



Kommunfullmäktige 2023-02-13

Plats och tid:	Kronängsskolans aula, kl. 18:00-20:25 (ajournering 19:21-19:36)	
Beslutande:	Hanna Backström (M), ordf. Kjetil Rindal (KD), 1:e v.ordf. Fredrik Ardefors (WP), 2:e v.ordf	
	Övriga deltagare och tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (<i>bilaga 1</i>)	
Ersättare:	Ej tjänstgörande ersättare enligt uppropslista (<i>bilaga 1</i>)	
Övriga deltagare:	Anders Haglund, ordf. revisionen	

Sekreterare:

Johanna Frunck

Ordförande:

Hanna Backström (M)

Justerande:

Kjetil Rindal (KD)

Fredrik Ardefors (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-02-13, §§ 1-18

Datum för anslagets uppsättande: 2023-02-17

Datum för anslagets nedtagande: 2023-03-13

Förvaringsplats för protokollet: Näarkiv

Underskrift:



Innehåll

§ 1	Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan	3
§ 2	Förslag om utökad budget för ÖVAR	4 - 5
§ 3	Förslag på investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR	6 - 7
§ 4	Förslag till ny avfallstaxa 2023	8 - 9
§ 5	Revidering av VA-taxa	10
§ 6	Förslag om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt	11 - 12
§ 7	Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026.	13 - 14
§ 8	Reglemente för överförmyndarnämnden - revidering	15 - 16
§ 9	Ansvarig utgivare kommunfullmäktiges webbsändning	17
§ 10	Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag från nämnden för teknik, fritid och kultur	18 - 19
§ 11	Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet	20
§ 12	Svar på motion gällande "Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?"	21 - 22
§ 13	Svar på motion gällande konstverk på cirkulationsplats vid Engarn	23
§ 14	Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande Smidigare hantering av allmänna handlingar	24 - 25
§ 15	Inkomna motioner	26
§ 16	Inkomna interpellationer	27
§ 17	Enkla frågor	28
§ 18	Val och entlediganden	29 - 32


Ordförande


Justerare



§ 1 Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan

Kommunfullmäktiges beslut

Närvarande ledamöter, tjänstgörande ersättare och icke tjänstgörande ersättare redovisas i uppropslista (*bilaga 1* till protokollet).

Till protokolljusterare utses Kjetil Rindal (KD) och Fredrik Ardefors (WP).

Protokollet från dagens sammanträde justeras på kommunkansliet senast torsdagen den 16 februari 2023.

Utskickad föredragningslista fastställs.



§ 2 Förslag om utökad budget för ÖVAR

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänna utökad investering enligt förslag på 255-519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr).
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 1 196 - 1 460 mkr, fördelat på
 - Österåkers kommun (81,5%) 975 - 1 190 mkr
 - Vaxholms stad (18,5%) 221 - 270 mkr

Ärendebeskrivning

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2020 godkändes utbyggnaden av Margretelunds Avloppsrening med en aktivslam process för Etapp I och 2 med en total kapacitet om 93 000 pe och med en total budget om 941 miljoner kronor.

Den 1 juli 2021 tecknades ett kontrakt med NCC att i samverkan utreda (fas0), projektera (fas1) och genomföra (fas2) utbyggnaden av Margretelund avloppsreningsverk. Utredning av teknik och utformning gjordes under hösten 2021. Varje fas beställs separat.

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2021 godkändes ändringen av huvudteknik från aktivslam till sk Membranteknik

I fas 1 med framtagande av systemhandling har succesiva kalkyler använts för att följa upp förändringar. Det har gjorts fyra olika succesiva kalkyler, SK. Kalkylerna delas upp i bygg och maskin samt görs på komponentnivå med erfarenhetsvärlden. Allmänna påslag så som entreprenörsarvodet och gemensamma kostnader görs med procentpåslag framtagna från liknande projekt. Risk och möjligheter har separat bedömts med sannolikt för utfall vilket ger olika investeringsnivåer beroende på framtida verkligt utfall.

På färdiga systemhandlingen tas den sk riktkostnaden fram utifrån mera detaljerade kalkyler med erhållna inköpspriser och mängdförteckningar med a-priser samt genomförandeplan med tjänstemanna- och maskintider. Rikt kostnaden utgör kontraktssumman för beställningen av fas2 genomförandet.

De större förändringar, från förstudie och beslutad budget Q2 2020 till SK4 dec 2022 som har medfört kostnadsändringar är:

- Sämre markförhållande än antaget genom utökade geotekniska undersökningar
- Nytt systemval MBR
- Revidering av biologisk behandling med erfarenheter från Henriksdal
- Optimering av höglödesrening och ökad kapacitet biologi (125'PE)
- Omgivningspåverkan och arkitektonisk utformning
- Omvärldsläge, prisökningar och leveranstider
- Ny slambehandling (AquaGreen)
- Byggherrekostnader förstudie
- Ny kraftanslutning

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten– Utökad budget för ÖVAR 2022-12-05

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.


.....
Ordförande


.....
Justerare




Kommunfullmäktige

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 9

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten– Utökad budget för ÖVAR 2022-12-05

Styrelsemötesprotokoll – 20221212–30138

Hemställan till kommunfullmäktige om utökad budget för ÖVAR – 20221220–30176

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Koray Kahruman, klk
Marie



§ 3 Förslag på investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Kommunfullmäktiges beslut

1. Godkänna investering för fjärrvärme i ÖVAR till ett belopp om 125 MSEK.
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 125 mkr, fördelat på
 - o Österåkers kommun (81,5%) 102 mkr
 - o Vaxholms stad (18,5%) 23 mkr

Ärendebeskrivning

Den 28 juni 2018 gav Roslagsvattens styrelse Roslagsvattens VD i uppdrag att driva en till projektet ÖVA för anslutning till Käppala alternativ plan för spillvattenbehandling omfattande miljötillstånd, teknisk lösning och ekonomisk kalkyl. Uppdraget har sedermera utvecklats till projektet och bolaget ÖVAR.

