



## Barn- och utbildningsnämnden 2024-02-05

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär , kl. 18:00-20:45

**Beslutande:** Peter Lindqvist (M) ordf., Daga Bäfverfeldt (WP) 2:e v.ordf., Bertil Jansson (S), Michael Baumgarten (L), Annbritt Kronlund (V), Kerstin Olander (KD), Minnaliisa Lundblad (WP), Anna Kreissl (C), Sigrid Dahlman (-)

**Ersättare:** Hanna Backström (M), Kent Öhman (M), Sara Forell (V), Mathias Ahlén (WP), Gunnar Moberg (WP), Lena Hallberg (C), Rolf Linnér (MP)

**Övriga deltagare:** Maria Wallander Halen klk §§1-4, Noel Edling Rahmat uf §§1-2, Myrna Selenius uf, André Wallin uf, Anton Hallström klk

**Sekreterare:** .....

Anton Hallström

**Ordförande:** .....

Peter Lindqvist (M)

**Justerande:** .....

Daga Bäfverfeldt (WP)

### Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2024-02-05, §§ 1-16

**Datum för anslagets uppsättande:**

**Datum för anslagets nedtagande:**

**Förvaringsplats för protokollet:** Närarkiv

**Underskrift:** .....



## Innehåll

- § 1 Justering och fastställande av föredragningslistan sida 3
- § 2 Vaxholms stads trygghetsplaner 2024 sida 4
- § 3 Vaxholm stads trygghetsenkät 2023 sida 5 - 6
- § 4 Årsbokslut barn- och utbildningsnämnden 2023 sida 7
- § 5 Uppföljning internkontroll 2023 och internkontrollplan 2024 sida 8 - 9
- § 6 Frågor och svar från revisionens möte med barn-och utbildningsnämndens presidie 2023-12-19 sida 10
- § 7 Revisionsrapport arbete mot kränkande behandling i grundskolan sida 11 - 12
- § 8 Tillsyn fristående förskolor 2023 - Äppelängens förskola sida 13
- § 9 Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2024 sida 14 - 15
- § 10 Val av ledamöter barn-och utbildningsnämndens utskott 2024 sida 16 - 17
- § 11 Kontaktpolitiker 2024 sida 18 - 19
- § 12 Rapport från kontaktpolitiker sida 20
- § 13 Uppföljning av privat utförare av persontransport sida 21 - 22
- § 14 Rapport antal inskrivningar i förskolan 2023 sida 23
- § 15 Utestående uppdrag till 2024-02-05 sida 24
- § 16 Redovisning av delegeringsbeslut till 2024-02-05 sida 25



## § 1 Justering och fastställande av föredragningslistan

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast onsdagen den 7 februari 2024. Utskickad föredragningslista fastställ med följande revidering:

- Nytt ärende "Rapport från kontaktpolitiker" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende 12.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att Daga Bäfverfeldt (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast onsdagen den 7 februari 2024 samt att utskickad föredragningslista fastställs med följande revidering:

- Nytt ärende "Rapport från kontaktpolitiker" läggs till på föredragningslistan och behandlas som ärende 12.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## § 2 Vaxholms stads trygghetsplaner 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden tar del av de kommunala förskolornas och grundskolornas trygghetsplaner.

Vaxholms stads utbildningsförvaltning har ett samlat grepp om trygghetsarbetet. Alla förskolor och grundskolor dokumenterar årligen sitt trygghetsarbete i en *Trygghetsplan*. I planen utgör samtliga lagkrav relevanta för området trygghet ett underlag. Trygghetsplanen utgår från det aktuella läget per grundskola.

Beslut om trygghetsplanerna fattas av respektive rektor.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2024-01-16

Trygghetsplaner 2024 för kommunala förskolor och grundskolor i Vaxholms stad

### Kopia på beslutet till

#### För kännedom:

Rektorer i kommunala skolor och förskolor, [rektorer@vaxholm.se](mailto:rektorer@vaxholm.se)  
[forskolechefer@vaxholm.se](mailto:forskolechefer@vaxholm.se)

## § 3 Vaxholm stads trygghetsenkät 2023

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Under vecka 41 genomfördes Vaxholms stads trygghetsenkät på samtliga kommunala skolor, i alla klasser och i samtliga årskurser från förskoleklass till årskurs 9. Enkäten genomfördes under lektionstid tillsammans med personal från skolan. Enkäterna görs i tre olika versioner, en per stadie, med frågor som är anpassade efter barnens ålder.

