

Socialnämnden

Socialnämndens sammanträde 2023-10-17

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Ann-Sophie Holgersson
3 B	Utredning avseende införande av LOV för särskilt boende i Vaxholm	Jan Sjöström
4 A	Frågor från revisionen till nämndens presidium	Jan Sjöström
5 A	Sammanträdestider för socialnämnden och sociala utskottet 2024	Anton Hallström
6 A	Överenskommelse om att ingå i beställarnätverk för konsulentstött familjehemsvård avseende barn och unga	Annika Wallin
7 B	Socialförvaltningens digitaliseringsarbete	Angelica Holmström
8 A	Utestående uppdrag 2023-10-17	Anton Hallström
9 A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-10-17	Anton Hallström



**VAXHOLMS
STAD**

Kallelse/föredragningslista

2023-10-17

2 av 2

Michael Baumgarten (L)
Ordförande

Anton Hallström
Sekreterare

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Utredning avseende införande av LOV för särskilt boende i Vaxholm

Förslag till beslut

Utredningen om att införa LOV för särskilt boende i Vaxholm avslutas och förvaltningen ges i uppdrag att bevaka frågan.

Sammanfattning

Socialförvaltningen fick i uppdrag att utreda förutsättningar för att införa LOV för särskilt boende i Vaxholms stad, SN 2023/35.732.

Bakgrunden var ett ökat antal äldre i staden och med det ett förväntat behov av fler särskilda boendeplatser. I avvaktan på att ett nytt särskilt boende färdigställts behövde socialnämnden utreda om LOV inom särskilt boende kunde vara ett rimligt alternativ för att tillgodose ett ökat platsbehov.

Mot bakgrund av att beläggningsgraden på Vaxholms särskilda boende har minskat bedöms behov av platser utanför kommunen saknas det närmaste året. Därför förslås socialnämnden att avsluta utredningen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen fick i uppdrag att utreda förutsättningar för att införa LOV för särskilt boende i Vaxholms stad, SN2023/35.732.

Uppdraget var att utreda förutsättningarna för att införa LOV inom särskilt boende i Vaxholms stad.

Bakgrunden är att antal äldre i staden ökar och med det ett ökat behov av fler särskilda boendeplatser. I avvaktan på att ett nytt särskilt boende färdigställs behövde socialnämnden utreda om LOV inom särskilt boende kunde vara ett rimligt alternativ för att tillgodose ett ökat platsbehov.

SKR sammanställer två gånger per år en översikt av beslutsläget i införandet av Lag om valfrihetssystem, LOV, i Sveriges kommuner. Senaste uppgifterna är hämtade till och med maj 2023.

Under senaste året har det varit få förändringar avseende kommuner som har, eller inte har, infört valfrihetssystem.

Tidigare har det varit en ökad takt på antal kommuner som lagt ner sina valfrihetssystem. Ökningen syns inte senaste året. Flera kommuner har tagit beslut om att avsluta valfrihetssystem inom hemtjänsten för att istället övergå till att upphandla verksamheten enligt LOU. Sigtuna, Upplands Väsby och Värmdö är tre sådana kommuner.

Under senare år syns en kontinuerlig minskning av antalet externa aktörer inom LOV-marknaden. Kommunerna har arbetat mycket med avtalsuppföljningar och granskningar. Tillståndsgivning från IVO och en stram ekonomisk situation i kommunerna är troliga anledningar till denna förändring. Kommuner som avslutat sina LOV-system har primärt angivit att det varit få brukare som valt en privat utförare, eller att få företag valt att etablera sig i kommunen. Det finns idag ett 20-tal kommuner som har infört valfrihetssystem men som inte har någon privat aktör ansluten i systemet.

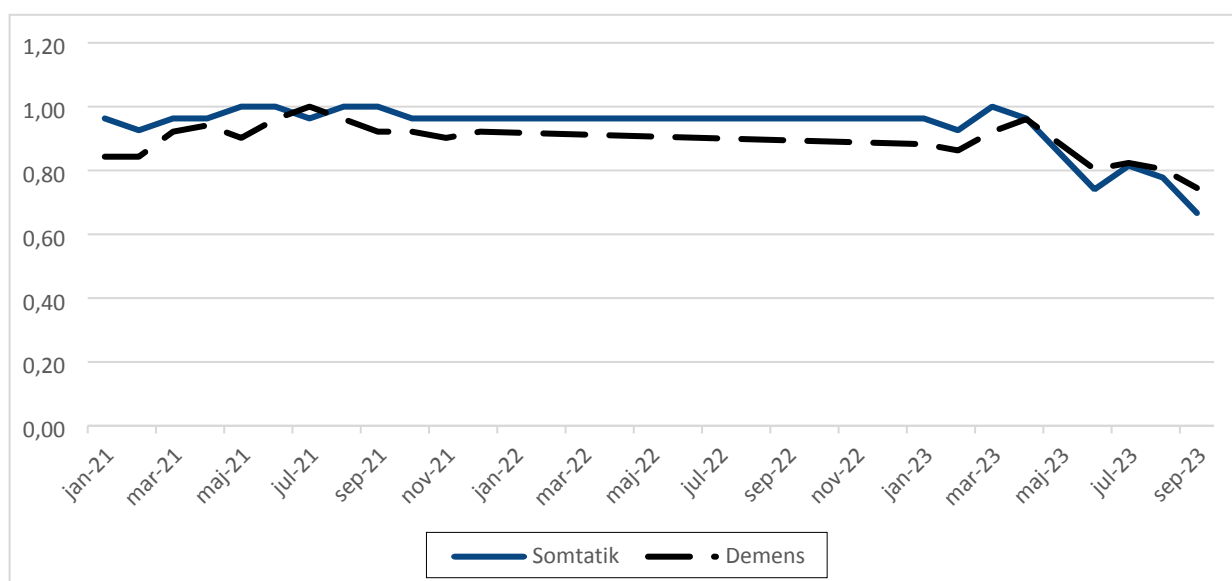
Kommuner med fungerande valfrihetssystem enligt LOV har valt att införa system inom fler verksamhetsområden. Särskilt boende för äldre är det området som ökat mest senaste åren. För närvarande har 26 kommuner LOV-inom särskilt boende.

Under sommaren 2023 tillfrågades 11 kommuner och en konsekvensanalys av införandet har gjorts. Inget sådant underlag inkom vid förfrågan. Få kommuner bedöms ha utrett konsekvenserna av införandet valfrihetssystem inom LOV.

I några fall inkom förtydligande från tjänstemän med kunskap om förhållanden i respektive kommun. Sammanfattningsvis belystes risker i form av överetablering av boenden som leder till minskad kontroll av nyttjandet av lokalbeståndet med ökade tomhyror- och personalkostnader som följd.

För Vaxholms del har behovet av platser minskat sedan beslut om att utreda införande av LOV inom särskilt boende. För närvarande är beläggningsgraden på Vaxholms särskilda boende ca 84 procent och avviker mot prognosen.

Beläggningsgrad inom Vaxholm stad särskilda boende



Antalet ansökningar om särskilt boende har minskat under 2023 jämfört med 2022. Platsöverskottet bedöms fortgå under nästa år.

Att Införande LOV för särskilt boende bedöms under rådande förhållanden innebära ytterligare kostnader för tomhyror.

Mot bakgrund av ändrade förhållanden i form av platsöverskott bedömer förvaltningen av utredningen kan avslutas eftersom behov att platser bedöms saknas fram till färdigställande av ett nytt särskilt boende.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Jan Sjöström Utredning avseende införande av LOV- särskilt boende i Vaxholm

Socialförvaltningen
Jan Sjöström
Verksamhetsutvecklare

Frågor från revisionen till nämndens presidium

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Revisionen för 2023 har lämnat frågor till presidiet. Presidiet har lämnat svar enligt bifogad bilaga inför möte den 21 september 2023.

Återkoppling av revisionsmötet under Socialnämndens sammanträde i oktober.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande, Revision Socialnämnden 2023, Jan Sjöström 2023-09-21
- Frågeställningar från revisionen till presidiet - möte 2023-09-21
- Svar på frågeställningar revision Vaxholms stad

Presidiet i Socialnämnden

Frågeställningar till möten med revisionen i Vaxholms stad

Datum	Tid och lokal	Nämnd
21 september	Kl. 18.30-19.30, kommunhuset, Västan	Socialnämndens presidium

Vi förutsätter att samtliga i styrelsen respektive nämnden får ta del av revisionens frågeställningar och de skriftliga svar som presidiet lämnar till oss.

Som tidigare kommunicerats önskar revisionen korta skriftliga svar på frågorna innan mötet. Syftet med detta är att det då kan läggas mer tid på dialog och diskussion vid mötet. **Svar önskas senast den 19 september kl. 12.00** via mejl till carin.hultgren@pwc.com

Följande frågor önskar revisionen diskutera vid mötet den 21 september.

