



Kommunstyrelsen 2020-02-06 §§ 3-29

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 17:30-20:47 (Ajournering kl. 17:55-18:05, 18:35-18:50, 19:55-20:05)	
Beslutande:	Malin Forsbrand (C) Ordf. Lars Lindgren (M) 2:e v.ordf. Bengt Sandell (S), ej § 10 Fredrik Östman (C) Michael Baumgarten (L) Tina Runhem (M)	Henrik Thunell (M) Anna-Lena Nordén (WP) Peter Lindqvist (-) Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), ej § 10 Sara Strandberg (V)
Ersättare:	Ulrika Schelwander (C), beslutande § 10 Jan Reuter Dahl (L) Annicka Hörnsten Blommé (M)	Johanna Olson (M) Ingemar Wemmenhög (WP) Karl-Olof Fagerström (WP), beslutande § 10

Övriga deltagare:	Koray Kahruman, klk Susanne Edén, sbf Kristina Henschen, sbf (§§ 3-11) Gunnar Lunndergård, sbf (§§ 3-11) Rickard Hallman, sbf (§§ 3-11) Tom Thorell, sbf (§§ 3-11)	Per Blinck, sbf (§§ 3-11) Miranda Lymeus, sbf (§§ 3-11) Linda Marklund, uf (§§ 3-5) Terees von Stedingk, Roslagsvatten (§§ 3-7) Kerstin Olander (KD), insynplats (ej § 8) Klas Beskow (SD), insynplats (ej § 8)
--------------------------	---	--

Sekreterare:

Kristoffer Staaf

Ordförande:

Malin Forsbrand (C)

Justerande:

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), ej § 10

Karl-Olof Fagerström (WP), § 10

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2020-02-06 §§ 3-29, §§ 3-29

Datum för anslagets uppsättande:

Datum för anslagets nedtagande:

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:

Innehåll

§ 3	Justering och fastställande av föredragningslista	4
§ 4	Resursfördelning baserat på strukturella socioekonomiska skillnader i Vaxholms stad 2019/2020	5
§ 5	Utredning alternativ för att organisera/upphandla skolskjuts/turbundna resor	6 - 7
§ 6	Fastställande av belastningsprognos av avloppsreningskapacitet	8
§ 7	Yttrande 2 till Mark- och miljööverdomstolen i mål nr P 4168-19 och mål nr P 6252-19 angående detaljplan för Norrberget i Vaxholms stad	9 - 10
§ 8	Rivning av Norrberget	11 - 12
§ 9	Ansökan om planbesked för Del av Vaxön 1:11	13 - 14
§ 10	Ansökan om planbesked för fastigheten Vega 9, Vaxholms stad	15 - 16
§ 11	Vaxö skola- nytt uppstarts- och inriktningsbeslut	17
§ 12	Avgränsningssamråd för planerad 130 kV mark- och sjökabel mellan Täljö-Vaxholm	18 - 19
§ 13	Remiss för förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan	20
§ 14	Svar på motion (V) om Arkitekturpolicy för Vaxholm	21
§ 15	Utvärdering av linfärjan säsongen 2019	22 - 23
§ 16	Antagande av Policy för krisberedskap	24
§ 17	Svar på motion om solpaneler på lämpliga kommunala fastigheter	25
§ 18	Fastställande av livsmedelstaxa	26
§ 19	Bidrag till Samverkan mot brott, SAMBO	27
§ 20	Program för mål och uppföljning av privata utförare	28 - 29
§ 21	Resultat SCB:s medborgarundersökning 2019	30
§ 22	Svar på revisionsrapport avseende granskning av förebyggande arbete mot fusk och oegentligheter	31 - 32
§ 23	Svar på revisionsrapport avseende granskning av nämndernas kontroll av privata utförare	33 - 34
§ 24	Kommunstyrelsens detaljbudget 2020 samt upphandlingsplan	35 - 37
§ 25	Svar på motion från Peter Lindqvist (-) och Rickard Gille (-) om medborgardialog samt medborgarförslag - minoritetsåterremitterades av kommunfullmäktige 2019-09-23 § 52	38 - 39
§ 26	Insynsplatser i kommunstyrelsen - utvärdering	40
§ 27	Val av AU/PLU/NB samt politiskt redaktionsråd 2020	41 - 43
§ 28	Redovisning av delegeringsbeslut	44
§ 29	Redovisning av utestående uppdrag	45



**VAXHOLMS
STAD**

Protokoll

2020-02-06 §§ 3-29

3 av 3

.....
Ordförande Justerare

§ 3 Justering och fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsens beslut

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 10 februari 2020.

Föredragningslistan fastställs och närvaro för (insynsplatserna samt Terees von Stedingk) godkänns.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast den 10 februari 2020.

Vidare yrkar ordföranden att föredragningslistan fastställs samt att närvaro för (insynsplatserna samt Terees von Stedingk) godkänns.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

§ 4 Resursfördelning baserat på strukturella socioekonomiska skillnader i Vaxholms stad 2019/2020

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Resursfördelning baserat på elevers socioekonomiska bakgrund införs inte i förskolan och den obligatoriska grundskolan under 2020/2021.

Ärendebeskrivning

Enligt tidigare beslut i BUN 2017-11-20, KS 2017-11-13 och KF 2017-12-18 beslutades det att - resursfördelningen i grundskolan inte skulle baseras på elevers socioekonomiska bakgrund baserat på genomförd SWECO-utredning 2016-06-29 och förnyat underlag från Statistiska Centralbyrån (SCB) 2017. Eftersom det inte fanns några strukturella skillnader mellan förskolorna och skolorna i Vaxholms stad beslutades det att inte införa något socioekonomiskt tillägg. Vaxholms stad fortsätter att följa upp den socioekonomiska strukturen vartannat år genom data från SCB:s riksmodell för att bevaka om eventuella förändringar uppstår och således kunna revidera nuvarande beslut. Vaxholms stads aktuella resursfördelningsmodell kvarstår efter ny uppföljning av SCB:s data från december 2019.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag BUN 2019-12-16/§ 120

Tjänsteutlåtande, Christina Björkenvall, 2019-12-03

Bilaga - Resursfördelningsunderlag SCB 2019

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Ulrika Strandberg, Utbildningsförvaltningen

För kännedom: Rektorer för förskola och grundskola i Vaxholms stad



§ 5 Utredning alternativ för att organisera/upphandla skolskjuts/turbundna resor

Kommunstyrelsens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden får i uppdrag att i samverkan utreda hur samhällsbetalda resor bör upphandlas för att ur kvalitets- och kostnadssynpunkt säkerställa den största nyttan.
2. Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen med förslag till hur upphandlingen ska organiseras.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har ett pågående avtal för samhällsbetalda resor med Sverigetaxi i Stockholm AB. Avtalet gäller resor för skolskjuts inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde samt turbundna resor inom socialnämndens verksamhetsområde. Avtalstid är 2019-07-01 – 2021-06-30 med möjlighet till 24 månaders förlängning.

I december 2019 (BUN 2019/§125) fattade barn- och utbildningsnämnden ett beslut som bland annat innebär att barn- och utbildningsnämnden påbörjar en ny upphandling av skolskjuts.