I den här rapporten presenteras utfall och analys på övergripande nivå för utfallen för frågor som rör trivsel, trygghet och studiero/arbetsro. Utfallen visar att eleverna i Vaxholm trivs och är trygga. Arbetsron är lägre, vilket också visar sig på nationell nivå. Vaxholms utfall för arbetsro är dock högre än genomsnittet för riket. Mindre variationer kan förekomma i vissa skolor, årskurser, klasser, elevgrupper och/eller könstillhörigheter. Utfallen för mellan- och högstadiet är inte helt jämförbara med tidigare år då frågor och svarsalternativ för trygghet och arbetsro har ändrats för att vara externt jämförbara. Därför är fokus i rapporten inte jämförelse bakåt i tiden utan analys av årets faktiskt resultat.

Resultatet från enkäten, med tillhörande analys på enhetsnivå, är en del av underlaget för revidering av respektive skolas trygghetsplan 2024 som presenteras för barn- och utbildningsnämnden i ett separat ärende.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2024-01-17, Lina Tolander  
Utfall och analys trygghetsenkät 2023/2024, 2023-01-15  
Utfall trygghetsenkäter totalrapporter åk F-3, 4-6, 7-9



## Kopia på beslutet till

**För kännedom:**

Skolchef

Myrna Selenius, myrna.selenius@vaxholm.se

Rektorer i grundskolan, rektorer@vaxholm.se

Åsa Häger

Eva Axelsson

Christina Persson

Noël Edling Rahmat

## § 4 Årsbokslut barn- och utbildningsnämnden 2023

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Årsbokslut för barn- och utbildningsnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar barn- och utbildningsnämndens årsbokslut 2023.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2024-01-18  
Årsbokslut barn- och utbildningsnämnden 2023  
Nämndens nyckeltal 2023  
Skolvalsanalys, 2024-01-11

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

Kommunstyrelsen  
Koray Kahruman, ekonomichef, kommunledningskontoret  
Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

#### För kännedom:

Utbildningschef, André Wallin, andre.wallin@vaxholm.se  
Verksamhetscontroller utbildningsförvaltningen, Lina Tolander,  
lina.tolander@vaxholm.se

## § 5 Uppföljning internkontroll 2023 och internkontrollplan 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2023 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Internkontrollplan 2024 antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning av nämndens internkontrollplan 2023 och förslag till internkontrollplan 2024.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas vid februarinämnden. Nämnderna ska även vid samma sammanträde rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen för 2023.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2024-01-18

Uppföljning av interkontrollplan 2023, barn- och utbildningsnämnden, 2023-12-27

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2024, 2024-01-18





## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Kommunstyrelsen

Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret

### **För kännedom:**

André Wallin, utbildningschef, andre.wallin@vaxholm.se

Lina Tolander, verksamhetscontroller, lina.tolander@vaxholm.se

## **§ 6 Frågor och svar från revisionens möte med barn-och utbildningsnämndens presidie 2023-12-19**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Revisionens frågor och presidiets svar från mötet 2023-12-19 presenteras för nämnden. Frågor och svar återfinns i bifogade handlingar.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2023-12-08

Frågor från revisionen till barn-och utbildningsnämndens presidium 2023-12-19

### **Kopia på beslutet till**

#### **För kännedom:**

Anders Haglund, ordförande revisionen

## § 7 Revisionsrapport arbete mot kränkande behandling i grundskolan

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Svar på revisionsrapport arbete mot kränkande behandling i grundskolan godkänns och överlämnas till revisionen.

### Barn-och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad har uppdragit åt PwC att genomföra en granskning av kränkande behandling i grundskolan. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling inom grundskolan. Granskningen genomfördes under november 2023.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling inom grundskolan. Efter genomförd granskning och granskningens positiva utfall lämnas ingen särskild rekommendation.

