



Kommunfullmäktige

## Kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-12

- Plats och tid:** Kronängsskolans aula, kl. 18:00
- Kallade:** Ledamöter
- Underrättade:** Ersättare
- Vid förhinder:** Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.
- Information:** Kommunfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten. Åhörare välkomnas att ta del av sammanträdet på plats i Kronängsskolans aula eller via Vaxholms stads webbplats, <https://www.vaxholm.se/externwebb-startsida/kommun-och-politik/webbsandning-kommunfullmaktige.html>  
Allmänhetens frågestund utgår vid detta sammanträde.

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Sammanträdet öppnas, upprop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan	
2	Bordlagt KF 2022-10-24 samt 2022-11-14- Val av kommunfullmäktiges presidium	
3	Biblioteksplan 2023-2026	Malin Forsbrand (C)
4	Beslut om gemensamt utredningsuppdrag tillsammans med Norrtälje kommun inom området bygglovshantering och tillsyn	Malin Forsbrand (C)
5	Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut boende för nyanlända	Lena Hallberg (C)
6	Ekonomiskt utfall oktober 2022	Malin Forsbrand (C)
7	Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-10-31	Malin Forsbrand (C)
8	Revidering av taxor inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet	Christian Söderman (M)
9	Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen	Christian Söderman (M)
10	Svar på revisionsrapport: Uppföljning av hemtjänst – med fokus på utförda insatser	Lena Hallberg (C)



11	Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023	Malin Forsbrand (C)
12	Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2022	Lena Hallberg (C)
13	Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen 2023-2026	Ordföranden
14	Fastställande av mandatperiod samt val av ledamöter och ersättare i barn och utbildningsnämnden	Ordföranden
15	Fastställande av mandatperiod samt val av ledamöter och ersättare i socialnämnden	Ordföranden
16	Fastställande av mandatperiod samt val av ledamöter och ersättare i stadsbyggnadsnämnden	Ordföranden
17	Fastställande av mandatperiod samt val av ledamöter och ersättare i nämnden för teknik, fritid och kultur	Ordföranden
18	Fastställande av mandatperiod samt val av ledamöter och ersättare i valnämnden	Ordföranden
19	Val av ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden 2023-2026	Ordföranden
20	Val av (1) 1:e vice ordförande och (1) ersättare i Överförmyndarnämnden 2023-2026	Ordföranden
21	Val av (1) 1:e vice ordförande, (1) ledamot och (2) ersättare i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd 2023-2026	Ordföranden
22	Val av revision 2023-2026	Ordföranden
23	Val av presidium arvodeskommittén	Ordföranden
24	Val av presidium kommunfullmäktiges valberedning	Ordföranden
25	Val av (1) ombud och (1) ersättare STORSTHLM förbundsmöte	Ordföranden
26	Övriga valärenden	Ordföranden
27	Inträdesordning i kommunstyrelse och nämnder 2023-2026	Ordföranden

Bengt Sandell (S)  
Ålderspresident

Johanna Frunck  
Sekreterare

## § 164 Biblioteksplan 2023-2026

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026 antas.

### Ärendebeskrivning

Enligt § 17 bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner ha en gällande biblioteksplan. Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla vid årsskiftet. Biblioteksplanen gäller för hela kommunen, i planen ingår stadsbibliotekets verksamhet och skolbiblioteksverksamheten.

Kungliga biblioteket (KB) har i sin myndighetsinstruktion uppdrag att följa hur biblioteksplaner utformas och används.

Statens kulturråd kräver att kommuner har en politiskt antagen biblioteksplan för att bevilja stöd, exempelvis stöd till inköp av barnlitteratur till folk- och skolbibliotek.

Biblioteksplanen är ett styrdokument för strategisk, kort- och långsiktig, utveckling av kommunens biblioteksverksamhet. Planen beskriver till största delen stadsbiblioteket, utbildningsförvaltningen har bidragit med text om skolbiblioteken. I planen beskrivs nuvarande biblioteksverksamhet och framtida utvecklingsområden.

Biblioteksplanen ger politiker och tjänstemän ett redskap för att tillvarata de biblioteksresurser som finns i kommunen och att skapa beredskap för framtidens krav. Planen ska revideras vart fjärde år.

Barn- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2022-11-07 § 111 föreslagit kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen.

Nämnden för teknik, fritid och kultur har vid sammanträde 2022-11-10 § 65 föreslagit kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens respektive nämnden för teknik, fritid och kulturs beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-11-16

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026

Protokollsutdrag TFK/2022-11-10 § 65

Tjänsteutlåtande TFK, 2022-10-25

Protokollsutdrag BUN/2022-11-07 § 111

Tjänsteutlåtande BUN, 2022-10-21

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Eva-Lena Granbacka, sbf

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf



Kommunledningskontoret  
Kristoffer Staaf  
Administrativ chef

## **Biblioteksplan 2023-2026**

### **Förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta**

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026 antas.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt § 17 bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner ha en gällande biblioteksplan. Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla vid årsskiftet. Biblioteksplanen gäller för hela kommunen, i planen ingår stadsbibliotekets verksamhet och skolbiblioteksverksamheten.

Kungliga biblioteket (KB) har i sin myndighetsinstruktion uppdrag att följa hur biblioteksplaner utformas och används.

Statens kulturråd kräver att kommuner har en politiskt antagen biblioteksplan för att bevilja stöd, exempelvis stöd till inköp av barnlitteratur till folk- och skolbibliotek.

Biblioteksplanen är ett styrdokument för strategisk, kort- och långsiktig, utveckling av kommunens biblioteksverksamhet. Planen beskriver till största delen stadsbiblioteket, utbildningsförvaltningen har bidragit med text om skolbiblioteken. I planen beskrivs nuvarande biblioteksverksamhet och framtida utvecklingsområden.

Biblioteksplanen ger politiker och tjänstemän ett redskap för att tillvarata de biblioteksresurser som finns i kommunen och att skapa beredskap för framtidens krav. Planen ska revideras vart fjärde år.

Barn- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2022-11-07 § 111 föreslagit kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen.

Nämnden för teknik, fritid och kultur har vid sammanträde 2022-11-10 § 65 föreslagit kommunfullmäktige att anta biblioteksplanen.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-11-16

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026

Protokollsutdrag TFK/2022-11-10 § 65



Tjänsteutlåtande TFK, 2022-10-25  
Protokollsutdrag BUN/2022-11-07 § 111  
Tjänsteutlåtande BUN, 2022-10-21

**Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Eva-Lena Granbacka, sbf

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf, André Wallin, uf

# **Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023 -2026**

## **Innehåll**

1. Biblioteksplan – bakgrund, syfte och sammanhang
2. Biblioteksverksamheten i Vaxholm i dag
3. Biblioteksverksamheten i framtiden

## 1. Biblioteksplan – bakgrund och syfte

### Sammanfattning

Bibliotek finns till för alla. Biblioteken har ett viktigt uppdrag för läsfrämjande, kultur och bildning, men också som en fysisk plats.

I bibliotekslagen (2013:801) fastslås bland annat att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken ska också främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Verksamheten ska finnas tillgänglig för alla. Särskilt prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning, nationella minoriteter och personer som har annat modersmål än svenska. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning.

I denna biblioteksplan beskrivs den nuvarande biblioteksverksamheten i Vaxholm. Både stadsbibliotek och skolbibliotek pekar på framtida utvecklingsområden. Vad gäller stadsbiblioteket är ett kortsiktigt mål att få tillbaka besökare och låntagare på samma nivå som innan pandemin. Under planens giltighetstid kommer också fokus ligga på lokalbehov och tillgänglighet. Biblioteket kommer att samverka med allmänskulturen och med andra kulturaktörer i Vaxholm. Biblioteket har också en roll i att motverka det digitala utanförskapet för att istället vända det till inkludering.

I barn- och utbildningsnämndens digitaliseringsstrategi beskrivs behovet av att utveckla det källkritiska arbetet på alla stadier. Alla skolor har idag ett skolbibliotek. Arbetet med kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digitala medier behöver stärkas upp med samarbete mellan skolbibliotek och pedagoger samt med kompetensutveckling. Under rätt förutsättningar kan skolbiblioteken fungera som ett nav för läsning och medie- och informationskunnighet.

### Bakgrund och Syfte

Med en biblioteksplan avses ett politiskt förankrat styrande dokument som omfattar en analys av det samlade biblioteksbehovet i en kommun och åtgärder för hur dessa behov skall tillgodoses. Biblioteksplanen skall utöver folkbiblioteksverksamheten innefatta biblioteksbehovet vad gäller utbildning, omsorg och vård.

Syftet är att ge politiker och tjänstepersoner ett redskap för att kunna ta tillvara de biblioteksresurser som finns i kommunen idag, slå vakt om bibliotekens funktioner och för att skapa beredskap för framtidens krav. I skollagen (2010:800) står att elever ska ha tillgång till skolbibliotek, därför är det avsnittet viktigt i planen. Medborgarna ska också ges möjlighet att påverka huvudmannen. Planen ska revideras och följas upp i årliga verksamhetsplaner.

Biblioteksplanen är ett styrdokument för strategisk, kort- och långsiktig, utveckling av kommunens biblioteksverksamhet. Nämnden för teknik, fritid och kultur är huvudman för stadsbiblioteket, barn- och utbildningsnämnden är huvudman för skolbiblioteken.



## Sammanhang

Med utgångspunkt från Vaxholms stads vision har kommunfullmäktige fastställt tre övergripande målområden: kvalitet, livsmiljö och ekonomi. I biblioteksplanen återfinns dessa under relevanta rubriker.

Den gemensamma värdegrunden utgörs av Vaxholms stads värdeord: samspel, engagemang och respekt. Orden sammanfattar stadens gemensamma värdegrund som är styrande för medarbetarnas förhållningssätt, agerande och bemötande.

Vaxholms stad implementerar målen och Agenda 2030 i stadens alla verksamheter. För biblioteksverksamheten är främst följande mål relevanta:

Mål 3, Hälsa och välbefinnande

Mål 4, God utbildning för alla

Mål 5, Jämställdhet

Mål 10, Minskad ojämlikhet

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen



## 2. Biblioteksverksamheten i Vaxholm

### Stadsbiblioteket

#### Organisation och bemanning

Vaxholms stadsbibliotek ingår i enheten Kultur och bibliotek, inom stadsbyggnadsförvaltningen (SBF) och styrs politiskt av nämnden för teknik, fritid och kultur (TFK). Biblioteksverksamheten består av huvudbiblioteket, centralt beläget på Vaxön. Biblioteket har inga filialer. Personalen består av fyra bibliotekarier och två biblioteksassistenter. Antal årsverken är 4,75.

Biblioteket har haft drygt 55 000 besök och cirka 53 000 utlån per år, men pandemin gjorde att antalet besök sjönk. Målsättningen är att komma upp i samma nivåer under 2023. Det fysiska mediebeståndet består av cirka 40 000 böcker, tidskrifter och annat material. E-böcker, e-ljudböcker och digitala filmer är ca 19 000.

#### Roll i samhället

Folkbibliotek är en av få öppna platser i dagens samhälle där människor kan mötas utan krav på ärende, utbildning, medlemskap eller pengar. Folkbiblioteksverksamheten vänder sig till alla oavsett ålder, etnisk eller social tillhörighet och omfattar även grupper i samhället som på grund av ålder, sjukdom eller annat skäl inte själva kan ta sig till biblioteket.

Vaxholms stadsbibliotek har också en viktig roll i lokalsamhället. Biblioteket ligger centralt och är lätt att ta sig till. Stadsbiblioteket och allmänskulturen ingår i samma enhet sedan den 1 januari 2021, vilket underlättar ett nära samarbete. Biblioteket samarbetar med verksamheter inom utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Viktiga samarbeten är med lokala aktörer som exempelvis Vaxholms hembygdsförening, Vaxholms konstförening och Södra Roslagens släktforskarförening vid utställningar och program. Biblioteket ingår i Vaxholms kulturråd som varje år arrangerar Kulturnatt Vaxholm.

#### Verksamhetens delar

Stadsbibliotekets verksamhet omfattar följande områden:

- information och litteraturförmedling
- barn- och ungdomsverksamhet
- social biblioteksverksamhet till äldre och funktionsnedsatta
- biblioteket som kulturellt rum
- det digitala biblioteket

### Information och litteraturförmedling

- **kvalitet**
- **livsmiljö**

Enligt bibliotekslagen § 2 ska biblioteksväsendet främja litteraturens ställning och intresse för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. Dessutom ska biblioteket verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Biblioteket förmedlar information, kunskap och läsupplevelser i tryckta och digitala medier från egna samlingar och i samarbete med andra bibliotek och institutioner, till exempel fjärrlån när den efterfrågade boken inte finns i det egna beståndet. Mediebeståndet ska vara aktuellt, brett och mångsidigt och hålls uppdaterat genom fortlöpande inköp, gallring och översyn.

Biblioteket arbetar läsfrämjande med boktips, skyltning, bokcirkel och boksamtal. Med lådcykeln förs biblioteksverksamheten ut till andra delar av kommunen. Läsfrämjandet är centralt för biblioteksverksamheten. För att fungera väl i en demokrati behöver man kunna läsa och ta till sig resonemang och information. Det läsfrämjande arbetet riktar sig till alla åldrar, från de yngsta till de äldsta läsarna.

Folkbiblioteket är en viktig resurs i det livslånga lärandet. Biblioteket fungerar som ett komplement till skolbibliotek samt till universitets- och högskolebibliotek. Biblioteket är både en mötesplats och en arbetsplats för studerande.

### Barn och ungdomsverksamhet

- **kvalitet**
- **livsmiljö**

Enligt bibliotekslagen § 8 ska biblioteket ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att bland annat erbjuda böcker och andra medier anpassade till deras behov och förutsättningar för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Barn- och ungdomsavdelningen är välbesökt av alla åldrar. Biblioteket används för såväl fritidsbehov som skolarbeten. Andelen boklån från barnavdelningen är ungefär hälften av den totala utlåningen.

Att arbeta läsfrämjande bland barn och ungdom är en huvuduppgift för stadsbiblioteket. Den riktar sig till alla barn och ungdomar i kommunen, från det nyfödda barnet och dess föräldrar till tonåringen, men även till förmedlare och pedagoger som arbetar med barn och unga. I praktiken innebär det att biblioteket bjuder in till klassbesök, har sagostunder, bokklubb, läsutmaningar, tävlingar och pyssel med litterära förtecken. Vaxholms bokjury, där barn i alla åldrar får läsa och

betygsätta utvalda nya böcker, är en stor aktivitet i samarbete med förskolor och skolor och som avslutas med festligheter och prisutdelning.

En väsentlig del i arbetet är det personliga mötet och skapande av kontakter. Alla barn och deras vuxna ska känna sig välkomna, sedda och få hjälp med sina frågor.

Biblioteket har en barn- och ungdomsbibliotekarie och en biblioteksassistent som samarbetar kring verksamheten.

### **Social biblioteksverksamhet – för äldre och funktionsnedsatta**

- **Livsmiljö**

Enligt bibliotekslagens § 4 ska biblioteket ägna särskild uppmärksamhet åt funktionsnedsatta genom att bland annat erbjuda litteratur i former särskilt anpassade till dessa gruppers behov.

Den sociala – eller uppsökande – verksamheten, som riktar sig till äldre och till funktionsnedsatta, är en värdefull och mycket uppskattad service för dem som inte kan komma till biblioteket själva eller har svårt att läsa en tryckt bok. Biblioteket erbjuder anpassa media för dessa gruppers behov och gör även besök på boenden och dagliga verksamheter. Biblioteket arrangerar årligen program som vänder sig till grupperna.

Då den äldre befolkningen i Vaxholm förväntas öka kommer verksamheten fortsätta vara en viktig del för biblioteket. Verksamheten bedrivs inom ramen för en socialbibliotekarietjänst på 30 timmar.

### **Biblioteket som kulturellt rum**

- **Kvalitet**
- **Livsmiljö**

Stadsbiblioteket är en öppen mötesplats för kultur, information och utbildning. Biblioteket förmedlar kulturupplevelser genom ett brett medieutbud, utställningar, program för barn och vuxna samt aktiviteter i samarbete med lokala föreningar till exempel föredrag, släktforskning och studiecirklar. Sedan 1 januari 2021 ingår allmänskulturen i enheten, vilket möjliggör nya samarbeten och synergieffekter.

De program och aktiviteter som hålls på biblioteket är i liten skala då lokalen inte medger större arrangemang. Då det inte finns något avskilt rum är det svårt för exempelvis föreningar eller bok- och studiecirklar att hålla träffar och möten på biblioteket.

### Det digitala biblioteket

- **Kvalitet**
- **Livsmiljö**

Att bibliotek i dag är digitala är en självklarhet. Det handlar om själva mediebeståndet där en stor del av beståndet är digitalt. Det finns sedan länge e-böcker och e-ljudböcker via gratisappen Biblio. Stadsbiblioteket har digitala filmer att låna via tjänsten Cineasterna. Biblioteket är tillgängligt 24/7 och användarna kan själva söka, reservera, låna om och lämna inköpsförslag.

Digital delaktighet och inkludering är en angelägenhet för alla i samhället och ett krav för en väl fungerande demokrati. Biblioteket skapar möjligheter för alla att använda digitala medier, detta genom att tillhandahålla datorer och ge vägledning till personer som så önskar.

Bibliotekets datorer, skrivare, scanner och kopianator är mycket efterfrågade. Biblioteket erbjuder också gratis WiFi. Det finns möjlighet till IT-handledning för den enskilde genom att man bokar en bibliotekarie. Man kan få hjälp med att komma igång med e-post, sociala medier eller annat. Biblioteket hjälper inte till med myndighets- eller bankärenden, men kan visa hur man kommer igång.