Då nuvarande avtal är gemensamt för två nämnder är det av vikt att följande utreds innan barn- och utbildningsnämnden går vidare med sin upphandling:

- Hur bör samhällsbetalda resor upphandlas för att ur kvalitets- och kostnadssynpunkt säkerställa den största nyttan för Vaxholms stad?
- Om separata upphandlingar ska genomföras och därav separata avtal tecknas behöver nämnderna, då nuvarande avtal är gemensamt, utreda behovet av att eventuellt förlänga nuvarande avtal.

Med hänsyn till ovanstående förslår förvaltningen att kommunstyrelsen beslutar att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden får i uppdrag att i samverkan utreda hur samhällsbetalda resor bör upphandlas för att ur kvalitets- och kostnadssynpunkt säkerställa den största nyttan för Vaxholms stad.

Yrkanden

Lars Lindgren (M) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med ändring att de tre sista orden ("för Vaxholms stad") stryks i beslutspunkt 1.

Ordföranden finner bifall till Lars Lindgrens (M) yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Johanna Frunck, 2020-01-23
Protokollsutdrag BUN 2019-12-16/§ 125

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén, sf
Ulrika Strandberg uf



Kommunstyrelsen

För kännedom: Lena Svensson, uf
Jenny Söderholm, uf
Anna Holm, klk

§ 6 Fastställande av belastningsprognos av avloppsreningskapacitet

Kommunstyrelsens beslut

Belastningsprognos enligt bilagd rapport om totalt behov av ca 17 600 personekvivalenter till 2050 ska ligga till grund för Roslagsvattens arbete med att lösa behoven av utökad avloppsreningskapacitet.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stads avloppsreningsverk i Blynäs har tillstånd att ta emot avloppsvatten motsvarande 8 000 pe (personequivivalenter). Inför att maxkapaciteten nås måste verket byggas ut, med tillstånd till en möjlig utbyggnad till 13 000 pe och/eller ersättas av en annan avloppsreningslösning.

Blynäs avloppsreningsverk har idag kapacitet att ansluta de detaljplaner som är antagna eller pågående, men har inte kapacitet att ansluta de fastigheter som enligt lag har rätt att vara anslutna till en allmän VA-anläggning, såsom områden på Rindö, Stegesund och Tynningö, och inte heller för att möta en expansion av kommunen bortom dagens gällande exploateringsprogram. En utredning pågår därför för att utröna vad som är den bästa lösningen på Vaxholms framtida kapacitetsbehov. För att kunna lösa kapacitetsbehoven behöver behoven definieras.

Behovsbeskrivningen bygger på olika bedömningar med flera osäkerhetsfaktorer, t.ex. andelen omvandling av fritidsboende till permanentboende, tidsaspekten för prognosen till 2050 är lång samt belastningsprognosen bygger på nuvarande antaget exploateringsprogram som antogs av kommunfullmäktige 2013. Tidsplanen och vissa av objekten i exploateringsdokumentet är till vissa delar inaktuella. Bedömningen blir därmed något grov, men ändå tillräcklig tillförlitlig för att fylla sitt behov.

Roslagsvatten önskar att Vaxholms stad fastställer det kapacitetsbehov som bedöms finnas fram till 2050. Bolaget har utifrån gällande styrande dokument och prognoser och i samråd med Vaxholms stad och Österåkers kommun tagit fram en för kommunerna gemensam belastningsprognos, se bifogad handling.

I och med detta beslut är Vaxholms stad införstådda med att Roslagsvattens planering utgår från detta underlag. Eftersom samhället är föränderligt kommer även kapacitetsbehovet att förändras över tid. Vaxholms stad kan i senare skede fatta beslut om att ändra belastningsprognosen, medvetna om att det kan komma att ha en påverkan på projektets tidplan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-01-22/§ 3

Tjänsteutlåtande, Marie Wiklund 2020-01-09

Utredning - Behov av behandlingskapacitet för avloppsvatten för Vaxholms och Österåkers kommuner.

Kopia på beslutet till

För kännedom: Terees von Stedingk/Roslagsvatten, Terees.vonStedingk@roslagsvatten.se
Susanne Edén, stadsbyggnadschef Vaxholms stad
Marie Wiklund, kommunchef Vaxholms stad

§ 7 Yttrande 2 till Mark- och miljööverdomstolen i mål nr P 4168-19 och mål nr P 6252-19 angående detaljplan för Norrberget i Vaxholms stad

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avseende överklaganden i mål om detaljplan för Norrberget antas som kommunstyrelsens eget.

Noteras till protokollet att (S) och (WP) inte deltar i beslutet.

Ärendebeskrivning

Mark- och miljööverdomstolen (MÖD) har den 22 augusti 2019 beslutat att avvisa 1 överklagande, avslå 13 överklaganden och ge prövningstillstånd för 10 överklaganden som inkommit i de två målen om överklagande av detaljplanen för Norrberget. Prövningstillstånd ska ges om

- det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen kommit till,
- det inte går att bedöma riktigheten av det slut som Mark- och miljödomstolen har kommit till utan att prövningstillstånd ges,
- det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre domstol, eller
- det annars finns synnerliga skäl.

Vilken av dessa situationer som är skäl för prövningstillstånden i målen om detaljplan för Norrberget framgår inte av MÖD:s beslut.

Inför domstolens prövning har Vaxholms kommun getts en andra möjlighet att yttra sig över överklagandena.

Kommunen har begärt anstånd med att inkomma med yttrandena. MÖD har medgett anstånd till den 10 februari.

Överklagandena berör följande frågor i detaljplanen: kulturmiljö, strandskydd, dagvatten, avlopp, miljöpåverkan, olägenhet för de närboende samt brandskydd.

Yrkanden

Bengt Sandell anmäler att (S) inte deltar i beslutet.

Anna-Lena Nordén anmäler att (WP) inte deltar i beslutet.

Sara Strandberg (V) och Peter Lindqvist (-) yrkar att inget yttrande ska lämnas in till domstolen.

Fredrik Östman (C) och Lars Lindgren (M) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.



Kommunstyrelsen

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2020-01-22

Yttrande till Mark- och miljööverdomstolen i mål nr P 4168-19 och mål nr P 6252-19 angående detaljplan för Norrberget i Vaxholms stad 2020-01-16

Bilaga 1: Stadsbyggnadsnämndens beslut 2016-12-14 §136 "Lägerhöjden 1, Vaxön 1:11, Vaxön 1:84 (Hamngatan 54) Rivning av skola".

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Richard Hallman, sbf

Ajournering kl. 17:55-18:05.



§ 8 Rivning av Norrberget

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar information till protokollet.

Noteras till protokollet att (M), (WP), (V) och Peter Lindqvist (-) inte deltar i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattade 190502 §56 beslut om att teckna kontrakt med entreprenören Rivners AB för att riva de tre byggnaderna Norrbergsskolan, Lillstugan och Lägerhöjden. Avtalet som tecknades är uppdelad i två delar, vilka i huvudsak innebär följande; initial rivning av Norrbergsskolan men med bevarande av skyddsrum samt rivning av Lägerhöjden. Steg 2 är en option innebärande resterande rivning av skolan samt Lillstugan. Det upphandlade beloppet för hela rivningen inklusive option är 6,3 mkr. Planeringen av arbetet och rivningen sattes igång efter avtalstecknandet 190524, med rivningsstart under sommaren och planerat slutförande vid årsskiftet 2019/2020. Förlängning godkänd till sista februari.

