

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-01-25

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2B	Förvaltningen informerar	Kristina Henschen
3B	Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 - Miljöbalken, strandskydd	Kristina Henschen
4B	Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 - plan- och bygglagen	Kristina Henschen
5A	██████████ Beslut om byggsanktionsavgift	Kristina Henschen
6B	██████████ Bygglov för tillbyggnad och utvändig ändring av flerbostadshus, komplettering	Kristina Henschen
7A	Dokumenthanteringsplan stadsbyggnadsnämnden	Kristina Henschen
8B	Uppföljning 4 handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet	Kristina Henschen
9A	Rapportering av delegeringsbeslut	Kristina Henschen



10A	Information om inkomna ärenden	Kristina Henschen
11A	Information om lantmäteriförrättningar	Kristina Henschen

Anders Garstål (S)
Ordförande

Anton Hallström
Sekreterare

Bygglövsenheten
Miranda Lymeus
Förvaltningsjurist

Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 - Miljöbalken, strandskydd

Förslag till beslut

Bygglövsenhetens förslag till tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 – Miljöbalken, strandskydd antas.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Stadsbyggnadsnämndens beslut om antagande av tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 – Miljöbalken, strandskydd, noteras till protokollet.

Sammanfattning och motivering

Bygglövsenheten har tagit fram förslag till tillsynsplan för 2023 och en behovsutredning för 2023-2025 avseende Stadsbyggnadsnämndens tillsynsuppgifter enligt Miljöbalkens strandskyddsbestämmelser.

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska det hos en operativ tillsynsmyndighet finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år. Av förordningen framgår även att myndigheten ska upprätta en tillsynsplan för varje verksamhetsår, med behovsutredningen som grund. Syftet med planen är främst att ge underlag för uppföljning och planering av nämndens tillsynsarbete. Planen kan också användas för att belysa omfattningen och innebörden av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar för allmänhet, tjänstemän och politiker.

Dokumentet består av en allmän beskrivande del, samt en del där de behov som finns identifieras genom att beskriva tillsynsansvarets innebörd och formulera aktiviteter som behövs och beräkna tidsåtgången för detta. Slutligen finns en plan för tillsynsarbetet under 2023 med prioriteringar, mål och aktiviteter.

Behovsutredningen visar på ett behov av extra resurser under perioden för att både kunna hantera inkommande och befintliga ärenden samt bedriva planerad tillsyn i viss utsträckning. Om ytterligare resurser tillsätts förväntas behovet sedan minska i takt med att rutiner och mallar för planerad tillsyn finns på plats och ärendemängden minskar.

Behovsutredningen ska uppdateras årligen. Samtidigt ska det göras en utvärdering av hur tillsynsplanen för det gångna året har följts och en ny tillsynsplan tas fram för nästkommande år. På så sätt kan Stadsbyggnadsnämnden följa upp och planera tillsynsarbetet.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2022-12-17

Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 - Miljöbalken, strandskydd, 2022-12-21



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2022-12-17

Änr SBN 2022.872

2 av 2

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Bygglovsenheten för expediering



Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 – Miljöbalken, strandskydd

Antagen av Stadsbyggnadsnämnden 2023-01-25

Innehåll

Inledning.....	3
Tillsynsmyndighetens uppgift.....	3
Uppdragets innebörd.....	3
Operativ tillsyn.....	3
Styrdokument m.m.....	4
Nationella miljömål.....	4
Vattenförvaltningen.....	4
Översiktsplanen.....	4
Blåplanen.....	4
Nationell strategi för miljöbalkstillsynen 2022-2024.....	4
Finansiering.....	5
Planering av verksamheten.....	5
Behovsutredning 2022-2024.....	6
Händelsestyrd respektive planerad tillsyn.....	6
Resursbehov och konsekvensanalys.....	8
Tillsynsplan 2023.....	9

Inledning

Stränder har många olika värden och funktioner, ur ett ekonomiskt, ekologiskt, socialt och kulturellt perspektiv. Den öppna landskapsbilden, natur- och kulturmiljön samt möjligheten till många olika slags aktiviteter bidrar till strändernas stora upplevelsevärden, både på landsbygden och i tätorter. Den strandnära zonen är särskilt värdefull för djur och växter, eftersom övergången mellan land och vatten ger förutsättningar för en mångfald olika livsmiljöer och funktioner. Strandområden är mycket artrika och fungerar också som skydd och som passager i landskapet. Stränderna är även viktiga inte minst för besöksnäringen.

Generellt strandskydd infördes 1975 med syfte att bevara allmänhetens friluftsliv och land- och vattenområden för att de är biologiskt värdefulla. Det generella strandskyddet är 100 meter från strandkanten både på land och i vattenområdet och inkluderar även undervattensmiljön. Strandskyddet gäller samtliga stränder vid havet, insjöar och vattendrag oavsett storlek. Det är förbjudet att inom strandskyddsområden vidta vissa åtgärder, som till exempel att anlägga, gräva eller bygga något. Bestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd. På några få platser är strandskyddet borttaget, till exempel i en del tätorter. Dispens från strandskyddsreglerna kan ges under vissa förutsättningar som finns uppräknade i miljöbalken.

Regler om strandskydd finns i 7 kap. 13-18 h §§ Miljöbalken (1998:808), MB. Regler om tillsyn finns i 26 kap MB.

Tillsynsmyndighetens uppgift

Uppdragets innebörd

I Vaxholms stad är det Stadsbyggnadsnämnden har ansvaret för tillsyn och prövning enligt strandskyddsbestämmelserna. Ansvaret omfattar alla strandskyddsområden som inte omfattas av något annat skydd enligt sjunde kapitlet i miljöbalken, undantaget vattenskyddsområden och miljöskyddsområden. Som tillsynsmyndighet ska Stadsbyggnadsnämnden på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera iakttagandet av miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av miljöbalken. Om reglerna inte följs kan nämnden ingripa med föreläggande. Föreläggandena kan förenas med vite. Nämnden är enligt miljöbalken också skyldig att göra en åtalsanmälan vid misstanke om brott mot strandskyddsbestämmelserna. I tillsynsmyndighetens uppdrag ingår även att genom rådgivning, information och liknande verksamhet, skapa förutsättningar för att miljöbalkens ändamål ska kunna tillgodoses.

Operativ tillsyn

Med operativ tillsyn menas, enligt 3 § miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13), sådan tillsyn som utövas direkt gentemot den som bedriver eller har bedrivit en verksamhet eller vidtar eller har vidtagit en åtgärd som omfattas av miljöbalkens bestämmelser. Åtgärder inom den operativa tillsynen kan krävas av händelser utifrån eller genom egeninitierad tillsyn. Tillsynsaktiviteterna kan vara planerade eller händelsestyrda och i båda fallen kan det handla om granskning/kontroll eller förebyggande/främjande insatser. Planerad tillsyn kan exempelvis vara information till allmänhet och tillsynskampanjer och händelsestyrd tillsyn kan vara handläggning av inkomna klagomål om överträdelser.

Styrdokument m.m.

Nationella miljömål

Flera av de nationella miljömålen har kopplingar till stränder och strandskyddet. Det gäller framför allt Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt Levande kust och skärgård, Ett rikt växt- och djurliv, God bebyggd miljö samt Ingen övergödning. Landets kommuner har vid sidan av länsstyrelserna ett stort ansvar för att skyddet av stränderna fungerar på avsett sätt.

Vattenförvaltningen

Enligt EU:s ramvattendirektiv och de svenska miljökvalitetsnormerna ska alla vattenförekomster uppnå god vattenkvalitet. I dagsläget uppnår endast en vattenförekomst i Vaxholm god status (Dammstakarret). Övriga vattenförekomster utsätts för olika typer av mänsklig påverkan som sammantaget resulterar i att god vattenkvalitet inte kan uppnås. Bland annat bedöms småbåtshamnar, muddring, ankringsskador och kajer ha betydande negativ påverkan på vattenförekomster i Vaxholm och medverka till att god vattenkvalitet inte uppnås. Även mindre bryggor, pirar, broar, badplatser och kablar har en negativ miljöpåverkan. För att förbättra förutsättningarna att uppnå god vattenkvalitet föreslår Vatteninformation Sverige (VISS) att miljöpåverkan från båtliv i grunda vattenområden bör minskas, till exempel genom att begränsa förekomst av bryggor, pirar och platser för båtar genom planering, samfällighetsbryggor, båtpooler, båthotell/båtförvaring på land. Genom att utöva tillsyn av strandskyddsbestämmelserna kan Stadsbyggnadsnämnden därmed bidra till att förbättra förutsättningarna för att nå en god vattenkvalitet i vattenförekomsterna i Vaxholm.

Översiktsplanen

Vaxholm 2030 är en strategisk plan för Vaxholms långsiktiga utveckling. Den ger riktlinjer och förutsättningar och ska vara vägledande för beslut kring bland annat planering av markanvändningen i kommunen. I översiktsplanen anges inom vilka delar av kommunen som exploateringstrycket är som störst och var det pågår omvandling från fritidshusområden till permanentboende. Översiktsplanen redovisar även var i kommunen det finns grunda vattenområden och vikar samt viktiga sammanhängande grönområden. Översiktsplanen ger därmed underlag för utredning av behovet av strandskyddstillsyn och planering av tillsynsinsatser.

Blåplanen

Som ett tillägg till översiktsplanen har Vaxholms stad antagit en plan för utvecklingen av kommunens marina miljö (blåplanen). Dokumentet ska utgöra underlag för planering och prövning enligt exempelvis plan- och bygglagen och miljöbalken. Den pekar ut värdefulla naturområden, föreslår åtgärder för att förbättra statusen i Vaxholms vattenförekomster och innehåller rekommendationer för bl.a. båtplatser, enskilda bryggor och strandskydd. Blåplanen är ett viktigt kommunalt styrdokument och underlag för planeringen av tillsynsverksamheten.

Nationell strategi för miljöbalkstillsynen 2022-2024

Tillsynsvägledande myndigheter som bl.a. Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten och Folkhälsomyndigheten har tagit fram en första nationell strategi för miljöbalkstillsynen för 2022-2024. Syftet med strategin är att främja tillsyn inom områden som ur ett nationellt perspektiv är extra angelägna under strategins period. Strategin innehåller sex tillsynsområden, kopplat till olika kapitel i Miljöbalken. Till varje tillsynsområde hör ett antal fokusområden där det är särskilt viktigt ur ett nationellt perspektiv att stärka tillsynen. Till varje fokusområde kopplas därefter ett antal effektmål som anger övergripande nationella mål för miljöbalkstillsynen som

gäller under strategins period, samt preciseringar av åtgärder, tillsynsaktiviteter och operativa mål.

Av de olika områdena så är det tillsynsområdet Naturtillsyn och fokusområdet Påverkan på naturvärden i grunda havsvikar som är relevant för strandskyddstillsynen.

