

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-12-04

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2B	Förvaltningen informerar	André Wallin/Petri Goman/Monica Lalander
3B	Detaljbudget 2024 och upphandlingsplan 2024-2025	Maria Wallander Halen
4B	Analys av 2022 års klagomålshantering	Lars Nilsson/Myrna Selenius
5B	Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2023	Lars Nilsson
6B	Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna	André Wallin
7A	Utfall och analys kunskapsresultat årskurs 6 läsår 2022/2023	Lina Tolander
8B	Utbetalning underskott 2023	André Wallin
9B	Lokalförsörjningsplan förskola 2023-2033	André Wallin
10B	Lokalförsörjningsplan grundskola 2023-2033	André Wallin



11A	Fortsatt studier i SFI för personer från Ukraina	Monica Lalander
12A	Ersättningsnivå för kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå 2024	Monica Lalander
13B	Rapport från kontaktpolitiker	Kontaktpolitiker
14A	Utestående uppdrag 2023-12-04	Anton Hallström
15A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2023-12-04	Anton Hallström

Peter Lindqvist (M)
Ordförande

Anton Hallström
Sekreterare

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Utbildningschef

Detaljbudget 2024 och upphandlingsplan 2024-2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämndens detaljbudget för 2024 antas.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar detaljbudget för 2024 och upphandlingsplan för 2024-2025.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Barnkonsekvensanalys är utförd utav rektorer i förskola och grundskola.

Sammanfattningsvis för grundskolan:

Alla elever kommer fortsatt få sina rättigheter tillgodosedda.

Elever med särskilda behov kan komma att påverkas mer av minskad personaltäthet, och på vissa skolor minskat resurs- eller speciallärarstöd.

Sammanfattningsvis för förskola:

Alla barn kommer fortsatt få sina rättigheter tillgodosedda.

En del barn kan dock uppleva stora förändringar. Förskolan underlättar för barnen att hantera förändringarna genom att anpassa barngrupperna efter barnens behov, säkerställa att alla får minst en pedagog från tidigare, samverkar vid sjukdom hos personalen samt arbetar för att barnen ska känna sig trygga



Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Inom ram

Bedömning

Inom ram

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande detaljbudget 2024 och upphandlingsplan 2024-2025, 2023-11-20

Detaljbudget 2024, 2023-11-20

Upphandlingsplan BUN 2024-2025, 2023-11-20

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: André Wallin, Utbildningsförvaltningen



**VAXHOLMS
STAD**

Detaljbudget 2024

Barn- och utbildningsnämnden

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat svara för stadens

- uppgifter enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; dvs. förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg, öppen förskola och öppen fritidsverksamhet
- yttranden till Statens skolinspektion i ärenden om godkännande av enskild som huvudman för skolor och fritidshem
- godkännande av enskild som huvudman för förskola
- beslut att enskild huvudman för sådan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem ska ha rätt till bidrag
- tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt av sådan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag
- elevhälsa
- studie- och yrkesvägledning
- aktivitetsansvar
- uppgifter som utbildningsanordnare enligt diskrimineringslagen
- skolbibliotek
- anordnande av skolskjuts
- interkommunala ersättningar
- kulturskola
- verksamhetsförlagd undervisning (VFU)

• Mål och indikatorer

- Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i november genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid tertialrapporter och årsredovisning.

• Kvalitet

• Beskrivning

- Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2022	Målnivå 2024	BM-värde
Eleverna erbjuds en god utbildning och får fullständiga betyg.	Elever i åk 6 som fått godkända betyg i alla ämnen, andel (%)	89,5%	90%	76,5%
	Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde lägeskommun, procentenheter	6,2	0	0
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, andel (%) (hemkommun)	89,2 %	90 %	76,3 %
	Andelen elever inom gymnasial vuxenutbildning med godkända betyg (hemkommun)	80 %	86 %	86 %
I förskolan ger undervisningen varje barn möjlighet till utveckling utifrån sina förutsättningar och behov.	Vårdnadshavare som upplever att förskolan väcker deras barns nyfikenhet och lust att lära, andel (%) (kommunala förskolor)	96 %	96 %	92 %
Alla medarbetare i Vaxholms stads utbildningsförvaltning har rätt utbildning, erfarenhet och kompetens.	Förskollärare (heltidstjänster) med förskollärlärolegitimation, kommunala förskolor, andel (%)	31%	34%	29%
	Lärare (heltidstjänster) med lärolegitimation och behörighet i minst ett ämne, kommunala skolor, andel (%)	81,7%	82%	70,8%
	Fritidshem - Anställda heltidstjänster med	12 %	23 %	23 %

BUN Detaljbudget 2024

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2022	Målnivå 2024	BM-värde
	pedagogisk högskoleexamen, andel (%)			

- **Livsmiljö**

- **Beskrivning**

- Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2022	Målnivå 2024	BM-värde
Alla barn, elever och vuxenstuderande får en likvärdig utbildning som bedrivs i hälsofrämjande och trygga utbildningsmiljöer.	Vårdnadshavare som upplever att sitt barn är tryggt i förskolan, kommunala förskolor, andel (%)	95%	96%	96%
	Elever i årskurs 5 - Andel elever som känner sig trygga i skolan (%)	88%	88%	84%
	Elever i årskurs 8 - Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (%)	96 %	96 %	81 %
	Elever i grundläggande och gymnasial vuxenutbildning - Andel elever som anger att de känner sig trygga i skolan (%)	66 %	77 %	77 %
Utbildningsverksamheterna bidrar till att minska klimatpåverkan där hållbar utveckling är en del av lärandet.	CO2e per kilo inköpt livsmedel	1,6	1,6	2
	Medarbetare som anser att de i sitt arbete agerar resurs- och klimatsmart	91,9 %	90 %	81,8 %

Elever i grundläggande och gymnasial vuxenutbildning - Andel elever som anger att de känner sig trygga i skolan (%): Utfallet är från 2021 p.g.a. för låg svarsfrekvens 2022.

Medarbetare som anser att de i sitt arbete agerar resurs- och klimatsmart utökas 2024 till att även omfatta förvaltningskontoret.

- **Ekonomi**

- **Beskrivning**

- Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2022	Målnivå 2024	BM-värde
Ekonomi är långsiktigt hållbar.	Resultatavvikelse i procent (%) av budget	2%	0%	
	Nettokostnadsavvikelse grundskola, (%)	8,1%	5,5%	
	Nettokostnadsavvikelse förskola inkl. öppen fsk, (%)	12,3%	9%	
	Nettokostnadsavvikelse fritidshem, (%)	-31,4%	0%	

Budget

Driftbudget (mnkr)	Prognos 2023	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Barn- och utbildningsnämnden	-350,2	-358,0	-359,5	-364,5	374,8

- Volymjusteringar
- - Merkostnader för Vaxö skolas nya byggnad
- - Merkostnader för Resarö skolas nya byggnad

**Budget 2024 innehåller en total uppräkning på 2,63 procent, vilket beräknats på en prisökning på 5,4 procent samt löneökning på 4,3 procent med en viktning på 30/70. Samt avdrag för effektivisering på 2%.*

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
BUN	2,5	2,5	2,5	2,5

Grundbelopp

Verksamhet	2023	Förändring	2024
Förskola 1-2	153 517	2,63%	157 554
Förskola 3-5	129 077	1,00%	130 367
Ped omsorg 1-2	121 412	2,63%	124 605
Ped omsorg 3-5	108 544	2,63%	111 399
F	73 905	2,63%	75 849
1-5	81 912	3,30%	84 615
6-9	96 221	5,50%	101 514
Särskola 1-5	359 310	10,00%	395 241
Särskola 6-9	387 553	10,00%	426 309
Fritids integrerad särskola	102 500	10,00%	112 750
Fritids	42 024	3,00%	43 284
Klubb	24 116	1,00%	24 357

**Grundsärskoleelever som läser på grundsärskola erhåller Täby kommuns grundsärskolepeng i enlighet med Vaxholms stads avtal med Täby*

Detaljbudget BUN 2024					
				2024	2023
Barn och elevstöd verksamhetsstöd & tilläggsbelopp				14 068	15 658
Särskola Externt				2 600	2 976
Nyanlända, förberedelseklass				2 137	2 096
Modersmål och studiehandledning				1 024	1 160
Språkförskola				1 600	1 402
Barn och elevstöd				21 429	23 292
Ungdomsmottagning				417	400
Bidrag Migrationsverket				-1 500	-1 500
Skolskjuts				5 713	6 045
Lön				6 739	6 240
Soc hållbarhet				167	
Personal kompetensutveckling				200	200
Hyra städ Storstugan				339	329
Total SAMS				33 504	35 006
Gymnasiet				59 154	58 523
VUX; SFI				3 548	3 154
Skolskjuts, inackordering, prao mm				1 304	1 304
Total Gymnasium och VUX				64 005	62 981
Grundpeng Internt				203 625	207 438
Grundpeng externt				53 023	49 694
Försäljn platser				-5 705	-8 877
Total egen regi/köp av plats +				250 943	248 255
Skolskjuts				1 568	1 975
Taxor förskola, Fritids				-12 235	-12 251
Maxtaxa bidrag				-2 288	-2 339
Hyra centralt Bävern				671	654
Central administration löner, kapitaltjänst licencer mm				9 224	10 447
Digitala skolutvecklingsprogrammet, eko mat				3 450	3 450
Totalt central administration				391	1 937
Kulturskolan, Anslag				-5 622	-5 405
Kulturskolan, Avgifter				-1 216	-1 221
Kulturskolan, kostnader				6 838	6 626
Totalt Enhet Kulturskolan				0	0
Anslag : Kulturskolan				5 622	5 405
Fritidsgård				2 179	2 123
Öppen förskola				1 337	1 303
Strukturbidrag Rindö fsk & Skola				400	400
Nämnd				621	605
Totalt anslag				10 159	9 836
Intäkter avdrag				-2 724	-2 815
IT Office 365, Städ skolidrott, lovskola, mensskydd				860	1 000
Avskrivning, kapitaltjänst				857	900
Utveckling Egen regi				1 007	915
Totalt egen regi				0	0
Budgetram BUN				359 003	358 015

BUN Detaljbudget 2024

Upphandlingsplan - Barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-2025

Avser	Avtalstyp	Påbörjas	Bef. avtal gäller tom	Kommentar	Intern kommentar
Kostdataprogram	Avtal	Kommande	Tillsvidare		Avtalsägare: Pärnilla Lindahl
Verksamhetssystem Kulturskolan	Avtal	Kommande	2025-12-31		Avtalsägare: André Wallin
Maskindiskmedel till storkök	Ramavtal	Kommande	2025-01-31	Ett nytt avtal ska upphandlas av Vaxholm	Avtalsägare: Pärnilla Lindahl
Musikinstrument 2024 Adda	Ramavtal	Kommande	2025-03-31	ADDA upphandlar ramavtal, avtalsstart Q1 2025. Vaxholm kan avropa tjänsten på nytt år 2025	Avtalsägare: Petri Goman
Bemanning förskola	Ramavtal	Kommande	2025-05-09	Ett nytt avtal ska upphandlas av Vaxholm/samordnad	Avtalsägare: André Wallin
Bemanning grundskola	Ramavtal	Kommande	2025-05-10	Ett nytt avtal ska upphandlas av Vaxholm/samordnad	Avtalsägare: André Wallin
Slöjdmaterial 2024	Ramavtal	Kommande	Nytt avtal	ADDA upphandlar ramavtal, avtalsstart augusti 2025.	Avtalsägare: ?

* Redovisade upphandlingar i upphandlingsplanen omfattar inte upphandlingar som beslutas enligt delegeringsordning. Upphandlingsplanen kan komma att revideras utifrån

Utbildningsförvaltningen
Lars Nilsson
Skoljurist

Analys av 2022 års klagomålshantering

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Bedömningen utifrån gjorda analyser är att;

fokus framåt kommer vara på att säkra upp och tydliggöra arbetet med bemötande i undervisningen och kommunikation samt fortsatt arbeta för att utbildningsförvaltningens klagomålsrutiner är kända och efterlevs.

När det gäller skolskjutsen sker en kontinuerlig dialog med leverantören för att komma tillrätta med de klagomål som inkommer. Sammanställningen och analysen visar hur viktigt en väl fungerande skolskjuts är för de som använder den.

Bakgrund

En väl fungerande klagomålshantering ger huvudmannen möjlighet att uppmärksamma och åtgärda brister på lokal nivå så tidigt som möjligt.

Detta bidrar till att problem kan lösas snabbare och närmare barnet eller eleven. Klagomålshanteringen kan också ge viktig information till huvudmannens och förskolan eller skolans kvalitetsarbete, vilket kan bidra till högre kvalitet i verksamheterna för alla barn och elever. Rätt organiserad kan klagomålshanteringen även bidra till en ökad resurseffektivitet och minskad administration.

Klagomålshanteringen utgör en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Sammanställningar och analyser av klagomål som lämnats av vårdnadshavare samt barn och elever bör ingå i uppföljningen av förskolan och skolan. Det kan handla om resultat av olika undersökningar, men också sådant som framkommer genom klagomålshanteringen.

Klagomål utgör en värdefull källa till information för huvudmannen i arbetet med att identifiera utvecklingsområden. En analys av innehållet i, och omfattningen av, inkomna klagomål är därför en viktig del av kvalitetsarbetet och en utgångspunkt för planeringen och genomförandet av åtgärder.

Ärendebeskrivning

Alla verksamheter har gjort sammanställningar av inkomna klagomål samt analyserat dessa. Dessa har sammanställts och analyserats på en aggregerad nivå. Inkomna klagomål till förvaltningen har sammanställts och analyserats utifrån ett antal olika ansvarsområden för att möjliggöra fördjupningar i analysen.

Gällande bestämmelser

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Det finns inte någon tydlig definition i skollagen om vad som ska betraktas som ett klagomål (4 kap.). Detta förtydligas inte heller i förarbetena till skollagen.

Skolinspektionen har i sina granskningar utgått från hur begreppen definieras i Svenska Akademiens ordlista. Ett klagomål beskrivs vara en yttring av missnöje, medan en synpunkt beskrivs vara en åsikt. Enligt skollagen (1 kap. 3 §) avser bestämmelserna klagomål mot utbildningen. Utbildningen definieras som verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål. Det betyder att i princip allt som rör huvudmannens verksamhet omfattas.

Vaxholms stads klagomålsrutin

Utbildningsförvaltningen har en egen e-tjänst som ett komplement till kommunens e-tjänst "Skriv till oss" utifrån skollagens tydliga krav på en uttalad klagomålshandling. Klagomål kan lämnas muntligt, skriftligt eller digitalt.

Rutinen beskrivs på hemsidan enligt följande:

1. Kontakta berörd personal på förskolan/skolan i första hand.
Har du en synpunkt eller ett klagomål på något i förskolan, fritidshemmet eller skolan bör du i första hand vända dig till personalen där. Kontakta



exempelvis ansvarig förskollärare eller lärare. Om du anser att problemet är mycket allvarligt bör du vända dig direkt till rektorn.

2. Kontakta rektor
Tycker du inte att du får rätt hjälp eller gehör från förskolans, fritidshemmets eller skolans personal bör du istället vända dig till rektorn. Om du efter samtalet fortfarande är missnöjd kan du gå vidare till punkt 3.
3. Kontakta utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad.
Du vänder dig till utbildningsförvaltningen om du inte är nöjd med hur ditt klagomål hanterats av rektor. Om du vill kan du vända dig direkt till utbildningsförvaltningen. Du har givetvis rätt att lämna klagomål anonymt, men om du vill ha en personlig återkoppling på ditt ärende behöver du lämna namn och kontaktuppgifter.

Vad händer när ett klagomål inkommit till förvaltningen?

Inom tio arbetsdagar kommer vi att kontakta dig gällande ditt klagomål. När ditt klagomålsärende avslutas får du ett skriftligt svar. Om du valt att vara anonym, utreds och dokumenteras klagomålet men ingen återkoppling sker.

Har du frågor om klagomålshanteringen?

Kontakta respektive rektor alternativt utbildningsförvaltningens kansli. Om du inte är nöjd med kommunens hantering av dina synpunkter eller klagomål kan du göra en anmälan till Skolinspektionen.

Det du skickar in till oss blir allmän handling

I princip all post och e-post som skickas in till förvaltningen blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedier normalt har rätt att ta del av innehållet i ditt meddelande. Meddelanden som innehåller sekretessbelagda uppgifter lämnas inte ut. En sekretessprövning görs alltid vid en begäran om att ta del av allmän handling.

Sammanställning och analys av skolornas klagomål

De klagomål som är vanligast förekommande vid Vaxholm stads skolor rör bemötande i undervisningen, utemiljön samt synpunkter på klassindelningar. Majoriteten av klagomålen inkommer från vårdnadshavare/föräldrar, ett fåtal från personal och enstaka klagomål från eleverna själva. Eleverna har också möjlighet att lyfta klagomål till klass/elevråd, de klagomål som hanteras där är inte en del av denna redovisning.

Av skolornas analyser framkommer att många av de klagomål/synpunkter som kommer till skolorna kommer direkt till lärarna, oftast via funktionsbrevlådorna, och åtgärdas direkt av dem. Det som lärarna hanterar regelbundet kan vara synpunkter

kring undervisning, elever som blivit osams, situationer man upplever att personalen "missat". Andra synpunkter/klagomål framförs i skolornas skolsamråd via föräldrarepresentanter och ytterligare andra inkommer direkt till skolans ledning alternativt till funktionsbrevlådor. En del av skolorna redovisar att lärarnas hantering av klagomål sker utan ledningens kännedom, vilket gör det svårt för dem att få en helhetsbild av den totala mängden inkomna synpunkter/klagomål.

Att majoriteten kommer direkt till personalen visar dock på att rutinen fungerar på det sätt som är avsett.