Den digitala inkluderingen har blivit en allt större del i biblioteksverksamheten. I bibliotekslagens 7§ står att folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet. I praktiken tillhandahåller biblioteket en mycket vidare service än så. I takt med att företag och myndigheter blir allt mer digitaliserade minskar också möjligheten för den som inte är digital att göra ärenden eller hålla sig informerad. Biblioteket blir då för många ett naturligt ställe att vända sig till för att få hjälp, tips och råd.

### Skolbiblioteken

Enligt 2 kap. §35-36 skollag ska alla elever ha tillgång till ett skolbibliotek. Skolbiblioteket ska användas i elevernas utbildning och utgöra ett stöd i deras lärande och utveckling. Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk uppgift att fylla, både när det gäller den språkliga förmågan och den digitala kompetensen. Samtliga kommunala grundskolor i Vaxholms stad har ett skolbibliotek. Utformningen av skolbiblioteken ser olika ut eftersom det är rektor som avgör vilket medieanslag, vilka lokaler och vilken personal som ska vara kopplad till biblioteket. Bemanning, öppettider och vad som erbjuds varierar således.

### 3. Biblioteket i framtiden

#### Stadsbiblioteket

Biblioteket är idag en viktig mötesplats i lokalsamhället som fyller många funktioner. Besökarna på biblioteket är i alla åldrar och kommer av olika anledningar; man vill låna böcker, läsa tidningar, använda datorer, kopiatorer och scanner. Användarna söker information, studerar, jobbar, släktforskar, besöker evenemang och umgås. Det är också ett digitalt rum där det är enkelt att själv uträtta sina ärenden.

Ett kortsiktigt mål för biblioteket är arbetet för att få tillbaka besökare och låntagare till biblioteket efter pandemin. Det görs genom att systematiskt arbeta med ett bra utbud av medier, program, evenemang och personliga möten med besökarna.

Verksamheten för barn och unga utvärderas löpande. Deras önskemål och behov varierar över tid. Biblioteket tar hänsyn till det och prövar olika arbetssätt för att nå fram till barn och deras vuxna.

Under planens giltighetstid görs en utredning av kommande användning av Rådhuset, den kan komma att påverka bibliotekets framtida lokalbehov. Trots den digitala utvecklingen kommer behovet av en fysisk lokal finnas kvar. Människor vill och behöver få samlas, träffas, samtala, studera, arbeta och prata med en bibliotekarie. Det personliga mötet och den sociala samvaron är viktig och biblioteket är en plats som kan erbjuda det. I nuvarande lokaler kan man ha klassbesök och arrangemang som författarbesök och föreläsningar. Av nödvändighet behöver det vara småskaligt och enkelt. För att utveckla biblioteksverksamheten och möta dagens behov behövs andra, större och mer ändamålsenliga utrymmen. Lokalerna är planerade för en annan typ av biblioteksverksamhet än dagens verksamhet och den Vaxholmsborna efterfrågar idag. Då kommunen har växt befolkningsmässigt och biblioteksverksamhet generellt förändrats med mer och annan service är befintlig yta för liten för att fullt ut utveckla verksamheten.

En inventering som gjordes 2021 visade på brister i lokalens tillgänglighet. En ombyggnation gjordes där entré och toalett förstörades. Biblioteket har dessutom gjort flera mindre förändringar i exempelvis skyltning, möblering och grafisk design för att tillgängliggöra lokal och information. Detta arbete kommer utvärderas utifrån den inventeringen.

Bibliotekets roll för utbildning, fortbildning och det livslånga lärandet kan inte nog betonas. Stadsbiblioteket kommer fortsättningsvis vara en spindel i nätet för att tillgodose behovet av litteratur och information för den som studerar. Med hjälp av möblering och bokningsbart studierum kan till viss del erbjudas sittplatser för den som behöver arbeta eller studera. Det finns inte utrymme för helt tysta eller ostörda studie- och arbetsplatser.

Under de närmsta åren utvecklar biblioteket samarbetet med allmänskulturen, det underlättas av att verksamheterna numera finns i samma enhet. Enheten kommer i närtid göra en studieresa till andra kommuner för att få idéer och tips på goda samarbeten. Fokus kommer ligga på verksamhet för barn.

Samverkan med olika förvaltningar i kommunen, föreningar och andra ger dessutom fler möjligheter till aktiviteter, utställningar och program. Upparbetade kontakter underhålls och nya kontakter tas.

Biblioteket är en plats för kunskapsförmedling, fri åsiktsbildning och det demokratiska samhällets utveckling. Det innebär i Vaxholm att biblioteket erbjuder en mångsidighet både i medieutbudet och i programutbudet. Biblioteket erbjuder datorer och fritt internet. Biblioteket kan ses som en plattform för demokrati, men tar inte ställning för enskilda åsikter och uttryck.

Vaxholm har en viktig besöks- och turistnäring som även märks på biblioteket. Besökare förväntar sig WiFi, laddningsmöjligheter och datorer. Biblioteket fortsätter tillhandhålla detta och fortsätter samarbeta med Turistbyrån.

Till biblioteket kommer många teknikovana som behöver hjälp för att kunna använda datorer, Internet och e-tjänster. Effekterna av det digitala utanförskapet märks tydligt på biblioteket. Det kommer därför finnas möjlighet att boka en bibliotekarie för en första hjälp på vägen. Biblioteket har valt att använda sig av PTS, Post- och telestyrelsens material, Digitalhjälpen för att kunna erbjuda en enkel introduktion till de vanligaste digitala tjänsterna. Biblioteket planerar att införa ett bokningssystem för de publika datorerna.

### **Utveckling och uppföljning av bibliotekets verksamhetsmål**

I bibliotekets verksamhetsplan bestäms bibliotekets egna verksamhetsmål årligen, utifrån kommunens målområden, ansvarig nämnds mål samt biblioteksplanen. Nämndens mål följs upp i kommunens årsberättelse och övriga i bibliotekets verksamhetsberättelse.

### **Skolbiblioteken**

Skolverket beskriver att skolbiblioteket är en del av den pedagogiska verksamheten i skolan. Rektor kan organisera så att skolbibliotek på olika sätt stärker elevernas utbildning. Under rätt förutsättningar kan skolbiblioteket fungera både som ett nav och en motor, inte minst vad gäller läsning och medie- och informationskunnighet. Skolbiblioteket kan utöver att bidra till goda skolresultat, även verka för kultur, litteratur och bildning i större bemärkelse. Skolbibliotek är en verksamhet för hela skolan och inte enbart knuten till lokalen. Däremot är lokalen viktig som plats på flera sätt. Den kan vara hjärtat i skolan, en trygg och lugn plats för studiero och skolarbete och en plats för trivsel och möten mellan elever.

Barn- och utbildningsnämnden i Vaxholms stad har antagit en digitaliseringsstrategi för 2022-2025. Syftet med strategin är att ange inriktning på utbildningsförvaltningens arbete med digitalisering i förskola och skola, samt utgöra ett underlag för arbetet med tillhörande handlingsplaner och arbetet med verksamhetsplanering. Strategin omfattar huvudmannen, stödfunktioner, rektorer, lärare, övrig pedagogisk personal, barn och elever.

I Strategin beskrivs att det i Vaxholms stad finns ett behov av att utveckla det källkritiska arbetet på alla stadier. Idag har alla skolor skolbibliotek men några saknar bemanning för dessa. Det finns ett behov av kompetensutveckling och ett mer integrerat samarbete mellan skolbiblioteket och pedagogerna. Arbetet med kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digitala medier behöver stärkas upp. Inom Vaxholm stads förskolor har man påbörjat arbetet med att införa källkritiskt tänkande i den pedagogiska verksamheten.

### **Ansvarsfördelning, samarbete och samverkan mellan stads- och skolbibliotek**

För att de olika biblioteksformerna ska kunna samverka på bästa sätt är det viktigt att klargöra deras skilda uppgifter och ansvarsfördelning dem emellan.

- Stadsbiblioteket är till för alla och dess uppgift är att stödja det fria kunskapsökandet och stimulera till fri läsning, det som sker utanför skolans ram.
- Skolbiblioteken ska fungera som elevernas primära källa för att tillgodose behov av material och informationssökning för utbildningen samt stimulera intresse och läslust.
- Stadsbibliotekets roll är att komplettera skolbiblioteken med medier och information samt att ge stöd i arbetet med att främja elevernas läslust och informationskompetens.
- Stadsbibliotekets och skolbibliotekens samverkan sker genom löpande kontakt och utbyte mellan stadsbibliotekets barn- och ungdomsbibliotekarie och ansvariga för skolbiblioteken.
- Stadsbiblioteket sköter, i samråd med skolbiblioteken, ansökan till Statens kulturråd om Inköpsstöd till folk- och skolbibliotek. Stadsbiblioteket sköter också om fördelningen av bidraget till skolorna.

### **Källor**

Bibliotekslag (2013:801)

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Skollag (2010:800)

IFLA:s/Unescos folkbiblioteksmanifest (1994)

Biblioteksplan 2.1, utgiven av Kungliga biblioteket (rev 2017)

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2019-2022

Verksamhetsplan för Vaxholms stadsbibliotek 2022

Hållbarhetsstrategi för Vaxholms stad 2021-2030

Strategi för det barnrättsbaserade arbetet i Vaxholms stad





#### FAKTA

I ett tillägg till 1997 års bibliotekslag fastställdes 2004 att varje kommun ska upprätta och anta en plan för biblioteksverksamheten

Invånare: 11982 (2022-08-31)

Antal lån/invånare 2021: 3,5

Öppet 40 h/vecka

## **§ 65 Biblioteksplan 2023-2026**

### **Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut**

#### **Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026 antas.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt § 17 bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner ha en gällande biblioteksplan. Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla vid årsskiftet. Biblioteksplanen gäller för hela kommunen, i planen ingår stadsbibliotekets verksamhet och skolbiblioteksverksamheten.

Kungliga biblioteket (KB) har i sin myndighetsinstruktion uppdrag att följa hur biblioteksplaner utformas och används.

Statens kulturråd kräver att kommuner har en politiskt antagen biblioteksplan för att bevilja stöd, exempelvis stöd till inköp av barnlitteratur till folk- och skolbibliotek.

Biblioteksplanen är ett styrdokument för strategisk, kort- och långsiktig, utveckling av kommunens biblioteksverksamhet. Planen beskriver till största delen stadsbiblioteket, utbildningsförvaltningen har bidragit med text om skolbiblioteken. I planen beskrivs nuvarande biblioteksverksamhet och framtida utvecklingsområden.

Biblioteksplanen ger politiker och tjänstemän ett redskap för att tillvarata de biblioteksresurser som finns i kommunen och att skapa beredskap för framtidens krav. Planen ska revideras vart fjärde år.

### **Yrkanden**

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att biblioteksplanen saknar följande delar:

- Centrumutveckling
- Kvalitetssäkring och utveckling samt framtida behov för skolbiblioteken.

Fredrik Östman (C) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

### **Proposition**

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och finner att nämnden för teknik, fritid och kultur beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde.

Ordföranden konstaterar att endast yrkandet om bifall till förvaltningens beslutsförslag kvarstår och finner bifall till yrkandet.

### **Reservationer**

Anna-Lena Nordén (WP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.



Nämnden för teknik, fritid och kultur

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande Biblioteksplan 2023-2026, 2022-10-25

Biblioteksplan 2023-2026

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Eva-Lena Granbacka, SBF

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, [lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se](mailto:lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se)

Stadsbyggnadsförvaltningen  
Eva-Lena Granbacka  
Bibliotekschef

## Tjänsteutlåtande Biblioteksplan 2023-2026

### Förslag till beslut

**Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026 antas.

### Ärendebeskrivning

Enligt § 17 bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner ha en gällande biblioteksplan. Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla vid årsskiftet. Biblioteksplanen gäller för hela kommunen, i planen ingår stadsbibliotekets verksamhet och skolbiblioteksverksamheten.

Kungliga biblioteket (KB) har i sin myndighetsinstruktion uppdrag att följa hur biblioteksplaner utformas och används.

Statens kulturråd kräver att kommuner har en politiskt antagen biblioteksplan för att bevilja stöd, exempelvis stöd till inköp av barnlitteratur till folk- och skolbibliotek.

Biblioteksplanen är ett styrdokument för strategisk, kort- och långsiktig, utveckling av kommunens biblioteksverksamhet. Planen beskriver till största delen stadsbiblioteket, utbildningsförvaltningen har bidragit med text om skolbiblioteken. I planen beskrivs nuvarande biblioteksverksamhet och framtida utvecklingsområden.

Biblioteksplanen ger politiker och tjänstemän ett redskap för att tillvarata de biblioteksresurser som finns i kommunen och att skapa beredskap för framtidens krav. Planen ska revideras vart fjärde år.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

### Måluppfyllelse

Förslaget beslut bedöms bidra till nämndmålet ”I kommunen finns ett brett utbud av kultur och fritidsaktiviteter”.

### **Finansiering**

Krävs ingen finansiering.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande Biblioteksplan 2023-2026, 2022-10-25

Biblioteksplan 2023-2026

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Eva-Lena Granbacka, SBF

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, [lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se](mailto:lars-inge.littlewoodlarsson@vaxholm.se)

## § 111 Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

**Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026 antas.

### Ärendebeskrivning

Enligt § 17 bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner ha en gällande biblioteksplan. Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla vid årsskiftet. Biblioteksplanen gäller för hela kommunen, i planen ingår stadsbibliotekets verksamhet och skolbiblioteksverksamheten.

Kungliga biblioteket (KB) har i sin myndighetsinstruktion uppdrag att följa hur biblioteksplaner utformas och används.

Statens kulturråd kräver att kommuner har en politiskt antagen biblioteksplan för att bevilja stöd, exempelvis stöd till inköp av barnlitteratur till folk- och skolbibliotek.

Biblioteksplanen är ett styrdokument för strategisk, kort- och långsiktig, utveckling av kommunens biblioteksverksamhet. Planen beskriver till största delen stadsbiblioteket, utbildningsförvaltningen har bidragit med text om skolbiblioteken. I planen beskrivs nuvarande biblioteksverksamhet och framtida utvecklingsområden.

Biblioteksplanen ger politiker och tjänstemän ett redskap för att tillvarata de biblioteksresurser som finns i kommunen och att skapa beredskap för framtidens krav. Planen ska revideras vart fjärde år.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Tjänsteutlåtande, Eva-Lena Granbacka, 2022-10-21

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** **Bibliotekschef**  
Eva-Lena Granbacka; [eva-lena.granbacka@vaxholm.se](mailto:eva-lena.granbacka@vaxholm.se)

**För kännedom:** **Skolchef**  
André Wallin; [andre.wallin@vaxholm.se](mailto:andre.wallin@vaxholm.se)

**Grundskolerektorer:**  
Eva Axelsson; [eva.axelsson@vaxholm.se](mailto:eva.axelsson@vaxholm.se)  
Åsa Häger; [asa.hager@vaxholm.se](mailto:asa.hager@vaxholm.se)  
Charlotta Skarelius; [charlotta.skarelius@vaxholm.se](mailto:charlotta.skarelius@vaxholm.se)  
Christina Persson; [christina.persson@vaxholm.se](mailto:christina.persson@vaxholm.se)



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Eva-Lena Granbacka  
Kultur- och bibliotekschef

## **Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026**

### **Förslag till beslut**

**Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026 antas.

### **Sammanfattning**

Enligt § 17 bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner ha en gällande biblioteksplan. Nuvarande biblioteksplan upphör att gälla vid årsskiftet. Biblioteksplanen gäller för hela kommunen, i planen ingår stadsbibliotekets verksamhet och skolbiblioteksverksamheten.

Kungliga biblioteket (KB) har i sin myndighetsinstruktion uppdrag att följa hur biblioteksplaner utformas och används.

Statens kulturråd kräver att kommuner har en politiskt antagen biblioteksplan för att bevilja stöd, exempelvis stöd till inköp av barnlitteratur till folk- och skolbibliotek.

Biblioteksplanen är ett styrdokument för strategisk, kort- och långsiktig, utveckling av kommunens biblioteksverksamhet. Planen beskriver till största delen stadsbiblioteket, utbildningsförvaltningen har bidragit med text om skolbiblioteken. I planen beskrivs nuvarande biblioteksverksamhet och framtida utvecklingsområden.

Biblioteksplanen ger politiker och tjänstemän ett redskap för att tillvarata de biblioteksresurser som finns i kommunen och att skapa beredskap för framtidens krav. Planen ska revideras vart fjärde år.

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Förslaget beslut bedöms inte få några negativa konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Måluppfyllelse**

Förslaget beslut bedöms bidra till nämndmålet ”Eleverna erbjuds en god utbildning och får fullständiga betyg”.

### **Finansiering**

Ingen finansiering krävs.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Eva-Lena Granbacka, 2022-10-21  
Biblioteksplan för Vaxholms stad 2023-2026

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** **Bibliotekschef**  
Eva-Lena Granbacka; [eva-lena.granbacka@vaxholm.se](mailto:eva-lena.granbacka@vaxholm.se)

**För kännedom:** **Skolchef**  
André Wallin; [andre.wallin@vaxholm.se](mailto:andre.wallin@vaxholm.se)

**Grundskolerektorer:**  
Eva Axelsson; [eva.axelsson@vaxholm.se](mailto:eva.axelsson@vaxholm.se)  
Åsa Häger; [asa.hager@vaxholm.se](mailto:asa.hager@vaxholm.se)  
Charlotta Skarelius; [charlotta.skarelius@vaxholm.se](mailto:charlotta.skarelius@vaxholm.se)  
Christina Persson; [christina.persson@vaxholm.se](mailto:christina.persson@vaxholm.se)



## **§ 176 Beslut om gemensamt utredningsuppdrag tillsammans med Norrtälje kommun inom området bygglovshantering och tillsyn**

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Stadsbyggnadschef i Vaxholms stad får i uppdrag att, tillsammans med samhällsbyggnadsdirektören i Norrtälje kommun, utreda förutsättningarna och formerna för en eventuell samverkan mellan Vaxholms stad och Norrtälje kommun inom området för bygglovshantering och tillsyn.