Fokusområdet har följande effektmål:

- Planerad riskbaserad tillsyn bedrivs längs hela kusten i grunda exponeringsskyddade havsvikar.
- Minskad förlust av livsmiljöer i grunda exponeringsskyddade havsvikar genom tillsynsåtgärder.
- Effektivare tillsyn genom ökad samordning mellan olika tillsynsuppdrag.
- Effektivare tillsyn genom ökad vägledning.

Som tillsynsaktiviteter anges:

- Uppföljning av beslut om nekade dispenser görs genom tillsyn i/vid prioriterade grunda exponeringsskyddade havsvikar fr o m. 2022.
- Uppföljning av givna dispenser görs genom tillsyn av villkor i/vid grunda exponeringsskyddade havsvikar fr o m. 2022.
- Planerad riskbaserad tillsyn genomförs i/vid grunda exponeringsskyddade havsvikar och där det är skäligt föreläggs om återställelse fr o m. 2023.

Som operativa mål anges:

- Minst 30 % av nekade dispenser i/vid exponeringsskyddade grunda vikar har följts upp genom tillsyn under perioden 2022-2024.
- Planerad tillsyn ska utgöra minst 50 % av den totala tiden för tillsyn av strandskydd under perioden 2022-2024.

Finansiering

Tillsyn enligt Miljöbalken är delvis skattefinansierad och delvis avgiftsfinansierad. I den skattefinansierade tillsynen ingår bl.a. information och upplysningar, ogrundade klagomål, arbete med överklaganden och uppföljningar. Den avgiftsfinansierade tillsynen finansieras genom timavgifter som anges i den taxa som årligen beslutas i Kommunfullmäktige.

Planering av verksamheten

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska det hos en operativ tillsynsmyndighet finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

Av förordningen framgår även att myndigheten ska upprätta en tillsynsplan för varje verksamhetsår. Planen ska också omfatta myndighetens hela ansvarsområde och den ska grundas på behovsutredningen och registret över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn. Av tillsynsplanen ska det framgå hur tillsynsmyndigheterna har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin, som anses utgöra ett av de underlag som tillsynsmyndigheten behöver för sin planering av miljöbalkstillsynen.

Den operativa tillsynsmyndigheten ska årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Behovsutredning 2022-2024

Händelsestyrd respektive planerad tillsyn

Hittills har Stadsbyggnadsnämndens tillsyn till största del varit händelsestyrd. Händelsestyrd tillsyn innebär främst att agera på inkommande klagomål. En nackdel med denna typ av arbetssätt är att tillsynen blir beroende av att någon anmäler. Det kan få till följd att tillsynen upplevs som orättvis och ineffektiv. Genom att planera strandskyddstillsynen kan myndigheten styra insatserna till de områden där behovet av tillsyn är särskilt stort. Planerade och samlade insatser främjar likabehandling och rättssäkerhet. En planerad insats fyller också den funktionen att strandskyddet uppmärksammas, eftersom man inför varje sådan insats går ut med information på exempelvis hemsida, sociala medier och genom brev till fastighetsägare i det område som berörs. Erfarenheter från andra myndigheter visar dessutom att planerad tillsyn är effektivare än händelsestyrd tillsyn (se SOU 2020:78, Tillgängliga stränder – ett mer differentierat strandskydd, s. 285).

Det lagstadgade uppdraget att ”i nödvändig utsträckning” kontrollera iakttagandet av miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken betyder att kontrollen ska ske i sådan omfattning att alla inkommande ärenden handläggs med tillfredsställande kvalitet och att den bidrar till att regelefterlevnaden överlag är god. Bedömningen är att en del av tillsynen måste vara planerad för att uppdraget ska utföras på ett tillfredsställande sätt. En planerad tillsynsinsats ökar mängden ärenden och därmed även resursbehovet på kort sikt. På lång sikt bedöms däremot en systematisk och planerad tillsyn minska antalet överträdelser och klagomål, främja frivilliga rättelser och öka förståelsen för strandskyddet.

Mål

Allmänhetens förståelse för strandskyddets syften och innebörd ska öka och antalet överträdelser ska minska.

Aktiviteter/behov

- Öka handläggningstakten i syfte att minska ärendebalanserna.
- Utveckla mallar och rutiner, särskilt för planerad tillsyn, samt ta fram informationsmaterial.
- Upprätta rutiner för uppföljning av beslut om dispens.
- Avsätta tid för planerad tillsyn.
- Svara på frågor och ajourhålla information på hemsida om regler för strandskydd och tillsyn.

Tidsåtgång

I den här delen utreds hur mycket tid som behöver avsättas för tillsyn enligt miljöbalken för att uppfylla de krav som lagstiftningen ställer på tillsynsmyndigheten. Utredningen baseras på en nulägesbild över ärendebalanserna, statistik över antal inkomna ärenden de senaste åren samt de aktiviteter som bedöms behövas för att kunna fullgöra tillsynsuppgifterna på ett tillfredsställande sätt.

Nedan anges hur mycket tid som bedöms behöva ägnas åt respektive tillsynstyp under perioden 2023-2025.

År 2023

Typ	Särskilda aktiviteter	Uppskattad tid/år (h)
Händelsestyrd tillsyn	Hantera inkommande ärenden och avarbeta befintliga ärenden	1000
Planerad tillsyn	Utveckla rutiner och mallar, förbereda insats, handlägga de ärenden som genereras	725
Information och rådgivning	Inkommande frågor och information på hemsida	50
Totalt		1775

År 2024

Typ	Särskilda aktiviteter	Uppskattad tid/år (h)
Händelsestyrd tillsyn	Hantera inkommande ärenden och avarbeta befintliga ärenden	1000
Planerad tillsyn	Förbereda insats, handlägga de ärenden som genereras	675
Information och rådgivning	Inkommande frågor och information på hemsida	50
Totalt		1725

År 2025

Typ	Särskilda aktiviteter	Uppskattad tid/år (h)
Händelsestyrd tillsyn	Hantera inkommande ärenden och avarbeta befintliga ärenden	1000
Planerad tillsyn	Förbereda insats, handlägga de ärenden som genereras	675

Information och rådgivning	Inkommande frågor och information på hemsida	50
Totalt		1725

Resursbehov och konsekvensanalys

Enligt SKR:s grundmodell för behovsutredning har en handläggare på heltid ca 1 000 timmar för kärnverksamheten och ca 500-600 timmar för gemensam tid, vilket innebär att man kan planera för 1 500-1 600 arbetstid/heltidstjänst.

Utifrån behovsutredningen för 2023-2025 ovan så skulle det krävas knappt två heltidstjänster för att fylla behovet av tillsyn enligt MB under denna period. För att kunna täcka behovet skulle nämnden därmed behöva öka antalet timmar som läggs på tillsyn.

Det behov som beskrivs ovan är tillfälligt, eftersom det beräknats utifrån att ärendebalansen ska avarbetas under några år för att bli av med den så kallade backloggen. Därefter bedöms det räcka med motsvarande drygt en heltidstjänst för att sköta det löpande tillsynsarbetet inom miljöbalksområdet.

Tillsynsplan 2023

Bemanning

Bygglovsenheten har under 2022 genomgått många personalförändringar och detta kommer att fortsätta in på 2023. Hur tillsynsorganisationen ska se ut framöver är ännu inte bestämt, men behovet under 2023 kommer främst försöka täckas genom konsulter.

Prioriteringar

Under 2022 avser Stadsbyggnadsnämnden att göra särskilda prioriteringar av ärenden enligt följande principer:

Mycket hög prioritet

1. Pågående misstänkta överträdelser som riskerar att få bestående konsekvenser för naturmiljön eller bli mycket svåra att återställa.

Hög prioritet

2. Andra pågående och misstänkt olagliga byggnationer och anläggningsarbeten.
3. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
4. Ärenden som kan avskrivas utan närmare utredningsinsatser.
5. Ärenden som är av vikt för en pågående dispensprövning.
6. Ärenden där det finns tydliga samordningsvinster med redan pågående ärenden.

Normal prioritet

7. Övriga ärenden utifrån dels ålder, dels påverkan på strandskyddets syften.

Aktiviteter som planeras under 2023

- Handlägga inkommande och befintliga ärenden (händelsestyrd tillsyn).
- Framtagande av mallar, rutiner och informationsmaterial inför planerade tillsynsinsatser och uppföljning av beslut om dispens.
- Uppföljning av givna och nekade strandskyddsdispenser i grunda exponeringsskyddade havsvikar (utifrån den nationella strategin för miljöbalktillsyn).
- Genomföra planerad tillsynsinsats med hänsyn tagen till den nationella strategin för miljöbalktillsyn.
- Svara på frågor och ajourhålla information på hemsida om regler för strandskydd och tillsyn.

Målsättning

Att ärendebalanserna inte ska öka samtidigt som viss planerad tillsyn utförs.

Bygglösenheten
Miranda Lymeus
Förvaltningsjurist

Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025

Förslag till beslut

Bygglösenhetens förslag till tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 – plan- och bygglagen antas.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Stadsbyggnadsnämndens beslut om antagande av tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 – plan- och bygglagen noteras till protokollet.

Sammanfattning och motivering

Bygglösenheten har tagit fram förslag till tillsynsplan för 2023 och en behovsutredning för 2023-2025 avseende Stadsbyggnadsnämndens tillsynsuppgifter inom plan- och byggområdet. Syftet med planen är främst att ge underlag för uppföljning och planering av nämndens tillsynsarbete, enligt de krav som ställs i plan- och bygglagstiftningen. Planen kan också användas för att belysa omfattningen och innebörden av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar för allmänhet, tjänstemän och politiker.

Dokumentet består av en allmän beskrivande del, samt en del där de behov som finns identifieras genom att beskriva tillsynsansvarets innebörd på olika områden, formulera aktiviteter som behövs och beräkna tidsåtgången för detta. Slutligen finns en plan för tillsynsarbetet under 2023 med prioriteringar, mål och aktiviteter.

Behovsutredningen visar på ett behov av extra resurser under perioden för att komma till rätta med de höga ärendebalanserna. Om ytterligare resurser tillsätts förväntas behovet sedan minska i takt med att rutiner och register finns på plats, ärendenas mängd minskar och åldersstrukturen förbättras (förutsatt att antalet klagomål förblir konstant och det inte tillkommer nya tillsynsområden som Stadsbyggnadsnämnden ska ansvara för).