Åtgärderna som klagomålen inneburit har oftast varit av kommunikativ art;

- Samtal med berörda parter
- Förtydliganden av rutiner, processer och av organisation

Identifierade utvecklingsområden utifrån inkomna klagomål är bland annat:

- Bemötande i undervisningen
- Utemiljö
- Frågor kring klassindelning

Sammanställning och analys av förskolornas klagomål

Förskolornas målsättning med klagomålsarbetet är att alla barn och vårdnadshavare ska känna sig trygga, trivas och lita på dem i förskolan. Rektorerarna arbetar tillsammans med sin personal för att säkerställa god kommunikation för att nå samsyn och trygghet rörande barnen. Arbetslagsledaren har ansvar för att leda sitt arbetslag. Hela arbetslaget har ansvar för att arbeta utifrån våra styr- och stöddokument.

Förskolorna har under 2022 haft få klagomål. Flest, med tre klagomål, gäller utemiljöfrågor såsom exempelvis ombyggnationer och bristande sandning vid isbildning.

Sammanställning och analys av inkomna klagomål till förvaltningen

I sammanställningen och analysen av inkomna klagomål har kulturskolan, skolskjutsområdet och måltidsenhetens klagomål behandlats som separata områden utifrån karaktären på själva klagomålen.

Uppföljning och analys av klagomål kulturskolan 2022

Kulturskolan hade under 2022 inga inkomna klagomål.

Under maj 2022 fick alla vårdnadshavare till barn i kulturskolan möjlighet att besvara en enkät om verksamheten. Syftet med enkäten var att kulturskolan ska få en nulägesbild och bli bedömda i sitt arbete. Det fanns också möjlighet till fritextsvar. Brukarenkäten ska gå ut varje eller vartannat år och resultaten ska antingen bekräfta det som redan är bra eller identifiera någon slags förbättring. Utfallet visar på väldigt

goda resultat i trivsel, trygghet och nöjdhet. 99% av de som svarat trivdes på kulturskolan. 100% känner sig trygga. 97% var nöjda med kulturskolan som helhet.

Efter en genomgång av fritextsvaren identifierades önskemål om fler konstuttryck, tillgänglighet i alla Vaxholms grundskolor samt tydligare kommunikation kring ändrade eller inställda lektionstider.

Uppföljning och analys av klagomål skolskjuts 2022

Totalt inkom något fler klagomål jämfört med föregående år (71 jämfört med 67). De flesta klagomålen gäller leverantörens utförande av skolskjutsresor med taxi. Därefter är klagomålen riktade mot utbildningsförvaltningen. Enstaka klagomål har inkommit gällande kollektivtrafik eller skola.

Sverigetaxis genomförande av skolskjuts (44)

44 klagomål har inkommit rörande Sverigetaxis genomförande av skolskjuts. Det är något färre än föregående år (49). Som då står sen eller utebliven taxi för många av klagomålen. Leverantören rapporterar att de fortfarande har viss brist på fordon och förare, även om situationen är bättre. Inom avtalet finns fasta förare för de flesta resor, men vid sjukdom eller service av fordon kan svårigheter att hitta ersättare uppstå. Leverantören vidtar fortsättningsvis åtgärder för att utöka antal chaufförer och fordon samt genomför utbildningsinsatser för åkerier för att få fler tillgängliga förare och bilar under morgnar och eftermiddagar då behovet är som störst. Andra klagomål som inkommit har rört chaufförernas uppträdande eller körning. För detta genomför leverantören en obligatorisk utbildning för samtliga förare i service och bemötande med start under våren 2023. Övriga klagomål som inkommit har rört att taxi ej hittar eller lämnar av för tidigt och har hanterats enskilt. Enstaka klagomål kring andra brister i utförande har också inkommit.

Klagomålen har vidarebefordrats till leverantör och följts upp. Återkoppling från leverantör har ofta dröjt. I det nya avtalet finns högre krav på klagomålshantering. Sverigetaxi har ett nytt system för rapportering och uppföljning av klagomålen samt intern rutin för hanteringen vilket förväntas leda till förbättring.

Utbildningsförvaltningen har vitesförelagt samtliga händelser där skolskjutsresor inte utförts enligt avtal.

Klagomål skolskjuts riktat mot utbildningsförvaltningen (20)

Nya riktlinjer

12 klagomål har inkommit gällande ändrade riktlinjer för skolskjuts. Det gäller elever som tidigare har fått skolskjuts men inte längre har rätt till det.

Utbildningsförvaltningen har informerat att riktlinjerna följer skollagen men att det finns möjlighet att överklaga om man inte är nöjd med beslutet.

Övrigt

Övriga klagomål avser bland annat avslagsbeslut pga. andra skäl än ändrade riktlinjer, tekniska fel i skolskjutsportal eller önskemål om andra upphämtningstider.

Utbildningsförvaltningen har i dessa fall förmedlat information, samt kontaktat systemförvaltare eller leverantör för att hitta lösningar.

Sammanfattning skolskjuts

Sammanfattningsvis ligger antalet klagomål på ungefär samma nivå som tidigare år och majoriteten rör fortfarande Sverigetaxis genomförande av skolskjuts där sen eller utebliven bil är den främsta anledningen till klagomål. Leverantören är informerad om problematiken och arbetar för förbättring kommande år. Sett till antalet resor genomförda är dock antalet klagomål väldigt få vilket indikerar att de allra flesta resor fungerar väl. Ca 50 barn har varje skoldag rest med taxi under 2022, varav många av dem två resor per dag.

Bland klagomål riktat mot utbildningsförvaltningen står missnöje över nya riktlinjer för skolskjuts för störst andel (12). Det är knappt 10 procent av antal elever som beräknas ha påverkats av förändringen (130).

Uppföljning och analys av klagomål måltidsenheten 2022

Inga klagomål att redovisa för 2022.

Uppföljning och analys av klagomål inkomna till förvaltningen 2022

Följande kategorier av klagomål inkom under år 2022 till förvaltningen:

- Platsfördelning
- Skolskjutsproblematik
- Osäker elevtransport
- Lokalfrågor
- Vistelse- och mattider
- Webbinformation
- Synpunkter rörande personuppgiftsincidenter

Analysen av inkomna klagomål visar att när det gått så långt att klagande anmäler ett klagomål till förvaltningen har bemötandet och/eller kommunikationen på något sätt brustit. Undantaget är de klagomål som är kopplade till lokaler eller andra faktiska angelägenheter. Utöver vissa återkommande klagomål på hanteringen av personuppgiftsincidenter har genomgången inte kunnat påvisa några återkommande systemfel utan enstaka spridda händelser.

Exempelvis:

- Platsfördelning förskola.
- Osäker elevflyttning utmed Bogesundsvägen till orienteringsövning.
- Saknar e-postadresser till lärare på hemsidan.
- Synpunkter på webbinformation rörande Resarö skola.

- Synpunkter på information efter personuppgiftsincident vklass. Efterlyser svar på vidtagna åtgärder.
- Synpunkter på underhåll av fastigheter, Resarö skola.
- Synpunkt på vistelsetid i förskola pga. yngre syskon hemma.
- Synpunkt på mattid för elev vid Montessoriskolan (Som äter på Söderfjärdsskolan).

Majoriteten av denna typ av klagomål hänvisades vidare av utbildningsförvaltningen till ansvarig förvaltning eller juridisk person för hantering.

Brukarenkäter och trygghetsenkäter 2022

Under vecka 41 2022 genomfördes Vaxholms stads trygghetsenkät på samtliga kommunala skolor, i alla klasser och i samtliga årskurser från förskoleklass till årskurs 9. Enkäten genomfördes under lektionstid tillsammans med personal från skolan. Enkäterna görs i tre olika versioner, en per stadie, med frågor som är anpassade efter barnens ålder.

I rapporten presenteras utfall och analys på övergripande nivå på utfallen för frågor som rör trivsel, trygghet och studiero. Utfallen på enkäten visar att eleverna i Vaxholm trivs, är trygga och har studiero. På övergripande nivå är förändringarna från föregående år mycket små. Mindre variationer kan förekomma i vissa skolor, årskurser, klasser, elevgrupper, könstillhörigheter och/eller över tid.

Resultatet från enkätsvaren, med tillhörande analys på enhetsnivå, är en del av underlaget för revidering av respektive skolas trygghetsplan 2023 som presenteras för barn- och utbildningsnämnden under våren.

Vaxholms stad genomför årligen en brukarundersökning till vårdnadshavare i förskolan samt elever i årskurs 5 och 9. Utfallen visar att barnen och eleverna i de kommunala förskolorna och skolorna trivs, är trygga och nöjda.

I förskolan är utfallen stabilt höga över tid inom samtliga områden. Några påstående utmärker sig, bland andra "Jag upplever att mitt barns känslomässiga behov tillgodoses i förskolan" och "Jag upplever att förskolans utbildning väcker mitt barns nyfikenhet och lust att lära" där 96 procent av vårdnadshavarna svarade instämmande.

I grundskolan är utfallen stabilt höga inom nöjdhet och trygghet, både i jämförelse över tid och nationellt. I årskurs 9 upplever 82 procent av eleverna att det är studiero i klassrummet, ett högt utfall både över tid och nationellt. I årskurs 9 är utfallen lägre än riket inom områdena Delaktighet och inflytande och Ordningsregler. I årskurs 5 är utfallen lägre än riket och sedan föregående undersökning inom området studiero.

Ett av utbildningsförvaltningens verksamhetsmål de kommande åren är att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön

i relation till barns och elevers lärande. Önskad effekt av insatserna är att barnens och elevernas trygghet, nöjdhet, studiero och studieresultat påverkas positivt.

Lärdomar och utvecklingsområden

Utgångspunkten i en klagomålsutredning är det juridiska ramverket som reglerar vad och hur saker ska göras ute i verksamheterna. Det är skollagen, förvaltningslagen, GDPR, diskrimineringslagen med fler lagar som sätter ramarna men det är de enskilda personerna som är verksamma inom nämndens ansvarsområde som omsätter reglerna i praktiken. Vad och hur berörd personal kommunicerar är avgörande för hur något kan tas emot. Klagomålen belyser vikten av att följa upp resultatet av de klagomålsutredningar som görs.

Sakliga brister, till exempel i formalia, kan åtgärdas med utbildning, uppdatering av system för att förhindra att liknande problem uppstår igen och andra liknande insatser. Den enskilde klagande ser sällan dessa insatser då de sker i de underliggande strukturerna. Åtgärder kopplat till bemötande och kommunikation kan vara ännu svårare att synliggöra då de ofta bygger på dialoger mellan chef och aktuell person, i kommunens kontinuerliga värdegrundsarbete i förbättringskulturen hos den enskilde i dennes medarbetarskap.

Utifrån inkomna skolanalyser kan följande lärdomar och utvecklingsområden urskiljas.

- All personal ska vara insatt och delaktig i förbättringsarbetet.
- Fortsatt arbete med Barnkonventionen, att få in barnens perspektiv i fler frågeställningar inom skolans verksamhet.
- Återkommande huvudmannakontakter för att få stöd i komplexa frågor.

Förvaltningens lärdomar utifrån 2022 års klagomålsutredningar.

- Säkerställa kommunikationen med klagande intressenter för att skapa förståelse för processen.
- Säkerställa förståelse för processen hos hela medarbetargruppen i berörd verksamhet.

Exempel på åtgärder som är genomförda, planerade och/eller håller på att genomföras på förvaltningsnivå.

- Kompetenshöjande insatser inom särskilt stöd, pedagogik, juridik och system (dokumentation).
- Revidering av klagomålsprocessen pågår.
- Kompetensutvecklingsinsatser för berörd personal.
- Löpande avstämningar mellan skolchef och skoljurist avseende klagomål.

Mycket av det utvecklingsarbete som sker inom detta område sker som en del av de insatser som finns kopplade till förvaltningens VP-mål.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

En viktig del i huvudmans arbete för att säkerställa barnets bästa i hela verksamheten är att årligen följa upp och analysera verksamheternas och förvaltningens klagomålsarbete. Skollagen bygger i sin helhet på barnets bästa. I alla klagomålsutredningar görs kontinuerligt bedömningar kring hur barnets röst ska säkerställas. Generellt sett kan den klagande (när denne är förälder) anses framföra barnets röst. I de enskilda klagomålsutredningarna sker en prövning av barnets bästa för att säkerställa att barnrättsperspektivet alltid finns med.

Enligt artikel 12 i barnkonventionen ska alla barn ha rätt att uttrycka sina åsikter och få de beaktade. Genom klassråd/elevråd ges eleverna en strukturerad möjlighet att uttrycka sina åsikter och få hjälp att komma tillrätta med sådant som de upplever problematiskt. Att detta sker framgår tydligt i en del av analyserna som skolorna inkommit med.

Sammanfattningsvis bedöms att barnets bästa tas tillvara i arbetet med klagomål.

Jämställdhetsperspektivet

Jämställdhets- och genusperspektiv har beaktats i årets analys av klagomålen. Statistiken påvisar i inga skillnader avseende jämställdhet, kön eller genus och föranleder därigenom inga särskilda insatser kopplat till området.

Bedömning

Då analysen av 2022 års inkomna klagomål presenteras med fördröjning och sammanfaller med pågående analys av inkomna klagomål 2023 bedömer utbildningsförvaltningen att de områden som identifierats för utveckling i 2022 års analys, att säkra upp och tydliggöra arbetet med bemötande och kommunikation, behöver tas med i kommande utvecklingsplan.

Förvaltningen ser positivt på hur väl förskolor och skolor tar emot och hanterar klagomål, varför ett fortsatt fokus på rutiner kvarstår som insats.

När det gäller skolskjutsen sker en kontinuerlig dialog med leverantören för att komma tillrätta med de klagomål som inkommer. Sammanställningen och analysen visar hur viktigt en väl fungerande skolskjuts är för de som använder den.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Lars Nilsson, 2023-11-17



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2023-11-17

Änr: BUN 2023/129.610

10 av 10

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Skolchef Myrna Selenius, Myrna.selenius@vaxholm.se

Utbildningsförvaltningen
Lars Nilsson
Skoljurist

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning 2023

Förslag till beslut

Reviderad delegeringsordning antas.

Ärendebeskrivning

De största förändringarna i årets revidering av delegeringsordningen är att vissa beslut som tidigare legat på skolchef har flyttats över till förvaltningschef. Förändringen har skett för att aktuella beslut förenklas av den överblick förvaltningschefen har över kommunens verksamhet.

Förtydliganden har gjorts om att Controller särskilt stöd är föredragande i vissa typer av ärenden om skolskjuts och att skolskjutshandläggare ansvarar för de mer rutinbetonade skolskjutsärendena.

I övrigt endast redaktionella förändringar som skett, alla ändringar är markerat med gult.

Bedömning

Med denna delegeringsordning bedöms att kravet på rättssäkerhet vid beslutsfattande kan uppfyllas på ett tillfredställande sätt.

Förslagets konsekvenser

Med denna delegeringsordning bedöms att målet kvalitet vid beslutsfattande kan uppfyllas på ett tillfredställande sätt.

Vid delegeringsbeslut ska barnets bästa alltid beaktas.

Målen livsmiljö och ekonomi ska vid behov beaktas i de enskilda besluten.



Uppföljning och utvärdering

Delegeringsordningen följs upp löpande utifrån ändrad lagstiftning och/eller nya tjänster.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Lars Nilsson, 23-11-17

Riktlinje – Delegeringsordning 2022

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Registrator, Jenny Söderholm, jenny.soderholm.se
Skolchef, Myrna Selenius, myrna.selenius@vaxholm.se

För kännedom: rektorer@vaxholm.se
forskolechefer@vaxholm.se
Kulturskolechef, Petri Goman, petri.goman@vaxholm.se

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

2023-11-21



VAXHOLMS
STAD



Innehåll

Om delegering	3
Förutsättningar för delegering av beslutanderätt.....	3
Skillnaden mellan delegering och verkställighet	3
Undertecknande av handlingar	4
Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden	4
Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro	5
Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering.....	5
Förkortningar.....	6
Delegering.....	7
1. Allmänt	7
2. Ekonomi.....	9
3. Upphandling	10
4. Arkivfrågor.....	10
5. Rätt till utbildning.....	10
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling.....	11
8. Förskoleklass.....	13
9. Grundskola.....	14
11. Fritidshem.....	18
12. Gymnasieskolan	19
13. Gymnasiesärskolan.....	20
14. Särskilda utbildningsformer.....	21
15. Annan pedagogisk verksamhet.....	22
16. Kulturskolan.....	22
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering	22
18. Särskild utbildning för vuxna	23

Om delegering

Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i 6 kap. 37–39 §§ kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i nämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har nämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av nämnden.

Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (6 kap. 38 § KL)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av

avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

Vad och till vem kan nämnden delegera?

Under förutsättning av delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan nämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en av Vaxholms stads anställda
- ett utskott inom nämnden eller
- presidiet.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Med enhetschef avses chef för följande enheter:

- **Staben**
- Enheten för samverkan och stöd
- Enheten för måltidsverksamheten
- Enheten för kulturskolan

Vid delegation till rektor avses beslut vid den specifika förskolan och skolan som rektorn har sin befattning inom.

Undertecknande av handlingar

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Nämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
2. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
3. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid förvaltningschefens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till förvaltningschefen enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Den som i övrigt är ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet. Delegationsrätten för en delegat omfattar även den som utsetts som vikarie eller ställföreträdare enligt särskilt beslut.

Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering

Förvaltningschefen ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd vid Vaxholms stad, med undantag för de ärendetyper där vidaredelegering inte tillåts enligt denna delegeringsordning.

Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution, vid nästföljande sammanträde. Där nämndens arbets- eller planeringsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att utskottens beslutsprotokoll anmäls till nämnden.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Anmälan sker genom att protokoll över besluten upprättas i ärendehanteringssystemet Evolution.



