



Stadsbyggnadsförvaltningen
Christoffer Amundin
Bygglov- & GISchef

Ekonomiuppföljning, bokslut för tertial 2 2021 samt helårsprognos

Förslag till beslut

1. Tertialbokslut 2 2021 för stadsbyggnadsnämnden godkänns.
2. Uppföljning av åtgärdsplanen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
3. Ekonomiuppföljning och resultatrapport SBN – augusti 2021, informationen noteras till protokollet

Sammanfattning

Förvaltningen informerar om bokslut för tertial 2 inklusive en helårsprognos för 2021 samt redogör för status gällande åtgärdsplanen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande ekonomiuppföljning, bokslut för tertial 2 samt helårsprognos, 2021-09-05

Tertialbokslut 2 2021, stadsbyggnadsnämnden

Nämndens nyckeltal tertial 2 2021, Stadsbyggnadsnämnden

Åtgärdsplan tertial 2 2021, stadsbyggnadsnämnden

Resultat SBN - augusti 2021

Ekonomiuppföljning SBN - resultat augusti 2021

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, klk
Anne-Lie Vernersson Timm, klk
Bygglov- och GIS-enheten

För kännedom: Christoffer Amundin, sbf
Susanne Edén, sbf
Anna Holm, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Tertialbokslut 2 2021

Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag.....	3
Viktiga händelser	4
Mål och måluppfyllelse.....	5
Kvalitet.....	5
Livsmiljö	6
Ekonomi.....	7
Utveckling inom jämställdhet.....	9
Verksamheternas arbete med anledning av coronaviruset	10
Driftbudget	11
Investeringar.....	12

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel, och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat, svara för:

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
 - anläggningslagen
 - ledningsrättslagen
 - fastighetsbildningslagen
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser samt
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Viktiga händelser

En handlingsplan som tagits fram efter förra vårens genomlysning av enhetens verksamhet har godkänts av stadsbyggnadsnämnden i början av 2021. Arbete med att genomföra åtgärderna i handlingsplanen pågår.

Rekrytering av två projektanställda tillsynsjurister för perioden 2021-2022 är klar, och de nya medarbetarna är på plats från och med maj.

Under våren har två medarbetare gått i pension och en slutat på egen begäran. Härutöver har verksamheten två föräldraledigheter. Rekrytering har skett av två nya bygglovshandläggare och två bygglovskoordinatorer. Personalomsättningen och en ökande ärendemängd har resulterat i att handläggningstiden av lov- och bygganmälansärenden har ökat under vår och sommar. Väntetid innan ärenden fördelas till handläggare är för närvarande cirka 3-4 månader.

Mål och måluppfyllelse

Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål: Invånare och företagare är nöjda med tillgänglighet, bemötande och service.

Agenda 2030



Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Fredliga och inkluderande samhällen



Hållbara städer och samhällen

Analys

Kundnöjdheten gällande bygglov mäts från och med i år, i SKR:s serviceundersökning. Resultatet redovisas släpande med ett års fördröjning och ger nöjd kund-index (NKI) för bygglovsverksamheten (bygglovsärenden). Det betyder att utfallet för 2021 avser 2020. NKI-undersökningen omfattar sex serviceområden, tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet. Undersökningen sker fortlöpande under året och redovisar inte den faktiska verkligheten utan deltagarnas upplevelse.

Förra årets höga resultat i lämnade svar från företagare på 77 (för mätningen 2019), har för 2020 sjunkit något till 73, men är fortfarande ett relativt högt resultat. Antalet företag som besvarat undersökningen är liksom tidigare år lågt, vilket måste beaktas. Resultatet för samtliga svarande (företagare och privatpersoner), som förra året (mätning 2019) låg på 46, visar nu ett betydligt bättre resultat och ligger på 59, vilket nästan är i nivå med nämndens mål på 60.

Utfallet från den GIS-enkät som skickas ut efter att en beställning av en kartprodukt levererats eller mättjänst utförts, har ökat marginellt till 3,9 (på en 5-gradig skala), vilket motsvarar en hög kundnöjdhet. Resultatet bedöms som godkänt då det inte finns något jämförelsetal från någon annan kommun. Undersökningen görs av bygglov- och GIS-enheten genom att alla som har beställt en kart- eller mätprodukt/tjänst får möjligheten att svara på en anonym enkät online några veckor efter det att slutprodukten är levererad eller tjänsten utförd. Enkäten besvaras dock av relativt få personer, vilket ger ett begränsat analysunderlag. I enkäten bedöms leveranstid, bemötande, kvalitetsresultat samt övergripande intryck.

Enkätresultaten visar på ett förväntansgap där beställaren har en bild av att kartprodukten ligger färdig och kan skickas med en knapptryckning. Leveranstiden upplevs därför som onödigt lång. Kartproduktion är dock mer tidskrävande än så. Under 2021 kommer därför en fortsatt insats göras på kommunens hemsida för att bättre återspegla produkten, med syftet att kunden ska ges rätt förväntansnivå vad gäller leveranstid.

Måluppfyllelse (Procent)



100%

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall T2 2021		Målnivå 2021	BM-värde 2020
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	42	46	59		60	64
Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5	3,87	3,75	3,91		4	

Resultatet för indikator Nöjd Kund-Index (NKI) redovisas släpande med ett års fördröjning.

Indikator för; Nöjd kund i GIS-enkät, saknar jämförbart BM-värde.

BM-värde Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov för T2 2021 är 66.

Nämndens mål: Handläggningstiderna för bygglov är rimliga

Analys

Handläggningstiden i lovärenden mäts genom två indikatorer. Dels mäts tiden från att ansökan anses komplett/fullständig (handlingarna från sökanden bedöms tillräckliga för att kunna fatta ett beslut) till dess att beslut fattats i ärendet. Dels mäts den totala handläggningstiden från att en ansökan kommer in till dess att ett beslut expedierats.

Efter årets andra tertial visar resultatet för båda indikatorerna något försämrade resultat. Handläggningstiden från komplett till beslut ligger trots något längre tid fortfarande en bra bit bättre än nämndens mål och lite bättre än BM-värdet. För den totala handläggningstiden från inkommen ansökan till expedierat beslut, har tiden ökat med ca 1,5 vecka och ligger sämre än både nämndens mål och BM-värdet.

De försämrade resultaten beror delvis på en något ökande ärendemängd och den rådande Coronapandemin, med distansarbete som delvis påverkat arbetskapaciteten negativt. Huvudsakligen beror de ökande handläggningstiderna dock på den personalomsättning som varit under våren med 2 av 3 bygglovshandläggare som slutat, och att de 2 nya handläggare som börjat därefter behöver tid på sig att komma in i arbetet. Troligen kommer resultaten att sjunka ytterligare fram till årets slut, innan det är möjligt att vända den nedåtgående trenden.

Måluppfyllelse (Procent)



50%

50%



Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall T2 2021		Målnivå 2021	BM-värde 2020
Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut	4,7	3,5	3,8		5	4
Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad	16,8	12,4	13,8		12	10,8

Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål: Förvaltningen har ett ökat digitalt arbetssätt

Agenda 2030



-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Fredliga och inkluderande samhällen

Analys

Indikatorn för målet, Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%), har stigit från 86,6 för helåret 2020, till 95,2 % för T2 2021. Prognosen för året är att resultatet fortsatt kommer att överstiga nämndens målnivå för 2021.

Måluppfyllelse (Procent)



Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall T2 2021	Målnivå 2021	BM-värde 2020
 Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%)	58,5%	86,6%	95,2%	 90%	



Indikatorn för, Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, saknar jämförbart BM-värde.

Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar.

Agenda 2030

-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Hållbar konsumtion och produktion

Analys

Ekonomins långsiktiga mål mäts genom två indikatorer. Dels mäts resultatavvikelsen i procent för hela enhetens verksamhet, dels mäts självkostnadstäckningsgraden för bygglovsverksamhetens delar som får avgiftsfinansieras, i andelen avgiftsintäkter i förhållande till verksamhetskostnad.

Stadsbyggnadsnämnden har för T2 2021 en negativ budgetavvikelse på ca -2% och en självkostnadstäckningsgrad på ca 73%. Underskottet mot budget beror i huvudsak på att bygglovs- och tillsynsverksamheten ligger under budget. Intäkterna för GIS- och strandskyddsverksamheten ligger dock något över budget

Till följd av personalomsättningen bland bygglovshandläggarna har hitintills endast ett fåtal ärenden som inkommit under T2 ännu fördelats till handläggare, vilket resulterat i att det för närvarande finns ca 75 ofördelade ärenden vid utgången av T2, med som längst över fyra månaders väntetid innan ärenden kan fördelas till handläggare.

Den lagstadgade handläggningstiden har till och med T2 överskridits i 15 ärenden, vilket sammantaget resulterat i en reduktion av bygglovsavgifter om drygt 163 tkr. Under T3 kommer detta att öka ytterligare. En grov uppskattning utifrån de reduktioner som skett till och med delårsbokslutet för T2, ger att det under T3 kan komma att röra sig om ytterligare reduktioner om uppemot 800 tkr. Den framtagna prognosen för helåret 2021 landar utifrån detta på en samlad budgetavvikelse om cirka -650 tkr.