Syftet med projektet är att framtidssäkra Roslagsvattens behov av ökad kapacitet i avloppsreningsverk för kommunerna Österåker och Vaxholm för säkerställa att Roslagsvatten kan uppfylla verksamhetsmålen och lagkrav. För projektets inriktning hade en framsynt likväl omfattande vision formulerats som bland annat uttryckte att anläggningen miljömässigt skulle "ta tillvara på resurserna i avloppsvattnet i ett livscykelperspektiv" och "vara energieffektiv och en nettoproducent av energi".

I ÖVAR planeras att spillvattnets kemiska energi tillvaratas genom att omvandla slammet till biokol i en pyrolysisprocess som huvudsakligen drivs av slammets egen kemiska energi. Detta kommer dramatiskt minska behovet av energikrävande transporter med ca 90%, omvandla slammet till en attraktiv produkt biokol samt dessutom generera ett överskott av värmeenergi. Även om detta är dagens mest "energieffektiva" och ekonomiska sätt att hantera avloppsslam räcker det inte på långa vägar för att göra reningsverket till en "nettoproducent av energi". Därtill måste den stora mängden värmeenergi tillvaratas.

När fjärrvärmeanläggningen är tagen i produktion kommer ÖVAR-projektet och det nybyggda Roslagsverket med råge leva upp till styrelsens vision och projektbeställningen som en "nettoproducent av energi" och kunna leverera storleksordningen dubbelt så mycket värmeenergi till samhället som verkets egen förbrukning av elektrisk energi.

För mer information se; Tjänsteutlåtande Roslagsvatten – 20221208–30042

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 10

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten – 20221208–30042


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunfullmäktige

Styrelsemötesprotokoll – 20221212–30138

Hemställan till kommunfullmäktige om investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR – 20221220–30176

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Koray Kahruman, klk
Marie Wiklund, Kommunchef


.....
Ordförande


.....
Justerare




§ 4 Förslag till ny avfallstaxa 2023

Kommunfullmäktiges beslut

1. Förslag till ny avfallstaxa med nya priser antas.
2. Förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och avgifterna i taxan ska täcka insamling och behandling av avfall, ersättning till entreprenörer, kostnader för återvinningscentral, behandling av avfall, kundservice, utveckling av verksamheten, information m.m. Avgiften är uppdelad i en grundavgift och en rörlig avgift som varierar beroende på vald kärlstorlek, hur ofta avfallet hämtas samt om matavfall sorteras ut eller ej.

Taxan är miljöstyrd, det vill säga att abonnemang med matavfallssortering är billigare än abonnemang för de hushåll som väljer att inte sortera ut sitt matavfall. För abonnemangen för småhusens restavfall styr vi även kostnaden genom att lägga på lite mer kostnad för stort kärl och tätare tömning, för att få hushållen att sortera ut mer förpackningar och matavfall.

Avfallstaxan är indelad i två delar:

Grundavgifter som bland annat täcker kostnader för avfallskärl, planering, administration, kundservice samt återvinningscentralen och behandling av avfallet därifrån.

Rörliga avgifter täcker kostnader för fastighetsnära insamling och behandling av bland annat matavfall, restavfall, och slam. I rörliga avgifter ingår även tjänster med abonnemang med hämtning av latrin, fett från fettavskiljare, grovavfall och trädgårdsavfall.

För hämtning av restavfall, matavfall, latrin, grovavfall samt trädgårdsavfall är det nyligen upphandlade priser som vi beräknat avgifterna på, vilket leder till vissa större förändringar. Även index som är kopplade till våra avtal för insamling och behandling bidrar till en höjning av avgifterna. Indexhöjningar som är kopplat till våra entreprenörers ersättning 2023 är 11% för avfallshämtningar och 13% för slamhämtningar.

I fastslagen budget från styrelsemöte i juni var ökningen av entreprenörsindex 4%, förslaget nedan är att öka kostnaderna med ytterligare 7% till samma nivå som entreprenörsindex visar för 2023 11% totalt. För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 1,2 mkr behöver avfallstaxan öka enligt beskrivning nedan.

Grundavgiften för småhus ligger kvar på samma nivå som tidigare.

Det är en miljöstyrande taxa för att få fler hushåll att sortera ut sitt matavfall. Miljöstyrningen har gett goda resultat sista året då många har gått över till att sortera ut sitt matavfall. Samtidigt har det lett till att det är färre som betalar för osorterat avfall som tidigare subventionerat insamlingen av matavfall. Utfallet blir att avgiften för de som sorterar ut matavfall måste höjas. Avgiften för det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) behöver höjas med 15,3 %.

I 2022 års taxa började den kraftiga subventionering som tidigare gjorts för abonnemangen i skärgården reduceras. Subventioneringen är fortfarande så stor att det inte ses som lämpligt att ta bort hela på ett eller två år sikt. Målet är att årligen minska subventioneringen till att slutligen bli noll. Det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) för helår ökar med 20 %.


Ordförande


Justerare



Kommunfullmäktige

Grundavgiften för flerfamiljshus ligger kvar på samma nivå som tidigare. Vanligaste abonnemang med hämtning i kärl ökar med 33,2 %.

Grundavgiften för enskilda avlopp ligger kvar på samma nivå som tidigare. Tömningsavgiften för ett enskilt avlopp med 3m³ på fastlandet ökar med 18,8 %. En fastighet på fastlandet som har två (2) tömningar får en höjning av sin totala årliga avgift med 12,9 % (300 kr).