Förkortningar

ArkivL	Arkivlagen
DiskrL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
GYF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallag
LOU	Lag om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolF	Skolförordning
SkolL	Skollag
TF	Tryckfrihetsförordningen



Delegering

Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
1. Allmänt			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap. 39 § KL
1.2.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ordförande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	
1.3.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Nämndens ordförande	
1.4.	Beslut om representation överstigande tiotusen (10 000) kronor	Nämndens ordförande	
1.5.	Beslut avseende individärenden	Barn- och utbildningsnämndens utskott	<i>OBS: Delegeringsförbud om ärendet är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt m.m., enligt 6 kap. 38 § KL</i>
1.6.	Beslut i ärendegrupp där beslutanderätten är delegerad till annan tjänsteman	Förvaltningschef	
1.7.	Beslut i ärendegrupp där annan tjänsteman än förvaltningschef är delegat, inom egen enhet	Skolchef Enhetschef	
1.8.	Beslut om överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Skoljurist	
1.9.	Beslut rättidsprövning av överklaganden	Skoljurist	
1.10	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	Skoljurist	45 § FL <i>Överklagas enligt FL i samma ordning som ursprungsbeslutet</i>
1.11	Beslut att avvisa ej överklagansbara överklaganden	Skoljurist	<i>Laglighetsprövning</i>



1.12	Beslut om att utfärda fullmakt att föra stadens talan inför domstolar och andra myndigheter med de inskränkningar som följer av bestämmelserna i reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad	Förvaltningschef	6 kap. 15 § KL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.13	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Förvaltningschef Skoljurist	6 kap. OSL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.14	Beslut om avvisande av ombud	Barn- och utbildningsnämndens utskott	14 § FL <i>Beslut att avvisa ett ombud eller biträde får överklagas särskilt i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.</i>
1.15	Beslut om yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Skoljurist	
1.16	Beslut om yttranden och ansökningar till andra myndigheter	Skoljurist	
1.17	Beslut om överklagan av andra myndigheters beslut	Skoljurist	Efter samråd med förvaltningschef
1.18	Beslut om att ingående av förlikningsavtal	Förvaltningschef	<i>Ej vidaredelegering</i>
1.19	Beslut om att utse dataskyddsbud	Förvaltningschef	
1.20	Beslut rörande registerutdrag, radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 15–21
1.21	Beslut rörande personuppgiftsincidenter	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 33-34 <i>Anmälan till nämnd eller Integritetsskyddsmynd.</i>
1.22	Rätt att ansöka om och återrapportera använda medel avseende EU-bidrag, projektbidrag och statsbidrag	Verksamhetscontroller, kval. handläggare, social hållbarhetsstrateg	Avser exempelvis statsbidrag från Skolverket, Migrationsverket, Kulturrådet m.fl. efter samråd med relevant chef



1.23	Beslut om timplaner och läsårstider	Skolchef	9 kap. 4 § SkoLF kap. 3 § SkoLF <i>Laglighetsprövning</i>
1.24	Beslut rörande ej tillståndspliktig kamerabevakning	Förvaltningschef	Kamerabevakningslagen Riktlinjer för kamerabevakning i Vaxholms stad
1.25	Beslut rörande tillståndspliktig kamerabevakning	Förvaltningschef	Kamerabevakningslagen Riktlinjer för kamerabevakning i Vaxholms stad
2. Ekonomi			
2.1.	Beslut i mål och ärenden, där det ankommer på barn- och utbildningsnämnden att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, anta ackord och avvisa fordran för belopp upp till tvåhundra tusen (200 000) kr	Förvaltningschef	
2.2.	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) upp till två år och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.3.	Beslut om anstånd med inbetalning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till tre månader och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.4.	Beslut om avskrivning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till hundratusen (100 000) kr	Förvaltningschef	
2.5.	Beslut om att godkänna eller underkänna säkerhet för fordran upp till tio (10) prisbasbelopp	Förvaltningschef	



3. Upphandling			
Delegering av beslutanderätt inom upphandlingsområdet avser delegering av hela upphandlingsförfarandet från beslut om att genomföra upphandling till att besluta om tilldelning. Nämnden ansvarar för upphandling inom det egna ansvarsområdet. Kommunstyrelsen ansvarar för stadens gemensamma upphandlingar enligt reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.			
Upphandling av varor, tjänster m.m.			LOU
3.1.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad driftsbudget och ett totalt kontraktsvärde om högst en miljon (1 000 000) kr	Förvaltningschef Enhetschef	För enhetschef gäller att vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske
3.2.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad investeringsbudget ett totalt kontraktsvärde om högst två miljoner (2 000 000) kr	Förvaltningschef	
3.3.	Beslut om upphandling av ramavtal som inte innebär en garanterad volym	Förvaltningschef Enhetschef	<i>Omfattar både upphandlingar som genomförs i stadens regi och ramavtalsupphandlingar som genomförs av sådan inköps-central som avses i LOU</i> För enhetschef och skolchef gäller att vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske
4. Arkivfrågor			
4.1.	Beslut om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef efter samråd med stadsark.	ArkivL <i>Laglighetsprövning</i>
5. Rätt till utbildning			
5.1.	Beslut om byte av placering i förskola eller skola utifrån vhs önskemål	Förvaltningschef efter föredragning av kval. handläggare	8 kap. 12 § 1 st., 9 kap. 15 § 1 st. och 10 kap. 30 § 1 st. SkOLL <i>Laglighetsprövning</i>



5.2.	Beslut om placering i förskoleklass utifrån vhs önskemål	Förvaltningschef	9 kap. 15 § 1 st. Skoll Laglighetsprövning
5.3.	Beslut om uppskjuten skolplikt	Skolchef – Efter föredragning av Central specialpedagog	7 kap. 10 § 2 st. Skoll Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 2 Skoll
5.4.	Beslut om tidigare skolstart i förskoleklass	Skolchef – Efter föredragning av Central specialpedagog	7 kap. 11 § Skoll Laglighetsprövning
5.5.	Beslut om förlängning av skolplikt ¹	Förvaltningschef	7 kap. 13 § Skoll Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 3 Skoll
5.6.	Beslut om skolpliktens upphörande när kunskapskraven nåtts	Förvaltningschef	7 kap. 14 § Skoll Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 Skoll
5.7.	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef	7 kap. 16 § Skoll Laglighetsprövning Efter samråd med enhetschefen, Enheten samverkan och stöd
5.8.	Beslut om mottagande i grundskola eller anpassad grundskola av barn som är bosatta i utlandet	Förvaltningschef	4 kap. 2 § Skolf Laglighetsprövning
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling			
6.1.	Beslut om utredning av trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling på skola/förskola	Rektor	6 kap. 10 § Skoll 2 kap. 7 § DiskrL Laglighetsprövning
6.2.	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling på skola/förskola	Rektor	6 kap. 10 § Skoll 2 kap. 7 § DiskrL Laglighetsprövning
6.3.	Besluta om uppföljning av vidtagna åtgärder vid trakasserier, sexuella	Rektor	6 kap. 10 § Skoll 2 kap. 7 § DiskrL Laglighetsprövning

¹ Beslut för elev i specialskolan fattas av Specialpedagogiska skolmyndigheten



	trakasserier och kränkande behandling på skola/förskola		
6.4	Beslut om trygghetsplan	Rektor	6 kap. 8 § Skoll 3 kap. 2-3§§ DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
7. Förskola och pedagogisk omsorg			
7.1.	Beslut om utökad vistelsetid i förskola	Förvaltningschef	8 kap. 5, 6 §§ Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
7.2.	Beslut om mottagande i förskola för barn under ett år till följd av barnets behov av barn- och elevstöd	Förvaltningschef	8 kap. 7 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
7.3.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	8 kap. 12 § 3 st. Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
7.4.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ²	Enhetschef - Samverkan och stöd	8 kap. 13 § 1 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
7.5.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Förvaltningschef	8 kap. 13 § 2 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
7.6.	Beslut om utökad interkommunal ersättning för barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 17 § 2 st. Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
7.7.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 21-23 §§ Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>

² Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun



7.8.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående pedagogisk omsorg	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
7.9.	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift, egenregi	Förvaltningschef	Riktlinjer: Rätt till plats i förskola & pedagogisk omsorg i Vaxholms stad <i>Laglighetsprövning</i>
7.10	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende förskolsområdet	Rektor	2 kap. 10 § SkoL, AML <i>Laglighetsprövning</i>
8. Förskoleklass			
8.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	9 kap. 12 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
8.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ³	Enhetschef - Samverkan och stöd	9 kap. 13 § 1 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoL</i>
8.3.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Förvaltningschef	9 kap. 13 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoL</i>
8.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁴	Förvaltningschef	9 kap. 15 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
8.5.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Förvaltningschef	9 kap. 15 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoL</i>

³ Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁴ Om den önskade placeringen medför att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet



8.6.	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 16 § SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
8.7.	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 19 § SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoLL</i>
8.8.	Beslut om skolskjuts till förskoleklass i hemkommunen	Skolskjutshandläggare	9 kap. 15b § och 21a § SkoLL Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts
8.9.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns förskoleklass	Skolskjutshandläggare	9 kap. 15b § SkoLL
9. Grundskola			
9.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	10 kap. 24 – 25 §§ SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
9.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ⁵	Enhetschef - Samverkan och stöd	10 kap. 25 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
9.3.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁶	Förvaltningschef	10 kap. 30 § 1 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>

⁵ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁶ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola



9.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Förvaltningschef	10 kap. 30 § 2 st. SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoLL</i>
9.5.	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Skolskjutshandläggare	10 kap. 32 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
9.6.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns grundskola	Skolskjutshandläggare	10 kap. 32 § 2 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
9.7.	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ⁷	Skolskjutshandläggare	10 kap. 33 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
9.8.	Beslut om skolskjuts till fristående skola inom kommunen ⁸	Skolskjutshandläggare	10 kap. 40 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
9.9.	Beslut om skolskjuts till fristående skola utanför kommunen	Skolskjutshandläggare	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
9.10	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 34 § SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>

⁷ Gäller för elever som väljer att gå i en annan kommuns skola (se punkt 9.1). Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen.

⁸ Gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.



9.11	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 37-39 §§ Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
9.12	Åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Enhetschef – Samverkan och stöd	10 kap. 29 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 5 Skoll</i>
9.13	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende skolområdet	Rektor	2 kap. 10 §, 5 kap. 3-4 §§ Skoll, AML <i>Laglighetsprövning</i>
9.14	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	Rektor	Skolförordningen 9 kap. 3 §, 10 kap. 2 §
10. Anpassad grundskola			
10.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola med vårdnadshavares godkännande	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola mot vårdnadshavares godkännande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	7 kap. 5 § 4 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.3	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 37 § Skoll
10.4	Beslut om att elev inte tillhör den anpassade grundskolans målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 b § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.5	Beslut om integrerad undervisning, egenregi	Rektor där eleven ska vara integrerad	7 kap. 9 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i> Efter samråd med Enhetschef – Samverkan och stöd



10.6	Beslut om att godkänna placering i anpassad grundskola i annan kommun ⁹	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 25 § SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoLL</i>
10.7	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ¹⁰	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 1 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
10.8	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 2 st. SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoLL</i>
10.9	Beslut om skolskjuts i hemkommunen 10.9.1 Av särskilda skäl	Skolskjutshandläggare Contr. särsk.stöd.	11 kap. 31 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
10.10	Beslut om skolskjuts till annan kommuns anpassad grundskola	Skolskjutshandläggare	11 kap. 31 § 2 st. SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
10.11	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs	Skolskjutshandläggare	11 kap. 32 § 1 st. SkoLL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoLL</i>
10.12	Beslut om skolskjuts till fristående anpassad grundskola	Skolskjutshandläggare	11 kap. 39 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>
10.13	Beslut om skolskjuts till förskoleklass på anpassad grundskola inom och utanför hemkommun	Skolskjutshandläggare	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
10.14	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av	11 kap. 33 § SkoLL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>

⁹ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

¹⁰ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundsärskola



		Controller särskilt stöd	
10.15	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 36 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
11. Fritidshem			
11.1	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i fritidshem i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	14 kap. 14 § 1 st. Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.2	Beslut om mottagande i fritidshem för elev som p.g.a. fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl behöver barn- och elevstöd i sin utveckling, egenregi	Enhetschef – Samverkan och stöd	14 kap. 6 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
11.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 14 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.4	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 15 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
11.5	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Förvaltningschef	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>
11.6	Beslut om skolskjuts till och från fritidshem på grund av elevens behov av barn- och elevstöd, F-6	Skolskjutshandläggare	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>



12. Gymnasieskolan			
12.1	Beslut om inackorderingsersättning	Central studie- och yrkesvägledare	15 kap. 32 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 Skoll</i>
12.2	Avlämna yttrande till annan kommun om mottagande av elev på nationellt program i annan kommuns/landstings gymnasieskola ¹¹	Enhetschef – Samverkan och stöd	16 kap. 48 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
12.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 50 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.4	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 52-54 §§ Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
12.5	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på programinriktat individuellt val	Enhetschef – Samverkan och stöd	17 kap. 23 § Skoll <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.6	Beslut om bidrag till huvudman för elever i behov av barn- och elevstöd på programinriktat individuellt val på fristående skola (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	17 kap. 35 § Skoll <i>Överklagas till förvaltningsrätten i Stockholms län, 28 kap. 5 § punkt 2 Skoll</i>
12.7	Beslut om elevresor i gymnasiet	Skolskjuts-handläggare	2 § lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>

¹¹ Innan en kommun eller ett landsting tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen ska yttrande inhämtas från den sökandes hemkommun. Yttrande behöver dock inte inhämtas, om det med hänsyn till tidigare avgivet yttrande eller av andra skäl är onödigt



12.8	Beslut om ersättning för gymnasiestudier på folkhögskola	Central studie- och yrkesvägledare	Vaxholms stads riktlinjer för ersättning vid gymnasiestudier på folkhögskola <i>Laglighetsprövning</i>
13. Anpassad gymnasieskola			
13.1	Beslut om att elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 5 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 Skoll</i>
13.2	Beslut om att utreda om gymnasieelev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 6 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
13.3	Beslut om att elev inte tillhör anpassad gymnasieskola målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 7 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 Skoll</i>
13.4	Beslut om skolskjuts till anpassad gymnasieskola 13.4.1 Av särskilda skäl	Skolskjutshandläggare Contr. särsk. stöd	18 kap. 30 § 1 och 2 st. samt 18:35 SL, riktlinjer. <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SL Laglighetsprövn.</i>
13.5	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ¹²	Skolskjutshandläggare	18 kap. 31 § 1 st. Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 Skoll</i>
13.6	Inkluderas av 13.4		
13.7	Beslut om inackorderingsersättning	Central studie- och yrkesvägledare	18 kap. 32 § Skoll <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 Skoll</i>
13.8	Beslut om elev som sökt ett individuellt program har förutsättningar att följa	Enhetschef – Samverkan och stöd	19 kap. 29 § 3 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>

¹² Gäller för elever som väljer att gå i en skola med offentlig huvudman. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen



	undervisningen på ett nationellt program ¹³		
13.9	Beslut om yttrande avseende elevs tillhörighet i anpassad gymnasieskola målgrupp	Central studie- och yrkesvägledare	19 kap. 41 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.10	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 43 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
13.11	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 45 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
14. Särskilda utbildningsformer			
14.1	Beslut rörande fullgörande av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁴	Skoljurist	24 kap. 23 § SkoL <i>Medgivande</i> <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL, avslag</i> <i>laglighetsprövning</i>
14.2	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁵	Skoljurist	24 kap. 24 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL</i>

¹³ Om hemkommunen bedömer att den sökande inte har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska den sökande tas emot på ett individuellt program.

¹⁴ En sådan prövning blir bl.a. aktuell om en elev befinner sig utomlands i mindre än sex månader, se riktlinjer.

¹⁵ Se förutsättningarna för återkallelse av ett medgivande i riktlinjer.



15. Annan pedagogisk verksamhet			
15.1	Beslut om bidrag för elev i behov av barn- och elevstöd i fristående öppen fritidsverksamhet (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
15.2	Beslut om bidrag för studier utomlands vid svensk grundskola godkänd av Skolinspektionen/ Skolverket, upp till det av kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
15.3	Beslut om bidrag för studier utomlands vid gymnasieskola som erbjuder International Baccalaureate och är auktoriserad av stiftelsen International Baccalaureate ¹⁶	Central studie- och yrkesvägledare	29 kap. 17 § SkoL, Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
16. Kulturskolan			
16.1	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Förvaltningschef	Vaxholms stads riktlinjer för Kulturskolan <i>Laglighetsprövning</i>
16.2	Beslut om deltagande i Kulturskolan - särskilda skäl	Enhetschef kulturskolan	Vaxholms stads riktlinjer för Kulturskolan <i>Laglighetsprövning</i>
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering			
17.1	Beslut att förelägga en huvudman under kommunens tillsyn att fullgöra sina skyldigheter	Förvaltningschef	26 kap. 10 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
17.2	Beslut att tilldela en huvudman under kommunens tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	Förvaltningschef	26 kap. 11 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>

¹⁶ För gymnasie studier vid annat lärosäte ska eleven kunna styrka via Verket för högskoleservice (VHS) att utbildningen ger behörighet för studier vid svensk högskola/universitet.



