

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2022-04-19

Plats och tid: Storskär/Norrskär , kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare, johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Anders Roxström
3 A	Information om ekonomiskt utfall december 2021- Egen Regi	Maria Wallander Halén
4 A	Ekonomiskt utfall februari 2022- Återremitterat 2022-03-14	Maria Wallander Halén
5 B	Rapport Skolansökan 2022	Annicka Lönnbäck
6 A	Riktlinjer för förskola i Vaxholm	Annicka Lönnbäck
7 A	Uppföljning av gymnasieelever från Vaxholms stad 2021	Elisabeth Smolka
8 A	Kvalitetsrapport Vuxenutbildning KCNO	Monica Lalander
9 A	Kompletterande beslut Flora förskola	Linda Marklund
10 A	Riktlinjer kulturskolan, revidering	Linda Marklund
11 A	Analys klagomålshantering 2021	Linda Marklund



12 A	Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2022	Linda Marklund
13 B	Information från slutrevisionsmöte för år 2021	Anders Roxström
14 A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2022-04-19	Johanna Frunck
15 A	Utestående uppdrag 2022	Anders Roxström

Michael Baumgarten (L)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Utbildningsförvaltningen
Anders Roxström
Utbildningschef

Information om ekonomiskt utfall december 2021- Egen Regi

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Då det framkommit att en heltidsarbetande medarbetare på Kronängsskolans lön dragit från Söderfjärdsskolan under 2021 så blir ett korrekt bokslut för egen regi enligt tabell nedan.

Egen regi 2021

Egen regi	Utfall jan-dec 2021	Budget jan-dec 2021	Budgetavv jan-dec 2021
Vaxö skola	0,4	0,0	0,4
Rindö skola	-0,1	0,0	-0,1
Kronängsskolan	0,9	0,0	0,9
Kökien	0,2	0,0	0,2
Resarö skola	0,9	0,0	0,9
Söderfjärdsskolan	-2,0	0,0	-2,0
Kulturskola	-0,4	0,0	-0,4
Egen regi*	0,8	0,0	0,8
Ungdomsverksamhet	0,2	0,0	0,2
Vaxö-Rindö	0,4	0,0	0,4
Vaxö-Resarö	-2,1	0,0	-2,1
Total	-0,8	0,0	-0,8

*Inslaget från verksamheterna 1/3 Förskola 2/3 Grundskola och fritids

Egen regi	Utfall jan-dec 2021	Budget jan-dec 2021	Budgetavv jan-dec 2021
Vaxö skola	0,4	0,0	0,4
Rindö skola	-0,1	0,0	-0,1
Kronängsskolan	0,2	0,0	0,2
Kökien	0,2	0,0	0,2
Resarö skola	0,9	0,0	0,9
Söderfjärdsskolan	-1,3	0,0	-1,3
Kulturskola	-0,4	0,0	-0,4
Egen regi*	0,8	0,0	0,8
Ungdomsverksamhet	0,2	0,0	0,2
Vaxö-Rindö	0,4	0,0	0,4
Vaxö-Resarö	-2,1	0,0	-2,1
Total	-0,8	0,0	-0,8

*Inslaget från verksamheterna 1/3 Förskola 2/3 Grundskola och fritids

- I efterhand har det uppdagats att en lärare som bytt skola från Söderfjärdsskolan till Kronängsskolan felaktigt låg kvar i personallistan på Söderfjärdsskolan. Den egna regins total ändras inte pga. detta men de enskilda skolornas budgetavvikelse ändras enligt tabell. Den övre är felaktig och den undre är den korrekta.

Här skriver du din huvudrubrik

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2022-04-07

Änr BUN 2021/66.042

2 av 2

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-04-07, Anders Roxström

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Akt

Utbildningsförvaltningen
Anders Roxström
Utbildningschef

Ekonomiskt utfall februari 2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar ekonomiskt utfall februari 2022.

BUN	Utfall jan-feb 2022	Budget jan-feb 2022	Budgetavv jan-feb 2022
1 Nämnd- och styrelse	-56	-77	20
2 Kulturskola	-882	-870	-12
3 Fritidsgårdar	-340	-365	25
4 Öppen förskola	-211	-211	0
5 Förskola, ped omsorg	-10 092	-10 918	827
6 F-klass, Grundskola, Fritid	-29 395	-28 362	-1 033
7 Gymnasieskola	-9 515	-9 426	-90
8 VUX; SFI	-625	-650	25
9 Gemensam admin	-1 575	-1 763	188
10 SAMS	-5 400	-5 781	381
11 Egen regi	2 275	1 859	416
Total	-55 817	-56 565	748
Volympåverkan hänförlig till rad 5,6,7	364		364
Totalt inkl volympåverk	-55 453	-56 565	1 112



Egen regi	Utfall jan-feb 2022	Budget jan-feb 2022	Budgetavv jan-feb 2022
Vaxö skola	372	242	130
Rindö skola	-102	70	-172
Kronängsskolan	769	463	306
Köken	31	39	-8
Resarö skola	756	408	348
Söderfjärdsskolan	-167	94	-262
Kulturskola	56	20	37
Egen regi*	323	22	301
Ungdomsverksamhet	6	5	1
Vaxö-Rindö	222	175	47
Vaxö-Resarö	8	321	-312
Total	2 273	1 859	416

*Insamlat från verksamheterna 1/3 Förskola 2/3 Grundskola och fritids

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-03-15, Anders Roxström.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Akt



Utbildningsförvaltningen
Annika Lönnbäck
Kvalificerad handläggare

Rapport skolansökan 2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen rapporterar om årets skolansökan för barn som fyller sex år under 2022 och ska börja i förskoleklass till höstterminen 2022. Rapporten innehåller också en prognos för kommande skolplaceringar, indelat per årskurs och regi, för läsåret 2022/2023, samt ger en tillbakablick på hur fördelningen mellan Vaxholms kommunala skolor (egen regi), Montessoriskolan i Vaxholm och övriga fristående och kommunala skolor utanför Vaxholm (extern regi) har sett ut tidigare.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen rapporterar om årets skolansökan för barn som fyller sex år under 2022 och ska börja i förskoleklass till höstterminen 2022. I skolansökan har vårdnadshavare möjlighet att önska tre skolor i prioriteringsordning. Elever placeras i en skola utifrån vårdnadshavarnas önskemål så långt det är möjligt. Om antalet sökande är större än antalet platser som skolan kan erbjuda sker ett urval utifrån "Riktlinjer för att söka förskoleklass" (BUN § 107/2019).

Tabell 1: Antal inbjudna 6-åringar 2022, antal passiva och antal avslag

6-åringar 2020	Passiva	Avslag	6-åringar 2021	Passiva	Avslag	6-åringar 2022	Passiva	Avslag
152	4	0(0%)	136	6	0(0%)	135	7	0(0%)

Totalt omfattade skolansökan till förskoleklass 135 barn. Av dessa valde sju familjer att vara passiva och inte önska någon skola under ansökningsperioden. Två familjer avstod från att önska skola eftersom de skulle flytta från Vaxholm innan skolstart. (Tabell 1)

Av tabell 2 framgår utfallet av skolansökan 2022. De barn, vars vårdnadshavarna inte har önskat någon skola, har tilldelats en skolplacering i den kommunala skola som ligger närmast hemmet. Gränsvärdet

för en förskoleklass är satt till 25 elever. Resultatet av Skolansökan 2022 visar således att alla elever har fått en skolplacering utifrån vårdnadshavarnas förstahandsval.

Tabell 2: Utfall av skolansökan 2022

Önskad/tilldelad skola	Antal elever
Resarö skola	51
Vaxö skola	23
Söderfjärdsskolan	46
Rindö skola	7
Montessoriskolan i Vaxholm	5
Fristående skola utanför Vaxholm	1
	133

Resultat och prognos per årskurs

Enligt prognosen för det kommande läsåret minskar det totala elevantalet med nästan 80 elever jämfört med innevarande läsår. Fördelningen av elever mellan egen regi och extern regi är i linje med tidigare års resultat. Prognosen visar att av det totala antalet inskrivna elever är ca 6 procent interkommunala skolplaceringar, varav övervägande andel av eleverna är hemmahörande i Österåkers kommun. (Tabell 3)

Elever, som är folkbokförda i Vaxholm, och går i årskurs 6 i någon av de kommunala skolorna eller i Montessoriskolan i Vaxholm tilldelas skolplacering på Kronängsskolan till årskurs 7 utan någon särskild ansökan. Om elever önskar gå i en annan skola ska de anmäla ett skolbyte i Vaxholms stads e-tjänst.

Prognosen inför kommande läsår visar att cirka 87 procent av eleverna i årskurs 7, som är hemmahörande i Vaxholm, kommer att ha sin skolgång på Kronängsskolan. Andelen är 9 procentenheter högre än jämfört med innevarande läsår. (Tabell 4)

Det fria skolvalet innebär att vårdnadshavare har rätt att göra ett skolbyte med omedelbar verkan under pågående läsår. En sammanställning av elevfördelningen presenteras därför i oktober när antalet elevplaceringar har stabiliserats.

Tabell 3: Andel elever per årskurs läsår 2020/2021, 2021/22 och preliminärt 2022/2023

Resultatet inkluderar interkommunala elever som är hemmahörande i annan kommun. Antalet inom parentes visar elever som inte är hemmahörande i Vaxholm.

Läsår 2020/2021	F-klass	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4	ÅK 5	ÅK 6	ÅK 7	ÅK 8	ÅK 9	Summa	Andel
Egen regi	136(4)	149(4)	143(6)	157(7)	172(5)	153(12)	149(13)	176(12)	195(12)	156(6)	1586(81)	87%(4%)
Montessori	11	9	10	11	12	7	6	0	0	0	66	4%
Extern regi	6	4	2	8	18	16	27	27	26	39	173	9%
	153(4)	162(4)	155(6)	176(7)	202(5)	176(12)	182(13)	203(12)	221(12)	195(6)	1825(81)	100%(4%)



Läsår 2021/2022	F-klass	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4	ÅK 5	ÅK 6	ÅK 7	ÅK 8	ÅK 9	Summa	Andel
Egen regi	125(0)	137(1)	147(3)	159(15)	151(11)	175(9)	155(14)	151(18)	175(11)	195(13)	1570(95)	86%(5%)
Montessori	15	12	8	10	13	10	6	0	0	0	74	4%
Extern	8	4	8	2	21	20	21	37	27	29	177	10%
	148(0)	153(1)	163(3)	171(15)	185(11)	205(9)	182(14)	188(19)	202(11)	224(13)	1821(95)	100%(5%)

Läsår 2022/2023 (Prognos)	F-klass	ÅK 1	ÅK 2	ÅK 3	ÅK 4	ÅK 5	ÅK 6	ÅK 7	ÅK 8	ÅK 9	Summa	Andel
Egen regi	137(9)	131(3)	141(3)	148(2)	162(21)	152(10)	176(10)	152(11)	152(18)	175(13)	1526(100)	88%(6%)
Montessori	5	16(1)	12(2)	6	10	13	5(1)	0	0	0	67(4)	4%(0%)
Extern regi	2	5	2	7	4	21	25	22	34	27	149	9%
	144(9)	152(4)	155(5)	161(2)	176(21)	186(10)	206(11)	174(11)	186(18)	202(13)	1742(104)	100%(6%)

Tabell 4: Elever i årskurs 7 hemmahörande i Vaxholm 2020/2021, 2021/2022 och preliminärt 2022/2023.

Läsår 2020/2021	ÅK 7	Andel	Läsår 2021/2022	ÅK 7	Andel	Läsår 2022/2023 (Prognos)	ÅK 7	Andel
Kronängsskolan	164	86%	Kronängsskolan	133	78%	Kronängsskolan	141	87%
Extern regi	27	14%	Extern regi	37	22%	Extern regi	22	13%
	190	100%		165	100%		163	100%

Procentuell fördelning mellan låg- och högstadiet

I årskurs F-6 visar resultatet att 89 procent preliminärt kommer att ha sin skolplacering i någon av Vaxholms stads kommunala skolor. Motsvarande andel i årskurs 7-9 visar preliminärt på 85 procent. Prognosen visar följaktligen att något fler elever än tidigare år väljer att få sin skolgång i någon av Vaxholms kommunala skolor.

Tabell 5: Antal och andel elever per stadie

Resultatet inkluderar interkommunala elever som inte är hemmahörande i Vaxholm.

Läsår 2020/2021	Lågstadiet F-6	% fördelning	Högstadiet 7-9	% fördelning	Summa	Andel
Egen regi	1059	88%	527	85%	1586	87%
Montessori	66	6%	0	0%	66	4%
Extern regi	81	7%	92	15%	173	9%
	1206		619		1825	100%



Läsår 2021/2022	Lågstadiet F-6	% fördelning	Högstadiet 7-9	% fördelning	Summa	Andel
Egen regi	1049	87%	521	85%	1570	86%
Montessori	74	6%	0	0%	74	4%
Extern regi	84	7%	93	15%	177	10%
	1207		614		1821	100%

Läsår 2022/2023 (Prognos)	Lågstadiet F-6	% fördelning	Högstadiet 7-9	% fördelning	Summa	Andel
Egen regi	1047	89%	479	85%	1526	88%
Montessori	67	6%	0	0%	67	4%
Extern regi	66	6%	83	15%	149	9%
	1180		562		1742	100%

Barnrättsperspektivet

Denna rapport beskriver utfallet av skolansökan 2022, samt ger en prognos över elevantalet kommande läsår i egen och extern regi. Rapporten bedöms därför inte få några konsekvenser för barn, utan informationen noteras till protokollet.

Jämställdhetsperspektivet

Rapporten bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Finansieringen är inom ramen för budget.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Annika Lönnbäck 2022-03-31

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: annika.lonnback@vaxholm.se

Annika Lönnbäck, kvalificerad handläggare och utredare,
utbildningsförvaltningen

För kännedom: Rektorer i Vaxholms stad, rektorer@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Annika Lönnbäck
Kvalificerad handläggare

Tjänsteutlåtande revidering av riktlinjer för förskola i Vaxholm

Förslag till beslut

Reviderade riktlinjer för förskola i Vaxholm antas.

Sammanfattning

Revidering av tidigare beslutade riktlinjer för rätt till plats i förskola och pedagogisk omsorg i Vaxholms stad (2019-12-16). Riktlinjerna revideras för att stämma överens med kraven i skollagen samt anpassas för att ge ett administrativt stöd utifrån nuvarande verksamhetssystem Edlevo.

Den reviderade riktlinjen kommer att gälla från och med 1 augusti 2022.

Ärendebeskrivning

Förutom redaktionella ändringar innebär de reviderade riktlinjerna följande förändringar:

I de reviderade riktlinjerna har utbildningsförvaltningen valt att enbart beröra förskolan och inte pedagogisk omsorg. Detta då det inte finns någon pedagogisk omsorg i kommunen och den alternativa verksamheten till förskola inte regleras på samma sätt i skollagen. Riktlinjen blir även mer läsvänlig då den enbart omfattar förskolan. När det blir aktuellt med pedagogisk omsorg i Vaxholm behöver en anpassad riktlinje tas fram för ändamålet.

Ett förtydligande om vistelsetid i förskolan vid vårdnadshavares sjukdom har lagts till, eftersom det fallit bort vid en tidigare revidering. Om vårdnadshavaren är sjukskriven från arbete eller studier har barnet rätt till samma vistelsetid som innan sjukskrivningen.

Förändrad vistelsetid på förskolan för äldre syskon har ändrats till att infalla 30 kalenderdagar efter det nya barnets födelse. I nuvarande riktlinje gäller förändringen 30 kalenderdagar efter påbörjad föräldraledighet. Ändringen medför en administrativ besparing av utredningstid, då uppgifter om barns födelse automatiskt hämtas in i verksamhetssystemet.

Enligt skollagen (8 kapitlet 14§) ska kommunen erbjuda berättigade barn förskola inom fyra månader om vårdnadshavarna har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman. I riktlinjen har platsgarantin därför preciserats till att gälla då vårdnadshavare har ansökt om en plats i någon av Vaxholms kommunala förskolor. Ansökningar med enbart fristående förskolor som önskade alternativ omfattas således inte av platsgarantin och Vaxholms stad har därför ingen skyldighet att erbjuda en

förskoleplats inom fyra månader. I nuvarande riktlinje står det vidare att platsgarantin innebär att kommunen ska erbjuda en plats i någon kommunal förskola. Eftersom skollagen inte definierar hur kommuner uppfyller platsgarantin har ordalydelsen ändrats till att platsgarantin innebär att en placering ska erbjudas på en annan förskola med lediga platser så nära barnets hem som möjligt. En plats kan med andra ord även erbjudas på en fristående förskola med lediga platser.

Med anledning av kommunens skyldighet att erbjuda plats utifrån platsgarantin och med hänsyn till att kön till förskolan är rörlig har utbildningsförvaltningen lagt med en tidsram för när förskolor kan skicka ut erbjudanden om plats i förskola. Ett erbjudande om plats i förskola kan som tidigast skickas ut sex månader innan önskat startdatum. För att vårdnadshavare ska kunna planera för barnomsorg ska ett erbjudande om möjligt skickas ut senast fyra månader innan önskat startdatum. Det här har tidigare varit praxis, men finns nu förtydligat i riktlinjen.

I nuvarande riktlinje krävs båda vårdnadshavarnas samtycke till en placering i förskolan. För att underlätta det administrativa arbetet har detta ändrats till att gälla barn vars vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser. Om barnet har två vårdnadshavare, som är folkbokförda på samma adress, räcker det följaktligen med ett svar på ett erbjudande om plats i förskola.

Uppsägningstiden på en förskoleplats har fastställts till 60 kalenderdagar. På så sätt blir det mera förutsägbart för verksamheterna, uppsägningstiden blir den samma för alla vårdnadshavare oberoende av vilken dag i månaden uppsägningen görs, samt att det nya verksamhetssystemet erbjuder ett administrativt stöd för att hantera uppsägningstiden.

Ett tillägg i riktlinjen har gjorts rörande ett barn som blir sjukskriven en längre tid. Efter två månader kan platsen avslutas och efter sjukskrivningen har barnet förtur enligt punkt ett, i prioriteringsordningen vid fördelning av plats, att återfå sin placering så snart som möjligt.

Barnrättsperspektivet

Utbildningsförvaltningen har beaktat artiklarna i barnkonventionen och konstaterar att ändringarna i riktlinjen inte inskränker på barns rättigheter och att den reviderade riktlinjen är anpassade efter kraven i skollagen.

Samtliga barn i förskoleåldern, samt deras vårdnadshavare, berörs av riktlinjer för förskola i Vaxholm, men ändringarna i riktlinjen bedöms inte ge några egentliga konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Riktlinjen ligger i linje med nämndens mål om att alla barn får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer, samt att ekonomin är långsiktigt hållbar.

Finansiering

Finansieringen är inom budgetramen.

Bedömning

Den här revideringen görs utifrån den utvärdering av riktlinjen som har gjorts. Bedömningen är att Vaxholms stad på detta sätt lever upp till skollagens intentioner och säkrar en bra förskoleverksamhet för kommunala och fristående verksamheter.

Uppföljning och utvärdering

Riktlinjerna utvärderas årligen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Annika Lönnbäck 2022-03-30

Reviderade riktlinjer för förskola i Vaxholm, 2022

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: annika.lonnback@vaxholm.se

Annika Lönnbäck, kvalificerad handläggare och utredare,
utbildningsförvaltningen

För kännedom: Vaxholms stads förskolerektorer, forskolechefer@vaxholm.se

Förskolan Freja och Flora, forskolanfreja@hotmail.se

Förskolan Skärgårdsholken, skargardsholken2@gmail.com

Montessoriförskolan Vaxholm, sofia-lr@monvax.com

Söderkulla Pyslingen Förskolor, soderkulla@pysslingen.se

Äppelängens förskola, appelangen@gmail.com

André Wallin, andre.wallin@vaxholm.se



Riktlinjer för förskola i Vaxholm

Vaxholms stad ansvarar för att alla berättigade barn i kommunen erbjuds förskola. Vaxholms stad kan erbjuda ett barn motsvarande utbildning i en annan kommun om särskilda skäl finns. Godkända fristående förskolor i Vaxholm omfattas av Vaxholms stads riktlinjer.

Rätt till förskola

Förskola ska erbjudas till barn som är bosatta¹ i Vaxholm och inte har börjat fullgöra skolplikten i grundskolan. Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 15 timmar per vecka om inte annat följer av nedan.

Behovsgrunder

Arbete eller studier

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärsarbete eller studier². Barnets vistelsetid på förskolan ska motsvara vårdnadshavarnas arbetstid/studietid och restid. Aktuell verksamhet kan begära intyg för att styrka omfattningen av sysselsättningen.

Om vårdnadshavaren är sjukskriven från arbete eller studier har barnet rätt till samma vistelsetid som innan sjukskrivningen³.

Arbetsökande eller föräldraledig

Barn till vårdnadshavare som är arbetsökande eller föräldralediga för vård av annat barn⁴ ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst 15 timmar per vecka. Vårdnadshavare som är arbetsökande eller föräldralediga har även möjligheten att välja en vistelsetid på 25 timmar per

vecka, där barnet är ledigt under grundskolans veckolov. Med veckolov avses jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov. Vald vistelsetid gäller för ett år i taget, förutsatt att behovsgrunden för placeringen inte ändras tidigare.

Förändrad vistelsetid för äldre syskon infaller 30 kalenderdagar efter det nya barnets födelse.

Utökad omsorgstid

Ett barn kan beviljas utökad omsorgstid i förskolan om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, eller har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Ansökan om utökad tid i förskolan görs av vårdnadshavare i Vaxholms stads e-tjänst.

Platsgaranti - fyra månader

Plats i förskola erbjuds i första hand till barn som är folkbokförda i Vaxholm. När vårdnadshavare har ansökt om en plats i någon av Vaxholms kommunala förskolor ska plats erbjudas inom fyra månader, eller från önskat startdatum om detta ligger längre fram i tiden.

Om det inte finns plats på en önskad förskola innebär platsgarantin att en placering erbjuds på en annan förskola med lediga platser så nära barnets hem som möjligt. Om vårdnadshavare tackar nej till ett erbjudande, eller låter bli att svara inom utsatt tid, är platsgarantin förbrukad. Platsgarantin gäller inte för barn som redan har en plats på en förskola i Vaxholm och vårdnadshavaren önskar byta förskola.