För mer information se; Tjänsteutlåtande, Roslagsvatten, 2022-12-07

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 8

Tjänsteutlåtande 2022-12-20

Tjänsteutlåtande, Roslagsvatten, 2022-12-07

Bilaga 2 förslag till avfallstaxa Vaxholm 2023


Protokoll, Styrelsemöte Vaxholmsvatten AB 2022-12-07

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Vaxholmsvatten

För kännedom: Kristina Eriksson, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare
TA



§ 5 Revidering av VA-taxa

Kommunfullmäktiges beslut

Höja brukningstaxan för 2023 med ytterligare 8,0%, att införas 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft

Ärendebeskrivning

På grund av kraftigt ökade kostnader för framförallt el och räntor behöver brukningstaxan höjas mer än vad som tidigare beslutats. Tidigare beslut finns om en höjning med 5,0% från 1 januari 2023.

Företagsledningen fick i uppdrag att återkomma till detta möte med ny prognos för 2023. Beräkning av elpriset är detsamma som senaste prognosen med 2,85 kr per kWh. Räntekostnaderna beräknas bli något högre än senaste prognos.

För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 3,0 mkr behöver brukningstaxan öka med 8,0%.

Trots ytterligare höjning av brukningstaxan beräknas resultatet för 2023 bli -3,8 mkr.

För mer information se; Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221123–30003

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 11

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221123–30003

Styremötesprotokoll 20221207–30042


Bilaga 3 Förslag till ny VA-taxa

Hemställen till kommunfullmäktige om ytterligare justering av VA-brukningstaxa 2023, 20221220–30176

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Marie Wiklund, Kommunchef
Koray Kahruman, klk


Ordförande


Justerare



§ 6 Förslag om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt

Kommunfullmäktiges beslut

Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande budgetöverskridande á 9,5 mkr för projekt reinvestering huvudvattenledning Rindö.

Ärendebeskrivning

Huvudledningen som i sin helhet löper över Resarö/Hästholmen/Stegesund/Skarpö samt Rindö är i dimensioner 250 samt 200 och förlagd på 1950-tal. Materialet är gjutjärn. En huvudledning utan redundans/rundmatning och med upprepade vattenläckor samt klagomål på rostigt vatten i Rindö hamn. Huvudledningen har till ca 50% förnyats under åren i samband med andra projekt.

I samband med att Vaxholms kommun planerar att bygga gångväg längst med Rindövägen har Roslagsvatten blivit tillfrågade att gå med i projektet för förnyelse av huvudvattenledningen på berörd sträcka. Projektet för GC-väg sträcker sig över tre etapper, varav etapp 1 redan genomförts. Etapp 3+2 är enligt Vaxholms kommuns nuvarande tidsplan aktuella att starta 2023 och dessa etapper följer exakt samma sträcka som Roslagsvattens huvudledning, 1520 meter. Roslagsvatten ser stort behov av att gå med i projektet för att säkra dricksvattenförsörjningen på Rindö. Nuvarande plan avser att genomföra etapp 3 före etapp 2.

Projektet bedöms i dagsläget i sin helhet till 15,2 milj för Vaxholmsvattens del, varav 9,5 milj för etapp 3 och 5,7 milj för etapp 2.

Med ett godkänt budgetöverskridande för att finansiera projektet kan Roslagsvatten påbörja en projektering för etapp 3+2 och därmed föreslå Vaxholms kommun kring en förlängd tidsplan för projektet. Ett idag rimligt förslag är att etapp 3 genomförs 2023 och etapp 2 genomförs 2024. Det är vad detta budgetöverskridande (beslut ovan) är grundat på.

Finansiering av etapp 2, vid en överenskommelse om förändrad tidsplan, läggs in i budget 2024 i kommande budgetprocess enligt ordinarie rutiner.

Budgetöverskridandet är i detta läge bedömt utifrån schakt och rörläggning hela vägen, vid detaljprojektering kan andra metoder bedömas som kan förändra projektbudgeten för Vaxholmsvattens del.

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221201–44267

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§12

Tjänsteutlåtande, 2023-01-11

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221201–44267

Styrelsemötesprotokoll 20221207–30042


Ordförande


Justerare



Kommunfullmäktige


Hemställa till kommunfullmäktige om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt
Reinvestering huvudvattenledning Rindö, 20221220–30176


Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Marie Wiklund, Kommunchef
Koray Kahruman, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare





§ 7 Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026 antas.

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Om kommunen beslutar sig för att överlämna driften av en offentlig uppgift till en privat utförare, kvarstår ändå kommunen som huvudman för verksamheten, och är därmed fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning får den överlämnas endast om det i lag finns stöd för det.

Fullmäktige är skyldiga att alltid kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare och ska genom avtalet med utföraren säkra tillgång till information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i den privata verksamheten (10 kap. 8-9§§ kommunallagen).

Dessutom ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur målen och riktlinjerna ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses (5 kap. 3§ kommunallagen).

Programmet gäller för avtal med privata utförare som upphandlats efter att programmet fastställts i fullmäktige. Redan ingångna avtal kan påverkas av programmet i den mån det är möjligt att införliva programmet i befintligt avtal.

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 25

Tjänsteutlåtande Anne-Lie Vernersson Timm, 2022-12-27

Program för mål och uppföljning av privata utförare, 2022-12-27

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller klk
Ann-Sophie Holgersson, förvaltningschef sf
Lars-Inge Littlewood Larsson, förvaltningschef sbf
André Wallin, tf förvaltningschef uf

För kännedom: Marie Wiklund, kommunchef
Koray Kahruman, ekonomichef klk
Kamrul Islam, upphandlingschef klk
Anna Holm, verksamhetscontroller sbf
Elisabeth Smolka, verksamhetscontroller uf
Lina Tolander, kvalificerad handläggare uf


Ordförande


Justerare




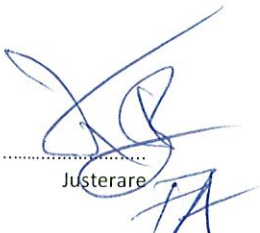
**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll
2023-02-13
2 av 2

Kommunfullmäktige

Jan Sjöström, verksamhetsutvecklare sf


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 8 Reglemente för överförmyndarnämnden - revidering

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderat reglemente för överförmyndarnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har gemensam överförmyndarnämnd med Värmdö kommun samt avtalssamverkan med Nacka kommun gällande nämndens myndighetsutövning. Förslag till reviderat reglemente har tagits fram där endast mindre förtydliganden gjorts avseende samverkan och lagstiftad verksamhet. Reviderat reglemente ska antas av kommunfullmäktige i Vaxholms stad respektive Värmdö kommun.