17.3	Beslut om att avstå från att ingripa vid överträdelse	Förvaltningschef	26 kap. 12 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
17.4	Beslut att avsluta tillsyn	Förvaltningschef	26 kap. 4 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
17.5	Beslut om rörande ägar- och ledningskompetens	Skoljurist	2 kap. 5 § Skoll Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § <i>punkt 1 Skoll</i>
18. Särskild utbildning för vuxna			
18.1	Beslut om att avlämna yttrande avseende kostnader för vuxens särskilda utbildning	Enhetschef - Samverkan och stöd	21 kap. 7 § 2 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
18.2	Beslut om dispens för elever som inte uppfyller kraven för att studera inom vuxenutbildningen	Rektor Vuxenutbildningen KCNO	Förordning om vuxenutbildning 3 kap 2§ Laglighetsprövning
18.3	Beslut rörande förändringar i auktorisationsavtalet som styrgruppen för VuxNorrort och KCNO har rekommenderat	Förvaltningschef Enhetschef - Samverkan och stöd	
18.4	Beslut rörande enskilda utbildningsanordnare enligt auktorisationsavtalet för VuxNorrort och KCNO	Förvaltningschef Enhetschef - Samverkan och stöd	

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Yttrande över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, och reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Barn- och utbildningsnämnden är positiva till förslag till reviderade reglementen för barn- och utbildningsnämnden men föreslår att §2 p.18 föreningsbidrag under nämndens ansvarsområde utgår.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Utifrån ovanstående ges barn- och utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Då arbetet med att ta fram förslag till reviderade reglementen skett förvaltningsövergripande har samtliga förvaltningar varit delaktiga i arbetet. Utbildningsförvaltningen föreslår att §2.p18 utgår då nämnden inte hanterar föreningsbidrag.

Utöver detta har utbildningsförvaltningen inga synpunkter på de förslag som nu presenteras och föreslår att barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2023-11-08/§ 48 att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad ska överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Efter yttrande av nämnderna kommer kommunledningskontoret sammanställa eventuella synpunkter och ärendet kommer att behandlas av kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Utifrån ovanstående ges barn- och utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig över förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

I förslag till reviderade reglementen är föreslagna ändringar färgkodade enligt följande:

Grön – Tillägg

Röd – Utgår

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

Kommunstyrelsens reglemente har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

Reglemente för barn- och utbildningsnämndens har justerats för att tydliggöra barn-och utbildningsnämndens ansvar kring förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser och föreningsbidrag inom nämndens område. Vidare tas begreppen grundskola och gymnasieskola bort och ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ut ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-11-15

Beslut KSAU 2023-11-08 Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Barn- och utbildningsnämndens reglemente – Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad-Reviderat

Kommunstyrelsens reglemente- Reviderat

Kopia på beslutet till:

För kännedom: André Wallin, uf

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad, § xx



VAXHOLMS
STAD

1 § Kompletterande bestämmelser

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

2 § Nämndens uppgifter

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ansvara för:

- uppgifter enligt skollagen beträffande det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; dvs. förskola, förskoleklass, grundskola, **grundskola anpassad** grundskola, gymnasieskola, **gymnasieskola anpassad** gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt fritidshem
- annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg, öppen förskola och öppen fritidsverksamhet
- yttranden till Statens skolinspektion i ärenden om godkännande av enskild som huvudman för skolor och fritidshem
- godkännande av enskild som huvudman för förskola
- beslut att enskild huvudman för sådan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem ska ha rätt till bidrag
- tillsyn över förskolor och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt samt av sådan pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag
- elevhälsa
- studie- och yrkesvägledning
- aktivitetsansvar
- uppgifter som utbildningsanordnare enligt diskrimineringslagen
- skolbibliotek
- anordnande av skolskjuts
- interkommunala ersättningar
- kulturskola
- verksamhetsförlagd undervisning (VFU)
- ungdomsmottagningen
- **förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser, som inte faller under socialnämndens ansvar, för barn-och ungdomar och deras familjer**
- **föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde**

3 § Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad §



VAXHOLMS
STAD



Innehåll

Inledning.....	3
1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner	3
2 § Uppdrag och verksamhet	3
3 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	3
4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
5 § Information och samråd	4
Arbetsformer	4
6 § Tidpunkt för sammanträden.....	4
7 § Kallelse.....	4
8 § Offentliga sammanträden.....	5
9 § Deltagande i sammanträde på distans	5
10 § Närvarorätt	5
11 § Insynsplats i kommunstyrelsen	6
12 § Ordförandens uppgifter.....	6
13 § Presidium	6
14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	6
15 § Kommunalråd	6
16 § Förhinder	7
17 § Ersättares tjänstgöring	7
18 § Jäv, avbruten tjänstgöring	7
19 § Yrkanden.....	7
20 § Deltagande i beslut.....	7
21 § Reservation.....	8
22 § Justering av protokoll	8
23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	8
24 § Delgivningsmottagare.....	8
25 § Undertecknande av handlingar	8
26 § Utskott och beredningar.....	8
27 § Processbehörighet.....	9
28 § Behandling av personuppgifter	9

Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om

- planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
- taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
- ramar för kommunens upplåning,
- övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
- hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
- mottagande av donationer,
- mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
- expropriation,
- införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem,
- program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
- kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
- konkurrensprogram och företagspolicy.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.

1 § Kompletterande bestämmelser och definitioner

Detta reglemente innehåller grundläggande bestämmelser om arbetsformer m.m. för nämnder i Vaxholms stad. Reglementet kompletteras av nämndspecifika reglementen.

Med begreppet nämnder avses i detta reglemente både styrelsen och övriga nämnder där inget annat framgår specifikt.

2 § Uppdrag och verksamhet

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

3 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

4 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

5 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

6 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

7 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

(ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

8 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

9 § Deltagande i sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Deltagande i sammanträde på distans får inte ske när valärende eller ärende om anställning ska behandlas vid sammanträdet.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli och till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

10 § Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

11 § Insynsplats i kommunstyrelsen

Ett parti med plats i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, kan efter beslut av kommunfullmäktige få rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden (en så kallad insynsplats). Kommunfullmäktige ska utse den person som erhåller insynsplatsen och en ersättare för denne (endast en närvarar vid ett sammanträde). Syftet är att alla partier ska kunna förbereda sig inför kommunfullmäktige och få tillgång till kommunstyrelsens handlingar. Med insynsplats menas en "lyssnarplats" i frågor som inte rör sekretess. Det innebär inte yttranderätt eller rätt att lägga förslag eller protokollsanteckningar. I övrigt lyder insynsplatserna under samma regelverk, inklusive jäv m.m., som för övriga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen.

12 § Ordförandens uppgifter

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden är i enlighet med de anvisningar som fullmäktige utfärdat,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen i enlighet med de regler för representation som antagits av fullmäktige.

13 § Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

14 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en (1) månad. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

15 § Kommunalråd

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige ett (1) kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

16 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

17 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

18 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

19 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

20 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation

21 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

22 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll ska justeras senast fjorton (14) dagar efter sammanträdesdagen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Kommunstyrelsen ska underrättas om ändringen och dess innehåll så snart nämnden bedömer att det är nödvändigt att uppdatera den kommunala författningssamlingen.

24 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

25 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

26 § Utskott och beredningar

Nämnderna får själva bestämma att utskott och/eller beredning ska finnas.

Nämnd väljer utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordföranden/a i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden/vice ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottets uppdrag är att fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat och att i de ärenden som ska avgöras av nämnden bereda dessa om beredning behövs.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen/kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

27 § Processbehörighet

Annan nämnd än kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i mål och ärenden som rör myndighetsutövning inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsens processbehörighet framgår av nämndens reglemente.

28 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

§ 48 Reviderade reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Reviderat reglemente för krisledningsnämnden fastställs.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tillsammans med övriga förvaltningar gjort en översyn av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Förslag till justering i reglementena är färgkodade enligt följande:

Grön – Tillägg

Röd – Utgår

Huvuddelen av förändringarna syftar till att förtydliga hur nämnderna redan jobbar idag. Nedan följer en kort redogörelse för de väsentliga justeringar som föreslås i respektive reglemente. Samtliga förslag till förändring återfinns i de bifogade handlingarna.

Kommunstyrelsens reglemente har justerats för att inkludera kommunstyrelsens övergripande ansvar att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs, ett förtydligande att köp, försäljning, byte för högst 10 miljoner kronor gäller fast egendom (§8 p.3), justerad beloppsgräns från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, tillägg till kommunstyrelsens övergripande uppgifter gällande fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och byggområden, samt tillägg gällande geodata och GIS-tjänster. Fortsättningsvis förtydligas kommunstyrelsens ansvar för upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamheter. Skrivelsen §8 p. 8 gällande Coronarestriktioner utgår, § 12 gällande krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap skrivs om enligt förslaget, och att kommunstyrelsen ansvar för kommunens centrala statistikverksamhet tydliggörs.

Det gemensamma reglementet för nämnder i Vaxholms stad har tydliggjorts så att det framgår att ersättare inte har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Reglemente för barn- och utbildningsnämndens har justerats för att tydliggöra barn-och utbildningsnämndens ansvar kring förebyggande, uppsökande, och stödjande insatser och föreningsbidrag inom nämndens område. Vidare tas begreppen grundskola och gymnasieskola bort och ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Reglemente för socialnämnden har justerats för att inkludera föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

Reglemente för nämnden för teknik, fritid och kultur har justerats för att tydliggöra nämndens ansvar för seniorbostadskön, samt att beloppsgränsen för om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet inom beslutad ram för investeringar höjs från 5 miljoner till 10 miljoner kronor, vilket överensstämmer med beloppsgränsen för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente för krisledningsnämnden har justerats för att möjliggöra att krisledningsnämnden sammanträder på begäran av en enskild ledamot.

Reglemente för stadsbyggnadsnämnden har justerats i §2 för att förtydliga nämndens uppgifter och ansvarsområden.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, nämnden för teknik, fritid och kultur, stadsbyggnadsnämnden samt reglemente med gemensamma bestämmelser Vaxholms stad överlämnas till berörda nämnder för yttrande med sista svarsdatum 2023-12-31.

Ordföranden yrkar vidare att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta att reviderat reglemente för krisledningsnämnden fastställs.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2023-09-29

Kommunstyrelsens reglemente - Reviderat

Reglemente med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad - Reviderat

Krisledningsnämndens reglemente - Reviderat

Nämnden för teknik, fritid och kulturs reglemente - Reviderat

Socialnämndens reglemente - Reviderat

Barn- och utbildningsnämndens reglemente - Reviderat

Stadsbyggnadsnämndens reglemente - Reviderat

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Samtliga nämnder/förvaltningar

Reglemente för kommunstyrelsen

Beslutat av kommunfullmäktige i
Vaxholms stad 20, § xx



VAXHOLMS
STAD

Innehåll

1 §	Kompletterande bestämmelser	3
	Styrelsens uppgifter	3
2 §	Allmänt om styrelsens uppgifter	3
	Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 §	Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
4 §	Styrelsens övergripande uppgifter	3
5 §	Företag och stiftelser	5
6 §	Kommunalförbund	5
7 §	Ekonomi och medelsförvaltning	5
8 §	Delegering från fullmäktige	5
9 §	Personalpolitik	6
	Uppföljningsfunktionen	6
10 §	Styrelsens uppföljning	6
	Särskilda uppgifter	7
11 §	Processbehörighet	7
12 §	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	7
13 §	Arbetslöshetsnämnd	7
14 §	Arkivmyndighet	7
15 §	Anslagstavla och webbplats	7
16 §	Författningssamling	7
17 §	Sammansättning	7

1 § Kompletterande bestämmelser

För kommunstyrelsen gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Styrelsens uppgifter

2 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för staden (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

3 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig organisation.

4 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande **samordnings** ansvar för stadens **trygghets**-, säkerhets- och **brottsförebyggande** arbete,
5. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,



6. ha hand om stadens kommunövergripande IT-system så som stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister

ha hand om stadens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister,

7. ansvara för kommunens centrala statistikverksamhet,

8. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av stadens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter innefattar, men är inte begränsade till

- planering av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
- om- och nybyggnation av byggnader, lokaler och anläggningar för kommunal verksamhet överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- om- och nybyggnation av kommunal infrastruktur såsom vägar, kajer, broar, dagvattenanläggningar, bredband och liknande överstigande en beloppsgräns om 5 10 miljoner kronor inom beslutad ram för investeringar,
- fastighetsbildnings-, ledningsrätts- och servitutsfrågor som berör exploateringsfastigheter och projekt som faller inom nämndens ansvarsområden
- miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati-, brottsförebyggande-, trygghetsfrämjande- och folkhälsofrågor,
- natur-, luft- och vattenvårdsfrågor,
- bostadsfrågor,
- övergripande frågor avseende VA och renhållning,
- energifrågor inklusive frågor om energihushållning,
- statistik och samhällsanalys,
- utvecklingen av kommunens IT-frågor och centrala informationsverksamhet,
- stadens utveckling när det gäller e-tjänster,
- trafikförsörjning och infrastruktur,
- insamling och förvaltning av geografisk information
- erbjuda GIS-tjänster och produkter som inte omfattas av stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde,
- utveckling av näringslivet och sysselsättning inklusive ett gott företagsklimat samt besöksnäring (turism),
- regionalt, nationellt och internationellt arbete,
- stadens kommunikationsverksamhet,

- varumärket Vaxholms stad och dess attraktivitet,
- stadens upphandlingsverksamhet,
- stadens gemensamma nämndkansli,
- samordningsansvaret enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

5 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
5. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

6 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

7 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. ha hand om stadens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att stadens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - a. underhålla och förvalta stadens lösa egendom,
 - b. se till att stadens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

8 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte **av fast egendom** och avtal om fastighetsreglering, för högst 10 miljoner kronor och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för stadens talan, med för staden bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda stadens vapen,
6. **upphandlingar som berör två eller flera nämnders verksamhet,**
7. **besvara remisser från externa myndigheter inom samtliga nämnders verksamhetsområden,**
8. **med stöd av 8 kap. 1 § förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel,**

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

9 § Personalpolitik

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal i Vaxholms stad och ansvarar för frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare. I denna roll ska styrelsen bl.a.:

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å stadens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet om förhandlingen gäller annan nämnds verksamhetsområde,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,

5. samordna stadens arbetsmiljöarbete,
6. ansvara för arbetsmiljöfrågorna inom styrelsens verksamhetsområde,
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

10 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga stadens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om stadens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 1 juli varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

11 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

12 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, fullgöra och samordna kommunens ansvar för ledning, samordning, analys och liknande beredskapsförberedelser inför och vid extraordinära händelser samt inför höjd beredskap enligt lag 2006:544 och 1992:1403.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i lag 2006:544 och föreskrifter för den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lag 1998:97.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

13 § Arbetslöshetsnämnd

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

14 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

15 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för stadens anslagstavla. Styrelsen samordnar också innehållet i och ansvarar för stadens externa och interna webbplats.

16 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

17 § Sammansättning

Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Verksamhetscontroller

Utfall och analys kunskapsresultat årskurs 6 läsår 2022/2023

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet och analysen godkänns.

Sammanfattning

Rapporten sammanfattar kunskapsresultat för elever i årskurs 6 i Vaxholms kommunala skolor läsåret 2022/2023 samt visar trender för betyg läsåren 2019/2020–2022/2023. Resultaten har analyserats på skolnivå och därefter huvudmannanivå. De resultat som presenteras i denna rapport är Skolverkets officiella resultat för årskurs 6.

Eleverna i Vaxholms stads kommunala skolor har fortsatt mycket goda kunskapsresultat. Andel elever med godkända betyg i alla ämnen som eleven läser är 90,6 procent vilket är en ökning i jämförelse med föregående års utfall på 89,5 procent. Genomsnittet för samtliga skolor i riket är 71,2 procent och i Stockholms län 75,2 procent. Endast fyra andra kommunala huvudmän i Sverige har högre andel elever med godkända betyg än Vaxholm. I Stockholms län ligger Vaxholm på plats nummer två, efter Danderyd som har 92,1 procent.

Högre andel flickor i Vaxholms stad (93,8 procent) än pojkar (87,6 procent) har godkända betyg i alla ämnen som eleven läser. Även Stockholms län och riket har högre andel flickor med minst godkänt i alla ämnen.

Hög lärarbehörighet och stabila organisationer på samtliga skolor bedöms bidra till de höga resultaten. Respektive skola har även vid identifierade utmaningar vidtagit riktade och långsiktiga åtgärder. Arbetet med det prioriterade området tillgänglig lärmiljö kan också ha bidragit till resultaten.

Huvudmannen strävar efter att bibehålla resultat på höga nivåer, med ambitionen att samtliga elever ska nå minst betyg E. Förvaltningen fortsätter att tillsammans med skolorna se över hur man bättre kan inkludera alla elever genom att göra lärmiljön mer tillgänglig.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn. Utbildningsförvaltningens och verksamheternas prioriteringar framåt bedöms förbättra barns möjligheter till utveckling.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv. Det prioriterade området tillgänglig lärmiljö förväntas öka förutsättningarna för alla elever, oavsett kön, att utvecklas.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-11-15, Lina Tolander
Utfall och analys kunskapsresultat årskurs 6 läsår 2022/2023

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Skolchef Myrna Selenius; myrna.selenius@vaxholm.se

Grundskolerektorer:

Eva Axelsson; eva.axelsson@vaxholm.se

Åsa Häger; asa.hager@vaxholm.se

Christina Persson; christina.persson@vaxholm.se

Pia Eklund; pia.eklund@vaxholm.se



VAXHOLMS
STAD

Utfall och analys kunskapsresultat årskurs 6

Läsår 2022/2023

Lina Tolander
2023-11-13



Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	4
Syfte	4
Resultat årskurs 6.....	4
Godkända betyg (A-E) i alla ämnen.....	4
Betygspoäng per ämne	6
Analys	6
Skolornas analys.....	7
Huvudmannens analys.....	8

Sammanfattning

Rapporten sammanfattar kunskapsresultaten för årskurs 6 i Vaxholms kommunala skolor, läsåret 2022/2023. Rapporten visar också trender för betyg i årskurs 6 läsåren 2019/2020–2022/2023. Rapporten innehåller även en sammanfattning av analyserna från skolornas ledningar samt huvudmannens analys av.

