Ingen av Parterna har rätt att anlita Underleverantörer för behandling av personuppgifter inom Uppdraget utan att först inhämta skriftliga godkännanden från andra berörda parter.
- 4.2 Anlitas Underbiträde efter godkännande enligt föregående punkt, ska utförande part svara för Underbitrådets utförda arbete som om denne själv utfört arbetet enligt Datadelningsavtalet.

5. SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 5.1 Varje Part ska, med hänsyn till behandlingens art, vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken som beskrivs i artikel 32 Dataskyddsförordningen, såsom kryptering av personuppgifter och säkerställandet av konfidentialitet och integritet i förhållande till system och tjänster som används vid behandling av personuppgifter.
- 5.2 Parterna ska, enskilt eller gemensamt, upprätta instruktioner och riktlinjer för de säkerhetsåtgärder som ska vidtas. Säkerhetsåtgärderna som ska vidtas framgår av Bilaga 2 om inte Parterna kommit överens om att dokumentera säkerhetsåtgärderna på annan plats. Utöver de säkerhetsåtgärder som vidtas ska instruktionerna även innehålla övervakning av skyddsåtgärdernas efterlevnad och tillämpning.

6. AVTALSTID OCH UPSÄGNING

Detta Datadelningsavtal gäller från och med att det godkänt av samtliga Parter och undertecknats av respektive parts representant. Avtalet gäller till dess att samarbetet har upphört., varvid detta Datadelningsavtal ska upphöra att gälla automatiskt utan ytterligare uppsägningstid. Vid uppsägning av Datadelningsavtalet ska Part utan onödigt dröjsmål framställa tydlig begäran till berörda Parter om att dessa överlämnar samtliga Personuppgifter till den begärande Part, eller raderar dem i enlighet med begärande Parts

önskemål. Om Personuppgifterna överlämnas ska det ske i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga Personuppgifter avses alla Personuppgifter vilka har omfattats av Behandlingen samt annan tillhörande information såsom Loggar, Instruktioner, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som Personuppgiftsbiträdet erhållit genom informationsutbyte enligt Datadelningsavtalet.

Part får som längst fortsätta med behandling av personuppgifterna i enlighet med Datadelningsavtalet och övriga partsöverenskommelser under ytterligare maximalt tre månader efter Datadelningsavtalets upphörande.

7. ANSVAR

7.1 Parterna erkänner att den registrerade har rätt att utöva sina rättigheter i förhållande till alla Parter och att varje Part är fullt ansvarig i förhållande till den registrerade för den skada som uppkommit i samband med behandling av personuppgifter enligt detta Datadelningsavtal, såvida Parten i fråga inte kan styrka att den inte på något sätt orsakat skadan.

7.2 Vardera Part ska hålla de andra Parterna skadeslösa för samtliga skador i händelse av anspråk från tredje man på grund av, som uppstår ur eller som har samband med förstnämnda Partens avtalsbrott.

8. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER

8.1 Parternas rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

8.2 Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras enligt svensk lag och föras vid allmän svensk domstol.

Detta Avtal har upprättats i 26 likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort
Datum

Organisationens namn

Signatur

BILAGA 1

BESKRIVNING AV BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

1. UPPDRAGET

Utförandet av Uppdraget kommer att innebära behandling av personuppgifter som denna bilaga avser att beskriva närmare. Uppdraget avser den gemensamma Energirådgivningen i Stockholms län. Verksamheten i Energirådgivningen bedrivs i huvudsak i projektform men har också mer permanenta inslag såsom drift av hemsida och rådgivning via telefon, e-post och videomöten. Energirådgivningen riktar sig till hushåll och privatpersoner, företag, föreningar och andra organisationer i de samverkande kommunerna. Energirådgivningen har ett gemensamt telefonnummer och en gemensam e-postadress. Till följd av den här konstruktionen behandlas personuppgifter i olika delar av detta partssamarbete av en viss Part för samtliga samverkande Parters räkning.

2. ÄNDAMÅL BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att ge hushåll och privatpersoner, företag, föreningar och andra organisationer i de samverkande kommunerna rådgivning inom energi- och klimatfrågor.

3. LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter är för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse och för att fullgöra rättsliga förpliktelser.

