



Riktlinjer fristående förskolor i Vaxholms stad - godkännande och tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om godkännande för att bedriva fristående verksamhet i Vaxholms stad samt fungerar som tillsynsmyndighet för de godkända fristående förskolorna. Tillsynen genomförs av utbildningsförvaltningen.

Inledning

Enskilda fysiska eller juridiska personer får starta förskola. Om verksamheten bedöms uppfylla kvalitetskraven ska kommunen godkänna ansökan och ge bidrag. Här finns information om hur du gör för att ansöka och vad som gäller då verksamheten kommit igång. Utbildningsförvaltningen uppdaterar fortlöpande dessa riktlinjer vid förändring i lagstiftning eller andra föreskrifter. Huvudmannen för fristående förskola ansvarar för att hålla sig informerad om gällande riktlinjer.

Tillstånd att bedriva fristående förskola i Vaxholms stad

För att bedriva fristående förskola i Vaxholms stad måste den sökande få ett godkännande av Vaxholms stad.

Ansökan

Ansökan om att få bedriva fristående förskola ska lämnas till utbildningsförvaltningen. Ansökan ska visa att den sökande uppfyller lagkraven för att bedriva förskoleverksamhet.¹ Efter att ansökan inkommit till Vaxholms stad och bedömts som komplett är handläggningstiden högst fyra månader. Om handlingar och uppgifter som efterfrågas inte har inkommit efter två månader avslutas ansökan.

Ansökan ska beskriva *hur* verksamheten kommer att leva upp till de krav som ställs utifrån skollag, läroplan, allmänna råd samt Vaxholms stads riktlinjer. En ansökan ska inte upprepa det som redan finns angivet i styrdokumentet.

Krav för godkännande

Ett godkännande att bedriva förskola ska enligt 2 kapitlet 5 § skollagen lämnas om den sökande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

En ansökan om godkännande ska vara formulerad så att den tydligt visar på att den sökande har kunskap om de föreskrifter som gäller för utbildningen samt visar på hur verksamheten ska utformas för att följa föreskrifterna.

Godkännande ska lämnas om den enskilde:

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
 2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
 3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och
 4. i övrigt bedöms lämplig för huvudmannskapet.
- Samtliga av dessa krav ska uppfyllas av den sökande för att få godkännande att bedriva förskoleverksamhet.

Vidare krävs att den sökande i övrigt bedöms lämplig. I samband med en ansökan om godkännande gör Vaxholms stad en vandelsprövning (bedömning av krav på lämplighet) på varje person i den formella ledningskretsen och på ägare som har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Sådana brott som beaktas är förmögenhetsrättsliga brott, våld- och sexualbrott. Utdrag från brottsregistret inhämtas av Vaxholms stad. Vaxholms stad gör därefter en samlad bedömning av alla omständigheter.

Kraven ovan ska vara fortlöpande uppfyllda och behöver därför vara föremål för löpande tillsyn (se vidare i dessa riktlinjer).

En ansökan kan avslås om:

1. Sökande inte kan visa på att de lever upp till de föreskrifter som gäller för utbildningen.
2. Sökandes företag har en bristande stabilitet.
3. Det framkommer uppgifter vid vandelsprövning som gör att personerna bakom rättssubjektet inte kan anses lämpliga.
4. Personerna bakom rättssubjektet bedriver annan verksamhet enligt skollagen

som är under tillsynsåtgärder avseende föreläggande eller återkallande av godkännande.

Blankett samt checklista för ansökan om godkännande för att bedriva fristående förskola i Vaxholms stad finns på stadens hemsida www.vaxholm.se Kompletta ansökan skickas till barn- och utbildningsnämnden.²

Bidrag från hemkommunen

Godkänd fristående förskola enligt 2 kap. 5 § i skollag 2010:800 har rätt till bidrag från hemkommunen för varje barn inskriven vid förskoleenheten. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 8 kap. 23 §.

Grundbelopp från hemkommunen ska avse ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.³

Bidragsbeloppet fastställs av barn- och utbildningsnämnden per kalenderår.⁴ I början av nytt kalenderår skickas beslut om grundbelopp till godkänd huvudman enligt lagkrav om rätten till bidrag från hemkommunen.

Vaxholms stads riktlinjer för rätt till plats i förskola & pedagogisk omsorg

Godkänd fristående förskola i Vaxholms stad ska följa tillämpliga lagar och författningar för förskoleverksamhet.

Godkänd fristående förskola i Vaxholms stad omfattas även av stadens riktlinjer för rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg i Vaxholms stad. Riktlinjerna omfattar områden om rätt till plats i förskola, fördelning av plats, uppsägning av plats, öppettider samt avgifter.

Anmälningsskyldighet avseende förändringar i godkänd fristående förskola

Ändringar i ägar- och ledningskretsen

Enskilda huvudmän ska enligt skollagen anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till den som har godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. Skyldigheten gäller vid ändringar avseende:

- den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Med väsentligt inflytande över verksamheten avses som huvudregel ett ägande om minst tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet⁵.

Detta gäller exempelvis vid ägarbyte (exempelvis ny aktieägare), förändringar av företagsstyrelse (gäller även ekonomiska föreningar/föräldrakooperativ).

¹ Skollagen, (Lpfö18), skolförordning 2011:185.

² Eriksövägen 27, 185 83 Vaxholm.

³ Skollagen 8 kap, 21-22 §§

⁴ Skolförordningen 14 kap. 1 §

⁵ Prop. 2017/18:158, s. 114



Förändringar ska styrkas med relevanta handlingar som exempelvis nya registreringsbevis, examenshandlingar, ny delegation och liknande beroende på vilka förändringar som genomförts.