Den materialinventering som gjordes inför upphandlingen av skolan och förskolorna var begränsad till ytskiktet i byggnaden. Detta har lett till ett antal tillägsarbeten/ÄTOR för hantering av material som befinner sig under ytskiktet. Entreprenören har fordrat ersättning för dessa arbeten, vilket har lett till en diskussion mellan parterna om avtalets omfattning. För att få en samlad bild av vad som återstår och vad slutkostnaden kan tänkas bli beslutade förvaltningen 191212 att beställa en kompletterande materialinventering.

Kompletterande materialinventering är genomförd. Entreprenören har därefter redovisat kostnaderna för de arbeten som kvarstår (inkl. det som upptäckts genom miljöinventeringen) och/eller som ännu inte har betalats av kommunen, en totalsumma om 4,5 mkr enligt uppgift från Rivners ombud (bestående av återstående ersättningar enligt avtal samt ÄTA-belopp) exklusive stilleståndskostnader och oljesaneringsåtgärder.

En komplicerande faktor under rivningsprocessen är den oljesanering som pågår parallellt på Norrberget. Ett särskilt projekt har startats upp för denna del och anmälan till försäkringsbolaget har gjorts. Oljesaneringen är därmed inte en del av projektet rivning Norrberget och hanteras separat.

Ajournering kl. 18:35-18:50.

Yrkanden

Lars Lindgren anmäler att (M) inte deltar i beslutet.

Anna-Lena Nordén anmäler att (WP) inte deltar i beslutet.

Sara Strandberg anmäler att (V) inte deltar i beslutet.

Peter Lindqvist (-) anmäler att han inte deltar i beslutet.

.....
Ordförande Justerare

Kommunstyrelsen

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Marie Wiklund, 2020-02-05

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Richard Hallman, *stadsbyggnadsförvaltningen*
Tom Thorell, *stadsbyggnadsförvaltningen*
Susanne Edén, *stadsbyggnadsförvaltningen*

För kännedom: Marie Wiklund, kommunledningskontoret

§ 9 Ansökan om planbesked för Del av Vaxön 1:11

Kommunstyrelsens beslut

Positivt planbesked för Del av Vaxön 1:11 lämnas och ska hanteras skyndsamt.

Ärendebeskrivning

Planbesked kan ansökas enligt 5 kap 2 § plan- och bygglagen, PBL (2010:900) i de fall någon avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan behöver antas, ändras eller upphävas. Kommunen ska i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

Ett positivt planbesked innebär ingen garanti för att en plan slutligen kommer att antas; under planläggningen kan det visa sig att åtgärderna av olika skäl inte är lämpliga att genomföra. Ett planbesked går inte att överklaga. Avgift för ansökan om planbesked tas enligt kommunens taxa för kommunstyrelsens verksamhet.

Ägaren av den befintliga sjömacken, Lagerroos Marin AB, inkom 2019-04-30 med en ansökan om planbesked för Del av Vaxön 1:11. Området för önskad ny detaljplan omfattar vattenområdet i Söderhamnen där Lagerroos Marin AB driver en befintlig sjömack. Söderhamnens sjömack har haft ett tidsbegränsat bygglov som nu löpt ut och inte kan förlängas. Sökanden önskar att en ny detaljplan möjliggör dagens användning som sjömack.

Både i kommunens översiktsplan från 2013, Vaxholm 2030, och i programmet för Vaxholms kajer från 2017 föreslås att placering för sjömacken vid Söderhamnen utreds vidare. Under 2019 har det framkommit att kajerna i Vaxholms centrala delar är i behov av renovering. Ytterligare utredningar av kajernas skick behöver göras och det är inte lämpligt att i nuläget fastställa användandet av en sjömack genom en s.k. "frimärksplan" innan utredningarna och renoveringen av kajområdet är färdiga.

Yrkanden

Lars Lindgren (M) yrkar att positivt planbesked för Del av Vaxön 1:11 ska lämnas och hanteras skyndsamt.

Peter Lindqvist (-), Anna-Lena Nordén (WP) och Sara Strandberg (V) yrkar bifall till Lars Lindgrens (M) yrkande.

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till Lars Lindgrens (M) yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-01-22/§ 4

Protokollsutdrag PLU 2019-11-23/§ 54

Tjänsteutlåtande, 2019-08-07

Ansökan om planbesked, 2019-04-30

Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Sökanden: Elin Lagerroos, Lagerroos Marin AB, elin-lagerroos@hotmail.com

Tekniska enheten: tekenh@vaxholm.se

Bygglov- och GIS-enheten: bygglov@vaxholm.se



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Sara Strandberg (V), Peter Lindqvist (-), Fredrik Östman (C) och Michael Baumgarten (L) yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag.

Karl-Olof Fagerström (WP) yrkar att ärendet återremitteras med motivering i enlighet med *bilaga 1* till protokollet.

Lars Lindgren (M) yrkar att ärendet avslås.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ajournering kl. 19:55-20:05.

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut kvarstår. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till planeringsutskottets beslutsförslag.

Reservation

Lars Lindgren anmäler för (M) reservation mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-01-22/§ 5

Tjänsteutlåtande 2019-12-17

Ansökan om planbesked för Vega från 2019-09-19, reviderad 2019-10-28

Klimatanpassning av bebyggelse – Sweco, 2019-12-20

Intentionsavtal

Kopia på beslutet till

För kännedom:

Sökanden: Svea fastigheter Bostad AB Fannys väg 5 131 54 org.nr.
556985-1271

Sökandens ombud

§ 11 Vaxö skola- nytt uppstarts- och inriktningsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Exploateringsenheten får i uppdrag att starta upp arbetet med en byggnation omfattande slöjdlokaler och nya lektionssalar på fastigheten Terra nova 6.
2. Exploateringsenheten får i uppdrag att återkomma med redovisning av förslagsarbetet och förslag på fortsatt arbete, via ett genomförandebeslut.
3. Tidigare uppdrag återkallas.

Ärendebeskrivning

Exploateringsenheten fick uppdrag av KS 2019-10-24 att avbryta pågående upphandling utifrån tidigare genomförandebeslut 2019-05-02 och att återkomma med ett justerat upphandlingsunderlag. Efter detta har framkommit att byggnadsåtgärden inte är i enlighet med gällande detaljplan. Det behövs således ett nytt uppstarts- och inriktningsbeslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-01-22/§ 8

Tjänsteutlåtande 2020-01-08 "Vaxö skola- nytt uppstarts- och inriktningsbeslut"

Kopia på beslutet till

För kännedom: Susanne Edén, sbf
Richard Hallman, sbf
Per Blinck, sbf

§ 12 Avgränsningssamråd för planerad 130 kV mark- och sjökabel mellan Täljö-Vaxholm

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande under avgränsningssamråd för planerad 130 kV mark- och sjökabel mellan Täljö-Vaxholm godkänns.

Kommunstyrelsen ställer sig positiva till projektet för ökad kapacitet.

Ärendebeskrivning

E.ON Energidistribution AB (E.ON Energidistribution) planerar att anlägga en 130 kV kraftledning mellan de befintliga transformatorstationerna Täljö och Vaxholm. Ledningen, som avses utföras som mark- och sjökabel, syftar till att förstärka elnätet kring Vaxholm.

