

Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kulturs sammanträde 2023-08-24

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Alexander Wahlstedt
3 B	Bidragsansökan från Waxholms orienteringsklubb för framtagande av Norrkartor	Daniel Ek
4 B	Information om arbete med riktlinjer och regler för upplåtelse i Vaxholms stad	Alexander Wahlstedt
5 B	Foodtruck Resarö	Daniel Ek
6 B	Redovisning av utestående uppdrag	Alexander Wahlstedt
7 A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-08-24	Alexander Wahlstedt

Bengt Sandell (S)
OrdförandeJohanna Frunck
Sekreterare



Stadsbyggnadsförvaltningen
Erik Lundqvist
Verksamhetsansvarig idrott och fritid

Bidragsansökan från Waxholms orienteringsklubb för framtagande av Norrkartor

Förslag till beslut

Föreningens förfrågan om bidrag för framtagande av Norrkartor beviljas.

Sammanfattning

Waxholms orienteringsklubb betalar årligen en avgift till föreningen Norrkartor för att säkerhetsställa tillgång till orienteringskartor över skogarna i norra Storstockholm. Kartunderlaget behövs för att kunna arrangera aktiviteter så som Naturpasset, motionsorienteringar och lägerveckor för barn- och ungdomar. Vaxholms skolor får också tillgång till riktiga kartor för orienteringsundervisning. Kartor som exempelvis skolgårdskartor och närområden kommer inte från Norrkartor utan dessa tar orienteringsklubben fram med ideella krafter.

Vaxholms stad har tidigare betalat ut ett bidrag om hälften av denna kostnad inom ramen för övriga bidrag. Då denna bidragspott tagits bort har förvaltningen inte längre mandat att betala ut bidraget i nämndens beslut. Kostnaden för föreningen är 35 000 kr, föreningen ansöker om ett bidrag för hälften av kostnaden, 17 500 kr.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Ett fortsatt bidrag till Waxholms orienteringsklubb bidrar till en meningsfull och aktiv fritid för barn- och unga i Vaxholms stad.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut styr mot nämndens mål *i kommunen finns ett brett utbud av kultur och fritidsaktiviteter samt Vaxholms stad främjar idrottsaktiviteter för alla.*

Finansiering

Ryms inom angiven budgetram för bidrag.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Bidragsansökan från Waxholms orienteringsklubb för framtagande av Norrkartor
Ansökan från Waxholms OK om kartbidrag 2023

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Erik Lundqvist, sbf

För kännedom: Waxholms orienteringsklubb



Ansökan om kartbidrag 2023

Waxholms OK ansöker om kartbidrag på 17 500 kronor för 2023

Bakgrund

Skogen är vår arena och vi behöver aktuella kartor för att kunna träna och arrangera orienteringstävlingar.

Norrkartor är en förening för att säkerställa tillgång till orienteringskartor över skogarna i norra Storstockholm. Alla orienteringsklubbar i området är medlemmar. Årsavgiften är 35 000 kronor och de pengarna går till att rita nya och uppdatera redan ritade orienteringskartor.

Waxholms OK betalar därför årligen 35 000 kr till Norrkartor för att ha tillgång till aktuella kartor. Vi har de senaste 10 åren fått ett bidrag av Vaxholms stad för halva kostnaden till Norrkartor, dvs 17 500 kronor per år.

Kartunderlaget behövs förutom till träningar och tävlingar även för att anordna aktiviteter för allmänhet såsom Naturpasset, motionsorienteringar och våra lägerveckor Wild camp för Vaxholms ungdomar. Skolorna får utan kostnad hjälp med riktiga kartor till skolorienteringen och vi kan mot en mindre kostnad anordna friluftsdagar åt dem. Kartor över bebyggda områden, som exempelvis skolgårdskartor och närområden kommer inte från Norrkartor utan dessa tar Waxholms OK fram med ideella krafter.

Om klubben

Waxholms OK har drygt 200 medlemmar, varav 60 stycken i regelbunden träningsverksamhet varje vecka. Vi har fem nivåer/grupper för att alla åldrar och nivåer ska få relevant träning, och bara ideella ledare.

Vår ambition är att ingen ska behöva välja bort orienteringen för kostnaden. Vår medlemsavgift är 300 kr per person eller 600 kr för familj per år för träningar och startavgifter till tävlingar. Det innebär att vi måste få in intäkter från arrangemang och bidrag.

Vi ordnar en större nationell orienteringstävling per år vilket får orienterare till Vaxholm, då anordnas även prova på orientering för alla. Klubben arrangerar sedan 2014 Strömmingsloppet som lockar många Vaxholmare att springa och heja på.

██
██



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Information om arbete med riktlinjer och regler för upplåtelse i Vaxholms stad

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vaxholms stad har upplåtelseavtal som har löpt på i många år och flertalet av dem kommer behöva omförhandlas inom kort. För att säkerställa likabehandlingsprincipen och underlätta genomförandet behövs tillkommande och uppdaterade styrdokument.

Tydliga riktlinjer och regler för stadens upplåtelse förenklar förvaltningens arbete samtidigt som det säkerställer likabehandling och transparens.

Vissa avtalstyper så som arrendeavtal kan tecknas med långa löptider varför nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut kan få inverkan på den långsiktiga stadsplaneringen. Det är därför av vikt att förankra regler och riktlinjer med berörda nämnder.

Förvaltningen informerar nämnden för Teknik, fritid och kultur med ett första utkast för att påbörja den politiska förankringen. Därefter arbetar förvaltningen fram ett förslag som går på remiss till Kommunstyrelsen innan ett slutgiltigt förslag går upp för beslut i nämnden för Teknik, fritid och kultur.

Riktlinjerna ska bli ett övergripande styrdokument som reglerar vilka principer som skall styra upplåtelser. Till dessa riktlinjer tas sedan regler för olika avtalsområden fram.

