

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-03-13

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1A	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2B	Förvaltningen informerar	André Wallin
3B	Uppföljning av kommunens aktivitetsansvar 2021/2022	Anette Häussermann
4A	Ekonomiskt utfall februari 2023	Maria Wallander Halen
5B	Riktlinjer för skolskjuts och elevresor - revidering 2023	Lina Tolander
6A	Antal moderna språk läsåret 2023/2024	André Wallin
7B	Uppföljning - Utredning Resarö skola	André Wallin
8A	Uppföljning skolfrånvaro höstterminen 2022	Elisabeth Smolka
9A	Byte av huvudman - Pysslingen Söderkulla förskola	Elisabeth Smolka
10A	Patientsäkerhetsberättelse 2022	Monica Lalander
11B	Rapport från kontaktpolitiker	Kontaktpolitiker
12B	Utredningsuppdrag frivillig verksamhet	André Wallin



13A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-03-13	Anton Hallström
14A	Utestående uppdrag 2023	Anton Hallström

Peter Lindqvist (M)
Ordförande

Anton Hallström
Sekreterare



Utbildningsförvaltningen
Anette Häussermann
Studie- och yrkesvägledare

Uppföljning av kommunens aktivitetsansvar 2021/2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

För läsåret 2021/2022 hade Vaxholms stad 41 inrapporterade ungdomar till kommunens aktivitetsansvar. Av dessa 41 ungdomar deltog 9 personer i minst en åtgärd och det är en andel av 22%. Motsvarande för Stockholms län ligger på 19% och för samtliga kommuner i Stockholms län ligger andelen på cirka 25%. Vaxholms stads kommunala aktivitetsansvar fångar upp ungdomar på ett bra sätt enligt senaste statistiken från SCB. Vaxholms stad har till största del ungdomar med studiebevis från gymnasiet i aktivitetsansvaret och det är fler män än kvinnor. Den vanligaste åtgärden som ungdomar i Vaxholm deltar i är studie- och yrkesvägledning. Resultatet från åtgärderna är exempelvis återupptagande av studier på gymnasium, vuxenutbildning eller folkhögskola eller hjälp till annan myndighet för stöd. Det finns samverkan inom kommunen och även inom nätverk i nordostkommuner.

Bakgrund

Kommunens aktivitetsansvar (KAA) regleras i 29 kap. 9§ skollagen (2010:800)

Målgruppen för kommunens aktivitetsansvar är folkbokförda ungdomar mellan 16 - 20 år som

- Har gått ut grundskolan eller grundsärskolan, eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de har skolplikt,
- Aldrig påbörjat eller hoppat av gymnasiet,
- Har läst klart ett nationellt program på gymnasiet, anpassat gymnasium eller motsvarande utbildning, men utan att uppnå en gymnasie- eller yrkesexamen (den unga kan ha ett studiebevis men att utbildningen skall vara fullföljd måste ungdomen ha ett examensbevis).

Ärendebeskrivning

Uppdraget innebär att Vaxholms stad löpande under året ska hålla sig informerade om vilken sysselsättning ungdomarna har. Erbjud de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera i befintligt register (UEDB) över de åtgärder som utförts.

Målen för Vaxholms stads aktivitetsansvar är att snabbt identifiera vilka ungdomar som tillhör målgruppen, kontakta dem och erbjuda individuella åtgärder och samverka internt i Vaxholm och nordostkommunerna.

Två gånger per år lämnar alla kommuner i riket uppgifter till Skolverket för uppföljning och utvärdering av kommunens aktivitetsansvar. I tjänsteutlåtandet refereras till delar av denna statistik som finns att läsa i sin helhet på Skolverkets hemsida.

Kommunernas aktivitetsansvar

Bakgrundsfaktorer per kommun perioden 2021/2022

Tabell 0.4A: Folkmängd, antal rapporterade ungdomar, andel rapporterade och kön

Kod	Kommuner	Antal rapporterade ¹	Folkmängd 31:e dec 2021 ²	Andel (%) rapporterade ³	Kön (%)	
					Kvinnor	Män
	Samtliga kommuner	58 652	521 799	11,2	44,1	55,9
	<i>Kvinnor</i>	25 877	252 383	10,3		
	<i>Män</i>	32 775	269 416	12,2		
01	Stockholms län	13 858	120 240	11,5	44,0	56,0
0187	Vaxholm	41	777	5,3	46,3	53,7

Ungdomar i alla kommuners aktivitetsansvar (KAA) och våra ungdomar i Vaxholms stad

För läsåret 2021/2022 har Vaxholms stad färre inrapporterade ungdomar till kommunens aktivitetsansvar än i riket och Stockholms läns kommuner totalt. Vaxholms stad hade 41 individer inrapporterade till kommunens aktivitetsansvar. Det är ofta ungdomens vårdnadshavare som kontaktar kommunens aktivitetsansvar för information om studier och möjligheter till stöd som kommunen kan erbjuda. Under läsåret har Vaxholms stad fortsatt med det proaktiva arbetet i att förebygga avhopp på gymnasiet genom att erbjuda stöd till elever och vårdnadshavare, berörd skola och myndigheter innan ett eventuellt avhopp sker. Stöd som givits är konsultativt samtalsstöd. Exempel på resultat från denna insats är att eleven blir kvar på gymnasieskolan eller att vårdnadshavare får hjälp i kontakt med nuvarande gymnasieskola eller hjälp med byte till annan skola som kan vara Folkhögskola eller Komvux.



Kommunernas aktivitetsansvar

Bakgrundsfaktorer per kommun perioden 2021/2022

Tabell 0.4B: Födelseår för rapporterade ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret

Kod	Kommuner	Antal rapporterade ¹	Födelseår (%)				
			2001	2002	2003	2004	2005 eller senare ⁴
	Samtliga kommuner	58 652	17	37,6	21,6	12,5	11,2
	Kvinnor	25 877	17	37,2	21,2	12,8	12,3
	Män	32 775	18	37,9	22,0	12,3	10,3
01	Stockholms län	13 858	18	36,8	21,7	12,5	10,8
0187	Vaxholm	41	..	34,1	24,4	17,1	..

I statistiken framkommer att Vaxholm har betydligt färre ungdomar inom aktivitetsansvaret födda 2004 än tidigare år. Elevantalet har minskat i hela Sverige och det är färre ungdomar rapporterade i alla kommuner. Trenden visar att antal individer inom aktivitetsansvaret minskar i Vaxholm och i Stockholm generellt.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
0187	Vaxholm	41	22,0														
		Antal rapporterade ¹	Antal deltagit i minst en åtgärd	Andel deltagit i minst en åtgärd	Enstaka samtal	Regelbundna samtal	Studie- och yrkesvägledning	Stöd i kontakt med andra myndigheter	Studiebesök	Friskvård, fritids- /kulturaktiviteter	Förmedl. Arbete/ söka-jobb akt.	Praktik	Subventionerad anställning	Studier inom komvux	Studier på folkhögskola	Andra studier	Annan åtgärd
	Samtliga kommuner	58 652	14 405	24,6	29,0	11,9	16,0	3,3	1,4	1,1	7,2	5,9	3,0	4,8	1,7	3,5	11,1
	Kvinnor	25 877	6 442	24,9	28,3	12,3	16,7	3,1	1,5	1,3	6,3	5,5	2,9	5,7	1,8	3,9	10,6
	Män	32 775	7 963	24,3	29,6	11,7	15,5	3,4	1,3	1,0	7,9	6,3	3,0	4,1	1,5	3,3	11,5
01	Stockholms län	13 858	2 688	19,4	18,0	11,9	23,3	4,2	1,6	1,4	7,3	3,8	5,6	7,9	1,2	5,7	8,0

Av Vaxholms stads inrapporterade ungdomar till kommunens aktivitetsansvar deltog 9 ungdomar i minst en åtgärd och det är en andel på 22 %. Motsvarande del för Stockholms län ligger på 19,4 % och för samtliga kommuner i Sverige är andelen 24,6 %.

De vanligaste åtgärderna som ungdomar i Vaxholm deltar i är studie- och yrkesvägledning. Vid fördjupad vägledning och regelbundna samtal arbetar studie- och yrkesvägledare alltid utifrån individens behov och gör kartläggning i styrkor, hinder, önskemål, alternativ och karriärkompetens. Studie- och yrkesvägledning är en process hos individen för att komma framåt i sina framtidsplaner. En del ungdomar vill också arbeta och eftersöker hjälp med förmedling av arbete. Här finns samverkan med kommunens arbetsmarknadscoach samt hjälp till att få kontakt eller inskrivning på Arbetsförmedlingen.

Många av de ungdomar som kommer till kommunens aktivitetsansvar mår dåligt och den psykiska ohälsan ökar. Dessa unga behöver ofta träffa andra aktörer till exempel BUP (Barn- och ungdomspsykiatri) innan de är redo och kan tillgodogöra sig studievägledning inför framtiden.

Statistiken finns på: [Skolverket.se/skolutveckling/statistik](https://skolverket.se/skolutveckling/statistik) för 2021/2022. I tabell 0,5 finns uppgifter om antal och andel ungdomar som deltog i olika åtgärder.

- Antal och andel ungdomar som deltog i minst en åtgärd och vilken typ av åtgärd som var den sista ungdomen deltog i under perioden (XLSX)

Tabell 0.5C

Extern samverkan

Vaxholms stad har ingått i ett projekt, MIA (mobilisering i arbete) som varit ett ESF-finansierat projekt och anordnats av Samordningsförbundet där flera nordostkommuner medverkat. Projektet avslutades den sista december 2022. Ett nytt projekt, Lumena, är i dagsläget under planering och kommer troligtvis starta i april/maj i år 2023. Just nu är inte ramarna färdiga och vi vet inte vad som kommer att erbjudas våra unga och inte vilka kommuner som kommer att medverka. Vaxholms stad har anmält sitt intresse till Samordningsförbundet och har en dialog med de ansvariga om kommande projekt.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande- Uppföljning av kommunens aktivitetsansvar 2021/2022



Utbildningsförvaltningen
André Wallin
TF Utbildningschef

Ekonomiskt utfall februari 2023

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall februari 2023.

BUN	Utfall jan-feb 2023	Budget jan-feb 2023	Budgetavv jan-feb 2023
1 Nämnd- och styrelse	-69	-101	32
2 Kulturskola	-913	-913	0
3 Fritidsgårdar	-354	-354	0
4 Öppen förskola	-217	-217	0
5 Förskola, ped omsorg	-10 410	-10 777	367
6 F-klass, Grundskola, Fritids	-29 316	-30 466	1 151
7 Gymnasieskola	-9 722	-9 997	275
8 VUX; SFI	-492	-486	-6
9 Gemensam admin	-1 214	-1 800	586
10 SAMS	-4 510	-5 728	1 218
11 Egen regi	932	1 626	-694
Total	-56 284	-59 213	2 929
Volympåverkan hänförlig till rad 5,6,7	-1 474		-1 474
Totalt inkl volympåverkan	-57 758	-59 213	1 455

Utbildningsförvaltningen visar ett överskott efter volymerna på ca 1,5 Mkr. Det finns ett budgetöverskott i SAMS ((verksamhetsstöd och tilläggsbelopp) och Gemensam administration (Lön)



Egen regi	Utfall jan-feb 2023	Budget jan-feb 2023	Budgetavv jan-feb 2023
Vaxö skola	112	383	-271
Rindö skola	51	73	-22
Kronängsskolan	-7	230	-237
Köken	81	42	39
Resarö skola	195	348	-153
Söderfjärdsskolan	77	254	-177
Kulturskola	1	26	-25
Egen regi*	104	0	104
Ungdomsverksamhet	70	6	64
Skeppet Öppna förskolan	32	3	30
Vaxö-Rindö	193	150	43
Vaxö-Resarö	24	112	-88
Total	932	1 626	-694

*Insamlat från verksamheterna 1/3 Förskola 2/3 Grundskola och fritids

Egen regin visar ett budgetunderskott för grundskolan i februari. Svårighet att räkna med statsbidrag som ännu inte är beslutna eller sökta för. Förskolan har en budget i balans.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-03-06, André Wallin.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: andre.wallin@vaxholm.se

För kännedom: rektorer@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Kvalificerad handläggare

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor – revidering 2023

Förslag till beslut

Reviderade riktlinjer för skolskjuts och elevresor antas och börja gälla från läsåret 2023/2024 samt ansökningar som avser läsåret 2023/2024.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har initierat en delvis återgång till tidigare riktlinjer för skolskjuts och elevresor, där busskort kan beviljas till samtliga kommunala och fristående skolor inom och utom kommunen, oavsett avstånd till elevens närmaste skola. Nämnden vill inte återinföra tidigare riktlinjer för taxi på grund av de organisatoriska och ekonomiska svårigheterna det kan medföra. Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheten att återinföra rätten till busskort samt redovisa förslag på reviderade riktlinjer för skolskjuts och elevresor.

Reviderade riktlinjer presenteras i separat policydokument. Utöver ändringen i beviljande av busskort har vissa justeringar gjorts i syfte att förtydliga riktlinjerna, utan att innebörden ändras. Justeringarna är följande; ändring av begreppet "anvisad skola", ändringar i beskrivning av växelvis boende, byte av "grundskola" och "gymnasieskola" till "anpassad grundskola och "anpassad gymnasieskola", samt ytterligare mindre språkändringar och nedkortande av text för att göra riktlinjerna mer tillgängliga.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut innebär att fler elever kan beviljas skolskjuts i form av busskort. Det innebär att vårdnadshavare inte längre själva behöver bekosta busskort när eleven valt en skola som enligt tidigare riktlinjer inte berättigar skolskjuts.

Föreslaget beslut innebär också en ökad kostnad för barn- och utbildningsnämnden vilket kan kräva omfördelning av budget och att mindre resurser finns att tillgå till andra insatser.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut bedöms bidra till Samlingsstyrets prioriterade område om att alla elever ska ha rätt till skolbusskort.

Finansiering

Kostnaden för föreslaget beslut beräknas till ca 300 000 kronor per år. 250 000 kronor för biljettkostnader, 20 000 kronor för utökat systemstöd och 30 000 kronor för extra personalresurser.

Finansiering sker inom ram via intern omfördelning och effektivisering.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att föreslaget beslut är i linje med politikens prioriteringar och innebär att Vaxholms stad fortfarande tillgodoser skolskjuts till de som har rätt till det enligt skollagen.

Handlingar i ärendet

Policy "Riktlinjer för skolskjuts och elevresor - revidering 2023", 2023-01-23

Tjänsteutlåtande "Revidering av riktlinjer för skolskjuts och elevresor", 2023-01-23

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: lina.tolander@vaxholm.se
Lina Tolander, kvalificerad handläggare

För kännedom: andre.wallin@vaxholm.se
André Wallin, tf utbildningschef

Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i Vaxholms stad

Barn- och utbildningsnämnden

Gäller från och med läsåret 2023-2024





Innehåll

Kapitel 1: Riktlinjer för skolskjuts

1. Rätten till skolskjuts	5
Skolskjuts enligt skollagen	5
Vaxholms stads tillämpning	5
Kollektivtrafik	5
Skolskjutsfordon	5
2. Ansökan och bedömning	5
Ansökan om skolskjuts	5
Bedömning	6
Avstånd till skola	6
Trafikförhållanden	6
Särskilda skäl	6
3. När gäller skolskjuts?	7
Växelvis boende	7
Förskola, fritidshem och fritidsklubb	7
Undantag resor till fritidsverksamhet på grund av särskilda skäl	7
Verksamhetstransport inom skolverksamhet	7
4. Skolskjutsens genomförande	8
Kollektivtrafik	8
Skolskjutsfordon	8
Ekonomisk ersättning	8
Väntetid	9
Restid	9
5. Ansvar för resan	9
Hemkommunens ansvar	9
Vårdnadshavares ansvar	9
Elevens ansvar	10
Transportörens ansvar	10
Skolans ansvar	10
Väghållares ansvar	10
6. Övrigt	11
Överklagande	11
Ändrade förhållanden	11
Force Majeure	11



Synpunkter och klagomål.....	11
Elevresor	13
Gymnasieskola	13
Elevresors genomförande.....	13
Busskort	13
Resor med båt.....	13
Funktionsnedsättning	13
Ansvar	14

Kapitel 1:

Riktlinjer för skolskjuts

Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola



1. Rätten till skolskjuts

Skolskjuts enligt skollagen

Elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola. I de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen ändå anordna skolskjuts. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas (Skollagen 2010:800).

Vaxholms stads tillämpning

Vaxholms stad uppfyller skollagens krav om skolskjuts samt erbjuder skolskjuts med kollektivtrafik i större utsträckning än vad lagen kräver. Skolskjuts beviljas i första hand med kollektivtrafik och endast i undantagsfall med skolskjutsfordon.

Kollektivtrafik

Vaxholms stad kan bevilja skolskjuts med kollektivtrafik till elevens skola, oavsett kommunal, fristående eller annan kommuns grundskola. Det innebär att eleven kan få biljett till kollektivtrafik om bedömningskrav om avstånd till skola, trafikförhållanden eller särskilda skäl uppfylls.

Skolskjutsfordon

Vaxholms stad kan bevilja skolskjuts med skolskjutsfordon till den kommunala skolan närmast elevens folkbokföringsadress, eller till skolan där kommunen har beslutat att placera eleven¹. Skolskjutsfordon kan vara skolbuss, taxi eller båttaxi och erhålls där kollektivtrafik inte finns att tillgå eller bedöms icke lämplig.

Skolskjuts med skolskjutsfordon till annan skola än närmaste innebär oftast organisatoriska och ekonomiska svårigheter och beviljas ej. I de fall eleven valt en annan skola belägen på samma ö som närmaste skolan kan undantag göras. Undantag kan även göras vid särskilda skäl, läs mer under bedömning, avsnitt 2.

För elever boendes på Rindö och Skarpö räknas Rindö skola som närmaste skolan.

¹ Till exempel på grund av platsbrist vid närmaste skolan. Nyanlända elever enligt Skollagen 3 kap. §12A placeras vid Vaxö skola eller Kronängsskolan.

2. Ansökan och bedömning

Ansökan om skolskjuts

Ansökan om skolskjuts ska inlämnas inför varje läsår enligt kommunens anvisning. Kommunen tilldelar lämpligt färdmedel. Behovet av skolskjuts omprövas varje läsår vilket betyder att ny ansökan krävs. Skolskjuts kan beviljas på grund av avstånd till skola, trafikförhållanden eller särskilda skäl. Ange ett eller flera av skälen i din ansökan om skolskjuts. Vid särskilda skäl krävs vårdintyg.

Bedömning

Avstånd till skola

Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skola är det första kriteriet vid bedömning av skolskjuts. Vid växelvis boende, se avsnitt 3, sidan 7. För att erhålla skolskjuts gäller att gångavståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan ska vara minst:

2 km för elev i förskoleklass samt åk 1-3

3 km för elev i åk 4-6

4 km för elev i åk 7-9

Skolskjuts kan beviljas vid kortare avstånd när kriterier om trafikförhållanden eller särskilda skäl uppfylls, se nedan. Skolskjuts beviljas även om eleven behöver färdas över vatten till skolan och bro eller vägfärja saknas.

Trafikförhållanden

Trafikförhållanden kan i enskilda fall motivera att skolskjuts beviljas även för kortare avstånd än de ovan angivna. Beslut om undantag bedöms i varje individuellt fall. Vid bedömningen tas hänsyn till bland annat vägens utformning, siktförhållanden, övrig trafik samt trafikmognad. Trafikförhållanden för samtliga vägar i kommunen bedöms av tekniska enheten, stadsbyggnadsförvaltningen, i samråd med utbildningsförvaltningen. Därefter tillämpas Vaxholms stads riktlinjer för trafikmognad, vilka finns på Vaxholms stads hemsida.

Särskilda skäl

Om en elev på grund av varaktig funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet har svårigheter att ta sig till och från skolan kan skolskjuts beviljas på grund av särskilda skäl. Det kan också beviljas till elever som har behov av att gå i en skolform som inte finns i Vaxholms stad. Vid ansökan görs en individuell prövning av elevens behov och förutsättningar. Att ange särskilda skäl medför inte automatiskt rätt till skolskjuts.

Till ansökan ska aktuellt vårdintyg bifogas. Intyget ska beskriva varför elevens behöver skolskjuts samt vilket färdmedel eleven behöver och varför.

3. När gäller skolskjuts?

Skolskjuts gäller för resor till och från ordinarie skolschema. Skolskjuts beviljas inte för resor under skollov och studiedagar. Tillfälliga ändringar såsom annat schema vid skolstart, skolavslutning, friluftsdagar eller dylikt berättigar inte till ändrad skolskjuts.

Växelvis boende

Med växelvis boende menas att eleven bor växelvis på två olika adresser. För att skolskjuts ska kunna beviljas till båda adresserna ska boendet vara likvärdigt fördelat. Intyg kan krävas.

Vid växelvis boende gäller samma bedömningskriterier som när eleven har en adress. Elevens folkbokföringsadress är utgångspunkten där skolskjuts med skolskjutsfordon är aktuellt.

Skolskjuts kan beviljas till elevens adresser i Vaxholm där färdvägen uppfyller kriterierna för skolskjuts. Detta innebär att skolskjuts kan beviljas till en, eller till båda adresserna, beroende på hur färdvägen ser ut från respektive adress. Skolskjuts beviljas inte till adresser utanför kommunen.