De resultat som presenteras i denna rapport är Skolverkets officiella resultat för årskurs 6, publicerade 2023-10-25. Analysarbetet utgör en viktig del av utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete (SKA). Analyser ger en möjlighet till djupare förståelse för orsaker bakom eventuella avvikelser i kunskapsutvecklingen i förhållande till de nationella kunskapsmålen och/eller framgångsrika resultat för att dra lärdom av dem i undervisningen.

Betygsresultaten analyserats utifrån modellen enligt nedan. På skolnivå genomförs även fördjupade analyser utifrån egna behov och förutsättningar. Huvudmannen har tagit del av analyserna på skolnivå inför den övergripande analysen.



Eleverna i Vaxholms stads kommunala skolor har sammanfattningsvis fortsatt mycket goda kunskapsresultat. Andel elever med godkända betyg i alla ämnen som eleven läser är 90,6 procent vilket är en ökning i jämförelse med föregående års utfall på 89,5 procent. Genomsnittet för samtliga skolor i riket är 71,2 procent och i Stockholms län 75,2 procent. Endast fyra andra kommunala huvudmän i Sverige har högre andel elever med godkända betyg än Vaxholm. I Stockholms län ligger Vaxholm på plats nummer två, efter Danderyd som har 92,1 procent.

Högre andel flickor i Vaxholms stad (93,8 procent) än pojkar (87,6 procent) har godkända betyg i alla ämnen som eleven läser.

Den genomsnittliga betygspoängen i respektive ämne visar elevernas genomsnittliga betyg omräknat till poäng. Flickorna har ett högre snitt än pojkarna i majoriteten av ämnena. Allra störst är avvikelsen (> 2 poäng) i bild och svenska. Enbart i matematik har pojkarna högre betygspoäng än flickorna.

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen följer upp och sammanställer betygsresultat för åk 6 och 9. Statistksammanställningen innehåller Skolverkets officiella resultat för årskurs 6. Utfall och analys för årskurs 9 presenteras för nämnden tidigare i höstas. Sammanställningen ligger också till grund för bedömning av barn- och utbildningsnämndens måluppfyllelse och analys av denna. Analysen sker i två steg, först görs en lokal analys på skolan under rektors ledning. Därefter gör huvudman en analys och rapport till nämnden. I båda analyserna identifieras utvecklingsområden och vilka insatser som ska prioriteras, på varje skola och på övergripande nivå, för att utveckla utbildningen och öka måluppfyllelsen.

Syfte

Analysarbetet en viktig del för att djupare förstå orsaker bakom eventuella avvikelser i kunskapsutvecklingen i förhållande till de nationella kunskapsmålen och/eller framgångsrika resultat för att dra lärdom av dem i undervisningen.

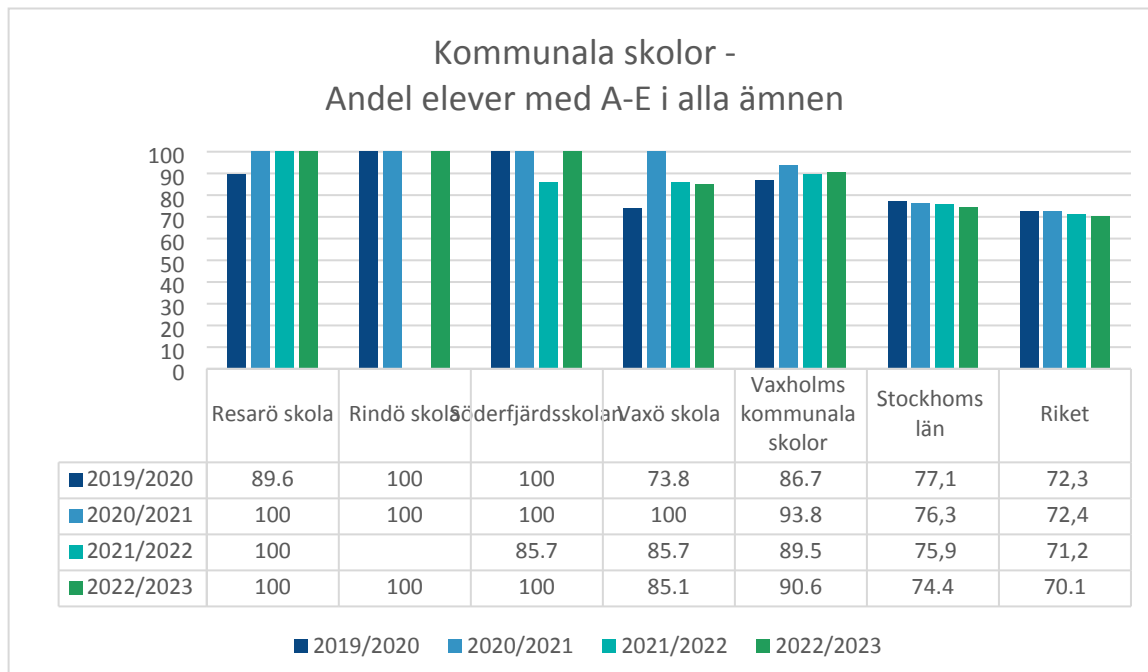
Resultat årskurs 6

Totalt blev 170 elever (81 flickor och 89 pojkar) betygsatta i årskurs 6 i någon av Vaxholms stads kommunala grundskolor läsåret 2022/2023. På grund av att elever läser olika ämnen och olika antal ämnen under årskurs 6 är utfallen i Vaxholm inte direkt jämförbara mellan län, kommuner eller andra skolenheter.

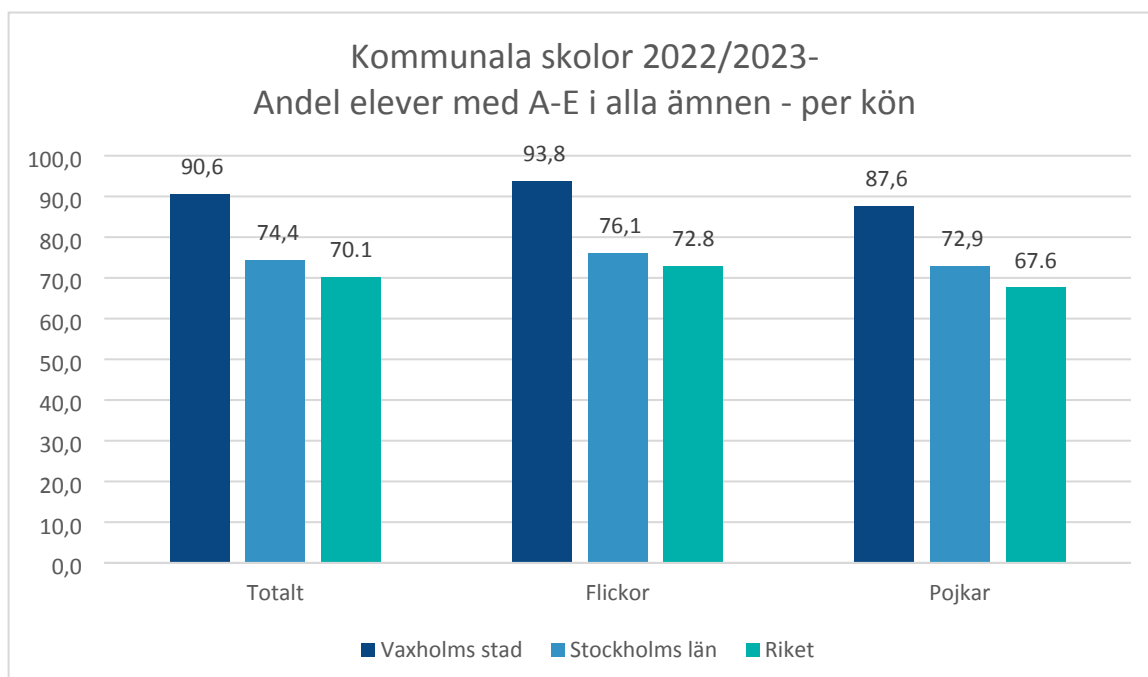
Enhetsnamn	Flickor	Pojkar	Totalt
Resarö skola	30	29	59
Rindö skola	18
Söderfjärdsskolan	22	24	46
Vaxö skola	22	25	47
Totalt	81	89	170

Godkända betyg (A-E) i alla ämnen

90,6 procent av eleverna i Vaxholms kommunala skolor har godkända betyg i alla ämnen som eleverna läser. Genomsnittet för samtliga skolor i riket är 71,2 procent och i Stockholms län 75,2 procent. Högre andel flickor i Vaxholms stad (93,8 procent) än pojkar (87,6 procent) har godkända betyg i alla ämnen som eleven läser.



På grund av att eleverna läser olika ämnen och olika antal ämnen under årskurs 6 är måttet som visar andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen inte direkt jämförbart mellan län, kommuner, huvudmän eller skolenheter. Om antalet som uppnått kunskapskraven (A-E) är färre än 5 elever, så visas andelen som uppnått A-E som 100. Rindö skola saknar utfall 2021/2022 på grund av sekretess.



Endast fyra andra kommunala huvudmän i Sverige har högre andel elever med godkända betyg än Vaxholm. I Stockholms län ligger Vaxholm på plats nummer två, efter Danderyd som har 92,1 procent.

Betygspoäng per ämne

Den genomsnittliga betygspoängen visar elevernas genomsnittliga betyg omräknat till poäng. Betygssteg F ger 0 poäng, E ger 10 poäng, D ger 12,5, C ger 15, B ger 17,5 och A ger 20 poäng.

Betygspoängen i respektive ämne redovisas nedan. Flickorna har ett högre snitt än pojkarna i alla ämnen utom matematik. Allra störst är avvikelsen (> 2 poäng) i bild och svenska.

Ämnen med högst betygsnitt är hemkunskap (17,2), moderna språk (16,5) och engelska (16,2). Ämnen med lägst betygsnitt är bild (14,3), svenska (14,4) och matematik (14,5).

Ämne	Resarö skola			Rindö skola			Söderfjärdsskolan			Vaxö skola			Totalt		
	Tot	F	P	Tot	F	P	Tot	F	P	Tot	F	P	Tot	F	P
BL	14,8	16,3	13,2	14,4	..	14,1	14	15,6	12,5	14	16	12,3	14,3	15,9	12,9
EN	16,4	16,2	16,6	15,4	..	15,9	17	17,2	16,8	15,5	16,6	14,5	16,2	16,4	16
HKK	17,3	17,9	16,6	15,9	..	15,9	17	18	16,1	17,9	18,5	17,3	17,2	17,9	16,6
IDH	14,1	14,4	13,7	15,9	..	15,9	13,7	14,1	13,3	16,4	16,5	16,3	14,8	15	14,6
MA	14,2	13,8	14,7	12,4	..	13,4	16,4	16,4	16,4	13,7	14	13,4	14,5	14,3	14,6
M2	16,5	17,3	15,6	15,7	..	15,9	16,5	18	15,3	16,9	17,6	16,3	16,5	17,4	15,7
MU	14,7	15,8	13,6	13,7	..	13,4	16,4	16,6	16,1	15,8	16,8	14,9	15,4	16,2	14,6
BI	15,6	16,3	15	14,7	..	15	16,6	17	16,2	14	15,7	12,6	15,3	16,1	14,6
FY	15,5	16	15	14,3	..	14,5	15,3	15,6	15,1	13,8	14,5	13,1	14,9	15,3	14,4
KE	15,4	15,8	15	12,8	..	13,2	15,8	16,3	15,4	13,8	15,1	12,6	14,8	15,5	14,2
GE	15,1	15,7	14,6	15,2	..	15,5	16,1	16,4	15,8	14,4	16	13	15,2	15,9	14,6
HI	14,5	14,9	14,1	15	..	15,9	16	16,1	15,8	14,3	15,2	13,4	14,9	15,2	14,6
RE	15	16,1	13,8	14,6	..	15,2	15,5	15,9	15,1	14,1	14,9	13,4	14,8	15,5	14,2
SH	14,4	15,6	13,3	14,8	..	15,3	15,3	15,5	15,1	15,2	15,7	14,7	14,9	15,5	14,4
SL	14,2	15,3	13	13,5	..	13,4	17,1	18,3	15,9	15	15,5	14,6	15,1	16,1	14,3
SV	13,7	14,8	12,6	14,1	..	14,3	16	17	15,1	13,9	15,7	12,2	14,4	15,6	13,4
TK	15,3	15,9	14,6	14,6	..	14,5	15,7	16,8	14,8	14,1	14,8	13,5	15	15,7	14,3

Om en resultatuppgift baseras på färre än 10 elever, dubbelprickas den av sekretesskäl. Då visas två prickar (..) istället för utfall.

Analys

Nedan presenteras en sammanfattning av skollädares analys av skollädares analys samt huvudmannens analys av kunskapsresultaten. Skolorna har utöver detta genomfört fördjupade analyser utifrån egna behov och förutsättningar.

Skolornas analys

Förutsättningar

Skolorna har haft hög lärarbehörighet. Dokumentation av elevernas utvecklings mot betygs-kriterier och kriterier för bedömning av kunskap sker i Vklass, där sker även bokning av utvecklingssamtal, och information till vårdnadshavare.

Hur blev det

Eftersom elevgruppen på varje skola, och i Vaxholm totalt, är relativt liten, är det svårt att se statistiskt säkra mönster över tid, men elevgrupperna är relativt homogena med liknande förutsättningar där eventuella individuella avvikelser kan göra stora skillnader för resultatet.

Flickorna har högre betyg än pojkarna i samtliga ämnen förutom matematik, där skillnaden är marginell. Nationellt har flickor högre betyg än pojkar i årskurs 6. En faktor som delvis kan förklara varför flickor ofta presterar bättre än pojkar i skolan är att de inleder sin skolgång med olika förutsättningar. Flickor börjar ofta läsa tidigare än pojkar. De är ofta mer motoriskt säkra när det kommer till skrivning och har ett större ordförråd när de påbörjar sin skolgång. Dessa förutsättningar kan ge dem en fördel i skolan när det gäller skriftlig dokumentation och examination, som utgör en väsentlig del av bedömningen i många ämnen.

Vad beror resultatet på?

Hög lärarbehörighet och stabila organisationer på samtliga skolor bedöms bidra till de höga resultaten. Respektive skola har vid identifierade utmaningar vidtagit riktande och långsiktiga åtgärder. Samtliga skolor har arbetat med tillgänglig lärmiljö. Även i årskurs 6 fanns elever med problematisk skolfrånvaro och/eller psykisk ohälsa vilket kan ha påverkan på betygen.

Eleverna som gick ut årskurs 6 VT-23 har spenderat en tredjedel av sin mellanstadietid under pandemirestriktioner. Enligt Skolverket ser man huruvida det föreligger ett kunskapsstapp under de tidiga skolåren först under skolår 8 och 9 när kraven blir högre och det är viktigare vad eleverna har med sig från låg- och mellanstadiet.

Skolorna har fortsatt ha gemensamma sambedömningsmöten de nationella proven i årskurs 3 och 6. Detta för att undvika subjektiva bedömningar och i stället skapa en objektiv kunskapsbas som man sedan bedömer resterande nationella prov efter.

Kunskapsresultat har diskuterats i olika konstellationer såsom personalgrupp, ämnesgrupp, specialpedagogiskt forum, årskurskonferens och arbetslag på respektive skola.

Prioriteringar för att bibehålla eller förbättra resultaten

Exempel på insatser som fortlöper eller vidtas:

- Gemensam sambedömning för likvärdighet
- Arbete med tillgänglig lärmiljö

- Metoder och rutiner för att säkerställa rättvisa och objektiva betyg
- Arbeta med normer och en inkluderande undervisningsmiljö
- Fortbildning från specialpedagogiska myndigheten
- Elevhälsteam deltar på klasskonferenser
- Studiestöd
- Trygghetsteam
- Ge lärare tid att utveckla och reflektera över sin undervisning

Huvudmannens analys

Alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Vaxholms årskurs 6 skolor har höga resultat, med ännu högre andel minst godkänt än förra året. Vaxholm ligger på plats fem jämfört med samtliga kommunala huvudmän i hela landet. Då bör beaktas att de som ligger över Vaxholm är Danderyd samt kommuner med mycket få (under 30) elever som rapporteras ha ~100% av eleverna med minst godkänt i alla ämnen. ”~100” används om det är 1-4 elever som inte uppnått godkänt. Vaxholm har alltså mycket hög andel elever med minst godkänt i alla ämnen jämförelsevis. Utbildningsförvaltningen bedömer att man som huvudman och skolenheter kan vara nöjd med resultatet. Ändå når Vaxholm inte upp till barn- och utbildningsnämndens målnivå för 2023, som är 93,5 %, vilket innebär att man kan behöva diskutera vad som är rimliga målnivåer framöver.

Hög lärarbehörighet och stabila organisationer på samtliga skolor bedöms bidra till de höga resultaten. Respektive skola har även vid identifierade utmaningar vidtagit riktade och långsiktiga åtgärder.

Arbetet med det prioriterade området tillgänglig lärmiljö kan även ha bidragit till resultaten. Att utveckla verksamheternas tillgänglighet (tillgänglighetsresan) innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande. Förväntad effekt av insatserna är att barnens och elevernas trygghet, nöjdhet, arbetsro och studieresultat påverkas positivt.

Huvudmannen strävar efter att bibehålla resultat på höga nivåer, med ambitionen att samtliga elever ska nå minst betyg E. Förvaltningen fortsätter att tillsammans med skolorna se över hur man bättre kan inkludera alla elever genom att göra lärmiljön mer tillgänglig. Det långsiktiga arbetet med tillgänglig lärmiljö syftar också till att främja närvaron.