Sammanfattning av befintliga styrdokument inom området samt behov av nya eller uppdaterade regler:

- Regler för arrendeavgifter (bifogat utkast)
- Regler för lokalhyresavtal (behövs tas fram)
- Regler för upplåtelse av allmän platsmark (behövs tas fram)
- Riktlinjer för hantering av vakanta lokaler (befintliga)
- Regler för seniorbostadskö (befintliga)
- Riktlinjer för idrottshallar och sportanläggningar (befintliga)
- Riktlinjer för båtplatskö (befintliga)
- Riktlinjer för intern uthyrning (finns för utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen)

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut antas inte ha några specifika negativa konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut antas inte ha några specifika negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Beslutsförslaget styr mot att säkerställa att ekonomin är långsiktigt hållbar.

Finansiering

Föreslaget beslut kräver ingen särskild finansiering men tar personella resurser i anspråk.

Bedömning

Föreslaget beslut antas leda till att säkerställa en mer strukturerad process för intäktsprocessen.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2023-07-26

Generella riktlinjer för upplåtelse av fast och lös egendom, 2023-07-28

Regler för arrendavgifter Vaxholms stad, 2023-07-28

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: PLU, KS
Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Monica Kayita, SBF

Stadsbyggnadsförvaltningen
Tekniska enheten

Generella riktlinjer för upplåtelse av fast och lös egendom

Processägare

Riktlinjerna är en del i tekniska enhetens intäktsprocess och syftar till att säkerställa ett ändamålsenliga upplåtelser av stadens egendom. Processen ägs av teknisk chef.

Sammanfattning

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra tekniska enhetens ansvar, mandat och roll samt kommunens ansvar som huvudman enligt lagstiftning.

Fast egendom definieras i kap 1 JB och kan generellt sägas vara själva marken indelat i fastigheter enligt lag om fastighetsbildning.

Lös egendom definieras som motsatsen till fast egendom.

Lagrum

Plan och bygglagen, Jordabalken (JB), Kommunallagen samt föreskrifter och rekommendationer från arbetsmiljöverket, boverket, rådet för kommunal redovisning med flera.

Användare

Tekniska enhetens handläggare.

Beskrivning

Definitioner av olika typer av upplåtelseavtal

Avtal om upplåtelse av hel eller delar av fastighet räknas generellt som ett arrende och är reglerat i 8 kap JB.

Avtal med en tydligare tonvikt på byggnader berörs i 12 kap JB och gäller främst upplåtelse av bostäder och lokaler.

Generellt bör avtalsskrivning regleras utifrån två parametrar, avtalets längd samt avtalets ekonomiska omfattning.

Samtliga vanligt förekommande avtal skall ha säkerställda rutinbeskrivningar och mallar att nyttja.

Vanligt förekommande avtalsformer:

Ägarmedgivande: Används nästan uteslutande vid bidragsfinansierad tillgänglighetsanpassning i kommunens bostäder där hyresgästen önskar göra Anpassningar.

Nyttjanderättsavtal: Samlingsbegrepp som bör specificeras närmare, om det främst är byggnader som skall nyttjas bör hyresavtal tecknas, om det främst gäller mark bör ett arrendeavtal tecknas.

Jordbruksarrende: Upplåtelse av mark för jordbruksändamål, generellt långa löptider med relativt låg arrendavgift. Regleras i 9 kap. 1§ JB. Upplåtelseypen är ovanlig i förvaltningen.

Bostadsarrende: Upplåtelse av mark för bostadsändamål där arrendatorn har rätt att bygga och inneha byggnad på ofri grund. Regleras i 10 kap. 1§ JB. Upplåtelseypen är ovanlig och berör ett fåtal avtal för sommarstugor.

Anläggningsarrende: Upplåtelse av mark för annat ändamål än jordbruk och bostad. Ger rätt att bygga och inneha byggnader eller anläggningar för förvärvsverksamhet och regleras i 11 kap. §1 JB. Upplåtelseypen är den vanligaste avtalstypen för arrendeavtal i förvaltningen.

Lägenhetsarrende: Reglerat i 11 kap JB. När ett arrende brister i något av de kriterier som gäller för definitionen av jordbruks-, bostads- eller anläggningsarrende är upplåtelsen ett lägenhetsarrende.

Hyresavtal: Upplåtelse av byggnad eller del av byggnad, regleras i 12 kap. JB och delas vanligtvis in i Lokalhyresavtal och Bostadshyresavtal.

- Lokalhyresavtal: Upplåtelse i annat syfte än bostad av byggnad, antingen hel byggnad eller delar av byggnad och är vanligt förekommande i förvaltningen.
- Hyresavtal för bostad: Upplåtelse av hela eller delar av byggnad i syfte av bostad. Vanligt förekommande i förvaltningen.

Tomträttsavtal: Särskild typ av upplåtelse från stat eller kommun där hel fastighet upplåtes. Regleras i 13 kap. JB och är mindre dispositiv än arrendeavtal, det vill säga, den har fler tvingande paragrafer än 9-11 kap. JB. Ovanlig upplåtelseform i förvaltningen.

Servitut: Upplåtelse av delar av mark för stadigvarande ändamål. Regleras i 14 kap. JB. Vanligt förekommande i form av tillfartsväg till bostad.

Ledningsrätt: Rätt att ha ledningar i annans mark, regleras i Ledningsrättslagen och är vanligt förekommande i Vaxholm för att tillgodose vatten och avlopp, elektricitet samt elektronisk kommunikation. Flertalet ledningsägare har ledningsrätt i stadens mark.

Övriga upplåtelseer

Utöver de avtalsreglerade upplåtelseer upplåter staden lokaler och ytor som regleras i stadens taxor och avgifter. Styrdokumentet revideras årligen och beslutas i kommunfullmäktige.

Upplåtelseens start

En upplåtelse kan ha många olika typer av startpunkter. Den vanligaste startpunkten är att en vakans skall fyllas. Ett annat alternativ är att en intressent vill hyra mark eller lokaler av staden som inte tidigare

varit i anspråkstagna. Skillnaden mellan dessa två typer är relativt stor och arbetet med att upplåta en ny mark eller lokal är en större process än att upplåta en vakans.