Inför ansökan om tillstånd genomförs nu ett avgränsningssamråd enligt bestämmelserna i 6 kap. 24 § miljöbalken. Samråd och tillståndsansökan hanteras av konsultföretaget AFRY, på uppdrag av E.ON Energidistribution.

Samråd genomförs med berörd länsstyrelse, tillsynsmyndighet och enskilda som har fastigheter som berörs av, eller ligger i närheten av, de alternativa sträckningarna. Även innehavare av inskrivna rättigheter på berörda fastigheter omfattas. Samråd sker därtill med övriga myndigheter och organisationer som kan tänkas bli berörda.

Åtgärden är en förutsättning för att kunna möta det ökade elbehov som väntas, till följd av framtida ökning av boende och verksamheter i Vaxholms kommun.

Länsstyrelsen beslutade i september 2018 att den planerade ledningsdragningen kan antas få en betydande miljöpåverkan varför det samråd som nu genomförs är ett så kallat avgränsningssamråd. Syftet med avgränsningssamrådet är att ge berörda möjlighet till insyn och påverkan och ligger till grund för det fortsatta arbetet med den miljökonsekvensbeskrivning som kommer att ingå i tillståndsansökningarna.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Protokollsutdrag PLU 2020-01-22/§ 7
- Avgränsningssamråd för planerad 130 kV mark- och sjökabel mellan Täljö-Vaxholm, tjänsteutlåtande, 2020-01-20
- Yttrande under avgränsningssamråd för planerad 130 kV mark- och sjökabel mellan Täljö-Vaxholm, 2019-01-20
- Avgränsningssamråd för planerad 130 kV mark- och sjökabel mellan Täljö-Vaxholm, 2019-12-08
- Avgränsningssamråd Bilaga 1 Översiktskarta, 2019-12-08
- Avgränsningssamråd Bilaga 2a Naturmiljöintressen, 2019-12-08
- Avgränsningssamråd Bilaga 2b Vattenmiljöintressen, 2019-12-08
- Avgränsningssamråd Bilaga 2c Kulturmiljö och övriga intressen, 2019-12-08
- Avgränsningssamråd Sändlista - Myndigheter och organisationer, 2019-12-08



Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Isabelle Eriksson, sbf



§ 13 Remiss för förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka in synpunkter, beskrivna i bifogad svarsfil, på Boverkets remiss angående "Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan".

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har fått tillfälle att yttra sig över "Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan". Synpunkter på remissen ska lämnas till Boverket senast den 13 mars 2020 i en särskild svarsfil.

Vaxholms stad ser positivt på många av de förändringar som gjorts i det reviderade förslaget till föreskrifter och allmänna råd. Vaxholms stad har fått gehör från många av de synpunkterna som framfördes i den första remissrundan. Dock kvarstår den generella kritiken att dagens begränsningar i digitaliseringen har fått vara utgångspunkt i urvalet av planbestämmelser. Även om det finns möjligheter med digitalisering när det kommer till visualisering och tydlighet finns det även en farhåga att det blir för många bestämmelser på plankartan och på så vis en inbyggd otydlighet. Vad bytet från "bör" till "kan" i de allmänna råden får för konsekvenser är inte helt lätt att överblicka. Vaxholms stad bedömer att digitaliseringen kommer kräva stora resurser i utbildning och ekonomi och framhåller att det är viktigt att kommunerna får det stöd (ekonomiskt och utbildningsmässigt) som behövs för att klara av digitaliseringen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande – Remissvar angående "Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan" 2020-01-22
- BFS 2020:xx Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan
- Konsekvensutredning BFS 2020:xx – Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan
- BFS 2020:xx Förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan-
- Konsekvensutredning BFS 2020:xx – Förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan
- Svarsfil Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan 2020-01-22

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Gunnar Lunnergård, stadsbyggnadsförvaltningen

§ 14 Svar på motion (V) om Arkitekturpolicy för Vaxholm

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motion om Arkitekturpolicy för Vaxholm anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen från Sara Strandberg/ Vänsterpartiet gällande Arkitekturpolicy för Vaxholm yrkar att Vaxholms stad tar fram en arkitekturpolicy som grundas på vår kulturmiljö samt har ett långsiktigt perspektiv på hållbarhet ur ekologisk, social, ekonomisk och kulturell synvinkel.

Förvaltningens svar:

Förvaltningen delar uppfattningen att kvalitets- och gestaltungsfrågor behöver lyftas fram och diskuteras. En fördjupning i frågan kommer att göras i arbetet med den nya översiktsplanen Vaxholm 2040. Det är också lämpligt att ta fram en arkitekturstrategi/policy eller ett arkitekturprogram för Vaxholms stad. En arkitekturstrategi kan vara ett stöd vid framtagande av detaljplaner, i handläggning av bygglovsärenden och vid förvaltning och exploatering av fastigheter.

Frågan är aktuell genom det nationella mål för arkitektur-, form- och designpolitiken som Riksdagen antog i maj 2018. "Arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön."

Mer information om arkitekturpolitiken finns bland annat på Boverkets webb:

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/arkitektur-och-gestaltad-livsmiljo/arkitekturpolitiken/>

För kopplingen mellan arkitektur och Plan- och bygglagen, se gärna Boverkets film med riksarkitekten Helena Bjarnegård <https://www.youtube.com/watch?v=ISuuHd7qkmw>

Yrkanden

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till motionen.

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till planeringsutskottets beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till planeringsutskottets beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag PLU 2020-01-22/§ 6

Tjänsteutlåtande, 2019-12-10

Motion från Sara Strandberg (V) om Arkitekturpolicy för Vaxholm, 2019-09-09

Kopia på beslutet till

För kännedom: Kristina Henschen kristina.henschen@vaxholm.se

§ 15 Utvärdering av linfärjan säsongen 2019

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Den 8 mars 2019 undertecknades ett treårigt samarbetsavtal mellan Vaxholms stad och Antrophia Rederi AB. Avtalet handlade om att Antrophia Rederi skulle sköta driften och underhållet av linfärjan som trafikerar Kastellsundet i ett försök att utveckla Kastellet som arbetsplats och besöksmål. Färjans syfte är att öka tillgängligheten, både för företag som hyr lokaler på ön och deras kunder samt för besökare. Linfärjan körs mellan Vaxön och Vaxholmen under mitten av maj till mitten av september. Linfärjan har under en tidigare försöksperiod trafikerat Kastellsundet 2016, 2017 och 2018.

En utvärdering av linfärjans trafik under 2019 har gjorts och presenteras under punkten måluppfyllelse.

Antalet passagerare ökade under juni, juli och augusti jämfört med året innan. Verksamheterna på Kastellet samt Kastellets besökare är positiva till linfärjan. Färjetrafiken sköttes bra och utan missöden bortsett från att ena vajern behövde bytas under augusti. Antrophia rederi satte då in en annan båt som de skötte färjetrafiken med. Det var även Antrophia rederi som bytte vajern.

Intäkterna från biljettförsäljningen var 1 352 tkr, vilket var 32 tkr mer än budgeterat. Utgifterna för linfärjan blev (preliminärt) 2 921 tkr.

Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att ärendet ska lyftas till kommunfullmäktige för beslut.

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och avslag på Anna-Lena Nordéns (WP) yrkande.

Proposition

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till arbetsutskottets beslutsförslag.

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ordföranden föreslår och får följande voteringsproposition godkänd av kommunstyrelsen.