Föreslagna justeringar enligt nedan:

Tidigare skrivning	Ny skrivning
<p>Inledning</p> <p>Värmdö kommun och Vaxholms stad har en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamhet. Värmdö kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Värmdö kommuns nämndorganisation. Värmdö och Vaxholm har ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd till och med den 31 december 2022.</p> <p>Lagstyrd verksamhet</p> <p>1 § Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarväsendet i Värmdö kommun och Vaxholms stad som är att hänföra till förvaltning och verkställighet.</p>	<p>Inledning</p> <p>Värmdö kommun och Vaxholms stad har en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamhet. Värmdö kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Värmdö kommuns nämndorganisation.</p> <p>Värmdö och Vaxholm har ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd. Nämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.</p> <p>Nämndens myndighetsutövning utförs i Nacka kommun enligt separat samverkansavtal.</p> <p>Nämndens verksamhet styrs i stor utsträckning av lagstiftning.</p> <p>Lagstyrd verksamhet</p> <p>1 § Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt föräldrabalken samt enligt annan lag eller författning ankommer på överförmyndarnämnd i Värmdö kommun och Vaxholms stad.</p> <p>Nämnden ansvarar även för vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd avseende överförmyndarväsendet.</p>


Ordförande


Justerare



Kommunfullmäktige

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/ § 32

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2023-01-09

Reglemente för överförmyndarnämnden

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Värmdö kommun


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 9 Ansvarig utgivare kommunfullmäktiges webbsändning

Kommunfullmäktiges beslut

1. Hanna Backström (M) utses till ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden.
2. Var och en som framträder i kommunfullmäktiges direktsändning ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denna kan begå.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges sammanträden i Vaxholm direktsänds via internet och finns tillgängliga i efterhand på Vaxholms stads hemsida. Yttrandefrihetsgrundlagens (YGL) bestämmelser kräver att den som sänder till allmänheten utser en person som är ansvarig för sändningens innehåll. Ansvarig utgivare utses av den som bedriver sändningsverksamheten, i detta fall Vaxholms stad genom kommunfullmäktige. Kommunen är även skyldig att anmäla sin sändning och ansvarig utgivare till Myndigheten för press, radio och tv.

Den ansvariga utgivaren ska ha befogenheter att utöva tillsyn över framställningarna och bestämma över dess innehåll. Formella krav på ansvarig utgivare är att denna är svensk medborgare, myndig och har sin hemvist i Sverige. Vidare får inte en person som är i konkurs eller har förvaltare utses till ansvarig utgivare.

Under fullmäktiges sammanträden är det ordföranden som är ansvarig för att leda sammanträdet det är därav lämpligt att det är kommunfullmäktiges ordförande som utses till ansvarig utgivare. Tidigare ordförande i kommunfullmäktige är utsedd till ansvarig utgivare men då ny ordförande har valts bör denna väljas till ansvarig utgivare för sändningen.

Ansvarig utgivare får själv utse ställföreträdare som ska fullgöra uppdraget i det fall ansvarig utgivare inte har möjlighet. Med hänvisning till det som sagts innan är det lämpligt att den som sitter som ordföranden under ett sammanträde även är ansvarig utgivare för sändningen. Därav är det lämpligt att förste och andre vice ordförande utses till ställföreträdande utgivare.

Den ansvarige utgivaren har enligt huvudregeln i 6 kap 1 § YGL ansvaret för eventuella yttrandefrihetsbrott. Det finns dock en möjlighet, enligt 3 kap 2 § lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden, att besluta, beträffande direktsända program, att den som framträder i programmet själv ska svara för de yttrandefrihetsbrott denne begår. Då ordföranden inte kan kontrollera vad personer säger i direktsändningen är det lämpligt att fullmäktige fattar ett sådant beslut.

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02 §33

Tjänsteutlåtande, 2022-12-21

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Johanna Frunck, klk


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 10 Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag från nämnden för teknik, fritid och kultur

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Revisonen har inom uppföljande granskning av Nämnden för teknik, fritid och kulturs hantering av föreningsbidrag efterfrågat svar på frågan hur nämnden avser leva upp till rekommendationen om att:

- Säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.

Nämnden har två typer av bidrag till föreningslivet.

Kontroller genomförs innan utbetalning av bidrag. Båda bidragen utbetalas i efterskott efter redovisning.

Kommunalt aktivitetsbidrag

Bidraget baseras på föreningarnas faktiska ungdomsaktiviteter under en termin.

För att kunna söka kommunalt aktivitetsbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver de ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen också redovisa sina aktiviteter och möta nedanstående krav:

- Närvarorapportera i kommunens boknings- och bidragssystem
- Aktiviteten ska vara för föreningsmedlemmar i åldern 7-20 år
- Aktiviteten ska ha en varaktighet på minst sextio minuter
- Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst fem deltagare utöver ledare
- Ledaren ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år
- Föreningen ska redovisa minst 10 sammankomster för de bidragsberättigade medlemmarna under ansökningsperiod

När föreningen ansöker om bidrag görs kontroller att föreningen lever upp till riktlinjerna och att aktiviteterna följer beslutat regelverk.

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Lokalbidrag

För att kunna söka lokalbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen vid ansökan om lokalbidrag:

- Lämna in sin ansökan i kommunens boknings- och bidragssystem


.....
Ordförande


.....
Justerare



Kommunfullmäktige

- Specificera sina bidragsgrundande kostnader och kostnaderna måste också styrkas med underlag (t.ex. fakturor)

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Båda bidragen betalas alltså ut i efterskott och inga krav ställs på hur medel skall nyttjas. Det finns alltså inga möjligheter inom ramen för beslutade rutiner att göra uppföljande kontroller på hur de används.