Psykisk hälsa är ett annat prioriterat område där en rad olika främjande, förebyggande och

åtgärdande insatser pågår för att öka den psykiska hälsan och minska den psykiska ohälsan bland elever. Insatser pågår även för personal, bland annat har samtlig personal tagit del av föreläsning på temat psykisk ohälsa. Även detta område syftar också till att främja närvaro i skolan.

Det är extra viktigt att fånga upp elever med problematisk skolfrånvaro. Flera åtgärder vidtas för dessa elever och insatser erbjuds, men det är ett komplext område där problematisk skolfrånvaro ofta beror på flera orsaker. Även om det är skolplikt är själva stödet som förvaltning och skola kan erbjuda frivilligt att ta emot. Det skolan alltid kan påverka är lärmiljön, därav fortsätter arbetet med tillgänglig lärmiljö. Förvaltningen ser även, tillsammans med rektorer, över processen för hantering av problematisk skolfrånvaro. Där har man utöver egna utvärderingar tagit emot rekommendationer från extern jurist samt en fått föreläsning med konkreta tips från expert på området. Det gemensamma målet i processen är att en elev med problematisk skolfrånvaro åter ska delta i undervisningen. Översynen av processen syftar till en enklare och mer effektiv hantering.

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Utbildningschef

Utbetalning underskott 2023

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden reglerar det ackumulerade underskottet per 2023-12-31 genom att kompensera de privata utförarna i förtid inom verksamhet förskola med ca 1,3 Mkr och grundskola med ca 0,3 Mkr, sammanlagt ca 1,6 Mkr.

Ärendebeskrivning

Enligt Riktlinjer för barn- och utbildningsnämndens resultatöverföring ska resultatöverföring av både över- och underskott göras för egen regins verksamheter årligen. Om egen regins koncern inte klarar av att återställa ett negativt resultat senast det tredje året efter året då det ackumulerade negativa resultatet uppstod ska de privata utförarna kompenseras med motsvarande underskott beräknad per barn eller elev.

Förskolan har ett upparbetat negativt resultat på -1 431 192 kr från 2021. 2022 var resultatet 0. Prognosen för 2023 är -600 000 kr. Om inte förskolan klarar av att vända underskotten mot ett överskott på motsvarande belopp ska BUN kompensera de externa förskolorna med 934 920 kr senast 2025 och ytterligare eventuellt 389 710 kr år 2027.

*(underskott / antal barn i egen regi) * barn extern regi*

Grundskolan har ett upparbetat positivt resultat på 954 452 kr från 2021. Detta överskott kan väga upp vid eventuella underskott framåt. 2022 var resultatet 0 även för grundskolan. 2023 prognostiserar grundskolan ett underskott på -3,3 Mkr. Det innebär att grundskolan kommer att få ett ackumulerat underskott på ca 2,3 Mkr. Då ska BUN betala ut ca 339 000 kr till de externa senast 2027 om man inte gör ett överskott under den perioden motsvarande ca 2,3 Mkr.

*((underskott + upparbetat överskott) / antal elever egen regi) * Elever extern regi*

Förvaltningen anser det är bättre att reglera dessa underskott 2023. Anledningen är att vi står inför besparingsåtgärder under de kommande åren bland annat till följd av minskade volymer och detta skulle innebära ännu större belastning på verksamheterna. BUN har rätt enligt policyn "Riktlinjer för

barn- och utbildningsnämndens resultatöverföring” att betala ut kompensation till de externa vid underskott i förtid om det ryms inom BUNs ram.

Beslutet är formulerat med ca belopp då vi inte vet det exakta beloppet utan det fastställs 231231. Anledningen till att vi vill ta beslutet nu är att vi vill kunna boka upp denna kostnad i 2023 års bokslut.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2023-12-04, André Wallin.

Utbildningsförvaltningen
André Wallin
Utbildningschef

Lokalförsörjningsplan förskola 2023-2033

Förslag till beslut

Lokalförsörjningsplan förskola 2023-2033 godkänns och förvaltningen får i uppdrag att genomföra föreslagna utredningar.

Sammanfattning

Under prognosperioden 2023–2033 gör Statisticon en analys att kommunen kommer öka folkmängden från 11 966 till 13 602 personer. Utifrån prognosen kommer antalet barn i förskoleålder minska ytterligare något år för att därefter öka succesivt till 2033. Utbildningsförvaltningen vill dock betona osäkerheten i prognosen och tidigare lägre utfall kopplat till andel barnfamiljer som flyttar in i nyproducerade bostäder.

Kostnaderna för förskolans lokaler i Vaxholm utgör ca 20% av grundbeloppet 2023 och förväntas utgöra 22% 2024. Detta är den enskilt största kostnadsposten efter personalkostnader vilket innebär att det är strategiskt viktigt att ha en god balans mellan kvalitet, ekonomi och hyreskostnaden.

Utbildningsförvaltningen vill föreslå nämnden att två strategiska områden utreds.

1. Hur ska kommunen organisera sina utbildningsverksamheter på Rindö för att nå en god balans mellan ekonomi, kvalitet och samtidigt tillser den politiska inriktningen?
2. Hur ska kommunen organisera förskoleplatser på Vaxön?

Bakgrund

I förvaltningens uppdrag att organisera utbildning inom förskola ingår att säkerställa att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler. Detta innebär att vi ska bedriva en aktiv och medveten fastighetsutveckling som ska stödja uppdraget.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut förväntad ha positiv inverkan på flera av förvaltningens mål inom ekonomi och kvalitet.

Finansiering

Inom ram.

Bedömning

Inom ram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Lokalförsörjningsplan förskola 2023, 2023-11-20

Lokalförsörjningsplan förskola 2023, 2023-11-20

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

myrna.selenius@vaxholm.se, andre.wallin@vaxholm.se

För kännedom:

Namn Namnsson, Namn.namnsson@kontakt.se.



Lokalförsörjningsplan

Förskola

Utbildningsförvaltningen

2023-11-17



Innehåll

Sammanfattning.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund och beskrivning av kommunala förskolor.....	4
Barn och elevprognos 2023–2033.....	5
Barn och elevprognos förskola 2022-2033.....	6
Utbildningsförvaltningens kapacitet kommunal förskola.....	7
Pågående fastighetsprojekt förskola.....	8
Behov lokalförsörjning förskoleplatser i Vaxholms stad.....	8
Källor.....	9



Sammanfattning

Denna lokalförsörjningsrapport ska belysa behovet av lokaler för förskoleplatser i Vaxholms stad 2023-2033. Utifrån ovan ska rapporten med tillhörande tjänsteutlåtande bidra till att barn och utbildningsnämnden får en överblick av lokalbehovet och beslutsunderlag för vidare förstudier eller lokalutredningar.

Kostnaderna för förskolans lokaler i Vaxholm utgör ca 20% av grundbeloppet 2023 och förväntas utgöra 22% 2024. Detta är den enskilt största kostnadsposten efter personalkostnader vilket innebär att det är strategiskt viktigt att ha en god balans mellan kvalitet, ekonomi och hyreskostnaden.

Under prognosperioden 2023–2033 gör Statisticon en analys att kommunen kommer öka folkmängden från 11 966 till 13 602 personer. Utifrån prognosen kommer antalet barn i förskoleålder minska ytterligare något år för att därefter öka succesivt till 2033. Utbildningsförvaltningen vill dock betona osäkerheten i prognosen och tidigare lägre utfall kopplat till andel barnfamiljer som flyttar in i nyproducerade bostäder.

Utbildningsförvaltningen vill föreslå nämnden att två strategiska områden utreds.

1. Hur ska kommunen organisera sina utbildningsverksamheter på Rindö för att nå en god balans mellan ekonomi, kvalitet och samtidigt tillser den politiska inriktningen?
2. Hur ska kommunen organisera förskoleplatser på Vaxön?

Syfte

Denna lokalförsörjningsrapport ska belysa behovet av lokaler för förskoleplatser i Vaxholms stad 2023-2033 baserat på:

- Bakgrund och beskrivning av förskolor
- Barn och elevprognosen 2023 – 2033
- Utbildningsförvaltningens kapacitet ut i förhållande till elevprognosen
- Pågående fastighetsprojekt
- Behov lokalförsörjning förskoleplatser i Vaxholms stad 2023-2033

Utifrån ovan ska rapporten med tillhörande tjänsteutlåtande bidra till att barn och utbildningsnämnden får en överblick av lokalbehovet och beslutsunderlag för vidare förstudier eller lokalutredningar.



Bakgrund och beskrivning av kommunala förskolor

I förvaltningens uppdrag att organisera utbildning inom förskola ingår att säkerställa att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler. Detta innebär att vi ska bedriva en aktiv och medveten Fastighetsutveckling som ska stödja uppdraget.

I takt med att lokalerna blir äldre, antalet barn förändras så krävs också en strategisk övergripande lokalförsörjning i form av hur många förskolor och hur stora lokaler. Lokalförsörjningen utgör därför ett planeringsunderlag för kommunfullmäktiges plan för mål och budget samt underlag för beslut i barn och utbildningsnämnden.

I Vaxholms stad finns fyra förskolor i kommunal regi. Förskolorna varierar i storlek från tre till sex avdelningar. Förskolorna är indelade i två områden Vaxö/Resarö och Vaxö/Rindö.

Begrepp

Total yta: Fastighetens totalarea

Pedagogisk yta: lokalyta dedikerad för pedagogisk verksamhet

Utomhusyta: Ej bebyggd tomtyta

Avdelning: En dedikerad lokalyta med hemvist för en småbarnsavdelning (1-3år) eller storbarnsavdelning (3-5 år)

Information om kommunens förskolor

Rindö förskola är belägen i naturskön miljö på Rindö. För att ta sig till förskolan så finns det bilfärja från Vaxön. Barnen är idag organiserade i tre avdelningar. Förskolan har uppvärmningskök och en mycket väl tilltagen utomhusyta på ca 7489 kvadratmeter.

Förskolans pedagogiska yta är 402 kvadratmeter

Förskolans totala yta är 668 kvadratmeter

Blynäsvikens förskola är belägen centralt i Vaxholm. Barnen är idag organiserade i fem avdelningar men planeras minska till fyra under 2024. I verksamheten finns också en språkavdelning (Måsen). Förskolan har tillagningskök och i jämförelse med övriga kommunala förskolor liten utomhusyta på ca 1628 kvadratmeter.

Förskolans pedagogiska yta är 600 kvadratmeter

Förskolans totala yta är 943 kvadratmeter



Lekhagens förskola är belägen centralt i Vaxholm. Barnen är idag organiserade i tre avdelningar. Förskolan har mottagningskök och utomhusyta på ca 2472 kvadratmeter.

Förskolans pedagogiska yta är 243 kvadratmeter

Förskolans totala yta är 589 kvadratmeter

Överby förskola är belägen på Resarö. Barnen är idag organiserade i sex avdelningar.

Förskolan har tillagningskök och mycket väl tilltagen utomhusyta på ca 6665 kvadratmeter.

Förskolans pedagogiska yta är 639 kvadratmeter

Förskolans totala yta är 1385 kvadratmeter

Ekonomi

Kostnaderna för förskolans lokaler i Vaxholm utgör ca 20% av grundbeloppet 2023 och förväntas utgöra 22% 2024. Detta är den enskilt största kostnadsposten efter personalkostnader vilket innebär att det är strategiskt viktigt att ha en god balans mellan kvalitet, ekonomi och hyreskostnaden.

Fastighetsägare och hyresmodell

För kommunens samtliga kommunala förskolor är Vaxholms stad genom stadsbyggnadsförvaltningen fastighetsägare.

Hyresmodellen innebär att varje förskola betalar per BTA (bruttototalarea) vilket innebär hela byggnadens kvadratmeter. Hyran är densamma oavsett hur många barn vilket innebär krav på hög effektivitet i vårt lokalnyttjande.

Barn och elevprognos 2023–2033

Vaxholms stad beställer årligen en befolkningsprognos som i år har levererats av företaget Statisticon AB.

Prognosen bygger dels på historisk data dels kommande bostadsbyggnationer. Detaljplanen för Resarö mitt är sedan ett år tillbaka därför en del i prognosen.

Befolkning som är inkluderad i dataunderlaget är den som är skriven i kommunen per den sista december varje år. Kriget i Ukraina med tillhörande flyktingströmmar skapar en viss osäkerhet kring den framtida befolkningsutvecklingen i Sverige.



Osäkerheten i prognosen ökar i proportion med prognosperiodens längd. Generellt är osäkerheten som störst för de åldersgrupper som inte är födda när prognosen görs. Överlag är befolkningsprognoser osäkra av sin natur då säkerheten i prognosen är beroende av indata och antaganden.

Barn och elevprognos förskola 2022-2033

Tabell 1: Folkmängd i Vaxholms stad efter åldersklass

Ålder / År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
0-5	632	629	620	657	679	693	702	711	724	737	751	754
6-9	614	594	591	575	575	585	580	595	602	608	619	625
10-12	522	498	481	497	495	489	484	469	474	474	487	491
13-15	521	523	531	524	507	495	506	502	497	494	482	486
16-18	561	543	524	497	503	513	503	486	476	487	485	479
19-24	648	681	677	713	725	705	683	685	686	672	671	662
25-44	2 117	2 114	2 130	2 221	2 298	2 351	2 364	2 401	2 425	2 461	2 493	2 494
45-64	3 532	3 546	3 555	3 645	3 672	3 697	3 710	3 687	3 698	3 704	3 722	3 717
65-79	2 141	2 129	2 139	2 142	2 180	2 207	2 228	2 283	2 336	2 399	2 479	2 537
80-100	611	710	795	897	992	1 072	1 142	1 194	1 249	1 293	1 320	1 356
Totalt	11 899	11 966	12 044	12 369	12 626	12 805	12 902	13 015	13 167	13 328	13 509	13 602

Tabell 2: Folkmängd i kommunens delområden

Delområde	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Resarö	3 336	3 338	3 342	3 345	3 366	3 475	3 523	3 590	3 616	3 663	3 726	3 787
Rindö	1 842	1 861	1 885	1 913	2 093	2 105	2 116	2 126	2 176	2 187	2 257	2 264
Bogesund	230	229	234	233	234	236	242	243	246	246	251	251
Kullö	992	990	988	986	983	986	988	990	990	992	992	992
Öarna	452	455	453	457	455	463	468	479	484	491	496	499
Vaxö östra	1 852	1 911	1 973	2 191	2 268	2 299	2 309	2 320	2 355	2 415	2 414	2 414
Vaxö västra	3 187	3 174	3 161	3 236	3 219	3 234	3 247	3 260	3 291	3 328	3 364	3 386
Restområde	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Tabell 3: Befolkningsprognos barnantal 0-5 år

Ålder / År	Utfall 2022	Prognos 2033	Förändring 2022-2033
0	82	105	28%
1	96	114	19%
2	103	123	19%
3	99	131	32%
4	127	138	9%
5	125	144	15%
Summa	632	755	19%



Utbildningsförvaltningens kapacitet kommunal förskola

Tabell 4: Kapacitet kommunala förskolor Vaxholms stad

Kommunal regi (förskola)	Kapacitet antal förskoleavdelningar	Antal barn (snitt 2024)	Kommentar
Rindö förskola	4 avdelningar	66	Planeras för 4 avdelningar läsåret 24/25 genom tillfällig utökning genom Skolhuset i anslutning till förskolan
Blynäsviken	6 avdelningar	63	Planeras för 4 avdelningar läsåret 24/25
Lekhagen förskola	3 avdelningar	58	Planeras för 3 avdelningar läsåret 24/25
Överby förskola	6 avdelningar	101	Planeras för 5 avdelningar läsåret 24/25
Total	19 avdelningar	288	

Tabell 5: Kapacitet Vaxholms egen regi

Förskola	Kapacitet	Prognos 2024 över/under
Förskolan Blynäsviken	100	63 37
Förskolan Lekhagen	55	58 -3
Förskolan Rindö	75	66 9
Överby förskola	112	101 11
Total	342	288 54
Överkapacitet i %		16%

* Rindö förskola kapacitet inkluderar skolhuset



Pågående fastighetsprojekt förskola

Det finns inga pågående fastighetsprojekt för kommunens kommunala förskolor

Behov lokalförsörjning förskoleplatser i Vaxholms stad

Under prognosperioden 2023–2033 gör Statisticon en analys att kommunen kommer öka folkmängden från 11 966 till 13 602 personer. Utifrån prognosen kommer antalet barn i förskoleålder minska ytterligare något år för att därefter öka succesivt till 2033.

Utbildningsförvaltningen vill dock betona osäkerheten i prognosen och tidigare lägre utfall kopplat till andel barnfamiljer som flyttar in i nyproducerade bostäder.

Utbildningsförvaltningen har två frågor som kräver fortsatt utredning, analys och riktning.

Strategiska områden

1. Rindö

Hur ska kommunen organisera sina utbildningsverksamheter på Rindö för att nå en god balans mellan ekonomi, kvalitet?

Idag är organisationen att förskola och grundskola befinner sig på två olika platser. Förskolan har högt söktryck vilket lett till utökade lokaler i anslutning (skolhuset).

Grundskolan med årskurs f-6 har ett relativt lågt söktryck och en elevgrupp som minskar under tiden eleverna närmar sig årskurs 6.

2. Vaxö

Hur ska kommunen organisera förskoleplatser på Vaxön?

Idag är Blynäsvikens förskola en tillfällig paviljongförskola med bygglov till xxxxx.

Lekhagens förskola har högt söktryck men kan med nuvarande lokaler inte öka kapaciteten.

