



Socialnämnden 2021-05-25

Plats och tid:	Storskär/Norrskär, kl. 16:30-18:02 (ajournering 17:38-17:50)	
Beslutande: Endast ordförande deltar fysiskt i sammanträdesrummet, övriga på distans.	Lena Hallberg (C), ordf. Madelaine Wallén (S) Marie-Louise Westerberg (S) Leslie Öqvist (L) Carina Östergren (C)	Annicka Hörnsten Blommé (M), 1:e v.ordf. Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), 2:e v.ordf. Christian Söderman (M) Johanna Olson (M) Margita Gustafsson (V) Hanna Backström (-)
Övriga deltagare: Ersättare på distans	Lena Mårtensson (C), § 34	Kjetil Rindal (KD) Bodil Siggelin (V)
Övriga deltagare:	Agneta Franzén, sf Johanna Frunck, klk Camilla Lundholm, sf (<i>distans</i>) David Lidin, sf §§ 34-37 (<i>distans</i>)	Kristina Mårtensson, sf §§ 34-37 (<i>distans</i>) Jan Sjöström, sf §§ 34-38 (<i>distans</i>) Michael Holmström, klk §§ 34-35 (<i>distans</i>)

Sekreterare:

Johanna Frunck

Ordförande:

Lena Hallberg (C)

Justerande:

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP)

Anslagsbevis

Justeringen av protokollet har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-05-25, §§ 34-42

Datum för anslagets uppsättande: 2021-05-27

Datum för anslagets nedtagande: 2021-06-18

Förvaringsplats för protokollet: Närarkiv

Underskrift:



Innehåll

§ 34	Justering och fastställande av föredragningslista	3
§ 35	Tertialbokslut 1 2021	4
§ 36	Avvikelser, synpunkter och klagomål kvartal 1 2021	5
§ 37	Granskning av kommunal hälso-och sjukvård, 2021	6 - 7
§ 38	Revidering av riktlinjer egenavgifter	8
§ 39	Information om Vaxholms äldreboende	9
§ 40	Upphandling internetbaserade matinköp	10 - 11
§ 41	Redovisning av delegeringsbeslut 2021	12
§ 42	Utestående uppdrag 2021	13


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 34 Justering och fastställande av föredragningslista

Socialnämndens beslut

Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) utses tillsammans med ordföranden att justera protokollet senast sen 26 maj 2021.

Utskickad föredragningslista fastställs.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet senast sen 26 maj 2021 samt att utskickad föredragningslista fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 35 Tertialbokslut 1 2021

Socialnämndens beslut

1. Tertialbokslut 1 2020 för socialnämnden godkänns
2. Åtgärdsplanen och uppföljningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Utfallet för perioden januari till april 2021 visar ett resultat på ca 3,6 mkr bättre än budget. Prognosen för helårsutfallet visar en positiv avvikelse.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande, 2021-05-17
2. Tertialbokslut T1 SN
3. Åtgärdsplan

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Koray Kahruman, Kommunledningskontoret

För kännedom: Agneta Franzén, socialförvaltningen


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 36 Avvikelser, synpunkter och klagomål kvartal 1 2021

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Det digitala system, LifeCare används sedan cirka ett år tillbaka för att rapportera avvikelser. Det innebär att det inte går att till fullo jämföra data från tidigare år. I begreppet avvikelser innefattas samtliga fel, brister och risker som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits. Samma IT-stöd används för att handlägga inkomna synpunkter och klagomål. Antalet avvikelserrapporter gällande läkemedelsavvikelser har minskat i antal. Detta beror på att ett IT-stöd för läkemedelshantering införts på Vaxholms äldreboende, som möjliggör att följa läkemedelshantering i realtid, och förebygga missade doser, fel tidpunkt etc. IT-stödet kan dock inte förebygga att patienter förväxlas, eller att läkemedel ges på fel sätt. Därför finns fortfarande ett litet antal läkemedelsavvikelser kvar.

Antalet fallhändelser är fortsatt på en relativt hög nivå, särskilt i ordinärt boende. Insatser för att förebygga fall behöver stärkas ytterligare både inom hemtjänst och på äldreboendet.

Analys av inrapporterade avvikelser etc. utgör en del av kvalitetsarbetet. En fungerande avvikelse-, synpunkts- och riskhantering ger information om hur verksamheten fungerar samt vilka eventuella risker som föreligger. Avvikelser, synpunkter och klagomål ska ses som en möjlighet till utveckling. All personal som arbetar i de verksamheter som ligger inom socialnämndens ansvar, ska känna sig trygga med att rapportera risker och avvikelser, samt ta emot synpunkter och klagomål.

