

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-04-26

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade:	Ledamöter
Underrättade:	Ersättare
Meddela närvaro:	Meddelanärvaro till johanna.frunck@vaxholm.se.
Information:	Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

1	Justering och fastställande av föredragningslistan	
2 B	Ekonomiskt utfall och prognos mars 2021	Maria Wallander Halén
3 A	Gemensamma ramtider för skolorna i Vaxholm	Lena Svensson/Lina Tolander
4 B	Utredning om uppsamlingsplatser för skolskjuts på Skarpö och Karlsudd	Lena Svensson/Lina Tolander
5 B	Upphandling samhällsbetalda resor, start 2021	Kamrul Islam/ Lina Tolander
6 A	Rapport Skolansökan 2021	Lena Svensson
7 A	Timplan för Vaxholms stads grundskolor läsåret 2021-2022	Cecilia Moldén
8 A	Timplan för integrerade elever som läser enligt grundärskolans läroplan i Vaxholms stad läsåret 2021-2022	Cecilia Moldén
9 A	Kvalitetsrapport vuxenutbildning KCNO	Monica Lalander



10 A	Information om FEAST 2021	Monica Lalander
11 A	Riktlinjer fristående förskola	Linda Marklund
12 A	Riktlinjer för skadegörelse och stöld	Linda Marklund
13 A	Delegeringsordning 2021	Linda Marklund
14 B	Analys trygghetsarbetet 2020	Linda Marklund
15 A	Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2021	Linda Marklund
16 A	Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering	Madeleine Larsson
17 B	Fördelning av stadsbidrag- extra skolmiljard	Anders Roxström
18 B	Information från slutrevisionsmöte för år 2020	Anders Roxström
19 A	Redovisning av delegeringsbeslut 2021	Johanna Frunck
20 A	Utestående uppdrag 2021	Anders Roxström
21 B	Förvaltningen informerar	Anders Roxström

Michael Baumgarten (L)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Utbildningsförvaltningen
Anders Roxström
Utbildningschef

Ekonomiskt utfall mars med prognos 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall med prognos 2021.

Verksamhet 3	Utfall jan-mar 2021	Budget jan-mar 2021	vv jan-mar 2021	prognos 2021	Årsbudget 2021	Avvikelse
Nämnd- och styrelse	-92	-113	21	-430	-430	0
Kulturskola	-1 232	-1 220	-12	-4 893	-4 893	0
Fritidsgårdar	-496	-496	0	-1 982	-1 982	0
Öppen förskola	-308	-308	0	-1 232	-1 232	0
Förskola, ped omsorg	-15 940	-18 342	2 402	-62 164	-66 864	4 700
F-klass, Grundskola, Fritids	-43 639	-43 204	-435	-174 282	-171 781	-2 500
Gymnasieskola	-14 293	-14 065	-229	-57 209	-56 259	-950
VUX; SFI	-830	-923	93	-3 598	-3 688	90
Gemensam admin	-2 559	-2 520	-40	-10 289	-10 249	-40
SAMS	-7 086	-8 720	1 634	-33 373	-35 073	1 700
Egen regi	-191	1 658	-1 849	0	0	0
Total	-86 666	-88 252	1 586	-349 453	-352 453	3 000
Varav Volympåverkan	-594		-594	-2 000		-2 000
Total exkl volympåverkan	-87 260	-88 252	992	-351 453	-352 453	1 000

Slag1	Utfall jan-mar 2021	Budget jan-mar 2021	Budgetavv jan-mar 2021
3 Intäkter	11 852	10 601	1 250
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-30 793	-31 659	865
5 Kostnader För Arbetskraft	-50 113	-49 185	-928
6 Övriga Verksamhetskostnader	-4 874	-5 170	295
7 Övriga Verksamhetskostnader	-1 988	-2 101	113
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	-2	0	-2
9 Internredovisning	-10 747	-10 739	-8
Total	-86 666	-88 252	1 586



Ansvar 6	Utfall jan-mar 2021	Budget jan-mar 2021	Budgetavv jan-mar 2021
Vaxö skola	173	181	-7
Rindö skola	164	41	123
Kronängsskolan	-101	779	-880
Köken	-32	58	-89
Resarö skola	230	169	61
Söderfjärdsskolan	-622	144	-766
Kulturskola	-1	31	-33
Egen regi*	304	13	292
Ungdomsverksamhet	204	7	196
Vaxö-Rindö	176	270	-94
Vaxö-Resarö	-686	-35	-650
Total	-190	1 658	-1 848
<i>*Insamlat från verksamheterna 1/3 Förskola 2/3 Grundskola och fritids</i>			

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2021-04-14, Anders Roxström.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Akt



Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Skolskjutshandläggare

Gemensamma ramtider för skolorna i Vaxholm

Förslag till beslut

Information noteras till protokollet.

Sammanfattning

Efter beslut från Barn- och utbildningsnämnden om att skolorna bör sträva mot gemensamma ramtider, har utbildningsförvaltningen tillsammans med rektorsgruppen för de kommunala skolorna i Vaxholm arbetat fram gemensamma start- och sluttider som ska börja användas läsåret 2021/2022. Det innebär att skoldagen har start- och sluttider inom fasta tidsramar, en på morgonen och tre på eftermiddagen. På måndagsmorgnar kommer ytterligare en tidsram att finnas som främst Kronängsskolan avser nyttja. Inga ändringar i start- och sluttider är möjliga utanför gällande tidsram. Det kommer att avgå en tur med skolskjutsfordon i anslutning till varje tidsram. Detta ska bidra till en mer hållbar, tydlig och effektiv skolskjuts. Gemensamma start- och sluttider skapar tillsammans med uppsamlingsplatser möjligheter för ökad samplanering samt användning av större skolskjutsfordon.

Bakgrund

Beslut från BUN 2020-05-25; *"Skolorna bör i sin schemaläggning sträva mot gemensamma ramtider"*.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har under höst, vinter och vår arbetat med uppdraget. Arbetets gång har gått till så att skolskjutshandläggare presenterat uppdraget och ett första utkast till förslag för ledningsgruppen. Därefter har uppdraget presenterats för rektorsgruppen. Rektorer och skolskjutshandläggare har under flera möten arbetat med att ta fram tider som ska fungera för samtliga skolor. Uppdraget om att sträva mot gemensamma ramtider har följts och den strävan har lett till den bilagda rapporten. Initialt föreslogs färre tider, men gruppen landade i detta förslag som alla är överens om och kan förhålla sig till. Införandet av de fasta tiderna sker vid starten av läsåret 2021/2022. Förvaltningen önskar ha friheten att tillsammans med skolorna besluta om vilka tider som ska gälla. Det är möjligt att ändringar behöver göras inför ett nytt läsåre.

Logistik

Tiderna innebär att samma skolskjutsfordon ska kunna åka från Bogesund och plocka upp flera elever, för att lämna av först vid Resarö skola, sedan uppsamlingsplats Söderfjärdsskolan, och sist Vaxö skola. På eftermiddagarna går turen i motsatta riktning. Resor mellan Skarpö och Rindö skola samplaneras ej med övriga skolor, däremot samplaneras eleverna inom skolan.

Enligt Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts kan skolskjuts beviljas till fritt vald skola inom kommunen. Det innebär att det kan bli elever som reser med taxi mellan Vaxön och Rindö/Skarpö. Detta är logistiskt möjligt inom nuvarande avtal för skolskjuts och de gemensamma start- och sluttiderna, och betyder att ett extra fordon får köra de resorna. Riktlinjerna innebär även att skolskjuts beviljas till fristående skolor, och därmed måste den fristående skolan i kommunen anpassa sig efter de överenskomna tiderna för att kommunen ska kunna tillhandahålla skolskjuts samt hålla sig till riktlinjen om väntetid. Den fristående grundskolan i kommunen, Montessoriskolan Vaxholm, är meddelad de överenskomna tiderna. Montessoriskolan har en gemensam uppsamlingsplats för skolskjuts med Söderfjärdsskolan och Kronängsskolan och är hänvisad till samma tidsramar som dessa skolor.

Ska Vaxholms stad använda sig av ett större skolskjutsfordon som en skolbuss blir det däremot en logistisk svårighet att bevilja skolskjuts till fritt vald skola, framförallt resor mellan Vaxön och Rindö/Skarpö.

Syfte

Syftet med ramtider är en mer hållbar, tydlig och effektiv skolskjuts. Ramtider möjliggör för färre fordon i omlopp och därmed minskade utsläpp samt en bättre trafikmiljö. Ramtider ger en ökad trygghet med färre chaufförer och ett förenklat tillsynsansvar för skolorna. Ramtider ger mindre utrymme för missar som uppstår vid schemaändringar. Ramtider förenklar planeringen av skolskjutsen och gör den långsiktigt hållbar. Inför framtida upphandling ökar ramtider möjligheten till en mer kostnadseffektiv skolskjuts.

Finansiering

Påverkar inte finansiering, inom ramen för budget.

Förslagets konsekvenser

Förslaget innebär att eleverna kan samplaneras i större utsträckning, och möjliggör tillsammans med uppsamlingsplatser för att ett större fordon kan utföra skolskjutsen. Förslaget gör att tillsynsansvaret som skolorna har i anslutning till skoldagen blir mer samlat, då det är fler elever som anländer samt åker samma tid, och börjar eller slutar skoldagen inom samma tidsram. Förslaget förhåller sig till nuvarande riktlinjer om väntetider.

Förslaget begränsar friheten i schemaläggning och innebär att skolorna måste hålla sig till de överenskomna tiderna. Förslaget innebär att friskolor behöver anpassa sig efter de tider kommunen har beslutat.



Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande: Gemensamma ramtider för skolor i Vaxholm, 2021-04-13
- Rapport: Fasta start- och sluttider för skolorna i Vaxholm, 2021-04-01

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Barn- och utbildningsnämnden, Vaxholms stad
Lina Tolander, utbildningsförvaltningen

Fasta start- och sluttider för skolorna i Vaxholm

Bakgrund

Beslut från BUN 2020-05-25; "Skolorna bör i sin schemaläggning sträva mot gemensamma ramtider".

Vad är ramtider?

Ramtid kan definieras som "den totala tiden en arbetsdag omfattar, från första arbetspassets början till sista arbetspassets slut, inklusive raster". Vaxholms skolor och skolskjuts definierar det som att **skoldagen har start- och sluttider inom en fast tidsram. Inga ändringar i start- och sluttider får ske utanför tidsramen.** Faktiska ramtider, med exakta och fasta start- och sluttider, är också en möjlighet, men ger mindre utrymme i schemaläggningen.

Gemensamma ramtider betyder därmed inte att alla måste börja och sluta exakt samma tid, men inom ett tidsintervall. För att förenkla planering ligger intervallet på 30 minuter, vilket då innebär att den totala väntetiden för elever per dag inte överstiger 60 minuter (30 minuter på morgonen, 30 minuter på eftermiddagen). Utöver detta lägger vi på 10 minuter i vardera riktning för att elever ska hinna ta sig mellan klassrum och uppsamlingsplats för taxi.

Förhållningsramar

Riktlinje om väntetid

För de elever som har rätt till det, är kommunen skyldig att tillhandahålla skolskjuts i anslutning till elevens ordinarie schema. Riktlinje om att den totala väntetiden per dag inte ska överstiga 60 minuter måste vi förhålla oss till. Håller sig skolorna till de föreslagna tiderna så överstigs inte väntetiden.

Tillsynsansvar

Skolan har tillsynsansvar för eleverna i anslutning till skoldagen. Hur lång tid finns inte definierat i lag. Med de fasta start- och sluttiderna blir den tillsynen max 30 minuter på morgonen samt 30 minuter på eftermiddagen per elev. Med färre tider för skolskjuts blir detta ansvar mer samlat, med fler elever som ska med samma fordon, istället för till exempel utspritt under hela eftermiddagen.

Undervisningstimmar

Antal undervisningstimmar låg-, mellan-, respektive högstadiet ska få är reglerat i skollagen. Vid schemaläggning behövs skoldagarna anpassas till de fasta start- och sluttiderna. Hur skoldagarna ser ut i övrigt spelar ingen roll för skolskjutsen. Det viktiga är att eleverna har undervisning schemalagd med start inom den fasta tidsramen på morgonen och slut inom en fast tidsram på eftermiddagen.

När behöver eleverna åka taxi?

Alla elever bedöms utifrån Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts och elevresor samt trafikmognad. Skolskjuts sker i första hand genom att tillhandahålla busskort. Har eleven väldigt långt till busshållplatsen, vägen till busshållplatsen bedöms farlig för elevens trafikmognad, eller det inte går någon buss i anslutning till elevens schema, kan eleven få taxi. I grova drag ser det ut som nedan;

Elever boende på Bogesund: taxi på grund av avstånd till busshållplats eller ingen buss går.

Elever boende på Karlsudd: åk F-3 taxi året runt, åk 4-6 taxi 1 november – 28 februari. Åk 7-9 endast när ingen buss går.

Elever boende på Skarpö: från och med läsåret 2021/2022 kommer endast åk F-3 få taxi pga. trafikfarligt. Möjligt att elev i åk 4-6 får taxi pga. avstånd till busshållplats.

Elever kan också få taxi på grund av särskilda skäl. Det är viktigt att även deras scheman anpassas till de fasta start- och sluttiderna.

Buss

Blir den totala väntetiden per dag (mellan buss/skola) mer än 60 minuter har eleven rätt till taxi. Kan man anpassa schemat efter busstiderna kan många av eleverna boende på Karlsudd/Bogesund åka buss istället. Där går buss 681 följande tider:

Morgon

Ankomst Påsundsvägen (gångavstånd till Söderfjärdsskolan, Kronängsskolan, Montessori) kl. 07:29

Ankomst Norrbergsskolan (gångavstånd till Vaxö skola) kl. 07:34

Ankomst Påsundsvägen (gångavstånd till Söderfjärdsskolan, Kronängsskolan, Montessori) kl. 09:39

Eftermiddag

Avgång Norrbergsskolan (Vaxö skola) kl.14:48

Avgång Påsundsvägen södra (Söderfjärdsskolan, Kronängsskolan, Montessori) kl.14:51

Kan scheman anpassas så att fler elever kan åka buss innebär det en minskning av kostnaderna för skolskjuts. Med de föreslagna tiderna nedan finns möjlighet att åka buss. Dock bör schemaläggarna titta extra på vilka elever som berörs och anpassa schemat inom tidsintervallet utefter hur bussen går. Detta kan skolskjutshandläggare hjälpa schemaläggarna med.

Logistik

Samma skolskjutsfordon ska kunna åka från Bogesund och plocka upp flera elever, för att lämna av först vid Resarö skola, sedan uppsamlingsplats Söderfjärdsskolan, och sist Vaxö skola. På eftermiddagarna går turen i motsatt riktning. Det behöver vara *åtminstone 1 h och 20 minuter* mellan tiderna på eftermiddagen, samt 10 minuter mellan varje skola som samplaneras. Resor mellan

Skarpö och Rindö skola samplaneras ej med övriga skolor, däremot samplaneras eleverna inom skolan.

Eleverna kommer alltid lämnas av och hämtas upp vid uppsamlingsplatsen för respektive skola. Har eleverna sin första eller sista lektion på annan plats än sin egen skola behövs tid för att promenera dit läggas till i schemat.

Fasta start- och sluttider

Förvaltningen har tillsammans med rektorsgruppen arbetat fram tider. Från och med läsåret 2021/2022 har skolorna en starttid på morgonen och tre sluttider på eftermiddagen. På måndagsmorgnar kommer det finnas två tider för skolorna på Vaxön. **Det är av stor vikt att skolorna inte ändrar några start- och sluttider under läsåret. Görs schemaändringar ska de ske inom gällande tidsram.** Eleven kommer alltså bli bokad till en tur. Det går inte att ändra turer för en elev på grund av planering, beställning och försäkring.

Resarö skola

Morgon:

Taxi lämnar 07:30 (skolan börjar mellan 07:40 och 08:10)

Eftermiddag:

Taxi hämtar 13:50 (skolan slutar mellan 13:10 och 13:40)

Taxi hämtar 15:10 (skolan slutar mellan 14:30 och 15:00)

Taxi hämtar 16:40 (skolan slutar mellan 16:00 och 16:30)

Kronängsskolan och Söderfjärdsskolan (gemensam uppsamlingsplats, även Montessoriskolan)

Morgon:

Taxi lämnar 07.40 (skolan börjar mellan 07.50 och 08.20)

Endast måndagar: Taxi lämnar 09:40 (skolan börjar mellan 09.50 och 10.20)

Eftermiddag:

Taxi hämtar 13.40 (skolan slutar mellan 13:00 och 13.30)

Taxi hämtar 15:00 (skolan slutar mellan 14:20 och 14:50)

Taxi hämtar 16.30 (skolan slutar mellan 15.50 och 16.20)

Vaxö skola

Morgon:

Taxi lämnar 07.50 (skolan börjar mellan 08.00 och 08.30)

Endast måndagar: Taxi lämnar 09:50 (skolan börjar mellan 10.00 och 10.30)

Eftermiddag:

Taxi hämtar 13.30 (skolan slutar mellan 12:50 och 13.20)

Taxi hämtar 14:50 (skolan slutar mellan 14:10 och 14:40)

Taxi hämtar 16:20 (skolan slutar mellan 15:40 och 16:10)

Rindö skola (resor samplaneras ej med övriga skolor, däremot samplaneras eleverna inom skolan)

Morgon:

Taxi lämnar 07.50 (skolan börjar mellan 08.00 och 08.30)

Eftermiddag:

Taxi hämtar 13.30 (skolan slutar mellan 12.50 och 13.20)

Taxi hämtar 14:50 (skolan slutar mellan 14:10 och 14:40)

Taxi hämtar 16:20 (skolan slutar mellan 15:40 och 16:10)

Rektorer för Rindö skola, Vaxö skola, Söderfjärdsskolan, Resarö skola och Kronängsskolan har 2021-03-31 ställt sig bakom förslaget. Rektor för Montessoriskolan Vaxholm är 2021-04-01 informerad om tiderna.

Avvikelse från dessa tider kan få följande konsekvenser:

- Väntetiden blir längre och kommunen bryter mot sina riktlinjer. Skolan får då också längre tillsynsansvar.
- Eleven missar bokad skolskjuts och kommer därmed inte hem från skolan. Kommunen fullföljer inte plikten att tillhandahålla skolskjuts.

Tidsplan för fortsatt implementering av gemensamma start- och sluttider

Mars 2021: Beslut tas av rektorsgrupp och förvaltning om tiderna. Rektorer meddelar schemaläggare

April 2021: Information rapporteras till barn- och utbildningsnämnden

Maj 2021: Skolskjutshandläggare träffar schemaläggare tillsammans med lokalstrateg.

Skolskjutshandläggare finns tillgänglig för frågor från schemaläggare samt meddelar i slutet av maj vilka elever vid respektive skola som kommer åka taxi.

Juni 2021: Preliminära scheman färdiga, taxibeställningar görs innan midsommar (enligt avtal).

Skolskjutshandläggare behöver veta vilka elever som börjar och slutar inom vilken tidsram.

Augusti 2021: Gemensamma start- och sluttider för skola och taxi införs. Inga ändringar i taxibeställningar kan göras i augusti.

Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Skolskjutshandläggare

Utredning om uppsamlingsplatser för skolskjuts på Karlsudd och Skarpö

Förslag till beslut

Föreslagna uppsamlingsplatser för skolskjuts ska användas med start läsåret 2021/2022

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Stadsbyggnadsförvaltningen (tekniska enheten) får i uppdrag att skriva avtal med berörda vägföreningar samt att säkerställa uppsättning av skyltar på föreslagna platser i maj 2021.

Sammanfattning

I tjänsteutlåtandet benämns det som tidigare kallats för "Upphämningsplatser" som "uppsamlingsplatser", eftersom det rör sig om platser där elever både hämtas och lämnas.

Förvaltningen har vidare utrett uppsamlingsplatser och inhämtat vägföreningarnas inställning. Förvaltningen föreslår att använda sig av några utvalda uppsamlingsplatser och sätta upp skyltar vid dessa.

Bakgrund

I tjänsteutlåtande 2020-04-22 (BUN 2020/105.615) föreslås att ett antal upphämningsplatser vid Skarpö, Karlsudd, samt Söderfjärdsskolan ska införas. Barn- och utbildningsnämnden önskade vidare utredning av upphämningsplatserna vid Skarpö och Karlsudd innan användning av dessa.

Barn- och utbildningsnämnden har 2020-05-25 föreslagit för Kommunstyrelsen att besluta att nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att utreda: valet av upphämningsplatser med hänsyn till belysning, uppmärkning och säkerhet samt vägföreningens inställning till upphämningsplatser på enskilda vägar.

Kommunstyrelsen har 2020-09-10 beslutat att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att i samarbete med tekniska enheten utreda: lämpliga upphämningsplatser med hänsyn till belysning, uppmärkning och säkerhet samt vägföreningarnas inställning till upphämningsplatser på enskilda vägar.

Ärendebeskrivning

Utreda valet av uppsamlingsplatser

Utbildningsförvaltningen har i samverkan med tekniska enheten arbetat med uppdraget. Ett urval av de platser som tidigare föreslagits har arbetats vidare med, de platserna som bedömts som mest lämpliga. Att använda samtliga platser skulle göra att syftet med användning av uppsamlingsplatser, ökad samplanering och effektivisering, försvinner.

De platser utbildningsförvaltningen och tekniska har valt ut är platser där en skolbuss skulle kunna vända, stanna och samtidigt låta annan trafik passera. Platserna bedöms vara säkra som de är. Det är möjligt att sätta upp skyltar för att göra det mer tydligt. Att sätta upp belysning är mer komplicerat och beräknas kosta flera miljoner. Förvaltningarna har därför valt att inte gå vidare med belysning. Belysning är inget som nödvändigtvis ökar säkerheten, däremot kan tryggheten öka.

Vägföreningarnas inställning

De föreslagna platserna ligger på enskilda vägar. Förvaltningarna har bjudit in berörda vägföreningar, Skarpö vägar respektive Karlsudds samfällighetsförening, till möten för att informera om förslaget om uppsamlingsplatser och inhämta vägföreningarnas inställning till förslaget.

På Skarpö föreslogs två platser, den första en bit efter bron och den andra längre in på ön vid en större korsning. Två platser bedöms vara nödvändigt med tanke på avstånd och möjligheten att vända. Skarpö vägar var positivt inställda till användning av uppsamlingsplatser för skolskjuts, och informerade om att uppsamlingsplatser tidigare använts på ön. Skarpö vägar var positiva till den andra föreslagna platsen, men negativa till första. Istället föreslogs en annan närliggande plats, korsningen Skarpövägen/Skarpöborgsbacken, som tidigare har använts för skolskjuts. Tekniska enheten har gjort en besiktning av denna plats och bedömer den som lämplig. Att byta till den påverkar inte rutten. Skarpö vägar samtycker till att skyltar sätts upp. Platserna har redan belysning.

På Karlsudd föreslogs en plats, belägen precis innan det tätbebyggda området börjar. En plats bedöms räcka med tanke på avstånd, och på denna plats kan ett större fordon vända. Karlsudds samfällighetsförening var positivt inställda till att ha en dialog kring utveckling skolskjutsen, men negativt inställda till den föreslagna platsen. Istället föreslogs två andra platser, mer i mitten på Karlsudd. Vägföreningen anser att båda dessa platser behövs och hänvisar till dålig sikt mellan platserna. Tekniska enheten har gjort en besiktning av platserna men bedömer dem inte som lämpliga.

Karlsudds vägförening menar också att yngre barn fortsättningsvis bör bli hämtade vid tomtgränsen året om, samt de äldre barn under vintermånaderna, november till februari. Vägföreningen tycker inte att vägen är trafiksäker under denna period och hänvisar till en dom i Kammarrätten som gav en elev i mellanstadiet rätt till skolskjuts mellan hemmet och busshållplatsen på Pålsundsvägen under vintermånaderna.

Skyltning

Skyltar sätts upp av Vaxholms stad. En offert och design har tagits fram. Designen godkändes av vägföreningarna. Skyltar kan sättas upp på befintliga stolpar, nya stolpar eller mobila fundament. Båda vägföreningarna föredrog fasta stolpar, befintliga om sådana lämpliga finns, annars nya. Vaxholms stad ansvarar för förvaltningen av stolparna, där tekniska enheten gör en besiktning en gång per år samt vid eventuell felanmälan.

Ansvar, bedömning av vägar med mera

I övrigt hänvisas till tidigare utredning 2020-04-22 där ansvar och bedömning av vägarnas trafiksäkerhet finns beskrivna.

Bedömning

För uppsamlingsplatser på Skarpö råder samsyn mellan kommunförvaltning och vägförening att använda sig av uppsamlingsplatser samt vilka dessa ska vara. Bedömningen är att kommunen kan skriva avtal med vägföreningen och sätta upp skyltar på de föreslagna platserna, för att sedan börja använda dem vid det nya läsårets start i augusti. Platserna som föreslås är korsningen Skarpövägen/Skarpöborgsbacken samt korsningen Skarpövägen/Lyckedalsvägen.

För uppsamlingsplatser på Karlsudd råder samsyn kring att använda sig av uppsamlingsplatser under mars till oktober för de äldre barnen. Däremot råder inte samsyn kring vilka platser som ska gälla. Det råder inte heller samsyn kring behovet under vintermånaderna eller huruvida yngre barn kan nyttja uppsamlingsplatser. Eftersom de av vägföreningen föreslagna platser inte bedöms vara säkra av tekniska enheten, kan förvaltningen inte föreslå dem. Det finns möjlighet att använda sig av en annan plats, framtagen i utredningen 2020-04-22, som bedöms säker. Förvaltningen har bedömt att det inte är nödvändigt att använda sig av den platsen och har därför valt att inte gå vidare med den.

Med hänsyn till likvärdig bedömning av vägarna i kommunen, bedömer förvaltningen vägen på Karlsudd som säker att färdas på för elever i alla åldrar, året om. Alla vägar bedöms utifrån kriterier som hastighet, gångbana, antal fordon, sikt, genomfartstrafik, plogning, belysning med mera. Bedömningen av vägarna sammanställs i en matris, som är ett levande arbetsdokument. Kriterierna är desamma, men förutsättningar kan ändras (som hastighetsförändring, utbyggnad av gångbana med mera). 30-sträckan på Karlsudd bedöms utifrån kriterierna som säker, i likhet med andra vägar i Vaxholm som har liknande egenskaper. För redovisning av utvärdering av den aktuella sträckan, se tjänsteutlåtandet 2020-04-22. Domen i Kammarrätten som vägföreningen hänvisar till gäller en sträcka som innefattar en 70-väg. Uppsamlingsplatsen som förvaltningen föreslår gör att eleverna endast behöver färdas på en 30-väg. Därför föreslår förvaltningen att använda den föreslagna platsen vid Karlsudd, precis innan det tätbebyggda området börjar, för alla åldrar året om.

Måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda uppsamlingsplatser i samband med den nya upphandlingen av skolskjuts. Detta i förhoppningen att få

till en mer kostnadseffektiv upphandling eftersom eleverna med gemensamma tider och uppsamlingsplatser kan samplaneras i större utsträckning vilket gör att leverantören effektivare kan utnyttja sina resurser. Uppsamlingsplatser i kombination med ramtider möjliggör för att ett större fordon ska kunna utföra skolskjutsen. Högre grad av samplanering i skolskjutsen bidrar till att Vaxholms stads skolskjuts hanteras kostnadseffektivt och bidrar därav till en långsiktigt hållbar ekonomi.

Användandet av uppsamlingsplatser bidrar även till målet om minskad klimatpåverkan samt trygghetsmålet. När antal körda kilometer och antal stopp minskar, så minskar utsläppen. När antal fordon i trafiken minskar så bidrar det också till tryggare och säkrare skolvägar.

Finansiering

Kostnad för uppsättning av skyltar beräknas till ca 50 000 kronor och finansieras av tekniska enhetens budget för säkra skolvägar.