Ansöka om plats i förskola i Vaxholm

Vårdnadshavare kan ansöka om plats så fort barnet har fått ett personnummer. Förskolor har kontinuerlig intagning under året och det är möjligt

¹ Som bosatt i Vaxholm avses förutom folkbokförda barn även barn som omfattas av 29 kap 2 § i skollagen (2010:800). Detta gäller bland annat barn från annat EU/EES land, asylsökande barn eller barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd.

² Studierna ska vara studiemedelsberättigande eller utbildning i svenska för invandrare (SFI).

³ Oförändrad vistelsetid gäller även vid beviljad sjukersättning, graviditetspenning och ålderspension.

⁴ Med arbetsökande menas vårdnadshavare som står till arbetsmarknadens förfogande, är inskriven på Arbetsförmedlingen och är aktivt arbetsökande. Med föräldraledig menas vårdnadshavare som är föräldraledig för vård av annat barn enligt föräldraledighetslagen (1995:584).

att önska både kommunala och fristående alternativ i samma ansökan. Ansökan görs via Vaxholms stads e-tjänst. Om möjlighet saknas att ansöka via e-tjänsten kontaktas utbildning@vaxholm.se.

Plats i förskola kan erbjudas som tidigast sex månader, och som senast fyra månader, före önskat placeringsdatum. Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser behöver båda samtycka till en placering. När vårdnadshavare tackar ja till ett erbjudande avslutas ansökan. Erbjuden plats ska påbörjas inom tre veckor från placeringsdatum, annars förloras platsen.

Fördelning av plats

Plats i förskola erbjuds utifrån ansökningsdatum och önskat placeringsdatum. När fler barn har samma kötid och önskat placeringsdatum erbjuds äldre barn placering före yngre. Barn som saknar placering erbjuds plats före barn som redan har en placering.

Vidare kan erbjudande om plats påverkas av andra barns behov av förtur enligt följande prioriteringsordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
2. Barn med platsgaranti som riskerar att inte få plats inom garantitiden på fyra månader.
3. Barn med syskon, folkbokförda på samma adress, som redan är placerade i verksamheten.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats i förskola görs av vårdnadshavare via Vaxholms stads e-tjänst. Uppsägningstiden är två månader. Samma uppsägningstid gäller vid byte av förskola inom kommunen. Plats i förskola eller pedagogisk omsorg upphör per automatik den 31 juli det år barnet fyller sex år.

Växelvis boende

Vaxholms stad godkänner inte dubbla placeringar i förskola på grund av växelvis boende vid delad vårdnad.

Öppettider

Ramtiden för förskola är 55 timmar per vecka förlagt från måndag till fredag. Det är upp till verksamheten att bestämma hur öppettiderna ser ut utifrån ramtiden och vårdnadshavarnas behov. Verksamheterna följer regelbundet upp vårdnadshavares behov av omsorg.

Vid behov har verksamheterna möjlighet att stänga två dagar per termin för studie- eller planeringsdagar, samt en dag per månad från klockan 16:00 för arbetsplatsträff.

Sommarperiod

Förskolorna i Vaxholm har skyldighet att informera vårdnadshavare om rätten till barnomsorg under längre stängning. Vid stängning ska vårdnadshavarnas behov av barnomsorg tillgodoses. Tillfällig plats på annan förskola ska vid behov erbjudas inom skäligt avstånd.

Rätt till längre uppehåll

För att få rätt till längre ledighet, maximalt 90 dagar, krävs det att barnet varit inskrivet och närvarande under minst 60 dagar innan ledigheten påbörjas. Önskas längre ledighet behöver platsen sägas upp av vårdnadshavare.

Om barnet är frånvarande mer än två månader på grund av sjukdom kan placeringen avslutas. När sjukskrivningen upphör har barnet förtur enligt punkt ett, i prioriteringsordningen vid fördelning av plats, att återfå sin placering så snart som möjligt.

Avgifter i förskola

Vaxholms stad tar ut en avgift för plats i förskola för barn folkbokförda i Vaxholm. Avgiften ska betalas tolv månader per år, med början från placeringsdatum. Avgiften ska betalas den sista dagen i varje månad. Plats inom förskola betraktas som abonnerad och avgift betalas även under barnets ledighet eller sjukdom.

Maxtaxa

Vaxholms stad använder sig av Skolverkets maxtaxa⁵ för att beräkna avgiften för plats i förskola. Om hushållets sammanlagda bruttoinkomst överstiger Skolverkets beslut för årlig avgiftsnivå om inkomsttak betalas högsta avgift. Om hushållets sammanlagda bruttoinkomst understiger samma inkomsttak har vårdnadshavare rätt till reducerad avgift. Anmälan om inkomstuppgift görs via Vaxholms stads e-tjänst. En kontroll kan komma att ske hos arbetsgivare eller Skatteverket.

Förändrad inkomst som påverkar avgiften måste anmälas via e-tjänsten. Ny inkomstuppgift gäller från och med nästa månad. Har vårdnadshavare betalat en för hög avgift kan återbetalning ske högst en månad tillbaka i tiden.

Lägre avgift vid flera placeringar

Om vårdnadshavare har flera barn inskrivna i förskola eller fritidshem gäller rätt till lägre avgift. Barnen ska vara folkbokförda på samma adress med samma fakturamottagare.

Allmän förskola

Barn som är tre till fem år får under skolterminerna gå i förskola avgiftsfritt 15 timmar per vecka. Det gäller från och med augusti det året barnet fyller tre år.

Om vårdnadshavare önskar omsorg under grundskolans veckolov, såsom jul-, sport-, påsk-, sommar- och höstlov, debiteras en veckavgift för varje påbörjad vecka. Anmälan om omsorg under loven görs via Vaxholms stads e-tjänst. Vid anmält behov av omsorg debiteras avgift oavsett om barnet är närvarande eller inte.

Avgift under uppsägningstid

Avgift ska betalas under två månaders uppsägningstid, det vill säga 60 kalenderdagar. Avgift ska betalas även om barnet inte använder platsen under uppsägningstiden.

Om platsen återupptas inom 90 dagar från sista

debiteringsdag tas avgift ut som om platsen inte varit uppsagd. Detta gäller även vid sommaruppehållet mellan förskola och fritidshem i samband med barnets övergång till förskoleklass.

Barn folkbokförda i annan kommun än Vaxholm

Vaxholms stad tar emot barn från andra kommuner i mån av plats. Ansökan görs via Vaxholms stads e-tjänst.

Vid särskilda skäl för mottagande ska yttrande inhämtas från barnets hemkommun. Särskilda skäl kan vara geografisk närhet och/eller att vårdnadshavarna arbetar i kommunen samt att barnet är i behov av särskilt stöd.

Behålla plats vid flytt från Vaxholm

Vårdnadshavare som önskar behålla barnets plats i förskola vid flytt till annan kommun ska meddela utbildningsförvaltningen och den nya hemkommunen. För att behålla platsen måste en överenskommelse ske mellan Vaxholms stad och barnets nya hemkommun. Om ingen överenskommelse kan ske sägs platsen upp inom en månad.

Synpunkter eller klagomål

Vårdnadshavare med synpunkter eller klagomål på verksamheten hänvisas i första hand till rektorn på förskolan. För vidare hantering kontaktas utbildningsförvaltningen.

Lagrum

SFS 2010:800. Skollag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Barn- och utbildningsnämnden
2022-04-19

⁵ Enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Uppföljning av gymnasieelever från Vaxholms stad läsåret 2021

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vaxholms stad har inte någon egen gymnasieskola. De ungdomar från kommunen som går i gymnasieskolan gör det i andra kommuner. I en statistikrapport följer utbildningsförvaltningen upp placeringar och resultat för gymnasieelever från Vaxholms stad.

Lsåret 2021/2022¹ är eleverna från Vaxholm stad är spridda över 95 gymnasieskolor. 49,7 procent av eleverna går i de skolor som utgör de fem vanligaste skolvalen; Tibble gymnasium (Täby), Åva Gymnasium (Täby), Marina Läroverket (Danderyd), Danderyds gymnasium (Danderyd) och Täby Enskilda gymnasium (Täby). 29,3 procent av eleverna går på 43 av skolorna inom Stockholms stad. 5,1 procent av eleverna går på skolor utanför Stockholms län samt utanför nordostkommunerna (de fem vanligaste skolvalen).

Lsåret 2021/2022² hade 549 elever en gymnasieplacering. Det innebär en gymnasiefrekvens³ på 94,0 procent. 80,3 procent gick på ett högskoleförberedande program. 17,9 procent gick på yrkesprogram och 1,8 procent gick på introduktionsprogram.

Vid läsårsslut 2020/2021 tog 85,9 procent av eleverna folkbokförda i Vaxholm en examen inom tre år.

Elever folkbokförda i Vaxholm har höga betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning. Utfallet för läsåret 2020/2021 var 15,3 poäng.

¹ Per 30 mars 2022

² Per 15 oktober 2021

³ Gymnasiefrekvens = Antal i kommunen folkbokförda elever 16-18 inskrivna i gymnasieskolan den 15/10 dividerat med antal invånare 16-18 år i kommunen den 15/10

Den genomsnittliga nettokostnaden per gymnasieelev 2020 i Vaxholm var 95 373 kr. Vaxholms stads nettokostnadsavvikelse 2020 var -18,6 procent vilket innebär att Vaxholms stad fortsätter att ha ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

Bakgrund

Vaxholms stad har inte någon egen gymnasieskola. De ungdomar från kommunen som går i gymnasieskolan gör det i andra kommuner. Stockholms län och Håbo kommun i Uppsala län har bildat ett samverkansområde och skrivit samverkansavtal om samtliga nationella program vid gymnasieskolorna i dessa kommuner. Det innebär att eleverna söker på lika villkor och blir i första hand antagna inom samverkansområdet.

Uppgifterna i rapporten är hämtade från statistikdatabasen Kolada samt ungdoms- och elevdatabasen (UEDB).

Uppgifterna om gymnasiefrekvens, val av gymnasieskola samt val av program rör innevarande läsår (2021/2022). Uppgifterna om genomströmning, studieresultat rör föregående läsår (2020/2021). Uppgifter om nettokostnad redovisas per kalenderår och rör kalenderåret 2020.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte för några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-04-01, Elisabeth Smolka

Rapport - Uppföljning av gymnasieelever från Vaxholms stad läsåret 2021, 2022-04-01, Elisabeth Smolka



VAXHOLMS
STAD

Uppföljning av gymnasieelever från Vaxholms stad läsåret 2021

Statistikrapport

Elisabeth Smolka
2022-04-01



Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	3
Resultat	4
Gymnasiefrekvens.....	4
Elevernas val av gymnasieskola	4
Elevernas val av program	5
Högskoleförberedande program.....	6
Yrkesprogram.....	7
Introduktionsprogram.....	8
Genomströmning	9
Studieresultat.....	10
Nettokostnad per elev	11

Sammanfattning

Läsåret 2021/2022¹ är eleverna från Vaxholm stad är spridda över 95 gymnasieskolor. 49,7 procent av eleverna går i de skolor som utgör de fem vanligaste skolvalen; Tibble gymnasium (Täby), Åva Gymnasium (Täby), Marina Läroverket (Danderyd), Danderyds gymnasium (Danderyd) och Täby Enskilda gymnasium (Täby). 29,3 procent av eleverna går på 43 av skolorna inom Stockholms stad. 5,1 procent av eleverna går på skolor utanför Stockholms län samt utanför nordostkommunerna (de fem vanligaste skolvalen).

Läsåret 2021/2022² hade 549 elever en gymnasieplacering. Det innebär en gymnasiefrekvens³ på 94,0 procent. 80,3 procent gick på ett högskoleförberedande program. 17,9 procent gick på yrkesprogram och 1,8 procent gick på introduktionsprogram.

Vid läsårsslut 2020/2021 tog 85,9 procent av eleverna folkbokförda i Vaxholm en examen inom tre år.

Elever folkbokförda i Vaxholm har höga betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning. Utfallet för läsåret 2020/2021 var 15,3 poäng.

Den genomsnittliga nettokostnaden per gymnasieelev 2020 i Vaxholm var 95 373 kr. Vaxholms stads nettokostnadsavvikelse 2020 var -18,6 procent vilket innebär att Vaxholms stad fortsätter att ha ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

Bakgrund

Vaxholms stad har inte någon egen gymnasieskola. De ungdomar från Vaxholm som går i gymnasieskolan gör det i andra kommuner. Stockholms län och Håbo kommun i Uppsala län har bildat ett samverkansområde och skrivit samverkansavtal om samtliga nationella program vid gymnasieskolorna i dessa kommuner. Det innebär att eleverna söker på lika villkor och blir i första hand antagna inom samverkansområdet.

Vaxholms stad följer upp placeringar och resultat för gymnasieelever från kommunen. Uppgifterna i rapporten är hämtade från statistikdatabasen Kolada samt ungdoms- och elevdatabasen (UEDB).

Uppgifterna om gymnasiefrekvens, val av gymnasieskola samt val av program rör innevarande läsår (2021/2022). Uppgifterna om genomströmning, studieresultat rör föregående läsår (2020/2021). Uppgifter om nettokostnad redovisas per kalenderår och rör kalenderåret 2020.

¹ Per 30 mars 2022

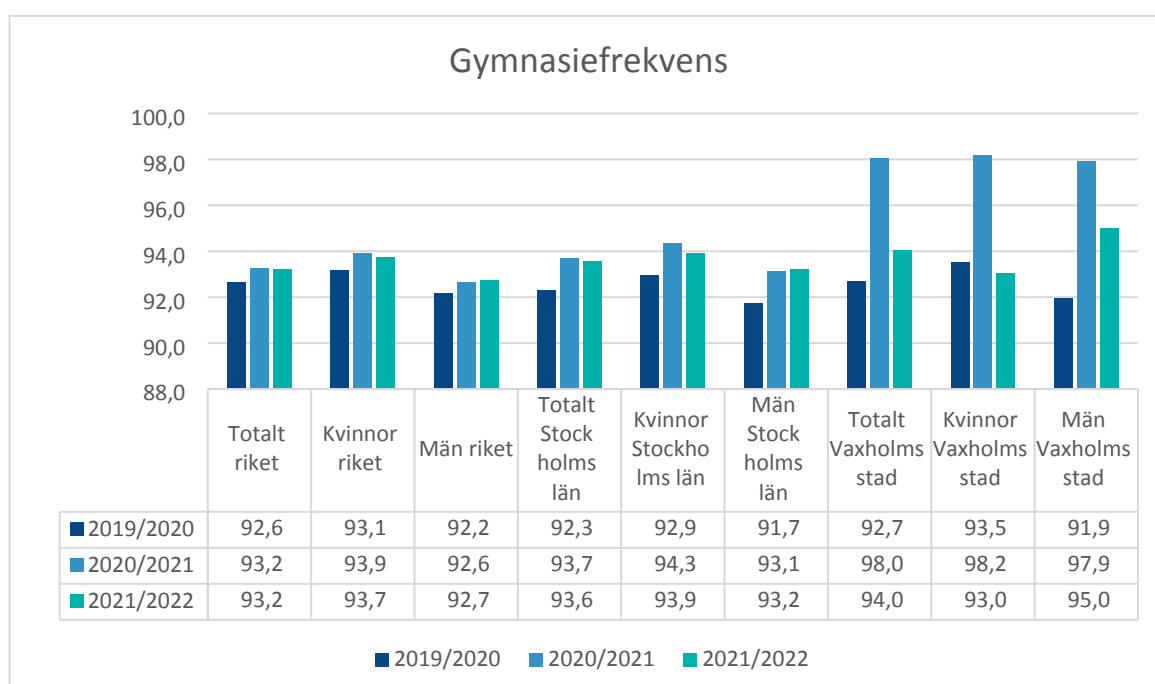
² Per 15 oktober 2021

³ Gymnasiefrekvens = Antal i kommunen folkbokförda elever 16-18 inskrivna i gymnasieskolan den 15/10 dividerat med antal invånare 16-18 år i kommunen den 15/10

Resultat

Gymnasiefrekvens

Per den 15 oktober 2021 var Vaxholms stads gymnasiefrekvens⁴ på 94,0 procent. Det är ett lägre utfall än föregående års mycket höga andel, men ligger i linje med utfallen tidigare år. Utfallet påverkas av att fler elever än föregående år läser på gymnasieskolor utomlands. Utfallet är något högre än både Stockholms län (93,6 procent) och riket (93,2 procent).

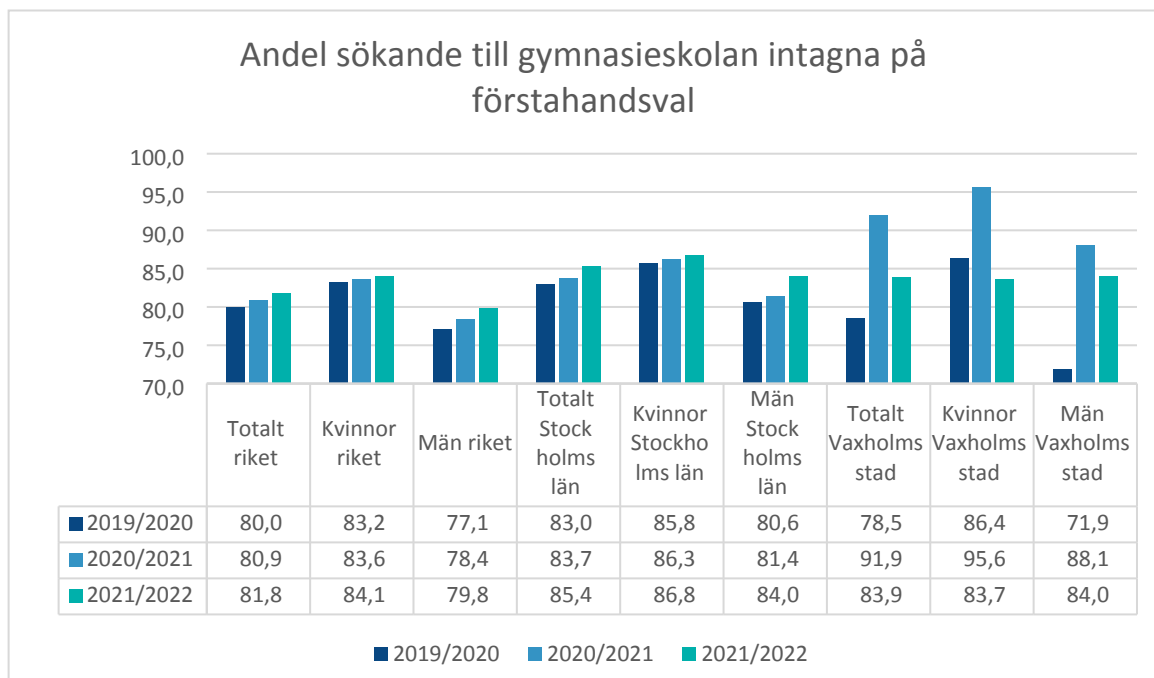


Elevernas val av gymnasieskola

Andel antagna elever som kom in på sitt förstahandsval i gymnasiet inför läsårsstarten 2021⁵ var 83,9 procent. Det är en minskning från föregående års mycket höga utfall (91,9 procent), men ligger i linje med tidigare år. Utfallet var något lägre än snittet i Stockholms län (85,4 procent) men något högre än snittet i riket (81,8 procent). Något högre andel män (84,0 procent) än kvinnor (83,7 procent) från Vaxholms stad kom in på sitt förstahandsval. Det är en avvikelse från både länet och riket där förhållandena är det omvända.

⁴ Gymnasiefrekvens = Antal i kommunen folkbokförda elever 16-18 inskrivna i gymnasieskolan den 15/10 dividerat med antal invånare 16-18 år i kommunen den 15/10

⁵ Antal i kommunen folkbokförda elever i gymnasieskolan intagna på sitt förstahandsval, dividerat med totalt antal sökande elever folkbokförda i kommunen



Läsåret 2021/2022⁶ är eleverna från Vaxholm stad spridda över 95 gymnasieskolor⁷. 49,7 procent av eleverna går i de skolor som utgör de fem vanligaste skolvalen; Tibble gymnasium (Täby), Åva Gymnasium (Täby), Marina Läroverket (Danderyd), Danderyds gymnasium (Danderyd) och Täby Enskilda gymnasium (Täby). 29,3 procent av eleverna går på 43 av skolorna inom Stockholms stad. 5,1 procent av eleverna går på skolor utanför Stockholms län samt utanför nordostkommunerna (de fem vanligaste skolvalen).

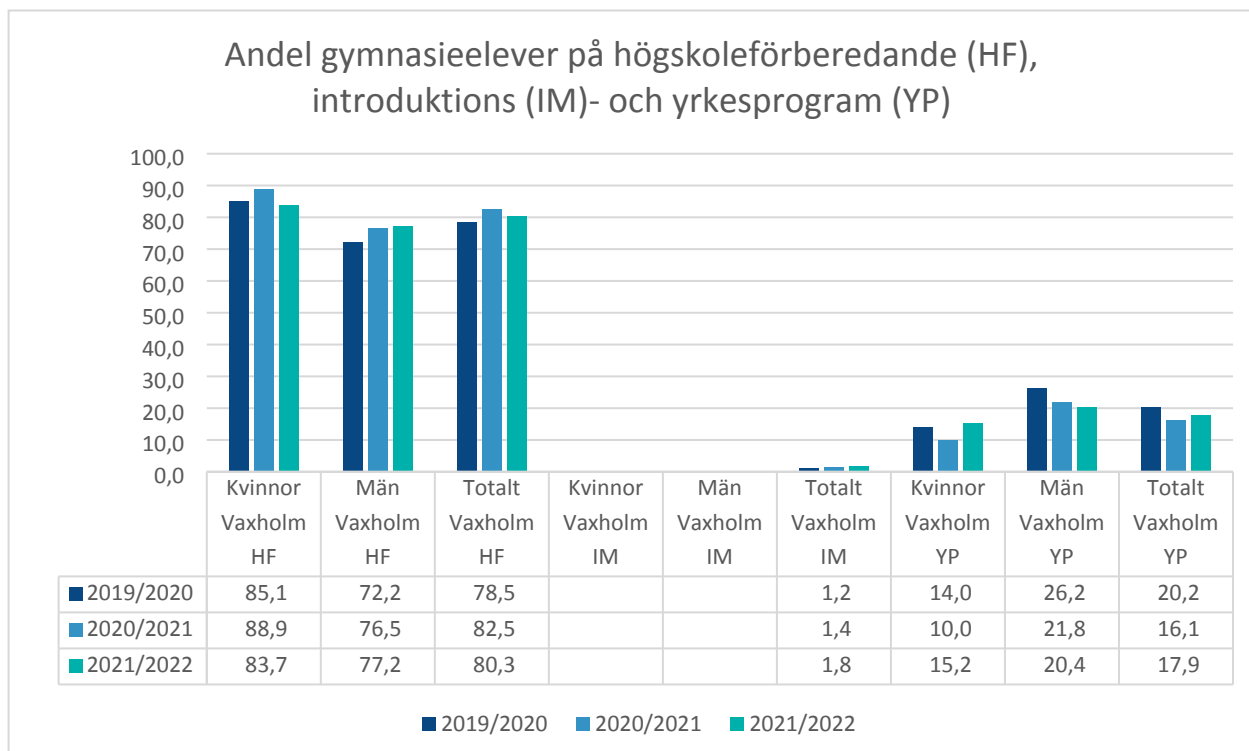
Elevernas val av program

Läsåret 2021/2022⁸ hade 549 elever en gymnasieplacering. 80,3 procent gick på ett högskoleförberedande program. 17,9 procent gick på yrkesprogram och 1,8 procent gick på introduktionsprogram.