Avvikelser rapporteras från eller till verksamheter som drivs enligt, Socialtjänstlagar som SoL och LSS, samt Hälso- och sjukvårdslagstiftningar som Hälso- och sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen och Patientlagen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-05-10

Kopia på beslutet till

För kännedom: Akten


Ordförande


Justerare



§ 37 Granskning av kommunal hälso-och sjukvård, 2021

Socialnämndens beslut

1. Information om granskningsrapport avseende Olivia omsorg noteras till protokollet.
2. Granskningsrapporten ska skickas till koncernledningen på Team Olivia för kännedom.
3. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en kompletterande granskning av Olivia omsorg utifrån påtalade brister i aktuell granskning.
4. Den uppföljande granskningen ska presenteras för socialnämnden.
5. Ärendet återremitteras i de delar som rör Vaxholms äldreboende med motiveringen att handlingarna behöver ses över för att säkerställa att nämnden får ta del av korrekt underlag.

Ärendet återremitteras i Ärendebeskrivning

Granskning av den kommunala hälso- och sjukvården i Vaxholm har genomförts i förenklad form och syftet är att uppnå lärande, kvalitetssäkrande och en rapport om kvalitet och patientsäkerhet i den hälso- och sjukvård som bedrivs.

Ansatsen för granskningen är att det är lika viktigt att hitta positiva och bra omständigheter likväl som att identifiera förbättringsområden. De brister som behöver åtgärdas är särskilt redovisade under rubriken "Bedömning och beslut från MAS" i respektive granskningsdokument.

Granskningen är föranledd av fynd och data från den nationella granskning av äldreboenden som IVO genomfört under 2020, samt att få fram grunddata inför planerade förändringar i de berörda verksamheterna och att ny MAS tillträder tjänsten i Vaxholm 2021-05-01.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 17:38-17:50

Yrkanden

Ordföranden yrkar att:

1. Information om granskningsrapport avseende Olivia omsorg noteras till protokollet.
2. Granskningsrapporten ska skickas till koncernledningen på Team Olivia för kännedom.
3. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en kompletterande granskning av Olivia omsorg utifrån påtalade brister i aktuell granskning.
4. Den uppföljande granskningen ska presenteras för socialnämnden.
5. Ärendet återremitteras i de delar som rör Vaxholms äldreboende med motiveringen att handlingarna behöver ses över för att säkerställa att nämnden får ta del av korrekt underlag.

Leslie Öqvist (L), Annicka Hörnsten Blommé (M), Lisbeth Hjalmarsson Grunditz (WP), Christian Söderman (M), Margita Gustafsson (V), Madelaine Wallén (S), Hanna Backström (-) samt Johanna Olson (M) yrkar bifall till ordförandens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande, 2021-05-10
2. Underlag för granskning av verksamhet ur ett patientsäkerhetsperspektiv, Olivia omsorg
3. Granskningsrapport, Hälso- och sjukvård vid Olivia omsorg, Vaxholm

Ordförande

Justefare



Socialnämnden

4. Underlag för granskning av verksamhet ur ett patientsäkerhetsperspektiv, Vaxholms äldreboende
5. Granskningsrapport, Hälso- och sjukvård vid Vaxholms äldreboende

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristina Mårtensson, sf
Camilla Lundholm, avdelningschef, Socialförvaltningen

För kännedom: Akten


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 38 Revidering av riktlinjer egenavgifter

Socialnämndens beslut

Riktlinjer för myndighetsutövning och handläggning av egenavgifter för socialnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har reviderat de riktlinjer egenavgifter från 2017 som avser stödja myndighetens hantering av ärenden som avser beslut av egenavgifter inom Socialnämndens område.

Syftet med riktlinjerna är de i huvudsak ska:

- fungera som socialnämndens styrdokument för handläggare inom området
- bidra till mer enhetliga bedömningsgrunder för att garantera likställighet och rättssäkerhet
- förtydliga beräkningsgrunderna

Dokumentet är i huvudsak oförändrat med viss ändring under punkt 8.1 där avbokningsreglerna har ändrats från en dag till en vecka. Skälet till ändringen är att avbokningsreglerna i sin nuvarande form innebär betydande administration inom hemtjänsten och för avgiftshandläggaren.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Tjänsteutlåtande, revidering riktlinjer egenavgifter
- Riktlinjer egenavgifter 2017
- Förslag på riktlinjer fr o m 2020-06-01

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, avdelningschef


.....
Ordförande


.....
Justefare



§ 39 Information om Vaxholms äldreboende

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad övertog driften av äldreboendet 1 november 2018. Under åren som gått sedan övertagandet har förbättringsområden identifierats och åtgärdats. Den handlingsplan som skapades utifrån förbättringsområdena har legat till grund för det fortsatta arbetet.