1. Socialnämnden behandlade enligt § 14/2023 ärendet, Sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål 2022. I rapporten framgår att totalt 54 klagomål avser SÄBO 2022. Av rapporten framgick följande: **”Analys av inkomna klagomål visar återkommande på brist i kvaliteten på omvårdnaden men även felhantering av tvätt, borttappade ägodelar samt brister i bemötande”**. Vi ställde frågor om detta i samband med slutrevisionen 2023 och nämndens bedömning av läget. Vi fick då bland annat svaret att förvaltningen har begärt en separat handlingsplan av Förenade Care kring hanteringen och åtgärd av upplevda brister som kommer följas upp av nämnden under 2023. Har en sådan handlingsplan inkommit från Förenade Cares och har den behandlats av nämnden?
2. Hur bedömer nämnden personalsituationen vara på våra SÄBO, med avseende på kompetens och kompetensförsörjning med mera.?
3. Vilka slutsatser har nämnden dragit av den nya brukarundersökningen avseende SÄBO som genomfördes under vintern och som redovisades i nämnden under våren??
4. Förekommer det SÄBO-placeringar utanför kommunen på grund av platsbrist? Vad är i så fall antalet?
5. Hur många barn är för närvarande placerade i Familjehem respektive HVB-hem och hur har dessa hem kontrollerats?
6. Hur bedömer nämnden förvaltningen kompetens inom området psykisk ohälsa?

7. Hur arbetar nämnden mot gruppen våldsutsatta kvinnor?
8. Hur arbetar nämnden för att tillgodogöra sig medel från Socialstyrelsen med flera myndigheter?
9. Revisorerna granskade under 2022 hemtjänsten med inriktning mot kontroll av att beviljade insatser också utförs. I nämndens svar till revisorerna (SN §98/2022) angavs ett flertal utvecklingsområden som skulle åtgärdas under våren 2023. Vi önskar en kort redovisning av vad som genomförts och särskilt hur nämnden ser på förutsättningarna för en de facto-kontroll av att beviljade insatser genomförts.
10. Vilka åtgärder vidtar nämnden i syfte att hantera det prognostiserade underskottet inom hemtjänst (egen regi)?

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholm stad

Carin Hultgren

Sakkunnigt biträde, PwC

Tfn. 0709-292181

E-post: carin.hultgren@pwc.com

Presidiet i Socialnämnden

Frågeställningar till möten med revisionen i Vaxholms stad

Datum	Tid och lokal	Nämnd
21 september	Kl. 18.30-19.30, kommunhuset, Västan	Socialnämndens presidium

Följande frågor önskar revisionen diskutera vid mötet den 21 september.

1. *Socialnämnden behandlade enligt § 14/2023 ärendet, Sammanställning avvikelser, synpunkter och klagomål 2022. I rapporten framgår att totalt 54 klagomål avser SÄBO 2022. Av rapporten framgick följande: ”**Analys av inkomna klagomål visar återkommande på brist i kvaliteten på omvårdnaden men även felhantering av tvätt, borttappade ägodelar samt brister i bemötande**”.*

Vi ställde frågor om detta i samband med slutrevisionen 2023 och nämndens bedömning av läget. Vi fick då bland annat svaret att förvaltningen har begärt en separat handlingsplan av Förenade Care kring hanteringen och åtgärd av upplevda brister som kommer följas upp av nämnden under 2023. Har en sådan handlingsplan inkommit från Förenade Cares och har den behandlats av nämnden?

Svar: Handlingsplan är upprättad av Förenade Care men sista datum för uppföljning från förvaltningen är 31 oktober, det innebär att det kommer att återrapporteras till nämnd i slutet av året.

2. *Hur bedömer nämnden personalsituationen vara på våra SÄBO, med avseende på kompetens och kompetensförsörjning med mera?*

Svar: Stabil personalsituation under året och bra bemanning över sommaren. Dock svår rekryterat vad gäller sjuksköterskor och Förenade Care har haft bemanningsföretag på plats. Tre anställningar är pågående och SSK-bemanningen bedöms vara fulltalig innan årets slut. Vidareutbildning sker inom ramen för äldreomsorgslyftet vilket rapporteras efter årets slut till nämnd genom redovisning av hur statsbidrag har använts.

Personalsituation, kompetens och kompetensförsörjning följs upp i granskning och uppföljning av avtal. Under den period som avses har ingen granskning varit planerad (senaste var under höst 2022).

3. *Vilka slutsatser har nämnden dragit av den nya brukarundersökningen avseende SÄBO som genomfördes under vintern och som redovisades i nämnden under våren?*

Svar: Undersökningen kunde inte hitta avvikelser/ problemområden utöver redan kända. Undersökningen var en temperaturmätning. Nya resultat av nationella brukarundersökningen som genomfördes under våren redovisas v.40 till kommunerna.

4. *Förekommer det SÄBO-placeringar utanför kommunen på grund av platsbrist? Vad är i så fall antalet?*

Svar: Nej, inte under 2023.

5. *Hur många barn är för närvarande placerade i Familjehem respektive HVB-hem och hur har dessa hem kontrollerats?*

Svar: Våra ramavtal gällande konsulentstödda familjehem, HVB samt stödboende för barn och unga finns i Placeringfo.se databas och en stor del av informationen i Placeringsinfo.se databas är hämtad från Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) registerplattform. Placeringsinfo.se arbetar aktivt för att informationen om boenden och vårdplatser är uppdaterad och är aktuell. Inför placering enligt ramavtal ovan hämtas alltid IVO-tillstånd in innan placering samt samtal med referenter.

Inför en placering i familjehem utreds familjehemmets familj av socialtjänstens familjehemssekreterare. Utredningen består av hembesök, intervju, samtal med referenter och utdrag ur socialregistret, polisens misstanke- och belastningsregister samt Kronofogdemyndighetens och Försäkringskassans register.

Placeringar 2023-09-15:

- En placering på HVB-hem.
- En placering i konsulentstött familjehem
- Två placeringar familjehem (nätverket)
- En kvotflykting EKB (Ensamkommande barn) under 18 placerad i familjehem (nätverket)
- Två kvotflyktingar EKB över 18 år placerade i familjehem (nätverket)
- En EKB från Ukraina i stödboende

6. *Hur bedömer nämnden förvaltningen kompetens inom området psykisk ohälsa?*

Svar: God kompetens kring psykisk ohälsa. Några exempel är: Inom ramen för socialpsykiatri, vilket är ett område som socialnämnden har ansvar för, så finns det en väl utarbetad verksamhet när det gäller boendestöd. Boendestöd har även utvecklat sin verksamhet med LYAN som är en öppen mötesplats för psykisk funktionsnedsättning. Förvaltningen samarbetar med barn- och utbildningsförvaltningen avseende psykisk ohälsa hos barn och unga inom ramen för statsbidrag kring psykisk ohälsa. Vid arbetet med nämndens mål för 2024 lades om-

rådet psykisk hälsa till som ett mål under livsmiljö. "God fysisk och psykisk hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående."

7. Hur arbetar nämnden mot gruppen våldsutsatta kvinnor?

Svar: Nämnden arbetar för gruppen våldsutsatta kvinnor på olika sätt. Dels genom myndighetsutövningen där en handläggare är kvinnofridssamordnare på del av tjänst. Nämnden har ett samverkansavtal med ATV Täby (Alternativ till våld) som är ett behandlings- och kompetenscenter som arbetar med våld i nära relationer. ATV erbjuder stödsamtal till både våldsutsatta, barn och våldsutövare. Samtliga medarbetare på myndigheten går grundutbildning i våld i nära relation hos ATV. Vid bedömning om behov av skyddsplacering kan behovet tillgodoses av Vaxholms stad.

8. Hur arbetar nämnden för att tillgodogöra sig medel från Socialstyrelsen med flera myndigheter?

Svar:

Socialförvaltningen har sökt olika stadsbidrag, främst inom äldreomsorg, psykisk ohälsa, utveckling av God och Nära vård samt civilförsvaret, den totala summan av beviljade bidrag uppnår ca 10 mkr. Socialförvaltningen bevakar aktivt alla bidrag som är möjliga att söka och möjliga för socialnämnden att nyttja. Bidragen används till olika projekt, utbildningar och kvalitetsökningar både inom kommunens egna- och upphandlade verksamheter.

9. Revisorerna granskade under 2022 hemtjänsten med inriktning mot kontroll av att beviljade insatser också utförs. I nämndens svar till revisorerna (SN §98/2022) angavs ett flertal utvecklingsområden som skulle åtgärdas under våren 2023. Vi önskar en kort redovisning av vad som genomförts och särskilt hur nämnden ser på förutsättningarna för en de facto-kontroll av att beviljade insatser genomförts.

Svar:

Revisionsfrågor 2022	Förslag på åtgärd	Tidplan
Säkerställer nämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?	Upprättande av en uppföljningsplan kopplat till årshjul . Med fokus på beslut som inte följts upp inom 2 år Upprättande av standardiserade frågor vid uppföljning, med fokus på stadens tjänstegarantier	Klart Jan/feb 2023 Pågår (september) – Konsult på plats för att genomföra individuppföljningar utifrån standardiserade frågor
Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?	Utreda konsekvenser vid införande av digitala tidsmätningssystem hos kund, kostnader samt påverkan på gällande LOV-avtal inom hemtjänst.	Klart juni 2023. Att införa "nyckelfri" hemtjänst skulle innebära en betydande ökning av administration på myndigheten motsvarande 30 procent av en heltid samt att det inte är säkert att det leder till minskat fusk (omvärldsanalys) och svårt