Befintliga kontrollfunktioner bedöms därför tillräckliga.

Yrkanden

Noteras till protokollet att Anders Haglund ordf. revisionen yttrar sig i ärendet.

Bengt Sandell (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 13

Protokollsutdrag TFK 2022-12-08/§ 86

Innevarande tjänsteutlåtande, 2022-11-22

Uppföljande granskning Vaxholms stad 2022, 2022-10-10

Missiv - uppföljande granskning Vaxholms stad (föreningsbidrag), 2022-10-10

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Revisionen


.....
Ordförande


.....
Justerare

§ 11 Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet

Kommunfullmäktiges beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en förstudie av kommunens arbete med IT-säkerhet. Kommunledningskontoret delar i stora drag den bedömning som PwC har gjort i förstudien. Kommunen har pågående och slutförda aktiviteter som på sikt förväntas omhänderta de risker som revisionen funnit.

Yrkanden

Noteras till protokollet att Anders Haglund ordf. revisionen yttrar sig i ärendet.

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 31

Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholm stads arbete med IT-säkerhet

Missiv Förstudie IT- säkerhet

Förstudie IT-säkerhet

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk
Alexander Delis, klk
Chris Chemnitz, klk

För kännedom: Revisorer


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 12 Svar på motion gällande "Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?"

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att besvara en motion inkommen från Lars Arb Zackrisson (-) till kommunfullmäktige den 19 september 2022. Motionen rör dels installationer av solceller på samtliga kommunala fastigheter. I den delen har nämnden för teknik, fritid och kultur svarat.

I motionen framförs också en önskan att kommunen genomför en kampanj för att informera och uppmuntra villaägare och bostadsrättsföreningar med flera om vilka regler som gäller och hur man kan gå tillväga för att installera nya solcellsanläggningar, vilket besvaras i detta tjänsteutlåtande.

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Christopher Day (VD) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunfullmäktige:

Ja röstar: den som bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej röstar: den som bifaller motionen.

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 28 ja-röster mot 2 nej-röster, 1 som avstår bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag (i enlighet med *bilaga 2* till protokollet).

Reservationer

Christopher Day (VD) anmäler för (VD) skriftlig reservation mot beslutet i enlighet med *bilaga 3* till protokollet.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 20

Tjänsteutlåtande 2022-12-19

Protokollsutdrag TFK 2022-12-08 § 85


Ordförande


Justerare



Kommunfullmäktige

Tjänsteutlåtande 2022-11-22

Motion KF 2022-09-19, Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristina Eriksson KLK

För kännedom: Alexander Wahlstedt, sbf


.....
Ordförande


.....
Justerare
JA



§ 13 Svar på motion gällande konstverk på cirkulationsplats vid Engarn

Kommunfullmäktiges beslut

1. Motion gällande konstverk på cirkulationsplatsen vid Engarn avslås.
2. Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att identifiera annan lämplig plats för en konstnärlig utsmyckning som hedrar Åke Axelssons livsgärning.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet yrkar i rubricerad motion att den konstnärliga utsmyckningen på cirkulationsplatsen vid Engarn ska utgöras av en stol som hedrar inredningsarkitekt Åke Axelssons livsgärning.

Förvaltningen menar att det inte planeras någon konstnärlig gestaltning vid platsen, utan att den bara gestaltas landskapsmässigt. En första tanke om gestaltningen presenterades på PLU-seminariet 2021-03-18 och granskningshandlingar från Trafikverket på förslaget landskap presenterades på PLU 2021-08-25.

Trafikplatsen är planerad att utformas med hänsyn till hög trafiksäkerhet, låg driftskostnad, en gestaltning som är behaglig alla årstider, platsbunden inspiration och en lokal, robust, god miljö.

Utformningen av cirkulationsplatsen är tänkt att spegla skärgårdslandskapet och den växtlighet som finns naturligt i närområdet. Kullar av gatsten associerar till klippor i havet och föreslagna växter, i form av bland annat enar och halvgräs, passar till närmiljön samt tål salt, sol, vatten, snö och dränering.

Detaljrikedomerna är anpassad för att kunna uppfattas både hastigt av förbipasserande fordon och av väntande resenärer på busshållplatsen.

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till punkt 1 och avslag till punkt 2 i kommunstyrelsens beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/ § 21

Tjänsteutlåtande, 2022-11-11

Konstverk på cirkulationsplatsen vid Engarn

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, SBF

För kännedom: Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF


Ordförande


Justerare



§ 14 Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande Smidigare hantering av allmänna handlingar

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att kommunens rutiner kring allmänna handlingar uppdateras enligt följande:

- ett säkert digitalt system för att mejla allmänna handlingar införskaffas,
- en särskild flik läggs upp på kommunens hemsida där var på ett enkelt sätt kan begära att få ut allmänna handlingar.
- att den digitala hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar som regel ska vara kostnadsfri.

Förvaltningen ser ett behov och planerar att utreda möjligheten till att hantera både begäran av och utlämnade av allmänna handlingar genom en e-tjänst som är mer kompatibel till dataskydd-och sekretesslagstiftning än nuvarande system med epost. Gällande taxorna instämmer förvaltningen med att dessa kan behöva uppdateras. Förvaltningen betonar att självkostnadsprincipen bör beaktas och att en avgift vid vissa fall bör utgå vid utlämnandet av allmänna handlingar digitalt.

Yrkanden

Tina Runhem (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (VD) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunfullmäktige:

Ja röstar: den som bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag.

Nej röstar: den som bifaller motionen.

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunfullmäktige med 29 ja-röster mot 2 nej-röster bifaller kommunstyrelsens beslutsförslag (i enlighet med *bilaga 2* till protokollet).