I och med en uppdelning av bygglovsverksamheten i tre delområden (bygglov, tillsyn och rådgivning) går det nu att särskilja kostnader för sådan verksamhet som kan avgiftsbeläggas respektive sådan verksamhet som enligt lag endast får skattefinansieras. Detta möjliggör en korrekt redovisning av självkostnadstäckningsgraden som andelen intäkter i förhållande till kostnader specifikt för bygglovsverksamheten - den verksamhet som får avgiftsfinansieras, tillsammans med handläggningen av strandskyddsdispenser.

Vad gäller bygglovstaxan görs inga större förändringar till 2022. Det är ännu för tidigt att avgöra om den nya taxan för 2021 ligger på rätt nivå på sikt, eller om det finns behov av ytterligare förändringar (annat än mindre justeringar). Hänsyn måste alltid tas till fluktuationer i intäkterna över en flerårsperiod, för att kunna avgöra om större ändringar av nivån på bygglovstaxan ska göras.

Enligt stadsbyggnadsnämndens beslut §2021/59 SBN föreslås kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige att besluta att överdrag av budget på stadsbyggnadsnämnden beviljas. Detta för att möjliggöra en tillfällig förstärkning av verksamheten med två resurser på bygglov under hösten 2021 samt att vidare bevilja en extraresurs på bygglov fortsatt under 2022.

Förutsatt att förslaget beviljas kommer det negativa utfallet för resultatavvikelse i procent av budgeten att öka ytterligare. Om förslaget inte beviljas bedöms att helårsprognosen visar ett underskott på cirka -650 tkr, men att alternativ handlingsplan behöver tas fram för att hantera den ökade mängden av ärenden där handläggningen ännu inte påbörjats.

Måluppfyllelse (Procent)



50% ■

50% ■

Indikator	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall T2 2021		Målnivå 2021	BM-värde 2020
■ Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten	-8%	-20%	-2%	↗	0%	0%
■ Självkostnadstäckningsgraden	46%	42%	73%	↗	66%	66%

Utveckling inom jämställdhet

För att utveckla stadens jämställdhetsarbete inledde kommunen 2020 ett projekt inom SKR's (Sveriges kommuner och regioner) regi vid namn *Modellkommuner för jämställdhetsintegrering*. Syftet med projektet är att integrera jämställdhet i styrning och ledning med målet att kommunen ska erbjuda en jämställd service.

Projektet följer ett strukturerat koncept med lärandeträffar om styrning och ledning, systematiskt förbättringsarbete samt analys och uppföljning.

Under året har en rad olika insatser skett .

- Kommunstyrelsen uppdrog, år 2021, åt alla nämnder att redovisa könsuppdelad statistik där så är möjligt vilket genomfördes till tertialrapport 1.
- Beslut i KF och informationsärende med dragning har genomförts på nämndnivå.
- Modellkommuner finns med i mål och budget
- Presentationer och tematiska möten har skett med ledningsgrupp, verksamhetscontroller, på arbetsplatsträffar mm.
- Kommunikation kring jämställdhet och projektet i lokaltidningar, via sociala media, hemsida och intranät.
- Basutbildning jämställdhetsintegrering har genomförts av politiker och tjänstepersoner och deltagande i seminarium av SKR av verksamhetscontroller.
- Modellkommuner är integrerat i ledningsgruppens mål- och resultatsamtal 2021.

I slutet av våren genomfördes en workshop med syfte att vidare förankra projektet, ge tillfälle till dialog, tydliggöra ansvar och förväntningar och diskutera möjligheter/förbättringsområden inom respektive verksamhet. Deltog gjorde politik, förvaltningschefer samt verksamhetscontroller. Målet var att workshopen skulle lägga en grund för vidare arbete med jämställdhetsintegrering och leda fram till förslag till utrednings-/förbättringsområden för att säkerställa en jämställd offentlig service.

Verksamheterna uppmanades även att diskutera och skapa en gemensam bild och gemensamma förväntningar på vad som är rimligt att åstadkomma under den tid som avses att följa upp arbetet och hur framgång mäts. Det kan vara att mäta och följa upp prestationen vilket är mer realistiskt än att åstadkomma effekter som blir synliga på lång sikt.

Inom stadsbyggnadsförvaltningen kommer arbetet att fokusera på:

- Att i samspel med kommunledningskontoret bygga kunskap gällande jämställt bemötande och service till medborgare.

Arbetet kommer bidra till nämndens mål "Invånare och företagare är nöjda med tillgänglighet, bemötande och service."

Verksamheternas arbete med anledning av coronaviruset

Coronapandemin har påverkat bygglov- och GIS-enhetens verksamhet, liksom alla andra verksamheter inom förvaltningen och kommunen. Att arbeta på distans kräver mer självdisciplin och det är inte lika enkelt med informationsutbyte kolleger emellan. Distansarbetet kan också leda till upplevelse av brist på socialt sammanhang och att man inte får den energi som kan uppstå i arbetet kolleger emellan på en fysisk arbetsplats. Många känner sig trötta på att arbeta på distans och bara väntar på att åter kunna få komma till kontoret och arbeta tillsammans.

En stor andel distansarbete medför också att vissa arbetsmoment kan bli omständligare. I äldre ärenden är fortfarande huvuddelen av alla ritningar och andra dokument fysiska och finns endast i fysisk akt i bygglovsarkivet på kommunhuset. Man behöver då styra upp arbetet utifrån detta och planera sina inbokade arbetsdagar på kontoret med att hantera dessa ärenden, vilket oftast inte är optimalt i förhållande till arbetsflödet i de pågående ärenden som ska hanteras.

Även gransknings-, samsyns-, fördelnings-, enhets- och andra typer av möten bli svårare att hålla ihop, då stora delar av social interaktion faller bort i digitala möten.

Nästan alla byggnadsnämnder i landet har sett en ökande ärendemängd under pandemin 2020 och 2021. Detta är något som även medarbetarna här i Vaxholm märker av. Den stress som detta medför för handläggarna är svårare att hantera i distansarbete än när möjlighet finns till social interaktion med arbetskollegerna.

Det viktiga i detta är att försöka hålla sig medveten om att distansarbetet påverkar arbetet på olika sätt och att alla gör så gott de bara förmå i denna situation, men att det också ser olika ut från medarbetare till medarbetare vad man klarar av.

Driftbudget

Verksamhet, (mnkr)	Bokslut jan-aug 2021	Budget jan-aug 2021	Budget- avvikelse	Prognos helår 2021	Budget helår 2021	Prognos- avvikelse	Bokslut jan-aug 2020
Stadsbyggnadsnämnd	-0,2	-0,2	0,0	-0,3	-0,3	0,0	-0,2
Bygglövsverksamhet	-0,8	0,1	-0,9	-1,1	0,1	-1,2	-3,2
GIS	-0,8	-1,1	0,3	-1,3	-1,7	0,4	-0,8
Tillsyn	-1,4	-1,5	0,1	-2,3	-2,2	-0,1	0,0
Rådgivning Bygglöv	-1,5	-1,6	0,1	-2,3	-2,4	0,2	0,0
Strandskydd	-0,3	-0,4	0,1	-0,6	-0,6	0,0	0,0
Stadsbyggnadsförvaltningen	-0,1	-0,2	0,1	-0,2	-0,3	0,1	0,0
Bygglöv och GIS-enheten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,4
Periodens resultat	-5,0	-4,9	-0,1	-8,1	-7,4	-0,7	-4,6

Stadsbyggnadsnämndens underskott uppgår till -103 tkr vid bokslutet för augusti, T2. Underskottet beror främst på uteblivna intäkter mot budget. Intäkterna för verksamheterna bygglov och tillsyn ligger under budget medan intäkterna för verksamheterna GIS och strandskydd ligger över budget.

För bygglovsverksamheten var det förväntat, enligt tidigare rapportering, att ett intäktsglapp skulle uppstå när nya bygglovshandläggare introducerades i arbetet. Tillsynsverksamheten har inga ärenden som bedöms generera intäkter i år. GIS-verksamheten hade ett fåtal extraordinära intäkter under våren och intäkterna för strandskyddsverksamheten är viktad mot sommarhalvåret. Överskottet under verksamheten stadsbyggnadsförvaltningen är till stor del relaterad till statlig ersättning för sjuklönekostnader under pandemin.

På kostnadssidan står lönerna för den största posten. Bygglövsverksamheten har haft högre lönekostnader än budgeterat under en kort period av överlappande anställningar för personal som slutar och personal som börjar. Tillsynsverksamheten hade under årets första månader två vakanta tjänster som gav upphov till ett löneöverskott mot budget.

Prognosen för helåret är ett underskott på -650 tkr. Underskottet beräknas uppstå hos bygglovsverksamheten till följd av de ärenden som inte hinner hanteras i tid, vilket får till följd att avgifterna till stor del förväntas utebli. Även tillsynsverksamheten beräknas göra ett underskott på intäktssidan som resulterar i ett negativt resultat för verksamheten. Verksamheterna GIS och stadsbyggnadsförvaltningen beräknar generera överskott som delvis väger upp underskottet hos tidigare nämnda verksamheter.

