

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2022-12-07

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2B	Uppföljning och utvärdering av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete 2022	Miranda Lymeus
3B	Stadsbyggnadsnämndens detaljbudget och upphandlingsplan för 2023	Michael Holmström
4B	Uppföljning 3 handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet	Kristina Henschen
5A	Rapportering av delegeringsbeslut	Kristina Henschen
6A	Information om lantmäteriförrättningar	Kristina Henschen
7A	Information om inkomna ärenden	Kristina Henschen
8B	Förvaltningen informerar	Kristina Henschen

Jan Reuterdahl (L)
Ordförande

Anton Hallström
Sekreterare



**VAXHOLMS
STAD**

Kallelse/föredragningslista

2022-12-07

2 av 2



Bygglovsenheten
Miranda Lymeus
Förvaltningsjurist

Uppföljning och utvärdering av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete 2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning och motivering

Bygglovsenheten informerar om hur tillsynsarbetet har fortlöpt under året, med utgångspunkt i årsrapporten. Rapporten utgår ifrån tillsynsplanerna för 2022.

Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2022-11-24

Årsrapport 2022, 2022-11-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglovsenheten för expediering

Stadsbyggnadsnämnden

Bygglovsenheten

Uppföljning och utvärdering av Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete

-Årsrapport 2022

Inledning

Stadsbyggnadsnämnden bedriver tillsyn över att Miljöbalkens strandskyddsregler samt plan- och bygglagen (2010:900) med tillhörande förordningar och föreskrifter följs. Enligt 8 kap. 8 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska en tillsynsmyndighet regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet. Enligt 1 kap. 12 § miljötillsynsförordningen (2011:13) ska en tillsynsmyndighet årligen följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Det är skillnad mellan uppföljning och utvärdering. Uppföljning följer utveckling och mäter vad som faktiskt har hänt, d.v.s. En beskrivning av verkligheten "hur gick det?". Utvärdering värderar resultatet och ställer varför-frågor, d.v.s. En analys av effekter och framåtsyftande rekommendationer "varför blev det så här och hur kan vi göra det bättre?".

Nedan följer en redogörelse för hur nämndens tillsynsarbete har fortlöpt under 2022 utifrån årets tillsynsplan. Redogörelsen är uppdelad dels på årets övergripande prioriteringar och mål, dels på olika tillsynsområden. Inom varje område redovisas vad som planerats under året, vad som faktiskt genomförts (uppföljning) samt en analys av resultatet (utvärdering). Under rubriken utvärdering anges ett antal exempelfrågor som kan besvaras i analysen, men alla frågor besvaras inte inom alla tillsynsområden utan endast i den mån det bedöms relevant. I slutet av rapporten redovisas ärendestatistik för året som gått.

Handlingen upprättad av Miranda Lymeus, 2022-11-24, SBN.2022.825

Plan- och bygglagen

Övergripande

Bemanning under året som gått

I januari-februari hade tillsynsverksamheten tre handläggare på heltid och en på deltid. Då en handläggare slutade och en gick på tjänstledighet var det under mars-augusti endast en handläggare på heltid och en på deltid. September-december var endast en handläggare i tjänst med visst stöd av förvaltningsjurist.

Prioriteringar enligt tillsynsplanen för året som gått

Mycket hög prioritet

1. Åtgärder som kan medföra fara för liv och hälsa.

Hög prioritet

1. Pågående misstänkt olovliga byggnationer eller anläggningsarbeten.
2. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
3. Åtgärder med mycket stor omgivningspåverkan.
4. Ärenden som kan avskrivas utan närmare utredningsinsatser.
5. Ärenden som är av vikt för en pågående lovprövning.

Normal prioritet

1. Övriga ärenden.*
2. Planerad tillsyn.

*Vid handläggning av övriga ärenden kommer fokus att läggas på avarbetning av befintliga ärenden i turordning, utifrån principen äldst först.

Uppföljning

- Har vi följt den uppställda prioritetsordningen?