Förslagets konsekvenser

I kombination med ramtider gör uppsamlingsplatser att skolskjutsen kan samplaneras och effektiviseras i större utsträckning, samt möjliggör för en mer kostnadseffektiv upphandling.

Uppsamlingsplatser möjliggör för färre, större fordon och färre chaufförer i omlopp. Det leder till en förbättring av trafikmiljön, med ökad säkerhet och minskade utsläpp.

Uppsamlingsplatser skapar tydlighet då alla parter, vårdnadshavare, elever, chaufförer och skolpersonal vet var eleverna hämtas och lämnas samt vilka tider.

Uppsamlingsplatser gör att eleverna inte längre hämtade och lämnade vid respektive hem. De får gå längre sträckor vilket kan upplevas som jobbigt och kännas otryggt.

Uppföljning och utvärdering

Användandet av uppsamlingsplatserna utvärderas efter en termin, samt efter första läsåret.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Utredning om uppsamlingsplatser för skolskjuts på Karlsudd och Skarpö, 2021-04-12

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Lina Tolander, utbildningsförvaltningen Vaxholms stad,
lina.tolander@vaxholm.se

Susanne Hall, stadsbyggnadsförvaltningen Vaxholms stad,
susanne.hall@vaxholm.se

För kännedom:

Lena Svensson, utbildningsförvaltningen Vaxholms stad,
lena.svensson@vaxholm.se

Maria Poutamo, stadsbyggnadsförvaltningen Vaxholms stad,
maria.poutamo@vaxholm.se

Anders Roxström, utbildningsförvaltningen Vaxholms stad
anders.roxstrom@vaxholm.se

Susanne Edén, stadsbyggnadsförvaltningen Vaxholms stad
susanne.eden@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Kvalificerad handläggare

Upphandling samhällsbetalda resor, start 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Vaxholms stad ska ingå i Stockholms inköpscentrals (STICs) upphandling av samhällsbetalda resor.

Sammanfattning

Vaxholms stad kommer i närtid att upphandla samhällsbetalda resor. Vaxholms stad avser ingå i Stockholms inköpscentrals (STICs) upphandling. STIC har ambitionen att ha ett avtal på plats till årsskiftet 2021-2022. Vaxholms stad bedömer att det finns risk för fördröjning, och kan behöva förlänga nuvarande avtal ett år. Möjligheten att omförhandla nuvarande avtal inför en eventuell förlängning kommer att ses över. Utbildningsförvaltningen har på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden arbetat med att effektivisera skolskjutsen inför en kommande upphandling, och har tagit fram ramtider samt uppsamlingsplatser. De möjliggör för ökad samplanering samt användandet av ett större skolskjutsfordon som en skolbuss. Ska en skolbuss upphandlas föreslår förvaltningen att barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för skolskjuts.

Bakgrund

Nuvarande avtal löper ut 2022-06-30. Möjlighet till förlängning 1 år finns och måste då meddelas senast 2021-12-31. En arbetsgrupp har bildats för att utreda och komma överens om upphandlingens genomförande. Arbetsgruppen består av enhetschefer och tjänstemän från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och upphandlingsenheten. Kommunchefen har även rådfrågats i arbetet. Arbetsgruppen har analyserat de alternativ som finns och ser fördelar med att ingå i STICs upphandling som är ett interkommunalt upphandlingsprojekt.

STIC upphandlar ramavtalet på uppdrag av Vaxholms stad, så kallad ombudsupphandling. Kommunen ska teckna sitt eget avtal och behöver därför lämna en bindande fullmakt till STIC innan upphandling annonseras. STIC ska annonsera i juni 2021 och har ambitionen att ha ett avtal på plats till årsskiftet 2021-2022. Vaxholms stad bedömer att risken är stor för fördröjning, och kan då behöva förlänga nuvarande avtal ett år. Möjligheten att omförhandla nuvarande avtal inför en eventuell förlängning kommer undersökas, med bakgrund av att Vaxholm har effektiviserat skolskjutsen så att leverantören kan utnyttja sina resurser mer effektivt. Beslut från Kommunstyrelsen finns sedan 2020-04-02

”Utbildningschef får i uppdrag att, i samråd med socialchef, besluta om och teckna eventuell förlängning av befintligt avtal under förutsättning att ny upphandling ej är klar.”

Upphandling av samhällsbetalda resor

De samhällsbetalda resor som kommer upphandlas är skolskjuts, turbundna resor inom omsorgen, turbundna resor för funktionsnedsatta individer.

Nuvarande samhällsbetalda resor

För skolskjutsen gäller ett fast pris. För socialförvaltningens resor tillämpas både fast och rörligt pris

Nuvarande avtal kostar Vaxholms kommun knappt 6 miljoner kronor om året, varav drygt 4,5 miljoner för skolskjuts

Typ	Kostnad	Resenärer	Snittkostnad
Skolskjuts	4 560 000 kronor	60	76 000 kr
Övriga turbundna resor	1 350 000 kronor	15	90 000 kr

Kommande upphandling

För skolskjutsen kommer kommunen tillämpa gemensamma start- och sluttider för skolorna med start läsåret 2021/2022. Uppsamlingsplatser i anslutning till hemmen har utretts och kan också börja användas med start läsåret 2021/2022. Uppsamlingsplatserna innebär en kortare sträcka att köra samt färre stopp. De möjliggör, tillsammans med de gemensamma tiderna, användandet av större skolskjutsfordon.

Taxi kommer fortsättningsvis att behövas för de elever som reser till resurs- och särskolor utanför kommunen. Vaxholm kommer att sträva mot att STIC upphandlar både taxi och större fordon. Upphandlar STIC endast taxi ser arbetsgruppen behov av att göra en separat upphandling av större fordon.

Prismodell

Vilken prismodell STIC ska använda sig av är ännu inte beslutad.

Krav

Krav i upphandlingen ställs av STIC i samverkan med medverkande kommuner.

Översyn riktlinjer

Ska ökad samplanering och effektivisering ske bör en översyn av riktlinjer för skolskjuts göras. För att ett större skolskjutsfordon ska kunna upphandlas är det en logistisk nödvändighet. Rätten till skolskjuts

gäller enligt lag till den skola kommunen skulle ha placerat eleven på. Kan det ske utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter kan rätten gälla även till andra skolor.

Det innebär en organisatorisk svårighet att använda sig av ett större fordon som skolbuss och bevilja skolskjuts till fritt vald skola, eftersom Vaxholm är en kommun bestående av flera öar.

Utöver organisatoriska svårigheter så innebär det en extra kostnad att bevilja skolskjuts till fritt vald skola. Huruvida den kostnaden är en ekonomisk svårighet eller ej är upp till barn- och utbildningsnämnden att bedöma.

Kostnad

Idag går ca 170 av våra grundskoleelever på skolor utanför kommunen, vilket är ca 10% av totala antalet elever. De flesta av dem tillhandahåller skolskjuts genom SL-kort, som kostar 1650 kr exklusive moms per elev och år. Ett trettiotal av dem har taxi till skolor utanför kommunen på grund av särskilda skäl, en möjlighet som behöver finnas kvar. Taxiresorna kostar 80 000 kronor per elev och år. Kostnad för SL-kort för elever som går utanför kommunen är ca 230 000 kronor innevarande läsår.

Knappt 70 elever går på friskola inom kommunen. Några av de har SL-kort, några har taxi. Det finns även elever som åker taxi till Vaxholms kommunala skolor som inte troligtvis inte är deras placeringsskola. Detta är ytterligare en kostnad på några hundratusen kronor per år.

Sammanfattningsvis kostar det idag Vaxholms stad ca 500 000 kronor per år att bevilja skolskjuts till fritt vald skola (ej inräknat skolskjuts på grund av särskilda skäl).

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande: Information om kommande upphandling av samhällsbetalda resor, Lina Tolander, 2021-04-12

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Lina Tolander, utbildningsförvaltningen
lina.tolander@vaxholm.se

För kännedom: Lena Svensson, utbildningsförvaltningen
[lena.svensson@vaxholm.se](mailto:lina.svensson@vaxholm.se)

Kamrul Islam, kommunledningskontoret,
kamrul.islam@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Lena Svensson
Enhetschef, Administrativa enheten

Rapport Skolansökan 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen rapporterar om årets skolansökan för barn som fyller sex år under 2021 och som ska börja i förskoleklass höstterminen 2021. Rapporten innehåller också en prognos för totala antal elever för respektive skola.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen rapporterar om årets skolansökan för barn som fyller sex år under 2021 och som ska börja i förskoleklass höstterminen 2021. I skolansökan har vårdnadshavare möjlighet att välja två alternativ i prioriteringsordning. Eleven placeras i en skola utifrån vårdnadshavarnas önskemål så långt det är möjligt. Om antal sökande är större än antal platser som skolan kan erbjuda sker ett urval utifrån "Riktlinjer för att söka förskoleklass" (BUN § 107/2019).

Resultatet av Skolansökan 2021 visar att samtliga ansökningar har beviljats enligt sitt första hands val.

Tabell 1: Antal inbjudna 6-åringar 2021, antal passiva och antal avslag

6-åringar 2019	Passiva	Avslag	6-åringar 2020	Passiva	Avslag	6-åringar 2021	Passiva	Avslag
149	4	10(7%)	152	4	0(0%)	136	6	0(0%)

Avslag på önskad skolplacering

Reglerna om skolplacering i skollagen anger att en elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.¹

Kommunen är således skyldig att se till att en placering efter vårdnadshavares önskemål inte inkräktar på en annans elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet (den s.k. närhetsprincipen). Denna möjlighet att frångå vårdnadshavarnas önskemål kan betecknas som en

¹ Förskoleklass regleras i 9 kap. 15 § första stycket och grundskola i 10 kap. 30 § första stycket.

närhetsgaranti för de elever vars vårdnadshavare inte har uttryckt något önskemål. Det rör sig inte om någon närhetsprincip i den bemärkelsen att utgångspunkten för urvalet ska vara avståndet från elevens bostad till skolan. Utgångspunkten är i stället vårdnadshavarnas önskemål i de fall ett sådant önskemål har framförts.²

I det årliga skolvals förfarandet ska kommunen, i fall det är ett större antal sökanden än platser vid en viss skola, göra ett urval utifrån rådande skolvalsregler, som bl.a. inbegriper avståndregler, särskilda skäl, syskonförtur och relativ närhet, m.m. I detta urval ingår som sagt även elever vars vårdnadshavare inte gjort något aktivt val av skola. Elever, vilkas vårdnadshavare inte framställt något önskemål, har rätt att om det finns en skola nära hemmet bli placerad där. Om det inte finns någon skola nära hemmet måste kommunen beakta vad som för eleven är ändamålsenligt ur kommunikationssynpunkt. Det här är tillämpligt både när det finns flera sökanden till en viss skolenhet än det finns platser och när en vårdnadshavare inte framfört något önskemål. I vissa fall kan flera skolor bedömas som likvärdiga ur kommunikationssynpunkt även om de inte ligger på samma avstånd från hemmet. Eleven får dock inte drabbas av en allvarlig försämring beträffande skolväg. De elever som inte kan beredas plats på sitt förstahandsval erbjuds plats i en annan av kommunens grundskolor. En elev som inte kan beredas plats i den skola som vårdnadshavaren valt kan komma att påverka urvalet till en annan skola. I sådana situationer måste kommunen hitta den bästa lösningen för alla berörda elever.³

Beslut om avslag utifrån ovanstående grund⁴ kan överklagas genom så kallad laglighetsprövning som regleras i kommunallagens (1991:900) 10 kapitel. Laglighetsprövning innebär att endast beslutet laglighet, och sålunda inte dess lämplighet, prövas av förvaltningsrätten. Laglighetsprövning kan ses som en form av allmän medborgarkontroll av den kommunala förvaltningen, snarare än ett rättsmedel för att tillgodose den enskildes anspråk mot kommunen. Ett bifall till överklagandet medför endast att kommunens beslut upphävs och inte att det ersätts med ett beslut av annat innehåll. För att överklagandetiden på tre veckor ska börja löpa krävs att beslutet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla (dvs. att protokollet över beslutet justerats och anslagits).

Beslut när en skola inte har plats

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskad placering skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen⁵. I grundskolan får kommunen även frångå elevens vårdnadshavares önskemål om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.⁶

För att kommunen ska kunna bortse från önskemålet ska svårigheterna vara betydande. Det självklara fallet är att skolan inte har plats för alla som vill gå där.⁷ Enligt praxis från Skolväsendets överklagandenämnd kan betydande organisatoriska eller ekonomiska t.ex. handla om att skolan inte har möjlighet att bygga ut en skolbyggnad och/eller anställda ny personal för att tillmötesgå en

² Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd 2016-06-16, dnr 2016:338.

³ Prop. 1992/93:230 Valfrihet i skolan, s. 73; prop. 2009/10:165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet, s. 724 jfrd med s. 739.

⁴ 9 kap. 15 § första stycket och 10 kap. 30 § första stycket skollagen.

⁵ Förskoleklass regleras i 9 kap. 15 § andra stycket och grundskola i 10 kap. 30 § andra stycket skollagen.

⁶ 10 kap. 30 § andra stycket punkt 2 skollagen.

⁷ Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet, s. 739.

vårdnadshavares önskemål om plats. Detta förfarande blir framför allt gällande när en elev flyttar in till kommunen under pågående termin eller när årskurs 1 redan är fullbelagd inför läsårsstart p.g.a. att förskoleklass elever övergår per automatik till årskurs 1 vid samma skolenhet. Detta beror på att elever som tagits emot i förskoleklassen har rätt att fortsätta sin utbildning i grundskolan vid samma skolenhet, om det inte medför betydande eller organisatoriska konsekvenser för kommunen⁸. Det här betyder inte att förskoleklass elever alltid väljer att gå kvar i samma skolenhet, men de har förtur framför andra elever som söker till årskurs 1 i och med att de har rätt att vara kvar i samma skolenhet för att försätta sin utbildning i grundskolan. Det här betyder inte heller att årskurs 1 alltid är fullbelagd, utan det beror på hur många elever som sökt och beviljats plats i förskoleklassen föregående läsår.

I praxis har denna bestämmelse även tillämpats för en elev med behov av omfattande stödinsatser som inte kan tillgodoses vid den skolenhet där eleven fullgör sin utbildning. Utgångspunkten måste emellertid alltid vara att det stöd som en elev behöver ska ges på den skolenhet där eleven går. En elev som under utbildningen får behov av så omfattande stödinsatser att dessa inte kan ges vid den skolenheten utan att det uppstår betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen ska enligt praxis kunna flyttas till en annan skolenhet i kommunen där behovet av stöd kan tillgodoses. Givetvis ska en sådan åtgärd ske i samråd med vårdnadshavaren. Om det inte är möjligt att komma överens i frågan, kan kommunen enligt praxis flytta en elev till en annan skolenhet mot vårdnadshavarens vilja i den beskrivna situationen.⁹

Beslut som grundar sig på ovanstående överklagas genom förvaltningsbesvär till Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagandetiden på tre veckor börjar löpa från och med det datum sökanden mottar beslutet.

Resultat och prognos per årskurs

Elever i årskurs 6 med skolgång i Vaxholms kommunala grundskolor tilldelats skolplacering på Kronängsskolan utan särskild ansökan.

Prognosen inför kommande läsår visar att cirka 81 procent av eleverna i årskurs 7 som är hemmahörande i Vaxholm kommer ha sin skolgång på Kronängsskolan. Andelen är 10 procent lägre jämfört med innevarande läsår och 6 procent lägre jämfört med föregående läsår.

Prognosen visar att av totalt antal inskrivna elever är 4 procent interkommunala skolplaceringar varav övervägande är hemmahörande i Österåkers kommun.

Det fria skolvalet innebär att vårdnadshavare har rätt att göra ett skolbyte med omedelbar verkan under pågående läsår. En sammanställning av elevfördelningen presenteras därför i oktober när antal elevplaceringar har stabiliserats.

⁸ 10 kap. 31 § skollagen.

⁹ Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet, s. 739.



Tabell 2: Andel elever per årskurs läsåret 2019/2020, 2020/2021 och preliminär 2021/2022

Resultatet inkluderar interkommunala elever som är hemmahörande i annan kommun. Parantes visar antal elever som inte är hemmahörande i Vaxholm.

Läsår 2019/2020	F	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4	ÅK 5	ÅK 6	ÅK 7	ÅK 8	ÅK 9	Summa	Andel
Egen regi	142	140(1)	153(3)	172(6)	154(9)	154(14)	167(10)	195(13)	156(6)	180(8)	1610(70)	86%(4%)
Montessori	14	9	10	15	7	7	15	0	0	0	77	4%
Extern regi	2	1	5	7	17	22	19	26	36	41	176	10%
	158	150(1)	168(3)	194(6)	178(9)	183(14)	198(10)	221(13)	192(6)	221(8)	1863(70)	100%(4%)

Läsår 2020/2021	F	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4	ÅK 5	ÅK 6	ÅK 7	ÅK 8	ÅK 9	Summa	Andel
Egen regi	136(4)	149(4)	143(6)	157(7)	172(5)	153(12)	149(13)	176(12)	195(12)	156(6)	1586(81)	87%(4%)
Montessori	11	9	10	11	12	7	6	0	0	0	66	4%
Extern regi	6	4	2	8	18	16	27	27	26	39	173	9%
	153(4)	162(4)	155(6)	176(7)	202(5)	176(12)	182(13)	203(12)	221(12)	195(6)	1825(81)	100%(4%)

Prognos läsåret 2021/2022	F	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4	ÅK 5	ÅK 6	ÅK 7	ÅK 8	ÅK 9	Summa	Andel
Egen regi	123(0)	139(2)	148(2)	142(4)	160(6)	174(9)	151(9)	147(13)	176(11)	195(13)	1555(69)	88%(4%)
Montessori	15	11	9	10	11	13	7	0	0	0	76	4%
Extern regi	3	3	4	2	7	17	17	31	26	27	137	8%
	141(0)	153(2)	161(2)	154(4)	178(6)	204(9)	175(9)	178(13)	202(11)	222(13)	1768(69)	100%(4%)

Tabell 3: Elever i årskurs 7 hemmahörande i Vaxholm 2019/2021, 2020/2021 och preliminär 2021/2022.

Läsår 2019/2020	ÅK 7	Andel
Kronängsskolan	182	87%
Extern regi	26	13 %

Läsår 2020/2021	ÅK 7	Andel
Kronängsskolan	172	91%
Extern regi	18	9%

Prognos 2021/2022	ÅK 7	Andel
Kronängsskolan	134	81%
Extern regi	31	19%



	208	100%
--	-----	------

	190	100%
--	-----	------

	165	100%
--	-----	------

Procentuell fördelning mellan låg- och högstadiet

I lågstadiet F-6 är andelen högre än i högstadiet 7-9. I årskurs F-6 visar resultatet att 89 procent preliminärt kommer ha sin skolplacering i någon av Vaxholms stads kommunala skolor. Motsvarande andel i årskurs 7-9 visar preliminärt 86 procent.

Tabell 4: Antal elever per stadie

Resultatet inkluderar interkommunala elever som inte är hemmahörande i Vaxholm.

Läsår 2019/2020	Lågstadiet F-6	% fördelning	Högstadiet 7-9	% fördelning	Summa	Andel
Egen regi	1079	88%	531	84%	1610	86%
Montessori	77	6%	0	0%	77	4%
Extern regi	73	6%	103	16%	176	10%
	1229		634		1863	100%

Läsår 2020/2021	Lågstadiet F-6	% fördelning	Högstadiet 7-9	% fördelning	Summa	Andel
Egen regi	1059	88%	527	85%	1586	87%
Montessori	66	6%	0	0%	66	4%
Extern regi	81	7%	92	15%	173	9%
	1206		619		1825	100%

Prognos 2021/2022	Lågstadiet F-6	% fördelning	Högstadiet 7-9	% fördelning	Summa	Andel
Egen regi	1037	89%	518	86%	1555	88%
Montessori	76	7%	0	0%	76	4%
Extern regi	53	5%	84	14%	137	8%
	1166		602		1768	100%

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-04-12 Lena Svensson

Kopia på beslutet till:

Akt

Rektorer i Vaxholms stad rektorer@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Cecilia Moldén
Skolchef/verksamhetscontroller

Tjänsteutlåtande Timplan Vaxholms stads grundskolor 21/22

Förslag till beslut

Timplan för Vaxholms stads grundskolor läsåret 2021/2022 antas enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Elever som går i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar per stadium. Timplanen beskriver hur undervisningstimmarna ska fördelas mellan de olika ämnena.

Utbildningsförvaltningen föreslår följande fördelning mellan stadierna enligt nedan:

	Minsta antal garanterade undervisningstimmar			
	Skollag 9 år	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet
Bild	230	50	80	100
Hem- och konsumentkunskap	118		36	82
Idrott & Hälsa	600	140	180	280
Musik	230	70	80	80
Slöjd	330	50	140	140
Svenska	1490	680	520	290
Engelska	480	60	220	200
Matematik	1230	420	410	400
So	305	200	53	52
Geografi	145		70	75
Historia	145		70	75
Religionskunskap	145		70	75
Samhällskunskap	145		70	75
No	210	143	28	39
Biologi	130		55	75
Fysik	130		55	75
Kemi	130		55	75
Teknik	200	47	65	88
Språkval	320		48	272
Elevens val	177	59	59	59
Totalt	6890	1919	2364	2607

Utbildningsförvaltningen och rektorer i årskurs f-6 har enats om att skolorna i mesta möjliga mån ska ha samma fördelning mellan årskurserna, med lokala avvikelser i (gulmarkerat i timplaneöversikten):

- *elevens val* – som är fritt för respektive skola att fördela mellan låg- och mellanstadium så länge eleven fått 118 (59+59) timmar elevens val när eleven slutar årskurs 6.*
- *idrott och hälsa* på lågstadiet.
- den i timplanen valbara delen av ämnena *SO* och *NO* på mellan- och högstadiet.

Ärendebeskrivning

Grundskolans timplan är en del av styrdokumentet för svenska skolväsendet. Timplanen reglerar hur mycket undervisning en elev ska ha rätt till i varje ämne i grundskolan. Timplanen ingår som en bilaga till skollagen och fastställs av riksdagen. Antalet timmar regleras inte per årskurs utan per stadium totalt.

Timplanen fördelas på 178 dagar per år och en balans mellan teoretiska och praktiskt/estetiska ämnen genom hela skoltiden eftersträvas. Utöver ämnen i timplanen finns elevens val som ska agera fördjupning av övriga ämnen. En timplan ska alltid utgå från att på bästa möjliga sätt stödja elevens lärande.

Enligt 9 kap. 4 § skolförordningen (2011:185) ska huvudmannen på förslag av rektor besluta om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna i grundskolan. Timplanen är en minimitimplan. Därutöver finns möjlighet för rektor att utöka tiden i något eller några ämnen utifrån behov på den enskilda skolan.

Huvudmannen beslutar om:

- fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9.
- fördelning av 36 timmar inom hem- och konsumentkunskap och huruvida de ska ligga på både låg- och mellanstadium eller bara på ett stadium.
- fördelning per stadium vad gäller 177 timmar inom ämnet elevens val.
- huruvida ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden ska läggas till.
- inom de naturorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 55 timmar i respektive ämne. Resterande 28 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de naturorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 39 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i högstadiet.
- inom de samhällsorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 70 timmar i respektive ämne. Resterande 53 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de samhällsorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 52 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i högstadiet.

Den nya timplanen från år 2018/2019 är nu fullt implementerad; timplanen gäller samtliga elever åk 1-9.

Eventuellt ny timplan höstterminen 2022

**Skolverket har genomfört en översyn av timplanerna för grundskolan, specialsolan, sameskolan och grundsärskolan. Myndigheten föreslår en omfördelning av tid som avser att lösa problemet med att vissa ämnen i sina kursplaner har ett mer omfattande centralt innehåll än vad som är rimligt med hänsyn till den minsta garanterade undervisningstiden i ämnet och stadiet. I uppdraget ingår att särskilt beakta hur tiden för elevens val kan användas när det gäller omfördelning av tid. Skolverket föreslår att elevens val avskaffas och att denna tid omfördelas till ämnen och stadier där det finns behov av mer reglerad*

undervisningstid. På så sätt skapas en bättre balans mellan centralt innehåll och undervisningstid i skolans ämnen och ämnesområden. Förslaget innebär att timmar fördelas till de samhällsorienterande och de naturorienterande ämnena, samt i viss mån även till de så kallade praktisk-estetiska ämnena.

Skolverket föreslår också åtgärder för att fler elever ska läsa ett språk utöver svenska och engelska. Språkvalet i grundskolan och sameskolan föreslås få färre valalternativ i och med att möjligheten att välja ytterligare tid i svenska, svenska som andraspråk och engelska tas bort. I stället föreslås ett valalternativ som ger nyanlända elever som inte läst engelska när de börjar årskurs 6 eller senare nybörjarundervisning i språket. I specialskolan föreslås dock alternativt svenska, svenska som andraspråk och engelska bli kvar. Det vore även önskvärt att det Regeringsredovisning 2021-03-17 Dnr: 6.1.1 - 2020:495 2 (39) Skolverket öppnas en möjlighet för elever i grundsärskolan att läsa moderna språk. Skolverket stödjer förslag på att en minsta garanterad undervisningstid införs i ämnet modersmål. Vidare föreslår Skolverket att en nationell språkstrategi utarbetas där riktlinjer för hur den övergripande målsättningen om språkkunskaper i minst två språk utöver modersmålet kan förverkligas i samhället. För gymnasieskolans utbildningar finns en rad hinder, såväl praktiska som ekonomiska, för ett brett och varierat utbud av språkkurser på olika nivåer. Strategin kan även ta upp hur gymnasieskolan och vuxenutbildningen på ett effektivt sätt kan bygga vidare de kunskaper som elever inhämtat i grundskolan eller motsvarande skolformer. Vidare påpekar Skolverket att det finns möjligheter att göra en översyn av gymnasieelevernas möjligheter och krav på att läsa moderna språk. **Skolverket föreslår att förändringarna i timplanerna, inklusive borttagande av elevens val tillämpas från och med höstterminen 2022.** De övriga förslagets ikraftträdande är beroende av vilket beslut som fattas, varför några förslag inte kan ges (Redovisning av uppdrag om översyn av timplanen för grundskolan och motsvarande skolformer U2020/00527/S sid 2).

Utbildningsförvaltningen föreslår fördelning mellan årskurs 1–3, 4–6 och 7–9 enligt nedan. Med nedanstående timplan som grund fördelar respektive rektor antalet timmar per årskurs.



	Minsta antal garanterade undervisningstimmar			
	Skollag 9 år	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet
Bild	230	50	80	100
Hem- och konsumentkunskap	118		36	82
Idrott & Hälsa	600	140	180	280
Musik	230	70	80	80
Slöjd	330	50	140	140
Svenska	1490	680	520	290
Engelska	480	60	220	200
Matematik	1230	420	410	400
So	305	200	53	52
Geografi	145		70	75
Historia	145		70	75
Religionskunskap	145		70	75
Samhällskunskap	145		70	75
No	210	143	28	39
Biologi	130		55	75
Fysik	130		55	75
Kemi	130		55	75
Teknik	200	47	65	88
Språkval	320		48	272
Elevens val	177	59	59	59
Totalt	6890	1919	2364	2607

Definitioner:

- **Garanterad undervisningstid:** den minsta totala undervisningstiden för en elev i grundskolan är för närvarande 6785 timmar under nio skolår.
- **Timplan:** Fördelning av den garanterade undervisningstiden.
- **Elevens val:** Syfte är att fördjupa och bredda elevens kunskaper i ett eller flera ämnen. Eleverna ska erbjudas ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.

Förslagets konsekvenser

Timplanen ligger till grund för skolornas schemaläggning under våren.

Uppföljning och utvärdering

Det kan vara av vikt att bevaka när beslut kommer om eventuellt ny timplan höstterminen 2022 i god tid innan schemaläggning kommande läsår.