⁶ Per 30 mars 2022

⁷ Per 30 mars 2022

⁸ Per 15 oktober 2021

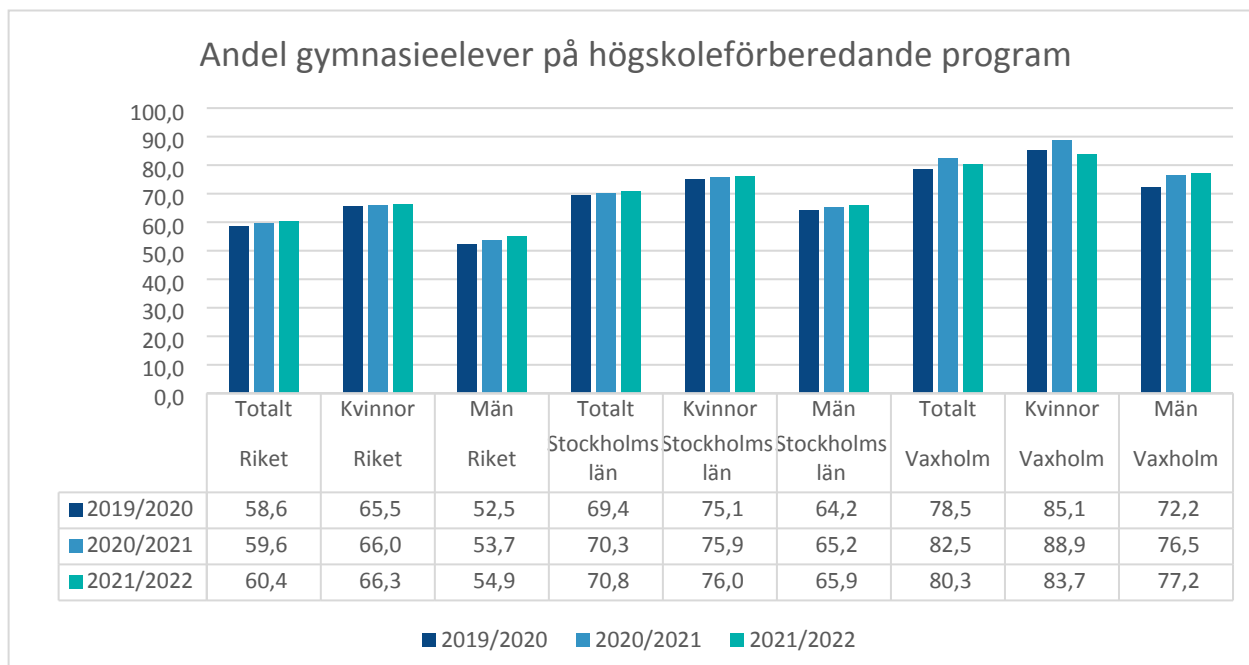


Inom gymnasieskolan finns 18 nationella gymnasieprogram: sex högskoleförberedande program och 12 yrkesprogram. Det finns också fyra introduktionsprogram. Ett yrkesprogram är program som leder till ett yrke. Programmet ska vara grund för yrkesverksamhet och fortsatt yrkesutbildning. Yrkesprogrammet innehåller alltid minst 15 veckors praktik, s.k. arbetsplatsförlagt lärande (APL). Ett högskoleförberedande program är ett program som förbereder eleven för att läsa på universitet eller högskola. Elever som inte är behöriga till yrkesprogram kan läsa på introduktionsprogrammet.

Behörighetsreglerna för att få påbörja en gymnasieutbildning skiljer sig mellan yrkesprogram och högskoleförberedande program. För att komma in på ett nationellt program oavsett om det är ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program måste eleven ha godkänt i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik från grundskolan. För yrkesprogrammen krävs godkända betyg i ytterligare fem ämnen. För högskoleförberedande program krävs godkända betyg i ytterligare nio ämnen.

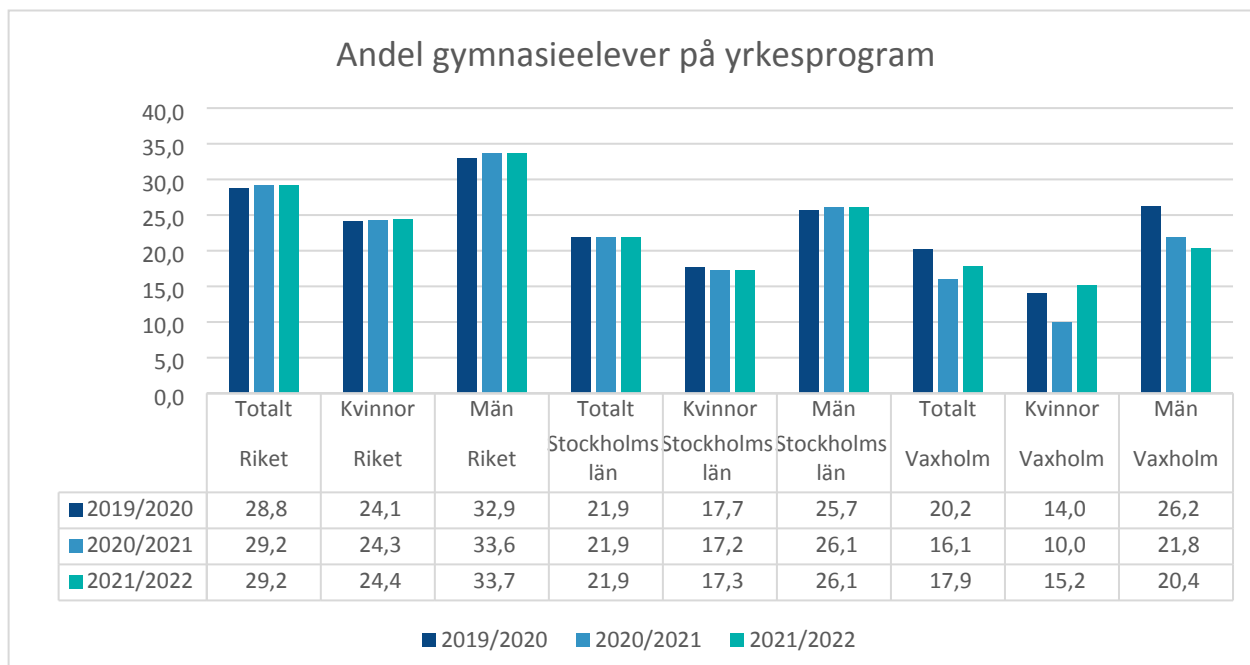
Högskoleförberedande program

Av elever, folkbokförda i Vaxholm och inskrivna på gymnasiet, gick 80,3 procent på högskoleförberedande program. Det är en något lägre andel än läsåret innan (82,5 procent), men högre än både Stockholms län (65,9 procent) och riket (60,4 procent). Fler kvinnor (83,7 procent) än män (77,2 procent) gick på högskoleförberedande program. Andelen kvinnor har minskat något sedan föregående år medan andelen pojkar har ökat något.



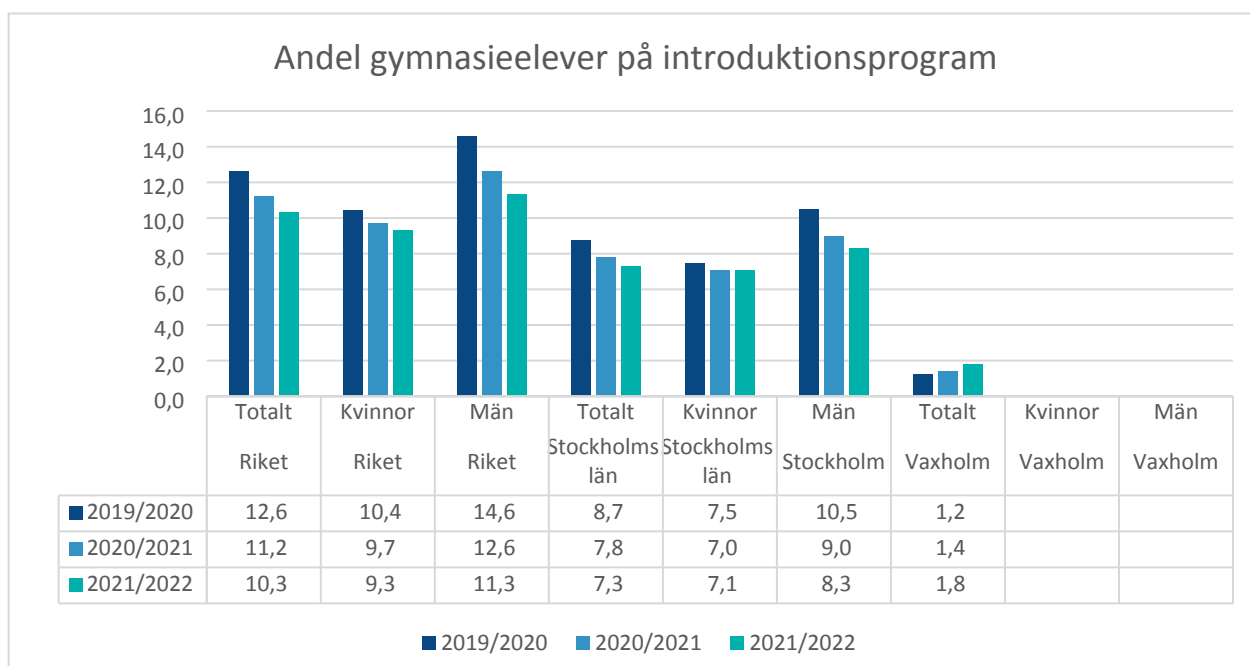
Yrkesprogram

Av elever, folkbokförda i Vaxholm och inskrivna på gymnasiet, gick 17,9 procent på yrkesprogram. Det är en något högre andel än läsåret innan (16,1 procent) och lägre än både Stockholms län (21,9 procent) och riket (29,2 procent). Andelen av kvinnor (15,2 procent) har ökat från föregående läsår (10,0 procent) medan andelen av män (20,4 procent) har minskat något (21,8 procent) sedan föregående läsår. Fler män än kvinnor läser på yrkesprogram, något som visas i statistik även för Stockholms län och riket.



Introduktionsprogram

Av elever, folkbokförda i Vaxholm och inskrivna på gymnasiet, gick 1,8 procent på introduktionsprogram. Det är en marginellt högre andel än läsåret innan (1,4 procent) men betydligt lägre än både Stockholms län (7,3 procent) och riket (10,3 procent). På grund av att det rör sig om så få individer finns statistiken för Vaxholms stad inte uppdelad på kvinnor och män.





Genomströmning

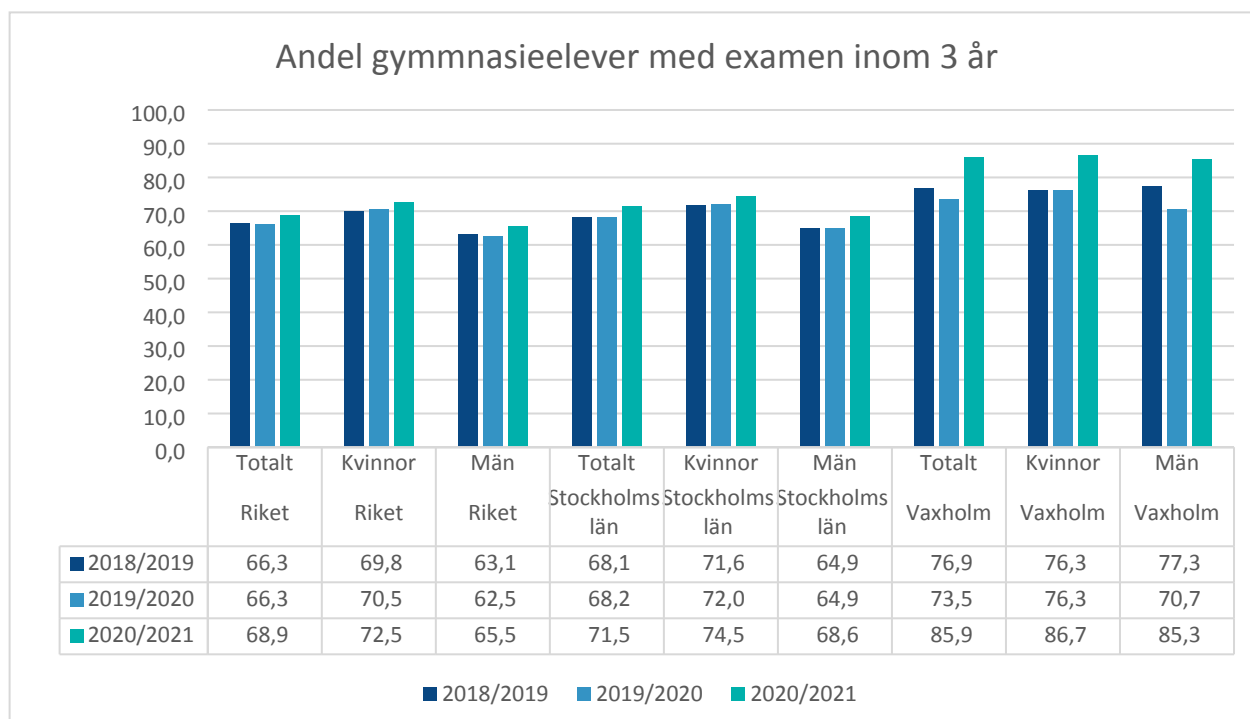
När en elev har avslutat ett gymnasieprogram får eleven en gymnasieexamen, antingen en yrkesexamen eller en högskoleförberedande examen. För både yrkesexamen och högskoleförberedande examen gäller att eleven ska ha läst 2 500 poäng varav 2 250 ska vara godkända samt att eleven ska ha ett godkänt gymnasiearbete. Det finns också krav på att eleven ska ha godkänt i vissa kurser för att få sin examen. En elev som inte uppnått kraven för gymnasieexamen får i stället ett studiebevis.

En examen från ett högskoleförberedande program ger alltid grundläggande högskolebehörighet. Flera högskoleutbildningar kräver dock särskild behörighet. På alla yrkesprogram kan du välja att läsa kurser som ger grundläggande högskolebehörighet.

Att slutföra sin gymnasieutbildning är en förutsättning för goda arbetsmöjligheter längre fram i livet. Därför är det viktigt att följa upp och stödja de elever som ej slutför sin skolgång med en gymnasieexamen. Detta sker genom kommunens aktivitetsansvar där en separat rapportering görs.

Andel gymnasieelever med examen inom 3 år

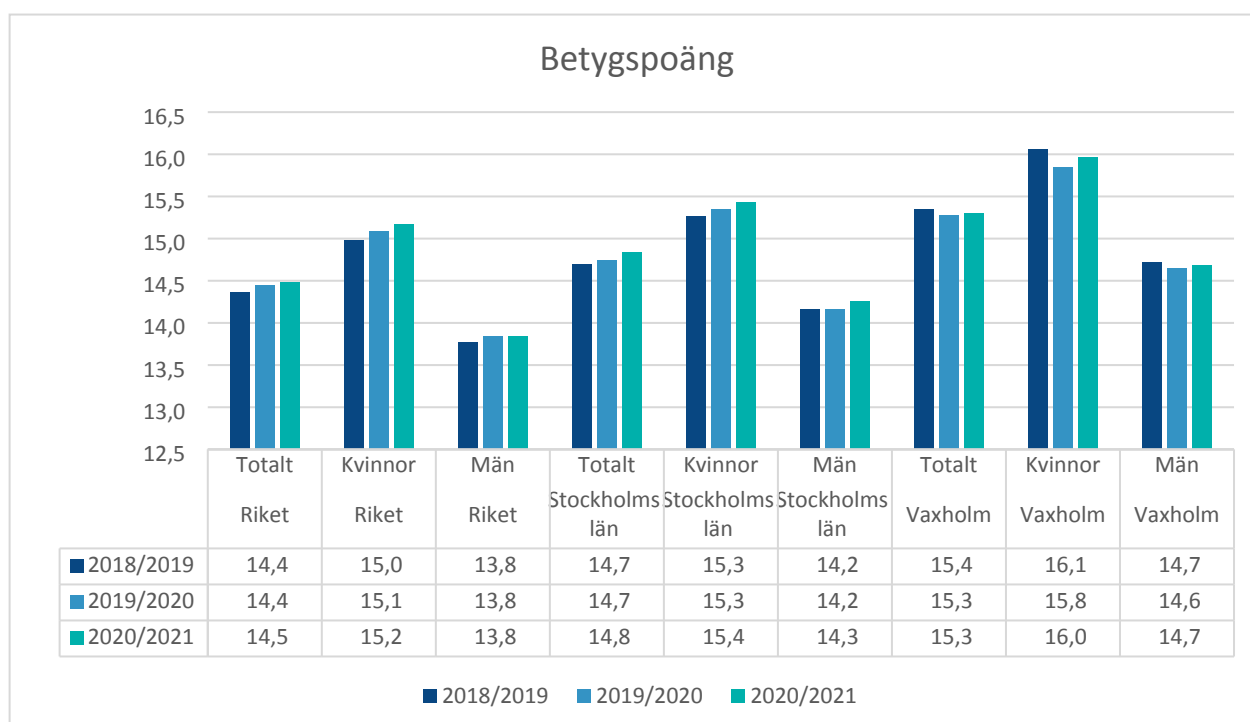
Utfallet för läsåret 2020/2021 är 85,9 procent vilket är en ökning med 12,4 procentenheter från läsåret innan. Utfallet är högst i Stockholms län (snitt 71,5 procent) och 3:e högst i landet (snitt 68,9 procent). Det höga utfallet överträffar Vaxholms stads satta målnivå på 75 procent. Utfallet är något högre bland kvinnorna (86,7 procent) än männen (85,3 procent), något som visas i statistiken även i Stockholms län och i riket.



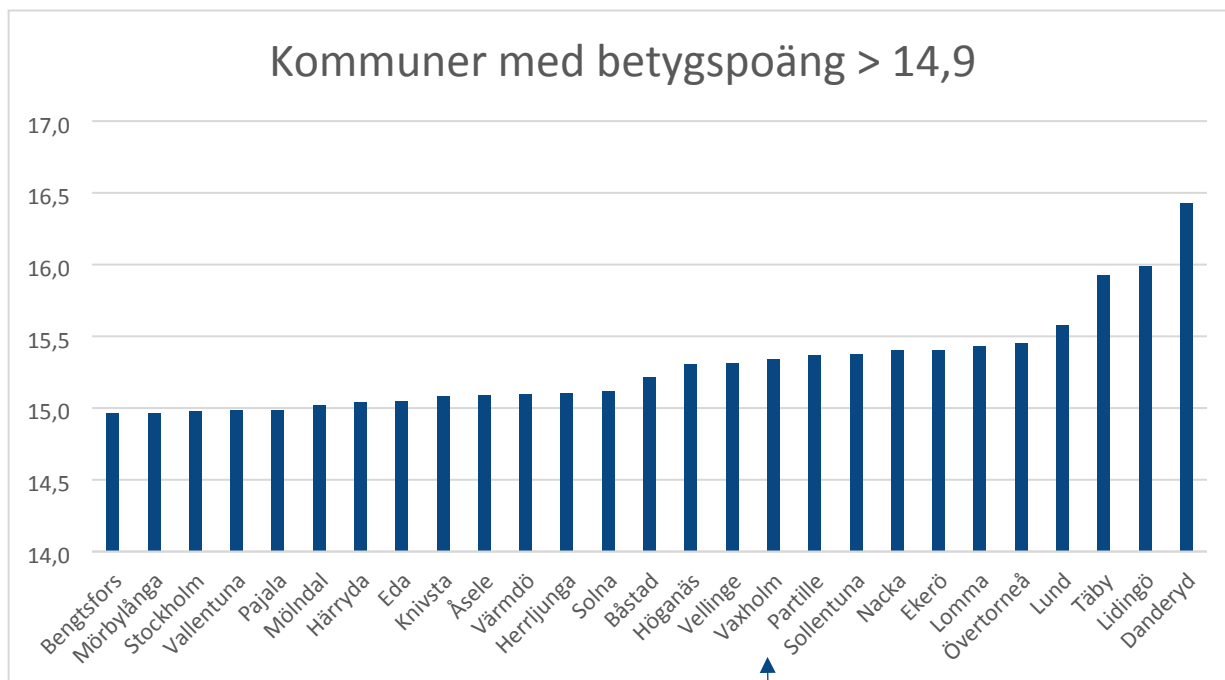


Studieresultat

Elever folkbokförda i Vaxholm har höga betygspoäng⁹ efter avslutad gymnasieutbildning. Utfallet för läsåret 2020/2021 var 15,3 poäng, vilket är 6:e högst i Stockholms län (snitt 14,8 poäng) och 11:e högst i riket (snitt 14,5 poäng). Betygspoängen är högre för kvinnorna (16,0) än männen (14,7). Båda grupperna har ökat marginellt från föregående läsår.



⁹ Elevernas sammanlagda betygspoäng = Kursens poäng multiplicerat med vikt för betyg (A = 20 poäng, B = 17,5 poäng, C = 15, D = 12,5, E = 10, F = 0) dividerat med poängsumman för respektive nationellt program.