Förskola, fritidshem och fritidsklubb

Förskolebarn och elever som deltar i fritidshems- och fritidsklubsverksamhet omfattas inte av skollagens bestämmelser om skolskjuts. Förskolebarn samt elever som åker till och från fritidshemmet eller fritidsklubben är därmed inte berättigade till skolskjuts.

Undantag resor till fritidsverksamhet på grund av särskilda skäl

Resor mellan fritidsverksamhet och hemmet kan i undantagsfall beviljas för elever som på grund av funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet har ett omfattande behov av särskilt stöd som medför behov av fritidsverksamhet. Behovet bedöms utifrån elevens individuella förutsättningar. Vårdintyg som styrker behovet ska bifogas ansökan.

För elever i årskurs 7-10 i anpassad grundskola kan resor till korttidsverksamhet anordnas via socialförvaltningen.

Verksamhetstransport inom skolverksamhet

Om skolan tillfälligt väljer att bedriva utbildningen på annan plats vid exempelvis skolavslutningar, studiebesök, idrottslektion med mera är resan en verksamhetstransport inom skolverksamhet och ansvaret att anordna transport tillfaller därmed respektive skola.

Transport som sker inom skolverksamheten och inte till och från skolverksamheten ligger under skolans ansvar. Det är därmed inte aktuellt med skolskjuts om det finns behov av transport under skoldagen.

Undantag kan beviljas när utbildning bedrivs på annan plats hela dagen om platsen ingår i elevens ordinarie, regelmässiga schema och behovet av skolskjuts till annan plats är nödvändig.

Resor på grund av olycksfall eller tillfällig funktionsnedsättning

Ansökan om resor med taxi vid skada på grund av olycksfall görs hos det försäkringsbolag som Vaxholms stad har avtal med.

Elev som på grund av planerad operation eller sjukdom tillfälligt blir funktionsnedsatt i upp till fyra veckor är inte berättigad till skolskjuts. I dessa fall är det elevens egen försäkring som ska finansiera resorna. Om egen försäkring saknas är det vårdnadshavares ansvar att eleven kommer till och från skolan.

Om en tillfällig funktionsnedsättning överstiger fyra veckor kan resor beviljas av utbildningsförvaltningen. Ansökan ska då ha inkommit till utbildningsförvaltningen i god tid och läkarintyg som styrker behovet ska bifogas.

4. Skolskjutsens genomförande

Kollektivtrafik

Att erhålla bussbiljett är den mest vanligt förekommande formen av skolskjuts.

Elever boendes på Tynningö kan erhålla särskilda båtbiljetter för de perioder som bussbiljetten ej gäller på båtarna.

Elever boendes på öar utan bro- eller vägfärjeförbindelse till fastlandet kan erhålla så kallat "ö-kort". Ö-kort ansöks om hos regionen och kommunen bekostar egenavgiften för elever som har rätt till skolskjuts.

Skolskjutsfordon

Skolskjutsfordon kan till exempel vara en skolbuss eller taxi, och erhålls där kollektivtrafik inte finns att tillgå eller bedöms icke lämplig. Det kan vara vid svåra trafikförhållanden eller om väntetiderna med ordinarie kollektivtrafik normalt överstiger riktlinje om väntetid (se väntetid sidan 9).

Skolskjuts med skolskjutsfordon kan även erhållas på grund av funktionsnedsättning eller annan

särskild omständighet. Resor med skolskjutsfordon samplaneras i så stor utsträckning som möjligt.

Ekonomisk ersättning

Ersättning för självskjuts med egen bil eller båt kan erhållas när skolskjuts inte är tillgänglig genom kollektivtrafik eller skolskjutsfordon. Vårdnadshavare ersätts med ett schablonbelopp beslutat av barn- och utbildningsnämnden för att vårdnadshavare själv ska svara för att skolskjutsberättigad elev skjutsas till och/eller från skolan. Ersättning utgår enligt rutin.

Samplanering

Långa res- och väntetider ska om möjligt undvikas och måste avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten.

Ramtider

Skolor med offentlig huvudman i Vaxholms stad tillämpar ramtider för att underlätta samplanering av skolskjuts med skolskjutsfordon.

Väntetid

Elever ska i möjligaste mån inte behöva vänta på skolan i mer än 60 minuter per dag. Undantag kan göras med hänsyn till ekonomiska och organisatoriska skäl kopplade till samplanering av skolskjuts och befintlig kollektivtrafik. För elever som beviljats skolskjuts till andra skolor än den närmaste kan riktlinje om väntetid ej garanteras på grund av samplanering. Gångtid till och från skolskjutshållplats räknas inte in i väntetiden.

Väntetider som uppstår tillfälligt, till exempel på grund av inställda lektioner eller liknande, berättigar inte till ombokad skolskjuts. Elevens ordinarie schema är utgångspunkt vid bedömningen.

Restid

Elever ska i möjligaste mån inte behöva resa i fordon i mer än totalt 60 minuter per tur. Undantag kan göras med hänsyn till ekonomiska och organisatoriska skäl kopplade till samplanering av skolskjuts och befintlig kollektivtrafik. Gångtid till och från skolskjutshållplats samt väntetid räknas inte in i restiden. För elever som beviljats skolskjuts till andra skolor än den närmaste kan riktlinje om restid ej garanteras på grund av att avståndet till skolan kan vara långt.

5. Ansvar för resan

Hemkommunens ansvar

Hemkommunens ansvar är att ombesörja skolskjuts om eleven har rätt till sådan. Skolskjuts med skolskjutsfordon kan anordnas från särskilda uppsamlingsplatser. Hemkommunen ansvarar för att se till att dessa platser utformas så att olyckor i möjligaste mån undviks.

Vårdnadshavares ansvar

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller skolskjutshållplats under så lång tid som behövs för att barnet ska klara att gå till skolan/hållplatsen själv. Skolskjutshållplats kan vara en busshållplats, hamn, brygga eller uppsamlingsplats.

Vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och anvisad skolskjutshållplats, samt under väntetider på skolskjutshållplatsen tills dess att eleven stiger på skolskjutsen. Samma ansvar gäller när eleven stigit av skolskjutsen vid hemfärd.

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutshållplatsen.

Vårdnadshavaren ansvarar för att avboka skolskjutsen om eleven tillfälligt inte ska åka med skolskjutsen vid sjukdom eller annan frånvaro, enligt rutin. Om skolskjuts inte avbokas räknas denna som missad skolskjuts. Om en elev missar bokad skolskjuts vid fler än fem tillfällen per termin kan behovet av skolskjuts omprövas. Vårdnadshavare ansvarar för att meddela utbildningsförvaltningen om eleven inte ska åka med skolskjutsen under en period eller permanent.

Elevens ansvar

Följa föreskrivna regler, som bältesanvändning, ordningsregler med mera.

Transportörens ansvar

Under transporten är det transportören som ansvarar för eleven och att gällande trafikbestämmelser följs. Föraren ska även meddela skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.

Skolans ansvar

Skolan har ett tillsynsansvar en tid innan skolan börjar och efter det att den slutar om eleverna befinner sig i direkt anslutning till den byggnad där undervisningen äger rum. Hur lång den tiden kan vara varierar med lokala förhållanden. Om eleverna har skolskjuts och brukar få vänta på den, innan första lektionen börjar och efter sista lektionen slutar, har skolan tillsynsansvar för eleverna under väntetiden.

Om en elev på grund av undervisningen missar skolskjutsen på eftermiddagen är det skolans ansvar att ordna hemtransport för eleven. Extra skolskjuts får inte beställas.

Väghållares ansvar

Väghållare ansvarar för väghållning. För att skolskjutsfordon ska trafikera enskild väg krävs att vägen är i farbart skick, till exempel plogad och sandad. Är vägen ej farbar kan skolskjuts ej garanteras.

6. Övrigt

Överklagande

Den som inte är nöjd med sitt beslut om skolskjuts kan överklaga skriftligen genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Mer information om hur man överklagar bifogas till beslutet om skolskjuts.

Ändrade förhållanden

Beslutet om skolskjuts kan omprövas i de fall omständigheterna förändras. Ändring av folkbokföringsadressen eller byte av skola kan medföra att rätten till skolskjuts upphör under pågående läsår. Elever och vårdnadshavare har informationsskyldighet gentemot Vaxholms stad vid sådana ändrade förhållanden.

Force Majeure

Vid force majeure, t.ex. oframkomligt väglag, naturkatastrofer, arbetskonflikt, krig, mobilisering, beslag, uppror, upplopp m.m. kan skolskjutsen inte garanteras. Någon ersättning för utebliven skolskjuts på grund av force majeure medges inte.

Synpunkter och klagomål

Hanteras enligt rutin.

Kapitel 2:

Riktlinjer för elevresor

Gymnasieskolan



Elevresor

Gymnasieskola

För gymnasieskolan gäller lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110). Ansvaret föreligger när färdvägen mellan elevens bostad och skolan är minst 6 kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Kommunen kan besluta att stödet ska lämnas i form av kort för kollektivtrafik. Om stödet istället ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Lag (2010:1250).

Elevresors genomförande

Elevresor genomförs i första hand genom att elev erhåller kort för kollektivtrafik. Kontant ersättning kan i vissa undantagsfall beviljas.

Busskort

Elever i gymnasieskola får elevresor i form av SL-kort. Det är elevens gymnasieskola som delar ut SL-korten. Ingen ansökan behöver göras till utbildningsförvaltningen.

Resor med båt

Elever boendes på Tynningö kan erhålla särskilda båtbiljetter för de perioder som busskort ej gäller på båtarna. Ansökan görs på samma sätt som skolskjuts, enligt rutin.

Elever boendes på öar utan bro- eller vägfärjeförbindelse till fastlandet kan erhålla så kallat "ö-kort". Ö-kort ansöks om hos regionen och kommunen bekostar egenavgiften.

Ersättning för eget utlägg

Ersättning för färdtjänst eller självskjuts kan ske i särskilda fall där möjlighet att nyttja kollektivtrafik saknas eller avståndet till närmsta hållplats överstiger 6 kilometer. Elever kan i dessa fall få ersättning i enlighet med 1/30 av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken efter ansökan om detta.

Funktionsnedsättning

Elever i gymnasieskola som ej har möjlighet att nyttja allmän kollektivtrafik på grund av varaktig funktionsnedsättning hänvisas till färdtjänst. Ansökan om färdtjänst görs hos socialförvaltningen. Vid beviljad färdtjänst ersätter utbildningsförvaltningen retroaktivt kostnaden för färdtjänstresor upp till högkostnadsskyddet för gymnasieelever folkbokförda i Vaxholms stad. Se vidare instruktioner på Vaxholms stads hemsida.



Ansvar

Kommunens ansvarar endast för att ersätta för vissa elevresor. Kommunen har inget ansvar för utförandet av resan eller för eleven under resan.

Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Antal moderna språk läsåret 2023/2024

Förslag till beslut

- De kommunala grundskolorna i Vaxholms stad erbjuder språken franska och spanska som språkval för årskurs 6 från och med läsåret 2023/2024.
- Språkval tyska för äldre årskurser fasas ut så att elever som redan påbörjat studierna kan fullfölja dem.
- Utbildningsförvaltningen ska följa vilka moderna språk eleverna är intresserade av.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har identifierat ett behov av att minska ned på antalet språk som erbjuds som språkval i de kommunala grundskolorna i Vaxholms stad. Idag kan eleverna välja mellan språken spanska, franska och tyska. Syftet är att renodla tjänster och öka andelen behöriga lärare samt optimera schemaläggningen och nyttja lokalerna mer effektivt vilket bidrar till förutsättningar för en ekonomi i balans.

Enligt skolförordningen¹ ska huvudmannen för skolan erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska som språkval. Huvudmannen ska sträva efter att därutöver erbjuda andra språk som språkval.

En minskning till två språk i stället för tre ökar möjligheten att skapa mer renodlade tjänster vilket ökar förutsättningarna för fler behöriga lärare i övriga språk. Det skapar också förutsättningar för bättre ekonomi eftersom schemaläggningen kan optimeras och lokalerna nyttjas mer effektivt. En minskning från tre till två språk innebär att behov av lärare i avvecklat språkval upphör. Förvaltningen uppskattar en möjlig besparing på cirka 400 000 kr per år efter full utfasning av ett språk.

Tyska är det språk som väljs av minst antal elever varför det är det språk som förvaltningen identifierat som mest lämpligt att avveckla. Vid en avveckling behöver språkval tyska för äldre årskurser fasas ut så att elever som redan påbörjat studierna kan fullfölja dem.

Bakgrund

2019 genomförde utbildningsförvaltningen en utredning om huruvida språket tyska skulle erbjudas som valbart språk i Vaxholms stad. Utredningen initierats av grundskolans rektorer som uppmärksammat

¹ 2011:185 9 kap. 5 §

förvaltningen om de svårigheter skolorna hade med att rekrytera behöriga lärare samt att få elever läsa tyska som språkval.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade (2020-02-10, § 12) att erbjuda spanska, franska och tyska som språkval.

Lagrum rörande språkval

Enligt 10 kap. 4 § skollagen (2010:800) ska det finnas språkval.

Enligt 9 kap. 5 § skolförordningen (2011:185) ska huvudmannen för skolan som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska. Huvudmannen ska sträva efter att därutöver erbjuda andra språk som språkval.

Enligt 9 kap. 6 § skolförordningen får en elev i stället för ett språk som erbjudits enligt 5 § välja något av följande språk som språkval:

- det språk som eleven ska erbjudas modersmålsundervisning i,
- svenska eller svenska som andraspråk under förutsättning att eleven i övrigt får undervisning i svenska eller svenska som andraspråk,
- engelska, eller
- teckenspråk.

Enligt 9 kap. 7 § skolförordningen är huvudmannen inte skyldig att anordna undervisning i ett språk som erbjudits som språkval (...) om färre än fem elever väljer språket. Detta gäller dock inte om språket är ett nationellt minoritetsspråk.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har identifierat ett behov av att minska ned på antalet språk som erbjuds som språkval i de kommunala grundskolorna i Vaxholms stad. Syftet är att renodla tjänster och öka andelen behöriga lärare samt optimera schemalaggningen och nyttja lokalerna mer effektivt vilket bidrar till förutsättningar för en ekonomi i balans. Idag kan eleverna välja mellan språken spanska, franska och tyska.

Enligt skolförordningen² ska huvudmannen för skolan erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska som språkval. Huvudmannen ska sträva efter att därutöver erbjuda andra språk som språkval.

Förvaltningen uppskattar en möjlig besparing på 400 000 kr per år efter full utfasning av ett språk.

Det språkval som utgår behöver fasas ut så att elever som redan påbörjat studierna kan fullfölja dem.

Färre elever väljer tyska som språkval

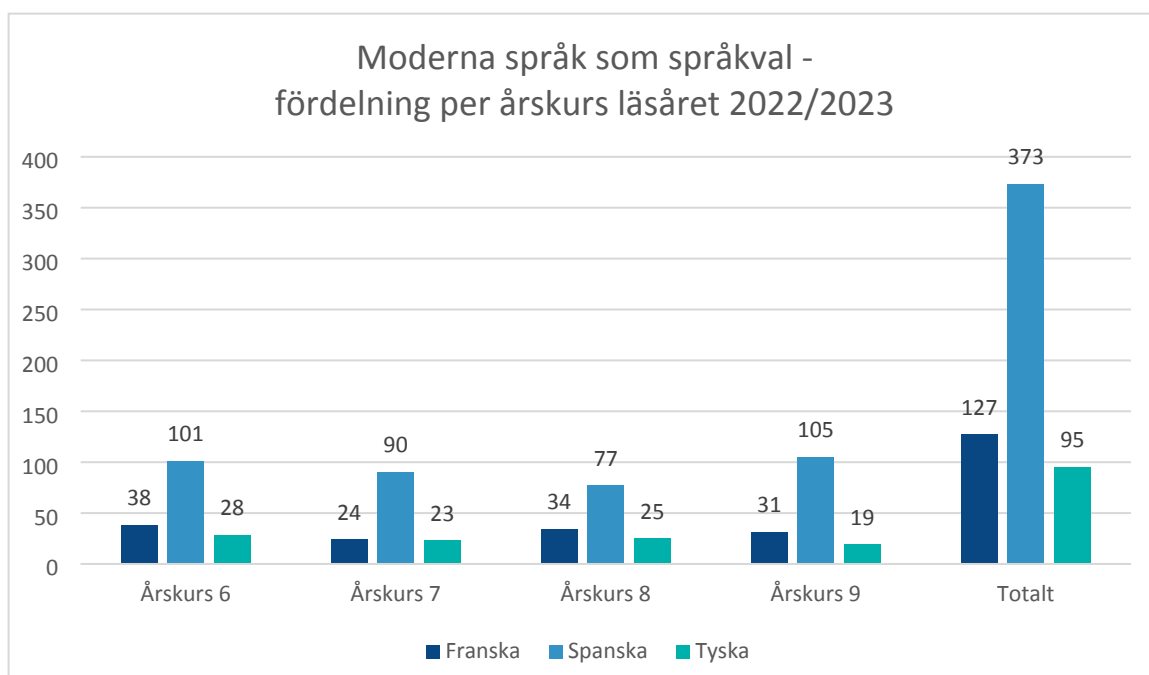
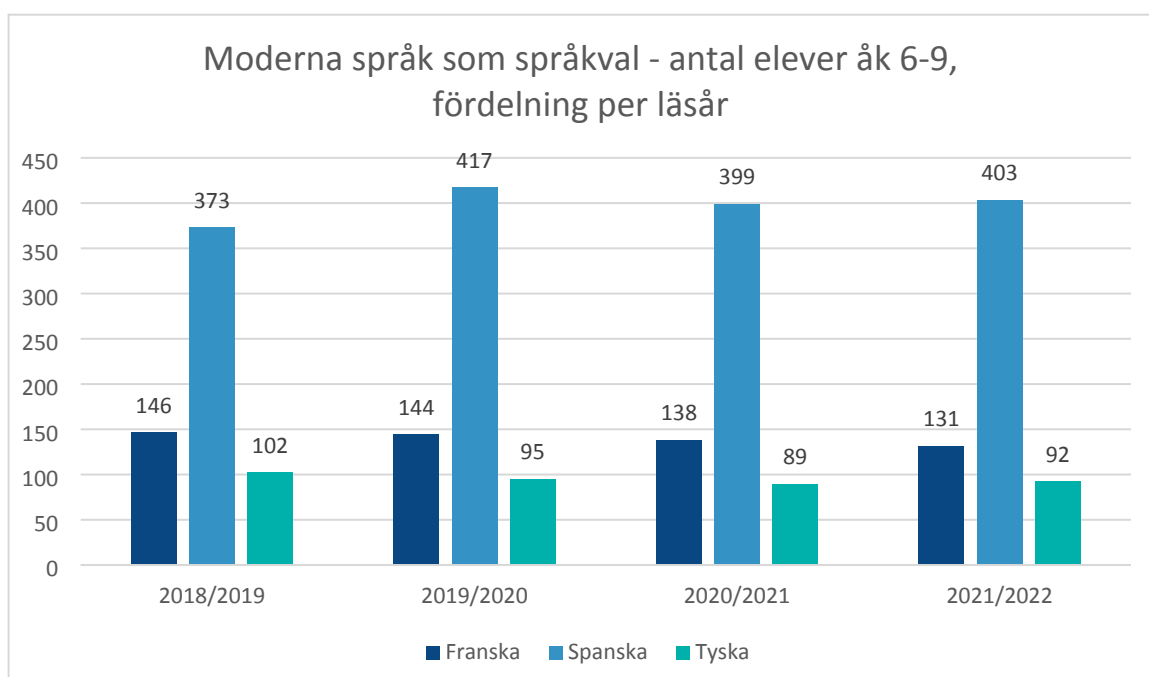
Tyska är det språk som väljs av minst antal elever varför det är det språk som förvaltningen identifierat som mest lämpligt att avveckla.

Elever från Vaxö skola, Söderfjärdsskolan, Rindö skola samt den fristående skolan Montessori Vaxholm (totalt 2 elever läsåret 2022/2023) får undervisning i tyska på Vaxö skola och undervisning i franska på

² 2011:185 9 kap. 5 §

Söderfjärdsskolan. Undervisning i Spanska sker på Söderfjärdsskolan för elever från Söderfjärdsskolan och på Vaxö skola för elever från Vaxö skola, Rindö skola samt den Montessori Vaxholm. Eleverna på Resarö skola får språkundervisning i skolans egna lokaler. Språklärarna är gemensamma för skolorna.

Nedan presenteras statistik av fördelningen mellan språkvalen de senaste läsåren sammanställt per läsår, per årskurs och per skola.



