

Valnämnden

Valnämndens sammanträde 2022-02-21

Plats och tid: Storskär/Norrskär , kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och faställande av föredragningslista	
2 B	Information om valnämnden ansvar och planering inför valet 2022	Johanna Frunck
3 A	Reviderad delegeringsordning för valnämnden	Johanna Frunck
4 A	Arvode till röstmottagare vid 2022 års val till Riksdag, Region- och Kommunfullmäktige	Johanna Frunck
5 A	Gemensam ansökan om tillstånd för valstugor till Polisen för partier representerade i fullmäktige	Johanna Frunck
6 A	Redovisning av delegeringsbeslut	Johanna Frunck

Esbjörn Nyström
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Reviderad delegeringsordning för valnämnden

Förslag till beslut

Reviderad delegeringsordning för valnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har tagit fram förslag till reviderad delegeringsordning för valnämnden.

Revideringarna består av uppdaterade laghänvisningar med anledning av de senaste årens förändringar av Kommunallagen (KL) samt Förvaltningslagen (FL). Utöver dessa har även titeln kanslichef byts ut till administrativ chef och nya punkter har lagts till enligt följande:

- p. 1.10, tydliggör att administrativ chef har rätt att utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.
- p 1.11, tydliggör att administrativ chef får besluta om registerutdrag och radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar.
- p 1.12, tydliggör att administrativ chef, dataskyddsombud samt dataskyddssamordnare får besluta om personuppgiftsincidenter.
- p 1.13, tydliggör att delegaten som har rätt att underteckna huvudavtal även har rätt att underteckna tillhörande personuppgiftsavtal.
- p 5.4, tydliggör att administrativ chef för kommunens handläggare får begära behörigheter i det nationella valdatasystemet.

Revideringar är markerade med grönt i delegeringsordningen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-01-11

Reviderad delegeringsordning för valnämnden

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Johanna Frunck, klk

Delegeringsordning för valnämnden

Beslutad ,§



VAXHOLMS
STAD

Om delegering

Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i **6 kap. 37-42 §§** kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i valnämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Valnämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har valnämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till valnämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av valnämnden.

Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (**6 kap 38 § KL**):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till styrelsen samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

Vad och till vem kan valnämnden delegera?

Under förutsättning att delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan valnämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- presidiet,
- en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen,
- en av Vaxholms stads anställda eller
- ett utskott inom valnämnden.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag eller

Valnämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Undertecknande av handlingar

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Delegeringsordning för valnämnden

Valnämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i **6 kap. § 38** kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Där chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens ansvarsområde.

Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid **administrativ chefs** frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till **administrativ chef** enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegeringsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till valnämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution vid nästföljande sammanträde.



Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
1. Allmänna/administrativa ärenden			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens beslut inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	6 kap. 39 § kommunallagen
1.2.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	
1.3.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Valnämndens ordförande	
1.4.	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.5.	Rättidsprövning av överklaganden	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnare	
1.6.	Yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.7.	Utfärda fullmakt att föra valnämndens talan inför domstolar, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Valnämndens ordförande	6 kap. 15 § kommunallagen Ej vidaredelegering
1.8.	Yttranden över remiss och ansökningar till andra myndigheter som inte är av principiell beskaffenhet	Administrativ chef Kommunsekreteraren	Yttranden av principiell betydelse ska beslutas av nämnden
1.9.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	6 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) Ej vidaredelegering
1.10.	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Administrativ chef	
1.11.	Beslut om rätt till tillgång (registerutdrag), radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar	Administrativ chef	Dataskyddsförordningen, art. 15-21



1.12.	Beslut om personuppgiftsincidenter	Administrativ chef Dataskyddsbud Dataskyddsamordnar e	Dataskyddsförordni ngen art. 33-34
1.13.	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Delegat som undertecknat huvudavtalet	
2. Ekonomi- och upphandlingsärenden			
2.1.	Fastställa valnämndens internbudget inom av kommunfullmäktige angiven ram	Administrativ chef	
2.2.	Beslut om inköp och upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av 500 000 kr	Administrativ chef	
2.3.	Beslut om utseende av beslutsattestanter	Valnämndens ordförande	
3. Personal- och organisationsärenden			
3.1.	Beslut om valkansliets organisation	Administrativ chef Kommunsekreteraren	
4. Ärenden enligt vallagen			
4.1.	Beslut om att förordna röstmottagare, ordförande och vice ordförande, samt ambulerande röstmottagare	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	Nämnden beslutar om antal
4.2.	Beslut om utbildning för röstmottagare	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
4.3.	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
5. Övriga ärenden			
5.1.	Beslut om fullmakt för uthämtning av poströster/förtidsröster	Valnämndens ordförande	
5.2.	Beslut om information till allmänheten inför val/folkomröstning, såsom annonsering av vallokaler samt förtidsröstningslokaler	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
5.3.	Underteckna avtal avseende vallokaler, röstningslokaler etc.	Administrativ chef Kommunsekreteraren	