Tidigare inriktning har pekat mot behov att bygga ny förskola på Norrberget som ett led i lokalförsörjningen och som tänkt ersättare för Blynäsvikens modulförskola. I takt med minskade barnkullar så ser förvaltningen ett behov av att fortsätta utreda andra alternativ då förutsättningarna för en nybyggd förskola inte längre är strategiskt



densamma. Andra möjliga alternativ som behöver utredas är

Utredningar att genomföra

- A. Kan befintliga förskolor byggas ut för att öka kapaciteten motsvarande en försiktig tolkning av befolkningsprognosen samt ersätta förskoleplatser när Blynäsviken tillfälliga förskola avyttras?
- B. Kan andra lokaler som exempelvis öppna förskolans ställas om och nyttjas som förskolelokaler?
- C. Kan Vaxö skola eller Söderfjärdsskolan även inhysa förskoleverksamhet

Källor

Xxxx

Förvaltningsnamn

André Wallin
Utbildningschef

Lokalförsörjningsplan grundskola 2023-2033

Förslag till beslut

Lokalförsörjningsplan grundskola 2023-2033 godkänns och förvaltningen får i uppdrag att genomföra föreslagna utredningar.

Sammanfattning

Denna lokalförsörjningsrapport ska belysa behovet av lokaler för grundskoleplatser i Vaxholms stad 2023-2033. Utifrån ovan ska rapporten med tillhörande tjänsteutlåtande bidra till att barn och utbildningsnämnden får en överblick av lokalbehovet och beslutsunderlag för vidare förstudier eller lokalutredningar.

Kostnaderna för grundskolan lokaler i Vaxholm utgör ca 21% av grundbeloppet 2023 och förväntas utgöra 21% även 2024. Detta är den enskilt största kostnadsposten efter personalkostnader vilket innebär att det är strategiskt viktigt att ha en god balans mellan kvalitet, ekonomi och hyreskostnaden.

Under prognosperioden 2023-2033 gör Statisticon en analys att kommunen kommer öka folkmängden från 11 966 till 13 602 personer. Utifrån prognosen kommer antalet elever i förskoleklass och lågstadiet öka något men elever i grundskoleålder totalt kommer att minska med 3% till 2033. Utbildningsförvaltningen vill dock betona osäkerheten i prognosen och tidigare lägre utfall kopplat till andel barnfamiljer som flyttar in i nyproducerade bostäder. Utbildningsförvaltningen vill föreslå nämnden att två strategiska områden utreds.

1. Hur ska kommunen organisera sina utbildningsverksamheter på Rindö för att nå en god balans mellan ekonomi, kvalitet?
2. Hur ska kommunen organisera grundskoleplatser på Vaxön?

Bakgrund

I förvaltningens uppdrag att organisera utbildning inom förskola ingår att säkerställa att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler. Detta innebär att vi ska bedriva en aktiv och medveten fastighetsutveckling som ska stödja uppdraget.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Lokalförsörjningsplanen för förskolorna bedöms leda till ökad effektivitet i nyttjandet av stadens lokaler samt ge en tydligare bild av behovet av förskoleplatser i relation till befolkningsutvecklingen. Föreslaget beslut förväntas ha positiv inverkan på flera av förvaltningens mål inom ekonomi och kvalitet.

Finansiering

Inom ram.

Bedömning

Inom ram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Lokalförsörjningsplan grundskola 2023-2033, 2023-11-20

Lokalförsörjningsplan grundskola 2023-2033, 2023-11-20

Kopia på beslutet till:

För åtgärd:

myrna.selenius@vaxholm.se, andre.wallin@vaxholm.se

För kännedom:

rektorer@vaxholm.se



Lokalförsörjningsplan

Grundskola

Utbildningsförvaltningen

2023-11-14



Innehåll

Sammanfattning.....	3
Syfte.....	3
Bakgrund och beskrivning av grundskolor.....	4
Barn och elevprognos 2023-2033.....	5
Barn och elevprognos grundskola 2023-2033.....	6
Utbildningsförvaltningens kapacitet kommunal grundskola	7
Pågående fastighetsprojekt förskola.....	7
Behov lokalförsörjning grundskoleplatser i Vaxholms stad	7
Källor.....	8



Sammanfattning

Denna lokalförsörjningsrapport ska belysa behovet av lokaler för grundskoleplatser i Vaxholms stad 2023-2033. Utifrån ovan ska rapporten med tillhörande tjänsteutlåtande bidra till att barn och utbildningsnämnden får en överblick av lokalbehovet och beslutsunderlag för vidare förstudier eller lokalutredningar.

Kostnaderna för grundskolan lokaler i Vaxholm utgör ca 21% av grundbeloppet 2023 och förväntas utgöra 21% även 2024. Detta är den enskilt största kostnadsposten efter personalkostnader vilket innebär att det är strategiskt viktigt att ha en god balans mellan kvalitet, ekonomi och hyreskostnaden.

Under prognosperioden 2023-2033 gör Statisticon en analys att kommunen kommer öka folkmängden från 11 966 till 13 602 personer. Utifrån prognosen kommer antalet elever i förskoleklass och lågstadiet öka något men elever i grundskoleålder totalt kommer att minska med 3% till 2033.

Utbildningsförvaltningen vill dock betona osäkerheten i prognosen och tidigare lägre utfall kopplat till andel barnfamiljer som flyttar in i nyproducerade bostäder.

Utbildningsförvaltningen vill föreslå nämnden att två strategiska områden utreds.

1. Hur ska kommunen organisera sina utbildningsverksamheter på Rindö för att nå en god balans mellan ekonomi, kvalitet?
2. Hur ska kommunen organisera grundskoleplatser på Vaxön?

Syfte

Denna lokalförsörjningsrapport ska belysa behovet av lokaler för grundskoleplatser i Vaxholms stad 2023-2033 baserat på:

- Bakgrund och beskrivning av grundskolor
- Barn och elevprognosen 2023 – 2033
- Utbildningsförvaltningens kapacitet ut i förhållande till elevprognosen
- Pågående fastighetsprojekt
- Behov lokalförsörjning grundskoleplatser i Vaxholms stad 2023-2033

Utifrån ovan ska rapporten med tillhörande tjänsteutlåtande bidra till att barn och utbildningsnämnden får en överblick av lokalbehovet och beslutsunderlag för vidare



förstudier eller lokalutredningar.

Bakgrund och beskrivning av kommunala grundskolor

I förvaltningens uppdrag att organisera utbildning inom grundskola ingår att säkerställa att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler. Detta innebär att vi ska bedriva en aktiv och medveten Fastighetsutveckling som ska stödja uppdraget.

I takt med att lokalerna blir äldre, antalet barn förändras så krävs också en strategisk övergripande lokalförsörjning i form av hur många grundskolor och hur stora lokaler. Lokalförsörjningen utgör därför ett planeringsunderlag för kommunfullmäktiges plan för mål och budget samt underlag för beslut i barn och utbildningsnämnden.

I Vaxholms stad finns fem grundskolor i kommunal regi. Grundskolorna är egna rektorsområden förutom Vaxö skola och Rindö skola som är ett rektorsområde.

Information om kommunens grundskolor

Resarö skola har undervisning för elever från förskoleklass till årskurs 6. Det finns ett tillfälligt bygglov för en modul som planeras avvecklas i samband med att Resarö skola genomför en ombyggnation. Eleverna undervisas i hemklassrum. På skolans finns en variant av kök som är en hybrid mellan mottagningskök och tillagningskök.

Söderfjärdsskolan har undervisning för elever från förskoleklass till årskurs 6. På skolan finns integrerad anpassad grundskola. Det finns en lokal benämnd musikhuset som skolan planerar att lämna inför läsåret 24/25. Eleverna nyttjar också salar på Campus för undervisning i idrott och hälsa och hemkunskap. Skolan saknar också salar för bild, NO och teknik vilket undervisas i hemklassrumen. På skolan finns kommunens största tillagningskök.

Vaxö skola har undervisning för elever från förskoleklass till årskurs 6. Skolan har tillfälligt bygglov för en modul som planeras avvecklas i samband med att pågående byggprojekt "Vaxö annex" står färdigt till hösten 2024. Annexet ersätter tre klassrum i modul med två hemklassrum och två slöjdsalar. Slöjdundervisning sker idag i externa lokaler på Söderfjärdsskolan. Skolans fritidshem sker i extern lokal Storstugan vilket också ändras när annexet står klart. Skolans äldre elever nyttjar också salar på Campus för undervisning i idrott och hälsa och hemkunskap. Eleverna undervisas i hemklassrum. På skolan finns ett mottagningskök.



Kronängsskolan har undervisning för elever från årskurs 7 till årskurs 9. Skolan har detta läsår lämnat tidigare tillfällig lokal Kores med fyra klassrum och anpassat lokalerna efter elevantalet samt i högre grad använder skolans aula för undervisning. Skolan saknar också förråd för förvaring. I lokalerna finns också kommunens Kulturskola. Eleverna undervisas i teori och specialsalar vilket innebär att eleverna flyttar sig till lektionerna. En av skolans trånga sektorer är tillgången till NO salar vilket innebär en flaskhals i schemalaggingen. På skolan finns ett rejält tillagningskök men något begränsade köksförrådsmöjligheter.

Rindö skola har undervisning för elever från förskoleklass till årskurs 6. Eleverna undervisas i hemklassrum och flera årskurser tillsammans (åldersintegrerat). På skolan finns ett mottagningskök. Skolan har nyligen renoverats med tillförsel av slöjdsalar/musiksal. På skolan finns ett mottagningskök.

Ekonomi

Kostnaderna för grundskolan lokaler i Vaxholm utgör ca 21% av grundbeloppet 2023 och förväntas utgöra 21% även 2024. Detta är den enskilt största kostnadsposten efter personalkostnader vilket innebär att det är strategiskt viktigt att ha en god balans mellan kvalitet, ekonomi och hyreskostnaden.

Fastighetsägare och hyresmodell

För kommunens samtliga kommunala grundskola är Vaxholms stad genom stadsbyggnadsförvaltningen fastighetsägare.

Hyresmodellen innebär att varje grundskola betalar per BTA (bruttototalarea) vilket innebär hela byggnadens kvadratmeter. Hyran är densamma oavsett hur många barn vilket innebär krav på hög effektivitet i vårt lokalnyttjande.

Barn och elevprognos 2023-2033

Vaxholms stad beställer årligen en befolkningsprognos som i år har levererats av företaget Statisticon AB.

Prognosen bygger dels på historisk data dels kommande bostadsbyggnationer. Detaljplanen för Resarö mitt är sedan ett år tillbaka därför en del i prognosen.

Befolkning som är inkluderad i dataunderlaget är den som är skriven i kommunen per den sista december varje år. Kriget i Ukraina med tillhörande flyktingströmmar skapar



en viss osäkerhet kring den framtida befolkningsutvecklingen i Sverige.

Osäkerheten i prognosen ökar i proportion med prognosperiodens längd. Generellt är osäkerheten som störst för de åldersgrupper som inte är födda när prognosen görs. Överlag är befolkningsprognoser osäkra av sin natur då säkerheten i prognosen är beroende av indata och antaganden.

Barn och elevprognos grundskola 2023-2033

Tabell 1: Folkmängd i Vaxholms stad efter åldersklass

Ålder / År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
0-5	632	629	620	657	679	693	702	711	724	737	751	754
6-9	614	594	591	575	575	585	580	595	602	608	619	625
10-12	522	498	481	497	495	489	484	469	474	474	487	491
13-15	521	523	531	524	507	495	506	502	497	494	482	486
16-18	561	543	524	497	503	513	503	486	476	487	485	479
19-24	648	681	677	713	725	705	683	685	686	672	671	662
25-44	2 117	2 114	2 130	2 221	2 298	2 351	2 364	2 401	2 425	2 461	2 493	2 494
45-64	3 532	3 546	3 555	3 645	3 672	3 697	3 710	3 687	3 698	3 704	3 722	3 717
65-79	2 141	2 129	2 139	2 142	2 180	2 207	2 228	2 283	2 336	2 399	2 479	2 537
80-100	611	710	795	897	992	1 072	1 142	1 194	1 249	1 293	1 320	1 356
Totalt	11 899	11 966	12 044	12 369	12 626	12 805	12 902	13 015	13 167	13 328	13 509	13 602

Tabell 2: Folkmängd i kommunens delområden

Delområde	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Resarö	3 336	3 338	3 342	3 345	3 366	3 475	3 523	3 590	3 616	3 663	3 726	3 787
Rindö	1 842	1 861	1 885	1 913	2 093	2 105	2 116	2 126	2 176	2 187	2 257	2 264
Bogesund	230	229	234	233	234	236	242	243	246	246	251	251
Kullö	992	990	988	986	983	986	988	990	990	992	992	992
Öarna	452	455	453	457	455	463	468	479	484	491	496	499
Vaxö östra	1 852	1 911	1 973	2 191	2 268	2 299	2 309	2 320	2 355	2 415	2 414	2 414
Vaxö västra	3 187	3 174	3 161	3 236	3 219	3 234	3 247	3 260	3 291	3 328	3 364	3 386
Restområde	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Tabell 3: Befolkningsprognos barnantal 6-15 år

Ålder / År	Utfall 2022	Prognos 2033	Förändring 2022-2033
6	144	151	5%
7	155	155	0%
8	152	158	4%
9	163	161	-1%
10	153	163	6%
11	177	162	-8%
12	192	166	-14%
13	167	164	-2%
14	167	155	-7%
15	187	167	-11%
Summa	1657	1602	-3%



Utbildningsförvaltningens kapacitet kommunal grundskola

Tabell 5: Kapacitet Vaxholms egen regi

Skola	Kapacitet	Prognos 2024	Över/under
Vaxö skola	324	207	117
Rindö skola	105	85	20
Resarö skola	483	391	92
Söderfjärdsskolan	350	286	64
Kronängsskolan	500	464	36
Total	1762	1433	329
Överkapacitet i %			19%

* Överkapacitet i grundskolor är idag en effekt av relativt små klasstorlekar där befintliga antal hemklassrum används.

Pågående fastighetsprojekt förskola

- Projektering ombyggnation Resarö skola
- Fasad/fönster samt köksrenovering Söderfjärdsskolan
- Vaxö annex
- Kronängsskolan inre ombyggnation optimering lokalyta med flytt av bibliotek, personalrum

Behov lokalförsörjning grundskoleplatser i Vaxholms stad

Under prognosperioden 2023-2033 gör Statisticon en analys att kommunen kommer öka folkmängden från 11 966 till 13 602 personer. Utifrån prognosen kommer antalet elever i förskoleklass och lågstadiet öka något men elever i grundskoleålder totalt kommer att minska med 3% till 2033.

Utbildningsförvaltningen vill dock betona osäkerheten i prognosen och tidigare lägre utfall kopplat till andel barnfamiljer som flyttar in i nyproducerade bostäder.

Utbildningsförvaltningen har två frågor som kräver fortsatt utredning, analys och riktning.



Strategiska områden

1. Rindö

Hur ska kommunen organisera sina utbildningsverksamheter på Rindö för att nå en god balans mellan ekonomi, kvalitet?

Idag är organisationen att förskola och grundskola befinner sig på två olika platser. Förskolan har högt söktryck vilket lett till utökade lokaler i anslutning (skolhuset).

Grundskolan med årskurs f-6 har ett relativt lågt söktryck och en elevgrupp som minskar under tiden eleverna närmar sig årskurs 6.

2. Vaxö

Hur ska kommunen organisera grundskoleplatser på Vaxön?

Dom närmsta åren sker en minskning av barn i grundskoleålder på Vaxön. I takt med lägre volym så ökar hyreskostnad per elev vilket innebär behov av att fortsätta hitta strategier och lösningar som ger effektivast lokalutnyttjande.

Utredningar att genomföra

A. Rindö grundskola, genomlysning av kvalitet i befintligt upplägg samt förslag på förbättring och eventuella strukturella förändringar i årskursstruktur.

B. Strategisk lokalityttjande på Vaxön

- möjligheter till samlokalisering och samarbeten
- optimering av befintlig lokalyta

Källor

Xxxx



Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef samverkan och stöd

Fortsatt studier i SFI för personer från Ukraina

Förslag till beslut

Barn-och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Personer från Ukraina, som är bosatta i Vaxholm stad som har ansökt om eller fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd ska få möjlighet att fortsätta delta i svenska för invandrare (SFI). En förutsättning för detta är att de saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska som utbildningen syftar till att ge. Rättigheten att läsa SFI utbildningen ska omfatta hela utbildningen och ska fortsätta gälla under år 2024.

Sammanfattning

Barn-och utbildningsnämnden föreslog kommunstyrelsen besluta att Erbjuda SFI via KCNO och auktorisationsavtalet till ukrainska krigsflyktingarna som i nuläget befinner sig i Vaxholms stad via massflyktsdirektivet under HT 2023. Samt att under 2024 inskaffa nya underlag inför ett nytt ställningstagande utifrån aktuell lägesbild gällande ersättning, antal nya ukrainska krigsflyktingar, studieväg samt möjligheter i finansiering.

Aktuell lägesbild november-23 är att ett fåtal ukrainska krigsflyktingar har påbörjat studier inom SFI. Statsbidrag för 2023 har erhållits och kommer att täcka hela kostnaderna för aktuell målgrupp. Nytt statsbidrag för 2024 kommer Vaxholms stad söka för att finansiera och möjliggöra fortsatta studier inom SFI utbildningen som då bör omfattar hela utbildningen inom kursplanen SFI.

Oavsett hur utvecklingen kommer se ut med statsbidraget 2024 och mot bakgrund av att Vaxholms stad i nuläget har ett lågt antal vuxna (4) som läser utifrån det tidigare beslutet föreslår förvaltningen att barn- och utbildningsnämnden beslutar att Vaxholms stad fortsätter att erbjuda SFI-undervisning via KCNO och auktorisationsavtalet till de ukrainska krigsflyktingarna som i nuläget befinner sig i Vaxholms stad under 2024.

Det innebär att de personer som påbörjat sin SFI-utbildning under 2023 och 2024 ska ha rätt att slutföra utbildningen samt att eventuella nya individer i målgruppen påbörjar SFI-utbildning. Detta för att öka chanserna till egen försörjning samt en lyckad integration i samhället.