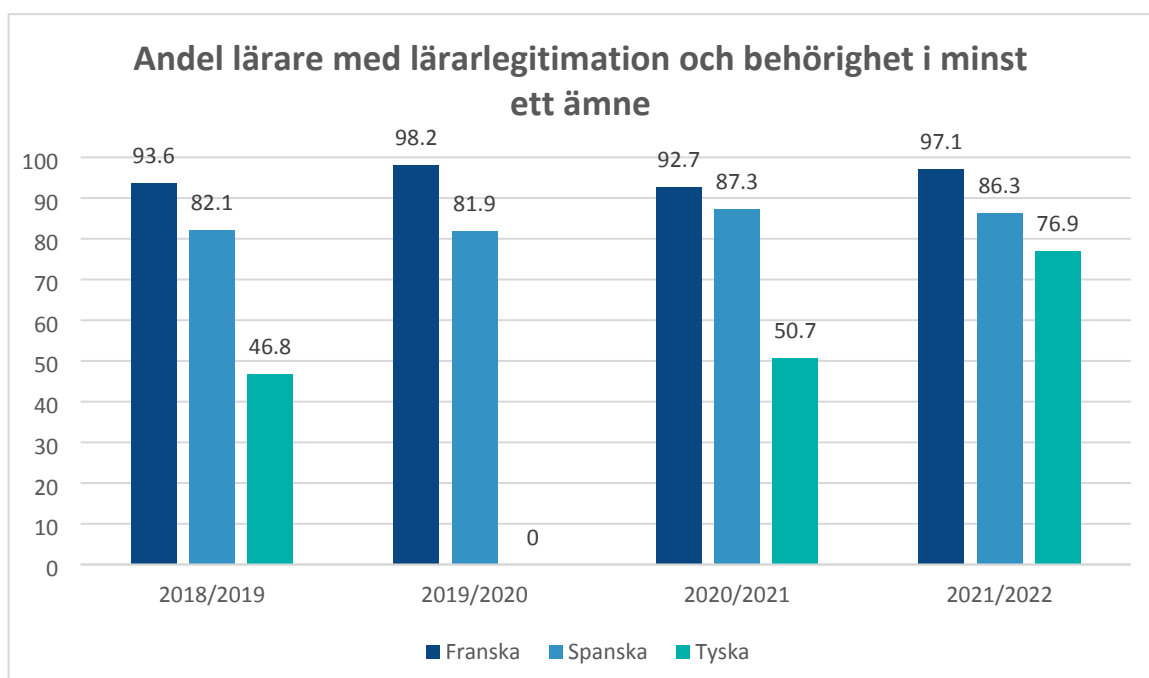
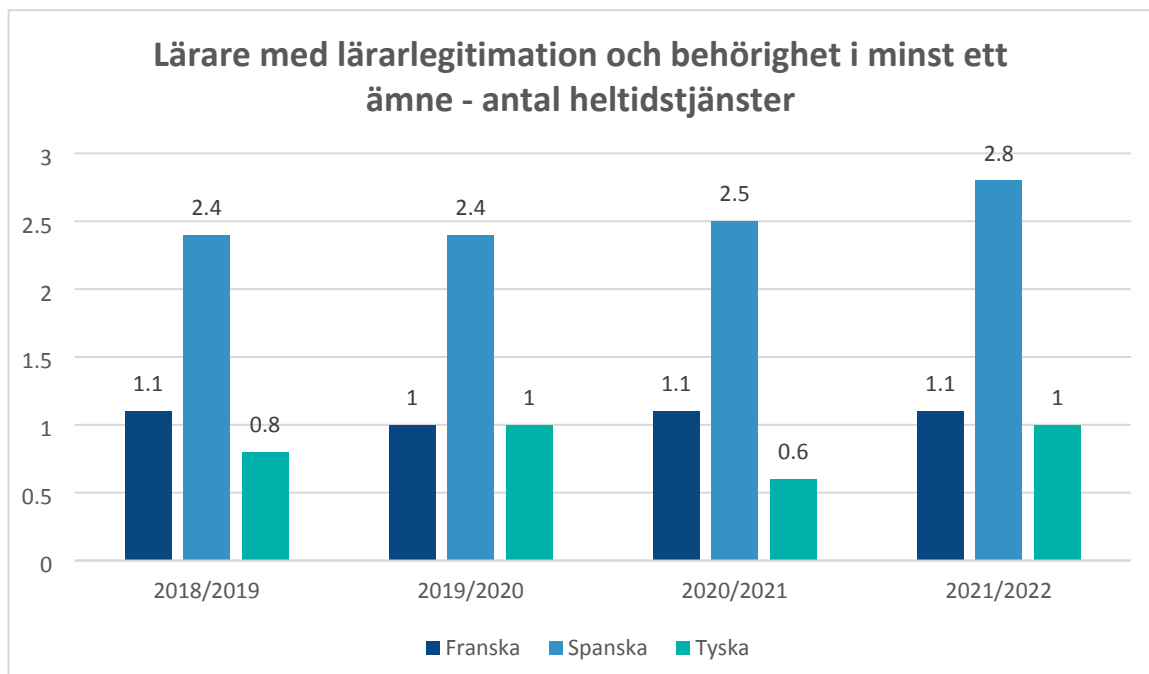
Moderna språk per skola,
årskurs och språkval –
läsåret 2022/2023

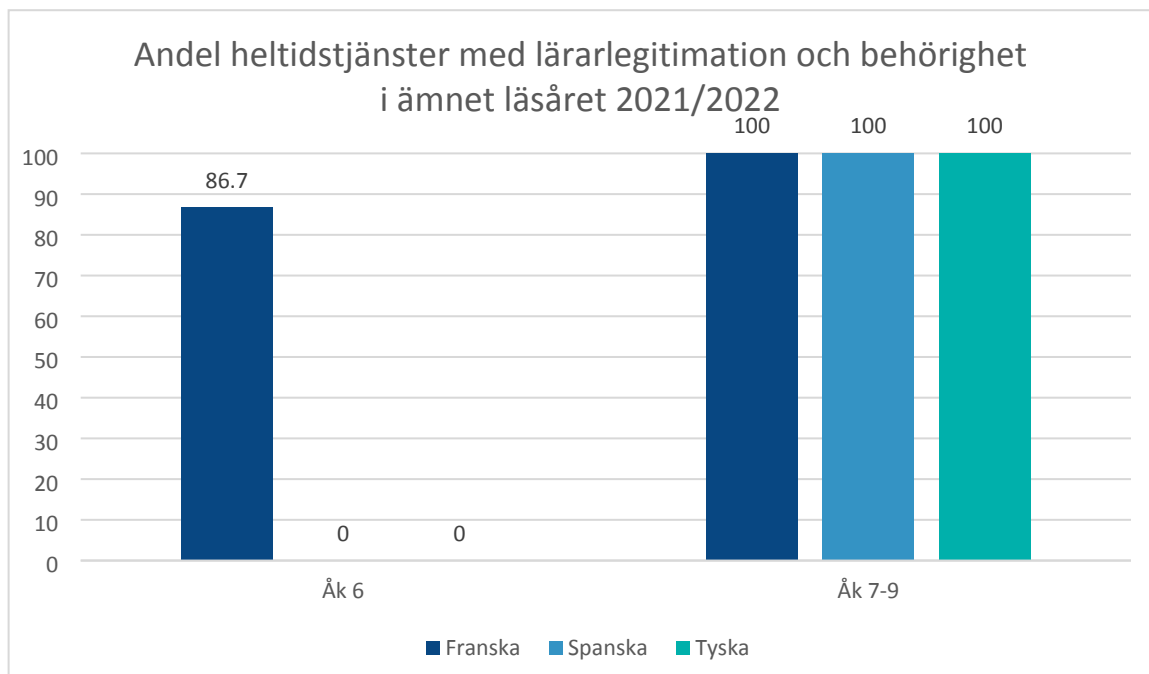
	Språk	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Kronängsskolan	Franska	-	24	34	31	89
	Spanska	-	90	77	105	272
	Tyska	-	23	25	19	67
Resarö skola	Franska	17	-	-	-	17
	Spanska	33	-	-	-	33
	Tyska	9	-	-	-	9
Rindö skola	Franska	0	-	-	-	0
	Spanska	14	-	-	-	14
	Tyska	4	-	-	-	4
Söderfjärdsskolan	Franska	14	-	-	-	14
	Spanska	26	-	-	-	26
	Tyska	9	-	-	-	9
Vaxö skola	Franska	7	-	-	-	7
	Spanska	28	-	-	-	28
	Tyska	6	-	-	-	6
Totalt	Franska	38	24	34	31	127
	Spanska	101	90	77	105	373
	Tyska	28	23	25	19	95

Deltidstjänster gör det svårt att rekrytera behöriga lärare

Det är svårare att rekrytera lärare till de yngre åldrarna. Enligt Skolverkets personalstatistik 2021/2022 hade Vaxholms stad 0,2 heltidstjänster i årskurs 6 i ämnet moderna språk, tyska. Tjänsterna delades på två tjänstgörande lärare. Ingen av dem hade lärarlegitimation och behörighet i ämnet. I samma ämne för årskurs 7-9 fanns 0,8 heltidstjänster. Tjänsten bemannades av en tjänstgörande lärare som hade behörighet i ämnet. Även i moderna språk, spanska saknar undervisare lärare i årskurs 6 behörighet i ämnet.

Nedan presenteras statistik över lärarbehörigheten i moderna språk sammanställt på antal heltidstjänster, andel lärare med behörighet något ämne (ej nödvändigtvis språkval) samt andel heltidstjänster med behörighet i ämnet (det språkval som läraren undervisar i).





Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

En utredning av barnens bästa gjordes i utredningen daterad 2019-12-03.

Måluppfyllelse

En minskning från tre till två moderna språk ökar förutsättningarna för att anställa fler behöriga lärare, optimera schemalaggningen och ett bättre lokalnyttjande vilket bidrar till förutsättningar för en ekonomi i balans.

Utbildningsförvaltningen bedömer att åtgärden bidrar till att öka måluppfyllelsen inom barn- och utbildningsnämndens mål:

- Utbildningen håller en hög kvalitet med god ledning och stimulans så att alla barn och elever lyckas med sin utbildning, får fullständiga betyg i åk 9 och når sin gymnasieexamen.
- Alla barn och elever i Vaxholms stad har god tillgång till legitimerade och behöriga förskollärare och lärare.
- Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-01-12, Elisabeth Smolka

Utredning – Moderna språk, två eller tre språk, 2019-12-03, Jenny Söderholm

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: **Skolchef och tf. utbildningschef**
André Wallin; andre.wallin@vaxholm.se

För kännedom: **Rektorer i kommunala och fristående grundskolor i Vaxholms stad**

Eva Axelsson; eva.axelsson@vaxholm.se
Åsa Häger; asa.hager@vaxholm.se
Charlotta Skarelius; charlotta.skarelius@vaxholm.se
Christina Persson; christina.persson@vaxholm.se
Pia Öhberg; rektor@monvax.com



Moderna språk - två eller tre språk

Förslag till beslut

Förvaltningen presenterar två förslag till beslut:

Alternativ 1) Nämnden beslutar att erbjuda spanska och franska som språkval.

Alternativ 2) Nämnden beslutar att erbjuda spanska, franska och tyska som språkval.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har utrett frågan om tyskan ska erbjudas som valbart språk i Vaxholms stad. Utredningen har initierats av rektorerna som uppmärksammat förvaltningen om de svårigheter skolorna har med att rekrytera behöriga lärare samt för få elever som läser tyska som språkval.

Huvudmannen är enligt lag skyldig att erbjuda två moderna språk, men ska sträva efter att erbjuda fler. I denna utredning redovisas båda argument för och emot att ta bort tyskan som valbart alternativ.

Det starkaste argumentet för att behålla tyskan är elevens valfrihet att läsa tyska för att kunna använda det som en konkurrensfördel på arbetsmarknaden. Tyskan är även ett av de största språken inom EU. Elevers kunskap i tyska är därmed en fördel i och med EU:s fria rörlighet. Vidare är det positivt om Vaxholm kan erbjuda samma utbud av språk som kringliggande kommuner.

Argument för att ta bort tyska språket som valbart alternativ är utmaningen att hitta behörig lärare med liten omfattning för undervisning av elever i åk 6. Koncentreras resurser och tid till spanska och franska skulle det kunna leda till mer omfattande och därmed attraktiva tjänster inom språk och ökade möjligheter att rekrytera behöriga lärare.

Bakgrund

Skolförordning Kap. 9 5-7 §

Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska. Huvudmannen ska sträva efter att därutöver erbjuda andra språk som språkval.

Huvudmannen är inte skyldig att anordna undervisning i ett språk som erbjudits som språkval om färre än fem elever väljer språket. Detta gäller dock inte minoritetsspråk.

Elever kan välja att läsa alternativ till språkval som svenska/engelska, modersmålsundervisning eller teckenspråk.

Initiering av ärende

Rektorer i Vaxholm har uppmärksammat förvaltningen på svårigheten med att hitta behöriga lärare inom språket tyska samt minskat elevunderlag som en utmaning i organiseringen. Förvaltningen har därför fått i uppdrag att utreda om Vaxholms stad ska erbjuda tyska som språkval.

Ekonomi och organisation i Vaxholm

Moderna språk i Vaxholm

I tabellerna nedan redovisas antal elever som läser moderna språk i Vaxholm idag. I tabell 1 framgår alla elever i årskurs 6 i Vaxholms grundskolor inklusive fristående grundskola inom kommunen. I tabell 2 framgår alla elever i årskurs 7-9 i Vaxholms högstadieskola Kronängsskolan.

I tabell 1 framkommer att spanskan är det populäraste språket oavsett kön.

På andra plats kommer tyskan för pojkarna och franskan för flickorna. För pojkarna skiljer det inte så mycket mellan antalet elever inom tyska (17 elever) och franska (16 elever). För flickorna skiljer det sig betydligt mer inom tyska (6 elever) och franska (25 elever). Inom alternativ för språkval, Sv/En skiljer det markant mellan könen. 10 pojkar läser Sv/En och endast en flicka.

TOTALT GRUNDSKOLAN (årskurs 6)			
	Pojkar	Flickor	Totalt
Franska	16	25	41
Tyska	17	6	23
Spanska	51	55	106
Sv/En	10	1	11

Tabell 1. Språkval för totalt antal elever i årskurs 6 i Vaxholms alla grundskolor

I tabell 2 framkommer att spanskan är det populäraste språket oavsett kön.

På andra plats kommer franskan för pojkarna och flickorna och på tredje plats tyska. För pojkarna skiljer det inte så mycket mellan antalet elever inom tyska (45 elever) och franska (48 elever). För flickorna skiljer det sig betydligt mer inom franska (56 elever) och tyska (27 elever). Inom alternativ för språkval Sv/en läser totalt 36 elever.

TOTALT HÖGSTADIET (årskurs 7-9)			
	Pojkar	Flickor	Totalt
Franska	48	56	104
Tyska	45	27	72



Spanska	151	160	311
Sv/En	18	18	36

Tabell 2. Språkval för totalt antal elever i årskurs 7-9 i Vaxholms högstadieskola Kronängsskolan

I diagram 7 redovisas andel (procent) elever i årskurs 9 i Vaxholm som läst respektive språk från år 2016 till idag. Av diagrammet framgår att spanskan från år 2016 till idag varit det populäraste språket. På andra plats kommer franska och på tredje plats tyska. En minskning på några få procent har skett i tyskan från år 2017 till år 2018.

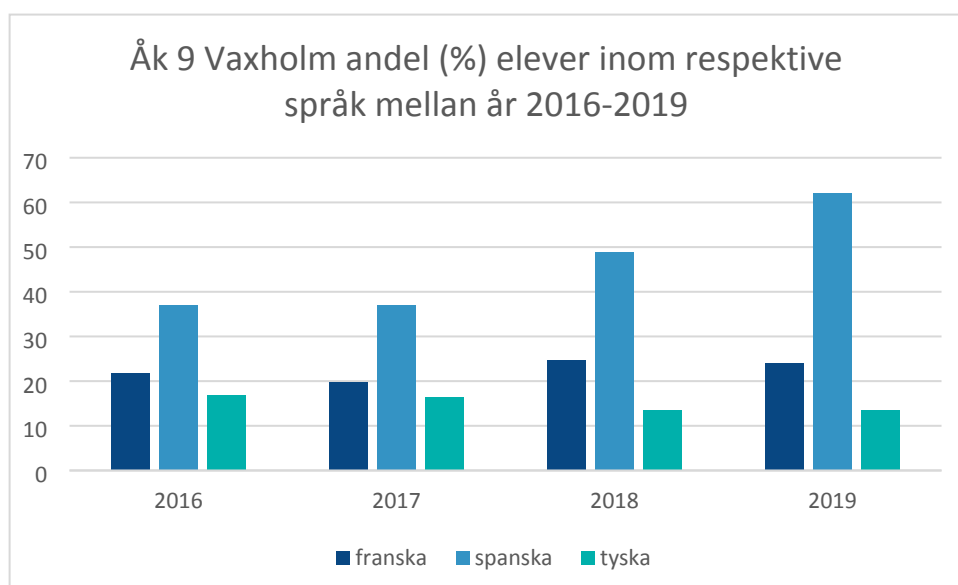


Diagram 7. Andel (procent) elever i årskurs 9 i Vaxholm inom respektive språk mellan år 2016-2019

Skolor där språkundervisning hålls

Vaxö skola, Rindö skola och Montessoriskolans elever läser samtliga språk i Vaxö skolas lokaler. Söderfjärdsskolans elever läser samtliga språk i Söderfjärdsskolans lokaler. Skolorna delar alla språklärare.

Resarö skola läser samtliga språk i Resarö skolas lokaler. Resarö skola har egen franska och tyskalärare, men delar på lärare inom spanska med de andra mellanstadieskolorna.

Lärartjänsternas omfattning för årskurs 6

Alla mellanstadieskolor inom Vaxholm stad, inklusive en fristående inom kommunen, har samma lärare inom spanska. Läraren är anställd till cirka 50 procent för att undervisa i spanska.

Total omfattning av behov av lärartjänst inom tyska i alla mellanstadieskolor omfattar en lärartjänst på 25 procent. Om alla elever inom Vaxholm skulle kunna samplaneras i samma grupp skulle tjänsten minska till 8 procent. Idag är det inte möjligt att samplanera alla elever i samma undervisningsgrupp på grund av schematekniska skäl.

Total omfattning av behov av lärartjänst inom franska i alla mellanstadieskolor är en tjänst på 25 procent. Om alla elever inom Vaxholm skulle kunna samplaneras i samma grupp skulle tjänsten minska till 16 procent. Idag är det inte möjligt att samplanera alla elever i samma undervisningsgrupp på grund av schematekniska skäl.

Resarö har valt att ha egna språklärare på grund av avstånd och att behörig tyskalärare saknas. Resarös språklärare är inkluderade i procentsatsen ovan där total arbetstid inom respektive språk redovisas.

Övrig undervisning

I Vaxholm läser ingen elev franska eller tyska som modersmål. Språk erbjuds inte inom elevens val i lågstadiet, mellanstadiet eller högstadiet i Vaxholms stad.

Ärendebeskrivning

Omständigheter att ta hänsyn till

EU:

EU:s målsättning är att alla länder inom den europeiska unionen ska kunna minst två språk förutom det egna modersmålet. Detta i syfte att främja den språkliga mångfalden som ett sätt att bidra till ökad förståelse för de olika kulturerna och på så sätt stärka gemenskapen inom unionen.

För att främja ett enat Europa och den europeiska handeln är tyska ett av de viktigaste språken eftersom det är det största eller näst största språket i Europa (efter ryska) beroende på källa.

Meritpoäng

Flerspråkighet är en fördel vid ansökan till högre studier som högskola och universitet. I dagens meritpoängssystem kan man få extra meritpoäng om man läst ett visst antal steg i grundskolan och sedan bygger vidare med ytterligare steg i gymnasieskolan. Att börja läsa nya språk i gymnasieskolan gynnar inte eleven i meritpoängssystemet eftersom för få steg uppnås då.

Andel elever i åk 9 fördelat på språk i riket

Spanskan är det mest populära språket för både pojkar och flickor. På andra plats kommer tyska för pojkar och franska för flickor.¹

Andel elever i åk 9 fördelat på språk i nordostkommunerna

Vid en undersökning av fördelningen av språkvalet i årskurs 9 läsåret 2018/2019 i kommunerna som ligger i närheten av Vaxholm (Danderyd, Täby, Vallentuna, Österåker) samt med jämförelse med riket totalt, framkommer att spanskan är det mest populära språkvalet. I Danderyd, Täby och Vaxholm är franskan mer populär än tyskan. I Vallentuna, Österåker samt i hela Sveriges rike är tyska mer populärt än franska. I diagrammet nedan redovisas andel procent per språkval och kommun.