Självkostnadstäckningsgraden uppgår till 73% vilket betyder att kostnaderna är högre än intäkterna för bygglovsverksamheten.

Resultatavvikelsen uppgår till -2%.

Investeringar

Investeringar (mnkr)	Bokslut jan-aug 2021	Prognos helår 2021	Budget helår 2021	Prognos- avvikelse
Digital utveckling	0,0	-0,2	0,0	0,2
Löpande investering	0,0	-0,1	0,0	0,1
Summa	0,0	-0,3	0,0	0,3

Investeringsbudgeten saknar utfall men projektet för tilläggsmodul i ärendehanteringssystemet Castor beräknas slutföras under hösten inom budget.

Resultatrapport SBN - augusti 2021

Stadsbyggnadsnämnd - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 apr
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	0	0	0	-2
5 Kostnader För Arbetskraft	-234	-218	-16	-212
6 Övriga Verksamhetskostnader	-6	-4	-2	-4
Total	-241	-222	-18	-218

Bygglövsverksamhet - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 apr
3 Intäkter	2 111	2 500	-389	2 204
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	0	0	0	-350
5 Kostnader För Arbetskraft	-2 546	-2 127	-419	-4 553
6 Övriga Verksamhetskostnader	-202	-97	-105	-168
7 Övriga Verksamhetskostnader	-108	-95	-14	-122
9 Internredovisning	-27	-90	63	-201
Total	-772	92	-864	-3 189

GIS - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 apr
3 Intäkter	1 001	827	174	735
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-7	0	-7	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-1 568	-1 634	66	-1 417
6 Övriga Verksamhetskostnader	-129	-208	79	-162
7 Övriga Verksamhetskostnader	-94	-76	-18	-11
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	0	0	0	0
9 Internredovisning	-14	-54	40	85
Total	-812	-1 145	333	-770

Tillsyn - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 apr
3 Intäkter	0	467	-467	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-1 230	-1 756	526	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	-46	-70	24	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	-31	-58	26	0
9 Internredovisning	-69	-71	2	0
Total	-1 376	-1 488	112	0

Rådgivning bygglov - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 apr
5 Kostnader För Arbetskraft	-1 335	-1 472	137	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	-55	-42	-13	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	-18	-25	7	0
9 Internredovisning	-56	-57	1	0
Total	-1 464	-1 596	132	0

Strandskydd - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 apr
3 Intäkter	299	200	99	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-499	-522	23	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	-19	-14	-5	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	-22	-10	-12	0
9 Internredovisning	-19	-19	0	0
Total	-259	-365	106	0

Stadsbyggnadschef - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 apr
3 Intäkter	56	0	56	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-139	-179	40	-8
6 Övriga Verksamhetskostnader	-25	-15	-10	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	0	-10	10	0
Total	-108	-204	96	-8

Ekonomiuppföljning SBN - resultat augusti 2021

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021 aug	Budget-avvikelse	Årspogno 2021	Årsbudget 2021	Avvikelse	Bokslut 2020 jan-aug
Stadsbyggnadsnämnd	-241	-222	-18	-333	-333	0	-218
Bygglövsverksamhet	-777	92	-869	-1 073	127	-1 200	-3 189
GIS	-812	-1 145	333	-1 327	-1 727	400	-770
Tillsyn	-1 376	-1 488	112	-2 341	-2 241	-100	0
Rådgivning Bygglöv	-1 458	-1 596	138	-2 252	-2 402	150	0
Strandskydd	-259	-365	106	-550	-550	0	0
Stadsbyggnadsförvaltningen	-108	-204	96	-207	-307	100	-8
Bygglöv och GIS-enheten	0	0	0	0	0	0	-430
Årets resultat	-5 032	-4 928	-104	-8 083	-7 433	-650	-4 616

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Intäkt			Kostnad			Internhandel		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
10071 Stadsbyggnadsnämnd	0	0	0	-241	-222	-18	0	0	0
21523 Bygglövsverksamhet	2 111	2 500	-389	-2 856	-2 318	-538	-27	-90	63
21524 GIS	1 001	827	174	-1 799	-1 918	119	-14	-54	40
21527 Tillsyn	0	467	-467	-1 306	-1 883	577	-69	-71	2
21528 Rådgivning	0	0	0	-1 408	-1 539	131	-56	-57	1
26340 Strandskydd	299	200	99	-540	-546	6	-19	-19	0
92038 Stadsbyggnadsförvaltningen	0	0	0	-108	-204	96	0	0	0
Årets resultat	3 411	3 993	-582	-8 258	-8 631	373	-185	-290	105

Självständighetsgrad (andel intäkt av total verksamhetskostnad för verksamhet 21523)

Bygglöv	73%
Intäkt	2 111
Total kostnad	2 883

SBN Resultatavvikelse	-2%
Budgetavvikelse	-104
Budget	-4 928

Investeringsbudget (tkr)	Bokslut 2021 aug	Budget 2021	Budget-avvikelse
Digital utveckling	0	-200	0
Löpande investering	0	-100	0
Summa	0	-300	0

Stadsbyggnadsnämndens underskott uppgår till -103 tkr vid bokslutet för augusti. Underskottet beror främst uteblivna intäkter mot budget. Intäkterna för verksamheterna Bygglöv och Tillsyn ligger under budget medan intäkterna för verksamheterna GIS och Strandskydd ligger över budget. Bygglövsverksamheten förväntade sig, enligt tidigare rapportering, ett intäktsglapp när nya bygglövshandläggare introducerades i arbetet. Tillsynsverksamheten har inga ärenden som bedöms generera intäkter i år. GIS-verksamheten hade ett fåtal extraordinära intäkter under våren och intäkterna för Strandskyddsverksamheten är viktad mot sommarhalvåret. Överskottet hos Stadsbyggnadsförvaltningen är till stor del relaterad till statlig ersättning för sjukelönekostnader under pandemin.

På kostnadssidan står lönerna för den största posten. Bygglövsverksamheten har haft högre lönekostnader än budgeterat under en kort period av överlappande anställningar för personal som slutar och personal som börjar. Tillsynsverksamheten hade under årets första månader två vakanta tjänster som gav upphov till ett löneöverskott mot budget.

Prognosen för helåret är ett underskott på -650 tkr. Underskottet beräknas uppstå hos Bygglövsverksamheten till följd av de ärenden som inte hinner hanteras i tid, vilket får till följd att avgifterna till stor del uteblir. Även Tillsynsverksamheten beräknas göra ett underskott på intäktsidan som resulterar i ett negativt resultat för verksamheten. Verksamheterna GIS och Stadsbyggnadsförvaltning beräknar generera överskott som delvis väger upp underskottet hos tidigare nämnda verksamheter.

Självkostnadstäckningsgraden uppgår till 73% vilket betyder att kostnaderna är högre än intäkterna för Bygglövsverksamheten.

Resultatavvikelsen uppgår till -2%.

Investeringsbudgeten saknar utfall men projektet för tilläggsmodul i ärendehanteringssystemet Castor beräknas slutföras under hösten inom budget.



**VAXHOLMS
STAD**

Åtgärdsplan tertial 2 2021

Stadsbyggnadsnämnden

Inledning

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet.

Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande tertialuppföljningar.

Syftet med en åtgärdsplan för de indikatorer som visar rött är att tydligare lyfta beslut om insatser till en politisk nivå. Orsaken att åtgärdsplanen inte även omfattar indikatorer där utfallet når mellan 85 och 100 procents målnivå (gul nivå) är framförallt att prioritering av de indikatorer med sämst resultat i förhållande till målnivån ger en kraftfull och tydlig styrning. Indikatorer markeras med gul nivå även om resultatet är 99 procent av målnivån eller om målnivån är uppfylld men benchmarkingvärde saknas. Att ta med dessa indikatorer i samma åtgärdsplan ger en svagare och mindre tydlig styrning, vilket är tvärtemot den effekt åtgärdsplanen syftar till att uppnå.

Precis som tidigare kommer fokusområden och utvecklingsarbete som sker mot uppsatta mål och indikatorer beskrivas i årsbokslutet. Dessa fokusområden och insatser som genomförs är prioriterade för att arbeta mot de politiskt beslutade målen och resultatet följs upp genom utfall för indikatorerna. Det sker alltså arbete även om indikatorerna visar grönt eller gult. Skillnaden är att vid utfall som inte når minst 85 procent av målnivån kommer insatser tydligare att beslutas av de förtroendevalda och en tydligare återrapportering kommer ske tills dess att måluppfyllelsen når beslutad nivå.

Mål 1

Mål

Ekonomi är långsiktigt hållbar.

Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2020	Mål 2021	BM-värde	Infördes i plan (år/mån)
Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten (för den samlade verksamheten) för helår.	-20 %	-8 %	0 %	0 %	0 %	20/01

Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Enligt beslut §2021/59-SBN Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta: Överdrag av budget på stadsbyggnadsnämnden beviljas, för att möjliggöra en tillfällig förstärkning av verksamheten med två resurser på bygglov under hösten 2021. Vidare bevilja en extraresurs på bygglov fortsatt under 2022.	Christoffer Amundin	2021-11-30
Åtgärdsplan för budgetavvikelsen tas fram så snart som möjligt, dock senast 2021-10-07, så att nämnden kan fatta beslut om åtgärdsplaner kring detta vid sitt sammanträdet den 20 oktober.	Christoffer Amundin	2021-10-07



**VAXHOLMS
STAD**

Nämndens nyckeltal 2021







Tertialbokslut 2

Stadsbyggnadsnämnden



Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp i tertialuppföljningar och årsredovisning.



Kvalitet

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	BM 2020
Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad 	16,8	12,4	13,8	10,8
Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut 	4,7	3,5	3,8	4
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov 	42	46	59	64
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - kvinnor 	40	53	54	67
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - män 	46	44	61	64
Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5 	3,87	3,75	3,91	

Livsmiljö

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	BM 2020
Anmälan/ansökan som är komplett vid inlämnande (%) 				—
Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%) 	58,5%	86,6%	95,2%	

Ekonomi

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	BM 2020
Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten 	-8%	-20%	-2%	0%
Självkostnadstäckningsgraden 	46%	42%	73%	66%

Internkontroll

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	BM 2020
Andel ärenden som inte klarar lagstadgad tid (%)			8%	
Slutligt avgjorda beslut som står sig, överklagande				

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. God hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  5. Jämställdhet
-  6. Rent vatten och sanitet för alla
-  7. Hållbar energi för alla
-  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  10. Minskad ojämlikhet
-  11. Hållbara städer och samhällen
-  12. Hållbar konsumtion och produktion
-  13. Bekämpa klimatförändringarna
-  14. Hav och marina resurser
-  15. Ekosystem och biologisk mångfald
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen
-  17. Genomförande och globalt partnerskap



Stadsbyggnadsförvaltningen
Christoffer Amundin
Bygglov- & GISchef

Yttrande till Mål- och budget 2022-2024 samt förslag till taxa för 2022

Förslag till beslut

Förslag till yttrande över Yttrande till Mål- och budget 2022-2024 samt förslag till taxa för 2022 antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogör för förslag till yttrande till Mål och budget 2022-2024 samt förslag till taxor och avgifter 2022.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Yttrande till Mål- och budget 2022-2024 samt förslag till taxa för 2022, 2021-09-04

Yttrande till mål och budget 2022, stadsbyggnadsnämnden

Taxa för stadsbyggnadsnämnden 2022

Nämndens nyckeltal 2022, stadsbyggnadsnämnden

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunstyrelsen
Koray Kahruman, klk
Bygglov- och GIS-enheten

För kännedom: Christoffer Amundin, sbf
Susanne Edén, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Yttrande till mål och budget 2022

Stadsbyggnadsnämnden

Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag.....	3
Mål och indikatorer	4
Kvalitet.....	4
Livsmiljö	4
Ekonomi.....	5
Yttrande	6
Verksamhet	6
Driftbudget	9
Investeringar.....	12
Taxor och avgifter	12

Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel, och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat, svara för:

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
 - anläggningslagen
 - ledningsrättslagen
 - fastighetsbildningslagen
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser samt
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Mål och indikatorer

Under avsnittet mål och indikatorer redovisas de strategiska mål nämnden föreslår ska fastställas för kommande år. Målen visar inriktning och lyfter fram områden utifrån uppdraget som nämnden har valt att fokusera på under kommande planperiod. Varje mål mäts med ett antal indikatorer utifrån beslutade målvärden som signalerar om staden är på rätt väg mot att uppnå målet. Mål, indikatorer och målnivåer fastställs slutgiltigt i november genom kommunfullmäktiges beslut om mål och budget för Vaxholms stad. Resultatet följs upp och redovisas vid tertialrapporter och årsredovisning.

Kvalitet

Beskrivning

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021 (T2)	Målnivå 2022	BM-värde
Invånare och företagare är nöjda med tillgänglighet, bemötande och service.	Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	46	59	60	66
	Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5	3,75	3,91	4	
Handläggningstiderna för bygglov är rimliga	Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut	3,5	3,8	5	
	Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad	12,4	13,8	12	

BM-värde för respektive nyckeltal fås genom:

NKI - Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) NKI-mätning.

GIS-enkät - egen enkätundersökning till externa kunder, finns inget BM värde

Handläggning komplett till beslut - Bygglövsalliansens årsrapport, medel i veckor av alla rapporterade kommuner.

(Handläggning komplett till beslut är enligt PBL 10 veckor, varefter reduktion av bygglovsavgiften sker med 1/5 per påbörjad vecka.)

Handläggning ansökan till expedierad - Bygglövsalliansens årsrapport, medel i veckor av alla rapporterade kommuner.

Utfallet för NKI redovisas släpande med ett år. Det betyder att utfallet för 2021 avser mätningar under 2020.

Livsmiljö

Beskrivning

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021 (T2)	Målnivå 2022	BM-värde
Förvaltningen har ett ökat digitalt arbetssätt	Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%)	86,6%	95,2%	95%	

Indikatorn saknar BM-värde

Genomförda e-tjänster har gett stor effekt. Målnivån för indikatorn höjs från 90% till 95%.

Ekonomi

Beskrivning

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

Nämndens mål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021 (T2)	Målnivå 2022	BM-värde
Ekonomi är långsiktigt hållbar.	Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten	-20%	-2%	0%	0%
	Självkostnadstäckningsgraden	42%	73%	75%	66%

BM-värdet är genomsnittet för självkostnadstäckningsgraden för bygglovsverksamheterna i Danderyd, Lidingö och Upplands Väsby kommuner. Målnivån har under 2021 sänkts till 66%, men föreslås att under 2022 höjas till 75%.

I utfall för självkostnadstäckningsgraden har till och med 2020, felaktigt medräknats kostnader för tillsyn, rådgivning och arbete för utlämnande av offentliga handlingar.

Från och med 2021 redovisar självkostnadstäckningsgraden endast andelen avgiftsintäkter i förhållande till kostnader, för den del av bygglovsverksamheten som enligt lag får avgiftsfinansieras. Kostnader för de delar av verksamheten som enligt lag ska skattefinansieras är inte längre medräknade, då detta resulterar i ett nyckeltal som inte är möjligt att jämföra med andra kommuner.

Viktigt att notera är att självkostnadstäckningsgraden inte är ett definierat nyckeltal. Olika kommuner kan därmed beräkna detta nyckeltal på lite olika sätt och direkta jämförelser kan därmed vara lite vanskliga.

Yttrande

I yttrandet redogör nämnden för sina mål, verksamhetsplanering och budget utifrån kommunstyrelsens inriktning och ekonomiska ramar. Kommunstyrelsen tar del av nämndernas yttranden och tillsammans med förnyad omvärldsinformation leder det fram till ett slutligt förslag till mål och budget för Vaxholms stad som fastställs av kommunfullmäktige i november.

Verksamhet

Kvalitet

Kundnöjdheten gällande bygglov mäts i Sveriges kommuners och regioners (SKR:s) serviceundersökning. Resultatet redovisas släpande med ett års fördröjning och ger nöjd kund-index (NKI) för bygglovsverksamheten, närmare bestämt bygglovsärenden. (Resultatet 2021 redovisar 2020 års mätningar.) NKI-undersökningen omfattar sex serviceområden, tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.

Det samlade resultatet som redovisas 2021 (privatpersoner och företag), har stigit från 46 till 59. Orsaken till förbättringen bedöms ha sin grund i förbättrade handläggningstider under 2020. För delsegmentet företag har förra årets kraftiga ökning klingat av och en liten minskning skett från 77 till 73.

En faktor som fortfarande drar ner resultatet i NKI-mätningen är troligen att det finns en hög förväntan på service och rådgivning, som man menar att förvaltningen inte lever upp till. De facto läggs mycket arbetstid på detta. De tre bygglovshandläggarna arbetar ca 35% av sin arbetstid med att svara på mail och tala i telefon, i ärenden som inte är kopplade till pågående bygglovsärenden. Detta innebär att en av tre bygglovshandläggare enbart ägnar sig åt rådgivning, vilket är en hög andel. Utöver detta hjälper även strandskydds- och tillsynshandläggarna samt byggnadsinspektörerna till med rådgivning i stor utsträckning.

Generella synpunkter på den nya taxan som tillämpats från 2020 går inte att avläsa i mätningen av NKI för 2021. I de fritextsvar som lämnats finns dock synpunkter på att man anser att avgifterna i bygglovstaxan är höga. Nämndens målnivå föreslås ligga kvar på 60 kommande år.