Vakanser

En vakans uppstår antingen via att ett avtal tagit slut genom en uppsägning eller på grund av nyanskaffning av lokal/arrendeställe som tidigare inte varit avtalad med kommunen. För vakansställda hyresobjekt finns en egen förenklad rutin då basfakta inte behöver tas fram och en ungefärlig prisnivå redan är etablerad.

Beredning av avtal

Avtal som innebär stora åtaganden (längre än 5 år) för både förvaltningen och kommunen som huvudman bör utredas noggrant och beslutas generellt av ansvarig nämnd (undantaget bostadshyreskontrakt vilket regleras av riktlinjer för seniorbostadskön).

Till nämndbeslut bör följande basfakta tas fram:

- Fastighetens ändamål enligt detaljplan
- Behäftade servitut, inskrivningar och eventuella gåvobrev
- Behov av annan service så som parkeringsplatser, ledningsdragningar m.m.
- Avtalsgranskning av jurist med kompetens inom JB och kommunallagen
- Självkostnad för kommunen per kvm baserat på:
 - Fastighetsskatt
 - Tillsyn
 - Skötsel
 - Underhåll
 - Kapitaltjänst
 - Administration

Avtal som anses vara av större dignitet (**längre än 10 år, kanske även en gräns för yta**) skall även remitteras till staden planeringsutskott för att utreda:

- Långsiktig lämplighet enligt gällande och pågående detaljplaner
- Pågående stadsbyggnadsprojekt
- Utredning av miljöpåverkan
- Fastighetsvärdering

Konkurrensutsättning av avtal

Upplåtelseavtal är inte upphandlingspliktiga enligt det så kallade "Hyresundantaget" 3 kap 19 § LOU men det betyder inte att det inte är reglerat i lag. Exempelvis är likabehandlingsprincipen viktig att säkerställa vid upplåtelse. Dessutom måste upplåtelseavtal med externa aktörer utgå från marknadsmässiga principer då kommunen annars kan anses konkurrera på otillbörliga villkor.

Nya avtal bör därför som huvudregel annonseras öppet för att säkerställa likabehandling samt en marknadsmässig hyra.

Hyressättning

För externa affärsmässiga upplåtelser skall hyran vara marknadsmässig.

För intern upplåtelse skall hyran motsvara självkostnad.

Huvudprincipen för upplåtelse till ideella föreningar är att upplåta till reducerat pris med likabehandlingsprincip. Dock lägst självkostnad.

Bostadshyrors hyressättning är lagreglerad och måste förhandlas med hyresgästföreningen. Detta sker årsvis för bostadsbeståndet där målsättningen är att följa den genomsnittliga hyresökningen i närområdet. Undantag kan göras vid specifika ambitionshöjningar i beståndet.

Definitionen av marknadsmässig hyra är vad marknaden är villig att betala. Detta innebär att en genomsnittlig hyra för liknande upplåtelser kan nyttjas. Marknadshyra kan variera kraftigt och är ofta starkt beroende av läge, närhet till kommunikationer m.m.

Ett sätt att säkerställa marknadsmässiga hyror är att följa huvudregeln om att annonsera avtal öppet. På så sätt värderas den aktuella upplåtelsen till det marknaden är villig att betala.

För de olika vanligt förekommande upplåtelseerna skall specifika regler för hyressättning hållas uppdaterade.

Avtalsförvaltning

Avtal vars avtalstid löper ut skall som regel sägas upp för omförhandling för att säkerställa en korrekt hyressättning. Prioriteringsordning utgår från ålder och storlek, äldst avtal med störst yta går först. Antal förlängda avtal utan omförhandling rapporteras till nämnd i internkontrollen årligen.

Sammanfattning av styrdokument som berör upplåtelse:

- Regler för arrendeavgifter (ej beslutad)
- Regler för lokalhyresavtal (ej beslutad)
- Regler för upplåtelse av allmän platsmark (ej beslutad)
- Riktlinjer för hantering av vakanta lokaler
- Regler för seniorbostadskö
- Riktlinjer för idrottshallar och sportanläggningar
- Riktlinjer för båtplatskö
- Internhyresmodell - Utbildningsförvaltningen
- Internhyresmodell - Socialförvaltningen

Regler för arrendeavgifter Vaxholms stad

Beslutad av teknisk chef 202X-XX-XX

Giltighetsperiod: Tillsvidare
För revidering ansvarar: Teknisk chef



Innehåll

Dokumenthierarki	3
Inledning	3
Regler om arrendeavgift i jordabalken	3
Betaling av arrendeavgiften	3
Deposition av arrendeavgiften.....	4
Rätt till nedsättning av arrendeavgiften	4
Skälig arrendeavgift	4
Stadens regler för arrendeavgifter	4
Regler för anläggningsarrende	5
1. Anläggningsarrende för verksamhet med vinstdrivande syfte	5
2. Anläggningsarrende för verksamhet utan vinstdrivande syfte	5

Dokumenthierarki

I enlighet med antaget dokument "Struktur för kommungemensamma styrande och stödjande dokument i Vaxholms stad" ska ansvarig chef eller förvaltningschef besluta om regler. Regler är bestämmelser för vad som gäller inom ett givet område.

Inledning

Kommunens regler för arrendavgift är en konkretisering av nämnden för teknik, fritid och kulturs riktlinje för Upplåtelse av fast och lös egendom.¹ Syftet med reglerna är att säkerställa en likabehandlingsprincip inom stadens upplåtelser av arrendeavtal. Implementeringen av nya arrendavgifter skall ske löpande vid avtalsperioders slut samt nyttjas i nytecknande av avtal. Eventuella muntliga avtal skall alltid sägas upp om de uppdagas.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden beror på om det är ett tidsbestämt avtal eller om avtalet löper tills vidare:

Vid ett tidsbestämt avtal kan ni själva avtala om uppsägningstiden. Uppsägningstiden gäller för båda parter.

