

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-09-23

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anette.lingesund@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1 A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Information angående Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete	Miranda Lymeus/ Marion Asselhoven
3 B	Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus och fasadändring	Pia Nixholm
4 A	Förslag till detaljplan för Del av lägret, Dp 422 (inom Vaxön 1:81), samrådsyttrande	Christoffer Amundin
5 B	Ekonomiuppföljning, bokslut för tertial 2 2020 samt helårsprognos	Christoffer Amundin
6 B	Yttrande till Mål- och budget 2021-2023 samt förslag till taxa för 2021	Christoffer Amundin
7 A	Internkontrollplan 2021 Stadsbyggnadsnämnden	Christoffer Amundin
8 B	Rapport från genomlysningen av bygglovs- och tillsynsverksamheten	Christoffer Amundin



9 A	Sammanträdestider stadsbyggnadsnämnden 2021	Anette Lingesund
10 A	Information om lantmäteriförrättningar	Christoffer Amundin
11 A	Rapportering av delegeringsbeslut	Anette Lingesund
12 B	Förvaltningen informerar	Christoffer Amundin

Jan Reuterdahl (L)
Ordförande

Anette Lingesund
Sekreterare



Bygglov- och GIS-enheten
Miranda Lymeus
Förvaltningsjurist

Information angående Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete

Förslag till beslut

Information angående Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete - Tillsynsrapport 1, hösten 2020, noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om hur tillsynsarbetet fortskrider med utgångspunkt ur tillsynsrapporten.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2020-09-10

Information angående Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete – Tillsynsrapport 1, hösten 2020, 2020-09-09

För åtgärd: Bygglov- och GIS-enheten

Stadsbyggnadsnämnden

Information angående Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete

Tillsynsrapport 1, hösten 2020

Inledning

Stadsbyggnadsnämnden och bygglovs- och GIS-enheten har gemensamt kommit fram till att enheten framgent, vid tre tillfällen under året, ska redovisa hur tillsynsarbetet fortskrider. Punkten ska anmälas till nämndens dagordning som ett eget protokollfört ärende och en tillsynsrapport bifogas kallelsen till nämndens sammanträde. En muntlig draging av ärendet ska göras vid sammanträdet, med tillsynsrapporten som utgångspunkt. Detta är den första tillsynsrapporten.

Allmänt

Under våren har Bygglov- och GIS-enheten haft hjälp av en konsult som jobbat intensivt med tillsynsärenden. Konsulten har i första hand tagit ärenden där byggsanktionsavgift kan utgå och ärenden av enklare art/mängdärenden där beslut kan fattas snabbt. Framöver avser vi att prioritera ärenden som är särskilt allvarliga, t.ex. genom att de orsakar stora olägenheter för omgivningen. Samtidigt bör vi fortsätta jobba undan snabba och enkla ärenden för att hålla nere balanserna. Hänsyn behöver också tas till ärendenas ålder. Vi jobbar även med att förbättra rutinerna för att använda oss av byggsanktionsavgifter och dubbla byggsanktionsavgifter samt säkerställa att beslutade byggsanktionsavgifter betalas.

Aktuellt

Just nu arbetar tillsynshandläggare med hjälp av förvaltningsjurist med tillsynsärendena. Tillsynshandläggaren fokuserar på att komma vidare med de ärenden som tillsynskonsulten påbörjat handläggningen av under våren. Förvaltningsjuristen arbetar i första hand med ärenden som vunnit laga kraft och där verkställighet av besluten nu ska ske, samt med ärenden som är särskilt allvarliga.

Vissa av de ärenden som handläggs nu genererar många frågor från både parter och allmänhet, som förvaltningen måste svara på. Vi behöver också avgöra vilka av de inkommande skrivelserna som ska betraktas som utredningsmaterial och kommuniceras med fastighetsägare. Periodvis förekommer omfattande begäranden om utlämnande av handlingar som förvaltningen måste prioritera och hantera skyndsamt.



Förutom det arbete som tillsynskonsulten gjort har ett antal tillsynsbesök genomförts under sommaren. Förvaltningen jobbar parallellt med uppföljning, verkställighetsåtgärder och nya bedömningar.

Av de ärenden som handläggs nu kan följande nämnas:

[Redacted text block]

Ärendestatistik

Årets ärenden

Antal nya ärenden under året	Antal beslutade under året	Antal avskrivna under året
44	20	0

Ärenden som gått till högre instans:

Antal överklagade	Antal beslutade i överinstans	Antal laga kraft

Ärendebalans totalt

Per den 1/1 2020	Per den 31/8 2020	Förändring
191	232	+ 41



Återkoppling kring beslut som överprövats och vunnit laga kraft i år

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Uppföljning med platsbesök under första kvartalet 2021.



**VAXHOLMS
STAD**

Material publiceras inte på hemsidan till skydd för den personliga integriteten utifrån ett personuppgiftsperspektiv.



Bygglov- och GIS-enheten
Christoffer Amundin
Bygglov- & GISchef

Förslag till detaljplan för Del av lägret, Dp 422 (inom Vaxön 1:81), samrådsyttrande

Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämnden beslutar att som samrådsyttrande meddela att nämnden tillstyrker förslaget utan erinran.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett stadsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att planlägga den södra delen av Lägret på Vaxön. Kommunstyrelsens planeringsutskott har 2020-08-26 beslutat att samråd ska genomföras. Samrådstiden är 8 september - 6 oktober 2020.

Planenheten har remitterat förslag till detaljplan för Del av lägret, Dp 422, samrådshandling, till stadsbyggnadsnämnden.

Planhandlingarna finns på kommunens hemsida under Bygga, bo och miljö/Planarbete/Detaljplaner/
Pågående planarbetet/Dp 422 – Del av Lägret.

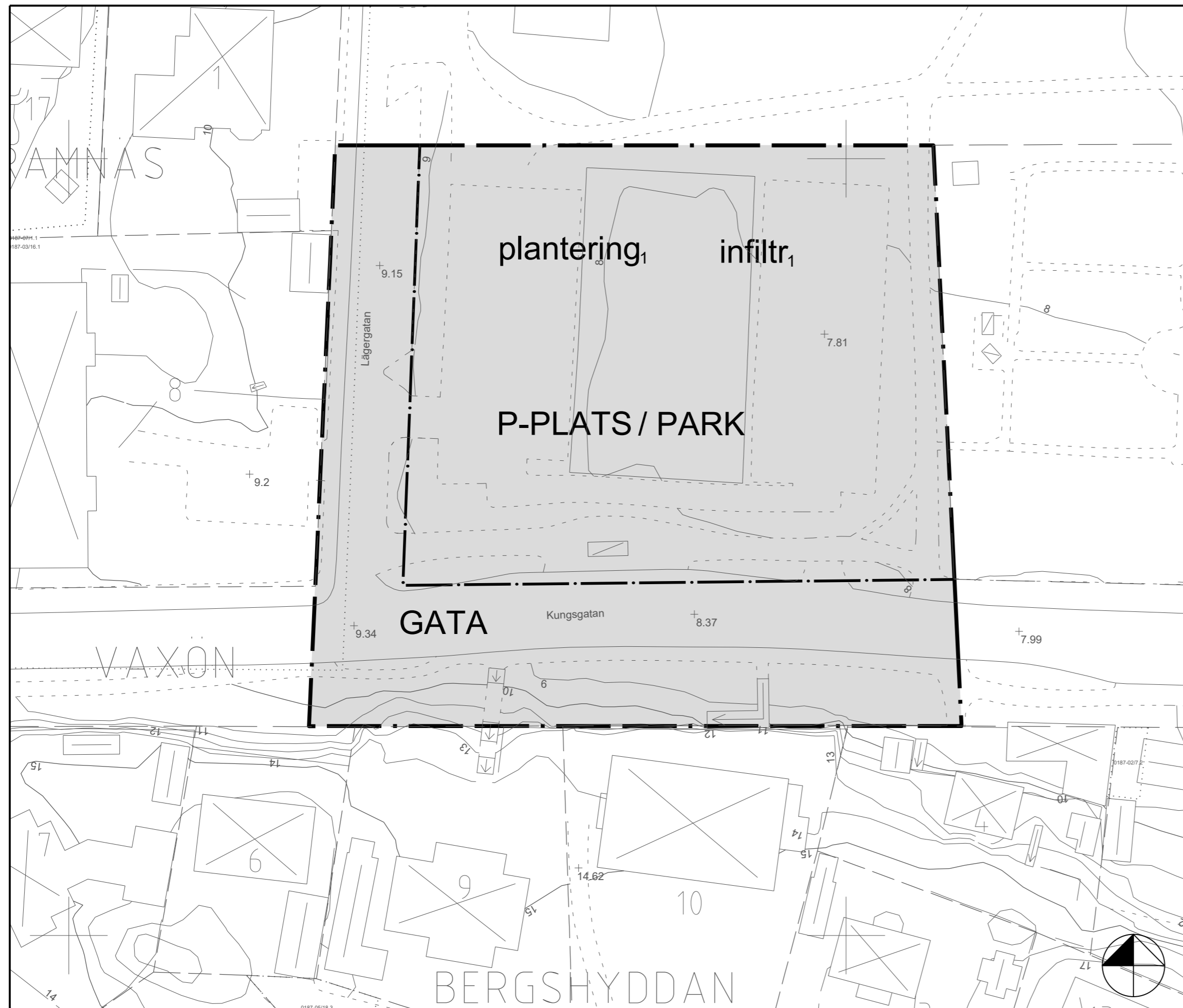
Syftet med planförslaget är att kombinera användningen Allmän plats PARK med användningen P-PLATS för del av fastighet Vaxön 1:81. Planförslaget möjliggör att området kan användas som park och parkering. Planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan för Vaxholms stad. Planens genomförande bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan. Planen handläggs med utökat förfarande med hänsyn till betydande intresse för allmänheten för rekreation och kulturmiljö.

Bedömning

Bygglov- och GIS-enheten föreslår stadsbyggnadsnämnden besluta att som samrådsyttrande meddela att nämnden tillstyrker förslaget utan erinran.

Kopia på beslutet till:

Planenheten, plan@vaxholm.se
Akt



TECKENFÖRKLARING

- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Rättighet
- Gemensamhetsanläggning
- Fastighetsbeteckning
- Rutnätspunkt
- Byggnader, Fasadlinjer redovisade
- Byggnader, takens begränsningslinjer redovisade
- Skärmtak/Byggnad övrigt
- Pool
- Staket
- Räcke
- Mur, stödmur
- Slätt
- Trappa
- Väg
- Kantsten
- Gångstig
- Belysningsstolpe/Te-Elstolpe
- Mast/Flaggstång
- Gatuhöjd/Markhöjd
- Nivåkurvor

Grundkartan upprättad 2018-12-20 av Stadsbyggnadsförvaltningen i Vaxholms stad. Uppdaterad 2020-08-04

Koordinatsystem: Plan: SWEREF 99 18 00 Höjd: RH2000

Kartbilden är fullständig endast inom planområdet.

Kartingenjör: Anders Gustafsson

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap 4 kap 5 § 2

GATA Gata

P-PLATS / PARK Parkeringsplats och park

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats

plantering₁ Plantering minst 10 %, 4 kap 5 § 2

infiltr₁ Markytan får hårdgöras maximalt till en andel av 30 procent, 4 kap 5 § 2

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

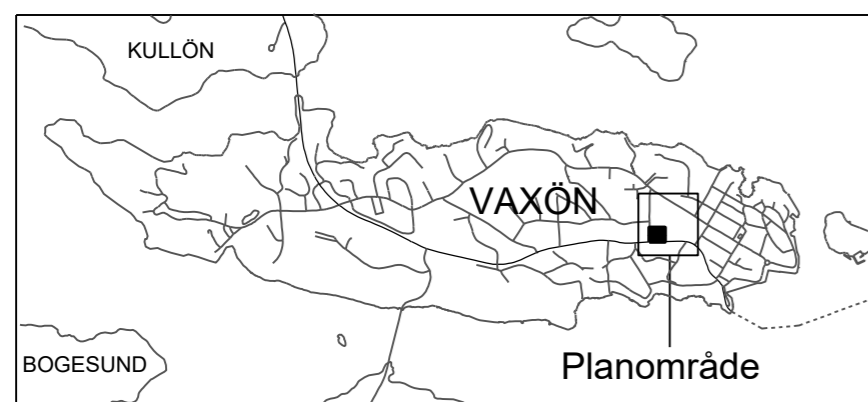
Genomförandetiden är 5 år, 4 kap 21 §

ILLUSTRATION

--- Illustrationslinje

PLANKARTA

Skala 1:500 Originalformat A2



LOKALISERINGSKARTA

UPPLYSNINGAR

Till planen hör förutom denna plankarta med bestämmelser - Plan- och genomförandebeskrivning

Planen är upprättad enligt plan- och bygglagen, PBL (2010:900) enligt dess lydelse efter 1 januari 2015.

BESLUT

Uppdrag 2018-05-03, KS §39
Samråd
Granskning



SAMRÅDSHANDLING

Förslag till

Detaljplan för Del av Lägrät Vaxön 1:81

Vaxholms stad, Stockholms län

Upprättad 2020-08-05
Stadsbyggnadsförvaltningen

Kristina Henschen
Planchef

Anna Rhedin
Planarkitekt

Genomförandetid
20xx-xx-xx--
20xx-xx-xx

Godkänd av KS 20xx-xx-xx
Antagen av KF 20xx-xx-xx
Laga kraft 20xx-xx-xx

Dp 422



Bygglov- och GIS-enheten
Christoffer Amundin
Bygglov- & GIS-chef

Ekonomiuppföljning, bokslut för tertial 2 2020 samt helårsprognos

Förslag till beslut

1. Tertialbokslut 2 2020 för stadsbyggnadsnämnden godkänns.
2. Åtgärdsplanen och uppföljningen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
3. Ekonomiuppföljning och resultatrapport SBN – augusti 2020, informationen noteras till protokollet

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om bokslut för tertial 2 inklusive en helårsprognos för 2020 samt redogör för status gällande åtgärdsplanen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande ekonomiuppföljning, bokslut för tertial 2 2020 samt helårsprognos 2020-08-11
Tertialbokslut 2 2020 Stadsbyggnadsnämnden
Åtgärdsplan tertial 2 2020 Stadsbyggnadsnämnden
Ekonomiuppföljning SBN – resultat augusti och helårsprognos 2020
Resultatrapport SBN – augusti 2020

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, klk
Bygglov- och GIS-enheten

För kännedom: Christoffer Amundin, sbf
Susanne Edén, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Tertialbokslut 2 2020

Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag	3
Viktiga händelser.....	4
Mål och måluppfyllelse	5
Kvalitet.....	5
Livsmiljö	6
Ekonomi.....	7
Verksamheternas arbete med anledning av coronaviruset	9
Driftbudget.....	10
Investeringar	11

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel, och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat, svara för:

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
 - anläggningslagen
 - ledningsrättslagen
 - fastighetsbildningslagen
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser samt
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Viktiga händelser

En genomlysning av verksamheten har genomförts under våren 2020 och en slutlig rapport har tagits fram under augusti. Nu vidtar arbetet med att ta fram en handlingsplan för att förbättra förutsättningarna för ekonomisk hållbarhet, arbetsmiljö och arbetsresultat.




Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Invånare och företagare är nöjda med bemötandet.

Agenda 2030

-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Fredliga och inkluderande samhällen
-  Hållbara städer och samhällen

Analys

Kundnöjdheten gällande bygglov mäts i Stockholm Business Alliance (SBA) serviceundersökning. Resultatet redovisas släpande med ett års fördröjning och ger nöjd kund-index (NKI) för bygglovsverksamheten. Det betyder att utfallet för 2020 avser 2019. NKI-undersökningen omfattar sex serviceområden, tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet. Undersökningen sker fortlöpande under året och redovisar inte den faktiska verkligheten utan deltagarnas upplevelse. Antalet respondenter är liksom tidigare år lågt, vilket måste beaktas. Resultatet vid årets första tertial, NKI 77, avsåg endast företagare. Resultatet för samtliga svarande, företagare och privatpersoner, visar tyvärr ett lägre resultat, NKI 46. Det är en avsevärd bit från årets mål men ändå en höjning jämfört med föregående år.


Utfallet från den GIS-enkät som skickas ut efter att en beställning av en kartprodukt levererats eller mätjänst utförts, har ökat marginellt till 3,9 (på en 5-gradig skala), vilket motsvarar en hög kundnöjdhet. Resultatet bedöms som godkänt då det inte finns något jämförelsetal från någon annan kommun. Undersökningen görs av bygglov- och GIS-enheten genom att alla som har beställt en kart- eller mätprodukt/tjänst får möjligheten att svara på en anonym enkät online några veckor efter det att slutprodukten är levererad eller tjänsten utförd. Enkäten besvaras dock av relativt få personer, vilket ger ett begränsat analysunderlag. I enkäten bedöms leveranstid, bemötande, kvalitetsresultat samt övergripande intryck.

Enkätresultaten visar på ett förväntansgap där beställaren har en bild av att kartprodukten ligger färdig och kan skickas med en knapptryckning. Leveranstiden upplevs därför som onödigt lång. Kartproduktion är dock mer tidskrävande än så. Under 2020 kommer därför en insats att genomföras på kommunens hemsida för att bättre återspegla produkten, med syftet att kunden ska ges rätt förväntansnivå vad gäller leveranstid.

I och med sjösättningen av den nya e-tjänstmodulen för Castor (beräknas ske under hösten) kommer kartbeställaren få fortlöpande information om ärendestatus i framtagande av beställd karta, vilket också förväntas öka förståelsen för att det krävs ett visst arbete för att framställa en karta.

Måluppfyllelse (Procent)



50% 

50% 

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020		Målnivå 2020	BM-värde 2019
■ Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	52	42	46	↗	60	64
◆ Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5	3,77	3,87	3,9	↗	4	

Nämndens mål: Handläggningstiderna är rimliga

Analys

Handläggningstiden i lovärenden mäts genom två indikatorer. Dels mäts tiden från det att ansökan anses komplett/fullständig (handlingarna från sökanden bedöms tillräckliga för att kunna fatta ett beslut) till dess att beslut fattats i ärendet. Dels mäts den totala handläggningstiden från det att en ansökan kommer in till dess att ett beslut expedierats.

Efter årets andra tertial visar resultatet vad gäller tid från komplett ansökan till beslut, en ordentlig förbättring och ligger nu bättre än både nämndens mål och angivet BIM-värde, trots att enheten haft en besvärlig arbetssituation under vår och inledning av sommaren, till följd av Coronapandemin.

Även när det gäller den totala handläggningstiden från ansökan till expedierat beslut, är resultatet för denna indikator betydligt bättre än förra året, och ligger mitt emellan nämndens mål och BIM-värdet (något sämre än nämndens mål men lite bättre än BIM-värdet). Detta tyder på att de ändringar i arbetssätt som införts har effekt. Det som gör att vi ännu inte kommit ner under nämndens mål, är främst ärenden som förvaltningen tar till nämnd med förslag till beslut om avslag, som har lång handläggningstid och därmed höjer den genomsnittliga handläggningstiden.

Prognosen för året är att det är möjligt att nå båda målnivåerna, med reservation för Coronapandemins fortsatta utveckling och att det finns ett antal gamla ärenden kvar som kan försämrade värdena för den totala handläggningstiden från ansökan till expedierat beslut.

Måluppfyllelse (Procent)





Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020		Målnivå 2020	BM-värde 2019
● Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut	3,9	4,7	4	↘	5	4,1
◆ Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad	17,7	16,8	12,6	↘	12	13,4

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Förvaltningen har ett ökat digitalt arbetssätt

Agenda 2030

-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Fredliga och inkluderande samhällen

Analys


Digitaliserade detaljplaner kommer inom kort att bli ett krav för nya detaljplaner. Troligen kommer det även komma krav längre fram på digitalisering av äldre analoga detaljplaner, vilket är en förutsättning för att i framtiden kunna automatisera vissa delar av bygglovshandläggningen. Inom GIS-området pågår ett utvecklingsarbete med att ta fram ett förslag kopplat till just digitaliserade detaljplaner. Förslaget som tagits fram förenklar förståelsen om vilka planbestämmelser som gäller för en specifik fastighet och ökar möjligheten att sprida information om detaljplanebestämmelserna. Digitaliseringen sker med hjälp av ett program som heter FME (feature management engine), som kan läsa, bearbeta och skapa olika typer av ny digital data.