Nu är vi i faser för överlämnade till a utföraren, Förenade Care. Övertagandet sker förhoppningsvis 1/9 om Förenade Care innan dess fått tillstånd från IVO. Förberedelser för övertagandet är påbörjad och pågående arbete i nuläget är inventeringar, planering mm. Alla medarbetare utom tre kommer att följa med över till Förenade Care.

Dialog förs kontinuerligt med Förenade Care utifrån uppkomna frågor och information från oss. HR är behjälpliga med personalövergången, vi ser över larmfunktioner, system, håller koll på uppsägning av avtal osv.

Rekrytering sommarvikarier är i full gång och intervjuer görs löpande. Tillgången på sommarvikarier ser positiv ut i nuläget

Utbildningar är inplanerade under våren. En dietistutbildning för kostombuden på enheterna kommer att ordnas. Utbildningen handlar om kvalitetssäkring och minskad risk för malnutrition. Sårutbildning för sjuksköterskorna är också inplanerad.

Utomhusaktiviteter har startat upp igen. Som exempel har en gäst bjudits in och spelat musik och föreläst om artister. Vaxholms kulturskola underhöll med körsång och dragspel på valborgsmässoafton. Ett projekt med clowner i demensvård har startat, utifrån fondpengarna från Tfk. De har besökt boendet vid ett tillfälle hittills och det var mycket uppskattat, med många glada skratt under uppträdandet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-05-25

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Camilla Lundholm, sf


Ordförande


Justerare

§ 40 Upphandling internetbaserade matinköp

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Förvaltningschef för socialförvaltningen får i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlag, besluta om val av leverantör (tilldelningsbeslut) samt teckna avtal med leverantör i upphandling av internetbaserade matinköp.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade 2019-02-19/§6 att införa internetbaserade inköp för personer med hemtjänst och som är beviljade insatsen inköp. Efter socialnämndens beslut direktupphandlades nuvarande leverantör Mathem. Nuvarande avtal går ut den 30 september 2021 och kan inte förlängas vilket innebär att ny upphandling behöver initieras.

Socialförvaltningen anser att övergången till internetbaserade matinköp för personer med hemtjänst har haft positiva effekter så som:

- Mindre tidsåtgång för vårdpersonal.
- Alla brukare får tillgång till samma sortiment och få samma pris på varorna, oavsett vart de bor.
- Brukaren kan beställa större kvantiteter och med mindre begränsningar gällande vikt och volym.
- Säkerheten har höjts, eftersom ingen hantering av kontanter/betalkort förekommer.
- Förbättrad arbetsmiljö, då vårdpersonal inte behöver handla och bära matvaror.

Planeringen för ny upphandling är att upphandla ett ramavtal för fyra år. Ramavtalet garanterar ingen bestämd volym, utan kostnaderna uppkommer vid avrop från avtalet. Utifrån nuvarande avtal och omfattning beräknas värdet för en fyra års ramavtalsperiod uppgå till cirka 1 250 000 kr (exklusive värdet för brukarnas inköp).

Även barn- och utbildningsnämnden kan komma att ha ett behov av att nyttja avtalet. Detta för inköp av färskvaror under sommartid när volymerna är för små för att nyttja ordinarie leverantörer.

Med anledning av att avtalet till största del kommer att nyttjas av socialförvaltningen och att upphandlingen kommer att pågå under sommaren föreslår förvaltningen att förvaltningschef för socialförvaltningen får i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlag, besluta om val av leverantör (tilldelningsbeslut) samt teckna avtal med leverantör i upphandling av internetbaserade matinköp.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-05-10


.....
Ordförande


.....
Justefare



Socialnämnden

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén, sf
Kamrul Islam, klk

För kännedom: Camilla Lundholm, sf
Anders Roxström, uf
Margareta Andersson, uf


.....
Ordförande


.....
Justerare



§ 41 Redovisning av delegeringsbeslut 2021

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har överlåtit beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med socialnämndens delegeringsordning.

I kommunallagen (6 kap 40 § samt 7 kap. 8 §) framgår att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Socialnämnden har beslutat att endast beslut som överklagas med laglighetsprövning ska redovisas till nämnden (SN 2020/§56).

Till socialnämndens sammanträde 2021-05-25 finns inga delegeringsbeslut att rapportera.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2021-05-10


Ordförande


Justefare



§ 42 Utestående uppdrag 2021

Socialnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen redovisar utestående uppdrag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att informationen noteras till protokollet och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Utestående uppdrag till 2021-05-25


.....
Ordförande


.....
Justerare