### **Ärendebeskrivning**

Stockholm Nordost (STONO) är ett samarbete mellan Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåkers kommun för en gemensam framtid, framgång och framkomlighet. I Stockholm Nordostsamarbetet driver kommunerna gemensamt tillväxt och utvecklingsfrågor som ligger i alla sex kommunernas intresse. Det handlar i första hand om näringsliv, infrastruktur, boende och utveckling av regionala stadskärnor.

För att minska sårbarheten, öka effektiviteten, upprätthålla kontinuitet och kompetens hos personalen och uppnå en högre kostnadseffektivitet har kommundirektörerna inom STONO-samarbetet påbörjat en kartläggning kring övriga möjliga samverkansområden mellan kommunerna.

Efter beslut i kommunstyrelsen i juni 2022 ska förvaltningen söka om det finns någon intresserad kommun för ett fördjupat samarbete inom bygglovs- och tillsynsfrågor. Kommunstyrelsen i Vaxholm har också 8 september 2022 beslutat om en handlingsplan för en effektivare bygglovs- och tillsynshantering i Vaxholm. En del i handlingsplanen är att Vaxholm ska utreda möjligheten att samverka frågor kopplat till bygglov och tillsyn tillsammans med annan kommun. Sonderingar har gjorts med Norrtälje och Österåkers kommuner varav Norrtälje visat intresse att vidare utreda frågan tillsammans med Vaxholms stad.

Av Vaxholms handlingsplan framgår att ett fördjupat samarbete skulle kunna röra sig om allt från delning av resurser till att helt lägga ut lov- och tillsynsverksamhet på annan kommun inkluderat bildande av gemensam nämnd.

Frågan om samverkan med Norrtälje kommun har ställts till kommundirektör och tf. kommunstyrelseordförande i Norrtälje. Norrtäljes kommunledning ställer sig positiv till att utreda möjligheten att samverka inom bygglovs- och tillsynsområdet och bedömer att en samverkan normalt ger många fördelar såsom t.ex. positiv reklam för Norrtälje kommuns varumärke, förbättrad kvalitet, effektivare administration, ökad flexibilitet, mindre sårbarhet och ökad kompetens.

En samverkan mellan kommunerna skulle kunna innebära en organisatorisk förändring som även kan medföra en del risker på olika nivåer, för såväl den övergripande organisationen som för den enskilda medarbetaren.

Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att uppdra till stadsbyggnadschef Vaxholms stad att tillsammans med samhällsbyggnadsdirektören i Norrtälje utreda förutsättningarna och formerna för en eventuell samverkan mellan Vaxholm och Norrtälje kommun inom området för bygglovshantering och tillsyn. I uppdraget ska ingå att utreda olika organisatoriska former för en eventuell samverkan, klargöra konsekvenser och för- och nackdelar samt återkomma till kommunstyrelsen med en rekommendation, tids- och genomförandeplan för eventuellt införande.

Kommunstyrelsen

Utredningen ska genomföras förutsättningslöst i god dialog med berörda parter, och vara klar innan maj månads utgång 2023.

Samhällsbyggnadsdirektör i Norrtälje och Stadsbyggnadschef i Vaxholm formulerar uppdraget för utredningen. Utredningen drivs av extern aktör som upphandlas och bekostas till lika delar av Vaxholms stad och Norrtälje kommun.

Norrtälje kommun och Vaxholms stad tillhandahåller resurser och bistår med de underlag som behövs för utredningen.

Utredningen med förslag/rekommendationer ska sedan ligga till underlag för ett beslut om eventuell samverkan.

### **Yrkanden**

Malin Forsbrand (C), Anders Garstål (S) och Fredrik Östman (C) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Lars-Inge Littlewood Larsson, 2022-11-10

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadschef

**För kännedom:** Marie Wiklund, kommunchef



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Lars-Inge Littlewood Larsson  
Stadsbyggnadschef

## **Beslut om gemensamt utredningsuppdrag tillsammans med Norrtälje kommun inom området bygglovshantering och tillsyn**

### **Förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Stadsbyggnadschef i Vaxholms stad får i uppdrag att, tillsammans med samhällsbyggnadsdirektören i Norrtälje kommun, utreda förutsättningarna och formerna för en eventuell samverkan mellan Vaxholms stad och Norrtälje kommun inom området för bygglovshantering och tillsyn.

### **Ärendebeskrivning**

Stockholm Nordost (STONO) är ett samarbete mellan Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåkers kommun för en gemensam framtid, framgång och framkomlighet. I Stockholm Nordostsamarbetet driver kommunerna gemensamt tillväxt och utvecklingsfrågor som ligger i alla sex kommunernas intresse. Det handlar i första hand om näringsliv, infrastruktur, boende och utveckling av regionala stadskärnor.

För att minska sårbarheten, öka effektiviteten, upprätthålla kontinuitet och kompetens hos personalen och uppnå en högre kostnadseffektivitet har kommundirektörerna inom STONO-samarbetet påbörjat en kartläggning kring övriga möjliga samverkansområden mellan kommunerna.

Efter beslut i kommunstyrelsen i juni 2022 ska förvaltningen söka om det finns någon intresserad kommun för ett fördjupat samarbete inom bygglovs- och tillsynsfrågor. Kommunstyrelsen i Vaxholm har också 8 september 2022 beslutat om en handlingsplan för en effektivare bygglovs- och tillsynshantering i Vaxholm. En del i handlingsplanen är att Vaxholm ska utreda möjligheten att samverka frågor kopplat till bygglov och tillsyn tillsammans med annan kommun. Sonderingar har gjorts med Norrtälje och Österåkers kommuner varav Norrtälje visat intresse att vidare utreda frågan tillsammans med Vaxholms stad.

Av Vaxholms handlingsplan framgår att ett fördjupat samarbete skulle kunna röra sig om allt från delning av resurser till att helt lägga ut lov- och tillsynsverksamhet på annan kommun inkluderat bildande av gemensam nämnd.

Frågan om samverkan med Norrtälje kommun har ställts till kommundirektör och tf. kommunstyrelseordförande i Norrtälje. Norrtäljes kommunledning ställer sig positiv till att utreda

möjligheten att samverka inom bygglovs- och tillsynsområdet och bedömer att en samverkan normalt ger många fördelar såsom t.ex. positiv reklam för Norrtälje kommuns varumärke, förbättrad kvalitet, effektivare administration, ökad flexibilitet, mindre sårbarhet och ökad kompetens.

En samverkan mellan kommunerna skulle kunna innebära en organisatorisk förändring som även kan medföra en del risker på olika nivåer, för såväl den övergripande organisationen som för den enskilda medarbetaren.

Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att uppdra till stadsbyggnadschef Vaxholms stad att tillsammans med samhällsbyggnadsdirektören i Norrtälje utreda förutsättningarna och formerna för en eventuell samverkan mellan Vaxholm och Norrtälje kommun inom området för bygglovshantering och tillsyn. I uppdraget ska ingå att utreda olika organisatoriska former för en eventuell samverkan, klargöra konsekvenser och för- och nackdelar samt återkomma till kommunstyrelsen med en rekommendation, tids- och genomförandeplan för eventuellt införande.

Utredningen ska genomföras förutsättningslöst i god dialog med berörda parter, och vara klar innan maj månads utgång 2023.

Samhällsbyggnadsdirektör i Norrtälje och Stadsbyggnadschef i Vaxholm formulerar uppdraget för utredningen. Utredningen drivs av extern aktör som upphandlas och bekostas till lika delar av Vaxholms stad och Norrtälje kommun.

Norrtälje kommun och Vaxholms stad tillhandahåller resurser och bistår med de underlag som behövs för utredningen.

Utredningen med förslag/rekommendationer ska sedan ligga till underlag för ett beslut om eventuell samverkan.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget utredningsarbete sker med beaktandet av jämställdhetsperspektiv och föreslagna lösningar ska föreslås utifrån att en bedömning för jämställdhet har gjorts.

### **Måluppfyllelse**

Att få fram ett beslutsunderlag till beslutande politik i Vaxholms stad och Norrtälje kommun inför eventuell samverkan inom området bygglov och tillsyn.

### **Finansiering**

Vaxholms stad finansierar sin del av utredningen genom medel i budget för stadsbyggnadsnämnden. Utredningen bedöms kosta totalt ca 400 tkr vara hälften faller på Vaxholms stad.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Lars-Inge Littlewood Larsson, 2022-11-10

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadschef

**För kännedom:** Marie Wiklund, kommunchef

## **§ 168 Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut boende för nyanlända**

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Information om utvärdering av inriktningsbeslut nyanlända noteras till protokollet

2. Tidigare beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§ 84 förlängs enligt följande:

- Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
- Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
- Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin egen försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad.

Nuvarande inriktningsbeslut av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända.

Efter beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84 fattades följande inriktningsbeslut:

1. Huvudprincipen för de till staden anvisade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

Beslutet har utvärderats för 2022 av förvaltningen. Sammantaget har utfallet inneburit att en familj har uppfyllt kriterierna för att bo kvar efter etableringstiden och beviljats kvarboende.

Effekten av beslutet bedöms inte ha inneburit ökade kostnader för nämnden under året eftersom det fram till nu har funnits plats i det ordinarie boendebeståndet.

Förvaltningen bedömer att inriktningsbeslutet under vissa tydliga förutsättningar kan förlängas ytterligare ett år. Bedömningen bygger på att fördelningen av ensamhushåll och familjer nästkommande år handlar om ett mottagande av ett fåtal familjer och resten ensamhushåll.

### **Ändrade förutsättningar**

Under 2022 har i huvudsak familjer anvisats, men de ekonomiska riskerna har ännu inte realiserats. Under 2022 har även kriget i Ukraina lett till att Vaxholms stad ska ta emot 44 st flyktingar enligt massflyktindirektivet. Dessa ska tas emot utöver de 19 nyanlända som staden ska ta emot enligt fördelningstalet. Med anledning av detta finns det en stor risk för att det inte kommer att finnas lediga bostäder för barnfamiljer i det ordinarie boendebeståndet efter etableringstiden. En konsekvens kan bli

Kommunstyrelsen

ökad ekonomisk belastning för socialnämnden eftersom det befintliga boendebeståndet i form av större lägenheter inte kommer att tillgodose behovet om inte familjer flyttar efter 2 år. Socialnämnden kan då nödgas köpa boendelösningar utanför kommunen. En placering för en familj brukar kosta ca 30 000 kr per månad på hotelljourer.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag SN/2022-11-08 § 96

Tjänsteutlåtande, 2022-10-21, Lorentz Ogebjer

Beslut av kommunfullmäktige, 2020-12-14/§84

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Lorentz Ogebjer, enhetschef vuxenstöd, socialförvaltningen

**För kännedom:** Agneta Franzén, förvaltningschef, socialförvaltningen

## § 96 Inriktningsbeslut nyanlända

### Socialnämndens beslut

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:**

1. Information om utvärdering av inriktningsbeslut nyanlända noteras till protokollet

2. Tidigare beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§ 84 förlängs enligt följande:

- Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
- Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
- Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

### Ärendebeskrivning

Kommunen har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin egen försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad.

Nuvarande inriktningsbeslut av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända.

Efter beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84 fattades följande inriktningsbeslut:

1. Huvudprincipen för de till staden anvisade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

Beslutet har utvärderats för 2022 av förvaltningen. Sammantaget har utfallet inneburit att en familj har uppfyllt kriterierna för att bo kvar efter etableringstiden och beviljats kvarboende.

Effekten av beslutet bedöms inte ha inneburit ökade kostnader för nämnden under året eftersom det fram till nu har funnits plats i det ordinarie boendebeståndet.

Förvaltningen bedömer att inriktningsbeslutet under vissa tydliga förutsättningar kan förlängas ytterligare ett år. Bedömningen bygger på att fördelningen av ensamhushåll och familjer nästkommande år handlar om ett mottagande av ett fåtal familjer och resten ensamhushåll.

### Ändrade förutsättningar

Under 2022 har i huvudsak familjer anvisats, men de ekonomiska riskerna har ännu inte realiserats. Under 2022 har även kriget i Ukraina lett till att Vaxholms stad ska ta emot 44 st flyktingar enligt massflyktindirektivet. Dessa ska tas emot utöver de 19 nyanlända som staden ska ta emot enligt fördelningstalet. Med anledning av detta finns det en stor risk för att det inte kommer att finnas lediga

Socialnämnden

bostäder för barnfamiljer i det ordinarie boendebeståndet efter etableringstiden. En konsekvens kan bli ökad ekonomisk belastning för socialnämnden eftersom det befintliga boendebeståndet i form av större lägenheter inte kommer att tillgodose behovet om inte familjer flyttar efter 2 år. Socialnämnden kan då nödgas köpa boendelösningar utanför kommunen. En placering för en familj brukar kosta ca 30 000 kr per månad på hotelljourer.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2022-10-21, Lorentz Ogebjer  
Beslut av kommunfullmäktige, 2020-12-14/§84

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Lorentz Ogebjer, enhetschef vuxenstöd, socialförvaltningen

**För kännedom:** Agneta Franzén, förvaltningschef, socialförvaltningen





Socialförvaltningen  
Lorentz Ogebjær  
Enhetschef

## Utvärdering och förlängning av inriktningsbeslut boende för nyanlända

### Förslag till beslut

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:**

1. Information om utvärdering av inriktningsbeslut nyanlända noteras till protokollet
2. Tidigare beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§ 84 förlängs enligt följande:
  - Huvudprincipen för de till staden aviserade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
  - Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
  - Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

### Ärendebeskrivning

Staden har ansvar för boende, och till viss del försörjning, de första två (2) åren de vistas i kommunen. Efter det åligger det varje vuxen individ att ta ansvar för sin egen försörjning och boendesituation. Om individen/individerna inte hittar eget boende så ligger ansvaret för försörjning samt boende kvar på Vaxholms stad.

Nuvarande inriktningsbeslut av KF, innebär det att staden ordnar med tillfälliga boenden efter det att individen har vistats i två (2) år i stadens boenden för nyanlända.

Efter beslut av kommunfullmäktige 2020-12-14/§84 fattades följande inriktningsbeslut:

1. Huvudprincipen för de till staden anvisade nyanlända ska vara att de ska lämna stadens boendebestånd efter att etableringstiden har löpt ut.
2. Undantag från huvudprincipen ska gälla familjer med ett eller flera barn under arton (18) år under förutsättning att det finns boende inom ramen för stadens bestånd av boenden för nyanlända.
3. Undantaget gäller i ett (1) år eller till dess att nytt beslut fattas.

Beslutet har utvärderats för 2022 av förvaltningen. Sammantaget har utfallet inneburit att en familj har uppfyllt kriterierna för att bo kvar efter etableringstiden och beviljats kvarboende.

Effekten av beslutet bedöms inte ha inneburit ökade kostnader för nämnden under året eftersom det fram till nu har funnits plats i det ordinarie boendebeståndet.

Förvaltningen bedömer att inriktningsbeslutet under vissa tydliga förutsättningar kan förlängas ytterligare ett år. Bedömningen bygger på att fördelningen av ensamhushåll och familjer nästkommande år handlar om ett mottagande av ett fåtal familjer och resten ensamhushåll.

### **Ändrade förutsättningar**

Under 2022 har i huvudsak familjer anvisats, men de ekonomiska riskerna har ännu inte realiserats. Under 2022 har även kriget i Ukraina lett till att Vaxholms stad ska ta emot 44 st flyktingar enligt massflyktindirektivet. Dessa ska tas emot utöver de 19 nyanlända som staden ska ta emot enligt fördelningstalet. Med anledning av detta finns det en stor risk för att det inte kommer att finnas lediga bostäder för barnfamiljer i det ordinarie boendebeståndet efter etableringstiden. En konsekvens kan bli ökad ekonomisk belastning för socialnämnden eftersom det befintliga boendebeståndet i form av större lägenheter inte kommer att tillgodose behovet om inte familjer flyttar efter 2 år. Socialnämnden kan då nödgas köpa boendelösningar utanför kommunen. En placering för en familj brukar kosta ca 30 000 kr per månad på hotelljourer.

### **Barnrättsperspektivet/prövning av barnets bästa**

Barnkonventionen anger att en barnkonsekvensanalys ska göras i varje enskilt ärende som rör barn. Förvaltningen kommer att göra barnkonsekvensanalyser i varje enskilt ärende som kan komma att omfattas av nu aktuellt beslut. Efter genomförd barnkonsekvensanalys ska förvaltningen ta ställning till om undantag ska gälla den aktuella familjen.

### **Finansiering**

Finansieringen bedöms kunna rymmas inom befintlig ram.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2022-10-21, Lorentz Ogebjer

Beslut av kommunfullmäktige, 2020-12-14/§84

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Lorentz Ogebjer, enhetschef vuxenstöd, socialförvaltningen

**För kännedom:** Agneta Franzén, förvaltningschef, socialförvaltningen



## § 179 Ekonomiskt utfall oktober 2022

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

mnkr	Utfall jan-okt 2022	Budget jan-okt 2022	Budgetavv jan-okt 2022
115 KS-Kommunledning	84,5	-68,4	152,9
<i>Varav exploatering</i>	<i>149,9</i>	<i>0,0</i>	<i>149,9</i>
217 Socialnämnd	-157,9	-168,3	10,4
315 Barn och utbildningsnämnd	-283,6	-291,9	8,2
411 Stadsbyggnad	-8,4	-7,4	-1,0
514 Teknik, Fritid	-48,7	-47,6	-1,1
<b>Delsumma verksamheter</b>	<b>-414,1</b>	<b>-583,7</b>	<b>169,5</b>
112 KS Finans	623,4	606,2	17,2
<b>Total</b>	<b>209,2</b>	<b>22,5</b>	<b>186,7</b>

Utfallet fram till och med oktober månad visar ett resultat på 209,2 mnkr vilket överstiger budgeten med 186,7 mnkr. 149,9 mnkr avser exploateringsverksamheten.