Utfallet från den GIS-enkät som skickas ut efter att en beställning av en kartprodukt levererats eller mätjänst utförts, ligger fortsatt kvar på ca 3,9, på en 5-gradig skala, vilket bedöms motsvara en hög kundnöjdhet. Enkäten besvaras av relativt få personer, vilket ger ett begränsat analysunderlag. I enkäten bedöms leveranstid, bemötande, kvalitetsresultat samt övergripande intryck. Enkätresultaten visar på ett förväntansgap där beställaren har en bild av att kartprodukten ligger färdig och kan skickas med en knapptryckning. Leveranstiden upplevs därför som onödigt lång. Kartproduktion är emellertid mer tidskrävande än så. Nämndens målnivå föreslås ligga kvar på 4 kommande år.

Handläggningstiden i lov- och anmälsärenden mäts genom två indikatorer för lovärenden. Dels mäts handläggningstiden från det att ansökan kommer in till dess att ett beslut expedieras. Dels mäts tiden från det att ansökan bedöms som fullständig (handlingarna från sökanden bedöms tillräckliga för att kunna fatta ett beslut) till dess att beslut fattas i ärendet.

Under 2020 och 2021 har mängden allmänna rådgivningsfrågor och ärendemängden ökat något. Detta i kombination med att 2 av 3 handläggare slutat under våren och försommaren, har resulterat i att handläggningstiden gällande kompletta handlingar till beslut, har försämrats något men fortfarande ligger bättre än både nämndens mål och BM-värdet.

Även vad gäller den totala handläggningen från ansökan till expediering av beslut har en försämrning skett. Resultatet ligger något sämre än nämndens målnivå och ytterligare en bit under BM-värdet. Nämndens målnivåer för handläggningstider föreslås ligga kvar på 5 respektive 12 veckor kommande år.

För närvarande finns ca 75 ärenden som ännu inte fördelats till handläggare, och väntetiden för dessa är för närvarande 3-4 månader innan de tilldelas en handläggare. Detta kommer ytterligare att försämra resultaten för handläggningstider under resten av 2021.

Allt eftersom de nya handläggarna kommer in i arbetet här i Vaxholm förväntas dock att handläggningstiderna blir kortare, men detta kommer först att kunna avläsas i statistiken för 2022.

Det finns också ett pågående ärende där nämnden äskar om en temporär resursförstärkning under detta och nästa år. Förväntan är att det ska bli ett positivt besked i denna fråga. Detta skulle då innebära att det finns förutsättningar att betydligt snabbare få ner handläggningstiderna, än vad som annars är möjligt.

GIS-samordning som arbetsuppgift har ökat i betydelse under senare år. Samordning behövs inom hela stadsbyggnadsförvaltningen, men även gentemot andra kommunala förvaltningar. På de sista åren har kraven och behoven kring Öppna data tillkommit. De har fört med sig ett arbete som riktar sig till allmänhet och näringsliv på ett sätt som inte skett tidigare. För att underlätta effektivt arbete med dessa frågor behöver verksamheten lyftas från enskild enhet till ledningsnivå inom stadsbyggnadsförvaltningen.

Ändringen består av att GIS-samordnaren organisatoriskt flyttar från bygglov- och GIS-enheten till stadsbyggnadsförvaltningens stab per 2022-01-01.

Området mäts med indikatorerna *Nöjd Kund-Index (NKI)*, *Bygglov* och *Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5 samt Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut och Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad.*

Livsmiljö

Under 2020 har förvaltningen fortsatt arbetet med digitalisering av verksamheten samt arbetet med processutveckling och implementering av nya rutiner. Coronapandemin har dock inneburit att implementering av den digitala e-tjänstmodulen för ärendehanteringssystemet Castor har pausats under ett drygt år mot vad som ursprungligen planerats. Planen är nu att sätningen av den nya e-tjänstmodulen ska ske under hösten. Arbetet med förbättring av det digitala arbetssättet behöver dock fortsätta. SKR:s nya beslutsmallar för byggdelen i PBL, som förväntas förenkla beslutsfattandet och öka rättssäkerheten i besluten, är nu publicerade av SKR.

Området mäts genom indikatorn beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, och mäts i procent (%) av den totala mängden beställningar. Under året har andelen digitala ansökningar ökat med knappt 10% och ligger nu på lite drygt 95%. Målet för indikatorn höjs därmed till 95% för 2022.

Målet för hela enhetens verksamhet är att ha en helt digital handläggningsprocess från ansökan till arkivering av ärenden, och att arkivet blir öppet för allmänheten att själva hämta information ifrån. Detta skulle kunna möjliggöras i en självbetjänande e-tjänst för ritningar och dokument från hela bygglovsarkivet. Att lämna ut offentliga handlingar ur bygglovsarkivet är i dag en stor del av bygglovscoordinatorernas arbete och omfattar periodvis uppemot en heltidstjänst, arbetstid som skulle kunna användas för annat. Ett eget digitalt bygglovsarkiv med en självbetjänande e-tjänst, skulle också innebära att delar av de externa arkiveringstjänsterna och kostnaderna för detta skulle kunna rationaliseras bort, och samtidigt effektivisera förvaltningens arbete med arkiveringen av avslutade ärenden i ärendehanteringssystemet Castor.

En digital arkivering av bygglovsarkivet ska inte förväxlas med att lämna över handlingar till kommunens stadsarkiv och de arkivkrav detta skulle innebära. Detta är inte heller aktuellt, eftersom bygglovsarkivet hela tiden använd som ett arbetsredskap i alla de ärenden som hela tiden handläggs. Ett bygglovsarkiv ska snarare ses som ett lokalt mellanlagringsarkiv, som utgör ett effektivt digitalt arbetsredskap för såväl förvaltningens olika verksamheter som den breda offentligheten i form av kommuninnevånare och lokala företag, andra organisationer och myndigheter. Ett gemensamt arbete pågår om detta i den användarförening som finns för kommuner som har Castor som ärendehanteringssystem. Förhoppningen är att man under 2022 kommer att kunna presentera en

plattform eller e-tjänst för detta tillsammans med företaget Prosona, som är leverantör av ärendehanteringssystemet Castor. Detta skulle då ge möjlighet till en självbetjänande e-tjänst för ritningar och andra bygglovsrelaterade dokument under 2023.

MBK-systemet (Mätning/Beräkning/Kartering) TopoDirekt som implementerades under förra året användas nu fullt ut. Systemet förenklar skapandet av kartprodukter och underlättar informationsutbyte med framförallt Lantmäteriet.

Den digitala utvecklingen kommer att fortgå under 2022. Arbetet med digitalisering är dock tidskrävande och tar resurser i anspråk, vilket kräver en balans mellan utveckling och operativt arbete.

Under året planeras enheten att ansluta till det kommungemensamma kundtjänstsystemet Artwise.

Under våren 2021 antog Kommunfullmäktige Hållbarhetsstrategi för Vaxholms stad 2021-2031, Energiplan för Vaxholms stad 2021-2030 och Avfallsplan för Vaxholms stad 2021-2023. Ett övergripande arbete utifrån dessa styrdokument påbörjas under hösten 2021 och kommer att utvecklas under de kommande åren och kan komma att få påverkan på Bygglov- och GIS enhetens arbete.

Området mäts med indikatorn *Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%)*.

Utvecklingsarbete inom jämställdhet

För att utveckla stadens jämställdhetsarbete deltar kommunen under 2020-2022 i ett projekt inom SKR's (Sveriges kommuner och regioner) regi vid namn *Modellkommuner för jämställdhetsintegrering*. Syftet med projektet är att integrera jämställdhet i styrning och ledning med målet är att kommunen ska erbjuda en jämställd service. Projektet följer ett strukturerat koncept med lärandeträffar om styrning och ledning, systematiskt förbättringsarbete samt analys och uppföljning.

I april 2022 avslutas kommunens deltagande som lärandekommun med en resultatkonferens. Därefter påbörjar kommunen sitt arbete som mentorskommun under ett års tid. Utvecklingsarbete och integreringen av jämställdhetsperspektivet i styrning och ledning för att erbjuda kommuninvånarna en jämställd service fortgår under hela 2022.

Kommunstyrelsen har fortsatt målet att kommunen ska erbjuda en jämställd service och uppdrar åt alla nämnder att genomföra analys och åtgärder vid könsskillnader i nyckeltal. Arbetet med de egna utrednings-/förbättringsområdena fortgår under 2022.

Ett viktigt medskick till verksamheternas är förväntningar på effekt och raka orsakssamband. Fram till prestation kan kommunen råda över rakt orsakssamband samt följa upp och säga om vi har lyckats eller inte. Därefter är det mer problematiskt då verksamhet inom offentlig sektor ofta syftar till effekter som är större än vad våra verksamheter själva råder över. Vi är en del av ett system där olika delar samverkar för att uppnå syftet. Exempelvis har vi som offentlig verksamhet uppdraget att bidra till demokratiska värderingar, god livsmiljö, hälsa och jämställdhet.

Inom stadsbyggnadsförvaltningen kommer arbetet att fokusera på:

- Att i samspel med kommunledningskontoret bygga kunskap gällande jämställt bemötande och service till medborgare.

