



## Barn- och utbildningsnämnden 2021-04-26

<b>Plats och tid:</b>	Storskär/Norrskär, kl. 18:00-21:47 (ajournering 19:56-20:06)	
<b>Beslutande:</b> Endast ordföranden deltar fysiskt i sammanträdesrummet, övriga på distans.	Michael Baumgarten (L) ordf. Peter Lindqvist (-) 1:e v.ordf. Anna Hansson (M), 2:e v.ordf. Bertil Jansson (S) Mailis Dahlberg (C) Fredrik Östman (C) Caisa Holm (L)	Kent Öhman (M) Mikael Guslin (M) Annbritt Kronlund (V) Daga Bäfverfeldt (WP)
<b>Övriga deltagare:</b> Ersättare på distans	Anders Örnevall (L)	Peter Thomelius (M) Kerstin Olander (KD) §§ 32-41 Märta Forsberg (V) §§ 35-51 Hanna Backström (-) Anna-Lena Nordén (WP)
<b>Övriga deltagare:</b>	Anders Roxtröm, uf	<b>Deltar på distans:</b> Linda Marklund, uf Lina Tolander, uf §§ 32-36 Lena Svensson, uf §§ 32-37 Maria Wallander Halén, klk §§ 32-33 Kamrul Islam, klk §§ 32-36

Sekreterare: 

Johanna Frunck

Ordförande: 

Michael Baumgarten (L)

Justerande: 

Daga Bäfverfeldt (WP)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2021-04-26, §§ 32-51

**Datum för anslagets uppsättande:** 2021-05-03

**Datum för anslagets nedtagande:** 2021-05-25

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

Underskrift: 



## Innehåll

- § 32 Justering och fastställande av föredragningslistan
- § 33 Ekonomiskt utfall och prognos mars 2021
- § 34 Gemensamma ramtider för skolorna i Vaxholm
- § 35 Utredning om uppsamlingsplatser för skolskjuts på Skarpö och Karlsudd
- § 36 Upphandling samhällsbetalda resor, start 2021
- § 37 Rapport Skolansökan 2021
- § 38 Timplan för Vaxholms stads grundskolor läsåret 2021-2022
- § 39 Timplan för integrerade elever som läser enligt grundsärskolans läroplan i Vaxholms stad läsåret 2021-2022
- § 40 Kvalitetsrapport vuxenutbildning KCNO
- § 41 Information om FEAST 2021
- § 42 Riktlinjer fristående förskola
- § 43 Riktlinjer skadegörelse och stöld
- § 44 Delegeringsordning 2021
- § 45 Analys trygghetsarbetet 2020
- § 46 Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2021
- § 47 Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering
- § 48 Fördelning av stadsbidrag- extra skolmiljard
- § 49 Information från slutrevisionsmöte för år 2020
- § 50 Redovisning av delegeringsbeslut 2021
- § 51 Utestående uppdrag 2021

Ordförande

Justerare



## § 32 Justering och fastställande av föredragningslistan

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Daga Bäfverfeldt (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast den 29 april 2021.

Utskickad föredragningslista fastställs.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 29 april 2021 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 33 Ekonomiskt utfall och prognos mars 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall med prognos 2021.

Verksamhet 3	Utfall jan-mar 2021	Budget jan-mar 2021	vv jan-mar 2021	prognos 2021	Årsbudget 2021	Avvikelse
Nämnd- och styrelse	-92	-113	21	-430	-430	0
Kulturskola	-1 232	-1 220	-12	-4 893	-4 893	0
Fritidsgårdar	-496	-496	0	-1 982	-1 982	0
Oppen förskola	-308	-308	0	-1 232	-1 232	0
Förskola, ped omsorg	-15 940	-18 342	2 402	-62 164	-66 864	4 700
F-klass, Grundskola, Fritids	-43 639	-43 204	-435	-174 282	-171 781	-2 500
Gymnasieskola	-14 293	-14 065	-229	-57 209	-56 259	-950
VUX; SFI	-830	-923	93	-3 598	-3 688	90
Gemensam admin	-2 559	-2 520	-40	-10 289	-10 249	-40
SAMS	-7 086	-8 720	1 634	-33 373	-35 073	1 700
Egen regi	-191	1 658	-1 849	0	0	0
<b>Total</b>	<b>-86 666</b>	<b>-88 252</b>	<b>1 586</b>	<b>-349 453</b>	<b>-352 453</b>	<b>3 000</b>
Varav Volympåverkan	-594		-594	-2 000		-2 000
<b>Total exkl volympåverkan</b>	<b>-87 260</b>	<b>-88 252</b>	<b>992</b>	<b>-351 453</b>	<b>-352 453</b>	<b>1 000</b>

