

Sammanfattande beskrivning över personuppgiftsbehandlings

Behandlingar av personuppgifter inom kommunstyrelsen, Vaxholms stads kommunledningskontors verksamhet samt planenhet och exploateringsenhet, org. nr 212000–2908, Vaxholms stad.

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlings på en övergripande nivå. Information finns om ändamålet med behandlingen, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter och på vilken laglig grund. Gallring och bevaring sker enligt Vaxholms stads dokumenthanteringsplaner.

Den här informationen omfattar inte den behandling av personuppgifter som sker inom Vaxholms stads rent administrativa verksamhet.

För att lättast kunna hjälpa dig att begära information om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar så läs gärna igenom detta dokument för att sedan lättare kunna specificera vad du önskar begära för registerutdrag.

Har du frågor om Vaxholms stads personuppgiftshantering?

Du som registrerad kan kontakta kommunens personuppgiftsansvariga om du (1) har frågor om en behandling; (2) vill begära rättelse av din information; (3) vill begära att bli raderad; (4) vill invända mot behandlingen; eller (5) vill begära ett registerutdrag över våra behandlingar av dina personuppgifter.

I de fall Vaxholms stad behandlar personuppgifter med stöd av ditt samtycke finns det alltid möjlighet att återkalla samtycket. Kontakta i sådana fall dataskyddsbud.

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Har du mer allmänna frågor om personuppgiftsarbetet i Vaxholms stad är du välkommen att kontakta Vaxholms stads personuppgiftsansvariga och dataskyddsbud.

För behandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde: kansliet@vaxholm.se

Dataskyddsbud: Beata Rosvall, dataskyddsbud@vaxholm.se

För kontaktuppgifter till övriga nämnder se www.vaxholm.se/gdpr

Kommunledningskontoret Vaxholms stad

Turism/kommunikation

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Marknadsföra och sprida information kring Vaxholms stad	Artiklar om verksamheter/evenemang; marknadsföring med bilder	Namn Adress och kontaktuppgifter Bilder
Hemsida och sociala nätverk för marknadsföring och informationsspridning	Filmer, bilder och aktiva sociala medier för att sprida information	Namn Adress och kontaktuppgifter Bilder, filmer
Laglig grund: Samtycke och allmänt intresse, art. 6.1 a och art. 6.1 e GDPR.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Synpunkter och frågor	Personuppgifter används för kommunikation internt och för återkoppling; hantering av frågor från kommuninvånare	Namn Kontaktuppgifter
Laglig grund: Allmänt intresse, art. 6.1 e GDPR		

Systemhantering och nämndadministration

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för e-posthantering, kontakthantering och kalender	Kommunikations- och planeringsverktyg med adressregister. Fritextfält för meddelanden	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och myndighetsutövning, art. 6.1 c och art. 6.1 e GDPR		



Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Digitala system för diarietföring, ärendehantering och kundtjänst	Handläggning och diarietföring av merparten av den kommunala verksamheten	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma här
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och myndighetsutövning, art. 6.1 c och art. 6.1 e GDPR		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administration för och rörande styrelse/nämnd/utskott	Nämndadministration kring sammanträdesprotokoll, kallelser med tillhörande handlingar Adresslistor, närvarolistor m.m. för sammanträden, förtroendemannaregister	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och myndighetsutövning, art. 6.1 c och art. 6.1 e GDPR		

HR & ekonomi

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera rekryteringar	Skapa annonser med uppgift om verksamhetens kontaktperson och facklig kontaktperson samt med bild på anställd som är ambassadör för kommunen Hantera intresseanmälningar och ansökningar till utlysta tjänster Hantera intresseanmälningar och cv:n i kommunens intressebank Genomföra urvalstester inför rekrytering	Namn Personnummer Kontaktuppgifter Bilder
Laglig grund: Allmänt intresse, art. 6.1 e GDPR		



Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Ekonomiadministration: fakturahantering, bokföring och administration	Hantering, såsom kontering och attestering, bokföring av fakturor, fakturering och andra ekonomiska transaktioner Administrering av uppgifter om kunder, leverantörer för att t.ex. tillhandahålla kommunala tjänster eller underlag för beställningar	Namn Personnummer Adress och kontaktuppgifter Kontaktpersoner Kontonummer Organisationsnummer
Laglig grund: Avtal samt rättslig förpliktelse, art. 6.1 b och art. 6.1 c GDPR		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Upphandling	Upphandling av varor och tjänster för den kommunala verksamheten	Namn Adress och kontaktuppgifter Kontaktpersoner Organisationsnummer, (personnummer vid enskild firma)
Laglig grund: Rättslig förpliktelse, art. 6.1 c GDPR		

Rättsliga anspråk

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera registerutdrag (rätt till tillgång) samt övriga rättigheter enligt GDPR	Sökning efter personuppgifter i ärendehanteringssystem, e-post och loggar för framtagande av registerutdrag alternativt tillmötesgå begäran om rättelse eller radering.	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Laglig grund: Rättslig förpliktelse, art. 6.1 c GDPR		

Planenheten, stadsbyggnadsförvaltningen Vaxholms stad

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Minnesanteckningar från möten med externa deltagare.	Möjlighet att följa upp beslut, ärenden och problem som kommit upp under mötet.	Namn, adress, e-mail och telefon till arbetsplatsen
Kontaktlista "Gröna kilar"	Kontakt med deltagare inom kilsamverkan.	Namn, e-mail, partitillhörighet för förtroendevalda
Adresslista planenhetens kunder	Fakturering av kunder.	Namn, adress, e-mail, organisationsnummer
Register på informationsinstanser detaljplaner	Information om detaljplaneärenden till instanser som inte berörs enligt PBL.	Namn, adress, telefonnummer, e-mail, organisationsnummer, webbadress
Kontaktuppgifter båtclubbar och varv	Kontakt i samband med arbetet att ta fram Blåplanen.	Namn, adress, e-mail, telefonnummer
Laglig grund: Samtycke och allmänt intresse, art 6.1a & 6.e GDPR.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Sändlistor detaljplaner	Kommunicera uppgift om samråd, granskning och antagande för detaljplaner till de sakägare och kontaktpersoner på remissinstanser som berörs enligt PBL.	Namn, adress, e-mail, fastighetsbeteckning
Adressregister remissinstanser för detaljplaner och översiktsplaner	Skapa sändlistor för utskick i samband med samråd, granskning och antagande enligt PBL.	Namn, adress, e-mail
Fastighetsägarförteckningar	Personuppgifter på fastighetsägare för att skicka planer/program på samråd till berörda enligt PBL.	Namn, adress, fastighetsbeteckning
Laglig grund: Myndighetsutövning, art 6.1e GDPR.		

Exploateringsenheten, stadsbyggnadsförvaltningen Vaxholms stad

Kommunikation

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Marknadsföra och sprida information om utbyggnadsprojekt	Artiklar om verksamheter/evenemang; marknadsföring med kartor och bilder på person eller egendom	Namn Adress och kontaktuppgifter Bild
Webbplats för marknadsföring och informationsspridning om utbyggnadsprojekt	Beskrivning i text, kartor, bilder, ritningar	Adress Fastighetsbeteckning Bild
Laglig grund: Samtycke och allmänt intresse, art 6.1a & 6.1e GDPR.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Synpunkter och frågor	Personuppgifter används för kommunikation internt och för återkoppling; hantering av synpunkter och frågor från kommuninvånare	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Laglig grund: Allmänt intresse, art 6.1e GDPR.		

Systemhantering, diarieföring och dokumenthantering

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
System för e-posthantering, kontakthantering och kalender	Kommunikations- och planeringsverktyg med adressregister. Fritextfält för meddelanden	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Digitala system för diarieföring, ärendehantering och kundtjänst	Handläggning och diarieföring inom exploateringsverksamheten	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma här

Överklagande beslut	Registrering av överklagande, rättstidsprövning	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Begäran om allmänna handlingar	Administration kring utlämnande av allmänna handlingar för fakturering och utskick	Namn Personnummer Adress och kontaktuppgifter
Laglig grund: Myndighetsutövning och rättslig förpliktelse, art 6.1e & 6.1c GDPR.		