Med *uppgift av allmänt intresse* avses det allmännas skyldighet till att bidra till en god miljö (1 kap. 2 § Regeringsformen). Kommunal energi- och klimatrådgivning är ett led i detta (jfr. 5-6 §§ förordning [2016:385] om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning och prop. 1996/97:84, avsnitt 7.4.5).

Med *rättsliga förpliktelser* avses de skyldigheter som åligger Parterna i egenskap av kommuner enligt lag, framförallt förvaltningslagen (2017:900), kommunallagen (2017:725), arkivlagen (1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Behandlingen av personuppgifter inom Uppdraget kommer framför allt att omfatta följande kategorier av personuppgifter:

- Kontaktuppgifter, namn, mejladress, telefonnummer- till berörda tjänstepersoner hos de samverkande parterna.
- Namn, mejladress, telefonnummer samt kommuntillhörighet till personer som kontaktar den gemensamma telefon- och mejlrådgivningen
- Namn och mejladress samt kommuntillhörighet till deltagare i seminarier.
- Namn och mejladress till leverantörer.
- Namn och mejladress samt telefonnummer till deltagare i Energirådgivningens projekt.
- I förekommande fall fotografier av deltagare i projekt.
- Ljudupptagning av presentationer (tjänstepersoner).

5. PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGENS VARAKTIGHET

Vardera Part behandlar personuppgifterna i enlighet med Gällande rätt, i enlighet med parternas gemensamma överenskommelser och i enlighet med respektive parts Informationshanteringspolicy/dokumenthanteringspolicy och gallringsinstruktioner.

6. SÄKERHETSÅTGÄRDER

Varje Part ska i enlighet med avsnitt 5 i Avtalet uppfylla de krav på säkerhetsåtgärder som följer av Bilaga 2 Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, som bifogats detta Datadelningsavtal.

BILAGA 2

TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅTGÄRDER

Bakgrund och syfte

Den speciella situationen med delvis gemensamt personuppgiftsansvar mellan parterna ställer särskilda krav på säkerhet. Särskilda säkerhetsåtgärder måste t.ex. vidtas för att skydda sådan information som behandlas i verksamheten och som omfattas av sekretess eller krav på säkerhetsskydd enligt lag.

För den som är personuppgiftsansvarig, gemensamt eller självständigt i förhållande till de andra Parterna inom ramen för Datadelningsavtalet, är det nödvändigt att tillse att denne tillhörig information ej obehörigen röjs, ändras, görs otillgänglig för behöriga eller förstörs. Syftet med bilagan är att tillse att Datadelningsavtalet fullgörs på ett sådant sätt som tillgodoser Parternas behov av informations säkerhet. De tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som Parterna i Datadelningsavtalet åtar sig att fullgöra ska säkerställa upprätthållande av konfidentialitet, tillgänglighet, riktighet och spårbarhet med avseende på den information som de personuppgiftsansvariga ansvarar för.

De personuppgiftsansvarigas information ska skyddas från oavsiktlig eller otillåten förlust, förstörelse, ändring och tillgängliggörande för obehöriga.

Åtkomstskydd

Det ska säkerställas att inloggning i system hos vardera Part endast omfattar den del i systemet som krävs för de behandlingar som avtalats. Om uppgifter tas ut från system/databas ska datorutrustning och löstagbara datamedier hos Parten, låsas in för att skyddas mot obehörig användning, påverkan eller stöld, när det inte hålles under uppsikt. I annat fall ska personuppgifterna krypteras. Om bärbara datorer används vid behandlingar ska personuppgifterna på fasta och löstagbara lagringsmedier vara krypterade. Vid systemarbeten utförda på distans ska kommunikationen skyddas av VPN-teknik.

Behörighetskontroll

Ett tekniskt system för behörighetskontroll ska styra åtkomsten till personuppgifterna hos Part. Behörigheten ska begränsas till den enhet som avses samt till dem som behöver uppgifterna för sitt arbete. Användaridentitet och lösenord ska vara personliga och får inte överlåtas eller utlånas till annan. Det ska finnas rutiner för tilldelning och borttagande av behörigheter. Extra kontroll av behörigheter ska ske vid förändring i personalen.

Säkerhetskopia

Personuppgifterna ska regelbundet överföras till krypterade säkerhetskopior i vardera Parts system. Kopiorna ska förvaras avskilt och väl skyddade så att personuppgifterna kan återskapas efter en störning. Utförande Part ska ha en rutin för test av återläsning.