Nettokostnad per elev

Den genomsnittliga nettokostnaden per gymnasieelev 2020¹⁰ i Vaxholm var 95 373 kr. För Stockholms län var kostnaden 108 718 kr och för riket 119 266 kr. Nettokostnaden per elev innefattar kommunens samtliga kostnader för gymnasieskola minus intäkter utslaget per elev som är folkbokförd i kommunen. Kostnaden för gymnasieskolan påverkas bland annat av strukturella faktorer som bebyggelse och avstånd samt vilka val av program varje elev i respektive kommun gör. Vaxholms stad följer Storsthlm's prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen vilket innebär att kostanden för utbildning på ett visst program är den samma oavsett i vilken kommun utbildningen bedrivs. Generellt kostar yrkesprogram mer än högskoleförberedande program.

För att lättare kunna jämföra kostnaderna mellan kommuner kan man jämföra nettokostnadsavvikelsen¹¹ för gymnasieskolan. Vaxholms stads nettokostnadsavvikelse 2020 var -18,6 procent (jfr Vaxholms stad -2019 14,2 procent och Stockholms län 2020: -8,0 procent). Det innebär att Vaxholms stad fortsätter att ha ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

¹¹ Nettokostnadsavvikelsen är avvikelsen i procent mellan nettokostnad och referenskostnad för gymnasieskolan, kr/inv. Nettokostnad är bruttokostnad minus bruttointäkt. Referenskostnaden bygger på nettokostnaden för gymnasieskola i riket, andel 16-18-åringar i kommunen, elevernas programval samt antaganden om merkostnader för små skolor, skolskjuts och inackorderingsbidrag. Därutöver tillkommer del av standardkostnaderna från delmodellerna löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef samverkan och stöd

Tjänsteutlåtande-Kvalitetsrapport Vuxenutbildningen

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Under året har 294 individer påbörjat studier på vuxenutbildning via KCNO och studievägen med högst antal påbörjade kurser är gymnasialvuxenutbildning. Årets resultat för Vaxholm visar på ett överskott vilket främst beror på stadsbidragsfinansiering inom gymnasiala kurser inom vuxenutbildningen. Vaxholms studerande inom vuxenutbildningen är generellt nöjda med sina studier och resultaten på den läns gemensamma enkäten som redovisas i kvalitetsrapporten visar att Vaxholms studerande inom de allra flesta områden i hög grad instämmer i olika påståenden om en hög kvalitet. I rapporten framkommer det att kunskapsresultatet har ökat för Vaxholms studerande i år på alla studienivåer jämfört med föregående år och Vaxholms andel elever med godkända resultat är nu i jämförbar nivå med hela KCNO.

Bakgrund

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsrapporten vuxenutbildning 2021 är en sammanställning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet 2021 för Vaxholms kommunala vuxenutbildning.

Kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm och Österåker har ett gemensamt kansli, som heter Kunskapscentrum Nordost (KCNO), med en gemensam rektor. KCNO ansvarar för ansökningar till kommunal vuxenutbildning från medborgare bosatta i Vaxholms kommun. Kvalitetsrapporten redogör för och analyserar statistik kring betygsresultat och resultat från den årliga läns gemensamma enkäten för studerande bosatta i Vaxholm, samt ytterligare statistik om exempelvis antal studerande fördelat i åldersspann. I rapporten återfinns även resultat och statistik för Kunskapscentrum Nordost (KCNO) samt kommande års utvecklingsområden för KCNO.

Ärendebeskrivning

Under året har 294 individer påbörjat studier på vuxenutbildning via KCNO och studievägen med högst antal påbörjade kurser är gymnasialvuxenutbildning.

En orsak till de ökade volymerna inom gymnasiala vuxenutbildningen är omställning för individer som orsakas av pandemin. Den ökade tillströmningen till vuxenutbildningen 2020 fortsatte även in under första halvan av 2021. Till hösten har det dock skett en minskning av antalet ansökningar och de är nu mer i nivå med tidigare år. Pandemin har också påverkat ankomsten av nyanlända, vilket är en förklaring till det minskade antalet SFI-elever under 2021. Det har under året varit både en lägre generell migration men även flyktingströmmarna har minskat.

Årets resultat för Vaxholm visar på ett överskott vilket främst beror på stadsbidragsfinansiering inom gymnasiala kurser inom vuxenutbildningen. Verksamheten gymnasiala kurser har haft högre kostnader än budget för köp av utbildningsplatser. Det tilldelades dock stadsbidrag för de gymnasiala kurserna under hösten som härrör från 2020 vilket resulterade i att medfinansieringen för KCNO och Vaxholm blev lägre än beräknat. Grundläggande vuxenutbildning och SFI visar också på ett överskott vilket främst beror på lägre kostnader än budget för köp av utbildningsplatser.

När det gäller den länsgemensamma enkäten visar samtliga kommuner inom KCNO på en låg svarsfrekvens för 2021. För vissa påståenden har också en stor andel elever svarat "vet ej". Detta gör att analysen blir osäker, framförallt kring påståenden som handlar om situationen i klassrummet eller i skolan, och det kan därför vara svårt att dra slutsatser av underlaget. För KCNO är det prioriterat att i dialog med anordnarna arbeta med att öka svarsfrekvensen inför nästa års undersökning.

Vaxholms studerande inom vuxenutbildningen är generellt nöjda med sina studier och resultaten på den länsgemensamma enkäten som redovisas i kvalitetsrapporten visar att Vaxholms studerande inom de allra flesta områden i hög grad instämmer i olika påståenden om en hög kvalitet. För 2021 visar resultatet att 89 % av elever boende i Vaxholm är nöjda med utbudet inom vuxenutbildningen.

I rapporten framkommer det att kunskapsresultatet har ökat för Vaxholms studerande i år på alla studienivåer jämfört med föregående år och Vaxholms andel elever med godkända resultat är nu i jämförbar nivå med hela KCNO.

Arbetet med identifierade utvecklingsområden för Vaxholm vuxenutbildning har under 2021 utvecklats inom respektive styrgrupp, KCNO och Vux Norrort, där återföringen och samarbetet kring utvecklingsområden fått ett större fokus. Det är angeläget att fortsätta med denna diskussion för att få en gemensam helhetssyn på hur vuxenutbildningen kan utvecklas till det bättre.

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Peter Björk, rektor- KCNO Täby, peter.bjork@taby.se

Kvalitetsredovisning för Vaxholm vuxenutbildning 2021

KCNO

Innehållsförteckning

1 Verksamhetschefens sammanfattande analys	4
2 Uppdraget.....	5
3 Organisation.....	5
4 Systematiskt kvalitetsarbete.....	6
5 Arbetet inom Kunskapscentrum nordost.....	6
5.1 Antal studerande och fördelning skolform, ålder och kön.....	6
5.2 Det ekonomiska läget.....	9
5.3 Medarbetarengagemang.....	9
5.4 Analys	9
6 Sammanvägd bedömning – den länsgemensamma enkäten.....	9
6.1 Nämndens mål	9
Kommentar nämndens mål.....	10
6.2 Inledning – den länsgemensamma enkäten.....	10
6.3 Kundnöjdhet med utbudet av vuxenutbildning.....	10
6.3.1 Helhetsomdöme	10
6.3.2 Vuxenutbildning.....	11
6.3.3 Sfi/sfx.....	12
7 värdegrundsarbete	12
7.1 Nämndmål.....	12
Kommentar nämndens mål.....	12
7.2 Nationell värdegrund	12
7.2.1 Diskrimineringslagen.....	12
7.3 Resultat	12
7.3.1 Den länsgemensamma studerandeenkäten.....	12
7.4 Analys	13
8 Kunskaper.....	13
8.1 Nämndmål.....	13
Kommentar nämndens mål.....	14
8.2 Nationellt mål.....	14
8.2.1 Skollagen.....	14
8.3 Resultat	14
8.3.1 Kunskapsresultat.....	14
8.3.2 Den länsgemensamma studerandeenkäten.....	14
8.4 Analys	15

9 Utbildningsval- arbete och samhällsliv.....	15
9.1 Nämndens mål	15
Kommentar nämndens mål	16
9.2 Nationellt mål.....	16
9.3 Resultat	16
9.3.1 Avbrott.....	16
9.3.2 Den länsgemensamma studerandeenkäten.....	16
9.4 Analys	17
10 Sammanfattning och slutsats.....	18
10.1 Utvecklingsområden	18

1 Verksamhetschefens sammanfattande analys

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Denna rapport är en sammanställning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet för Vaxholm kommunala vuxenutbildning år 2021. Rapporten redogör för och analyserar statistik kring bland annat betygsresultat, avbrott, resultat från den årliga läns-gemensamma enkäten för studerande bosatta i Vaxholm samt ytterligare statistik om exempelvis antal studerande fördelat i åldersspann. I rapporten återfinns även resultat och statistik för Kunskapscentrum Nordost (KCNO). I KCNO ingår kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm och Österåker.

Under det gångna året har fokus och huvuduppdrag hos alla anordnare handlat om att organisera undervisningen utifrån den pågående pandemin. Detta har inneburit att utbildningsanordnarna har behövt ställa om i stort sett all undervisning till distansundervisning och fjärrundervisning. Både lärare och elevers digitala kompetens har därför utvecklats snabbt under året. Verksamheten avser att följa hur anordnarna förvaltar och utvecklar denna kompetens i takt med att undervisningen återgår från distans- till närundervisning.

Förra årets läns-gemensamma enkät som visade på delvis låga resultat inom normer och värden, trygghet och inflytande har under året varit svåra att följa upp. Anordnarnas arbete med att identifiera åtgärder för att öka nöjdheten inom dessa områden har påverkats av situationen med pandemin under 2021. Fokus för anordnarna har handlat om att ställa om och genomföra utbildningar via distans- eller fjärrundervisning med god kvalitet, och då har andra områden fått prioriteras ned. Nästa år blir det därför viktigt att åter följa upp hur anordnarna arbetar med dessa resultat som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

I årets resultat, där enkäten besvarades under en period med i huvudsak distansundervisning, går det att observera en stor ökning av andelen elever som svarar ”vet ej” på påståenden som handlar om att bedöma situationer i skolan eller i klassrummet. Mot bakgrund av att en stor del av undervisningen bedrivits som fjärr- eller distansundervisning, kan det antas att många elever har avstått från att ta ställning till vissa påståenden inom detta frågeområde. Vid nästa års undersökning, efter en återgång till klassrumsundervisning, blir det extra viktigt att följa upp just dessa resultat. En annan viktig aspekt vid en genomgång av resultaten av enkäten är också att det vid årets enkät var färre elever än vanligt som svarade. För vissa anordnare var det färre än fem elever som svarade, vilket innebär att enkätföretaget inte redovisar dessa resultat. En låg svarsfrekvens gör resultatet svåranalyserat och det är svårt att dra generella slutsatser. Rektorn för vuxenutbildningen arbetar ändå med att analysera resultatet av enkäterna och då framförallt för de anordnare som har flest elever från Vaxholm och där svarsfrekvenserna också varit högre.

Efter en analys av föregående års resultat av den läns-gemensamma enkäten blev det tydligt att vägledning behövde bli ett prioriterat utvecklingsområde under 2021, ett behov som ytterligare förstärktes under året. Utvecklingen som skett under året har inneburit ett ökat fokus för vägledarna att tidigt fånga upp elever som de ser skulle vara i behov av vidare vägledning eller djupare kartläggning inför studier. Nedstängningen av verksamheter under pandemin har även inneburit stora förändringar gällande vägledning då drop-in och möjlighet till fysiska möten varit begränsade. Att utöka dialogen och mötena i en digital värld har inneburit en utmaning för både elever och vägledare. Arbetet med fördjupad kartläggning och vägledning för att ge elever och utbildningsanordnare rätt förutsättningar inför studier kommer fortsatt att vara ett prioriterat utvecklingsområde under 2022.

Under året har vägledarna genomgått en utbildningsinsats, Biologdesignern om 8 heldagar. Utbildningen syftar till att stärka vägledarna i en arbetsmetod som kommer att tillämpas för att bland annat:

- Säkra ett gemensamt arbetssätt för att höja den allmänna kvaliteten i kommunens arbetsmarknadsinriktade arbete.
- Bidra till kommunens strategiska kompetensförsörjning.
- Höja avkastningen på kommunens arbetsmarknadsinriktade insatser.
- Möta kommunens långsiktiga och kortsiktiga mål kring arbete, integration och näringslivsutveckling.
- Göra kommunen mer attraktiv för såväl arbetskraft som arbetsgivare.

2 Uppdraget

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

I den kommunala vuxenutbildningen ingår vuxenutbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå och svenska för invandrare. Vuxenutbildningen har en viktig roll för kompetensförsörjningen. För att öka möjligheterna till omställning i arbetslivet har mål och urvalsregler ändrats från och med den 1 juli 2021. De nya urvalsreglerna innebär att personer med störst behov av utbildning ska prioriteras.

Två nya nationella mål för vuxenutbildningen har införts där det framgår att utbildningen skall utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet och ge en grund för elevernas fortsatta utbildning.

3 Organisation

Vaxholm kommun tillämpar, efter beslut i gymnasie- och näringslivsnämnden, auktorisation för utbildningsanordnare av kommunal vuxenutbildning (Komvux) inklusive kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) och svenskundervisning för yrkesutbildade (sfx). Det innebär att utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i auktorisationsvillkoren godkänns som anordnare. Modellen med auktoriserade utbildningsanordnare syftar till att öka utrymmet för fler aktörer för att stimulera mångfald och kvalitet.

Kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm, Österåker, Upplands Väsby, Sollentuna, Sigtuna, Solna och Lidingö bildar tillsammans gruppen Vux Norrort och har ett gemensamt samverkansavtal avseende auktorisationssystem för att erbjuda kommunernas invånare vuxenutbildning. Samarbetet syftar till att höja måluppfyllelsen, anpassa utbildningen efter arbetsmarknadens behov, effektivisera administrationen och uppföljningen, skapa gemensamma processer samt att skapa goda förutsättningar för vidareutveckling av vuxenutbildningen. I december 2021 fanns det 35 utbildningsanordnare som eleverna i Vaxholm kunde välja mellan.

Utöver Vux Norrort har även kommunerna Täby, Danderyd, Vallentuna, Vaxholm och Österåker ett gemensamt kansli, KCNO, som ansvarar för ansökningar till kommunal vuxenutbildning från medborgare bosatta i Vaxholm kommun. För detta finns en rektor med det yttersta ansvaret för utbildningens kvalitet och genomförande samt sex studie- och yrkesvägledare som vägleder och antar

eleverna till de valda utbildningarna. Därutöver finns fyra administratörer vilka ansvarar för betygshantering, ekonomi och systemadministration.

Vaxholm kommun är huvudman för utbildning som bedrivs för kursdeltagare bosatta i Vaxholm kommun hos auktoriserade anordnare, oavsett om utbildningsanordnaren är en kommunal, privat, eller ideell aktör.

4 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. På enhetsnivå ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och kursdeltagare. Kursdeltagare ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande i utbildningen.

Ett utvecklingsarbete pågår för att tillsammans med anordnarna utveckla struktur och arbetssätt i det systematiska kvalitetsarbetet på den egna enheten. Stratsys har implementerats hos alla utbildningsanordnare, en utbildning har genomförts och alla anordnare har fått ett verksamhetsbesök där ansvarig kontaktrektor inom Vux Norrort i dialog med skolledning, lärare, övrig personal och elever diskuterat skolans resultat och fortsatta arbete. Detta kommer att vara prioriterat även under 2022 för att säkerställa att ett kvalitativt arbete genomförs och följs upp på ett adekvat sätt.

5 Arbetet inom Kunskapscentrum nordost

I detta avsnitt redovisas översiktligt antal elever folkbokförda inom Vaxholm kommun som deltar eller har deltagit i någon av utbildningstyperna inom vuxenutbildningen, åldersfördelning samt andel kvinnor. Här redovisas också antal och fördelning inom KCNO.

5.1 Antal studerande och fördelning skolform, ålder och kön

Antalet elever som påbörjat en kurs vid vuxenutbildning i Vaxholm kommun och KCNO totalt över tid och fördelat på utbildningstyp

Utbildningstyp	2019		2020		2021	
	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm
Grundläggande vuxenutbildning	699	25	777	39	730	32
Gymnasial vuxenutbildning	2 702	156	3 326	166	3426	180
Svenska för invandrare	2 030	101	1 897	93	1844	82

Åldersfördelning grundläggande vuxenutbildning Vaxholm

2019		2020		2021	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	0	18-19	0	18-19	0
20-24	2	20-24	7	20-24	5
25-30	6	25-30	7	25-30	5
31-35	4	31-35	9	31-35	8
36-40	5	36-40	6	36-40	5
41-50	7	41-50	7	41-50	7
51 -	0	51 -	0	51 -	2

Åldersfördelning grundläggande vuxenutbildning KCNO

2019		2020		2021	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	9	18-19	12	18-19	8
20-24	90	20-24	96	20-24	77
25-30	162	25-30	166	25-30	156
31-35	145	31-35	160	31-35	138
36-40	142	36-40	168	36-40	156
41-50	134	41-50	152	41-50	152
51 -	38	51 -	50	51 -	43

Åldersfördelning gymnasial vuxenutbildning Vaxholm

2019		2020		2021	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	9	18-19	10	18-19	5
20-24	62	20-24	65	20-24	79
25-30	36	25-30	48	25-30	38
31-35	12	31-35	10	31-35	20
36-40	19	36-40	15	36-40	13
41-50	17	41-50	9	41-50	20
51 -	3	51 -	3	51 -	5

Åldersfördelning gymnasial vuxenutbildning KCNO

2019		2020		2021	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	113	18-19	145	18-19	161
20-24	981	20-24	1 143	20-24	1220

2019		2020		2021	
25-30	579	25-30	701	25-30	733
31-35	352	31-35	423	31-35	416
36-40	285	36-40	314	36-40	342
41-50	329	41-50	343	41-50	393
51 -	142	51 -	132	51 -	161

Åldersfördelning svenska för invandrare Vaxholm

2019		2020		2021	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	1	18-19	0	18-19	0
20-24	21	20-24	16	20-24	12
25-30	26	25-30	16	25-30	22
31-35	17	31-35	9	31-35	16
36-40	14	36-40	15	36-40	8
41-50	15	41-50	17	41-50	13
51 -	7	51 -	9	51 -	11

Åldersfördelning svenska för invandrare KCNO

2019		2020		2021	
Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal	Åldersspann	Antal
18-19	24	18-19	18	18-19	22
20-24	288	20-24	213	20-24	197
25-30	494	25-30	396	25-30	404
31-35	420	31-35	310	31-35	346
36-40	355	36-40	304	36-40	326
41-50	405	41-50	391	41-50	384
51 -	148	51 -	137	51 -	165

Andel kvinnor som läser någon av utbildningstyperna Vaxholm-elever och KCNO

Utbildningstyp	2019		2020		2021	
	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm
Grundläggande vuxenutbildning	64 %	48 %	68 %	70 %	69 %	61 %
Gymnasial vuxenutbildning	62 %	59 %	63 %	61 %	62 %	61 %
Svenska för invandrare	56 %	47 %	58 %	57 %	58 %	52 %

5.2 Det ekonomiska läget

Årets resultat för Vaxholm visar på ett överskott vilket främst beror på stadsbidragsfinansiering inom gymnasiala kurser inom vuxenutbildningen. Verksamheten gymnasiala kurser har haft högre kostnader än budget för köp av utbildningsplatser. Det tilldelades dock stadsbidrag för de gymnasiala kurserna under hösten som härrör från 2020 vilket resulterade i att medfinansieringen för KCNO och Vaxholm blev lägre än beräknat. Grundläggande vuxenutbildning och sfi visar också på ett överskott vilket främst beror på lägre kostnader än budget för köp av utbildningsplatser.

5.3 Medarbetarengagemang

Kansliet för KCNO har redovisat ett förbättrat resultat inom alla områden i medarbetarundersökningen under 2021. Störst förändring har skett inom ledarskap och styrning. Efter en gemensam analys och ett förändrat ledarskap går det att konstatera att verksamheten nu kommit långt i sin utvecklingskurva. I genomförda medarbetarsamtal under året uppger många att de upplever arbetsglädje samt att de ser nya möjligheter med sitt uppdrag.

5.4 Analys

Två faktorer har haft stor inverkan på flöden inom vuxenutbildningen: flyktingströmmen 2015-2017 och Covid-19.

Pandemin förändrade arbetsmarknaden för flera branscher under 2020. Majoriteten av medarbetare inom turist- och restaurangnäringen blev arbetslösa under pandemin och sökte sig då istället till studier för att omskola sig. Det är framförallt utbildningar inom barnomsorg och vårdutbildningar som har lockat dessa grupper. Den ökade tillströmningen till vuxenutbildningen 2020 fortsatte även in under halvan av 2021. Till hösten har det dock skett se en minskning av antalet ansökningar och de är nu mer i nivå med tidigare år.

Pandemin har också påverkat ankomsten av nyanlända, vilket är en förklaring till det minskade antalet sfi-elever under 2021. Det har under året varit både en lägre generell migration men även flyktingströmmarna har minskat. Verksamheten kan konstatera att majoriteten av de elever som ankom under 2021 av olika anledningar har haft en låg utbildningsbakgrund och ett stort behov av att påbörja sfi studier i ett tidigt skede och på lägre nivå än tidigare.

Årets ekonomiska resultat visar på ett överskott vilket till stor del beror på extra statsbidrag som delats ut men härrör till 2020 för gymnasiala kurser. Bortsett från det kan vi konstatera att pandemin har haft en ökad effekt på de gymnasiala kurserna samt yrkesutbildningar där många velat fortbilda sig men även yrkesväxla. Där är kostnaderna högre än budget medan grundläggande och sfi visar på överskott.

