



KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

Camilla Lundholm
Sekreterare
Camilla.lundholm@vaxholm.se

KPR:s sammanträde 2020-10-28

Plats och tid: Rådhuset, Sessionssalen, kl. 14:30 – 16:00

Deltagare: Lena Hallberg (C) (Socialnämnden, ordf.)
Bengt Sandell (S) (Nämnden för Teknik, Fritid och Kultur)
Leena Hämäläinen (WP) (Socialnämnden)

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (PRO)
Kerstin Jältsäter (PRO)

Moniqua Hultberg (SPF)
Jan Ekstedt (SPF)
Erik Dalhammar (SPF)

Camilla Lundholm, utförarchef, socialförvaltningen

1. Val av justerare och fastställande av ärendelistan

Lisbeth Hjalmarsson- Grunditz, PRO utsågs att tillsammans med ordföranden justera minnesanteckningarna senast den 9 november

Dagordningen godkändes.

2. Minnesanteckningar från föregående möte

Föregående minnesanteckningar lades till handlingarna.

3. Aktuella ärenden - Nämnden för teknik, fritid och kultur

Ordföranden och fastighetschef informerade om nedanstående frågor från nämnden för teknik, fritid och kulturs område:

- Budgetarbete. Utökad budget för förbättring av fastigheter och vägar.



- Biblioteket samt turistbyrån: Flytts till Söderhamnsplan om erforderliga beslut fattas. Avtalsförslag finns.
- Lägre Detaljplan kommer att tas som möjliggör både parkmark/tennisbana och p-plats på nuvarande p-platsen på Lägre. Behövs en detaljplan då vi idag inte har någon för den platsen.
- Lekplatsen på Lägre görs om. Förskolor och andra i har varit inbjudna att inkomma med förslag på lekutrustning, vilket de också har gjort.
- Hembygdsgården – arbetet fortgår enligt plan. Öppnar förhoppningsvis v.8 med ordinarie verksamhet
- Stora återvinningscentralen Eriksövägen. Byggs om för bättre tillgänglighet
- Infartsparkering Engarn byggs om och rondell anläggs.
- Trafiksituationen runt skolorna ses över för bättre säkerhet och tillgänglighet. Arbetet påbörjas vid Söderfjärdsskolan.

4. Aktuella ärenden – Socialnämnden

Ordföranden redogjorde för frågor från nämndens område enligt nedan:

- Stort arbete av förvaltningen under pandemin.
- Upphandling av drift säbo pågår.
- Kallelserna samt tjänsteutlåtanden till samtliga nämnder finns tillgängliga på Vaxholms stads hemsida.
- Influensavaccin erbjuds gratis till vård- och omsorgspersonal
- Upphandling matlådor hemtjänst ska genomföras.
- Nya säbo Norrberget är under planeringsstadiet. Flera referensgrupper deltar i planeringen.

5. Information från föreningsrepresentanter

- **SPF:** Café, datakurs, vandring, gympan, FB sida startas. Planering inför våren pågår. Inga stormöten under hösten
- **PRO:** Alla större möten fortsatt inställda till dec. Lite cirklar startat på Kanonen. Café igång med deltagare. Boulen hålls igång.

6. Frågor från SPF (bilaga 1)

- Hur ser kommunen på pensionärsorganisationerna? Anser kommunen att de kan vara en resurs i beredningsarbete och som remissinstanser? Hur tycker kommunen att det hittills har tagit sig uttryck i mot bakgrund till hanteringen av remissförandet "Omsorgsplan för äldre och funktionshindrade 2020-2025". Vilka konkreta ärenden kan vi förvänta oss att bli delaktiga i?
Svar: Ses som resurs och remissinstans.
- Kontorslokalen. SPF Seniorerna Vaxholm och Vaxholms stad måste komma överens om samordning mellan kommunens bidrag till lokalhyra och kommunens krav på lokalhyra.
Svar: Vi får lyfta frågan om något kan göras. Tfk bokar ett möte angående hyran och samordningen för föreningsbidraget med Fastighet, Bengt tar med sig frågan.