Vid ett avtal som löper tills vidare upphör avtalet att gälla den fardag som inträffar de närmaste sex månaderna efter att avtalet har sagts upp.

Fardag

Fardag kallas den dag då avtal upphör. Inom arrende är fardag den 14 mars.

Om du som jordägare säger upp ett avtal som löper tills vidare innan arrendatorn har tillträtt upphör avtalet att gälla direkt.²

Regler om arrendavgift i jordabalken

Enligt de allmänna bestämmelserna om arrende i 8 kap. JB ska vederlag utgå mot nyttjande av jord. Om något vederlag inte utgår räknas det inte som ett arrende utan som en benefik upplåtelse (gratisupplåtelse).

Det vanligaste är att avgiften är bestämd i pengar. Det är tillåtet, förutom när det gäller jordbruksarrende, att i stället ta ut ersättning i form av till exempel arbetsprestationer eller varor. Om avgiften inte är bestämd får avgiften bestämmas efter ett allmänt tillämpat index.

Betalning av arrendavgiften

Om parterna inte har avtalat om annat ska avgiften betalas senast tre månader före

¹ Riktlinje för upplåtelse av fast egendom Vaxholms stad TFK 2023/85.260

² [Säga upp avtalet - Sveriges Domstolar](#)

arrendeårets utgång, 8 kap. 12 § JB.

Deposition av arrendavgiften

En arrendator som anser sig ha rätt till nedsättning av arrendavgiften eller till ersättning för avhjälpande av brist eller har någon annan motfordran hos jordägaren, får deponera beloppet hos länsstyrelsen, 8 kap. 12 a § JB.

Rätt till nedsättning av arrendavgiften

Arrendatorn har rätt till skäligt avdrag på arrendavgiften om:

- arrendeställets area visar sig vara mindre än vad som framgår av arrendeavtalet, 8 kap. 9 § JB
- arrendeställets ägor minskas eller försämras genom vattenflöde, jordras eller annan liknande händelse och arrendatorn inte är vållande till skadan, 8 kap. 10 § JB
- en del av arrendestället frångår arrendatorn till exempel på grund av att ett annat förvärv har företräde 8 kap. 11 § JB

Skälig arrendavgift

Arrendavgiften är skälig när marknadsavgiften inte överstigs, det vill säga den avgift som arrendet antas kunna upplåtas för på en öppen marknad. Vid bedömning ska anbud eller arrendeavtal bortses från som inte är rimliga i jämförelse med det allmänna prisläget för arrendestället på orten.

Stadens regler för arrendavgifter

Huvudregeln enligt Riktlinjerna för upplåtelse är att de skall annonseras öppet för att säkerställa likabehandling samt marknadsmässiga villkor. En konkurrensutsatt avgift bedöms alltid vara mer rättvisande än andra typer av värderingar då den speglar vad marknaden var beredd att betala vid upplåtelse tillfället.

Det finns dock flertalet fall där detta är svårt att genomföra, exempelvis vid omförhandlingar, enklare avtalsförhållanden eller platsspecifika upplåtelse där nämnden beslutar om direktanvisning.

Administrativa avgifter

Utöver den årliga avgiften skall en engångsavgift för framtagande av nya avtal faktureras om 3000 kr vid nytt avtalsförhållande. Dessutom skall en administrationsavgift om 1 500 kr årligen faktureras för avtalsförvaltning.

Övriga avgifter

Om staden tar på sig kostnader i avtal som går att hänföra direkt till upplåtelsen av marken skall detta belasta arrendatorn. Kostnader utöver upplåtelsen kan exempelvis bestå av drift och skötselåtgärder inom eller i direkt anslut till arrendestället, fastighetsskatt eller andra kostnader och avgifter beslutade av myndighet.

Indexering av avgifter

Samtliga arrendeavtal med en avtalstid som sträcker sig 3 år eller längre skall räknas upp med index enligt KPI. Detta görs för att inflationssäkra staden intäkter.

Som basmånad för index nyttjas oktoberindex och avgiften räknas upp årligen från och med januari påföljande år. Vilket basår som nyttjas bestäms av när avtalet tecknas. Om avtalet tecknas första halvåret, det vill säga innan 31/6 nyttjas oktoberindex innevarande år. Skrivs avtalet på den andra delen av halvåret, det vill säga från och med 1/7 skall oktoberindex påföljande år nyttjas.

Exempel när avtal skrivs första delen av halvåret:

Ett 5-årigt arrendeavtal tecknas den 1/3 2023 varför basmånad sätts till oktober 2023. Den första indexuppräknade arrendeavgiften gäller då för januari 2025 och räknas upp med ökningen mellan oktober 2023 och oktober 2024.

Exempel när avtal skrivs andra delen av halvåret:

Ett 5-årigt arrendeavtal tecknas den 1/10 2023 varför basmånad sätts till oktober 2024. Den första indexuppräknade arrendeavgiften gäller då för januari 2026 och räknas upp med ökningen mellan oktober 2024 och oktober 2025.

Regler för anläggningsarrende**1. Anläggningsarrende för verksamhet med vinstdrivande syfte**

Staden skall säkerställa en avkastning om 5% av markens värde vid upplåtelse. För att få fram ett marknadsvärde kan antingen en värdering tas fram alternativt kan taxeringsvärdet nyttjas för att ta fram värdet. Taxeringsvärdet innebär är

Exempel vid värdering:

Marknadspris per kvm (kvadratmeter) * upplåten yta * 0,05 = Årlig arrendeavgift

Exempel vid taxeringsvärde:

Taxeringsvärde per kvm * 1,33 * uppräknat med KPI (konsumentprisindex) * upplåten yta * 0,05 = Årlig arrendeavgift

Vissa områden, exempelvis inom ej detaljplanerad naturmark, kan vara svåra att värdera. När det inte är möjligt att värdera marken eller värderingar anses vara osäkra skall senaste jämförbara arrendeavtal tas som jämförelse för en arrendeavgift.