¹ Skolverket – Elever och skolenheter i grundskolan läsåret 2018/19

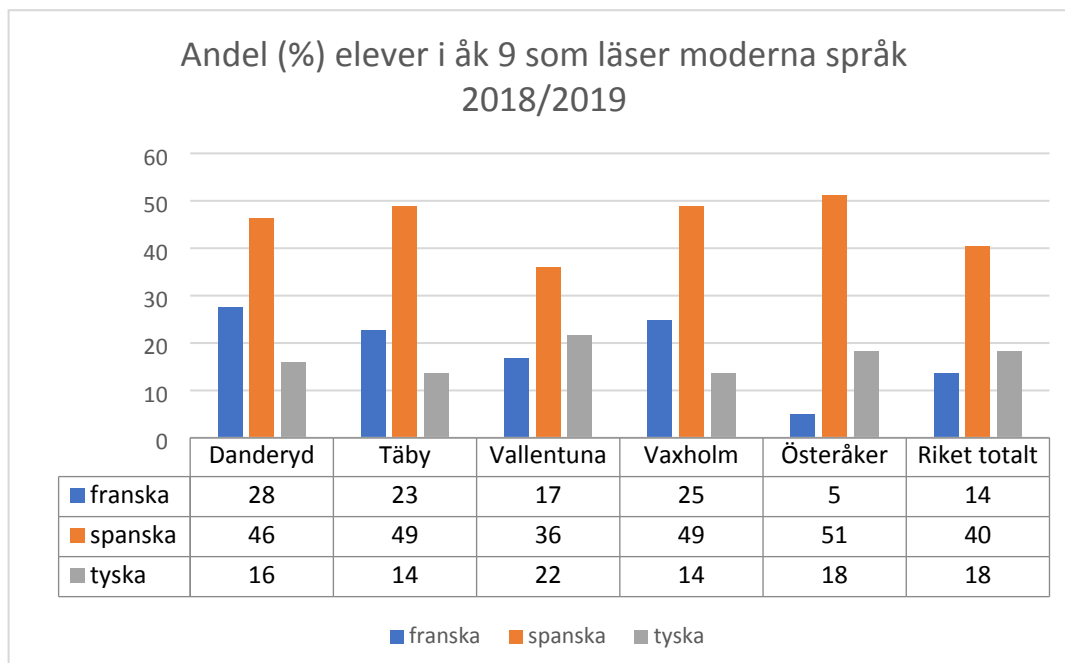


Diagram 3. Andel (procent) elever i åk 9 i nordostkommuner som läser moderna språk läsår 2018/2019²

Andel elever i gymnasiet inom respektive språk

Enligt skolverkets statistik avseende läsår 2017/18 är spanskan det populäraste språket för både pojkar och flickor med 23 366 elever. På andra plats kommer tyskan med 10 902 elever och på tredje plats franska med 8 780 elever.³

Prövning av barnets bästa

Barnets bästa ska utgöra en del av ett beslutsunderlag i frågor som berör barn. Vad barnets bästa är, är i detta fall svårt att fastställa. Generellt sett kan sägas att för det enskilda barnets bästa torde dennes bästa vara att ha bra undervisning och tillgång till det språk den önskar - valfrihet. Väl förberedda och utbildade barn har större valmöjlighet i framtiden och vilket bör vara i samhällets intresse. Barnets bästa ska därefter sättas i relation till övriga konsekvenser som alternativen innebär.

Elever som berörs av beslutet är de som går i åk 6-9 som läser något av de moderna språken eller svenska/engelska. Skulle det tyska språket tas bort innebär det att klasserna inom franska, spanska och svenska engelska antingen kan bli större, eller att det blir flera små klasser. En negativ konsekvens för elever som vill läsa tyska är att deras valfrihet minskar till skillnad från närliggande kommuner. Elever som flyttar till Vaxholm får även minskad valmöjlighet. För att elev ska få möjlighet att få extra meritpoäng vid ansökan till högskola och universitet förutsätts att elev har läst alla stegen av språket i grundskolan och sedan byggt vidare mer fler steg i gymnasiet. Har eleven inte getts möjlighet att läsa klart resterande steg i Vaxholms grundskola drabbas eleven negativt. Tyska är mer populärt än franska

² Skolverket. Jämförelsetal. Hämtad 2019-12-02 från <http://www.jmfatal.artisan.se/>

³ Notera att sammanställningen inte särskiljer antal elever inom olika steg utan är en sammanslagning av totalen inom samtliga steg.

bland pojkar enligt statistik över både Vaxholm och riket. Tas tyskan bort finns risk att pojkar påverkas negativt och istället läser svenska/engelska som inte är ett modernt språk med betyg.

Om det tyska språket tas bort innebär det inte per automatik att undervisningsgrupperna kommer att bli stora med en undervisande lärare. Konsekvensen kan också bli att det blir stora grupper med två undervisande lärare, eller fler mindre undervisningsgrupper. Mindre undervisningsgrupper kan vara mer gynnsamt för elever som behöver extra stöd på grund av särskilda skäl eller har föräldrar med utländsk bakgrund eftersom läraren då har större möjlighet att ge den tiden. Det stödet är även möjligt att ge med två undervisande lärare i samma klass. Bli det däremot stora undervisningsgrupper med enbart en undervisande lärare kan det påverka alla elevers möjlighet att få stöd i undervisningen, och de som drabbas extra hårt är elever som har extra stort behov av stöd.

En potentiell fördel för eleven om resurserna fokuseras på franska och spanska är att det bör bli lättare att rekrytera behöriga lärare vid mer omfattande tjänster. Större möjlighet finns även att reglera undervisningsgruppernas storlek. En kvalitetshöjning kan bli en konsekvens vilket gynnar barnet.

Eleverna har inte hörts för synpunkter i detta skede utan utredningen har utgått från rektorers- och fackförbundens synpunkter, underlag från skolverket, skolinspektionen och allmän statistik.

Måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämndens mål

Kvalitet & Ekonomi

- Utbildningen är stimulerande, anpassad och tillgänglig för alla barn och elever.
- Barn, elever och föräldrar är nöjda med utbildningsverksamheterna.
- Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Det är viktigt att barn, elever och föräldrar är nöjda med utbildningsverksamheterna och anser att utbildningen är stimulerande, anpassad och tillgänglig för alla. En risk med att ta bort det tyska språket som valbart alternativ är att eleverna och föräldrarna blir missnöjda eftersom de vill kunna välja tyska. En möjlig fördel är att det skulle kunna ske en kvalitetshöjning inom spanskan och franskan eftersom Vaxholm då kan lägga mer resurser inom dessa ämnen och erbjuda mer attraktiva tjänster som ökar möjligheten att erbjuda elever undervisning av behörig lärare vilket medför ökad nöjdhet och förbättrad kvalitet.

Finansiering

Båda alternativen bedöms rymmas inom budgetram. Förslag 1 som erbjuder två moderna språk ger en uppskattad besparing eller omprioritering på cirka 90 procent lärartjänst som kan disponeras för att möta andra behov.

Förslagets konsekvenser

Organisatoriska konsekvenser av alternativen

Alternativ 1) Nämnden beslutar att erbjuda spanska och franska som språkval.

Förslaget innebär att nuvarande behov av tyskalärare upphör. Idag har högstadieskolan 65 procent tyskalärare anställd. Mellanstadieskolorna har sammantaget 25 procent tyskalärare anställd.

Resurserna kommer att fokuseras på lärare inom spanska och franska och de små språkklasserna kommer att kunna fyllas på. Tjänsterna i spanska och franska kan komma att utökas något, beroende på vilket språk eleverna väljer.

Ekonomiskt hållbart är att ha ca 25 elever per klass. Detta kan variera då elevers behov ser olika ut. Mer omfattande tjänster inom franska respektive spanska förutspås öka attraktiviteten av tjänsterna vilket medför att möjligheten att rekrytera behöriga lärare ökar. Mer resurser kan fokuseras på två språk vilket kan leda till en kvalitetshöjning av undervisningen.

Alternativ 2) Nämnden beslutar att erbjuda spanska, franska och tyska som språkval.

Förslaget innebär att nuvarande behovet av tyskalärare på 65 procent kvarstår på högstadieskolan och 25 procent på mellanstadieskolorna.

Resursbesparingen eller möjlighet till omprioritering i förslag 1 utgår och utmaningen med små språkklasser och rekrytering av behörig lärare kvarstår.

Konsekvens elevens utbildning:

Alternativ 1 erbjuda franska och spanska:

- Lärartjänst inom språk kan bli mer attraktiv när tjänst inom spanska och franska blir mer omfattande.
- När resurser koncentreras till franska och spanskalärares undervisning skulle det kunna leda till en kvalitetsökning av undervisningen.
- Större elevgrupper i franska och spanska. Alternativt fler elevgrupper.
- Vid behov av särskilt stöd kan man exempelvis ha två lärare i en stor klass, eller en lärare uppdelad på flera små klasser.
- Risk att lärare får mindre möjlighet att ge alla eleverna tid om klasserna blir större.
- Lärare i grundskolan och högstadiet behöver sägas upp eller omplaceras om tyska inte längre ska erbjudas.
- Minskad valfrihet för eleverna.
- Problem när elever från andra kommuner flyttar till Vaxholm och Vaxholm inte längre erbjuder eleven att fortsätta läsa tyska. Minskad valfrihet och nackdel vad gäller möjlighet till extra meritpoäng.
- Risk att elever väljer skolor utanför Vaxholm på grund av minskat språkval.
- Pojkar är överrepresenterade i att läsa Sv/En i Vaxholm samtidigt som fler pojkar läser tyska än franska både i Vaxholm och i riket. Tar man bort tyska finns risk att vissa väljer att läsa Sv/En istället för språk. Sker detta leder det bland annat till sämre meritpoäng vid ansökan till högre studier samt minskar möjligheten att kunna arbeta som flerspråkig arbetskraft om annat språk inte läses senare i livet.

- Antal elever som läser tyska har minskat under flera års tid vilket innebär att färre elever inom tyska väntas i framtiden.

Alternativ 2 erbjuda spanska, franska och tyska:

- Svårt att hitta behöriga lärare till tjänster med liten omfattning. När lärare inte är behöriga finns risk att undervisningen drabbas och blir mindre stimulerande och meningsfull.
- Risk för att nödlösningar i syfte att få tag i behörig lärare, exempelvis fjärrundervisning, leder till sämre undervisning för elev.
- Vid små klasser finns en risk att undervisningen inte blir meningsfull och stimulerande med för få elever.
- Mindre klasser underlättar skapandet av kommunikativa lärandemiljöer, förståelsen av elevernas kunskaper och möjlighet för lärare att uppmärksamma de enskilda eleverna och deras behov. Med mindre klasser blir det också möjligt med en mer flexibel och intresseväckande undervisning. Dock har lärarnas arbetssätt större påverkan på undervisningens meningsfullhet än klasstorleken.⁴
- Större möjlighet att ge särskilt stöd i mindre klasser. Vid större klasser finns dock möjlighet att ha två lärare vid behov av särskilt stöd så vad som är bäst för eleven beror på hur undervisningen organiseras och bedrivs.
- Ej ekonomiskt hållbart att ha små klasser.
- Eleven har samma valfrihet som idag vilket är positivt vid ansökan till vidareutbildning eller arbeten där kunskaper i tyska krävs.
- Vaxholm erbjuder samma utbud som närliggande kommuner.
- Elever som flyttar till Vaxholm och tidigare läst det tyska språket missgynnas inte av att läsa på Vaxholms grund- och högstadieskola.

Uppföljning och utvärdering

Efter nämndens beslut behöver skolorna ta fram en plan för hur beslutet ska genomföras. Nämnden ska underrättas.

Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande Moderna språk – två eller tre språk

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Ulrika Strandberg, förvaltningschef Utbildningsförvaltningen

För kännedom: Rektor Kronängsskolan Åsa Häger: asa.hager@vaxholm.se
Rektor Resarö skola Christina Persson: christina.persson@vaxholm.se
Rektor Vaxö-Rindö skola Charlotta Skarelius: charlotta.skarelius@vaxholm.se
TF Rektor Söderfjärdsskolan Myrna Selenius: myrna.selenius@vaxholm.se

⁴ Skolverket, Kvalitativt god undervisning viktigast för elevers lärande. Artikel uppdaterad 20 mars 2019



Utbildningsförvaltningen
André Wallin
tf Utbildningschef, Skolchef

Uppföljning - Utredning Resarö skola

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Utredningen av Resarö skola anses avslutad.

Sammanfattning

Under 2021 genomförde utbildningsförvaltningen en utredning av Resarö skola. Bakgrunden till utredningen var inkomna klagomål från vårdnadshavare kopplade till områdena *trygghet*, *särskilt stöd* samt *kommunikation och bemötande*. Utredningen rapporterades till barn- och utbildningsnämnden 2021-11-02, § 127.

Under 2022 har Resarö skola tillsammans med huvudman genomfört ett utvecklingsarbete och visat på goda utfall i samtliga uppföljningar. Det här ärendet innehåller en sammanfattning av de resultat för Resarö skola som följts upp av barn- och utbildningsnämnden i ordinarie kvalitetsuppföljning för läsåret 2021/2022.

Utbildningsförvaltningen bedömer att de åtgärder som utredningen rekommenderade är genomförda och uppföljda utan negativ avvikelse.

Bakgrund

Under 2021 genomförde utbildningsförvaltningen en utredning av Resarö skola. Bakgrunden till utredningen var inkomna klagomål kopplade till områdena *trygghet*, *särskilt stöd* samt *kommunikation och bemötande*. Utredningen rapporterades till barn- och utbildningsnämnden 2021-11-02, § 127.

Efter att utredningen presenterades har förvaltningen konstaterat att det finns brister i delar av utredningen som exempelvis att vissa utfall redovisades i antal och andra i andel. Ett exempel på detta är uppgifterna om Resarö skolas gjorda anmälningar till socialtjänsten och polismyndigheten. Det visas inte någon avvikelse när utfallen jämförs i andel i procent. För att säkerställa nämndärenden av hög kvalitet har utbildningsförvaltningen infört en ny struktur för ärendeberedning.

På barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2022-05-23 presenterade skolchef information om att från och med läsåret 2022/2023 kommer rapportering om skolan ske inom ordinarie årshjul för systematiskt kvalitetsarbete och att stöd och uppföljning till skolan kommer ske enligt ordinarie

strukturer. Under 2022 har Resarö skola tillsammans med huvudman genomfört ett utvecklingsarbete och visat på goda resultat i samtliga uppföljningar.

Förstärkt stöd och åtgärder:

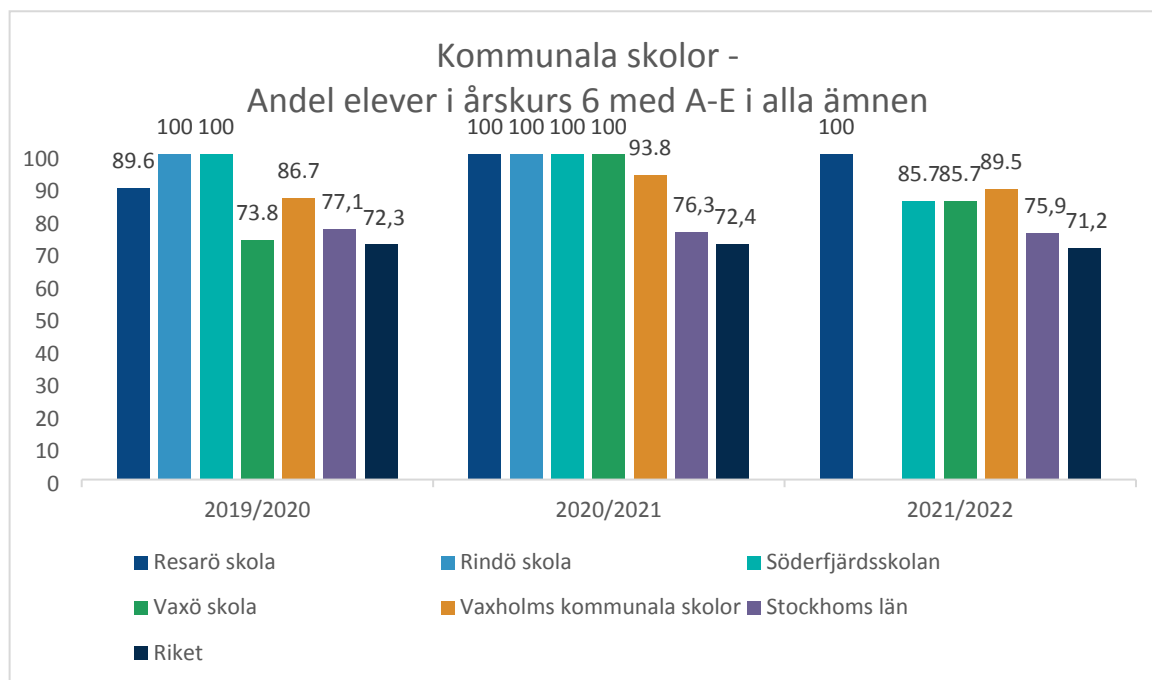
- Särskild dialog och analysstöd från huvudman kopplat till resultat och åtgärder
- Stöd från skolchef till skollledning kopplat till utredningens område *kommunikation och bemötande*
- Ny kommunikationsplan framtagen av Resarö skola
- Deltagande av skolchef på skolsamråd och vissa möten med föräldrar kopplat till utredningen

Ärendebeskrivning

Som en uppföljning av rapporten har utbildningsförvaltningen sammanställt utfall från Resarö skola från läsåret 2021/2022. Utfallen i tabellerna visar *andel instämmande* svar i procent. Sammantaget visar utfallen inte på någon negativ avvikelse för skolan.

Utfall läsåret 2021/2022

Kunskapsresultat

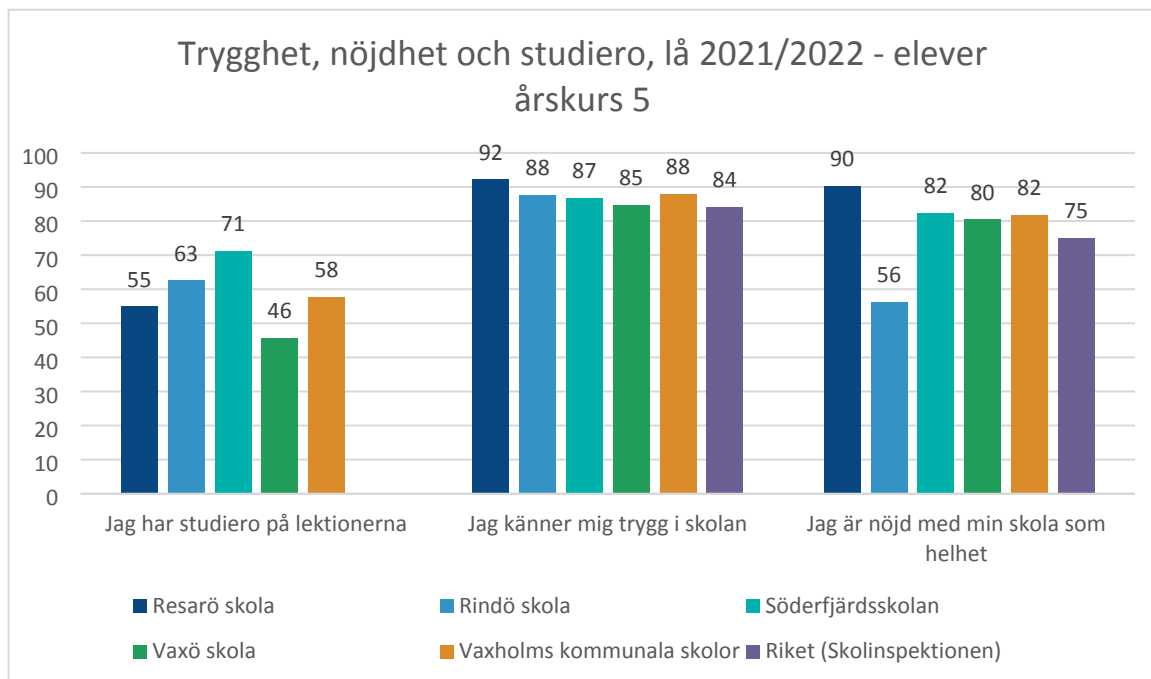


Om antalet som ej uppnått kunskapskraven (A-E) är färre än 5 elever, så visas andelen som uppnått A-E som ~100 %. Det medför att 2020/2021 är utfallet för totalen i Vaxholms stad kommunala skolor 93,8 % trots att varje enskild skolas utfall är ~100 %.

Resarö skola har högre andel elever med A-E i alla ämnen än snittet i Vaxholm.

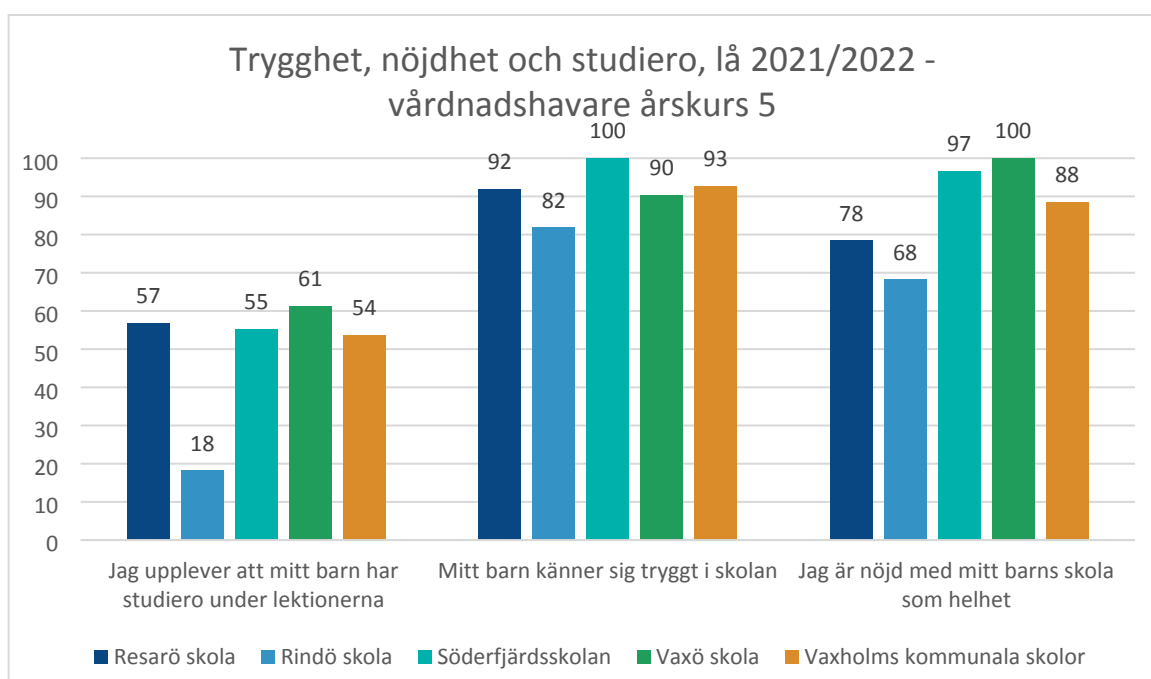


Studiero, trygghet och nöjdhet



2022 är Skolinspektionens fråga om studiero ändrad till "Hur ofta är det arbetsro på lektionerna" och är därmed inte direkt jämförbar.