Arbetet kommer att omfatta inspirationsföreläsning för tjänstepersoner kring jämställt bemötande och goda exempel från stadsbyggnadsförvaltningen, vilket bedöms bidra till nämndens mål "Invånare och företagare är nöjda med tillgänglighet, bemötande och service."

Driftbudget

Driftbudget (mnkr)	Prognos 2021	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Stadsbyggnadsnämnden	7,4	7,4	8,2	6,8	6,9

Stadsbyggnadsnämnden ramtilldelning 2022

- Pris- och lönekompensation
- Fortsatt två temporära tillsynshandläggare
- Ökade nämndkostnader
- Utökning av tjänst
- Fortbildning
- Kompensation för fel självfinansieringsgrad
- Ökade kostnader för personalomkostnadspålägget PO

Under 2022 sker en generell uppräknings för pris- och löneökningar med 2,21% av föregående års budget. Det samlat tillskott för stadsbyggnadsnämnden är 9,8%.

Beräkning av självkostnadstäckningsgrad och översyn av bygglovs- och strandskyddstaxa

Under 2019 började Vaxholms stad tillämpa en ny modell för kommunens bygglovstaxa, där beräkningen sker utifrån nedlagd tid för olika typer av ärenden, istället för per yta (kvadratmeter) för olika typer av ärenden, på det sätt PBL föreskriver.

Efter de justeringarna som gjordes i taxan för 2021, verkar det som att taxan är rätt balanserad. För att kunna göra en mer definitiv bedömning behöver det gå åtminstone ytterligare något år, för att förändringarna ska kunna avläsas ordentligt över tid. Med nuvarande taxa tycks Vaxholm ligga högre än i kringliggande kommuner. Detta går dock inte att fastställa med säkerhet, eftersom de flesta kommuner fortfarande använder den äldre beräkningsmodellen för sina bygglovstaxor, som utgår från ytberäkningar i stället för från tidsuppskattningar som PBL föreskriver.

Med utgångspunkt i antagandet av att taxan nu är i balans och en uppskattning av hur medarbetarnas arbetstid fördelas mellan olika arbetsuppgifter, görs bedömningen att en självkostnadstäckningsgrad på 70-75% bör vara en rimlig nivå för 2022.

Självkostnadstäckningsgraden är både en indikator för hur stor andel av budgeten för bygglovs- och strandskyddsverksamheten som finansieras av taxan respektive genom kommunalskatten, samt en indikator för hur mycket service nämnden lämnar till fastighetsägare och andra. Även effektiviteten i handläggningen påverkar utfallet. En lägre självkostnadstäckningsgrad kan indikera att en större andel av enhetens arbetstid läggs på service, vilket rimligen har positiv inverkan på NKI och upplevelsen av mängden service kommunen ger.

Under 2022 förslås mindre justeringar av bygglovstaxan. Samtidigt med detta föreslås också en höjning av självkostnadstäckningsgraden från 66% 2021 till 75% 2022.

Reduktion av avgifter

Den 1 januari 2019 började en bestämmelse att gälla i PBL (9 kap. 27-27 a §§ och 12 kap. 8-8a §§ PBL) vad gäller handläggningstider. Bestämmelserna säger att i de fall ett ärende inte avgörs inom de i PBL uppsatta tidsgränserna ska en avgiftsreduktion ske med 1/5 av avgiften för varje påbörjad vecka som handläggningstiden överskrider.

Tiden för att göra en första granskning samt förelägga en sökande om att komplettera sin ansökan begränsas samtidigt till 3 veckor. Om kompletteringsbegäran inte gjorts i tid får handläggningstiden inte förlängas och beslut måste fattas utifrån, i samband med ansökan, inlämnade handlingar. Reduktionen ska i bygglovsärenden beräknas på den del som rör bygglovsdelen av taxan, vilket ofta är omkring 50% av avgiften, medan den för förhandsbesked och anmälsärenden beräknas på hela avgiften, med undantag för att framställa arkivbeständiga handlingar i samband med avslut av

ärendena.

För helåret 2019 var den samlade reduktionen av avgifter 149 tusen kronor, vilket utgör ca 4,5% av avgiftsintäkterna. För helåret 2020, var den samlade reduktionen av avgifter 48 tusen kronor. Till och med T2 för 2021, är reduktionen av avgifter 163 tusen kronor. Det samlade beloppet för reducerade avgifter kommer att öka ytterligare under T3 för 2021.

Ny redovisning av bygglovsverksamheten från och med 2021

Från och med 2021 redovisas bygglov, tillsyn, strandskydd, rådgivning och arbete med utlämnande av offentliga handlingar i separata poster i redovisningen. Därmed går det nu på ett enkelt sätt att följa upp nämndens olika verksamhetsområden ekonomiskt. Det går också att hålla isär de delar av verksamheten som enligt lag ska skattefinansieras, och de delar som finansieras genom avgifter i en bygglovstaxa.

Tillsynsverksamheten och bemanningen på enheten

En genomlysning som utförts av extern konsult visar att enhetens bemanning bedöms vara anpassad för verksamhetens omfattning. Någon djupare analys av tillsynsverksamheten har dock inte gjorts i genomlysningen, och har inte heller ingått i uppdraget.

I samband med beslut om mål och budget för 2021, har beslut fattats om en temporär förstärkning av tillsynsverksamheten med 2 tjänster under 2021 och 2022. Tjänsterna tillsattes i början av maj och de nya tillsynsjuristerna börjar nu stegvis komma in i arbetet. Förhoppningen är att ärendebalansen inte ska fortsätta öka under 2021 till följd av denna förstärkning, och att det under 2022 ska vara möjligt att kunna minska ärendebalansen. En utvärdering av den nuvarande resursförstärkningen kommer att behöva göras i samband med att nya tillsynsplaner utarbetas enligt rekommendationen i plan- och bygglagen (PBL) respektive kravet i miljöbalken (MB), och läggs fram för beslut i nämnden senast i december 2021. De beslut om tillsynsplanerna som ska tas, gäller även resurstilldelning för att kunna genomföra de planer som fastställs. Tillsynsplanernas längd är 5 år för PBL respektive 3 år för MB.

Den personalomsättning enheten haft under 2021 vad gäller bygglovhandläggare tillsammans med en ökad ärendemängd inom bygglov, har medfört att nämnden sedan i våras har en ökande mängd ärenden som inte kan fördelas till handläggare på en gång. Detta medför nu i många ärenden längre handläggningstider än vad PBL föreskriver. Resultatet av detta är reducerade bygglovsavgifter och tappade intäkter. En förfrågan om resursförstärkning under innevarande år och under 2022 är gjord av nämnden till KS samt KF, och en förväntan finns om att denna förstärkning kommer att tillstyrkas.

GIS-samordnaren flyttas organisatoriskt från bygglov- och GIS-enheten till stadsbyggnadsförvaltningens stab vilket innebär att driftbudgeten minskar i motsvarande grad.

Kompetens inom kulturmiljö och fastighetsbildning/förrättningsfrågor

För närvarande saknar nämnden egen kompetens inom frågor rörande kulturmiljö och fastighetsbildning/förrättningsfrågor. Med anledning av detta har förvaltningsjuristen temporärt gått in och stöttat nämnden med fastighetsbildnings/förrättningsfrågor. Detta är dock bara en temporär lösning, på ett varaktigt behov.

OVK- och hissregister samt arkivarbete

Rambeslutet för 2022 innehåller en resursförstärkning med 1 tjänst för upprättande och ajourhållande av anläggningsregister över hiss- och ventilationsanläggningar. Detta är något som en byggnadsnämnd är skyldig att upprätta och fortlöpande hålla uppdaterat, för att kunna uppfylla sitt myndighetsansvar när det gäller tillsyn över hissar och ventilationsanläggningar samt att obligatoriska kontroller genomförs. Dessa register är även en förutsättning för att en byggnadsnämnd ska kunna ingripa om det av någon anledning skulle behövas.

Det är mot bakgrund av detta mycket positivt att en förstärkning möjliggörs inom detta myndighetsområde, så att stadsbyggnadsnämnden kan komma till rätta med dessa register liksom arkivhållningen i bygglovsarkivet, som har varit eftersatt.

Digitalisering av arbetsrutiner och ett digitalt bygglovsarkiv

Arbetet med digitaliseringen av arbetsrutinerna har av olika anledningar pausats under det senaste året. Implementering av en helt digitaliserad ansökningsmodul, där man loggar in med digitalt bank-ID beräknas nu kunna ske under innevarande höst. Detta kommer att möjliggöra att sökanden kan logga in i sitt ärende i ärendehanteringssystemet Castor, och där kan se hur ärendets handläggning fortskrider och ha full tillgång till inlämnade handlingar, konversation med handläggare, eventuella yttranden från berörda grannar och remissvar, med mera.