Ja röstar den: som bifaller arbetsutskottets beslutsförslag (ärendet beslutas av kommunstyrelsen).
(Malin Forsbrand (C), Bengt Sandell (S), Lars Lindgren (M), Fredrik Östman (C), Michael Baumgarten, Tina Runhem (M) och Henrik Thunell (M)).

Nej röstar den: som bifaller att ärendet ska lyftas till kommunfullmäktige för beslut.
(Anna-Lena Nordén (WP), Peter Lindqvist (-), Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) och Sara Strandberg (V)).

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att kommunstyrelsen med 7 ja-röster mot 4 nej-röster bifaller arbetsutskottets beslutsförslag (ärendet beslutas av kommunstyrelsen).



Kommunstyrelsen

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-01-22/§ 4

Tjänsteutlåtande, Utvärdering av linfärjan säsongen 2019, 2020-01-07

Kopia på beslutet till

För kännedom: Marie Wiklund, Kommunchef, marie.wiklund@vaxholm.se
Mikaela Lodén, Näringslivsansvarig, mikaela.loden@vaxholm.se

§ 16 Antagande av Policy för krisberedskap

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Policy för krisberedskap antas.

Ärendebeskrivning

Ett antal lagar och föreskrifter reglerar kommuners skyldigheter avseende krisberedskap. Kommunledningskontoret har för hela kommunens verksamhet tagit fram förslag till policy som reglerar styrning av arbetet med krisberedskap i kommunens förvaltningar, bolag och kommunalförbund, kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys samt kommunens ambitioner i arbetet med kommunens geografiska områdesansvar. Policyn förutsätter att vidare styrdokument antas med den som grund.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

1. Protokollsutdrag AU 2020-01-22/§ 2
2. Tjänsteutlåtande, Peter Kjellman 2020-01-03
3. Föreslagen Policy för krisberedskap

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Peter Kjellman, beredskapssamordnare Vaxholms stad
Johan Nordenmark, säkerhetschef Vaxholms stad

För kännedom: Marie Wiklund, kommunchef Vaxholms stad

§ 17 Svar på motion om solpaneler på lämpliga kommunala fastigheter

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Motionen anses besvarad.
2. Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att utföra förstudie.

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet har skickat in en motion rörande solpaneler som energikälla. Förvaltningens förslag är att Fastighetsenheten under 2020 i samråd med Hållbarhetsenheten samt Bygglovsenheten utför en förstudie för att kunna ta fram en investeringsplan för solceller och solpaneler.

Yrkanden

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till motionen.

Fredrik Östman (C) och Lars Lindgren (M) yrkar bifall till nämnden för teknik, fritid och kulturs beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till nämnden för teknik, fritid och kulturs beslutsförslag.

Handlingar

Protokollsutdrag TFK 2019-12-12/§ 58

Tjänsteutlåtande, Remissvar på motion om solpaneler, 2019-11-21

Motion om solpaneler på lämpliga kommunala fastigheter

Missiv - svar på motion om solpaneler på lämpliga kommunala fastigheter

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Josefin Sjöstedt Berggren, Fastighetsenheten
Kommunstyrelsen

För kännedom: Alexander Wahlstedt, Fastighetsenheten
Kristina Eriksson, Hållbarhetsenheten
Christoffer Amundin, SBN



§ 18 Fastställande av livsmedelstaxa

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Taxa för livsmedelskontroll godkänns och fastställs.

Ärendebeskrivning

EU-förordningen ((EU) 2017/625) om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan har börjat gälla sedan den 14 december 2019.

För att säkerställa att Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har möjlighet att ta betalt för den livsmedelskontroll nämnden bedriver, behöver taxan för offentlig kontroll inom livsmedel- och foderlagstiftning anpassas till den nya EU-förordningen.

Revideringen leder inte till förändringar av de avgifter som SRMH debiterar livsmedelsverksamheter i samband med kontroll.

SRMH har 2019-12-11/§ 86/19 beslutat att godkänna revidering av taxa för livsmedelskontrollen och överlämna denna för fastställande av Vaxholms stad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Livsmedelstaxa 2020 Vaxholms stad

Protokollsutdrag SRMH 2019-12-11/§ 86/19

Livsmedelstaxa 2020 Vaxholm

Kopia på beslutet till

För kännedom: SRMH, miljokontoret@srmh.se

§ 19 Bidrag till Samverkan mot brott, SAMBO

Kommunstyrelsens beslut

Samverkan mot Brott beviljas ett bidrag om 2500 kronor per år för 2020 och 2021.

Ärendebeskrivning

Organisationen "Samverkan mot brott", (SAMBO) äskar bidrag från kommunerna för att kunna fortsätta arbeta brottsförebyggande och trygghetsfrämjande.

Vaxholms stad erhöi i maj 2019 en förfrågan från SAMBO där organisationerna bad kommunen om ett bidrag om 5000kr per år. Baserat på kommunens invånarantal, antalet grann- och båtsamverkansområden och efter samtal med organisationen kom parterna överens om att 2500kr per år är en summa mer anpassad efter Vaxholms stad.

Samverkan mot brott är navet i grann- och båtsamverkanskonceptet. Bland annat ansvarar organisationen för loggor samt tillverkar skyltar och dekaler som polisen kan beställa för invånarnas räkning.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-01-22/§ 3

Tjänsteutlåtande Bidrag till Samverkan mot brott, SAMBO, 2019-12-03

Påminnelse utskick kommuner, brev från Samverkan mot brott "SAMBO" med önskan om bidrag, 2019-11-07

Sammanfattning Grannsamverkans (GSV) resultat, 2019-01-31

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Madeleine Larsson, klk

För kännedom: Johan Nordenmark, klk
Lina Nilsson, Samverkan mot brott, lina.nilsson@stoldskyddsforeningen.se

§ 20 Program för mål och uppföljning av privata utförare

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Program för mål och uppföljning av privata utförare 2020-2022 antas.

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt 10 kap. 1§ kommunallagen (2017:725) lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Om kommunen beslutar sig för att överlämna driften av en offentlig uppgift till en privat utförare, kvarstår ända kommunen som huvudman för verksamheten, och är därmed fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning får den överlämnas endast om det i lag finns stöd för det.

Fullmäktige är skyldiga att alltid kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare och ska genom avtalet med utföraren säkra tillgång till information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i den privata verksamheten (10 kap. 8-9§§ kommunallagen).

Dessutom ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur målen och riktlinjerna ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses (5 kap. 3§ kommunallagen).

Förslag på program för mål och uppföljning av privata utförare har efter beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott skickats på remiss till nämnderna. Nämnderna ställer sig positiva till förslaget och gör bedömningen att programmet i sin helhet är ett ändamålsenligt styrdokument vad gäller uppföljning av privata utförare. Barn- och utbildningsnämnden föreslår dock ett tillägg att de utbildningsanordnarna Vaxholms stad har via auktorisation inom Kunskapscentrum NordOst (KCNO) beaktas och ingår i programmet.