Slag1	Utfall jan-mar 2021	Budget jan-mar 2021	Budgetavv jan-mar 2021
3 Intäkter	11 852	10 601	1 250
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-30 793	-31 659	865
5 Kostnader För Arbetskraft	-50 113	-49 185	-928
6 Övriga Verksamhetskostnader	-4 874	-5 170	295
7 Övriga Verksamhetskostnader	-1 988	-2 101	113
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	-2	0	-2
9 Internredovisning	-10 747	-10 739	-8
<b>Total</b>	<b>-86 666</b>	<b>-88 252</b>	<b>1 586</b>

Ansvar 6	Utfall jan-mar 2021	Budget jan-mar 2021	Budgetavv jan-mar 2021
Vaxö skola	173	181	-7
Rindö skola	164	41	123
Kronängsskolan	-101	779	-880
Köken	-32	58	-89
Resarö skola	230	169	61
Söderfjärdsskolan	-622	144	-766
Kulturskola	-1	31	-33
Egen regi*	304	13	292
Ungdomsverksamhet	204	7	196
Vaxö-Rindö	176	270	-94
Vaxö-Resarö	-686	-35	-650
<b>Total</b>	<b>-190</b>	<b>1 658</b>	<b>-1 848</b>

\*Insamlat från verksamheterna 1/3 Förskola 2/3 Grundskola och fritids

  
Ordförande

  
Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2021-04-14, Anders Roxström.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare

## § 34 Gemensamma ramtider för skolorna i Vaxholm

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Information noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Efter beslut från Barn- och utbildningsnämnden om att skolorna bör sträva mot gemensamma ramtider, har utbildningsförvaltningen tillsammans med rektorsgruppen för de kommunala skolorna i Vaxholm arbetat fram gemensamma start- och sluttider som ska börja användas läsåret 2021/2022. Det innebär att skoldagen har start- och sluttider inom fasta tidsramar, en på morgonen och tre på eftermiddagen. På måndagsmorgnar kommer ytterligare en tidsram att finnas som främst Kronängsskolan avser nyttja. Inga ändringar i start- och sluttider är möjliga utanför gällande tidsram. Det kommer att avgå en tur med skolskjutsfordon i anslutning till varje tidsram. Detta ska bidra till en mer hållbar, tydlig och effektiv skolskjuts. Gemensamma start- och sluttider skapar tillsammans med uppsamlingsplatser möjligheter för ökad samplanering samt användning av större skolskjutsfordon.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

- Tjänsteutlåtande: Gemensamma ramtider för skolor i Vaxholm, 2021-04-13
- Rapport: Fasta start- och sluttider för skolorna i Vaxholm, 2021-04-01

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lina Tolander, utbildningsförvaltningen

  
Ordförande

  
Justerare



## § 35 Utredning om uppsamlingsplatser för skolskjuts på Skarpö och Karlsudd

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Föreslagna uppsamlingsplatser för skolskjuts ska användas med start läsåret 2021/2022

### Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Stadsbyggnadsförvaltningen (tekniska enheten) får i uppdrag att skriva avtal med berörda vägföreningar samt att säkerställa uppsättning av skyltar på föreslagna platser i maj 2021.
3. Stadsbyggnadsförvaltningen (tekniska enheten) får i uppdrag att utreda belysningslösning vid uppsamlingsplats på Karlsudd till en skäligen kostnad, med hänsyn till barnperspektivet

### Ärendebeskrivning

I tjänsteutlåtandet benämns det som tidigare kallats för "Upphämtningsplatser" som "uppsamlingsplatser", eftersom det rör sig om platser där elever både hämtas och lämnas.

Förvaltningen har vidare utrett uppsamlingsplatser och inhämtat vägföreningarnas inställning. Förvaltningen föreslår att använda sig av några utvalda uppsamlingsplatser och sätta upp skyltar vid dessa.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Peter Lindqvist (-) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget:

- Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att stadsbyggnadsförvaltningen (tekniska enheten) får i uppdrag att utreda belysningslösning vid uppsamlingsplats på Karlsudd till en skäligen kostnad, med hänsyn till barnperspektivet

Fredrik Östman (C) och Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till Peter Lindqvists (-) tilläggsyrkande.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag med Peter Lindqvists (-) tillägg.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande Utredning om uppsamlingsplatser för skolskjuts på Karlsudd och Skarpö, 2021-04-12

### Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Lina Tolander, utbildningsförvaltningen Vaxholms stad,  
[lina.tolander@vaxholm.se](mailto:lina.tolander@vaxholm.se)

Susanne Hall, stadsbyggnadsförvaltningen Vaxholms stad,  
[susanne.hall@vaxholm.se](mailto:susanne.hall@vaxholm.se)

  
Ordförande

  
Justerare



## § 36 Upphandling samhällsbetalda resor, start 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Vaxholms stad ska ingå i Stockholms inköpscentralers (STICs) upphandling av samhällsbetalda resor.