Behovsutredningen ska uppdateras årligen. Samtidigt ska det göras en utvärdering av hur tillsynsplanen för det gångna året har följts och en ny tillsynsplan tas fram för nästkommande år. På så sätt kan Stadsbyggnadsnämnden följa upp och planera tillsynsarbetet.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2022-12-15

Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 – plan- och bygglagen, 2022-12-21

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglösenheten för expediering



Tillsynsplan 2023 med behovsutredning 2023-2025 - plan- och bygglagen

Antagen av Stadsbyggnadsnämnden 2023-01-25

Innehåll

Inledning.....	3
Allmänt om tillsynen.....	4
Den rättsliga regleringen av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar enligt plan- och bygglagstiftningen.....	6
Roller och ansvar när det gäller tillsyn enligt PBL.....	6
Finansiering.....	8
Tillsynsområden.....	9
Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet.....	9
Obligatorisk ventilationskontroll, OVK.....	9
Hissar och andra motordrivna anordningar.....	10
Olovligt byggande - olovlig åtgärd.....	10
Bristande underhåll.....	11
Lekplatser.....	12
Individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten.....	13
Kommande tillsyn avseende laddinfrastruktur (fr.o.m. 1 januari 2025).....	13
Behovsutredning 2023-2025.....	14
Resursbehov och konsekvensanalys.....	16
Tillsynsplan 2023.....	17

Inledning

Tillsyn inom plan- och bygglagens (2010:900), PBL, tillämpningsområde ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner och på samma sätt i hela landet. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning, råd och stöd. Det är viktigt för det allmännas förtroende att byggnadsnämnderna i landet lever upp till sitt ansvar. Byggnadsnämnderna i Sverige ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda och arbeta för att skapa attraktiva kommuner.

I Vaxholms stad utför bygglov- och GIS-enheten Stadsbyggnadsnämndens uppgifter. Bygglov- och GIS-enheten ansvarar för handläggningen av förhandsbesked, bygglov, start- och slutbesked samt tillsyn.

Stadsbyggnadsnämnden ska verka för en god byggnadskultur och stads- och landskapsbild som ska ha god form-, färg- och materialverkan. Nämnden ska därutöver arbeta för att servicen till medborgare och företagare ska vara rättssäker, likvärdig och av hög kvalitet genom att bygglov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet.

Detta dokument utgör Stadsbyggnadsnämndens behovsutredning med en 3-årsutblick och tillsynsplan för 2023 enligt plan- och bygglagstiftningen. Syftet med planen är att den ska tydliggöra bygglov- och GIS-enhetens tillsynsarbete och verksamhet för allmänhet, politiker och tjänstemän och bidra till att tillsynsarbetet kan planeras, följas upp och utvärderas. Tillsynsplanen innehåller behovsutredning, konsekvensanalys och prioriteringar.

Allmänt om tillsynen

Målet med Stadsbyggnadsnämndens tillsyn är att:

- se till att den byggda miljön uppfyller samhällets krav
- se till att byggnadsverk, tomter och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras samt att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer
- säkerställa att byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs och att samhällets lagar och regler följs

Områden för tillsyn

Detta avsnitt beskriver de olika ärendedområden som tillsyn kan utövas över.

Allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga för alla

Det innebär att enkelt avhjälpna hinder på allmän plats och i publika lokaler ska åtgärdas.

Underhåll och varsamhet

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformning och tekniska egenskaper bevaras.

Underhåll och skötsel

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer.

Ventilation, hissar och andra motordrivna anordningar ska vara godkända

Kontroll av ventilationen i byggnader, hissar och andra motordrivna anordningar ska utföras inom bestämt intervall och visa på godkänd funktion.

Tillståndspliktiga åtgärder

Tillståndspliktiga åtgärder ska ha de tillstånd som krävs innan de utförs. Byggregler och kontrollplaner ska följas under byggprojekten och det ska finnas förutsättningar för att utfärda slutbesked.

Utföra tillsyn

Bevaka

Stadsbyggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsynen ska planeras årsvis genom en tillsynsplan som visar behovsbedömning, konsekvensanalys, prioriteringar och resursåtgång.

Utreda

Om det uppdragas eller anmäls en förmodad överträdelse så ska ett tillsynsärende påbörjas. Utredningen ska visa om det har skett en överträdelse eller inte och ska avslutas med beslut om att fortsätta ärendet med ett ingripande eller att avsluta ärendet. Ärendet ska diarieföras.

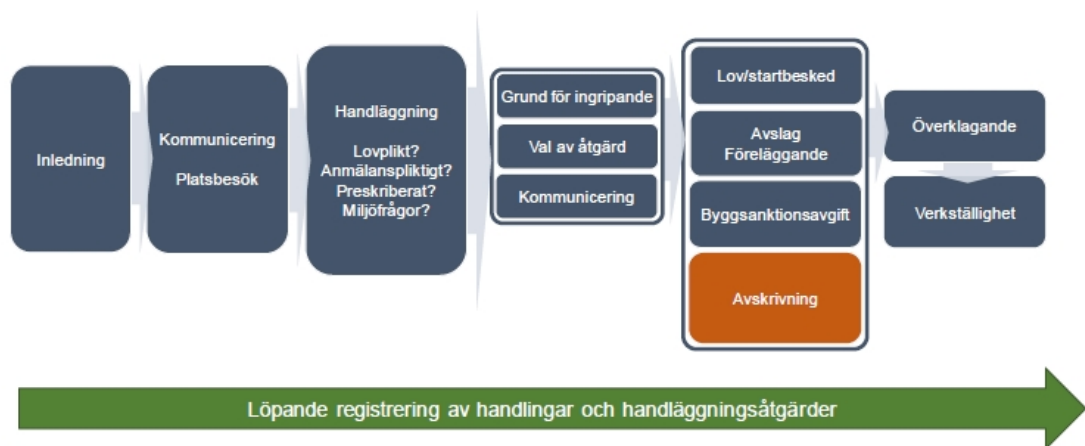
Ingripa

Ett ingripande innebär att en påföljd kan bli aktuell för den som utfört en överträdelse eller den som gynnas av den. Påföljd innebär att utföraren ska rätta till överträdelsen antingen genom beslut, lovbeslut i efterhand eller genom rivning. Påföljd innebär vidare att utföraren ska rätta

till överträdelsen med eller utan byggsanktionsavgift/vite eller att enbart betala en byggsanktionsavgift. Ingripandet avslutas med beslut om att rättelsen är utförd eller att byggsanktionsavgift är betald.

Arkivera

När ärendet är avslutat kan beslut och handlingar arkiveras.



Den rättsliga regleringen av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar enligt plan- och bygglagstiftningen

Plan- och bygglagen (2010:900), PBL

Stadsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet enligt 11 kap 3 § PBL.

Kärnan i Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar är dess efterhandgranskande roll. Av bestämmelsen ovan framgår det att Stadsbyggnadsnämnden är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse eller föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen, 11 kap 5 § PBL. Tillsyn är att betrakta som myndighetsutövning och det är därför viktigt att ha klart för sig att underlåtenhet att utöva tillsyn ytterst kan leda till straffansvar för tjänstefel enligt 20 kap 1 § brottsbalken.

Om det finns skäl för ingripande enligt 11 kap PBL ska byggnadsnämnden handlägga frågan skyndsamt, 10 kap 37 § PBL.

De regler om ingripanden och påföljder som byggnadsnämnden förfogar över och som den - om förutsättningarna för det är uppfyllda - är skyldig att tillämpa vid sin tillsyn återfinns i 11 kap 17 - 63 § PBL.

Plan- och byggförordningen (2011:338), PBF

I förordningen finns en precisering att tillsyn utövas direkt gentemot den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd (tillsynsobjekt) 1 kap 6 § PBF. Tillsynsobjekten framgår av bestämmelserna i 11 kap 17 - 63 § PBL: Byggherrar, fastighetsägare, ägare av byggnadsverk, kontrollansvariga, sakkunniga, funktionskontrollanter, nyttjanderättsinnehavare, väghållare och huvudmän för allmänna platser.

8 kap. 2 § PBF innehåller en precisering av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsansvar och det ansvar och de regler som Stadsbyggnadsnämnden ska tillsyna (efterhandsgranska): Om inte annat anges i detta kapitel eller annan författning, ansvarar byggnadsnämnden för tillsynen över att

1. byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen (2010:900) och enligt föreskrifter i anslutning till lagen, och
2. bestämmelserna i 8 kap. 1-18 och 24-26 §§ samt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen och i anslutande föreskrifter följs i övrigt.

Stadsbyggnadsnämndens skyldighet att regelbundet följa upp och utvärdera sitt tillsynsarbete regleras i 8 kap 8 § PBF.

Stadsbyggnadsnämndens skyldighet att på begäran lämna den information som Boverket och länsstyrelsen behöver för sin tillsynsvägledning regleras i 8 kap 9 § PBF.

Precisering av sanktioner vid tillsyn återfinns i 9 kap PBF.

Roller och ansvar när det gäller tillsyn enligt PBL

Allmänheten

- Kan anmäla förhållanden som de ifrågasätter överensstämmande med lagstiftningen.

Byggherrar och fastighetsägare

- Är tillsynsobjekt (8 kap 2 § PBF jämfört med 11 kap PBL och 1 kap 6 § PBF)
- Är skyldiga att följa bestämmelser i PBL.

- Ska drabbas av ingripanden och påföljder om de inte följer regler som omfattas av tillsyn (11 kap PBL). Gäller vid uppförande, ändring, anläggning och underhåll av byggnadsverk, tomter, allmänna platser m.m.
- Ska följa bindande föreskrifter och domar, bindande beslut (DP, OB, lov, startbesked (inklusive kontrollplan), kompletterande villkor, slutbesked, tillsynsbeslut.
- Delta vid tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.
- Utföra kontroller under byggskedet.
- Göra anmälningar enligt kontrollplan.
- Rätta till avvikelser.
- Bibehålla tekniska egenskaper under byggnadens livslängd.

Byggnadsnämnden

- Är tillsynsmyndighet (11 kap 3 § PBL)
- Ska ha minst en person med arkitektutbildning till sin hjälp och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt (12 kap 7 § PBL).
- Har tillsyn över hur byggherrar fullgör sina skyldigheter enligt PBL (8 kap 2 § PBF)
- Är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om påföljd om det finns anledning att anta att tillsynsobjekt inte följt bindande bestämmelser eller beslut med stöd av sådana (11 kap 5 § PBL). Skyldigheten gäller oavsett om frågan uppkommit genom en anmälan eller på annat sätt.
- Är skyldig att hantera en tillsynsfråga skyndsamt (10 kap 37 § PBL)
- Kan drabbas av straffansvar för tjänstefel enligt 20 kap 1 § brottsbalken vid felaktig eller utebliven tillsyn
- Ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet (8 kap 8 § PBF)

Länsstyrelserna

- Ska tillsammans med Boverket ge byggnadsnämnden tillsynsvägledning genom råd och stöd i dess tillsynsarbete (8 kap 13 och 14 § PBF).
- Ska ha en treårig plan för sin tillsynsvägledning (8 kap 16 § PBF)
- Ska följa upp byggnadsnämndens tillämpning av PBL och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen och vid behov ge byggnadsnämnden råd och stöd om den allmänna tillämpningen av (8 kap 18 § PBF).
- Prövar överklagande av byggnadsnämndernas beslut om ingripande och påföljder (13 kap 4 § PBL)
- Har tillsyn över kommunernas beslut om detaljplaner och områdesbestämmelser, samt i vissa avseenden lovbeslut och förhandsbesked, och ska upphäva dem om de är felaktiga (enligt 11 kap 10 – 12 § PBL).
- Ska regelbundet följa upp och utvärdera sitt tillsynsarbete (8 kap 8 § PBF)

Boverket

Tillsynsvägledning

- Ska ge tillsynsvägledning till länsstyrelserna i plan- och byggfrågor (8 kap 16 § PBF)
- Ska tillsammans med länsstyrelserna ge byggnadsnämnden tillsynsvägledning genom råd och stöd i dess tillsynsarbete (8 kap 13 PBF)
- Ska ge byggnadsnämnden och länsstyrelsen tillsynsvägledning (8 kap. 15§ PBF).
- Ska ha en treårig plan för sin tillsynsvägledning (8 kap 16 § PBF).