Delvis. Ibland har ärenden med normal prioritet handlagts före ärenden som faller under kategorin hög prioritet, om det har funnits samordningsvinster med ett annat pågående ärende (så som att det gäller ungefär samma överträdelse eller samma fastighet). Ibland har också enklare ärenden fått förtur framför svårare med högre prioritet, eftersom fördelningen av ärenden måste anpassas till handläggarnas erfarenhet och kompetens.

I samband med att handläggare har slutat eller gått på tjänstledighet har kvarvarande handläggare behövt prioritera om, när det har bedömts viktigt att fullfölja ärenden som tidigare handläggare lämnat efter sig och som redan kommit långt i handläggningen.

Utvärdering

- Har prioritetsordningen varit ändamålsenlig?

Ja. I kommande tillsynsplan bör det dock tilläggas att högre prioritet kan ges åt ärenden som har samband med redan pågående ärenden, om det kan förväntas medföra samordningsvinster. Det bör även förtydligas att prioritetsordningen gäller vid fördelning och påbörjande av nya ärenden.

Övergripande målsättning

Att ärendebalanserna ska minska och handläggningen av OVK och motordrivna anordningar ska genomföras på ett effektivt sätt.

Uppföljning

- I vilken grad uppfylls årets övergripande målsättning?

Ärendebalanserna är i princip oförändrade. Någon förändring avseende den faktiska handläggningen av OVK och motordrivna anordningar har inte skett, men den planerade inventeringen av OVK-byggnader har genomförts och rutinerna har setts över.

Utvärdering

- Har målsättningen varit ändamålsenlig?
- Om målet inte uppfylls – vad beror det på?

Målsättningen bedöms ha varit ändamålsenlig.

Att målet inte uppfylls beror till största del på att bemanningen har varit mindre än beräknat.

Tillsynsområden

Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet

Årets planerade aktiviteter

Inga planerade aktiviteter under 2022.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Inga aktiviteter.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelser åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten att notera?

Ingen avvikelse eftersom inga aktiviteter planerats.

Obligatorisk ventilationskontroll, OVK

Årets planerade aktiviteter

Inventera och komplettera/upprätta digitala register över fastigheter och byggnader som omfattas av reglerna om OVK. Rutiner för hur tillsynen ska utföras ska utvecklas och utbildning ske för inblandad administrativ personal.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Bygglovsenheten har inventerat och kompletterat det digitala registret över fastigheter och byggnader som omfattas av reglerna om OVK. Rutinerna för genomförandet av tillsynen har kompletterats men är ännu inte helt kompletta.

I övrigt har tillsynen löpt på som tidigare, dvs inkommande protokoll granskas och vid icke-godkända protokoll följs det upp att ombesiktning sker och att godkänt protokoll inkommer.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?

- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för OVK att notera?

Enheten har ännu inte utbildat administrativ personal i handläggning av OVK. Det har inte bedömts nödvändigt med någon särskild utbildningsinsats, så fokus har istället legat på att utveckla rutiner och arbetsmetoder och teckna ner dessa.

Arbetsmetoderna för OVK fungerar men har hittills varit otillräckliga. Bygglovsenheten har inte haft full dokumentation på vilka byggnader som omfattas av kraven på OVK och därför har det inte funnits möjlighet att kontrollera att alla byggnader besiktigas enligt gällande regler. Genom den inventering som gjorts under 2022 kommer enheten framöver att kunna upptäcka om en byggnad som omfattas av krav på OVK inte besiktigas.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Årets planerade aktiviteter

Inventera och komplettera/upprätta digitala register över fastigheter och byggnader som omfattas av reglerna om motordrivna anordningar. Rutiner för hur tillsynen ska utföras ska utvecklas och utbildning ske för inblandad administrativ personal.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Inkommande besiktningsprotokoll har tagits emot och granskats.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för hissar och andra motordrivna anordningar att notera?