	Även ökat arbete med att granska genomförandeplaner samt inlämnade Scheman från utförare	att införa med tanke på nuvarande avtal. Pågår under September 2023. Konsult på plats för att genomföra individuuppföljningar.
Det finns ett system för uppföljning?	Ökat arbete med granskning av genomförandeplaner samt kontroll att planerna följer beställning samt allmänna krav Stärkta rutiner för godkännande av upprättade genomförandeplaner Införande digitala system som gör det möjligt läsa genomförandeplaner i Lifecare för samtliga brukare	Konsult anställd, projekt pågår Rutiner genomförda jan 2023. Även som ett kontrollmoment av privata utförare Infört i egen regi. Inte hos privata utförare
Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?	Tydligare beskriva utfall av uppföljningen som rapporteras i interkontrollen om brister har uppmärksamats Årlig sammanställning av "Synpunkter och klagomål" sammanställs i internkontroll Begära brukartid även privata utförare	Som den i Interkontroll 2023 samt rapportering i uppföljning av privata utförare. Ingår även som del av individuuppföljningar Uppföljning privata utförare dec 2023 Klart maj 2023. Inhämtade uppgifter. Granskade scheman och tidrapporter. Ingår även som del av individuuppföljningar
Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?	Fortsatt godkännande av kontrollmomenten i internkontrollen	Ingen åtgärd krävs, utfört

10. Vilka åtgärder vidtar nämnden i syfte att hantera det prognostiserade underskottet inom hemtjänst (egen regi)?

Svar:

Den egna regin visar ett underskott på -3,0 mnkr tertiäl 2, som ett resultat av dels högre personalkostnader än budgeterat (-1,1 mnkr), dels minskad ersättning (-2,1 mnkr) som effekt av det lägre antalet utförda timmar jämfört med budget. Under senaste tertiäl har personalkostnaderna och verksamhetskostnaderna bromsats in till följd av åtgärder för att anpassa bemanningen till en minskad ersättning/ minskat antal hemtjänsttimmar. Hemtjänsten har arbetat med schemaläggning och att anpassa verksamheten till ett lägre antal hemtjänsttimmar vilket givit effekt mot slutet av tertiäl 2. I samband med organisationsförändring inom socialförvaltningen har även en chef fått ett annat uppdrag.

Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kommunsekreterare

Sammanträdestider för socialnämnden och sociala utskottet 2024

Förslag till beslut

Socialnämndens och det sociala utskottets sammanträdestider för år 2024 fastställs till:

16 januari (endast SUS), 13 februari, 12 mars, 23 april, 21 maj, 11 juni (endast SUS), 20 augusti (endast SUS), 17 september, 15 oktober, 5 november, 10 december.

Starttiden för nämndens sammanträden fastställs till 18:00 och för sociala utskottet 16:30

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider för år 2024. Styrande datum för förslaget har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Ersättning till förtroendevalda utgår i enlighet med arvodesreglementet. Sammanträdesersättningen i Vaxholms stad består av en grundersättning om 895 kr för första timmen och därefter 179 kr per påbörjad halvtimme. Det innebär att kostnaden för ett sammanträde om tre timmar (9 ledamöter+9 ersättare) uppgår till 24 165 kr. Beräkningen bygger på 2023 års arvoden och hänsyn har tagits till att presidiet inte erhåller sammanträdesersättning.

Föreslaget beslut är inom budgetram.



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2023-08-15

Änr SN 2023/51.006

2 av 2

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-08-15

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Nämndsekreterare

§ 62 Sammanträdestider för socialnämnden och sociala utskottet 2024

Socialnämndens beslut

Ärendet bordläggs.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider för år 2024. Styrande datum för förslaget har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen

Yrkanden

Ordföranden yrkar att ärendet bordläggs och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-08-15

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Nämndsekreterare

Socialförvaltningen
Annika Wallin
Enhetschef

Överenskommelse om att ingå i beställarnätverk för konsulentstött familjehemsvård avseende barn och unga

Förslag till beslut

Vaxholms stad ska ingå i ett kommungemensamt beställarnätverk för konsulentstött familjehemsvård avseende barn och unga.

Socialnämnden bemyndigar förvaltningschef att fatta erforderliga beslut vilka föranleds för att genomföra överenskommelsen.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och regioner, SKR planerar att starta ett kommungemensamt beställarnätverk för konsulentstött familjehemsvård för barn och unga.

I slutet av februari skickade SKR ut ett erbjudande om att ingå i ett kommungemensamt beställarnätverk med syfte att påverka innehåll, kostnad och samverkan med konsulentstött familjehemsvård avseende barn och unga. Ett 80-tal kommuner anmälde intresse.

En överenskommelse om gemensam finansiering skickades ut till intresserade kommuner den 15 september. Kommuner som fortsatt vill delta i projektet undertecknar denna överenskommelse senast den 31 oktober 2023 och binder sig på så vis till att samfinansiera projektet under två år med 15 000 kr/år.

Bakgrund

Kommunerna har sedan ett tjugotal år tillbaka mött ökad konkurrens från konsulentstödda verksamheter i sin rekrytering av jour- och familjehem. 2016 gjorde Myndigheten för vård- och omsorgsanalys en kartläggning som visade att både antalet vårddygn i konsulentstött familjehemsvård och antalet konsulentverksamheter ökade. Kartläggningen konstaterade också att dygnskostnaden blev högre för vård i familjehem som förmedlats av konsulentverksamheter än i familjehem som rekryteras direkt av kommunerna. En högre dygnsavgift kan vara motiverad i de fall barnet som placeras i familjehemmet har stora behov som kräver mer omfattande stöd till familjehemmet. Men kartläggningen visade att många kommuner rekryterade familjehem från konsulentverksamheterna oavsett barnets behov, eftersom egna familjehem saknades.

En liknande bild framkom i SKR:s översyn av rekommendationer om ersättningar och villkor vid familjehemsvård och vårdnadsöverflyttningar, som genomfördes 2021-2022. Den visade att kommunerna år 2020 rekryterade nästan var fjärde familjehem och vartannat jourhem genom konsulentstött verksamhet. Spridningen var dock mycket stor. Kommuner som har svårt att rekrytera lämpliga familjehem även till barn som inte har stora vårdbehov, får vända sig till konsulentverksamheter. Översynen bekräftade också bilden av att dygnspriset blir högre för vård i konsulentstödda familjehem. De exakta beloppen för arvode och för omkostnadsersättning som ett konsulentstött familjehem ersattes med direkt från konsulentverksamheten var för de flesta kommuner okända.

Socialförvaltningen i Vaxholms stad har under längre tid arbetat med att försöka rekrytera egna familjehem genom olika kanaler, vilket inte alltid gett resultat. Det medför att konsulentstödda familjehem anlitas när behov av familjehemsplacering uppstår, oavsett barnets vårdbehov.

Ärendebeskrivning

SKR har initierat ett erbjudande om att ingå i ett kommungemensamt beställarnätverk med syfte att påverka innehåll, kostnad och samverkan med konsulentstött familjehemsvård avseende barn och unga.

SKR:s socialchefs nätverk har lyft behovet av att förändra förutsättningarna för kommunerna när de vänder sig till konsulentstött familjehemsvård för att rekrytera familjehem.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget bedöms inte få några negativa konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv

Måluppfyllelse

Ett kommungemensamt beställarnätverk med syfte att påverka innehåll, kostnad och samverkan med konsulentstödd familjehemsvård avseende barn och unga gör att kommunerna ges bättre förutsättningar att använda sina ekonomiska resurser kostnadseffektivt.

Finansiering

Beställarnätverket förutsätter att de kommuner som ingår finansierar en projektjänst på 50 procent under perioden 2023-08-01--2025-08-01, samverkan med Adda Inköpscentral och Affärskoncept (upphandling och juridik) och övriga kostnader som tillkommer. I de fall projektet lånar in kompetens från kommunerna, kommer respektive kommun att ersättas ekonomiskt enligt överenskommelse.

Total kostnad per år beräknas till en miljon kronor.

Kostnaden för projektjänsten fördelas lika mellan kommuner oberoende av invånarantal med hänvisning till att mindre kommuner ofta har större behov av konsulentstödd familjehemsvård. Kostnaden per kommun och år beräknas till 15 000 kr. Detta upplägg är avstämt med och godkänt av SKR:s Socialchefs nätverk.

Bedömning

Ett beställarnätverk bedöms kunna ge kommunerna

- ökad transparens kring kostnader för arvode- och omkostnadsersättningar till familjehem som kommunerna rekryterar genom konsulentstödda verksamheter
- bättre förutsättningar vid upphandling och uppföljning, och av innehåll i vården
- bättre förutsättningar vid vårdnadsöverflyttningar till familjehemsföräldrar
- bättre förutsättningar för kommunerna att använda sina ekonomiska resurser kostnadseffektivt
- möjlighet att bilda en beställargrupp med syfte att driva gemensam upphandling av familjehemsvård för barn och unga för de kommuner som ingår i beställarnätverket.

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande överenskommelse om att ingå i ett beställarnätverk för konsulentstödd familjehemsvård avseende barn och unga. 2023-09-29

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Socialförvaltningen, Ann-Sophie Holgersson

Socialförvaltningen
Angelica Holmström
E-strateg

Socialförvaltningens digitaliseringsarbete

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Syftet med rapporten *Socialförvaltningens digitaliseringsarbete* och denna nuläggessammanfattning är att belysa hur socialförvaltningen arbetar mot socialnämndmålet att *tillvarata digitaliseringens möjligheter för att öka: självständighet, delaktighet samt verksamheternas kvalitet.*

Bakgrund

Digitaliseringen är den enskilt största förändringsfaktorn i vår tid och påverkar hela samhället. Digitalisering ska förstås som arbetsätt, processer och beteenden som förändras i snabb takt med stöd eller på grund av ny teknik och datadriven utveckling. Regeringen har också satt som vision att år 2025 ska Sverige vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter.¹

Kommuner och regioner står inför en radikal digital transformation för att kunna möta dagens och framtida behov av välfärdstjänster och andra samhällstjänster. Sveriges invånare förväntar sig en smart, tillgänglig och kvalitativ välfärd med ökad tillgång till teknologi som ger snabb och sammanhållen service. Samtidigt är varken tekniken eller digitaliseringen ett mål i sig, utan snarare ett verktyg för att på ett effektivare sätt uppnå verksamhetens mål. Införandet av ny teknik utmanar våra traditionella arbetsätt, rutiner och arbetsuppgifter. Den demografiska utvecklingen är en av välfärdens största utmaningar då allt färre ska försörja allt fler. Behovet av personal till äldreomsorgen beräknas öka med 31% fram till 2031 till följd av befolkningsutvecklingen.