- Ska regelbundet sammanställa erfarenheterna från kommunens tillsynsarbete, och länsstyrelsens och verkets tillsynsarbete och tillsynsvägledning. Sammanställningen ska lämnas till regeringen (8 kap 17 § PBF).
- Får meddela föreskrifter om vilken information en tillsynsmyndighet enligt 8 kap 9 § PBF ska lämna samt hur informationen ska lämnas (10 kap 25 § PBF)
- Ska följa upp och analysera samt regelbundet sammanställa erfarenheterna från tillämpningen av PBL och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen och redovisa detta till regeringen (8 kap 19 § PBF)

Mark- och miljödomstolarna

- Prövar efter överklagande länsstyrelsens beslut angående överklagande av byggnadsnämndernas beslut om ingripande och påföljder (13 kap 6 § PBL)

Regeringen

- Prövar efter överklagande länsstyrelsernas tillsynsbeslut att helt eller i en viss del upphäva detaljplaner, områdesbestämmelser, lov eller förhandsbesked (13 kap 5 § PBL).

Finansiering

Den allmänna tillsynen enligt PBL ska finansieras med skattemedel (jfr prop. 2009/10:170 sid. 352). Därutöver tillfaller beslutade byggsanktionsavgifter tillsynsmyndigheten. Möjligheten till finansiering genom den typen av avgifter är dock mycket begränsad, bland annat eftersom någon byggsanktionsavgift inte får tas ut om rättelse vidtas innan frågan behandlas på nämndsammanträde. Vidare förfaller möjligheten att ta ut byggsanktionsavgift om den avgiftsskyldige inte har fått yttra sig över anspråket inom fem år från överträdelsen. Det innebär att åldersstrukturen i ärendebalanserna i hög grad påverkar möjligheten att besluta om byggsanktionsavgift.

Tillsynsområden

Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet

Ett hinder mot tillgänglighet eller användbarhet i lokaler dit allmänheten har tillträde samt på en allmän plats ska alltid avhjälpas, om hindret med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna är enkelt att avhjälpas. Frågan om ett hinder är enkelt att avhjälpas kan omprövas om förutsättningarna förändras.

Kravet på att avhjälpas enkelt avhjälpna hinder finns i 8 kap 2 § andra stycket och 12 § andra stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2013:9, HIN 3-offentliga/ publika lokaler, som trädde i kraft den 1 juli 2013.

När man anlägger allmänna platser eller områden för andra anläggningar än byggnader ska de göras tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Kravet finns i 8 kap 12 § första stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2011:5 ALM 2.

Syfte

För att alla ska kunna vara delaktiga i samhället är det viktigt att funktionshinderperspektivet genomsyrar de kommunala verksamheterna. Det är även viktigt att kommunen arbetar för att förbättra tillgängligheten. I och med ansvaret för den fysiska planeringen har kommunen en avgörande roll i målet om ett tillgängligt Sverige. Stadsbyggnadsnämnden har ansvaret för att publika lokaler ska vara tillgängliga för alla. Det är en fråga om jämställdhet och rättvisa.

Mål

Att de lokaler som allmänheten dagligen använder samt alla av kommunens lokaler är tillgängliga för personer med funktionshinder.

Aktiviteter/behov

I dagsläget finns ingen inventering över kommunens lokaler som allmänheten dagligen använder som kan behöva tillsynas. För att tillsynsarbetet ska komma igång krävs följande.

- Inventering av de lokaler som merparten av allmänheten dagligen använder och upprättande av register.
- Upprätta handläggningsrutiner.
- Löpande kontrollera att tillämpliga regler följs enligt framtagen rutin.

Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Det är fastighetsägaren, oavsett vem som använder byggnaden, som är ansvarig att en OVK görs. Stadsbyggnadsnämnden ska se till att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Vid en OVK ska det kontrolleras att ventilationssystemets funktion och egenskaper i huvudsak överensstämmer med de föreskrifter som gällde när systemet tog i bruk. Har en omfattad ombyggnation utförts av ventilationssystemet gäller föreskrifterna som gällde vid ombyggnadsåret. OVK utförs för att säkerställa ett tillfredställande inomhusklimat i byggnader. Dessutom ska det undersökas vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra energihushållningen i ventilationssystemet och som inte medför ett försämrat inomhusklimat.

Syfte

Att ha god tillsyn av OVK då ventilationen är väsentlig för en god inomhusmiljö. Bristande ventilation kan leda till en ökning av allergier, astma samt nedsatt prestationsförmåga för de

som är i lokalerna. Miljöer där barn vistas bör prioriteras, då de är extra känsliga. Även byggnaders välmående gynnas av att OVK utförs.

Mål

100 % av de lagstadgade kontroller som ska utföras under innevarande år ska vara genomförda.

Aktiviteter/behov

- Informera om hur fastighetsägare ska uppfylla sina åtaganden och skyldigheter.
- Färdigställ handlägningsrutiner.
- Löpande kontrollera att tillämpliga regler följs enligt framtagen rutin.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas i tid. Stadsbyggnadsnämnden ska se till att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Fastighetsägaren ska också se till att det finns en giltig och väl synlig besiktningsskylt i varje hiss. På skylten ska det framgå sista datum för när hissen måste besiktigas nästa gång. Alla hissar ska besiktigas en gång om året.

Tillsynen omfattar även motordrivna anordningar och bostadsanpassningshissar m.fl.

Syfte

Genom att bevaka att hissar och motordrivna anordningar regelbundet besiktigas och att brister åtgärdas minskar risken för olyckor. Nya hissar ska uppfylla kraven enligt tillämpliga regler och fastighetsägare ska påminnas om sina skyldigheter gällande underhåll.

Mål

Det ska vara säkert att åka hiss och använda motordrivna anordningar i Vaxholms stad.

Aktiviteter/behov

I dagsläget finns inget register över de fastigheter som inrymmer hissar eller motordrivna anordningar. För att tillsynsarbetet ska kunna utföras tillfredsställande krävs att följande aktiviteter vidtas.

- Identifiera byggnader där det kan antas finnas hiss/motordriven anordning och upprätta register.
- Ta fram handlägningsrutiner.
- Löpande kontrollera att tillämpliga regler följs enligt framtagen rutin.

Olovligt byggande - olovlig åtgärd

Svartbygge är ofta den folkliga benämningen för att bygga utan bygglov (olovligt byggande). Egentligen står benämningen för alla åtgärder som är bygglovspliktiga eller anmälningspliktiga men som man gör utan bygglov och startbesked.

Om en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov, marklov eller anmälan har utförts utan lov eller startbesked ska Stadsbyggnadsnämnden besluta om föreläggande anpassat till utförd åtgärd. Byggsanktionsavgift ska tas ut när det gäller till exempel igångsättning av ett bygglovs- eller anmälningspliktigt arbete innan startbesked meddelats eller när ett byggnadsverk börjat användas innan ett slutbesked utfärdats.

Preskriptionstiden för rättelseförelägganden vid olovligt byggande är 10 år och efter det är det för sent att besluta om exempelvis rivning av det olovligt byggda. Tioårsregel gäller dock inte när man ändrat en bostadslägenhet till väsentligt annat ändamål, till exempel kontor eller

hantverk. Det är kommunen som har bevisbördan vid ingripanden. Kommunen kan inte ta ut byggsanktionsavgiften om byggnadsnämnden inte låtit den som byggt olovligt, fått möjlighet att yttrande sig inom fem år efter överträdelsen. För andra typer av förelägganden finns däremot ingen preskriptionstid. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand för en olovlig åtgärd, ska kommunen driva ärendet genom lovföreläggande.

Förvanskningförbudet (8 kap.13 § PBL) skyddar byggnader som är särskilt värdefulla ur historisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt. Förvanskning avser förändringar av karaktärsdrag eller egenskaper som utgör byggnaders kulturvärden, på ett sådant sätt att ett av dessa värden förstörs helt eller delvis. Det gäller både invändiga och yttre ändringar och oavsett om bygglov krävs eller inte. Skyddet gäller även bebyggelsemiljöer.

Vid ändring av en byggnad då det blir en ytterligare bostad eller lokal för handel, hantverk eller industri krävs bygglov. Enligt 9 kap. 2 § 3a PBL ska förändringen vara väsentlig, exempel på förändringar som är väsentlig ändring:

- förskola → bostad, kontor, vårdinrättning, café eller restaurang
- butik → restaurang, pizzeria eller café
- industrilokal → detaljhandel
- bostad → hotell eller kontor
- kontor → butik, hotell eller verkstad
- garage som bostadskomplement → lagerlokal som verksamhet
- samlingslokal (exempelvis biograf) → kontor, bostad eller butik

Stadsbyggnadsnämnden ska kontrollera att byggherren har startbesked innan byggnationen påbörjas och slutbesked innan anläggningen tas i bruk 10 kap. 3 § PBL.

Syfte

Det är viktigt för det allmännas förtroende att Stadsbyggnadsnämnden lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Det är en demokratisk rättvisefråga att den enskildes möjlighet att bygga grundas på lagar och bestämmelser och inte på grannarnas goda vilja. Stadsbyggnadsnämnden kontrollerar att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

Mål

I Vaxholms stad förekommer ingen olovlig bebyggelse. De ärenden som inkommer till Stadsbyggnadsnämnden tas omhand inom skäligen tid.

Aktiviteter/behov

- Öka handläggningstakten i syfte att minska ärendebalanserna.
- Utveckla mallar och rutiner.
- Avsätta viss tid för planerad tillsyn, särskilt inom kulturhistoriskt värdefull miljö.
- Ajourhålla information på hemsida om regler för byggande och tillsyn.

Bristande underhåll

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformningen och de tekniska egenskaperna bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll ska ske så att byggnaden bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om t.ex. bärförmåga, säkerhet vid användning och vid brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet.

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och att betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Tomter ska hållas i vårdat skick oavsett om de är bebyggda eller inte.

Reglerna återfinns i 8 kap. 4-5 §§ och 14-16 §§ PBL samt 3 kap. PBF.

Vid klagomål/anmälan om nedskräpning är det viktigt att den som tar emot anmälan klargör med anmälaren var nedskräpningen skett och vad den innehåller för att rätt nämnd/enhet ska kunna handlägga ärendet.

- Stadsbyggnadsnämnden: Nedskräpning på tomtmark handläggs av Stadsbyggnadsnämnden. Är farligt avfall inblandat ska ärendet handläggas av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH).
- Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH): Om farligt avfall är inblandat handläggs detta av SRMH. Där det inte finns någon ansvarig för nedskräpningen, utanför tomtmark, är det kommunens (Tekniska enhetens) ansvar att städa upp både inom och utanför detaljplanelagt område.
- Nämndernas tillsynsansvar kan överlappa varandra.