Inga av de planerade aktiviteterna har genomförts. Det bedöms delvis ha med bemanningen att göra, men det har inte heller funnits någon med uttalat ansvar för att detta genomförs. Det har också varit svårt att hitta en bra metod för att hålla register över hissar. Det har inte

bedömts nödvändigt med någon särskild utbildningsinsats för administrativ personal. Fokus behöver istället ligga på att ta fram en fungerande arbetsmetodik och skriftliga rutiner. Det behöver bl.a. utredas om och i så fall hur nämnden ska genomföra planerad/upsökande tillsyn avseende hissar och motordrivna anordningar.

Den arbetsmetodik för hissar och motordrivna anordningar som finns idag fungerar men är otillräcklig tills dess att en inventering har gjorts och rutinerna har setts över.

Olovligt byggande – olovlig åtgärd

Årets planerade aktiviteter

Genomföra en översyn av de mallar som används inom tillsyn enligt PBL.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Mallar för handläggningsskedet har tagits fram eller gjorts om. Beslutsmallarna har däremot inte uppdaterats ännu.

Rutinerna har utvecklats successivt under året. Ärenden har också handlagts löpande, huvudsakligen utifrån beslutad prioritetsordning. Ett större antal enklare ärenden som kunnat avskrivas snabbt har handlagts under året.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för olovligt byggande – olovlig åtgärd att notera?

Arbetet med att uppdatera/ta fram nya mallar har inte slutförts helt. Det beror dels på tidsbrist men också på att Boverket under året fått i uppdrag att publicera en samling med exempelmallar från olika kommuner på sin hemsida. Publiceringen ska enligt uppdraget ske under hösten 2022. Det har bedömts rimligt att invänta detta innan vi uppdaterar våra beslutsmallar.

Arbetsmetoderna har fungerat bra och det finns en väl utarbetad handläggningsrutin. Ärenden tenderar dock att ta lång tid att avsluta, vilket exempelvis kan bero på att nya olovligheter anmäls eller upptäcks under ärendets gång eller att bygglov söks i efterhand. Många gånger hinner handläggaren sluta under tiden och överlämningen fungerar inte alltid så bra. Samtidigt finns exempel på ärenden som kunnat handläggas effektivt och där överträdelse åtgärdats efter uppmaning.

Vid överprövning av ärenden har vissa beslut fastställts och vissa upphävts eller ändrats. Det är svårt att se något generellt mönster i huruvida besluten håller eller inte. Det kan däremot konstateras att våra beslut överklagas i stor utsträckning, vilket gör att ärenden kan ligga kvar länge i väntan på laga kraft.

Bristande underhåll

Årets planerade aktiviteter

Genomföra en översyn av de mallar som används inom tillsyn enligt PBL.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Se föregående svar.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för bristande underhåll att notera?

Se föregående svar.

Lekplatser

Årets planerade aktiviteter

Inga planerade aktiviteter.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Inga aktiviteter, utöver att ett ärende har handlagts efter inkommen anmälan om tillsyn.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för lekplatser att notera?

Ingen avvikelser eftersom inga aktiviteter planerats.

Arbetsmetoden vid inkommet klagomål är densamma som vid olovligt byggande. Det saknas dock handläggningsrutiner för egeninitierad kontroll av lekplatser, vilket skulle behövas.

Individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten

Årets planerade aktiviteter

Inga planerade aktiviteter.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Inga aktiviteter.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelse åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten att notera?

Ingen avvikelse eftersom inga aktiviteter planerats.

Miljöbalken, strandskydd

Prioriteringar enligt tillsynsplanen för året som gått

Mycket hög prioritet

1. Pågående misstänkta överträdelser som riskerar att få bestående konsekvenser för naturmiljön eller bli mycket svåra att återställa.

Hög prioritet

2. Andra pågående och misstänkt olagliga byggnationer och anläggningsarbeten.
3. Uppföljning av genomförandet av fattade beslut.
4. Ärenden som kan avskrivas utan närmare utredningsinsatser.
5. Ärenden som är av vikt för en pågående dispensprövning.
6. Ärenden där det finns tydliga samordningsvinster med redan pågående ärenden.

Normal prioritet

7. Övriga ärenden utifrån dels ålder, dels påverkan på strandskyddets syften.

Uppföljning

- Har vi följt den uppställda prioriteringsordningen?