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 152,9 mnkr. Överskottet beror framförallt på exploateringsverksamheten som genererar 149,9 mnkr. Utöver exploateringsverksamheten bidrar vakanser och ej realiserade satsningar i den underliggande verksamheten också till överskottet.

#### Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 10,4 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom individ- och familjeomsorgen till följd av färre barnplaceringar jämfört med budget. Även äldreomsorgen redovisar ett överskott till följd av lägre volymer inom särskilt boende.

#### Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 8,3 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom förskolan, lägre volymer inom vuxenutbildningen, överskott inom egen regin samt lägre kostnader inom verksamhetsstöd.

#### Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en negativ budgetavvikelse på -1,0 mnkr. Underskottet beror på lägre intäkter jämfört med budget. Det handlar dels om att ärenden inte hanteras i tid vilket får till följd att avgifterna reduceras eller uteblir helt, dels att intäkterna i tillsynsverksamheten inte kommer upp till den budgeterade nivån.

#### Nämnden för teknik, fritid och kultur

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en negativ budgetavvikelse på -1,1 mnkr. Underskottet beror framförallt på högre entreprenadkostnader för öppethållande av Söderhamnens väg och kostnader relaterat till nätavgift el och fjärrvärme.

Kommunstyrelsen

### **Finansförvaltningen**

Finansförvaltningen har en positiv budgetavvikelse på 17,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på förbättrade skatteprognoser samt lägre räntekostnader jämfört med budget.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag AU/2022-11-09 § 64

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall oktober 2022.

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, KLK.



## § 64 Ekonomiskt utfall oktober 2022

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

#### Ärendebeskrivning

mnkr	Utfall jan-okt 2022	Budget jan-okt 2022	Budgetavv jan-okt 2022
115 KS-Kommunledning	84,5	-68,4	152,9
<i>Varav exploatering</i>	<i>149,9</i>	<i>0,0</i>	<i>149,9</i>
217 Socialnämnd	-157,9	-168,3	10,4
315 Barn och utbildningsnämnd	-283,6	-291,9	8,2
411 Stadsbyggnad	-8,4	-7,4	-1,0
514 Teknik, Fritid	-48,7	-47,6	-1,1
<b>Delsumma verksamheter</b>	<b>-414,1</b>	<b>-583,7</b>	<b>169,5</b>
112 KS Finans	623,4	606,2	17,2
<b>Total</b>	<b>209,2</b>	<b>22,5</b>	<b>186,7</b>

Utfallet fram till och med oktober månad visar ett resultat på 209,2 mnkr vilket överstiger budgeten med 186,7 mnkr. 149,9 mnkr avser exploateringsverksamheten.

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 152,9 mnkr. Överskottet beror framförallt på exploateringsverksamheten som genererar 149,9 mnkr. Utöver exploateringsverksamheten bidrar vakanser och ej realiserade satsningar i den underliggande verksamheten också till överskottet.

#### Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 10,4 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom individ- och familjeomsorgen till följd av färre barnplaceringar jämfört med budget. Även äldreomsorgen redovisar ett överskott till följd av lägre volymer inom särskilt boende.

#### Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 8,3 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom förskolan, lägre volymer inom vuxenutbildningen, överskott inom egen regin samt lägre kostnader inom verksamhetsstöd.

#### Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden har en negativ budgetavvikelse på -1,0 mnkr. Underskottet beror på lägre intäkter jämfört med budget. Det handlar dels om att ärenden inte hanteras i tid vilket får till följd att avgifterna reduceras eller uteblir helt, dels att intäkterna i tillsynsverksamheten inte kommer upp till den budgeterade nivån.

#### Nämnden för teknik, fritid och kultur



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en negativ budgetavvikelse på -1,1 mnkr. Underskottet beror framförallt på högre entreprenadkostnader för öppethållande av Söderhamnens väg och kostnader relaterat till nätavgift el och fjärrvärme.

#### **Finansförvaltningen**

Finansförvaltningen har en positiv budgetavvikelse på 17,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på förbättrade skatteprognoser samt lägre räntekostnader jämfört med budget.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall oktober 2022.

#### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Koray Kahruman, KLK.



Kommunledningskontoret  
Koray Kahruman  
Ekonomichef

## Ekonomiskt utfall oktober 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta  
Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

mnkr	Utfall jan-okt 2022	Budget jan-okt 2022	Budgetavv jan-okt 2022
115 KS-Kommunledning	84,5	-68,4	152,9
<i>Varav exploatering</i>	<i>149,9</i>	<i>0,0</i>	<i>149,9</i>
217 Socialnämnd	-157,9	-168,3	10,4
315 Barn och utbildningsnämnd	-283,6	-291,9	8,2
411 Stadsbyggnad	-8,4	-7,4	-1,0
514 Teknik, Fritid	-48,7	-47,6	-1,1
<b>Delsumma verksamheter</b>	<b>-414,1</b>	<b>-583,7</b>	<b>169,5</b>
112 KS Finans	623,4	606,2	17,2
<b>Total</b>	<b>209,2</b>	<b>22,5</b>	<b>186,7</b>

Utfallet fram till och med oktober månad visar ett resultat på 209,2 mnkr vilket överstiger budgeten med 186,7 mnkr. 149,9 mnkr avser exploateringsverksamheten.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har en positiv budgetavvikelse på 152,9 mnkr. Överskottet beror framförallt på exploateringsverksamheten som genererar 149,9 mnkr. Utöver exploateringsverksamheten bidrar vakanser och ej realiserade satsningar i den underliggande verksamheten också till överskottet.

### Socialnämnden

Socialnämnden har en positiv budgetavvikelse på 10,4 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom individ- och familjeomsorgen till följd av färre barnplaceringar jämfört med budget. Även äldreomsorgen redovisar ett överskott till följd av lägre volymer inom särskilt boende.

### **Barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden har en positiv budgetavvikelse på 8,3 mnkr. Överskottet beror framförallt på lägre volymer inom förskolan, lägre volymer inom vuxenutbildningen, överskott inom egen regin samt lägre kostnader inom verksamhetsstöd.

### **Stadsbyggnadsnämnden**

Stadsbyggnadsnämnden har en negativ budgetavvikelse på -1,0 mnkr. Underskottet beror på lägre intäkter jämfört med budget. Det handlar dels om att ärenden inte hanteras i tid vilket får till följd att avgifterna reduceras eller uteblir helt, dels att intäkterna i tillsynsverksamheten inte kommer upp till den budgeterade nivån.

### **Nämnden för teknik, fritid och kultur**

Nämnden för teknik, fritid och kultur har en negativ budgetavvikelse på -1,1 mnkr. Underskottet beror framförallt på högre entreprenadkostnader för öppethållande av Söderhamnens väg och kostnader relaterat till nätavgift el och fjärrvärme.

### **Finansförvaltningen**

Finansförvaltningen har en positiv budgetavvikelse på 17,2 mnkr. Överskottet beror framförallt på förbättrade skatteprognoser samt lägre räntekostnader jämfört med budget.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Ekonomiskt utfall oktober 2022.

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, KLK.



## § 180 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-10-31

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Information noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2022-10-31.

#### 1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicy ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionskulld och förändring av semesterlöneskulld. Detta innebär en reserv i intervallet 64 – 191 mnkr.

	mnkr
Likvida medel 2022-10-31	199,6
Checkkredit	25,0
Summa	224,6

Kommunens likviditet överstiger finanspolicyns krav på reserver.

#### 2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

#### 3. Utlåning till bolag

Vaxholms Smeden 3 AB:	11,4 mnkr
Vasavägen 13 AB:	0,6 mnkr
Rindö skoltomt AB:	5,1 mnkr
Summa:	17,2 mnkr

#### 4. Skuldportföljens volym och motparter

Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%.

Staden har långfristiga lån på 191,5 mnkr per 2022-10-31. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest.

Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Räntetyp	Räntesats	Marginal	Index
9 500 000,00	2018-11-13	2023-02-22	Rörlig		0,2500%	STIBOR3M
50 000 000,00	2019-06-03	2024-10-02	Rörlig		0,1800%	STIBOR3M
30 000 000,00	2019-10-28	2023-11-13	Rörlig		0,2200%	STIBOR3M
50 000 000,00	2020-12-01	2025-05-12	Fast	0,2800%		
52 000 000,00	2021-09-15	2026-06-10	Fast	0,4700%		
191 500 000,00	Summa lån					
53,3%	Andel fast ränta					
46,7%	Andel rörlig ränta					

Kommunstyrelsen

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar om skuldportföljsfördelning mellan fast och rörligt ränta.

#### **5. Skuldportföljens kapitalbindning**

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2022-10-31 är 2,3 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar.

#### **6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta**

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspann utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2022-10-31 är 1,69 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 0,46 %.

Kommunen håller sig inom finanspolicyns ramar om en räntebindningstid på 1-4 år.

#### **7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter**

Staden använder inte några finansiella derivat.

#### **8. Leasing**

Staden har idag åtaganden i leasingavtal enligt kostnaderna nedan.

Avgifter på avtal inom ett år 2 855 tkr

Avgifter på avtal 1 – 5 år 2 739 tkr

#### **9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart**

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där staden har en ägarandel.

<b>Låntagare</b>	<b>Belopp</b>
Vaxholmsvatten AB	125,0 mnkr
Roslagsvatten AB	<u>2,0 mnkr</u>
Totalt	127,0 mnkr

#### **10. Pensioner**

Staden har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.



Kommunstyrelsen

### **Handlingar**

Protokollsutdrag AU/2022-11-09 § 65

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-10-31.

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, KLK

## § 65 Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-10-31

### Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Information noteras till protokollet.

#### Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2022-10-31.

#### 1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicy ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionsskuld och förändring av semesterlöneskuld. Detta innebär en reserv i intervallet 64 – 191 mnkr.

	mnkr
Likvida medel 2022-10-31	199,6
Checkkredit	25,0
Summa	224,6

Kommunens likviditet överstiger finanspolicyns krav på reserver.

#### 2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

#### 3. Utlåning till bolag

Vaxholms Smeden 3 AB:	11,4 mnkr
Vasavägen 13 AB:	0,6 mnkr
Rindö skoltomt AB:	5,1 mnkr
Summa:	17,2 mnkr

#### 4. Skuldportföljens volym och motparter

Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%.

Staden har långfristiga lån på 191,5 mnkr per 2022-10-31. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Räntetyp	Räntesats	Marginal	Index
9 500 000,00	2018-11-13	2023-02-22	Rörlig		0,2500%	STIBOR3M
50 000 000,00	2019-06-03	2024-10-02	Rörlig		0,1800%	STIBOR3M
30 000 000,00	2019-10-28	2023-11-13	Rörlig		0,2200%	STIBOR3M
50 000 000,00	2020-12-01	2025-05-12	Fast	0,2800%		
52 000 000,00	2021-09-15	2026-06-10	Fast	0,4700%		
191 500 000,00	Summa lån					
53,3%	Andel fast ränta					
46,7%	Andel rörlig ränta					

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar om skuldportföljsfördelning mellan fast och rörligt ränta.

#### **5. Skuldportföljens kapitalbindning**

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras sig om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspänn sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2022-10-31 är 2,3 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyns ramar.

#### **6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta**

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyn får detta tidsspänn utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2022-10-31 är 1,69 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 0,46 %.

Kommunen håller sig inom finanspolicyns ramar om en räntebindningstid på 1-4 år.

#### **7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter**

Staden använder inte några finansiella derivat.

#### **8. Leasing**

Staden har idag åtaganden i leasingavtal enligt kostnaderna nedan.

Avgifter på avtal inom ett år 2 855 tkr

Avgifter på avtal 1 – 5 år 2 739 tkr

#### **9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart**

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där staden har en ägarandel.

**Låntagare**

**Belopp**

.....  
Ordförande

.....  
Justerare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vaxholmsvatten AB	125,0 mnkr
Roslagsvatten AB	<u>2,0 mnkr</u>
Totalt	127,0 mnkr

#### **10. Pensioner**

Staden har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

#### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

#### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-10-31.

#### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Koray Kahruman, KLK



Kommunledningskontoret  
Koray Kahruman  
Ekonomichef

## Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-10-31

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Information noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Enligt gällande finanspolicy skall kommunstyrelsen två gånger per år lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende stadens finansiella verksamhet.

Informationen nedan avser situationen per 2022-10-31.

#### 1. Aktuell likviditetssituation

Enligt finanspolicy ska stadens likviditetsreserv inklusive checkkredit uppgå till minst 1/12 och maximalt 3/12 av stadens budgeterade kostnader exklusive avskrivningar, förändring av pensionskulld och förändring av semesterlöneskulld. Detta innebär en reserv i intervallet 64 – 191 mnkr.

	mnkr
Likvida medel 2022-10-31	199,6
Checkkredit	25,0
Summa	224,6

Kommunens likviditet överstiger finanspolicyns krav på reserver.

#### 2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Vaxholms stad har inga placeringar. Placering av likvida medel får endast ske på konto i svensk bank.

#### 3. Utlåning till bolag

Vaxholms Smeden 3 AB:	11,4 mnkr
Vasavägen 13 AB:	0,6 mnkr
Rindö skoltomt AB:	5,1 mnkr
Summa:	17,2 mnkr

#### 4. Skuldportföljens volym och motparter

Enligt kommunens finanspolicy får den rörliga delen av lånen inklusive derivat maximalt uppgå till 50%. Staden har långfristiga lån på 191,5 mnkr per 2022-10-31. De är till 100 % upptagna via Kommuninvest.

Lånebelopp	Startdatum	Slutdatum	Räntetyp	Räntesats	Marginal	Index
9 500 000,00	2018-11-13	2023-02-22	Rörlig		0,2500%	STIBOR3M
50 000 000,00	2019-06-03	2024-10-02	Rörlig		0,1800%	STIBOR3M
30 000 000,00	2019-10-28	2023-11-13	Rörlig		0,2200%	STIBOR3M
50 000 000,00	2020-12-01	2025-05-12	Fast	0,2800%		
52 000 000,00	2021-09-15	2026-06-10	Fast	0,4700%		
191 500 000,00	Summa lån					
53,3%	Andel fast ränta					
46,7%	Andel rörlig ränta					

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyens ramar om skuldportföljsfördelning mellan fast och rörligt ränta.

#### 5. Skuldportföljens kapitalbindning

Kapitalbindningstid: Den tid låntagaren försäkras om kredit och dess villkor, dvs. låntagaren vet att denne har krediten under en bestämd löptid.

Enligt finanspolicyen får detta tidsspänn sträcka sig upp till 8 år. Kapitalbindningstiden per 2022-10-31 är 2,3 år.

Kommunen håller sig därmed inom finanspolicyens ramar.

#### 6. Skuldportföljens räntebindning och genomsnittlig ränta

Räntebindningstid: Den tid låntagaren binder sin ränta.

Enligt finanspolicyen får detta tidsspänn utgöra 1-4 år. Räntebindningstiden per 2022-10-31 är 1,69 år.

Snitträntan uppgår per detta datum till 0,46 %.

Kommunen håller sig inom finanspolicyens ramar om en räntebindningstid på 1-4 år.

#### 7. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Staden använder inte några finansiella derivat.

#### 8. Leasing

Staden har idag åtaganden i leasingavtal enligt kostnaderna nedan.

Avgifter på avtal inom ett år 2 855 tkr

Avgifter på avtal 1 – 5 år 2 739 tkr



### 9. Stadens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

Kommunal borgen och garantier lämnas normalt endast till bolag där staden har en ägarandel.

<b>Låntagare</b>	<b>Belopp</b>
Vaxholmsvatten AB	125,0 mnkr
Roslagsvatten AB	<u>2,0 mnkr</u>
Totalt	127,0 mnkr

### 10. Pensioner

Staden har ingen pensionsförvaltning i egen regi.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Vaxholms stads finansiella verksamhet 2022-10-31.

### Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Koray Kahruman, KLK

## **§ 183 Revidering av taxor inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet**

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet daterad den 4 oktober 2022, antas.
2. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska gälla från 1 januari 2023.
3. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska ersätta tidigare Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen, beslutad av kommunfullmäktige 2017-11-13 § 56, Taxa för tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, beslutad av kommunfullmäktige 2019-06-17 § 35, Taxa för servering av folköl, beslutad av kommunfullmäktige 2018-06-18 § 47 samt Taxa för kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel, beslutad av kommunfullmäktige 2018-06-18 § 47.

### **Ärendebeskrivning**

Riksdagen har beslutat om en ny lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Kommunerna ansvarar för tillsyn på försäljningsställen enligt den nya lagen. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) ansvarar i Täby för de uppgifter som ålagts kommunerna. För tillsynen har kommunen rätt att ta ut en tillsynsavgift.

För att göra det enklare och tydligare för företagen föreslås att nuvarande taxor meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa.

Föreslagen taxa innebär att SRMH fortsättningsvis finansierar all handläggning inom de aktuella lagstiftningsområdena med avgifter. Förslaget förändrar inte avgiftsuttaget av de företagare som omfattas av nämndens tillsyn.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 17 oktober 2022.

För mer information i ärendet hänvisas till tjänsteutlåtande SRMH, 2022-10-13

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-11-08

Protokollsutdrag SRMH 2022-10-17 § 68

Tjänsteutlåtande SRMH, 2022-10-13

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, 2022-10-04

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: SRMH



Kommunledningskontoret  
Kristoffer Staaf  
Administrativ chef

## Revidering av taxor inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

### Förslag till beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet daterad den 4 oktober 2022, antas.
2. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska gälla från 1 januari 2023.
3. Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet ska ersätta tidigare Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen, beslutad av kommunfullmäktige 2017-11-13 § 56, Taxa för tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, beslutad av kommunfullmäktige 2019-06-17 § 35, Taxa för servering av folköl, beslutad av kommunfullmäktige 2018-06-18 § 47 samt Taxa för kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel, beslutad av kommunfullmäktige 2018-06-18 § 47.

### Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om en ny lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Kommunerna ansvarar för tillsyn på försäljningsställen enligt den nya lagen. Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) ansvarar i Täby för de uppgifter som ålagts kommunerna. För tillsynen har kommunen rätt att ta ut en tillsynsavgift.

För att göra det enklare och tydligare för företagen föreslås att nuvarande taxor meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa.

Föreslagen taxa innebär att SRMH fortsättningsvis finansierar all handläggning inom de aktuella lagstiftningsområdena med avgifter. Förslaget förändrar inte avgiftsuttaget av de företagare som omfattas av nämndens tillsyn.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 17 oktober 2022.

För mer information i ärendet hänvisas till tjänsteutlåtande SRMH, 2022-10-13



**Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-11-08

Protokollsutdrag SRMH 2022-10-17 § 68

Tjänsteutlåtande SRMH, 2022-10-13

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, 2022-10-04

**Kopia på beslutet till:**

För åtgärd: SRMH

Dnr SRMH 2022-1875

## **§ 68 Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet**

### **Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndns beslut**

*Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmynd föreslår kommunfullmäktige i Täby kommun besluta*

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa inom alkohol- tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* daterad den 4 oktober 2022.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska gälla från den 1 januari 2023.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska ersätta tidigare *Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen*, beslutad av kommunfullmäktige den 2 oktober 2017, § 90, *Taxa för tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter*, beslutad av kommunfullmäktige den 17 juni 2019, § 82, *Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl*, beslutad av kommunfullmäktige den 21 maj 2018, § 58 samt *Taxa för kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel*, beslutad av kommunfullmäktige den 21 maj 2018, § 58.

*Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmynd föreslår kommunfullmäktige i Vaxholms stad besluta*

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa inom alkohol- tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* daterad den 4 oktober 2022.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska gälla från den 1 januari 2023.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd *Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet* ska ersätta tidigare *Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen*, beslutad av kommunfullmäktige den 13 november 2017, § 56, *Taxa för tillsyn enligt lagen*

ordf.sign: 

just.sign: 



*om tobak och liknande produkter*, beslutad av kommunfullmäktige den 17 juni 2019, § 35, *Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl*, beslutad av kommunfullmäktige den 18 juni 2018, § 47 samt *Taxa för kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel*, beslutad av kommunfullmäktige den 18 juni 2018, § 47.

### **Sammanfattning av ärendet**

Riksdagen har beslutat om en ny lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Kommunerna ansvarar för tillsyn på försäljningsställen enligt den nya lagen. För tillsynen har kommunen rätt att ta ut en tillsynsavgift. För att göra det enklare och tydligare för företagen föreslås att nuvarande taxor med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa. Taxeförslaget innebär inga förändringar i debiteringsmodell eller belopp jämfört med de taxor som förslaget föreslås ersätta.

*I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat den 17 oktober 2022.*

### **Expedieras:**

Kommunstyrelsen i Täby kommun via kommunstyrelsen@taby.se

Kommunstyrelsen i Vaxholms stad via kansliet@vaxholm.se

ordf.sign: 

just.sign: 

Simon Bergroth  
Bitr. miljö- och hälsoskyddschef  
miljokontoret@srmh.se  
08-578 663 00

Södra Roslagens miljö- och  
hälsoskyddsnämnd  
2022-10-17

Dnr: SRMH 2022-1875.1140

2022-10-10

## Revidering av taxor inom tillståndsgruppens område

### Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Täby och Vaxholm att anta föreslagen taxa för provning och tillsyn enligt

- Alkohollagen (2010:1622)
- Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
- Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
- Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

### Sammanfattning

Riksdagen har beslutat om en ny lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Kommunerna ansvarar för tillsyn på försäljningsställen enligt den nya lagen. För tillsynen har kommunen rätt att ta ut en tillsynsavgift.

För att göra det enklare och tydligare för företagen föreslås att nuvarande taxor med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa.

Taxeförslaget innebär inga förändringar i debiteringsmodell eller belopp jämfört med de taxor som förslaget föreslås ersätta.

## Beskrivning av ärendet

Riksdagen har beslutat om en ny lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Lagen innehåller bestämmelser om produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter. Syftet med lagen är att begränsa de hälsorisker som är förenade med bruk av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunerna ansvarar för tillsyn på försäljningsställen enligt den nya lagen. För tillsynen har kommunen rätt att ta ut en tillsynsavgift.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd tillämpar idag fyra separata taxor inom alkohol- och tobaksområdet samt receptfria läkemedel. Detta upplägg kan motiveras med att varje lagstiftningsområde har en egen taxa. För de företag som debiteras provnings- och tillsynsavgifter innebär upplägget dock en otydlighet. Flera av företagen tillhandahåller produkter som omfattas av två eller fler lagstiftningsområden och därmed lika många taxor.

Handel med tobaksfria nikotinprodukter är anmälningspliktigt enligt den nya lagen. Majoriteten av de som efter att lagen trädde i kraft anmält försäljning säljer även tobak och receptfria läkemedel. Det innebär att verksamheterna som anmält försäljning, utöver ett nytt regelverk, kommer behöva inhämta kunskap om ytterligare en ny taxa. För att göra det enklare och tydligare för företagen föreslås därför en taxa som gäller för alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor föreslår inga förändringar i debiteringsmodell eller avgifter jämfört med de gällande taxorna. Kontoret bedömer att kostnadstäckning fortsättningsvis erhålls med gällande modell och timavgift.

Eftersom det uppdrag som ålagts kommuner i den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter är i princip likvärdigt uppdraget gällande anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter föreslås att avgiftsnivåerna sätts enligt samma upplägg som i nuvarande taxa enligt lagen om tobak och liknande produkter.



## **Ekonomiska konsekvenser**

Nämnden har fått ansvaret som åligger kommunerna i den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter i Täby kommun och Vaxholms stad. Kontoret bedömer att uppdraget kommer finansieras med de taxeintäkter som följer av taxeförslaget.

Föreslagen taxa innebär inga förändringar avseende debiteringsmodell eller belopp jämfört med gällande taxor som enligt förslaget upphävs.

De företagare som anmält försäljning enligt den nya lagen kommer att belastas med en tillsynsavgift för försäljningen som täcker nämndens kostnader för tillsynen.

### **SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ-OCH HÄLSOSKYDDSKONTOR**

Simon Bergroth  
Bitr. miljö- och hälsoskyddschef

### **Bilagor**

- Förslag på taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

### **Expedieras**

- Kommunstyrelsen i Täby och Vaxholm

# Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

---

## Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmynd

Taxa för provning och tillsyn av serveringstillstånd  
*Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)*

Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl  
*Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)*

Taxa för provning och tillsyn av tobak och liknande produkter  
*Meddelad med stöd av 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter*

Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter  
*Meddelad med stöd av 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter*

Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel  
*Meddelad med stöd av 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel*

Beslut i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmynd: § 22/XX, 2022-XX-XX, Dnr: SRMH  
2xxx-dnr.dpl

Beslut i kommunstyrelsen:

Beslut i fullmäktige:

## Innehåll

<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
<b>Allmänna bestämmelser om avgift .....</b>	<b>3</b>
<b>Avgift för ansökan om tillstånd.....</b>	<b>3</b>
<b>Avgift för anmälan .....</b>	<b>3</b>
<b>Avgift för kunskapsprov .....</b>	<b>4</b>
<b>Avgift för återkommande tillsyn .....</b>	<b>4</b>
<b>Avgift för extra tillsyn .....</b>	<b>4</b>
<b>Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport .....</b>	<b>5</b>
<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>5</b>
Bilaga 1 – Prövningsavgifter .....	1
Bilaga 2 - Tillsynsavgifter.....	1

## Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för **Täby kommuns/Vaxholms stads** kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i räkning.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd kontrolltid eller andra omständigheter får Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänkas.

4 § Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighetens beslut om avgift enligt denna taxa får överklagas till förvaltningsdomstol

## Allmänna bestämmelser om avgift

5 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan och anmälan enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

6 § Beslut om extra tillsynsavgift fattas av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet.

## Avgift för ansökan om tillstånd

7 § Avgift för ansökan om tillstånd tas ut enligt Bilaga 1.

Ansökningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas även om ansökan avslås.

I det fall ansökan återtas innan ansökningsärendet är komplett kan efter begäran från sökanden avgiften sättas ned till hälften.

## Avgift för anmälan

9 § Avgift för anmälan ska betalas enligt Bilaga 1.

Anmälningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

10 § I det fall anmälan återtas innan ärendet är komplett kan avgiften efter begäran från sökanden sättas ned till hälften.

## Avgift för kunskapsprov

11 § Avgift för att avlägga kunskapsprov debiteras med 1 500 kronor per person som utför provet. Erlagd avgift berättigar till tre (3) provtillfällen.

## Avgift för återkommande tillsyn

12 § Avgift för återkommande tillsyn debiteras enligt Bilaga 2.

Avgift för återkommande tillsyn omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

13 § Verksamhet som innehar stadigvarande tillstånd att servera alkohol eller bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror debiteras tillsynsavgift med ett helt avgiftsbelopp från och med året efter det ursprungliga tillståndet beviljades.

14 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig servering eller försäljning av folköl, anmälningspliktig handel med elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter debiteras tillsynsavgift från och med det år verksamheten anmäldes.

15 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig handel med vissa receptfria läkemedel debiteras tillsynsavgift från och med det år Läkemedelsverket informerat Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet om verksamheten.

## Avgift för extra tillsyn

16 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att servera alkohol en varning eller en erinran enligt 9 kap 17 § alkohollagen (2010:1622).

17 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror en varning enligt 7 kap 11 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

18 § Avgift för extra tillsyn enligt 16-17 §§ debiteras då beslut om att meddela varning eller erinran vunnit laga kraft.

## **Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport**

19 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622) debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

20 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 5 kap 7 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

21 § Vid påminnelse om att lämna in restaurangrapport debiteras 1 000 kronor per påminnelse.

22 § Om innehavare av stadigvarande serveringstillstånd av alkoholdrycker inte lämnat in restaurangrapport den 30 april året efter rapporteringsperioden debiteras tillståndsinnehavaren en årlig tillsynsavgift enligt Bilaga 2 med fast del samt högsta omsättningsbaserade del.

## **Ikraftträdande**

§ 23 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

## Avgifter för ansökan om tillstånd

### Serveringstillstånd

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten, slutet sällskap samt för catering	13 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av sortiment	2 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringstid	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för gemensam serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för provsmakning	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för pausservering	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande utan gällande serveringstillstånd)	6 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande med gällande serveringstillstånd)	3 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid inom normaltiden kl. 11.00-01.00	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid utanför normaltiden kl. 11.00-01.00	4 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för gemensam serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av sortiment	1 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	1 000 kr
Anmälan om förändrad bolagssammansättning	11 000 kr
Anmälan om mindre ändring av bolagssammansättning (ingen ändring av ägarmajoritet)	5 000 kr

### **Tobakstillstånd**

Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (detaljhandel)	8 750 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (partihandel)	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	7 500 kr
Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	6 250 kr
Anmälan om förändrat tillstånd	2 500 kr



## Serveringstillstånd

### Fast del

Servering till slutet sällskap

1.1. Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
1.2. Serveringstid senare än klockan 22.00	4 000 kr

Servering till allmänheten

2.1. Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
2.2. Serveringstid efter klockan 22.00	5 000 kr
2.3. Serveringstid efter klockan 22.00 med vaktvillkor	9 000 kr

### Omsättningsbaserad del

<u>Omsättning av alkoholförsäljning (kronor)</u>	<u>Belopp</u>
50 001-250 000	1 000 kr
250 001-500 000	2 000 kr
500 001-1 000 000	3 000 kr
1 000 001-2 000 000	4 000 kr
2 000 001-3 000 000	5 000 kr
3 000 001-4 000 000	6 000 kr
4 000 001-5 000 000	7 000 kr
5 000 001-6 000 000	8 000 kr
6 000 001-7 000 000	10 000 kr
7 000 001-8 000 000	11 000 kr
8 000 001-9 000 000	12 000 kr
9 000 001-10 000 000	13 000 kr
10 000 001-	14 000 kr

## Handel med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

Tillsynsavgiften beror på vilken typ av handel som bedrivs.

Tillsynsavgift för tillståndspliktig handel med tobak

3.1 Detalj- eller partihandel tobak	6 250 kr
3.2 Detalj- eller partihandel tobak inkl. serveringstillstånd	2 500 kr
3.2. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.2 nedan	8 750 kr
3.3. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.3 nedan	10 250 kr
3.4. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.4 nedan	12 750 kr

Handel med folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel

4.1. Handel med en (1) produkttyp	3 125 kr
4.2. Handel med två (2) produkttyper	5 000 kr
4.3. Handel med tre (3) produkttyper	7 500 kr
4.4. Handel med fyra (4) produkttyper	10 000 kr

## **§ 182 Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen**

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen daterad 15 september 2022, antas.
2. Taxa för kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen ska gälla från 1 januari 2023.
3. Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen ska ersätta tidigare taxa beslutad av kommunfullmäktige 2020-02-17 § 5.

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny livsmedelstaxa. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedels-området, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 17 oktober 2022.

För mer information hänvisas till tjänsteutlåtande SRMH, 2022-09-30

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-11-08

Protokollsutdrag SRMH 2022-10-17 § 67

Tjänsteutlåtande SRMH, 2022-09-30

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen, 2022-09-15

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** SRMH



Kommunledningskontoret  
Kristoffer Staaf  
Administrativ chef

## **Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen**

### **Förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen daterad 15 september 2022, antas.
2. Taxa för kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen ska gälla från 1 januari 2023.
3. Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen ska ersätta tidigare taxa beslutad av kommunfullmäktige 2020-02-17 § 5.

### **Sammanfattning**

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny livsmedelstaxa. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedels-området, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 17 oktober 2022.

För mer information hänvisas till tjänsteutlåtande SRMH, 2022-09-30

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-11-08

Protokollsutdrag SRMH 2022-10-17 § 67

Tjänsteutlåtande SRMH, 2022-09-30

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen, 2022-09-15



**VAXHOLMS  
STAD**

**Tjänsteutlåtande**

2022-11-08

Änr KS 2021/237.106

2 av 2

**Kopia på beslutet till:**

För åtgärd: SRMH

Dnr SRMH 2022-1604

## **§ 67 Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen**

### **Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslut**

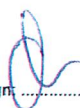
*Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd föreslår kommunfullmäktige i Täby kommun besluta*

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen* daterad den 15 september 2022.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen* ska gälla från den 1 januari 2023.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd taxa ska ersätta tidigare *Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen*, beslutad av kommunfullmäktige den 10 februari 2020, § 8.

*Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd föreslår kommunfullmäktige i Vaxholms stad besluta*

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen* daterad den 15 september 2022.
2. Kommunfullmäktige beslutar att *Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen* ska gälla från den 1 januari 2023.
3. Kommunfullmäktige beslutar att fastställd taxa ska ersätta tidigare *Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen*, beslutad av kommunfullmäktige den 17 februari 2020, § 5.

ordf.sign: .....



just.sign: .....



### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll. Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll. Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme. Den föreslagna taxan innebär även att modellen med differentierad avgift slopas. I stället för att ha olika avgifter för planerad och uppföljande kontroll föreslås ett enklare och tydligare upplägg med samma timavgift oavsett typ av kontroll.

*I ärendet föreligger tjänsteutlåtande daterat den 30 september 2020.*

### **Expedieras:**

Kommunstyrelsen i Täby kommun via [kommunstyrelsen@taby.se](mailto:kommunstyrelsen@taby.se)

Kommunstyrelsen i Vaxholms stad via [kansliet@vaxholm.se](mailto:kansliet@vaxholm.se)

ordf.sign:.....

just.sign:.....

Simon Bergroth  
Bitr. miljö- och hälsoskyddschef  
miljokontoret@srmh.se  
08-578 663 00

Södra Roslagens miljö- och  
hälsoskyddsnämnd  
2022-10-17

Dnr: SRMH-2022-1604.1140

2022-09-30

## Ny taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

### Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att översända föreslagen taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen till kommunfullmäktige i Täby kommun och Vaxholms stad för fastställande.

### Sammanfattning

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme.

Den föreslagna taxan innebär även att modellen med differentierad avgift slopas. I stället för att ha olika avgifter för planerad och uppföljande kontroll föreslås ett enklare och tydligare upplägg med samma timavgift oavsett typ av kontroll.

## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund

Regelverket för livsmedelskontrollen har de senaste åren förändrats för att anpassa svensk livsmedelslagstiftning till EU:s kontrollförfordning (EU) 2017/625. Utöver begreppsförändringar och förtydliganden gällande kontrollområden innehåller EU:s kontrollförfordning direktiv om finansieringen av livsmedelskontrollen.

Regeringen har därför i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter förändrat finansieringsmodellen för livsmedelskontrollen i Sverige. Med den nya förordningen är det inte möjligt att debitera livsmedelsföretag i förskott. I stället ska kontrollavgifterna faktureras efter genomförd kontroll.

Avgiftsuttag kan ske antingen som en fast schablon eller genom debitering av faktisk nedlagd tid. Enligt förordningen ska det nya avgiftssystemet tillämpas senast vid utgången av 2023.

### Den nya avgiftsförordningen

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter trädde i kraft den 1 april 2021. Den reglerar hur statliga och kommunala kontrollmyndigheters kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet med enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel samt lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion ska finansieras. Ikraftträdandet innebar även att förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter upphävdes.

I övergångsbestämmelserna anges att bestämmelserna i den upphävda förordningen får tillämpas till utgången av 2023.

Förordningen anger även att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen (livsmedelskontroll) ska finansieras genom avgifter.



## **Avgifter för livsmedelskontroll**

I EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625 definieras vad livsmedelskontrollen består av och vilka kostnader som ska betalas av livsmedelsföretagare.