Syfte

Upprätthålla en god status på byggnadsverk och motverka att tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader inte underhålls och sköts på ett sätt så att risk för olycksfall och att betydande olägenheter uppkommer.

Mål

En attraktiv, trygg och säker kommun utan ovårdade hus, tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader. Inkommande ärenden tas omhand inom skälig tid.

Aktiviteter/behov

- Öka handläggningstakten i syfte att minska ärendebalanserna.
- Utveckla mallar och rutiner.
- Avsätta viss tid för planerad tillsyn, särskilt inom kulturhistoriskt värdefull miljö.
- Ajourhålla information på hemsida om regler för vård och underhåll av fastigheter.

Lekplatser

I 8 kap. PBL finns krav på tekniska egenskaper och underhåll av byggnadsverk och utemiljö. Där anges bl.a. krav på att lekplatser och fasta anordningar på lekplatser ska underhållas så att risken för olycksfall begränsas. Ytterligare föreskrifter om säkerhet och tillgänglighet på lekplatser finns i BBR och Boverkets föreskrifter och allmänna råd (2011:5) om tillgänglighet på allmänna platser och andra anläggningar. Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för att utöva tillsyn över att kraven vid uppförande och ändring av lekplatser följs. Tillsynsansvaret gäller oavsett om uppförandet eller ändringen kräver lov eller inte. Nämnden har även tillsyn över att kraven på vård, skötsel och underhåll följs i bruksskedet samt att enkelt avhjälpta hinder undanröjs.

Syfte

Kontroll över att lekplatser anordnas och underhålls på ett sätt som främjar tillgänglighet och minskar risken för olycksfall.

Mål

En miljö för lek- och utevistelse som är trygg, säker och tillgänglig för barn och vuxna.

Aktiviteter/behov

- Inventera och upprätta register över lekplatser i kommunen.
- Regelbundet kommunicera med driftsansvarig förvaltningsenhet gällande kraven på lekplatser.
- Upprätta handlägningsrutiner.
- Löpande kontrollera att tillämpliga regler följs enligt framtagen rutin.

Individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten

Krav på installation av mätare för värme och tappvarmvatten på lägenhetsnivå i flerbostadshus började gälla den 1 juli 2021. Reglerna finns i förordning (2014:348) om energimätning i byggnader. Kravet på installation av mätare för värme på lägenhetsnivå gäller för en begränsad del av landets flerbostadshus. Det ställs på de byggnader som har sämst energiprestanda uttryckt som primärenergital. Den som äger ett flerbostadshus som har ett primärenergital som överstiger 200 kWh/m² och år ska installera system för IMD av värme. Det finns ett antal undantag från kravet på IMD med hänvisning till teknisk genomförbarhet och lönsamhet. Även energieffektivisering av byggnaden kan ge undantag från kravet på IMD.

Det är Stadsbyggnadsnämnden som ansvarar för tillsynen över installation av system för individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten, IMD. Förutom att bedriva tillsyn ska byggnadsnämnden också lämna upplysningar om kraven till byggnadsägaren för att denne ska kunna följa reglerna. Tillsynen genomförs inte med stöd av PBL utan utgår från lagen om energimätning i byggnader och föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen.

Syfte

Bevaka att kraven på IMD efterlevs.

Mål

Ett minskat energibehov för uppvärmning genom sänkt innetemperatur och minskad användning av tappvarmvatten.

Aktiviteter/behov

- Inventera och upprätta register över byggnader i kommunen som kan omfattas av krav på IMD värme.
- Informera om de nya reglerna på hemsidan.
- Upprätta handlägningsrutiner.
- Genomföra kontroller enligt framtagen rutin.

Kommande tillsyn avseende laddinfrastruktur (fr.o.m. 1 januari 2025)

Sedan maj 2020 är laddning av elfordon ett nytt egenskapskrav i plan- och bygglagen. Vilka byggnader som ska ha utrustning för laddning av elfordon eller förberedelse för laddning genom så kallad ledningsinfrastruktur framgår av plan- och byggförordningen. Reglerna för uppförande av nya byggnader ska tillämpas om man söker bygglov eller gör en anmälan efter den 10 mars 2021. Därutöver ställs retroaktiva krav, det vill säga krav som omfattar befintliga byggnader även om några andra åtgärder inte vidtas. Dessa krav ska vara uppfyllda senast den 1 januari 2025. De retroaktiva kraven innebär att uppvärmda byggnader som inte är bostadshus och som har fler än 20 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha minst en laddningspunkt för elfordon. Stadsbyggnadsnämnden ska fråga om med den 1 januari 2025 utöva tillsyn över att de befintliga byggnader som omfattas av kraven har laddningspunkt för elfordon.

Behovsutredning 2023-2025

I den här delen utreds hur mycket tid som behöver avsättas för tillsyn enligt PBL för att uppfylla de krav som lagstiftningen ställer på tillsynsmyndigheten. Utredningen baseras på en nulägesbild över ärendebalanserna, statistik över antal inkomna ärenden de senaste åren samt de aktiviteter som bedöms behövas för att kunna fullgöra tillsynsuppgifterna enligt föregående avsnitt på ett tillfredsställande sätt.

Enligt plan- och bygglagen är tillsynsmyndigheten skyldig att handlägga ärenden skyndsamt om det finns skäl för ingripande. Vidare anges i förvaltningslagen att ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Med hänsyn till dessa skyndsamhetskrav bedöms det vara av största vikt att ärendebalanserna minskar successivt, samtidigt som det fortfarande måste vara möjligt att genomföra övriga tillsynsuppgifter som åligger Stadsbyggnadsnämnden. Den inledande målsättningen bör vara att alla ärenden ska hanteras inom fem år från det att de kom in till Stadsbyggnadsnämnden. På sikt måste handläggningstiderna minska ytterligare för att uppfylla skyndsamhetskravet. Beräkningen av tiden som behöver avsättas för handläggning av befintliga och inkommande ärenden har gjorts med detta som utgångspunkt.

År 2023

Ärendetyp	Särskilda aktiviteter	Uppskattad tid/år (h)
OVK	Utveckla handlägningsrutinerna, informera fastighetsägare, utöva kontroll enligt rutin	150
Motordrivna anordningar	Inventera och upprätta register och handlägningsrutiner, utöva kontroll enligt rutin	200
Lekplatser	-	-
IMD	-	-
Enkelt avhjälpna hinder	-	-
Händelsestyrd tillsyn	Hantera inkommande ärenden och avarbeta befintliga ärenden	2400
Planerad tillsyn		50
Information och rådgivning	Inkommande frågor och information på hemsida	50
Totalt		2900

År 2024

Ärendetyp	Särskilda aktiviteter	Uppskattad tid/år (h)
OVK	Utöva kontroll enligt rutin	100
Motordrivna anordningar	Utöva kontroll enligt rutin	100
Lekplatser	Inventera och upprätta register och handlägningsrutiner	100
IMD	Inventera och upprätta register och handlägningsrutiner	100
Enkelt avhjälpna hinder	-	-
Händelsestyrd tillsyn	Hantera inkommande ärenden avarbeta befintliga ärenden	2400
Planerad tillsyn		50
Information och rådgivning	Inkommande frågor och information på hemsida	50
Totalt		2900

År 2025

Ärendetyp	Vad behöver göras	Uppskattad tid/år (h)
OVK	Utöva kontroll enligt rutin	100
Motordrivna anordningar	Utöva kontroll enligt rutin	100
Lekplatser	Utöva kontroll enligt rutin	50
IMD	Utöva kontroll enligt rutin	50
Enkelt avhjälpna hinder	Inventera och upprätta register och handlägningsrutiner	200

Händelsestyrd tillsyn	Hantera inkommande ärenden avarbeta befintliga ärenden	2400
Planerad tillsyn		50
Information och rådgivning	Inkommande frågor och information på hemsida	50
Totalt		3000

Resursbehov och konsekvensanalys

Enligt SKR:s grundmodell för behovsutredning har en handläggare på heltid ca 1 000 timmar för kärnverksamheten och ca 500-600 timmar för gemensam tid, vilket innebär att man kan planera för 1 500-1 600 arbetstid/heltidstjänst.

Utifrån behovsutredningen för 2023-2025 ovan så skulle det krävas motsvarande ca tre heltidstjänster för att fylla behovet av tillsyn enligt PBL under denna period. För att kunna täcka behovet skulle nämnden därmed behöva öka antalet timmar som läggs på tillsyn.

Det behov som beskrivs ovan är tillfälligt, eftersom det beräknats utifrån att ärendebalansen ska avarbetas under några år för att bli av med den så kallade backloggen. Därefter bedöms det räcka med motsvarande ca en och en halv heltidstjänst för att sköta det löpande tillsynsarbetet inom plan- och byggområdet.

Tillsynsplan 2023

Bemanning

Bygglovsenheten har under 2022 genomgått många personalförändringar och detta kommer att fortsätta in på 2023. Hur tillsynsorganisationen ska se ut framöver är ännu inte bestämt, men behovet under 2023 kommer främst försöka täckas genom konsulter.

Prioriteringar

Under 2023 avser Stadsbyggnadsnämnden att göra särskilda prioriteringar vid fördelning och påbörjande av ärenden enligt följande principer:

Mycket hög prioritet

1. Åtgärder som kan medföra fara för liv och hälsa.

Hög prioritet

1. Pågående misstänkt olovliga byggnationer eller anläggningsarbeten.
2. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
3. Åtgärder med mycket stor omgivningspåverkan.
4. Ärenden som kan avskrivas utan närmare utredningsinsatser.
5. Ärenden som är av vikt för en pågående lovprövning.
6. Ärenden där det finns tydliga samordningsvinster med redan pågående ärenden.

Normal prioritet

1. Övriga ärenden.*
2. Planerad tillsyn.

*Vid handläggning av övriga ärenden kommer fokus att läggas på avarbetning av befintliga ärenden i turordning, utifrån principen äldst först.

Aktiviteter som planeras under 2023

Enkelt avhjälpta hinder – tillgänglighet

Handlägga eventuella klagomål.

Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Stadsbyggnadsnämnden avser att slutföra det arbete med att utveckla rutinerna för handläggning av OVK som påbörjats under 2022. Administrativ personal ska komma igång med att utföra den löpande kontrollen.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Stadsbyggnadsnämnden planerar att upprätta register över hissar och motordrivna anordningar och utveckla rutinerna för handläggningen av detta tillsynsområde. Administrativ personal ska komma igång med att utföra den löpande kontrollen.

Olovligt byggande – olovlig åtgärd

Handlägga inkommande och befintliga ärenden.

Bristande underhåll

Handlägga inkommande och befintliga ärenden.

Lekplatser

Handlägga inkommande och befintliga ärenden.

Individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten

Inga aktiviteter.