Reservationer

Catarina Baldo Zagadou (VD) anmäler för (VD) skriftlig reservation mot beslutet i enlighet med *bilaga 4* till protokollet.

.....
Ordförande

.....
Justerare



Kommunfullmäktige

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2023-02-02/§ 34

Tjänsteutlåtande 2022-11-18

Motion av Lars Arb Zackrisson (-) om smidigare hantering av allmänna handlingar, 2022-09-19

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kansliet

§ 15 Inkomna motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Följande motioner anmäls:

Motion av Adrian Brunkhorst (C) samt Fredrik Östman (C) gällande snabbspår för bygglov avseende solenergianläggningar (solceller).

Motion av Pernilla Irevång (C) gällande skolgårdslyft för mera lek och rörelse.

Motion av Fredrik Östman (C) samt Pernilla Irevång (C) gällande senare skolstart i kommunal högstadieskola.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att motionerna godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar


Motion av Adrian Brunkhorst (C) samt Fredrik Östman (C) gällande snabbspår för bygglov avseende solenergianläggningar (solceller). (KS 2023/31.225)


Motion av Malin Forsbrand (C) samt Pernilla Irevång (C) gällande skolgårdslyft för mera lek och rörelse. (KS 2023/30.337)

Motion av Fredrik Östman (C) samt Pernilla Irevång (C) gällande senare skolstart i kommunal högstadieskola. (KS 2023/29/612)

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet


Ordförande


Justerare



§ 16 Inkomna interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för besvarande.

Ärendebeskrivning

Följande interpellation anmäls:

Interpellation från Pernilla Irevång (C) om ishall.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att interpellationen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för besvarande.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:21-19:36.

Handlingar

Interpellation från Pernilla Irevång (C) om ishall.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet


Ordförande


Justerare

§ 17 Enkla frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Mailis Dahlberg (C) har till socialnämndens ordförande ställt en fråga gällande särskilt boende i egen regi.

Fredrik Östman (C) har till kommunstyrelsens ordförande ställt en fråga gällande detaljplan för Domaren 15 och 18.

Pernilla Irevång (C) har till ordförande i nämnden för teknik, fritid och kultur ställt en fråga gällande toaletter på Resarö bollplan.

Adrian Brunkhorst (C) har till kommunstyrelsens ordförande ställt en fråga gällande tomträtt i markförsäljningspolicy.

Efter att respektive frågeställare läst upp frågorna besvaras de av kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M), av ordförande i nämnden för teknik, fritid och kultur Bengt Sandell (S) samt av socialnämndens ordförande Michael Baumgarten (L).

Ärendebeskrivning

Frågor inkomna till kommunfullmäktiges sammanträde 2023-02-13 besvaras.

§ 18 Val och entlediganden

Kommunfullmäktiges beslut

Peter Lindqvist (M) anmäler att (M), (L), (KD), (S), (V) avstår från att delta i beslut om ersättare i Roslagsvatten AB samt i beslut om ledamot från oppositionen i ÖVAR AB.

Entlediganden:

Ulrika Schelwander (C) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige. Begäran om ny röstsammanräkning lämnas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Peter Lindqvist (M) entledigas 2023-02-19 från sitt uppdrag som ledamot och tillika ordförande i kommunfullmäktiges valberedning.

Tina Runhem (M) entledigas 2023-02-19 från sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning.

Kerstin Olander (KD) entledigas 2023-02-19 från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktiges valberedning.

Fyllnadsval:

Hanna Backström (M) väljs till ledamot och tillika ordförande i kommunfullmäktiges valberedning med fastställd mandatperiod 2023-02-20-2026-10-14.

Kjetil Rindal (KD) väljs till ledamot och tillika 1:e vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning med fastställd mandatperiod 2023-02-20-2026-10-14.

Fredrik Ardefors (WP) väljs till 2:e vice ordförande i kommunfullmäktiges valberedning med fastställd mandatperiod 2023-02-20-2026-10-14.

Peter Lindqvist (M) väljs till ersättare i kommunfullmäktiges valberedning med fastställd mandatperiod 2023-02-20-2026-10-14.

David Ryderås (S) väljs till ersättare i stadsbyggnadsnämnden med fastställd mandatperiod 2023-02-20-2023-12-31.

Louise Öhman (M) väljs till nämndeman till Attunda tingsrätt med fastställd mandatperiod 2023-02-20-2023-12-31.

Bo Jönsson (V) väljs till förtroendevald revisor med fastställd mandatperiod 2023-02-20-2026-12-31.

Noteras till protokollet att Olof Svenfeldt (VD) revisor väljs med undantag för nämnden för teknik, fritid och kultur.

Övriga val:

1. Roslagsvatten AB, nominering av styrelse för tiden från den årsstämma 2023 som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige 2026

Ledamot Tina Runhem (M)

Ersättare Fredrik Ardefors (WP)


Ordförande


Justerare



Kommunfullmäktige

Revisor Anders Haglund (S)
Revisorsersättare Ingemar Visteus (M)

2. Vaxholmsvatten, nominering av styrelse för tiden från den årsstämma 2023 som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige 2026

Ordförande Tina Runhem (M)
Ledamot Peter Lindqvist (M)
Ledamot Michael Baumgarten (L)
Ledamot Kurt-Åke Stefan (V)
Ledamot Fredrik Ardefors (WP)
Ledamot Anna-Lena Nordén (WP)
Ledamot Malin Forsbrand (C)
Revisor Anders Haglund (S)
Revisorsersättare Ingemar Visteus (M)

3. ÖVAR AB (tidigare NYAB), nominering av styrelse för tiden från den årsstämma 2023 som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige 2026

Ledamot Tina Runhem (M)
Ledamot Fredrik Ardefors (WP)
Ersättare Bengt Sandell (S)
Revisor Anders Haglund (S)
Revisorsersättare Ingemar Visteus (M)