Utbildningsförvaltningen bedömer att ett systematiskt och utvecklat trygghetsarbete har bidragit till resultaten. Arbetet är både förebyggande och åtgärdande och innefattar bland annat:

- Uppdaterade riktlinjer för trygghetsarbete.
- Uppföljning och analys av upplevd trygghet (Skolenkäten, Trygghetsenkäten).
- Trygghetsplaner som utgår från samma grund men sedan blir enhetsspecifika efter enskilda skolans behov.
- Strikt efterföljande av nolltolerans mot kränkande behandling samt tydliga och förankrade rutiner vid anmälan.
- Handlingsplaner mot kränkande behandling.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:29-19:40



## **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Lina Tolander, 2023-12-13

Revisionsrapport Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, november 2023

Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, 2023-11-28

Missiv till revisionsrapporten Arbete mot kränkande behandling i grundskolan, 2023-12-04

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Anders Haglund, Ordföranden revisionen

### **För kännedom:**

Utbildningschef, andre.wallin@vaxholm.se

Skolchef, myrna.selenius@vaxholm.se

Rektorer i grundskolan, Rektorer@vaxholm.se

## § 8 Tillsyn fristående förskolor 2023 - Äppelängens förskola

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Kommunen har enligt skollagen 26 kap. 4§ ett tillsynsansvar över de fristående förskolor vars huvudman kommunen godkänt. Regelbunden tillsyn ska ske minst vart fjärde år.

Den regelbundna tillsynen innebär en granskning som syftar till att kontrollera om utbildningen som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som finns för verksamheten. Syftet med tillsynen är också att bidra till kvalitetsutveckling.

Hösten 2023 har utbildningsförvaltningen genomfört regelbunden tillsyn av Äppelängens fristående förskola. Tillsynen visade att Äppelängens förskola uppfyller de lagar och förordningar som verksamheten ska följa.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Delegeringsbeslut efter regelbunden tillsyn 2023 av Äppelängens förskola, 2024-01-03

Rapport vid regelbunden tillsyn av 2023 av Äppelängens förskola, 2023-12-27

### Kopia på beslutet till

#### För kännedom:

andre.wallin@vaxholm.se, utbildningschef Vaxholms stad  
appelangen@gmail.com, rektor Äppelängens förskola



## § 9 Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Reviderad delegeringsordning antas.

### Ärendebeskrivning

Förslaget till reviderad delegeringsordning återremitterades i decembernämnden 2023. Vid mötet fick utbildningsförvaltningen uppdraget att vidare utreda delegeringsordningens punkter 1.24 samt 1.25, gällande kameraövervakning. Nuvarande förslag innebär att delegeringen tas bort.

I övrigt är de största förändringarna i förslagen revidering av delegeringsordningen att vissa beslut som tidigare legat på skolchef har flyttats över till förvaltningschef. Förändringen har skett för att aktuella beslut förenklas av den överblick förvaltningschefen har över kommunens verksamhet.

Förtydliganden har gjorts om att Controller särskilt stöd är föredragande i vissa typer av ärenden om skolskjuts och att skolskjutshandläggare ansvarar för de mer rutinbetonade skolskjutsärendena.

I övrigt endast redaktionella förändringar som skett, alla ändringar är markerat med gult.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Lars Nilsson, 24-01-08

Riktlinje – Delegeringsordning 2022

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

Registrator, Anna Börjesson, anna.borjesson@vaxholm.se

Skolchef, Myrna Selenius, myrna.selenius@vaxholm.se



**VAXHOLMS  
STAD**

**Protokoll Barn- och utbildningsnämnden**

2024-02-05

Ärendenummer: BUN 2023/98.610

2 av 2

**För kännedom:**

rektorer@vaxholm.se

förskolechefer@vaxholm.se

Kulturskolechef, Petri Goman, petri.goman@vaxholm.se

---

Ordförande

---

Justerare

## § 10 Val av ledamöter barn-och utbildningsnämndens utskott 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Peter Lindqvist (M), Eva Ekberg (S) och Daga Bäfverfeldt (WP) utses som ledamöter till barn- och utbildningsnämndens utskott.