Information och rådgivning

Svara på inkommande frågor och ajourhålla information på hemsida.

Målsättning

Att ärendebalanserna ska minska och att vi ska ha kommit igång med nya förbättrade arbetsrutiner avseende OVK samt hissar och motordrivna anordningar.

Bygglövsenheten
Anna Carlstedt
Bygglövsarkitekt

Beslut om byggsanktionsavgift

Förslag till beslut

Byggsanktionsavgift tas ut enligt 11 kap. 51-53 och 57 §§ plan- och bygglagen, av Tekniska enheten Vaxholms stad, i egenskap av fastighetsägare till fastigheten [REDACTED]

Byggsanktionsavgiften enligt ovan beslutas vara totalt 90 441 kronor, med stöd av 11 kap. 52 § plan- och bygglagen och 9 kap.12 § p.3 plan- och byggförordningen.

Sammanfattning och motivering

Stadsbyggnadsnämnden beslutade i Beslut SBN § 78/2022-11-16 att bevilja tidsbegränsat bygglov i efterhand för flyttbar flytbrygga (hamn för fritidsbåtar). Eftersom det på sammanträdet framkom att åtgärden påbörjats utan startbesked beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för att besluta om byggsanktionsavgift.

Eftersom hamnen byggts innan startbesked getts ska byggsanktionsavgift tas ut och beslutet ska fattas av stadsbyggnadsnämnden. Stadsbyggnadsnämnden har möjlighet att sätta ner avgiften om den bedöms orimlig, till hälften eller en fjärdedel. Förvaltningen föreslår byggsanktionsavgift enligt plan- och byggförordningen och överlåter till stadsbyggnadsnämnden att bedöma om avgiften står i rimlig proportion till överträdelsen.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2022-12-14
Underlag och bedömning av ärendet 2022-12-08
Nämndbeslut SBN § 78/2022-11-16
Situationsplan, inkom 2022-08-26

Beslutsbilaga

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglövsenheten för expediering

§ 78 [REDACTED] Österhamnen Tidsbegränsat bygglov för flyttbar flytbrygga (småbåtshamn)

Stadsbyggnadsnämndens beslut

Tidsbegränsat bygglov ges i efterhand för flyttbar flytbrygga (hamn för fritidsbåtar), med stöd av 9 kap 33 § plan- och bygglagen, till och med 2026-06-30.

Inlämnad kontrollplan fastställs och startbesked ges för åtgärden (10 kap 24§ plan- och bygglagen).

Avgift tas ut med 5 200 kronor enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften har reducerats (12 kap. 8 och 8 a §§). Avgift tas också ut för annonskostnad kungörelse, enligt fastställd taxa, och är 8 410 kronor.

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med ett nytt ärende om att ta ut en sanktionsavgift på 25 procent.

Ärendebeskrivning

Ansökan från Vaxholms stad som inkom 2022-05-12 och utvecklades/reviderades 2022-08-26 avser tidsbegränsat bygglov för en flyttbar flytbrygga (hamn för fritidsbåtar) i Österhamnen, från 2023-01-02 till 2026-06-30. Bryggan ska kunna flyttas inom sökt område. Behovet är angeläget och tidsbegränsat i och med renoveringen av Vaxholms kajer.

Åtgärden avviker från gällande detaljplanens bestämmelse som anger att vattenområdet inte får utfyllas eller överbyggas. Berörda har hörts och synpunkter har inkommit från både grannar, utövare och myndigheter, se Yttrandebilagor (5 st.), Svarsbilagor (3 st.) och Underlag och bedömning.

Avvikelsen bedöms vara liten och åtgärden bedöms uppfylla förutsättningarna och de krav som kan ställas för ett tidsbegränsat bygglov, varför bygglovsenheten föreslår Stadsbyggnadsnämnden att bevilja den.

Yrkanden

Lars Arb Zackrisson (-), Gunilla Lauthers (V), Christopher Day (-) och Michael Reichel (WP) yrkar i första hand återremiss med motivering till bilaga 4 i protokollet, och i andra hand avslag till förvaltningens beslutsförslag.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl. 18:56-19:02

Fortsättning yrkanden

Lars Sjöblom (M), Annicka Hörnsten Blommé (M) och Christian Söderman (M) yrkar att ett tidsbegränsat bygglov i efterhand beviljas, samt att förvaltningen ska återkomma med ett nytt ärende om att ta ut en sanktionsavgift på 25 procent.

Proposition 1

Ordföranden konstaterar att tre förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att stadsbyggnadsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Stadsbyggnadsnämnden

Votering begärs och verkställs.

Voteringsproposition

Ja röstar: den som vill att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Lars Sjöblom (M), Chris Druid (C), Göran Nilsson (S), Christian Söderman (M), Carina Östergren (C), Annicka Hörnsten Blommé (M) och Mailis Dahlberg (C)

Nej röstar: den som vill att ärendet ska återremitteras.

Gunilla Lauthers (V), Lars Arb Zackrisson (-), Christopher Day (-) och Michael Reichel (WP)

Omröstningsresultat

Ordföranden finner att stadsbyggnadsnämnden med 7 ja-röster och 4 nej-röster beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Proposition 2

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger, bifall till Lars Sjöbloms (M) yrkande mot avslag. Ordföranden ställer proposition till de båda yrkandena och finner bifall till Lars Sjöbloms (M) yrkande.

Reservationer

Lars Arb Zackrisson (-), Christopher Day (-), Michael Reichel (WP) och Gunilla Lauthers (V) reserveras sig mot beslutet med motivering i bilaga 4 till protokollet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2022-10-27

Underlag och bedömning av ärendet 2022-10-27

Ansökan, inkom 2022-05-12

Utveckling/revidering av ansökan inklusive avvecklingsplan, inkom 2022-08-26

Situationsplan, inkom 2022-08-26

Principritning, inkom 2022-08-26

Detaljritning, inkom 2022-08-26

Produktblad betongpontoner, inkom 2022-08-26

Förslag till kontrollplan, inkom 2022-08-26

Yttrande från [REDACTED] inkom 2022-09-27

Yttrande från [REDACTED] inkom 2022-10-11

Yttrande från Sjöfartsverket, inkom 2022-09-15

Yttrande från Trafikförvaltningen, inkom 2022-10-10

Yttrande från Blidösundsbolaget, inkom 2022-10-10

Svar till [REDACTED] inkom 2022-09-28

Svar till [REDACTED] inkom 2022-10-25

Svar till yttrande från Blidösundsbolaget och Trafikförvaltningen, inkom 2022-10-25

Stadsbyggnadsnämnden

Information

För slutbesked ska underskriven kontrollplan lämnas in till bygglovsenheten när bryggan är på plats (i sin första placering). Åtgärden får dock i detta ärende tas i bruk innan slutbesked meddelats.

Faktura för avgifterna skickas separat.

Beslutsbilaga

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglovsenheten för expediering

Sida 37-40 borttagen med hänsyn till dataskyddslagstiftning

Bygglövsenheten
Pia Nixholm
Bygglövsarkitekt

Bygglov för tillbyggnad och utvändig ändring av flerbostadshus

Förslag till beslut

Ansökan om bygglov för tillbyggnad och utvändig ändring av flerbostadshus avslås med hänvisning till de skäl som framförs av bygglövsenheten.

Bygglövsavgift tas inte ut. Avgiften har reducerats (12 kap. 8 och 8 a §§). Se under Avgift hur den fastställts.

Sammanfattning och motivering

Ärendet togs upp för beslut på nämnden 2022-06-15. Förvaltningen fick då i uppdrag att begära in kompletterande handlingar avseende placering av fönster i samband med tilläggsisoleringen samt handlingar som visar att balkonger inte placeras över prickmark samt nya handlingar på tak över entré. När handlingarna kommit in ska ärendet tas upp för beslut i nämnden.

Handlingar som visar fönsterplacering har kommit in, men sökande har inte för avsikt att komma in med ytterligare handlingar, utan vill få beslut i ärendet.

Befintliga byggnader är delvis placerade inom område avsett för allmän plats, gatuplantering, allmän plats, gata, körbana och gångbana, prickad mark, mark som inte får bebyggas och punkt- och ringprickad mark, område för garageändamål. Bygglövsenhetens bedömning är att befintliga byggnader har planstridigt utgångsläge.

Planerad åtgärd som innebär att balkonger upptar byggnadsarea inom område avsett för garageändamål, område avsett för allmän plats, gatuplantering och mark som inte får bebyggas, avviker från gällande detaljplan och bedöms inte vara en liten avvikelse för vilken bygglov kan medges.

Utifrån inkomna ritningar i ansökan gällande tilläggsisoleringen går det inte att göra en fullständig bedömning om föreslagen ändring av byggnaden uppfyller krav enligt 8 kap. 17 § PBL.

Bygglövsenhetens bedömning är att bygglov för tillbyggnad av flerbostadshus ska avslås enligt 9 kap. 30 § PBL eller 31 b § PBL.

För ytterligare information se dokumentet "Underlag och bedömning".

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2022-11-23

Underlag och bedömning av ärendet 2022-02-24, rev. 2022-05-27



Ansökan, inkom 2021-02-15

Situationsplan, inkom 2021-04-01

Fasad- och sektionsritningar 2 st., inkom 2021-04-01

Planritningar 2 st., inkom 2021-04-01

Yttrande från sökandes ombud med bilaga, inkom 2022-03-24

Yttrande från sökandes ombud med bilaga, inkom 2022-05-23

Sektionsritning, inkom 2022-11-10

Beslutsbilaga

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglovsenheten för expediering

Stadsbyggnadsförvaltningen
Anna Holm
Verksamhetscontroller

Dokumenthanteringsplan stadsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

- Dokumenthanteringsplan för stadsbyggnadsnämnden antas, att gälla från och med 2023-01-01
- samt att nämnden ska tillämpa de *kommungemensamma hanteringsanvisningarna* som är antagna i KS dokumenthanteringsplan och gällande fr o m 2020-01-01 mot bakgrund av att vissa handlingstyper bara förekommer där.
- Samtliga gallringsfrister som anges i dokumenthanteringsplanen gäller retroaktivt från 2023-01-01 så att verksamheten kan gallra äldre handlingar som inte längre behövs i verksamheten och inte heller ska överlämnas till stadsarkivet.

Ärendebeskrivning

Varje myndighet inom Vaxholms stad ska redovisa samtliga handlingstyper som hanteras inom myndigheten i en så kallad dokumenthanteringsplan. Huvudsyftet är att beskriva hur dessa handlingstyper ska hanteras inom myndigheten. Dokumenthanteringsplanen ska besvara frågor som t. ex. om en viss handlingstyp ska registreras, om den ska bevaras eller gallras, om den innehåller sekretess samt var i verksamheten den förvaras. Dokumenthanteringsplanen ska ses över årligen och revideras vid behov.