2. Anläggningsarrende för verksamhet utan vinstdrivande syfte

Avtal med organisationer utan vinstsyfte skall avgiftsbeläggas med självkostnadsteckning.

För arrendeavtal med båtklubbar har en avgiftsmodell tagits fram, avgiften utgår från yta vatten och mark. Beslutad av nämnd TFK 2018/62.825.

Avgift tas ut med 5 kronor per kvadratmeter mark och 3 kronor kvadratmeter vatten.



Stadsbyggnadsförvaltningen
Daniel Ek
Processledare

Foodtruck Resarö

Förslag till beslut

Förvaltningen får i uppdrag att återkoppla till Polisen att staden godkänner 6 månaders tillstånd.

Sammanfattning

Förvaltningen har inget att invända mot den inkomna ansökan men vill att tiden justeras till maximalt 6 månader och rekommenderar därför nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att återkoppla till Polisen.

Bakgrund

Polisen har fått in en ansökan om att nyttja allmän platsmark för en foodtruck och har skickat en remiss till kommunen. Foodtrucken är tänkt att stå på parkeringen intill korsningen Lillvägen och Överbyvägen på Resarö.

Foodtrucken har sökt tillstånd att stå där till och med 2024-07-01 och vara öppen sju dagar i veckan, vardagar mellan 11-20 och helger mellan 12-20

Staden godkänner bara tillstånd på maximalt 6 månader vilket innebär att den ansökta tiden justeras.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Det föreslagna beslutet knyter an till nämndens mål: " **Invånarna och företagen erbjuds god tillgänglighet, bemötande och service**"

Finansiering

Genererar intäkt.

Bedömning

Förslag till beslut går i linje med nämndens mål, genererar intäkt och förvaltningen ser inget skäl att neka ansökan.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande
Ansökan Polisen
Bilaga

Kopia på beslutet till:

Under denna rubrik anges vilka som beslutet ska expedieras till samt adresser till dessa.

Adressater ska anges enligt nedanstående mall:

För åtgärd: Monica.Kayita@vaxholm.se Monica Kayita, Markförvaltare Tekniska Enheten

För kännedom: Daniel Ek, daniel.ek@vaxholm.se Alexander Wahlstedt,
Alexander.Wahlstedt@vaxholm.se

ANSÖKAN

Om tillstånd för användande av offentlig plats enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

Datum

Ange nedan under vilken period du vill använda platsen.

Inkludera tid för att förbereda och för att återställa platsen. Om platsen ska användas på olika dagar som inte är i anslutning till varandra, ska du ange det första och det sista datumet.

Från datum	Klockslag
Till datum	Klockslag

Övrig tidsbeskrivning

Här kan du ange vilka tidpunkter platsen ska användas om den inte ska användas konstant under perioden.

Bilagor

Här kan du ange vilka bilagor som du bifogar till din ansökan (t.ex. skisser över platsanvändningen).

Skiss

Övrigt

Övriga uppgifter om platsanvändningen som du bedömer att Polismyndigheten bör känna till.

Information om personuppgiftsbehandling i samband med ansökan

Vid ansökan om tillstånd till användande av offentlig plats behandlar Polismyndigheten de personuppgifter som du lämnar i etjänster, blanketter och webbformulär på polisen.se i enlighet med reglerna i EU:s dataskyddsförordning och annan tillämplig dataskyddsreglering. De personuppgifter som lämnas i och med denna ansökan behandlas som ett led i myndighetsutövning för att kunna utföra de uppgifter som följer av ordningslagen (1993:1617) och lokala föreskrifter. Detta gäller även de personuppgifter som lämnas om andra. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till allmän förvaltningsdomstol om ett beslut Polismyndigheten fattar överklagas. Om det behövs för prövningen av ansökan kan kontroller komma att göras i misstanke- och belastningsregistret i enlighet med lag (1998:621) om misstankeregister och lag (1998:620) om belastningsregister. Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen är att handlägga din ansökan. Uppgifterna sparas så länge de behövs, dock maximalt i fem år.

Handlingar som lämnas in till Polismyndigheten blir som huvudregel allmänna handlingar som registreras och bevaras enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagstiftningen. Om någon begär att ta del av en allmän handling kan uppgifterna därför komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, om de inte omfattas av sekretess.

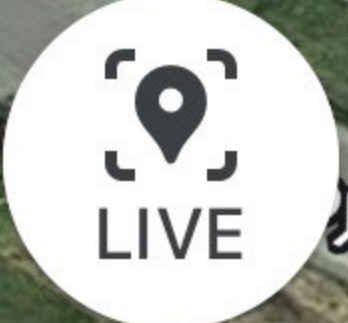
Läs om dina rättigheter vid behandlingen av personuppgifter på

<https://polisen.se/personuppgifter/rattigheter/>

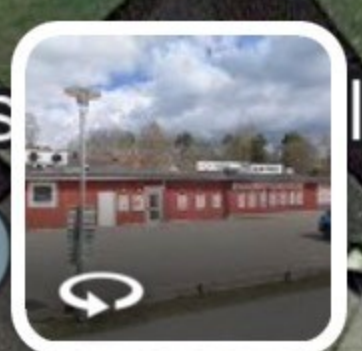
ICA Resarö



See similar places



50 ft
20 m



ICA Resarö

4,1 ★★★★★ (58) ⓘ

Daniel Ek

Från:

[REDACTED]
den 24 maj 2023 19:46

Till:

AB Tillståndsenheten ordningslag

Ämne:

Re: Komplettering, Uppställning av matvagn, Lillvägen 1, A286.252/2023/NB

Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar och bilagor om du är osäker på innehållet.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] kommer att stå där från måndag till söndag alltså varje dag och i vardagar mellan kl 11-20 helger kl 12-20. Vi kommer att starta när vi får tillstånd att vara där.