### Ärendebeskrivning

Vaxholms stad kommer i närtid att upphandla samhällsbetalda resor. Vaxholms stad avser ingå i Stockholms inköpscentralers (STICs) upphandling. STIC har ambitionen att ha ett avtal på plats till årsskiftet 2021-2022. Vaxholms stad bedömer att det finns risk för fördröjning, och kan behöva förlänga nuvarande avtal ett år. Möjligheten att omförhandla nuvarande avtal inför en eventuell förlängning kommer att ses över. Utbildningsförvaltningen har på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden arbetat med att effektivisera skolskjutsen inför en kommande upphandling, och har tagit fram ramtider samt uppsamlingsplatser. De möjliggör för ökad samplanering samt användandet av ett större skolskjutsfordon som en skolbuss. Ska en skolbuss upphandlas föreslår förvaltningen att barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över riktlinjerna för skolskjuts.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande: Information om kommande upphandling av samhällsbetalda resor, Lina Tolander, 2021-04-12

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Lina Tolander, utbildningsförvaltningen  
[lina.tolander@vaxholm.se](mailto:lina.tolander@vaxholm.se)  
Lena Svensson, uf

  
Ordförande

  
Justerare





## § 37 Rapport Skolansökan 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen rapporterar om årets skolansökan för barn som fyller sex år under 2021 och som ska börja i förskoleklass höstterminen 2021. I skolansökan har vårdnadshavare möjlighet att välja två alternativ i prioriteringsordning. Eleven placeras i en skola utifrån vårdnadshavarnas önskemål så långt det är möjligt. Om antal sökande är större än antal platser som skolan kan erbjuda sker ett urval utifrån "Riktlinjer för att söka förskoleklass" (BUN § 107/2019).

Resultatet av Skolansökan 2021 visar att samtliga ansökningar har beviljats enligt sitt första hands val.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-04-12 Lena Svensson

### Kopia på beslutet till

För kännedom: Rektorer i Vaxholms stad rektorer@vaxholm.se

Ordförande

Justerare

## § 38 Timplan för Vaxholms stads grundskolor läsåret 2021-2022

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Timplan för Vaxholms stads grundskolor läsåret 2021/2022 antas enligt förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen föreslår följande fördelning mellan stadierna enligt nedan:

	Minsta antal garanterade undervisningstimmar			
	Skollag 9 år	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet
Bild	230	50	80	100
Hem- och konsumentkunskap	118		36	82
Idrott & Hälsa	600	140	180	280
Musik	230	70	80	80
Slöjd	330	50	140	140
Svenska	1490	680	520	290
Engelska	480	60	220	200
Matematik	1230	420	410	400
So	305	200	53	52
Geografi	145		70	75
Historia	145		70	75
Religionskunskap	145		70	75
Samhällskunskap	145		70	75
No	210	143	28	39
Biologi	130		55	75
Fysik	130		55	75
Kemi	130		55	75
Teknik	200	47	65	88
Språkval	320		48	272
Elevens val	177	59	59	59
<b>Totalt</b>	<b>6890</b>	<b>1919</b>	<b>2364</b>	<b>2607</b>

Utbildningsförvaltningen och rektorer i årskurs f-6 har enats om att skolorna i mesta möjliga mån ska ha samma fördelning mellan årskurserna, med lokala avvikelser i (gulmarkerat i timplaneöversikten):

- *eleven val* – som är fritt för respektive skola att fördela mellan låg- och mellanstadium så länge eleven fått 118 (59+59) timmar eleven val när eleven slutar årskurs 6.\*
- *idrott och hälsa* på lågstadiet.
- den i timplanen valbara delen av ämnena *SO* och *NO* på mellan- och högstadiet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-03-30

Resarö skolas timplan 2021/2022

Vaxö Rindö skolområdes timplan 2021/2022

Resarö skolas timplan 2021/2022

Söderfjärdsskolans timplan 2021/2022

Kronängsskolans timplan 2021/2022



Ordförande



Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:**

Rektorer i Vaxholms stad

Nina Persson Christina.persson@vaxholm.se

Åsa Häger [asa.hager@vaxholm.se](mailto:asa.hager@vaxholm.se)

Eva Axelsson eva.axelsson@vaxholm.se

Lotta Skarelius charlotta.skarelius@vaxholm.se

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 39 Timplan för integrerade elever som läser enligt grundskolans läroplan i Vaxholms stad läsåret 2021-2022

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Timplan för de integrerade elever som läser enligt grundskolans läroplan antas enligt förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

En elev som läser enligt grundskolans timplan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Inför läsåret 2018/2019 gjorde Skolverket, på uppdrag av regeringen, en rad förändringar men i år har inga förändringar skett. Det innebär att den timplan som barn- och utbildningsnämnden beslutade inför innevarande läsåret, föreslås ligga kvar inför 2021–2022 enligt nedan:

	Minsta antal garanterade undervisningstimmar			
	Skollag 9 år	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet*
Bild	225	60	75	90
Hem- och konsumentkunskap	525	80	150	295
Idrott & Hälsa	750	245	245	260
Musik	395	120	125	150
Slöjd	670	175	260	235
Svenska	1300	450	450	400
Engelska	180	35	55	90
Matematik	1215	400	400	415
So	695	185	220	290
No	595	145	190	260
Teknik	190	45	60	85
Elevens val	150	20	80	50
<b>Totalt</b>	<b>6890</b>	<b>1960</b>	<b>2310</b>	<b>2620</b>
Därav skolans val	600			

\*Elever i årskurs 1-6 som läser enligt grundskolans läroplan erbjuds undervisning integrerat i grundskolan i årskurs 1-6. Därefter får eleverna sin utbildning på skola utanför kommunen.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-03-31

Timplan för elever som läser enligt grundskolans läroplan i Vaxholms stad, 2021/2022.