MBK-systemet (Mätning/Beräkning/Kartering) TopoDirekt som upphandlades under slutet av förra året är satt i drift och har börjat användas. Systemet förenklar skapandet av kartprodukter och underlättar informationsutbyte med framför allt Lantmäteriet.

Indikatorn för målet, Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%), har stigit till 89,1 %. Prognosen för året är att resultatet fortsatt överstiger målnivån.

Måluppfyllelse (Procent)



100% 



Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Målnivå 2020	BM-värde 2019
 Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%)	0%	58,5%	89,1%	 70%	

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Agenda 2030

-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Hållbar konsumtion och produktion

Analys

Ekonomin långsiktiga mål mäts genom två indikatorer. Dels mäts resultatavvikelsen i procent för hela verksamheten, dels mäts självkostnadstäckningsgraden för bygglovsverksamheten, i andelen avgiftsintäkter i förhållande till verksamhetskostnad.

Stadsbyggnadsnämnden har en negativ budgetavvikelse på -0,73 mnkr. Underskottet beror bland annat på att bygglovsverksamheten inte når upp till målen för självkostnadstäckningsgrad.

Stadsbyggnadsnämndens helårsprognos är ett underskott på -1,0 mnkr. En genomlysning har genomförts av enhetens verksamhet och ekonomi, i samband med den har även självkostnadstäckningsgraden behandlats.

Översynen tas vidare genom att ta fram en handlingsplan tillsammans med arbetsgruppen under hösten 2020, med åtgärder som parallellt ska implementeras.

Indikator	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020		Målnivå 2020	BM- värde 2019
■ Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten	-4%	-8%	-19%	↘	0%	0%
■ Självkostnadstäckningsgraden	63%	46%	41%	↘	75%	66%

Verksamheternas arbete med anledning av coronaviruset

Coronapandemin har påverkat bygglov- och GIS-enhetens verksamhet, liksom alla andra verksamheter inom förvaltningen och kommunen.

Ärendemängden hållit sig på den nivå som hör årstiden till, med ett stort söktryck inför och i början av sommaren. Under sommaren har det även varit en stor mängd allmänna frågor att besvara, främst via e-post, men även per telefon. Under sommaren har servicen inneburit full sysselsättning för en heltidstjänst, vilket resulterat i att handläggningen blivit lidande i vissa ärenden.

Utifrån dessa förutsättningar till följd av Coronapandemin, främst tidigare under våren, är det extra glädjande att handläggningstiderna kunnat kortas.

Den höga personalfrånvaron har under vår och sommar medfört att det inte varit möjligt att ha telefontider, utan vi har hänvisat frågor till vår e-post. Från och med september har vi åter öppnat upp för att vi ska kunna nås per telefon varje tisdag förmiddag, med allmänna frågor som inte gäller pågående ärenden.

För att minska risken för smittspridning i förvaltningen när fler börjat återgå i arbete, har verksamheterna sedan slutet av april (med undantag för semesterperioden 8 veckor under sommaren) övergått ifrån att i princip alla arbetar på kontoret, till att planera för att endast ca 50% av medarbetarna är på kontoret och att övriga arbetar hemifrån i planerad schemaläggning. Fysiska möten har inte kunnat hållas på samma sätt som tidigare. Arbetsmöten och möten med sökanden och byggsamrådsmöten, har helt eller delvis hållit via Skype och/eller telefon.

Utifrån förutsättningarna har dock situationen klarats av på ett tillfredsställande sätt, genom att medarbetarna arbetat hemifrån om de haft förmåga vid mildare symptom.

Driftbudget

Verksamhet, belopp i tkr	Bokslut jan-aug 2020	Budget jan-aug 2020	Budget- avvikelse	Prognos helår 2020	Budget helår 2020	Prognos- avvikelse	Bokslut jan-aug 2019
Stadsbyggnadsnämnd	-218	-194	-24	-331	-291	-40	-201
Bygglövsverksamhet	-3 189	-2 254	-934	-4 549	-3 408	-1 140	-2 348
GIS	-770	-1 118	348	-1 256	-1 686	430	-711
Stadsbyggnadsförvaltningen	-8	-28	20	-42	-42	0	-16
Bygglöv och GIS-enheten	-430	-292	-138	-689	-439	-250	-495
Periodens resultat	-4 616	-3 887	-729	-6 867	-5 866	-1 000	-3 770

Stadsbyggnadsnämnden har ett underskott på -729 tkr till och med andra tertialet.

- Bygglövsverksamhetens underskott beror på att ärenden inte hinner handläggas på grund av sjukskrivningar och att tillsynskonsultens ärenden endast genererat mindre intäkter än budget. Sjukskrivningarna har varit något högre än tidigare. Kostnaderna för tillsynskonsulten har varit högre än intäkterna från tillsyn. Lägre lönekostnader för sjukskrivningarna väger delvis upp resultatet. Statlig ersättning för sjuklönekostnader kopplade till corona är medräknat.

- GIS-verksamhetens överskott är från vårens extraordinära intäkter och minskade lönekostnader för sjukskrivning.

- Bygglöv & GIS-enhetens underskott är en konsultkostnad för bygglövsverksamhetens genomlysning.

Prognosen för helåret är ett underskott på -1000 tkr. Det innebär en försämring av prognosen från tidigare prognos på -850 tkr. Orsaken till försämringen är bygglövsverksamheten förväntas inbringa färre intäkter än tidigare prognos. Kostnaden tillsynskonsulten blev dyrare än beräknad samtidigt som intäkterna var förhållandevis låga.

- Bygglövsverksamheten beräknas ge ett underskott på -190 tkr. Minskade bygglövsintäkter beräknas delvis täckas av minskade lönekostnader för fortsatta sjukskrivningar.

- Tillsynsverksamheten beräknas ge ett underskott på -950 tkr med dyrare tillsynskonsult och lägre intäkter från tillsyn.

- GIS-verksamheten prognosticerar ett överskott på +430 tkr för extra kartbeställningar och sjukskrivning.

- Den övergripande bygglövs & GIS-verksamheten beräknar ett underskott på -250 tkr för implementering av ny modul till ärendehanteringssystemet och e-inloggning samt kostnad för genomlysning med efterföljande arbete.

- Stadsbyggnadsnämnden prognosticerar ett underskott på -40 tkr efter fler nämndledamöter än budgeterat.

Investeringar

Investeringar belopp i tkr	Bokslut jan-aug 2020	Prognos helår 2020	Budget helår 2020	Prognos- avvikelse
Digital utveckling	-112	-130	-250	120
Bil	0	-400	-350	-50
Löpande investering	0	0	-100	100
Summa	-112	-530	-700	170

Investeringsutfallet avser modulen för medborgarservice. Prognosen för ny bil beräknas bli cirka 50 tkr dyrare för bland annat specialanpassad inredning och utrustning.



**VAXHOLMS
STAD**

Åtgärdsplan tertial 2 2020

Stadsbyggnadsnämnden

Inledning

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet. Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande tertialuppföljningar.

Syftet med en åtgärdsplan för de indikatorer som visar rött är att tydligare lyfta beslut om insatser till en politisk nivå. Orsaken att åtgärdsplanen inte även omfattar indikatorer där utfallet når mellan 85 och 100 procents målnivå (gul nivå) är framförallt att prioritering av de indikatorer med sämst resultat i förhållande till målnivån ger en kraftfull och tydlig styrning. Indikatorer markeras med gul nivå även om resultatet är 99 procent av målnivån eller om målnivån är uppfylld men benchmarkingvärde saknas. Att ta med dessa indikatorer i samma åtgärdsplan ger en svagare och mindre tydlig styrning, vilket är tvärtemot den effekt åtgärdsplanen syftar till att uppnå.

Precis som tidigare kommer fokusområden och utvecklingsarbete som sker mot uppsatta mål och indikatorer beskrivas i årsbokslutet. Dessa fokusområden och insatser som genomförs är prioriterade för att arbeta mot de politiskt beslutade målen och resultatet följs upp genom utfall för indikatorerna. Det sker alltså arbete även om indikatorerna visar grönt eller gult. Skillnaden är att vid utfall som inte når minst 85 procent av målnivån kommer insatser tydligare att beslutas av de förtroendevalda och en tydligare återrapportering kommer ske tills dess att måluppfyllelsen når beslutad nivå.

Mål 1

Mål

Invånare och företagare är nöjda med bemötandet.

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2018	Utfall 2019	Målnivå 2019	BM-värde	Infördes i plan (år/mån)
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	52	42	60	61	

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Se över processen för att besluta om bygglov.	Christoffer Amundin	2020-11-30
Ändrat arbetssätt.	Christoffer Amundin	2020-12-31

Beskrivning av planerade åtgärder

Se över processen för att besluta om bygglov innebär översyn/utveckling av mallar, rutiner, arbetsflöden och arbetsfördelning mellan enhetens medarbetare. Det innebär också att implementera de nya beslutsmallar SKR nästan är färdig med att ta fram för byggärenden enligt PBL samt den nyinköpta digitala ansökningsmodulen (e-tjänst) till Castor, som möjliggör inloggning med Bank-id i ditt pågående bygglovsärende. Syftet med åtgärderna är att förbättra gransknings-, handläggnings- och beslutsprocessen i bygglovsärenden samt övriga beslutsärenden, och att få bättre möjlighet att systematiskt kvalitetssäkra och utveckla arbetet.

Ändrat arbetssätt från enskild till gemensam bedömning av inkomna ansökningar och behov av komplettering. Syftet är att säkerställa att vi får enhetlig bedömning och ett snabbt beslut om föreläggande om komplettering (när det behövs), som leder till ett komplett beslutsunderlag så snabbt som möjligt. Detta arbetssätt har redan påbörjats i slutet av 2019 och kommer att fortsätta under 2020.

Viktigt att poängtera att de åtgärder som tagits fram inte kommer att påverka NKI för 2020 då denna indikator redovisas släpande med ett år. Det är först kommande år som vi kommer att se om årets planerade åtgärder börjar få avsedd effekt.

Uppföljning tertial 2 - indikatorer

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall T2 2020	Målnivå 2020	BM-värde
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	42	46	60	61

Uppföljning tertial 2- åtgärder

NKI för bygglov har ökat från 42 till 46 i den sammanräknade undersökningen. Redovisningen i T1 avsåg endast delmängden företag. Kundnöjdheten gällande bygglov mäts i Stockholm Business Alliance serviceundersökning. Resultatet redovisas släpande med ett års fördröjning och ger nöjd kund-index (NKI) för bygglovsverksamheten. Det betyder att utfallet för 2020 avser 2019. Det är därför för tidigt att veta om de planerade, pågående och genomförda åtgärderna inom verksamheten gett effekt.

Vi har under mitten av augusti fått ta del av NKI-undersökningens analysresultat, men ännu inte haft möjlighet att analysera orsakerna till årets höjning av NKI. Arbetet med de planerade åtgärderna bör fortsätta enligt plan för att säkra ett fortsatt gott resultat med nöjda kunder.

Mål 2

Mål

Handläggningstiderna är rimliga.

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2018	Utfall 2019	Målnivå 2019	BM-värde	Infördes i plan (år/mån)
Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad	17,7	16,9	12	13,4	

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Se över processen för att besluta om bygglov.	Christoffer Amundin	2020-11-30
Ändrat arbetssätt	Christoffer Amundin	2020-12-31

Beskrivning planerade åtgärder

Se över processen för att besluta om bygglov innebär översyn/utveckling av mallar, rutiner, arbetsflöden och arbetsfördelning mellan enhetens medarbetare. Det innebär också att implementera de nya beslutsmallar SKR nästan är färdig med att ta fram för byggärenden enligt PBL samt den nyinköpta digitala ansökningsmodulen (e-tjänst) till Castor, som möjliggör inloggning med Bank-id i ditt pågående bygglovsärende. Syftet med åtgärderna är att förbättra gransknings-, handläggnings- och beslutsprocessen i bygglovsärenden samt övriga beslutsärenden, och att få bättre möjlighet att systematiskt kvalitetssäkra och utveckla arbetet.

Ändrat arbetssätt från enskild till gemensam bedömning av inkomna ansökningar och behov av komplettering. Syftet är att säkerställa att vi får enhetlig bedömning och ett snabbt beslut om föreläggande om komplettering (när det behövs), som leder till ett komplett beslutsunderlag så snabbt som möjligt. Detta arbetssätt har redan påbörjats i slutet av 2019 och kommer att fortsätta under 2020.

Viktigt att poängtera att de åtgärder som tagits fram inte kommer att påverka NKI för 2020 då denna indikator redovisas släpande med ett år. Det är först kommande år som vi kommer att se om årets planerade åtgärder börjar få avsedd effekt.

Uppföljning tertial 2- indikatorer

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall T2 2020	Målnivå 2020	BM-värde
-------------	-------------	----------------	--------------	----------

Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad	16,9	12,6	12	13,4

Uppföljning tertial 2- åtgärder

Handläggningstiden i lov- och anmälansärenden mäts genom två indikatorer. Dels mäts den totala handläggningstiden från det att en ansökan kommer in till dess att ett beslut expedierats, dels mäts tiden från det att ansökan anses fullständig (handlingarna från sökanden bedöms tillräckliga för att kunna fatta ett beslut) till dess att beslut i ärendet har fattats.

Den första indikatorn ingår i åtgärdsplanen. Efter årets första tertial visar resultatet en avsevärd förbättring, från 16,9 veckor till 13,5 veckor i medel. Fram till T2 har resultatet förbättrats ytterligare något och ligger nu på 12,6 veckor. Resultatet är fortsatt "gult" och inte längre "rött". Det tyder på att de ändringar i arbetssätt som redan införts haft effekt. Prognosen för året är att det är möjligt att målnivån nås, med reservation för att det finns ett antal gamla ärenden som kan försämra värdena.

Mål 3

Mål

Ekonomi är långsiktigt hållbar.

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2018	Utfall 2019	Målnivå 2019	BM-värde	Infördes i plan (år/mån)
Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten	-4	-8	0	0	
Självkostnadstäckningsgraden i procent (%) av budgeten	63	46	75	66	

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Fortsatt analys av självkostnadstäckningsgraden	Christoffer Amundin	2020-12-30
Följa upp sjukskrivningar - nyckeltal	Christoffer Amundin	Löpande
Automatisering av ansökningsprocessen	Christoffer Amundin	2020-11-30
Halvtidstjänst som byggnadsantikvarie återbesätts inte	Christoffer Amundin	2020-04-15
Avtalstiden med tillsynskonsulten förlängs inte	Christoffer Amundin	2020-04-15
SBF:s förvaltningsjurist arbetar mer med tillsynsärenden	Susanne Edén	2020-04-15
Upphandling av oberoende konsult för genomlysning av verksamheten	Susanne Edén	2020-04-15
Översyn av taxan och eventuell höjning under innevarande år	Christoffer Amundin	2020-09-09

Beskrivning av planerade åtgärder

För de ekonomiska avvikelserna från budget har tre åtgärds punkter tagits fram.

1. Målnivån för enheten ligger på en självkostnadstäckningsgrad om 75% av enhetens totala budget. Under de tre senaste åren har dock utfallet legat en bra bit under detta mål (ca 15-30% under målet). Förvaltningens bedömning är att en översyn av målet liksom avvikelserna behöver göras för att härleda orsakerna och eventuella konsekvenser för budget och/eller verksamhet. Det har konstaterats att en av orsakerna till att nyckeltalet för självkostnadstäckningsgraden sjunkit är att beräkningsmetoden över tid förändrats och att kostnader som enligt PBL inte får räknas med, har lagts in i beräkningen. (Självkostnadstäckningsgraden är en av parametrarna för bedömning av avgiftsnivån i bygglovstaxan.)
2. Kostnad för sjukskrivningar följs upp och nyckeltal tas fram för att avgöra om någon form av åtgärd bör vidtas.

- Effektivisering av ärendehantering kommer att genomföras. En tilläggsmodul till enhetens ärendehanteringssystem har inhandlats under slutet av 2019, och skulle implementeras under våren 2020, men arbetet har nu försenats till följd av Coronapandemin och beräknas nu vara implementerad till slutet av november. Med modulen i drift kommer ansökningar via kommunens hemsida att automatiseras, vilket innebär att ett nytt ärende automatiskt startas av ärendehanteringssystemet och de handlingar sökanden lämnar in läggs direkt i ärendet, utan att någon medarbetare behöver lägga ner arbetstid på detta.

Med dessa tre åtgärder bedöms att en långsiktigt hållbar ekonomi ska kunna säkerställas för verksamheten och eventuella ändringar görs under budgetarbetet för kommande år.

Uppföljning tertial 2- indikatorer

Indikatorer	Utfall 2019	Utfall T2 2020	Målnivå 2020	BM-värde
Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten	-8	-19	0	0
Självkostnadstäckningsgraden i procent (%) av budgeten	46	41	75	66

Uppföljning tertial 2- åtgärder

För tre punkter (1, 3 och 8) av de tidigare planerade åtgärderna enligt ovan, har slutdatum justerats/senarelagts till följd av pågående Coronapandemi.

Vad gäller punkt 1 ovan, har under bokslutsarbetet för T1-2020 och uppdateringen av denna åtgärdsplan framkommit att beräkningen av självkostnadstäckningsgraden förändrats efter T1-2019, vilket bidragit till det låga värdet i bokslutet för 2019 och det nu redovisade nyckeltalet för T1-2020. Till detta kommer också att kontering av kostnader för inköpta konsulttjänster under 2020 skett på ett för bygglovsverksamheten missvisande sätt. Beräkningen av nyckeltal för verksamhetens självkostnadsgrad påverkar dock inte den andra indikatorn, som redovisar aktuell budgetavvikelse.

För de ekonomiska avvikelserna från budget enligt ovan har ytterligare fem åtgärds punkter tagits fram till T1.

- Den halvtidstjänst som byggnadsantikvarie som blir vakant 1 maj, återbesätts inte under året.
- Avtalstiden med upphandlad tillsynskonsult förlängs inte. Så här långt är 20 st ärenden beslutats i nämnden, med ett sammanräknat sanktionsbelopp om ca 120 000 kr.
- Stadsbyggnadsförvaltningsjurist får i uppdrag att jobba mer aktivt med tillsynshandläggning och driva egna ärenden.
- Genomlysning av bygglov- och GIS genomförs, för att analysera enhetens verksamhet och ekonomi.
- Översyn av taxenivån ska göras för att bedöma om det finns utrymme och är möjligt/lämpligt att höja 2020 års taxa under innevarande år.

Dessa fem tillkommande åtgärder ingår i underlaget för den uppdaterade helårsprognosen för 2020, som visar ett negativt resultat om -1000 tkr. Helårsprognosen för 2020 redovisas i separat ärende.

Ekonomiuppföljning SBN - resultat augusti och prognos helår 2021

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Bokslut netto jan aug	Budget netto jan aug	Budget-avvikelse jan-aug	Prognos netto helår	Budget netto helår	Prognos-avvikelse helår	Bokslut jan-aug 2019
Stadsbyggnadsnämnd	-218	-194	-24	-331	-291	-40	-201
Bygglövsverksamhet	-3 189	-2 254	-934	-4 549	-3 408	-1 140	-2 348
GIS	-770	-1 118	348	-1 256	-1 686	430	-711
Stadsbyggnadsförvaltningen	-8	-28	20	-42	-42	0	-16
Bygglov och GIS-enheten	-430	-292	-138	-689	-439	-250	-495
Årets resultat	-4 616	-3 887	-729	-6 867	-5 866	-1 000	-3 770

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Intäkt			Kostnad			Internhandel		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Stadsbyggnadsnämnd	0	0	0	-218	-194	-24	0	0	0
Bygglövsverksamhet	2 204	3 518	-1 314	-5 183	-5 545	362	-210	-227	17
GIS	735	635	100	-1 590	-1 711	121	85	-42	127
Stadsbyggnadsförvaltningen	0	0	0	-8	-28	20	0	0	0
Bygglov och GIS-enheten	0	0	0	-428	-290	-138	-2	-2	0
Årets resultat	2 939	4 153	-1 214	-7 427	-7 768	341	-127	-271	144

Löpande investeringar (tkr)	Bokslut jan-apr	Prognos helår	Budget helår	Prognos-avvikelse helår
Stadsbyggnadsnämnden				
Digital utveckling	-112	-130	-250	120
Bil	0	-400	-350	-50
Löpande investering	0	0	-100	100
Summa	-112	-530	-700	170

Själv täckningsgrad (andel intäkt av total verksamhetskostnad)

Bygglov	40,9%
Intäkt	2 204
Total kostnad	-5 393

SBN Resultatavvikelse	-18,8%
Budgetavvikelse	-729
Budget	-3 887

Stadsbyggnadsnämnden har ett underskott på -729 tkr till och med andra tertiet.