Handlingar i ärendet

Resarö skolas timplan 2021/2022

Vaxö Rindö skolområdets timplan 2021/2022

Resarö skolas timplan 2021/2022

Söderfjärdsskolans timplan 2021/2022

Kronängsskolans timplan 2021/2022

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

Rektorer i Vaxholms stad

Nina Persson Christina.persson@vaxholm.se

Åsa Häger asa.hager@vaxholm.se

Eva Axelsson eva.axelsson@vaxholm.se

Lotta Skarelius charlotta.skarelius@vaxholm.se

VAXÖ/RINDÖ skolornråde Timplan 2021/2022

	Minuter per vecka					
	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6
Bild	25	30	30	45	45	45
Hem- och konsumentkunskap						65
Idrott & Hälsa	80	80	80	90	90	125
Musik	40	40	40	45	45	45
Slöjd			85	80	80	80
Svenska	390	380	380	280	280	320
Engelska	20	25	60	135	135	105
Matematik	210	250	250	250	250	195
So	100	120	120	30	30	30
Geografi				40	40	40
Historia				40	40	40
Religionskunskap				40	40	40
Samhällskunskap				40	40	40
No	80	80	85	10	10	30
Biologi				30	30	35
Fysik				30	30	35
Kemi				30	30	35
Teknik	20	30	30	40	40	30
Språkval						85
Elevens val	40	40	30	30	30	30
Totalt	1005	1075	1190	1285	1285	1450
Därav skolans val						

Timplan Kronängsskolan, läsåret 2021-2022

Timmar per vecka

	åk 7	åk 8	åk 9
Bild	50	60	60
Hem- och konsumentkunskap		90	50
Idrott & Hälsa	155	160	160
Musik	40	40	55
Slöjd	80	80	80
Svenska	160	160	170
Engelska	110	110	120
Matematik	225	225	225
So	30	30	30
Geografi	40	40	50
Historia	40	40	50
Religionskunskap	40	40	50
Samhällskunskap	40	40	50
No	20	20	30
Biologi	40	45	45
Fysik	40	45	45
Kemi	40	45	45
Teknik	50	50	50
Språkval	160	150	150
Elevens val	30	30	40
Totalt	1390	1500	1555
Därav skolans val			

*Kan fördelas lokalt inom stadiet enligt skolans behov och önskemål.

RESARÖ SKOLA Timplan 2021/2022

	Minuter per vecka					
	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6
Bild	25	30	30	45	45	45
Hem- och konsumentkunskap						65
Idrott & Hälsa	70	70	100	90	90	125
Musik	40	40	40	45	45	45
Slöjd			85	80	80	80
Svenska	390	380	380	280	280	320
Engelska	20	25	60	135	135	105
Matematik	210	250	250	250	250	195
So	100	120	120	0	0	0
Geografi				40	40	70
Historia				40	40	60
Religionskunskap				40	40	60
Samhällskunskap				40	40	60
No	80	80	85	0	0	0
Biologi				40	40	35
Fysik				40	40	35
Kemi				40	40	35
Teknik	20	30	30	40	40	30
Språkval						85
Elevens val	70	70	70			
Totalt	1025	1095	1250	1245	1245	1450
Därav skolans val						

SÖDERFJÄRDSSKOLAN Timplan 2021/2022

	Minuter per vecka					
	åk 1	åk 2	åk 3	åk 4	åk 5	åk 6
Bild	25	30	30	45	45	45
Hem- och konsumentkunskap						65
Idrott & Hälsa	80	80	80	90	90	125
Musik	40	40	40	45	45	45
Slöjd			85	80	80	80
Svenska	390	380	380	280	280	320
Engelska	20	25	60	135	135	105
Matematik	210	250	250	250	250	195
So	100	120	120	30	30	30
Geografi				40	40	40
Historia				40	40	40
Religionskunskap				40	40	40
Samhällskunskap				40	40	40
No	80	80	85	10	10	30
Biologi				30	30	35
Fysik				30	30	35
Kemi				30	30	35
Teknik	20	30	30	40	40	30
Språkval						85
Elevens val	60	0	0	50	45	45
Totalt	1025	1035	1160	1305	1300	1465
Därav skolans val						



Utbildningsförvaltningen
Cecilia Moldén
Skolchef/verksamhetscontroller

Timplan för de integrerade elever som läser enligt grundskolans läroplan

Förslag till beslut

Timplan för de integrerade elever som läser enligt grundskolans läroplan antas enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

En elev som läser enligt grundskolans timplan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Inför läsåret 2018/2019 gjorde Skolverket, på uppdrag av regeringen, en rad förändringar men i år har inga förändringar skett. Det innebär att den timplan som barn- och utbildningsnämnden beslutade inför innevarande läsåret, föreslås ligga kvar inför 2021–2022 enligt nedan:

	Minsta antal garanterade undervisningstimmar			
	Skollag 9 år	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet*
Bild	225	60	75	90
Hem- och konsumentkunskap	525	80	150	295
Idrott & Hälsa	750	245	245	260
Musik	395	120	125	150
Slöjd	670	175	260	235
Svenska	1300	450	450	400
Engelska	180	35	55	90
Matematik	1215	400	400	415
So	695	185	220	290
No	595	145	190	260
Teknik	190	45	60	85
Elevens val	150	20	80	50
Totalt	6890	1960	2310	2620
Därav skolans val	600			

*Elever i årskurs 1-6 som läser enligt grundskolans läroplan erbjuds undervisning integrerat i grundskolan i årskurs 1-6. Därefter får eleverna sin utbildning på skola utanför kommunen.

Ärendebeskrivning

Elever som läser enligt grundsärskolans timplan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. I timplanen finns beskrivet hur de ska fördelas mellan ämnen och ämnesområden. Timplanen är en del av styrdokumentet för det svenska skolväsendet och ingår som en bilaga till skollagen som fastställs av riksdagen. Timplanen reglerar hur mycket undervisning en elev ska ha rätt till i varje ämne i grundsärskolan och fördelas på 178 dagar per år.

Regeringen beslutade att från och med läsåret 2019/2020 införa en stadiindelad timplan där ett fast antal timmar, med några undantag för elevens val och hem- och konsumentkunskap, fördelas per stadium (lågstadium, mellanstadium, högstadium). Syftet med den stadiindelade timplanen är att bland annat säkerställa att eleven får den undervisningstid hen är berättigad till om denne exempelvis byter skola. Den stadiindelade timplanen innebär således att skillnaderna mellan och inom kommuner minimeras avseende fördelning. I Vaxholm är den stadiindelade timplanens införande mycket positiv eftersom elever som läser enligt grundsärskolans läroplan i Vaxholm i årskurs 7 byter huvudman.

Enligt 9 kap. 4 § skolförordningen (2011:185) ska huvudmannen på förslag av rektor besluta om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna i grundskolan. Timplanen är en minimitimplan. Därutöver finns möjlighet för rektor att utöka tiden i något eller några ämnen utifrån behov på den enskilda skolan.

Huvudmannen beslutar om:

- fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9.
- fördelning av 230 timmar inom hem- och konsumentkunskap och huruvida de ska ligga på både låg- och mellanstadium eller bara på ett stadium.
- fördelning per stadium vad gäller 150 timmar inom ämnet elevens val.
- huruvida ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden ska läggas till.

I Vaxholm undervisas elever som läser enligt grundsärskolans läroplan integrerat i grundskolan på Söderfjärdsskolan. Timplanen på Söderfjärdsskolan har tagits fram i samarbete mellan skolans rektor, biträdande rektor samt representant på utbildningsförvaltningen.

Skolverket har den 31 mars 2021 lagt ett förslag till nya timplaner inför läsåret 2022/2023.

**"Skolverket har genomfört en översyn av timplanerna för grundskolan, specialsolan, sameskolan och grundsärskolan. Myndigheten föreslår en omfördelning av tid som avser att lösa problemet med att vissa ämnen i sina kursplaner har ett mer omfattande centralt innehåll än vad som är rimligt med hänsyn till den minsta garanterade undervisningstiden i ämnet och stadiet. I uppdraget ingår att särskilt beakta hur tiden för elevens val kan användas när det gäller omfördelning av tid. Skolverket föreslår att elevens val avskaffas och att denna tid omfördelas till ämnen och stadier där det finns behov av mer reglerad undervisningstid. På så sätt skapas en bättre balans mellan centralt innehåll och undervisningstid i skolans ämnen och ämnesområden. Förslaget innebär att timmar fördelas till de samhällsorienterande och de naturorienterande ämnena, samt i viss mån även till de så kallade praktisk-estetiska ämnena..."*

"...Skolverket föreslår också åtgärder för att fler elever ska läsa ett språk utöver svenska och engelska. Språkvalet i grundskolan och sameskolan föreslås få färre valalternativ i och med att möjligheten att

välja ytterligare tid i svenska, svenska som andraspråk och engelska tas bort. I stället föreslås ett valalternativ som ger nyanlända elever som inte läst engelska när de börjar årskurs 6 eller senare nybörjarundervisning i språket. I specialsolan föreslås dock alternativen svenska, svenska som andraspråk och engelska bli kvar. Det vore även önskvärt att det Regeringsredovisning 2021-03-17 Dnr: 6.1.1 - 2020:495 2 (39) Skolverket öppnas en möjlighet för elever i grundsärskolan att läsa moderna språk. Skolverket stödjer förslag på att en minsta garanterad undervisningstid införs i ämnet modersmål....

...Vidare föreslår Skolverket att en nationell språkstrategi utarbetas där riktlinjer för hur den övergripande målsättningen om språkkunskaper i minst två språk utöver modersmålet kan förverkligas i samhället... Skolverket föreslår att förändringarna i timplanerna, inklusive borttagande av elevens val tillämpas från och med höstterminen 2022. De övriga förslagets ikraftträdande är beroende av vilket beslut som fattas, varför några förslag inte kan ges..." (Redovisning av uppdrag om översyn av timplanen för grundskolan och motsvarande skolformer U2020/00527/S sid 2).



	Minsta antal garanterade undervisningstimmar			
	Skollag 9 år	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet*
Bild	225	60	75	90
Hem- och konsumentkunskap	525	80	150	295
Idrott & Hälsa	750	245	245	260
Musik	395	120	125	150
Slöjd	670	175	260	235
Svenska	1300	450	450	400
Engelska	180	35	55	90
Matematik	1215	400	400	415
So	695	185	220	290
No	595	145	190	260
Teknik	190	45	60	85
Elevens val	150	20	80	50
Totalt	6890	1960	2310	2620
Därav skolans val	600			

*Elev i årskurs 1-6 som läser enligt grundsärskolans läroplan erbjuds undervisning integrerat i grundskolan i årskurs 1-6. Därefter får eleverna sin utbildning på skola utanför kommunen.

Handlingar i ärendet

Timplan för elever som läser enligt grundsärskolans läroplan i Vaxholms stad, 2021/2022.

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Rektorer i Vaxholms stad och biträdande rektor på Söderfjärdsskolan
Eva Axelsson, rektor Söderfjärdsskolan eva.axelsson@vaxholm.se
Kajsa Österblom, bitr. rektor Söderfjärdsskolan kajsa.osterblom@vaxholm.se
Åsa Häger, rektor Kronängsskolan asa.hager@vaxholm.se
Nina Persson, rektor Resarö skola christina.persson@vaxholm.se
Lotta Skarelius, rektor Vaxö/Rindö skolområde charlotta.skarelius@vaxholm.se

Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning

Tjänsteutlåtande-Återkoppling Kvalitetsrapport Vuxenutbildningen- 2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Under året har fler folkbokförda i Vaxholm än tidigare studerat utbildningar inom vuxenutbildningen. Flest sökande finns inom de gymnasiala utbildningarna och den största minskningen har skett inom SFI.

En orsak till de ökade volymerna inom gymnasiala vuxenutbildningen är omställning för individer som orsakas av pandemin. Pandemin har förändrat arbetsmarknaden för flera branscher. Majoriteten av medarbetare inom turist- och restaurangnäringen är unga och flera har blivit arbetslösa under pandemin och har därför istället sökt sig till studier för att omskola sig.

En annan orsak till ökningen inom grundläggande samt gymnasiala studier är att de nyanlända som kom 2015–2017 nu nått grundläggande eller gymnasiestudier och därmed blir minskning av SFI studier en normal följd av det. Men minskningen av SFI-studier kan även ses som en följd av att flyktingströmmen minskat generellt på grund av den rådande pandemin som har inneburit stora begränsningar för mottagandet av de kvotflyktingar som väntar på att få komma in i Sverige. Det har också varit fallet för mottagandet av nyanlända för Vaxholms stad och av de 24 personer som Vaxholm väntade på att ta emot under 2020 anlände endast 16.

Vaxholms studerande inom vuxenutbildningen är generellt nöjda med sina studier och resultaten på den länsgemensamma enkäten som redovisas i kvalitetsrapporten visar att Vaxholms studerande inom de allra flesta områden i hög grad instämmer i olika påståenden om en hög kvalitet. Flera elever upplever däremot att det förväntade stödet från vägledare i samband med sökandet till utbildningar via KCNO kansliet och hos utbildningsanordnarna i vissa avseenden har saknats.

Reflektioner som Vaxholms stad gör gällande vuxenutbildningen, utifrån rapporten, är att styrgruppen för KCNO behöver arbeta vidare med lagförändringarna som sker inom vuxenutbildningen som bland annat innebär att särskild undervisning för vuxna är en skolform som numera tillhör Komvux och därmed bör ingå i utbildningsanordnarnas utbud. Gällande utbudet är det också viktigt att arbeta för att

nya utbildningsanordnare etablerar sig i Täby för att öka tillgängligheten i utbudet och minska resandet för våra kommuninvånare i Vaxholm.

I rapporten framkommer det att kunskapsresultatet går nedåt för Vaxholms studerande men anledningen till det framkommer däremot inte i rapporten. Orsaker till de sjunkande kunskapsresultat är oroande och behöver analyseras vidare hos utbildningsanordnarna.

Rapporten i stort ställs mot de nationella målen för vuxenutbildningen samt Täbys Gymnasie- och näringslivsnämndens mål. Vaxholms barn och utbildningsnämnd har i nuläget inget specifikt övergripande mål för vuxenutbildningen i Vaxholm Förslag från utbildningsförvaltningen är att Vaxholms barn och utbildningsnämnd överväger att ta fram ett övergripande mål för Vaxholms vuxenutbildning som överensstämmer med Täbys Gymnasie- och näringslivsnämndens mål.

Bakgrund

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsrapporten vuxenutbildning 2020 är en sammanställning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet 2020 för Vaxholms kommunala vuxenutbildning.

Kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm och Österåker har ett gemensamt kansli, som heter Kunskapscentrum Nordost (KCNO), med en gemensam rektor. KCNO ansvarar för ansökningar till kommunal vuxenutbildning från medborgare bosatta i Vaxholms kommun. Kvalitetsrapporten redogör för och analyserar statistik kring betygsresultat och resultat från den årliga länsgemensamma enkäten för studerande bosatta i Vaxholm, samt ytterligare statistik om exempelvis antal studerande fördelat i åldersspann. I rapporten återfinns även resultat och statistik för Kunskapscentrum Nordost (KCNO) samt kommande års utvecklingsområden för KCNO.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Återkoppling Kvalitetsrapport Vuxenutbildningen 2020, Monica Lalander.

Kvalitetsrapport Vaxholms vuxenutbildning/ KCNO 2020

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Peter Björk, rektor- KCNO Täby, peter.bjork@taby.se

Kvalitetsredovisning för Vaxholm vuxenutbildning

Vuxenutbildningen/KCNO

Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Uppdraget	3
3	Organisation	3
4	Systematiskt kvalitetsarbete	4
5	Arbetet inom Kunskapscentrum nordost	4
5.1	Målgruppen	4
5.1.1	<i>Kommentar antal deltagare</i>	6
5.2	Det ekonomiska läget	6
5.3	Analys	7
6	Sammanvägd bedömning	7
6.1	Inledning – den länsgemensamma enkäten	7
6.2	Kundnöjdhet med utbudet av vuxenutbildning	8
6.2.1	<i>Vuxenutbildning</i>	9
6.2.2	<i>Sfi/sfx</i>	10
6.2.3	<i>Helhetsomdöme</i>	11
7	Värdegrundsarbete	11
7.1	Nationell värdegrund	11
7.2	Resultat	11
7.3	Analys	12
8	Kunskaper	12
8.2	Nationellt mål	12
8.3	Resultat	13
8.4	Analys	14
9	Utbildningsval-arbete och samhällsliv	15
9.1	Nationellt mål	15
9.2	Resultat	15
9.4	Analys	15
10	Sammanfattning och slutsats	16
10.1	Utvecklingsområden för KCNO	16
10.2	Vaxholm stad	17

1 Bakgrund

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Denna rapport är en sammanställning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet 2020 för Vaxholms kommunala vuxenutbildning.

Kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm och Österåker ett gemensamt kansli, som heter Kunskapscentrum Nordost (KCNO), med en gemensam rektor. KCNO ansvarar för ansökningar till kommunal vuxenutbildning från medborgare bosatta i Vaxholms kommun.

Rapporten redogör för och analyserar statistik kring betygsresultat och resultat från den årliga läns-gemensamma enkäten för studerande bosatta i Vaxholm samt ytterligare statistik om exempelvis antal studerande fördelat i åldersspann. I rapporten återfinns även resultat och statistik för Kunskapscentrum Nordost (KCNO).

2 Uppdraget

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån hans eller hennes behov och förutsättningar.

3 Organisation

Vaxholms kommun tillämpar, efter beslut i utbildningsnämnden, auktorisation för utbildningsanordnare av kommunal vuxenutbildning (Komvux) inklusive kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) och svenskundervisning för yrkesutbildade (SFX). Det innebär att utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i auktorisationsvillkoren godkänns som anordnare. Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att öka utrymmet för fler aktörer för att stimulera mångfald och kvalitet.

Kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm, Österåker, Upplands Väsby, Sollentuna och Solna bildar tillsammans gruppen Vux Norrort och har ett gemensamt samverkansavtal avseende auktorisationssystem för att erbjuda kommunernas invånare vuxenutbildning. Samarbetet syftar till att höja måluppfyllelsen, anpassa utbildningen efter arbetsmarknadens behov, effektivisera administrationen och uppföljningen, skapa gemensamma processer samt att skapa goda förutsättningar för vidareutveckling av vuxenutbildningen.

Utöver Vux Norrort har även kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm och Österåker ett gemensamt kansli, som heter Kunskapscentrum Nordost (KCNO), med en gemensam rektor. KCNO ansvarar för ansökningar till kommunal vuxenutbildning från medborgare bosatta i Vaxholms kommun.

Vaxholms kommun är huvudman för utbildning som bedrivs för kursdeltagare bosatta i Vaxholms kommun hos auktoriserade anordnare, oavsett om utbildningsanordnaren är en kommunal, privat eller ideell aktör.

4 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. På enhetsnivå ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och kursdeltagare. Kursdeltagare ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande i utbildningen.

Denna rapport är en sammanställning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet för Vaxholms kommunala vuxenutbildning år 2020. Rapporten tar sin utgångspunkt i KCNOs kvalitetsredovisning, betygsresultat och studerande bosatta i Vaxholms kommuns svar i den årliga länsgemensamma studerandeenkäten. Urvalet av anordnarnas årsrapporter baseras på 29 kursdeltagare som studerade på SFI/SFX och 31 deltagare som studerade på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning bosatta i Vaxholms kommun under året.

Den årliga länsgemensamma studerandeenkäten riktar sig till:

- samtliga studerande i Stockholms län inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning som har gått på sin utbildning i minst tre veckor
- samtliga studerande inom SFI och SFX som har gått på sin utbildning i minst tre veckor (undantagna är de som under enkätperioden gick på studieväg 1)

5 Arbetet inom Kunskapscentrum nordost

Ett utvecklingsområde som identifierats i kvalitetsarbetet under året och där åtgärd påbörjats handlar om vägledning. Här har flera elever i den länsgemensamma enkäten svarat att de har synpunkter på den vägledning som de har fått. Samtliga studievägledare inom KCNO har under året deltagit i Projekt SYV:en i avsikt att ge studie- och yrkesvägledare inom KCNO ökade kunskaper och verktyg för att anpassa vägledningmetoder efter den sökandes behov. Kompetensförstärkningen har skett inom följande områden:

- Kommunikation i ett mångkulturellt samhälle
- Digital vägledning
- Gruppvägledning

Ett utvecklingsarbete pågår också för att tillsammans med anordnarna utveckla dialogen när det gäller resultat och åtgärder för att tillse att utbildningsanordnarna levererar en utbildning av hög kvalitet och i enlighet med kraven i auktorisationsavtalet. I denna rapport kommer de utvecklingsområden presenteras under avsnitt 10.

5.1 Målgruppen

Här beskrivs målgruppen och förändringar för kommunal vuxenutbildning i Vaxholms kommun.

Antalet elever som påbörjat en kurs vid vuxenutbildning i Vaxholm kommun totalt över tid och fördelat på utbildningstyp.^[1]

Utbildningstyp	2018	2019	2020
Grundläggande vuxenutbildning	35	25	39
Gymnasial vuxenutbildning	156	156	160
Svenska för invandrare	106	101	83

Åldersfördelning grundläggande vuxenutbildning^[2]

2018		2019		2020	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	1	18-19	0	18-19	0
20-24	6	20-24	2	20-24	7
25-30	7	25-30	6	25-30	8
31-35	6	31-35	4	31-35	9
36-40	9	36-40	6	36-40	7
41-50	5	41-50	7	41-50	8
51-	1	51-	0	51-	0

Åldersfördelning gymnasial vuxenutbildning

2018		2019		2020	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	5	18-19	9	18-19	10
20-24	61	20-24	62	20-24	65
25-30	40	25-30	36	25-30	48
31-35	15	31-35	11	31-35	10
36-40	14	36-40	18	36-40	15
41-50	16	41-50	17	41-50	9
51-	5	51-	3	51-	3

Åldersfördelning svenska för invandrare

^[1] Inklusive interkommunala elever

^[2] Siffrorna är för unika individer. Inklusive interkommunala elever. Gäller samtliga tabeller om åldersspann.

2018		2019		2020	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	2	18-19	1	18-19	0
20-24	14	20-24	21	20-24	16
25-30	28	25-30	26	25-30	16
31-35	20	31-35	17	31-35	9
36-40	18	36-40	14	36-40	16
41-50	16	41-50	15	41-50	17
51-	8	51-	7	51-	9

Andel kvinnor som läser någon av utbildningstyperna

Utbildningstyp	Andel kvinnor i procent 2018	Andel kvinnor i procent 2019	Andel kvinnor i procent 2020
Grundläggande vuxenutbildning	47%	48%	70%
Gymnasial vuxenutbildning	59%	59%	61%
Svenska för invandrare	37%	47%	57%

5.1.1 Kommentar antal deltagare

För både KCNO i allmänhet och Vaxholm är det 2020 en ökning av antalet som läser gymnasial vuxenutbildning. Även inom grundläggande vuxenutbildning är det 2020 fler elever. Ökningen inom den grundläggande och gymnasiala vuxenutbildningen har flera orsaker. Dels så har de nyanlända som kom 2015–2017 nått grundläggande eller gymnasialstudier och dels så har rådande pandemi lett till att personer som blivit arbetslösa sökt in till framförallt gymnasiala yrkesutbildningar.

Minskningen inom SFI-utbildningarna har att göra med att flyktingströmmen minskat generellt och på grund av att den rådande pandemin har inneburit stora begränsningar för mottagandet av de kvotflyktingar som väntar på att få komma in i Sverige.

För grundläggande vuxenutbildning har andelen kvinnor ökat markant det senaste året. Andelen kvinnor som läser SFI har också ökat de senaste tre åren.

För gymnasial vuxenutbildning ligger andelen kvinnor på liknande nivåer.

5.2 Det ekonomiska läget

Här presenteras det ekonomiska läget Vaxholms kommun.

Budget Vux	-2836	-2860	-24
------------	-------	-------	-----

Det finns svårigheter med att uppskatta volymer av studerande samt på vilken nivå de studerande kommer att studera inom vuxenutbildningen. En orsak till de ökade volymerna inom gymnasiala vuxenutbildningen är som ovan nämnts omställning för individer som orsakas av pandemin.

5.3 Analys

Två faktorer har haft stor inverkan på flöden inom KCNO vuxenundervisningen: flyktingströmmen 2015–2017 och Covid-19.

Två stora invandrargrupper har varit dominerande i antal. Från Syrien anlände många som redan hade en akademisk bakgrund och därmed ett stort intresse av att etablera sig i samhället via studier. Gruppen som kom från Afghanistan utgjordes till största delen av ensamkommande ungdomar som för att få stanna i landet åberopade den nya gymnasielagen för att därmed få möjlighet att etablera sig i Sverige. Båda dessa grupper har vid det här laget tagit sig igenom sfi, grundläggande kurser och många befinner sig nu inom ramen för gymnasial vuxenutbildning.

Pandemin har förändrat arbetsmarknaden för flera branscher. Majoriteten av medarbetare inom turist- och restaurangnäringen är unga och flera har blivit arbetslösa under pandemin och har därför istället sökt sig till studier för att omskola sig. Det är framförallt utbildningar inom barnomsorg och vårdutbildningar som har lockat dessa grupper.

Pandemin har också påverkat ankomsten av nyanlända. Av de 24 personer som Vaxholm väntade på att ta emot under 2020 anlände endast 16. De flesta kvotflyktingarna som anlände till Vaxholm under 2020 kom från Eritrea.

6 Sammanvägd bedömning

6.1 Inledning – den länsgemensamma enkäten

Varje år genomför SWECO på uppdrag av Storsthlm en årlig länsgemensam studerandeenkät som riktar sig till:

- samtliga studerande i Stockholms län inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning som har gått på sin utbildning i minst tre veckor
- samtliga studerande inom SFI och SFX som har gått på sin utbildning i minst tre veckor (undantagna är de som under enkätperioden gick på studieväg 1)

År 2020 besvarades den länsgemensamma studerandeenkäten av 31 elever folkbokförda i Vaxholms kommun och som deltar i en vuxenutbildning. För elever bosatta i kommunen som deltar i en SFI/SFX-utbildning svarade 29 elever på enkäten. Enkäten omfattar 25 kommuner i länet. Svarsfrekvensen för Vaxholms studerande är låg och det behöver beaktas i resultatet och en fråga att arbeta vidare med för att få ett högre andel studerande som besvarar enkäten

framåt.

Nedan redovisas ett antal diagram som redogör för det samlade omdömet om vuxenutbildningen och SFI-utbildningen.

6.2 Kundnöjdhet med utbudet av vuxenutbildning

Här presenteras resultatet för kundnöjdheten med utbudet för studerande tillhörande Vaxholms kommun specifikt.

Resultatet kommer från den länsgemensamma studerandeenkäten.

Vaxholm	Vuxenutbildning			Sfi/sfx		
	Fråga:	2018	2019	2020	2018	2019
Jag är nöjd med det utbud av vuxenutbildning som erbjuds genom Kunskapscentrum Nordost (KCNO)	89	91	84	75	82	83

En mindre andel elever boende i Vaxholm som studerar en vuxenutbildning genom KCNO svarar att de är nöjda med utbudet i år jämfört med föregående år. Under 2018 var 89 procent av eleverna bosatta i Vaxholm nöjda med utbudet jämfört med 84 procent i år.

Andelen elever bosatta i Vaxholm som är nöjda med utbudet av SFI/SFX-skolor som erbjuds genom KCNO har ökat marginellt med en procentenhet från 82 till 83 procent sedan förra mätningen 2019. Inom vuxenutbildningen är det en procentenhet högre andel av eleverna som uppger att de är nöjda med utbudet jämfört med SFI/SFX-skolorna. I takt med att elevantalet gällande SFI-elever har minskat har också antalet utbildningsplatser minskat. Det finns färre skolor att söka till och resvägarna kan därmed bli längre. Detta kan påverka upplevelsen av utbudet för dessa studerande jämfört med eleverna som studerar inom vuxenutbildningen.