		Valsamordnaren	
5.4.	Rätt att begära behörigheter i nationella valdatasystemet för kommunens handläggare.	Administrativ chef	



Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Arvode till röstmottagare vid 2022 års val till Riksdag, Region- och Kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Arvode till röstmottagare fastställs enligt följande:

Ordförande i valdistrikt = 4000 kr
Vice ordförande i valdistrikt = 3400 kr
Röstmottagare i valdistrikt = 2800 kr
Reserv (i valdistrikt) = 700 kr

Röstmottagare under förtidsröstningen = 180 kr per timme.

Ärendebeskrivning

Kommunen beslutar själv vilket arvode som ska utgå för tjänstgöring som röstmottagare under förtidsröstningen samt i vallokal på valdagen. Inför valet 2018 undersökte kommunledningskontoret vad andra kommuner i Stockholms län hade för arvodesnivåer för röstmottagare och utifrån jämförelsen så höjdes arvoden till en nivå som låg i linje med övriga kommuner i länet. Inför RRK-valet 2022 har en jämförelse av arvodesnivåer gjorts med några av Vaxholms närliggande kommuner och det går att konstatera att Vaxholms arvodesnivå från föregående val är förhållandevis låg och kommunledningskontoret föreslår därför att arvoden höjs till en nivå som fortsatt ligger i nivå med övriga kommuner.

	Arvoden vid 2018 års val	Förslag till arvoden vid 2022 års val
Ordförande i valdistrikt	3000 kr	4000 kr
Vice ordförande i valdistrikt	2600 kr	3400 kr
Röstmottagare i valdistrikt	2200 kr	2800 kr
Reserv (i valdistrikt)	700 kr	700 kr



Röstmottagare under förtidsröstning	160 kr/timme	180 kr/timme
--	--------------	---------------------

Finansiering

Höjda arvoden finansieras inom budget för valet 2022.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-01-19

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Löneenheten



Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Gemensam ansökan om tillstånd för valstugor till Polisen för partier representerade i fullmäktige

Förslag till beslut

1. Valkansliet får i uppdrag att inför valet 2022 lämna in en gemensam ansökan om tillstånd för valstugor till Polisen för de partier som är representerade i Vaxholms stads kommunfullmäktige.
2. Valkansliet får vidare i uppdrag att lotta platserna för valstugor, både för de partier som är representerade i kommunfullmäktige och för de partier som på egen hand ansöker och får tillstånd för valstuga.

Ärendebeskrivning

Vid de senaste valen har valkansliet varit behjälpliga med att lämna in en gemensam ansökan om tillstånd för valstugor till Polisen för de partier som är representerade i Vaxholms stads kommunfullmäktige. En gemensam ansökan underlättar för de enskilda partierna men det har även framkommit att en gemensam ansökan underlättar polisens administration. Förvaltningen anser att den mest optimala hanteringen vore om partierna själva samordnade en gemensam ansökan, detta då ansökan en förenad med en kostnad som bör åligga partierna själva. Inför valet 2022 finns dock en viss oklarhet kring valstugornas placering då renoveringen av Vaxholms stads kajer ska påbörjas hösten 2022.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att valkansliet får i uppdrag att inför valet 2022 lämna in en gemensam ansökan om tillstånd för valstugor till Polisen för de partier som är representerade i Vaxholms stads kommunfullmäktige. För partier som i nuläget inte är representerade i fullmäktige finns möjligheten att själva ansöka om tillstånd för valstuga.

Valkansliet har i tidigare val, för att säkerställa en transparent och likvärdig möjlighet till de olika platserna för uppställning av valstugor, lottat platserna mellan partierna. Förvaltningen bedömer att det varit ett välfungerande arbetssätt och föreslår att valkansliet inför valet 2022 får i uppdrag att lotta platserna för valstugor, både för de partier som är representerade i kommunfullmäktige och för de partier som på egen hand ansöker och får tillstånd för valstuga.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-01-19



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2022-01-19

Änr VN 2021/1.111

2 av 2

För åtgärd:

Johanna Frunck, klk

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-02-11

Utskriven av: Johanna Frunck

Diarienummer:	Valnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	VN del.
Beslutsinstans:	Valnämnden
Sammanträdesdatum:	2022-02-21
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2021.6	Ordförandebeslut- Behörigheter i valdatasystemet Valid	VN del. §1/2021
2021-12-20		Kristoffer Staaf
VN 2021/1.111	RRK-val 2022	VN del. Kristoffer Staaf