Ja.

Utvärdering

- Har prioriteringsordningen varit ändamålsenlig?

Ja.

Målsättning för året som gått

Att ärendebalanserna inte ska öka samtidigt som viss planerad tillsyn utförs.

Uppföljning

- I vilken grad uppfylls målsättningen för året som gått?

Målsättningen uppfylls inte. Ärendebalanserna har ökat och ingen planerad tillsyn har genomförts.

Utvärdering

- Har målsättningen varit ändamålsenlig?
- Om målet inte uppfylls – vad beror det på?

Ja. Att den inte uppfylls beror främst på att bemanningen under året varit mindre än beräknat.

Strandskydd

Årets planerade aktiviteter

- Framtagande av mallar, rutiner och informationsmaterial inför planerade tillsynsinsatser och uppföljning av beslut om dispens.
- Kartläggning av grunda exponeringsskyddade havsvikar i kommunen.
- Uppföljning av givna och nekade strandskyddsdispenser i grunda exponeringsskyddade havsvikar (utifrån den nationella strategin för miljöbalkstillsyn).
- Genomföra planerad tillsynsinsats med hänsyn tagen till den nationella strategin för miljöbalkstillsyn.

Uppföljning

- Vilka aktiviteter har utförts (planerade respektive oplanerade)?

Det har undersökts vilken information som finns i våra system gällande vattendjup och exponering. Det har visat sig att det finns information att tillgå som bedöms vara tillräcklig. En vägledning för att hitta informationen har lagts in i tillsynsrutinen.

I övrigt har handläggning av ärenden skett enligt gällande prioritetsordning.

Utvärdering

- Avviker genomförda aktiviteter från det planerade? I så fall varför?
- Hur har våra arbetsmetoder fungerat? Kan något förbättras? Vad har varit bra?
- Har ärenden drivits med framgång, dvs har ärenden slutförts och överträdelser åtgärdats?
- Driver vi ärenden effektivt till beslut eller blir de liggande utan åtgärd?
- Vilka svårigheter och hinder har vi stött på i tillsynsarbetet?
- Har våra beslut överklagats? Vilket har utfallet i så fall blivit när högre instanser avgjort ärendena?
- Finns något specifikt för strandskydd att notera?

En mycket liten del av planerade aktiviteter har genomförts. Det beror främst på att bemanningen under året varit mindre än beräknat.

Arbetsmetoden för handläggning av ärenden bedöms vara bra, men vi saknar en arbetsmetod för planerad tillsyn.

Det är för tidigt att säga om ärenden har drivits med framgång eftersom det är ganska få ärenden som beslutats och följts upp.

Många ärenden drar ut på tiden på grund av inkommande ansökningar i efterhand, nya tips/upptäckta överträdelser under handläggningen eller byte av handläggare, men i övrigt drivs ärendena effektivt.

Vid överprövning av ärenden har vissa beslut fastställts och vissa upphävts eller ändrats. Det är svårt att se något mönster i om besluten står sig eller inte. Det kan däremot konstateras att våra beslut överklagas i stor utsträckning.

Övriga kommentarer, samtliga tillsynsområden

Organisationen avseende tillsyn har varit och är fortfarande under förändring. Vi gick under 2021 från att ha en ensam tillsynshandläggare till att ha en grupp om tre tillsynshandläggare. Under 2022 gick vi sedan tillbaka till en. En reflektion som kan göras är att det var enklare att driva ärenden framåt på ett effektivt sätt när vi var flera som arbetade med tillsyn, eftersom man kunde ta hjälp av varandra.

Tillsynsplanen har varit till nytta för att få andra aktiviteter än bara handläggning av inkommande ärenden genomförda, så som översynen av mallar och utvecklingen av arbetsmetoderna för OVK och hissar. Sådana aktiviteter kan annars lätt bli nedprioriterade. De beslutade prioritetsordningarna har också varit till hjälp vid fördelning av nya ärenden.