Digitalisering och införande av ny teknik i välfärdssektorn är en av de viktigaste förutsättningarna för att klara av kompetensförsörjningen då dessa kan frigöra tid från ej värdeskapande arbetsuppgifter och aktiviteter. Tillvaratagen på rätt sätt ger digitaliseringen möjligheten att hantera både välfärdens utmaningar och invånarnas förväntningar för att kunna erbjuda en effektiv och innovativ välfärd. Sammantaget är digitalisering och införande av ny teknik en viktig förutsättning för Vaxholms stad för att nå de övergripande målen för ekonomi, livsmiljö och kvalitet.

¹ [Överenskommelse om Vision e-hälsa 2025 - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/491010/1/overenskommelse-om-vision-e-halsa-2025)

Ärendebeskrivning

Socialnämnden i Vaxholms stad har som mål att *tillvarata digitaliseringens möjligheter för att öka: självständighet, delaktighet samt verksamheternas kvalitet*. Genom att ha tillsatt en e-strateg med ett helhetsansvar för socialförvaltningens digitaliseringsarbete som är en del av ledningsgruppen får förvaltningen ett helhetsperspektiv i våra dialoger och säkerställer att digitaliseringens möjligheter ska genomsyras i alla enheter, för alla målgrupper och således även för varje medborgare. Och trots att Vaxholms stad är en liten kommun, så möjliggör socialnämndens digitaliseringsmål och våra snabba beslutsvägar att insatser och initiativ kan implementeras enklare och snabbare. Detta visar sig bland annat i Socialstyrelsen statistik, där socialförvaltningen inom flera områden ligger bättre till än riksgenomsnittet. Exempelvis gällande vårt införande av digitala inköp inom hemtjänst, där enbart 42% av landets kommuner erbjuder inköp digitalt, eller vårt införande av automatiserat beslutsstöd inom ekonomiskt bistånd, som enbart 28% av Sveriges kommuner har implementerat.

Andra exempel på insatser socialförvaltningen har implementerat under åren är: mobil dokumentation inom hemtjänst, digital tillsyn, digitala aktivitetsstöd och VR-utrustning på våra mötesplatser och dagverksamhet, terapikatter, visningsrum av demenshjälpmedel/välfärdsteknik, digital signering med mera. Inom flera olika områden erbjuds e-tjänster där medborgaren själv kan ansöka, följa sitt ärende samt läsa delade journalanteckningar och beslut.

Att arbeta med personalens och medborgarnas kompetens kring digitalisering och dess möjligheter är också en viktig faktor för att kunna öka användandet. Socialförvaltningen gör kontinuerliga undersökningar kring digital mognad, diskuterar digital kompetens på mål- och resultatsamtal samt har digitaliseringsombud inom hemtjänsten vars syfte är att stärka hemtjänstpersonalens kompetens inom digitalisering och välfärdsteknik för att kunna främja nya arbetssätt och öka användandet av välfärdsteknik och andra IT-lösningar. Socialförvaltningen har även ett aktivt arbete kring digital inkludering för våra medborgare, där olika projekt och aktiviteter anordnas för att öka digital kompetens, bland annat öppna IT-handledningar för seniorer samt en digital fixare som kan hjälpa till i hemmet.

På en övergripande ledningsnivå arbetar Socialförvaltningen även systematiskt med processkartläggningar, tydliga roll- och arbetsbeskrivningar, nyttorealiserings, informationssäkerhet samt i nära samarbete med IT-enheten och andra förvaltningar i syfte att säkerställa en kommunövergripande samverkan kring digitalisering.

Allt arbete startar, och följs upp, via socialförvaltningens *Handlingsplan för digitalisering*. Handlingsplanen tas fram tillsammans med samtliga enheter vilket resulterar i att vi alltid får fokus på helheten och att ingen målgrupp glöms bort. Målen och indikatorerna i handlingsplanen bryts sedan ner till konkreta åtgärder som följs upp årligen. Pågående/planerat arbete för 2023–2024 är exempelvis:

- Påbörja implementering av Lifecare Avgifter inklusive medborgartjänst
- Förstudie *Surfplattor till seniorer*, som en del av arbetet med digital inkludering
- Förstudie kring digitala trygghetslarm, i syfte att öka tryggheten för seniorer utomhus
- Implementera Tidbok Medborgartjänst, där medborgare under vissa förutsättningar själv kan boka tid med sin handläggare

Socialförvaltningens framtida behov gäller framför allt att få ett bättre kommunövergripande arbete kring digitaliseringsinsatser där det finns gemensamma behov mellan förvaltningarna. Exempel på

sådana insatser som socialförvaltningen har behov av är olika former av säker digital kommunikation, videolösningar, införandet av ett ledningssystem för informationssäkerhet och e-arkiv. För att kunna nyttja digitaliseringens möjligheter till fullo har socialförvaltningen även behov av att kunna automatisera vissa administrativa processer för att effektivisera och på sikt kompetensförsörja våra verksamheter.

För att klara av den demografiska utmaningen och säkerställa kompetensförsörjning behöver arbetet med att implementera välfärdsteknik och andra digitala lösningar fortgå, och säkerligen intensifieras. Gamla arbetssätt måste modifieras och effektiveras för att frigöra tid, tid som behöver läggas på förebyggande arbete och för de medborgare som har störst behov av stöd och hjälp.

Finansiering via statsbidrag har varit en möjliggörare för många av socialförvaltningens insatser inom digitalisering och införandet av ny teknik under åren. En osäkerhet inför framtidens finansiering kan således påverka socialförvaltningens fortsatta förutsättningar för att kunna tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande *Socialförvaltningens digitaliseringsarbete*, 2023-09-25, Angelica Holmström

Rapport *Socialförvaltningens digitaliseringsarbete*, 2023-09-07, Angelica Holmström



VAXHOLMS
STAD

Socialförvaltningens digitaliseringsarbete

En beskrivning av socialförvaltningens mål och
aktiviteter gällande digitalisering

Angelica Holmström
2023-09-21



Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	5
Välfärdens utmaningar	5
Socialförvaltningen Vaxholms stad	7
Aktiviteter	8
Ledning	8
Användning	8
Kompetens	11
Övrigt	13
Planerade åtgärder.....	14
Framtida behov	14

Sammanfattning

Digitaliseringen är den enskilt största förändringsfaktorn i vår tid och påverkar hela samhället. Digitalisering ska förstås som arbetsätt, processer och beteenden som förändras i snabb takt med stöd eller på grund av ny teknik och datadriven utveckling. Regeringen har också satt som vision att år 2025 ska Sverige vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter.¹

Kommuner och regioner står inför en radikal digital transformation för att kunna möta dagens och framtida behov av välfärdstjänster och andra samhällstjänster. Sveriges invånare förväntar sig en smart, tillgänglig och kvalitativ välfärd med ökad tillgång till teknologi som ger snabb och sammanhållen service. Samtidigt är varken tekniken eller digitaliseringen ett mål i sig, utan snarare ett verktyg för att på ett effektivare sätt uppnå verksamhetens mål. Införandet av ny teknik utmanar våra traditionella arbetsätt, rutiner och arbetsuppgifter. Den demografiska utvecklingen är en av välfärdens största utmaningar då allt färre ska försörja allt fler. Behovet av personal till äldreomsorgen beräknas öka med 31% fram till 2031 till följd av befolkningsutvecklingen.

Digitalisering och införande av ny teknik i välfärdssektorn är en av de viktigaste förutsättningarna för att klara av kompetensförsörjningen då dessa kan frigöra tid från ej värdeskapande arbetsuppgifter och aktiviteter. Tillvaratagen på rätt sätt ger digitaliseringen möjligheten att hantera både välfärdens utmaningar och invånarnas förväntningar för att kunna erbjuda en effektiv och innovativ välfärd. Sammantaget är digitalisering och införande av ny teknik en viktig förutsättning för Vaxholms stad för att nå de övergripande målen för ekonomi, livsmiljö och kvalitet.

Socialnämnden i Vaxholms stad har som mål att *tillvarata digitaliseringens möjligheter för att öka: självständighet, delaktighet samt verksamheternas kvalitet*. Syftet med denna rapport och nulägesbeskrivning är att belysa hur socialförvaltningen arbetar mot detta nämndmål. Genom att ha tillsatt en e-strateg med ett helhetsansvar för socialförvaltningens digitaliseringsarbete som är en del av ledningsgruppen får förvaltningen ett helhetsperspektiv i våra dialoger och säkerställer att digitaliseringens möjligheter ska genomsyras i alla enheter, för alla målgrupper och således även för varje medborgare. Och trots att Vaxholms stad är en liten kommun, så möjliggör socialnämndens digitaliseringsmål och våra snabba beslutsvägar att insatser och initiativ kan implementeras enklare och snabbare. Detta visar sig bland annat i Socialstyrelsen statistik, där socialförvaltningen inom flera områden ligger bättre till än riksgenomsnittet. Exempelvis gällande vårt införande av digitala inköp inom hemtjänst, där enbart 42% av landets kommuner erbjuder inköp digitalt, eller vårt införande av automatiserat beslutsstöd inom ekonomiskt bistånd, som enbart 28% av Sveriges kommuner har implementerat.