Gällande både trygghet och nöjdhet har eleverna på Resarö skola högre utfall än snittet i Vaxholm och riket. Utfallen för studiero är något lägre än snittet i Vaxholm.



Jämförelse med riket saknas då Skolinspektionens enkät vänder sig till alla vårdnadshavare i årskurs 1-9 och är inte direkt jämförbara med Vaxholm som enbart riktar enkäten till vårdnadshavarna i årskurs 5.

Vårdnadshavarnas utfall är i nivå med snittet i Vaxholm gällande studiero och trygghet. Utfallet är något lägre än kommunsnittet gällande nöjdhet.

Klagomål

Sammanställning och analys av klagomål görs per kalenderår. I rapporten från 2021 framkommer att Resarö skola haft många inrapporterade klagomål. Majoriteten av klagomålen är relaterade till utredningen.

Sammanställning och analys för 2022 är inte genomförd. Skolchefs bedömning är dock att det under 2022 varit få klagomål generellt för stadens skolor och även för Resarö skola.

Slutsats

Utbildningsförvaltningen bedömer att de åtgärder som utredningen rekommenderade är genomförda och uppföljda utan negativ avvikelse.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, André Wallin, 2023-02-13

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Christina Persson, rektor Resarö skola, christina.persson@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Uppföljning skolfrånvaro höstterminen 2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Arbetet med att främja skolnärvaro är en politiskt prioriterad fråga i Vaxholms stad och utbildningsförvaltningen har under de senaste åren arbetat systematiskt för en bättre uppföljning. Vaxholms stad bevakar alla skolpliktiga barn som är skrivna i kommunen och/eller läser i de kommunala skolorna. I bevakningen ingår inte bara att barnen är skolplacerade utan också att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till.

I uppföljningen rapporteras utfallet på höstens frånvarostatistik i stadens kommunala skolor samt en analys från samverkansteamet och respektive skola av höstens arbete för att minska skolfrånvaron och främja närvaron.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-02-15, Elisabeth Smolka

Uppföljning skolfrånvaro höstterminen 2022, 2023-02-15, Elisabeth Smolka

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Skolchef/Tf förvaltningschef

André Wallin; andre.wallin@vaxholm.se

Rektorer i kommunala skolor:

Eva Axelsson; eva.axelsson@vaxholm.se

Åsa Häger; asa.hager@vaxholm.se

Charlotta Skarelius; charlotta.skarelius@vaxholm.se

Christina Persson; christina.persson@vaxholm.se

Enhetschef samverkan och stöd

Monica Lalander: monica.lalander@vaxholm.se



**VAXHOLMS
STAD**

Uppföljning skolfrånvaro

Höstterminen 2022

Elisabeth Smolka
2023-02-15



Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	3
Skolornas rutiner för närvaro- och frånvarohantering	3
Samverkansteamet	3
Uppföljning	4
Utfall frånvaro	4
Samverkansteamets analys höstterminen 2022	5
Grundskolornas analyser av frånvaron höstterminen 2022	5
Kronängsskolan	5
Resarö skola	6
Rindö skola och Vaxö skola	7
Söderfjärdsskolan.....	8

Sammanfattning

Arbetet med att främja skolnärvaro är en politiskt prioriterad fråga i Vaxholms stad och utbildningsförvaltningen har under de senaste åren arbetat systematiskt för en bättre uppföljning. Vaxholms stad bevakar alla skolpliktiga barn som är skrivna i kommunen och/eller läser i de kommunala skolorna. I bevakningen ingår inte bara att barnen är skolplacerade utan också att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till. I uppföljningen rapporteras utfallet på höstens frånvarostatistik i stadens kommunala skolor samt en analys från samverkansteamet och respektive skola av höstens arbete för att minska skolfrånvaron och främja närvaron.

Bakgrund

Arbetet med att främja skolnärvaro är en politiskt prioriterad fråga i Vaxholms stad och utbildningsförvaltningen har under de senaste åren arbetat systematiskt för en bättre uppföljning. Vaxholms stad bevakar alla skolpliktiga barn som är skrivna i kommunen och/eller läser i de kommunala skolorna. I bevakningen ingår inte bara att barnen är skolplacerade utan också att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till.

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om riktlinjer för skolplikt för elever (årskurs F-9) i Vaxholms stad (BUN §109/2019) där det framgår vad som gäller och vem som ansvarar för vad (vårdnadshavare, rektor och huvudman). Skolpliktsbevakningen och frånvarohanteringen är ett arbete som går hand i hand med utbildningsförvaltningens övriga elevstödsarbete med att säkerställa en likvärdig, tillgänglig och anpassad utbildning för alla elever.

Kopplat till hanteringen av skolfrånvaro har utbildningsförvaltningen och alla skolenheter tillgång till frånvarohantering i V-klass (till och med läsåret 2020/2021 skedde rapporteringen i Skola24) för daglig registrering och avstämning av närvaro.

Skolornas rutiner för närvaro- och frånvarohantering

- Daglig rapportering av närvaro och frånvaro i görs Vklass. SMS skickas till vårdnadshavare om en elev är frånvarande.
- I dialog med elev och vårdnadshavare analyserar lärare och mentorer frånvarostatistik för att se mönster och tecken på eventuell problematisk skolfrånvaro.
- Vid behov lyfts en elevs frånvaroproblematik till skolans elevhälsogrupp för en kartläggning och analys av elevens frånvaro. Insatser som extra anpassningar eller särskilt stöd kan sättas in.
- Vid konstaterad problematisk skolfrånvaro görs en skolpliktsanmälan till huvudman.

Samverkansteamet

Inom ramen för utbildningsförvaltningens enhet Samverkan och stöd har ett tvärprofessionellt arbetssätt, kallat *samverkansteamet*, utvecklats för att ge stöd från huvudman till de elever som har den mest komplexa problematiken med skolfrånvaro. I arbetssättet sker även samverkan med socialförvaltningen.

Utbildningsförvaltningens samverkansteam arbetar för att höja elevernas mående och ge elevens familj strategier och stöd för att öka elevens skolnärvaro. Samverkansteamet ger även stöd till skolorna för vidare arbete.

När en skolpliktsanmälan inkommer till utbildningsförvaltningen engageras samverkansteamet. Samverkansteamet gör en samlad bedömning utifrån ett systemteoretiskt perspektiv över vilka insatser som kan erbjudas gentemot elev/familj kontra verksamhet som dokumenteras i en handlingsplan och kommuniceras gentemot berörda.

Uppföljning

Denna uppföljning behandlar på frånvaron för eleverna i de kommunala skolorna. Sammanställningen nedan redovisar elevers frånvaro i Vaxholms stads grundskolor höstterminen 2022. Sammanställningen innehåller både giltig och ogiltig frånvaro. Frånvaron följs upp löpande varje termin. På grund av pandemin och systembyte finns inte motsvarande jämförelser med tidigare läsår. Nationella jämförelsetal samt tillgänglig jämförelse med andra kommuner finns heller inte att tillgå. Förvaltningen bevakar möjligheten till framtida nationell och kommunal benchmarking.

Det kan finns många orsaker till elevens frånvaro och det är avgörande att problematisk frånvaro uppmärksammas i tid. Det förutsätter ett nära samarbete med eleven, elevens vårdnadshavare, skolan och i vissa fall med socialförvaltningen. För bättre uppföljning och insatser följs frånvaro för elever upp i skolornas elevhälsoteamsmöten månadsvis sedan augusti 2019. Utbildningsförvaltningen och i förekommande fall socialförvaltningen kan på olika sätt vara ett stöd. Ett uthålligt arbete och goda relationer till såväl elev som vårdnadshavare leder ofta till att eleven går i skolan i större utsträckning.

Ett av utbildningsförvaltningens verksamhetsmål de kommande åren är att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande. Önskad effekt av insatserna är att elevernas skolnärvaro, trygghet, studiero och studieresultat påverkas positivt.

Utfall frånvaro

Skola	Höstterminen 2022			Vårterminen 2022		
	Andel elever med frånvaro 10-20%	Andel elever med högre frånvaro än 20%	Könsfördelning p/f –Av andel elever med högre än 20%	Andel elever med frånvaro 10-20%	Andel elever med högre frånvaro än 20%	Könsfördelning p/f –Av andel elever med högre än 20%
Kronängsskolan	43 %	16 %	45 % / 55 %	44 %	19 %	41 % / 59 %

Resarö skola	36 %	7 %	57 % / 43 %	50 %	10 %	48 % / 52 %
Rindö skola	38 %	9 %	50 % / 50 %	52 %	15 %	50 % / 50 %
Söderfjärds-skolan	40 %	9 %	61 % / 39 %	43 %	16 %	75 % / 25 %
Vaxö skola	40 %	9 %	41 % / 59 %	47 %	15 %	54 % / 46 %

Samverkansteamets analys höstterminen 2022

Under höstterminen 2022 har samverkansteamet haft 10 skolpliktsärenden inom de kommunala skolorna i Vaxholms stad. Utbildningsförvaltningens enhet *Samverkan och stöd* har också samordnat och följt upp sju skolpliktsärende utifrån hemkommunens samordningsansvar.

Frivilliga insatser till vårdnadshavare och elev har erbjudits. Insatser har mottagits i flertalet av ärendena. Samverkan har också skett med skolornas ungdomspedagoger, speciallärare och elevhälsa. Skolfrånvaro är komplex och det kan vara en lång process innan insatserna resulterar i ökad närvaro. Ett mer riktat arbete i uppföljningen av skolfrånvaro har skett under läsåret med kontinuerliga möten mellan förvaltningen och vårdnadshavare. Syftet är att dokumentera utredningsarbetet samt att erbjuda stöd kontinuerligt för de vårdnadshavare under hela tiden som skolpliktsanmälan är pågående.

I samverkansteamets utvärdering framkommer att vårdnadshavare upplever stödet från skol- och familjestödet och ungdomssammordnare som mycket positivt. Samverkansteamet arbetar runt barn och elev för att öka måendet och bryta social isolering. Teamet är också en samverkanspart till verksamheterna i deras uppdrag i att säkra rätten till utbildning. Det finns det fortfarande svårigheter att få elevers närvaro att öka trots verksamheternas insatser, fin samverkan och förvaltningens arbete runt individen.

I ett försök att hitta fler alternativ till att säkra rätten till utbildning kommer förvaltningen erbjuda en insats i form av ett digitalt hjälpmedel för de elever som verksamheten tror det skulle underlätta elevens tillbakagång till skolan.

Grundskolornas analyser av frånvaron höstterminen 2022

Kronängsskolan

Andelen elever med högre frånvaro än 20% under höstterminen är lägre än under vårterminen. I den gruppen har andelen flickor minskat samtidigt som andelen pojkar ökat. Fyra procent av eleverna har en frånvaro högre än 50% under höstterminen. Även i den gruppen är andelen flickor något högre än andelen pojkar. En mycket hög andel av frånvaron är giltig vilket innebär att vårdnadshavare anmäler frånvaro enligt skolans rutiner. Andelen elever som har ogiltig frånvaro är låg och skillnaderna mellan årskurserna är relativt små. Den är dock något högre i årskurs 9 men

även i den årskursen finns det skillnader mellan de olika klasserna. Två elever har stöd från samverkansteamet.

Skolans omfattande stödinsatser har bidragit till att åtta elever som tidigare haft problematisk frånvaro nu är tillbaka i skolan med högre närvaro. Framgångsfaktorerna för dessa elever är stöd av ungdomspedagog på skolan, omfattande specialpedagogiskt stöd, möjligheter att kunna söka upp personal som de upplever är mycket stöttande och som de känner tillit till under skoldagen, möjligheter till vila, återhämtning och pluggande i ett mindre sammanhang. Även BAS undervisning, stöttande mentorer och ämneslärare, tydliga planeringar, motivations- och stödsamtal samt uthållighet i arbetet har varit helt avgörande.

I det förebyggande arbetet är goda relationer, trivsel, god hälsa och trygghet avgörande. När skolan upptäcker elever som riskerar att få högre frånvaro är mentors kontakt med hemmet viktig. Även ett nära samarbete mellan lärare, mentorer och elevhälsoteamet är avgörande.

Skolan har målsättningen "Alla som arbetar i skolan ska uppmärksamma och stödja elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd och samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande".

Några av aktiviteterna som ska genomföras under våren och nästa läsår:

- Förbättra överlämningarna och klassindelningen inför årskurs 7.
- Ta fram en elevhälsoplan med tydliga beskrivningar av uppdrag och rutiner.
- Elevhälsan fortsätter att utveckla sitt arbete med särskilt stöd.
- Utvärdera klasskonferenser

Resarö skola

På skolan finns sex elever där utredning av problematisk frånvaro är inledd eller genomförd och stödinsatser från skolan är påbörjade. En elev får stödinsatser via samverkansteamet. Frånvaron är högre i mellanstadiet än i lågstadiet. En klass avviker negativt med markant högre frånvaro än övriga klasser. Ur ett genusperspektiv finns det noterbar avvikelse i tre grupper. I två av grupperna har pojkarna högre frånvaro och i en av grupperna har flickorna högre frånvaro.

Frånvaron har under perioden följt ett förväntat mönster med en låg frånvaro under augusti för att sedan öka markant några veckor in på terminen. Frånvaron sjönk igen under oktober. Under november och december fanns en ökning i frånvaro som sammanföll med influensa och ökat antal coronasjuka i landet.

Skolan arbetar strukturerat med frånvaron i olika nivåer. Elevhälsan följer upp på skolnivå två gånger år och samt deltar i fördjupad kartläggning. Mentorerna säkerställer en väl dokumenterad frånvaro samt att elever med frånvaro blir kontaktade. Elevhälsan kan stötta i ett tidigt skede tack vare bra dokumentation från mentorerna. För alla elever med problematisk frånvaro finns åtgärdsprogram. De elever som har frånvaroproblematik har under året, i större utsträckning, fått samtala med antingen mentor eller någon i elevhälsan kring hur skola och elev tillsammans ska komma till rätta med problematiken.

Utvecklingsområden som skolledningen har identifierat för att kunna jobba än effektivare med elevernas skolfrånvaro är:

- Förtydliganden i den kommundemensamma processen om problematisk frånvaro.
- Utveckling av systemstöd i Vklass med möjligt att få automatiska notiser om elever får frånvaro på över 20% över en månadsperiod.
- För att minska skillnaden i frånvaro mellan könen och skolstadier planerar skolan att följa upp och se skillnader i frånvaro över tid. Detta för att kunna rikta eventuella insatser mot rätt identifierat problemområde.
- Bättre samverkan med kommunens samverkansteam. Skolan har ett behov av tydligare information om vilka insatser skola och hem erbjuds för att gemensamt stötta elever med problematisk frånvaro. Bättre dialog önskas också med elevernas kontaktpersoner i kommunens samverkansteam om vilka insatser som genomförs.

Rindö skola och Vaxö skola

Skolledningen anger att sjukdomar är den största anledningen till frånvaro mellan 10-20%. Det är en förändring jämfört med för några år sedan då fler familjer ansökte om ledighet. Vårdnadshavare upplevs mer benägna att hålla sina barn hemma även vid lättare sjukdom. För att förhindra trender ser skolan behov av att arbeta mer förebyggande och snabbare följa upp frånvaro med kontakt med hemmet i tidigt skede.

I vissa klasser noterar skolan att frånvaron hos elever följer med från år till år. Utvecklingsområden är att i dessa klasser analysera mer om orsaken ligger på grupp- eller individnivå för att kunna anpassa insatser efter orsaksförklaring. Skillnaden mellan pojkar och flickor varierar från termin till termin och skolan kan, i sin analys, inte se speciella orsaker till detta.

Problematiske skolfrånvaro förebyggs genom att snabbt följa upp elever som har en frånvaro 10% - 20%. Framgångsfaktorer uppges vara samverkan och god relation med vårdnadshavare för att skapa samsyn kring elevens skolsituation och eventuella svårigheter.

I analyser anger skolledningen att det kan vara svårt att nå fram med insatser och stöd till de elever vars ströfrånvaro först förklaras med sjukdom men som sedan över går till längre sammanhängande perioder av frånvaro. Dessa fall kan skolan ofta härröra till psykiska ohälsa och/eller svårigheter för familjer att hantera vardagen.

Skolan uppger att det finns fall då eleven och/eller familjen har större behov av stöd än vad skolan och kommunen kan erbjuda. Skolan kan, med tät kontakt och nära samarbete med familjer, identifiera behov som det inte finns insatser för att tillgodose. Elevers psykiska ohälsa och familjers behov av stöd kräver mer och andra insatser än vad som ligger inom skolans uppdrag.

Långa väntetider hos externa samverkanspartner såsom BUP, BUMM, Första linjen, Habilitering med flera försätter familjer och elever i en låst situation och i väntan på att något ska komma i gång befästs den problematiska frånvaron.

För att bibehålla eller förbättra närvaron kommer skolan att:

- Fortsätta att snabbt följa upp ströfrånvaro och frånvaro mellan 10-20% med en kontakt med hemmet.

- Kartlägga i tidigt skede för att hitta rätt stöd och anpassningar i skol- och lärmiljö.
- Snabbt utse en stödperson som en länk mellan skola och hem då frånvaron består, återkommer eller väcker frågetecken. Stödpersonen behöver ha tät, återkommande kontakt elev och vårdnadshavare.
- I de fall frånvaron övergår till problematisk frånvaro bilda ett team bestående av fler yrkesprofessioner för att formulera en individuellt anpassat handlingsplan baserad på förutsättningar, förmågor, möjligheter, styrkor och risker.

Skolan ser utvecklingsmöjligheter kring:

- Ett systematiskt och metodiskt arbete kring elever med problematisk frånvaro utifrån förutbestämt program/metod.
- Att klargöra vilka förväntningar skolan kan ha på samverkansteamets insatser kring problematisk frånvaro och samverkansteamets förväntningar på skolans insatser vad gäller problematisk frånvaro. Detta för att kunna mötas, komplettera varandras insatser, tigha upp kring gränssnitten skola/hem och det gemensamma arbetet på ett bättre sätt.

Söderfjärdsskolan

Färre elever än förra terminen har högre frånvaro än 20%. Det är fortfarande en högre procentuell frånvaro i en specifik årskurs (åk 5), men det är inte fler elever frånvarande i årskursen. Flickorna i den årskursen har högre frånvaro. Av eleverna som har högre frånvaro än 20% är det flest pojkar men även där finns en minskning i skillnaden mellan könen. Alla klassers närvaro är mellan 85 - 94%, från förskoleklass till och med årskurs 6. Vilket är mycket positivt. Skolledningen upplever inte problem med skolk.

Det positiva förändringen i fler närvarande elever beror enligt skolledningens analys på att under föregående termin var vårdnadshavare mer benägna att hålla sina barn hem vid tecken på sjukdom. Då restriktionerna efter covid blivit färre så har skolan fler elever på plats. I årskurs 5, den årskursen som har något högre andel elever med hög frånvaro, genomförs olika insatser på både grupp och individnivå. Det finns en nära och tät kontakt med vårdnadshavarna till de elever som skolan har en oro för. Elevhälsoteamet är inkopplat tillsammans med mentorerna.

Årskurskonferenserna på lågstadiet varje vecka har ökat samarbetet mellan olika professioner vilket har genererat att skolan snabbare kan uppmärksamma när och om en elev behöver följas upp. Under klasskonferenser fick elevhälsoteamet information om alla skolans elever inom en ganska kort period. Detta ökade medvetenheten och snabba insatser från elevhälsoteam har kunnat genomföras.

När skolan uppmärksammar att en elevs frånvaro ökar kopplar skolan snabbt in kontakt med kurator för eleven.

För att bibehålla eller förbättra närvaron kommer skolan att:

- Fortsätta med rutinerna för uppföljning.
- Fortsätta ha klasskonferenser så elevhälsoteamet snabbt får information om alla elever.
- Fortsätta mötestiden med årskurslagen varje vecka.



- Fortsätta med snabb och tät återkoppling till vårdnadshavare. Samarbetet mellan skola och hemmet är en otroligt viktig faktor.
- Fortsätta samarbetet med andra instanser (samverkansteamet, BUP, habiliteringen med flera) vilket gynnar eleverna som har hög frånvaro.
- Utöka arbetet med värdegrund genom att bland annat lägga till en extra värdegrundsvecka.
- Fortsätta arbetet mot mål gällande samverkan, tillgänglig lärmiljö samt förebyggande arbete för att skapa en så trygg skola som möjligt för eleverna.



Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Byte av huvudman - Pysslingen Söderkulla förskola

Förslag till beslut

Hammarby Förskolor AB, blivande Pysslingen förskolor AB, (organisationsnummer 556629-2537) godkänns som huvudman för Pysslingen Söderkulla förskola från och med 2023-10-01.

Godkännandet för Pysslingen Förskolor och Skolor AB (organisationsnummer: 556035-4309) som huvudman för Pysslingen Söderkulla förskola återkallas från och med 2023-10-01.