6 Sammanvägd bedömning – den länsgemensamma enkäten

6.1 Nämndens mål

Nämndmål	Enhetsindikator	Enhetens indikatorvärde	Utfall
			—

Kommentar nämndens mål

6.2 Inledning – den länsgemensamma enkäten

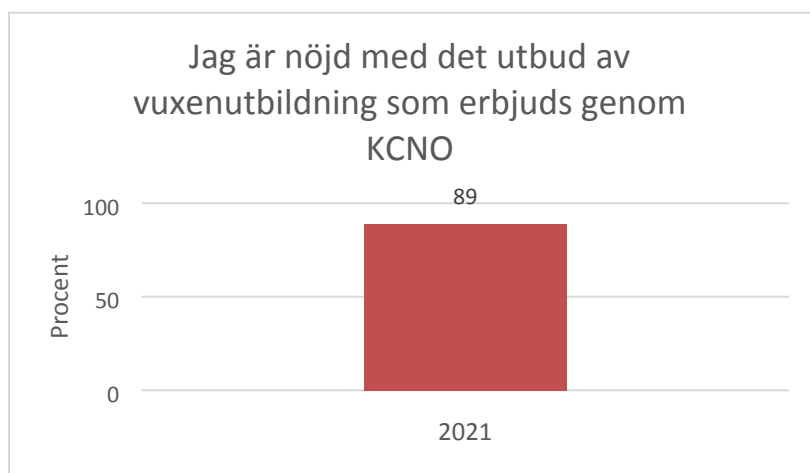
Varje år genomför SWECO på uppdrag av Storsthlm en årlig länsgemensam studerandeenkät. Undersökningen riktar sig till samtliga studerande i Stockholms län på grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt sfi/sfx. Eleverna måste ha gått på sin utbildning i minst tre veckor för att delta och datainsamlingen pågick från vecka 15 till vecka 20. Undersökningen genomfördes som en webbundersökning där alla utbildningsanordnarna fick välja mellan två olika insamlingsmetoder på webben. I denna rapport redovisas utfall för elever bosatt i Vaxholms kommun.

6.3 Kundnöjdhet med utbudet av vuxenutbildning

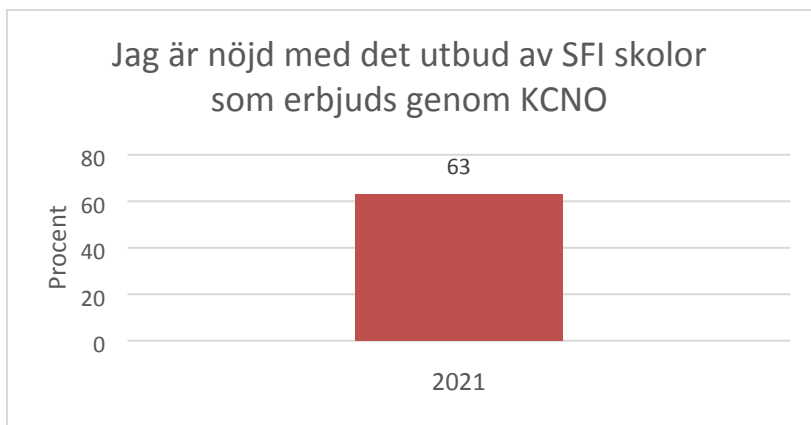
6.3.1 Helhetsomdöme

Fråga:	Vuxenutbildning			Sfi/Sfx		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Jag kan rekommendera min skola till andra	92 %	93 %	80 %	74 %	90 %	85 %

Diagrammen nedan presenterar resultatet för kundnöjdheten med utbudet inom KCNO för Vaxholm specifikt.



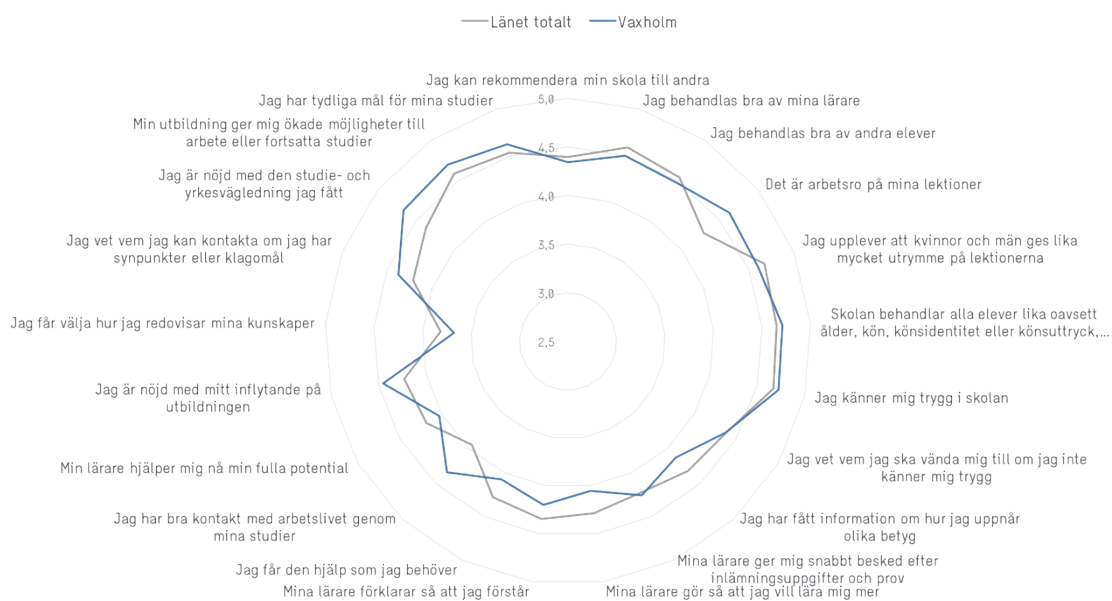
För 2021 visar resultatet att 89 % av elever boende i Vaxholm är nöjda med utbudet inom vuxenutbildningen. Detta diagram visades inte i tidigare kvalitetsrapport och kan då inte jämföras med tidigare år för att se om det är en ökande eller minskande trend över åren.



För 2021 visar resultatet att 63 % av elever boende i Vaxholm är nöjda med utbudet inom SFI. Detta diagram visades inte i tidigare kvalitetsrapport och kan då inte jämföras med tidigare år för att se om det är en ökande eller minskande trend över åren.

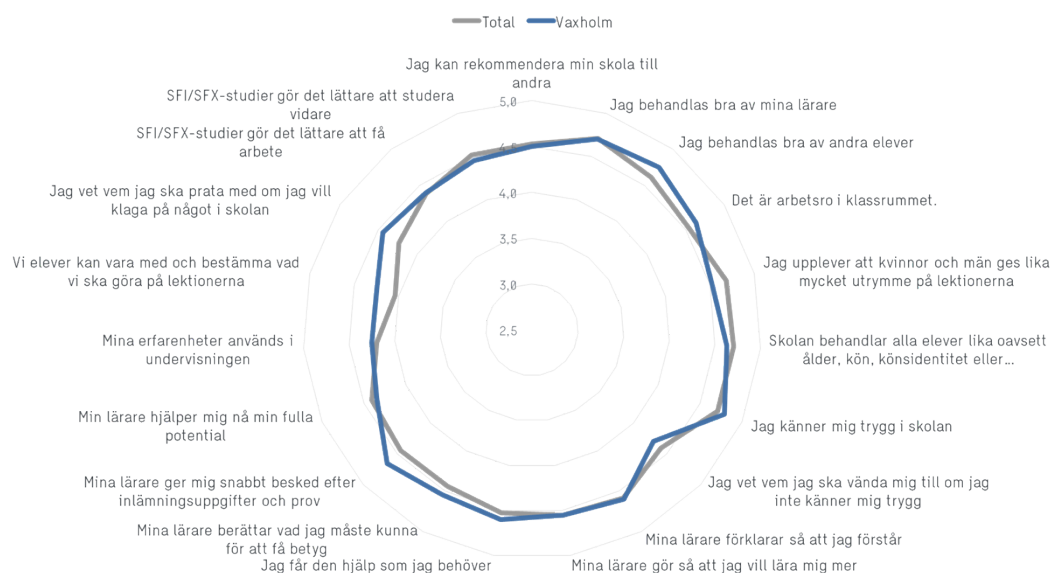
6.3.2 Vuxenutbildning

Diagrammet nedan är en översikt över samtliga frågor som ställdes till alla kommuner med elever som deltar i en vuxenutbildning och där Vaxholms resultat jämförs med totalen i de olika frågorna.



6.3.3 Sfi/sfx

På samma sätt som ovan visar detta diagram alla frågor som ställts till elever som deltar i en sfi/sfx-utbildning och där Vaxholms resultat jämförs med totalen i de olika frågorna.



7 Värdegrundsarbete

7.1 Nämndmål

Nämndmål	Enhetsindikator	Enhetens indikatorvärde	Utfall

Kommentar nämndens mål

7.2 Nationell värdegrund

7.2.1 Diskrimineringslagen

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (1 kap. 1 § diskrimineringslagen (2014:958)).

7.3 Resultat

7.3.1 Den länsgemensamma studerandeenkäten

I de fall två olika frågor står i en ruta är den första frågan ställd till kursdeltagare inom vuxenutbildning och den andra inom sfi/sfx. De skrivs i samma ruta då de berör samma område. Resultatet baseras på svar från elever bosatta i Vaxholm.

Fråga:	Vuxenutbildning			Sfi/Sfx		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Jag behandlas bra av mina lärare	96 %	97 %	83 %	80 %	93 %	90 %
Jag behandlas bra av andra elever	74 %	61 %	52 %	77 %	83 %	95 %
Det är arbetsro på mina lektioner/ i klassrummet	67 %	100 %	100 %	79 %	96 %	91 %
Jag upplever att kvinnor och män ges lika mycket utrymme på lektionerna	74 %	63 %	56 %	77 %	86 %	85 %
Skolan behandlar alla elever lika oavsett ålder, kön, könsidentitet eller konstuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning	65 %	68 %	64 %	89 %	97 %	90 %
Jag känner mig trygg i skolan	91 %	77 %	66 %	85 %	93 %	85 %
Jag vet vem jag ska vända mig till om jag inte känner mig trygg	65 %	67 %	51 %	77 %	89 %	80 %

7.4 Analys

Av svaren ovan går det att konstatera att flera värden har sjunkit inom detta frågeområde som handlar om situationen i klassrummet eller skolan. Vissa av påståendena i tabellen ovan har i årets undersökning inte varit lätta att svara på eftersom de flesta elever endast i begränsad omfattning deltagit i klassrumsundervisning. Att då exempelvis ta ställning till om det är "arbetsro i klassrummet" kan vara svårt att göra. Hur eleverna resonerat när de läst påståendena och noterat ett svar är svårt att veta vid en övergripande analys. Det går dock att konstatera att det är en högre andel elever som svarat "vet ej" inom vuxenutbildningen detta år jämfört med tidigare år, vilket skulle kunna tyda på att just dessa påståenden upplevts som svåra att ta ställning till. Inom sfi är det en lägre andel som svarat "vet ej". För sfi har det också skett en viss klassrumsundervisning, men endast inom de lägre studievägarna och då med ett begränsat antal elever. Detta kan dock ha inneburit att just dessa elever ändå har sett en möjlighet att kunna ta ställning till dessa olika påståenden. Värt att uppmärksamma särskilt är det försämrade resultatet när elever inom sfi svarar på påståendet om de behandlas bra av andra elever. Detta behöver lyftas särskilt med de anordnare som berörs.

Till nästa år blir det extra viktigt att följa upp hur resultaten ser ut inom specifikt påståenden om trygghet och arbetsro utifrån hur eleverna svarar i ett sammanhang när de i högre grad befinner sig på sin skola och deltar i klassrumsundervisning. I dialogen med anordnarna och deras systematiska kvalitetsarbete är detta viktiga frågor att följa upp. Trygghet och arbetsro är grundläggande förutsättningar för både kunskapsresultaten och motivationen att fortsätta sin utbildning.

8 Kunskaper

8.1 Nämndmål

Nämndmål	Enhetsindikator	Enhetens indikatorvärde	Utfall
			89 %

Kommentar nämndens mål

8.2 Nationellt mål

8.2.1 Skollagen

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. 20 kap. 2 § skollagen (2010:800).

8.3 Resultat

8.3.1 Kunskapsresultat

I tabellen nedan redovisas resultaten dels samlat för samtliga kommuner inom KCNO och dels för elever bosatta i Vaxholm. I KCNO ingår förutom Täby även Danderyd, Vallentuna, Vaxholm och Österåker.

	2019		2020		2021	
	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm	KCNO	Vaxholm
Andelen elever inom grundläggande vuxenutbildning med godkända betyg	86 %	89 %	85 %	82 %	89 %	98 %
Andelen elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg	84 %	81 %	85 %	83 %	86 %	87 %
Andelen elever inom sfi med godkända betyg	93 %	97 %	86 %	82 %	90 %	90 %

Trots att alla skolor behövt ställa om till distans- och fjärrundervisning så är det fortsatt en hög nivå av andelen elever som når godkända betyg inom alla utbildningsformer. Under 2020 var det en liten nedgång inom sfi vilket kan förklaras med att många sfi-elever inledningsvis hade vissa utmaningar med digital undervisning. Flertalet sfi-elever kände ett digitalt utanförskap och här har skolorna lyckats stötta och hjälpa eleverna för att de ska få möjligheter att kunna delta med större digital kunskap.

8.3.2 Den länsgemensamma studerandekäten

I de fall två olika frågor står i en ruta är den första frågan ställd till kursdeltagare inom vuxenutbildning och den andra inom sfi/sfx. De skrivs i samma ruta då de berör samma område.

Fråga:	Vuxenutbildning			Sfi/Sfx		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Mina lärare förklarar så att jag förstår	87 %	90 %	68 %	80 %	97 %	90 %

Mina lärare gör så att jag vill lära mig mer	91 %	87 %	68 %	91 %	93 %	90 %
Jag har fått information om hur jag uppnår olika betyg/ mina lärare berättar vad jag måste kunna för att få betyg	87 %	74 %	68 %	74 %	87 %	85 %
Mina lärare ger mig snabbt besked efter inlämningsuppgifter och prov	91 %	90 %	82 %	65 %	74 %	90 %
Jag får den hjälp som jag behöver	83 %	84 %	68 %	74 %	90 %	90 %
Mina lärare hjälper mig nå min fulla potential	87 %	81 %	61 %	71 %	90 %	85 %
Jag är nöjd med mitt inflytande på utbildningen/ vi elever kan vara med och bestämma vad vi ska göra på lektionerna	83 %	80 %	68 %	68 %	72 %	90 %
Jag vet vem jag ska kontakta om jag har synpunkter eller klagomål/ jag vet vem jag ska prata med om jag vill klaga på något i skolan	70 %	81 %	71 %	67 %	76 %	75 %

8.4 Analys

Av resultaten ovan är det svårt att utläsa ett mönster. Inom detta frågeområde är det dock, till skillnad från påståenden om trygghet och arbetsro, en lägre andel elever som svarat ”vet ej” på de olika påståendena. Förklaringen är rimligtvis att detta är frågor som rör själva undervisningen, som ju ändå har genomförts, även om det bedrivits som fjärr- eller distansundervisning. Eleverna kan då antas tycka det är lättare att ta ställning till olika påståenden.

Analysen visar att vissa resultat skiljer sig mellan vuxenutbildningen och sfi-utbildningen och att för vissa påståenden har resultaten sjunkit markant medan vissa har förbättrats. ”Mina lärare ger mig snabbt besked efter inlämningsuppgifter och prov” har som exempel förbättrats inom sfi men inom vuxenutbildningen har det försämrats. Här behöver varje frågeställning analyseras var för sig för att identifiera om det är någon/några anordnare som sticker ut och utmärker sig från övriga i varje specifik fråga. Detta resultat får sedan tas med i dialogerna med berörd anordnare för att undersöka vad de avser att vidta för åtgärder för att komma till rätta med detta.

9 Utbildningsval- arbete och samhällsliv

9.1 Nämndens mål

Inriktningsmål	Enhetsindikator	Enhetens indikatorvärde	Utfall

Kommentar nämndens mål

9.2 Nationellt mål

Målet för den kommunala vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. 20 kap. 2 § skollagen (2010:800).

Utbildningen ska ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning, och den ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

Huvudmannen ska i samarbete med Arbetsförmedlingen verka för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter som

- arbetslivsorientering,
- validering,
- praktik, eller
- annan utbildning. 20 kap. 25 § skollagen (2010:800).

9.3 Resultat

9.3.1 Avbrott

	Andel avbrott		
	2019	2020	2021
Vaxholm kommun-kombinationsutbildningar	%	%	0 %
Vaxholm kommun totalt	GR: % GY: % SFI: %	GR: % GY: % SFI: %	GR: 14 % GY: 16 % SFI: 32 %

9.3.2 Den länsgemensamma studerandekäten

I de fall två olika frågor står i en ruta är den första frågan ställd till kursdeltagare inom vuxenutbildning och den andra inom sfi/sfx. De skrivs i samma ruta då de berör samma område.

Fråga:	Vuxenutbildning			Sfi/Sfx		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Min utbildning ger mig ökade möjligheter till arbete eller fortsatta studier/ sfi/sfx-studier gör det lättare att få arbete	91 %	97 %	90 %	86 %	76 %	75 %
Sfi/sfx-studier gör det lättare att studera vidare	- *	- *	- * ¹	86 %	90 %	90 %
Jag är nöjd med den studie- och yrkesvägledning jag fått/ jag är nöjd med studie- och yrkesvägledningen på min skola	86 %	82 %	89 %	-	-	70 %
Jag har träffat en vägledare på KCNO/ Jag fick bra information av vägledaren på KCNO	%	%	__**	74 %	59 %	79 %
Har du varit i kontakt med SYV (studie- och yrkesvägledare) på KCNO innan eller i anslutning till din ansökan?	- **	- **	37 %	- **	- **	- **

*Data saknas för dessa år på grund av omformulerad fråga.

**Sfi-elever svarar inte på detta påstående eftersom det är få elever som är i behov av vägledning inför sfi-studier. Inför sfi-studier görs en anmälan och en kartläggning av tidigare studier. Vägledning ges sedan i ett senare sked.

¹ Berör inte vuxenutbildningen.

9.4 Analys

Av enkätsvaren framkommer att eleverna fortfarande upplever ett lägre stöd från studie- och yrkesvägledning på skolorna. Vid rektors besök hos skolorna framkommer att möjligheten att träffa en vägledare skiljer sig åt från skola till skola. Det finns ibland även en okunskap kring hur eleverna kan få hjälp av studie- och yrkesvägledarna i sin fortsatta utbildning. Ofta hanterar vägledarna i huvudsak praktiska frågor som berör exempelvis CSN.

Påståendet om studie- och yrkesvägledning på KCNO ändrades i år för att göra det möjligt att identifiera hur stor andel av alla eleverna som har varit i kontakt med en vägledare i samband med sin ansökan. Här har knappt hälften av eleverna svarat ja på frågan. Frågan hade en låg svarsfrekvens och kan behöva ytterligare utvecklas för att endast fånga in de elever som har ett faktiskt behov av vägledning och i vilken utsträckning de då har fått tagit del av detta stöd.

I dialog med skolorna så är deras önskemål att redan i antagningsförfarandet kunna genomföra en djupare kartläggning och genomgång med eleverna för att säkerställa att de ansöker om rätt utbildning, får rätt stödåtgärder från kursstart samt blir kursplacerad på rätt nivå. Alla felbedömningar och felplaceringar leder ofta till att det blir en längre startsträcka som i sin tur kan leda till ökande andel avbrott och underkända betyg. Att utveckla studie- och yrkesvägledningen både inom KCNO och hos våra anordnare är ett prioriterat utvecklingsområde under 2022.

Både inom KCNO och hos utbildningsanordnarna finns idag en osäkerhet om i vilken utsträckning eleverna kommer ut i arbete eller till vidare studier efter studier inom den kommunala vuxenutbildningen. Detta är något verksamheten önskar få mer kunskap om och där anordnarna blir viktiga eftersom det är de som enklast kan följa upp eleverna. KCNO:s roll blir att stödja skolorna i detta arbete samt följa upp resultatet i den årliga kvalitetsrapporten till anordnarna. Den egna upplevelsen från eleverna i denna fråga är god då 90 % inom vuxenutbildningen svarar att de anser att det ger dem ökade möjligheter till arbete eller vidare studier. Inom SFI svarar 75 % att det är lättare att få arbete efter studier och 90 % svarar att det är lättare att studera vidare.

10 Sammanfattning och slutsats

10.1 Utvecklingsområden

När det gäller den länsgemensamma enkäten visar samtliga kommuner inom KCNO på en låg svarsfrekvens i år. För vissa påståenden har också en stor andel elever svarat ”vet ej”. Detta gör att analysen blir osäker, framförallt kring påståenden som handlar om situationen i klassrummet eller i skolan, och det kan därför vara svårt att dra slutsatser av underlaget. För KCNO är det prioriterat att i dialog med anordnarna dels arbeta med att öka svarsfrekvensen inför nästa års undersökning, men även att säkra att respektive anordnare ändå arbetar med att analysera resultatet från undersökningarna för både 2020 och 2021 utifrån den egna enheten.

Förutsatt att eleverna fortsätter att kunna delta i ordinarie undervisning innehållande både klassrumsundervisning samt undervisning på distans, kommer detaljfrågor inom den länsgemensamma enkäten bli enklare att följa upp och analysera även när det gäller frågor inom områden trygghet och arbetsro.

Till nästkommande år behöver KCNO tillsammans med Vux Norrort analysera om det är något område som sticker ut och som är gemensamt för alla utbildningsanordnare, alternativt att någon anordnare utmärker sig särskilt i förhållande till övriga.

När det gäller sfi kan verksamheten konstatera att resultatet i årets enkät totalt ligger lägre än genomsnittet i länet för alla påståenden. Detta är något ledningsgruppen kommer att lägga stor vikt på i analysen av orsaker och åtgärder. Jämfört med 2020 behöver eleverna detta år resa längre för att komma till skolan och om det är det som påverkar eller om det är andra faktorer får analysen visa på.

Under pandemin har det varit tydligt att utbildningsanordnarna utvecklat flera delar inom den digitala undervisningen. Detta kommer att gynna flera elever, förutsatt att anordnarna använder och utvecklar dessa metoder även fortsättningsvis. Rektorn för vuxenutbildningen i Vaxholm kommer med stort intresse följa den utvecklingen, särskilt för de anordnare som har många elever från Vaxholm kommun.

Gemensamt för alla kommuner inom KCNO är att de visar på låga resultat när det gäller påståenden om studie- och yrkesvägledning. Detta gäller för frågor både till elever inom vuxenutbildningen såväl som sfi. När det gäller sfi så är det många elever som uppger att de inte är nöjda med studie- och yrkesvägledningen på skolan. Det är också många elever inom vuxenutbildningen som inte känner sig nöjda med den information som de har fått från vägledaren på KCNO. Detta är ett utvecklingsområde som kvarstår sedan 2020 och här behöver ledningsgruppen fortsatt verka för att analysera hur stor andel av de sökande som anser sig vara i behov av studie- och yrkesvägledning. En annan viktig fråga är hur arbetet kan utvecklas i samverkan med utbildningsanordnarna. En god vägledning kan antas bidra till att fler elever når målen samt öka genomströmningen i den kommunala vuxenutbildningen.