Om vi för tillståndet, då kommer vi att starta vår verksamhet den första juli. Då vi kommer att placera matvagnen typ 2-3 dagar innan uppstart.

Vi kommer att använda ungefär 5x3 meters yta

Om ni har mer frågor, kan kontakta oss när som helst. Tack så mycket.

[REDACTED]

On Tue, 23 May 2023 at 08:48, tillstandsenheten-ordningslag.stockholm@polisen.se <tillstandsenheten-ordningslag.stockholm@polisen.se> wrote:

Hej!

Vi har mottagit er ansökan om Uppställning av matvagn, Lillvägen 1.

Ni behöver komplettera med:

-Start och slutdatum

- klockslag för när matvagnen kommer stå på platsen

- skiss som visar placering av matvagnen i förhållande till omgivningen samt mått för ytan som kommer att användas (längd x bredd i meter)

Komplettera genom att besvara detta mail senast 2023-05-26

Vänligen,

Nathalie Bylund

Handläggare

Rättsavdelningen Stockholm

Förvaltningsrätt 3

Telefon: 010-563 84 30

Polismyndigheten

106 75 Stockholm

Besök: [Bergsgatan 48](#) Ort Stockholm

Telefon till polisen: 114 14



Tänk på miljön! Skriv inte ut det här meddelandet om det inte är nödvändigt.

polisen.se

Skickat: den 26 maj 2023 17:51
Till: AB Tillståndsenheten ordningslag
Ämne: Re: Komplettering, Uppställning av matvagn, Lillvägen 1, A286.252/2023/NB

Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar och bilagor om du är osäker på innehållet.

Hej, Vi önskar att börja jobba mellan 01/07/2023-01/07/2024. Om allting går bra och kunderna tycker om oss vill vi såklart fortsätta stå så länge som möjligt. Hoppas att ni kommer att hjälpa oss och vi kommer överens. Tack så mycket
MVH SANCHIR AB

On Fri, 26 May 2023 at 08:24, tillstandsenheten-ordningslag.stockholm@polisen.se <tillstandsenheten-ordningslag.stockholm@polisen.se> wrote:

Hej igen!
Jag såg nu att ni hade skickat denna skissen i ert andra mail.

Den fungerar. Se bifogat.

NI behöver fortfarande komplettera med ett slutdatum också.

Tänk på att skicka in er ansökan i god tid.

Under mars-augusti har vi extra långa handläggningstider

Vänligen,

Nathalie Bylund
Handläggare
Rättsavdelningen Stockholm
Förvaltningsrätt 3

Telefon: 010-563 84 30
Polismyndigheten
106 75 Stockholm
Besök: [Bergsgatan 48](#) Ort Stockholm
Telefon till polisen: 114 14



Tänk på miljön! Skriv inte ut det här meddelandet om det inte är nödvändigt.

polisen.se

Sushi Rullar



California Rullar - 129 kr

Avokado, gurka, krabbstick, japan majo.

Spice tuna Rullar - 145 kr

marinad tonfisk, isberg sallad,
röd lök majo, sparris.

Tempura Rullar - 145 kr

Räkor, Avokado, Gurka, Sparris.

Vegetarisk Rullar - 129 kr

Avokado, Gurka, Sparris, Rostad lök,
chilimajo, teriyakisås.

Philadelphia Rullar - 145 kr

Philadelphia ost, lax, sparris, krabbstick.

Avokado Rullar - 145 kr

lax, avokado, krabbstick, gurka,
chilimajo, teriyakisås.

Salomon Rullar - 145 kr

Philadelphia ost, avokado, sparris,
halstrad lax.

Zuchini rullar - 129 kr

Zuchini, avokado, gurka, philadelphia ost, röd lök. 24

Poke Bowls

Lax - 145 kr

Tonfisk - 145 kr

Räkor - 135 kr

Halstrad lax - 145 kr

Yakiniku - 145 kr

Kyckling - 135 kr

Vegetarisk - 135 kr

Tempura - 145 kr

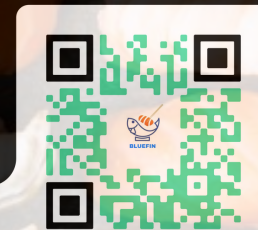
Ris, avokado, röd kål, sallad mix,
eddemamme, gurka, mango, ingenfära,
chilimajo, masago rom.



BLUEFIN

BLUEFIN SUSHI & POKE

SCAN ME



SCAN THE QR CODE
WITH YOUR CAMERA APP

Not working with your camera app?
Search for a free qr code reader on your app store.
Install the app and try scanning again.

Varma Rätter



Yakiniku - 139kr

Färsk entrecote, gul lök, haricots verts.

Yakiniku rullar - 139 kr

Färsk entercote, spenat, kimchi majo.

Karage - 139 kr

Kyckling med ris, chilimajo, sallad.

Crispy tuna rullar - 155 kr

Marinerad tonfisk, röd lök, shiso blad, sparris, med friterad.

Bento - 145 kr

Yakiniku med ris, yakitori, sallad, 6 bitar sushi.

Yakitori - 135 kr

Yakitori med ris, sallad, sesame, teriyaki sås.

Kyckling spett - 135 kr

Kyckling spett med ris, sallad, teriyaki sås.

Lax teriyaki - 145 kr

Lax med ris, sallad, teriyaki sås.

Tillbehör

Chilimajonnäs - 20 kr

Teriyakisås - 20 kr

Gomawakame - 20 kr

Gari - 20 kr

Soyasås - 9 kr

Räkchips - 35 kr

Läsk - 20 kr

**Adress: Sköndalsvägen 5, 128 66 Sköndal
(WILLY:S Sköndal)
TEL-086566611**

Facebook page: Bluefin Sushi and Poke
ÖPPETTIDER VARDAGAR 11:00 - 20:00
LÖRDAGAR 12:00 - 20:00
SÖNDAGAR 12:00 - 20:00

BLUEFIN

Sushi

8 bitar - 109 kr

2 lax, 1 räkor, 2 avokado 3 rullar.