Offentlig kontroll är den verksamhet som Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd utför för att kontrollera att aktörer i livsmedelskedjan följer bestämmelserna i lagstiftningen och de varor som säljs eller på annat sätt tillhandahålls uppfyller lagkraven. Inom begreppet ryms förutom inspektions- eller granskningsmomentet även för- och efterarbetet som hör till en tillsynsaktivitet.

I lagstiftningen finns även begreppet annan offentlig verksamhet. Med det menas andra uppgifter som en kontrollmyndighet utför, till exempel när Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd registrerar en anläggning, fattar beslut, eller utfärdar intyg.

I ett tillsynsärende ska förberedelser, tillsynsbesök och dokumentation av tillsynen ses som offentlig kontroll, medan beslut om åtgärdskrav och uppföljande kontroller av brister är en del av annan offentlig verksamhet.

Avgift för annan offentlig verksamhet som härrör ur kontrollen ska beräknas på samma sätt som avgiften för offentlig kontroll vid anläggningen.

## **Timavgiftens storlek**

Timavgiften ska täcka nämndens kostnader för att genomföra livsmedelskontroll. EU:s kontrollförordning (2017/625) reglerar hur avgifter för livsmedelskontrollen ska beräknas. Utöver kontrollförordningen gäller även självkostnadsprincipen i kommunallagen (2017:725). Den skyldighet att ge råd och service som följer av förvaltningslagen (2017:900) kan inte avgiftsfinansieras.

Nuvarande taxa är differentierad, Det innebär att nämnden debiterar livsmedelsföretagare med en timavgift på 1 250 kronor för offentlig kontroll och en lägre timavgift, 1 100 kronor, för det som definieras som annan offentlig verksamhet. Differentieringen beror på att det med de tidigare reglerna inte var tillåtet för kontrollmyndigheter att ta betalt för restid vid genomförandet av planerad livsmedelskontroll.

Timavgiften föreslås i den nya taxan vara 1 250 kr för både offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet och att kostnader för resor ingår i avgiften. Att endast ha en enhetlig timavgift gör kontrollavgifterna mer förutsägbara och transparenta för företagarna.

Vid beräkning av timavgiftens storlek har kontoret utgått ifrån att inga förändringar sker i fråga om de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden. Beräkningen bygger även på att den pågående samverkan inom livsmedelsområdet som Täby ingått med Norrtälje kommuns bygg- och miljönämnd fortsätter i nuvarande form med likalydande taxor. Kontoret har i kontakter med Bygg- och miljönämnden i Norrtälje förordat att föreslagen taxa även ska gälla i Norrtälje kommun.

### **Förändringar i företagens kostnader med den nya taxan**

Med nuvarande taxa beslutar nämnden om en fast årlig avgift för varje livsmedelsföretagare. Som underlag används Livsmedelsverkets modell för riskklassning. Nämnden beslutar även om en kontrollfrekvens (antal tillsynsbesök per år) för varje företagare.

De fasta årliga avgifterna som debiteras med nuvarande taxa är schabloner. Brytpunkterna i nuvarande modell innebär ett visst mått av orättvisa då avgiften ett företag betalar kan avvika från nämndens nedlagda kontrolltid. Kortfattat gäller att livsmedelsföretag med låg risk och låg kontrollfrekvens inte betalar för all tid nämnden lägger ner vid tillsyn, medan det motsatta gäller för företag med hög risk och hög frekvens.

Med föreslagen taxa ersätts den fasta årliga avgiften med debitering av faktisk nedlagd tid efter genomförd tillsynsinsats. Kontrollfrekvensen kommer dock inte att ändras. Eftersom tillsynsavgifterna alltid debiteras för nedlagd tid blir följden att avgiftsuttaget blir mer rättvist sett till hela företagarkollektivet.

I tabell 1 redovisas några exempel på hur taxeförslaget förändrar tillsynsavgifterna för olika typer av livsmedelsföretag. För att göra jämförelsen enklare visas i tabellen vilken företagens årliga kostnad förväntas bli med föreslagen taxa. Ett tillsynsbesök tar i snitt fyra timmar vilket med taxeförslaget kommer innebära en kostnad på 5 000 kronor per besök. Av tabellen framgår kostnaden per år med nuvarande taxa samt är per år vilket är det samma som den årliga tillsynsavgiften. För föreslagen taxa har kostnaden för ett tillsynsbesök delats med livsmedelsanläggningens kontrollfrekvens.

Typ av anläggning	Kontrollfrekvens	Kostnad/år nuvarande taxa	Kostnad/år föreslagen taxa	Kostnad efter tillsynsbesök
<b>Tobakskiosk</b>	1 gång per 3 år	1 250 kronor	1 667 kronor	5 000 kronor
<b>Pizzeria</b>	1 gång per 1 år	5 000 kronor	5 000 kronor	5 000 kronor
<b>Stormarknad</b>	4 gånger per 1 år	25 000 kronor	20 000 kronor	5 000 kronor

Tabell 1. Exempel på kontrollavgifter med nuvarande taxa och föreslagen taxa

Nämnden kommer under 2022 att utföra den livsmedelskontroll som företagen betalat för. Kontoret bedömer därför att införandet av en ny taxa inte kommer medföra att en kontrollskuld gentemot livsmedelsföretag.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Övergången till efterhandsdebitering kommer medföra att en osäkerhetsfaktor tillkommer när det gäller planering av budget och resurser för livsmedelskontrollen. Effekterna är dock marginella så länge nuvarande riskklassningsmodell för att fastställa kontrollfrekvens ska användas.

Livsmedelskontrollens självfinansieringsgrad bedöms inte förändras om föreslagen taxa antas.

## **SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ-OCH HÄLSOSKYDDSKONTOR**

Simon Bergroth  
Bitr. miljö- och hälsoskyddschef

## **Bilagor**

- Förslag på taxa enligt livsmedelslagstiftningen

## **Expedieras**

- Kommunstyrelserna i Täby och Vaxholm

# Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen i Täby och Vaxholm

---

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet

Taxan gäller från och med den **2023-01-01**

Beslut i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet: § 22/**XX**, 2022-10-17, Dnr: SRMH 2022-

Beslut i kommunstyrelsen: **2022-1X-XX, § XX**

Beslut i kommunfullmäktige **2022-1X-XX, § XX**

Timtaxan från år 2023 1 250 kr. Basmånad för indexuppräknings är oktober 2022.

## Innehåll

<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
<b>Särskilda bestämmelser om avgifter .....</b>	<b>3</b>
<b>Timavgift .....</b>	<b>4</b>
<b>Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter .....</b>	<b>4</b>
<b>Avgift för uppföljande kontroll .....</b>	<b>5</b>
<b>Avgift för utredning av klagomål .....</b>	<b>5</b>
<b>Avgift för korrigerande åtgärder .....</b>	<b>5</b>
<b>Avgift för exportkontroll .....</b>	<b>6</b>
<b>Avgift för importkontroll .....</b>	<b>6</b>
<b>Avgift för inköp under dold identitet .....</b>	<b>6</b>
<b>Justering av avgift i enskilt fall .....</b>	<b>6</b>
<b>Avgiftens erläggande .....</b>	<b>7</b>
<b>Överklaganden .....</b>	<b>7</b>
<b>Ikraftträdande och övergångsbestämmelser .....</b>	<b>7</b>

## Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för **Täby kommuns/Vaxholms stads** kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

## Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighets offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet efter handläggning.

## Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–15 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter
2. uppföljande kontroll
3. utredning av klagomål
4. kostnader för korrigerande åtgärder
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll samt
7. avgift för inköp under dold identitet

## Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 250 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som handläggare vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift ska enligt denna taxa tas ut för varje påbörjad kvart (15 minuter) nedlagd kontrolltid om inte annat anges.

För uppföljande kontroll samt annan offentlig kontroll som hänger samman med uppföljande kontroll, och som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton samt helgdagar, tas avgift ut med 2 gånger ordinarie timavgift.

7 § Avgiftsuttag enligt denna taxa sker i förhållande till faktisk nedlagd kontrolltid i varje ärende, eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

## Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala en avgift motsvarande 2 timmars kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.

Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

## **Avgift för uppföljande kontroll**

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

## **Avgift för utredning av klagomål**

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

## **Avgift för korrigerande åtgärder**

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.



## **Avgift för exportkontroll**

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

## **Avgift för importkontroll**

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

## **Avgift för inköp under dold identitet**

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

## **Justering av avgift i enskilt fall**

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsmyndighet i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

## **Avgiftens erläggande**

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Täby kommun genom Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor. Betalning ska ske inom tid som anges på fakturan.

## **Överklaganden**

§ 19 Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

## **Ikraftträdande och övergångsbestämmelser**

§ 20 Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

## **§ 166 Svar på revisionsrapport: Uppföljning av hemtjänst – med fokus på utförda insatser**

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av styrning och ledning av hemtjänst - med fokus på uppföljning av utförda insatser. Granskningens syfte var att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

I syfte att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnade revisionen följande rekommendationer till Socialnämnden att:

- Fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens systemstöd i syfte att i större utsträckning möjliggöra en systematisk kontroll och effektiv uppföljning av hemtjänsten.

Revisionen önskade även få svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningens resultat och särskilt nämndens uppfattning rörande kontroll av att tid/insatser de facto utförs samt synpunkter på den lämnade rekommendationen.

Revisionen beslutar att överlämna rapporten till Socialnämnden för yttrande senast den 25 november 2022 och Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige för kännedom.

Remissvaret ska vara kommunledningskontoret tillhanda **senast 10 november 2022** för att komma upp på KS 24/11.

### **Remissvar**

Förvaltningen har fått lämna synpunkter under arbetet med revisionen och bedömer att rapporten beskriver relevanta områden som behöver utvecklas och som kan rymmas inom ramen för pågående verksamhet utan att behöva tillsätta resurser.

Socialförvaltningen lämnar förslag på ett flertal på åtgärder till nämnden som kommer att slutföras fram till juni 2023.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

- Protokollsutdrag SN/2022-11-08 § 98  
Tjänsteutlåtande Förslag på åtgärder avseende revisionsrapport uppföljning av hemtjänsten i Vaxholms stad, 2021-10-18
- Missiv – Uppföljning av hemtjänst
- Missiv till SN revisionsrapport Uppföljning av hemtjänsten
- Revisionsrapport – Uppföljning av hemtjänst



Kommunstyrelsen

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Agneta Franzén, Förvaltningschef

**För kännedom:** Kommunledningskontoret

## § 98 Svar på revisionsrapport-Uppföljning av hemtjänst

### Socialnämndens beslut

1. Svar på revisionsrapport - Uppföljning av hemtjänst, godkänns som nämndens eget och överlämnas till revisionen.
2. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med information om genomförda insatser utifrån revisionsrapporten.
3. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma i samband med uppföljning av internkontrollplan 2022 och framföra en fördjupad information om utförandet av hemtjänst i egen regi.

### Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av styrning och ledning av hemtjänst - med fokus på uppföljning av utförda insatser. Granskningens syfte var att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

I syfte att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnade revisionen följande rekommendationer till Socialnämnden att:

- Fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens systemstöd i syfte att i större utsträckning möjliggöra en systematisk kontroll och effektiv uppföljning av hemtjänsten.

Revisionen önskade även få svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningens resultat och särskilt nämndens uppfattning rörande kontroll av att tid/insatser de facto utförs samt synpunkter på den lämnade rekommendationen.

Revisionen beslutar att överlämna rapporten till Socialnämnden för yttrande senast den 25 november 2022 och Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige för kännedom.

Remissvaret ska vara kommunledningskontoret tillhanda **senast 10 november 2022** för att komma upp på KS 24/11.

### Remissvar

Förvaltningen har fått lämna synpunkter under arbetet med revisionen och bedömer att rapporten beskriver relevanta områden som behöver utvecklas och som kan rymmas inom ramen för pågående verksamhet utan att behöva tillsätta resurser.

Socialförvaltningen lämnar förslag på ett flertal på åtgärder till nämnden som kommer att slutföras fram till juni 2023.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med information om genomförda insatser utifrån revisionsrapporten.

Socialnämnden

Madelaine Wallén (S) yrkar bifall till ordförandens beslutsförslag.

Hanna Backström (-) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att återkomma i samband med uppföljning av internkontrollplan 2022 och framföra en fördjupad information om utförandet av hemtjänst i egen regi.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag med ordförandens samt Hanna Backströms (-) tillägg.

### **Handlingar**

- Tjänsteutlåtande Förslag på åtgärder avseende revisionsrapport uppföljning av hemtjänsten i Vaxholms stad, 2021-10-18
- Missiv – Uppföljning av hemtjänst
- Missiv till SN revisionsrapport Uppföljning av hemtjänsten
- Revisionsrapport – Uppföljning av hemtjänst

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Agneta Franzén, Avdelningschef

**För kännedom:** Kommunledningskontoret



Socialförvaltningen  
Jan Sjöström  
Verksamhetsutvecklare

## Svar på revisionsrapport-Uppföljning av hemtjänst

### Förslag till beslut

Svar på revisionsrapport - Uppföljning av hemtjänst, godkänns som nämndens eget och överlämnas till revisionen.

### Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av styrning och ledning av hemtjänst - med fokus på uppföljning av utförda insatser. Granskningens syfte var att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

I syfte att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnade revisionen följande rekommendationer till Socialnämnden att:

- Fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens systemstöd i syfte att i större utsträckning möjliggöra en systematisk kontroll och effektiv uppföljning av hemtjänsten.

Revisionen önskade även få svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningens resultat och särskilt nämndens uppfattning rörande kontroll av att tid/insatser de facto utförs samt synpunkter på den lämnade rekommendationen.

Revisionen beslutar att överlämna rapporten till Socialnämnden för yttrande senast den 25 november 2022 och Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige för kännedom.

Remissvaret ska vara kommunledningskontoret tillhanda **senast 10 november 2022** för att komma upp på KS 24/11.

### Remissvar

Förvaltningen har fått lämna synpunkter under arbetet med revisionen och bedömer att rapporten beskriver relevanta områden som behöver utvecklas och som kan rymmas inom ramen för pågående verksamhet utan att behöva tillsätta resurser.

Socialförvaltningen lämnar förslag på ett flertal på åtgärder till nämnden som kommer att slutföras fram till juni 2023.

### **Bakgrund**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av styrning och ledning av hemtjänst - med fokus på uppföljning av utförda insatser. Granskningens syfte var att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

Rapporten färdigställdes den 2 september 2022.

Revisionen önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningens resultat och särskilt nämndens uppfattning rörande kontroll av att tid/insatser de facto utförs samt synpunkter på den lämnade rekommendationen.

Revisionen överlämnade rapporten till Socialnämnden för yttrande senast den 25 november 2022 och Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige för kännedom.

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av styrning och ledning av hemtjänst - med fokus på uppföljning av utförda insatser.

Granskningens syfte var att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

Utifrån genomförd granskning var den samlade bedömningen av PwC att Socialnämnden inte har ett helt ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

I syfte att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnades följande rekommendation till Socialnämnden:

- Fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens systemstöd i syfte att i större utsträckning möjliggöra en systematisk kontroll och effektiv uppföljning av hemtjänsten.

Nedan tabell visar revisionens bedömning.

<b>Revisionsfrågor</b>	<b>Bedömning</b>
Säkerställer nämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?	Delvis



Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?	Delvis
Det finns ett system för uppföljning?	Delvis
Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?	Delvis
Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?	Ja

### Remissvar

Förvaltningen har fått lämna synpunkter under arbetet med revisionen och bedömer att rapporten beskriver relevanta områden som behöver utvecklas och som kan åtgärdas inom ramen för pågående verksamhet utan att behöva tillsätta resurser.

Nedan följer förvaltningens förslag för att bemöta revisionens bedömning med beskrivning samt tidplan:

### Förslag på åtgärder

Revisionsfrågor	Förslag på åtgärd	Tidplan
Säkerställer nämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?	- Upprättande av en uppföljningsplan kopplat till <b>årshjul</b> . Med fokus på beslut som inte följts upp inom 2 år	Jan/feb 2023
	- Upprättande av <b>standardiserade frågor</b> vid uppföljning, med fokus på stadens tjänstegarantier	Jan/feb 2023
Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?	- Utreda konsekvenser vid införande av <b>digitala tidsmätningssystem</b> hos kund, kostnader samt påverkan på gällande LOV-avtal inom hemtjänst - Även ökat arbete med att granska genomförandeplaner samt inlämnade Scheman från utförare	Juni 2023  Ingår i uppföljning av privata utförare
Det finns ett system för uppföljning?	- Ökat arbete med granskning av <b>genomförandeplaner</b> samt kontroll att planerna följer beställning samt allmänna krav	juni 2023
	- <b>Stärkta rutiner</b> för godkännande av upprättade genomförandeplaner	Jan/feb 2023
		Juni 2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Införande <b>digitala system</b> som gör det möjligt läsa genomförandeplaner i Lifecare för samtliga brukare</li> </ul>	
Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tydligare beskriva <b>utfall</b> av uppföljningen som rapporteras i interkontrollen om brister har uppmärksammats</li> <li>- <b>Årliga sammanställning</b> av "Synpunkter och klagomål" sammanställs i internkontroll</li> <li>- <b>Begära brukartid</b> även privata utförare</li> </ul>	Interkontroll 2023 samt Rapport uppföljning av privata utförare Uppföljning privata utförare 2023 Dec 2022
Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortsatt godkännande av kontrollmomenten i internkontrollen</li> </ul>	Ingen åtgärd krävs

### **Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### **Jämställdhetsperspektivet**

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

- Tjänsteutlåtande Förslag på åtgärder avseende revisionsrapport uppföljning av hemtjänsten i Vaxholms stad, 2021-10-18
- Missiv – Uppföljning av hemtjänst
- Missiv till SN revisionsrapport Uppföljning av hemtjänsten
- Revisionsrapport – Uppföljning av hemtjänst

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Agneta Franzén, Avdelningschef

**För kännedom:** Kommunledningskontoret

# Uppföljning av hemtjänst

Vaxholms stad

Augusti 2022

*Carin Hultgren*

*Oskar Månsson*

# Sammanfattning





PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av styrning och ledning av hemtjänst - med fokus på uppföljning av utförda insatser. Granskningens syfte är att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Socialnämnden inte har ett helt ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

Nämnden har beslutat om riktlinjer och det finns ett verksamhetssystem för uppföljning som stöd. Kontroller genomförs med fokus på att utbetalda ersättningar alternativt kostnader redovisas korrekt. Omprövning ska göras minst vartannat år, men det sker vanligtvis oftare, för att säkerställa att biståndsbeslut är korrekta det vill säga att de speglar den enskildes behov.