HR & ekonomi

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera rekryteringar	Skapa annonser med uppgift om verksamhetens kontaktperson och facklig kontaktperson samt med bild på anställd som är ambassadör för kommunen Hantera intresseanmälningar och ansökningar till utlysta tjänster Hantera intresseanmälningar och cv i kommunens intressebank Genomföra urvalstester inför rekrytering	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Laglig grund: Allmänt intresse, art 6.1e GDPR.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Ekonomiadministration: fakturahantering, bokföring och administration	Hantering, såsom kontering och attestering, bokföring av fakturor, fakturering och andra ekonomiska transaktioner Administrering av uppgifter om kunder, leverantörer för att t.ex. tillhandahålla kommunala tjänster eller underlag för beställningar	Namn Personnummer Adress och kontaktuppgifter Kontonummer Organisationsnummer (personnummer vid enskild firma)
Laglig grund: Avtal samt rättslig förpliktelse, art 6.1c GDPR.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Upphandling och avrop från ramavtal	Upphandling och avrop av varor och tjänster för exploateringsverksamheten	Namn Adress och kontaktuppgifter Organisationsnummer, (personnummer vid enskild firma)
Anlitande av konsulter via STIC (Stockholms inköpscentral)	Kontroll av konsulters erfarenhet och kompetens genom granskning av CV	Namn Personnummer Adress och kontaktuppgifter Bild
Laglig grund: Rättslig förpliktelse, art 6.1c GDPR.		

Avtal

Avtal	Teckna och följa upp avtal med enskild, exempelvis avtal om markupplåtelse, kostnadsfördelning och ansvarsfördelning för åtgärder	Namn Personnummer Adress och kontaktuppgifter Kontonummer Civilstånd
Laglig grund: Avtal, art 6.1b GDPR.		

Exploateringsprocess

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Efterforskning markägoförhållanden	Kontrollera ägarskap fastighet, taxeringsvärde, byggnadsinformation, innebörd av deltagande i gemensamhetsanläggning, inskrivna avtal	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Utbyggnad av allmänna anläggningar	Hantering såsom beskrivning av enskild boendes/fastighetsägares behov, fastighetens historik, återkoppling till fastighetsägare/boende	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter kan förekomma



Gatukostnadsersättning	Kartläggning av fastigheters nytta av allmän anläggning, upprättande av beräkningsunderlag för gatukostnadsersättning samt debitering av överenskomna kostnader	Namn Personnummer Adress och kontaktuppgifter Civilstånd
Laglig grund: Myndighetsutövning och allmänt intresse, art 6.1e GDPR.		

Intresseanmälan markanvisningstävling	Sammanställning av data från formulär på kommunens webbplats	Namn Personnummer/ Organisationsnummer Adress och kontaktuppgifter
Laglig grund: Allmänt intresse, art 6.1e GDPR.		

Dokumentation bygg- och exploateringsprocess

Kontaktlistor, möteshantering, deltagarförteckningar	Deltagarlistor i projekt, mötesprotokoll (bygg-, projekterings- , nyttjarmöten, m.m.)	Namn Adress och kontaktuppgifter Fastighetsbeteckning
Inkomna rapporter och protokoll	Geotekniska undersökningar, miljöinventeringar, besiktningssprotokoll mm	Namn Personnummer Kontaktuppgifter
Mötesdokumentation	Minnesanteckningar från interna och externa möten innehållandes exempelvis förteckning av enskildas användning av fastighet och/eller byggnad, parkeringsbehov, ingångna avtal och ärenden hos andra myndigheter.	I princip kan alla kända typer av direkta och indirekta personuppgifter förekomma
Laglig grund: Myndighetsutövning och allmänt intresse, art 6.1e GDPR.		