Andra exempel på insatser socialförvaltningen har implementerat under åren är: mobil dokumentation inom hemtjänst, digital tillsyn, digitala aktivitetsstöd och VR-utrustning på våra mötesplatser och dagverksamhet, terapikatter, digitalt bokningssystem för lokaler, visningsrum av demenshjälpmedel/välfärdsteknik, digital signering, digitaliseringsbidrag till föreningar med mera. Inom flera olika områden erbjuds e-tjänster där medborgaren själv kan ansöka, följa sitt ärende samt läsa delade journalanteckningar och beslut.

¹ [Överenskommelse om Vision e-hälsa 2025 - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/491313/1/overenskommelse-om-vision-e-halsa-2025)

Att arbeta med personalens och medborgarnas kompetens kring digitalisering och dess möjligheter är också en viktig faktor för att kunna öka användandet. Socialförvaltningen gör kontinuerliga undersökningar kring digital mognad, diskuterar digital kompetens på mål- och resultatsamtal samt har digitaliseringsombud inom hemtjänsten vars syfte är att stärka hemtjänstpersonalens kompetens inom digitalisering och välfärdsteknik för att kunna främja nya arbetssätt och öka användandet av välfärdsteknik och andra IT-lösningar. Socialförvaltningen har även ett aktivt arbete kring digital inkludering för våra medborgare, där olika projekt och aktiviteter anordnas för att öka digital kompetens, bland annat öppna IT-handledningar för seniorer samt en digital fixare som kan hjälpa till i hemmet.

På en övergripande ledningsnivå arbetar Socialförvaltningen även systematiskt med processkartläggningar, tydliga roll- och arbetsbeskrivningar, nyttorealiserings, informationssäkerhet samt i nära samarbete med IT-enheten och andra förvaltningar i syfte att säkerställa en kommunövergripande samverkan kring digitalisering.

Allt arbete startar, och följs upp, via socialförvaltningens *Handlingsplan för digitalisering*. Handlingsplanen tas fram tillsammans med samtliga enheter vilket resulterar i att vi alltid får fokus på helheten och att ingen målgrupp glöms bort. Målen och indikatorerna i handlingsplanen bryts sedan ner till konkreta åtgärder som följs upp årligen. Pågående/planerat arbete för 2023–2024 är exempelvis:

- Påbörja implementering av Lifecare Avgifter inklusive medborgartjänst
- Förstudie *Surfplattor till seniorer*, som en del av arbetet med digital inkludering
- Förstudie kring digitala trygghetslarm, i syfte att öka tryggheten för seniorer utomhus
- Implementera Tidbok Medborgartjänst, där medborgare under vissa förutsättningar själv kan boka tid med sin handläggare

Socialförvaltningens framtida behov gäller framför allt att få ett bättre kommunövergripande arbete kring digitaliseringsinsatser där det finns gemensamma behov mellan förvaltningarna. Exempel på sådana insatser som socialförvaltningen har behov av är olika former av säker digital kommunikation, videolösningar, införandet av ett ledningssystem för informationssäkerhet och e-arkiv. För att kunna nyttja digitaliseringens möjligheter till fullo har socialförvaltningen även behov av att kunna automatisera vissa administrativa processer för att effektivisera och på sikt kompetensförsörja våra verksamheter.

För att klara av den demografiska utmaningen och säkerställa kompetensförsörjning behöver arbetet med att implementera välfärdsteknik och andra digitala lösningar fortgå, och säkerligen intensifieras. Gamla arbetssätt måste modifieras och effektiviseras för att frigöra tid, tid som behöver läggas på förebyggande arbete och för de medborgare som har störst behov av stöd och hjälp.

Finansiering via statsbidrag har varit en möjliggörare för många av socialförvaltningens insatser inom digitalisering och införandet av ny teknik under åren. En osäkerhet inför framtidens finansiering kan således påverka socialförvaltningens fortsatta förutsättningar för att kunna tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Bakgrund

Digitaliseringen är den enskilt största förändringsfaktorn i vår tid och påverkar hela samhället. Digitalisering ska förstås som arbetsätt, processer och beteenden som förändras i snabb takt med stöd eller på grund av ny teknik och datadriven utveckling. Digitalisering medför också möjligheter för individer, verksamheter och system att inhämta, utbyta och analysera information på helt nya sätt.²

Sverige har dessutom som vision att år 2025 ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att:

- Underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd
- Utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet

Kommuner och regioner står inför en radikal digital transformation för att kunna möta dagens och framtida behov av välfärdstjänster och andra samhällstjänster. Sveriges invånare förväntar sig en smart, tillgänglig och kvalitativ välfärd med ökad tillgång till teknologi som ger snabb och sammanhållen service. Samtidigt är varken tekniken eller digitaliseringen ett mål i sig, utan snarare ett verktyg för att på ett effektivare sätt uppnå verksamhetens mål.

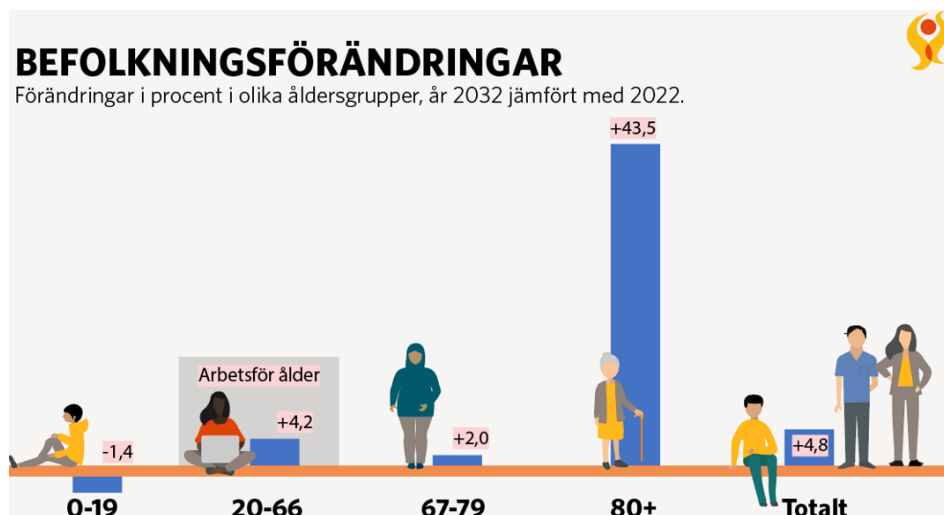
Införandet av ny teknik utmanar våra traditionella arbetsätt, rutiner och arbetsuppgifter. En utvecklad styrning och organisation är därför centralt för att förändra beteenden och arbetsätt med stöd av digital teknik. För att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter fullt ut måste vissa förutsättningar finnas på plats. Det handlar bland annat övergripande om ledarskap, juridik, datadriven innovation, gemensam infrastruktur och digitala funktioner.

Den stora utmaningen för oss i offentlig verksamhet är inte tekniken i sig utan att skapa goda förutsättningar för nya beteenden och arbetsätt i våra verksamheter, med stöd av tekniken. Eftersom digitalisering handlar om förändring av beteenden behöver vi flytta fokus från teknik till vilka förutsättningar som krävs för att förändra beteenden. För att komma vidare i digitaliseringsarbetet krävs således inte enbart implementeringen av ny teknik, utan större fokus på förändringsledning samt inspirera våra medarbetare till att våga tänka nytt.

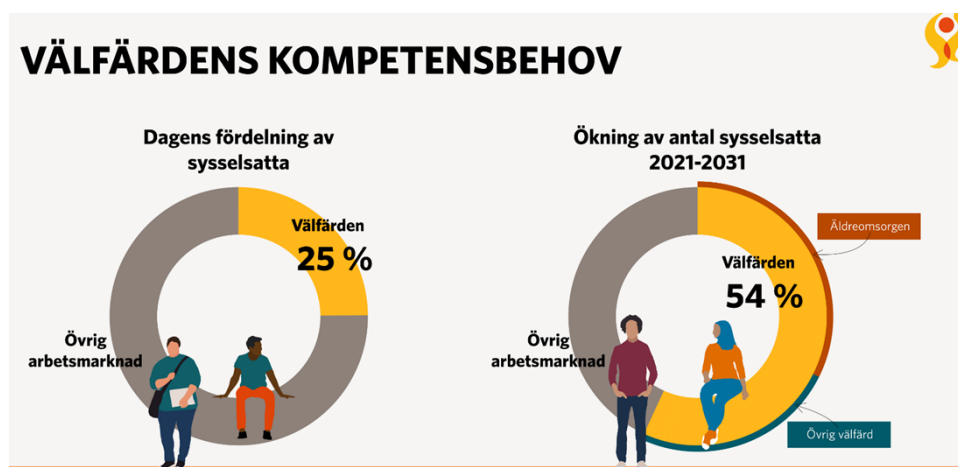
Välfärdens utmaningar

Den demografiska utvecklingen, där ökningen av andelen äldre som ska nyttja våra välfärdstjänster inte är proportionerlig till ökningen av andel i arbetsför ålder, är en av välfärdens största utmaningar. Allt färre ska försörja allt fler, tillgången till arbetskraft räcker helt enkelt inte till.