Programmet gäller enbart för avtal med privata utförare som ingås efter att programmet fastställts i fullmäktige. Redan ingångna avtal påverkas av programmet då det är möjligt att införliva programmet i avtalet. Då avtal med utbildningsanordnarna via auktorisation redan är ingångna gör kommunledningskontoret därför bedömningen att utbildningsanordnare av vuxenutbildning inom ramen för KCNO inte ska ingå i programmet. För uppföljning av dessa utförare ansvarar KCNO, vilket rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Jennie Falk Eriksson, 2020-01-08

Program för mål och uppföljning av privata utförare, 2019-10-31

Protokollsutdrag TFK 2019-12-12 § 55

Remissvar TFK-2019-12-12

Protokollsutdrag SN 2019-12-10 § 106

Remissvar SN-2019-12-10

Protokollsutdrag BUN 2019-12-16 § 118

Remissvar BUN-2019-12-16



Kommunstyrelsen

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Jennie Falk Eriksson, kvalitetscontroller klk
Agneta Franzén, förvaltningschef sf
Susanne Edén, förvaltningschef sbf
Daniel Ek, upphandlare, klk

§ 21 Resultat SCB:s medborgarundersökning 2019

Kommunstyrelsens beslut

Information om resultat SCB:s medborgarundersökning 2019 noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har deltagit i SCB:s medborgarundersökning hösten 2019. Undersökningen ger en bild av hur Vaxholms stads invånare ser på sin kommun. Det är en attitydundersökning, vilket innebär att de som har svarat inte nödvändigtvis har egen erfarenhet inom frågeområdena. Undersökningen består av tre olika delar med varsitt helhetsbetyg:

- Nöjd Region-Index (kommunen som en plats att bo och leva på),
- Nöjd Medborgar-Index (kommunens olika verksamheter)
- Nöjd Inflytande-Index (invånarnas inflytande på kommunala beslut och verksamheter).

Helhetsbetyget inom varje område mäts genom ett index som kan variera mellan 0-100. Den totala nöjdheten som under 2018 visade en klar förbättring har minskat något för de tre sammanfattande områdena nöjd region-index (NRI), nöjd medborgar-index (NMI) och nöjd inflytande-index (NII), även om samtliga skillnader inte är statistiskt säkerställda. Och inom några av delområdena har nöjdheten ökat.

Resultatet i sin helhet finns i rapport "SCB:s medborgarundersökning-hösten 2019 Vaxholms stad" samt i tillhörande tabellbilagor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-01-22/§ 5

Tjänsteutlåtande, Jennie Falk Eriksson, 2019-12-20

Kopia på beslutet till

För kännedom: Jennie Falk Eriksson, kvalitetscontroller
Marie Wiklund, kommunchef

§ 22 Svar på revisionsrapport avseende granskning av förebyggande arbete mot fusk och oegentligheter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport – Granskning av förebyggande arbete mot fusk och oegentligheter – godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av förtroenderevisorerna genomfört en granskning av stadens förebyggande arbete mot fusk och oegentligheter. Ett uppdrag som ingår i revisionsplanen för år 2019.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har rutiner och processer som ger förutsättning för en tillräcklig intern kontroll vad gäller att förebygga fusk och oegentligheter.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

1. Finns det formellt beslutade styrande dokument att förhålla sig till vad gäller att hantera risken för oegentligheter?
2. I vilken omfattning har det förekommit och planeras det för ett konkret och praktiskt förebyggande arbete för att motverka oegentligheter?
3. Förekommer oegentligheter i riskanalysen för internkontrollplanen 2018 samt 2019 och har identifieringen av sådana lett till att internkontrollåtgärder har genomförts och/eller ska genomföras?
4. Hur "arbetar" respektive styrelse/nämnd med: Interna oegentligheter, interna och externa oegentligheter med gemensam samverkan, externa oegentligheter såsom organiserad brottslighet och bidragsfusk.

Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll inte är tillräcklig för att förebygga fusk och oegentligheter. Revisionen anser att policyer, processer och rutiner bör utvecklas för att ge tillräckliga förutsättningar för en god intern kontroll.

Förvaltningens svar på revisionens sammanfattande bedömning: Vaxholms stad har ett antal styrande och stödjande dokument för att förhålla sig till vad gäller att hantera risken för oegentligheter. Staden har ett systematiskt arbete att genomföra riskanalyser som utgår från verksamhetens processer och utifrån dessa förebygga, hantera och kontrollera risker, vilket dokumenteras i kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner. Förvaltningarna genomför också utbildnings- och informationsinsatser inom området. Det finns en bra grund att stå på och en medvetenhet om frågeställningen hos förvaltningen. Dock kan området ytterligare stärkas för att förebygga fusk och oegentligheter och förvaltningen avser därför att utveckla och förstärka det förebyggande arbetet, vilket beskrivs i svaret på respektive rekommendation.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsen

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-01-22/§ 6

Tjänsteutlåtande, Jennie Falk Eriksson, 2019-12-20

Revisionsrapport- Granskning av förebyggande arbete mot fusk och oegentligheter, 2019-10-31

Kopia på beslutet till *(Vid exp. bifoga TJUT 2019-12-20 tillsammans med beslutet)*

För åtgärd: Anders Haglund, förtroendevald revisor Vaxholms stad
Koray Kahruman, ekonomichef
Jennie Falk Eriksson, kvalitetscontroller

§ 23 Svar på revisionsrapport avseende granskning av nämndernas kontroll av privata utförare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens svar på revisionsrapport – Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare – godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Kommunstyrelsens, Socialnämndens och Nämnden för teknik fritid och kulturs svar på revisionsrapporten noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av förtroenderevisorerna genomfört en granskning av nämndernas kontroll av privata utförare. Ett uppdrag som ingår i revisionsplanen för år 2019.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden för teknik, fritid och kultur samt socialnämnden har en tillräcklig intern kontroll avseende styrning och kontroll av att privata utförare genomför avtalad verksamhet.

Revisionen sammanfattande bedömning är att nämndernas interna kontroll vad gäller privata utförare inte bedöms vara tillräcklig.

Revisionens rekommendationer är ställda till nämnderna för teknik, fritid och kultur samt socialnämnden, men då flera av dessa berör styrformer och rutiner som bör vara gemensamma i Vaxholms stad svarar kommunstyrelsen på granskningen utifrån sin ledande och samordnade roll.

Nämndernas svar biläggs ärendet och har överlämnats till revisionen.

Kommunstyrelsens svar

Kommunstyrelsen har tagit fram ett program för mål och uppföljning av privata utförare som kommunfullmäktige kommer att fatta beslut om under sitt första sammanträde 2020. Programmet ska stärka uppföljning och insyn av privata utförare på politisk nivå. Dessutom bidrar programmet med ett gemensamt ramverk och gemensam struktur för hur kommunen förhåller sig och agerar vid upphandling av privata utförare av kommunala angelägenheter samt hur avtal följs upp och rapporteras till nämnderna, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Programmet har varit på remiss till alla nämnder och kommer att vara utgångspunkt för hur nämnderna utvecklar sina arbetssätt.