4. Smeden 3 AB, nominering av styrelse med mandatperiod från första bolagsstämma efter valet (2022) till första bolagsstämma efter nästkommande val (2026)

Ordförande Tina Runhem (M)
Ledamot Peter Lindqvist (M)
Ledamot Sara Strandberg (V)
Ledamot Anders Garstål (S)
Ledamot Anna-Lena Nordén (WP)
Ledamot Michael Reichel (WP)
Ledamot Fredrik Östman (C)
Revisor Ingrid Ekstedt (L)
Revisorsersättare Tommy Nee (C)

5. Fastighetsbolaget Vasavägen 13 AB, nominering av styrelse med mandatperiod från första bolagsstämma efter valet (2022) till första bolagsstämma efter nästkommande val (2026)

Ordförande Tina Runhem (M)
Ledamot Peter Lindqvist (M)
Ledamot Sara Strandberg (V)
Ledamot Anders Garstål (S)


.....
Ordförande


.....
Justefare



Kommunfullmäktige

Ledamot Anna-Lena Nordén (WP)
Ledamot Michael Reichel (WP)
Ledamot Fredrik Östman (C)
Revisor Ingrid Ekstedt (L)
Revisorsersättare Tommy Nee (C)

6. Rindö skoltomt AB nominering av styrelse med mandatperiod från första bolagsstämma efter valet (2022) till första bolagsstämma efter nästkommande val (2026)

Ordförande Tina Runhem (M)
Ledamot Peter Lindqvist (M)
Ledamot Sara Strandberg (V)
Ledamot Anders Garstål (S)
Ledamot Anna-Lena Nordén (WP)
Ledamot Michael Reichel (WP)
Ledamot Fredrik Östman (C)
Revisor Ingrid Ekstedt (L)
Revisorsersättare Tommy Nee (C)

7. Storstockholms brandförsvär, direktion (mandatperiod 2023-2026) - (1) revisor

- Anders Haglund (S)

8. Gode män enligt FBL, jord- och skogsbruksfrågor (2023-2026) – (2) god man

- Lars Sjöblom (M)
- Vakant

9. Gode män enligt FBL, tätortsfrågor (2023-2026) – (2) god man

- Lars Sjöblom (M)
- Vakant

10. Svealands kustvattenvårdsförbund (mandatperiod 2023-02-13 – 2026-12-31) – (1) ersättare

- Agneta Biärsjö Rindal (KD)

11. Revisor för donationsfonder förvaltade av kommunen med fastställd mandatperiod 2023-2026

- Ingemar Visteus (M)

Nomineringar Roslagsvatten AB

(C) nominerar Malin Forsbrand (C) till ersättare i Roslagsvatten AB.

(VD) nominerar China Stenholm (VD) till ersättare i Roslagsvatten AB.

(WP) nominerar Fredrik Ardefors (WP) till ersättare i Roslagsvatten AB.


Ordförande


Justerare



Kommunfullmäktige

Proposition 1

Ordföranden konstaterar att det finns tre nomineringar till ersättare i Roslagsvatten AB.

Ordföranden ställer proposition på nomineringarna var för sig och finner att kommunfullmäktige beslutar att Fredrik Ardefors (WP) väljs till ersättare i Roslagsvatten AB.

Nomineringar ÖVAR AB

(C) nominerar Malin Forsbrand till ledamot i ÖVAR AB.

(WP) nominerar Fredrik Ardefors (WP) till ledamot i ÖVAR AB

Proposition 2

Ordföranden konstaterar att det finns två nomineringar till ledamot i ÖVAR AB.

Ordföranden ställer proposition på nomineringarna var för sig och finner att kommunfullmäktige beslutar att Fredrik Ardefors (WP) väljs till ledamot i ÖVAR AB.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Anton Hallström, klk
hr@vaxholm.se

För kännedom: Roslagsvatten
SSBF
ingela.backstrom@storsthlm.se
Attunda tingsrätt
Länsstyrelsen


.....
Ordförande


.....
Justerare

Uppropslista kommunfullmäktige 2023-02-13 §§ 1-18 (bilaga 1)

Nr	Namn	Parti	Roll	Ersättare	Jäv
1	Hanna Backström	M	Ordförande		
2	Kjetil Rindal	KD	1:e vice ordförande		
3	Fredrik Ardefors	WP	2:e vice ordförande		
4	Karin Enström	M	Ledamot		
5	Jens Alexandersson	M	Ledamot		
6	Peter Lindqvist	M	Ledamot		
7	Christian Söderman	M	Ledamot		
8	Anna Hansson	M	Ledamot		
9	Tina Runhem	M	Ledamot		
10	Mikael Guslin	M	Ledamot		
11	Malin Forsbrand	C	Ledamot	Mailis Dahlberg (C)	
12	Fredrik Östman	C	Ledamot		
13	Adrian Brunkhorst	C	Ledamot		
14	Pernilla Irevång	C	Ledamot		
15	Michael Baumgarten	L	Ledamot		
16	Anders Garstål	S	Ledamot		
17	Bengt Sandell	S	Ledamot		
18	Eva Ekberg	S	Ledamot		
19	Bertil Jansson	S	Ledamot		
20	Sara Strandberg	V	Ledamot		
21	Lars Siggelin	V	Ledamot		
22	Gundula Kolb	MP	Ledamot		
23	Klas Beskow	SD	Ledamot		
24	Juha Rapola	SD	Ledamot		
25	Anna-Lena Nordén	WP	Ledamot		
26	Minnaliisa Lundblad	WP	Ledamot		
27	Michael Reichel	WP	Ledamot		
28	Daga Bäfverfeldt	WP	Ledamot		
29	Per-Håkan Öström	WP	Ledamot		
30	Lars Arb Zackrisson	VD	Ledamot	Christopher Day (VD)	
31	Catarina Baldo Zagadou	VD	Ledamot		
32	Gunnel Allard	M	Ersättare		
33	Gabrielle Beije	M	Ersättare		
34	Lars Sjöblom	M	Ersättare		
35	Kent Öhman	M	Ersättare		
37	Mailis Dahlberg	C	Ersättare		
38	Louise Yngström Valdre	L	Ersättare		
39	Anders Örnevall	L	Ersättare		
40	Fredrik Bennich	KD	Ersättare		
41	Kerstin Olander	KD	Ersättare		
42	Marie-Louise Westerberg	S	Ersättare		
44	Ann-Britt Kronlund	V	Ersättare		
45	Mikael Jörgensen	V	Ersättare		
47	Leila Nordin	SD	Ersättare		
52	Christopher Day	VD	Ersättare		