- Bygglövsverksamhetens underskott beror på att ärenden inte hinner handläggas på grund av sjukskrivningar och att tillsynskonsultens ärenden endast genererat mindre intäkter än budget. Sjukskrivningarna har varit något högre än tidigare. Kostnaderna för tillsynskonsulten har varit högre än intäkterna från tillsyn. Lägre lönekostnader för sjukskrivningarna väger delvis upp resultatet. Statlig ersättning för sjuklönekostnader kopplade till corona är medräknat.

- GIS-verksamhetens överskott är från vårens extraordinära intäkter och minskade lönekostnader för sjukskrivning.

- Bygglov & GIS-enhetens underskott är en konsultkostnad för Bygglövsverksamhetens genomlysning.

Prognosen för helåret är ett underskott på -1000 tkr. Det innebär en försämring av prognosen från tidigare prognos på -850 tkr. Orsaken till försämringen är bygglovsverksamheten förväntas inbringa färre intäkter än tidigare prognos. Kostnaden tillsynskonsulten blev dyrare än beräknad samtidigt som intäkterna var förhållandevis låga.

- Bygglövsverksamheten beräknas ge ett underskott på -190 tkr. Minskade bygglovsintäkter beräknas delvis täckas av minskade lönekostnader för fortsatta sjukskrivningar.

- Tillsynsverksamheten beräknas ge ett underskott på -950 tkr med dyrare tillsynskonsult och lägre intäkter från tillsyn.

- GIS-verksamheten prognosticerar ett överskott på +430 tkr för extra kartbeställningar och sjukskrivning.

- Den övergripande bygglov & GIS-verksamheten beräknar ett underskott på -250 tkr för implementering av ny modul till ärendehanteringssystemet och e-inloggning samt kostnad för genomlysning med efterföljande arbete.

- Stadsbyggnadsnämnden prognosticerar ett underskott på -40 tkr efter fler nämndmöten än budgeterat.

Investeringsutfallet avser modulen för medborgarservice. Prognosen för ny bil beräknas bli cirka 50 tkr dyrare för bland annat specialanpassad inredning och utrustning.

Resultatrapport SBN - april 2020

Stadsbyggnadsnämnd - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget-avvikelse	Bokslut 2019 aug
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-2	0	-2	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-212	-191	-21	-197
6 Övriga Verksamhetskostnader	-4	-3	-1	-3
Total	-218	-194	-24	-201

Bygglövsverksamhet - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget-avvikelse	Bokslut 2019 aug
3 Intäkter	2 204	3 518	-1 314	2 060
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-350	-23	-326	-151
5 Kostnader För Arbetskraft	-4 553	-5 195	642	-3 797
6 Övriga Verksamhetskostnader	-168	-217	48	-250
7 Övriga Verksamhetskostnader	-122	-109	-13	-111
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	0	-2	2	-1
9 Internredovisning	-201	-227	27	-97
Total	-3 189	-2 254	-934	-2 348

GIS - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget-avvikelse	Bokslut 2019 aug
3 Intäkter	735	635	100	807
5 Kostnader För Arbetskraft	-1 417	-1 490	73	-1 269
6 Övriga Verksamhetskostnader	-162	-208	46	-180
7 Övriga Verksamhetskostnader	-11	-12	1	-20
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	0	0	0	0
9 Internredovisning	85	-42	127	-49
Total	-770	-1 118	348	-711

Stadsbyggnadsförvaltningen - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget-avvikelse	Bokslut 2019 aug
5 Kostnader För Arbetskraft	-8	-10	2	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	0	-9	9	-2
7 Övriga Verksamhetskostnader	0	-10	10	0
Total	-8	-28	20	-2

Bygglov och GIS-enheten - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget-avvikelse	Bokslut 2019 aug
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-121	0	-121	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-255	-249	-6	-435
6 Övriga Verksamhetskostnader	-11	-15	4	-5
7 Övriga Verksamhetskostnader	-39	-26	-13	-51
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	-3	0	-3	0
9 Internredovisning	-2	-2	0	-2
Total	-430	-292	-138	-493

Resultatrapport SBN - augusti 2020

Stadsbyggnadsnämnd - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2019 aug
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-2	0	-2	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-212	-191	-21	-197
6 Övriga Verksamhetskostnader	-4	-3	-1	-3
Total	-218	-194	-24	-201

Bygglövsverksamhet - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2019 aug
3 Intäkter	2 204	3 518	-1 314	2 060
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-350	-23	-326	-151
5 Kostnader För Arbetskraft	-4 553	-5 195	642	-3 797
6 Övriga Verksamhetskostnader	-168	-217	48	-250
7 Övriga Verksamhetskostnader	-122	-109	-13	-111
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	0	-2	2	-1
9 Internredovisning	-201	-227	27	-97
Total	-3 189	-2 254	-934	-2 348

GIS - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2019 aug
3 Intäkter	735	635	100	807
5 Kostnader För Arbetskraft	-1 417	-1 490	73	-1 269
6 Övriga Verksamhetskostnader	-162	-208	46	-180
7 Övriga Verksamhetskostnader	-11	-12	1	-20
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	0	0	0	0
9 Internredovisning	85	-42	127	-49
Total	-770	-1 118	348	-711

Stadsbyggnadsförvaltningen - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2019 aug
5 Kostnader För Arbetskraft	-8	-10	2	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	0	-9	9	-2
7 Övriga Verksamhetskostnader	0	-10	10	0
Total	-8	-28	20	-2

Bygglov och GIS-enheten - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 aug	Budget 2020 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2019 aug
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-121	0	-121	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-255	-249	-6	-435
6 Övriga Verksamhetskostnader	-11	-15	4	-5
7 Övriga Verksamhetskostnader	-39	-26	-13	-51
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	-3	0	-3	0
9 Internredovisning	-2	-2	0	-2
Total	-430	-292	-138	-493



Bygglov- och GIS-enheten
Christoffer Amundin
Bygglov- & GIS-chef

Yttrande till Mål- och budget 2021-2023 samt förslag till taxa för 2021

Förslag till beslut

Förslag till yttrande över Mål och budget 2021-2023 inklusive förslag till taxor och avgifter för 2021 antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

Beslut om förändringar av summor i nämndens taxa, om högst 10 % förändring, delegeras till stadsbyggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogör för förslag till yttrande till Mål och budget 2021-2023 samt förslag till taxor och avgifter 2021.

I taxan för 2021 xxx

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Yttrande till Mål- och budget 2021-2023 samt förslag till taxa för 2021 2020-08-11

Yttrande till mål och budget 2021-2023

Förslag till taxa för Stadsbyggnadsnämnden 2021

Nämndens nyckeltal 2021

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, klk
Bygglov- och GIS-enheten

För kännedom: Christoffer Amundin, sbf
Susanne Edén, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Yttrande till mål och budget 2021

Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag.....	3
Mål och indikatorer	4
Kvalitet.....	4
Livsmiljö	4
Ekonomi.....	5
Yttrande	6
Verksamhet	6
Driftbudget	8
Investeringar.....	11
Taxor och avgifter	12

Bilagor

Bilaga 1: Taxan SBN 2021

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel, och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat, svara för:

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
 - anläggningslagen
 - ledningsrättslagen
 - fastighetsbildningslagen
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser samt
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Mål och indikatorer

Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i november genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid tertialrapporter och årsredovisning.

Kvalitet

Beskrivning

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020 (T2)	Målnivå 2021	BM-värde 2019
Invånare och företagare är nöjda med tillgänglighet, bemötande och service.	Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	42	46	60	64
	Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5	3,87	3,9	4	
Handläggningstiderna är rimliga	Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut	4,7	4	5	4,1
	Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad	16,8	12,6	12	13,4

BM-värde för respektive nyckeltal fås genom:

NKI - Stockholm Business Alliance NKI-mätning.

GIS-enkät - egen enkätundersökning till externa kunder.

Handläggning komplett till beslut - Bygglövsalliansens årsrapport, medel i veckor av alla rapporterade kommuner.

enkät - egen enkätundersökning till externa kunder.

Handläggning komplett till beslut är enligt PBL 10 veckor, varefter reduktion av bygglovsavgiften sker med 1/5 per påbörjad vecka.

Handläggning ansökan till expedierad - Bygglövsalliansens årsrapport, medel i veckor av alla rapporterade kommuner.

Utfallet för NKI redovisas släpande med ett år. Det betyder att utfallet för 2020 avser 2019.

Livsmiljö

Beskrivning

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020 (T2)	Målnivå 2021	BM-värde 2019
Förvaltningen har ett ökat digitalt arbetssätt	Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%)	58,5%	89,1%	90%	

Indikatorn saknar BM-värde

Genomförda e-tjänster har gett stor effekt. Målnivån för indikatorn höjs från 70% till 90%.

Ekonomi

Beskrivning

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020 (T2)	Målnivå 2021	BM-värde 2019
Ekonomi är långsiktigt hållbar.	Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten	-8%	-19%	0%	0%
	Självkostnadstäckningsgraden	46%	41%	66%	66%

BM-värdet är genomsnittet för självkostnadstäckningsgraden för bygglovsverksamheterna i Danderyd, Lidingö och Upplands Väsby kommuner. Målnivån föreslås under 2021 till 66% för att under 2022 höjas till 75%.

I utfall för självkostnadstäckningsgraden har felaktigt inräknats kostnader för tillsyn. Resultatet blir missvisande. Om tillsynen räknas bort kommer %-satsen (självkostnadstäckningsgraden) att öka. Beräkningen gjordes på annat sätt fram till och med T1:an 2019. För att självkostnadstäckningsgraden ska bli korrekt behöver ändringar göras i bokföringen. Beräkningsmodellen ska revideras senast till årsbokslut.

Yttrande

I yttrandet redogör nämnden för sina mål, verksamhetsplanering och budget utifrån kommunstyrelsens inriktning och ekonomiska ramar. Kommunstyrelsen tar del av nämndernas yttranden och tillsammans med förnyad omvärldsinformation leder det fram till ett slutligt förslag till mål och budget för Vaxholms stad som fastställs av kommunfullmäktige i november.

Verksamhet

Kvalitet

Kundnöjdheten gällande bygglov mäts i Stockholm Business Alliance serviceundersökning. Resultatet redovisas släpande med ett års fördröjning och ger nöjd kund-index (NKI) för bygglovsverksamheten. NKI-undersökningen omfattar sex serviceområden, tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet. Utfallet har stigit från 42 till 46 under 2020. Orsaken till förbättringen bedöms ha sin grund i förbättrade handläggningstider. För delsegmentet företag har en kraftig ökning skett från 41 till 77. Här ligger vi nu på 3:e plats i regionen och 12:e plats i hela landet. Företagens upplevelse av handläggningens rättssäkerhet var 100%, vilket är exceptionellt högt.

En faktor som drar ner NKI är att det finns en hög förväntan på service, som man menar att vi inte lever upp till. De facto lägger vi dock ner mycket arbetstid på service. Våra tre bygglovshandläggare arbetar ca 35% av sin arbetstid med att svara på mail och tala i telefon, i ärenden som inte är kopplade till pågående bygglovsärenden. Detta innebär att en av tre bygglovshandläggare enbart ägnar sig åt rådgivning, vilket är en hög andel. Utöver detta hjälper även våra strandskydds- och tillsynshandläggare till med rådgivning i stor utsträckning.

Generella synpunkter på den nya taxan som tillämpats från 2019 går inte att avläsa i mätningen av NKI för 2020. I de fritextsvar som kan lämnats finns dock synpunkter på att man anser avgifterna i bygglovstaxan är höga.

Utfallet från den GIS-enkät som skickas ut efter att en beställning av en kartprodukt levererats eller måttjänst utförts har ökat ytterst marginellt till 3,9 på en 5-gradig skala, vilket motsvarar en hög kundnöjdhet. Målnivån ligger kvar på 4 kommande år. Enkäten besvaras av relativt få personer, vilket ger ett begränsat analysunderlag. I enkäten bedöms leveranstid, bemötande, kvalitetsresultat samt övergripande intryck. Enkätresultaten visar på ett förväntansgap där beställaren har en bild av att kartprodukten ligger färdig och kan skickas med en knapptryckning. Leveranstiden upplevs därför som onödigt lång. Kartproduktion är emellertid mer tidskrävande än så.

Handläggningstiden i lov- och anmälsärenden mäts genom två indikatorer för lovärenden. Dels mäts handläggningstiden från det att ansökan kommer in till dess att ett beslut expedieras och dels mäts tiden från det att ansökan bedöms som fullständig (handlingarna från sökanden bedöms tillräckliga för att kunna fatta ett beslut) till dess att beslut fattas i ärendet.

Under våren och en bit in på sommaren har den pågående Coronapandemin varit en stor utmaning för enhetens verksamhet. Under pandemins första månad var 2-3 av medarbetarna frånvarande och månaden därpå 1-2 frånvarande. Resultatet för handläggningstiden gällande kompletta handlingar till beslut har trots Coronapandemin så här långt under år förbättrats ytterligare, och vi ligger nu bättre än både nämndens mål och BIM-värdet.

Även vad gäller den totala handläggningen från ansökan till expediering av beslut har en rejäl förbättring skett. Resultatet har under flera år legat betydligt sämre än nämndens målnivå och BIM-värde, men resultatet så här långt i år visar nu att denna trend är bruten och handläggningstiden nästan är i nivå med nämndens målnivå och bättre än BIM-värdet.

Att vi lyckats korta ner handläggningstiderna trots den ökade sjukfrånvaron till följd av Coronapandemin har troligen sin förklaring i att vi nu lyckats arbeta bort äldre ärenden som drar ner genomsnittsvärdena och tagit mycket arbetstid att hantera, och att vi är strängare med att lämna

förlängd tid med att komplettera sin ansökan utöver de 8 veckor vi nu tillämpar innan ett ärende avvisas.

I de fall sökanden inte klarar att få sin ansökan fullständig inom 8 veckor, får sökanden i stället återkomma med en ny ansökan när ansökningsunderlaget är komplett. Enligt plan- och bygglagen (PBL), kan en ofullständig ansökan avvisas efter 4 veckor, men det upplevs av sökanden som tufft och är i realiteten svårt att efterleva, vilket i stället ofta resulterat i betydligt längre tid för att inkomma med allt som krävs för att få en fullständig ansökan. Detta krav på att ansökan måste vara fullständig inom 8 veckor har med framgång tillämpats av andra kommuner och även uppfattats av sökande som positivt, då det blir tydligt vad som krävs.

De ärenden som nu drar ner statistiken är i princip de ärenden som förvaltningen tar till nämnd för beslut och då främst de ärenden där förvaltningen föreslår nämnden att avslå ansöka.

Livsmiljö

Under 2020 har förvaltningen fortsatt arbetet med digitalisering av verksamheten samt arbetet med processutveckling och implementering av nya rutiner. Coronapandemin har dock inneburit att implementering av den digitala e-tjänstmodulen för ärendehanteringssystemet Castor, inte kunnat ske under våren som planerat. Planen är nu att det sker innan årsskiftet. Arbetet med förbättring av det digitala arbetssättet behöver dock fortsätta och vi räknar med att under hösten kunna implementera SKR:s nya beslutsmallar för byggdelen i PBL, som förväntas förenkla beslutsfattandet och öka rättssäkerheten i besluten.

Området mäts genom indikatorn beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, och mäts i procent (%) av den totala mängden beställningar. Under året har andelen digitala ansökningar ökat med drygt 30% och målet för indikatorn höjs därmed från 70% till 90%.

Målet för hela enhetens verksamhet är att ha en fullt digital handläggningsprocess från ansökan till arkivering av ärenden, och att arkivet blir öppet för allmänheten att själva hämta information ifrån. Att lämna ut offentliga handlingar ur bygglovsarkivet är i dag en stor del av bygglovscoordinatorernas arbete och omfattar periodvis uppemot en heltidstjänst, arbetstid som skulle kunna användas för att effektivisera handläggningen. Ett eget digitalt e-arkiv skulle också innebära att vi kunde rationalisera bort de externa arkiveringstjänsterna och kostnaderna för detta, och samtidigt rationalisera vårt eget arbete med arkiveringen av avslutade ärenden.

En digital slutarkivering kräver ett e-arkiv, vilket är en fråga för hela kommunförvaltningen. Under 2021 kommer förutsättningarna för införande och genomförande inklusive ekonomi att utredas för stadsbyggnadsförvaltningen och i första hand med bygglovs- och GIS-enheten som pilotverksamhet. Målsättningen är att starta upp ett e-arkiv för bygglovsarkivet under 2022.

Digitaliserade detaljplaner kommer att bli ett krav för nya detaljplaner från 1 juli 2021. Troligen kommer det även komma krav längre fram på digitalisering av äldre analoga detaljplaner, vilket är en förutsättning för att i framtiden kunna automatisera vissa delar av bygglovshandläggningen. I dagsläget har tre stycken av kommunens detaljplaner digitaliserats. Inom GIS-området pågår ett utvecklingsarbete med att ta fram ett förslag kopplat till just digitaliserade detaljplaner. Förslaget som tagits fram förenklar förståelsen om vilka planbestämmelser som gäller för en specifik fastighet och ökar möjligheten att sprida information om detaljplanebestämmelserna. Digitaliseringen sker med hjälp av ett program som heter FME (feature management engine), som kan läsa, bearbeta och skapa olika typer av ny digital data.

MBK-systemet (Mätning/Beräkning/Kartering) TopoDirekt som upphandlades under slutet av förra året är har börjat användas. Systemet förenklar skapandet av kartprodukter och underlättar informationsutbyte med framförallt Lantmäteriet.

Bytet till TopoDirekt har för Vaxholms del också resulterat i att en förenklad nybyggnadskarta inom kort finns bland kommunens karttjänster. Här har det varit problem med att det nya kartprogrammet ännu inte varit färdigutvecklat, som medför att den nya karttypen nu beräknas kunna börja levereras

under hösten 2020. Syftet med den förenklade nybyggnadskartan är att kunna erbjuda en något billigare kartprodukt som kan användas vid till exempel tillbyggnader och/eller uppförande av komplementbyggnader, inom framför allt planlagt område.

Den digitala utvecklingen kommer att fortgå under 2021. Arbetet med digitalisering är dock tidskrävande och tar resurser i anspråk, vilket kommer att kräva en balans mellan utveckling och operativt arbete.

Driftbudget

Driftbudget (mnkr)	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Stadsbyggnadsnämnden	6,9	5,9	5,9	6,0	6,1

Stadsbyggnadsnämnden (utgångspunkter för ramtilldelning)

- Pris- och lönekomensation
- Effektivisering 1,3%

Beräkning av självkostnadstäckningsgrad och översyn av bygglovs- och strandskyddstaxa

Under 2019 började Vaxholms stad tillämpa en ny modell för kommunens bygglovstaxa, där beräkningen sker utifrån nedlagd tid för olika typer av ärenden, istället för per yta (kvadratmeter) för olika typer av ärenden.

Det kan konstateras att självkostnadstäckningsgraden sjunkit under 2019, trots att det under året fattades fler beslut om bygglov och startbesked än året innan. (162 st. bygglovsbeslut 2019 och 150 st. år 2018, respektive 100 st. startbesked i anmälsärenden 2019 och 68 st. år 2018.)

Den nya taxan bedöms utifrån detta såhär långt ha gett en negativ inverkan på enhetens självkostnadstäckningsgrad. En analys av kostnader i förhållande till intäkter mellan år 2018 (med den tidigare taxan) och 2019 (med den nya taxan), visar att taxan skulle behöva höjas med uppemot 20%, för att uppnå en självkostnadstäckningsgrad på 75%. Detta skulle dock kunna innebära att Vaxholms taxa då skulle ligga högre än i omkringliggande kommuner. Detta går dock inte att fastställa, eftersom de flesta kommuner fortfarande använder den äldre beräkningsmodellen för sina bygglovstaxor, som utgår från ytberäkningar i stället för från tidsuppskattningar som PBL föreskriver.