Datakommunikation

Anslutning för extern datakommunikation ska skyddas med sådan teknisk funktion som säkerställer att uppkopplingen är behörig. Personuppgifter som överförs via datorkommunikation utanför lokaler som kontrolleras av Parten ska skyddas med kryptering eller annan säker metod.

Personuppgiftsincidenter

Incidenter hänförliga till det gemensamma personuppgiftsansvaret ska utan dröjsmål rapporteras till alla Parter i avtalet och innehålla redogörelse för vad som har hänt och vilka åtgärder Part vidtagit med anledning av Incidenten. Parterna ska ha lämpliga rutiner för att genomföra, rapportera och följa upp Incidentutredningar. Behörighet att utföra Incidentutredningar enligt detta avtal ska hos vardera Parten vara begränsat till ett fåtal personer.

Övriga Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Part ska säkerställa att erforderligt skydd mot **skadlig kod** upprätthålls för de delar av Uppdraget som denne ansvarar för.

Det ska ske genom att ny information kontrolleras innan den tillförs IT-system som används för Uppdragets genomförande i syfte att säkerställa att information innehållande skadlig kod ej tillförs. Programvara som skyddar mot skadlig kod ska uppdateras kontinuerligt enligt Parts riktlinjer för skydd mot skadlig kod, vilka ska kunna visas för övriga Parter.

IT-system som används för genomförande av Uppdraget ska skyddas mot externa angrepp av **brandväggar**. IT-system som används för genomförande av Uppdraget ska ha skydd mot intrång och möjliggöra intrångsdetektering. Parts riktlinjer för intrångsdetektering och skydd mot intrång ska dokumenteras av Part och vid förfrågan kunna visas för övriga Parter.

All kommunikation vid inloggningsförfarandet, sessionskommunikation och integrationsöverföring ska vara **krypterad** med för ändamålet adekvat säkerhetsnivå. Part utser en **reservrutin** som kan användas om dess IT-system är ur funktion och det stör Uppdragets genomförande i väsentlig omfattning. Part ska dokumentera vilken reservrutin som ska användas för det fall IT-systemet ligger nere i sådan omfattning att det stör genomförandet av Uppdraget.

Part ska fortlöpande **testa** system eller databaser som används för dennes fullgörande av Uppdraget avseende attacker och intrång. I samband med sådana tester ska löpande integritetskontroll ske. Detta gäller även system eller databaser som ska tillhandahållas inom Uppdraget. Part ska i rimlig omfattning genomföra proaktiva säkerhetstester av tjänster som Part ska tillhandahålla inom Uppdraget.

BILAGA 3

CHECKLISTA FÖR UNDERRÄTTELSE

1. INFORMATION TILL DE REGISTRERADE

Respektive Part ska ge följande information till den registrerade:

1. Identitet och kontaktuppgifter för de gemensamt personuppgiftsansvariga;
2. Ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda;
3. Den lagliga grunden för behandlingen (t.ex. fullgörande av avtal, allmänt intresse eller rättslig förpliktelse);
4. De kategorier av personuppgifter som behandlas (om uppgifter inhämtas från andra källor än individen, specificera varifrån uppgifterna hämtats och huruvida uppgifterna härrör från allmänt tillgängliga källor);
5. Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna;
6. I tillämpliga fall att den personuppgiftsansvarige avser att överföra personuppgifter till ett tredjeland och huruvida adekvat skyddsnivå föreligger eller saknas (t.ex. EU:s standardavtalsklausuler);
7. Information om att Beställaren kommer att spara individens personuppgifter för tillgodoseende av offentlighetsprincipen och arkivlagens bestämmelser;
8. Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras (eller de kriterier som används för att fastställa denna period);
9. Att det, med de begränsningar som följer av punkt 7, föreligger en rätt för individen att begära tillgång till och rättelse eller radering av dennes personuppgifter;
10. Att det föreligger en rätt för individen att begära en begränsning av behandling eller att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet;
11. Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet;
12. Den eventuella förekomsten av automatiserat beslutsfattande (inbegripen profilering), logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling.

STORSTHLM

Bifogat till detta brev hittar ni ett datadelningsavtal för den regionala Energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län.

