

Delegeringsordning för valnämnden

Beslutad 2024-02-06 §7



**VAXHOLMS
STAD**

Om delegering

Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i 6 kap. 37-42 §§ kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i valnämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Valnämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har valnämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till valnämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av valnämnden.

Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (6 kap 38 § KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till styrelsen samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

Vad och till vem kan valnämnden delegera?

Under förutsättning att delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan valnämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- presidiet,
- en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen,
- en av Vaxholms stads anställda eller
- ett utskott inom valnämnden.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag eller

Valnämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Undertecknande av handlingar

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Delegeringsordning för valnämnden

Valnämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. § 38 kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Där chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom chefens ansvarsområde.

Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid administrativ chefs frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till administrativ chef enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegeringsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till valnämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution vid nästföljande sammanträde.



Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
1. Allmänna/administrativa ärenden			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens beslut inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	6 kap. 39 § kommunallagen
1.2.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för valnämndens ordförande	Valnämndens vice ordförande	
1.3.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Valnämndens ordförande	
1.4.	Överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.5.	Rättidsprövning av överklaganden	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnare	
1.6.	Yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.7.	Utfärda fullmakt att föra valnämndens talan inför domstolar, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Valnämndens ordförande	6 kap. 15 § kommunallagen Ej vidare-delegering
1.8.	Yttranden över remiss och ansökningar till andra myndigheter som inte är av principiell beskaffenhet	Administrativ chef Kommunsekreteraren	Yttranden av principiell betydelse ska beslutas av nämnden
1.9.	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	6 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) Ej vidare-delegering
1.10.	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Administrativ chef	
1.11.	Beslut om rätt till tillgång (registerutdrag), radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar	Administrativ chef	Dataskyddsförordningen, art. 15-21



1.12.	Beslut om personuppgiftsincidenter	Administrativ chef Dataskyddsombud Dataskyddssamordnare	Dataskyddsförordningen art. 33-34
1.13.	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal	Delegat som undertecknat huvudavtalet	
2. Ekonomi- och upphandlingsärenden			
2.1.	Fastställa valnämndens internbudget inom av kommunfullmäktige angiven ram	Administrativ chef	
2.2.	Beslut om inköp och upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av 500 000 kr	Administrativ chef	
2.3.	Beslut om utseende av beslutsattester	Valnämndens ordförande	
3. Personal- och organisationsärenden			
3.1.	Beslut om valkansliets organisation	Administrativ chef Kommunsekreteraren	
4. Ärenden enligt vallagen			
4.1.	Beslut om att förordna röstmottagare, ordförande och vice ordförande, samt ambulerande röstmottagare	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	Nämnden beslutar om antal
4.2.	Beslut om utbildning för röstmottagare	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
4.3.	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
5. Övriga ärenden			
5.1.	Beslut om fullmakt för uthämtning av poströster/förtidsröster	Valnämndens ordförande	
5.2.	Beslut om information till allmänheten inför val/folkomröstning, såsom annonsering av vallokaler samt förtidsröstningslokaler	Administrativ chef Kommunsekreteraren Valsamordnaren	
5.3.	Underteckna avtal avseende vallokaler, röstningslokaler etc.	Administrativ chef Kommunsekreteraren	



		Valsamordnaren	
5.4.	Rätt att begära behörigheter i nationella valdatasystemet för kommunens handläggare.	Administrativ chef	
5.5.	Anta dokumenthanteringsplan	Administrativ chef Stadsarkivarie	