Med utgångspunkt i analysen enligt ovan och en uppskattning (kommunen har inget tidsrapporteringsystem där olika typer av arbete särredovisas) av hur medarbetarnas arbetstid fördelas mellan olika arbetsuppgifter (tid för handläggning som får räknas med i taxan respektive tid för service med mera som inte får räknas med) visar att en självkostnadstäckningsgrad på 75% bör vara rimlig. Även detta indikerar att det finns en anledning att se över och revidera avgiftsnivåerna i bygglovstaxan.

Självkostnadstäckningsgraden är utöver en indikator för hur stor andel av budgeten för bygglovs- och strandskyddsverksamheten som finansieras av taxan respektive genom kommunalskatten, även en indikator för hur mycket service nämnden lämnar till fastighetsägare och andra, men även effektiviteten i handläggningen påverkar. En lägre självkostnadstäckningsgrad indikerar att en större andel av enhetens arbetstid läggs på service, vilket rimligen har inverkan på NKI och upplevelsen av mängden service kommunen ger och att det finns utrymme och behov av en effektivisering av handläggningen. Det är i detta sammanhang värt att notera att det BIM-värde som tagits fram för denna indikator ligger på 66% självkostnadstäckningsgrad.

Under 2021 förslås en höjning av bygglovstaxan. Samtidigt med detta föreslås också en temporär sänkning av självkostnadstäckningsgraden till 66%, för att ha utrymme för åtgärder enligt den genomlysning av verksamheten som gjorts under året och den handlingsplan som ska tas fram till följd av denna. Även en viss marginal för fortsatt injustering av taxan bör tas med i denna bedömning.

Reduktion av avgifter

Den 1 januari 2019 började en bestämmelse att gälla i PBL (9 kap. 27-27 a §§ och 12 kap. 8-8a §§ PBL) vad gäller handläggningstider. Bestämmelserna säger att i de fall ett ärende inte avgörs inom de i PBL uppsatta tidsgränserna ska en avgiftsreduktion ske med 1/5 av avgiften för varje påbörjad vecka som handläggningstiden överskrider.

Tiden för att göra en första granskning samt förelägga en sökande om att komplettera sin ansökan begränsas samtidigt till 3 veckor. Om kompletteringsbegäran inte gjorts i tid får handläggningstiden inte förlängas och beslut måste fattas utifrån, i samband med ansökan, inlämnade handlingar. Reduktionen ska i bygglovsärenden beräknas på den del som rör bygglovsdelen av taxan, vilket ofta är omkring 50% av avgiften, medan den för förhandsbesked och anmälansärenden beräknas på hela avgiften, med undantag för att framställa arkivbeständiga handlingar i samband med avslut av ärendena.

För helåret 2019 var den samlade reduktionen av avgifter 149 tusen kronor, vilket utgör ca 4,5% av de samlade intäkterna för bygglovs- och anmälansärenden. Till och med T2 2020 är reduktionen ännu så länge uppe i ca 25 tusen kronor, vilket i stort sett är det samma som vid samma tidpunkt förra året. Liksom för 2019 kan vi dock redan nu förutse att det samlade beloppet för reducerade avgifter kommer att öka ytterligare fram till årsskiftet, men troligen inte upp till samma nivå som 2019.

Med nuvarande bemanning inom bygglovshandläggningen (inklusive anmälansärenden och byggnadsinspektörernas arbete) står avvägningen mellan service, möjlig effektivisering och att uppnå nämndens mål för självkostnad. Även utifrån frågeställningen om service och reduktion av bygglovsavgifter vid handläggningstider som överskrider lagstadgade tider, är det viktigt att avgifterna i taxan balanseras på ett sådant sätt så att de avgifter tas ut som ska tas ut, utifrån den tid som faktiskt läggs ner på hanteringen av ärenden.

Taxa för kart- och mättjänster

Vad gäller taxan för kart- och mättjänster bedöms den nya taxan vara i balans. Avgifterna för denna taxa måste generellt sett vara lite i överkant, eftersom en kommunal verksamhet inte får ha en taxa som upplevs medföra en otillåten prisdumpning av marknaden för mättjänster.

Tillsynsverksamheten flyttas i budgeten för 2021

Under 2021 behöver tillsynsverksamheten lyftas ur redovisningen för bygglovs- och starandskyddshandläggningen, så att det enklare går att följa upp tillsynsverksamheten ekonomiskt, liksom att hålla isär de delar av verksamheten som ska finansieras av bygglovstaxa respektive den som inte får detta (utan ska finansieras via kommunalskatten).

Tillsynsverksamheten och bemanningen på enheten

Enhetens tillsynsverksamhet har under ett antal år inte fungerat. Ärendemängden har ökat. Nämnden har pekat på att en förändring behöver ske, och även revisorerna har påtalat att nämnden måste ta ett större ansvar i att följa upp verksamheten och ställa krav så att ärendemängden hanteras. Under våren har kommunen även blivit JO-anmäld för att inte sköta handläggningen i ett specifikt ärende.

En genomlysning som utförts av extern konsult visar att enhetens bemanning bedöms vara anpassad för verksamhetens omfattning. Någon djupare analys av tillsynsverksamheten har dock inte gjorts i genomlysningen, och har inte heller ingått i uppdraget.

Under januari har stadsbyggnadsförvaltningen fått förstärkning med en heltidstjänst som förvaltningsjurist, och hälften av den arbetstiden ska stötta bygglovs- och GIS-enhetens

tillsynsverksamhet, vilket redan märkts i att ett antal komplicerade ärenden nu drivs framåt.

Under våren anlätades även en tillsynskonsult som direktupphandlades för en 2-månaders insats, med inriktning att hantera ett antal prioriterade ärenden. Insatsen resulterade i att ett 20-tal ärenden kom till nämnd för beslut om sanktionsavgift, samt att självrättelse genomfördes i några ärenden. Arbetsinsatsen innebar dock att en hel del stöd behövdes från ordinarie medarbetare, vilket medförde att andra ärenden tagit längre tid att handlägga.

Inga extra resurser har funnits för den inhyrda tillsynskonsulten. Kostnaden har till ca 30% täckts av de sanktionsavgifter konsultens arbete genererat och genom att avvakta med att återanställa en byggnadsantikvarie på halvtid.

Framöver är det dock ytterst tveksamt om den nuvarande bemanningen med en och en halv tjänst kommer att ha möjlighet att minska ärendebalansen för tillsynsverksamheten, då tillsynskonsulten under sin insats handlagt en stor andel av de enklare ärendena (till följd av den begränsade tid konsulten hade till sitt förfogande). För att kunna minska ärendemängden och också börja bedriva en aktiv uppsökande tillsyn, kommer det att vara nödvändigt med en resursförstärkning inom tillsynsverksamheten.

Kompetens inom kulturmiljö och fastighetsbildning/förrättningsfrågor

Under början av 2021 kommer enheten genom pensionsavgång få en sänkt kompetens avseende kunskap om tidigare ärenden, historia och kunskap om Vaxholm både geografiskt och organisatoriskt. Dessutom finns då inte längre kvar specialistkompetens avseende fastighetsbildning och förrättningsfrågor. Det blir utmanande att fylla luckorna med befintlig personal. Utöver detta saknas från maj månad 2020 specialistkompetens för byggnadsantikvariska bedömningar. Utbildningsinsatser och ändrade arbetsuppgifter på befintlig personal ska ske för att på bästa sätt förstärka kompetensen inom kulturmiljö och fastighetsbildning/förrättningsfrågor.

Den bygglovhandläggartjänst som blir vakant under början av 2021 kommer att behöva återbesättas så fort som möjligt för att kunna fortsätta handlägga bygglovs- och anmälsärenden i den omfattning som krävs. När det gäller halvtidstjänsten som byggnadsantikvarie bedöms denna tjänst inte lämplig att återbesätta. Tanken är att istället kunna förstärka enheten i perioder för att till exempel avsluta äldre ärenden och förstärka inom arkivområdet som varit eftersatt under många år.

Digitalisering av arbetsrutiner och ett digitalt bygglovsarkiv

Arbetet med digitaliseringen av arbetsrutinerna pågår fortsatt, genom implementering av en fullt ut digitaliserad ansökningsmodul, där man loggar in med digitalt bank-ID. Detta kommer att möjliggöra att sökanden kan logga in i sitt ärende i ärendehanteringssystemet Castor, och där kan se hur ärendets handläggning fortskrider och ha full tillgång till inlämnade handlingar, konversation med handläggare, eventuella yttranden från berörda grannar och remissvar, med mera.

Nästa steg i digitaliseringen av ärendehantering inom enheten är därefter ett digitalt arkivsystem som möjliggör för förvaltningen, medborgare, företagare och andra att få tillgång till tidigare lämnade bygglov och annat i bygglovsarkivet på ett enkelt och säkert sätt. Detta bedöms kunna medföra besparingar vad gäller både arbete och kostnader för arkivering, liksom effektivisera arbetet med att lämna ut offentliga handlingar. Denna fråga ligger dock på en kommunövergripande nivå. Kostnaden är ännu okänd. Frågan ska utredas och beredas för beslut till 2022 års budget.

Ytterligare en förbättring som planeras för nästa år är en uppdaterad webbkarta, med förbättrad funktionalitet för mobiler och läsplattor. En sådan GIS-plattform kommer också att möjliggöra publicering av ytterligare kartskikt med inforutor med fördjupad information och metadata samt länkar till hemsidor och öppen data.

Effektiviseringar

Prio ord.	Effektivisering	Datum genomförande (år-mån)	Besparings-effekt 2021 (tkr)	Besparings-effekt helår (tkr)	Konsekvens
1	Geodatasamverkan	2021-01	30	30	Roslagsvatten får lägre kostnader för kartunderlag. GIS får utökad tillgång till data från lantmäteriet. Konsulter som plan, tekniska och exploatering tar hjälp av får inloggningsuppgifter för att själva hämta hem GIS-data utan kostnad, i stället för att behöva köpa informationen.
2	Bygglovstaxan ändras avseende vissa ärendegrupper	2021-01	150	150	Taxan höjs för vissa ärendegrupper med upp emot 20% och en "minimavgift" tas ut för handläggningstiden i ärenden även när ansökningar återkallas.
3	Nämndens storlek	2021-01	65	65	Nämndens storlek i antal ledamöter minskas till 2018 års storlek
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Summa	2021-01	245	245	Summa besparingar uppgår till 245 tkr. Detta är 96 tkr mer än 2,5% av SBN:s budget som utgör 149 tkr.

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Ny mätbil	-0,35			
Löpande investeringar	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Digitalisering	-0,25	-0,2		
Summa				

Beställning av en ny mätbil för GIS-verksamheten har gjorts och leverans beräknas ske under vecka 38.

Nya e-tjänster för ansökan och anmälan samt beställning av karttjänster har fördröjts till följd av Coronapandemin men beräknas kunna implementeras under hösten. Denna investering ligger i årets post för digitalisering.

Budgeten för löpande investeringar kvarstår och avser täcka justeringar i arbetsmetoder samt mjuk- och hårdvara för enhetens arbete, med mera.

Taxor och avgifter

Taxan är stadsbyggnadsnämndens verktyg/instrument för att ta betalt för handläggningen av bygglovs- och anmälningsärenden, förhandsbesked och strandskyddsdispenser, enligt plan- och bygglagen respektive miljöbalken. Att upprätta och besluta om taxan är kommunens ansvar. Som stöd för arbetet har SKR tagit fram förslag till konstruktion av taxa. Redan 2011 tog SKL fram ett förslag till konstruktion av taxa enligt den nya plan- och bygglagen (PBL) och 2014 togs ytterligare ett förslag fram. Det senare har sedan uppdaterats årligen. Taxan baseras på genomsnittlig nedlagd arbetstid för respektive typ av åtgärd (och är inte baserad på en kvadratmeterkostnad).

Vaxholms stad har under 2019 och 2020 tillämpat den nya taxan, med syfte att förenkla för medborgare och företagare samt andra sökande att förstå taxan, men också för att komma tillrätta med måluppfyllelsen gällande självkostnadstäckningsgraden. Taxan har ett sammanräknat belopp för respektive åtgärd, som inbegriper alla kostnadsdelar från ansökan, startbesked och arbetsplatsbesök till slutbesked, avslut och arkivering av ärendet.

Den nya taxan utgår från SKR:s senaste förslag till taxekonstruktion och är uppbyggd genom att bygglov- och GIS-enhetens kostnader för respektive handläggningstyp (lov, anmälan, förhandsbesked m.fl.) har räknats samman till ett belopp utifrån nedlagd tid, där medeltid för varje moment som ingår i handläggningen av en ärendetyp har räknats samman och multiplicerats med timkostnaden som resulterat i ett fast pris i kronor för varje enskild åtgärdstyp. Sökanden kan därför i den nya taxan själv utläsa vad kostnaden för respektive åtgärd blir.

Dessutom uppfyller den nya taxan på ett bättre sätt bestämmelserna som finns i PBL 12 kap. 10 § om att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av beslut, besked eller handläggning som avgiften avser. Kostnader för tillsyn, service, rådgivning och utlämnande av offentliga handlingar, eller andra kostnader som inte kan kopplas till kostnaden för handläggning, får inte belasta taxan.

I och med övergången till att basera taxan på faktiskt handläggningstid har flera avgifter i 2019 och 2020 års taxa höjts medan några sänkts. För kart- och mätbeställningar gjordes endast mindre förändringar i taxan för 2019, då den taxan sedan 2018 baserats på ett liknande upplägg. För strandskyddsdispenser gäller inte plan- och bygglagens reglering om hur avgift ska tas ut, men i den nya taxan tas avgift ut efter samma modell som för ärenden enligt PBL.

Inför budgetarbetet med 2021 års budget har en översyn gjorts av den nya taxans utfall avseende om inkomsterna från avgifterna för besluten under 2019 och 2020 balanserar kostnaderna för verksamheten på det sätt som PBL föreskriver och möjliggör. Denna analys visar att avgifterna inte täcker nämndens kostnader på det sätt som planerats, utan att en höjning av taxan för bygglovs-, anmälnings- och strandskyddsärenden skulle behöva göras med uppemot 20% för att uppnå en balans.

En anledning till att avgifterna inte balanserar kostnaderna är bland annat att taxan oftast inte ger möjlighet till att ta ut någon avgift om en sökande återkallar en ansökan, detta trots att de flesta ärenden som återkallats har handlagts med registrering, granskning, bedömning och kommunikation med sökanden om ärendet.

I taxan för 2021 föreslår vi därför en ändring som innebär att även ärenden som återkallas måste betala en minsta avgift. Utöver detta görs även en allmän uppjustering av taxan för att uppnå en balans mellan kostnader och intäkter för nämndens handläggning. Likaså föreslås förtydliganden i själva taxan om hur och på vilken del reduktion ska beräknas vid överskriden handläggningstid enligt

den 2019 införda regeln om reduktion av bygglovstaxan (9 kap 45§ första stycket PBL), för bygglovs-, anmälans- och förhandsbeskedsärenden.

För den del av taxan som gäller kart- och mättjänster, sker ingen egentlig förändring av taxan.

I och med den nya taxan för 2020 upphör tidigare taxor att gälla och alla ärenden debiteras enligt 2020 års taxa.

Planavgiften lämnas konstruktionsmässigt oförändrad. Efter den årliga översynen av plantaxan bedöms avgiften fortsatt vara på rätt nivå.

6. Stadsbyggnadsnämnden

6.1 Bestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna B 1 - 19, S 20, K 21 - 23 samt P 24 i Vaxholm stads beslut att anta taxan. Avgifterna i denna taxa tas ut enligt bestämmelser i kommunallagen (1991:900), KL, plan- och bygglagen (2010:900), PBL, samt miljöbalken (1998:808), MB.

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift enligt 12 kap. 8 § PBL för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt PBL tas även avgift för kostnader gällande upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt 8 kap. KL utgår avgift enligt taxa för

1. Lägeskontroll,
2. Utstakning,
3. Gränsutvisning,
4. Nyttjande av kommunens kartmaterial
5. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt kap. 1 § MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.



Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av de tabeller som tillhör taxan.

Avgiftsbestämning taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd.

Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får stadsbyggnadsämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Om åtgärden inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidersättning som grund.

Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respective åtgärd, om inget annat angetts.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om Stadsbyggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 50 eller 75 %.

Planavgift

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med liten avvikelse.

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt PBL. Planavgiften räknas ut per bygglovsärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av Objektsfaktor (OF) och då beräknat på den högsta av Planfaktorn (PLF)

Fastighetsplaner som inte färdigställts vid denna taxas ikraftträdande fortsätter att debiteras enligt taxa antagen av Kommunfullmäktige 2010-11-22, § 64.

Planavgift kan inte tas ut om bygglov har lämnats i strid med gällande plan enligt 9 kap. 30 § 2 st. PBL, eller vid tillfälligt lov enligt 9 kap. 33 § PBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen.

Planavgift tas ut av den som är sökande eller den som gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, PBL 12 kap. 9 §.

Kommunen kan istället för att ta ut planavgift i samband med bygglov och bygganmälan teckna ett avtal som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Det är också möjligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal. Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan. Planavgift enligt avtal tas ut under arbetets gång i enlighet med vad parterna kommer överens om i avtalet.

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av taxetabell P 24.



VAXHOLMS STAD

Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 02 10 54:2009. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard SS 01 41 41.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges "Timdebitering". I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Timdebitering tas ut per påbörjad timme, dock med minste två timmar.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är 1300 kronor för ärenden avseende tabell B 1 - 19 samt S 20 och 1155 kronor för tabell K21 - 23. För tabell P 24 är G = 57 kronor.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut enligt tabell.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning eller sänkning av avgift

Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa ska betalas av sökanden eller beställaren, mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalning av faktura ska ske även vid överklagande av det beslut som avgiften avser. Betalas inte avgiften vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift får även tas ut i förskott.

Vad som ingår i avgiften

I avgiften ingår alla moment för hanteringen av ärendet, från ansökan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar. I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök och ett slutsamråd. Avgiften för interimistiskt slutbesked ingår inte i denna avgift, utan debiteras extra, liksom till exempel beslut om byte av kvalitetsansvarig (KA) och andra extra åtgärder under byggskedet. Avgiften i ett ärende tas ut i samband med det första beslutet i ett ärende. Därmed tas avgiften för genomförandeskedet i ett bygglovssärende ut i förskott. Bygglovsavgiften är ca 50% av den totala avgiften men varierar beroende på ärendetyp och räknas fram med hjälp av de tidsuppskattningar för de olika ärendetyperna som utgör en bilaga till taxan.

Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnaden ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, intrerimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.



I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och slutbesked per lovbeslut, alternativt beslut i ett anmälningsärende.

Tidsbegränsade lov och lov av säsongskaraktär

Avgiften för tidsbegränsade bygglov och bygglov av säsongskaraktär är den samma som för permanenta lov. Avgiften för förlängning av tidsbegränsade lov är 75% av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet, och att ansökan om förlängning görs innan det gällande lovet upphört att gälla.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är det samma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för den åtgärd som ändras.

Icke utnyttjade bygglov och startbesked

Om ett bygglov inte utnyttjas innan bygglovet förfallit återbetalas 50% av avgiften om sökanden skriftligen begär detta. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa.

I ärenden där startbesked eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa, dock för minst en timme.

Ändring av taxan

Stadsbyggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden och på vilka villkor det sker.

Övriga ändringar i taxan, taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

Upplysning om överklagande

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt PBL 13 kap. 2-3, 8 och 16 §§ samt 22-25 §§ förvaltningslagen (1986:223). Den som vill överklaga ska ge in skrivelsen till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen/överklagandet har kommit in i rätt tid. Om skrivelsen inte avvisas, ska den överlämnas till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01.

För ärenden inkomna innan 2021-01-01, tillämpas 2020 års taxa.