För Vaxholm, såväl som för andra kommuner som deltar i samverkan kring auktorisation av anordnare, är det svårt att systematiskt arbeta med alla skolor i specifika utvecklingsfrågor såsom ”det är arbetsro i klassrummet”. Det handlar istället om att säkerställa att det finns ett systematiskt kvalitetsarbete hos anordnarna med identifierade utvecklingsområden och tillhörande åtgärder samt att följa upp detta noggrant med anordnarna utifrån överenskommelser i avtal. Därför har det sedan 2020 varit ett prioriterat område att utveckla anordnarnas systematiska kvalitetsarbete på olika sätt. Under året har arbetet fortsatt genom att det införts ett nytt system för verksamhetsuppföljning, Stratsys. Anordnarna har deltagit i en utbildningsinsats för att förstå vikten av att genomföra ett kvalitativt systematiskt kvalitetsarbete på den egna enheten samt för att kunna leverera en kvalitativ rapport på genomfört arbete.

Under året har det också förts en dialog med anordnarna på vilket sätt de kan följa upp och redovisa hur stor andel av deras elever som kommer i sysselsättning respektive fortsätter i vidare studier efter genomgången utbildning hos dem. Detta är intressant och viktigt att följa och det kommer därför att vara ett prioriterat utvecklingsområde under nästkommande år.

Arbetet med identifierade utvecklingsområden för Vaxholm vuxenutbildning har under 2021 utvecklats inom respektive styrgrupp, KCNO och Vux Norrort, där återföringen och samarbetet kring utvecklingsområden fått ett större fokus. Det är angeläget att fortsätta med denna diskussion för att få en gemensam helhetssyn på hur vuxenutbildningen kan utvecklas till det bättre.



Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Kompletterande beslut Flora förskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar att maxantalet barn på Flora förskola AB är 15 barn.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade §2022/29-BUN att bevilja etableringen av Flora förskola AB. Beslutet saknar uppgifter om antal barn något som kompletteras genom detta beslut.

Beslutet om antal barn grundar sig på den högsta siffra som framkommit i ansökan från Förskolan Flora AB.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut grundar sig på Förskolan Floras AB bedömning av barnens bästa.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2022-04-04

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Flora Förskola AB, forskolanfreja@hotmail.com

För kännedom: Skolchef, André Wahlin, andre.wahlin@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Petri Goman
Kulturskolechef

Riktlinjer kulturskola, revidering

Förslag till beslut

Reviderade riktlinjer kulturskola antas.

Sammanfattning

Utifrån att Kulturskolans riktlinjer har utvärderats har ett behov av att revidera dessa tydliggjorts. Revideringarna speglar hur Kulturskolan arbetar för att säkerställa att Vaxholms barn och elever har en högkvalitativ möjlighet till kulturell utveckling inom kulturskolans ansvarområde.

Genomgående har riktlinjerna uppdaterats utifrån de förändringar som skett i hur verksamheten arbetar. Vidare har ett tillägg gjorts ” När en elev som inte är skriven i Vaxholms stad söker till kulturskolan görs en bedömning i mån av plats, av enhetschef. Plats kan beredas utifrån särskilda skäl en termin i taget.” Detta för att möjliggöra för barn och unga som annars inte skulle ha rätt till att ta del av Kulturskolans erbjudande utifrån barnens bästa. Det utökade erbjudandet finansieras inom ram.

Ärendebeskrivning

Kulturskolan arbetar i dag i verksamhetssystemet Studyalong. Verksamhetssystemet används idag av kulturskolor i hela landet och systemet har effektiviserat antagningsprocessen. Föräldrar kan både se och boka lediga platser i en kurskatalog som publicerar på Vaxholms stads hemsida. Därför bör riktlinjerna uppdateras så att de speglar kulturskolans arbete idag.

Dessutom bör ett tillägg ” När en elev som inte är skriven i Vaxholms stad söker till kulturskolan görs en bedömning i mån av plats, av enhetschef. Plats kan beredas utifrån särskilda skäl en termin i taget.” skrivas in i riktlinjerna.

Kulturskolans verksamhet ska som i alla andra kommuner vara för familjer och barn som är skrivna i kommunen men idag kan både familjesituationen och livssituation se olika ut. En kartläggning hur kommuner i Stockholmsregionen visar att en flexibilitet i antagningsprocessen bör ses över.

Det kan handla om asylsökande, flyktingar, föräldrar med delad vårdnad där en av föräldrar inte är skriven i Vaxholm. Det kan också handla om elever som tex bor i Rydbo eller Svinninge som går i Vaxholms grundskolor men inte får gå på kulturskolans aktiviteter tillsammans med sina klasskompisar.

Kartläggningen visar att det handlar om ca 5 elever per år som i så fall också skulle bidra till kulturskolans verksamhet och få en meningsfull fritidssysselsättning.

En utvärdering ska göras efter varje termin för att säkerställa tillgänglighet för elever folkbokförda i Vaxholm stad.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några negativa konsekvenser för barn. Förslaget till utvidgad rätt till Kulturskolans verksamhet är i barnens bästa.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Finansieringen är inom ramen.

Handlingar i ärendet

Riktlinjer för kulturskolan i Vaxholms stad

Tjänsteutlåtande Petri Goman, Kulturskolechef, 2022-04-04

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: André Wahlin, andre.wahlin@vaxholm.se



Riktlinjer för kulturskolan i Vaxholms stad

Skolan har ett ansvar för att ta tillvara, uppmuntra och utveckla barn och elevers kreativitet. Genom Kulturskolan tar Vaxholms stad detta ansvar, där kan du bland annat sjunga, spela instrument, spela teater och skapa med bild och form.

Bakgrund

Enligt skollagens 1 kap 4 § syftar utbildningen inom skolväsendet till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Vaxholms stad vill genom Kulturskolan säkerställa att barns och elevers aktiva och kreativa sida får utvecklas genom olika konstuttryck.

Antagning

Enligt Barn och utbildningsnämndens beslut krävs att den som vill bli antagen till Kulturskolan är folkbokförd i Vaxholms stad samt att denne anmäler sig till verksamheten i e-tjänsten.

När en elev som inte är skriven i Vaxholms stad söker till kulturskolan görs en bedömning i mån av plats, av enhetschef. Plats kan beredas utifrån särskilda skäl en termin i taget.

Eleven får gå på fler konstuttryck men bara ett instrument/sång. Efter tio års ålder finns möjlighet att, i samråd med lärare, bli antagen till fler

instrument.

Från åk 7 har eleven, i samråd med lärare, möjlighet till 30 min. enskild lektion. För detta uttas en avgift enligt kommunfullmäktiges fastställda taxor och avgifter.

Bekräftelse av plats

Vid antagning skickas ett bekräftelsemejl till den som gjort anmälan. Genom bokningen godtar anmälaren även kostnadsansvaret för terminsavgiften.

Avgift

Terminsavgift erläggs per påbörjad termin. Terminsavgift för respektive aktivitet anges i Vaxholms stads taxor och avgifter varje år. Gällande taxor och avgifter finns tillgängliga på Vaxholms stads webbplats.

Vid utebliven eller sen betalning gäller Vaxholms stads rutin för inkrävande av betalning.

Kulturskolan återbetalar eller reducerar inte avgiften om eleven slutar under pågående termin. Om särskilda skäl för frånvaro föreligger kan terminsavgiften regleras.

Noter och tillbehör till instrument bekostas av eleven.

Reparation av instrument som har gått sönder på grund av elevens vårdslöshet bekostas av fakturamottagare. Normalt underhåll och slitage bekostas av kulturskolan.

Uppsägning av plats

Om du ångrar dig har du rätt att avboka platsen utan betalningskrav fram till dagen innan första kursdag. Avbokning måste göras till Kulturskolans administration till epost: kulturskolan@vaxholm.se.

Lektioner/tider

Kulturskolan följer Vaxholms grundskolors läsårsdata vad gäller lov och studiedagar.

Instrument- och sångelever garanteras 26 lektionstillfällen per läsår. Drama-, kör- bild och formelever garanteras 24 lektionstillfällen per läsår.

Kulturskolan publicerar lediga tider på Vaxholms stads hemsida.

Lektionstider är fastställda enligt följande:

Instrument/sång

- Enskild lektion 20 min/vecka
- Grupp om två elever 30 min/vecka
- Grupp om tre elever 40 min/vecka
- Orkester/ensemble 30 – 60 min/vecka (ingår i instrumentavgift)

Drama

- Grupplektion 60 min/vecka

Kör

- Grupplektion 30–40 min/vecka

Bild och form

- Grupplektion 60 min/vecka

Hyra instrument

Vi erbjuder uthyrning av följande instrument enligt separat avtal:

- Fiol, viola, cello
- Accordeon, dragspel
- Saxofon, klarinett, tvärflöjt
- Trumpet, trombon, tuba

Kontakt

Kulturskolans kontaktuppgifter finns på Vaxholms stads webbplats.

Referenser och lagrum:

SFS 2010:800. Skollag. Stockholm, Utbildningsdepartementet.

SFS 2017:900. Förvaltningslag. Stockholm, Justitiedepartementet.

**Barn- och utbildningsnämnden
2022-04-19**



Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Analys av 2021 års klagomålshantering

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Bedömningen utifrån gjorda analyser är att fokus under 2022 kommer vara på att säkra upp och tydliggöra arbetet med bemötande och kommunikation. Speciellt kopplat till barn och elever som av olika anledningar har särskilda behov, det kan vara på grund av ålder – övergången från förskolan till skolan. Det kan vara på grund av särskilda kostbehov eller andra stödbehov i skolan.

När det gäller skolskjutsen sker en kontinuerlig dialog med leverantören för att komma tillrätta med de klagomål som inkommer. Sammanställningen och analysen visar hur viktigt en väl fungerande skolskjuts är för de som använder den.

Bakgrund

En väl fungerande klagomålshantering ger huvudmannen möjlighet att uppmärksamma och åtgärda brister på lokal nivå så tidigt som möjligt.

Detta bidrar till att problem kan lösas snabbare och närmare barnet eller eleven. Klagomålshanteringen kan också ge viktig information till huvudmannens och förskolan eller skolans kvalitetsarbete, vilket kan bidra till högre kvalitet i verksamheterna för alla barn och elever. Rätt organiserad kan klagomålshanteringen även bidra till en ökad resurseffektivitet och minskad administration.

Klagomålshanteringen utgör en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Sammanställningar och analyser av klagomål som lämnats av vårdnadshavare samt barn och elever bör ingå i uppföljningen av förskolan och skolan. Det kan handla om resultat av olika undersökningar, men också sådant som framkommer genom klagomålshanteringen.

Klagomål utgör en värdefull källa till information för huvudmannen i arbetet med att identifiera utvecklingsområden. En analys av innehållet i, och omfattningen av, inkomna klagomål är därför en viktig del av kvalitetsarbetet och en utgångspunkt för planeringen och genomförandet av åtgärder.

Ärendebeskrivning

Alla verksamheter har gjort sammanställningar av inkomna klagomål samt analyserat dessa. Dessa har sammanställts och analyserats på en aggregerad nivå. Inkomna klagomål till förvaltningen har sammanställts och analyserats utifrån ett antal olika ansvarsområden för att möjliggöra fördjupningar i analysen.

Gällande bestämmelser

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Det finns inte någon tydlig definition i skollagen om vad som ska betraktas som ett klagomål (4 kap.). Detta förtydligas inte heller i förarbetena till skollagen. Skolinspektionen har i sina granskningar utgått från hur begreppen definieras i Svenska Akademiens ordlista. Ett klagomål beskrivs vara en yttring av missnöje, medan en synpunkt beskrivs vara en åsikt. Enligt skollagen (1 kap. 3 §) avser bestämmelserna klagomål mot utbildningen, vilket definieras som verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål. Det betyder att i princip allt som rör huvudmannens verksamhet omfattas.

Vaxholms stads klagomålsrutin

Utbildningsförvaltningen har en egen e-tjänst som ett komplement till kommunens e-tjänst "Skriv till oss" utifrån skollagens tydliga krav på en uttalad klagomålshantering. Klagomål kan lämnas muntligt, skriftligt eller digitalt.

Rutinen beskrivs på hemsidan enligt följande:

1. Kontakta berörd personal på förskolan/skolan i första hand.
Har du en synpunkt eller ett klagomål på något i förskolan, fritidshemmet eller skolan bör du i första hand vända dig till personalen där. Kontakta exempelvis ansvarig förskollärare eller lärare. Om du anser att problemet är mycket allvarligt bör du vända dig direkt till rektorn.
2. Kontakta rektor
Tycker du inte att du får rätt hjälp eller gehör från förskolans, fritidshemmets eller skolans personal bör du istället vända dig till rektorn. Om du efter samtalet fortfarande är missnöjd kan du gå vidare till punkt 3.
3. Kontakta utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad.
Du vänder dig till utbildningsförvaltningen om du inte är nöjd med hur ditt klagomål hanterats av rektor. Om du vill kan du vända dig direkt till utbildningsförvaltningen. Du har givetvis rätt att lämna klagomål anonymt, men om du vill ha en personlig återkoppling på ditt ärende behöver du lämna namn och kontaktuppgifter.

Vad händer när ett klagomål inkommit till förvaltningen?

synpunkter kring undervisning, elever som blivit osams, situationer man upplever att personalen "missat". Andra synpunkter/klagomål framförs i skolornas skolsamråd via föräldrarepresentanter och ytterligare andra inkommer direkt till skolans ledning alternativt till funktionsbrevlådor. En del av skolorna redovisar att lärarnas hantering av klagomål sker utan ledningens kännedom, vilket gör det svårt för dem att få en helhetsbild av den totala mängden inkomna synpunkter/klagomål.

Att majoriteten kommer direkt till personalen visar dock på att rutinen fungerar på det sätt som är avsett.

Majoriteten av klagomål inkommer från vårdnadshavare/föräldrar, ett fåtal från personal och enstaka klagomål från eleverna själva. Eleverna har också möjlighet att lyfta klagomål till klass/elevråd, de klagomål som hanteras där är inte en del av denna redovisning.

Åtgärderna som klagomålen inneburit har oftast varit av kommunikativ art;

- Samtal med berörda parter
- Förtydliganden av rutiner, processer och av organisation

Identifierade utvecklingsområden utifrån inkomna klagomål är bland annat:

- Kommunikation
 - kring vuxna på rasterna
 - angående särskilt stöd
 - klassindelningens organisation och syfte
 - övergång f-klass
- Dokumentation av klagomål
- Kompetens/rutiner i digitala system

Sammanställning och analys av förskolornas klagomål

Sammanställningen av förskolornas klagomål visar att majoriteten av klagomålen kan kopplas till bemötande och kommunikation i olika former. Förskolornas klagomål hanteras i enlighet med rutinen generellt sett löpande av personalen som möter föräldrarna. Dessa klagomål diarieförs inte utan det görs endast de klagomål som kommer till rektor.

Förskolornas målsättning med klagomålsarbetet är att alla barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga, trivas och lita på dem i förskolan. Rektorerna arbetar tillsammans med sin personal för att säkerställa god kommunikation för att nå samsyn och trygghet rörande barnen. Arbetslagsledaren har ansvar för att leda sitt arbetslag. Hela arbetslaget har ansvar för att arbeta utifrån våra styr- och stöddokument.

Förskolorna arbetar normmedvetet och gör ingen skillnad på barnen. Barnkonventionen gäller alla barn på hela förskolan och ligger till grund för det arbete som sker ute i förskolorna.

Sammanställning och analys av inkomna klagomål till förvaltningen

I sammanställningen och analysen av inkomna klagomål har kulturskolan, skolskjutsen och måltidsenhetens klagomål behandlats som separata områden utifrån karaktären på själva klagomålen.

Uppföljning och analys av klagomål kulturskolan 2021

Kulturskolan hade under 2021 inga inkomna klagomål. Som en del i sitt kvalitetsarbete genomförde Kulturskolan 2019 en egen brukarenkät som handlade om kvalitét och tillgänglighet. Över 90% av de som svarat var nöjda eller mycket nöjda med verksamheten. Under våren 2022 ska de gå ut med en ny brukar- och elevenkät och får då något att arbeta vidare med.

Under fritextsvaren hade en del föräldrar i 2019 års enkät svarat att de upplevde kostnaden som hög och i några fall också lektionstiderna som för korta. I övrigt tar varje lärare ansvar för att erbjuda högkvalitativ undervisning och kan på ett bra sätt bemöta förväntningar från föräldrar och elever.

Uppföljning och analys av klagomål skolskjuts 2021

Skolskjuts är det enskilda område där det inkommer flest klagomål till förvaltningen. Klagomålen är generellt sett inte riktade gentemot utbildningsförvaltningen utan mot den leverantör av skolskjuts som är upphandlad.

Totalt inkom färre klagomål jämfört med föregående år (67 jämfört med 80). De flesta klagomålen gäller leverantörens utförande av skolskjutsresor med taxi. Därefter är klagomålen riktade mot utbildningsförvaltningen eller skolorna. Två klagomål har inkommit gällande kollektivtrafiken.



Sverigetaxis genomförande av skolskjuts (49)

Utebliven taxi står för många av klagomålen. Sen taxi står också för många av klagomålen. Övriga klagomål som rör Sverigetaxis utförande har framförallt gällt att taxi hämtar olika tider, eller att leverantören inte uppdaterar beställningarna efter ändringar. Enstaka klagomål kring andra brister i utförande har också inkommit.

Klagomålen har vidarebefordrats till leverantör och följts upp. Utbildningsförvaltningen har löpande vidarebefordrat alla klagomål till Sverigetaxi och följt upp för att se till att berörda får återkoppling. Återkoppling från leverantör har ofta dröjt vilket har tagits upp på uppföljningar med leverantören. Bristen på förare och fordon bedöms vara huvudorsak till bristerna i genomförandet av skolskjutsresorna. Viten har i enlighet med avtalet har utkrävts för resor som ej är genomförda såsom beställt.

Klagomål riktat mot utbildningsförvaltningen eller skolorna (16)

Taxibeställning passar ej schemat

Klagomål gäller ändrade schematider men ingen ändrad taxibeställning. I dessa fall har eleven bytt klass eller skolan ändrat elevens schema som gjort att de inte längre passar med de beslutade ramtiderna och väntetiden kan ha blivit för lång. Utbildningsförvaltningen har här haft dialog med skolorna som har hanterat de enskilda fallen genom anpassningar. I vissa fall har vi eleven kunnat bokats om till annan taxiavgång då det passat bättre. Utbildningsförvaltningen har dialog med rektorerna om vikten av de gemensamma tiderna för samplanering av skolskjutsen och samlar in synpunkter från skolorna om ändringar behöver göras för nästa läsår. Skolsskjutshandläggare kommer att delta vid schemaläggares och lokalstrategs uppstartsmöte.

Väntetider

Klagomål om väntetider, där vårdnadshavare påtalar lång väntetid mellan att taxin anländer eller avgår och skolan börjar eller slutar. Utbildningsförvaltningen har sett över elevernas tider men sett att de håller sig inom riktlinjerna om väntetid. Förvaltningen eftersträvar så lite väntetid som möjligt för samtliga elever men eftersom eleverna behöver samplaneras och har olika scheman/åker till olika skolor blir det ibland längre väntetid för vissa. Klagomål har även inkommit där eleven inte känner sig bekväm att vänta på skolan. Skolan har då kontaktat vårdnadshavare och de har kommit överens om rutin.

Uppsamlingsplats Karlsudd

Tre klagomål har kommit in gällande den av barn- och utbildningsnämndens antagna uppsamlingsplats på Karlsudd. Klagande framförde framförallt att de inte ansåg vägen till uppsamlingsplatsen som säker. Kommunstyrelsen beslutade sedan att använda en annan uppsamlingsplats.

Båtkorts giltighet

Ett par klagomål har kommit in gällande oro om tilldelat båtkort skulle räcka för samtliga skolresor. Utbildningsförvaltningen svarade att SL-kortet ska användas på pendelbåtarna.

Kollektivtrafik (2)

Klagomålen gäller att buss ej stannat för elev. Utbildningsförvaltningen har tagit detta vidare med kontaktperson på Arriva, som vidtagit åtgärder för att informera förare på aktuella linjen.

Klagomål ungdomsbiljett

Klagomål gäller ej skolskjuts men har registrerats av utbildningsförvaltningen och påbörjades år 2020 efter ett skolskjutsbeslut. Bakgrunden är att utbildningsförvaltningen ej längre tillhandahåller ungdomsbiljetter då det finns andra biljetter att tillgå för resor med båt till skolan. Korrespondens har hållits mellan Malin Forsbrand och en invånare gällande att man vill att kommunen ska tillhandahålla biljetter även på fritiden för elever boendes på Tynningö. Ett dialogmöte har hållits med representanter från Tynningö och därefter har invånaren haft vidare korrespondens med Forsbrand. Utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att ta fram underlag till beslut för kommunstyrelsen om att tillhandahålla biljetter på fritiden, men ärendet togs inte upp då det av kommunstyrelsen bedömdes vara för kostsamt.

Uppföljning och analys av klagomål måltidsenheten 2021

Bra, hållbara måltider förutsätter en helhetssyn på måltiderna och lyhördhet för matgästernas behov och önskemål. Som stöd i arbetet med att sätta upp mål för och följa upp måltidernas kvalitet har Livsmedelsverket tagit fram Måltidsmodellen som Vaxholms stads måltidsenhet använder. Modellen är användbar för alla offentliga måltider i vård, skola och omsorg men innehållet behöver anpassas efter de olika måltidsverksamheternas förutsättningar.

Modellen består av sex pusselbitar som alla är viktiga för att de offentliga måltiderna ska skapa matglädje och bidra till hållbar utveckling.



God och Trivsamt – Att måltiden upplevs som god och trivsamt är viktigt för att maten ska hamna i magen.

Näringsriktig och Säker – En bra måltid är även näringsriktig och säker att äta.

Miljösamt – Med miljösamt menar vi måltider som bidrar till en miljömässigt hållbar utveckling och de nationella miljömålen.