Loff



- Läsplatta till pensionärer.
Svar: Ej budgeterat för läsplattor till pensionärer i Vaxholm.
- Hur ska äldre utan smartphone betala p-avgift i Vaxholm?
Svar: I nuläget finns bara en p-automat som tar kort. Frågan skickas vidare till förvaltningen.
- Det digitala projektet med 5G-stöd i hemmen för äldre är avslutat. Har utvärderingen genomförts? Hur ser fortsättningen ut?
Svar: Det som åsyftas är digital tillsyn nattetid. Återkoppling om utvärderingen kommer att redovisas från socialförvaltningen.
- Kontraktet med fixartjänsten har löpt ut och inget nytt kontrakt är skrivet. Hur ser fortsättningen ut?
Svar: Avtal finns fortfarande gällande Fixartjänsten, men verksamheten har legat nere under pandemin. Information på hemsidan om uppehållet av Fixartjänsten läggs upp.
- Nytt SÄBO. Man kommer att ha en avstämning i slutet av september i den politiska beredningsgruppen och sätta formerna för arbetet framöver. Har det meddelats oss? Hur långt har arbetet kommit?
Svar: Möte blir i morgon, 29/10 med referensgrupp med representanter från pensionärsföreningarna samt medarbetare på äldreboendet. Projektet nytt säbo Norrberget som helhet är under planeringsstadiet.
- Omfattande information som tas upp på KPR ska skickas ut i förväg till KPR så att ledamöterna har möjlighet att gå igenom materialet för att säkerställa en konstruktiv debatt på mötet.
Svar: Bilagor och presentationer skickas ut i förväg för genomläsning i den mån de är klara inför kallelsen till mötet.
- Socialnämnden beslutade 2020-09-22, §68, " ... ska det skrivas till att tydliga rutiner behöver finnas för vem som ansvarar för att frågor väckta i KPR/KFR effektueras och var det ska göras i tjänstemannaorganisationen." Hur kommer förvaltningen att säkerställa det?
Svar: Förvaltningen har haft ett tapp då nuvarande tjänsteman som ansvarat för möten och frågor i KPR/ KFR blivit långtidssjukskriven, men att förvaltningen har för avsikt att hen ska ersättas. I avvaktan på tillsättande av vikarie så sköter undertecknad detta. Beroende på frågornas art så hanteras det av den tjänsteman som besitter kunskapen och svaret, men sekreterare för KPR/KFR samlar ihop svaren för sammanställning inför mötena.
- Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2019 fördela medel till kommunerna för förstärkning av äldreomsorgen. Projekt "Fördelning av stimulansmedel". Stimulansmedlen kan användas inom den del av äldreomsorgen där respektive kommun ser att behoven är som störst. Varje kommun ska senast den 28 februari 2020 redovisa till Socialstyrelsen hur medlen har använts. Har Vaxholms stad rekviderat dessa medel? Hur mycket erhöill Vaxholms stad om man rekviderade och hur har dessa medel i så fall fördelats?
Svar: 2019 tilldelades Vaxholms stad 499 000 kr i statsbidrag. Pengarna har använts för att Stjärnmärka hemtjänsten och dagverksamheterna. Det har även finansierat en del av lönekostnaden för den medarbetare som tillfälligt anställts för att revidera samtliga rutiner på säbo. Inköp av robotkatter har även gjorts.



- Staten finansierar kostnaden för den tid en anställd inom kommunalt finansierad vård och omsorg är frånvarande på grund av studier till vårdbiträde eller undersköterska. Satsningen "**Äldreomsorgslyftet**". (S2020/05025/SOF). Sista ansökningsdag: 2020-10-31. Kommer Vaxholms stad rekvirera dessa medel?

Svar: Vaxholm stad har rekvirerat medlen för Äldreomsorgslyftet, 447 500 kr. Förfrågan har gått ut till medarbetare om de vill studera och höja sin kompetens.

- Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag (S2019/05315/RS) att under 2020 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom. Projekt "**Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom**". Sista ansökningsdag: 2020-10-31. Kommer Vaxholms stad rekvirera dessa medel och i så fall till vad?

Svar: Vaxholm stad har fått 577 000kr i statsbidrag. Dagverksamheten på Kanonen avser att ordna ett Solrum och på dagverksamheten på Borgmästaregården planeras för ett Må bra rum. Diverse inköp av material kommer också att göras.

- Kommunen frågar efter idéer för nyttjande av Lägret. Kan vi komma med synpunkter? Till exempel "lekplats" för äldre.

Svar: I program för Mittsamverkan står rörande Lägret: att "Ett helhetsgrepp skall tas" Det är något som vi inte kommer att hinna under 2021, men enl planerna så kan vi dra igång med det 2022. Då ska alla medborgare få tycka till.

8. Avstämning åtgärdslistan (bilaga 2)

- Kontorslokal

Svar: Kvarstår i den meningen att pensionärsorganisationerna lyft frågan om det går att samordna utbetalning av föreningsbidrag med tiden som hyran skall vara betald. Undersöks.

- Ersättare med vid alla möten

Svar: När uppdragsbeskrivningen uppdateras. *Kvarstår på åtgärdslistan till dess vi uppdaterat uppdragsbeskrivningen*

9. Nästa möte

Nästa möte KPR beslutades kunde ha gemensamt möte med KFR och att mötet ska vara i slutet av januari, datum ej utsatt.

Ordförande


Lena Hallberg (C)



Justerande

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz
Lisbeth Hjalmarsson-Grunditz (PRO)

Sekreterare

Camilla Lundholm
Camilla Lundholm

LHG



Åtgärdslista KFR & KPR 2020-10-28

Nr.r	Rubrik	Beskrivning	Datum	Ansvarig	Rapportering Råd
1	Ersättare med vid alla möten	KPR anser detta forum vara så pass viktigt att ersättare borde delta vid alla möten	2019-03-04	Ordföranden	Vid revidering KPR av Uppdrags beskrivning
2	Översyn av p-automater	Det finns bara en p-automat som tar kort, vilket anses för lite.	2020-10-28	TFK	2021-01-XX KPR
3	Möte samordning av lokalhyra samt föreningsbidrag	Föreningsbidraget kommer senare, vilket gör att SPF/PRO får ligga ute med hyran.	2020-10-28	TFK	2021-01-XX KPR
4	Återkoppling utvärdering nattillsyn/5G	Digitala projektet stöd I hemmet är avslutat. Hur ser utvärderingen ut.	2020-10-28	Soc.	2021-01-XX
5	Bredband stadens fastigheter	Principbeslut finns. Verkställighet på gång. Frågan kvarstår till dess bredband finns överallt där det är möjligt	2018-11-19	Ordföranden i Tekniska nämnden	2020 - 2021 KFR