Dokumentet har tagits fram av dataskyddsombuden i Stockholm och Huddinge i samarbete med huvudprojektledaren för EKR-samarbetet och har sin upprinnelse i att vi i samband med en personuppgiftsincident våren 2021 insåg att Stockholmsregionens EKR-samarbete inte hade analyserats utifrån ett GDPR-perspektiv. Den analys som arbetsgruppen med anledning av detta har gjort, har landat i att det inte går att betrakta EKR-samarbetets organisation som en självständigt personuppgiftsansvarig i GDPR:s mening, utan att personuppgiftsansvaret i dataskyddsrättsligt hänseende måste ses som ett s.k. gemensamt personuppgiftsansvar mellan de 26 deltagande kommunernas ansvariga nämnder. I normalfallet innebär detta att varje kommun är fullt ut ansvarig för all personuppgiftsbehandling som utförs inom ramen för EKR-samverkan. För att klargöra villkoren och förutsättningarna för detta har bifogat avtal tagits fram. Avtalet har tidigare skickats ut för översyn till de kommuner som deltar i EKR-samarbetet och den version ni nu får har beaktat de synpunkter som då inkom.

Ett centralt ställningstagande som GDPR-analysen utmynnade i är att de lagliga grunderna för den personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för samarbetet, framför allt är två stycken. Antingen **allmänt intresse** grundande sig i det allmännas skyldighet att bidra till en god miljö som framgår av 1 kap. 2 § regeringsformen och kommunernas övergripande ansvar för miljö kvalitet som framgår av miljöbalken (1998:808), eller **rättslig förpliktelse** utifrån offentlighetsprincipens skyldighet att hantera och bevara handlingar och uppgifter som inkommer till myndigheter, vilken framgår framför allt av tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), arkivlagen (1990:782) och förvaltningslagen (2017:900).

Som en konsekvens av det gemensamma personuppgiftsansvaret måste var och en av de deltagande kommunerna se till att den personuppgiftsbehandling som sker som en konsekvens av EKR-samarbetet också syns i registerförteckningen (artikel 30-registret) för den kommunala nämnd som deltar i EKR.

Om ni har några frågor är ni välkomna att höra av er till Malin Lindstaf
malin.lindstaf@stockholm.se

Med vänlig hälsning

Värdkommunerna för Samarbetet Energi-och klimatrådgivningen i Stockholms län



Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kommunsekreterare

Tolkning av bestämmelser i "Arvodesreglemente för förtroendevalda i Vaxholms stad 2023-2026"

Förslag till beslut

1. Ersättning för kostnader för båttaxi vid sammanträden inom kommunen kan betalas ut med stöd av 13 § "Arvodesreglemente för förtroendevalda i Vaxholms stad 2023-2026" till och från öar utan fast förbindelse (samt Tynningö) om det inte är möjligt att använda sig av reguljär sjötrafik för resan.
2. Arvoden som inte baseras på Vaxholms stads basarvode (gruppleदारarvode och ersättning för jourtjänstgöring) ska inte räknas upp årligen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2022-04-25 § 17 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Vaxholms stad 2023-2026. Av 17 § i arvodesreglementet framgår att frågor om tolkning av bestämmelser i arvodesreglementet ska avgöras av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har i sin delgeringsordning p. 2.3 överlämnat denna beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott.

För att klargöra hur arvodesreglementet ska tillämpas överlämnar förvaltningen nedanstående två frågor för tolkning av arbetsutskottet.

1. Rätt till ersättning för båttaxi.
2. Uppräkning av arvoden som inte baseras på Vaxholms stads basarvode (gruppleदारarvode och ersättning för jourtjänstgöring)

Förtroendevaldas rätt till ersättning för resor regleras av 9 § i Arvodesreglemente för förtroendevalda i Vaxholms stad 2023-2026. Av reglementet framgår att ersättning för resekostnader inte betalas ut vid sammanträden inom kommunen.

Vaxholms stad geografiska läge som skärgårdskommun med bebodda öar innebär att förtroendevalda kan vara beroende av båt för att ta sig till och från politiska sammanträden. Den reguljära båttrafiken trafikerar inte samtliga öar under samtliga tider vilket innebär att privat båt eller båttaxi i vissa fall kan vara de enda transportalternativen.



Rätt till ersättning för båttaxi till och från sammanträden inom kommunen regleras inte i arvodesreglementet men av 13 § framgår att för andra kostnader än som avses i §§ 9-12 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

För att möjliggöra för personer boendes i samtliga kommundelar att ha uppdrag som förtroendevald är förvaltningens bedömning att ersättning för kostnader för båttaxi vid sammanträden inom kommunen bör kunna betalas ut med stöd av 13 § för transport till och från öar utan fast förbindelse (samt Tynningö) om det inte är möjligt att använda sig av reguljär sjötrafik för resan.