Integrerad – Med integrerad menas att måltiden tas tillvara som en resurs i verksamheten, exempelvis i den pedagogiska verksamheten eller i omvårdnaden.

För att lägga pusslet krävs kompetens, engagemang och samverkan. Det i sin tur fordrar en flexibel organisation med fungerande kommunikation mellan olika professioner, och naturligtvis även med matgästerna.

Måltidsmodellen har utvecklats utifrån teoretiska modeller för måltidskvalitet som Five Aspects Meal Model (FAMM). Även praktiska erfarenheter har vägts in.

Under året har måltidsenheten framförallt fått synpunkter på hantering av:

- Specialkost på grund av:
 - allergi eller
 - intolerans och
 - anpassade kostar av medicinska skäl (NPF)

Åtgärder:

- Koster pga allergi; namnade lådor – varje elev med denna avvikelse får en egen låda med namnet på – fungerar nu utan ytterligare åtgärder
- Kost pga intolerans; översyn genomfördes – fungerar nu utan ytterligare åtgärder
- Anpassade koster; behovet har ökat markant på senaste åren/året. Enheten ser över rutinerna för denna kategori av avvikande kost (NPF) genom följande aktiviteter:
 - E-tjänsten; infogade underlag vid ansökan kan vara utdrag ur journal, intyg från sjukvården eller intyg från elevhälsoteamet på skola. Den senare åtgärden är nytt för Vaxö och Söderfjärd.
 - Utvecklat dialogsamtalen med vh. Under pandemin har detta skett digitalt – ett arbetssätt som enheten kommer fortsätta med eftersom vh då blir mer Tillgängliga.
 - De medarbetare som saknar grundläggande kunskaper i specialkoster har deltagit i en digital kurs under året. Något enheten kommer att fortsätta med.
 - I enhetens VP för 22/23 under målet Tillgänglighet lägger de aktiviteter som syftar till att synliggöra rutinerna för specialkoster utifrån Riktlinjerna för specialkost och vår Måltidspolicy.
 - Enheten kommer också se över vår interna organisation för hanteringen av alla önskade specialkoster/anpassade koster.

Utvecklingsområden – utifrån Måltidsmodellen och FAMM:

MATEN;

Aptitlig; upplevelser på smak och utseende på våra måltider

Säker; specialkosten – se ovan

Näringsriktighet; inga synpunkter

Hållbar; bara positiva synpunkter – vi ligger bland de 20 kommuner i Sverige som SLV lyfter fram i deras senaste rapport om offentliga måltiders hållbarhetsarbete!

MÖTET;

Ett utvecklingsområde, framförallt, mellan måltid och verksamheterna. T ex pedagogisk måltid – vilka förväntningar har de olika verksamheterna på varandra?

RUMMET;

Här pågår ständigt en dialog om matsalarnas olika möjligheter och begränsningar.

Från måltidsenhetens sida har vi synpunkter på måltidsscheman i olika grad.

STYRSYSTEMET;

Förvaltningen och måltidsenheten gör en sammanställning av vilka lagrum, riktlinjer, policys mm som måltidsenheten har att förhålla sig till i syfte att skapa samsyn och ökad kompetens inom området.

Uppföljning och analys av klagomål inkomna till förvaltningen 2021

Följande kategorier av klagomål inkom under år 2021 till förvaltningen:

- Bemötande
- Personalfrågor
- Särskilt stöd
- Fritids
- Lokalfrågor
- Covid-19
- Fristående verksamheter
- Övriga

Analysen av inkomna klagomål visar att när det gått så långt att klagande anmäler ett klagomål till förvaltningen har bemötandet och/eller kommunikationen på något sätt brustit. Undantaget är de klagomål som är kopplade lokaler eller andra faktiska angelägenheter.

Exempelvis:

- till en tallgren som fallit ner på en skolgård
- en igen skruvad grind
- parkeringssituationen utanför skolan
- en full brevlåda, flyttanmälan behöver göras.
- om byggtrafik vid skola,
- om för lite slöjdmaterial på syslöjden
- leverantör levererar ej läsbara data utan vill sälja på förvaltningen en digital arkivtjänst.

Majoriteten av denna typ av klagomål hänvisades vidare av utbildningsförvaltningen till ansvarig förvaltning eller juridisk person för hantering.

Klagomål utredda av skoljurist

Det fortsatta fokuset i denna analys kommer vara på klagomålen gällande bemötande och kommunikation. Övervägande del av klagomålen inom denna kategori är även kopplade till frågan om särskilt stöd. Att frågor kopplat till särskilt stöd utgör så stor del av denna typ av klagomål visar på vikten av tydlig kommunikation och verklig samverkan kring dessa barn.

Något som varit speciellt under 2021 är det upprop rörande Resarös skola som skedde. Uppropet ledde till att flera klagomål som handlagts tidigare åter väcktes till liv, föräldrar som tidigare haft barn på skolan men av olika anledningar då valt att inte gå vidare med ett klagomål nu inkom med klagomål samt att ett antal nya klagomål inkom rörande då aktuella händelser. Alla klagomål utreddes dels som enskilda ärenden, dels som delar i en samlad utredning direkt kopplad till uppropen. Den samlade utredningens syfte var att säkerställa en fördjupad genomlysning utifrån de signaler som inkommit något som utredningarna i de individuella klagomålen inte möjliggjorde.

Den sammantagna analysen av de genomförda utredningarna visade på att samtliga områden som granskade hade brister. I vissa fall förekom återkommande brister som kunde tolkas som strukturella och ha sin grund i ledarskapet på skolan. Något som måste poängteras är dock att överlag har Resarö

skola väldigt bra kunskapsresultat. Brukarenkäter och egna trygghetsenkäter visar på generellt bra värden oavsett vilket område som granskas.

Att ärenden som varit avslutade åter initierades visar på hur svårt det kan vara att synliggöra de ”mjuka” delarna - den enskildes upplevelse och säkerställa att den klagande verkligen får ett avslut.

Utgångspunkten i en klagomålsutredning är det juridiska ramverket som reglerar vad och hur saker ska göras ute i verksamheterna. Det är skollagen, förvaltningslagen, GDPR, diskrimineringslagen med fler lagar som sätter ramarna men det är de enskilda personerna som är verksamma inom nämndens ansvarsområde som omsätter reglerna i praktiken. Vad och hur berörd personal kommunicerar är avgörande för hur något kan tas emot. Klagomålen belyser vikten av att följa upp resultatet av de klagomålsutredningar som görs.

Vidare visar analysen på vikten av att det finns en samsyn/förståelse för vad som kan åstadkommas via ett klagomål. Brister kan konstateras både i sak och i bemötande. Sakliga brister, till exempel i formalia, kan åtgärdas med utbildning, uppdatering av system för att förhindra att liknande problem uppstår igen och andra liknande insatser. Den enskilde klagande se sällan dessa insatser då de sker i de underliggande strukturerna. Åtgärder kopplat till bemötande och kommunikation kan vara ännu svårare att synliggöra då de ofta bygger på dialoger mellan chef och aktuell person, i kommunens kontinuerliga värdegrundsarbete i förbättringskulturen hos den enskilde i dennes medarbetarskap.

Lärdomar och utvecklingsområden

Resarö skolas återkoppling avseende lärdomar utifrån 2021 års klagomålsutredningar. Rektor har tillsammans med ledningsgruppen utifrån utredningen samt skolans andra resultat dragit följande lärdomar samt genomfört följande åtgärder

- Vi har gått igenom utredningen med all personal för att alla ska vara insatta och delaktiga i förbättringsarbetet.
- Vi har tagit fram en Kommunikationsplan som finns på hemsidan
- Vi har haft tätare Skolsamrådsmöten för att kunna ha en dialog med vårdnadshavare och möta frågor kring utredningen.
- Vi har arbetat med att förbättra våra analyser av de områden som vi som skola ska analysera. Vi har gjort personalen mer delaktig i analysarbetet. (Bruk, trygghet, kunskap, studiero)
- Vi har utifrån Barnkonventionen arbetat med att få in barnens perspektiv i fler frågeställningar inom skolans verksamhet.
- Vi har under året tagit kontakt med huvudman för att få stöd i komplexa frågor.

Förvaltningens lärdomar utifrån 2021 års klagomålsutredningar

- Skilja på verksamhetsfrågor och arbetsmiljöfrågor
- Att bygga en projektsamverkan från början med delaktighet från berörd verksamhetschef. Syfte att medvetet ta steg i samsyn och tillsammans för att undvika alltför snabba beslut och kommunikation
- Medvetet använda oss av systemteori för att få in olika yrkes- och erfarenhetsperspektiv i processen från början för att skapa mesta möjliga värde både hos de klagande och den verksamhet som klagomålen berör
- Säkerställa kommunikationen med klagande intressenter för att skapa förståelse för processen

- Säkerställa förståelse för processen hos hela medarbetargruppen i berörd verksamhet.

Exempel på åtgärder som är genomförda, planerade och/eller håller på att genomföras på förvaltningsnivå:

- Kompetenshöjande insatser inom särskilt stöd, pedagogik, juridik och system (dokumentation). En gemensam halvdagsutbildning för alla rektorer, biträdande rektorer och personal från elevhälsoteamen samt en två timmars fördjupningsworkshop ute i alla skolor.
- Uppdatering och utveckling av beslutad klagomålsprocess och riktlinjer.
- Handlungsplan för att säkerställa offentlig förvaltning.
- Kompetensutvecklingsinsatser för berörd personal kopplat till analyser.
- Beslutad rutin för polis- och orosanmälningar.
- Löpande avstämningar mellan skolchef och skoljurist avseende klagomål.
- Utvärdering av den nya anmälningsblankett för orosanmälningar som tagits fram tillsammans med Socialtjänsten.

Mycket av det utvecklingsarbete som sker inom detta område sker som en del av de insatser som finns kopplade till förvaltningens VP-mål.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

En viktig del i huvudmans arbete för att säkerställa barnets bästa i hela verksamheten är att årligen följa upp och analysera verksamheternas och förvaltningens klagomålsarbete. Skollagen bygger i sin helhet på barnets bästa. I alla klagomålsutredningar görs kontinuerligt bedömningar kring hur barnets röst ska säkerställas. Generellt sett kan den klagande (när denne är förälder) anses framföra barnets röst. I de enskilda klagomålsutredningarna sker en prövning av barnets bästa för att säkerställa att barnrättsperspektivet alltid finns med.

Enligt artikel 12 i barnkonventionen ska alla barn ha rätt att uttrycka sina åsikter och få de beaktade. Genom klassråd/elevråd ges eleverna en strukturerad möjlighet att uttrycka sina åsikter och få hjälp att komma tillrätta med sådant som de upplever problematiskt. Att detta sker framgår tydlig i en del av analyserna som skolorna inkommit med.

Sammanfattningsvis bedöms att barnets bästa tas tillvara i arbetet med klagomål.

Jämställdhetsperspektivet

Jämställdhet och genus har varit två fokusområden i årets analyser av klagomålen. Statistiken påvisar i inga skillnader avseende jämställdhet, kön eller genus och föranleder därigenom inga särskilda insatser kopplat till området.

Bedömning

Bedömningen utifrån gjorda analyser är att fokus under 2022 kommer vara på att säkra upp och tydliggöra arbetet med bemötande och kommunikation. Speciellt kopplat till barn och elever som av olika anledningar har särskilda behov, det kan vara på grund av ålder – övergången från förskolan till skolan. Det kan vara på grund av särskilda kostbehov eller andra stödbehov i skolan.

När det gäller skolskjutsen sker en kontinuerlig dialog med leverantören för att komma tillrätta med de klagomål som inkommer. Sammanställningen och analysen visar hur viktigt en väl fungerande skolskjuts är för de som använder den.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2022-04-04

Kopia på beslutet till:

Under denna rubrik anges vilka som beslutet ska expedieras till samt adresser till dessa.

Adressater ska anges enligt nedanstående mall:

För åtgärd: Skolchef André Wahlin, andre.wahlin@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Anmälningar och överklaganden till nämnden 2022-04-19

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

Beslut om föreläggande med vite är överklagat till förvaltningsrätten. Beslutet om föreläggande kvarstår till dess flyttanmälan är registrerad enligt den information som vårdnadshavarna lämnat till förvaltningen.

Nya överklaganden och/eller anmälningar

En överklagan avseende ett skolskjutsbeslut har inkommit. Integrationsskyddsmyndigheten har beslutat att inte gå vidare med den om personuppgiftsanmälan vi gjort till dem rörande en incident i Indra.

Skolpliktsbevakning och skolpliktsanmälningar

Inga nya ärenden rörande skolpliktsbevakning har inkommit, elevernas skolgång och vistelseort är klarlagda.

Ett av skolpliktsanmälningsärendena har avslutats då eleven bytt skola. Totalt har Samverkansteamet 14 ärenden inom egenregion och tre ärenden utifrån hemkommunens samordningsansvar. I ett ärende utreds behovet av föreläggande för att säkra elevens rätt till utbildning.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut förväntas inte få några konsekvenser för barnets bästa då detta ärende är en kontinuerlig uppföljning för att säkerställa barnens bästa i dessa frågor.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut förväntas inte få några konsekvenser för jämställdhetsperspektivet.

Handlingar i ärendet

Tjänstemannautlåtande, 2022-04-05

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Skolchef André Wahlin, andre.wahlin@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Anders Roxström
Utbildningschef

Information från slutrevisionsmöte för år 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Inför att revisorerna avger revisionsberättelse avseende årsredovisningen genomförs ett slutrevisionsmöte med kommunens förtroendevalda revisorer och respektive nämnds presidium. Slutrevisionsmötet för 2021 års revisionsberättelse genomfördes fredagen den 25 mars 2022. Under slutrevisionsmötet redogör nämndernas presidium kort för nämndernas verksamhet från föregående år med fokus på de delar som är av vikt för revisionsberättelsen. Revisorerna har även inför mötet ställt ett antal specifika frågor som de önskar få svar på. Revisorerna önskar att samtliga ledamöter och ersättare i nämnden får ta del av presidiets svar på revisorernas frågor. Bilagt ärendet är revisorernas frågor samt de presentationer som presidiet och förvaltningen visade som underlag under slutrevisionsmötet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-03-25

Frågor - Slutrevision 2021 Vaxholms stad

Revisionernas anteckningar från slutrevisionen 2021

PP info till revisionen

Slutrevision Förskolan och Grundskolan nettokostandsavvikelser

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Revisionen



Revisorerna

Frågor till kommunstyrelsen och nämnderna – slutrevision 2021, den 25 mars 2022.

Socialnämnden

1. Målet angående utredningstid i antal dagar inom barn- och ungdom har ökat och uppgår till 112 dagar 2021 (målnivå 90 dagar). Vad är skälet och vilka åtgärder vidtas?
2. Nettokostnadsavvikelsen för LSS-verksamheten är 3,7%. Vad är skälet och vilka åtgärder vidtas?
3. Vi har noterat att nämnden inte fattat något beslut om sin internbudget, utan ärendet noterades som en informationsärende. Vad är anledningen till detta och anser inte nämnden att det är rimligt att denna fattar beslut om internbudgeten?
4. Nämnden gör bedömningen att kvaliteten i SÄBO är god, trots att kundnöjdheten endast uppgår till 68%. Vilka kriterier ligger till grund för nämndens bedömning av kvaliteten?
5. Hur hanteras de klagomål som inkommer och som avser SÄBO som drivs av Förenade Care och har någon analys gjorts för att bedöma om det finns substans i dessa?
6. Har nämnden, i avtalet med Förenade Care, säkerställt möjlighet till insyn i verksamheten så att man exempelvis kan ta del av scheman, intervjua personal etc. och har denna möjlighet i så fall nyttjats i samband med uppföljning?
7. I jämställdhetsredovisningen i nämndens bokslut anges att en enkät har eller ska göras, utifrån ett jämställdhetsperspektiv, inom biståndsbedömning vid funktionshinder och ekonomiskt bistånd. Vad förväntas nämnden få för information från denna enkät och hur avses informationen användas?

Barn- och utbildningsnämnden

1. När vi träffande nämndens presidium i höstas ställde vi frågor rörande nettokostnadsavvikelserna för grundskola och förskola. Fullmäktiges mål är +/- 0% avvikelse för såväl grundskola som förskola. Vi fick då inga tydliga svar utan nämnden behövde tid för att analysera kostnadsnivån och skälen för denna.

Nettokostnadsavvikelse avseende grundskola uppgår till +11,3 % 2020, vilket motsvarar ca 21 Mkr. och för förskola till + 13,0 %, vilket motsvarar ca 9 Mkr. Grannkommunerna (Danderyd, Täby, Värmdö, Österåker och Vallentuna) har i genomsnitt en avvikelse för grundskola på – 7,5% och för förskola på – 18%, vilket teoretiskt innebär detta att om vi skulle ha motsvarande kostnadsnivå som dessa kommuner skulle vår kostnad vara ca. 35 Mkr respektive 20 Mkr lägre än vad den nu är.

Våra frågor är nu följande:

- a) Har nämnden nu någon förklaring till nettokostnadsavvikelserna för grundskola respektive förskola?

- b) Vilka åtgärder har nämnden vidtagit eller planerar att vidta i syfte att anpassa kostnaderna till fullmäktiges mål?
 - c) Hur bedömer nämnden realismen i att nå fullmäktiges mål, på kort sikt, 1–5 år?
2. Ett av stadens övergripande mål är att den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål mot bakgrund av den stora nettokostandsavvikelsen där målet är 0% för såväl grundskola som förskola?
 3. Hur förklarar nämnden förhållandet att grundskole- och förskoleverksamheten och nämndens totala verksamhet ryms inom, av fullmäktige anvisad budget medan avvikelsen mot nettokostnads målet är väsentlig?
 4. Vilka åtgärder har nu vidtagit och vad är aktuell status rörande klagomålsärendet från Resarö skola och med anledning av den utredning nämnden lät ta fram med anledning av klagomålen, vilken behandlades av nämnden 2021-11-08, § 127?
 5. Enligt uppföljningen av internkontrollplanen uppfylls inte nämndens mål avseende andelen behöriga fritidspedagoger. Vad är orsakerna till detta och vilka åtgärder vidtas i syfte att åtgärda problemet?

Stadsbyggnadsnämnden

1. Vad är aktuell status rörande bygglov och tillsynsärenden? Vi vill ha aktuell ärendebalans avseende tillsynsärenden per 31/12 2021, 2020 och 2019 samt prognos för 31/12 2022. Vilka eventuella ytterligare beslut behöver fattas av nämnden eller av Kommunstyrelsen för att komma till rätta med situationen?
2. Vi har noterat att rapporteringen rörande situationen rörande tillsynsärenden, som fortfarande utgör ett stort problemområde, rapporterats förhållandevis översiktligt i nämndens bokslut. Statikuppgifter avseende aktuell situation och utveckling över tid sakna exempelvis helt. Däremot har en omfattande redovisning av en könsuppdelad statistik avseende vem som söker bygglov samt ett könsuppdelat Nöjd-kund-index för bygglov. Vad är nämnden kommentar till denna prioritering av vad som rapporteras i bokslutet?
3. Vi har noterat att nämndens bokslut innehåller ett avsnitt ”analys ur ett jämställdhetsperspektiv” där redovisning sker av uppgifter i form av en könsuppdelad statistik avseende vem som söker bygglov samt ett könsuppdelat Nöjd-kund-index för bygglov. Vad är syftet med denna rapportering? Vilken är nämndens för avsikt med denna rapportering och vilka slutsatser drar nämnden? Har nämnden något mål med avseende på denna könsuppdelning eller kommer nämnden att vidta några åtgärder med anledning av uppgifterna?
4. Måluppfyllelsen avseende handläggningstid för bygglov har försämrats vad avser tid från inkommen ansökan till expedierat (från 12 veckor 2020 till 16,5 veckor 2021) I analysen anges hög personalomsättning, vakanser och en ökad ärendemängd som skäl till detta.
 - Hur hög har personalomsättningen varit under 2021?
 - Vad är skälet till den höga personalomsättningen och vilka åtgärder vidtas för att minska denna?
5. Hur fungerar nämndens dialog med Kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet avseende kompetensförsörjningen?
6. Nämnden redovisar ett antal utmaningar inför framtiden i sitt bokslut (avsnittet framtid och utveckling). Där anges bland annat följande:
 - Beredningskapaciteten beroende, bland annat på en ökad ärendemängd – kräver en genomgång av nämndens ekonomiska förutsättningar.

- Det krävs en ytterligare ökning av resurser, utöver de som nyligen fullmäktige beslutat för att klara tillsynsuppgiften.
- Arbetsledande och administrativ chefskapacitet – nuvarande funktion räcker inte.
- Kommande ändring av lagstiftning – kräver ytterligare resursförstärkning.

Vidare redovisar nämnden att det kommer att ta lång tid att arbeta undan ärendebalansen.

I den genomlysning av aktuella delar av stadsbyggnadsnämndens ansvarområden pekade man på att nuvarande problem inte, i första hand, var ett resursproblem utan primärt utan det handlade om brister i ledarskap, arbetsmetodik och arbetsverktyg.

- a) Gör nämnden en annan analys nu och vilka åtgärder vidtas nämnden för att hantera dessa utmaningar?
- b) Hur lång tid bedömer nämnden att det kommer att arbeta undan ärendebalansen, avseende tillsyn och är tiden avstämd med och godkänd av Kommunstyrelsen?