Innehåll bilaga

- B 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader
- B 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad
- B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar
- B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1
- B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)
- B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov
- B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan
- B 8 Anmälningspliktiga åtgärder
- B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder
- B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov
- B 11 Förhandsbesked
- B 12 Villkorsbesked
- B 13 Ingripandebesked
- B 14 Extra åtgärder i byggskedet
- B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)
- B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
- B 17 Avslag
- B 18 Avskrivning
- B 19 Avvisning
- S 20 Strandskyddsdispens
- K 21 Primär- och nybyggnadskarta
- K 22 Utstakning och lägeskontroll (moms med 25 % tillkommer)
- K 23 Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms med 25 % tillkommer)
- P 24 Planavgift

B Taxetabeller för lov, anmälan mm

B 1 Bygglöv och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus samt komplementbyggnader, och komplement till byggnader i tabell B 2			
Ärendetyp			Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus (BTA+OPA)	Planenligt	37 050 kr
B 1.2		Liten avvikelse	43 550 kr
B 1.3		Utanför planlagt område	47 450 kr
B 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	17 550 kr
B 1.5		Liten avvikelse	21 775 kr
B 1.6		Utanför planlagt område	20 150 kr
B 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	10 400 kr
B 1.8		Liten avvikelse	14 625 kr
B 1.9		Utanför planlagt område	13 000 kr
B 1.10	Tillbyggnad med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	19 175 kr
B 1.11		Liten avvikelse	23 400 kr
B 1.12		Utanför planlagt område	21 775 kr
B 1.13	Tillbyggnad utan tekniskt samråd. (BTA+OPA)	Planenligt	12 025 kr
B 1.14		Liten avvikelse	16 250 kr
B 1.15		Utanför planlagt område	14 625 kr
B 1.16	Utvändig ändring, per åtgärd/styck	Planenligt	5 525 kr
B 1.17		Liten avvikelse	8 125 kr
B 1.18		Per styck utöver första åtgärden	975 kr
B 1.19	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	3 250 kr
B 1.20	All övrig ändring till eller från enbostads-, tvåbostads- eller fritidshus		Timdebitering
B 1.21	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse på samma fastighet). Innefattar även radhus utöver första bostadsenheten i samma radhuslänga. För första bostadsenheten tas avgift ut enligt B 1.1 - B 1.3		50 % av hela avgiften
B 1.22	Avgift för övriga lovpliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck *		25 % av avgiften för respektive åtgärd

* gäller endast B 1.1 - B 1.15

B 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad För komplement till flerbostadshus, lokaler mm som t.ex.			
Ärendetyp			Avgift
B 2.1	Ny- och tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	33 800 kr
B 2.2		Liten avvikelse	40 950 kr
B 2.3		Utanför planlagt område	43 550 kr
B 2.4	Ny- och tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	20 150 kr
B 2.5		Liten avvikelse	27 300 kr
B 2.6		Utanför planlagt område	29 900 kr
B 2.7	Ny- och tillbyggnad 101-250 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	40 300 kr
B 2.8		Liten avvikelse	43 550 kr
B 2.9		Utanför planlagt område	51 350 kr
B 2.10	Ny- och tillbyggnad 251-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	46 800 kr
B 2.11		Liten avvikelse	56 550 kr
B 2.12		Utanför planlagt område	60 450 kr
B 2.13	Ny- och tillbyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	65 325 kr
B 2.14		Liten avvikelse	73 450 kr
B 2.15		Utanför planlagt område	78 650 kr
B 2.16	Ny- och tillbyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	83 850 kr
B 2.17		Liten avvikelse	89 375 kr
B 2.18		Utanför planlagt område	90 675 kr
B 2.19	Ny- och tillbyggnad utöver 5000 kvm för varje tillkommande 4000-intervall kvm (BTA+OPA) där utöver, med tekniskt samråd	Planenligt	79 300 kr
B 2.20		Liten avvikelse	83 850 kr
B 2.21		Utanför planlagt område	85 150 kr
B 2.22	Utvändig ändring och volymökning som inte bedöms som tillbyggnad, tex tillkommande BTA, en åtgärd	Planenligt	11 375 kr
B 2.23		Liten avvikelse	15 600 kr
B 2.24		Per styck utöver första åtgärden	1 300 kr
B 2.25	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	5 850 kr
B 2.26	Ändrad användning	Till bostäder	80 % av avgift för nybyggnad
B 2.27		Till annat än bostäder	70 % av avgift för nybyggnad
B 2.28	All övrig ändring		Timdebitering

B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar (inklusive flaggreklam, vepa, banderoll och fjäderflagga/beachflagga), bildskärmar och ljusanordningar		
	Ärendetyp	Avgift
B 3.1	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	5 850 kr
B 3.2	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	10 725 kr
B 3.3	Väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning	4 550 kr
B 3.4	Tillägg för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning inom område med riksintresse eller värden enligt 8 kap 13 § PBL, per styck	1 625 kr
B 3.5	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar, per styck	1 625 kr
B 3.6	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 925 kr

B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp	Avgift
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
B 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
B 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
B 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
B 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering
B 4.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av åtrvinnings- och /eller källsorteringsstation	Timdebitering
B 4.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av av sop- och/eller källsorteringskärl och sopskåp, för fler än 2 st kärl i prupp	Timdebitering

B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp			Avgift
B 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	Planenligt	7 800 kr
B 5.2		Liten avvikelse	12 025 kr
B 5.3		Utanför planlagt område	13 325 kr
B 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus Obs! Se även B 5.7 och 5.8	Planenligt	8 125 kr
B 5.5		Liten avvikelse	12 350 kr
B 5.6		Utanför planlagt område	13 650 kr
B 5.7	Reduktion av avgift för B 5.4-5.6	1-10 p-platser	50% av taxa
B 5.8		11-40 p-platser	75% av taxa
B 5.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	8 125 kr
B 5.10		Liten avvikelse	12 350 kr
B 5.11		Utanför planlagt område	13 650 kr

B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
Ärendetyp		Avgift
B 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	75 % av avgift

B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan		
Ärendetyp		Avgift
B 7.1	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning av upp till två handlingar	2 275 kr
B 7.2	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning, från handling 3, per styck	975 kr
B 7.3	Nytt lovbeslut i redan beslutat ärende	Tim. deb. dock max 50% av avgift enligt tabell för hela avgiften
	Kungörelse i Dagens Nyheter, Svenska Dagbladet och lokalpress	Enligt annonskostnad

B 8 Anmälningsspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	Avgift
B 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	11 700 kr
B 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	4 550 kr
B 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov	Timdebitering
B 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	5 200 kr
B 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss	5 200 kr
B 8.6	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal	4 550 kr
B 8.7	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	5 200 kr
B 8.8	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en	4 550 kr
B 8.9	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	8 450 kr
B 8.10	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter	7 150 kr
B 8.11	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Timdebitering
B 8.12	Uppförande av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	8 775 kr
B 8.13	Uppförande av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	10 725 kr
B 8.14	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	6 500 kr
B 8.15	Göra sådan anmälningsspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	7 800 kr
B 8.16	Bygga sådan anmälningsspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	6 825 kr
B 8.17	Sådan anmälningsspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	9 750 kr
B 8.18	Avgift för övriga anmälningsspliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck	50 % av avgiften för respektive åtgärd
B 8.19	Tillägg om tekniskt samråd krävs för anmälsärende	7 475 kr
B 8.20	Neka startbesked	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 3 timmar

B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 9.1	Marklovpliktig åtgärd, trädfällning	4 875 kr
B 9.2	Marklovpliktig åtgärd, övriga	9 100 kr

B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
Ärendetyp		Avgift
B 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	18 200 kr
B 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	10 075 kr

B 11 Förhandsbesked			
Ärendetyp		Avgift	
B 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	19 175 kr
B 11.2		Utanför planlagt område	26 975 kr

B 12 Villkorsbesked		
Ärendetyp		Avgift
B 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

B 13 Ingripandebesked		
Ärendetyp		Avgift
B 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

B 14 Extra åtgärder i byggskedet		
Ärendetyp		Avgift
B 14.1	Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd, utöver det första*, samt nödvändiga tillsynsbesök, per styck	3 250 kr
B 14.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1 625 kr
B 14.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1 625 kr
B 14.4	Beslut om att utse ny kontrollansvarig	1 300 kr

* för ärenden enligt B 2.10 - B 2.21 ingår två arbetsplatsbesök i avgiften

B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
B 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
B 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

B 17 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
B 17.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

B 18 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
B 18.2	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 2yimmar

B 19 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
B 19.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 2timmar

S Taxetabell för strandskyddsdispens

S 20 Strandskyddsdispens			
Ärendetyp			Avgift
S 20.1	Strandskyddsdispens, prövning	Inom tidigare beslutad tomtplats	9 100 kr
S 20.2		Utanför tidigare beslutad tomtplats	14 300 kr
S 20.3		Brygga	14 300 kr
S 20.4	Strandskyddsdispens, övrigt	Avvisning, dispens krävs ej	Ingen avgift
S 20.5		Avskrivning, ansökan återkallad	Timdebitering, dock minst 2 timmar och max tillämplig avgift för dispens S 20.1 och 20.2
S 20.6		Återkallad/avvisad ansökan av andra skäl	Timdebitering, dock minst 2 timmar och max tillämplig avgift för dispens S 20.1 och 20.2
S 20.7		Tillsynsärenden som leder till åtgärd från kommunens sida	Timdebitering, dock minst 2 timmar

K Taxetabeller för kartframställning samt mät- och GIS-uppdrag

K 21 Primär- och nybyggnadskarta			
Ärendetyp			Avgift
K 21.1	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	9 250 kr
K 21.2		Nybyggnadskarta B – förenklad	6 475 kr
K 21.3		Primärkarta	2 600 kr
K 21.4		Redovisning av anslutningspunkt	1 155 kr
K 21.5	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta \geq 5001 kvm	Nybyggnadskarta A – fullständig	4 000 kr
K 21.6		Nybyggnadskarta B – förenklad	2 800 kr
K 21.7		Primärkarta	300 kr
K 21.8	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	7 500 kr
K 21.9		Nybyggnadskarta B – förenklad	5 250 kr
K 21.10		Primärkarta	2 000 kr
K 21.11		Redovisning av anslutningspunkt	1 155 kr
K 21.12	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta \geq 5001 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	3 175 kr
K 21.13		Nybyggnadskarta B – förenklad	2 225 kr
K 21.17		Primärkarta	300 kr
K 21.15	Övriga avgifter	Revidering av karta inom giltighetstiden*, utan fältbesök	Timdebitering dock minst 1h
K 21.16		Revidering av karta inom giltighetstiden*, med fältbesök	4 600 kr
K 21.17		Kostnad per intilligande fastigheter utöver den första vid samtidig beställning	75% av avgiften
K 21.18	Övriga uppdrag		Enligt offert

* två år för nybyggnadskarta och fem år för primärkarta

K 22 Utstakning och lägeskontroll (moms med 25 % tillkommer)			
Ärendetyp			Avgift
K 22.1	Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Grovutstakning	6 900 kr
K 22.2		Finutstakning	8 950 kr
K 22.3	Ny- och tillbyggnad \geq 501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Grovutstakning	9 300 kr
K 22.4		Finutstakning	10 500 kr
K 22.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första vid grov- och finutstakning		575 kr
K 22.6	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (utan ny utredning och beräkning)		50 % av avgiften
K 22.7	Gränsutvisning	Startavgift, 1 punkt	3 450 kr
K 22.8		Tillägg per punkt utöver den första	575 kr
K 22.9	Lägeskontroll	1 - 8 punkter	5 475 kr
K 22.10		Tillägg per punkt utöver de åtta första	300 kr
K 22.11	Underlag finutstakning		Timdebitering

K 23 Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms med 25 % tillkommer)			
Ärendetyp			Avgift
K 23.1	Primäkarta ≤20 ha	Per ha	1 100 kr
K 23.2	Primäkarta 20 - ≤50 ha	Per ha	850 kr
K 23.3	Primäkarta >50 ha	Per ha	550 kr
K 23.4	Grundkarta, primärkartekostnad + tillägg per ha	Tillägg per ha	250 kr
K 23.5	Flygbilder	Per ha	400 kr

P Taxetabell för planavgift

Planavgift tas ut som ersättning för planläggning och beräknas enligt formel $G \times OF \times PLF$. OF i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut. PLF avser totala arean BTA + OPA med tak.

P 24 Planavgift		Åtgärd	PLF
P 24.1	Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm		55
P 24.2	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/ fritidshus upp t.o.m. 50 kvm		20
P 24.3	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm		55
P 24.4	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet t.o.m. 50 kvm		20
P 24.5	Anläggning		2 x avgift för lovprövning*
P 24.6	Övriga åtgärder över 50 kvm		55

* lovprövning avser tid för start av ärende, bygglovsprövning, expediering och kungörelse samt avslut av ärende

OF, Objektsfaktor för planavgift					
Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF
0 – 15	2	281 – 350	12	2 201 – 2 600	44
16 – 30	3	351 – 450	14	2 601 – 3 000	48
31 – 60	4	451 – 600	17	3 001 – 3 500	53
61 – 90	5	601 – 800	20	3 501 – 4 000	58
91 – 120	6	801 – 1 000	23	4 001 – 5 000	68
121 – 160	7	1 001 – 1 200	26	5 001 – 6 000	77
161 – 200	8	1 201 – 1 500	30	Därutöver för varje 1000-intervall	+5
201 – 240	9	1 501 – 1 800	34		
241 – 280	10	1 801 – 2 200	39		



**VAXHOLMS
STAD**

Nämndens nyckeltal

Stadsbyggnadsnämnden

Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp i tertialuppföljningar och årsredovisning.

Kvalitet

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM-värde 2019
Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad	17,7	16,8	12,6	13,4
Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut	3,9	4,7	4	4,1
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	52	42	46	64
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov – kvinnor		40	53	67
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - män		46	44	64
Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5	3,77	3,87	3,9	

Livsmiljö

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM-värde 2019
Anmälan/ansökan som är komplett vid inlämnande (%)	9,8 %			
Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%)	0%	58,5%	89,1%	

Ekonomi

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM-värde 2019
Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten	-4%	-8%	-13%	0%
Självkostnadstäckningsgraden	63%	46%	38%	66%

Internkontroll

Mått	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	BM-värde 2019
Slutligt avgjorda beslut som står sig, överklagande	80%			
Andel ärenden som inte klarar lagstadgad tid (%)				

Bygglov- och GIS-enheten
Christoffer Amundin
Bygglov- & GIS-chef

Internkontrollplan 2021 Stadsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Internkontrollplan 2021 antas och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar förslag till internkontrollplan för Stadsbyggnadsförvaltningen 2021.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert.

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med beslut om mål och budget.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Internkontrollplan 2021 Stadsbyggnadsnämnden, 2020-08-11



Internkontrollplan 2021 Stadsbyggnadsnämnden

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Bygglov- och GIS-enheten för arkivering
Kommunstyrelsen

För kännedom: Christoffer Amundin, sbf
Susanne Edén, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Internkontrollplan 2021

Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Risikanalyis	4
3	Planering av uppföljning och åtgärder	6
3.1	Process: Bereda och fatta politiska beslut	6
3.2	Process: Administrera ekonomi	6
3.3	Process: Upphandla och köpa in	8
3.4	Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv	9
3.5	Process: Hantera kompetensförsörjning	10
3.6	Process: Säkerställa säkerhet och beredskap	11
3.7	Process: Informera och kommunicera	12
3.8	Process: Bygga samhälle	12

1 Inledning

Syfte

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En god intern kontroll ska bidra till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheten med medborgarnas bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- *tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm följs.* Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.
- *finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig.* Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.
- *verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.* Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med intern kontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att framtida målsättningar uppnås.

Ansvar

Ansvaret för internkontroll finns reglerat i 6 kap. 6 § Kommunallagen (SFS 2017:725):

”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen har som de andra nämnderna ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i den egna verksamheten. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen (SFS 2017:725) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Riskanalys och internkontrollplan

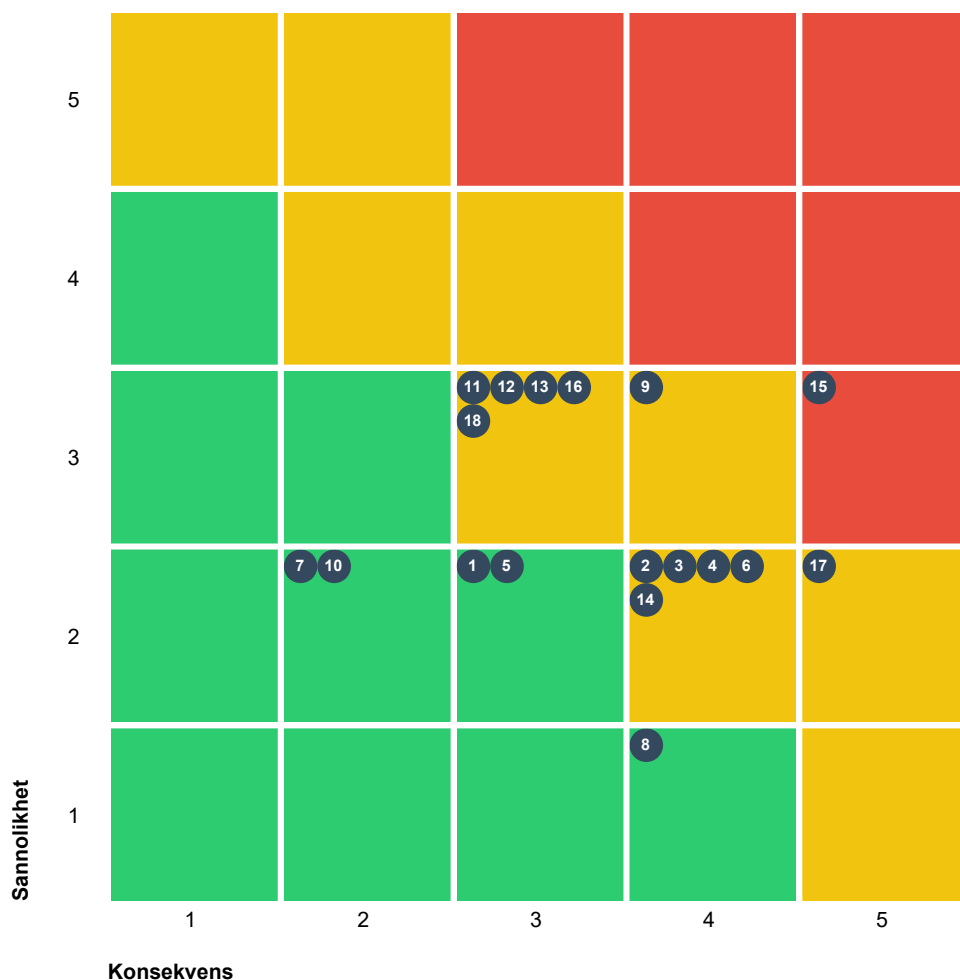
Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

I flera fall finns risker som förekommer inom alla förvaltningar. Dessa risker finns då i alla nämnders internkontrollplaner, eftersom varje nämnd är ansvarig för sin internkontroll och de eventuella åtgärder som behöver vidtas. Riskernas sannolikhet kan dock bedömas olika av varje nämnd.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med beslut om mål och budget. Risker med riskvärde 2-6 (grön) behöver ej behandlas i internkontrollplanen.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

2 Riskanalys


















1 Kritisk 12 Medium 5 Låg Totalt: 18

Kritisk
Medium
Låg

Sannolikhet		Konsekvens
5	Mycket sannolik	Mycket allvarig
4	Sannolik	Allvarig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Process	Nr	Risk	Konsekvens
Bereda och fatta politiska beslut	1	● Delegeringsbeslut återrapporteras inte	Brister i delegeringsprocessen får bland annat konsekvenser för möjlighet att överklaga ett beslut.
Administrera ekonomi	2	◆ Attestreglerna efterlevs inte	Brister i attestförteckningen kan leda till att attestinstruktionen inte efterlevs och därav leder till lägre kostnadseffektivitet och i värsta fall direkta oegentligheter.
	3	◆ Ofullständig verifikation avseende förtroendekänsliga poster	Ofullständig verifikation som sker genom fusk eller oegentligheter kan medföra förtroendeskada och få ekonomiska konsekvenser.