Anmälan ska ske skriftligen till utbildningsförvaltningen.

I samband med anmälan om förändringar kommer utbildningsförvaltningen att pröva att tidigare godkänd verksamhet fortsatt uppfyller lagkraven på ägar- och ledningskretsens kompetens och lämplighet för att bedriva förskoleverksamhet.

Tillsyn av godkänd fristående förskola i Vaxholms stad

Vaxholms stad har i uppdrag att genom tillsyn granska den fristående förskola vars huvudman kommunen godkännt.⁶ Barn- och utbildningsnämnden är tillsynsmyndighet och tillsynen genomförs av utbildningsförvaltningen.

Med tillsyn avses en självständig granskning som syftar till att kontrollera om utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som reglerar utbildningen samt Vaxholms stads riktlinjer för rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg i Vaxholms stad.

Syftet med tillsynen är även att bidra till kvalitetshöjning och kommunen ska inom ramen för tillsynen också lämna råd och vägledning.

I tillsynen ingår även att kommunen fattar de beslut om åtgärder som kan behövas för att huvudmannen som bedriver utbildningen ska rätta till de brister som upptäcks vid granskningen.⁷

Kontinuerlig och regelbunden tillsyn

Vaxholms stad utövar tillsyn kontinuerligt genom bland annat årliga brukarundersökningar och anmälningsutredningar.

Därutöver gör kommunen, minst var fjärde år, så kallad regelbunden tillsyn som omfattar intervjuer, dokumentstudier, tillsynsbesök och observationer på förskolan.

Tillsynsbesöken kan omfatta en eller flera dagar och vara föranmälda eller oanmälda. I *Tillsyn av fristående förskolor i Vaxholms stad: "Information och rutiner"* finns detaljerad information om hur tillsynsprocessen genomförs och vad som granskas.

Riktad tillsyn, akut tillsyn och anmälningsärenden

En riktad tillsyn kan inriktas mot en specifik sakfråga. Alla eller ett urval av förskolor kan ingå i en riktad tillsyn. Akut tillsyn (tillsyn på förekommen anledning) genomförs i en verksamhet när det framkommit uppgifter om allvarliga brister som omedelbart behöver granskas. Inkomna klagomål från vårdnadshavare eller andra utomstående utgör ett anmälningsärende. Anmälningar som innehåller uppgifter av allvarlig karaktär utreds alltid av förvaltningen, besök och intervjuer kan förekomma om det anses nödvändigt.

Tillträde till lokaler och informationsskyldighet

Vaxholms stad har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Tillsynen omfattar också de uppgifter som lagts på entreprenad.

Den enskilde är skyldig att på Vaxholms stads begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.⁸

Ingripanden vid tillsyn

Om det vid tillsynen framkommer att utbildningen inte uppfyller de krav som ställs, enligt lagar och förordningar eller de villkor som gäller för godkännande eller beslut om rätt till bidrag, kan barn- och utbildningsnämnden besluta om ingripande. Ingripande kan ske i form av anmärkning, föreläggande eller föreläggande förenat med vite. Nämnden kan under vissa förutsättningar även avstå från ingripande.⁹

Om en godkänd fristående förskola i Vaxholms stad inte följer ett föreläggande

och om förskolans missförhållande är allvarliga får nämnden återkalla en huvudmans godkännande att bedriva förskola.

I vissa mycket allvarliga situationer, då det exempelvis finns risk för barnens hälsa och säkerhet, får nämnden förbjuda huvudmannen att tillsvidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare genom ett tillfälligt verksamhetsförbud.¹⁰

Innan nämnden fattar ett tillsynsbeslut ges aktuell huvudman möjlighet att faktagranska de uppgifter som kommer att ligga till grund för kommande beslut. Detta för att säkerställa att beslut fattas på korrekt grund.¹¹

Information om överklagande

Följande beslut kan enligt 28 kap. 5 § i skollagen överklagas genom förvaltningsbesvär,

- beslut om godkännande att bedriva fristående förskola,
- beslut om grundbelopp samt tilläggsbelopp,
- beslut om återkallande av godkännande, vitesföreläggande samt beslut om tillfälligt verksamhetsförbud.

Ett beslut ska överklagas skriftligt. Överklagan ska ställas till förvaltningsrätten men lämnas till barn- och utbildningsnämnden. Överklagan ska vara nämnden tillhanda inom tre veckor från att den klagande fick ta del av beslutet.

Om det framkommer information som gör att nämnden finner ett beslut som uppenbart oriktigt är nämnden skyldig att ompröva sitt beslut. Detta gäller även om beslutet har överklagats.

Dokument

Vid för tillfället gällande tillämpliga riktlinjer.

Lagrum

SFS 2010:800. *Skollag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

SFS 2011:185 *Skolförordning*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

SFS 2017:900 *Förvaltningslag*. Stockholm: Justitiedepartementet.

Barn- och utbildningsnämnden

2021-xx-xx

⁶ Skollagen (2010:800), 26 kap. 4 § samt 2 kap. 5 § i skollagen (2010:800).

⁷ Skollagen 26 kap. 2 §.

⁸ Skollagen 26 kap. 6-7 §

⁹ Skollagen 26 kap. 10-12 §§, 27 §

¹⁰ Skollagen 26 kap. 13 §, 15-16 §§ samt 18 §

¹¹ Förvaltningslagen (1986:223), 16-17 §§