Av arvodesreglementet framgår att årsarvode till förtroendevalda samt arvode för sammanträden ska räknas upp årligen med den höjning som utges till ledamöterna vid Sveriges riksdag. Av bilaga 1 till reglementet framgår att arvoden justeras varje år per den 1 januari i enlighet med riksdagsledamotsarvodets förändring närmast föregående år. Den första uppräknings för aktuellt reglemente genomfördes inför 2024. Förvaltningen noterade vid uppräknings att det finns otydligheter kring vilka arvoden som ska räknas upp. För årsarvoden, sammanträdesarvoden och andra arvoden som baseras på Vaxholms stads basarvode är det tydligt att uppräknings ska ske. Gruppledararvode och ersättning för jourtjänstgöring är inte baserade på basarvode och för dessa arvoden kan förvaltningen inte utläsa av reglementet huruvida uppräknings ska ske.

Utifrån ovanstående överlämnar förvaltningen frågan till kommunstyrelsens arbetsutskott för tolkning men föreslår, utifrån förvaltningens bedömning, att arvoden som inte baseras på Vaxholms stads basarvode (gruppledararvode och ersättning för jourtjänstgöring) inte ska räknas upp årligen.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-12-04

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Vaxholms stad 2023-2026

Arvoden och procentsatser från och med 2024

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Johanna Frunck, klk



**VAXHOLMS
STAD**

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Vaxholms stad 2023-2026

**Beslutad av kommunfullmäktige i Vaxholms stad
2022-04-25, § 17**

Innehåll

1. PRINCIPER FÖR ARVODERING.....	3
2. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1 § Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna	3
2 § Arvodesberättigade sammanträden med mera.....	3
3. FASTA ARVODEN	4
3 § Årsarvoden.....	4
4 § Särskilda bestämmelser avseende kommunalrådet	4
5 § Arvode till förtroendevalda som har uppdrag som ordförande/vice ordförande i nämnd/styrelse och utskott som hör till denna.....	4
6 § Reducering av årsarvode i vissa fall m.m.	4
7 § Kommunal pension	5
4. SAMMANTRÄDE SARVODE OCH ERSÄTTNINGAR.....	5
8 § Arvode för sammanträden	5
9 § Ersättning för kostnader för resor.....	5
10 § Ersättning för kostnader för barntillsyn.	5
11 § Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk	5
12 § Ersättning för särskilda kostnader för funktionshindrad	6
13 § Ersättning för övriga kostnader.....	6
14 § Ersättning för kompetensutveckling	6
15 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner	6
5. UTBETALNING OCH TOLKNING	6
16 § Hur man begär ersättning	6
17 § Tolkning av bestämmelserna i arvodesreglementet	7
18 § Utbetalning och återkrav	7

1. PRINCIPER FÖR ARVODERING

Utöver vad som stadgas i Kommunallagen 5 kap. avseende förmåner, gäller följande principer för arvodering av förtroendevalda i Vaxholms Stad.

Med förtroendevalda avses i Kommunallagen; ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och de beredningar som fullmäktige och nämnder tillsätter. Reglementet omfattar även partiernas gruppleddare i kommunfullmäktige och i förekommande fall även justeringsperson.

Arvoden för förtroendevalda syftar till att ge skälig ersättning för förväntat utfört arbete. Åligganden för nämndordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande, nämndledamöter och ersättare, gruppleddare samt för justeringsperson framgår av arvodesreglementets bilaga 2.

Det enskilda arvodesbeloppet fastställs med beaktande av bedömt behov av arbetsinsats till viss procentandel av ett basarvode. Procentandel och arvodesbelopp framgår av bilaga 1.

Basarvudet fastställs utifrån det arvodesbelopp som utges till ledamöterna vid Sveriges Riksdag. Basarvudet utgör 85 % av riksdagsledamöternas arvode per år och justeras när deras arvode förändras.

Fast arvode i form av årsarvode utgår normalt till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i nämnder och styrelser. Det fasta arvodet omfattar ersättning för allt som ingår i uppdraget.