### Kopia på beslutet till

För kännedom:

Rektorer i Vaxholms stad och biträdande rektor på Söderfjärdsskolan

Eva Axelsson, rektor Söderfjärdsskolan [eva.axelsson@vaxholm.se](mailto:eva.axelsson@vaxholm.se)

Kajsa Österblom, bitr. rektor Söderfjärdsskolan [kajsa.osterblom@vaxholm.se](mailto:kajsa.osterblom@vaxholm.se)

Åsa Häger, rektor Kronängsskolan [asa.hager@vaxholm.se](mailto:asa.hager@vaxholm.se)

Nina Persson, rektor Resarö skola [christina.persson@vaxholm.se](mailto:christina.persson@vaxholm.se)

Lotta Skarelius, rektor Vaxö/Rindö skolområde [charlotta.skarelius@vaxholm.se](mailto:charlotta.skarelius@vaxholm.se)

  
Ordförande

  
Justerare

## § 40 Kvalitetsrapport vuxenutbildning KCNO

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Under året har fler folkbokförda i Vaxholm än tidigare studerat utbildningar inom vuxenutbildningen. Flest sökande finns inom de gymnasiala utbildningarna och den största minskningen har skett inom SFI.

En orsak till de ökade volymerna inom gymnasiala vuxenutbildningen är omställning för individer som orsakas av pandemin. Pandemin har förändrat arbetsmarknaden för flera branscher. Majoriteten av medarbetare inom turist- och restaurangnäringen är unga och flera har blivit arbetslösa under pandemin och har därför istället sökt sig till studier för att omskola sig.

En annan orsak till ökningen inom grundläggande samt gymnasiala studier är att de nyanlända som kom 2015–2017 nu nått grundläggande eller gymnasiala studier och därmed blir minskning av SFI studier en normal följd av det. Men minskningen av SFI-studier kan även ses som en följd av att flyktingströmmen minskat generellt på grund av den rådande pandemin som har inneburit stora begränsningar för mottagandet av de kvotflyktingar som väntar på att få komma in i Sverige. Det har också varit fallet för mottagandet av nyanlända för Vaxholms stad och av de 24 personer som Vaxholm väntade på att ta emot under 2020 anlände endast 16.

Vaxholms studerande inom vuxenutbildningen är generellt nöjda med sina studier och resultaten på den länsgemensamma enkäten som redovisas i kvalitetsrapporten visar att Vaxholms studerande inom de allra flesta områden i hög grad instämmer i olika påståenden om en hög kvalitet. Flera elever upplever däremot att det förväntade stödet från vägledare i samband med sökandet till utbildningar via KCNO kansliet och hos utbildningsanordnarna i vissa avseenden har saknats.

Reflektioner som Vaxholms stad gör gällande vuxenutbildningen, utifrån rapporten, är att styrgruppen för KCNO behöver arbeta vidare med lagförändringarna som sker inom vuxenutbildningen som bland annat innebär att särskild undervisning för vuxna är en skolform som numera tillhör Komvux och därmed bör ingå i utbildningsanordnarnas utbud. Gällande utbudet är det också viktigt att arbeta för att nya utbildningsanordnare etablerar sig i Täby för att öka tillgängligheten i utbudet och minska resandet för våra kommuninvånare i Vaxholm.

I rapporten framkommer det att kunskapsresultatet går nedåt för Vaxholms studerande men anledningen till det framkommer däremot inte i rapporten. Orsaker till de sjunkande kunskapsresultat är oroande och behöver analyseras vidare hos utbildningsanordnarna.

Rapporten i stort ställs mot de nationella målen för vuxenutbildningen samt Täbys Gymnasie- och näringslivsnämndens mål. Vaxholms barn och utbildningsnämnd har i nuläget inget specifikt övergripande mål för vuxenutbildningen i Vaxholm Förslag från utbildningsförvaltningen är att Vaxholms barn och utbildningsnämnd överväger att ta fram ett övergripande mål för Vaxholms vuxenutbildning som överensstämmer med Täbys Gymnasie- och näringslivsnämndens mål.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

**Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Återkoppling Kvalitetsrapport Vuxenutbildningen 2020, Monica Lalander.