Ärendestatistik 2022

Stadsbyggnadsnämnden

Nya ärenden	Avskrivna	Ingripandebeslut	Verkställighetsbeslut
50 <i>varav 38 BYGG, 12 STRAND</i>	35 <i>Varav 1 STRAND</i>	3	0

Ärenden som gått till högre instans

Överklagade ärenden	Beslutade i överinstans	Upphävt eller ändrat	Fått laga kraft
7	2	1	1

Ärendebalans totalt

Per den 1/12 2021	Per den 31/7 2022	Per den 30/11 2022	Förändring senaste tertialen	Förändring senaste året
289	286	287 <i>Varav 206 BYGG, 81 STRAND</i>	+1	-2 <i>(jmf med +44 föregående år)</i>



Bygglovsenheten
Michael Holmström
Controller

Detaljbudget och upphandlingsplan för 2023

Förslag till beslut

Information noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen presenterar detaljbudget och upphandlingsplan för 2023.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-11-28

Detaljbudget SBN 2023, 2022-11-28

Upphandlingsplan SBN 2023, 2022-11-28

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Bygglovsenheten för expediering

Driftsbudget - verksamhet (tkr)	2023	2022
Stadsbyggnadsnämnd	-557	-356
Bygglovsverksamhet	-4 937	-1 049
GIS	0	-782
Tillsyn	-2 121	-2 658
Rådgivning	-4 205	-3 214
Strandskydd	-1 517	-600
Stadbyggnadsförvaltningen	0	-274
Summa	-13 337	-8 933

Kommentarer till Detaljbudget SBN 2023

Uppräkning på föregående års budget med 3,88 %, justerat för effektivisering med - 1 % netto uppräknat 2,88 %

Budget 2023 är justerad för en förflyttning av GIS och stadbyggnadschefens budget 1 097 tkr

Inräknat satsning 190 tkr för ökade arvoden på byggnadsnämnden

Satsning 70 tkr PO ligger i detta underlag på bygglov där den huvudsakliga kostnaden för löner kommer att ligga, kan dock bli mindre justeringar när exakta lönefördelningar är klara

Ligger en satsning på 500 tkr på bygglov för digitalisering

Satsning på två tjänster 1 800 tkr, en bygglovshandläggare och en tillsynshandläggare är inräknad med 900 tkr vardera på bygglov och tillsyn.

Satsning på konsult 2 700 tkr finns inräknad fördelat på 900 tkr på vardera bygglov, tillsyn och strandskydd

Löpnade investeringar SBN -tkr	2023	2022
Digital utveckling		-250
Löpande investering	-100	-100
Summa	-100	-350

Upphandlingsplan - Stadsbyggnadsnämnden, 2023-2024*

Avser	Avtalstyp	Påbörjas	Bef. avtal gäller tom
Handläggare Tillsyn/Bygglov/Strandskydd	Ramavtal	2023	Nytt avtal
Utredning bygglov- och tillsynshantering	Uppdragsavtal	2023	Nytt avtal

Kommentar

Ramavtal för handläggartjänster för SBF

Utredningsuppdrag tillsammans med Norrtälje kommun inom området bygglovshantering och tillsyn

Bygglövsenheten
Kristina Henschen
Tf bygglövschef

Uppföljning 3 handlingsplan för effektivare bygglövs- och tillsynsverksamhet

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning och motivering

Stadsbyggnadsförvaltningens förslag till handlingsplan för effektivisering av bygglövs- och tillsynsverksamheten antogs av kommunstyrelsen 2022-09-08 §128. Stadsbyggnadsnämnden fick då också i uppdrag att till varje kommunstyrelsemöte återkoppla tills ärendeskulden är borta och väntetiderna är inom de lagstadgade 10 veckorna för bygglövs. Kommunstyrelsen skickade också handlingsplanen till Stadsbyggnadsnämnden för genomförande.

Sedan den tidigare redovisningen (SBN 2022-11-16 § 80) har några aktiviteter genomförts på bygglövsenheten.

Förstärkningar på bygglövssidan har gjorts. En ny ersättningsrekryterad bygglövshandläggare är på plats sedan 2022-11-21.