För att konkretisera programmet i arbetssätt och rutiner kommer en arbetsgrupp att bildas med representanter från ekonomi- och upphandlingsenheten, socialförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen. Arbetsgruppen kommer att genomföra sitt arbete under 2020.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Kommunstyrelsen

Handlingar

- Protokollsutdrag AU 2020-01-22/§ 7
- Tjänsteutlåtande, Jennie Falk Eriksson, 2019-11-28
- Revisionsrapport- Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare, 2019-11-04
- Beslut TFK 2019-12-12/§ 54, Svar på revisionsrapport: Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare
- Tjänsteutlåtande, Svar på revisionsrapport Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare, Nämnden för teknik fritid och kultur, 2019-11-26
- Beslut SN 2019-12-10/§ 107, Svar på revisionsrapport – Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare
- Tjänsteutlåtande, Svar på revisionsrapport Granskning av nämndernas kontroll av privata utförare, Social nämnden 2019-11-26

Kopia på beslutet till (*Vid exp. bifoga TJUT, Jennie Falk Eriksson, 2019-11-28 tills. med beslutet*)

För åtgärd: Anders Haglund, förtroendevald revisor Vaxholms stad

För kännedom: Jennie Falk Eriksson, klk
Kamrul Islam, klk
Koray Kahruman, klk



§ 24 Kommunstyrelsens detaljbudget 2020 samt upphandlingsplan

Kommunstyrelsens beslut

Information noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har två olika roller. En roll är att utgöra kommunens styrelse med uppgift att leda och samordna planering och uppföljning av kommunens verksamheter och bolag. I den andra rollen är kommunstyrelsen nämnd med uppgifter som tilldelats från kommunfullmäktige. Dessa uppgifter är bland annat att vara anställningsmyndighet för den samlade förvaltningen och på så sätt vara ansvarig för arbetsgivarfrågor. Andra ansvarsområden som faller under kommunstyrelsen är samhällsbyggnadsfrågor, frågor som rör näringsliv, IT, kommunikation, redovisning och upphandling.

Kommunen styrs genom mål för kommunstyrelsen och nämnderna inom de tre övergripande målområdena. Alla mål utgår från Vaxholms stads vision. Målen följs upp genom indikatorer. I tabellen nedan redovisas målen, indikatorernas utfall tidigare år, målnivåer och benchmarkingvärden.

Målområde: Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämnd	Mål	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Målnivå	BM-värde
KS	Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service.	Nöjd Medborgar-Index (NMI)	56	48	59	55
		Nöjd Inflytande-Index (NII)	38	32	40	39
		Nöjd Kund-Index (NKI) företagsklimat	60		71	71
		Gott bemötande vid kontakt med kommun, andel av maxpoäng (%)	85%	90%	87%	90%
KS	Vaxholm har en god stadsmiljö.	Nöjd Region-Index (NRI)	68	65	68	61
		Nöjd Region-Index (NRI), Bostäder	53	54	55	54

Målområde: Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämnd	Mål	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Målnivå	BM-värde
KS	Vaxholm är socialt hållbart	Nöjd Region-Index (NRI), Trygghet	78	76	75	54
		Grad av god psykisk hälsa (åk 9), index	58		60	57
		Hållbart medarbetarengagemang (HME)-Totalindex	81		82	79

..... Ordförande Justerare



Kommunstyrelsen

KS	Vaxholm är ekologiskt hållbart	Avlopp som får godkänt vid inventering, andel (%)	75%	80%	
		Insamlat mat- och restavfall (kg/person)	223	213	213
		Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	43,8%	41,2%	50%

Målområde: Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämnd	Mål	Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Målnivå	BM-värde
KS	Ekonomi är långsiktigt hållbar.	Resultatavvikelse i procent (%) av budget	-7,1%		0%	0%

Driftbudget	Budget 2019	Budget 2020
SSBF	-5 870	-5 950
ÖFN	-1 269	-1 250
SRMH	-1 934	-1 935
Politik	-5 581	-5 803
<i>Varav revision</i>	-780	-780
KLK gemensamt	-47 035	-46 940
Summa KLK	-61 689	-61 878
Plan- och exploateringsenheten	-14 147	-15 301
Summa Kommunstyrelsen	-75 836	-77 179

- Pris- och lönekomensation
- Effektivisering 1%
- Flera ledamöter, ökade kostnader

.....
Ordförande Justerare



Kommunstyrelsen

- Förstärkning hållbarhet
- IT- verktyg för projekthantering
- Förstärkning projektledning
- Reservelverk

Löpande investeringar	Budget 2019	Budget 2020
Kommunstyrelsen		
Inventarier	-200	
IT - löpande	-2 000	-2 000
Digital utveckling/ E-tjänsteplattform	-650	
Miljöbil	-350	-350
Gym	-1 000	
GC-vägar	-2 000	-1 500
Rådhuset	-5 000	-5 000
Kommunhuset	-150	
Reservelverk		-500
Övrigt	-5 350	-800
Summa	-16 700	-10 150

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag AU 2020-01-22/§ 9

Tjänsteutlåtande, Kommunstyrelsens detaljbudget 2020 samt upphandlingsplan

Kommunstyrelsens upphandlingsplan 2020-2021

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, klk



§ 25 Svar på motion från Peter Lindqvist (-) och Rickard Gille (-) om medborgardialog samt medborgarförslag – minoritets- återremitterades av kommunfullmäktige 2019-09-23 § 52

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen avslås avseende yrkande om införande av medborgarförslag och anses i övrigt besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtanden daterade 2019-08-14 samt 2020-01-17.

Ärendebeskrivning

Peter Lindqvist (-) och Rickard Gille (-) yrkar i rubricerad motion att Vaxholms stad inleder samarbete med SKR (tidigare SKL) i syfte att utveckla och implementera metoden "medborgardialog" samt att medborgardialog integreras som en del av stadens styrning och verksamhetsutveckling. Vidare yrkar motionärerna att medborgarförslag införs i Vaxholm stad från och med 1 januari 2020.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-09-23 § 52 att återremittera ärendet, enligt regeln om minoritetsåterremiss, med motivering att motionssvaret behöver kompletteras med kommunstyrelsens uppfattning om Sveriges Kommuner och Landstings (SKL:s) metodik för medborgardialog.

Medborgardialog är ett område som förvaltningen, tillsammans med stadens förtroendevalda, jobbat aktivt med de senaste åren. Under förra mandatperioden testades flera olika nya arbetssätt för att utveckla dialogen med stadens medborgare. Exempelvis genomfördes politikercaféer i samband med ett flertal fullmäktigesammanträden där det fanns möjlighet för medborgare att träffa stadens politiker och diskutera aktuella frågor. Kommunen har också mött medborgare vid ö-möten på Tynningö, Rindö-Skarpö samt Resarö. Vid dessa möten har stadens medborgare kunnat träffa representanter från stadens förvaltningar samt andra aktörer såsom Roslagsvatten för att diskutera aktuella frågor i Vaxholm. Under våren 2019 inleddes även arbetet med Vaxholms stads nya översiktsplan (Vaxholm 2040) samt en ny hållbarhetsstrategi där medborgare i Vaxholm har haft möjlighet att ge sin syn på Vaxholm idag och hur Vaxholm ska fortsätta utvecklas till år 2040. Fler än 1000 personer svarade på den webbenkät som skickades ut och cirka 50 personer deltog vid ett dialogmöte (open-space) på temat i Kronängsskolans aula. Under hösten genomfördes även en cykelturné med besök på flera av stadens öar för att prata vidare om Vaxholms stads översiktsplan. Syftet var att möta både fritids- och fastboende samt företagare för att diskutera hur Vaxholms fysiska miljö ska utvecklas i ett långsiktigt och hållbart perspektiv. Insatserna för dialog och medborgardeltagande bedöms ha nått ut brett vad gäller både ålder och kön. Transparens och återkoppling är viktiga delar i ett framgångsrikt arbete med medborgardeltagande och dialog. Under hösten 2019 genomfördes därför en utställning i Rådhuset där materialet från medborgardialogen visades för allmänheten.