Kvalitetsrapport Vaxholms vuxenutbildning/ KCNO 2020

**Kopia på beslutet till**

För kännedom: Peter Björk, rektor- KCNO Täby, [peter.bjork@taby.se](mailto:peter.bjork@taby.se)

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 41 Information om FEAST 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

FEAST vårterminen 2021 genomförs via ett alternativt/anpassat firande p.g.a. pandemilagen och rådande rekommendationer från Folkhälsomyndigheten.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av pandemilagen och folkhälsomyndighetens rekommendationerna gällande covid-19 behöver FEAST vårterminen-21 anpassas utifrån rådande rekommendationer.

Vaxholms stads krislednings förslag är på förekommande anledning att anpassa FEAST med ett alternativt firande. Utformning av uppdraget tilldelas enhet Samverkan och stöd i samarbete med polis, nattvandring och föreningsliv för vidare arbeta med alternativa insatser.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Monica Lalander, 2021-04-01

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Sara Sandbacka, Ungdomssamordnare, [sara.sandbacka@vaxholm.se](mailto:sara.sandbacka@vaxholm.se) och Lisa Nyberg, ungdomssamordnare, [lisa.nyberg@vaxholm.se](mailto:lisa.nyberg@vaxholm.se)

För kännedom: Madeleine Larsson, Hållbarhetschef, [madeleine.larsson@vaxholm.se](mailto:madeleine.larsson@vaxholm.se)

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 42 Riktlinjer fristående förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Reviderade riktlinjer fristående förskolor antas med tillägget att följande stycke läggs till i riktlinjen:

#### Riktad tillsyn, akut tillsyn och anmälningsärenden

En riktad tillsyn kan inriktas mot en specifik sakfråga. Alla eller ett urval av förskolor kan ingå i en riktad tillsyn. Akut tillsyn (tillsyn på förekommen anledning) genomförs i en verksamhet när det framkommit uppgifter om allvarliga brister som omedelbart behöver granskas. Inkomna klagomål från vårdnadshavare eller andra utomstående utgör ett anmälningsärende. Anmälningar som innehåller uppgifter av allvarlig karaktär utreds alltid av förvaltningen, besök och intervjuer kan förekomma om det anses nödvändigt.

#### Ärendebeskrivning

Riktlinjer för fristående förskolor behöver uppdateras för att tydliggöra godkännandeprocessen och tillsynsprocessen.

#### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att följande stycke läggs till i riktlinjen:

#### Riktad tillsyn, akut tillsyn och anmälningsärenden

En riktad tillsyn kan inriktas mot en specifik sakfråga. Alla eller ett urval av förskolor kan ingå i en riktad tillsyn. Akut tillsyn (tillsyn på förekommen anledning) genomförs i en verksamhet när det framkommit uppgifter om allvarliga brister som omedelbart behöver granskas. Inkomna klagomål från vårdnadshavare eller andra utomstående utgör ett anmälningsärende. Anmälningar som innehåller uppgifter av allvarlig karaktär utreds alltid av förvaltningen, besök och intervjuer kan förekomma om det anses nödvändigt.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

#### Handlingar

Tjänsteutlåtande "Revidering av riktlinjer fristående förskola", 2021-04-12

Riktlinjer för fristående förskolor, 2021-04-12

#### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Cecilia Moldén, [cecilia.molden@vaxholm.se](mailto:cecilia.molden@vaxholm.se), utbildningsförvaltningen

För kännedom: Linda Marklund, [linda.marklund@vaxholm.se](mailto:linda.marklund@vaxholm.se), utbildningsförvaltningen  
Lena Svensson, [lena.svensson@vaxholm.se](mailto:lena.svensson@vaxholm.se), utbildningsförvaltningen

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 43 Riktlinjer skadegörelse och stöld

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Riktlinjer om skadegörelse och stöld antas.

### Ärendebeskrivning

Riktlinjer om skadegörelse och stöld reglerar hur skadegörelse och stöld i Vaxholms skolor och förskolor ska hanteras. Riktlinjerna reglerar både skadegörelse och stöld av skolans egendom och elevers egendom. Bland annat regleras i vilka fall skolan kan komma att kräva skadestånd och hur skadestånd jämkas med hänsyn till elevens ålder. Vidare regleras stöld och förlust av egendom som lånats ut av skolan.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande "Riktlinjer för skadegörelse och stöld", 2021-04-08

Riktlinjer för skadegörelse och stöld, 2021-04-08

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Rektorerna i Vaxholm, rektor@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen  
Förskolecheferna i Vaxholm, [forskolechefer@vaxholm.se](mailto:forskolechefer@vaxholm.se),  
utbildningsförvaltningen  
Cecilia Moldén, cecilia.molden@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen

**För kännedom:** Linda Marklund, linda.marklund@vaxholm.se, utbildningsförvaltningen  
Lena Svensson, lena.svensson@vaxholm.se



Ordförande



Justerare



## § 44 Delegeringsordning 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Föreslagen delegeringsordning antas med följande revideringar:

- punkt 17.5 att godkänna en tidigare godkänd förskoleverksamhet uppfyller lagkraven avseende ägar- och ledningskompetensen

- att föredragning ändras till beslut i ärenden om skolskjuts med anledning av särskilda skäl

### Ärendebeskrivning

Den stora revideringen i årets delegeringsordning är att rollen som skolchef har införlivats vilket har inneburit att flertalet av delegeringarna till rektor nu ligger på skolchefen.

Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd på preparandprogram har tagits bort då den formen av program inte längre finns i skollagen.

Förtydliganden har gjort om att Controller särskilt stöd är föredragande i vissa typer av ärenden.

Beslut om personuppgiftsincidenter har lagts till efter önskemål från dataskyddsombudet samt att beslut kopplat till Dataskyddsförordningen har flyttats till skoljuristen då denne inte längre är dataskyddsombud.

Beslut kopplade till mottagande av elev till särskola har på grund av dess ingripande karaktär för den enskilde delats upp i två delar där det mer ingripande beslutet – att ta emot eleven till särskolan mot vårdnadshavarens vilja – har lagts på utskottet.

Beslut om att avsluta tillsyn av fristående förskolor har lagts till då det vid den nyligen avslutade tillsynen framgick att beslutsmeningarna när tillsynen var klar blev negativt formulerade vilket uppfattades som svårt att förstå.

I övrigt endast redaktionella förändringar som skett, alla ändringar är markerat med gult.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med revideringar enligt följande:

- punkt 17.5 att godkänna en tidigare godkänd förskoleverksamhet uppfyller lagkraven avseende ägar- och ledningskompetensen

- att föredragning ändras till beslut i ärenden om skolskjuts med anledning av särskilda skäl

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2021-04-12

Riktlinje – Delegeringsordning 2021

### Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Registrator, Jenny Söderholm, jenny.soderholm.se

Tf. skolchef, Cecilia Molden, cecilia.molden@vaxholm.se

  
Ordförande

  
Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

För kännedom:

[rektorer@vaxholm.se](mailto:rektorer@vaxholm.se)

[forskolechefer@vaxholm.se](mailto:forskolechefer@vaxholm.se)

Kostchef, Margareta Andersson, [margareta.andersson@vaxholm.se](mailto:margareta.andersson@vaxholm.se)

Kulturskolechef, Petri Goman, [petri.goman@vaxholm.se](mailto:petri.goman@vaxholm.se)

Ordförande

Justerare



## § 45 Analys trygghetsarbetet 2020

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Generellt sett har Vaxholms stads skolor ett väl fungerande trygghetsarbete. Personalen är närvarande i elevernas olika sammanhang; lektion, rast och fritidstid och finns där eleverna är. Verksamheternas ledning arbetar tillsammans med personal, elever och vårdnadshavare fram trivselregler och förhållningssätt i skolan för att upptäcka om det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Föregående års rapport visade att allt fler incidenter hade anmälts. Antalet anmälningar låg trots det relativt lågt vid en jämförelse med den statistik som Friendsrapporten 2019 redogjorde för där var fjärde elev i mellan- och högstadiet hade blivit utsatta för kränkningar. Trots dessa resultat och att mer än var fjärde elev svarat att de blivit utsatta för kränkningar, svarade nästan var femte i skolpersonalen att de inte känner till att någon elev hade blivit kränkt av en annan elev det året. Det kan bero på många olika faktorer bland annat tolkningen av vad som kan utgöra en kränkning. Det är anledningen till att årets rapport gjort en djupanalys av vad en kränkning är samt granskat hur utredningarna av kränkande behandling genomförs och dokumenteras.

Vaxholms stads utbildningsförvaltning följer kontinuerligt upp arbetet med kränkande behandling för att säkerställa att barnen och elevernas rätt till en trygg omsorg och skolgång efterlevs. Det övergripande syftet är att sammanställa och redogöra för trygghetsarbetet inom Vaxholms stads egen regi.

Syftet med den fördjupande granskningen är att säkerställa att de utredningar kring kränkande behandlingar som görs lever upp till de krav som lagstiftningen ställer.

Däriigenom blir årets syftet tvåfaldigt:

1. Redovisa skolornas statistik för 2020 kopplat till kränkande behandling
2. att ge en fördjupad analys och bild av vad som rättsligt sett är en kränkning.

Den årliga statistiken visar på hur verksamheterna genomför det kontinuerliga arbetet med kränkande behandling. Fördjupningens fokus på vad en kränkning är i rättslig mening syftar till att ge ökad kunskap och förståelse kring vad som krävs av våra verksamheter när någon blir kränkt.