Peter Lindqvist (M) utses till utskottets ordförande.

Eva Ekberg (S) utses till utskottets vice ordförande.

Ledamöter väljs för perioden 2024-01-01—2024-12-31

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska utse ledamöter till nämndens utskott för perioden 2024-01-01 till och med 2024-12-31.

Reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad, fastställt av kommunfullmäktige (KF 2019-02-18/§ 10), gäller i tillämpliga delar för barn- och utbildningsnämndens utskott. I reglementet anges följande.

#### *§ 23 Utskott och beredningar*

*Nämnderna får själva bestämma att utskott och/eller beredning ska finnas.*

*Nämnd väljer utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.*

*Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.*

*Om ordföranden eller vice ordföranden i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden/vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.*

*Utskottets uppdrag är att fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat och att i de ärenden som ska avgöras av nämnden bereda dessa om beredning behövs.*

*Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.*

*Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.*

*Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.*

*De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.*

*Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.*





*När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.*

Med anledning av att perioden för 2023 har gått ut ska nämnden besluta om att välja ledamöter till utskottet för 2024 samt utse en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

## **Yrkanden**

Peter Lindqvist (M) nomineras till ledamot och tillika ordförande i barn- och utbildningsnämndens utskott.

Eva Ekberg (S) nomineras till ledamot och tillika vice ordförande i barn- och utbildningsnämndens utskott.

Daga Bäfverfeldt (WP) nomineras till ledamot i barn- och utbildningsnämndens utskott.

Ordföranden finner bifall till respektive nominering.

## **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2024-01-16

## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

Anton Hallström, klk

### **För kännedom:**

André Wallin, utbildningschef

## § 11 Kontaktpolitiker 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Ungdomsstödet, skol-och familjestödet, kommunens aktivitetsansvar och kulturskolan läggs till verksamhetsområdena för kontaktpolitiker.

2. Kontaktpolitiker fastställs enligt följande för respektive verksamhetsområde för 2024:

**Grupp 1** (Överby förskola, Resarö skola, Äppelängen, Skärgårdsholken, Kronängsskolan, Blynäsviken förskola, Skol-och familjestödet)

**Anna Kreissl (C) sammankallande**, Daga Bäfverfeldt (WP), Mikael Guslin (M), Kerstin Olander (KD) Sara Forell (V) och Rolf Linnér (MP)

**Grupp 2** (Lekhagen, Rindö förskola, Montessoriförskolan, Freja, Flora, Vaxö skola, Rindö skola, Kulturskolan)

**Hanna Backström (M) sammankallande**, Annbritt Kronlund (V), Bertil Jansson (S), Lena Hallberg (C), Mathias Ahlén (WP) och, Michael Baumgarten (L)

**Grupp 3** (Söderkulla, Söderfjärdsskolan, Montessori Vaxholm, fritidsgårdverksamheten, Öppna förskolan, Ungdomsstödet, Kommunens aktivitetsansvar)

**Kent Öhman (M) sammankallande**, Sigrid Dahlman (-), Peter Lindqvist (M), Minnaliisa Lundblad (WP), Eva Ekberg (S) och Gunnar Moberg (WP)

3. Vid fyllnadsval i kommunfullmäktige till barn- och utbildningsnämnden tar den nya ersättaren/ledamoten tidigare ersättares/ledamots plats i kontaktpolitikergrupp.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 5 mars 2012 (BUN § 6/2012) att införa kontaktpolitiker för interna och externa förskolor och grundskolor i Vaxholms stad. Uppdraget beslutades i syfte att få insyn i och få återrapportering från verksamheterna. Förvaltningen föreslår att även ungdomsstödet, kommunens aktivitetsansvar, och skol-och familjestödet ska ingå i de verksamheter som kontaktpolitiker besöker.