	4	 Felaktigheter kundfakturerering	Felaktigheter vid kundfakturerering som sker systematiskt genom fusk eller oegentligheter kan medföra förtroendeskada och få ekonomiska konsekvenser.
Upphandla och köpa in	5	 Låg avtalstrohet	Om inköp görs från annan leverantör än den staden har avtal med begås avtalsbrott. Avtalsbrott som sker systematiskt genom fusk eller oegentligheter kan medföra förtroendeskada och få ekonomiska konsekvenser.
	6	 Otillåtna direktupphandlingar	Otillåtna direktupphandlingar medför risk för böter och att staden tappar image och rykte.
	7	 Bristande dokumentation vid direktupphandlingar	Vid bristande dokumentation saknas underlag för beslut, betalning och internkontroll.
	8	 Bristande kvalitet och/eller felaktiga priser från leverantör/privat utförare	Medför risk att staden inte får förväntad kvalitet enligt avtal eller betalar högre pris än avtalat.
Hantera allmänna handlingar och arkiv	9	 Inträffad personuppgiftsincident	Genom att personuppgifter oavsiktligt eller olagligen förstörs, förloras, ändras eller kommer i orätta händer kan det innebära att någon förlorar kontroll över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. Kan t ex handla om diskriminering, brott mot sekretess.
	10	 Bristande diarieföring och arkivering	Bristande diarieföring och arkivering av handlingar medför att lagstiftning inte efterlevs och försvårar till exempel utlämning av allmän handling.
Hantera kompetensförsörjning	11	 Hög sjukfrånvaro	Ökad sjukfrånvaro påverkar verksamheten negativt genom bland annat minskad produktivitet.
	12	 Hög personalomsättning	Hög personalomsättning medför sämre effektivitet och minskad kontinuitet och därmed lägre kvalitet på verksamhet och service.
	13	 Bristande introduktion	Bristande introduktion medför längre tid innan medarbetaren är insatt i sina arbetsuppgifter, ruiner, policys med mera.
	14	 Felaktig rekrytering	Bristar i rekryteringsprocessen samt i dokumentation av rekryteringen kan medföra att den mest lämpade kandidaten inte blir vald. Kan ge misstanke om nepotism.
Säkerställa säkerhet och beredskap	15	 Hot mot personal eller politiker	Hot innebär konsekvenser för den drabbade personen och dess anhöriga. Hot mot politiker innebär i förlängningen också ett hot mot demokratin.
Informera och kommunicera	16	 Bristar i tillgänglighet till invånare	Bristar i tillgänglighet medför sämre service. Invånarna blir mindre nöjda med verksamheten och kan minska deras förtroende för kommunens tjänstemän.
Bygga samhälle	17	 Jäv	Risk för att politiker eller tjänsteperson som är jävig deltar i handläggning av ärende.
	18	 Tidsfristerna för beslut i ärenden om lov eller förhandsbesked överskrids.	Lång väntetid för sökande. Avgiften som nämnden tar ut i ärendet reduceras.

3 Planering av uppföljning och åtgärder

För risker med höga eller medelhöga riskvärden (gult eller rött) planeras förebyggande åtgärder samt kontrollmoment och uppföljning. För risker med låga riskvärden (grönt) görs en bedömning om risken ska ingå i internkontrollplanen.

3.1 Process: Bereda och fatta politiska beslut

Risk: Delegeringsbeslut återrapporteras inte

Riskvärde

 6


Riskområde

Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Antal rapporterade delegeringsbeslut per nämnd	December

Förebyggande åtgärder

Utbildning, information och påminnelse om att rapportera delegeringsbeslut

 Ej påbörjad

Beskrivning

Information och påminnelse ges via intranätet och muntligen vid t ex tjänstemannaberedning. Utbildning ges efter behov.

Utförare av insatsen

Nämndsekreterare

3.2 Process: Administrera ekonomi

Risk: Attestreglerna efterlevs inte

Riskvärde

 8


Riskområde

Finansiell rapportering

Kontrollmoment	När
Kontering och attest stämmer med kontoplanen och attestordningen. Attestförteckningarna är fullständiga och uppdaterade.	Senast 30 juni samt 31 december.

Förebyggande åtgärder

Utbilda nya chefer samt tydliggöra information på intranätet.

 Ej påbörjad

Utförare av insatsen

Ekonomiconroller

Risk: Ofullständig verifikation avseende förtroendekänsliga poster

Riskvärde



Riskområde

Finansiell rapportering

Kontrollmoment	När
Förtroendekänsliga poster är rätt konterade, har datum och syfte angett och deltagarlista bifogad.	Senast 30 juni samt 31 december.

Förebyggande åtgärder	
<p>Löpande kontroll</p> <p>— Ej påbörjad</p>	<p>Beskrivning Löpande kontroll sker i samband med utanordning av faktura. Den löpande kontrollen medför att risken för ofullständig verifikation (ex deltagarlista och syfte) minskar.</p> <p>Utförare av insatsen Ekonomiconroller</p>

Risk: Felaktigheter kundfakturering

Riskvärde



Riskområde

Finansiell rapportering

Kontrollmoment	När
Korrekt utfärdade kundfakturer	Löpande

Förebyggande åtgärder	
<p>Alla förvaltningar tillämpar tvåhandsprincip vid kundfakturering.</p> <p>— Ej påbörjad</p>	<p>Beskrivning Hur tvåhandsprincipen tillämpas i praktiken avgörs av respektive förvaltning.</p> <p>Utförare av insatsen Enheten/enhetschef</p>
<p>Implementering av beräkningsstöd i ärendehanteringssystemet.</p> <p>— Ej påbörjad</p>	<p>Beskrivning Systemstöd för beräkning säkerställer rätt faktureringsbelopp och ökar transparensen.</p> <p>Utförare av insatsen Enhetschef</p>

3.3 Process: Upphandla och köpa in

Risk: Låg avtalstrohet

Riskvärde

● 6

Riskområde

Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Avtalstrohet	Februari

Förebyggande åtgärder	
Information, utbildning och stöd från upphandlingsenheten — Ej påbörjad	Beskrivning Bland annat Information och utbildning att använda och hitta i avtalsdatabasen Utförare av insatsen Upphandlingsenheten

Risk: Otillåtna direktupphandlingar

Riskvärde

◆ 8

Riskområde

Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Otillåtna direktupphandlingar	Februari

Förebyggande åtgärder	
Uppföljning, information och stöd från upphandlingsenheten — Ej påbörjad	Beskrivning Informationsmöten kring stadens upphandling sker kontinuerligt. Processkarta för direktupphandling ger medarbetare stöd. Utförare av insatsen Ekonomi- och upphandlingsenheten

Risk: Bristande kvalitet och/eller felaktiga priser från leverantör/privat utförare

Riskvärde

● 4

Riskområde

Mål och effektivitet
Finansiell rapportering

Förebyggande åtgärder	
Information och utbildning för berörda — Ej påbörjad	Beskrivning Information sker bland annat vid överlämning av avtal Utförare av insatsen Ekonomi- och upphandlingsenheten
Uppföljning av privata utförare enligt beslutade rutiner — Ej påbörjad	Beskrivning Gemensam process och rutiner finns för kommunen i enlighet med programmet för mål och uppföljning av privata utförare Utförare av insatsen Avtalsansvarit
Vara/tjänst och pris stämmer med beställning/avtal — Ej påbörjad	Beskrivning Kontroll sker löpande av respektive köpare/beställare Utförare av insatsen Respektive köpare/beställare

3.4 Process: Hantera allmänna handlingar och arkiv

Risk: Inträffad personuppgiftsincident

Riskvärde

◆ 12

Riskområde

Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Utvärdering av efterlevnad av dataskyddsförordningen	December
Personuppgiftsincidenter	December

Förebyggande åtgärder	
Utveckling och förankring av rutiner enligt GDPR ▶ Pågående	Beskrivning Rutiner berör till exempel incidenthantering, lämna information, inhämta samtycke, tilldela behörighet, gallring, sociala medier mm. Utförare av insatsen

Förebyggande åtgärder	
	Respektive enhetschef
Fortsatt utbildning för medarbetare och förtroendevalda ▶ Pågående	Beskrivning Information och utbildning sker kontinuerligt efter behov Utförare av insatsen Kanslienheten

Risk: Bristande diarieföring och arkivering

Riskvärde

● 4

Riskområde

Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Andel kompletta akter	December

Förebyggande åtgärder	
Följa rutin för att avsluta ärenden — Ej påbörjad	Beskrivning Registrator går igenom ärenden med handläggare inför att ärenden ska avslutas. Utförare av insatsen Registrator
Ta fram och besluta om processbaserade dokumenthanteringsplaner — Ej påbörjad	Beskrivning Alla nämnders dokumenthanteringsplaner ska bli processbaserade och följa kommunens gemensamma mall. Detta för att förbereda inför övergång till e-arkiv och för att göra informationshanteringen tydligare och mer effektiv.

3.5 Process: Hantera kompetensförsörjning

Risk: Hög sjukfrånvaro

Riskvärde

◆ 9

Riskområde

Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Sjukfrånvaro (%)	Varje tertial

Förebyggande åtgärder

Kontinuerlig uppföljning, HR tillsammans med ansvarig chef

Ej påbörjad

Beskrivning

Sjukfrånvaron följs kontinuerligt och om den börjar stiga vid någon enhet stämmer HR-avdelningen av detta med ansvarig chef.

Utförare av insatsen

HR-enheten och ansvarig chef

Risk: Hög personalomsättning

Riskvärde

◆ 9

Riskområde

Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Personalomsättning (%)	December

Förebyggande åtgärder

Kontinuerlig uppföljning, HR tillsammans med ansvarig chef

Ej påbörjad

Beskrivning

Personalomsättning följs kontinuerligt och om den börjar stiga vid någon enhet stämmer HR-avdelningen av detta med ansvarig chef.

Utförare av insatsen

HR-enheten och ansvarig chef

3.6 Process: Säkerställa säkerhet och beredskap

Risk: Hot mot personal eller politiker

Riskvärde

■ 15

Riskområde

Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Antal hot mot förtroendevalda	December
Antal hot mot personal	December

Förebyggande åtgärder

Alltid två personer närvarande på möten och platsbesök. I synnerhet gällande tillsynsärenden.

Ej påbörjad

Förebyggande åtgärder	
Riskbedömning och handlingsplan enligt det systematiska arbetsmiljöarbetet	Utförare av insatsen Respektive chef
 Pågående	

3.7 Process: Informera och kommunicera

Risk: Brister i tillgänglighet till invånare

Riskvärde

 9

Riskområde

Mål och effektivitet

Kontrollmoment	När
Invånares/kunders nöjdhet- bemötande och tillgänglighet	Senast december
Andel som får svar på e-post inom två dygn(%)	Oktober
Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga (%)	Oktober

3.8 Process: Bygga samhälle


Risk: Jäv

Riskvärde

 10

Riskområde

Lagar och föreskrifter

Förebyggande åtgärder	
Kontinuerlig information/påminnelse till tjänstepersoner och politiker om var och ens personliga skyldighet att säga till om ett jävsförhållande kan finnas.	Utförare av insatsen Enhetschef
 Ej påbörjad	

Risk: Tidsfristerna för beslut i ärenden om lov eller förhandsbesked överskrids.


Riskvärde

 9

Riskområde

Mål och effektivitet
Lagar och föreskrifter

Kontrollmoment	När
Andel ärenden som inte klarar lagstadgad tid (%)	T1, T2 samt årsbokslut

Förebyggande åtgärder	
Fortsatt arbete med process och rutiner samt implementering av dessa.	Utförare av insatsen Enheter/verksamhetscontroller
 Pågående	



Bygglovs- och GIS-enheten
Christoffer Amundin
Bygglovs- & GIS-chef

Rapport från genomlysningen av bygglovs- och tillsynsverksamheten

Förslag till beslut

1. Rapport från genomlysning av bygglovs- och tillsynsverksamheten, informationen noteras till protokollet.
2. Bygglovs- och GIS-chefen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan tillsammans med medarbetarna på enheten, med utgångspunkt i det som framkommit i genomlysningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om genomlysningen av verksamheten och de slutsatser rapporten redovisar.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2020-09-09

Rapport från genomlysning av bygglovs- och tillsynsverksamheten, Startpoint Advisory, 2020-08-31

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Bygglovs- och GIS-enheten

För kännedom: Susanne Edén, sbf

*Genomlysning kring
Bygglov & tillsynsverksamheten,
Vaxholms stad*

Rapport 1.0
Slutrapport 2020-08-31



Innehållsförteckning

Bakgrund, uppdrag och ansats

Bygglov & tillsynsverksamheten Vaxholms stad

Sammanfattning av intervjuer

Komparativa jämförelser mot andra kommuner

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer för väg framåt

Bakgrund & uppdrag

Bakgrund & uppdrag

- Startpoint har på uppdrag av Vaxholms kommun genomfört en genomlysning av Bygglov- & GIS-enheten, med fokus på bygglov och tillsynsverksamheten
- Detta mot bakgrund av att verksamheten under de senaste åren uppvisat utmaningar av varierande slag, men som med stor sannolikhet är delvis sammankopplade. Man har bl a:
 - Haft svårighet att få ihop ekonomin, och grad av självfinansiering genom tillsyn- och bygglovstaxor
 - Haft svårt att behandla bygglovsärenden inom den lagstadgade tiden med påverkan på ekonomin
 - Ej mäktat med tillsynen i den omfattning som behövs, med en ökad grad av "back-log" på tillsynsärenden
 - Haft upplevt försämrat arbetsklimat och hög sjukfrånvaro, med vikande resultat i medarbetarundersökningar
 - Haft fallande resultat i NKI-undersökningar etc.
- GIS-verksamheten fungerar väl, men inom bygglov och tillsyn så finns utmaningar
- Genomlysningar har gjorts, och handlingsplaner tagits fram, men situationen har ej nämnvärt förbättrats, och stadsbyggnadsnämnden fattade beslut om behov av fördjupad genomlysning för att ta fram aktualiserad handlingsplan med fokus på både kort- (2020) och långsiktiga (2021-2022) möjliga åtgärder

Syfte & frågeställningar

- Genomlysning skall ta fram underlag och förslag på åtgärder, på kort och lång sikt, för att skapa en välmående och effektiv verksamhet med fokus på nöjda kunder och medarbetare, en ekonomi i balans, och som levererar på av politiken uppsatta mål
- Genomlysningen skall belysa frågor såsom styrning & ledning, effektivitet och arbetssätt, hur verksamheten mäts och följs upp, ekonomi och ekonomiska förutsättningar m.m.

Ansats för genomlysning



Metodologiskt tillvägagångssätt

Djupintervjuer

- **Intervjustudier** har genomförts med berörda chefer, medarbetare och politiker inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde
 - Totalt har 24 djupintervjuer, på plats eller per telefon, genomförts inom ramen för projektet
 - De enskilda djupintervjuerna har varit semistrukturerade till sin karaktär, vilket betyder att de utgått från ett antal fördefinierade frågor men med utrymme för intervjupersonen att själv lyfta, för uppdraget, relevanta områden
 - I tillägg har vissa uppföljande samtal genomförts kring fördjupande frågor och klargöranden

Dokumentstudier

- **Dokumentstudier** av översänt och tillhandahållet material, utredningar och undersökningar kopplat till berörd verksamhet. Detta avser bl a ekonomidata, HR-data, verksamhetsdata, verksamhetsberättelser, årsbokslut, yttranden, processbeskrivningar, medarbetarundersökningar, handlingsplaner, mailkonversationer, m.m.

Dataanalys

- **Dataanalys** med jämförbara verksamheter har gjorts för att ge underlag till verksamhetens utförande med avseende på effektivitet och utifrån frågeställningar avseende tillräcklighet i resurser och ekonomiska förutsättningar. Data huvudsakligen avseende perioden 2015-2019

Genomförda intervjuer & genomgången material

Genomförda intervjuer/samtal

- Kommunstyrelsens ordförande
- Ordförande stadsbyggnadsnämnden
- Vice ordförande stadsbyggnadsnämnden
- 2:e vice ordförande stadsbyggnadsnämnden
- Kommunchef
- Stadsbyggnadschef
- Bygglovs- och GIS-chef
- 2 Kart- och mätningenjörer
- GIS-ingenjör
- 2 Bygglovscoordinatorer
- 5 Handläggare med delvis olika sakansvar, 3 bygglov, 1 strandskydd, 1 byggnadsantikvarie
- 2 Byggnadsinspektörer
- 2 tidigare chefer för Bygglovs- och GIS-enheten
- Ekonomichef
- HR-chef

Genomgången material

- Förslag till handlingsplan för tillsyn
- Handlingsplan arbetsmiljöenkät
- Beräkning SBN självkostnadstäckningsgrad 2008-2019
- Arbetsmiljöenkät
- Tjänsteskrivelse avseende Tillsyn inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde
- Yttrande till mål och budget 2020
- Årsbokslut SBN 2019
- Ekonomiuppföljningar SBN
- Åtgärdsplan SBN 2019
- Ekonomidata
- HR-data
- Verksamhetsdata
- M.m.

Innehållsförteckning

Bakgrund, uppdrag och ansats

Bygglov & tillsynsverksamheten Vaxholms stad

Sammanfattning av intervjuer

Komparativa jämförelser mot andra kommuner

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer för väg framåt

Bygglovs- och GIS-enheten i korthet

Grunddata i korthet

	2015	2016	2017	2018	2019
Budgetavvikelse bygglov (mkr)			-0,2	-0,3	-0,7*
Självkostnadstäckningsgrad (%)	67	58	52	63	46**
Handläggare***	3	3	4,5	5	4
Byggnadssinspektörer	2	2	2	2	2
Bygglovskoordinatorer	1	2	2	2	3
Inkomna bygglov	237	267	173	184	206
Strandskyddsdispens****				42	30
Byggnmälan	59	72	50	68	100
Inkomna tillsynsärenden	11	26	41	24	36
Ärendebalans tillsyn			141	198	228
Handläggningstid kompl ärende (v)	3,2	2,9	2,9	3,9	4,7
Handläggningstid totalt (v)	11,1	14,6	13,9	17,7	16,8

Övrigt och kommentarer

- Bygglovsverksamheten har under flera år haft negativa budgetavvikelser, detta trots ökade resurser för verksamheten
- Antalet handläggare, inspektörer och koordinatörer har ökat från 6 till 9 (+50%) mellan 2015 och 2019. Under 2020 finns 1 vakant tjänst, ännu ej tillsatt
 - Lönekostnader för bygglov har ökat med 56% mellan 2015 och 2019
- Under samma period har antalet inkomna bygglovsansökningar inkl strandskydd varit relativt konstant men med vissa årliga variationer
- Dock har totala ärendevolymen inkl anmälan och tillsyn ökat med ca 20%, till stor del pga anmälsärendens ökning
- Balansen för tillsynsärenden har ökat avsevärt de senaste åren
- Handläggningstiden – både total och från komplett ärende har ökat med ca 50%

Sammanfattningsvis kan sägas att resurserna för ärendehantering på total nivå har ökat i snabbare takt än ärendemängden, men det till trots har handläggningstiden ökat

Innehållsförteckning

Bakgrund, uppdrag och ansats

Bygglov & tillsynsverksamheten Vaxholms stad

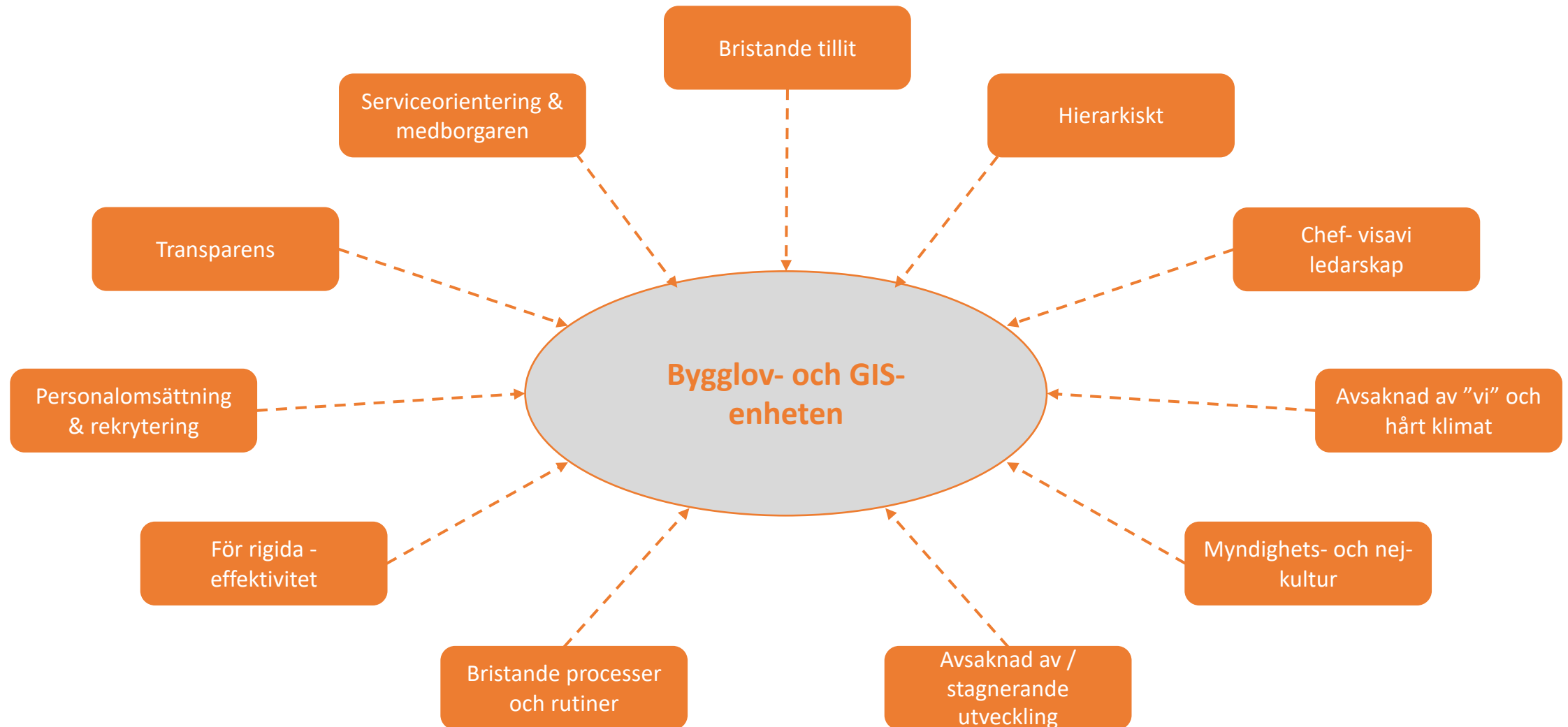
Sammanfattning av intervjuer

Komparativa jämförelser mot andra kommuner

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer för väg framåt

Sammanfattning av intervjuer

- Huvudsakliga utmaningar och frågor att beakta från intervjuer



Sammanfattning av intervjuer

- vad är det vi ser och hör?