11 bitar - 129 kr,

3 lax, 1 grillad lax, 1 räkor,
2 avokado, 5 rullar.

14 bitar - 149 kr

4 lax 2 grillad lax, 1 tonfisk,
1 räkor 1 avokado 5 rullar.

18 bitar - 189 kr

5 lax 2 grillad lax, 2 tonfisk
2 räkor, 2 avokado 5 rullar.

Familje 30 bitar - 319kr

8 lax 3 grillad lax, 3 tonfisk
3 räkor 3 avokado 10 rullar

Fest 60 bitar - 639 kr

16 lax, 6 grillad lax, 6 tonfisk,
6 räkor, 6 avokado 20 rullar.



BLUEFIN

Sushi Nigiri

8 bitar - 119 kr

blandade nigiri och norimaki

11 bitar - 144 kr

blandade nigiri och norimaki

14 bitar - 164 kr

blandade nigiri och norimaki

18 bitar - 204 kr

blandade nigiri och norimaki

Sushi Sashimi

Liten - 149 kr - 10 lax

Mellan - 189 kr - 14 lax

ÖPPETTIDER VARDAGAR - 11:00 - 20:00 LÖRDAGAR

12:00 - 20:00

SÖNDAGAR 12:00 - 20:00



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2023-08-24

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen överlämnar redovisning i form av lista över utestående uppdrag.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2023-08-24
Sammanställning, utestående uppdrag 2023-08-16

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, SBF

För kännedom: Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF



Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Handläggare	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
1	Belysningsplan dnr. 50/2014.317	Förvaltningen har uppdrag att påbörja arbetet 2015 med att stegvis byta ut kvicksilverlampor i stadens gatubelysning med inriktning mot en framtidssäker och energisnål lösning i dagsläget, LED armatur. Kostnaderna läggs in i mål- och budgetarbetet från 2015 och framöver. Förvaltningen får i uppdrag att lägga en genomförareplan för utbyte av armatur med tidsplan och kostnader.	2014-08-28§54	Pågående	Utbytet påbörjades 2016. Nästa etapp att påbörja är bl a Petersberg och Rindö. Ny belysningsplan arbetas fram	SBF	Saeed			2015-2023
2	Strategi för kultur- och fritidsaktiviteter	Uppdrag från KF §69. Hur fördelar vi pengarna? Det behövs ett nuläge och en vision för vad kommunen ska erbjuda. Kulturrådets roll?	2014-12-15 2017-11-16	Pågående	Utkast till Idrottsstrategi framtagen, Finns en strategi framtagen	SBF	Erik			2023
3	Uppdrag GC-väg Rindö	Trafiksäkerhetshöjande åtgärder.	2017/130.311	Pågående	Projektering pågår, färdigställande beräknat till 2024, avrapportering december. Roslagsvattens ledningsrenovering har fått finansiering vilket kan påverka tidsplanen	SBF	Alex			2019-2024
4	Utredning av användning bergum	Installation av skyddsvärn färdigställt, vidare utredning av användning planeras.	TFK 2017/179.299 & 2	Pågående	Nytt utredningsbeslut från KS	SBF	Raul & Daniel			2024
5	Uppdrag gällande nyttjanderättsavtal på Eriksö friluftsområde	Förvaltningen får i uppdrag att se över samtliga upplåtelseavtal på Eriksö friluftsområde Vaxön 1:38 samt återkomma med avtalsförslag	TFK 2019/138.261	Vilande	Campingavtal klart, förhandling kring övriga avtal står still.	SBF	Monica			
6	Uppdrag om översyn av riktlinjer för seniorbostadskö	Fastighetsenheten har fått i uppdrag att se över riktlinjerna för seniorbostadskö för att effektivisera handläggningen. Riktlinjerna skall skickas på remissförfarande till PRO och SPF.	2020-12-12 §2020/77	Avslutas	Arbetet läggs ner, befintliga riktlinjer fungerar väl.	SBF	Helena			VT 2023
7	Ny Scoutlokal	Fastighetsenheten har fått i uppdrag att förhandla fram och teckna arrendeavtal om 25 år med Scouterna	2021-05-27 §2021/51	Pågående	Arbete pågår, bygglov skickat	SBF	Monica			HT 2023
8	Hundrastgård	Uppdrag om att utreda hundrastgård på Rindö	TFK 2022/99.482	Pågående	Avarapporteras ht 2023	SBF	Monica			HT 2023
9	Upphandling skogsförvaltning	Upphandla entreprenad för skogsförvaltning	2022/128.050 §2022/	Avslutas	Avtal tecknat	SBF	Carina			VT 2023
10	Utreda arrendeavtal	Utreda och förhandla arrendeavtal för Petersbergs grusplan	2022/127.261 §2022/	Pågående	Avtalsförslag framtaget och dialog förs kring bygglov	SBF	Monica			HT 2023
11	Utreda arrendeavtal	Utreda och förhandla arrendeavtal Rindö skjutfält	2022/112.261 §2022/	Pågående	Avtalsförslag framtaget och dialog förs kring bygglov	SBF	Monica			HT 2023
12	Upphandling driftavtal	Ta fram upphandlingsunderlag för drift av allmänna ytor	2022/111.050 §2022/	Pågående	Avtal skall tecknas 2023-09-01	SBF	Alex			VT 2023
13	Omförhandla arrendeavtal	Beredning av nämndinitiativ gällande att omförhandla arrendeavtal med längre löptid för Resarö bygdegård	2022/131.261 §2022/	Avslutas	Avtal tecknat	SBF	Monica			VT 2023
14	Nyettablering laddstolpar	Tekniska enheten ges i uppdrag att etablera nya laddningsstationer via externa aktörer på utvalda platser Detta är första steget i arbetet mot att införliva de miljömål som vi antagit i kommunens styrdokument..	2022/136.315	Pågående	ta fram avtal och erbjuda marknaden platser	SBF	Susanne			HT 2023
15	Investeringsprojekt Tenöbadet restaurang	Investera i inglasning samt isolering	2021/58.282	Pågående	Utföra investeringar och förhandla fram hyrestillägg. Ytterligare medel tidelat	SBF	Raul			HT 2023
16	Nämndinitiativ policy för upplåtelse	Nämndinitiativ om framtagande av policy för upplåtelse under beredning	2023/54.261 & 2023/	Pågående	Första avrapportering sker 2023-08-24	SBF	Alexander			HT 2023