Vaxholms stad har erhållit statsbidrag som täcker kostnaden helt för 2023 och nytt statsbidrag förväntas täcka hela eller till stor del kostnaderna för 2024.

Bakgrund

Regeringen har beslutat om en förändring i förordning (2011:1108) om vuxenutbildning. Ändringen ger en kommun möjlighet att erbjuda SFI till personer som har flytt från Ukraina och ansökt om eller fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd. Detta gäller för de personer som inte redan besitter de grundläggande svenska språkkunskaperna som SFI-utbildningen syftar till att ge. Personer från Ukraina som ansökt om eller beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd betraktas enligt skollagen som boende i Sverige, men precis som för asylsökande är deras rätt till utbildning begränsad, 29 kap 2 § skollagen (2010:800). Efter regeringens beslut om förändring i förordning om vuxenutbildning finns nu möjlighet för en kommun att tillåta en person som tillhör målgruppen att delta i SFI. Detta under förutsättning att de uppfyller kraven för deltagande i utbildningen. SFI utbildningen kan endast erbjudas till målgruppen från och med det andra halvåret det år de fyller 18 år, 7 kap. 8 a § förordning (2011:1108) om vuxenutbildning. Ålderskravet skiljer sig alltså från det generella ålderskrav som gäller för SFI utbildning i övrigt. Den nya bestämmelsen trädde i kraft den 1 juni 2023

För att främja kommunernas engagemang i att erbjuda SFI till målgruppen har regeringen beslutat att kommuner ska kunna erhålla statsbidrag för detta ändamål. Statsbidraget beviljas i den utsträckning det finns medel tillgängliga och för ett kalenderår i taget, förordning (2012:993) om statsbidrag för utbildning i svenska för invandrare. Bestämmelsen trädde i kraft den 2 augusti 2023. Statsbidraget kommer inte att tillhandahållas för åtgärder som redan erhåller annan form av statligt stöd. Vidare kommer bidrag inte heller att beviljas för utbildning som bedrivs enligt bestämmelserna i förordning (1992:394) om uppdragsutbildning inom skolväsendet. Detta beslut är således beroende av den kommande informationen om hur statsbidragsfinansieringen för SFI utbildningen kommer att utvecklas efter den 31 december 2023. För närvarande råder det en osäkerhet kring detta, och det går inte att förutsäga exakt hur finansieringen kommer att se ut i framtiden.

Barn- och utbildningsnämnden föreslog kommunstyrelsen besluta att Erbjuda SFI via KCNO och auktorisationsavtalet till ukrainska krigsflyktingarna som i nuläget befinner sig i Vaxholms stad via massflyktsdirektivet under HT 2023. Samt att under 2024 inskaffa nya underlag inför ett nytt ställningstagande utifrån aktuell lägesbild gällande ersättning, antal nya ukrainska krigsflyktingar, studieväg samt möjligheter i finansiering.

Aktuell lägesbild november-23 är att ett fåtal ukrainska krigsflyktingar har påbörjat studier inom SFI. Statsbidrag för 2023 har erhållits och kommer att täcka hela kostnaderna för aktuell målgrupp. Nytt statsbidrag för 2024 kommer Vaxholms stad söka för att finansiera och möjliggöra fortsatta studier inom SFI utbildningen som då bör omfattar hela utbildningen inom kursplanen SFI.

Oavsett hur utvecklingen kommer se ut med statsbidraget 2024 och mot bakgrund av att Vaxholms stad i nuläget har ett lågt antal vuxna (4) som läser utifrån det tidigare beslutet föreslår förvaltningen att barn- och utbildningsnämnden beslutar att Vaxholms stad fortsätter att erbjuda SFI-undervisning via KCNO och auktorisationsavtalet till de ukrainska krigsflyktingarna som i nuläget befinner sig i Vaxholms stad under 2024.

Det innebär att de personer som påbörjat sin SFI-utbildning under 2023 och 2024 ska ha rätt att slutföra utbildningen samt att eventuella nya individer i målgruppen påbörjar SFI-utbildning. Detta för att öka chanserna till egen försörjning samt en lyckad integration i samhället.

Vaxholms stad har erhållit statsbidrag som täcker kostnaden helt för 2023 och nytt statsbidrag förväntas täcka hela eller till stor del kostnaderna för 2024.

Ärendebeskrivning

All vuxenutbildning för Vaxholms medborgare erbjuds via samverkansavtal med Kunskapscentrum Nordost (KCNO) och via Vux Norrorts auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning.

KCNO behövde inför vårterminen-23 ha kommunerna inom samverkansavtalet ställningstagande till om kommunerna vill eller inte vill erbjuda ukrainska krigsflyktingar att studera svenska för invandrare (SFI) på vuxenutbildningen. Beslutet behövdes eftersom det nu är möjligt att erbjuda utbildning utifrån ändring i förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning. Beslut behövdes också för att KCNO i nästa skede ska kunna erbjuda utbildningen utifrån varje enskild kommuns ställningstagande.

Staden beslutade att erbjuda SFI via KCNO och auktorisationsavtalet till ukrainska krigsflyktingarna som i nuläget befinner sig i Vaxholms stad via massflyktsdirektivet under HT 2023.

Nu efterfrågas beslut för fortsatt planering av studier för ukrainska flyktingar inför 2024.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslagets beslut bedöms gynna barn i allmänhet och det enskilda barnet i synnerhet. När de vuxna kan svenskaspråket underlättar det den vuxnes kontakt med samhället i stort vilket ökar den vuxnes självständighet som påverkar barnet i en positiv riktning.

Jämställdhetsperspektivet

Förslagets beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv utifrån att erbjudandet riktar sig till både kvinnor och män inom målgruppen. Utifrån att det är flest kvinnor inom målgruppen som befinner sig i Vaxholm är det dock kvinnor som i första hand får utökade möjligheter till att läsa svenska via SFI-undervisningen. Ur ett jämställdhetsperspektiv utifrån etnicitet och asylsökande gynnas medborgare från Ukraina, eftersom den ny förändringen i förordningen endast avser krigsflyktingar från Ukraina som vistas i Sverige enligt massflyktsdirektivet och därmed inte andra etniciteter som söker asyl i Sverige.

Finansiering

Kostnaden skulle kunna täckas, helt eller delvis, av den dagersättning som kommunen erhåller från Migrationsverket eller genom statsbidrag och i sista skede inom den befintlig budgetram under 2024.

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Peter Björk rektor KCNO, peter.bjork@taby.se

Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef samverkan och stöd

Ersättningsnivå för kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå från och med första januari 2024

Förslag till beslut

1. Föreslagen uppräkningsnivå av ersättningsnivåer avseende grundläggande och gymnasial vuxenutbildning i enlighet med bilaga *Ersättningsnivå inom kommunal vuxenutbildning och grundläggande gymnasialnivå från och med den första januari 2024*, daterad den 24 oktober 2023 godkänns.
2. De höjda ersättningsnivåerna ska börja från och med den 1 januari 2024.

Sammanfattning

Vux Norrorts auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning är ett samarbete mellan tio kommuner i norra Stockholms län. Kommunerna i Vux Norrort erbjuder kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare. Varje utbildningsform har ett gemensamt avtalat pris. Styrgruppen inom Vux Norrort genomför en årlig översyn av ersättningsnivåerna där Storsthms årliga rekommendation för indexuppräkningsnivå av gymnasieskolan utgör maxtaket för eventuell prisjustering.

I syfte att vara en attraktiv samarbetspart och att Vux Norrort ersättning ligger i linje med övriga Storsthms kommuner föreslår styrgruppen för Vux Norrort en uppräkningsnivå av ersättningen med 2,0 procent från och med den 1 januari 2024. Beslutet medför årliga ökade kostnader för Vaxholm stad motsvarande 17 000 kr per år och finansieras inom nämndens befintliga budgetram.

Ärendebeskrivning

Vux Norrorts auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning är ett samarbete mellan kommuner i norra Stockholms län. De kommuner som ingår i Vux Norrort är Danderyd, Lidingö, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Täby, Vallentuna, Vaxholm, Upplands Väsby och Österåker. Förutom att öka valfriheten för de studerande är målsättningen med auktorisationssystemet att få ett långsiktigt samarbete mellan de ingående kommunerna och utbildningsanordnarna. Syftet är att på detta sätt i samverkan tillgodose såväl dagens behov, som att utveckla och att anpassa vuxenutbildningen till de behov som kommer att finnas över tid.

I enlighet med 20 kap. 3 § skollagen (2010:800) erbjuder kommunerna i Vux Norrort kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare. Varje utbildningsform har ett gemensamt avtalat pris.¹

Enligt auktorisationsavtal (GNN 2021/36-64) ska en eventuell revidering av de stadgade ersättningsnivåerna ske årligen under avtalstiden genom politiska beslut i kommunerna. Styrgruppen inom Vux Norrort har beslutat att Storsthlm's årliga rekommendation för indexuppräknings av gymnasieskolan ska utgöra maxtak för eventuell prisjustering. Uppräkningen för gymnasieskolan har enligt Storsthlm's styrelse beslutats till 3,4 procent för 2024.

Styrgruppen inom Vux Norrort har sett över ersättningsnivåerna samt eventuella merkostnader som kan tillkomma med reviderade ersättningsnivåer där 3,4 procent har utgjort ett maxtak. För att vara i linje med utvecklingen av ersättningsnivåerna i övriga kommuner i länet med auktorisationssystem och säkerställa att Vux Norrort även fortsättningsvis ska vara en attraktiv samarbetspart föreslår styrgruppen en uppräknings av ersättningsnivåerna inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning med 2,0 procent. Förslaget har baserats på 3,4 procentens uppräknings enligt skolindex för år 2023. Enligt bilaga 5 till auktorisationsavtalet utgör skolindex max tak för uppräknings av ersättningsnivån.

Kommunernas beslut att godkänna uppräknings av ersättningsnivåer inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning ska vara fattade före den 15 december.

Ärendegången innebär att förslaget om uppräknings av ersättningsnivå adresseras enligt den rutin som gäller vid beslut i Vux Norrorts styrgrupp. Kommunerna fattar beslut enligt sin gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds att meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan besluthandling till Vux Norrorts styrgrupp.

De nya ersättningsnivåerna föreslås börja gälla från och med 1 januari 2024.

Ekonomiska överväganden

Beslutet att höja ersättningsnivåerna med 2,0 procent medför årliga ökade kostnader för Vaxholms stad motsvarande 17 000 kr per år och finansieras inom nämndens befintliga budgetram

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslagets beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv då beslutet omfattar alla individer som studerar inom vuxenutbildningen i aktuell kurs oavsett genus.

¹ Auktorisationsavtal Vuxenutbildning Vux Norrort, bilaga 5 - Ersättning (dnr GNN 2021/36-64).

Finansiering

Finansiering bedöms ske inom befintlig budgetram 2024

Handlingar i ärendet

Ersättningsnivåer inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, daterad den 24 oktober 2023

Kopia på beslutet till:

Auktorisationsansvarig Goran Jassim för vidare expediering till Vux Norrorts styrgrupp samt rektor på KCNO peter.bjork@taby.se

För åtgärd: goran.jassim@taby.se

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK
Goran Jassim
Auktorisationsansvarig

GYMNASIE- OCH
NÄRINGSLIVSNÄMNDEN
2023-12-07

Ersättningsnivå inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasialnivå från och med den första januari 2024

Tabellen nedan redovisar Vux Norrorts nuvarande ersättningsnivåer avseende kurser inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och förslag på höjning av ersättningsnivåerna.

Kostnader för grundläggande kurser inom vuxenutbildning			
Kommun	Nuvarande (SEK)	Förslag höjning 2,0% (SEK)	Prognos förändring 2024 (SEK)
Danderyd	887 527	905 278	17 751
Lidingö	1 549 433	1 580 422	30 989
Sigtuna	6 624 927	6 757 426	132 499
Sollentuna	5 322 487	5 428 936	106 450
Solna	7 096 280	7 238 205	141 926
Täby	2 911 215	2 969 439	58 224
Vallentuna	1 120 310	1 142 716	22 406
Vaxholm	327 149	333 691	6 543
Upplands Väsby	5 636 755	5 749 490	112 735
Österåker	1 854 664	1 891 757	37 093

Kostnader för gymnasiala kurser inom vuxenutbildning utan statsbidrag			
Kommun	Nuvarande (SEK)	Förslag höjning 2,0% (SEK)	Prognos förändring 2024 (SEK)
Danderyd	2 504 047	2 554 127	50 081
Lidingö	3 775 249	3 850 753	75 505
Sigtuna	17 828 593	18 185 165	356 572
Sollentuna	17 508 851	17 859 028	350 177
Solna	17 682 145	18 035 787	353 643
Täby	8 067 494	8 228 843	161 350
Vallentuna	5 311 869	5 418 106	106 237
Vaxholm	1 160 195	1 183 398	23 204
Upplands Väsby	14 789 993	15 085 792	295 800
Österåker	8 310 692	8 476 905	166 214

Kostnader för gymnasiala kurser inom vuxenutbildning med statsbidrag			
Kommun	Nuvarande (SEK)	Förslag höjning 2,0% (SEK)	Prognos förändring 2024 (SEK)
Danderyd	1 302 518	1 328 568	26 050
Lidingö	-652 254	-665 299	-13 045
Sigtuna	4 751 511	4 846 541	95 030
Sollentuna	2 665 026	2 718 327	53 301
Solna	5 292 412	5 398 260	105 848
Täby	3 442 213	3 511 057	68 844
Vallentuna	2 701 599	2 755 630	54 032
Vaxholm	509 132	519 314	10 183
Upplands Väsby	1 630 657	1 663 270	32 613
Österåker	2 564 423	2 615 711	51 288

Statsbidrag som har använts av respektive kommun 2022	
Kommun	Statsbidrag (Lärling, Kombo och Yrkesvux)
Danderyd	1 201 529
Lidingö	4 427 502
Sigtuna	13 077 082
Sollentuna	14 843 825
Solna	12 389 733
Täby	4 625 281
Vallentuna	2 610 270
Vaxholm	651 063
Upplands Väsby	13 159 336
Österåker	5 746 269

Uppgifter markerade med * är obligatoriska

Nr.*A9:1	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Uppskattad tidsåtgång (intern)	Uppskattade externa kostnader	Klart senast*
8	Nämndinitiativ (M)- Att införa dansämnet vid Vaxholms kulturskola för barn och unga.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda hur dans kan integreras i kulturskolans verksamhet med stöd av bidrag.	2022-09-26/§92 2022-12-05/§122		Förvaltningen får i uppdrag att ansöka om stadsbidrag för att tillfälligt införa dans inom kulturskolan. Återkoppla till nämnden med plan om stadsbidrag beviljas. Förvaltningen får i uppdrag att göra en intresseanalys. Förvaltningen informerar nämnden i december 2023 om uppdragets status.				
	Utredningsuppdrag verksamhet	Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten att förändra omfattningen på ett antal aktiviteter/områden som ej är lagstadgad verksamhet; 1. Ö-bidrag till Rindö förskola och Rindö skola. 2. Öppen förskola Utbildningsförvaltningen återrapporterar senast i maj 2023 tidplan för genomförande.	2023-03-13/§24		Punkt 1 Ö-bidrag beslutat 2023-09-25/§62 Punkt 2 Öppna förskolan planerad återrapportering februari 2023				
	Utredningsuppdrag Rindöskola	1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda befintlig kvalitet på Rindö skola. 2. Utbildningsförvaltningen återrapporterar senast i september 2023 tidplan för genomförande av utredning.	2023-04-17/§33		Planerad återrapportering februari 2024				
	Utredningsuppdrag särskild språkavdelning	1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda fortsatta behov av särskild språkavdelning inom förskolan och eventuella förslag på alternativ. 2. Utbildningsförvaltningen återrapporterar senast i september 2023 tidplan för genomförande av utredning	2023-04-17/§34		Planerad återrapportering februari 2024				
	Uppföljning av kvalitet Rindö och Vaxö skola	Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med hur stor besparingen blev och en analys och redovisning om att sammanslagningen av rektorsområdet Rindö skola och Vaxö skola har lett till att de ekonomiska förutsättningarna har förbättrats och möjliggjort att en större andel av grundbeloppet har gått till lärare, elevhälsa och god utbildning. Besvaras i tidigare beställd utredning kopplat till Rindö skola.			Planerad återrapportering mars 2024				

Bevakningslista

Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Klart
1	Nya slöjdlokaler Vaxö		BUN 2017/§45 (KS 2017/§65), BUN 2021/§125	Pågående	Genomförandebeslut KS 2021-11-25	Uppdrag SBN	
2	Utbyggnad av Resarö skola		BUN 2015/§23 (KS 2015/§46), BUN 2021/§126	Pågående	Utreda vad som kan inrymmas i befintliga byggnader.	Uppdrag SBF	
4	Ny förskola Norrbegret		KS 2017/§105	Pågående	Arbete pågår inom PLU:s ansvarsområde	Uppdrag PLU	
5	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101 KS 2019/§12	Pågående	Arbete pågår i samverkan ekonomi och fastighet, våren 2021	Uppdrag TFK	

Förvaltningsnamn

Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Redovisning av delegeringsbeslut 2023-12-04

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

Rapportering av delegeringsbeslut Evolution 2022 §§ 89-98, 2023 §§ 115-123

Rapport delegeringsbeslut- 6 kap skollagen 231024-231120

Rapport delegeringsbeslut tilläggsbelopp förvaltningsbesvär 231022-231120

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-11-21

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2023-12-04

Rapport delegeringsbeslut- 6 kap skollagen 231024-231120

Rapport delegeringsbeslut tilläggsbelopp förvaltningsbesvär 231022-231120

s. 117-121 undantagna publicering på webbplatsen med hänvisning till dataskyddslagstiftning.