Utöver ovan nämnda exempel var det även, vid kommunstyrelsens strategidag (under våren 2019), särskilt fokus på medborgardialog då SKR (tidigare SKL) var inbjudna för information och inspiration till förvaltning och förtroendevalda i ämnet. Vid detta tillfälle fick de förtroendevalda i kommunstyrelsen ta del av SKR:s modell för medborgardialog samt exempel från andra kommuner på när medborgardialog fungerat bra och mindre bra.

Ovan insatser är exempel på medborgardialoger som genomförts under de senaste åren i Vaxholms stad där flera olika metoder har använts med varierande resultat. Kommunledningskontoret lägger ingen värdering i om Vaxholms stad bör ansluta sig till en specifik modell/metod för medborgardialog, exempelvis SKL:s metod för medborgardialog. Det är nog dock av större betydelse att det finns en

Kommunstyrelsen

strategi bland kommunens politiker och tjänstepersoner för i vilka sammanhang och frågor medborgardialog som verktyg ska användas.

Kommunledningskontoret hänvisar i övrigt till tidigare svar i tjänsteutlåtande daterat 2019-08-14.

Yrkanden

Peter Lindqvist (-) och Sara Strandberg (V) yrkar bifall till motionen.

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Proposition

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-01-17

Protokollsutdrag KF 2019-09-23 § 52

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2019-08-14

Motion av Peter Lindqvist (-) och Rickard Gille (-) om medborgardialog och medborgarförslag.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

§ 26 Insynsplatser i kommunstyrelsen - utvärdering

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Insynsplatser i kommunstyrelsen ska väljas för återstoden av mandatperioden (2019-02-17- 2022-10-14) för partier som sitter i kommunfullmäktige men inte är representerade i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-18 § 9 att:

Insynsplatser ska införas i kommunstyrelsen för partier som sitter i kommunfullmäktige men inte har närvaro i kommunstyrelsen. Partierna har rätt till en ordinarie och en ersättare, endast en närvarar vid kommunstyrelsen åt gången. Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför kommunfullmäktige och få tillgång till kommunstyrelsens handlingar.

Med insynsplats menas en lyssnarplats i frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar.

Personerna väljs av kommunfullmäktige, mandatet är personligt.

Insynsplats ger inte upphov till mötesarvode.

Insynsplatserna utvärderas efter ett år.

I övrigt lyder insynsplatserna under samma regelverk, inklusive jäv, som för övriga ledamöter och ersättare.

Vid samma sammanträde valde kommunfullmäktige en insynplats samt en ersättare i kommunstyrelsen från (KD) respektive (SD) med mandatperiod 2019-02-17 – 2019-12-31.

Kommunledningskontoret har stämt av frågan om insynsplatser i kommunstyrelsen med de styrande partierna (C), (L) och (S) som föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker kommunfullmäktige besluta: *Insynsplatser i kommunstyrelsen ska väljas för återstoden av mandatperioden (2019-02-17- 2022-10-14) för partier som sitter i kommunfullmäktige men inte är representerade i kommunstyrelsen.*

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2020-01-21

Protokollsutdrag KF/2019-02-18 § 9

Protokollsutdrag KF/2019-02-18 § 12

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

§ 27 Val av AU/PLU/NB samt politiskt redaktionsråd 2020

Kommunstyrelsens beslut

Val av arbetsutskott med (7 ledamöter och 7 ersättare) med mandatperiod 2020-02-06 – 2021 vid kommunstyrelsens första sammanträde

Ledamöter:

Malin Forsbrand (C), ordförande

Anders Garstål (S), 1:e vice ordförande

Lars Lindgren (M), 2:e vice ordförande

Michael Baumgarten (L)

Tina Runhem (M)

Anna-Lena Nordén (WP)

Peter Lindqvist (-)

Ersättare:

Fredrik Östman (C)

Jan Reuterdahl (L)

Bengt Sandell (S)

Per-Eric Grön (M)

Annicka Hörnsten Blommé (M)

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP)

Sara Strandberg (V)

Val av planeringsutskott med (7 ledamöter och 7 ersättare) med mandatperiod 2020-02-06 – 2021 vid kommunstyrelsens första sammanträde

Ledamöter:

Malin Forsbrand (C), ordförande

Anders Garstål (S), 1:e vice ordförande

Lars Lindgren (M), 2:e vice ordförande

Jan Reuterdahl (L)

Tina Runhem (M)

Anna-Lena Nordén (WP)

Sara Strandberg (V)

Ersättare:

Fredrik Östman (C)

Michael Baumgarten (L)

Bengt Sandell (S)

Annicka Hörnsten Blommé (M)

Per-Eric Grön (M)

Karl-Olof Fagerström (WP)

Karin Urbina Rutström (MP)



Kommunstyrelsen

Yrkanden 2

Sara Strandberg (V) yrkar att redaktionsrådet för tidningen Viktigt i Vaxholm ska bestå av 6 representanter.

Ordföranden yrkar att redaktionsrådet för tidningen Viktigt i Vaxholm fortsatt ska bestå av 5 representanter.

Proposition 2

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut avseende antalet representanter i tidningen Viktigt i Vaxholm. Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till eget yrkande.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Kristoffer Staaf, klk
Anette Lingesund, klk
Mikaela Lodén, näringslivansvarig
Löneenheten

§ 28 Redovisning av delegeringsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Anmälda delegeringsbeslut noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av anmälda delegeringsbeslut:

Rapport av delegeringsbeslut KS del. §§ 34-37/2019 samt KS del. § 2/2020.

AU/2020-01-22 §§ 1-9

PLU/2020-01-22 §§ 1-8

Yrkanden

Ordföranden yrkar att anmälda delegeringsbeslut noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Rapport av delegeringsbeslut KS del. §§ 34-37/2019 samt KS del. § 1-2/2020



§ 29 Redovisning av utestående uppdrag

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har uppdaterat listan med utestående uppdrag per 2020-01-28.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag per 2020-01-28



ÅTERREMISS

Ansökan om planbesked för fastigheten Vega 9, Vaxholms stad

Ärende § 8 i KS 6 feb 2020.

WP är i grunden positiv till beslutet, dock vill vi veta;

- A. Hur mycket tjänstetid tar det att driva projektet och kommer tjänstetiden att inverka negativt på andra verksamheter,
- B. Varför är det möjligt att gå runt 270 cm regeln över havsnivån i detta fall
- C. Vem kommer att äga och driva BIG. Finns det ekonomiska åtaganden från kommunen.
- D. Om kommunen har tillräckligt inflytande över gestaltningen så att den blir i harmoni med omgivningen i denna för Vaxholm så "nära" och speciella fastighet.

För Vaxholmspartiet


Anna-Lena Nordén



Reservation – Ansökan om planbesked för fastigheten Vega 9, Vaxholms stad

Moderaterna i Vaxholm reserverar sig mot beslutet att bevilja positivt planbesked Avseende Vega 9 och mot beslutet att uppdra åt förvaltningen att teckna planavtal.

Lars Lindgren (M) Tina Runhem (M) Henrik Thunell (M)

MF
Kof