6.2.1 Vuxenutbildning

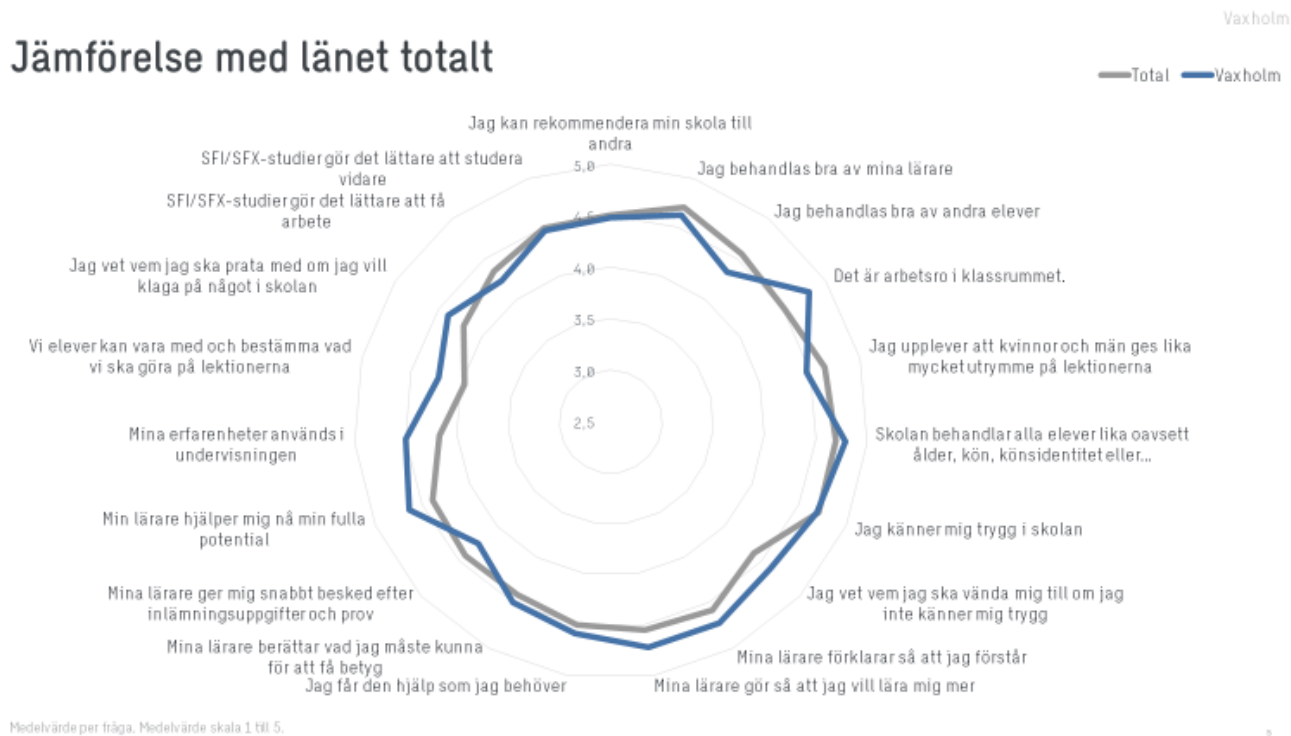
Diagrammet nedan är en översikt över samtliga frågor som ställdes till alla kommuner med elever som deltar i en vuxenutbildning och där Vaxholms kommuns resultat jämförs med totalen i de olika frågorna. Av diagrammet framgår att Vaxholm på flera frågor får ett resultat som har högre samlat värde än totalens värde. På frågan om information om hur jag uppnår olika betyg får Vaxholm ett lägre samlat värde än totalen. En djupare analys av några av påståendena följer längre fram i denna rapport.

Översikt alla skalfrågor



6.2.2 Sfi/sfx

På samma sätt som ovan visar detta diagram alla frågor som ställts till elever som deltar i en SFI/SFX-utbildning och där Vaxholms kommuns resultat jämförs med totalen i de olika frågorna. Av diagrammet framgår att Vaxholms kommun på flera frågor får ett resultat som liknar totalens värde. Frågor om upplevelsen av att kvinnor och män ges lika mycket utrymme, lärarens återkoppling efter inlämning, jag behandlas bra av andra elever samt att SFI/SFX studier gör det lättare att få arbete ger marginella lägre värden än totalen.



Sammanfattning kring resultatet jämfört med föregående år.

6.2.3 Helhetsomdöme

Fråga:	Vuxenutbildning			Sfi/sfx		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Jag kan rekommendera min skola till andra	92	92	93	100	89	92

Andelen elever inom vuxenutbildningen som kan rekommendera sin skola till andra är en procentenhet högre än förra året. För elever som studerar på sfi/sfx har andelen ökat med tre procentenheter till 92 procent.

7 Värdegrundsarbete

7.1 Nationell värdegrund

Diskrimineringslagen

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. 1 kap. 1 § diskrimineringslagen (2014:958).

7.2 Resultat

Den länsgemensamma studerandeenkäten

Här presenteras resultaten för vuxenutbildningen för Vaxholms studerande.

Fråga:	Vuxenutbildning		
	2018	2019	2020
Jag behandlas bra av mina lärare	100 %	96 %	97 %
Jag behandlas bra av andra elever	68 %	74 %	51 %
Det är arbetsro på mina lektioner/ i klassrummet	94 %	84 %	100 %
Jag upplever att kvinnor och män ges lika mycket utrymme på lektionerna		74 %	68 %

Skolan behandlar alla elever lika oavsett ålder, kön, könsidentitet eller konstuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning		70 %	68 %
Jag känner mig trygg i skolan	88 %	96 %	77 %
Jag vet vem jag ska vända mig till om jag inte känner mig trygg	77 %	73 %	73 %

7.3 Analys

Av svaren ovan går det att konstatera att det är en avsevärt lägre andel elever inom vuxenutbildningen som uppger att de känner sig trygga i skolan, med en minskning med motsvarande nitton procentenheter till 77 procent 2020. En oförändrad andel elever inom vuxenutbildningen vet vilka de ska vända sig till om de inte känner sig trygga men det är en fortsatt låg siffra.

Det är även en minskad andel elever inom vuxenutbildningen som uppger att de blir bra behandlade av andra elever, en minskning från 74 till 51 procent.

Ett annat påstående som en lägre andel elever inom vuxenutbildningen håller med om är gällande om kvinnor och män ges lika utrymme på lektionerna, där det för vuxenutbildningen 2019 var 74 procent som instämde i påståendet medan det 2020 hade fallit till endast 68 procent av eleverna.

KCNO kommer att tillsammans med kommunerna i Vux Norrort och utbildningsanordnarna djupare analysera följande områden inom vuxenutbildningen som i årets enkät har visat på sjunkande resultat

- Arbetsro på lektionerna
- Kvinnor och män ges samma utrymme

Vidare kommer även djupare analyser göras inom följande områden inom SFI som i årets enkät samt föregående års enkät, har visat på sjunkande resultat:

- Jag känner mig trygg i skolan

8 Kunskaper

8.2 Nationellt mål

Skollagen

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. 20 kap. 2 § skollagen (2010:800).

8.3 Resultat

Kunskapsresultat

Andel godkända betyg

	2018		2019		2020	
	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm
Andelen elever inom grundläggande vuxenutbildning med godkända betyg	83 %	85 %	86 %	89 %	85 %	82 %
Andelen elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg	82 %	81 %	84 %	81 %	85 %	83 %
Andelen elever inom sfi med godkända betyg	99 %	100 %	93 %	97 %	86 %	82 %

Vaxholm har ett kunskapsresultat med en lägre andel godkända betyg på grundläggande nivå samt SFI studier jämfört med året innan. En liten uppgång ses på kunskapsresultaten för gymnasiala studier på vuxenutbildningen.

Före 2018 förekom nästan aldrig betyget F inom SFI-undervisningen eftersom lärare i princip aldrig underkände en elev. Eleverna fick oftast gå klart en kurs tills den blev godkänd. Efter 2018 stramades tidsperspektivet åt där elever förväntas klara en kurs inom ett visst antal veckor. Det är effekterna av detta som syns i siffrorna för 2019 och 2020 där färre elever uppnår godkänt betyg i sin kurs. I och med denna förändring hamnar andelen godkända betyg i nivå med övriga skolformer.

Den länsgemensamma studerandenkäten

Här presenteras resultaten för Vaxholms studerande inom vuxenutbildningen.

Fråga:	Vuxenutbildning		
	2018	2019	2020
Mina lärare förklarar så att jag förstår	91 %	89 %	96 %
Mina lärare gör så att jag vill lära mig mer	93 %	91 %	94 %
Jag har fått information om hur jag uppnår olika betyg/ mina lärare berättar vad jag måste kunna för att få betyg	94 %	96 %	85 %

Mina lärare ger mig snabbt besked efter inlämningsuppgifter och prov	92 %	93 %	93 %
Jag får den hjälp som jag behöver	95 %	96 %	94 %
Mina lärare hjälper mig nå min fulla potential		96 %	84 %
Jag är nöjd med mitt inflytande på utbildningen/ vi elever kan vara med och bestämma vad vi ska göra på lektionerna	88 %	85 %	84 %
Jag vet vem jag ska kontakta om jag har synpunkter eller klagomål/ jag vet vem jag ska prata med om jag vill klaga på något i skolan	77 %	73 %	87 %

8.4 Analys

Av tabellen ovan går det att utläsa att en högre andel elever inom vuxenutbildningen svarar att deras lärare förklarar så att de förstår, en ökning med 7 procentenheter från året innan. Däremot anser färre studerande att lärarna hjälper dem att nå sin fulla potential samt att de har fått information gällande hur de uppnår olika betyg.

När det gäller påståendet om eleverna vet vem de ska kontakta eller prata med om de har klagomål på något i skolan så är det en högre grad som har kännedom av detta, en ökning från 73 procent till 87 procent.

Vaxholms elever på vuxenutbildningen har lägre kunskapsresultat än generella resultatet för KCNO- kommunernas elever. Anledningen till att Vaxholms studerande har lägre kunskapsresultaten går inte att utläsa i denna rapport utan får bli ett medskick till KCNO-styrgrupp att analysera vidare.

Andelen godkända betyg inom SFI-undervisningen sticker ut med en negativ utvecklingen över de senaste tre åren. Som förklaras ovan beror denna utveckling till stor del på att eleverna inom SFI från och med 2018 har ett ökat krav på att klara kurser inom en viss tid, samt att effekterna av pandemin har försvårat inläringssituationen för SFI-eleverna.

KCNO kommer att tillsammans med kommunerna i Vux Norrort och utbildningsanordnarna djupare analysera följande områden inom vuxenutbildningen som i årets enkät har visat på sjunkande resultat:

- Vuxenutbildningen: jag vet vem jag ska kontakta vid klagomål
- Vuxenutbildningen: jag är nöjd med inflytandet
- Vuxenutbildningen: mina lärare ger mig snabbt besked efter inlämningsuppgifter och prov

Dessa påståenden är inte för Vaxholms studerande sjunkande procentuellt för 2020, utan här skiljer sig Vaxholm från totalens resultat i stort. Vaxholms studerande har dock högre procentuell nöjdhet än totalen i dessa frågor.

9. Utbildningsval-arbete och samhällsliv

9.1 Nationellt mål

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. 20 kap. 2 § skollagen (2010:800).

Huvudmannen ska i samarbete med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter som

- arbetslivsorientering,
- validering,
- praktik, eller
- annan utbildning. 20 kap. 25 § skollagen (2010:800).

9.2 Resultat

Den länsgemensamma studerandeenkäten

Här presenteras resultaten för Vaxholms studerande inom vuxenutbildningen.

Fråga:	Vuxenutbildning		
	2018	2019	2020
Min utbildning ger mig ökade möjligheter till arbete eller fortsatta studier/ sfi/sfx-studier gör det lättare att få arbete	93 %	96 %	97 %
Sfi/sfx-studier gör det lättare att studera vidare			
Jag är nöjd med den studie- och yrkesvägledning jag fått/ jag är nöjd med studie- och yrkesvägledningen på min skola	75 %	86 %	100 %
Jag har träffat en vägledare på KCNO/ Jag fick bra information av vägledaren på KCNO	41 %	35 %	33 %

9.4 Analys

Det är tydligt från enkätsvaren att en betydligt lägre andel elever inom vuxenutbildningen uppger att de träffat en studie- och yrkesvägledare på KCNO. Inom vuxenutbildningen är det så få som 33 procent av eleverna som uppger att de har träffat en vägledare under året. Jämfört med 41 procent föregående år.

På påståendet om de har fått bra information av vägledaren på KCNO är det däremot 100 procent som tycker.

Pandemin har inneburit att all drop-in-verksamhet på kansliet på KCNO har stängts ner. Det har framförallt drabbat SFI-eleverna, men även en stor del av de elever som haft för avsikt att orientera sig kring grundläggande och gymnasiala utbildningar. För den senare gruppen har det varit möjligt att komma i kontakt med en vägledare via olika digitala möten eftersom de ofta har en bättre språklig bakgrund och bättre förutsättningar att genomföra ett digitalt samtal.

KCNO kommer mot bakgrund av ovanstående att djupare analysera följande områden inom vuxenutbildningen som i årets enkät har visat på sjunkande resultat:

- Jag har träffat en vägledare

En djupare analys kommer också att göras i följande områden inom SFI som i årets enkät har visat på sjunkande resultat:

- Jag är nöjd med studie- och yrkesvägledningen på min skola
- Jag fick bra information från vägledaren på KCNO.

Ett utvecklingsarbete har påbörjats tillsammans med studievägledare på KCNO och utbildningsanordnarna. Viktiga frågor att klargöra är ansvars- och arbetsfördelning samt hur de olika delarna kan samarbeta för elevernas bästa.

Under detta avsnitt avser verksamheten även att följa upp andelen elever som efter genomgången utbildning har gått vidare till jobb eller andra studier. I nuläget saknas tillförlitlig statistik och en dialog förs med anordnarna för att förbättra deras uppföljning av eleverna efter att de avslutat sin utbildning hos dem.

10. Sammanfattning och slutsats

Under året har fler elever än tidigare sökt utbildningar inom vuxenutbildningen. Flest sökande finns inom de gymnasiala utbildningarna. Den största minskningen har skett inom SFI.

Eleverna är generellt nöjda med sina studier och resultaten på den länsgemensamma enkäten visar att eleverna inom de allra flesta områden i hög grad instämmer i olika påståenden om en hög kvalitet. Flera elever upplever också att det förväntade stödet från vägledare i vissa avseenden har saknats.

Året har inneburit stora förändringar för kommuninvånare och även för medarbetare inom KCNO. I samband med övergången till distansundervisning och genom nedstängningen av drop in-verksamheten inom kansliet, förändrades förutsättningarna för dialog och möten. Detta gäller framförallt för de elever som stod mindre rustade inför sina studier, och för de vägledare som skulle möta och vägleda dessa elever i en ovan digital värld. Som nämns ovan avspeglades också detta i den länsgemensamma enkäten. Effekterna av den pågående pandemin kommer att fortsätta även under 2021. Av den anledningen måste de nya arbetsätten inom vägledningen utvecklas ytterligare och en utbildningsinsats för yrkesgruppen har också påbörjats. För att kunna möta förväntningarna från kommuninvånarna som har KCNO som vuxenutbildning måste också utbildningarna anpassas till den rådande situationen på arbetsmarknaden.

10.1 Utvecklingsområden för KCNO

Alla kommuner inom KCNO, förutom en, redovisar låga resultat inom påståenden som:

”Kvinnor och män får samma utrymme under lektionerna”, ”Min lärare ger mig snabbt besked efter inlämningsuppgifter och prov” samt ”Jag vet vem jag ska kontakta vid klagomål”. Detta behöver ledningsgruppen för vuxenutbildningen i Täby samt ledningsgruppen för KCNO analysera vidare som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. En sådan analys behöver undersöka om det är några anordnare som sticker ut i svaren och vilka efterföljande steg som behöver tas tillsammans med anordnarna för att öka resultaten till nästa enkät så att fler elever kan uppge att de är nöjda med dessa delar av sin utbildning.

Gemensamt för alla kommuner inom KCNO-samarbetet är att de visar på låga resultat när det gäller påståenden om studie- och yrkesvägledning. Detta gäller för frågor både till elever inom vuxenutbildningen och SFI. När det gäller SFI-undervisningen så är det många elever som uppger att de inte är nöjda med studie- och yrkesvägledningen på skolan. Det är också många elever som inte känner sig nöjda med den information som de har fått från vägledaren på KCNO.

Identifierade utvecklingsområden för Täby vuxenutbildning återförs till styrgruppen för KCNO för diskussion, förankring och beslut.

Ett identifierat utvecklingsarbete är att tillsammans med anordnarna utveckla deras egna analyser av sin verksamhet så att de på ett bättre sätt kan utgöra grunden för KCNO:s systematiska kvalitetsarbete. Här ingår också att tillsammans med anordnarna hitta en metod för att kunna redovisa kursdeltagare i arbete eller vidare studier efter avslutad utbildning. I nuläget saknas tillförlitliga data här varför detta är ett prioriterat utvecklingsarbete.

10.2 Vaxholm stad

Brister och utvecklingsområden som Vaxholms stad har uppmärksammat inom vuxenutbildningen är tillgängligheten till vägledning inom KCNO för de som ska påbörja sina studier och här ser Vaxholm fram emot att det blir ett utvecklingsområde för hela KCNO.

En Effektivare kommunikationsgång mellan KCNO och Vaxholms stads socialförvaltning har initierats för att stärka kompetensförsörjningen och minska försörjningsstödet i kommunen. En ytterligare aspekt i vuxenutbildningen för att stärka kompetensförsörjningen är samverkan mellan Vaxholm, KCNO och AF för att utveckla DUA och jobbspår.

Styrgruppen för KCNO behöver arbeta vidare med lagförändringarna som sker inom vuxenutbildningen som bland annat innebär att särskild undervisning för vuxna är en skolform som numera tillhör Komvux.

Det är också viktigt att arbeta för att nya utbildningsanordnare etablerar sig i Täby för att öka tillgängligheten i utbudet och minska resandet för våra kommuninvånare i Vaxholm.

Anledningen till det sjunkande kunskapsresultatet för Vaxholms studerande är av vikt att undersöka vidare och även vad Vaxholms utbildningsnämnd vill ha för övergripande mål som överensstämmer med Täbys Gymnasie- och näringslivsnämndens mål.

I denna kvalitetsrapport redovisas specifika resultat från den länsgemensamma studerandeenkäten från vuxenutbildningen och inte specifikt för SFI/SFX och detta på grund av icke tillgängliga data av den länsgemensamma studerandeenkäten. I redovisningar av den länsgemensamma studerandeenkäten framåt är det intressant att få specifika data redovisad för alla studieformer inom vuxenutbildningen.



Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Tillförordnad enhetschef Samverkan- och
stöd.

Information om FEAST 2021

Förslag till beslut

FEAST vårterminen 2021 genomförs via ett alternativt/anpassat firande p.g.a. pandemilagen och rådande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.

Ärendebeskrivning

Med anledning av pandemilagen och folkhälsomyndighetens rekommendationerna gällande covid-19 behöver FEAST vårterminen-21 anpassas utifrån rådande rekommendationer.

Vaxholms stads krislednings förslag är på förekommande anledning att anpassa FEAST med ett alternativt firande. Utformning av uppdraget tilldelas enhet Samverkan och stöd i samarbete med polis, nattvandring och föreningsliv för vidare arbeta med alternativa insatser.

Bedömning

FEAST kan inte anordnas som ordinarie aktivitet p.g.a. pandemilagen och FHM rekommendationer. I ordinarie utformning av arrangemanget kan det leda till en ökad risk för smittspridning. Med ett alternativt arrangemang är ambitionen att erbjuda de unga aktiviteter och umgänge under vuxennärvaro utifrån rådande omständigheter.

Finansiering

Finansiering ryms under beslutad budgetram

Förslagets konsekvenser

Aktiviteter i mindre grupper och med en organiserad tidsplanering för att undvika större folksamlingar samt ökad risk för smittspridning. Ett samarbete med föreningsliv för att ge alternativa aktiviteter i mindre grupper under kvällen. Bistå med personal från fritidsgården som kan vara behjälpliga med fältarbete ute tillsammans med ungdomsstödet och/eller nattvandrare. Informera/samverka med polisen inför skolavslutningen och framföra önskemål att polisen planera sin rond/patrullering för att finnas på plats i närområdet under kvällen.

Uppföljning och utvärdering

Resultatet av de anpassade aktiviteterna kommer att utvärderas som en del av kvalitetssäkringsarbetet.



Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Monica Lalander, 2021-04-01

För åtgärd: Sara Sandbacka, Ungdomssamordnare, sara.sandbacka@vaxholm.se och Lisa Nyberg, ungdomssamordnare, lisa.nyberg@vaxholm.se

För kännedom: Madeleine Larsson, Hållbarhetschef, madeleine.larsson@vaxholm.se

Utbildningsförvaltningen
Helene Holmström
Vikarierande skoljurist

Reviderade riktlinjer för fristående förskolor

Förslag till beslut

Revidering av riktlinjer fristående förskolor antas.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för fristående förskolor behöver uppdateras för att tydliggöra godkännandeprocessen och tillsynsprocessen.

Bakgrund

Ur ett rättssäkerhetsperspektiv har man identifierat ett behov av att i styrdokumentet tydliggöra vad som är rena riktlinjer (regelverket) och vad som utgör rutiner (praktiken).

Förslagets konsekvenser

Konsekvenserna av föreslagna riktlinjer innebär ökad tydlighet och rättssäkerhet för enskilda som bedriver eller ansöker om att bedriva fristående förskoleverksamhet. Finansiering ryms inom budget.

Uppföljning och utvärdering

Efterlevnaden av riktlinjerna kommer att följas upp efter nästa kontinuerliga tillsyn.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande "Revidering av riktlinjer fristående förskola", 2021-04-12

Riktlinjer för fristående förskolor, 2021-04-12

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Cecilia Moldén, cecilia.molden@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen

För kännedom: Linda Marklund, linda.marklund@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen
Lena Svensson, lena.svensson@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen



Riktlinjer fristående förskolor i Vaxholms stad - godkännande och tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om godkännande för att bedriva fristående verksamhet i Vaxholms stad samt fungerar som tillsynsmyndighet för de godkända fristående förskolorna. Tillsynen genomförs av utbildningsförvaltningen.

Inledning

Enskilda fysiska eller juridiska personer får starta förskola. Om verksamheten bedöms uppfylla kvalitetskraven ska kommunen godkänna ansökan och ge bidrag. Här finns information om hur du gör för att ansöka och vad som gäller då verksamheten kommit igång. Utbildningsförvaltningen uppdaterar fortlöpande dessa riktlinjer vid förändring i lagstiftning eller andra föreskrifter. Huvudmannen för fristående förskola ansvarar för att hålla sig informerad om gällande riktlinjer.

Tillstånd att bedriva fristående förskola i Vaxholms stad

För att bedriva fristående förskola i Vaxholms stad måste den sökande få ett godkännande av Vaxholms stad.

Ansökan

Ansökan om att få bedriva fristående förskola ska lämnas till utbildningsförvaltningen. Ansökan ska visa att den sökande uppfyller lagkraven för att bedriva förskoleverksamhet.¹ Efter att ansökan inkommit till Vaxholms stad och bedömts som komplett är handläggningstiden högst fyra månader. Om handlingar och uppgifter som efterfrågas inte har inkommit efter två månader avslutas ansökan.

Ansökan ska beskriva *hur* verksamheten kommer att leva upp till de krav som ställs utifrån skollag, läroplan, allmänna råd samt Vaxholms stads riktlinjer. En ansökan ska inte upprepa det som redan finns angivet i styrdokumentet.

Krav för godkännande

Ett godkännande att bedriva förskola ska enligt 2 kapitlet 5 § skollagen lämnas om den sökande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

En ansökan om godkännande ska vara formulerad så att den tydligt visar på att den sökande har kunskap om de föreskrifter som gäller för utbildningen samt visar på hur verksamheten ska utformas för att följa föreskrifterna.

Godkännande ska lämnas om den enskilde:

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
 2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
 3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och
 4. i övrigt bedöms lämplig för huvudmannskapet.
- Samtliga av dessa krav ska uppfyllas av den sökande för att få godkännande att bedriva förskoleverksamhet.

Vidare krävs att den sökande i övrigt bedöms lämplig. I samband med en ansökan om godkännande gör Vaxholms stad en vandelsprövning (bedömning av krav på lämplighet) på varje person i den formella ledningskretsen och på ägare som har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Sådana brott som beaktas är förmögenhetsrättsliga brott, våld- och sexualbrott. Utdrag från brottsregistret inhämtas av Vaxholms stad. Vaxholms stad gör därefter en samlad bedömning av alla omständigheter.

Kraven ovan ska vara fortlöpande uppfyllda och behöver därför vara föremål för löpande tillsyn (se vidare i dessa riktlinjer).

En ansökan kan avslås om:

1. Sökande inte kan visa på att de lever upp till de föreskrifter som gäller för utbildningen.

2. Sökandes företag har en bristande stabilitet.
3. Det framkommer uppgifter vid vandelsprövning som gör att personerna bakom rättssubjektet inte kan anses lämpliga.
4. Personerna bakom rättssubjektet bedriver annan verksamhet enligt skollagen

som är under tillsynsåtgärder avseende föreläggande eller återkallande av godkännande.

Blankett samt checklista för ansökan om godkännande för att bedriva fristående förskola i Vaxholms stad finns på stadens hemsida www.vaxholm.se Komplet ansökan skickas till barn- och utbildningsnämnden.²

Bidrag från hemkommunen

Godkänd fristående förskola enligt 2 kap. 5 § i skollag 2010:800 har rätt till bidrag från hemkommunen för varje barn inskriven vid förskoleenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 8 kap. 23 §.

Grundbelopp från hemkommunen ska avse ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.³

Bidragsbeloppet fastställs av barn- och utbildningsnämnden per kalenderår.⁴ I början av nytt kalenderår skickas beslut om grundbelopp till godkänd huvudman enligt lagkrav om rätten till bidrag från hemkommunen.

Vaxholms stads riktlinjer för rätt till plats i förskola & pedagogisk omsorg

Godkänd fristående förskola i Vaxholms stad ska följa tillämpliga lagar och författningar för förskoleverksamhet.

Godkänd fristående förskola i Vaxholms stad omfattas även av stadens riktlinjer för rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg i Vaxholms stad. Riktlinjerna omfattar områden om rätt till plats i förskola, fördelning av plats, uppsägning av plats, öppettider samt avgifter.

Anmälningsskyldighet avseende förändringar i godkänd fristående förskola

Ändringar i ägar- och ledningskretsen

Enskilda huvudmän ska enligt skollagen anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till den som har godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. Skyldigheten gäller vid ändringar avseende:

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Med väsentligt inflytande över verksamheten avses som huvudregel ett ägande om minst tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet⁵.

Detta gäller exempelvis vid ägarbyte (exempelvis ny aktieägare), förändringar av företagsstyrelse (gäller även ekonomiska föreningar/föräldrakooperativ).

² Eriksövägen 27, 185 83 Vaxholm.

³ Skollagen 8 kap, 21-22 §§

⁴ Skolförordningen 14 kap. 1 §

⁵ Prop. 2017/18:158, s. 114

¹ Skollagen, (Lpfö18), skolförordning 2011:185.



Förändringar ska styrkas med relevanta handlingar som exempelvis nya registreringsbevis, examenshandlingar, ny delegation och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

Anmälan ska ske skriftligen till utbildningsförvaltningen.

I samband med anmälan om förändringar kommer utbildningsförvaltningen att pröva att tidigare godkänd verksamhet fortsatt uppfyller lagkraven på ägar- och ledningskretsens kompetens och lämplighet för att bedriva förskoleverksamhet.