² Utveckling i en digital tid – en strategi för grundläggande förutsättningar, SKL 2019



Behovet av personal specifikt till äldreomsorgen beräknas öka med hela 31% fram till 2031 till följd av befolkningsutvecklingen, och välfärden beräknas då behöva cirka 54% av hela arbetsmarknaden.



Digitalisering och införande av ny teknik i välfärdssektorn är således en viktig förutsättning för att klara av kompetensförsörjningen då dessa kan frigöra tid från ej värdeskapande arbetsuppgifter och aktiviteter. Medarbetare i välfärden kan också genom digitalisering få en bättre arbetsmiljö, där fler har åtkomst till bästa tillgängliga information och kan en större del av sin arbetstid jobba med mer medborgarnära, värdeskapande och kvalificerade frågor. Detta kan även på sikt bli kostnadseffektivt.

Tillvaratagen på rätt sätt ger digitaliseringen kommuner och regioner möjligheten att hantera både välfärdens utmaningar och invånarnas förväntningar för att kunna erbjuda en effektiv och innovativ välfärd. I förlängningen kan således ny teknik och digitalisering innebära att rekryteringsbehoven till välfärden minskar. Andra fördelar är en större tillgänglighet och att invånarna kan bli mer självständiga i sin vardag. Rätt nyttjad kan tekniken även bidra till att nå klimatmålen.

Sammantaget är digitalisering och införande av ny teknik en viktig förutsättning för Vaxholms stad för att nå de övergripande målen för ekonomi, livsmiljö och kvalitet.

Socialförvaltningen Vaxholms stad

Socialförvaltningens digitaliseringsresa tog fart i och med tillsättandet av en ny tjänst 2016. En e-strateg anställdes med ansvar för både systemförvaltning, implementering av välfärdsteknik och för framtagande och efterlevnad av handlingsplaner för digitalisering inom socialförvaltningens samtliga ansvarsområden. Ett framgångsrikt beslut var också redan då att låta e-strateg vara en del av socialförvaltningens ledningsgrupp, vilket har lett till att digitalisering blivit en naturlig del i förvaltningens styrning och ledning och närvarande i alla ledningsgruppers diskussioner – oavsett om det gäller utvecklingsområden, arbetsmiljö, kompetensförsörjning eller ekonomi. Detta gör även att socialförvaltningen får ett helhetsperspektiv och säkerställer att digitaliseringens möjligheter ska genomföras i alla enheter, för alla målgrupper och således även för varje medborgare.

En annan tydlig framgångsfaktor är att Vaxholms stad socialnämnd sedan flera år tillbaka haft som mål att: *tillvarata digitaliseringens möjligheter för att öka: självständighet, delaktighet samt verksamheternas kvalitet.* Detta leder till att digitaliseringsarbetet kontinuerligt följs upp och är en naturlig del i våra bokslut, yttranden och budgetarbete. Kombinationen med att Vaxholms stad är en liten kommun och detta mål leder till snabba beslutsvägar och således kan insatser och initiativ implementeras snabbare och enklare.

Statistik över insatser

Varje år genomförs en enkät i e-hälsa och välfärdsteknik av Socialstyrelsen. 2022 års enkät hade en svarsfrekvens på 99%. Nedan är ett urval av Vaxholms resultat 2022, där tabellerna för Riket och Stockholms län anger andelen i procent som svarat Ja på kategorierna.

Enkät e-hälsa och välfärdsteknik 2022	Riket	Sthlm län	Vaxholm
Digitalt planeringsverktyg inom hemtjänst	91	85	Ja
Styrande dokument e-hälsa, välfärdsteknik och digitalisering	66	83	Ja
Natttillsyn med digital teknik	78	69	Ja
Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för välfärdsteknik	65	69	Ja
Stöd för digitala inköp	42	62	Ja
Digitala lås inom hemtjänst	81	62	Ja
Mobilt arbetssätt inom hemtjänst	62	62	Ja
Rutiner kring e-hälsa, välfärdsteknik och digitalisering	50	60	Nej
Säker digital kommunikation med medborgare	27	55	Nej
Passivt larm/sensor hemtjänst	80	46	Nej
Utvärderat effekterna av digitalisering	31	42	Nej
Mobilt arbetssätt inom socialtjänst	32	36	Nej
Automatiserad process inom Ekonomiskt bistånd	28	35	Ja
LIS i socialtjänsten	42	31	Nej
Digitalt stöd för fysisk träning/aktivitet	37	27	Nej
Informationssäkerhetsklassning för alla system	20	19	Nej
GPS-larm inom hemtjänst	62	15	Nej
Dagtillsyn med digital teknik	31	15	Nej
Automatiserat administrativ process	10	6	Nej

Aktiviteter

Ledning

Processkartläggning

En viktig förutsättning för socialförvaltningens arbete, och som kontinuerligt leder till snabba beslut och förändringar, är vårt arbete med processkartläggningar. Genom att prioritera att ha detaljerade processbeskrivningar i alla våra verksamheter upplever vi att vi snabbare kan utreda och ta oss an nya arbetssätt – vilket är den största delen av vårt digitaliseringsarbete. Processerna hjälper oss även att strukturera upp all typ av utvecklingsarbete och blir således ett stödverktyg i vår arbetsvardag.

Roll- och arbetsbeskrivningar

För att alla ska kunna bidra i en liten organisation och kunna hantera tjänster med olika uppdrag (vilket många av våra medarbetare har) behövs tydliga ansvars- och arbetsbeskrivningar i organisationen. Socialförvaltningen arbetar ständigt med att förtydliga rutiner, riktlinjer, processer, instruktioner etc. för att minska sårbarheten av att vara få personer samt underlätta för tidsplaneringen i det dagliga arbetet. Resultatet blir medarbetare med bred kunskap och förmåga att kunna inta olika perspektiv och snabbt kunna skifta fokus vilket gynnar allt vårt utvecklingsarbete.

Nyttorealiserings

För att kunna säkerställa att vårt arbete faktiskt ger effekt och skapar värde har socialförvaltningen prioriterat kompetens inom projektledning och nyttorealiserings. Vi har fått hjälp av vår FoU-enhet för stöd inom främst nyttorealiserings, men även kring kunskapssammanställningar kring ex. digital inkludering. Detta resulterar i väl underbyggda förstudier som hjälper oss att säkerställa att de insatser som utförs verkligen är värdeskapande samt ger den önskade effekten gällande kvalitet och effektivisering som digitalisering kan medföra.

Omvärldsbevakning

Socialförvaltningen arbetar även systematiskt med omvärldsbevakning, både genom att ingå i flera olika samverkans forum, delta i konferenser och seminarium samt vara delaktiga i DelaDigitalt. På så sätt hittar vi inspiration och material och kan följa andra kommuners tankar kring välfärdsteknik, digitalisering och verksamhetsutveckling. Vi tar även tillvara på annat färdigställt stödmaterial, exempelvis LIKA, DiMiOS, KLASSA, Välfärdstekniksnurran etc. och kan således effektivisera vårt eget arbete.

Användning

Handlingsplan för digitalisering

Sedan 2016 har socialförvaltningen arbetat med framtagande av en *Handlingsplan för digitalisering*, där vi främst har använt oss av SKR:s metodstöd LIKA. Varje år gör e-strateg en undersökning tillsammans med alla verksamheter. Utifrån SKR:s förslag på aktiviteter, indikatorer och rekommendationer utarbetas sedan vår egen handlingsplan fram. Sedan 2022 ingår även aktiviteter utifrån DiMiOS-mätningen i handlingsplanen. Vi har valt att inkludera tidigare års resultat för att

visa på vår digitaliseringsresa – vilket ökar vår egna motivation och inspiration till vad vi faktiskt klarar av att leverera år efter år. Denna kontinuerliga struktur där vi samskapar vårt digitaliseringsarbete med alla enheter resulterar i att vi alltid får fokus på helheten och att ingen målgrupp glöms bort. Nuvarande mål och indikatorer för vårt digitaliseringsarbete listas nedan:

Mål/indikator 2023-2024
Brukare erbjuds digitala tjänster för ett självständigt liv.
Ändamålsenligt verksamhetssystem med digitala möjligheter.
Säkra digitala möten används som ett naturligt komplement eller förstahandsval för fysiska möten.
Verksamheten använder en digital lösning för säkra meddelanden internt och med andra aktörer.
Verksamheten arbetar med att ge brukare kompetens att använda digitala lösningar.
Personalen har möjlighet att dokumentera mobilt/ tillgång till mobil insatsrapportering.
Förvaltningen arbetar aktivt med att skapa e-tjänster främst för medborgarna men även för personal.
Förvaltningen budgeterar för IT inom alla dess områden och har medel avsatta baserat på förvaltningens handlingsplan för IT och de aktiviteter som planeras inom nuvarande budgetår och framåt.
Förvaltningen har en strategi/handlingsplan för kompetenssäkring gällande digitala lösningar och nya arbetssätt för att kunna stötta och uppmuntra användning av välfärdsteknik och andra IT-lösningar.
Verksamheten följer aktivt upp effekter och kostnader och säkerställer nyttohemtagning i digitaliseringsarbetet.
Förvaltningen har ett systematiskt informationsarbete som utgår från ett LIS (Ledningssystem för informationssäkerhet).

Målen bryts sedan ner i aktiviteter, som följs upp årligen och kompletteras till handlingsplanen.

