



**VAXHOLMS
STAD**

Upphandlings- och inköbspolicy

Diarienummer: KS 2019/87.059

Antagen/fastställt den: 2019-06-17

Antagen/fastställt av: Kommunstyrelsen

För revidering ansvarar: Upphandlingschef

För uppföljning ansvarar: Upphandlingschef

Giltighetsperiod: tillsvidare

Ersätter: 107/2011.003

Upphandlings- och inköspolicy gällande för Vaxholms stad

Syfte

Syftet med policyn är att säkerställa att stadens upphandlingar och inköp följer gällande lagstiftning inom området, bidrar till hållbar utveckling och god hushållning av stadens resurser.

Omfattning

Denna policy samt därtill hörande rutiner och riktlinjer gäller för Vaxholms stads samtliga kommunala verksamheter och helägda bolag. Den gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom samtliga nämnder.

Personer som företräder Vaxholms stad ska i inköps- och upphandlingssituationer uppträda på ett opartiskt och affärsetiskt sätt samt vara goda företrädare för verksamheten. Vaxholms stad accepterar inte någon form av försök till otillbörlig påverkan från leverantörer eller andra intressenter. Ingen företrädare för staden får ta emot eller begära någon form av otillbörlig förmån.

Mål

Stadens upphandlingar och inköp ska

- ske enligt gällande EU-direktiv för upphandling och följa de grundläggande principerna om: icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande samt konkurrensprincipen.
- ske enligt gällande svensk lagstiftning inom upphandlingsområdet
- ske på ett effektiv och affärsmässigt sätt
- bidra till god hushållning med stadens resurser
- sträva efter hållbar utveckling
- tillvarata möjliga stordriftsfördelar genom att delta i upphandlingar som samordnas av Stockholms Inköpscentral (STIC), Kammarkollegiet, SKL Kommentus och andra upphandlande myndigheter och inköpscentraler
- baseras på en helhetssyn där stadens gemensamma bästa har företräde framför enskilda verksamheters intressen
- främja en god konkurrens och långsiktigt medverka till en hållbar och sund marknadssituation
- sträva efter att öka små och medelstora företags möjligheter att lämna anbud
- följa de avtal som staden ingått med leverantörer så att staden betraktas som en seriös avtalspartner

Ledning och styrning

Strategisk upphandling är ett effektivt styrmedel för att utveckla och driva verksamheten mot uppsatta mål. Planering av upphandlingar ska därför ingå som en naturlig del i alla Vaxholms stads verksamheter.

Policyn är en övergripande beskrivning, vilken ska tillämpas tillsammans med stadens målstyrning, delegeringsordningar, riktlinjer och rutiner för upphandling och inköp. Riktlinjerna och rutinerna för upphandling och inköp kompletterar upphandlings- och inköspolicyn och tydliggör stadens mål för upphandling och inköp, ansvarsområden och roller. Tillsammans säkerställer dessa att varor, tjänster och entreprenader anskaffas enligt efterfrågad kvalitet och till en kostnad som långsiktigt är mest ekonomiskt fördelaktigt för kommunen samt att social-, etisk- och miljöhänsyn är en naturlig del av kommunens upphandlingsverksamhet.

Den Nationella upphandlingsstrategin och de sju inriktningsmålen definierade i strategin ska vara vägledande för stadens inköp och upphandling. Inriktningsmålen är:

1. Offentlig upphandling som strategiskt verktyg för en god affär.
2. Effektiva offentliga inköp.
3. En mångfald av leverantörer och en väl fungerande konkurrens.
4. En rättssäker offentlig upphandling.
5. En offentlig upphandling som främjar innovationer och alternativa lösningar.
6. En miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling.
7. Offentlig upphandling som bidrar till ett socialt hållbart samhälle.

Roller och ansvar

Kommunfullmäktige

Fastställer de kammungemensamma målen för stadens upphandlingar genom en kommunövergripande upphandlings- och inköspolicy och fördelar resurser på förslag från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för kammungemensamma upphandlingar och för att det finns resurser för att planera genomförandet av upphandlingar och inköp på en övergripande nivå. Inom ramen för denna planering svarar också styrelsen för att göra de framställningar som behövs till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar även för att fastställa riktlinjer för upphandling och inköp samt genom uppföljning säkerställa att varor, tjänster och entreprenader anskaffas bidrar till hållbar utveckling och god hushållning av stadens resurser.

Förvaltningen

Genomförandet av upphandlingar och inköp och uppföljning ansvarar respektive förvaltning för, med stöd av Ekonomi- och upphandlingsenheten. På kommunstyrelsens uppdrag ansvarar Ekonomi- och upphandlingsenheten för att fastställa rutiner för upphandling, inköp och uppföljning som konkretiserar de övergripande målen i upphandlings- och inköspolicyn.