Vaxholms dokumenthanteringsplaner följer Riksarkivets föreskrift RA_FS 2008:4 som är uppdelad i verksamhetsområde demokrati och ledningsprocesser, stödprocesser samt huvudprocesser. Dokumenthanteringsplanerna möjliggör förståelsen och sambanden mellan aktiviteterna och de handlingar som uppstår i verksamheternas processer. Det ger en bra information om kommunens allmänna handlingar samt tydliggör hur de ska klassificeras och hanteras så att offentlighetsprincipen, OSL och arkivlagen följs.

Målet med processbaserade dokumenthanteringsplaner är att det ska bli enklare att både skapa och hitta information i det dagliga arbetet, vilket innebär att den tid som nu läggs på detta bör kunna minska. Den nya processmodellen utgör också grunden för en kommungemensam klassificeringsstruktur och underlättar en övergång till framtida e-arkiv.

Stadsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan innehåller handlingstyper som återfinns i delprocesser under huvudprocessen Bygga samhälle som nämnden hanterar i sin egen verksamhet.

Kommungemensamma handlingstyper återfinns under avsnitt 1. Demokrati- och ledningsprocesser och 2. Stödprocesser, i KS processbaserade dokumenthanteringsplan.

Handlingstyperna i kommunens övergripande processer finns specificerade i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan *trots att alla nämnder/förvaltningar hanterar dessa typer av handlingar*. Anledningen är att nämndernas dokumenthanteringsplaner annars skulle bli för omfattande och därmed försvåra möjligheten att hitta hanteringsanvisningar.

Arbetet med framtagande av nya processbaserade dokumenthanteringsplaner i kommunen genomförs via ett kommunövergripande projekt som drivs av en projektgrupp på kommunledningskontoret i samråd med respektive verksamhet. När detta processarbete är klart kommer Vaxholms stad att ta fram en kommunövergripande klassificeringsstruktur som i grunden är gemensam för alla nämnder.

Bedömning

För att skapa bättre effektivitet och tydligare information om kommunens allmänna handlingar, hur de ska klassificeras och hanteras som ett led i arbetet mot en kommungemensam klassificeringsstruktur, föreslås att stadsbyggnadsnämnden antar den nya processbaserade dokumenthanteringsplanen att gälla från och med 2023-01-01.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-09

Dokumenthanteringsplan stadsbyggnadsnämnden

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Bygglov, akt
Anna Holm, sbf

Processbaserad

Antagen av stadsbyggnadsnämnden 2023-01-25 att börja gälla från och med 2023-01-01 tillsammans med dokumenthanteringen i de kommungemensamma processerna som är antagna i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan och gällande fr o m 2020-01-01.

Samtliga gallringsfrister som anges i dokumenthanteringsplanen gäller från och med 2023-01-01 så att verksamheten kan gallra äldre handlingar som inte längre ska överlämnas till arkivmyndigheten.

Bygga samhälle

Hantera lov, tillsyn, anmälan och strandskydd (enligt PBL och MB)

Hantera lov, förhandsbesked, anmälan och strandskydd

Hantera tillsyn inom lov och strandskydd

Hantera tillsyn av hiss

Hantera tillsyn av ventilationssystem

Utveckla och förvalta geografisk information

Hantera kart- och mätverksamhet

Hantera kart- och mätuppdrag

Hantera extern mätaktör

Hantera geodata

Hantera lägenhetsnummer och belägenhetsadresser

Hantera digitala registerkartan (DRK)

Framställa ortofoto

Genomföra markanalys

Lagra information från lantmäteriet och skatteverket

Hantera, uppdatera och tillhandahålla övrig geodata

Hantera namnsättning och förrättning

Hantera namnsättning (vägar, kvarter etc.)

Hantera fastighetsförrättning

BYGGA SAMHÄLLE

Processen består av delprocesser för att planera, utforma, bygga, vårda och förvalta samhälle och miljö i Vaxholms stad.

	Diariet	Diariet	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Till stadsarkiv	Anmärkning
Hantera lov, tillsyn och strandskydd (enligt PBL och MB)							<i>De versioner som legat till grund för beslut bevaras, övriga versioner gallras när ärendet avslutas. Handlingar som ska bevaras skickas till AGS efter att beslut eller slutbesked fått laga kraft.</i>
Loggfil, utdrag ur Castor	Nej	Nej	Papper	Närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Sparas i pärm, gallras när systembackup gjorts.
Hantera lov, förhandsbesked, anmälan, strandskydd							
3D-skiss	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Anmälan anmälningspliktig åtgärd	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Anmälan certifierad kontrollansvarig	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Anmälan om färdigställande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Annonsunderlag till post och inrikes tidningar	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Ansökan lov, förhandsbesked, strandskydd	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Avvecklingsplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Begäran om slutbesked	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Bekräftelsebrev med information om förenklad delgivning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Beslut/dom från överprövande myndighet	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Bevaras	Förvaras i AGS	
Beslutsbilaga	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Bevaras	Förvaras i AGS	
Brandskyddsbeskrivning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Brandskyddsdokumentation	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Bullerutredning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Certifikat kontrollansvarig	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Debiteringsbesked	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Delegeringsbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk. Förvaras även i AGS.
Delgivningskvitto	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Detaljritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Egenkontroll	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Elevationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Energiberäkning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Fasadritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Fotografi	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Frågor och svar om lov- och strandskyddsplikt	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Fullmakt	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	Till exempel ombudsfullmakt.
Färdigställandeskydd	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Färgsättningsförslag	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Föreläggande om komplettering	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Geotekniskt utlåtande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Grannemedgivande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Handlings-/ritningsförteckning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Illustrationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Interndeberitering	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Intyg	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	Hiss, tillgänglighet och brand med flera.
Konstruktionshandling	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Kontrollmeddelande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Kontrollplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	Förslag till kontrollplan och bestyrkt kontrollplan.
Korrespondens i ärendet	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Kungörelse av lov och förhandsbesked	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	Publiceras i dagspress och på stadens digitala anslagstavla.
Lägeskontroll	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	

	Diarieförs	Sekreteress	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Till stadsarkiv	Anmärkning
Markplaneringsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Marksektionsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Material- och kulörbeskrivning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Meddelande om beslut	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	Meddelande till granne.
Motivering för strandskyddsdispens	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Nybyggnadskarta	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Nämndbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk. Förvaras även i AGS.
OVK-protokoll	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Planritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Prestandadeklaration	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Produktblad	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Projektbeskrivning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Protokoll tekniskt samråd, arbetsplatsbesök, slutsamråd	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Radonrapport	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Relationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Remiss	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Remissvar	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Ritning i sällan förekommande ärende	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Rivningsplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Sektionsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Situationsplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Sotarintyg	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Teknisk beskrivning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Teknisk rapport	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	Till exempel dagsljusberäkning, rapport hårdgjord yta.
Tillgänglighetsbeskrivning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Tillgänglighetsutlåtande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Tjänsteutlåtande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Bevaras	Förvaras i AGS	
UM-beräkning/U-värde	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	U-värde - isoleringsförmåga. UM - isoleringsförmåga medelvärd.
Underlag och bedömning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Underrättelse	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Utlåtande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	Utlåtande från sakkunnig eller kontrollansvarig.
VA-situationsplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Ventilationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Yttrande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	Yttrande från granne, myndighet eller övrig sakägare.
Åtagande kontrollansvarig	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Återkallelse	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Överklagande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Bevaras	Förvaras i AGS	
Hantera tillsyn inom lov och strandskydd							
3D-skiss	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Bekräftelse inkommen tillsynsämnan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Beräkning av byggsanktionsavgift	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Beslut/dom från överprövande myndighet	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Delegeringsbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk. Förvaras även i AGS.
Delgivningskvitto	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Elevationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Fasadritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Fotografi	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	

	Diarieförs	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Till stadsarkiv	Anmärkning
Fråga och svar om lov- och strandskyddsplikt	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Handlings-/ritningsförteckning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Illustrationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Konstruktionshandling	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Korrespondens	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Markplaneringsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Marksektionsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Möjlighet till yttrande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Nybyggnadskarta	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Nämndbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk. Förvaras även i AGS.
Planritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Prestandadeklaration	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Protokoll från tillsynsbesök	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Relationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Ritning i sällan förekommande ärende	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Rivningsplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Sektionsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Situationsplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Tillsynsämälan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Tillsynsrapport	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Tjänsteutlåtande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Underrättelse	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Utredning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
VA-situationsplan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Ventilationsritning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Yttrande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Överklagande	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Se processanmärkning	Förvaras i AGS	
Hantera tillsyn av hiss							
Besiktningssprotokoll hiss	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Delegeringsbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk. Förvaras även i AGS.
Korrespondens med fastighetsägare/verksamhetsansvarig	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Nämndbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk. Förvaras även i AGS.
Hantera tillsyn av ventilationssystem							
Besiktningssprotokoll OVK för återkommande besiktning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	Gallras när nytt protokoll har upprättats.
Delegeringsbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk. Förvaras även i AGS.
Intyg från besiktningssman om behörighet	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	Gallras när behörighet har upphört.
Korrespondens med fastighetsägare/verksamhetsansvarig	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	Information om godkänt, icke godkänt eller saknat protokoll.
Nämndbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk Förvaras även i AGS
Tillsynsämälan	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Utveckla och förvalta geografisk information							

	Diarieförs	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Till stadsarkiv	Anmärkning
Hantera kart- och mätverksamhet							
Hantera kart- och mätuppdrag							
Arbetsplatsfoto	Nej	Nej	Digitalt	Server (F)	Vid inaktualitet	Nej	
Avtal för tillfälligt nyttjande av geodata	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	
Beställningsblankett	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Pärm i fallande datumordning.
CAD-fil	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	
Debiteringsbesked	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Pärm i fallande datumordning.
Granskningsanteckning	Nej	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Karta, extern information	Ja	Nej	Digitalt	Castor, server (G)	Vid inaktualitet	Nej	
Lägeskontroll extern aktör	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	
Lägeskontroll, karta	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, server (G), närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Pärm i fallande datumordning.
Lägeskontroll, kontrollbevis	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Pärm i fallande datumordning.
Mätfil	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	
Nybyggnadskarta	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Pärm i fallande datumordning.
Projektkarta	Ja	Nej	Digitalt	Castor, Närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Pärm i fallande datumordning.
Utdrag ur kartdatabas	Ja	Nej	Digitalt	Castor, server (G)	Vid inaktualitet	Nej	T.ex. primärkarta, grundkarta. PDF sparas i Castor, CAD-fil på Server (G).
Utstakningsskiss	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Pärm i fallande datumordning.
Översiktskarta	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Ett arkivexemplar per år bevaras.
Hantera extern mätaktör							
Ansökan om godkännande att utföra utstakning och lägeskontroll, inkl bilaga	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Mapp i närarkiv. Stigande datumordning.
Beslut om godkännande att utföra utstakning och lägeskontroll	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Beslutspärm i paragrafordning. Underlag i mapp i stigande datumordning.
Mottagningsbevis beslut	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Sammanställning godkänd aktör	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	
Hantera geodata							
Hantera lägenhetsnummer och belägenhetsadresser							
Ansökan om belägenhetsadress	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	5 år	Nej	Pärm sorterat på fastighet i alfabetisk ordning.
Ansökan om lägenhetsnummer, inkl bilaga	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm sorterat på fastighet i alfabetisk ordning.
Beslut om belägenhetsadress och lägenhetsnummer	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Beslutspärm i paragrafordning. Pärm sorterat på fastighet i alfabetisk ordning.
Mottagningsbevis beslut	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Hantera digitala registerkartan (DRK)							
Bekräftelse från lantmäteriet	Nej	Nej	Digitalt	Artwise	Vid inaktualitet	Nej	
Områdesbild/skiss	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	
XML-fil med attribut	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	XML= strukturerad textfil
Framställa ortofoto							
Flygbild, digital	Nej	Nej	Digitalt	Server (VX-GIS01), närarkiv	Bevaras	Nej	Originalen sparas på server (VX-GIS01) och extern hårddisk/USB i närarkiv.
Leveransbilaga	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Vid inaktualitet	Nej	
Metadata till bild	Nej	Nej	Digitalt	Server (VX-GIS01), närarkiv	Bevaras	Nej	Originalen sparas på server (VX-GIS01) och extern hårddisk/USB i närarkiv.