Utförare

Hemtjänst egen regi har senaste året tagit stora kliv inom digitalisering. Redan innan pandemin implementerades nyckelfri hemtjänst, mobil dokumentation inklusive arbets-/insatsscheman och digitala inköp. Detta resulterade i att servicen till brukarna blev mindre sårbart under pandemin och flera insatser kunde fortgå utan större omställning. Även personalens arbetsmiljö och förutsättningar för att leverera omsorg av god kvalitet har förbättrats sedan implementering, vilket bland annat visar sig i våra medarbetarundersökningar.

Implementering av digital tillsyn har varit nödvändig, trots en lång upphandlingsprocess. I en skärgårdskommun med ö:ar utan fast vägförbindelse blir digitala lösningar en möjliggörare för att bibehålla självständighet och kvarboende. Andra implementerade insatser är bland annat VR-utrustning, olika digitala aktivitetsstöd (både hårdvara och mjukvara) samt de uppskattade terapikatterna (och en och annan hund).

Träffpunkt Kanonen

Vaxholms träffpunkt för seniorer är mitt uppe i implementering av ett digitalt bokningssystem av lokaler utifrån våra seniorföreningars egna önskemål. På plats finns även lånedator och ett flertal surfplattor som kan användas i utbildningssyfte – som en del i vårt arbete med digital inkludering och ökad digital kompetens bland stadens seniorer. På Kanonen finns även ett visningsrum av demenshjälpmedel som även innehåller viss välfärdsteknik. Detta resulterar i en mer lättillgänglig information och praktiskt stöd till brukare och anhöriga.

Myndighetsutövning

Inom myndighetsutövning har vi senaste åren haft ett stort fokus på Medborgartjänster och e-tjänster. Inom ekonomiskt bistånd, äldreomsorg, socialpsykiatri och LSS har vi implementerat medborgartjänst med möjlighet att ansöka, följa sitt ärende samt läsa delade journalanteckningar och beslut. Resultatet inom ekonomiskt bistånd har varit kortare handläggningstider, ökad tillgänglighet för medborgarens samtidigt som handläggarnas arbetsmiljö förbättrats med färre telefonsamtal och oplanerade besök. Tack vare medborgartjänsten upplever medborgaren få den relevanta informationen som är viktigt i stunden (ex. datum för utbetalning av ekonomiskt bistånd) och arbetsbelastningen för handläggarna har därmed blivit mer jämn över tid. I kombination med en automatisk beräkning/beslutsstöd inom ekonomiskt bistånd har utvärdering visat att antal timmar per handläggningsärende minskat och syftet har varit att öka tiden för medborgarna med arbetsmarknadsstöd och arbeta mer förebyggande för långvarigt ekonomiskt bistånd.

Inom individ- och familjeomsorgen har vi även påbörjat implementering av ett digitalt tidsbokningssystem som resulterar i en säkrare arbetsmiljö samt förenklar för handläggaren vid inbokade besök då det automatiskt genereras ett påminnelse sms/mejl till medborgaren ifall denne önskar detta. Nästa år är planen att tjänsten inkluderas i en medborgartjänst för medborgaren att själv kunna boka in tid med sin handläggare under vissa förutsättningar. Detta förändrade arbetssätt kommer förhoppningsvis leda till en ökad tillgänglighet och självbestämmande för medborgaren. Samtidigt förväntas andel besök där medborgaren avbokar sent/ej dyker upp minska, vilket leder till bättre planeringsförutsättningar för personalen.

Utöver Medborgartjänster finns även ett flertal E-tjänster för ansökningar/anmälningar inom ex. inom barn och unga, avgifter, personligt ombud och bostadsanpassningsbidrag. Interna e-tjänster är också en naturlig del i vårt utvecklingsarbete för att effektivisera våra processer.

Sedan införandet av ett digitalt system för hantering av avvikelser, synpunkter/klagomål, inkl. e-tjänst där man kan följa sitt ärende, har antalet inrapporterade avvikelser ökat, vilket vi anser är viktigt ur ett kvalitetsperspektiv. Exempelvis kan hemtjänstpersonal numera rapportera in avvikelser via mobil dokumentation vilket gjort att cheferna snabbare kan hantera, utreda och följa upp händelser som påverkat våra medborgare.

Digital signering av ordförandebeslut har lett till en snabbare och enklare hantering av brådskande ärenden. Samtidigt underlättar det även våra medarbetares och chefers möjligheter till distansarbete, vilket också är en viktig förutsättning för att kunna vara en flexibel och attraktiv arbetsgivare.

Leverantörskontakter

Socialförvaltningen är väldigt öppna med leverantörskontakter och i mån av tid låter vi gärna både små och stora företag komma och presentera sina produkter. Resultatet blir att vi kan ge input kring mindre kommuners behov och förutsättningar samt får en bra marknadsanalys inför kommande projekt. Vi testar gärna nya funktioner i befintliga system och har exempelvis varit testkommun inför införande av automatiserad beslutsstöd inom ekonomiskt bistånd.

Vid upphandlingar av drift för både Särskilt boende och LSS-verksamhet har vi haft som ett utvärderingskriterium att entreprenaden ska bifoga en handlingsplan för digitalisering. Detta har förenklat våra egna uppföljningar av både avtal och kvalitet men framförallt är det viktigt för oss, oavsett driftsform, att våra medborgare och verksamheter får ta del av digitaliseringens möjligheter. Som en led i detta har det även funnits möjlighet att ansöka om digitaliseringsbidrag för alla våra privata utförare samt föreningar under 2022.

Kompetens

DiMiOS

Socialförvaltningens samt den kommunövergripande ledningsgruppen arbetar med DiMiOS-mätning för digital mognad. Resultatet av mätningen är en del av indikatorn för målpuppfyllelse gällande Socialnämndens digitaliseringsmål. Identifierade förbättringsområden utifrån analys av resultatet blir även en del av kommande års *Handlingsplan för digitalisering*. Genom att få stöd i ett praktiskt verktyg, där Vaxholms stad även kan ta del av benchmarking, förenklas vårt arbete med målpuppfyllelse gällande vårt digitaliseringsmål. Verktöget hjälper oss även med diskussioner och analyser av förbättringsåtgärder, vilket i sig också haft en utbildningseffekt hos våra chefer.

Mål-och resultatsamtal

Sedan 2016 säkerställs att kompetens gällande digitalisering tas upp årligen på Mål-och resultatsamtal. Detta leder till en återkommande kompetensdiskussion för alla medarbetare med sin närmaste chef gällande digitalisering eller IT-stöd, samt att individuella kompetensplaner kan upprättas vid behov.

Projekt Digitaliseringsombud

Som ett led i arbetet med äldreomsorgens demografiska utmaningar har projekt digitaliseringsombud initierats inom hemtjänst egen regi i syfte att snabba på den digitala utvecklingen och öka den digitala kompetensen. Målet med projektet *Digitaliseringsombud (DigO)* är att stärka hemtjänstpersonalens kompetens inom digitalisering och välfärdsteknik för att kunna främja nya arbetssätt och öka användandet av välfärdsteknik och andra IT-lösningar. Under projekttiden har digitaliseringsombuden, tre utsedda vårdbiträden, fått utbildning i digitalisering och välfärdsteknik samt haft ett stort fokus på att öka den digitala kompetensen hos både kollegor, brukare samt stadens seniorer. Bland annat erbjuds numera öppna IT-handledningar för seniorer kontinuerligt på Kanonen. Digitaliseringsombuden har även praktiskt arbetat med att effektivisera inköpsprocessen, vilket resulterat i att ca 1/5 av brukarna blivit mer självständiga i sina inköp och blivit mer nyfikna på att kunna hantera andra digitala ärenden. Digitaliseringsombuden själva har varit väldigt positiva över projektet och att det varit en ögonöppnare över att man med små och enkla medel kan generera betydelsefulla resultat för våra brukare och hemtjänstens verksamhet.

Digital inkludering

Sedan 2020 har Socialförvaltningen aktivt arbetat med digital inkludering för våra medborgare. Tillsammans med Länsstyrelsen genomfördes projekt "Mer digital" bara dagar innan pandemin bröt ut. Över 150 seniorer deltog och fick med hjälp av skolungdomar hjälp med digitala verktyg och program. I samband med detta genomfördes även en minimässa där bland annat vårdgivarguiden och banker deltog. Utvärdering av projektet visade stort intresse och behov av fortsatt arbete och resulterade i en förstudie kring digital inkludering.

Under 2022 utfördes ett flertal av föreslagna aktiviteter från förstudien bland annat: implementering av digital fixartjänst för seniorer, IT-handledning för seniorer, Möjlighet för privata aktörer och föreningar att ansöka om digitaliseringsbidrag via e-tjänst och en utökad samverkan med biblioteket i gemensamma frågor utifrån gemensamma behov. En del i detta arbete är även att anordna specifika aktiviteter under eMedborgarveckan i syfte att främja ökad användning av e-tjänster och ökad digital delaktighet för alla. Under 2022 bjöd vi in till kommunövergripande medborgardialog kring kommunens utveckling av e-tjänster och medborgarnas framtida behov av digitalisering. Digitaliseringsombuden anordnade även öppna IT-handledningar (för alla målgrupper) på våra öar för att öka tillgänglighet.

I vårt arbete med digital inkludering har socialförvaltningen samverkat med vår forsknings- och utvecklingsenhet FoU Nordost³ vilket resulterar i att vi utifrån beskriven behovstrappa nedan arbetar brett med frågan för att säkerställa att det finns olika typer av stöd för att våra medborgare för att underlätta en förflyttning mellan trappstegen. Samarbetet har även lett till ökad kompetens kring åtgärder för att kartlägga behov.