Tillsyn av godkänd fristående förskola i Vaxholms stad

Vaxholms stad har i uppdrag att genom tillsyn granska den fristående förskola vars huvudman kommunen godkänt.⁶ Barn- och utbildningsnämnden är tillsynsmyndighet och tillsynen genomförs av utbildningsförvaltningen.

Med tillsyn avses en självständig granskning som syftar till att kontrollera om utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som reglerar utbildningen samt Vaxholms stads riktlinjer för rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg i Vaxholms stad.

Syftet med tillsynen är även att bidra till kvalitetshöjning och kommunen ska inom ramen för tillsynen också lämna råd och vägledning.

I tillsynen ingår även att kommunen fattar de beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen som bedriver utbildningen ska rätta till de brister som upptäcks vid granskningen.⁷

Kontinuerlig och regelbunden tillsyn

Vaxholms stad utövar tillsyn kontinuerligt genom bland annat årliga brukarundersökningar och anmälningsutredningar.

Därutöver gör kommunen, minst var fjärde år, så kallad regelbunden tillsyn som omfattar intervjuer, dokumentstudier, tillsynsbesök och observationer på förskolan.

Tillsynsbesöken kan omfatta en eller flera dagar och vara föranmälda eller oanmälda. I *Tillsyn av fristående förskolor i Vaxholms stad: "Information och rutiner"* finns detaljerad information om hur tillsynsprocessen genomförs och vad som granskas.

Tillträde till lokaler och informationskyldighet

Vaxholms stad har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Tillsynen omfattar också de uppgifter som lagts på entreprenad.

Den enskilde är skyldig att på Vaxholms stads begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.⁸

Ingripanden vid tillsyn

Om det vid tillsynen framkommer att utbildningen inte uppfyller de krav som ställs, enligt lagar och förordningar eller de villkor som gäller för godkännande eller beslut om rätt till bidrag, kan barn- och utbildningsnämnden besluta om ingripande. Ingripande kan ske i form av anmärkning, föreläggande eller föreläggande förenat med vite. Nämnden kan under vissa förutsättningar även avstå från ingripande.⁹

Om en godkänd fristående förskola i Vaxholms stad inte följer ett föreläggande och om förskolans missförhållande är allvarliga får nämnden återkalla en huvudmans godkännande att bedriva förskola.

I vissa mycket allvarliga situationer, då det exempelvis finns risk för barnens hälsa och säkerhet, får nämnden förbjuda huvudmannen att tills vidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare genom ett tillfälligt verksamhetsförbud.¹⁰

Innan nämnden fattar ett tillsynsbeslut ges aktuell huvudman möjlighet att faktagranska de uppgifter som kommer att ligga till grund för kommande beslut. Detta för att säkerställa att beslut fattas på korrekt grund.¹¹

⁶ Skollagen (2010:800), 26 kap. 4 § samt 2 kap. 5 § i skollagen (2010:800).

⁷ Skollagen 26 kap. 2 §.

⁸ Skollagen 26 kap. 6-7 §

⁹ Skollagen 26 kap. 10-12 §§, 27 §

¹⁰ Skollagen 26 kap. 13 §, 15-16 §§ samt 18 §

Information om överklagande

Följande beslut kan enligt 28 kap. 5 § i skollagen överklagas genom förvaltningsbesvär,

- beslut om godkännande att bedriva fristående förskola,
- beslut om grundbelopp samt tilläggsbelopp,
- beslut om återkallande av godkännande, vitesföreläggande samt beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

Ett beslut ska överklagas skriftligt. Överklagan ska ställas till förvaltningsrätten men lämnas till barn- och utbildningsnämnden. Överklagan ska vara nämnden tillhanda inom tre veckor från att den klagande fick ta del av beslutet.

Om det framkommer information som gör att nämnden finner ett beslut som uppenbart oriktigt är nämnden skyldig att ompröva sitt beslut. Detta gäller även om beslutet har överklagats.

Dokument

Vid för tillfället gällande tillämpliga riktlinjer.

Lagrum

SFS 2010:800. *Skollag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

SFS 2011:185 *Skolförordning*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

SFS 2017:900 *Förvaltningslag*. Stockholm Justitiedepartementet.

Barn- och utbildningsnämnden

2021-xx-xx

¹¹ Förvaltningslagen (1986:223), 16-17 §§

Utbildningsförvaltningen
Helene Holmström
Vikarierande skoljurist

Tjänsteutlåtande Riktlinjer om skadegörelse och stöld

Förslag till beslut

Riktlinjer om skadegörelse och stöld antas.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer om skadegörelse och stöld reglerar hur skadegörelse och stöld i Vaxholms skolor och förskolor ska hanteras. Riktlinjerna reglerar både skadegörelse och stöld av skolans egendom och elevers egendom. Bland annat regleras i vilka fall skolan kan komma att kräva skadestånd och hur skadestånd jämkas med hänsyn till elevens ålder. Vidare regleras stöld och förlust av egendom som lånats ut av skolan.

Bakgrund

I Vaxholms skolors verksamhet har man länge sett ett behov av riktlinjer som reglerar skadegörelse och stöld då dessa frågor uppkommer ofta. Dels har man sett ett behov av ett ramdokument för att skolans personal enklare ska kunna hantera skadegörelseärenden och stölder. Därtill vill skolorna kunna hänvisa elever och vårdnadshavare till en riktlinje.

Syftet med riktlinjerna är att konkretisera och tydliggöra rutinerna för skolans agerande vid skadegörelse och stöld.

Förslagets konsekvenser

Konsekvenserna av föreslagna riktlinjer innebär ökad tydlighet för både skolans personal och elever.

Uppföljning och utvärdering

Efterlevnaden av riktlinjerna kommer att följas upp vid behov.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande "Riktlinjer för skadegörelse och stöld", 2021-04-08

Riktlinjer för skadegörelse och stöld, 2021-04-08

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Rektorer i Vaxholm, rektorer@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen
Förskolecheferna i Vaxholm, forskolechefer@vaxholm.se,
utbildningsförvaltningen
Cecilia Moldén, cecilia.molden@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen

För kännedom: Linda Marklund, linda.marklund@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen
Lena Svensson, lena.svensson@vaxholm.se



Riktlinjer om skadegörelse och stöld

Skadegörelse och stöld förekommer i skolor. Enligt den grundläggande regeln gällande skadegörelse i skadeståndslagen ska den, som uppsåtligt eller av vårdslöshet, vållat person- och sakskada ersätta skadan. Detta gäller även när barn vållar skada. Det finns däremot vissa begränsningar vad gäller barn. Vad gäller stöld ersätter inte skolan någon egendom när skolan inte har något ansvar för incidenten. Läs nedan vad som gäller.

Övergripande

Riktlinjerna gäller elever i Vaxholms stads för- och grundskolor vid skada som drabbar skolan ekonomiskt. Dessa riktlinjer gäller ej vid skadegörelse på personals egendom.

All egendom som tillhör skolan ska hanteras aktsamt.

Skadegörelse skolans egendom

Generellt

När en skada uppkommit genom en ren olyckshändelse ska den rapporteras till personal på skolan men eleven blir inte ersättningskyldig.

Resterande del av denna text gäller endast vid skador som uppkommit på grund av uppsåtlig skadegörelse eller skadegörelse genom vårdslöshet.

Vårdnadshavare ska alltid kontaktas vid skadegörelse. Mentor ansvarar för rapporteringen. Det är inte möjligt att kräva kollektivt skadestånd av elever. För att skadestånd ska kunna utkrävas måste skadan vara utredd och det ska vara säkerställt vem som orsakat skadan.

Polisanmälan görs vid grov skadegörelse eller om skadegörelse skett vid upprepade tillfällen. I de fall en elev är under 15 år görs polisanmälan endast i undantagsfall.

Ett skadeståndskrav från skolan utgör inte ett myndighetsbeslut utan ett civilrättsligt krav.

Skadestånd

Alternativ 1

Om det finns en hem/ansvarsförsäkring för eleven ersätter eleven hela skadan inom hem/ansvarsförsäkringens ram och följande rutin gäller:

1. Skadan värderas och lagas av kommunen

2. Kommunen framställer krav på ersättning gentemot eleven
3. Eleven/elevens vårdnadshavare gör anmälan till elevens/vårdnadshavares hem/ansvarsförsäkring.
4. Hem/ansvarsförsäkringsbolaget reglerar skadan gentemot kommunen.

I detta fall står eleven/elevens vårdnadshavare för självrisk.

Alternativ 2

Om det inte finns någon hem/ansvarsförsäkring för eleven gäller:

1. Skadan värderas
2. Kommunen framställer krav på ersättning gentemot eleven
3. Sådan ersättning jämkas enligt följande:
 - (i) Elever under 6 år betalar inget skadestånd
 - (ii) Elever 6-8 år betalar 1/4 av skadan
 - (iii) Elever 9-12 år betalar 1/2 av skadan
 - (iv) Elever 13-14 år betalar 3/4 av skadan
 - (v) Elever över 15 år betalar hela skadan

Om skadan varit uppsåtlig har skolan möjlighet att vara mer återhållsam vad gäller jämkning.

I vissa fall kan skolan och eleven komma överens om att eleven avhjälper skadan och på så sätt står för en mindre del av ersättningen som angetts ovan. Rektor måste godkänna sådan arbetsinsats.

Lagrum

Skadeståndslagen 2:1: "Den som uppsåtligt eller av vårdslöshet vållar personskada eller sakskada skall ersätta skadan". Även barn kan bli skadeståndsskyldiga enligt denna paragraf. Enligt Skadeståndslagen 2:4 ska barn (under 18 år) ska ersätta skadan i den mån det är skälig.

Förlust eller stöld av skolans egendom

Stöld och andra tillgreppsbrott, när någon olovligen tar någon annans egendom, är en straffbar handling enligt 8 kap. brottsbalken.

Skolan kan komma att polisanmäla stölden.

Om gärningsmannen är känd kommer skolan att kräva denne på ersättning för det som blivit stulet.

Följande gäller vid stöld eller förlust av egendom som är utlånade av skolan (exempelvis digitala enheter såsom surfplatta eller dator). Elev ska omedelbart anmäla stöld eller förlust av enheten, en polisanmälan ska göras. Elev och vårdnadshavare kan bli ersättningsskyldig för den faktiska kostnaden vid skada på egendom som skolan lånat ut om händelsen orsakats avsiktligt eller genom oaktsamhet och skadan inte är att hänföra till normalt slitage eller om egendomen inte lämnas tillbaka. Bedömning görs i varje enskilt fall utifrån skadeståndslagen (1972:207).

Skador och stöld av elevers egendom

Vid skadegörelse eller stöld på elevers privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet (fel eller försummelse) orsakat skadan.

I de allra flesta fall kommer skolan inte att lämna någon ersättning. Skolan rekommenderar starkt att elever inte har dyrbara kläder, mobiltelefoner, surfplattor eller annan stölbegärlig egendom till skolan.

Skolan har inte heller ersättningsskyldighet för föremål som förvaras i elevskåp om det inte kan visas att stölden berodde på skolans fel eller försummelse.

Om det är visat att skolan har agerat vårdslöst ersätter skolan den självrisk som eleven har betalat i de fall då eleven har en hemförsäkring.

Barn- och utbildningsnämnden

2021-xx-xx



Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Delegeringsordning 2021

Förslag till beslut

Reviderad delegeringsordning antas.

Ärendebeskrivning

Den stora revideringen i årets delegeringsordning är att rollen som skolchef har införlivats vilket har inneburit att flertalet av delegeringarna till rektor nu ligger på skolchefen.

Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd på preparandprogram har tagits bort då den formen av program inte längre finns i skollagen.

Förtydliganden har gjort om att Controller särskilt stöd är föredragande i vissa typer av ärenden.

Beslut om personuppgiftsincidenter har lagts till efter önskemål från dataskyddsombudet samt att beslut kopplat till Dataskyddsförordningen har flyttats till skoljuristen då denne inte längre är dataskyddsombud.

Beslut kopplade till mottagande av elev till särskola har på grund av dess ingripande karaktär för den enskilde delats upp i två delar där det mer ingripande beslutet – att ta emot eleven till särskolan mot vårdnadshavarens vilja – har lagts på utskottet.

Beslut om att avsluta tillsyn av fristående förskolor har lagts till då det vid den nyligen avslutade tillsynen framgått att beslutsmeningarna när tillsynen var klar blev negativt formulerade vilket uppfattades som svårt att förstå.

I övrigt endast redaktionella förändringar som skett, alla ändringar är markerat med gult.

Bedömning

Med denna delegeringsordning bedöms att kravet på rättssäkerhet vid beslutsfattande kan uppfyllas på ett tillfredställande sätt.

Förslagets konsekvenser

Med denna delegeringsordning bedöms att målet kvalitet vid beslutsfattande kan uppfyllas på ett tillfredställande sätt.

Vid delegeringsbeslut ska barnets bästa alltid beaktas.

Målen livsmiljö och ekonomi ska vid behov beaktas i de enskilda besluten.

Uppföljning och utvärdering

Delegeringsordningen följs upp löpande utifrån ändrad lagstiftning och/eller nya tjänster.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2021-04-12

Riktlinje – Delegeringsordning 2021

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Registrator, Jenny Söderholm, jenny.soderholm.se
Tf. skolchef, Cecilia Molden, cecilia.molden@vaxholm.se

För kännedom: rektorer@vaxholm.se
forskolechefer@vaxholm.se
Kostchef, Margareta Andersson, margareta.andersson@vaxholm.se
Kulturskolechef, Petri Goman, petri.goman@vaxholm.se

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutad **2021-04-26**



VAXHOLMS
STAD



Innehåll

Om delegering	3
Förutsättningar för delegering av beslutanderätt	3
Skillnaden mellan delegering och verkställighet	3
Undertecknande av handlingar	4
Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden	4
Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro	5
Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering	5
Förkortningar	6
Delegering	7
1. Allmänt	7
2. Ekonomi	8
3. Upphandling	9
4. Arkivfrågor	10
5. Rätt till utbildning	10
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling	11
8. Förskoleklass	13
9. Grundskola	14
11. Fritidshem	18
12. Gymnasieskolan	19
13. Gymnasiesärskolan	21
14. Särskilda utbildningsformer	23
15. Annan pedagogisk verksamhet	23
16. Kulturskolan	24
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering	24
18. Särskild utbildning för vuxna	25

Om delegering

Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i 6 kap. 37–39 §§ kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i nämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har nämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av nämnden.

Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (6 kap. 38 § KL)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av

avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

Vad och till vem kan nämnden delegera?

Under förutsättning av delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan nämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en av Vaxholms stads anställda
- ett utskott inom nämnden eller
- presidiet.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Med enhetschef avses chef för följande enheter:

- Enheten för administration
- Enheten för samverkan och stöd
- Enheten för måltidsverksamheten
- Enheten för kulturskolan

Vid delegation till rektor avses beslut vid den specifika förskolan och skolan som rektorn har sin befattning inom.

Undertecknande av handlingar

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Nämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
2. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
3. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid förvaltningschefens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till förvaltningschefen enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering

Förvaltningschefen ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd vid Vaxholms stad, med undantag för de ärendetyper där vidaredelegering inte tillåts enligt denna delegeringsordning.

Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution, vid nästföljande sammanträde. Där nämndens arbets- eller planeringsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att utskottens beslutsprotokoll anmäls till nämnden.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Anmälan sker genom att protokoll över besluten upprättas i ärendehanteringssystemet Evolution.



Förkortningar

ArkivL	Arkivlagen
DiskrL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
GYF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallag
LOU	Lag om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolF	Skolförordning
SkolL	Skollag
TF	Tryckfrihetsförordningen



Delegering

Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
1. Allmänt			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap. 39 § KL
1.2.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ordförande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	
1.3.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Nämndens ordförande	
1.4.	Beslut om representation överstigande tiotusen (10 000) kronor	Nämndens ordförande	
1.5.	Beslut avseende individärenden	Barn- och utbildningsnämndens utskott	<i>OBS: Delegeringsförbud om ärendet är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt m.m., enligt 6 kap. 38 § KL</i>
1.6.	Beslut i ärendegrupp där beslutanderätten är delegerad till annan tjänsteman	Förvaltningschef	
1.7.	Beslut i ärendegrupp där annan tjänsteman än förvaltningschef är delegat, inom egen enhet	Skolchef Enhetschef	
1.8.	Beslut om överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Skoljurist	
1.9.	Beslut rättidsprövning av överklaganden	Skoljurist	
1.10	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	Skoljurist	45 § FL <i>Överklagas enligt FL i samma ordning som ursprungsbeslutet</i>
1.11	Beslut att avvisa ej överklagansbara överklaganden	Skoljurist	<i>Laglighetsprövning</i>



1.12	Beslut om att utfärda fullmakt att föra stadens talan inför domstolar och andra myndigheter med de inskränkningar som följer av bestämmelserna i reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad	Förvaltningschef	6 kap. 15 § KL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.13	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Förvaltningschef Skoljurist	6 kap. OSL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.14	Beslut om avvisande av ombud	Barn- och utbildningsnämndens utskott	14 § FL <i>Beslut att avvisa ett ombud eller biträde får överklagas särskilt i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.</i>
1.15	Beslut om yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Skoljurist	Efter samråd med förvaltningschef
1.16	Beslut om yttranden och ansökningar till andra myndigheter	Förvaltningschef Skoljurist	Skoljurist efter samråd med förvaltningschef
1.17	Beslut om överklagan av andra myndigheters beslut	Skoljurist	
1.18	Beslut om att ingående av förlikningsavtal	Förvaltningschef	<i>Ej vidaredelegering</i>
1.19	Beslut om att utse dataskyddsbud	Förvaltningschef	
1.20	Beslut om registerutdrag, radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 15–21
1.21	Beslut om personuppgiftsincidenter	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 33-34 <i>Anmälan till nämnd eller Integrationsskyddsmyndigheten</i>



2. Ekonomi			
2.1.	Beslut i mål och ärenden, där det ankommer på barn- och utbildningsnämnden att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, anta ackord och avvisa fordran för belopp upp till tvåhundra tusen (200 000) kr	Förvaltningschef	
2.2.	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) upp till två år och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.3.	Beslut om anstånd med inbetalning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till tre månader och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.4.	Beslut om avskrivning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till hundratusen (100 000) kr	Förvaltningschef	
2.5.	Beslut om att godkänna eller underkänna säkerhet för fordran upp till tio (10) prisbasbelopp	Förvaltningschef	
3. Upphandling			
<p>Delegering av beslutanderätt inom upphandlingsområdet avser delegering av hela upphandlingsförfarandet från beslut om att genomföra upphandling till att besluta om tilldelning. Nämnden ansvarar för upphandling inom det egna ansvarsområdet. Kommunstyrelsen ansvarar för stadens gemensamma upphandlingar enligt reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.</p>			
Upphandling av varor, tjänster m.m.		LOU	
3.1.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad driftsbudget och ett totalt kontraktvärde om högst en miljon (1 000 000) kr	Förvaltningschef Enhetschef	För enhetschef gäller att vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske



3.2.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad investeringsbudget ett totalt kontraktsvärde om högst två miljoner (2 000 000) kr	Förvaltningschef	
3.3.	Beslut om upphandling av ramavtal som inte innebär en garanterad volym	Förvaltningschef Skolchef Enhetschef	<i>Omfattar både upphandlingar som genomförs i stadens regi och ramavtalsupphandlingar som genomförs av sådan inköps-central som avses i LOU För enhetschef och skolchef gäller att vid upphandlingar över direkt-upphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske</i>
4. Arkivfrågor			
4.1.	Beslut om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	ArkivL
5. Rätt till utbildning			
5.1.	Beslut om byte av placering i förskola eller skola utifrån vhs önskemål	Rektor	8 kap. 12 § 1 st., 9 kap. 15 § 1 st. och 10 kap. 30 § 1 st. SkOLL <i>Laglighetsprövning</i>
5.2.	Beslut om placering i förskoleklass utifrån vhs önskemål	Administrativ chef	9 kap. 15 § 1 st. SkOLL <i>Laglighetsprövning</i>
5.3.	Beslut om uppskjuten skolplikt	Skolchef	7 kap. 10 § 2 st. SkOLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 2 SkOLL</i>
5.4.	Beslut om tidigare skolstart	Skolchef	7 kap. 11 § SkOLL <i>Laglighetsprövning</i>
5.5.	Beslut om förlängning av skolplikt ¹	Skolchef	7 kap. 13 § SkOLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 3 SkOLL</i>

¹ Beslut för elev i specialskolan fattas av Specialpedagogiska skolmyndigheten



5.6.	Beslut om skolpliktens upphörande när kunskapskraven nåtts	Skolchef	7 kap. 14 § SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoLL</i>
5.7.	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	Skolchef	7 kap. 16 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i> Efter samråd med enhetschefen, Enheten samverkan och stöd
5.8.	Beslut om mottagande i grundskola eller grundsärskola av barn som är bosatta i utlandet	Skolchef	4 kap. 2 § SkoLF <i>Laglighetsprövning</i>
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling			
6.1.	Beslut om utredning av trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § SkoLL 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
6.2.	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § SkoLL 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
6.3.	Besluta om uppföljning av vidtagna åtgärder vid trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § SkoLL 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
7. Förskola och pedagogisk omsorg			
7.1.	Beslut om utökad vistelsetid i förskola vid föräldraledighet/arbetslöshet på grund av särskilda skäl	Skolchef	8 kap. 6 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
7.2.	Beslut om mottagande i förskola för barn under ett år till följd av barnets behov av barn- och elevstöd	Skolchef	8 kap. 7 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
7.3.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	8 kap. 12 § 3 st. SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>



7.4.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ²	Skolchef	8 kap. 13 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
7.5.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Skolchef	8 kap. 13 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
7.6.	Beslut om utökad interkommunal ersättning för barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 17 § 2 st. SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
7.7.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 21-23 §§ SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
7.8.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående pedagogisk omsorg	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
7.9.	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift, egenregi	Skolchef	Riktlinjer: Rätt till plats i förskola & pedagogisk omsorg i Vaxholms stad <i>Laglighetsprövning</i>
7.10	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende förskolsområdet	Rektor	2 kap. 10 § SkoL, AML <i>Laglighetsprövning</i>
8. Förskoleklass			
8.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	9 kap. 12 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>

² Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun



8.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ³	Skolchef	9 kap. 13 § 1 st. SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoLL</i>
8.3.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Skolchef	9 kap. 13 § 2 st. SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoLL</i>
8.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁴	Skolchef	9 kap. 15 § 1 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
8.5.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Skolchef	9 kap. 15 § 2 st. SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoLL</i>
8.6.	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 16 § SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
8.7.	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 19 § SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoLL</i>
8.8.	Beslut om skolskjuts till förskoleklass i hemkommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 15b § och 21a § SkoLL Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts
8.9.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns förskoleklass	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av	9 kap. 15b § SkoLL

³ Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁴ Om den önskade placeringen medför att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet



		Controller särskilt stöd	
9. Grundskola			
9.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	10 kap. 24 – 25 §§ SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
9.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ⁵	Skolchef Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 25 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
9.3.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁶	Skolchef	10 kap. 30 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
9.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Skolchef	10 kap. 30 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoL</i>
9.5.	Beslut om skolskjuts till anvisningsskola i hemkommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 32 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
9.6.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns grundskola	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 32 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>

⁵ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁶ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola



9.7.	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ⁷	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 33 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
9.8.	Beslut om skolskjuts till fristående skola inom kommunen ⁸	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 40 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
9.9.	Beslut om skolskjuts till fristående skola utanför kommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
9.10	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 34 § SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
9.11	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 37-39 §§ SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoLL</i>
9.12	Åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Enhetschef – Samverkan och stöd	10 kap. 29 § SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 5 SkoLL</i>
9.13	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende skolområdet	Rektor	2 kap. 10 §, 5 kap. 3-4 §§ SkoLL, AML <i>Laglighetsprövning</i>
9.14	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	Rektor	Skolförordningen 9 kap. 3 §, 10 kap. 2 §

⁷ Gäller för elever som väljer att gå i en annan kommuns skola (se punkt 9.1). Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen.

⁸ Gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.



10. Grundsärskolan			
10.1	Beslut om mottagande i grundskola med vårdnadshavares godkännande	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.2	Beslut om mottagande i grundskola mot vårdnadshavares godkännande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	7 kap. 5 § 4 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.3	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 37 § Skoll
10.4	Beslut om att elev inte tillhör grundskolans målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 b § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.5	Beslut om integrerad undervisning, egenregi	Rektor	7 kap. 9 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i> Efter samråd med Enhetschef – Samverkan och stöd
10.6	Beslut om att godkänna placering i grundskola i annan kommun ⁹	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 25 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 Skoll</i>
10.7	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ¹⁰	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 1 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
10.8	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 2 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 Skoll</i>

⁹ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

¹⁰ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola



10.9	Beslut om skolskjuts till anvisningsskola i hemkommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 31 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
10.10	Beslut om skolskjuts till annan kommuns grundskola	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 31 § 2 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
10.11	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 32 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
10.12	Beslut om skolskjuts till fristående grundskola inom kommunen ¹¹	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 39 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
10.13	Beslut om skolskjuts till fristående grundskola utanför kommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
10.14	Beslut om skolskjuts till förskoleklass på grundskola	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
10.15	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av	11 kap. 33 § SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>

¹¹ Gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem



		Controller särskilt stöd	
10.16	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 36 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
11. Fritidshem			
11.1	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i fritidshem i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	14 kap. 14 § 1 st. SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.2	Beslut om mottagande i fritidshem för elev som p.g.a. fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl behöver barn- och elevstöd i sin utveckling, egenregi	Enhetschef – Samverkan och stöd	14 kap. 6 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
11.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 14 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.4	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 15 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
11.5	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Skolchef	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>
11.6	Beslut om skolskjuts till och från fritidshem på grund av elevens behov av barn- och elevstöd	Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>



12. Gymnasieskolan			
12.1	Beslut om inackorderingsersättning	Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning	15 kap. 32 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 Skoll</i>
12.2	Avlämna yttrande till annan kommun om mottagande av elev på nationellt program i annan kommuns/landstings gymnasieskola ¹²	Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning	16 kap. 48 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
12.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 50 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.4	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 52-54 §§ Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
12.5	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på programinriktat individuellt val	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	17 kap. 23 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.6	Beslut om bidrag till huvudman för elever i behov av barn- och elevstöd på programinriktat individuellt val på fristående skola (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	17 kap. 35 § Skoll <i>Överklagas till förvaltningsrätten i Stockholms län, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
12.7	Beslut om elevresor i gymnasiet	Kvalificerad handläggare	2 § lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>

¹² Innan en kommun eller ett landsting tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen ska yttrande inhämtas från den sökandes hemkommun. Yttrande behöver dock inte inhämtas, om det med hänsyn till tidigare avgivet yttrande eller av andra skäl är onödigt



12.8	Beslut om ersättning för gymnasiestudier på folkhögskola	Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning	Vaxholms stads riktlinjer för ersättning vid gymnasiestudier på folkhögskola <i>Laglighetsprövning</i>
13. Gymnasiesärskolan			
13.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 5 § SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 SkoL</i>
13.2	Beslut om att utreda om gymnasieelev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 6 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.3	Beslut om att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 7 § SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 SkoL</i>
13.4	Beslut om skolskjuts till gymnasiesärskola i hemkommunen	Kvalificerad handläggare	18 kap. 30 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
13.5	Beslut om skolskjuts till annan kommuns gymnasiesärskola	Kvalificerad handläggare	18 kap. 30 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.6	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ¹³	Kvalificerad handläggare	18 kap. 31 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
13.7	Beslut om skolskjuts till fristående gymnasiesärskola inom hemkommunen	Kvalificerad handläggare	18 kap. 35 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.8	Beslut om skolskjuts till fristående gymnasiesärskola utanför hemkommunen	Kvalificerad handläggare	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
13.9	Beslut om inackorderingsersättning	Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning	18 kap. 32 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 SkoL</i>

¹³ Gäller för elever som väljer att gå i en skola med offentlig huvudman. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen



13.10	Beslut om elev som sökt ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program ¹⁴	Enhetschef – Samverkan och stöd	19 kap. 29 § 3 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.11	Beslut om yttrande avseende elevs tillhörighet i gymnasiesärskolans målgrupp	Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning	19 kap. 41 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.12	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på nationellt program i gymnasiesärskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 43 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
13.13	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program i gymnasiesärskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 45 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
14. Särskilda utbildningsformer			
14.1	Beslut om att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁵	Skoljurist	24 kap. 23 § SkoL <i>Medgivande Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL, avslag laglighetsprövning</i>
14.2	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁶	Skoljurist	24 kap. 24 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL</i>

¹⁴ Om hemkommunen bedömer att den sökande inte har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska den sökande tas emot på ett individuellt program.