Kontroll av utförd insats/tid bygger dels på uppgifter som lämnas av utföraren och en avstämning mot registrerat biståndsbeslut i verksamhetssystemet. Däremot genomförs inte några systematiska kontroller av att tid/insats de facto utförts. Utan information om den typen av avvikelse inhämtas från utföraren eller inkommer direkt från brukaren, anhörig eller biståndshandläggaren.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
Säkerställer nämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?	Delvis 
Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?	Delvis 
Det finns ett system för uppföljning?	Delvis 
Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?	Delvis 

---

Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?

---

Ja



### Rekommendationer

I syfte att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnas följande rekommendationer till Socialnämnden:

- Fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens systemstöd i syfte att i större utsträckning möjliggöra en systematisk kontroll och effektiv uppföljning av hemtjänsten.

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b>	<b>1</b>
<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>Syfte och revisionsfrågor</b>	<b>4</b>
<b>Revisionskriterier</b>	<b>5</b>
<b>Avgränsning</b>	<b>5</b>
<b>Metod</b>	<b>5</b>
<b>Granskningsresultat</b>	<b>6</b>
<b>Uppföljning, utvärdering och systemstöd</b>	<b>8</b>
<b>laktagelser</b>	<b>8</b>
<b>Återkoppling till nämnden och beslut med anledning av uppföljning</b>	<b>12</b>
<b>laktagelser</b>	<b>12</b>
<b>Bedömning</b>	<b>13</b>
<b>Samlad bedömning</b>	<b>14</b>
<b>Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor</b>	<b>15</b>
<b>Bilagor</b>	<b>17</b>

# Inledning

## Bakgrund

Enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av vård- och omsorgsnämnden (motsvarande) för sin försörjning och livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom bistånd tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Enligt Socialtjänstlagen skall en utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden inledas utan dröjsmål. Utredningen ska mynna ut i en individuell bedömning av den enskildes behov.

Utredningen innebär en prövning, där myndigheten står för bedömningen av hjälpbehovet samt beslutar om lämplig insats. Bedömningen görs av en myndighetsföreträdare som har att avgöra vem som har rätt till bistånd och i vilken form denna hjälp ska utgå. Bistånd ges till människor som på grund av sjukdom, fysiska, psykiska och/eller sociala funktionshinder eller annan orsak behöver stöd och hjälp i den dagliga livsföringen. Socialnämnden har ansvaret för att säkerställa en rättssäker biståndsbedömning.

Revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys gjort bedömningen att det är angeläget att granska på vilket sätt Socialnämnden säkerställer att biståndsbedömda insatser utförs och på vilket sätt nämnden säkerställer detta. Detta mot bakgrund av data det avser myndighetsutövning och det är av yttersta vikt att nämnden säkerställer en rättssäker verksamhet.

## Syfte och revisionsfrågor

Syfte med granskningen är att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukaren får beviljade insatser utförda.

Revisionsfrågor:

- Säkerställer Socialnämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?
- Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?
- Det finns ett system för uppföljning?
- Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?
- Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?

## Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Socialtjänstlagen (SoL) 4 och 11 kap
- Socialstyrelsens föreskrifter, SOSFS 2014:5
- Lokala styrande och stödjande dokument

## Avgränsning

Granskningen avgränsas till Socialnämndens ansvar avseende hemtjänst i ordinärt boende.

## Metod

Inom ramen för granskning har relevanta dokument avseende nämndens system och rutiner för uppföljning samt riktlinjer och övriga styrande dokument granskats.

En sammanställning och analys har genomförts av statistik över volymer i form av beviljade och utförda insatser (timmar) samt sammanställning av kommunens statistik över genomförd uppföljning av beslut.

Inom ramen för granskningen har följande personalkategorier/funktioner intervjuats:

- Myndighetschefer (två stycken)
- Verksamhetschef hemtjänst
- Biståndshandläggare (två stycken)

De intervjuade har getts möjlighet att sakgranska innehållet i rapporten.



# Granskningsresultat

## **Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd**

I den senaste versionen av SOSFS 2014:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamheten som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS framgår bl.a. följande rörande uppföljning:

23 § Åtgärder som vidtas av nämnden för att följa upp att den enskilde får den beviljade insatsen utförd enligt nämndens beslut och gällande författningar ska dokumenteras. Detsamma ska gälla åtgärder som vidtas av nämnden för att följa upp insatsen mot fastställda mål och den planering som har gjorts tillsammans med den enskilde.

Av dokumentationen ska det också framgå om den enskilde har fört fram några klagomål till nämnden på handläggningen av ett ärende eller på genomförandet av en insats och i så fall vilka åtgärder som har vidtagits av nämnden.

### *Allmänna råd*

Av dokumentationen bör det framgå

- när och på vilket sätt insatsen har följts upp,
- hur den enskilde uppfattar insatsen i förhållande till sina behov och önskemål,
- om nämnden har använt standardiserade bedömningsmetoder som en del i uppföljningen och i så fall vilken eller vilka,
- vilken bedömning nämnden har gjort av om insatsen har genomförts enligt nämndens beslut och gällande författningar,
- vilken bedömning nämnden har gjort av den enskildes situation, och om några behov av åtgärder har identifierats genom uppföljningen.

## **Hemtjänst i Vaxholms stad**

Hemtjänst vänder sig till den som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning behöver stöd och hjälp för att kunna bo kvar hemma (i så kallat ordinärt boende). Vidare innebär hemtjänst att omvårdnadspersonal kommer hem till den enskilde och hjälper till med det brukaren inte själv klarar. Exempel på insatser som hemtjänsten hjälper till med är:

- Skötsel av hemmet
- Inköp och ärenden
- Personlig omvårdnad
- Matlagning eller matdistribution
- Ledsagning/ Trygghetstelefon

## Bedömning av behov - biståndshandläggning

Inom myndighetsavdelningen och enheten för äldre och funktionshinder finns biståndshandläggare som fattar biståndsbeslut. Som stöd i sin handläggning för att fastställa de hjälpbehov som finns genomförs en utredning för att klargöra önskemål och behov.

Nämnden har beslutat att tillämpa den beprövade metodiken IBIC<sup>1</sup> (individens behov i centrum) och har antagit riktlinjer (daterade 2019-03-19) för detta. Syftet med riktlinjerna är att garantera rättssäkerheten och kvaliteten vid utredning, bedömning och beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen. Riktlinjerna ska vara till stöd i det praktiska arbetet med tolkning av lagstiftning i den individuella behovsbedömningen. Beslut utöver riktlinjerna kan fattas om den enskilde har behov av detta. Beslutet fattas då enligt vad som framgår av nämndens delegationsordning.

## Tillhandahållande av insats - verkställighet

I Vaxholms stad tillämpas lagen om valfrihet (LOV) för hemtjänst. Det innebär att den enskilde har möjlighet att välja vilken utförare som ska utföra den beviljade insatsen från de av kommunen godkända företagen eller kommunens egna hemtjänst (kallas egen regi). För närvarande finns två hemtjänstföretag i privat regi utöver kommunens egen regi som har i uppdrag att verkställa biståndsbesluten. Utförarna finns organisatoriskt under avdelningen för utförande. Utförarna ersätts för utförda insatser hos brukaren genom en fastställd ersättningsnivå.

## Biståndsbedömda respektive ersatta hemtjänsttimmar

I tabellen nedan redovisas för åren 2019-juni 2022, ersatta timmar ur ekonomisystemet respektive beslutade (verkställda) timmar ur verksamhetssystemet. Ersatta timmar motsvarar de timmar som utförare fått ekonomisk kompensation för medan de biståndsbedömda timmarna. Skillnaden förklaras av avdrag för sjukhusvistelse, avbokningar eller annan frånvaro.

	2019	2020	2021	2022*
Ersatta timmar	48 647	44 951	45 700	19 465
Biståndsbedömda timmar	50 670	46 752	47 028	20 811

\* tom juni 2022

<sup>1</sup> Individens behov i centrum, IBIC, är ett metodstöd som är framtaget av Socialstyrelsen. IBIC riktar sig till handläggare och utförare av biståndsinsatser. Metodstödet ska fungera som en hjälp när den enskildes behov, resurser, mål och resultat ska beskrivas. Syftet med IBIC är att handläggare och utförare ska använda ett gemensamt och begränsat språk. På så sätt ska stödet som utförs i större utsträckning stämma överens med de faktiska behoven hos den enskilde.

## Uppföljning, utvärdering och systemstöd

*Revisionsfråga 1: Säkerställer Socialnämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?*

*Revisionsfråga 2: Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?*

*Revisionsfråga 3: Det finns system för uppföljning av beslut och utförda insatser (med system avses här både struktur och systemstöd)?*

### *lakttagelser*

Socialnämnden har fastställt riktlinjer för biståndsbedömning enligt en beprövad metodik, IBIC. Företrädare beskriver att samtliga ärenden utreds genom IBIC enligt Socialstyrelsens rekommendationer. Detta arbetssätt är implementerat sedan 2020 i kommunen. I granskningen har vi även tagit del av ett antal rutindokument vilka i delar berör ansvar och roller i uppföljningsprocessen. Se bilaga för närmare beskrivning av innehåll.

I Vaxholm stad används verksamhetssystemet Lifecare (Lifecare Handläggare IBIC). I granskningen noteras att det finns en upprättad manual för användandet. Manualen är daterad 2020-08-27. Av manualen går att utläsa att "Lifecare Handläggare" följer Socialstyrelsens vägledning för behovsinriktat och systematiskt arbetssätt. "Lifecare Handläggare" grundar sig på IBIC-processen där handläggaren ska kunna hantera ansökan, inhämta fakta, bedöma behov, besluta och följa upp. Processen för IBIC omfattar de del-processteg som identifierats för handläggning och verkställighet för att beskriva och dokumentera individens behov, resurser, mål och resultat. Processen har bl.a. sin utgångspunkt i den kärnprocess som beskrivs i föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

I manualen framgår vidare ett avsnitt avseende uppföljning. Enligt IBIC innebär processteget att nämnden planerar och genomför en uppföljning av att:

- Den enskilde fått insatsen utförd enligt beslut.
- Uppdraget har följt den planering och de fastställda mål om har gjort tillsammans med den enskilde.
- Förändrade omständigheter och händelser av betydelse har hanterats.

En uppföljning i Lifecare kan påkallas på tre olika sätt:

- Genom en förutbestämd uppföljning av beslut (antingen genom en individuell påminnelse som skapats vid den första bedömning, eller utifrån verksamhetens beslut att följa upp specifika insatser).

- Utifrån utförarens önskemål om justering av behov och insatsens omfattning.
- Utifrån individens önskemål (ex vid önskemål om utökning av insatsens omfattning eller nya insatser).

I bilaga 1 finns exempel på olika scenarion som framgår av manualen gällande uppföljning.

### **Biståndsbedömda insatser**

Biståndsbeslut dokumenteras i verksamhetssystemet, Lifecare/Procapita. Som stöd i biståndsbedömningen finns (de ovan) av nämnden fastställda riktlinjerna men även veckovisa ärendedragningar inom enheten där bl.a. ärenden följs upp och stäms av i syfte att säkerställa en rättssäker handläggning. I intervju framkommer att det är vanligt förekommande att den enskilde eller utföraren kontaktar biståndshandläggaren för omprövning.

I intervju framkommer även att biståndsbeslut (beslut om insats) ska följas upp av biståndshandläggare inom två år från beslut. I socialnämndens internkontrollplan för 2022 ingår ett kontrollmoment som innebär att kontroll görs av att så sker.

### **Utförda insatser**

Alla insatser som utförs oavsett tid på dygnet, schemaläggs i Lifecares planeringssystem, där det framgår vilken medarbetare som har vilken brukare, tid, längd på besök, insats m m. Varje medarbetare loggar in med bank-id i sin arbetsmobil vid passets början och får då upp sitt arbetsschema för dagens/kvällens eller nattens pass. I planeringssystemet dokumenteras även avvikelser, avbokade besök i dörren m m. Dokumentationen förs automatiskt in i "Lifecare utförare" där all social dokumentation finns per brukare.

Nämnden har beslutat att använda ett externt utvecklat och säkerhetsklassat system<sup>2</sup>, ett s.k. nyckelfritt system hos brukare som har insats från kommunens egna regi i det egna boendet. Att installera detta är frivilligt för brukaren. Vidare är det inte alla hyresvärdar och bostadsrättsföreningar som godkänner installation av systemet. Detta sammantaget innebär att systemet inte omfattar alla brukare. Systemet är heller inte kopplat till socialförvaltningens verksamhetssystem Lifecare/Procapita.

Medarbetaren löser ut sin egen digitala nyckel ur ett låst digitalt nyckelskåp med sin personliga kod. Nyckeln synkroniseras sedan i en avsedd enhet med en annan personlig kod innan den är i bruk under medarbetarens arbetspass. Vid varje besök hos

---

<sup>2</sup> Det är ett system framtaget av externt svenskt företag, Swedlock, med kunder i bl a Stockholm, Göteborg och Malmö, med inriktning mot hemtjänst, sjukhus, räddningstjänst och polis.

brukare används nyckel för att låsa upp samt låsa dörren, då tid för besökets början och slut registreras i nyckelsystemet, samt vilken medarbetare som var på besöket. Vid behov går det enkelt att gå in i systemet och kontrollera närvaro, vem som varit var och när. I intervju framkommer att kommunen inte görs någon systematisk, återkommande kontroll av dessa uppgifter. Motivet anges vara att detta för närvarande bedöms vara alltför tidskrävande.

Avstämning beviljad tid/utförd tid görs av samordnare i samarbete med biståndshandläggare och brukare vid behov, vilket kan vara veckovis, månadsvis eller ibland även dagligen, beroende på den enskildes behov. Av intervju framkommer att det finns ett etablerat samarbete mellan biståndshandläggare och utförare, med löpande kontakt kring brukare vid behov, både muntligt och skriftligt.

Utföraren (verkställigheten) rapporterar månatligen utförd tid, med avdrag för sjukhusvistelse, avbokningar eller annan frånvaro, till förvaltningen för sammanställning och kontroll innan ekonomisk ersättning betalas till utföraren. Eventuella avvikelser kontrolleras mot biståndsbeslut och registreringar i verksamhetssystemet Lifecare. Utförarna har i dagsläget inte tillgång till verksamhetssystemet Lifecare för sin rapportering. Förvaltningen har därför tagit fram en strukturerad mall för denna rapportering. Mallen används sedan januari 2022.

### **Internkontrollplan**

Av de kontrollmoment och den uppföljning som görs i internkontrollplan och redovisas för nämnden görs bedömningen att riktlinjer efterlevs, insatsens omfattning överensstämmer med beslut och att omprövning av biståndsbeslut genomförts. Utöver detta har vi inte tagit del av någon särskild uppföljning till nämnden som omfattar kontroll av att biståndsbesluten de facto utförts.

Resultatet av den kontroll som gjordes var positivt och något beslut utöver att godkänna rapporteringen fattades inte i denna del. Även i internkontrollplanen för 2022 finns kontrollmoment som avser uppföljning av hemtjänst och insatser.

Sammanfattningsvis sker uppföljning och kontroller på individnivå enligt följande:

- Handläggaren följer upp varje ärende, detta ska göras minst vart annat år. Uppföljningen registreras/dokumenteras i verksamhetssystemet under varje ärende och dokumenteras i journal.
- Kontroll/uppföljning av utförd tid hos den enskilde görs genom sk avvikelserapportering där utföraren rapporterar in eventuell avvikelse till kommunen/förvaltningen månatligen. Detta görs i en särskild mall utan automatisk koppling till verksamhetssystemet Lifecare.

- Inrapporterade avvikelser kontrolleras månatligen, av utsedd person vid förvaltningen. Kontroll görs mot uppgifter i Lifecare.

Resultatet av dessa kontroller redovisas inte för nämnden.

Uppföljning och kontroller på övergripande nivå som redovisas i nämnd sker enligt nedan:

- Genom kontrollmoment i nämndens internkontrollplan som bl.a. omfattar att riktlinjer tillämpas på avsett sätt.
- Uppföljning av privata utförare enligt Program för uppföljning av privata utförare antagen i socialnämnden 2020-11-10.
- Enligt uppgift genomförs uppföljning på samma sätt för egenregin.
- Brukarundersökningar (måluppfyllelsen redovisas i verksamhetsberättelse).

### *Bedömning*

#### *Revisionsfråga 1: Säkerställer Socialnämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?*

Vår bedömning är att nämnden **delvis** säkerställer en strukturerad uppföljning och utvärdering i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut).

Vår bedömning bygger i huvudsak på att:

- Det finns rutiner för att följa upp biståndsbeslut som innebär att samtliga beslut ska omprövas minst vartannat år. Vid omprövningen träffar biståndshandläggaren brukaren vid ett fysiskt möte. Under pandemin har dessa möten inte varit möjliga att genomföra.

#### *Revisionsfråga 2: Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?*

Vår bedömning är att nämnden **delvis** säkerställer att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs.