Sammanträdesarvodet omfattar även ersättning för genomläsning av underlag, inställelse-återgång samt övriga förberedelser inför aktuellt sammanträde. Närvaro ska premieras. Därför utgår som huvudregel endast ersättning vid närvaro.

Arvode till gruppleddare ska utformas så att alla partier representerade i kommunfullmäktige ges skälig ekonomisk möjlighet att utföra gruppleddaruppdraget.

2. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Förtroendevalda som omfattas av bestämmelserna

Där annat inte sägs nedan gäller arvodesreglementet för kommunens förtroendevalda med aktiva uppdrag enligt kommunens förtroendemannaregister.

Förtroendevalda med uppdrag och ersättning från annat organ än Vaxholms Stad (ex. Attunda Tingsrätt) ersätts ej för det uppdraget genom detta reglemente.

2 § Arvodesberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt 8 § för;

- a) protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige och dess beredningar, kommunstyrelsen och övriga nämnder, styrelse- och nämndutskott liksom revisorernas sammanträden,
- b) av kommunfullmäktige eller nämnder beslutade protokollförda sammanträden
- c) av kommunfullmäktige eller nämnder godkänd och beslutad medverkan i konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande

- som rör kommunal angelägenhet, möte med intresseorganisationer och råd, som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- d) restid i samband med förrättning enligt punkterna a) - c) ersätts vid sammanträden utanför kommunen,
 - e) jourtjänstgöring med eller utan förrättning (till exempel kvälls- och helgtjänstgöring inom socialtjänsten),
 - f) justering av protokoll av annan ledamot än presidiet.

3. FASTA ARVODEN

3 § Årsarvoden

Årsarvudet för ett uppdrag fastställs med hänsyn till uppdragets omfattning och innehåll och räknas upp med den höjning som utges till ledamöterna vid Sveriges Riksdag. Avstämning och uppräknings sker vid det tillfälle som Riksdagens arvodesnämnd fastställer riksdagsarvudet.

Årsarvoden för uppdrag framgår av bilaga 1.

4 § Särskilda bestämmelser avseende kommunalrådet

Kommunalrådets årsarvode avser samtliga kommunala uppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst i enlighet med § 15 betalas inte till kommunalrådet. Ersättning för sammanträden enligt § 8 betalas inte till kommunalrådet.

Kommunalrådet har rätt till ledighet enligt samma regler som gäller för anställda i Vaxholms stad. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att det inte inkräktar på uppdraget och godkännas av kommunstyrelsen.

5 § Arvode till förtroendevalda som har uppdrag som ordförande/vice ordförande i nämnd/styrelse och utskott som hör till denna

I det fall ledamot har ordförande- eller vice ordförandeposten i både nämnd/styrelse och utskott/beredning ska enbart årsarvode för ordförande/vice ordförandeposten i nämnd/styrelse betalas.

6 § Reducering av årsarvode i vissa fall m.m.

Om årsarvoderad förtroendevald på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en tid som överstiger en månad, ska arvudet minskas i motsvarande mån. Har en ersättare utsetts för årsarvoderad förtroendevald uppbär ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Till valnämndens presidium utbetalas årsarvode endast under de år då det är valår. Till arvodeskommitténs presidium utbetalas årsarvode, fördelat per månad, för den period arvodeskommittén är aktiv.

Avgår en årsarvoderad förtroendevald under tjänstgöringsperioden, utgår arvode till och med den månad då entledigande beviljats. Detsamma gäller för det fall förtroendevalds uppdrag förfaller på grund av att valbarhetshinder uppkommer.

Om årsarvoderad förtroendevald inte fullgör sitt uppdrag vad avser deltagande i sammanträden, beredningar eller fullgörande av någon av övriga uppgifter som är förenade med förtroendeuppdraget ska den månadsvisa utbetalningen av årsarvodet upphöra fram till den månad den förtroendevalde återigen fullgör de uppgifter som är förenade med uppdraget.

7 § Kommunal pension

För förtroendevalda finns det av kommunfullmäktige beslutade särskilda bestämmelser om kommunal pension.

4. SAMMANTRÄDESARVODE OCH ERSÄTTNINGAR

8 § Arvode för sammanträden

Sammanträdesarvodet fastställs med hänsyn till uppdragets omfattning och innehåll och räknas upp med den höjning som utges till ledamöterna vid Sveriges Riksdag. Avstämning och uppräknings sker vid det tillfälle som Riksdagens arvodesnämnd fastställer riksdagsarvodet.