¹⁵ En sådan prövning blir bl.a. aktuell om en elev befinner sig utomlands i mindre än sex månader, se riktlinjer.

¹⁶ Se förutsättningarna för återkallelse av ett medgivande i riktlinjer.



15. Annan pedagogisk verksamhet			
15.1	Beslut om bidrag för elev i behov av barn- och elevstöd i fristående öppen fritidsverksamhet (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
15.2	Beslut om bidrag för studier utomlands vid svensk grundskola godkänd av Skolinspektionen/ Skolverket, upp till det av kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
15.3	Beslut om bidrag för studier utomlands vid gymnasieskola som erbjuder International Baccalaureate och är auktoriserad av stiftelsen International Baccalaureate ¹⁷	Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning	29 kap. 17 § SkoL, Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
16. Kulturskolan			
16.1	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Skolchef	Vaxholms stads riktlinjer för Kulturskolan <i>Laglighetsprövning</i>
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering			
17.1	Beslut att förelägga en huvudman under kommunens tillsyn att fullgöra sina skyldigheter	Förvaltningschef	26 kap. 10 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
17.2	Beslut att tilldela en huvudman under kommunens tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	Förvaltningschef	26 kap. 11 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
17.3	Beslut om att avstå från att ingripa vid överträdelse	Förvaltningschef	26 kap. 12 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>

¹⁷ För gymnasiestudier vid annat lärosäte ska eleven kunna styrka via Verket för högskoleservice (VHS) att utbildningen ger behörighet för studier vid svensk högskola/universitet.



17.4	Beslut att avsluta tillsyn	Förvaltningschef	26 kap. 4 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
18. Särskild utbildning för vuxna			
18.1	Beslut om att avlämna yttrande avseende kostnader för vuxens särskilda utbildning	Samordnare gymnasie- och vuxenutbildning	21 kap. 7 § 2 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>

Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Analys trygghetsarbetet 2020 – vad är en kränkning

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Generellt sett har Vaxholms stads skolor ett väl fungerande trygghetsarbete. Personalen är närvarande i elevernas olika sammanhang; lektion, rast och fritidstid och finns där eleverna är. Verksamheternas ledning arbetar tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare fram trivselregler och förhållningssätt i skolan för att upptäcka om det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Föregående års rapport visade att allt fler incidenter hade anmälts. Antalet anmälningar låg trots det relativt lågt vid en jämförelse med den statistik som Friendsrapporten 2019 redogjorde för där var fjärde elev i mellan- och högstadiet hade blivit utsatta för kränkningar. Trots dessa resultat och att mer än var fjärde elev svarat att de blivit utsatta för kränkningar, svarade nästan var femte i skolpersonalen att de inte känner till att någon elev hade blivit kränkt av en annan elev det året. Det kan bero på många olika faktorer bland annat tolkningen av vad som kan utgöra en kränkning. Det är anledningen till att årets rapport gjort en djupanalys av vad en kränkning är samt granskat hur utredningarna av kränkande behandling genomförs och dokumenteras.

Vaxholms stads utbildningsförvaltning följer kontinuerligt upp arbetet med kränkande behandling för att säkerställa att barnen och elevernas rätt till en trygg omsorg och skolgång efterlevs. Det övergripande syftet är att sammanställa och redogöra för trygghetsarbetet inom Vaxholms stads egen regi.

Syftet med den fördjupande granskningen är att säkerställa att de utredningar kring kränkande behandlingar som görs lever upp till de krav som lagstiftningen ställer.

Däriigenom blir årets syftet tvåfaldigt:

1. Redovisa skolornas statistik för 2020 kopplat till kränkande behandling
2. att ge en fördjupad analys och bild av vad som rättsligt sett är en kränkning.

Den årliga statistiken visar på hur verksamheterna genomför det kontinuerliga arbetet med kränkande behandling. Fördjupningens fokus på vad en kränkning är i rättslig mening syftar till att ge ökad kunskap och förståelse kring vad som krävs av våra verksamheter när någon blir kränkt.

Årets resultat visar att skolorna fortfarande har en relativt låg andel anmälda händelser kopplat till kränkande behandling om man ser till nationell statistik. Den skola som kommit utifrån antalet ärenden kommit längst i arbetet med att se, anmäla och utreda händelser av kränkande behandling som sker på skolan är Resarö skola. Söderfjärd har också en ökad andel ärenden även om nivån är väldigt låg. Övriga skolor har en negativ trend i antalet ärenden skolan hanterat. Kronängsskolans minskning kan vara kopplat till den distansundervisning som skett under året.

Förvaltningen rekommenderar att skolorna utifrån den markanta skillnaden i antal ärenden kopplat till kön genomför en fördjupad analys utifrån könsskillnader kopplat till arbetet med kränkande behandling.

Den rättsliga sammanställningen i kombination med sammanställningen av händelser som skett i verksamheten visar på och tydliggör komplexiteten i arbetet med kränkande behandling som skolorna ställs inför.

Arbetet med kränkande behandling, trakasserier och diskriminering är ett konstant utvecklingsområde som är av stor vikt för skolorna och förskolorna. Vaxholms stad ska ha trygga skolor där eleverna kan fokusera på att lära sig. Handläggningen av en anmäld kränkande behandling kan ofta ses som omfattande och tidsödande men det är det idoga arbetet som ger möjlighet till fördjupade studier där vi kan utveckla barnens och elevernas vardag i våra verksamheter.

Bakgrund

Alla barn och elever har rätt att utvecklas, lära i en trygg miljö och bemötas med respekt (5 kap. 3 § och 6 kap. 6-10 §§ skollagen; Lgr 11). Förskola, skola och fritidshem ska vara fria från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Det är en grundläggande förutsättning för barnens och elevernas möjligheter till lärande, utveckling och delaktighet.

Det finns i huvudsak tre lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i förskolan och skolan – skollagen (6 kap.) (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och barnkonventionen.

Enligt skollagens 6 kap. 6 § ska Vaxholms stad se till att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, samt genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att det sker.

Enligt diskrimineringslagen 3 kap. 1-3, 16-20 §§ ska verksamheterna i en dokumentation redogöra för hur de undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp samt utvärderar det förbyggande och främjande arbetet kopplat till diskrimineringsgrunderna. Det är så kallade aktiva åtgärder. De ska också ha rutiner för att motverka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Genom trygghetsplanen synliggör verksamheterna delar av deras arbete med barnkonventionen och framför allt dess huvudprinciper:

- Barnets rätt att inte diskrimineras (artikel 2).

- Barnets bästa (artikel 3).
- Barnets rätt till liv och utveckling (artikel 6).
- Barnets rätt att få uttrycka sina åsikter (artikel 12).

Ovanstående skrivningar är integrerade i skollagens 1 kap. 4-10 §§ som bland annat behandlar barnets bästa, rätten till likvärdig och lika tillgång till utbildning, människolivets okränkbarhet, individers frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet mellan människor.

I trygghetsplanen preciseras varje år mål och aktiva åtgärder för att säkra trygghetsarbetet. För att möjliggöra detta arbetar vi medvetet på flera nivåer – främjande, förebyggande och åtgärdande. Vi har också normkritiska glasögon på för att kunna identifiera risker eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter. Uppföljning och dokumentation av de aktiva åtgärderna sker i Stratsys.

Föregående års rapport visade att allt fler incidenter hade anmälts. Antalet anmälningar låg trots det relativt lågt vid en jämförelse med den statistik som Friendsrapporten 2019 redogjorde för där var fjärde elev i mellan- och högstadiet hade blivit utsatta för kränkningar. Trots dessa resultat och att mer än var fjärde elev svarat att de blivit utsatta för kränkningar, svarade nästan var femte i skolpersonalen att de inte känner till att någon elev hade blivit kränkt av en annan elev det året. Det kan bero på många olika faktorer bland annat tolkningen av vad som kan utgöra en kränkning. Det är anledningen till att årets rapport gjort en djupanalys av vad en kränkning är samt granskat hur utredningarna av kränkande behandling genomförs och dokumenteras.

Generellt sett har Vaxholms stads skolor ett väl fungerande trygghetsarbete. Personalen är närvarande i elevernas olika sammanhang; lektion, rast och fritidstid och finns där eleverna är. Verksamheternas ledning arbetar tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare fram trivselregler och förhållningssätt i skolan för att upptäcka om det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Ärendebeskrivning

Syfte

Vaxholms stads utbildningsförvaltning följer kontinuerligt upp arbetet med kränkande behandling för att säkerställa att barnen och elevernas rätt till en trygg omsorg och skolgång efterlevs. Det övergripande syftet är att sammanställa och redogöra för trygghetsarbetet inom Vaxholms stads egen regi.

Syftet med den fördjupande granskningen är att säkerställa att de utredningar kring kränkande behandlingar som görs lever upp till de krav som lagstiftningen ställer.

Därigenom blir årets syftet tvåfaldigt:

3. Redovisa skolornas statistik för 2020 kopplat till kränkande behandling
4. att ge en fördjupad analys och bild av vad som rättsligt sett är en kränkning.

Den årliga statistiken visar på hur verksamheterna genomför det kontinuerliga arbetet med kränkande behandling. Fördjupningens fokus på vad en kränkning är i rättslig mening syftar till att ge ökad kunskap och förståelse kring vad som krävs av våra verksamheter när någon blir kränkt.

Metod

För att uppfylla syftets första del kommer en sammanfattning av inkomna och hanterade ärenden redovisas. Förskolornas statistik tas inte med i denna rapport då de i dagsläget inte arbetar i elevjournalssystemet på samma sätt som skolorna. De arbetar dock kontinuerligt med frågan om vad en kränkning är då det är speciellt utmanande att avgöra beroende på barnens ringa ålder.

För att besvara syftets andra del kommer först en rättslig sammanställning med exempel ur praxis. Därefter ges anonymiserade exempel från alla skolor på kränkningar de haft och hur de har utretts.

Skolornas statistik

År 2019 inkom det 91 anmälningar om kränkande behandlingar till huvudman år 2020 inkom det 58 anmälningar. Vilket ger en minskning av anmälningar till huvudman med ca 36%. Antalet anmälningar ger dock inte hela sanningen då det finns 89 ärenden om kränkande behandling i elevjournalssystemet något som indikerar att vardera anmälning kan omfatta flera utsatta elever då ärendena i systemet registreras på den eller de som utsatts för en kränkning.

Fördelat på skolorna ser statistiken för de 89 ärenden ut enligt följande:

Skola	Antal
Kronängsskolan	29
Resarö skola	39
Rindö skola	3
Söderfjärdsskolan	12
Vaxö skola	6

Utvecklingen av antalet anmälningar i procent relaterat till antalet elever/skola

Skola	2020	2019	2018
Kronängsskolan	5,5%	6,6%	1,5%
Resarö skola	9,3%	5,6%	5,3%
Rindö skola	3,2%	6,6%	2,0%
Söderfjärdsskolan	3,8%	1,3%	1,4%
Vaxö skola	2,6%	6,0%	1,0%

Den skola som har flest ärenden om kränkande behandlingar är Resarö skola, de har en positiv utveckling i att se, anmäla och utreda händelser av kränkande behandling som sker på skolan. När men

ser till övriga skolor är det bara Söderfjärdsskolan som visar en ökning av antalet ärenden. Övriga skolor har en minskning i antalet ärenden kopplat till kränkande behandling. Och ser man till antalet anmälda händelser så är den negativa trenden tydlig. Alla skolor ligger fortfarande långt om man ser till den statistik som Friends årligen lyfter fram där de anger att mellan 24-29 % av alla elever uppger att de blivit utsatta för kränkningar av andra elever.

Kronängsskolans minskning kan bero på att eleverna bitvis under året har studerat hemma helt eller delvis vilket torde ha inneburit att färre kränkningar har skett på plats. Kränkningar som sker via nätet är svårare för personalen att uppmärksamma då de troligen oftast sker i chattar som är begränsade till eleverna själva.

Könsfördelningen av ärendena är, flickor 28 och killar 61. Den tydliga skillnaden i anmälda ärenden utifrån ett könsperspektiv indikerar att det finns ett behov av att djupare analysera varför fler händelser kopplat till killar anmäls. Det kan bero på att flickor kränkningar ofta består av verbala eller andra mer subtila händelser som är svåra att se och få grepp om. Förvaltningen rekommenderar att skolorna utifrån den markanta skillnaden i antal ärenden kopplat till kön genomför en fördjupad analys utifrån könsskillnader kopplat till arbetet med kränkande behandling.

Begreppet "kränkande behandling"

När det gäller kränkningar sägs det ibland att det är den som är utsatt som bestämmer om det är fråga om en kränkning eller inte. Utifrån den utsattes egen upplevelse kan det ligga mycket i detta men så enkelt är det dock inte när det gäller frågan om vad som är en kränkning i skollagens mening. Påståendet har relevans såtillvida att det enligt skollagen är den som anser sig vara utsatt för en kränkning som i första hand kan avgöra om det ska göras någon anmälan som leder till en utredning rörande den aktuella händelsen. Men frågan om det verkligen är en kränkning i skollagens mening måste alltid i slutänden bli föremål för bedömning – rättssäkerheten tillåter inget annat. Men hur ska denna bedömning göras när det gäller både äldre elever och mycket små barn i förskolan?

Begreppet kränkande behandling kan i dagligt tal omfatta många olika situationer men i strikt skolorättslig mening ska begreppet tolkas snävare – något som Skolinspektionen gett uttryck för i sin praxis när man funnit att ett visst beteende inte utgjort kränkande behandling även om den utsatte eleven upplevt sig vara utsatt för en kränkning (Skolinspektionen 2015-09-22, dnr 41-2015:1748). Ett exempel är en lärare som skrev upp elevens namn på tavlan under rubriken "betygsvarning". En av eleverna blev upprörd. Frågan var om eleven hade blivit utsatt för kränkande behandling. Tingsrätten ansåg att det inte var fråga om kränkande behandling, även om "det hade kunnat finnas mer ändamålsenliga sätt att förmedla vilka elever som hade betygsvarningar". Skolinspektionens yrkade om ersättning för kränkning av eleven ogillades. Hovrätten fastställde tingsrättens dom (Svea hovrätt 2019-06-12 FT 535-19). Som ovan nämnts kan det således hända att en anmäld händelse efter utredning leder fram till slutsatsen att det inte varit frågan om en kränkning i skollagens mening.

Kränkande behandling är ju enligt skollagens definition ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet (6 kap. 3 §). Enligt prop. 2005/06:38 s. 136 och 2009/10:165 s. 693 avses "...mobbing och liknande beteenden som kan utgöras t.ex. av tillmälen om övervikt, hårfärg eller att någon råkar vara en "plugghäst" Det krävs dock inte att den som kränker syftar på någon specifik egenskap hos det barn eller den elev som utsätts för att det ska vara fråga om kränkning. Att utan verbala nedsättande omdömen till exempel knuffa eller rycka någon i håret eller sätta krokben för ett barn eller en elev kan

också anses utgöra kränkande behandling i lagens mening. Även psykiska kränkningar genom t.ex. utfrysning omfattas av skollagens kränkningsbegrepp. Det skall dock vara fråga om märkbara och tydliga kränkningar. Rent uppsåtligt måste det enligt den ursprungliga propositionen stå klart för den som utsätter någon för kränkande behandling att han eller hon kränker personen i fråga. Enligt detta förarbete måste "...det barn eller den elev som känner sig illa behandlad, såvida det inte är uppenbart att beteendet är kränkande, göra klart för den som betar sig illa att han eller hon känner sig kränkt av dennes uppträdande". (Prop. 2005/06:38 s. 136 f., prop. 2007/08:95 s. 575 och prop. 2009/10:165 s. 693). Om uppträdandet har samband med någon diskrimineringsgrund enligt diskrimineringslagen (2008:567), tillämpas istället den lagen vilken dock lämnas utanför denna analys.

Var går gränsen för vad som räknas som en kränkning?

Var går då gränsen i förhållande till uppträdanden/beteenden/händelser som inte når upp till den nivå som enligt skollagen och dess förarbeten samt rättspraxis kan anses utgöra kränkande behandling. Enligt ett tidigt förarbete utesluts bagatellartade förseelser som är naturliga på det stadium där de förekommer och ordinära bråk mellan barn i de lägre åldrarna (SOU 2004:50 s. 124).

Det anses särskilt svårt att göra bedömningen av vad som utgör kränkande behandling mellan yngre barn. Viss ledning ges i den ursprungliga propositionen där det bland annat anges att om mycket små barn gör illa andra barn genom att t.ex. bitas, även om detta sker flera gånger, handlar det inte om mobbing utan om bristande tillsyn i verksamheten (prop. 2005/06:38 s 102). Gränsdragningen mellan händelser som utgör kränkande behandling mellan barn på förskolan och som ska hanteras enligt 6 kap. skollagen respektive händelser som faller under förskolans tillsynsansvar är dock inte alltid lätt att göra. Även Skolinspektionen har gett uttryck för detta liksom att det är svårt att bedöma huruvida ett barn i förskolan har den insikt som krävs ifråga om den kränkande karaktären av sitt uppträdande. Det är inte heller, enligt inspektionen, lätt för ett utsatt barn att förmedla sin känsla av att ha blivit kränkt. (se t.ex. Skolinspektionen 2016-01-20, dnr 41-2015:6325).

När det gäller förhållandet mellan barn/elever och personal är utgångspunkten att skolpersonal har både en skyldighet och rättighet att upprätthålla ordning och därvid använda sig av tydliga tillsägelser. Ordval och förhållningssätt kan dock medföra att även en rättmätig tillsägelse är att anse som kränkande i lagens mening. Det är därför enligt ovan nämnda förarbete viktigt att personal vid skolan agerar med respekt för eleven även när en tillsägelse i sig varit befogad (prop. 2005/06:38 s.103).

För att ytterligare belysa frågan om kränkingsbegreppets "nedre gräns" när det framförallt gäller yngre barn och förhållandet mellan barn/elever och personal, ska här kortfattat refereras ett antal fall från de två senaste åren (och ett från 2010) där frågan varit upp till bedömning. (Dock tas ej upp fall som gäller personals användning av fysiska medel eftersom detta är en särskild rättslig problematik som kräver en egen analys)

Barn mot barn i förskolan

Skolinspektionen uttalade att slag, knuffar och puttar i viss mån är en del i den utvecklingsfas som barn runt 3-årsåldern befinner sig i och att knuffar och puttar kan vara ett sätt att uttrycka sig för barn i den åldern. I det fallet ansåg inspektionen att de slag som hade utdelats av barn i den aktuella åldern inte utgjorde kränkande behandling i skollagens mening. (Skolinspektionen 2015-07-10, dnr 41-2015:1126).

Ett barn i förskolan hade av andra barn dels kallat för "dum i huvudet" och dels blivit tillsagd att "hålla käften". Skolinspektionen ansåg i det fallet att barnet hade utsatts för kränkande behandling (Skolinspektionen 2015-08-20, dnr 42-2014:2030).

I förskoleverksamhet hade ett barn blivit bitet i ansiktet av ett annat barn vid tre tillfällen. Båda barnen var under två år. Med hänsyn till barnens låga ålder ansåg Skolinspektionen att omständigheterna inte kunde anses utgöra kränkande behandling, utan skulle bedömas utifrån regleringarna kring förskolans tillsynsansvar. (Skolinspektionen 2014-09-19, dnr 41-2014:4285).

Samma bedömning gjordes i maj 2016 i ett fall där omständigheterna var mycket lika detta fall (Skolinspektionen 2016-05-09, dnr 41-2015:7444).

Ett sexårigt förskolebarn sprang efter ett annat barn och puttade ner barnet i sandlådan och lade sig på barnet. Skolinspektionen konstaterar att knuffar eller slag typiskt sett är en kränkning när det handlar om ett agerande av ett barn i sexårsåldern. Förskolan skulle ha anmält händelsen till huvudmannen och utrett den som en fråga om kränkande behandling och inte betraktat den som en tillsynsfråga (Skolinspektionen 2021-01-19, dnr SI 2020:6465).

Elev mot elev i skolan

En bild på en elev i årskurs 5 lades upp i ett socialt medium på internet tillsammans med nedsättande kommentarer. Bilden och texten skickades också till några andra elever i klassen. Skolinspektionen bedömde att det var fråga om kränkande behandling. (Skolinspektionen 2015-09-30, dnr 41-2015:3670).

En elev rotade i en annans elevs väska under en idrottslektion, vilket eleven som ägde väskan upplevde som kränkande. Skolinspektionen bedömde att eleven hade varit utsatt för kränkande behandling. (Skolinspektionen 2015-11-13, dnr 41-2015:6128)

Personal mot barn eller elev

En lärare på en skola hade använt nedsättande tillmälen gentemot elever. Även om läraren hävdade att dessa tillmälen varit avsedda som skämt, ansåg Skolinspektionen att sådana yttranden från en lärare till en elev är att anse som kränkande behandling. (Skolinspektionen 2010-05-21, dnr 41-2010:1659).

En elev blev filmad av personal på ett fritidshem under ett raseriutbrott. Personalens syfte med filmandet var att visa elevens beteende. Filmen togs sedan bort utan att ha visats för någon. Skolinspektionen uttalade att filmning av en elev i upprört tillstånd är kränkande behandling om eleven eller vårdnadshavaren inte gett sitt godkännande. I det aktuella fallet fanns det inga uppgifter som visade att eleven varit medveten om filmningen. Mot den bakgrunden konstaterade inspektionen att det inte var visat att eleven utsatts för kränkande behandling i samband med filmandet. (Skolinspektionen 2015-09-23, dnr 41-2014:5189).

Fallet ska jämföras med ett liknande fall där en upprörd elev i årskurs 2 hade blivit filmad under ett samtal med rektor trots att eleven undanbett sig filmning. Skolinspektionen fäste särskild vikt vid att eleven befann sig i en utsatt situation och gett uttryck för att filmningen skulle upphöra, vilket ledde fram till slutsatsen att rektorn hade utsatt eleven för kränkande behandling. (Skolinspektionens beslut 2015-04-10 dnr 42-2014:3682).

En lärare delade ut diplom till alla elever i en klass i årskurs 5 som hade klarat multiplikationstabellen. Diplomet lades på elevernas bänkar tillsammans med matematikresultatet. Alla utom en elev fick diplom eftersom den eleven inte hade klarat multiplikationstabellen. Eleven som blev utan diplom kände sig ledsen. Skolinspektionen fann att läraren agerade på ett opedagogiskt och olämpligt sätt men bedömde att eleven inte hade utsatts för kränkande behandling. (Skolinspektionen 2015-11-25, dnr 41-2015:5043).

En skolkurator hade vid ett flertal tillfällen hämtat en elev under pågående lektion och inför sina klasskamrater. Kurator hade sedan uttalat sig negativt om elevens pappa. Skolinspektionen bedömde att hämtningarna i sig inte var kränkande behandling i skollagens mening. Eftersom uttalandena om elevens pappa inte var riktade mot eleven själv gjorde inspektionen samma bedömning beträffande dessa. (Skolinspektionen 2015-12-30, dnr 410-2015:5187).

Att en pedagog knutit en overall kring midjan runt en elev i skolan utgjorde inte i sig kränkande behandling i skollagens mening (Skolinspektionen 2016-09-26, dnr 41-2016:54).

I de fall Skolinspektionen bedömt att det inte varit fråga om kränkning har inspektionen genomgående framhållit att man inte ifrågasätter den utsattes känsla av utsatthet eller av att ha blivit kränkt. Om man ska dra någon generell slutsats av alla de aktuella fallen så är det framförallt denna aspekt som framträder, nämligen att det kan vara stor skillnad på vad som upplevs som kränkande och vad som i objektiv skolrättslig mening är att anse som kränkande behandling och som därmed ställer rättsliga krav på effektiva motåtgärder.

Man kan också sammanfattningsvis säga att Skolinspektionen förefaller mer benägen att lämna händelser i situationer mellan små förskolebarn utanför kränkingsbegreppet medan det är svårare att se någon tydlig linje när det gäller tveksamma eller direkt olämpliga ageranden av skolpersonal. När det gäller situationer mellan elever i skolan tycks toleransgränsen ligga relativt lågt.

Polisutredning av händelse som är anmäld som en kränkande behandling

Det händer emellanåt att den händelse som utlöser en kränkingsutredning enligt skollagen också blir föremål för polisär brottsutredning enligt reglerna i brottsbalken om förundersökning i brottmål alternativt enligt lagen om unga lagöverträdare (LUL). Detta är dock inget som gör att skolan befrias från sin skyldighet att enligt 6 kap. 10 § skyndsamt utreda omständigheterna kring den uppgivna eller iakttagna kränkningen eller att i förekommande fall vidta åtgärder. Polisens och skolans utredning har olika syften.

Oavsett om en polisanmälan har gjorts eller inte (eller oavsett om någon annan anmälan till myndighet har gjorts, t.ex. en s.k. orosanmälan), är skolan således skyldig att utreda och vidta relevanta åtgärder med anledning av händelsen/händelserna. Detta enligt Skolverkets kommentar till sina upphävda allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Även Skolinspektionen har i sin tillsynspraxis uttalat att skolans ansvar att utreda inträffade händelser inte förtas genom att incidenter i skolan blir föremål för polisanmälan (se t.ex. Skolinspektionen 2009-09-30, dnr 41-2009:1633).

Trots detta förekommer det att polisen uppmanar skolan att inte utreda händelser närmare för att inte störa den egna utredningen, vilket i och för sig helt relevant från rättsväsendets synpunkt eftersom det kan påverka vittnesutsagor m.m. Dock strider alltså en sådan uppmaning mot vad som gäller rent

skolrättsligt och polisen har således inget rättsligt stöd för att ge sådana ”anvisningar” (som dessutom är mindre relevanta när den misstänkte är under 15 år och därmed inte straffmyndig).

När ska en anmälan göras?

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) är det alldeles tydligt att det uppkommer en anmälningsskyldighet redan när personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. **All** skolpersonal är då skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn varefter förskolechefen och rektorn är skyldiga att anmäla saken till huvudmannen. Av såväl lagtexten som många uttalanden av Skolinspektionen framgår att det i detta skede inte är fråga om att skolans företrädare ska göra någon värdering av händelsen (Skolverkets allmänna råd SKOLFS 2012:10, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, s. 29.¹). I januari 2016 uttalade inspektionen att det är felaktigt att direkt efter en händelse dra slutsatsen att det inte är fråga om kränkande behandling och att en sådan slutsats inte kan dras utan föregående utredning – en utredning som ju ska föregås av en anmälan (Skolinspektionen 2016-01-20, dnr 41-2015:6325).

Kan personalen underlåta att anmäla en händelse?

Skolinspektionen har uttalat att det inte finns någon laglig möjlighet att underlåta att anmäla eller att kringgå anmälningsskyldigheten till exempel för att en vårdnadshavare, elev eller lärare av något skäl inte önskar anmäla en händelse (Skolinspektionen 2015-09-28 dnr 41-2015:5666). Ett annat exempel på en situation där det således finns en anmälningsskyldighet skulle kunna vara att en elev på ett kränkande sätt retar annan elev som, till exempel på grund av en funktionsnedsättning, inte förstår att denne blir retad och därmed inte ger uttryck för att han eller hon anser sig kränkt. Har skolpersonal på ett eller annat sätt – t.ex. genom egna eller andras iakttagelser som vidareförmedlats eller kanske filmats – fått grundad anledning att misstänka att en kränkning har skett så träder alltså anmälningsskyldigheten in.