Voteringslista kommunfullmäktige 2023-02-13 §§ 1-18 (bilaga 2)

Nr	Namn	§ 12	§ 14
1	Hanna Backström (M)	Ja	Ja
2	Kjetil Rindal (KD)	Ja	Ja
3	Fredrik Ardefors (WP)	Ja	Ja
4	Karin Enström (M)	Ja	Ja
5	Jens Alexandersson (M)	Ja	Ja
6	Peter Lindqvist (M)	Ja	Ja
7	Christian Söderman (M)	Ja	Ja
8	Anna Hansson (M)	Ja	Ja
9	Tina Runhem (M)	Ja	Ja
10	Mikael Guslin (M)	Ja	Ja
12	Fredrik Östman (C)	Ja	Ja
13	Adrian Brunkhorst (C)	Ja	Ja
14	Pernilla Irevång (C)	Ja	Ja
15	Michael Baumgarten (L)	Ja	Ja
16	Anders Garstål (S)	Ja	Ja
17	Bengt Sandell (S)	Ja	Ja
18	Eva Ekberg (S)	Ja	Ja
19	Bertil Jansson (S)	Ja	Ja
20	Sara Strandberg (V)	Ja	Ja
21	Lars Siggelin (V)	Ja	Ja
22	Gundula Kolb (MP)	Avstår	Ja
23	Klas Beskow (SD)	Ja	Ja
24	Juha Rapola (SD)	Ja	Ja
25	Anna-Lena Nordén (WP)	Ja	Ja
26	Minnaliisa Lundblad (WP)	Ja	Ja
27	Michael Reichel (WP)	Ja	Ja
28	Daga Bäfverfeldt (WP)	Ja	Ja
29	Per-Håkan Öström (WP)	Ja	Ja
31	Catarina Baldo Zagadou (VD)	Nej	Nej
37	Mailis Dahlberg (C)	Ja	Ja
52	Christopher Day (VD)	Nej	Nej



Demokrati
rättvisa
medkänsla
kunskap &
kultur

RESERVATION

KF 13/2 § 14, Lars Arb Zackrissons motion om solcellsanläggningar på kommunala fastigheter

Inte ens när innehållet i en motionen stämmer överens med kommunledningens egna ambitioner brukar motioner som kommer från "fel" håll antas i Vaxholms fullmäktige. Det är Zackrissons motion om solceller på kommunens fastigheter ett tydligt och sorgligt exempel på.

Vi vill understryka att en solcellsinstallation aldrig kan betraktas som en ren kostnad, utan måste ses som en investering med återbetalningstid. Denna återbetalningstid kan vara kortare vid perfekt exponering (i söder, 40 graders lutning) eller längre (vid öst-väst-exponering, platt eller vertikal lutning). Men oavsett kommer solcellerna att betala för sig.

I ett tilläggsyrkande vill vi vidare byta ut ett ord i motionärens yrkande. I stället för "samtliga" ska det stå "lämpliga". Ordalydelsen blir då som följer:

- **Kommunen kan och bör föregå med gott exempel. En konkret åtgärd är att installera solceller på lämpliga kommunala fastigheter under kommande mandatperiod.**
- **Jag önskar att kommunen gör en kampanj för att informera och uppmuntra villaägare och bostadsrättsföreningar m fl om vilka regler som gäller och hur man kan gå tillväga för att installera nya solcellsanläggningar (från certifierade leverantörer).**

Vi reserverar oss mot beslutet i Vaxholms fullmäktige att inte bifalla Lars Arb Zackrissons motion.

Vaxholm 13/2 2023,
Catarina Baldo Zagadou & Christopher Day

VAXHOLMS DEMOKRATERNA



Demokrati
rättvisa
medkänsla
kunskap &
kultur

RESERVATION

KF 13/2 § 14, Lars Arb Zackrissons motion om bättre hantering av allmänna handlingar

Att öka medborgarnas möjlighet till insyn måste vara ett prio-ettområde i Vaxholm; de mycket låga förtroendesiffrorna i Statistiska centralbyråns årliga enkät talar sitt tydliga språk. Då räcker det inte att tillämpa kommunallagens lägsta-nivå. Ska demokratin fungera optimalt måste kommunen göra mer, framför allt när det gäller service och transparens.

Så det är bra att förvaltningen håller med motionären om att hanteringen av allmänna handlingar behöver moderniseras och digitaliseras, liksom att taxorna behöver ses över, då de inte stämmer med dagens verklighet. Den "fotostatkopia" som det talas om i taxan finns knappast längre, de flesta handlingar är redan från början digitala och endast behöver skrivas ut – vilket kräver en minimal arbetsinsats. Ännu smidigare är det förstås att mejla handlingarna direkt.

Vi reserverar oss mot beslutet i Vaxholms fullmäktige att inte bifalla Lars Arb Zackrissons motion.

Vi beklagar vidare att också beredningen av denna motion genomsyras av ett slentrianmässigt avfärdande av motioner från oppositionen – trots att innehållet ligger i linje med de styrandes egna ambitioner.

Vaxholm 13/2 2023,

Catarina Baldo Zagadou & Christopher Day

VAXHOLMSDEMOKRATERNA