2. Vilka behov har individen på detta område - och hur tar vi reda på dem ?



Superusers

Trots små enheter har varje enhet en utsedd superusers som får extra kompetens för verksamhetssystem och digitala verktyg. Sedan denna struktur infördes kunde mer tid läggas på utvecklingsarbete, då e-strateg tidigare även stod för daglig support. Detta har lett till ett närmare

³ FoU Nordost är en forskning- och utvecklingsenhet som ägs av nordostkommunerna och Region Stockholm.

och snabbare stöd för verksamheterna i sitt dagliga arbete samt förenklat vid implementering av nya tjänster/system, inte minst för våra medborgartjänster.

Medvetet digitalt arbetssätt

All personal förutom utförare har genomgått en utbildning i medvetet digitalt arbetssätt i syfte att använda digitala verktyg systematiskt för att förbättra arbetsmiljön. Utbildningen sträckte sig över 3 månader. Efter avslutad utbildning har enheterna en mer gemensam syn kring hur vi hanterar verktygen, vilka informationskanaler som är lämpliga samt vilka fördelar olika verktyg har. Utbildningen, och framför allt efterkommande diskussioner, har gett bättre förutsättningar till medarbetarna att kunna strukturera sin arbetsdag effektivare och därigenom minska stress.

Övrigt

Informationssäkerhet

Socialförvaltningen har haft ett intensivt arbete under hösten 2022 kring att uppdatera våra informationssäkerhetsklassningar, främsta kring våra kritiska verksamhetssystem. Vi har upprättat handlingsplaner, risk- och konsekvensanalyser samt försökt göra denna process så generell som möjligt för att alla förvaltningar ska kunna ta efter. Ett viktigt fokus för oss har varit på så få upprepningar som möjligt för att synka ihop informationssäkerhetsprocessen med andra processer/pågående arbete, ex dataskydd, systemförvaltning, kvalitetsarbete etc. Förvaltningen har gjort en omstart och total revidering av alla våra kontinuitetsplaner samt arbetet för att säkerställa att våra kritiska processer är oberoende av digitala system och verktyg vid olika typer av kriser. Detta har vi även praktiskt testat i en IT-kontinuitetsövning. Syftet med arbetet är en minskad sårbarhet och möjlighet att kunna säkerställa en god leverans av våra tjänster till medborgare oberoende av intern eller extern störning.

Verksamhetsbesök

Socialförvaltningen gör årliga besök tillsammans med vår IT-avdelning i alla våra verksamheters lokaler för att identifiera behov och problem med både hård- och mjukvara. Detta leder till att vi uppmärksammar problem och behov som vi inte får in genom ordinarie support och får en bättre samverkan och kan göra bättre behovsinventeringar.

Gemensam samverkansmodell

Vaxholm har ett kommunövergripande samverkansprojekt i syfte att säkerställa en kommunövergripande samverkan kring digitalisering och systemförvaltning, som utgår från modellen pm3⁴. Förutom effektivare process kring samverkan och systemförvaltning kommer detta underlätta för både medarbetare och medborgare då färre (men mer ändamålsenliga) system förenklar användandet samt är kostnadseffektivt. Genom gemensamma behovsinventeringar med andra förvaltningar kan vi också öka träffsäkerheten att initiativet/utvecklingsförslaget/projektet skapar värde för slutanvändaren, oavsett om denne är medborgare, medarbetare eller leverantör.

⁴ En förvaltningsstyrningsmodell som möjliggör samverkan av både stabil IT-leverans och verksamhetsutveckling med hjälp av gemensam styrning och prioritering.

Planerade åtgärder

Förutom kontinuerligt arbete med uppföljning av *Handlingsplanen för digitalisering* pågår dessa större initiativ under 2023-2024:

- Påbörja implementering av Lifecare Avgifter inkl. medborgartjänst
- Förstudie "Surfplattor till seniorer", som en del arbetet med digital inkludering
- Förstudie kring digitala trygghetslarm, i syfte att öka tryggheten för seniorer även utomhus
- Implementera Tidbok Medborgartjänst, där medborgare att under vissa förutsättningar själv kan boka tid med sin handläggare
- Se över hur boendestöd kan förbättra sin verksamhet med hjälp av digital teknik
- Implementera projektstyrningsmodell och fördjupa arbetet med nyttorealiserings

Framtida behov

För att klara av den demografiska utmaningen och säkerställa kompetensförsörjning behöver arbetet med att implementera välfärdsteknik och andra digitala lösningar fortgå, och säkerligen intensifieras. Gamla arbetsätt måste modifieras och effektiveras för att frigöra tid, tid som behöver läggas på förebyggande arbete och för de medborgare som har störst behov av stöd och hjälp.

Socialförvaltningen har behov att kunna kommunicera digital med externa utförare och medborgare på ett säkert sätt, exempelvis för att skicka digitala kallelser, hantering av genomförandeplaner och beställningar, delgivning av beslut etc. Vår fysiska fax behöver ersättas med ett säkert digitalt alternativ. Detta behov delar flera förvaltningar i staden. För detta kommer det krävas en plattform för digital kommunikation, ett Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) samt implementering av funktionen Säker digital kommunikation (SDK). Socialförvaltningen har även behov av en säker och användarvänlig videolösning, för både extern samverkan samt med medborgare. Även denna aktivitet bör vara kommungemensam för att förenkla hantering i staden.

Vidare behöver behovet av e-arkiv utredas, för att undersöka ifall vår process kring dokumenthantering och gallring kan effektiviseras för att kunna frigöra arbetstid.

För att kunna nyttja digitaliseringens möjligheter till fullo har vi även behov av att kunna automatisera vissa administrativa processer för att effektivisera och på sikt kompetensförsörja våra verksamheter. Exempel på detta som vi redan har identifierat är: avgiftshantering, hantering av matlådor, behörighetshantering, utbetalningar, sjuklönehantering LSS, HAB-ersättning etc. Automatisering i olika former kan framför allt bespara arbetstid och ses som en omfördelningsnytta där vår personal, som kommer bli allt svårare att rekrytera, faktiskt lägger sin arbetstid på kvalitativa nyttor för våra medborgare istället för på administrativa sysslor.

Finansiering via statsbidrag har varit en möjliggörare för många av socialförvaltningens insatser inom digitalisering och införandet av ny teknik under åren. En osäkerhet inför framtidens finansiering kan således påverka socialförvaltningens fortsatta förutsättningar för att kunna tillvarata digitaliseringens möjligheter.



Utestående uppdrag till förvaltningen

Uppgifter markerade med * är obligatoriska

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
1.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda service (städ) på entreprenad inom hemtjänst egen regi.		2023-02-14 § 11	Hanterades 2023-09-19 §63, stryks från listan		Socialförvaltningen			
2.	Socialförvaltningen ges i uppdrag att utreda och analysera möjligheten att införa LOV för särskilt boende i Vaxholms stad		2023-04-26/§ 34	Hanteras 2023-10-17		Socialförvaltningen			
3.	Socialförvaltningen ges i uppdrag att följa utveckling av hemtjänst i egen regi och att se hur vi kan attrahera personer att välja kommunens hemtjänst utifrån upplevd kvalitet.		2023-05-23/§ 45	Pågående, återrapporteras till nämnd i November		Socialförvaltningen			



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-10-17

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2023-10-17 redovisas följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-08-22 §§ 5-8

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-10-17 §§ 9-10

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-10-04

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-08-22

Rapport delegeringsbeslut till Evolution 2023-10-17

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-10-04

Utskriven av: Anton Hallström

Diarienummer:	Socialnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-10-17
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.537	6.1 Beslut ej anmäla incident fax till fel hemtjänstutförare	SN del. §9/2023
2023-09-25	Socialnämnden	Ann-Sophie Holgersson
SN 2023/27.730	Samlingsärende personuppgiftsincidenter 2023	SN del. Ann-Sophie Holgersson
180195	Utnämning av dataskyddsombud - Socialnämnden	SN del. §10/2023
2023-09-29	Socialnämnden	Ann-Sophie Holgersson
SN 2021/73.380	Utnämning av dataskyddsombud- Socialnämnden	SN del. Ann-Sophie Holgersson

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-10-04

Utskriven av: Anton Hallström

Diarienummer:	Socialnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2023-08-22
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
178590	Signering av fullmakt upphandling enstaka platser ram LSS	SN del. §5/2023
2023-06-20	Socialnämnden	Ann-Sophie Holgersson
SN 2023/47.734	Fullmakt Sigtuna kommun enstaka platser LSS-boende och korttidstillsyn	SN del. Ann-Sophie Holgersson
2023.456	3.1 Beslut om att inte anmäla incident hälsoinformation felkickad till IMY	SN del. §6/2023
2023-06-28	Socialnämnden	Camilla Lundholm
SN 2023/27.730	Samlingsärende personuppgiftsincidenter 2023	SN del. Camilla Lundholm
2023.460	4.1 Beslut om att inte anmäla incident obehörigt rövande personalmatsal	SN del. §7/2023
2023-06-28	Socialnämnden	Camilla Lundholm
SN 2023/27.730	Samlingsärende personuppgiftsincidenter 2023	SN del. Camilla Lundholm
178793	5.1 Beslut ej anmäla risk för personuppgiftsincident	SN del. §8/2023
2023-07-07	Socialnämnden	Camilla Lundholm
SN 2023/27.730	Samlingsärende personuppgiftsincidenter 2023	SN del. Camilla Lundholm