Vilka är skyldiga att anmäla till rektor?

Att anmälningsskyldigheten gäller all anställd skolpersonal, d.v.s. även t.ex. skolmåltdspersonal, elevhälsopersonal eller lokalvårdare, framgår redan av lagtexten. Det är däremot oklart om skyldigheten gäller även tillfälliga uppdragstagare som inte är anställda av skolmyndigheten utan arbetar i skolan för entreprenadföretag och liknande. En jämförelse med hur väl anmälningsskyldigheten är reglerad enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (s.k. orosanmälan) i detta avseende, torde en restriktiv tolkning av 6 kap. 10 § första meningen – som ju innefattar en förpliktelse – leda fram till slutsatsen att den senare kategorin inte omfattas av skyldigheten att anmäla kränkande behandling.

Hur snabbt ska anmälan till rektor ske?

När det gäller frågan om hur snabbt anmälan till rektor måste ske, ligger det närmast i sakens natur att denna anmälan ska göras i nära anslutning till händelsen – rektorn behöver ju snabbt få kännedom om inträffade händelser, helst samma dag, eftersom det kan komma snabba reaktioner från såväl elever och föräldrar som från media och andra utanför skolan. Frågan hänger också ihop med kravet på att den

¹ Dessa råd upphörde att gälla den 15 juni 2017, men det går fortfarande att dra ledning från huvudprinciperna då lagen inte ändrats.

utredning som ska följa på en anmälan ska göras skyndsamt, vilket i sin tur ställer krav på snabb anmälan från såväl personal till rektor som från rektor till huvudman (se även nedan).

Omfattas händelser utanför skoltid?

En kontroversiell fråga har varit i vilken utsträckning anmälnings- och utredningsskyldigheten (samt eventuell åtgärdsskyldighet) omfattar också händelse som sker utanför skoltid, utanför skolans område eller på nätet. I det ursprungliga förarbetet sägs att skolans ansvar får anses sträcka sig även till vad som händer på väg till och ifrån den aktuella verksamheten, exempelvis vid färd i en skolbuss. Däremot kan man, enligt samma motiv, "... inte begära att ansvariga personer ingriper mot kränkningar i andra sammanhang, såvida dessa inte har nära samband med vad som förekommit i verksamheten" (prop. 2005/06:38 s. 142). Den bedömning som skolan således måste göra är om en kränkning på t.ex. nätet får återverkningar på elevens skolsituation, vilket säkert ofta är fallet. I så fall får det anses att kränkningen har ett nära samband med verksamheten, varvid såväl anmälnings- som utredningsskyldighet inträder.

När ska en utredning göras och hur omfattande måste den vara?

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår tydligt att en anmälan alltid ska följas av en skyndsamt utredning – något som skolhuvudmannen har ansvaret för men som denne ofta delegerar till förskolechef respektive rektor. Visserligen behöver en sådan utredning inte alla gånger bli särskilt omfattande men den måste alltså alltid genomföras i någon form. I enkla och inte särskilt allvarliga fall kan det räcka med att de personer som bevittnat händelse hörs om saken varefter lämnade uppgifter dokumenteras. Enligt förarbetena kan skolan eller förskolan i sådana fall anses ha fullgjort sin utredningsskyldighet genom att ställa ett antal frågor och därigenom få händelsen klarlagd och på så vis utagerad (prop. 2005/06:38 s. 104). Men först i det läget kan alltså ärendet - som måste ha anmälts till huvudmannen – formellt avslutas för det fall det inte föranleder några åtgärder, till exempel på grund av att det inte varit frågan om någon kränkning i skollagens mening (se nedan).

Skolinspektionen ansåg det felaktigt att utan föregående utredning dra slutsatsen att upprepade uttalanden av flera förskolebarn riktade mot ett annat förskolebarn inte utgjorde kränkande behandling – detta även om personalen ansåg att det tillhörde åldersgruppen att uttrycka sig på det vis som var aktuellt i fallet. (Skolinspektionen 2016-01-20, dnr 41-2015:6325)

Bagatellartade händelser

Det kan samtidigt noteras att lagstiftaren uppmärksammat att det kan finnas en viss risk att skolans utredningsskyldighet missbrukas såtillvida att uppenbart bagatellartade händelser, t.ex. ifråga om meningsskiljaktigheter, anmäls som kränkande behandling. I förarbetena har nämligen uttalats att det inte är meningen att "verksamheternas resurser skall användas för att utreda upprepade påståenden som visat sig vara utan substans" (prop. 2005/06:38 s. 104). Det bör dock anmärkas att detta uttalande tar sikte på omfattningen av utredningen och inte på t.ex. den lagstadgade anmälningskyldigheten.

En utredning kan enligt Skolverkets numera upphävda allmänna råd omfatta observationer och dokumentstudier samt i vissa fall insatser från personal med specifik kompetens, exempelvis skolkurator eller skolpsykolog. Självfallet kan en utredning även involvera barnens eller elevernas vårdnadshavare men när det gäller mindre allvarliga händelser behöver utredningen alltså inte bli så djupgående. I avsaknad av närmare instruktioner om utredning ska gå till, har Justitieombudsmannen (JO) dock uttalat att det är lämpligt att dokumentera de åtgärder som vidtas i protokollform (JO:s ämbetsberättelse

1999/2000 s. 350). JO har också framhållit att man vid utredningen av ett kränkingsärende bör vara aktsam om de andra barn eller elever som varit inblandade i en händelse samt vara noggrann med det sätt på vilket man tillfrågar dem om vad som hänt (JO:s ämbetsberättelse 1999/2000 s. 350). Det finns dock exempel från skolverksamhet på hur det definitivt inte ska gå till, t.ex. den tillämpning av den s.k. Farstamodellen som användes på en grundskola läsåret 2008/09 med förhörsmetoder som skulle ha varit uppenbart lagstridiga om de använts i en polisier förundersökning (Skolinspektionen 2010-01-19, dnr 41-2009:3017).

Vad är "skyndsamt"?

Det sägs inte mycket i förarbetena om vad skyndsamhetskravet i 6 kap. 10 § skollagen närmare innebär men det framgår att såväl utredning som åtgärder ska vara snabba och effektiva. Utredningen ska ske "så skyndsamt som möjligt" (prop. 2005/06:38 sid. 140). Av ovanstående redogörelse för tidsaspekten i fråga om anmälningsskyldigheten framgår att det är lagstiftarens mening att utredningen ska komma igång mycket snabbt men det följer av lagtexten att också genomförandet ska präglas av skyndsamhet. Av ett antal hovrättsfall rörande kränkande behandling kan man också dra slutsatsen att det inte får gå särskilt många dagar innan en utredning sätts igång och sedan bedrivs effektivt (Hovrättens för Västra Sverige dom 2011-07-06 i mål nr T 3724-10, RH 2013:6 och Göta hovrätts dom 2013-12-11 i mål T 48-13).

Exempel på anmälda kränkande behandlingar från skolornas anmälningar

Sammanställning består av slumpvis utvalda ärenden som skolorna hanterar

Händelsebeskrivning	Utredning	Kränkning enligt skolan	Åtgärder
Elev blir på väg hem från skolan tvingad av elev i samma klass att gå in på ICA och köpa godis.	Personal talar med involverade elever	Nej	Samtal med elever och med vårdnadshavare
Eleverna spelade fottboll, A faller X. X blir arg och puttar A in i nätet sen sparkar X, A på benet.	Personal talar med involverade elever och Xs mamma. Utredningen visar att X efter incidenten blir "jagad av flera elever i klassen"	Nej	Samtal med elever och med vårdnadshavare
På vägen mellan skola och fritids uppstår bråk mellan A och en annan	Enskilda samtal med eleverna	Ja	Enskilt samtal med A och vh i direkt samband med händelsen.



<p>elev. Den andra eleven slår till A på läppen med resultat att läppen blöder och svullnar upp.</p>			<p>Enskilt samtal med X och vh i direkt samband med händelsen. Möte med X vh dagen efter.</p> <p>Samtal med S, E, A, F samt deras vh två dagar efter.</p> <p>Säkerställs att filmen som framkommit under utredningen raderats.</p> <p>Dagen efter händelsen säkrades även med vuxna under raster och övergångar som följer och har extra uppsikt över A och X för att trygga samt förhindra fler konfrontationer.</p> <p>Översyn av rastschema för att säkra med vuxna, anordna organiserade rastaktiviteter. Fördjupad kartläggning för att identifiera situationer och platser där konflikter uppstår med syfte att säkra upp alla platser, tider och situationer där risker finns.</p> <p>Fortsatta samtal med elever med syfte och mål att stötta dem att hantera konflikter och bemöta varandra med respekt.</p> <p>Stötta eleverna i att inte "spä på" konflikt, att prata och ta hjälp av vuxna och inte sprida dåliga saker om varandra i något forum.</p>
<p>Utdelat slag och rivit annan elev.</p>	<p>Personal talar med involverade elever och vh.</p>	<p>Oklart</p>	<p>Vårdnadshavare informerade samt samtal med de involverade.</p>
<p>Konflikt med annan flicka i klassen. Den andra flickan känner sig utsatt, främst av X men att andra flickor i klassen hänger på och säger elaka saker.</p>	<p>Personal talar med involverade elever och vh</p>	<p>Ja</p>	<p>Individuella samtal med den A och den andra flickan som är kränk. Samtal med båda elevernas vårdnadshavare.</p>



<p>A berättar att X har slagit honom och en kompis hårt på rumpan. Han berättar att X pratar sexuellt, han berättar att X sagt att han är "polly" och att det betyder att han har sex med flera på hög och att han uppmanat elever till att testa detta. A berättar vidare att X uppmanat honom och andra elever till att testa droger och alkohol och att X sagt, citat: "man kommer bort från verkligheten", "det är nice att testa droger". A berättar även att en tjejkompis blivit sexuellt ofredad av X. Vidare säger A att X ofta stönar, slickar runt munnen, gör "snuskiga ljud".</p>	<p>Personal talar med involverad personal, elever och vh</p>	<p>Ja</p>	<p>Rektor samtalar med utpekad personal som får lämna arbetsplatsen</p>
<p>A kom hem från skolan och var ledsen. Hon sa att det gick ett rykte att hon rökt hasch och att det skulle komma från X, Y, V, och C. A berättade också att det ska finnas rasism på skolan och att X sagt "Vit makt negerslakt".</p>	<p>Alla elever som namngivits har haft samtal med sina mentorer angående kränkningar. Mentorer har även kontaktat vårdnadshavare.</p>	<p>Ja</p>	<p>Skolan behöver belysa rasism i vardagen och arbeta mer med likabehandling i klasserna.</p> <p>Mentorer kommer att arbeta med material med tema rasism på mentorstid samt aktualisera likabehandlingsplanen i klassen. Mentorer har även delat med sig av materialet till andra mentorer i årskursen och uppmanar dem att arbeta med samma tema på mentorstid.</p>
<p>A filmade två klasskamrater som dansade med rumpviftande rörelser. A la sedan ut filmen på sitt öppna youtubekonto. Kamraterna visste inte att A filmat dem förrän efteråt, de trodde A</p>	<p>Samtal med barnen i skolan och vh</p>	<p>Oklart</p>	<p>Samtal med barnen i skolan. Vårdnadshavare till de inblandade kontaktades.</p>

låsades filma. De såg filmen och sa att A absolut inte fick dela den. Filmen var ute på youtube under en kort tid, ca 5 min, blev anmäld och togs bort.			
---	--	--	--

sammanställningen av händelser ovan visar på och tydliggör komplexiteten i arbetet med kränkande behandling som skolorna ställs inför.

Med utgångspunkt i skolornas utredningar (62 st) kan det konstateras att skolorna bedömer att kränkning har skett tabellen nedan.

Har kränkning skett	
Ja	45
Ej ifyllt	3
Nej	14

Arbetet med kränkande behandling, trakasserier och diskriminering är ett konstant utvecklingsområde som är av stor vikt för skolorna och förskolorna. Vaxholms stad ska ha trygga skolor där eleverna kan fokusera på att lära sig. Handläggningen av en anmäld kränkande behandling kan ofta ses som omfattande och tidsödande men det är det idoga arbetet som ger möjlighet till fördjupade studier där vi kan utveckla barnens och elevernas vardag i våra verksamheter.

Bedömning

Resultatet av årets granskning av verksamheternas arbete med kränkande behandling visar på det gedigna arbete som verksamheternas gör men också av behovet av att fortsätta att prioritera området. Bedömningen blir att det bland annat fortsatt krävs arbete med:

- Att säkerställa att vid kännedom om att en elev anser sig kränkt all personal skyndsamt ska anmäla det inträffade.
- Att dokumenteringen i systemet ska bli likvärdig och följa processen.
- Att en fördjupad analys av arbetet kopplat till kränkande behandling ska göras utifrån ett könsperspektiv.

Uppföljning och utvärdering

Obligatorisk underrubrik när det föreslagna beslutet behöver följas upp, dvs. när det inte handlar om verkställighet.

Här beskrivs hur förslaget ska följas upp och utvärderas. Observera att det även är obligatoriskt med en beslutsmening som handlar om detta när uppföljning/utvärdering av beslutet behövs.

Handlingar i ärendet

Arbetet utvärderas årligen dels genom denna analys och dels genom brukarundersökningen, skolornas egna trygghetsundersökningar samt i arbetet med Tyrgghetsplanerna.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Tf. förvaltningschef Anders Roxström, anders.roxstrom@vaxholm.se
Skolchef, Cecilia Moldén, cecilia.molden@vaxholm.se
Rektorer grundskola, rektorer@vaxholm.se
Rektorer förskola, foerskolechefer@vaxholm.se

För kännedom: Kostchef, Margareta Andersson, margareta.andersson@vaxholm.se
Kulturskolechef, Petri Goman, petri.goman@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

anmälningar och överklaganden 210302-210412

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

Vaxholms stad har begärt rättelse i ett ärende hos Gymnasieantagningen Storsthlm ärendet avslutas då rättelse ej längre kan ske.

Nya ärenden

Inga nya ärenden kopplat till Skolinspektionen, BEO, DO eller andra myndigheter.

Inga nya överklaganden.

Personuppgiftsanmälningar:

En ny personuppgiftsanmälning har inkommit under perioden den har inte anmälts vidare till skolinspektionen då det rör sig om felklickade meddelande av icke känslig karaktär.

- PUI210219 - utskick unikum

Skolplacering

Förvaltningen har för närvarande endast ett ärende med oklar vistelseort. Initial kontakt med vårdnadshavaren har nått via sociala medier, kontakten har sedermera blivit blockerad. Fortsatt utredning pågår och anmälan till Skatteverket och Försäkringskassan har gjorts ännu ingen återkoppling från myndigheterna i ärendet. Övriga ärenden där elever är utomlands bevakas i enlighet med förvaltningens rutiner.

Skolpliktsanmälningar:

Inga nya skolpliktsanmälningar. Totalt arbetar förvaltningen med 12 elever där skolpliktsanmälningar varav Samverkansteamet arbetar intensivt med 9 elever och för de två som inte ingår i det arbetet finns

det en tydlig plan för det fortsatta arbetet. Två av ärendena är aktuella för vitesföreläggande, process pågår. Finns nu en förhoppning om att eleverna är på väg tillbaka till skolan.

Bedömning

Utifrån att inga överklagningar och anmälningar inkommit och hanterats under perioden kan det konstateras att verksamheterna och förvaltningen lever upp till lagstiftningen.

Den fortsatta Corona-pandemin fortsätter att ställa stora krav på verksamheterna. Detta följs löpande upp vid kontinuerliga avstämningar mellan verksamheterna och förvaltningen.

Finansiering

Frånvaron med anledning av pandemin kan leda till ökade kostnader som det i dagsläget inte är budgeterat för. Samverkansteamet har en hög arbetsbelastning vilket kan leda till att extern kompetens måste tas in.

Uppföljning och utvärdering

Kontinuerlig uppföljning och utvärdering till vardera nämnd.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2021-04-12

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Linda Marklund, UF



Kommunledningskontoret
Madeleine Larsson
Hållbarhetschef

Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, könsuppdelad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförs med fokus på jämställdhet.

Förutsättningarna för att få vara med i modellkommuner var att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Arbetet är kommunövergripande och ansvaret för ett framgångsrikt arbete ligger på samtliga nämnder. Finansiering ligger inom ramärendet.

Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid. I Modellkommuner arbetar två eller tre kommuner tillsammans för att utveckla sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Från varje kommun deltar ledande politiker och chef med mandat att driva förbättringsarbete, samt en projektledare. Det behövs dock ett övergripande engagemang och delaktighet från samtliga nämnder och verksamheter för ett framgångsrikt jämställdhetsarbete. Det är inte en nämnds eller en verksamhets uppdrag, utan allas, och hela organisation behöver kompetensutvecklas och integrera jämställdhetsperspektivet.

Kommunerna har stöd i sitt arbete av en tidigare deltagare i konceptet, en mentorskommun. Efter en gemensam uppstart turas deltagarna om att arrangera tre benchmarkingträffar som följer ett strukturerat koncept. Mellan träffarna driver deltagarna förbättringsarbete på hemmaplan. Konceptet

avslutas med gemensam resultatkonferens. SKR står för uppstartsmöte och resultatkonferens, håller i strategträff inför varje benchmarkingmöte, tillhandahåller vägledning, material och metodstöd på webben, samt grundutbildning i jämställdhetsintegrering. Arbetet löper över cirka ett och halvt år.

Vaxholms stad har ett politiskt beslut för deltagande och fokusområdet är med i Mål och budget 2021 med jämställdhet integrerat inom de flesta nämnders mål under året.

Kommunen

- deltar på träffar med politiker, hög chef och nyckelperson
- planerar och genomför benchmarkingträffar
- planerar, testar, utvärderar och implementerar utvecklingsarbete (samtliga nämnders verksamheter deltar på hemmaplan)
- rapporterar resultat till SKR
- deltar som mentor i den följande omgången av Modellkommuner

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster för olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar. Bland annat ska vi arbeta med följande i Vaxholms stad

- Kompetenshöjande insatser på alla nivåer inom organisationen
- Konkreta förbättringar i verksamhetens system för styrning och ledning (integrerat i mål och budget, resultat- och målsamtal, resultatstyrning och uppföljning).
- Redovisar och analyserar indikatorer för att följa upp verksamhetens utfall för olika grupper
- Nytt eller ändrat arbetssätt inom en eller flera verksamheter baserat på upptäckta utmaningar
- Metod för att inkludera fler tvärsektoriella perspektiv i beslut

Måluppfyllelse

Arbetet med jämställda välfärdstjänster är i linje med det globala hållbarhetsmålet *Jämställdhet*, våra nationella jämställdhetspolitiska mål vilket är integrerat i kommunens hållbarhetsarbete och kommande Hållbarhetsstrategi 2021-2030. Arbetet bidrar till måluppfyllelse genom:

Kvalitet – förbättrad samverkan och gemensam struktur för styrning och ledning inom området
Livsmiljö – en jämlikhet och jämställd offentlig service
Ekonomi – effektivt arbete och samhällsekonomiska vinster

Finansiering

Kostnad för deltagande sker inom ramärendet. Arbetet med modellkommun fysiska träffar under ett år där chef, politiker och nyckelperson deltar. Mellan träffarna sker arbete på hemmaplan. Arbetet fokuserar på den övergripande ledningen och styrningen och en eller flera verksamheter där utvecklingsarbete med fokus på jämställdhetsutmaningar sker.

Förslagets konsekvenser

Resultatrapporten från tidigare kommuners arbete som modellkommun visar att:

- samtliga kommuner och regioner som fullföljt konceptet har påbörjat eller vidareutvecklat jämställdhetsintegrering av sina system för styrning och ledning
- samtliga har genomfört kompetenshöjande insatser och gjort en översyn av olika styrdokument
- merparten har även genomfört förändringar i målskrivningar, policydokument och anvisningar utifrån ett jämställdhetsperspektiv

Uppföljning och utvärdering

Arbetet som modellkommun följs upp via kontinuerlig analys, uppföljning och projektet avslutas med en resultatkonferens. Det interna arbetet följs upp via stadens process för resultatstyrning i tertiärrapporter, årsredovisning samt hållbarhetsredovisning. Samtliga nämnder ansvarar för resultatuppföljning inom projektet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering , 2021-03-25

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021-03-25

Beslut KS 2021-03-25 Vaxholm – en modellkommun för jämställdhetsintegrering 2021-03-25

Kopia på beslutet till: (alla handlingar expedieras tillsammans med beslutet)

För information: Anders Roxström, utbildningschef
Cecilia Moldén, verksamhetscontroller/skolchef

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

Ny omgång av Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering

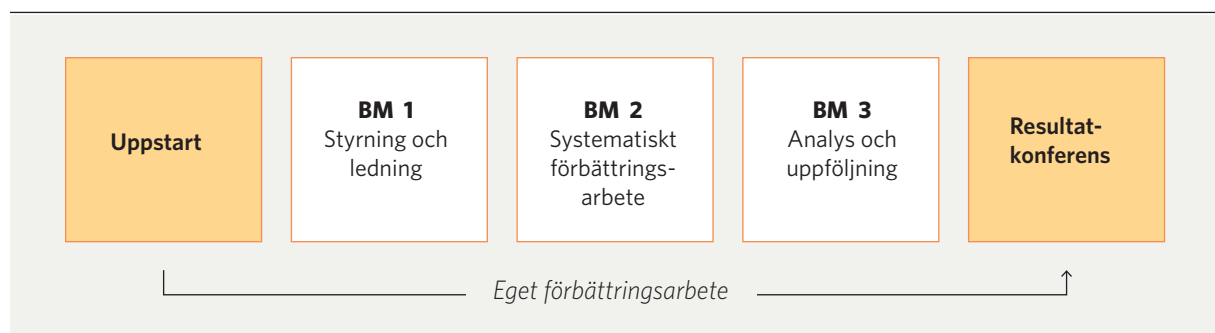
Kommuner där den politiska ledningen har fattat beslut om att jämställdhetsintegrera organisationen kan få stöd i arbetet genom SKR:s program för Modellkommuner. Nästa omgång startar i september 2020. Välkommen med intresseanmälan!

Gemensamt lärande

Modellkommuner bygger på ett koncept för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett års tid. Deltagande organisationer benchmarkar i grupper om två till tre med stöd av en mentor som tidigare genomgått programmet.

För frågor om konceptet, kontakta Ulrika Eklund, projektledare: ulrika@ueklund.se
Intresseanmälan görs till Therese Dovrin: therese.dovrin@skr.se

FIGUR 1. Modellkommuner – ett koncept för benchmarking



Konceptet omfattar gemensam uppstart/utbildningsdag, tre benchmarkingträffar (BM) och en avslutande resultatkonferens. Mellan träffarna driver deltagarna ett förbättringsarbete på hemmaplan.

Från varje kommun deltar en hög politiker och en hög chef med mandat att driva förbättringsarbete, samt en nyckelperson (oftast en strateg). Kommuner som genomgått programmet förväntas i en följande omgång ställa upp som mentorer för nya deltagare.

Deltagare i modellkommuner

2016–2017

Eskilstuna, Jönköping, Malmö, Örebro, Piteå, Umeå

2017–2018

Boden, Halmstad, Hedemora, Karlskoga, Kristinehamn, Kristianstad, Linköping, Luleå, Lycksele, Norrköping, Norrtälje, Skellefteå, Stockholm (Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning), Uppsala, Vännäs.

2019–2020

Fagersta, Kalix, Kalmar, Nordmaling, Olofström, Robertsfors, Södertälje, Trelleborg, Västerås, Örnsköldsvik, Östra Göinge, Övertorneå

Mer information

Mer information om Modellkommuner finns på SKR:s webbplats:

www.skr.se/jamstalldhet

I spellistan **Modellkommuner** i YouTube-kanalen **SKR Jämställdhet** finns filmer med lärande exempel om konkreta verksamhetsförbättringar.

Modellregioner

Under 2019 startade också en första omgång av modellkonceptet för regioner. De sex regioner som deltar i pilotomgången fortsätter sitt arbete under 2020: Region Gotland, Region Värmland, Region Västerbotten, Region Gävleborg, Region Halland och Region Norrbotten.

Den jämställda kommunen

I en jämställd kommun är kvinnor och män på äldreboendet lika nöjda med servicen. I skolan finns inga betygsskillnader som beror på elevernas kön. Kvinnors och mäns behov och prioriteringar väger lika tungt i samhällsplaneringen. På förskolan väljer flickor och pojkar lek utan att begränsas av könsnormer.

Men den jämställda kommunen uppstår inte av sig själv. För att service och välfärdstjänster ska bli likvärdiga för olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män, måste jämställdheten in i kommunens system för ledning och styrning. Från planering och beslutsfattande, till genomförande och uppföljning.

Det är den strategi som kallas jämställdhetsintegrering.

§ 52 Vaxholm; en modellkommun för jämställdhetsintegrering

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ärendet överlämnas för information till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, stadsbyggnadsnämnden samt nämnden för teknik, fritid och kultur.

Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, könsuppdelad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförs med fokus på jämställdhet.

Förutsättningarna för att få vara med i modellkommuner var att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Arbetet är kommunövergripande och ansvaret för ett framgångsrikt arbete ligger på samtliga nämnder. Finansiering ligger inom ramärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2021-03-17/§ 17

Tjänsteutlåtande Vaxholm; en modellkommun för jämställdhetsintegrering , 2021-03-01

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

För kännedom: TFK, SN, BUN, SBN
(alla handlingar expedieras tillsammans med beslutet)



Utbildningsförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Fördelning av stadsbidrag- extra skolmiljard

Förslag till beslut

1. Statsbidraget- extra skolmiljard ska fördelas proportionerligt per elev till samtliga huvudmän som har inskrivna elever som är folkbokförda i Vaxholms stad, i åk F-9 samt gymnasium
2. 6 % av det belopp som utifrån ovanstående tilldelas Vaxholms stads kommunala skolor ska fördelas till måltidsenheten.
3. I Vaxholms stads kommunala skolor ska resterande stadsbidrag användas för att förstärka arbetet mot nämndens och samtliga verksamheters mål; i samverkan skapar vi trygghet och främjar psykisk hälsa hos alla våra barn och ungdomar i Vaxholm.

Ärendebeskrivning

För att möta den tuffa utmaning som covid-19-pandemin medför beslutade regeringen, i december förra året, att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med en miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Kommuner och skolor behöver inte ansöka om stödet utan pengarna fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Uppgifterna om antal barn per kommun utgår från Statistiska centralbyråns (SCB) siffror för 2020.

Till skillnad från andra stadsbidrag omfattas inte aktuellt bidrag av någon förordning eller likande som anger hur bidraget ska användas utan det upp till varje kommun att själv bestämma hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning. Pengarna ska användas till insatser i både kommunala och fristående skolor.

Stadsbidraget omfattar en miljard för hela riket, vilket för Vaxholms stad efter fördelning från Skolverket innebär 1 438 638 kr. För att säkerställa att pengarna kommer alla barn/unga folkbokförda i Vaxholm till gagn anser förvaltningen att statsbidraget ska fördelas proportionerligt per elev till samtliga huvudmän som har inskrivna elever som är folkbokförda i Vaxholms stad, i åk F-9 samt gymnasium. Utifrån februari månads placeringar skulle en sådan fördelning innebära 629 kr/elev

Vaxholms stads måltidsenhet ansvarar för och tillagar all mat till de kommunala skol- och förskoleenheterna. Måltidsenheten har till följd av covid-19 haft ökade kostnader som inte kompenseras av statliga bidrag. Det rör kostnader kopplade till bland annat inköp av engångsartiklar, halvfabrikat och ökade personalkostnader. Förvaltningen bedömer att en del av "skolmiljarden" bör användas för att kompensera måltidsenheten för sina ökade kostnader och föreslår att 6 %, 56 929 kr, av statsbidraget som utifrån föreslagen fördelningsprincip tilldelas Vaxholms kommunala skolor ska fördelas till måltidsenheten.