Nästa steg i digitaliseringen av ärendehantering inom enheten är ett digitalt bygglovsarkiv med en självbetjänande e-tjänst för åtkomst av ritningar och annan bygglovsdokumentation, som möjliggör för förvaltningen, medborgare, företagare och andra intressenter att fritt och digitalt få tillgång till tidigare lämnade bygglov och annat i bygglovsarkivet på ett enkelt och säkert sätt. Detta bedöms kunna medföra besparingar vad gäller både arbete och kostnader för arkivering, liksom effektivisera arbetet med att lämna ut offentliga handlingar. Frågan behöver utredas och beredas för beslut till 2023 års budget. Detta ligger också i linje med kraven på att digitalt offentliggöra och tillhandhålla öppen data som numera är ett kommande lagkrav utifrån ett redan gällande EU-direktiv.

Ytterligare en förbättring som pausats ett år på grund av bland annat coronapandemin är en uppdaterad webbkarta, med förbättrad funktionalitet för mobiler och läsplattor. En sådan GIS-plattform kommer också att möjliggöra publicering av ytterligare kartsikt med inforutor med fördjupad information och metadata samt länkar till hemsidor och öppen data.

Kommande förändringar inom nämndens ansvarsområde 2023-2024

SKR har aviserat att det inom de närmaste åren kommer att ske förändringar inom bygglagstiftningen i syfte att förenkla för den som bygger, men som kommer att innebära ett ökat ansvar för landets byggnadsnämnder och behov av resursförstärkningar. Detta gäller till exempel en omfattande förändring av boverkets byggregler (BBR), där arbetet med detta redan pågår, men det ännu är oklart när ändringen kommer att sjösättas.

Även ändringar till följd av kommande lagstiftning om Öppen data (som i realiteten redan gäller enligt EU-direktiv), kommer att innebära att hela finansieringsmodellen för kommunernas/nämndens kart- och mätverksamhet förändras, från avgifts- till skattefinansierad. Hela kommunernas GIS-data betraktas i och med EU-direktivet som Öppen data, som ska hållas tillgänglig av landets kommuner utan kostnad och därmed måste skattefinansieras. (Några av landets kommuner har redan börjat denna förändringsresa.)

Kravet på en byggnadsnämnd att tillhandha kostnadsfri rådgivning inom sitt ansvarsområde, liksom att tillhandahålla och lämna ut offentliga handlingar från bygglovsarkivet, är verksamheter som kräver alltmer arbete och som enligt lag endast får skattefinansieras.

Också inom byggnadsnämndens ansvarsområde tillsyn, finns krav och behov på aktiv tillsyn som nämnden idag inte har förmåga att leva upp till. En temporär förstärkning finns till och med 2022 i syfte att hantera och minska ärendebalansen, men vad som ska hända under 2023-2024 återstår ännu att klargöra.

Sammanfattning

Sammantaget är de förstärkningar av verksamhetens budget som förslås för 2022 positiva och ett steg i rätt riktning. För att hålla jämna steg med utvecklingen inom byggnadsnämndens ansvarsområde, och för att nämnden ska kunna leva upp till lagkrav samt Vaxholms innevånarens och företags förväntningar, kommer det även under kommande år krävas substantiella tillskott till stadsbyggnadsnämndens verksamhetsbudget.

Området mäts med indikatorerna *Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten* och *Självkostnadstäckningsgraden*.

Investeringar

Löpande investeringar (mnkr)	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Digital utveckling	0,2	0,25		
Löpande investering	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa	0,3	0,35	0,1	0,1

Budgeten för löpande investeringar kvarstår och avser täcka justeringar i arbetsmetoder samt mjuk- och hårdvara för enhetens arbete, med mera.

Inga investeringsbudget finns för innevarande räkenskapsår gällande särskilda projekt.

Taxor och avgifter

Taxan är stadsbyggnadsnämndens verktyg/instrument för att ta betalt för handläggningen av bygglovs- och anmälsärenden, förhandsbesked och strandskyddsdispenser, enligt plan- och bygglagen respektive miljöbalken. Att upprätta och besluta om taxan är kommunens ansvar. Som stöd för arbetet har SKR tagit fram förslag till konstruktion av taxa. Redan 2011 tog SKL fram ett förslag till konstruktion av taxa enligt den nya plan- och bygglagen (PBL) och 2014 togs ytterligare ett förslag fram. Det senare har sedan uppdaterats årligen. Taxan baseras på genomsnittlig nedlagd arbetstid för respektive typ av åtgärd (och är inte baserad på en kvadratmeterkostnad).

Vaxholms stad har under 2019, 2020 och 2021 tillämpat den nya taxan, med syfte att förenkla för medborgare och företagare samt andra sökande att förstå taxan, men också för att komma tillrätta med måluppfyllelsen gällande självkostnadstäckningsgraden. Taxan har ett sammanräknat belopp för respektive åtgärd, som inbegriper alla kostnadsdelar från ansökan, startbesked och arbetsplatsbesök till slutbesked, avslut och arkivering av ärendet.

Taxan utgår från SKR:s senaste förslag till taxekonstruktion och är uppbyggd genom att bygglov- och GIS-enhetens kostnader för respektive handläggningstyp (lov, anmälan, förhandsbesked m.fl.) har räknats samman till ett belopp utifrån nedlagd tid, där medeltid för varje moment som ingår i handläggningen av en ärendetyp har räknats samman och multiplicerats med timkostnaden som resulterat i ett fast pris i kronor för varje enskild åtgärdstyp. Sökanden kan därför i den nya taxan själv utläsa vad kostnaden för respektive åtgärd blir.

Dessutom uppfyller den nya taxan på ett bättre sätt bestämmelserna som finns i PBL 12 kap. 10 § om att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av beslut, besked eller handläggning som avgiften avser. Kostnader för tillsyn, service, rådgivning och utlämnande av offentliga handlingar, eller andra kostnader som inte kan kopplas till kostnaden för handläggning, får inte belasta taxan.

I och med övergången till att basera taxan på faktiskt handläggningstid har flera avgifter i 2019, 2020 och 2021 års taxa höjts medan några sänkts. För kart- och mätarbeten gjordes endast mindre förändringar i taxan för 2019, då den taxan sedan 2018 baserats på ett liknande upplägg. För strandskyddsdispenser gäller inte plan- och bygglagens reglering om hur avgift ska tas ut, men i den nya taxan tas avgift ut efter samma modell som för ärenden enligt PBL.

Inför budgetarbetet med 2021 års budget gjordes en översyn av den nya taxans utfall avseende om inkomsterna från avgifterna för besluten under 2019 och 2020 balanserar kostnaderna för verksamheten på det sätt som PBL föreskriver och möjliggör. Detta resulterade i att taxan för 2021 höjdes för vissa åtgärder med så mycket som uppemot 20% för att uppnå en balans mellan nämndens kostnader och intäkter för den avgiftsfinansierade verksamheten.

Vad gäller taxan för kart- och mättjänster bedöms den nya taxan vara i balans. Avgifterna för denna taxa måste generellt sett vara lite i överkant, eftersom en kommunal verksamhet inte får ha en taxa som upplevs medföra en otillåten prisdumpning av marknaden för mättjänster. För den del av taxan

som gäller kart- och mättjänster, sker ingen förändring av taxan.

Planavgiften lämnas konstruktionsmässigt oförändrad. Efter den årliga översynen av plantaxan bedöms avgiften fortsatt vara på rätt nivå. Avgiften för plantaxan hanteras av bygglov- och GIS-enheten i samband med beslut om bygglovsavgift. Taxan för planavgiften sätts av planenheten som också är mottagare av intäkten.

I och med den nya taxan för 2020 upphör tidigare taxor att gälla och alla ärenden debiteras nu enligt 2020 eller 2021 års taxor.

I det förslag till taxa för 2022 som föreligger, görs endast mindre justeringar och förtydliganden.



6. Stadsbyggnadsnämnden

6.1 Bestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna B 1 - 19, S 20, K 21 - 23 samt P 24 i Vaxholm stads beslut att anta taxan. Avgifterna i denna taxa tas ut enligt bestämmelser i kommunallagen (1991:900), KL, plan- och bygglagen (2010:900), PBL, samt miljöbalken (1998:808), MB.

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift enligt 12 kap. 8 § PBL för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
7. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt PBL tas även avgift för kostnader gällande upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt 8 kap. KL utgår avgift enligt taxa för

1. Lägeskontroll,
2. Utstakning,
3. Gränsutvisning,
4. Nyttjande av kommunens kartmaterial
5. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Enligt kap. 1 § MB tas avgift ut för handläggning samt tillsyn gällande strandskyddsdispenser.



VAXHOLMS STAD

Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av de tabeller som tillhör taxan.

Avgiftsbestämning taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd.

Om det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får stadsbyggnadsämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Om åtgärden inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidersättning som grund.

Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respective åtgärd, om inget annat angetts.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om Stadsbyggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 50 eller 75 %.

Planavgift

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med liten avvikelse.

Planavgiften kan endast tas ut för planer upprättade enligt PBL. Planavgiften räknas ut per bygglovsärende och om det totalt blir billigare för sökanden läggs areorna för flera åtgärder ihop vid beräkning av Objektsfaktor (OF) och då beräknat på den högsta av Planfaktorn (PLF)

Fastighetsplaner som inte färdigställts vid denna taxas ikraftträdande fortsätter att debiteras enligt taxa antagen av Kommunfullmäktige 2010-11-22, § 64.