Sammanfattning

Pysslingen Söderkulla förskola är en befintlig förskola i Vaxholms stad som drivs av Pysslingen Förskolor och Skolor AB (organisationsnummer: 556035-4309). Pysslingen Förskolor och Skolor AB är ett bolag som ingår i utbildningskoncernen AcadeMedia. Med anledning av en administrativ förändring inom AcadeMedia har Hammarby Förskolor AB, blivande Pysslingen förskolor AB, (organisationsnummer 556629-2537) inkommit med en ansökan om nytt godkännande som huvudman.

I bolaget Pysslingen Förskolor och Skolor AB ingår idag förskolor, grundskolor samt integrerade för- och grundskolor. Förskolorna flyttas till ett eget bolag inom samma koncern från och med 2023-10-01. Då den nya huvudmannen är ett befintligt bolag inom koncernen kommer det inte att ske någon förändring i ägar- och ledningskretsen. De ekonomiska förutsättningarna kommer inte förändras och inte heller antal barn eller avdelningar på Pysslingen Söderkulla förskola. Skolchef för Pysslingen Söderkulla förskola uppger att bolaget kommer att döpas om från Hammarby Förskolor AB till Pysslingen Förskolor AB i en senare process.

Då huvudmannabytet enbart är administrativt och inte innebär några övriga förändringar för verksamheten gör förvaltningen bedömningen att Hammarby Förskolor AB bör godkännas som huvudman för Pysslingen Söderkulla förskola i Vaxholm stad enligt 2 kapitlet 5 § Skollagen. Enligt 2 kapitlet 7 § skollagen framgår att godkännande av enskild som huvudman för förskola handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Då huvudmannabytet enbart är en administrativ förändring är förvaltningens bedömning att föreslaget beslut inte bedöms få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Då huvudmannabytet enbart är en administrativ förändring är förvaltningens bedömning att föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2023-01-30

Ansökan om godkännande som huvudman (förändrad ägar- och ledningsprövning), 2023-01-24

Bilagor till ansökan:

- Återkallande av tillstånd på egen begäran
- Verksamhetsplan Pysslingen Söderkulla 22-23
- Registreringsbevis från Bolagsverket - Pysslingen förskolor och skolor AB
- Registreringsbevis från Bolagsverket - Hammarby förskolor AB

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Maria Westerlund, skolchef Pysslingen förskolor,
maria.westerlund@pysslingen.se

Annika Lönnbäck, kvalificerad handläggare utbildningsförvaltningen,
annika.lonnback@vaxholm.se

Pysslingen Söderkulla

Verksamhetsplan 22/23

Vision

På Söderkulla ska varje barn, varje dag ges möjlighet att använda och utveckla sina förmågor. Varje dag, ska alla barn bli sedda, tas på allvar och ses som kompetenta individer som är vetgiriga och villiga att lära och fördjupa sitt kunnande om världen.

Genom ett medforskande förhållningssätt ska vi ta till vara på varje barns naturliga nyfikenhet och lust att leka och lära. Vi ska också skapa tillfällen, aktiviteter som väcker nyfikenhet och förundran hos varje barn.

Vi är empatiska ledare vilket betyder att det finns en vilja att förstå händelser, reaktioner och beteenden ur barnets perspektiv. Det vill säga hur det uppfattas och upplevs av barnet, så att vi på ett respektfullt och utvecklande vis kan möta barnen där de är i sin utveckling och förståelse för sin omvärld. Vi tar 100 % ansvar för hur samspelet utvecklas, att det skapar goda relationer till gruppen och varje barn.

Vårt förhållningssätt och ledarskap ska genomsyra hela utbildningen det vill säga i vardagens återkommande situationer, på gården, inomhus, på utflykten osv.

Våra lärmiljöer ska vara stimulerande, tillgängliga, omsorgsfulla och innehålla progression som möjliggör att varje barn utvecklar sin självständighet och tillit till sin egen förmåga. Vi förvandlar varje miljö till en lärmiljö oavsett var barnen befinner sig, på förskolan i naturen eller i omvärdens lärmiljö.

Vi är engagerade och utvecklingsinriktade pedagoger. Vi vågar utmana befintliga synsätt, öppna nya perspektiv och uppmuntrar både barn och kollegor till nytänkande och kreativitet.

Vi är nyfikna! Vi är passionerade! Vi är modiga! Vi är lyhörda!

Mål VP 2022/23

- Vårt erbjudande är tydligt för vårdnadshavare och andra intressenter
- Kvaliteten på våra förskolor är högre och mer jämn
- Fler medarbetare rekommenderar oss
- Vårt hållbarhetsarbete är tydligt
- Fler barn går på våra förskolor

Utvecklingsområden för kommande Verksamhetsplan

Utvecklingsområden 22/23

Kund: Framåt måste kommunikation från ledningen till vårdnadshavare fortsätta var tydlig och frekvent.

Lärande: Öka måluppfyllelse för Sälens barn. Fortsätta gemensamt tema om Hållbarhet. Utveckla individuell dokumentation och uppföljning.

Medarbetare: Arbetsmiljöarbetet ska fortsätta. Kommunikation från ledningsteamet fortsätta förbättras. Medarbetarna ska få vara delaktighet i beslut. Dialogbaserat förhållningssätt samt fler pedagogiska inslag på APT. Vi vill bli tydligare i förskollärares ansvar för utbildningen.

Ekonomi: Fortsätta arbetet med förskolans arbetsmiljö för att komma till bukt med sjukskrivningar och därmed på sikt undvika inhyrd personal.

pysslingen

FÖRSKOLOR

KUND

December
Visning
Fredagshälsning

Novemberr
Visning
Fredgashälsning

Oktober
Föräldraråd 21 okt Fredagshälsning
Visning

September
29 Hela Pysslingen rör sig
Föräldramöte fredsgdhälsning
Visning

Augusti
Välkommen nya föräldrar
Introduktion-Fredagshälsning

Obligatoriskt:

- Möten för samverkan
- Traditioner med vh medverkan
- Information från ledningsteam
- Välkommen nya föräldrar

Januari
Visning
Välkommen nya föräldrar
Fredgashälsning

Februari

- Kundundersökning genomförs
- Pysslingdagen genomförs Fredagshälsning

Mars

- Föräldraråd Fredagshälsning

April

- Möte för samverkan - presentation kundresultat
- Fredgashälsning

Maj
Information till vh om organisation
Fredgashälsning

juli

Jun
Pysslingdag genomförs i

Verksamhetsplan - Kund

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Vårt erbjudande är tydligt för vårdnadshavare och intressenter	75% NKI i kommunikation om verksamhetens innehåll med vh. Högre resultat i rekommendationsgrad. 75% Högre resultat i nöjdhet med ledningen. 75%	<ul style="list-style-type: none"> • Fredagshälsning från Rektor • Föräldraråd Rektor • Närvaro från ledning varje vecka
Mål 2	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Fler barn går på våra förskolor	Ökat barnantal 100%	<ul style="list-style-type: none"> • Visning och profilering på Platsansvarigträffar • Fasta dagar för visning • Involvera pedagoger i marknadsaktiviteter

Aktiviteter – Kund

Mål 1	Målkriterier
Vårt erbjudande är tydligt för vårdnadshavare och intressenter	Högre resultat i kommunikation om verksamhetens innehåll med vh. 75% på frågani NKI om kommunikation) Högre resultat i rekommendationsgrad.75% Högre resultat i nöjdhet med ledningen.75%

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Fredagshälsning från Rektor	Varje fredag	Rektor	Rektor	Löpande
Utveckla och tidigarelägg inbjudan till Föräldraråd	sista sept Föräldraråd 21 okt	Rektor Bitr rektor	Rektor	Rektor
Närvaro från ledning varje vecka	Varje vecka	Rektor, Biträdande Rektor och Kvalitetsledare	Rektor	I veckobrev av Rektor

Aktiviteter – Kund

Mål 1	Målkriterier
Fler barn går på våra förskolor	Ökat barnantal

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Implementera visning och profilering på Platsansvarigräffar	En ggr per termin	Bitr Rektor	Bitr Rektor	Av Rektor under 1-1
Fasta dagar för visning av PA en gång per månad. Marknadsförs på SOME och hemsida	Sept, Okt, Nov, Dec, Jan	PA	Bitr Rektor	Rektor följer upp på APT
Involvera pedagoger i marknadsaktiviteter	1 sept	Rektor	Rektor	Rektor under APT

Halvårsanalys

Mål 1 Fler deltagare på föräldraråd där de inte inkommit några negativa åsikter. Fredagshälsning är en del i ökad nöjdhet då det blir ett mer personligt och närmare avstånd mellan vh och ledningsteam. Ledningsteamets tillgänglighet har blivit större med mer närvaro på plats snabbare återkoppling när vh hör av sig till ledningsteam. Vi har haft ett flertal vh som hört av sig och ser en positiv trend uppåt. Förväntat ökat deltagande i NKI

Mål 2 Aktiviteter för att nå full förskola har inte gett några större resultat ,såsom fasta dagar för visning.

Vi ser ökade aktiviteter på SOME.Vi är inne i en positiv trend då ryktet blivit bättre och flera barn har börjat. Barn som tidigare bytt förskola har valt att återvända. vi har även familjer från Resarö.

Svagt intresse från pedagoger att delta i marknadsföring detta behöver utvecklas vidare. Marknadsföring har skett genom kontakt med mäklare i området.

pysslingen

FÖRSKOLOR

LÄRANDE

December

januari

- Halvårsanalys **inklusive uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling** 15/1
- Bedömning PING 15/1
- Prognos PING 15/1

November

- Uppföljning Trygghetsvandring

Februari

- Hela Pysslingen skapar läslust
- Barnkonferens inför utvecklingssamtal
- Trygghetsvandring

Oktober

- Föräldramöte där arbetsplanen presenteras

Mars

- Planera och boka utvecklingssamtal
- NMI och NKI analys

September

- Hela Pysslingen rör på sig
- Arbetsplan och målstyrd process PING
- Introduktionssamtal
- Trygghetsvandring

April

- Utvecklingssamtal/Avslut.samtal
- Uppföljning trygghetsvandring

Augusti

- Verksamhetsplan och plan mot disk. och likabeh. upprättas 30/8
- Introduktion, grundstruktur, lärmiljö och En dag på förskolan

Maj

- Utvecklingssamtal/Avslut.samtal
- Övergång skola
- Överintroduktion höstens grupper

Obligatoriskt:

- Tillsyn
- Intern granskning
- Extern bedömning PING
- Utvecklingssamtal

Juli

Juni

- Hela Pysslingen för en hållbar miljö
- Utforma Grundstrukturer hösten
- Bedömning PING 15/6
- Kvalitetsrapport **inklusive uppföljning av plan mot diskriminering och kränkande behandling** 30/6

Verksamhetsplan - Lärande

Mål 1	Målkriterier/delmål	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
<p>Kvaliteten på Söderkulla är högre och mer jämn</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Måluppfyllelse PING, pedagogiska planeringar skapas mot målområdet MATEMATIK och NATURVETENSKAP och TEKNIK, dokumenteras och följs upp på planering och i utvecklingssamtal • Grundstrukturer finns på varje avdelning med tydliggjorda övergångar utifrån barnens behov och intressen samt aktiviteter kopplade till fysisk hållbarhet - utveckla med bildstöd och dagrapporttavla/Dagens happening 	<p>Se sida 13</p> <p>Se sida 12</p>

Övergripande aktiviteter – Lärande

pysslingen

FÖRSKOLOR

Mål 1	Målkriterier
Kvaliteten på Söderkulla är högre och mer jämn	<ul style="list-style-type: none"> Barnen upplever god omsorg. (Mäts i NKI, Trygghetsvandring, grundstruktur) Barnens lärande dokumenteras (Mäts i NKI, MP) % satser

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Kompetensutveckling i uppdraget om hållbarhet Vi läser "De yngsta barnen och värdegrunden" i syfte att skapa likvärdighet och grund i social hållbarhet	Reflektion om vad vi läst 29/8, 21/9, 19/10, 16/11 och 7/12	Hela arbetslaget	Förskollärare och KL	I halvårsanalys med förskollärare och helårsanalys i med hela arbetslaget
Barnhälsa - Omsorg All personal får kompetensutveckling i samarbete med Martina barnsjukhus, steg 4, 5 och 6. i syfte att öka kompetens om vad barn behöver för god omsorg. Steg 5 och 6 på utvecklingsdag, steg 4 enskilt.	Senast 30 okt	Hela arbetslaget	KL	I dec de som inte gått alla steg får göra det självständigt på arbetstid alt. komp.
Lärmiljö på gården Vi ska utveckla lärmiljön på gården med nytt material och Pysslingens verktyg för Lärmiljö	Juni 2023	Hela arbetslaget	Förskollärare och KL	I helårsanalys med hela arbetslaget

Mål 1	Målkriterier
Kvaliteten på Söderkulla är högre och mer jämn	<ul style="list-style-type: none"> Grundstrukturer finns på varje avdelning med tydliggjorda övergångar utifrån barnens behov och intressen samt aktiviteter kopplade till fysisk hållbarhet - utveckla med bildstöd och dagrapporttavla/Dagens happening

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?	Rektors säkerställan och uppföljning
Skapa grundstrukturer					
Zeus Vidareutveckla och finjustera grundstrukturen samt implementera bildstöd och hitta form för dagrapport.	i varje arbetslagsplanering V. 34, 37, 41, 45, 50	Förskollärare leder arbetet med att tydliggöra grundstrukturen tillsammans med arbetslaget	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av grundstrukturen i verksamheten 1 ggr/månaden
Draken Skapa likvärdighet i grundstruktur för de yngre barnen på Söderkulla.	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare leder arbetet med att tydliggöra grundstrukturen tillsammans med arbetslaget och kompletterar med bilder för de yngsta barnen	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av grundstrukturen i verksamheten 1 ggr/månaden
Sälen Skapa likvärdighet i grundstruktur för de yngre barnen på Söderkulla. Mer självständighet tilltro till egen förmåga för barnen på Sälen	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare och Kvalitetsledare arbetar tillsammans fram strukturen och kompletterar med bilder för de yngsta barnen	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av grundstrukturen i verksamheten 1 ggr/månaden
Sjöhästen Skapa en grundstruktur där barnen får möta miljöerna både på Bläckfisken och Sjöhästen.	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare leder arbetet med att tydliggöra grundstrukturen tillsammans med arbetslaget och tydliggör grundstrukturen	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av grundstrukturen i verksamheten 1 ggr/månaden
Bläckfisken Skapa en grundstruktur där barnen får möta miljöerna både på Bläckfisken och Sjöhästen.	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare och Kvalitetsledare arbetar tillsammans fram grundstruktur	Kvalitetsledare	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av grundstrukturen i verksamheten 1 ggr/månaden

Sid 3 Aktiviteter – PING måluppfyllelse

Mål 1		Målkriterier			
Kvaliteten på Söderkulla är högre och mer jämn		<ul style="list-style-type: none"> Måluppfyllelse PING, pedagogiska planeringar skapas mot målområdet MATEMATIK och NATURVETENSKAP och TEKNIK, dokumenteras och följs upp på planering och i utvecklingsamtal 			
Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?	Rektors säkerställan och uppföljning
PING - Aktiviteter för högre och mer jämn kvalitet					
Zeus Planera konkreta aktiviteter för ökad måluppfyllelse i MP, dokumentera och följ upp i övergångssamtal.	i varje arbetslagsplanering V. 34, 37, 41, 45, 50	Förskollärare leder arbetslaget i arbetet	██████	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk och genom uppföljning av avdelningens dokumentation av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av undervisningen i verksamheten 1 ggr/månaden
Sälen Planera konkreta aktiviteter för ökad måluppfyllelse i MP, dokumentera och följ upp gemensamt med Draken för likvärdighet	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare leder arbetslaget i arbetet med stöd av	██████	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk och genom uppföljning av avdelningens dokumentation av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av undervisningen i verksamheten 1 ggr/månaden
Draken Planera konkreta aktiviteter för ökad måluppfyllelse i MP, dokumentera och följ upp gemensamt med Sälen för likvärdighet	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare leder arbetslaget i arbetet med stöd av	██████	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk och genom uppföljning av avdelningens dokumentation av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av undervisningen i verksamheten 1 ggr/månaden
Sjöhästen Planera konkreta aktiviteter för ökad måluppfyllelse i MP, dokumentera och följ upp gemensamt med Bläckfisken för likvärdighet	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare leder arbetslaget i arbetet	██████	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk och genom uppföljning av avdelningens dokumentation av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av undervisningen i verksamheten 1 ggr/månaden
Bläckfisken Planera konkreta aktiviteter för ökad måluppfyllelse i MP, dokumentera och följ upp gemensamt med Sjöhästen för likvärdighet	i varje arbetslagsplanering V. 33, 36, 40, 44, 48	Förskollärare leder arbetslaget i arbetet	██████ 75	Kvalitetsledare följer upp i förskollärarnätverk och genom uppföljning av avdelningens dokumentation av det som pågår på grupp och individnivå samt genom observation på avdelningen	Rektor följer upp i 1- 1 möten med kvalitetsledare och säkerställer genom egen observation av undervisningen i verksamheten 1 ggr/månaden

Ping resultat

Halvårsanalys

Resultat och analys

Alla avdelningarna har grundstrukturer alla har dock inte bildstöd för att tydliggöra för barnen. Söderkullas resultat i Ping har höjts under hösten, framförallt har Sälen resultat höjts från 2 till 4. Alla avdelningar har arbetat extra med matematik och Naturvetenskap och det märks en stor utveckling hos barnen. De använder matematik i vardagen och har fått mer kunskap om naturvetenskap. Vi ser att kompetensutveckling behövs fortsatt i teknik. Bläckfisken/sjöhästen påbörjade planering redan före sommaren om hur de skulle kunna arbeta i tvärgrupper och på så sätt få till en större lärmiljö med fler olika stationer och ökat inflytande för barnen. Det har lyckats bättre än väntat, trygga glada barn som rör sig mellan båda avdelningarna. Pedagogerna har delat upp avdelningarna i grupper om yngre och äldre barn för att de yngsta ska få större delaktighet i leken. Zeus har under hösten fått mest stöd av Kvalitetsledare med barn i behov av stöd, kartläggning på individnivå och svåra samtal. Även Sälen har fått stöd i introduktion, lärmiljö och planering. Både barn och vårdnadshavare uttrycker att de är mer trygga på Sälen den här terminen än förra. Vi ser dock fortsatt stor skillnad mellan Draken och Sälen och behöver fortsätta arbeta med gemensam planering för att öka likvärdigheten. Mycket fokus har lagt på arbetsmiljö under höstens APT, vi har också tillsammans läst boken Värdegrund för de yngsta och reflekterat på APT i helgrupp, det ser vi skapat en bättre samsyn och arbetsglädjen för uppdraget är tillbaka.

All personal har varit med på fortbildning i Martina, PDK och Orosanmälan.

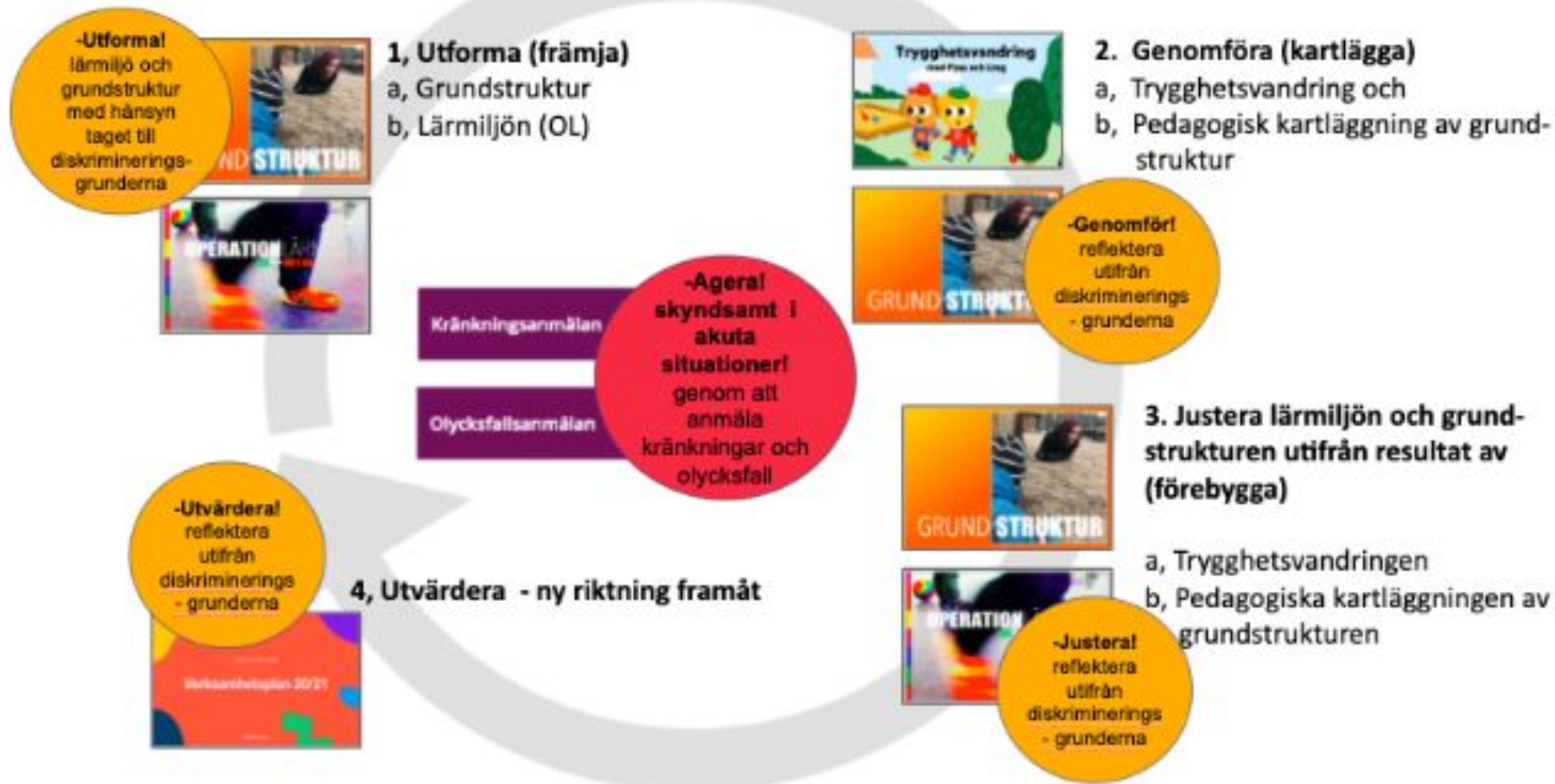
Sista året med Pyss och Ling är påbörjat med idrottsklubben, ABC, miljöhjältar och odlingsuppdrag, vilket gett barnen fin undervisning i rörelse, inflytande och kultur.