Utifrån februari månads placeringar skulle föreslagen fördelning se ut enligt följande:

Interna grundskolor (Måltidsenheten)	948 822 kr (56 929 kr)
Externa grundskolor	140 217 kr
Externa gymnasieskolor	349 599 kr

Barn- och utbildningsnämnden har uttryckt önskemål om att särskilt satsa på nämndens arbete med trygghet och psykisk hälsa. Då covid-19-pandemin på olika sätt medfört utmaningar för barn och ungas psykiska mående anser förvaltningen att det ligger väl i linje med "skolmiljardens" syfte att i de kommunala skolorna använda resterande bidrag för att förstärka arbetet mot nämndens mål; i samverkan skapar vi trygghet och främjar psykisk hälsa hos alla våra barn och ungdomar i Vaxholm.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-03-30

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Anders Roxström, uf

För kännedom: Rektorer skolor Vaxholms stad



Kristoffer Staaf
Kansli- och servicechef

Information från slutrevisionsmöte för år 2020

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Inför att revisorerna avger revisionsberättelse avseende årsredovisningen genomförs ett slutrevisionsmöte med kommunens förtroendevalda revisorer och respektive nämnds presidium. Slutrevisionsmötet för 2020 års revisionsberättelse genomfördes fredagen den 26 mars 2021. Under slutrevisionsmötet redogör nämndernas presidium kort för nämndernas verksamhet från föregående år med fokus på de delar som är av vikt för revisionsberättelsen. Revisorerna har även inför mötet ställt ett antal specifika frågor som de önskar få svar på. Revisorerna har sammanställt anteckningar med information från slutrevisionsmötet som de önskar att samtliga ledamöter och ersättare i nämnderna tar del av. Nämnden föreslås notera informationen till protokollet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-04-13

Revisionens anteckningar från slutrevisionsmöte 2021

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Revisionen



Revisorerna

Anteckningar – svar på frågor till kommunstyrelsen och nämnderna – slutrevision 2020, den 26 mars 2021.

Socialnämnden

Inledningsvis

Ordförande inleder med att år 2020 har präglats av pandemin och upphandlingen av nytt SÄBO.

Under våren lade (presidiet) mycket tid på att ta fram ett upphandlingsunderlag/kravspecifikation för upphandling av nytt SÄBO. Detta innebar ytterligare möten utöver ordinarie nämndssammanträden. Underlaget var klar tidigt under hösten och beslut om entreprenör fattades av nämnden i november. Entreprenören som vann upphandlingen är Förenade Care. Start är planerad till september 2021.

Pandemin har inneburit att ordinarie arbete fick lägga år sidan för att hantera rådande situation. Uppföljning av externa utförare har som följd av pandemin inte varit möjlig att genomföra i önskad omfattning. Fokus har varit att hitta skyddsutrustning och upprätthålla en god vård och omsorg. Ett särskilt coronateam har införts som arbetat med de som varit sjuka och befunnit sig i hemmet.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

- Överlag godkänt avseende ekonomin. Problem hemtjänst egen regi och SÄBO har kostnaderna ökat. Fokus hemtjänst egen regi. Heltidsresan (8 timmars arbetspass). Medför övertalighet mitt på dagen. Åtgärder vidtas, kräver mått av kreativitet.
- SÄBO ökade kostnader till följd av pandemin samt genom att nästan ingen inflyttning av boende gjorts under hela 2020. och behov av platser. Förenade Care väntar på tillstånd från IVO och man räknar med minskade kostnader när de tillträder.
- All personal får erbjudande om verksamhetsövergång.
- Omfördelningar har gjorts i budget mellan olika verksamheter. Handlingsplaner och fokus på verksamheterna finns.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadseffektivitet. Får presidiet medhåll.

Mål, Nöjda brukare: Målnivån nås inte och utfallet har försämrats jämfört med tidigare år avseende hemtjänst och särskilt boende. Vilka åtgärder vidtas av nämnden i syfte att nå målnivån under 2021?

Marginell försämring jämfört med tidigare år. Åtgärdsplan finns och nämnden är väl medveten vilka bristerna är. Det handlar mycket om information till brukare och anhöriga.

Det finns ett åttiotal platser SÄBO. Mycket kritik rör lokalerna i SÄBO som inte är ändamålsenliga, vilket nämnden är medveten om och har påtalat samt aktiviteter för de boende. Ett s.k. "Måbra-rum" har tillskapats och en aktivitetssamordnare har anställts.

Mål: God hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående: Målnivån nås inte och utfallet har kraftigt försämrats jämfört med tidigare år avseende vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd. Vilka åtgärder vidtas av nämnden i syfte att nå målnivån under 2021?

Långtidsarbetslöshet och sysselsättning: Man arbetar bland annat med en Arbetscoach för att komma till rätta med detta. Arbetscoachen får ut personer på arbetsmarknaden men detta motverkas i nyckeltalet av att det finns personer som står långt från arbetsmarknaden. Andelen långtidsarbetslösa har ökat, men inte antalet. Nyckeltalet är därför något missvisande och därför bör ett annat nyckeltal väljas. Pandemin har dessutom försvårat arbetet med att få ut långtidsarbetslösa i sysselsättning. För de som står allra längst från arbetsmarknaden finns Samordningsförbundet där staden är medlem. Hit kan staden remittera personer för arbetsträning.

Hur kontrollerar nämnden att hemtjänstbrukare erhåller beviljade timmar och övriga insatser?

Beviljas insats i form av ramtid. Utföraren ersätts för denna ramtid. För att möjliggöra ett ökat brukarinflytande har kontinuerliga möten med utförarna förvaltningen.

Trygghet över tid. Insatserna följs upp minst en gång per år av biståndshandläggarna. Uppföljning görs genom att handläggaren samtalar med brukaren vid ett personligt möte.

- Goda resultat vad gäller brukarnöjdhet.
- God uppföljning. Den interna kontrollen fungerar.
- Personlig kännedom om brukarna i den lilla kommunen.

Vad var orsaken till att företaget förlorade sitt tillstånd och hur bevakar staden denna typ av händelser så att brukarna drabbas så lite som möjligt?

Från 2019 finns krav på att utförare av omsorg måste ha ett tillstånd som utfärdas av IVO. Om tillstånd blir indraget får kommunen information från IVO direkt. Företaget, Solskens vård och omsorg erhöll inget tillstånd. Beslutet överklagades och man fick ett definitivt besked om att man inte skulle få tillstånd i november 2020. Företaget informerade själva kommunen om att IVO dragit in företagets tillstånd att bedriva hemtjänst och att man fått avslag på sin överklagan till domstol. Orsaken till indraget tillstånd beskrivs bero på att några i styrelsen bedömds som icke-lämpliga. Detta är inget som påverkat brukarna.

Brukarna informerade av biståndshandläggarna och de fick göra ett nytt val, privat utförare alternativt välja kommunens hemtjänst. Brukarna fick inom tre veckor en ny utförare

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021? Hur bedömer nämnden att den interna kontrollen fungerar inom nämnden ansvarsområden?

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Strategidagen 2020 ställdes in. Nämnden anser dock att de varit delaktiga genom löpande resonemang. Förslaget som tjänstepersonerna tagit fram och har diskuterats i nämnden. Nämnden känner att de varit delaktiga.

Barn- och utbildningsnämnden

Inledningsvis

Ordförande inleder med att nämnden redovisar goda resultat i den verksamhet som bedrivs i egen regi. Året och ekonomin präglas av vikande barnkullar förskolan. Vidare har den upplevda tryggheten visat på brister hos elever och barn.

Har Vaxholms stad antagit någon egen ytnorm avseende friyta för lek och utevistelse för förskolor och skolor? Gör nämnden bedömningen att Boverkets allmänna råd uppfylls på samtliga stadens för- och grundskolor?

Kommunen har inte antagit någon ytnorm. Man tittar istället på lekvärdesfaktor som Malmö stad tagit fram. Överväger att använda sig av lekvärdesfaktor i stället för en ytnorm som ett nyckeltal. Ytnorm upplevs inte vara fullt ut relevant. Lekvärdesfaktorn tar hänsyn till 7 faktorer, dock inte personaltäthet. Nämnden har inte fattat något beslut om norm eller om lekvärdesfaktor ska användas.

Nettokostnadsavvikelsen, Grundskola uppgår till 6,1% (mål 0%), vilket motsvarar överkostnader på ca 11 - 12 Mkr. Vilket mål gäller för 2021? I analysen och i nämndens åtgärdsplan anges att avvikelsen delvis

matchar en negativ nettokostandsavvikelse för fritidshem om ca 14,7%, varför en översyn av kostnadsfördelningen mellan grundskola och fritidshem ska göras. Avvikelsen på 14,7% för fritidshem motsvarar ca 4 Mkr, varför ytterligare åtgärder behöver vidtas om målet om 0% nettokostandsavvikelse ska nås. Vilka? (Beträffande nettokostandsavvikelsen på 3% för förskola framgår av analysen vilka åtgärder som har vidtagits och som planeras för att nå 0%.)

Nettokostnadsavvikelsen ger betydande avvikelser på verksamhetsnivå, däremot ser det bra ut på totalnivå. Målet är 0 %. Om man ser helheten kommer målet att uppnås, men inte för respektive verksamhet (grundskola, förskola, fritidshem). Åtgärder för att få en ekonomi i balans är bland annat sammanslagning av rektorsområden och förskolor.

Ackumulerade underskott ska kompenseras de privata utförarna. Ska ta fram en systematisk uppföljning av detta, vilket saknas i dagsläget.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Totalt uppnås samtliga mål. Två av de fyra indikatorerna för ekonomi i balans är röda. Höga kostnader för förskola och grundskolan är dyrare än riket (standardkostnaden). Utmaning med kommunens litenhet. Små skolor och konkurrens med hela Mälardalen om personal/lärare. Småskalighet kostar.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadsmedvetenhet. Får presidietts medhåll.

I ärende; BUN 2021/56.040 föreslås nämnden besluta om kompensation till fristående förskolor. Vaxholms stad har haft ett underskott i sin förskoleverksamhet varför staden måste kompensera de fristående förskolorna. För 2019 och 2020 uppgår, enligt uppgift beloppet till ca. 1,4 Mkr. För 2021 visar en prognos i ärende (BUN 2021/32.282) på ett fortsatt underskott och att kompensationen till de fristående förskolorna beräknas uppgå till 0,9 Mkr.

- Har kravet på kompensation för åren 2019 – 2020, något sätt rapporterats i stadens årsredovisning (skuld/ansvarsförbindelse eller annan notering)?
- Hur kommer BUN att finansiera kompensationen till de fristående förskolorna? Har de extra medel om 2,4 Mkr som tilldelades BUN i budget för 2021 någon betydelse i sammanhanget?
- Vad är BUN:s strategi framöver när det gäller kompensation till fristående skolor och förskolor?

Konsekvensen av underskotten kan konstateras i boksluten. Ingen redovisning i årsredovisningen eller specifikt till nämnden hittills. Detta kommer att ske framgent. Åtgärder som vidtas är bl a att se över lokalförsörjningsplaner. Budgettillskott om 2,4 mnkr inför år 2021. Ack skuld 2019 och 2020 om 1,4 mnkr ska finansieras av budgettillskottet 2,4 mnkr.

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda, medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Strategidagen 2020 ställdes in. Inte arbetat aktivt med detta 2020 och inte inför 2021.

Övrigt

Trycket på att välja grundskola i andra kommuner och privata anordnare har avtagit och trenden har vänt.

Stadsbyggnadsnämnden

Inledningsvis

Ordförande inleder med att det varit ett utmanande år och upplever att de skriftliga svar som lämnats till revisionen under året beskriver situationen.

Vilken är aktuell status inom tillsynsverksamheten, inklusive ingående och utgående ärendebalans 2020 samt prognos för 2021? Vilka beslut fattats och vilka åtgärder har vidtagits under 2020 och vilka beslut kommer att fattas och vilka åtgärder kommer vidtas under 2021?

Ordförande uttrycker att kärnan i problemet är statens krav som är svåra att leva upp till med de ekonomiska möjlighet kommunen har i sammanvägningen av alla intressen. Upplever att kommunen är bakbunden i denna fråga. Nämnden har inte lyckats minska ärendebalansen vad gäller tillsynsärenden under året. Skälet har varit sjukdom samt att personal slutat.

Hur har nämnden uppmärksammat KF (via KS som bereder ärendet) att det är en resursbrist? I Mål & Budget har nämnden fått ett resurstillskott motsvarande ytterligare två handläggare (2021–2022).

Budgeten bygger på en betydande andel sanktionsavgifter som upplevs oralistiskt. Resurserna för att bedriva en aktiv tillsynsverksamhet som lever upp till lagens krav är inte tillräckliga. Detta har tagits upp i ramärendet (ytt-rande mål och budget) kommenterat i nämndens yttrande till ramarna. Nämnden anser sig vara tydliga i denna hantering, tjänstemannavägen och via KS till KF. Bekräftas av KSO.

Vilka konkreta åtgärder återstår för nämnden att vidta med anledning av genomlysningen som har genomförts och vilka konkreta åtgärder behöver kommunstyrelsen vidta?

Positiv till genomlysningen, väldigt bra. Åtgärdsplan har tagits fram; kort-, medel- och långsikt. Inga behov att KS gör något arbetar vidare utifrån vad resurserna tillåter. 9 punkter i handlingsplanen. Arbeta pågår även om det inte fullt ut syns utåt. Vad som framkommit i översynen har varit känd i förvaltningen men det har varit viktigt att få situationen dokumenterad. Det pågår en efteranalys av genomlysningen, tex översyn av självkostnads-täckningsgraden. Det finns ytterligare saker i rapporten som kommer att fångas upp framöver så snart resurserna medger.

Målet, ”Invånare och företagare är nöjda med bemötandet” mäts med Nöjd Kund-Index där Målnivån 2020 är 60. Utfallet 2018, 2019 och 2020 har varit 52,42 respektive 46. Vilka är grundorsakerna till detta, vilka åtgärder vidtas i syfte att nå målnivån 2021 och är detta realistiskt?

NKI är tveksam som kvalitetsindikator eftersom mätinstrumentet bygger på gamla uppgifterna (två år). Målen har vässats inför 2021. Nämnden ser positivt på att nå målen 2021, vilka är desamma som 2020. För 2022 och framåt kommer dock målnivån att höjas för att tydligt höja ambitionsnivån. Ordföranden framhåller att NKI mäter upplevelsen, vilket inte alltid är ett rättvisande sätt för att beskriva hur bemötandet faktiskt förhåller sig, samt att förvaltningen hela tiden jobbar med att försöka förbättra hur handläggarna arbetar med ärenden.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnads-effektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Nämnden har en slimmad budget. Verksamheten är underfinansierad med 1–2 mnkr per år. Det finns fler problemområden än den aktiva tillsynen.

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?

Presenterats för nämnden som haft tillgång till underlag som legat till grund. Nämnden har lämnat instruktion-erna till tjänstepersoner som har omhändertagits i internkontrollplan och riskanalys.

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Inledningsvis

Ordföranden inleder med att man lagt ner mycket tid under året på att hantera de problem med underhåll som noterades av revisorerna under 2019 samt hur kontrollen av entreprenörer ska utformas.

Enligt nämndens verksamhetsberättelse har stadens fastigheter inventerats och rutiner för prioritering av underhållsåtgärder på stadens fastigheter och en underhållsplan tagits fram. Vad är den bedömda statusen på stadens fastigheter och hur stort är underhållsbehovet de närmaste åren?

Status

Efterfrågad investeringsram 15 mnkr, bedöms tillräckligt för kommande treårsperiod.

Det är svårt att hantera större investeringsvolym på grund av tillgången på personella resurser och kompetens.

Generellt är statusen kraftigt varierande mellan olika objekt i kommunen. Bra koll på primärprojekt (skolor, äldreboende etc.). Sorgebarn, exempelvis scoutlokalen.

En rimlig balans mellan underhållsbehov och underhållsinsatser uppnås med nuvarande investeringsvolym om 3–5 år, dvs då sker ingen kapitalförstöring utan man är i fas med underhållsbehoven.

Revisionen återkommer för att få en statusuppdatering kring detta i höst.

Enligt nämndens verksamhetsplan har en statusinventering skett avseende stadens gator och vägar. Vad är nuvarande status och har den tidigare, av nämnden och förvaltningen bedömda underhållsskulden förändrats och hur är status beträffande inventeringen av kajer, strandskoningar och brygganläggningar?

Status

Det saknas medel för ett fullt tillräckligt underhåll av gator och vägar och det finns också en eftersläpning som en följd av tidigare personalbrist. Underhållsbehoven är dock kända för gator. Inventering pågår avseende kajer, strandskoningar och brygganläggningar, vilken bör vara klar under året.

Revisionen återkommer för att få en statusuppdatering kring detta i höst.

Vad bedömer nämnden bli resultatet av den genomlysning av förvaltningen som nu sker och vilka funktioner har i så fall störst behov av utveckling?

Nämnden/förvaltningen önskar se en utveckling inom följande områden:

- Behov av samordning, projektorganisation.
- Bristande kompetens, markanläggning/el- och bredbandsdragning.
- Behov av förstärkning och utveckling, administration, rutiner och styrdokument.

Förvaltningen har en hög personalomsättning vilket nämnden noterat som ett riskområde i sin internkontrollplan. Vad är nämndens bedömning av orsakerna och vilka åtgärder och konkreta aktiviteter vidtar nämnden i syfte att komma till rätt med detta problem?

Succesivt förbättrat resultat på internkontrollmomentet sedan det började mätas för tre år sedan. Idag är personalomsättningen låg.

Nämnden har fått signalen att staden inte kan inte konkurrera med lön. KSO håller inte med – kommunen ska matcha genomsnittet bland grannkommunerna. Man arbetar kontinuerligt för att göra det attraktivt att arbeta inom staden. Många upplever det positivt att arbeta i en lite kommunen eftersom man där ofta får helhetsansvar och en bredd som man inte alltid får i en större kommun. Man delta på rekryteringsmässor och på aktiviteter på KTH.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Man har idag två nyckeltal inom bl a fastighetsområdet. Man anger att det finns utmaningar med att hitta bra och relevanta mått och indikatorer. Beroende av marknaden då mycket av verksamheten bygger på upphandling. Det handlar således om att säkerställa väl genomförda upphandlingar och en systematisk uppföljning av kvalitet och ekonomi samt att säkerställa kunskapsöverföring i nya upphandlingar.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadseffektivitet. Får presidiet medhåll.

Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Inför 2020 var fokus på detta arbete. Inför 2021 har nämnden inte varit lika delaktiga i och med att strategidagen ställdes in. Dialogen i framtagandet inför 2021 har främst skett i dialog med presidiet.

Övrigt

Hembygdsgården: Staden klar med sina åtgärder. Invigning i början av maj.

Kommunstyrelsen (se även bifogade ppt-dokumentation, Bokslutsrevision KS)

Inledningsvis

Ordförande inleder med att det nämna att det varit ett utmanande år med anledning av pandemin. Det har handlat om att hitta lösningar utan att ha något facit. Det blev en rivstart i mars med att, exempelvis hitta skyddsutrustning. Samarbetet med andra kommuner regioner och staten, i smått och stort, för att hitta lösningar har fungerat väl. Krisledningsnämnden aktiverats under året. Den tekniska utvecklingen har gått snabbt med bland annat digitala möten osv. Året har präglats av att ha flera tankar i huvudet samtidigt – alltid en eller två alternativa planer på lut.

Mål, Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande: Målnivån nås inte och utfallet har förbättrats jämfört med föregående år, men försämrats jämfört med 2018 avseende, såväl "Nöjd medborgarindex" som "Nöjd Inflytandeindex" där stadens betyg också understiger genomsnittet. Delbetyget "Gott bemötande i kontakt med kommunen" är ett särskilt svagt område med ett sjunkande utfall. Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta i syfte att förbättra målpuppfyllelsen 2021.

Lägre än andra kommuner, men en viss förbättring över tid. Ett antal åtgärder redovisas, se presentationen.

Vilka är kommunstyrelsens slutsatser utifrån utfallet i undersökningen, Kommunskompassen där svaga områden angavs vara "chefs-, ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling" samt "samspel mellan förtroendevalda och medborgare".

Initiativet att göra Kommunkompassen kommer från KS. Syftet var att hitta vår svaga områden och att en extern betraktare skulle göra undersökningen och analysen. Utredaren från SKR noterar att mycket arbete pågår men att det har ännu inte fått effekt. Handlingsplan ska tas fram av förvaltning för redovisning för under 2021.

Vi träffade Kommunstyrelsen presidium den 25 februari och hade då noterat att Kommunstyrelsen inte hade fattat några aktiva beslut med anledning av genomlysningen av Stadsbyggnadsförvaltningen som hade rapporterats i oktober 2020. Vi fick då inga besked när några besluta skulle fattas och, i så fall vilka. Finns det nu konkreta åtgärder som kommunstyrelsen avser besluta om med anledning av den genomförda genomlysningen?

Info KS okt 2020. Tydlig och bra rapport om bygglov och GIS. Vid samma möte beslutade KS att gå vidare genom att göra ytterligare en genomlysning som omfattar hela förvaltningen.

Handlingsplan med 9 punkter som redovisades för KS i mars (den 25:e).

KS beslutade att ge nämnde i uppdrag att återkomma ned en återredovisning i slutet av året.

Frågor angående Kommunstyrelsens uppsiktspflicht:

- **Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande Nämnden för teknik, fritid och kulturs arbete med att åtgärda de av revisionen under 2019 påtalade bristerna avseende underhåll av fastigheter, gator och vägar samt bristande kontroll över vilka kajer, brygganläggningar staden ansvarar för?**
- **Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande Stadsbyggnadsnämndens arbete med att åtgärda de under 2019 identifierade bristerna i tillsynsverksamheten?**
- **Hur har Kommunstyrelsen hållit sig informerad om dessa båda nämnders arbete med att åtgärda nämnda brister?**

TFK: Ett stort arbete pågår inom TFK för att ta fram underlag – underhållsplaner, underhållsskuld, systematisering av sitt arbete. KS har med utgångspunkt i nämndens yttrande Mål & Budget säkerställt ytterligare investeringsmedel. Här handlar det inte bara om att tillföra resurser utan att också prioritera vilket KS gjort. Vi har exempelvis valt att flytta fram projektet, renovering av rådhuset. Det handlar inte enbart om ekonomiska resurser utan det måste också finns personell kompetensmässig kapacitet att genomföra att genomföra åtgärderna.

SBN: KS har med utgångspunkt i nämndens yttrande Mål & Budget säkerställt ytterligare resurser, motsvarande två tjänster för tillsynsverksamheten. Löpande information via yttranden uppföljning av analys från nämnden till KS.

I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?

Fortsätta att jämföra sig med andra och våga dra egna slutsatser av resultat/utfall och fatta svåra beslut om så behövs.

Vaxholms stad har, flera fall, en väsentligt högre kommunalskatt jämfört med övriga nordostkommuner i Stockholms län. Vilken är kommunstyrelsen analys av detta förhållande, det vill säga vad bedöms vara de huvudsakliga orsakerna till förhållandet? (exempelvis högre servicegrad, mer omfattande kommunalt åtagande lägre kostnadseffektivitet, lägre avgiftsfinansieringsgrad)

KS har ingen samlad analys. Olika analyser beroende på parti. Subjektiv bedömning.

Vaxholm på 19:e plats av 26 kommuner i Storstockholm. Högre kostnad än övriga kommuner i Sthlm för: Fritidshem, förskola och grundskola samt äldreomsorg. Lägre kostnad än övriga kommuner i Sthlm för: Gymnasieskolan, IFO och LSS. Se presentationen

Har kommunstyrelsen gjort en långsiktig finansiell analys på 10–15 års sikt?

Analys har tagits fram på 7 års sikt. Analys på 10 - 15 års sikt upplevs som alltför lång sikt.



Utbildningsförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-04-26 §§ 26-34
- Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-03-02- 2021-04-13
- Rapport kränkande behandling 2021-03-02- 2021-04-13

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2021-04-13

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-04-26 §§ 26-34

Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-03-02- 2021-2021-04-13

Rapport kränkande behandling 2021-03-02- 2021-04-13

Sida 126-129 borttagna med hänvisning till dataskydd.



Utestående uppdrag

Uppgifter markerade med * är obligatoriska

Nr.*A9:H1	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)
1	Om KS beslutat får BUN i uppdrag att arbeta fram ett nytt styrdokument för hållbarhetsfrågor inom de pedagogiska verksamheterna.	Revidera BUNs ekologiska agenda utifrån den kommunövergripande hållbarhetsstrategin. Hållbarhetsstrategin ska antas under 2021.	2019-08-19				
2	Organisation efter omorganisering rektorsområden Vaxö/Rindö	Förvaltningen ska återkomma med en beskrivning av hur organisationen (efter sammanslagning rektorsområde Vaxö/Rindö sammanslås) kommer att se ut.	2019-10-14		Kontinuerlig ärrapportering i BUN under våren 2020. Efter årsbokslutet skriver förvaltningen upp ett ärende.		
3	Förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att även beräknad gångtid till uppsamlingsplats/bushållplats ska ingå i den maximala restiden till och från skola.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att även beräknad gångtid till uppsamlingsplats ska ingå i den maximala restiden till och från skola.	2019-12-16		Redovisas 16 mars 2020, återremitterat i avvaktan på utredning om uppsamlingsplatser. Utredning uppsamlingsplatser pågår.		
4	Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utifrån kostnadseffektivitet och hållbarhet arbeta fram förslag till upphandlingsdokumentet i ny upphandling av skolskjuts.	Förvaltningen får i uppdrag att utifrån kostnadseffektivitet och hållbarhet arbeta fram förslag på upphandlingsdokumentet i ny upphandling av skolskjuts.	2019-12-16		Arbetet påbörjas hösten 2020, redovisas våren 2021		
5	Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.	Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.	2020-05-25		dec-20		
6	Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats vid utvärdering internhyresmodell och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats vid utvärdering av internhyresmodell och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar.	2020-09-28		Frågan ägs av fastighet, ekonomi och utbildning är samverkansparter		
8		Förvaltningen får i uppdrag att utreda och presentera förslag på hur de extra medlen kan användas med fokus på studiero, delaktighet och trygghet (psykisk hälsa) samt på digitalisering.	2021-02-08			Presenteras mars 2021	

Bevakningslista						
Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning
1	Nya slöjdlokaler Vaxö		BUN 2017/§45 (KS 2017/§65)	Pågående	Fördröjd upphandling har försenat ärendet.	Uppdrag SBN
4	Utbyggnad av Resarö skola		BUN 2015/§23 (KS 2015/§46)	Pågående	Renovering av fuktskada påverkar arbetet. Statusuppdatering löpande.	Uppdrag SBN
5	Ny förskola Storäng		BUN 2016/§6 (KS 2017/§86)	Vilande	Arbete pågår inom PLU:s ansvarområde	Uppdrag PLU
6	Ny förskola Norrbegret		KS 2017/§105	Pågående	Arbete pågår inom PLU:s ansvarområde	Uppdrag PLU
7	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101 KS 2019/§12	Pågående	Arbete pågår i samverkan ekonomi och fastighet, våren 2021	Uppdrag TFK
8	Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/resarö skola		BUN 2019/§32, 2019/§48 KS 2019/§85	Pågående	Statusuppdatering för åtgärder som planeras på Söderfjärdsskolan i BUN 2020-03-16. Återrapportering våren 2021	Uppdrag TFK
9	Utredning upphämtningsplats vid skolskjuts	BUN föreslår KS ge TFK i uppdrag: - valet av upphämtningsplatser med hänsyn till belysning, uppmärkning och säkerhet.	BUN 2020/§49		Utredning uppsamlingplatser i samråd med TFK och vägföreningar pågår.	Uppdrag TFK