	Diarieförs	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/Gallras	Till stadsarkiv	Anmärkning
Ortofoto, digital	Nej	Nej	Digitalt	Server (VX-GIS01), närarkiv	Bevaras	Nej	Originalen sparas på server (VX-GIS01) och extern hårddisk/USB i närarkiv.
Utdrag snedbild	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	
Genomföra markanalys							
Punktmoln från laserdata över markförhållande	Nej	Nej	Digitalt	Server (VX-GIS01), närarkiv	Bevaras	Nej	Originalen sparas på server (VX-GIS01) och extern hårddisk/USB i närarkiv.
Lagra information från lantmäteriet och skatteverket							
Utdrag av data/information ur intern databas	Nej	Förekommer	Digitalt	Server (VX-GIS01)	Vid inaktualitet	Nej	
Hantera, uppdatera och tillhandahålla övrig geodata							
Avtal för nyttjande av geodata	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	5 år	Nej	För myndighet, företag. T.ex. lantmäteriet, Roslagsvatten, EON. Gallras 5 år efter avtalets upphörande.
Datafil med kommunens geodata	Nej	Nej	Digitalt	Server (G)	Vid inaktualitet	Nej	Geodata som inte ingår i kartdatabasen (primärkarta), ortofoto, laserdata.
Hantera namnsättning och förrättning							
Hantera namnsättning (vägar, kvarter etc.)							
Skrivelse till namnberedning	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Handling utan relevans för ärendet gallras.
Nämndbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Pärm, kronologisk och akt enligt diarieplanskod.
Protokoll namnberedningen	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Akt enligt diarieplanskod.
Tjänsteutlåtande	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Akt enligt diarieplanskod.
Hantera fastighetsförrättning							
Dom från överprövande myndighet	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	
Godkännande av förrättning	Ja	Nej	Digitalt	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	Original till lantmäteriet, kopia sparas.
Kallelse till lantmäterisammanträde	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Vid inaktualitet	Nej	
Korrespondens gällande fastighetsförrättning	Ja	Nej	Digitalt	Castor	Bevaras	5 år	Handling utan relevans för ärendet gallras. Handlingar som ska bevaras skivs ut vid leverans till stadsarkiv.
Nämndbeslut	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Yttrande till lantmäteriet. Pårm, kronologisk och akt enligt diarieplanskod.
Tjänsteutlåtande	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Yttrande till lantmäteriet. Akt enligt diarieplanskod.
Underrättelse från lantmäteriet	Ja	Nej	Digitalt, papper	Castor, närarkiv	Bevaras	5 år	Akt enligt diarieplanskod.



2023	Period	2/1 - 8/1 (v 1)	19/12 - 1/1 (v 51 & 52)	19/9 - 25/9 (v 38)
BYGG	Antal nya BYGG - handläggare (exkl tillsyn)	5	6	2
BYGG	Antal nya BYGG - inspektör (exkl tillsyn)	1	2	1
BYGG	Antal byggbeslut (ansökan)	6	11	3
BYGG	Antal byggbeslut (anmälan)	3	8	13
BYGG	Antal ej fördelade BYGG	42	43	133
BYGG	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)			1
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	2022-08-26	2022-07-25	2021-11-12
STRAND	Antal nya STRAND (exl tillsyn)	0	1	1
STRAND	Antal beslut STRAND	0	1	0
STRAND	Antal ej tilldelade STRAND	22	24	53
STRAND	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)			0
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09
Tillsyn	Antal nya	3	0	0
Tillsyn	Antal beslut	0	0	0
Tillsyn	Antal pågående	280	283	284
Tillsyn	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)			0
	Äldsta pågående ärende TILLSYN (inkom datum)	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23

Avgifter		Tom datum: 2023-01-08	
Faktiska avgifter	150 150,00 kr		
Reducerat belopp	102 050,00 kr	68%	
Slutgiltiga avgifter	48 100,00 kr	32%	
Var av strandskyddsdisp.	0,00 kr		

Bygglövsenheten
Kristina Henschen
Tf bygglövschef

Uppföljning 4 handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning och motivering

Stadsbyggnadsförvaltningens förslag till handlingsplan för effektivisering av bygglovs- och tillsynsverksamheten antogs av kommunstyrelsen 2022-09-08 §128. Stadsbyggnadsnämnden fick då också i uppdrag att till varje kommunstyrelsemöte återkoppla tills ärendeskulden är borta och väntetiderna är inom de lagstadgade 10 veckorna för bygglov. Kommunstyrelsen skickade också handlingsplanen till Stadsbyggnadsnämnden för genomförande.

Sedan den tidigare redovisningen (SBN 2022-12-07 § 87) har några aktiviteter genomförts på bygglövsenheten:

Förstärkningar på bygglovssidan har gjorts. Ytterligare en ny bygglovshandläggare är på plats sedan 2023-01-09.

Förstärkningar på tillsynssidan har gjorts. En tillsynskonsult som startar sitt uppdrag under vecka 3 är upphandlad.

Rapport ärendemängder:

Antal ej fördelade bygglovsärenden:

2022-06-30: 168 styck

2022-09-15: 165 styck

2022-11-18: 58 styck

2023-01-08: 42 styck

Minskningen av ej fördelade bygglovsärenden kommer utifrån att genomgång och utplock av ärenden som inte kräver bygglov har hanterats och meddelats berörd part. Utöver det har också ärenden fördelats ut till handläggning.

Totalt pågående tillsynsärenden:

2022-06-30: 282 styck

2022-09-15: 284 styck



2022-11-18: 282 styck

2023-01-08: 280 styck

Måluppfyllelse

De föreslagna åtgärderna i handlingsplanen förväntas tillsammans och successivt skapa en effektivare verksamhet med väsentligt kortare väntetider.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-12

Veckostatistik bygglov, strandskydd och tillsyn v 1 2023, 2023-01-12.

Kopia på beslutet till

För åtgärd:

Bygglovsenheten för expediering



Stadsbyggnadsnämndens delegeringsbeslut år 2023

Sökväg: Paragrafnummer
SBN.2023.11

§-nr	Fatighetsbeteckning	Rubrik	Beslutstyp	Beslutsdatum
1	BYGG	Bygglov för utvändig ändring av komplementbyggnad	Bygglov och startbesked	2023-01-03
2	STRAND	Strandskyddsdispens i efterhand för anläggande av brygga	Rättidsprövning	2023-01-03
3	BYGG	Bygglov för upplag (uppställning avv sopkärl)	Rättidsprövning	2023-01-03
4	BYGG	Bygglov för tillbyggnad av fritidshus	Avskrivning	2023-01-05
5	BYGG	Bygglov för nybyggnad av enbostadshus och rivningslov av två komplementbyggnader och ett enbostadshus	Bygglov	2023-01-07
6	BYGG	Bygglov för nybyggnad av ett enbostadshus, nybyggnad av en komplementbyggnad och rivningslov för rivning av ett enbostadshus	Bygglov och rivningslov	2023-01-09
7	BYGG	Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus	Bygglov	2023-01-07
8	BYGG	Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad	Startbesked	2023-01-07
9	BYGG	Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad och marklov för trädfällning	Bygglov och startbesked	2023-01-07
10	BYGG	Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad	Startbesked	2023-01-07
11	BYGG	Bygglov för tillbyggnad och fasadändring av en verksamhetsbyggnad	Interimistiskt slutbesked	2023-01-07
12	BYGG	Bygglov för om- och tillbyggnad av ett enbostadshus, nybyggnad av en komplementbyggnad och rivning av två komplementbyggnder	Avskrivning	2023-01-09
13	BYGG	Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av obemannad dygnetruntöppen livsmedelsbutik	Slutbesked	2023-01-09
14	BYGG	Anmälan för installation av eldstad	Avskrivning	2023-01-09
15	BYGG	Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad och stödmur	Slutbesked	2023-01-09
16	SBN	Utnämning av dataskyddsombud- Stadsbyggnadsnämnden	Delegeringsbeslut Enheschef	2023-01-10
17	BYGG	Bygglov för tillbyggnad av transformatorstation	Avskrivning	2023-01-09



Stadsbyggnadsnämndens delegeringsbeslut år 2023

Sökväg: Paragrafnummer

SBN.2023.11

§-nr	Fatighetsbeteckning	Rubrik	Beslutstyp	Beslutsdatum
18	BYGG	Bygglov och startbesked för fasadändring av ett enbostadshus (Rätterlse av beslut enl 38§ FL)	Bygglov och startbesked	2023-01-11
19	BYGG	Anmälan för tillbyggnad av fritidshus (Attefall)	Startbesked	2023-01-11
20	BYGG	Bygglov för nybyggnad av fritidshus samt samt rivningslov av befintligt fritidshus	Bygglov	2023-01-11
21	BYGG	Tillsyn PBL, utredning på grund av start av byggnation utan startbesked	Beslut att inte ingripa	2023-01-11
22	BYGG	Tillsyn PBL, utredning på grund av start av byggnation utan startbesked	Beslut att inte ingripa	2023-01-11
23	BYGG	Tillsyn PBL, utredning på grund av start av byggnation utan startbesked	Beslut att inte ingripa	2023-01-11

Sida 85-92 borttagna med hänsyn till dataskyddslagstiftning

Bygglövsenheten
Helene Gustavsson
Bygglövshandläggare

Information om lantmäteriförrättningar

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

1. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande ledningsrätt för vatten/avlopp berörande [REDACTED]
2. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande ledningsrätt för vatten och avlopp berörande [REDACTED]
3. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande [REDACTED]
[REDACTED]
4. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande [REDACTED]
[REDACTED]
5. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande fastighetsreglering berörande [REDACTED]
[REDACTED]
6. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande [REDACTED]
[REDACTED]

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-01-09

Kopia på beslutet till

För kännedom: Bygglövsenheten för expediering

Sida 94-220 borttagna med hänsyn till dataskyddslagstiftning