Årets resultat visar att skolorna fortfarande har en relativt låg andel anmälda händelser kopplat till kränkande behandling om man ser till nationell statistik. Den skola som kommit utifrån antalet ärenden kommit längst i arbetet med att se, anmäla och utreda händelser av kränkande behandling som sker på skolan är Resarö skola. Söderfjärd har också en ökad andel ärenden även om nivån är väldigt låg. Övriga skolor har en negativ trend i antalet ärenden skolan hanterat. Kronängsskolans minskning kan vara kopplat till den distansundervisning som skett under året.

Förvaltningen rekommenderar att skolorna utifrån den markanta skillnaden i antal ärenden kopplat till kön genomför en fördjupad analys utifrån könsskillnader kopplat till arbetet med kränkande behandling.

Den rättsliga sammanställningen i kombination med sammanställningen av händelser som skett i verksamheten visar på och tydliggör komplexiteten i arbetet med kränkande behandling som skolorna ställs inför.

Ordförande

Justerare



Barn- och utbildningsnämnden

Arbetet med kränkande behandling, trakasserier och diskriminering är ett konstant utvecklingsområde som är av stor vikt för skolorna och förskolorna. Vaxholms stad ska ha trygga skolor där eleverna kan fokusera på att lära sig. Handläggningen av en anmäld kränkande behandling kan ofta ses som omfattande och tidsödande men det är det idoga arbetet som ger möjlighet till fördjupade studier där vi kan utveckla barnens och elevernas vardag i våra verksamheter.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras 19:56-20:06.

### **Handlingar**

Arbetet utvärderas årligen dels genom denna analys och dels genom brukarundersökningen, skolornas egna trygghetsundersökningar samt i arbetet med Tyrgghetsplanerna.

### **Kopia på beslutet till**

#### **För åtgärd:**

Tf. förvaltningschef Anders Roxström, [anders.roxstrom@vaxholm.se](mailto:anders.roxstrom@vaxholm.se)  
Skolchef, Cecilia Moldén, [cecilia.molden@vaxholm.se](mailto:cecilia.molden@vaxholm.se)  
Rektorer grundskola, [rektorer@vaxholm.se](mailto:rektorer@vaxholm.se)  
Rektorer förskola, [foerskolechefer@vaxholm.se](mailto:foerskolechefer@vaxholm.se)

#### **För kännedom:**

Kostchef, Margareta Andersson, [margareta.andersson@vaxholm.se](mailto:margareta.andersson@vaxholm.se)  
Kulturskolechef, Petri Goman, [petri.goman@vaxholm.se](mailto:petri.goman@vaxholm.se)

Ordförande

Justerare



## **§ 46 Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2021**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet

### **Ärendebeskrivning**

#### **Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden**

Vaxholms stad har begärt rättelse i ett ärende hos Gymnasieantagningen Storsthlm ärendet avslutas då rättelse ej längre kan ske.

#### **Nya ärenden**

Inga nya ärenden kopplat till Skolinspektionen, BEO, DO eller andra myndigheter.

Inga nya överklaganden.

#### **Personuppgiftsanmälningar:**

En ny personuppgiftsanmälning har inkommit under perioden den har inte anmälts vidare till skolinspektionen då det rör sig om felskickade meddelande av icke känslig karaktär.

- PUI210219 - utskick unikum

#### **Skolplacering**

Förvaltningen har för närvarande endast ett ärende med oklar vistelseort. Initial kontakt med vårdnadshavaren har nått via sociala medier, kontakten har sedermera blivit blockerad. Fortsatt utredning pågår och anmälan till Skatteverket och Försäkringskassan har gjorts ännu ingen återkoppling från myndigheterna i ärendet. Övriga ärenden där elever är utomlands bevakas i enlighet med förvaltningens rutiner.

#### **Skolpliktsanmälningar:**

Inga nya skolpliktsanmälningar. Totalt arbetar förvaltningen med 12 elever där skolpliktsanmälningar varav Samverkansteamet arbetar intensivt med 9 elever och för de två som inte ingår i det arbetet finns det en tydlig plan för det fortsatta arbetet. Två av ärendena är aktuella för vitesföreläggande, process pågår. Finns nu en förhoppning om att eleverna är på väg tillbaka till skolan.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2021-04-12

#### **Kopia på beslutet till**

För kännedom: Linda Marklund, UF

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 47 Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, konsuppladad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförs med fokus på jämställdhet.

Förutsättningarna för att få vara med i modellkommuner var att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Arbetet är kommunövergripande och ansvaret för ett framgångsrikt arbete ligger på samtliga nämnder. Finansiering ligger inom ramärendet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering , 2021-03-25

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021-03-25

Beslut KS 2021-03-25 Vaxholm – en modellkommun för jämställdhetsintegrering 2021-03-25

### Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, hållbarhetschef

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 48 Fördelning av stadsbidrag- extra skolmiljard

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Statsbidraget- extra skolmiljard ska fördelas proportionerligt per elev till samtliga huvudmän som har inskrivna elever som är folkbokförda i Vaxholms stad, i åk F-9 samt gymnasium
2. 6 % av det belopp som utifrån ovanstående tilldelas Vaxholms stads kommunala skolor ska fördelas till måltidsenheten.
3. I Vaxholms stads kommunala skolor ska resterande stadsbidrag användas för att förstärka arbetet mot nämndens och samtliga verksamheters mål; i samverkan skapar vi trygghet och främjar psykisk hälsa hos alla våra barn och ungdomar i Vaxholm.