Bristande tillit

- Det sägs råda en delvis bristande tillit i flera led i organisationen – mellan politiken och förvaltningen, mellan chefer och medarbetare, samt mellan medarbetare. Detta skapar ej en god grund för en känsla av tillhörighet och gemensam utveckling vilket bedöms som nödvändigt för att vända utvecklingen
 - *”Man kan inte till dess man bevisat motsatsen”*
 - *”Det är katastrof – våra chefer har inget förtroende för oss medarbetare”*
 - *”Vårt förråd för kontorsmateriel är låst, och man måste be vaktmästaren om en penna”*
- Givet den negativa utvecklingen som upplevs ha pågått under senaste åren så har tilliten till organisationen från de politiska leden också delvis påverkats negativt

Hierarkiskt

- Det sägs, och upplevs, att organisationen är en förhållandevis hierarkisk organisation vilket påverkar effektivitet, engagemang och vilja att ta egna initiativ
- Vissa ifrågasätter vilket mandat befattningar har i realiteten, både beträffande chefer men också medarbetare. Detta komplicerar mandatet att agera som ledare
- Vissa uttrycker det som att organisationen är ”toppstyrd”, och att mandat måste förankras ”högre upp”. Ibland hela vägen upp till kommunchef i frågor där man förväntar sig att dessa borde beslutas längre ner i organisationen
 - *”Är det förankrat med KC?”*

Chef- visavi ledarskap

- Många av medarbetarna, men även politiker, upplever vissa brister i ledarskap i organisationen. Chefer ses som formella chefer, inte som ledare som driver utveckling genom inkludering av medarbetarna
- Det påtalas att det också finns mer av ”informella ledare” i organisationen vilka upplevs ha en omfattande påverkan. Detta medför relativt stora mått av frustration bland kollegor

Sammanfattning av intervjuer

- vad är det vi ser och hör?

Avsaknad av "vi" och hårt klimat

- Det finns en uppenbar brist av "vi-känsla" i organisationen inom bygglov
- Känslan av att man är ett team som gemensamt jobbar med både dagliga frågor och utveckling av verksamheten uppges saknas
- Diskussionsklimatet i gruppen sägs vara högljutt och hårt vid möten
 - *"Alla är arga på varandra, och det är mycket duster kring bedömningar"*
 - *"Vi har väldigt många starka viljor som alla vill få sin vilja fram"*
 - *"Det är nästan slagsmål på mötena"*
- Nyanställda är delvis förvånade över hur "stängt klimat" det är när man kommer som ny. Det sägs bl a att man inte hälsade på varandra på morgonen, och att det är förhållandevis lite social interaktion. Det upplevs sakna en samhörighet mellan medarbetare

"Myndighets- och nej-kultur"?

- Både medarbetare och politiker uppger att man fastnat i att vara "myndighet först" och "serviceorganisation sen"
- Uppdraget för enheten innebär myndighetsutövning, och att både följa och bedöma ärenden utifrån lagstiftning och prejudikat. Det påtalas dock att även myndighetsutövning kan ske med olika förhållningsätt, och där bilden är att man fastnat i att "göra det svårt"
 - *"Vi är en myndighet men varför finns vi?"*
 - *"Man har hamnat i en nej-mentalitet inom bygglov"*
 - *"Man kan tolka lagen olika hårt. Här är vi ganska hårda i tolkningen"*

Sammanfattning av intervjuer

- vad är det vi ser och hör?

Avsaknad av/ stagnerande utveckling

- Verksamheten beskrivs som att den stått stilla länge avseende utveckling, även om flera initiativ tagits de senaste åren
 - *"När jag kom hit var det som att komma tillbaka till 90-talet i hur man jobbar"*
- Digitaliseringsutvecklingen sägs ha avstannat när föregående chef, som var drivande i frågan, slutade. Uppfattningen är att hen jobbade för ensamt med utvecklingen. Det sägs inte heller finnas tillräckligt stöd från IT gällande utveckling och digitalisering av kommunen
- Det upplevs som att det finns en ovilja och ett ointresse till förändring inom delar av verksamheten – och att man är van vid att göra på ett visst sätt sedan länge
 - *"Vissa vill inte förändra till en modern organisation, det sitter liksom i väggarna"*
- Flera påtalar att det är avgörande att hitta nya arbetssätt och processer för att lösa situationen, och att detta kräver en inkludering av medarbetarna och en öppenhet till förändring bland vissa

Bristande processer och rutiner

- Det finns en relativt tydlig bild av att det saknas tydliga och gemensamma rutiner och processer för arbete med inte minst lovhantering inom förvaltningen, även om vissa rutiner är framtagna. Detta försvårar förutsättningarna för effektivitet och att skapa redundans
 - *"Alla jobbar olika"*
 - *"Vi har inget gemensamt sätt att se på bygglovshanteringen"*
 - *"Vi har en del rutiner på plats, men det saknas också mycket"*
- Det uppges saknas tydliga rutiner för tidredovisning vilket försvårar kring både arbetsledning och underlag för t ex fakturering, men även vissa styrande dokument som skulle underlätta och effektivisera ärendehantering – strukturkapital saknas
- Införandet av Castor för digitalisering upplevs av vissa ha inneburit ytterligare arbetsbörda. Det beskrivs också som att det *"är samma gamla arbetssätt, bara att det skall dokumenteras i systemet"*
- Det framförs även att en person vid nyanställning saknade dator och telefon i flera veckor

Sammanfattning av intervjuer - vad är det vi ser och hör?

För rigida - effektivitet

- Det finns en uppfattning om att processen gör att alla är inblandade i alla ärenden – samtidigt som det är enskilda handläggare som är ansvariga för ärendet. Detta upplevs medföra många gemensamma diskussioner på möten där alla ska tycka till. Det upplevs som ineffektivt
- Vissa upplever mötena som värdefulla, medan andra tycker att det tar onödigt mycket tid och påverkar den tillgängliga handläggningstiden
- Det framhålls också att både ärendehandläggning och beslut skall vara "perfekta" och är alltför genomarbetade i detalj – mer än vad som är nödvändigt för en rättssäker myndighetsutövning
- Vidare sägs det att det förekommer att beslut och TJUT rättas av enskild handläggare för att vara skrivna på "rätt sätt". Detta medför både en ineffektivitet, likväl som att andra medarbetare upplever sig "dumförklarade"
- Det finns också en generell bild av att alltför mycket tid går åt till annat än handläggning och service till medborgarna. Upplevelse av många interna möten och olika utvecklingsprojekt tas upp som exempel – samtidigt som utvecklingsbehovet är stort

Personalomsättning & rekrytering

- Det har bland bygglovshandläggare varit relativt stor personalomsättning de senaste åren, och det framkommer även i samtal att det finns de som inte trivs fullt ut, vilket medför risk för fortsatt behov av nyrekryteringar
- Bygglovshandläggare är en bristkompetens generellt och även Vaxholm upplever svårigheter att fylla lediga tjänster med erfaren personal
- Vissa rekryteringar och tjänster uppges ha tillsatts där individen i fråga saknat tidigare erfarenhet av, eller kanske egentligen intresse för tjänsten. Det påtalas att det kommunicerats vid tillsättning, men att man ändå gått vidare med rekryteringen med risk för påverkan på effektivitet utan adekvat tillsatt stöd

Sammanfattning av intervjuer

- vad är det vi ser och hör?

Transparens

- Det finns en upplevelse bland både medarbetare och politiken att det brister i transparensen
- Bland medarbetare upplever vissa att man inte vill prata öppet om utmaningar i organisationen – t ex ekonomiska utmaningar, eller att personalen inte mår som den ska, för att gemensamt komma fram till nödvändiga förändringar
 - *”Cheferna vill inte öppet prata om de svårigheter som vi har”*
- Det påtalas också att det råder brister i transparens kring hur arbetsbelastning på olika medarbetare ser ut, hur många ärenden som hanteras, vad som gäller kring att jobba hemma etc. Detta leder till misstänksamhet också kollegor emellan
 - *”Jag vet inte varför vissa får jobba hemma men inte andra”*
 - *”Jag har nog inte sett X mer än kanske 5 gånger de senaste månaderna”*
- Politiken efterfrågar mer ekonomiska underlag och transparens i rapporteringen, inklusive analys. Det finns en upplevelse av att endast få ”sammanställning på hög nivå” över utfall visavi budget, men inte underliggande detaljer
- Det finns också en upplevelse från politiken att det bara är cheferna och vissa av handläggarna som får prata med politiken, eller föredra ärenden på nämnd

Serviceorientering & medborgare

- Det finns en viss frustration kring både behovet av service och en viss bild av nonchalanta medborgare. Vissa indikerar att man inte kan hålla den servicenivå som medborgarna efterfrågar
 - *”Våra medborgare är välutbildade och vana att få som dom vill. De respekterar inte att vi är en myndighet”*
 - *”Vi är en myndighet, vi ska inte ge råd”*
 - *”I min gamla kommun så var inställningen att vi ska hjälpa kunden, så är det inte här”*
- För tillfället finns ingen ”drop-in” för medborgare att komma till för att ställa frågor. Drop-in är inställt för att kunna fokusera på att handlägga ärenden. Även telefontider uppges ha dragits ner för att frigöra tid
- Det påtalas också att det är många ärenden som är ofullständiga vid ansökan, och frågan är om det är rätt vald väg med stängd drop-in och minskade telefontider

Innehållsförteckning

Bakgrund, uppdrag och ansats

Bygglov & tillsynsverksamheten Vaxholms stad

Sammanfattning av intervjuer

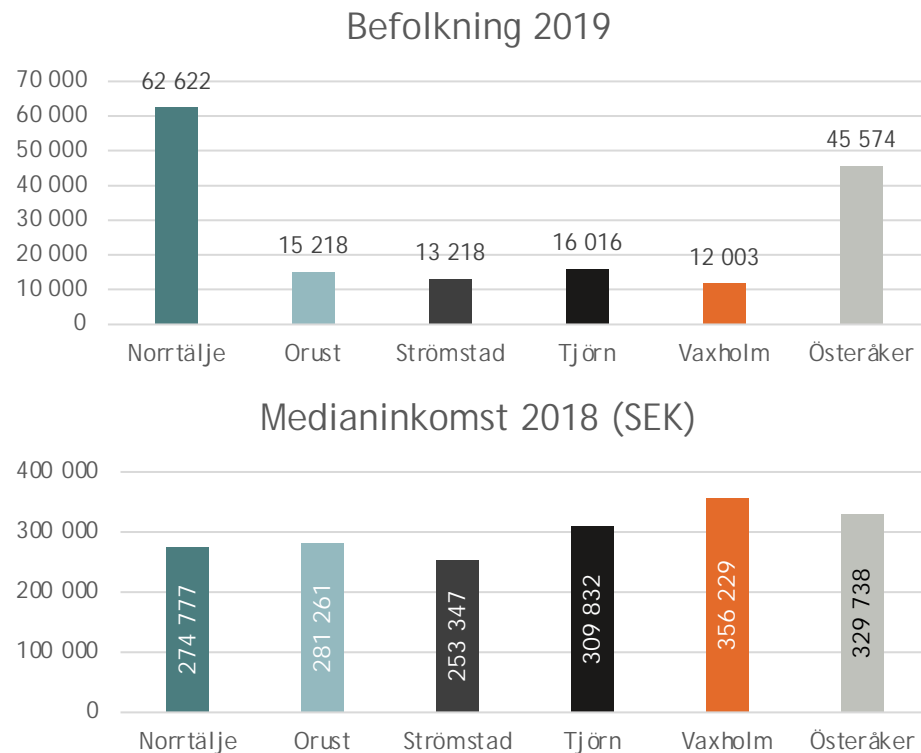
Komparativa jämförelser mot andra kommuner

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer för väg framåt

Komparativa jämförelser med andra kommuner

-Jämförelsekommuner

Jämförelsekommuner – befolkning & medelinkomst



I kommande jämförelser med andra kommuner jämförs Vaxholm med "skärgårdsnära" kommuner av vilka flertalet är ungefär lika stora – Norrtälje, Österåker, Orust, Strömstad och Tjörn

Jämförelsekommuner - kommentarer

- För relativa jämförelser mellan kommuner är i normalfallet Kolada en mycket god källa med utgångspunkt i att jämföra "liknande" kommuner beroende på vilka jämförelser som önskas göras. Inom bygglov och tillsyn finns dock stora begränsningar inom Kolada varför vi vänt oss direkt till ett antal kommuner med "liknande" förutsättningar. Skärgårdsnära, kommunstorlek, men också Stockholmsområdet. Vi tillsände frågan till Norrtälje, Österåker, Nacka, Värmdö, Danderyd, Nynäshamn, Orust, Strömstad och Tjörn
- Från Stockholmsområdet besvarades förfrågan från Norrtälje och Österåker. Dessa är kommuner med en stor andel skärgårdsmiljö som dessutom har en stor sommarbefolkning. Båda ligger i närheten av Vaxholm, men är dock större kommuner
- Även Orust, Strömstad, samt Tjörns kommuner besvarade förfrågan. Dessa kommuner är skärgårdskommuner mer lika Vaxholm sett till antal invånare
- Socioekonomiskt sticker Vaxholm emellertid ut något med en högre medianinkomst än övriga kommuner
- Olika kommuner har olika förutsättningar vilket påverkar exakt jämförbarhet, men kan ändå ge fingervisning om vad som är möjligt att uppnå med rätt förutsättningar

Komparativa jämförelser med andra kommuner

- Antal handläggare

Antal handläggare avseende lov- & tillsynsärenden

Antal handläggare	2015	2016	2017	2018	2019
Norrtälje	13	11	10	10	10
Orust	4,5	5	5	5	5,5
Strömstad	4,5	4,5	5,5	5,5	4,5
Tjörn	3	3	3	3	3
Vaxholm	3	3	4,5	5	4
Österåker*	10,5	10,5	12,3	11,3	10,9

Kommentarer

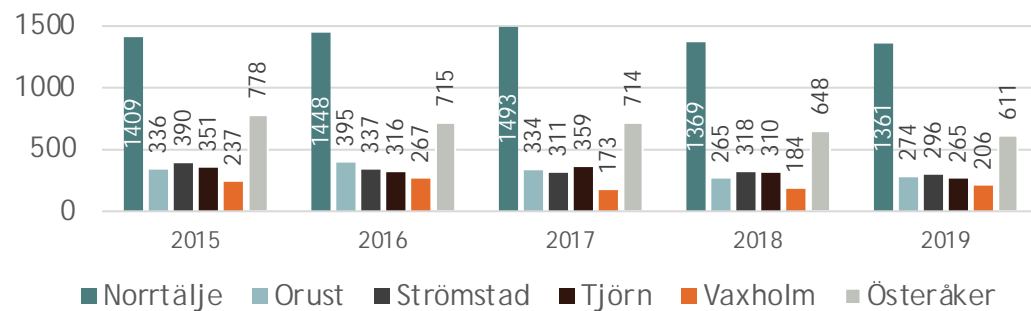
- Att göra jämförelser mellan kommuner är förenat med ett antal svårigheter. Devisen "ingen kommun är den andra lik" är särskilt sann när det kommer till kommunernas geografiska förutsättningar. "Blott Vaxholm Vaxholms skärgård har"
- Med det sagt kan en jämförelse med andra kommuner bistå oss i att sätta kvantitativa mått i perspektiv. Alla kommuner har bygglovsverksamhet inklusive lovhantering och tillsyn. Hur Vaxholm ligger till i jämförelse med andra kommuner kan ge indikationer på vilken effektivitetsgrad som kan uppnås, och påvisa behov av eventuella förflyttningar och korrigeringar
- För att jämförelsen ska vara värdefull är det relevant att undersöka ärendemängden i relation till antalet handläggare inom varje kommun
- Det går naturligtvis att argumentera för att lovansökningar är olika komplexa, att olika förutsättningar föreligger för olika kommuner, etc, men vår erfarenhet är att på aggregerad nivå så kan ändå övergripande slutsatser dras. Underliggande lagstiftning är densamma, men respektive kommuns förutsättningar kan skilja sig åt. Organisering, stödresurser, digitaliseringsgrad, erfarenhet på handläggare etc.
- Antalet handläggare för var och en av de studerade kommunerna redovisas i tabell till vänster

Endast Orust och Vaxholm har i jämförelseperioden ökat antal bygglovshandläggare

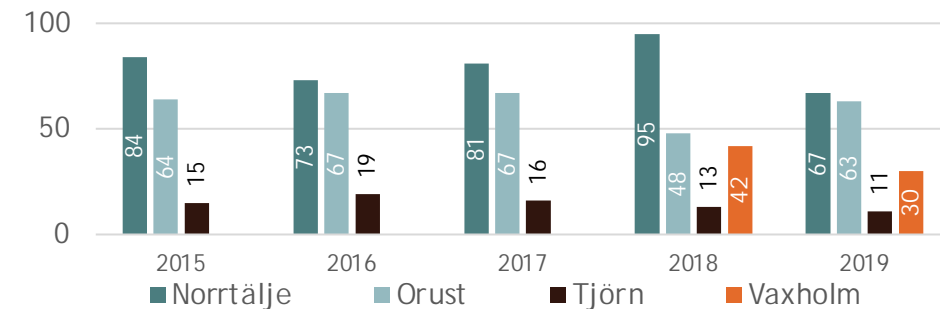
Komparativa jämförelser med andra kommuner