## **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med ändringen att Kerstin Olander (KD) byter från grupp 2 till grupp 1, och att Michael Baumgarten (L) byter från grupp 1 till grupp 2. Samt att Kulturskolan läggs till verksamhetsområdena för kontaktpolitiker.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

## **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2024-01-16

## **Kopia på beslutet till**

### **För kännedom:**

Rektorer i Vaxholms stad



## **§ 12 Rapport från kontaktpolitiker**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förtroendevalda rapporterar att de i sina uppdrag som kontaktpolitiker för 2023 års uppdrag besökt Blynäsvikens förskola och Resarö skola.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

## § 13 Uppföljning av privat utförare av persontransport

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Uppföljning av privata utförare 2023 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Uppföljningsplan för 2024 för privata utförare antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### Ärendebeskrivning

Uppföljning av privat utförare av persontransport 2023 har utförts enligt program för mål och uppföljning av privata utförare. Utbildningsförvaltningen har haft möten med den privata utföraren av skolskjuts, Sverigetaxi, enligt uppföljningsplanen. Uppföljningen visar att utföraren överlag har kunnat genomföra sitt uppdrag, men vissa brister har förekommit. Bristerna rör främst enstaka resor som inte utförts enligt beställning. Viss brist på fordon och förare kvarstår och bedöms vara huvudorsaken.

Vid avtalsuppföljningen granskades klagomålshantering samt miljöpåverkan. Det nya avtalet (KS 2022/73), som trädde i kraft 2023-01-01, ställer krav på hanteringen, och leverantören har ett nytt klagomålshanteringssystem samt tydligare rutiner för att åtgärda bristerna. Koldioxidutsläpp från resor utförda inom avtalet har ökat sedan föregående år. Ökningen kan bero på att andelen körda km har ökat samt större andel resor sker med specialfordon som har ett högre Co2 utsläpp. En annan aspekt är att den statistik som levereras i det nya avtalet är ej helt identisk den tidigare, men den mest jämförbara leverantören kan tillhandahålla.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

- Uppföljning av privat utförare av persontransport, 2024-01-22
- Rapportering av uppföljning privata utförare 2023, 2024-01-19
- Uppföljningsplan för privat utförare för barn- och utbildningsnämnden 2024, 2024-01-22



## **Kopia på beslutet till**

### **För åtgärd:**

André Wallin, utbildningschef  
andre.wallin@vaxholm.se

### **För kännedom:**

Anna Börjesson, skolskjutshandläggare  
anna.borjesson@vaxholm.se



## § 14 Rapport antal inskrivningar i förskolan 2023

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar antal inskrivna barn i förskolan år 2023. Antal inskrivna barn varierar under året, men i genomsnitt är 511 barn inskrivna i förskoleverksamheten år 2023. Majoriteten av barnen går i kommunala förskolor i Vaxholm. Antal inskrivningar ligger på samma nivå som år 2022. Deltagandet i förskoleverksamhet i Vaxholm är högt. Det är enbart en handfull barn i åldern 3 – 5 år som inte är inskrivna i förskolan.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Annika Lönnbäck 2024-01-17

### Kopia på beslutet till

#### För åtgärd:

annika.lonnback@vaxholm.se

Annika Lönnbäck, utbildningsförvaltningen

#### För kännedom:

Rektorer förskolan

annika.fogelstrom@vaxholm.se

barbro.nystrom@vaxholm.se



## **§ 15 Utestående uppdrag till 2024-02-05**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar utestående uppdrag till 2024-02-05.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar att informationen ska noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Utestående uppdrag till 2024-02-05





## § 16 Redovisning av delegeringsbeslut till 2024-02-05

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapportering av delegeringsbeslut Evolution till 2024-02-05, 2023 §§ 124–167, 2024 §§ 1-3

Delegeringsbeslut skolskjuts 231023–240121

Rapport delegeringsbeslut tilläggsbelopp förvaltningsbesvär 231023–240122

Rapport delegeringsbeslut 6 kap skollagen 230912–240122

### Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande 2024-01-18

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2024-02-05

Delegeringsbeslut skolskjuts 231023-240121

Rapport delegeringsbeslut tilläggsbelopp förvaltningsbesvär 231023–240122

Rapport delegeringsbeslut 6 kap skollagen 230912–240122