Förtroendevalda har rätt till grundarvode för den första timmen av protokollförd närvaro vid sammanträde enligt § 2 a) - c) jämte timmarvode för efterföljande timmar med belopp som fullmäktige beslutat bilaga 1.

Arvode enligt reglementet ska betalas ut med samma belopp till tjänstgörande ledamöter, tjänstgörande och närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Måltidsuppehåll/rast om maximalt 30 minuter anses ingå i sammanträdestiden.

9 § Ersättning för kostnader för resor

Ersättning betalas inte för resekostnader vid sammanträde inom kommunen. Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller annan förrättning utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i de kommunala reseavtalen.

10 § Ersättning för kostnader för barntillsyn.

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i förskolan/skolbarnomsorg.

11 § Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller närstående.

12 § Ersättning för särskilda kostnader för funktionshindrad

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionshinder för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt.

13 § Ersättning för övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i §§ 9-12 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader.

14 § Ersättning för kompetensutveckling

Resurser för kompetensutveckling, som är relevant för förtroendevalds uppdrag kan tillskjutas efter beslut i respektive nämnd inom nämnden beslutad ram.

15 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Förtroendevalda har enligt Kommunallagen rätt till skälig ersättning för förlorad arbetsinkomst och andra ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag.

För anställda utgår ersättning i enlighet med uppvisat avdrag av lön till en maxersättning motsvarande fastställt basarvode per timme enligt bilaga 1. Ersättning utgår för högst 8 timmar per dygn och utbetalas månadsvis mot uppvisat avdrag av lön och tid från respektive arbetsgivare.

Beloppen för förlorad arbetsinkomst inkluderar ersättning för förlorad pensions- och semesterersättning.

Ersättningen förutsätter att den förtroendevalde ej erhåller sammanträdesarvode för tiden i fråga. För förtroendevald som erhåller årsarvode utbetalas ersättning för förlorad arbetsinkomst för tid som överstiger det av kommunen arvoderade timantalet (periodiserat månadsvis) enligt bilaga 1.

Förtroendevald som inte är löneanställd, t.ex. egenföretagare, och som kan visa att arbetsinkomst förlorats på grund av uppdraget, har rätt till ersättning mot uppvisande av senast anmälda inkomst till Försäkringskassan till en maxersättning motsvarande fastställt basarvode per timme, enligt bilaga 1.

5. UTBETALNING OCH TOLKNING

16 § Hur man begär ersättning

Arvoden och ersättningar enligt betalas ut utan föregående anmälan, om närvaro registrerats på kommunens närvarolistor.

För att få ersättning i övrigt enligt reglementet ska den förtroendevalde styrka sammanträdestid, förluster eller kostnader. Sammanträdestid, förluster eller kostnader ska anmälas till kommunens personal/ekonomienhet.

Yrkande om ersättning enligt reglementet ska framställas senast inom sex (6) månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

17 § Tolkning av bestämmelserna i arvodesreglementet

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

18 § Utbetalning och återkrav

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ersättningar betalas ut månatligen i efterskott.

Om ett årsarvode har betalats ut till en förtroendevald som inte utfört sina uppgifter i den ordning som föreskrivs i 6 § kommer beloppet att återkrävas. Dessa frågor prövas av kommunstyrelsen.

Arvoden och procentsatser från och med 2024

Årsarvoden och övriga ersättningar under perioden 2023-2026

Arvoden justeras varje år per den 1 januari i enlighet med riksdagsledamotsarvodets förändring närmast föregående år.

Riksdagens ledamöter har från januari 2024 ett grundarvode på 75 500 kr/mån eller 906 000 kr/år.

Vaxholms arvoden är uppräknade med 3,4 % mot föregående år, vilket motsvaras av riksdagsledamöternas uppräkningskvot mellan 2023 och 2024.

	Riksdagsledamotsarvode 2024	Basarvode Vaxholms stad 2024 (85 % av riksledamotsarvodet)
Årsarvode	906 000 kr	770 100 kr
Timmar	2080	2080
Arvode/timme	436 kr	370 kr

Anvisning: Arvodet för ett uppdrag beräknas genom att basarvodet per timme multipliceras med antalet timmar för uppdraget.