17	Teater på lägret	Beslut om att teckna avtal för att möjliggöra Teater på lägret	2023/59.109 & KS 202	Pågående	KS har givit TFK i uppdrag att ta fram ett samverkansavtal, avtal skall tecknas och det	SBF	Monica			2025
18	Ramavtalsupphandling	Kompletterande ramavtalsupphandling drift	2023/57.050	Pågående	Förberedelser för att upphandla kompletterande ramavtal pågår.	SBF	Daniel			2024
19	Upphandling elförbrukning	Förvaltningen har i uppdrag att upphandla nytt avtal för elförbrukning	2023/58.059	Pågående	Arbete pågår, nytt avtal krävs inför våren 2024	SBF	Alexander			VT 2024

Bevakningslista andra nämnder

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Klart	Ansvarig enhet
1	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101, KS 2019/20.162 §12	Pågående	Okulärbesiktning pågår, objektbaserade underhållsplaner kommer ligga till grund för M&B 2021	BUN	ht 2022	FE



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-08-24

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-08-24 §§ 52-73

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-07-13

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-08-24 §§ 52-73

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-08-10

Utskriven av: Johanna Frunck

Diarienummer:	Nämnden för teknik, fritid och kultur
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Nämnden för teknik, fritid och kultur
Sammanträdesdatum:	2023-08-24
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
177367	A199.808/2023 Stavhoppssupervisning vid hotellhörnan	TFK del. §52/2023
2023-05-02	Täby Is Friidrott	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
2023.447	Vaxholms Kanotsällskap, beviljat aktivitetsbidrag - aktiviteter HT-22	TFK del. §53/2023
2023-05-05	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
2023.448	Waxholms Konståkningsklubb, beviljat aktivitetsbidrag - aktiviteter HT-22	TFK del. §54/2023
2023-05-05	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/9.805	Föreningsbidrag 2023 (aktivitetsbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
2023.450	Vaxholms kanotsällskap, ansökan beviljad, lokalbidrag	TFK del. §55/2023
2023-05-05	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/10.805	Föreningsbidrag 2023 (lokalbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
2023.454	Tynningö IF, beviljad ansökan om drift- och underhållsbidrag för Marenbadet	TFK del. §56/2023
2023-05-05	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/51.338	Stöd för drift och underhåll – Marenbadet 2023	TFK del. Erik Lundqvist
177873	A240.735/2023 Glasskiosk Rådhusorget	TFK del. §57/2023
2023-05-16		Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
177972	A187.508/2023 Vaccinbuss/fästingbuss på p-plats, Hamngatan 11	TFK del. §58/2023
2023-05-22	VaccinDirekt i Sverige AB	Monica Kayita

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
177976	A225.911/2023 Uteservering/glassbar, Hamngatan 2	TFK del. §59/2023
2023-05-22	Glass på hörnet i Vaxholm AB	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
178178	A292.852/2023 Upplag ris på p-platser, Roddaregatan 7	TFK del. §60/2023
2023-05-29		Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
178325	A307.860/2023 Loppis mm på Rindödagen.	TFK del. §61/2023
2023-06-02	Restaurang Rindö Hamn AB	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
178441	Eren 6900	TFK del. §62/2023
2023-06-12		Susanne Hall
TFK 2023/3.315	Förordnanden p-vakt	TFK del. Susanne Hall
178457	A286.255/2023 Glassbar på Hamngatan 18	TFK del. §63/2023
2023-06-12	.	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
178458	A240.893/2023 Midsommarfirande på Lägret	TFK del. §64/2023
2023-06-12	Destination Vaxholm	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
178567	A264.742/2023 Byggställning på Strandgatan 9	TFK del. §65/2023
2023-06-16	Huddinge Plåtslageri AB	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
178574	A280.450/2023	TFK del. §66/2023
2023-06-16		Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
178581	Delegeringsbeslut påsundsbron Nordisk återvinning AB	TFK del. §67/2023
2023-06-19		Susanne Hall
TFK 2023/76.519	Godkända dispenser -Trafik	TFK del. Susanne Hall

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.654	Delegeringsbeslut	TFK del. §68/2023
2023-07-03	Ingrid Engström	Faisal Khan
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Faisal Khan
2023.651	Beslut om tillåtelse av Vasslätter Kullö	TFK del. §69/2023
2023-07-03	Alexander Wahlstedt	Alexander Wahlstedt
TFK 2023/78.349	Vassbeskrming pilotprojekt SLU samt Race for the Baltic	TFK del. Alexander Wahlstedt
2023.656	IK Waxholm, ansökan om lokalbidrag beviljad	TFK del. §70/2023
2023-07-04	Tekniska enheten	Erik Lundqvist
TFK 2023/10.805	Föreningsbidrag 2023 (lokalbidrag)	TFK del. Erik Lundqvist
178975	A296.220/2023 Utomhusbio Rindö Redutt aug 2023	TFK del. §71/2023
2023-08-02	Att: Christina Nilsson	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
2023.725	A418.315/2023 Hästskokastning Vaxholm Open 2023-08-13 Ullbergiska parken.	TFK del. §72/2023
2023-08-03		Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita
179057	A418.315/2023 Hästskokastning Ullbergiska parken	TFK del. §73/2023
2023-08-09	.	Monica Kayita
TFK 2023/1.310	Allmän platsmark markförvaltning 2023	TFK del. Monica Kayita