Sälen behöver få en bättre struktur för sin planering och uppföljning, det blir tydligt i gruppsamtalen om halvårsanalys. De har inte haft förutsättningar för planering då en pedagog arbetat deltid. Det är nu löst och under gruppsamtalet gick vi igenom vad som kan utvecklas och vilka underlag som ska användas.

Utveckling framåt

Kvalitetsledare kommer under våren fortsätta handleda i planering och uppföljning med extra fokus på **teknik** på APT och på plats i undervisningen på Sälen. Fortbildning om uppdraget förskolor undervisning för de yngsta barnen är planerat i januari.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på Pysslingen Förskolor



Åtgärdande del

Utbildningens rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Pedagoger anmäler alla upptäckter till rektor och huvudman:

- Samtliga medarbetare ska rapportera in alla upptäckter om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling
- Utredning visar på och fastställer kränkning samt vidtar åtgärder för att förhindra fortsatt kränkning.
- Samtliga anmälningar som inkommit utgör underlag för utvärdering och fortsatt planering mot diskriminering och kränkande behandling.

Planerade åtgärder utifrån resultatet av aktuella kartläggningar och ovanstående utvärdering

Mål **Kön:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån kön



Åtgärd

Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå. Kartläggning av lärmiljö och grundstruktur. Trygghetsvandring används. Barnintervjuer inför utvecklingssamtal

Mål **Könsöverskridande identitet eller uttryck:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån könsöverskridande identitet eller uttryck.



Åtgärd

Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå. Kartläggning av lärmiljö och grundstruktur. Trygghetsvandring används. Barnintervjuer inför utvecklingssamtal.

Mål **Etnisk tillhörighet:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån etnisk tillhörighet



Åtgärd

Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå. Kartläggning av lärmiljö och grundstruktur. Trygghetsvandring används. Barnintervjuer inför utvecklingssamtal

Mål **Religion eller annan trosuppfattning:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån religion eller annan trosuppfattning



Åtgärd

Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå. Kartläggning av lärmiljö och grundstruktur. Trygghetsvandring används. Barnintervjuer inför utvecklingssamtal

Mål **Funktionsnedsättning:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån funktionsnedsättning



Åtgärd

Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå. Kartläggning av lärmiljö och grundstruktur. Trygghetsvandring används. Barnintervjuer inför utvecklingssamtal

Mål **Sexuell läggning:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån sexuell läggning



Åtgärd

Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå. Kartläggning av lärmiljö och grundstruktur. Trygghetsvandring används. Barnintervjuer inför utvecklingssamtal

Mål **Ålder:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån ålder



Åtgärd

Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå. Kartläggning av lärmiljö och grundstruktur. Trygghetsvandring används. Barnintervjuer inför utvecklingssamtal

Aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och kränkande behandling?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Genomgång av diskrimineringsgrunderna och reflektion om vilka risker som kan uppstå.	29 augusti	Hela arbetslaget	Kvalitetsledare	Vid introduktion och varje uppstart av nytt läsår.
Kartläggning av fysiska lärmiljön	september	Förskollärare leder respektive arbetslag	kvalitetsledare	Följs upp av KL i förskollärarnätverk i oktober
Kartläggning av den sociala lärmiljön	se plan under Sid 2 Aktivitet - Trygghetsvandring	se plan under Sid 2 Aktivitet - Trygghetsvandring	se plan under Sid 2 Aktivitet - Trygghetsvandring	se plan under Sid 2 Aktivitet - Trygghetsvandring
Följ upp beslut om att öppna grindarna på mellan gårdarna för att skapa fler möjligheter för barn i alla åldrar att mötas och utmanas.	29 augusti	Hela arbetslaget	kvalitetsledare	Utvärderingsdagen 1/6
Sänka hyllorna i hallarna så att alla når sina kläder.	maj 2022	Respektive arbetslag	Kvalitetsledare	Utvärderingsdagen 1/6
Barnen på Zeus och Sjöhästen uttrycker i Trygghetsvandring att de inte vill gå på toa pga dålig lukt. Åtgärd kontakt med städbolag. Bildstöd för undervisning i hygien.	April 2022	Pedagoger på Zeus och Sjöhästen sätter upp bildstöd. Kvalitetsledare kontaktar städbolag.	Kvalitetsledare	Utvärderingsdagen 1/6

Nya planerade åtgärder utifrån resultatet av aktuella kartläggningar och ovanstående utvärdering

Mål Kön:

Ingen ska bli diskriminerad utifrån kön

**Mål Könsoverskridande identitet eller uttryck:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån könsoverskridande identitet eller uttryck.

**Mål Etnisk tillhörighet:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån etnisk tillhörighet

**Mål Religion eller annan trosuppfattning:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån religion eller annan trosuppfattning

**Mål Funktionsnedsättning:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån funktionsnedsättning

**Mål Sexuell läggning:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån sexuell läggning

**Mål Ålder:**

Ingen ska bli diskriminerad utifrån ålder



3. Analys ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling”

Utvärdering och en redovisning av huruvida åtgärderna ge den önskade effekt.

Grundstrukturer finns på alla avdelningarna vilket vi ser leder till ökad trygghet för barnen. På Sälen blev det en förbättrad trygghet för barnen med nytt arbetslag som arbetat med gemensam grundstruktur som Draken. Inga kränkningar rapporterade efter insats.

Lärmiljön är mer trygg och tillgänglig på alla avdelningar, det finns böcker och figurer som påvisar olikheter i leken. Alla avdelningar har gjort förändringar i sina miljöer under hösten med utgångspunkt matematik och naturvetenskap. Pedagog på förskolan som har stark kompetens i lärmiljö har hjälpt övriga avdelningar.

Vi har upprepat vad kränkning och diskriminering samt orosanmälan är på extra APT under hösten där Socialtjänsten bjöds in.

Trygghetsvandring har genomförts och är nu ett vardagsarbete på förskolan. Pedagoger har föreläst på annan förskola om Trygghetsvandring.

Kränkningsanmälningar har ej inkommit vilket vi tänker är en god effekt av insatser för samverkan och gemensamma grundstrukturer.

pysslungen

FÖRSKOLOR

MEDARBETARE

December

- Uppstart: Resultat-, mål- och utvecklingssamtal (Vision)
- APT 7 dec HLR

November

- Ny lön 1 november (Kommunal)
- APT 16 nov

Oktober

- Lönesamtal (Kommunal)
- APT 19 okt

September

Ny lön 1 sept

- APT 21 Sept
- Lönesamtal LF LR
- Skyddsron

Augusti

- Uppstart: Resultat-, mål- och utvecklingssamtal (Kommunal/LR/Läraryrskommunen)
- Utvecklingsdagar 20 och 30 aug

Obligatoriskt

- Skyddsron, riskbedömningar och handlingsplan.
- Egenkontroll
- [OSA- koll](#)

Juli

84

Januari

- PRP chefe
- uppföljning vpr Halvårsanalys

Februari

- Nominera till talangprogrammet
- Lönesamtal (Vision)

Mars

- Ny lön 1 mars (Vision)
- Medarbetarundersökning - uppföljning

April

- Medarbetaresamtal

Maj

Planera och organisera kompetenser för nästkommande läsår.

Juni

pysslungen

FÖRSKOLOR

APT

December

APT Arbetsmiljö

Uppföljning Trygghetsvandrin HLRg

November

APT Arbetsmiljö

- Riktlinjer och lokal rutin för alkohol och droger
- Ping och arbetsplan

Oktober

APT Arbetsmiljö

- Anmälningssplikt och orosanmälan
- Socialtjänsten
- Trygghetsvandring

September Arbetsmiljö

Utvecklingsdagar

- VP, PDK och Arbetsplan
- Grundstruktur
- Brandskyddsarbet

APT

- Befattningsbeskrivningar, GDPR
- Trivsel och konflikthantering/roller/ansvarsområden
- Föräldramöte

Augusti

Utvecklingsdagar

- VP, PDK och Arbetsplan
- Grundstruktur
- Brandskyddsarbete

Obligatoriskt

- Skyddsron, riskbedömningar och handlingsplan.
- Egenkontroll
- [OSA- koll](#)

Juli

85

Januari

- Trivsel och konflikthantering/roller/ansvarsområden
- uppföljning vp

Februari

Arbetsmiljö

- Brandskyddsarbete
- Utvecklingssamtal

Mars

- Arbetsmiljö
- NMI och NKI resultat

Apri Arbetsmiljö

- Bedömning
- Löneprocess

Maj

Utvecklingsdag

APT

organisation

Juni

APT

Introduktion och anknytning

Verksamhetsplan - Medarbetare

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Fler medarbetare rekommenderar oss	Ökade resultat i NMI nöjdindex och ledarskap 100%	<p>Högre närvaro av ledningsteam Mer dialogbaserat förhållningssätt Fortsatt arbetsmiljöarbete Tydligare Kommunikation från ledningsteamet. Medarbetarna ska få vara delaktiga i beslutsfattande Fler pedagogiska inslag på APT Bli tydligare i fskl ansvar för utbildningen</p>

Mål 2	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Kvaliteten på våra förskolor är högre och mer jämn	Ökade resultat i NMI för frågor om utvecklingsmöjligheter 75% Kompetens och erfarenhet sprids för kollegialt lärande 75%	<p>Gemensam kompetensutveckling i litteraturrefleksion på APT Förankring av befattningsbeskrivningar Föreläsningar om språkutveckling och undervisning för yngre barn</p>

Aktiviteter – Medarbetare

pysslingen

FÖRSKOLOR

Mål 1	Målkriterier
Fler medarbetare rekommenderar oss	Ökade resultat i NMI nöjdindex och ledarskap

Varje aktivitet/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
INTRODUCERA				
Högre närvaro av ledningsteam Ledningsteam besöker förskolan minst en gång per vecka	Löpande	Rektor Bitr rektor KL	Rektor	Rektor genomgång varje vecka
Mer dialogbaserat förhållningssätt	Löpande	Teamet	Rektor	Följs upp på APT och i NMI
Fortsatt arbetsmiljöarbete	V 38, 42, 46, 49	Bitr rektor	Rektor	1-1 med bitr rektor
Tydligare och mer frekvent kommunikation från ledningsteamet. Svara på email samt återkoppla skyndsamt Stående bilaga i nyhetsbrev om vem som ansvarar för vad.	Löpande i veckobrev samt vid besök	Rektor Bitr rektor KL	Rektor	Följs upp på APT av rektor
Medarbetarna ska få vara delaktiga i beslutsfattande	V 38, 42, 46, 49	KL bitr rektor Rektor	Rektor	Följs upp på APT av rektor
Fler pedagogiska inslag på APT	V 38, 42, 46, 49	KL	Rektor	Följs upp på 1-1 av rektor
Bli tydligare i fskl ansvar för utbildningen	Löpande	KL och Rektor	Rektor	Följs upp i medarbetarsamtal med Förskollärare

Pysslingen Förskolor

Aktiviteter – Medarbetare

Mål 2	Målkriterier
Kvaliteten på våra förskolor är högre och mer jämn	Ökade resultat i NMI för frågor om utvecklingsmöjligheter Kompetens och erfarenhet sprids för kollegialt lärande

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
KOMPETENSUTVECKLA				
Gemensam kompetensutveckling i litteraturreflektion på APT	V 38, 42, 46, 49	Hela arbetslaget	Kvalitetsledare	På plats Rektor
Förankring av befattningsbeskrivningar	V 38	Bitr Rektor och Kvalitetsledare	Rektor	Rektor följer upp på plats
Föreläsningar om språkutveckling och undervisning för yngre barn	Januari 2023 - Utvecklingsdag	Hela arbetslaget	Kvalitetsledare	Rektor följer upp på 1:1

Halvårsanalys

pysslingen
FÖRSKOLOR

Mål 1 Analys I uppföljningen av pulsmätning kan man tydligt se positiva resultat

Varför har resultatet ökat?

Aktiviteter

Högre närvaro av ledningsteam minst en gång per vecka

Mer dialogbaserat förhållningssätt

Fortsatt arbetsmiljöarbete på varje APT

Tydligare Kommunikation från ledningsteamet. Klarifiering om vad pedagogerna kan förvänta sig då förväntningarna inte varit rimligt att möta. Vi kommer att fortsätta arbetet med förtroendet för ledning.

Medarbetarna ska få vara delaktiga i beslutsfattande frågeställningar tas upp på APT

Fler pedagogiska inslag på APT

Bli tydligare i fskl ansvar för utbildningen, kvalitetsledare delaktig i förskollärarnätverk

Resultatet har ökat tack vare ovan aktiviteter

Tack vare goda resultat i pulsmätningen har Vaxholms stad avslutat sin tillsyn.

Vi kommer att fortsätta med ovan aktiviteter för att höja nöjdheten ytterligare till nästa NMI aktivitet för ökad sammanhållning.

Mål 2 Gemensam kompetensutveckling. Litteraturreflektion på APT har lett till ökad samhörighet och samsyn i uppdraget.

Pedagogerna på Sjöhästen och Bläckfisken har kompetensutvecklats i språk och rytmik.

Detta ska fortsätta under vården med övriga avdelningar.

Föreläsningar undervisning för yngre barn kommer att ske i januari

pysslungen

FÖRSKOLOR

EKONOMI

December

- Affärsplan
- Attestera löner Opto

November

- Nätverk intendent
- Attestera löner Opto

Oktober

- Prognos 1
- Attestera löner Opto

September

- Prognos 1
- Nätverk intendent
- Attestera löner Opto

Augusti

Attestera löner Opto

Obligatoriskt:

- Uppdatera Schoolsoft
- Föräldrafakturering (i kommuner där vi tar in avgiften)
- Attestera löner
- Attestera fakturor i Opto

Januari

- Prognos 2
- Nätverk intendent Attestera löner Opto

Februari

- Prognos 2 Attestera löner Opto

Mars

- Budget
- Nätverk intendent Attestera löner Opto

April

- Budget Attestera löner Opto

Maj

- Nätverk intendent
- Attestera löner Opto

Attestera löner Opto

Attestera löner Opto

Verksamhetsplan - Ekonomi

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Fler barn går på våra förskolor	Vi har fylld förskola Vi har kö till förskolan	Bearbetning av kö - skriftligt och muntligt Sprida vår folder Kontakta mäklare vid husförsäljning på Kullön om lediga platser

Mål 1	Målkriterier	Vilken aktivitet/åtgärd ska genomföras?
Vårt hållbarhetsarbete är tydligt	Vi håller budget	Inköp av förbrukningsmaterial utifrån hållbarhetsprincip Vårda och återanvända material Öka frisknärvaro och optimera vikarieintag

Aktiviteter – Ekonomi

Mål 1	Målkriterier
Fler barn går på våra förskolor	Vi har fylld förskola Vi har kö till förskolan

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Bearbetning av kö - skriftligt och muntligt	Löpande	Intendent	Rektor	Löpande
Sprida vår folder	På visningar, vid utflykter	PA och pedagoger samt ledningsteam	Rektor	Löpande

Aktiviteter – Ekonomi

Mål 1	Målkriterier
Vårt hållbarhetsarbete är tydligt	Vi håller budget

Vilka aktiviteter/åtgärder ska genomföras?	Datum för genomförande	Vem/vilka genomför aktiviteten?	Vem ansvarar för att aktiviteten genomförs?	När och hur ska aktiviteten följas upp?
Inköp av förbrukningsmaterial utifrån hållbarhetsprincip	Löpande	Beställningsansvarig	Bitr. Rektor	Av Rektor Löpande
Vårda och återanvända material	Löpande	Hela arbetslaget	Bitr. Rektor och Kvalitetsledare	Av Rektor Löpande
Öka frisknärvaro och optimera vikarieintag	Löpande	Bitr. Rektor och PA	Bitr. Rektor	Av Rektor Löpande

Halvårsanalys

Vi har ett ökat barnantal men ännu ingen kö efter de insatser vi sa att vi skulle göra. Vi hör att vi har ett bättre rykte bland både befintliga och nya vårdnadshavare.

Vi har ökad frisknärvaro under hösten, det tänker vi beror på en vänd trend i arbetsmiljö.

Vi har börjat se över elförbrukningen på förskolan.

Framåt - fler gemensamma marknadsaktiviteter behövs under våren
Köpstopp på pedagogiskt material samt begränsat inköp av förbrukningsvaror.

Sida 95-100 undantagna publicering på hemsidan med hänvisning till dataskyddslagstiftning.



Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef samverkan och stöd

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Förslag till beslut

Patientsäkerhetsberättelsen 2022 godkänns.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen redovisar patientsäkerhetsberättelsen 2022 till barn- och utbildningsnämnden.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-02-23, Monica Lalander

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats och psykologiska insats 2022, barn- och utbildningsnämnden, 2023-02-23.

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Rektorer för grundskolan, rektorer@vaxholm.se



Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats och psykologer i Vaxholms stad År 2022



Datum 2023-02-22

Ansvariga för innehållet: Eva Fredlund - samordnade skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, elevhälsans medicinska insatser samt Barbara Blomster skolpsykolog med psykologledningsansvar

Inledning

Patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Mallen är framtagen inom ramen för kunskapsstyrningsorganisationen, på uppdrag av den nationella samverkansgruppen (NSG) inom patientsäkerhet, 2021-09-23.

Innehåll

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD.....	4
Engagerad ledning och tydlig styrning	4
Övergripande mål och strategier	4
Organisation och ansvar	4
Samverkan för att förebygga vårdskador	5
Informationssäkerhet	5
En god säkerhetskultur	5
Adekvat kunskap och kompetens	6
Patienten som medskapare	7
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	8
RESULTAT OCH UPPFÖLJNING AV SKOLSKÖTERS KORNAS HÄLSÖBESÖK OCH VACCINATIONER	9
Vaccinationer.....	9
Hälsöbesök/hälsokontroll.....	10
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	11
Elevhälsans medicinska insats.....	11
Psykologer.....	12

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer. Nationella visionen för god och säker vård – överallt och alltid och det nationella målet är att ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Lokala målet är att fortsätta arbete med våra respektive rutinhandböcker för EMI och psykologgruppen, strukturera respektive gruppernas nätverksträffar samt arbeta med vårt gemensamma ledningssystem.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska insats (EMI) och psykologiska insats. Verksamhetschef (VC) och tillika medicinskt ansvarig för EMI och psykologiska insatsen är utsedd av barn- och utbildningsnämnden. Monica Lalander enhetschef för samverkan och stöd (SAMS) är verksamhetschef (VC) sedan januari 2022. Eva Fredlund är medicinsk ledningsansvarig (MLA) och har ett samordningsansvar för skolsköterskorna sedan september 2019. Barbara Blomster är psykologisk ledningsansvarig (PLA) och har ett samordningsansvar för skolpsykologerna sedan februari 2021.

Verksamhetschefen ansvarar i samverkan med EMI och skolpsykologer för att relevanta lagar och förordningar följs.

Verksamhetschefen ansvarar för att:

- Säkerställa att verksamheten lever upp till de lagkrav som finns inom lagområdet.
- Att verksamheten/uppdraget genomförs med god kvalitet.
- Följa upp, analysera resultat inom verksamheten för att vidta åtgärder för att förbättra verksamheten.
- Upprätta en årsplan för systematisk kvalitetsuppföljning.
- Formulera mål för verksamheten och säkerställa / sträva efter att dessa uppnås.

- Samarbete/samverkan sker internt och externt med rektor, elevhälsa, pedagoger samt övriga, exempelvis Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning (BUMM) och Barn- och ungdomspsykiatri (BUP).
- Att avvikelser redovisas och att Lex Maria-anmälningar görs.

EMI i Vaxholms stad består av skolsköterskor och skolläkare. Ca 3,4 heltidstjänster är fördelade på fyra skolsköterskor. Skolläkaren arbetar som konsult cirka 10 %. Skolsköterskorna har semestertjänst eller uppehållstjänst. Alla skolskötersketjänster är tillsatta. Tjänsten som samordnande skolsköterska med medicinskt ledningsansvar för EMI är 20 %. Chef för skolsköterskor är rektor. Chef för skolläkare och Medicinsk ledningsansvarig är verksamhetschefen för EMI. Varje skola i kommunen har tillgång till skolläkarmottagning tre gånger per termin.