Vår bedömning bygger i huvudsak på att:

- Det saknas en systematisk kontroll av att utförd tid de facto utförts hos brukaren. Däremot görs vissa kontroller som beskrivs i nämndens internkontrollplan.

*Revisionsfråga 3: Det finns system för uppföljning av beslut och utförda insatser (med system avses här både struktur och systemstöd)?*

Vi bedömer att det **delvis** finns system för uppföljning av beslut och utförda insatser.

Vår bedömning bygger i huvudsak på att:

- Genom de av nämnden fastställda riktlinjerna för biståndsbedömning enligt IBIC och det systemstöd som finns i verksamhetssystemet Lifecare finns stöd för handläggning och uppföljning av beslut.
- Myndighetsavdelningen gör vissa kontroller av den tid som inte utförts innan ersättning utbetalas till utförarna. Uppgift om eventuella avvikelser kopplad till tid rapporteras in av utföraren. Utöver detta görs ingen särskild kontroll av om insatsen de facto utförts utan rapportering bygger på förtroende.
- I det s.k. nyckelfria systemet som används av den egna regin finns viss möjlighet att kontrollera tid hos brukare men denna möjlighet används inte då det bedöms som alltför tidskrävande. Det är heller inte alla brukare som finns i detta system då det är frivilligt. Vidare är det inte alla hyresvärdar/bostadsrättsföreningar som godkänner användandet av systemet. Det görs dock inte någon systematisk kontroll av den information som finns idag av utförd tid. Detta förklaras av att det för närvarande inte bedöms som effektivt.

**Återkoppling till nämnden och beslut med anledning av uppföljning**

*Revisionsfråga 4: Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?*

*Revisionsfråga 5: Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?*

*lakttagelser*

Nedan beskrivs i korthet den uppföljning som nämnden tar del av. I nämndens årsredovisning följs bl.a. kundnöjdhet i SCB:s brukarundersökning (som omfattar hemtjänst) och det ekonomiska resultatet.

Det sker även årlig uppföljning vilken redovisas för och beslutas av nämnden vad gäller:

- Internkontrollplan.
- Uppföljning av privata utförare.
- Inkomna synpunkter och klagomål. Synpunkter och klagomål följs upp regelbundet och redovisas till nämnd fyra gånger per kalenderår.
- Uppföljning av ej verkställda beslut.

Som tidigare nämnt sker ingen återrapportering på individnivå till nämnd.

Andra exempel på beslut framgår enligt följande:

- I sammanställning av avvikelser och klagomål 2021 (2022-01-27) framkommer att de redovisade avvikelserna inte bedöms vara av allvarlig karaktär, eller ha en allvarlig omfattning. De enstaka händelser som lett till rapporter till IVO har omedelbart åtgärdats och hanterats på enheten.
- Socialnämnden fattade beslut om att godkänna uppföljning av privata utförare för 2021 (2022-02-15). En handlingsplan togs fram för att säkerställa att samtliga utförare uppfyller de krav som ställs enligt de kontrollpunkter som finns. I handlingsplanen redovisas de aktiviteter som ska genomföras under 2022 i syfte att åtgärda uppmärksammade brister.
- Vid brister i måluppfyllelsen tar nämnden fram en åtgärdsplan. Nämnden hade ett mål kopplat till hemtjänst och den upplevda kvaliteten 2021. Resultatet i 2021-års bokslut medför inte någon åtgärd i åtgärdsplanen för 2022.

### *Bedömning*

#### *Revisionsfråga 4: Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?*

Vår bedömning är att resultatet av uppföljningen **delvis** återkopplas till nämnden. Med uppföljning avses här den uppföljning som görs med bäring på hemtjänst och att brukaren får beviljade insatser utförda.

Vår bedömning bygger i huvudsak på att:

- Resultatet av de kontroller och uppföljningar som görs inom hemtjänstområdet återfinns främst i nämndens internkontrollplan, uppföljning som görs av privata utförare samt synpunkts och klagomålshantering.
- Resultatet av de årliga uppföljningar som nämnden beslutat att genomföra återkopplas till nämnden.
- Som tidigare nämnts görs inte systematiska kontroller av att biståndsbedömda insatser de facto genomförts. Det görs således ingen uppföljning till nämnden i denna del.

#### *Revisionsfråga 5: Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?*

Vi bedömer att nämnden fattar formella beslut med anledning av de uppföljningar som erhålls.

Vår bedömning bygger i huvudsak på att:

- Att nämnden fattar beslut med anledning av de uppföljningar som beskrivs under revisionsfråga 4.



# Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en granskning av styrning och ledning av hemtjänst - med fokus på uppföljning av utförda insatser. Granskningens syfte är att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.


Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att Socialnämnden inte har ett helt ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

## Rekommendationer

I syfte att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnas följande rekommendationer till Socialnämnden:

- Fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens systemstöd i syfte att i större utsträckning möjliggöra en systematisk kontroll och effektiv uppföljning av hemtjänsten.

## Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Säkerställer Socialnämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?	<b>Delvis</b> Det finns rutiner för att följa upp biståndsbeslut som innebär att samtliga beslut ska omprövas minst vartannat år. Vid omprövningen träffar biståndshandläggaren brukaren vid ett fysiskt möte. Under pandemin har dessa möten inte varit möjliga att genomföra.	
2. Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?	<b>Delvis</b> Det saknas en systematisk kontroll av att utförd tid de facto utförts hos kunden. Däremot görs viss kontroll som beskrivs i nämndens internkontrollplan.	
3. Det finns ett system för uppföljning?	<b>Delvis</b> Det finns fastställda riktlinjerna för biståndsbedömning och det finns systemstöd i verksamhetssystemet för handläggning och uppföljning av biståndsbeslut. Inrapporterad tid kontrolleras innan utbetalning görs. Utöver detta görs ingen särskild kontroll av om insatsen de facto utförts utan rapportering bygger på förtroende.	
4. Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?	<b>Delvis</b> Resultatet av de årliga uppföljningar som nämnden beslutat att genomföra återkopplas till nämnden. Resultatet återfinns främst i nämndens internkontrollplan, uppföljning som görs av privata utförare samt synpunkts och klagomålshantering. Som tidigare	

---

nämnts görs ingen systematisk kontroll av att biståndsbedömda insatser de facto genomförts görs heller ingen uppföljning till nämnden i denna del.

---

5. Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?

**Ja**  
Nämnden fattar beslut med anledning av de uppföljningar som beskrivs under revisionsfråga 4.



# Bilagor

## Uppföljningsscenarier

1. Vid uppföljning framkommer att personen har behov av samma insatser men en annan omfattning. Handläggaren ändrar på insatsens omfattning i bedömningen och fattar nytt beslut och skickar hem till kund. Det gamla beslutet avslutas. Pågående beställning avslutas och en ny beställning görs utifrån det nya beslutet och den nya omfattningen.
2. Vid uppföljningen framkommer att personen behöver stöd med en ny insats inom en befintlig insatskategori, oavsett om befintliga insatsers omfattning ska justeras. Handläggaren registrerar en ny ansökan i uppföljningen, gör en ny bedömning på både gamla och nya insatser. Det gamla beslutet avslutas och sedan fattar du ett nytt beslut som omfattar samtliga insatser som personen har behov av. Den gamla beställningen avslutas, och en ny skapas och skickas.
3. Vid uppföljningssamtalet framkommer att personen behöver stöd med en ny insatskategori utöver pågående oförändrade insatser, men inte har väsentligt förändrade behov (ex, behov av trygghetslarm, matdistribution, service etc.). Handläggaren registrerar en ny ansökan i uppföljningen, gör en ny bedömning på gamla och nya insatser och fattar sedan nytt beslut som omfattar den nya insatsen (det gamla beslutet löper på). En ny beställning skapas för den nya insatsen, och den gamla beställningen löper på som vanligt.
4. Vid uppföljningssamtalet framkommer att personen behöver hjälp med en ny insatskategori utifrån väsentligt förändrade behov. (SÄBO, Växelvård, Ledsagning, punktinsats) Handläggaren vill skapa ett nytt ärende, alltså registrera en helt ny ansökan och skapa en ny utredning, men kan där välja att hämta information från föregående utredning. En uppföljningsfas startas ej i lifecare, utan ett nytt ärende registreras och handläggs. När beslut fattas i nya utredningen, glöm inte bort att ev. sätta slutdatum på beslut och beställning i den gamla utredningen.
5. Vid uppföljningssamtalet framkommer att personen inte längre behöver stöd med vissa insatser. Handläggaren gör en ny bedömning och utifrån bedömningen fattar handläggaren ett nytt beslut om insatser och omfattning. Den gamla beställningen avslutas och en ny beställning görs.
6. Efter uppföljningssamtalet så görs en ny bedömning men insatser och beslut för blir oförändrad, dvs. befintligt beslut och beställning är fortfarande gällande. I dessa fall vill handläggaren kunna delge den nya bedömningen till utföraren (se instruktion nedan). Det kan även gjorts en ny BAS och strukturerad dokumentation som utföraren ska få ta del av.

## Rutinbeskrivning - rapportering av eventuella förändringar

Rutinbeskrivning ( daterad 2019-02-19) - rapportering av eventuella förändringar i individärenden beskriver bl.a. följande:

- Under den första ärendedragningen varje månad går enheten gemensamt igenom de underlag (s.k. "ekonomimallar") som enhetschef och controller använder för att hålla koll på enhetens kostnader. Detta för att uppmärksamma eventuella förändringar som inte finns registrerade i underlagen.
- För att underlätta genomgången av underlagen ska biståndshandläggaren meddela enhetschef via meddelandefunktionen i verksamhetssystemet så fort denne får kännedom om förändringar.
- Förändringarna rör samtliga insatser inom SoL och LSS.
- Förändringarna gäller t.ex. leverantör/utförare, startdatum, slutdatum, kostnad, volymenhet per månad och eventuell nivåbedömning.

## Arbetsbeskrivning biståndshandläggare

I arbetsbeskrivningen (daterad 2019-10-10) framgår att biståndshandläggarens huvuduppdrag. Huvuduppdraget är att ansvara för att utreda behov, bedöma insatser och fatta beslut inom SoL och LSS för äldre över 65 år samt personer med funktionsnedsättning. I arbetet ingår även att följa upp och ompröva tidigare fattade beslut. I arbetsbeskrivningen framgår ett antal arbetsuppgifter biståndshandläggaren ansvarar för:

- Administration kring verkställighet.
- Bevaka och hantera ärenden i system.
- Arkivera och gallra akter inom enhetens ansvarsområde.
- Granska fakturor.
- Samverka med andra aktörer inom ansvarsområdet.
- Medverka vid SIP.
- Ge information inom ansvarsområdet och vid behov hänvisa vidare.
- I övrigt fullgöra de åtaganden som anges av närmaste chef inom ramen för förvaltningens uppdrag.

2022-08-30

Carin Hultgren

---

Certifierad kommunal revisor

*Uppdragsledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2022-02-02. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.





Till:  
Socialnämnden

*För kännedom:  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige*

### **Revisionsrapport: Uppföljning av hemtjänst – med fokus på utförda insatser**

Vi, de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad, har uppdragit till PwC att granska Socialnämndens styrning och ledning hemtjänst med fokus på uppföljning av utförda insatser. Syftet med granskningen är att bedöma om Socialnämnden har ett ändamålsenligt system för denna uppföljning.

Efter genomförd granskning görs den sammanfattande revisionella bedömningen att Socialnämnden inte har ett helt ändamålsenligt system för uppföljning av att brukarna får beviljade insatser utförda.

Nämnden har beslutat om riktlinjer och det finns ett verksamhetssystem för uppföljning som stöd. Kontroller genomförs med fokus på att utbetalda ersättningar alternativt kostnader redovisas korrekt. Omprövning ska göras minst vartannat år, men det sker vanligtvis oftare, för att säkerställa att biståndsbeslut är korrekta det vill säga att de speglar den enskildes behov.

Kontroll av utförd insats/tid bygger dels på uppgifter som lämnas av utföraren och en avstämning mot registrerat biståndsbeslut i verksamhetssystemet. Däremot genomförs inte några systematiska kontroller av att tid/insats de facto utförts. Utan information om den typen av avvikelser inhämtas från utföraren eller inkommer direkt från brukaren, anhörig eller biståndshandläggaren.

Den sammanfattande bedömningen baseras på bedömning av revisionsfrågorna som redovisas nedan. Granskningens fullständiga resultat och bedömningar framgår av bifogad revisionsrapport.

#### **Revisionsfrågor**

#### **Bedömning**

---

Säkerställer nämnden att en strukturerad uppföljning och utvärdering sker i förhållande till fattade beslut (biståndsbeslut)?

---

Delvis

---

Säkerställer nämnden att fattade beslut (biståndsbeslut) utförs?	Delvis
Det finns ett system för uppföljning?	Delvis
Resultatet av uppföljningen återkopplas till nämnden?	Delvis
Nämnden fattar formella beslut med anledning av uppföljningen?	Ja

I syfte att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnas följande rekommendation till Socialnämnden:

- Fortsätta arbetet med att utveckla förvaltningens systemstöd i syfte att i större utsträckning möjliggöra en systematisk kontroll och effektiv uppföljning av hemtjänsten.

Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av granskningens resultat och särskilt nämndens uppfattning rörande kontroll av att tid/insatser de facto utförs samt synpunkter på den lämnade rekommendationen.

Revisionen beslutar att överlämna rapporten till Socialnämnden för yttrande senast den 25 november 2022 och Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige för kännedom.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund  
Ordförande



## **§ 186 Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023**

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

1. Partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2023 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige.
2. Redovisning avseende perioden ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglerna för kommunalt partistöd i kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Fullmäktige har beslutat om kompletterande bestämmelser i ett reglemente för partistöd 2014-06-23, § 27.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2021.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag AU/2022-11-09 § 68

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-10-17

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Kristoffer Staaf, klk

## **§ 68 Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

1. Partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2023 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige.
2. Redovisning avseende perioden ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglerna för kommunalt partistöd i kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Fullmäktige har beslutat om kompletterande bestämmelser i ett reglemente för partistöd 2014-06-23, § 27.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2021.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-10-17

### **Kopia på beslutet till**

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk



Kommunledningskontoret  
Kristoffer Staaf  
Administrativ chef

## Utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023

### Förslag till beslut

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta**

1. Partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2023 ska utbetalas till partierna representerade i kommunfullmäktige.
2. Redovisning avseende perioden ska ges in till kommunledningskontoret senast 30 juni 2024.

### Sammanfattning

Enligt reglerna för kommunalt partistöd i kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd. Fullmäktige har beslutat om kompletterande bestämmelser i ett reglemente för partistöd 2014-06-23, § 27.

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige har inkommit med redovisning av partistöd för perioden 1 januari – 31 december 2021.

### Bakgrund

År 2014 infördes nya regler i kommunallagen för kommunalt partistöd. Förändringarna innebär bland annat att partierna årligen ska redovisa att det kommunala partistödet använts för det ändamål som föreskrivs i kommunallagen, att stärka deras ställning i den kommunala demokratin, samt att redovisningen ska granskas av en person som partierna själva utser. Granskningen ska dokumenteras i ett granskningsintyg. Förändringarna innebär också att kommunfullmäktige årligen ska fatta beslut om utbetalning av partistödet. Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kap. 11 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inget partistöd för nästkommande år, § 5 i reglementet för partistöd.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-10-17

### Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kristoffer staaf, klk  
Ekonomienheten

## **§ 167 Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2022**

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 3 2022, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom tre månader. Beslutet avser Särskilt boende. Den enskilde har tackat nej till lämnat erbjudande om boende utanför kommunen.

Inom lagrummet för LSS finns ett (1) icke verkställda beslut inom tre månader. Avser insatsen ledsagarservice. Kandidater har rekryterats och tackat nej till att uppgiften.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till socialnämndens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Protokollsutdrag SN/2022-11-08 § 100

Tjänsteutlåtande, 2022-10-19

### **Kopia på beslutet till**

För kännedom:                      Revisionen

## **§ 100 Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2022**

### **Socialnämndens beslut**

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 3 2022, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom tre månader. Beslutet avser Särskilt boende. Den enskilde har tackat nej till lämnat erbjudande om boende utanför kommunen.

Inom lagrummet för LSS finns ett (1) icke verkställda beslut inom tre månader. Avser insatsen ledsagarservice. Kandidater har rekryterats och tackat nej till att uppgiften.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande, 2022-10-19

### **Kopia på beslutet till**

**För kännedom:** Kommunstyrelsen



Socialförvaltningen  
Jan Sjöström  
Verksamhetsutvecklare

## Rapportering ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2022

### Förslag till beslut

**Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:**

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Enligt gällande rutiner rapporteras till socialnämnden, kommunfullmäktige och stadens revisorer vad förvaltningen har rapporterat till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i fråga om beslut om insatser enligt SoL (Socialtjänstlagen) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) för kvartal 3 2022, som ej har verkställts inom tre månader efter beslut.

Inom lagrummet för SoL finns ett (1) icke verkställt beslut inom tre månader. Beslutet avser Särskilt boende. Den enskilde har tackat nej till lämnat erbjudande om boende utanför kommunen.

Inom lagrummet för LSS finns ett (1) icke verkställda beslut inom tre månader. Avser insatsen ledsagarservice. Kandidater har rekryterats och tackat nej till att uppgiften.

### Handlingar i ärendet

- Tjänsteutlåtande, 2022-10-19

### Kopia på beslutet till:

**För kännedom:** Kommunstyrelsen

**From:** Hanna Kviman  
**Sent:** Tue, 29 Nov 2022 17:51:53 +0000  
**To:** Johanna Frunck  
**Subject:** flytt

Hej,  
jag begär entledigande som ledamot i KF pga att jag inom kort flyttar in till Stockholm.  
Med vänlig hälsning,  
Hanna Kviman  
*leg. psykolog*  
E-post: [kontakt@hannakviman.se](mailto:kontakt@hannakviman.se)  
Mobil: 070-5454414