Nämnden för teknik, fritid och kultur

1. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 ställde vi en fråga om nämndens delegationsordning och om denna speglade ett rimligt och önskvärt förhållande mellan nämnden och förvaltningen. Vi fick då, som vi uppfattade detta inget tydligt svar, men vi fick uppfattningen att nämnden hade för avsikt att genomföra en analys och bedömning av delegationsordningen. Vår fråga är om någon sådan analys och bedömning har genomförts och i så fall, vilken är slutsats har dragits?
2. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 ställde vi en fråga om presidiet ansåg det vara en rimlig och önskvärd ansvarsfördelning mellan nämnden och förvaltningen att förvaltningen har möjlighet att besluta om investeringar. Detta med anledning av att vi noterat att förvaltningen har fattat beslut om investeringar. Vi fick då, som vi uppfattade detta inget tydligt svar, men vi fick uppfattningen att nämnden hade för avsikt att tydliggöra förhållandet, dvs ansvarsfördelningen, eventuellt i samband med en översyn av delegationsordningen. Vår fråga är om och i så fall vilken åtgärd som nu har vidtagits?
3. När vi träffade nämndens presidium under hösten 2021 diskuterades hur klagomål och synpunkter hanteras. Vi vill nu veta om det nu finns någon rutin, på plats som säkerställer nämndens möjlighet att få information och därmed förutsättningar att fatta eventuella beslut med anledning av eventuella klagomål och synpunkter från allmänheten?
4. Hur ser kompetensförsörjningssituationen ut inom nämndens olika ansvarsområden och hur fungerar nämndens dialog med kommunstyrelsen som är anställningsmyndighet i dessa ärenden?
5. Det har tecknats ett tillägg till nyttjanderättsavtalet avseende fastigheten Badhuset 6, Dnr 1/2007.059. Tilläggsavtalet tecknades 2012 och avser uppförande av en mindre byggnad för lager och bageri. Avtalet gäller 5 år från dagen för avtalstecknandet och vid utgången av dessa 5 år upphör, enligt avtalet nyttjanderätten och byggnaden ska tas bort. Byggnaden står fortfarande kvar och något nytt avtal har inte, enligt vad vi erfar tecknats. Vad är nämndens kommentar till detta och vad avser nämnden göra med anledning av förhållandet?
6. I nämnden bokslut 2021 redovisas följande utifrån av den genomlysning som skett av stadsbyggnadsförvaltningen: ”En växande verksamhet med behov av strategiskt fokus, prioritering, tydligare styrning och god administrativ struktur” samt ”Inom både politiken och förvaltningsorganisationen finns behov av en ökad tillit, delad målbild och stärkt samsyn”. Vi önskar få en konkretisering och exemplifiering av de problem som tydligt hittills har funnits inom nämnden och förvaltningen och vilka beslut och åtgärder som vidtagit för att rätta till dessa?
7. Vi har noterat att målnivån (andel nöjda invånare) avseende skötsel av GC-vägar, allmänna platser, byggnader och gator/vägar uppgår till 50%. Anser nämnden att detta är en tillräcklig ambitionsnivå?

Kommunstyrelsen

1. Vi har tagit del av SCB:s medborgarundersökning 2021 som behandlades av Kommunstyrelsen den 3 februari. I denna framkommer uppgifter inom olika områden. Nedan redovisas några områden och delområden där Vaxholm uppvisar betydligt sämre värden än riksgenomsnittet:

- *Allmänhetens syn på politiken och politiker*
Kunna påverka verksamheten, 71% negativa, Påverka politiska beslut, 83% negativa, Medborgardi-
alog och samråd, 77% negativa, Information vid större förändringar, 56% negativa.

- *Jämlikhet och integration*
Integration och delaktighet i samhället, 77% negativa, Minska diskriminering, 74% negativa.

- *Förtroende*
Politiker arbetar för kommunens bästa, 66% negativa, Politiker tar ansvar, 72% negativa, Politiker
är lyhörda, 85% negativa, Politiker tar genomtänkta beslut, 81% negativa, Transparens i politiska
beslut, 81% negativa, Upplever korruption hos politiker, 72% negativa, Förtroende för politiker,
73% negativa, Insyn och inflytande från medborgare, 81% negativa.

Sammanfattning redovisas i målet Insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter
(%) utfall 19 %, mål 40%

Vi noterar att det i årsredovisningen inte görs någon analys av förhållandet. Har kommunstyrelsen dra-
git några slutsatser av utfallet och vilka åtgärder planeras i så fall?

2. Nettokostnadsavvikelse avseende grundskola uppgår till +11,3 % 2020, vilket motsvarar ca 21 Mkr. och
för förskola till + 13,0 %, vilket motsvarar ca 9 Mkr. Målet för såväl grundskola som förskola är 0 %.

- a) Vad är Kommunstyrelsen bedömning av hur Barn- och utbildningsnämnden genomför sin verk-
samhet, i förhållande till stadens övergripande ekonomiska mål, det vill säga att den kommunala
servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt?
- b) Har Kommunstyrelsen någon strategi för att minska överkapaciteten i grundskolan? (se ramärende
juni 2021, ca 300 platser)
- c) Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande kostnadsnivån för grundskola och förskola och rea-
lismen i målet, nettokostnadsavvikelse +/-0?
- d) Hur förklarar Kommunstyrelsen förhållandet att grundskole- och förskoleverksamheten och näm-
ndens totala verksamhet ryms inom, av fullmäktige anvisad budget medan avvikelsen mot nettokost-
nadsmålet är väsentlig?

3. Stadsbyggnadsnämnden redovisar ett antal utmaningar inför framtiden i sitt bokslut och man flaggar för
resursbrist (avsnittet framtid och utveckling). Där berörs bland annat följande områden:

- Beredningskapaciteten beroende, bland annat på en ökad ärendemängd – kräver en genomgång av
nämndens ekonomiska förutsättningar.
- Det krävs en ytterligare ökning av resurser, utöver de som nyligen fullmäktige beslutat för att klara
tillsynsuppgiften.
- Arbetsledande och administrativ chefskapacitet – nuvarande funktion räcker inte.
- Kommande ändring av lagstiftning – kräver ytterligare förstärkning.

Stadsbyggnadsnämnden framför att det kommer att ta lång tid att arbeta ner ärendebalansen avseende
tillsyn.

I den genomlysning av aktuella delar av stadsbyggnadsnämndens ansvarområden pekade man på att nu-
varande problem inte, i första hand, var ett resursproblem utan primärt utan det handlade om brister i le-
darskap, arbetsmetodik och arbetsverktyg.

- a) Delar Kommunstyrelsen nämndens analys?
- b) Vilka åtgärder kommer Kommunstyrelsen att vidta med anledning av analysen?

- c) Har Kommunstyrelsen någon uppfattning om Stadsbyggnadsnämndens tidplan för att hantera ärendebalansen avseende tillsyn?
4. Vilka åtgärder har nu vidtagits med anledning av de problem med ledarskapet som noterades i den första delen av genomlysningen av stadsbyggnadsförvaltningen 2020, och har några positiva effekter kunnat avläsas?
 5. Har Kommunstyrelsen någon uppfattning om hur klagomålshantering hanteras, generellt av respektive nämnd och inom Nämnden för teknik, fritid och kultur i synnerhet?
 6. Vi, lekmannarevisorer har under året efterhört med styrelserna i Roslagsvatten AB och dess dotterbolag om deras uppfattning att årligen utarbeta en så kallad bolagsstyrningsrapport. Svaret vi fick från styrelserna var att ”en tillräcklig bolagsstyrning redan säkerställs på samtliga punkter och att en bolagsstyrningsrapport därför inte är nödvändig”. Det bör noteras att n sådan rapport är obligatorisk för noterade bolag och statliga bolag har också detta krav. Kommuner med en ambitiös bolagsstyrning ställer också krav på bolagen ska utarbeta bolagsstyrningsrapporter. I bolag som bedriver samhällsviktig service anser vi att en bolagsstyrningsrapport är av särskild vikt. Primär mottagare är ägaren men den är också av intresse för brukare och en intresserad allmänhet, vilket innebär att det ytterst handlar om transparens mot bolagets olika intressenter.

Vad är Kommunstyrelsens uppfattning rörande frågan om att, i vart fall moderbolaget, Roslagsvatten AB bör upprätta en bolagsstyrningsrapport?

7. Vi har noterat att det finns vissa avvikelser mellan krav enligt ägardirektiven och tillämpningen av dessa i bolaget, Smeden AB. Hur ska Kommunstyrelsen som ansvarig för ägarstyrningen säkerställa att bolaget efterlever gällande ägardirektiv eller är dessa för ambitiösa och bör justeras?
8. Vad är Kommunstyrelsens uppfattning rörande användbarheten av den statistik som redovisas i Stadsbyggnadsnämndens jämställdhetsredovisning avseende andelen män respektive kvinnor som ansökt om bygglov respektive NKI-Bygglov för män respektive kvinnor?
9. Varför har inte förtroendevalda i Vaxholms stad så kallade politikeradresser, det vill säga @vaxholm.se, vilket skulle underlätta tillämpningen av offentlighetsprincipen och hanteringen av allmänna handlingar?

Åtgärder som följd av utredning Resarö

- Å1 Förstärkt stöd från huvudman (uppföljning, rådgivning, kravställning)
- Å2 Återkoppling på förväntningar efter utredning till alla medarbetare från skolchef/utbildningschef
- Å3 Utbildningspass (t ex analysförmåga) (skoljurist, kvalitetscontroller och skolchef)
- Å4 Skolchef deltar på samtliga skolsamråd
- Å5 Samtal med vårdnadshavare som önskat där skolchef deltar med rektor
- Å6 Särskilt fokus på Resarö skolas resultat och redovisning till nämnd
- Å7 Utbildningschef erbjuder föräldraforum 1 ggr/månad

Åtgärder för ökad andel behöriga pedagoger fritidshem

- Å1 Plan för rekrytering av pedagog vid uppsägning med annan behörighet (barnskötare)
- Å2 Plan för omorganisation på den skola som idag saknar behörig pedagog fritidshem (SÖF) (planeringen sker idag av behörig lärare skola)
- Å3 Översyn på hur uppdraget är utformat i Vaxholms stad med syfte att säkerställa att uppdraget är i linje med förväntningar från behöriga lärare med inriktning fritidshem
- Förstärkt fokus i målstyrningen med målnivå behörighet i korrelation med genomsnitt för sthlm län.

Nettokostnadsavvikelse (år 2020) Vaxholms Förskola
och Grundskola jämfört med Riket

Nettokostnadsavvikelse 2020 Förskola inkl. Öppna förskolan

Skillnad förskola inkl. öppna förskolan Vaxholm jämfört med Riket:

Ca 9 Mkr

Vad kostar mer i förskolan i Vaxholm jämfört med Riket?

Öppna förskolan

Vaxholm

Kr/barn: 3 075 kr

Riket

Kr/barn: 857 kr

Totalt nettokostnadsavvikelse

1,1 Mkr

Bruttokostnad **personal** kommunal förskola

Vaxholm 122 954 kr/barn

Riket 114 976 kr/barn

Totalt Nettokostnadsavvikelse

3,1 Mkr

Personaltäthet kommunal regi

Vaxholm 4,8 barn per personal

Riket 5,2 barn per personal

Total kostnad 3,2 Mkr

Detta kan alltså förklara bilden
innan.

Nettokostnad **lokaler** i kommunal förskola

Vaxholm

31 622* Kr/barn

Riket

24 119 Kr/barn

Vi kostar 3 milj. mer än Riket

* 2020 fanns inga åtgärder med lokalerna i förskolan

Förskola

Genomsnitt gruppstorlek småbarnsavgd.:

- Vaxholm: 13 st. enligt Kolada

Genomsnitt gruppstorlek storbarnsavgdelning:

- Vaxholm: 16 st. (egen regi 3-5. Det finns inget inrapporterat i kolada för Vaxholm just det året)

Enligt Bransch

Småbarnsavgdelning: 15-17 st.

Storbarnsavgdelning: 20-22 st.

Skillnad kostnad Vaxholm jämfört med Bransch:

Ca 1 Mkr

Kapacitet lokaler förskola 2020

Förskola	Kapacitet	Snitt 2020	över/under
Förskolan Blynäsviken	100	59	41
Förskolan Lekhagen	55	57	-2
Förskolan Rindö	75	55	20
Förskolan Båten	72	67	5
Överby förskola	112	92	20
Ytterby förskola	72	64	8
	486	394	92
Söderkulla förskola	80	52	28
Johannesberg Valen Montessori	30	29	1
Förskolan Freja fd Nalle Puh	25	24	1
Förskolan Skärgårdsholken	29	27	2
Förskolan Äppelängen	29	29	0
	193	161	32
Total över/underkapacitet Vaxhol	679	555	123,75
Överkapacitet	18%		

Kapacitet lokaler förskola 2022

Förskola	Kapacitet	Snitt 2022	över/under
Förskolan Blynäsviken	100	98	2
Förskolan Lekhagen	55	58	-3
Förskolan Rindö	75	60	15
Överby förskola	112	119	-7
	342	335	7
Söderkulla förskola	80	79	2
Johannesberg Valen Montessori	30	30	0
Förskolan Freja fd Nalle Puh	25	25	0
Förskolan Skärgårdsholken	29	26	3
Förskolan Äppelängen	29	29	0
	193	189	5
Total över/underkapacitet Vaxholm	535	524	11,5
Överkapacitet	2%		

Förskolan

Nettokostnadsavvikelse	9
- Öppna förskolan	-1,1
- Små grupper	-1
- Personalkostnad	-3,1
- Lokalkostnad	-3
Summa:	0,8 Mkr

Vad kostar mer i grundskolan i Vaxholm jämfört med Riket?

Nettokostnadsavvikelse 2020 Grundskola

Skillnad grundskola Vaxholm jämfört med Riket:

Ca 21 Mkr

Elevhälsa per elev

Vaxholm 4 767kr

Riket 3 932kr

Skillnad Vaxholm jämfört med
Riket:

1,5 Mkr

Lokalkostnad per elev:

Vaxholm 20 208 kr

Riket 19 044 kr

Skillnad Vaxholm jämfört med
Riket:

2 Milj kr

(Vi har inte dyra lokaler men ledig kapacitet, har inte fått ta del av lokalutredningen ännu så detta är de siffror som finns i lokalförsörjningsplanen. Se nästa bild)

Kapacitet lokaler grundskola 2020

Skola	Kapacitet	Snitt 2020	Över/under
Vaxö skola	324	243	81
Rindö skola	105	90	15
Resarö skola	483	422	61
Söderfjärdsskolan	350	318	32
Kronängsskolan	617	530	87
	1879	1 603	277
Johannesberg Montessori	95	71	24
	95	71	24
Total över/underkapacitet	1974	1 674	301
Överkapacitet	15%		

Klass-snitt på 20 elever i Vaxholm F-6

- Lokalkostnad för en klass F-6 i Vaxholm: 400 000 kr per år. 20 elever innebär -55 000 kr per år och klass.
- Lokalintäkt från grundbeloppet för varje elev i Vaxholm: 17 000 kr per år. Detta ger ca – 3 Mkr varje år i ledig kapacitet som vi betalar för.

Klass-storlek 2020

Snitt F-6: 20

Snitt 7-9: 26

Klasser	F-klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Resarö	3	3	3	3	3	3	2				
SÖF	2	2	2	2	2	2	2				
Vaxö	1	2	1	1	2	2	2				
Rindö	1	1	1	1	1	1	1				
Kronäng								7	7	6	
Summa klasser	7	8	7	7	8	8	7	7	7	6	
Antal elever	F-klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Snitt/skola
Resarö	22	19	20	23	20	20	20				21
SÖF	19	25	22	25	24	21	23				22
Vaxö	21	17	24	29	23	19	26				23
Rindö	15	8	15	12	17	12	11				13
Kronäng								25	28	26	26
Summa elever	77	68	80	89	84	71	79	25	28	26	
Snitt/ÅK	19	17	20	22	21	18	20	25	28	26	

Övriga kostnader i kommunal grundskola F-9 (förvaltning, SAMS, SYV osv)

Vaxholm 25 225 kr

Riket 15 507 kr

Skillnad Vaxholm jämfört med
Riket:

14,8 Mkr

Tilläggsbelopp och verksamhetsstöd

Jämförelse med Danderyds kommun 2020

Vaxholm

Tilläggsbelopp: 6 426 000 kr

Verksamhetsstöd: 13 338 000 kr

Antal elever med Tilläggsbelopp: 38 st.

Antal elever med Verksamhetsstöd: 86 st.

Snitt per elev Tilläggsbelopp: 169 105 kr

Snitt per elev Verksamhetsstöd : 155 093 kr

Andel elever med Tilläggsbelopp/Verksamhetsstöd: 7,2%

Danderyd

Tilläggsbelopp: 6 705 392 kr

Verksamhetsstöd: 17 430 364 kr

Antal elever med Tilläggsbelopp: 39 st.

Antal elever med Verksamhetsstöd: 119 st.

Snitt per elev Tilläggsbelopp: 171 933 kr

Snitt per elev Verksamhetsstöd : 146 474 kr

Andel elever med Tilläggsbelopp/Verksamhetsstöd: 3,3%

Kostnad Tilläggsbelopp/Verksamhetsstöd Vaxholm jämfört med Danderyd

Vaxholm 11 484 kr

Danderyd 5 064 kr

Skillnaden mellan Vaxholm och
Danderyd (om vi skulle haft
samma stöd per elev):

- *Ca 11 milj. kr*

Grundskola

Nettokostnadsavvikelse	+21
Elevhälsa	-1,5
Lokaler	-2
Övrigt	-14,8
Summa	2,7 Mkr

Jämförelse grundbelopp 2020

FK 1-2	2020	FK 3-5	2020	F-klass	2020	1 tom 5	2020	6 tom 9	2020	Fritids	2020	Klubb	2020
160 595	Lidingö	133 079	Stockholm	83 014	Stockholm	84 565	Stockholm	93 700	Sollentuna	50 976	Stockholm	42 576	Stockholm
158 528	Stockholm	127 862	Vaxholm	73 483	Vaxholm	78 444	Värmdö	93 137	Stockholm	44 496	Danderyd	37 757	Upplands-Bro
152 831	Danderyd	123 223	Nacka	72 503	Värmdö	78 162	Upplands Väsby	92 733	Österåker	42 999	Lidingö	30 850	Tyresö
147 412	Sundbyberg	119 163	Sundbyberg	70 871	Lidingö	77 800	Sollentuna	88 814	Vaxholm	40 067	Nacka	29 918	Lidingö
143 072	Upplands-Bro	118 317	Lidingö	70 100	Sollentuna	77 532	Danderyd	88 724	Upplands Väsby	39 413	Tyresö	21 903	Täby
142 465	Österåker	117 510	Värmdö	60 096	Tyresö	76 739	Lidingö	88 700	Lidingö	39 162	Vaxholm	21 172	Österåker
142 009	Värmdö	116 287	Sollentuna	56 409	Solna	75 917	Nacka	86 747	Nacka	38 336	Täby	20 478	Sundbyberg
141 006	Vaxholm	115 048	Solna	55 435	Upplands Väsby	74 685	Österåker	85 704	Danderyd	38 055	Sundbyberg	17 852	Solna
138 130	Nacka	112 006	Upplands-Bro	54 255	Österåker	73 483	Vaxholm	83 765	Värmdö	37 757	Upplands-Bro	16 800	Sollentuna
135 131	Sollentuna	109 157	Tyresö	53 420	Sundbyberg	71 072	Sundbyberg	83 407	Täby	37 482	Värmdö	14 578	Vaxholm
134 562	Solna	107 673	Upplands Väsby	47 742	Upplands-Bro	70 189	Tyresö	83 401	Upplands-Bro	37 131	Solna	12 744	Danderyd
132 546	Tyresö	106 105	Danderyd	45 603	Täby	69 475	Täby	79 980	Sundbyberg	36 250	Österåker	12 672	Värmdö
131 569	Upplands Väsby	104 779	Österåker	42 840	Danderyd	69 196	Upplands-Bro	78 690	Solna	32 500	Sollentuna	12 600	Upplands Väsby
126 444	Täby	98 918	Täby	41 927	Nacka	69 143	Solna	76 844	Tyresö	28 456	Upplands Väsby	1 414	Nacka



Utbildningsförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2022-04-19

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2022-04-19 §§ 15-21
- Delegeringsbeslut skolskjuts 2022-03-02-2022-04-04
- Redovisning delegeringsbeslut kränkande behandling 2022-02-28-2022-04-01

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-03-24

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2022-04-19 §§ 15--21

Delegeringsbeslut skolskjuts 2022-03-02-2022-04-04

Redovisning delegeringsbeslut kränkande behandling 2022-02-28-2022-04-01

s. 101-105 undantagna publicering på hemsidan.

VAXHOLMS STAD		UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN		Uppdaterad 2022-03-24		Uppgifter markerade med * är obligatoriska	
Utestående uppdrag							
Nr.*A9:H1	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	
1	Om KS beslutar får BUN i uppdrag att arbeta fram ett nytt styrdokument för hållbarhetsfrågor inom de pedagogiska verksamheterna.	Revidera BUNs ekologiska agenda utifrån den kommunövergripande hållbarhetsstrategin. Hållbarhetsstrategin ska antas under 2021.	2019-08-19				
2	Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.	Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.	2020-05-25		BUN 2020-05-24 beslutades att låta familjedaghemmet vila ytterligare ett läsår.		
3	Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats vid utvärdering internhyresmodell och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats vid utvärdering av internhyresmodell och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar.	2020-09-28		Frågan ägs av fastighet, ekonomi och utbildning är samverkansparter	En utvärdering redovisas 2021-09-27, önskemål om en vidareutvecklad utvecklad utvärdering.	
4	Svar på remiss Resarö skola	Förvaltningen får i uppdrag att utifrån skolans och måltidsenhetens behov, föreslå vad som kan inrymmas inom befintliga byggnader och återkomma med förslag senast juni 2022.	2021-11-08/ § 126				
5	Fritidsgård i anslutning till Campus	Barn- och utbildningsnämnden samt nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att i samverkan utreda förutsättningarna att lokalisera ungdomsverksamhet i anslutning till Campusområdet och Kronängsskolan.	KF 2019-11-11/§ 64				

Bevakningslista						
Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning
1	Nya slöjdlokaler Vaxö		BUN 2017/§45 (KS 2017/§65), BUN 2021/§ 125	Pågående	Genomförandebeslut KS 2021-11-25	Uppdrag SBN
4	Utbyggnad av Resarö skola		BUN 2015/§23 (KS 2015/§46), BUN 2021/§126	Pågående	Utreda vad som kan inrymmas i befintliga byggnader.	Uppdrag SBF
5	Ny förskola Storäng		BUN 2016/§6 (KS 2017/§86)	Vilande	Arbete pågår inom PLU:s ansvarsområde	Uppdrag PLU
6	Ny förskola Norrbegret		KS 2017/§105	Pågående	Arbete pågår inom PLU:s ansvarsområde	Uppdrag PLU
7	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101 KS 2019/§12	Pågående	Arbete pågår i samverkan ekonomi och fastighet, våren 2021	Uppdrag TFK
8	Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/resarö skola		BUN 2019/§32, 2019/§48 KS 2019/§85	Pågående	Statusuppdatering för åtgärder som planeras på Söderfjärdsskolan i BUN 2020-03-16. Återrapportering våren 2021.	Uppdrag TFK