Skolläkaren fungerar som konsult åt skolsköterskorna, ordinerar vaccinationer utöver det nationella vaccinationsprogrammet samt delegerar till skolsköterskorna att administrera akutmedicin och andra läkemedel enligt särskild förteckning. Skolläkaren skriver remiss vid misstanke om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF), vid önskemål från föräldrar bokas tid via skolsköterskan.

Elevhälsa består av rektor, skolsköterska, skolläkare (konsultbasis), skolpsykolog, skolkurator och speciallärare.

Psykologiska insatsen i Vaxholm stad består av 2 heltidstjänster, fördelade på tre psykologtjänster. Age Kempe arbetar 100% fördelat på tre skolor (60 % på Resarö skola och 40% på Vaxö-Rindö rektorsområde), Johan Sahlström arbetar 50% på Kronägsskolan och Barbara Blomster arbetar 40% på Söderfjärdsskolan och 10% som samordnande skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvar (PLA). Skolpsykologerna är anställda av respektive rektor och har semestertjänst (på högstadieskolan), psykologtjänsterna på låg och mellanstadiet har uppehållstjänst. Det saknades en skolpsykologtjänst på en högstadieskola från 31/10 2021- 26/9 2022. Johan Sahlström tillträdde som skolpsykolog på Kronägsskolan 27/9 2022 och introducerades till arbete enligt gällande rutiner. Skolpsykolog Barbara Blomster är fortsatt psykologledningsansvarig och samordningsansvarig.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

- Verksamhetschef har ansvar att ta emot synpunkter eller klagomål.

- Verksamhetschef svarar för att synpunkter och klagomål hanteras och att arbetssätt ändras så att inga vårdskador uppstår.
- Samtliga skolpsykologer, skolsköterskor och skolläkare i verksamheten har ansvar att granska och notera eventuella uppkomna avvikelser och vårdskador.
- Verksamhetschef/skolläkare är ansvarig för att informera patienten om en vårdskada har inträffat.
- Huvudmannen/vårdgivaren för EMI och psykologiska insatsen är barn- och utbildningsnämnden och är ansvariga för att skapa goda förutsättningar för att bedriva en säker vård.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Uppföljning av informationssäkerhet görs vid den månatliga genomgången av verksamheten på skolsköterskornas och psykologernas nätverksträffar. Då utförs riskanalyser och förslag på eventuella åtgärder som behöver vidtas för förbättring av informationssäkerheten.

Utvärdering av skydd mot olovlig åtkomst till datornätverk och informationssystem genomförs liksom granskning av hälso- och sjukvårdspersonalens journalföring på kommunal nivå. Vaxholms stad följer gällande GDPR-lagstiftning.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.



Under 2022 har arbetet fortsatt att systematisera och strukturera skolsköterskornas och psykologernas arbete i Vaxholms stad. Grupp med namn EMI och Skolpsykologerna Vaxholm i Teams har skapats och omredigerats. Skolpsykologerna har uppdaterat sin rutinhandbok med följande rutiner: epost hantering, begäran om intyg samt journalhantering. Möten och annan relevant information sparas i filer under gruppernas namn. VC har tillgång till båda grupperns Teams och rektorer har bjudits in att ta del av vårt arbete.

Regelbundna skolsköterskemöten och psykologmöten sker 3-5 gånger per termin med tydlig agenda, där alla relevanta delar av vårt arbete berörs. Arbetet i våra grupper rapporteras till VC en gång i månaden. Årshjulet kring MLA` s och PLA` s arbete har uppdaterats. Journalföring sker i Prorenata och arbetet med att uppdatera systemet pågår förloppande på våra nätverksträffar.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.

Under året 2022 har skolsköterskor träffats fysiskt eller digitalt 4-5 gånger/termin för att planera och samordna verksamheten. Vid mötet informerar vi varandra om fortbildningar och aktuell kunskap. Eventuella avvikelser tas upp. Vi utför kollegial handledning. Skolsköterskorna i Vaxholms stad har deltagit i eller tagit del av följande utbildningar:

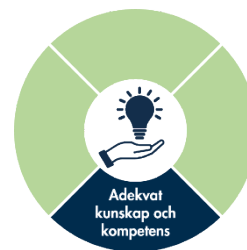
- Skolsköterskekongress
- Diabetesinformation NKI
- Matgäster med särskilda behov
- Ung i Roslagen
- HLR-utbildning
- Pågående våld i skolan
- Kurs för medicinsk ledningsansvariga

Under året 2022 har skolpsykologerna deltagit och delat med oss av informationen på nätverksträffar samt fyllt på i mappen för fortbildning i psykologernas Teamsgrupp (där man lägger allt material från utbildningarna). Psykologerna i Vaxholms stad har deltagit eller tagit del av följande utbildningar:

- Nationella nätverksdagar för PLA
- Ung i Roslagen
- Pågående våld i skolan
- HLR- utbildning
- Kurs för medicinskt ledningsansvar

Psykologerna i Vaxholms stad deltar i handledning 3 gånger per termin, under 2022 har handledning genomförts digitalt och Psykologpartners anlitas. Handledning är såväl nyttjat som en möjlighet att gå genom utmanande ärenden som en fortbildningsarena.

Skolsköterskorna och psykologerna samverkar i relevanta nätverk så som Riksföreningen för skolsköterskor, Psifos samt med närmaste vårdgrannar (BUMM, BUP, SOC och BVC) genom BUS-samarbete samt med lokala aktörer som Skol- och familjestödet i Vaxholm. MLA och PLA har ett tätt samarbete med verksamhetschefen och möten sker månadsvis. MLA deltar i nätverksmöten för skolsköterskor med ledningsansvar i region Stockholm två gånger per år. I april -22 var Vaxholms stad värd och MLA stod för programmet och höll i mötet, VC Monica Lalander presenterade kommunen och utbildningsförvaltningen. PLA har etablerat ett



samarbete med PLA i Värmdö kommun för erfarenhetsutbyte. MLA och PLA ingår i teamet för eventuell mottagande av grundsärskoleelev/anpassad grundsärskola. Under 2022 har ingen inskrivning varit aktuell.

Skolsköterskorna och psykologerna ingår i skolornas krisgrupper och har bidragit till framtagande/revidering av skolornas krisplaner. Uppdaterad material om krishantering har skapats och lagts under filer i Teams.

Skolsköterskorna och psykologerna ingår i elevhälsoteam på respektive skolan.

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård som så långt som möjligt ska utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

En viktig förutsättning för att säkra den goda vården är att ständigt förbättra kommunikationen med samarbetspartners. Alla skall vara välinformerade om patientsäkerhetsarbetet och aktivt bidra till ett fortlöpande förbättringsarbete, med stöd av verksamhetsansvarig. Detta sker löpande på nätverksträffar och handledning.

Skolsköterskorna följer de etiska principer som finns inom vård och omsorg. Psykologerna i Vaxholms stad följer etiska principer för psykologer i Norden som är framtagna av Psykologförbundet.

Vaxholms stads kvalitetspolicy och värdegrund innebär att vården ska kännetecknas av trygghet, respekt, integritet och tillgänglighet. Patienter ska bli bemötta på ett respektfullt, professionellt och korrekt sätt. Alla ska få vård på lika villkor oavsett kön, ålder, sexuell läggning, social ställning och etnisk tillhörighet.

Vården ska vara evidens- och kunskapsbaserad, rättssäker, tillgänglig och utföras med hänsyn till och respekt för människors integritet och specifika behov.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

EMI och psykologerna i Vaxholm har arbetat fram en rutin för kvalitetsuppföljning samt egenkontroll, samt tagit fram en mall för avvikelserapportering i Prorenata. Vid varje respektive nätverksträff diskuterar vi såväl arbetsmiljö som avvikelser.

EMI och psykologerna ska avsätta tid varje månad för egenkontroll enligt checklistan som har tagits fram i respektive grupp, där bland annat journalanvändning ska gås genom samt praktiska förutsättningar i arbetet så som rum, journalskåp, korrekt testmaterial, teknisk apparatur, kylskåp, läkemedel, vaccinationer mm. Psykologerna i Vaxholms stad har skapat en förteckning av test materialet som finns i kommunen.

Under 2022 har en avvikelse registrerats från EMI. Avvikelsen gällde en elev som inte följt vaccinationsprogrammet och fick inte dos två och tre av HPV-vaccinet i skolan.

Skolsköterskan upptäckte detta när eleven bytte skola. Föräldrar är underrättade och eleven har fått sina doser. Åtgärder för att händelsen inte upprepas är att alltid använda bevakningsfunktionen i Prorenata när elever inte följer vaccinationsprogrammet.

Under 2022 har en avvikelse i psykologgruppen registrerats och dokumenterats i Prorenata. Avvikelsen gällde en remiss som inte kom fram till mottagaren. Föräldrarna har uppmärksammat detta och en ny remiss skickades därefter. Man har inte kunnat identifiera

om det var posten eller remissinstansen som behandlade brevet felaktigt. Misstaget har rättats, berörd patient och dess vårdnadshavare har informerats om händelsen och fått relevant vård.

EMI och psykologerna i Vaxholms stad arbetar enligt rutin kring Lex Maria anmälan samt anmälan till IVO. Under 2022 har inga vårdskador uppstått och inga klagomål erhållits. MLA och PLA följer upp egenkontroll med VC i slutet av varje termin.

Resultat och uppföljning av skolsköterskornas hälsobesök och vaccinationer

Skolsköterskor ska erbjuda barn och ungdomar fyra hälsobesök under sin grundskoletid. Vaccinationer erbjuds i enlighet med folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn.

Vaccinationer

Under 2022 var 2 av 4 skolsköterskor i kommunen behöriga att ordinera vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet. De andra 2 fick delegering av skolläkare för att utföra uppdraget.

Genomgång av vaccinationsstatus och vaccinering av våra nyanlända elever görs tillsammans med skolläkaren.

Vaccinationer utöver det nationella vaccinationsprogrammet ordinerar av skolläkare.

Vaccinationerna dokumenterades i journalsystemet Prorenata som har automatisk överföring till det nationella vaccinationsregistret.

För att förebygga risken att ge en elev fel vaccin ges enbart en typ av vaccin vid varje vaccinationstillfälle då barnen vaccineras klassvis. Vid vaccination av fler elever finns det alltid två skolsköterskor eller en skolsköterska och en skolläkare närvarande.

Årskurs	Vaccination	Antal genomförda vaccinationer	Antal avvaktar/tackat nej
1	Vaccination mot MPR (mässling, påssjuka, röda hund) Vaccin M-M-R VAXPRO	128	4
5	Vaccination mot HPV-virus, Vaccin Gardasil 9	152 x 2 doser	7
8	Vaccination mot dTp boosterdos mot difteri, stelkramp och kikhosta. Vaccin diTekibooster	166	0
f-klass – år 9	Övriga vacciner till elever som inte följer programmet	19	0

Hälsobesök /Hälsokontroll

Information om hälsobesöken och EMI lämnas muntligt och med en folder till alla föräldrar i förskoleklasserna.

I början av höstterminen lämnas information till vårdnadshavare om vad som sker för varje årskurs via plattformen V-klass. Information till vårdnadshavare inför alla besök och vaccinationer ges i V-klass och även till vissa årskurser i pappersform.

I årskurs 2 sker ett kortare hälsobesök med kontroll av tillväxt och ett trivselsamtal.

I förskoleklass, årskurs 4, och 7 sker ett mer omfattande hälsobesök. Föräldrar fyller i hälsouppgifter inför hälsobesöken och eleverna fyller i en elevhälsoenkät inför/vid besöket digitalt.

Vid hälsobesöken i förskoleklass kontrolleras tillväxt, syn, hörsel och tillsammans med elev och vårdnadshavare går skolsköterskan igenom hälsouppgifter och elevens elevhälsoenkät. I åk 4 och 7 kontrolleras tillväxt, syn, och rygg samt hälsouppgifter och hälsoprofil tillsammans med elev. I årskurs 4 kontrolleras även hörsel. Återkoppling sker till vårdnadshavare efter besök.

Årskurs	Kontroll/besök	Antal genomförda kontroller/besök	Antal tackat nej/uteblivit
Förskoleklass	Besök	118	0
2	Kontroll	146	0
4	Besök	176	1
7	Besök	145	0

Kontrollelever följs upp.

Skolsköterskor skriver också remisser för utredningar, exempelvis till logoped, BUMM, hörsel, syn och fysioterapeut. Aggregerade data från elevhälsoenkäten som genomförs vid år 4 och 7´s hälsobesök skickas in till Elevhälsoportalen via Prorenata. Elevhälsoportalen skickar sedan en analys av uppgifterna i form av en elevhälsorapport till kommunen.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Elevhälsans medicinska insats

Året startades tillsammans med vår nya verksamhetschef Monica Lalander och vi har haft ett mycket gott samarbete. Vi beslutade direkt att vi tillsammans (MLA, PLA och VC) skulle gå utbildning inom medicinskt ledningsansvar, vilket vi gjorde i september. Viss revidering av ledningssystemet har gjorts efter kursen. Vi har under året lagt in våra verksamhetsmål för vårt systematiska kvalitetsarbete i Stratsys, för att effektivare kunna planera, genomföra och följa upp vårt arbete. Skolsköterskorna har lagt in nya rutiner och reviderat vår rutinhandbok i Teams. Skolsköterskorna haft nätverksträffar för att kvalitetssäkra vårt arbete inom vårt årshjul och handlett varandra genom kollegial handledning. En avvikelse har rapporterats in i Prorenata. Inga vårdskador har skett. Vi har fortsatt utvecklat vårt arbete i Prorenata tillsammans med systemansvarig.

Mycket tid har lagts för att sätta sig in i de stora förändringar i samband med ny reform inom regionen som skett inom BUMM, Första linjens psykiatri och BUP. Nära samarbete med BUMM Täby samt Österåkersdoktorn/första linjens psykiatri för att kunna vägleda Vaxholms elever och vårdnadshavare rätt.

MLA har lyft med Monica Lalander att rekrytering av ny skolläkare behövs påbörjas under våren-23. Skolläkare Anna-Karin Fladvad säger att hon kan fortsätta nästa läsår, tyvärr behövs det mer skolläkartid än vad hon kan erbjuda. Behov av mer tid är stort, då det från nästa läsår krävs att skolläkare skriver alla NPF-remitter, vore även önskvärt att skolläkare vid behov kan vara med vid EHT/EHK och ge fortbildning till skolsköterskegruppen. Även kunna ta emot elever för skolrelaterade åkommor som vi i dagsläget får remittera vidare. Monica har lyft frågan i rektorsgruppen i december.

Mot slutet av hösten fick vi vår första elevhälsorapport från elevhälsoportalen, det var en analys av uppgifter från år 2020 elevhälsoenkät som utfördes i samband med våra hälsobesök i

år 4 och år 7. Analysen har en eftersläpning på två år. Elevhälsportalen har under året arbetat fram en snabbare process, förhoppningsvis kommer eftersläpningen kortas ner till ett år framöver. Elevhälsportalen bjöd in till en workshop i samband med att analysen skickades ut. MLA bjöd in berörda personer från utbildningsförvaltningen till workshopen för att ta del av hur Vaxholms stad kan använda sig av materialet.

Arbetet under 2023 fokuserar på att utveckla:

- En likvärdig elevhälsa till alla elever i kommunen
- Anställa och utöka skolläkartjänst inför hösttermin-23
- Uppdatera/revidera rutinhandboken i Teams
- Uppdatera/revidera ledningssystemet

Psykologer

Under året har vi fått en ny psykologkollega Johan Sahlström - från slutet av september har vi full bemanning. Året 2022 hade psykologgruppen fokuserat på fortsatt arbete med Rutinhandboken i Teams samt med implementering av rutiner (rutin kring e-postanvändning, begäran om intyg och journalhantering har skapats och implementerats). Arbetet med Stratsys för att öka kvalitet och kunna mäta målen har fortsatt med hjälp av verksamhetschefen och har inneburit större tydlighet kring målen. Ledningssystemet har uppdaterats efter utbildningen kring medicinskt rätt med aktuella lagar och föreskrifter samt har vi fått större medvetenhet kring den juridiska ramen för verksamheten. Psykologgruppen har hållit tät kontakt med första linjen i Österåker och genom BUS samarbete med övriga aktuella aktörer. Kontakter med andra PLA har knutits genom deltagandet på PLA nätverksdagar samt fortsatt lokalt samarbete med PLA på Värmdö. Psykologgruppen fortsätter arbete med systematiska nätverksträffar, handledning och strävar efter fortbildning. Inga vårdskador har rapporterats under året och en avvikelse som handlade om posthantering har anmälts och åtgärdats – psykologiska insatser håller god kvalitet.

Gångna året har präglats av vårdreformen som trädde i kraft i december 2021 har man genomfört en omfattande reform i landstinget som innebär stora förändringar gällande remitteringen till BUP och BUMM samt Första linjens uppdrag för elever i Vaxholms stad. Man kan konstatera att reformen har inneburit extra mycket jobb för psykologgruppen i form av att orientera sig i nya regler kring remisser främst till BUP samt att sprida information kring förändrade rutiner till vårdnadshavare. Omorganisationen har inneburit att elever och deras familjer behöver vänta längre än förut på tex utredningar.

Under det kommande året behöver vi fokusera på:

- Upprätthålla hög kvalitet på psykologtjänster
- Fortsätta att hålla bra struktur kring nätverksmöten och handledning
- Fortsätta att utveckla samarbete med vårdgrannar
- Fortsätta att utveckla PLA rollen
- Sträva efter att utöka förebyggande insatser i skolpsykologrollen

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Tf Förvaltningschef

Utredningsuppdrag frivillig verksamhet

Förslag till beslut

1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att förändra omfattningen på ett antal aktiviteter/områden som ej är lagstadgad verksamhet.
2. Utbildningsförvaltningen återrapporterar senast i maj 2023 tidplan för genomförande.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen ser ett behov av att utreda ett antal områden inom förvaltningens ekonomiska ram och uppdrag. Utredningarna syftar till att beskriva möjligheten att helt eller delvis minska omfattningen på nedanstående aktiviteter/områden. Områdena nedan är identifierade som ej lagstadgad verksamhet i arbetet med nettkostnadsavvikelse.

1. Ö-bidrag till Rindö förskola och Rindö skola
2. Ekologisk bidrag till måltidsenheten
3. Öppen förskola
4. Rindö skola (kvalitetsgenomlysning)

Utredningarna ska innehålla en risk och konsekvensbedömning samt barnrättsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 230306

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: andre.wallin@vaxholm.se

För kännedom rektorer@vaxholm.se



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-03-13

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-03-13 §§12-29

Delegeringsbeslut skolskjuts 230124-230224

Delegeringsbeslut skolval till förskoleklass

Rapport delegeringsbeslut 6 kap Skollagen 230120-230227

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-02-27

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-03-13 §§12-29

Delegeringsbeslut skolskjuts 230124-230224

Delegeringsbeslut skolval till förskoleklass

Rapport delegeringsbeslut 6 kap Skollagen Rapport delegeringsbeslut 6 kap skollagen 230120-230227

Sida 119-127 undantagna publicering på hemsidan med hänvisning till dataskyddslagstiftning



Utestående uppdrag

Uppgifter markerade med * är obligatoriska

Nr.*A9:	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
6	Utredning av förutsättningarna för lokalisering av ungdomsgård i anslutning till Campusområdet	Förvaltningen får i uppdrag att utreda en permanent lokalisering av ungdomsverksamheten till Storstugan.	2022-05-23/§ 60		Uppdraget behandlades 2023-02-06, uppdraget avslutat. Tas bort från listan.				
8	Nämndinitiativ (M)- Att införa dansämnet vid Vaxholms kulturskola för barn och unga.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda hur dans kan integreras i kulturskolans verksamhet med stöd av bidrag.	2022-09-26/§92		Ärendet tas upp på sammanträdet 2022-12-05. - Förvaltningen får i uppdrag att ansöka om stadsbidrag för att tillfälligt införa dans inom kulturskolan. Återkoppla till nämnden med plan om stadsbidrag beviljas. Förvaltningen får i uppdrag att göra en intresseanalys.				
9	Nämndinitiativ- Angående busskort	Förvaltningen får i uppdrag att se över riktlinjen för skolskjuts och återinföra möjligheten av skolbusskort för samtliga grundskolor oavsett vilken skola eleven väljer i Vaxholms kommun.	2022-09-29/§ 93		Behandlas på nämnd under våren 2023				

Bevakningslista

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Klart
1	Nya stöjdlokaler Vaxö		BUN 2017/§45 (KS 2017/§65), BUN 2021/§ 125	Pågående	Genomförandebeslut KS 2021-11-25	Uppdrag SBN	
2	Utbyggnad av Resarö skola		BUN 2015/§23 (KS 2015/§46), BUN 2021/§126	Pågående	Utreda vad som kan inrymmas i befintliga byggnader.	Uppdrag SBF	
4	Ny förskola Norrbegret		KS 2017/§105	Pågående	Arbete pågår inom PLU:s ansvarsområde	Uppdrag PLU	
5	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101 KS 2019/§12	Pågående	Arbete pågår i samverkan ekonomi och fastighet, våren 2021	Uppdrag TFK	
6	Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/resarö skola		BUN 2019/§32, 2019/§48 KS 2019/§85	Avsluta bevakning	Statusuppdatering för åtgärder som planeras på Söderfjärdsskolan i BUN 2020-03-16. Återrapporterades 2023-02-06	Uppdrag TFK	