Årsarvoden 2023-2026

Kommunfullmäktige

	Andel (%) av 2080 timmar/år	Timmar	Arvode
Ordförande	8 %	166	61 420
Förste vice ordförande	4 %	83	30 710
Andre vice ordförande	4 %	83	30 710

Gruppleदारarvode

Ej uppräknat, fråga om uppräknning av gruppleदारarvodet överlämnat till kommunstyrelsens arbetsutskott för tolkning.

Gruppleदारarvode utgår till samtliga utsedda och skriftligen anmälda gruppleदारare sittande i kommunfullmäktige och fördelas enligt följande:

Grundarvode	40 000 kr
Per mandat (ersättning utgår för max 10 mandat)	5000 kr

Gruppleदारare har rätt att dela gruppleदारarvodet med andra förtroendevalda inom respektive parti.

Kommunfullmäktiges valberedning

	Andel (%) av 2080 timmar/år	Timmar	Arvode
Ordförande	0 %	0	0

Arvodeskommittén

Ordförande	2 %	42	15 540
------------	-----	----	--------

Revision

Ordförande	7 %	146	54 020
Ledamöter	4 %	83	30 710

Kommunstyrelsen

Ordförande	120 %	2496	923 520
Förste vice ordförande	15 %	312	115 440
Andre vice ordförande	15 %	312	115 440

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordförande	0 %	0	0
Förste vice ordförande	0 %	0	0
Andre vice ordförande	0 %	0	0
Ledamöter	3 %	62	22 940

Om person som inte har presidieuppdrag i kommunstyrelsen väljs till ordförande, förste eller andre vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott utgår årsarvode om 5 % av Vaxholms stads basarvode för ordförande och 4 % för förste och andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens planeringsutskott

Ordförande	0 %	0	0
Förste vice ordförande	0 %	0	0
Andre vice ordförande	0 %	0	0
Ledamöter	3 %	62	22 940

Om person som inte har presidieuppdrag i kommunstyrelsen väljs till ordförande, förste eller andre vice ordförande i kommunstyrelsens planeringsutskott utgår årsarvode om 5 % av Vaxholms stads basarvode för ordförande och 4 % för förste och andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens näringslivsberedning

Ordförande	2 %	42	15 540
------------	-----	----	--------

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande	20 %	416	153 920
Förste vice ordförande	5 %	104	38 480
Andre vice ordförande	5 %	104	38 480

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Ordförande	20 %	416	153 920
Förste vice ordförande	5 %	104	38 480
Andre vice ordförande	5 %	104	38 480

Socialnämnden

Ordförande	20 %	416	153 920
Förste vice ordförande	5 %	104	38 480
Andre vice ordförande	5 %	104	38 480

Stadsbyggnadsnämnden

Ordförande	20 %	416	153 920
Förste vice ordförande	5 %	104	38 480
Andre vice ordförande	5 %	104	38 480

Valnämnden (under valår)

Ordförande	5 %	104	38 480
Vice ordförande	4 %	83	30 710

Södra Roslagens miljö- och hälsoskydds nämnd

Förste vice ordförande	5 %	104	38 480
------------------------	-----	-----	--------

Överförmyndarnämnden

Förste vice ordförande	5 %	104	38 480
------------------------	-----	-----	--------

Smeden 3 AB

Ordförande	1,5 %	31	11 470
Om annan än KSO			

Vasavägen 13 AB och Rindö skoltomt AB

Ordförande	1 %	21	7 770
Om annan än KSO			

Vaxholmsvatten AB

Ordförande	3,5 %	73	27 010
Om annan än KSO			

Sammanträdesersättningar med mera
Sammanträdesersättning

Grundersättning	Basarvode/h*2,5	925
Påbörjad halvtimme efter första timmen	Basarvode/h*0,5	185
Justeringsarvode	Basarvode/h*1	370

Grundersättningen inkluderar ersättning för första sammanträdestimmen samt 1,5 h för förberedelse/inställelse/återgång.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Maximal ersättning per timme inklusive semesterersättning	Basarvode/h	370
---	-------------	-----

Jourtjänstgöring

Ej uppräknat, fråga om uppräknat av arvode för jourtjänstgöring överlämnat till kommunstyrelsens arbetsutskott för tolkning.

Ersättning för jourtjänstgöring, per vecka		2000
--	--	------

Ersättning för kostnader av barentillsyn/ för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Styrkta kostnader, maximal ersättning per timme	Basarvode/h	370
---	-------------	-----