Rapport ärendemängder:

Antal ej fördelade bygglövsärenden:

2022-06-30: 168 styck

2022-09-15: 165 styck

2022-10-28: 82 styck

2022-11-18: 58 styck

Minskningen av ej fördelade bygglövsärenden kommer utifrån att genomgång och utplock av ärenden som inte kräver bygglövs har hanterats och meddelats berörd part. Utöver det har också ärenden fördelats ut till handläggning.

Totalt pågående tillsynsärenden:

2022-06-30: 282 styck

2022-09-15: 284 styck

2022-10-28: 283 styck

2022-11-18: 282 styck

Måluppfyllelse

De föreslagna åtgärderna i handlingsplanen förväntas tillsammans och successivt skapa en effektivare verksamhet med väsentligt kortare väntetider.

Handlingar som ingår i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-11-23.

Veckostatistik bygglov, strandskydd och tillsyn v 44-46, 2022-11-23

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Stadsbyggnadsnämnden
Kristina Henschen, sbf
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

För kännedom: bygglov@vaxholm.se

Bygglovsenheten för expediering

Veckostatistik bygglov, strandskydd och tillsyn

SBN.2022.642

2022	Period	14/11-	17/10 -		10/10 -		26/9 - 2/10 (v 39)	19/9 - 25/9 (v 38)	Föregående vecka		
		20/11 (v 46)	7/11 - 13/11 (v 45)	31/10-6/11 (v 44)	24/10 - 30/10 (v 43)	23/10 (v 42)				16/10 (v 41)	3/10-9/10 (v 40)
BYGG	Antal nya BYGG - handläggare (exkl tillsyn)	2	3	5	2	2	1	1	2	2	
BYGG	Antal nya BYGG - inspektör (exkl tillsyn)	0	2	1	2	5	3	4	5	1	
BYGG	Antal byggbeslut (ansökan)	3	11	6	13	9	11	11	4	3	
BYGG	Antal byggbeslut (anmälan)	7	8	5	8	7	9	4	7	13	
BYGG	Antal ej fördelade BYGG - handläggare	58	74	65	63	69	72	92	108	133	165
BYGG	Antal ej fördelade BYGG - inspektör	*	*	19	19	21	22	22	28	30	
BYGG	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)					0				1	
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	2022-05-02	2022-02-15	2022-02-15	2022-03-24	2021-11-12	2021-11-12	2021-11-12	2021-11-12	2021-11-12	2021-11-06
STRAND	Antal nya STRAND (exl tillsyn)	0	0	2	0	1	2	0	4	1	
STRAND	Antal beslut STRAND	2	1	2	1	0	1	3	0	0	
STRAND	Antal ej tilldelade STRAND	26	26	33	32	44	53	54	54	53	54
STRAND	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)					0				0	
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09
Tillsyn	Antal nya	0	0	0	0	1	1	1	1	0	
Tillsyn	Antal beslut	0	0	0	2	0	0	2	3	0	
Tillsyn	Antal pågående	282	282	282	283	287	288	280	286	284	284
Tillsyn	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)					0				0	
	Äldsta pågående ärende BYGG (inkom datum)*	200-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23

Avgifter		Tom datum: 2022-11-20	
Faktiska avgifter		3 504 326,00 kr	
Reducerat belopp		2 026 875,00 kr	58%
Slutgiltiga avgifter		1 477 451,00 kr	42%
Var av strandskyddsdisp.		152 750,00 kr	
Intäktsbudget	3200' per helår		

* from v 45 lades anökningsärenden åter in i allmän lovkö

58%

42%

Sida 22-24 borttagna med hänsyn till dataskyddslagstiftning

Bygglovsenheten
Helene Gustavsson
Bygglovshandläggare

Information om lantmäteriförrättningar

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

1. Underrättelse om beslut i avslutad lantmäteriförrättning gällande ledningsrätt, [REDACTED], omprövning av ledningsrätt berörande [REDACTED]

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-11-24

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Bygglovsenheten för expediering

Sida 26-36 borttagna med hänsyn till dataskyddslagstiftning