### Ärendebeskrivning

För att möta den tuffa utmaning som covid-19-pandemin medför beslutade regeringen, i december förra året, att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med en miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Kommuner och skolor behöver inte ansöka om stödet utan pengarna fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Uppgifterna om antal barn per kommun utgår från Statistiska centralbyråns (SCB) siffror för 2020.

Till skillnad från andra stadsbidrag omfattas inte aktuellt bidrag av någon förordning eller likande som anger hur bidraget ska användas utan det upp till varje kommun att själv bestämma hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning. Pengarna ska användas till insatser i både kommunala och fristående skolor.

Stadsbidraget omfattar en miljard för hela riket, vilket för Vaxholms stad efter fördelning från Skolverket innebär 1 438 638 kr. För att säkerställa att pengarna kommer alla barn/unga folkbokförda i Vaxholm till gagn anser förvaltningen att statsbidraget ska fördelas proportionerligt per elev till samtliga huvudmän som har inskrivna elever som är folkbokförda i Vaxholms stad, i åk F-9 samt gymnasium. Utifrån februari månads placeringar skulle en sådan fördelning innebära 629 kr/elev.

Vaxholms stads måltidsenhet ansvarar för och tillagar all mat till de kommunala skol- och förskoleenheterna. Måltidsenheten har till följd av covid-19 haft ökade kostnader som inte kompenseras av statliga bidrag. Det rör kostnader kopplade till bland annat inköp av engångsartiklar, halvfabrikat och ökade personalkostnader. Förvaltningen bedömer att en del av "skolmiljarden" bör användas för att kompensera måltidsenheten för sina ökade kostnader och föreslår att 6 %, 56 929 kr, av statsbidraget som utifrån föreslagen fördelningsprincip tilldelas Vaxholms kommunala skolor ska fördelas till måltidsenheten.

Utifrån februari månads placeringar skulle föreslagen fördelning se ut enligt följande:

Interna grundskolor (Måltidsenheten)	948 822 kr (56 929 kr)
---	---------------------------

  
Ordförande



Justerare





Barn- och utbildningsnämnden

Externa grundskolor	140 217 kr
Externa gymnasieskolor	349 599 kr

Barn- och utbildningsnämnden har uttryckt önskemål om att särskilt satsa på nämndens arbete med trygghet och psykisk hälsa. Då covid-19-pandemin på olika sätt medfört utmaningar för barn och ungas psykiska mående anser förvaltningen att det ligger väl i linje med "skolmiljardens" syfte att i de kommunala skolorna använda resterande bidrag för att förstärka arbetet mot nämndens mål; i samverkan skapar vi trygghet och främjar psykisk hälsa hos alla våra barn och ungdomar i Vaxholm.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-03-30

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Anders Roxström, uf  
Maria Wallander Halén, klk

**För kännedom:** Rektorer skolor Vaxholms stad

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare



## § 49 Information från slutrevisionsmöte för år 2020

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Inför att revisorerna avger revisionsberättelse avseende årsredovisningen genomförs ett slutrevisionsmöte med kommunens förtroendevalda revisorer och respektive nämnds presidium. Slutrevisionsmötet för 2020 års revisionsberättelse genomfördes fredagen den 26 mars 2021. Under slutrevisionsmötet redogör nämndernas presidium kort för nämndernas verksamhet från föregående år med fokus på de delar som är av vikt för revisionsberättelsen. Revisorerna har även inför mötet ställt ett antal specifika frågor som de önskar få svar på. Revisorerna har sammanställt anteckningar med information från slutrevisionsmötet som de önskar att samtliga ledamöter och ersättare i nämnderna tar del av. Nämnden föreslås notera informationen till protokollet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar


Tjänsteutlåtande, 2021-04-13

Revisionens anteckningar från slutrevisionsmöte 2021

### Kopia på beslutet till

För kännedom:                      Revisionen

  
Ordförande

  
Justerare



## **§ 50 Redovisning av delegeringsbeslut 2021**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-04-26 §§ 26-34
- Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-03-02- 2021-04-13
- Rapport kränkande behandling 2021-03-02- 2021-04-13

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2021-04-13

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2021-04-26 §§ 26-34

Delegeringsbeslut skolskjuts 2021-03-02- 2021-2021-04-13

Rapport kränkande behandling 2021-03-02- 2021-04-13

Ordförande

Justerare



## **§ 51 Utestående uppdrag 2021**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen redovisar utestående uppdrag

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag till 2021-04-26

  
.....  
Ordförande

  
.....  
Justerare