- Antal ärenden: Bygglov, Anmälan, Strandskydd, Tillsyn

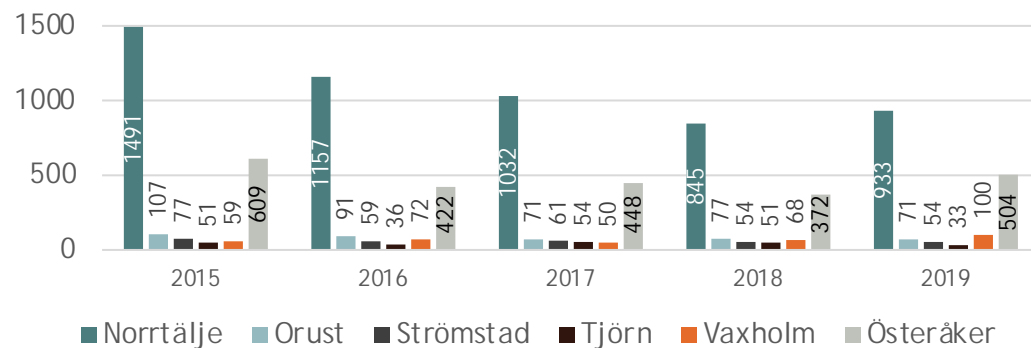
Bygglovsärenden



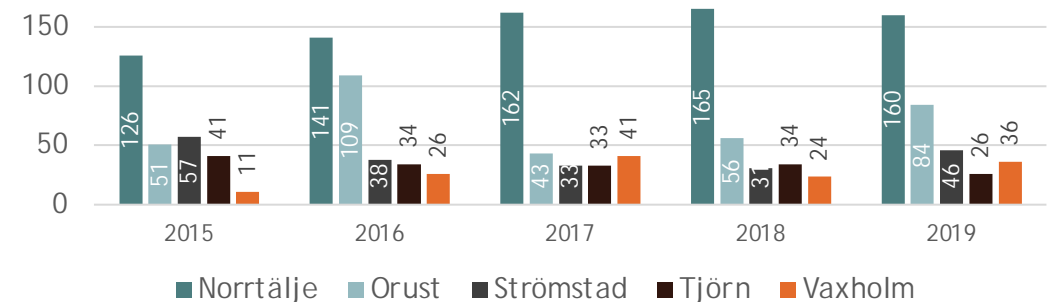
Strandskydd*



Bygganmälan



Tillsyn

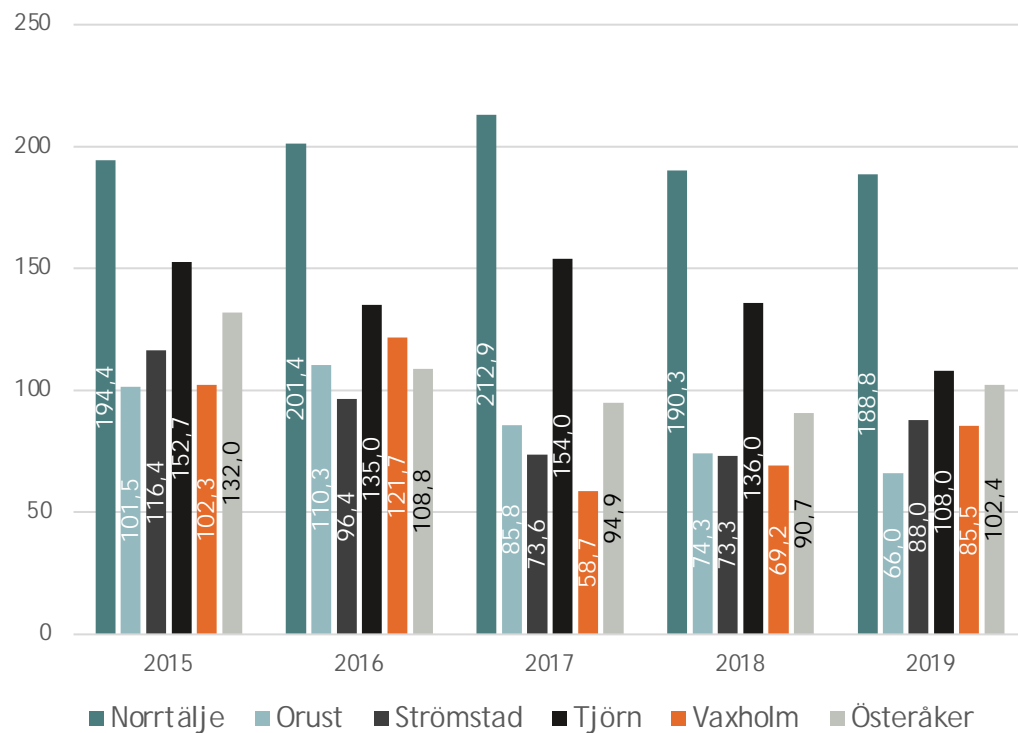


Av de sex undersökta kommunerna har Vaxholm lägst antal inkomna bygglovsärenden för alla år under den studerade tidsperioden. Vaxholm har dock haft ett högre antal bygganmälningsärenden de senaste åren än storleksmässigt jämförbara kommuner

Komparativa jämförelser med andra kommuner

- Antal ärenden per handläggare

Antal ärenden (totalt) per handläggare



Kommentarer

- Beträffande antalet inkomna ärenden per handläggare ser vi att Norrtälje kommun uppvisar en mycket hög effektivitet. I snitt inkommer strax under 200 ärenden per handläggare årligen. Ärendehantering i Norrtälje präglas av en hög grad av digitalisering. De har dessutom ett kontaktcenter som svarar på frågor samt stödresurser för registrering och utlämning av handlingar
- Till Tjörns kommun inkommer i snitt 137,1 ärenden per handläggare årligen
- Österåker* kommun uppvisar ett ytterligare något lägre årligt snitt med knappt 106 inkomna ärenden per handläggare och år
- Orust och Strömstad kommuner samt Vaxholm stads genomsnittliga ärendemängd under tidsperioden per handläggare är jämförbara – ca 85-90. Anmärkningsvärt är att ingen av dessa kommuner överstiger detta snitt de senaste tre åren.
- Noterbart är att Vaxholms genomsnittliga hantering halverades mellan 2016-2017, och varit lägst av alla 2017-2018
- Samtliga jämförda kommuner har haft en minskande ärendemängd per handläggare över tidsperioden

Oavsett om vi jämför med storleksmässigt jämförbara kommuner eller övriga bland jämförelsekommunerna så har Vaxholm ett av de lägsta antalen inkomna ärenden per handläggare och år

Komparativa jämförelser med andra kommuner

- Självkostnadstäckningsgrad

Självkostnadstäckningsgrad

Kommun	2015	2016	2017	2018	2019
Norrtälje*	141%	133%	97%	79%	81%
Orust	<i>"Har varierat mellan 60% och 80%"</i>				
Strömstad	Ca 90%	Ca 90%	Ca 90%	Ca 90%	65%
Vaxholm	67%	58%	52%	63%	46%**
Österåker*	109%	106%	101%	92%	75,%

Kommentarer

- Jämförelsen gör även nedslag i självkostnadstäckningsgrad för de olika kommunerna
- Att göra en jämförelse beträffande självkostnadstäckningsgrad är förenat med stor grad av osäkerhet då olika kommuner resonerar olika i vilka kostnader som ska täckas av bygglovstaxan. Detta ser vi exempelvis för Strömstad kommun, som inför 2019 ändrade beräkningsgrunderna för självkostnadstäckningsgraden baserat på SKR:s riktlinjer
- För Vaxholm har, såvitt vi förstått, beräkningsgrunden avseende självkostnadstäckningsgraden ändrats från T1 2019 varför jämförelse med tidigare år inte är helt jämförbar
 - Per T1 2019 och framåt korrigerades kostnadsgrunden avseende bygglovs verksamhet att bl a inkludera mer av kostnader för övergripande arbetsledning samt kostnader för inhyrda konsulter. Dessutom är kostnad för tillsynshandläggare inkluderad. Med samma beräkningsgrund som för 2018 skulle självkostnadstäckningsgraden för 2019 motsvara 54%

Olika kommuner gör olika bedömning av vad som bör och kan ingå i underlaget för att räkna fram lovstaxor. Kommunerna har själva rätt att konstruera sina taxor som skall utgå från den genomsnittliga kostnaden och baseras på både direkta och indirekta kostnader

Komparativa jämförelser med andra kommuner

- Självkostnadstäckningsgrad - konstruktion av lovtaxa

PBL & SKR:s rekommendationer

- Kommunerna har enligt Plan- och Bygglagen rätt att konstruera egna taxor. Denna taxa ska enligt 12 kap PBL § 10 baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser
- De kostnader som kan hänföras till till handläggning av bygglov kan inkluderas i denna genomsnittliga kostnad (dock ej tillsyn, strandskydd eller rådgivning). I *Underlag för konstruktion av PBL-taxa* gör SKR gällande att alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till får ingå i beräkningen
 - Direkta kostnader exemplifieras som personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar, m.m.
 - Indirekta kostnader exemplifieras som lokalkostnader, kapitalkostnader, och administrationskostnader, m.m.. Därutöver stipuleras att verksamhetens eventuella andel av kommunens service- och administrationskostnader bör ingå, detta inkluderar del av nämnds kostnad
- SKR tillhandahåller vidare stödmaterialet *Handledning till underlag för att beräkna handläggningskostnad per timme* (2015). I Detta material etableras att:
 - *"(...) Kostnaden utgörs av kommunens genomsnittliga kostnad per år för en handläggare inom myndighetsområdet. Denna kostnad består av summan av två eller tre olika delar – lönekostnad, del av gemensamma kostnader och eventuella myndighetsspecifika kostnader"*
 - Gemensamma kostnader avser kommungemensamma kostnader som den aktuella avdelningen/enheten nyttjar. Det kan exempelvis handla om ett kommungemensamt ärendehanteringssystem
 - Myndighetsspecifika kostnader rör kostnader som är särskilda för avdelningen/enheten. Det kan exempelvis röra specifika system som enkom används för bygglovshantering
- Sammanfattningsvis kan sägas att kommunerna har stora frihetsgrader i att definiera vad som ska inkluderas i de gemensamma kostnaderna och i de myndighetsspecifika kostnaderna, givet att kostnaden ifråga kan hänföras till handläggningen. Principiellt kan såväl kostnader för lokalhyra som kostnader för nämnd och kontorsmateriel ses som hänförliga. Vad som kan och inte kan inkluderas är i stor utsträckning oprövat juridiskt
- Till sammanhanget hör sannolikt även att kommunala taxor mycket sällan överklagas

Innehållsförteckning

Bakgrund, uppdrag och ansats

Bygglov & tillsynsverksamheten Vaxholms stad

Sammanfattning av intervjuer

Komparativa jämförelser mot andra kommuner

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer för väg framåt

Sammanfattande slutsatser

- Bygglövs- och GIS-enheten, med fokus på bygglov och tillsynsfrågorna i Vaxholms stad upplevs ha "fastnat" i en negativ spiral. Utvecklingsinriktade åtgärder såsom digitaliseringsinitiativ och resursförstärkning har gjorts de senaste åren, med ambition att komma ikapp utifrån en upplevd ökad ärendemängd. Dessa upplevs emellertid inte ha haft önskad effekt, och många utmaningar har tyvärr kvarstått eller till och med förvärrats, däribland ökad grad av sjukskrivningar, relativt stor personalomsättning, en upplevd mycket pressad arbetssituation, en negativ trend vad det gäller NMI- och NKI-mätningar (NKI ökade emellertid 2019)
- Organisationen beskriver sig själv som gammaldags i sin utövning och utvecklingen uppges i stort stått still under många år. Det finns en viss uppgivenhet samtidigt som man påtalar önskan om, och behovet av, en förändring. Utvecklingsinitiativ så som t ex införandet av Castor, för ökad grad av digitalisering, har genomförts med vissa begränsningar och därmed ej uppnått full potential. Det återstår även att genomföra identifierade åtgärder så som digitalisering av arkivet
- I jämförelse med andra kommuner så påvisar den komparativa jämförelsen att Vaxholm har ett förhållandevis lågt tryck på sig sett till antalet ärenden som hanteras per handläggare, men hyfsat jämförbart med vissa andra mindre kommuner. För två av åren under den undersökta tidsperioden uppvisar Vaxholm det lägsta antalet inkomna ärenden per handläggare och år, och mellan några enskilda år så halverades ärendemängden per handläggare. I något fall har man inte ens hälften så många ärenden per handläggare som andra kommuner i genomsnitt under perioden 2015-2019. Det skall dock påtalas att underliggande förutsättningar kan skilja sig åt mellan kommuner, men jämförelsen påvisar vad som kan vara möjligt att uppnå med rätt förutsättningar, verktyg och processer
- En kulturförändring och förändrade arbetssätt behöver komma till för att ta steg mot en ökad effektivitet och ett ökat välmående i organisationen

Rekommendationer för väg framåt

1. Stort behov av en nystart i organisationen kring bygglov- och tillsynshantering utifrån en gemensam målbild om framtiden
 - Svara på frågan – ”vill vi ha det så här?”. Rak och öppen diskussion utan förbehåll, där alla frågor måste kunna lyftas
 - Ta fram en gemensam utvecklingsplan med berörda medarbetare där medarbetarna tar ansvar för utvecklingen, ledda av förvaltningsledning och nämnd. Det gemensamma ansvaret är avgörande för framgång
 - Alla måste våga släppa ”det gamla”, och se på möjligheterna att tänka nytt. Detta gäller både processer och ”ambitionsnivå”

2. Stort behov av att förstärka tilliten i organisationen genom att ge fullt mandat till organisationen att ta ansvar för sin egen utveckling utifrån roll och uppdrag
 - Tillit mellan chefer och medarbetare, likväl som mellan medarbetare och mellan förvaltning och politik
 - En styrning som är baserad på inkludering och tillit till medarbetares och chefers kompetens
 - Ge mandat till organisationen att äga sin egen utveckling utifrån tydliga mål. Viktigt att delaktighet sker i inledande skede vid målsättning
 - Förstärk uppföljning och utkräv ansvar och löpande progressrapportering
 - Full transparens kring både utvecklingsfrågor och verksamhet till både medarbetare, förvaltningsledning och politik

3. Säkerställ ett handlingskraftigt och inkluderande ledarskap och en trivsamt och utvecklande kultur – en ”vi-känsla” och en kultur i organisationen där ”din framgång är min framgång”
 - Har varit stor rotation på chefer under de senaste åren vilket påverkat stabiliteten i organisationen
 - Viktigt med ett chefs-/ledarskap som är inkluderande och inlyssnande men samtidigt tydligt
 - Säkerställ en öppen dialog kring ”hur vill vi ha det?”, och ställ krav på efterlevnad och hantera oönskade beteenden
 - En starkt ”vi-kultur” bedöms avgörande för att lyckas med nödvändig förändringsresa. Organisationen måste ta kommandot över den egna utvecklingen

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer för väg framåt

4. Vikten av att skapa ett förändringsprogram med fokus på att utveckla bygglovsprocessen och därtill kopplade rutiner – fortsatt digitaliseringsresan
 - Utveckla, tillsammans med medarbetarna, bygglovsprocessen med inspel från alla utifrån respektive persons erfarenheter från andra kommuner. Släpp det gamla. Finns en stor upplevelse av att Vaxholm jobbar omodernt, och inte heller dragit nytta av de möjligheter som införandet av Castor ger
 - Viktigt att alla är öppna för förändring och att en ny gemensam process gäller alla
 - Vidareutveckla nödvändiga rutiner och rutinbeskrivningar utifrån utvecklad process
 - Nyttja digitaliseringens möjligheter genom minskad administration och manuell hantering. Ta stöd av IT för expertis och samordning kring övergripande utveckling
 - En gemensam process skapar möjligheter för effektivisering, men också ökad jämnhet i bedömning/kvalitet, samt redundans
 - För ytterligare effektivisering viktigt med tydliga strategiska och styrande dokument för att underlätta handläggning. T ex påtalas att många områden saknar DP och att t ex kulturprogrammet i kommunen är utdaterat

5. Se till att i det korta perspektivet fokusera på utveckling av lov- och tillsynsprocesser och kärnuppdraget inom service och handläggning, och nedprioritera där möjligt övriga frågor
 - Avstå ej prioriterade interna möten, fokus huvudsakligen på handläggning och gemensamt framtagna utvecklingsplan för ökad effektivitet och i förlängningen budget i balans
 - Nedprioritera, där möjligt, andra utvecklingsinitiativ som inte har direkt bäring på handlägningsprocessen av lov, anmälan och tillsyn

6. Förstärk fokus på "service" och en servicementalitet även inom ramen för myndighetsrollen
 - Viktigt att inom ramen för myndighetsrollen se att det är ett uppdrag och en roll man har för/på uppdrag av medborgaren och fastighetsägare i kommunen
 - I det arbetet är det avgörande att tänka utifrån ett "medborgaren i fokus" perspektiv – även om det är myndighetsutövning (tillstånd och tillsyn) som sker
 - Se över hur service mot medborgaren/fastighetsägaren kan förstärkas. Drop-in, telefon-tider, "rådgivning" – allt för att förstärka, och sannolikt också förenkla/effektivisera själva myndighetsutövningen/ärendehantering
 - Samtidigt viktigt att vara tydlig i krav på medborgare/fastighetsägare (sökanden) kring krav och roll



Startpoint
ADVISORY

StartPoint Advisory AB

Stockholm & Lund

Mail: info@startpointadvisory.se



Stadsbyggnadsförvaltningen
Anette Lingesund
Nämndsekreterare/utredare

Sammanträdestider stadsbyggnadsnämnden 2021

Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämndens sammanträdestider för år 2021 fastställs till klockan 18:00 den 27 januari, 17 februari, 24 mars, 28 april, 26 maj (samt strategidag), 16 juni, 25 augusti, 22 september, 20 oktober, 17 november samt den 8 december.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till sammanträdestider för 2021. Styrande datum för beredning av ärenden till sammanträden har varit de månader som fastslagits i kommunallagen, bl.a. för skattesats och bokslut. Förslaget har tagits fram även med de krav den beslutade budget- och bokslutsprocessen ställer och har i så stor utsträckning det är möjligt tagit hänsyn till skollov etc.

I enlighet med den av fullmäktige beslutade beredningsprocessen kommer kommunledningskontoret även ta fram datum för ordförandeberedning och datum för inlämnande av handlingar till förvaltningen. Ärenden, som inte är beredda, får väckas vid sammanträden enligt arbetsordningen för respektive utskott, nämnd eller styrelse, men bereds till nästa sammanträde om det inte är ett rent informationsärende. Kommunledningskontoret har även föreslagit datum, som den beslutade budget- och bokslutsprocessen innebär tidsmässigt för övriga nämnder.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2020-09-02

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Anette Lingesund, klk

Ärendehantering inför SBN's sammanträden 2021

STOPPDATUM Tjänstepersonsberedning	Utskick beredning	Politisk beredning	Utskick kallelse	Sammanträde	Notering
KOMPLETTA handlingar i Evolution senast kl. 10:00 angivet datum Tjänstepers.beredning kl. 13:00		Måndagar kl. 15:00		Onsdagar kl. 18:00	
14 januari	15 januari	18 januari	19 januari	27 januari	
4 februari	5 februari	8 februari	9 februari	17 februari	ÅR bokslut
11 mars	12 mars	15 mars	16 mars	24 mars	
15 april	16 april	19 april	20 april	28 april	Mars prognos*
Tisdag 11 maj	14 maj	17 maj	18 maj	26 maj + strategidag	T1*, strategi
3 juni	4 juni	7 juni	8 juni	16 juni	
12 augusti	13 augusti	16 augusti	17 augusti	25 augusti	Juni utföll*
9 september	10 september	13 september	14 september	22 september	Mål & budget, T2, internkontrollplan
7 oktober	8 oktober	11 oktober	12 oktober	20 oktober	Oktober prognos??
4 november	5 november	8 november	9 november	17 november	
25 november	26 november	29 november	30 november	8 december	Detailbudget/int. kontr. plan



Bygglov- och GIS-enheten
Karin Söderman
bygglovshandläggare

Information om lantmäteriförrättningar

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

1. Underrättelse om inställd förrättning 2020-08-20 gällande avstyckning från Rindö 3:378 (väster om Minörhamnen i Rindö hamn), AB191936.
2. Underrättelse om vilandeförklaring 2020-09-08 av begärd förrättning gällande fastighetsreglering och avstyckning berörande Rindö 3:382 m.fl. fram till dess att ny detaljplan för området vunnit laga kraft (Rindö hamn, etapp 3, Grenadjären), AB20920.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2020-09-10

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Bygglov- och GIS-enheten



Anette Lingesund
Nämndsekreterare/utredare

Rapportering av delegeringsbeslut till nämnd 2020-09-23

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Rapportering av delegeringsbeslut under perioden 2020-06-04 – 2020-09-08, §§ 269-432.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2020-09-09
Ärendelista delegeringsbeslut

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Bygglov- och GIS-enheten