Planavgift kan inte tas ut om bygglov har lämnats i strid med gällande plan enligt 9 kap. 30 § 2 st. PBL, eller vid tillfälligt lov enligt 9 kap. 33 § PBL i strid mot plan. Planavgiften kan dock uttas om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen.

Planavgift tas ut av den som är sökande eller den som gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, PBL 12 kap. 9 §.

Kommunen kan istället för att ta ut planavgift i samband med bygglov och bygganmälan teckna ett avtal som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Det är också möjligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal. Planavgift kan endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen.

Planavgiften enligt taxan tas ut i samband med bygglov och/eller bygganmälan. Planavgift enligt avtal tas ut under arbetets gång i enlighet med vad parterna kommer överens om i avtalet.

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av taxetabell P 24.



VAXHOLMS STAD

Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2020. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard SS 01 41 41.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges "Timdebitering". I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Timdebitering tas ut per påbörjad timme, dock med minste två timmar.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är 1300,00 kronor för ärenden avseende tabell B 1 - 19 samt S 20 och 1155 kronor (exklusive moms) för tabell K21 - 23. För tabell P 24 är G = 57,00 kronor.

För arbeten med kartot och mätarbeten tillkommer 25% lagstadgad moms. Detta innebär att debitering för kartor och mätarbeten ska redovisas inklusive moms och timdebiteringen därmed är 1443,75 kronor (inklusive moms).

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut enligt tabell.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning eller sänkning av avgift

Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, åger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa ska betalas av sökanden eller beställaren, mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalning av faktura ska ske även vid överklagande av det beslut som avgiften avser. Betalas inte avgiften vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift får även tas ut i förskott.

Vad som ingår i avgiften

I avgiften ingår alla moment för hanteringen av ärendet, från ansökan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar. I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök och ett slutsamråd. Avgiften för interimistiskt slutbesked ingår inte i denna avgift, utan debiteras extra, liksom till exempel beslut om byte av kvalitetsansvarig (KA) och andra extra åtgärder under byggskedet. Avgiften i ett ärende tas ut i samband med det första beslutet i ett ärende. Därmed tas avgiften för genomförandeskedet i ett bygglovssärende ut i förskott. Bygglövsavgiften är ca 50% av den totala avgiften men varierar beroende på ärendetyp och räknas fram med hjälp av de tidsuppskattningar för de olika ärendetyperna som utgör en bilaga till taxan.



VAXHOLMS STAD

Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnaden ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, intrerimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.

I byggprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och slutbesked per lovbeslut, alternativt beslut i ett anmälningsärende.

Tidsbegränsade lov och lov av säsongskaraktär

Avgiften för tidsbegränsade bygglov och bygglov av säsongskaraktär är den samma som för permanenta lov. Avgiften för förlängning av tidsbegränsade lov är 75% av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet, och att ansökan om förlängning görs innan det gällande lovet upphört att gälla.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är det samma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för den åtgärd som ändras.

Icke utnyttjade bygglov och startbesked

Om ett bygglov inte utnyttjas innan bygglovet förfallit återbetalas 50% av avgiften om sökanden skriftligen begär detta. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till avslut av ärende och upprättande av arkivhandlingar som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50% av lovavgiften enligt denna taxa.

I ärenden där startbesked eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10% av lovavgiften enligt denna taxa, dock för minst en timme.

Ändring av taxan

Stadsbyggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden och på vilka villkor det sker.

Övriga ändringar i taxan, taxans konstruktion och omfattning beslutas av kommunfullmäktige.

Upplysning om överklagande

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt PBL 13 kap. 2-3, 8 och 16 §§ samt 22-25 §§ förvaltningslagen (1986:223). Den som vill överklaga ska ge in skrivelsen till stadsbyggnadsnämnden. Den ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Byggnadsnämnden prövar om skrivelsen/överklagandet har kommit in i rätt tid. Om skrivelsen inte avisas, ska den överlämnas till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.



Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2022-01-01.

För ärenden inkomna 2021-01-01 – 2021-12-31, tillämpas 2021 års taxa.

För ärenden inkomna innan 2021-01-01, tillämpas 2020 års taxa.

Innehåll bilaga

- B 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader
- B 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad
- B 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar
- B 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1
- B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)
- B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov
- B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan
- B 8 Anmälningspliktiga åtgärder
- B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder
- B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov
- B 11 Förhandsbesked
- B 12 Villkorsbesked
- B 13 Ingripandebesked
- B 14 Extra åtgärder i byggskedet
- B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)
- B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder
- B 17 Avslag
- B 18 Avskrivning
- B 19 Avvisning
- S 20 Strandskyddsdispens
- K 21 Primär- och nybyggnadskarta (moms ingår med 25 %)
- K 22 Utstakning och lägeskontroll (moms ingår med 25 %)
- K 23 Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms ingår med 25 %)
- P 24 Planavgift

B Taxetabeller för lov, anmälan mm

B 1 Bygglöv och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus samt komplementbyggnader, och komplement till byggnader i tabell B 2			
Ärendetyp			Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus (BTA+OPA)	Planenligt	37 050 kr
B 1.2		Liten avvikelse	43 550 kr
B 1.3		Utanför planlagt område	47 450 kr
B 1.4	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	17 550 kr
B 1.5		Liten avvikelse	21 775 kr
B 1.6		Utanför planlagt område	20 150 kr
B 1.7	Ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	10 400 kr
B 1.8		Liten avvikelse	14 625 kr
B 1.9		Utanför planlagt område	13 000 kr
B 1.10	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus med tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	19 175 kr
B 1.11		Liten avvikelse	23 400 kr
B 1.12		Utanför planlagt område	21 775 kr
B 1.13	Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus utan tekniskt samråd samt tillbyggnad av komplementbyggnad med tekniskt samråd. (BTA+OPA)	Planenligt	12 025 kr
B 1.14		Liten avvikelse	16 250 kr
B 1.15		Utanför planlagt område	14 625 kr
B 1.16	Utvändig ändring, per åtgärd/styck	Planenligt	5 525 kr
B 1.17		Liten avvikelse	8 125 kr
B 1.18		Per styck utöver första åtgärden	975 kr
B 1.19	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	3 250 kr
B 1.20	All övrig ändring till eller från enbostads-, tvåbostads- eller fritidshus		Timdebitering
B 1.21	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse på samma fastighet). Innefattar även radhus utöver första bostadsenheten i samma radhuslänga. För första bostadsenheten tas avgift ut enligt B 1.1 - B 1.3		50 % av hela avgiften
B 1.22	Avgift för övriga lovpliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck * och **		25 % av avgiften för respektive åtgärd

* gäller endast B 1.1 - B 1.15

** gäller ej B 1.16 - 1.21

B 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, fritidshus eller komplementbyggnader, per byggnad För komplement till flerbostadshus, lokaler mm som t.ex.			
Ärendetyp			Avgift
B 2.1	Ny- och tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	33 800 kr
B 2.2		Liten avvikelse	40 950 kr
B 2.3		Utanför planlagt område	43 550 kr
B 2.4	Ny- och tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	20 150 kr
B 2.5		Liten avvikelse	27 300 kr
B 2.6		Utanför planlagt område	29 900 kr
B 2.7	Ny- och tillbyggnad 101-250 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	40 300 kr
B 2.8		Liten avvikelse	43 550 kr
B 2.9		Utanför planlagt område	51 350 kr
B 2.10	Ny- och tillbyggnad 251-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	46 800 kr
B 2.11		Liten avvikelse	56 550 kr
B 2.12		Utanför planlagt område	60 450 kr
B 2.13	Ny- och tillbyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	65 325 kr
B 2.14		Liten avvikelse	73 450 kr
B 2.15		Utanför planlagt område	78 650 kr
B 2.16	Ny- och tillbyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	83 850 kr
B 2.17		Liten avvikelse	89 375 kr
B 2.18		Utanför planlagt område	90 675 kr
B 2.19	Ny- och tillbyggnad utöver 5000 kvm för varje tillkommande 4000-intervall kvm (BTA+OPA) där utöver, med tekniskt samråd	Planenligt	79 300 kr
B 2.20		Liten avvikelse	83 850 kr
B 2.21		Utanför planlagt område	85 150 kr
B 2.22	Utvändig ändring och volymökning som inte bedöms som tillbyggnad, tex tillkommande BTA, en åtgärd	Planenligt	11 375 kr
B 2.23		Liten avvikelse	15 600 kr
B 2.24		Per styck utöver första åtgärden	1 300 kr
B 2.25	Inom riksintresse eller enligt 8 kap. 13 § PBL (värdefull byggnad/område)	Tillägg per ansökan	5 850 kr
B 2.26	Ändrad användning	Till bostäder	80 % av avgift för nybyggnad
B 2.27		Till annat än bostäder	70 % av avgift för nybyggnad
B 2.28	All övrig ändring		Timdebitering

B 3 Bygglöv och teknisk kontroll för skyltar (inklusive flaggreklam, vepa, banderoll och fjäderflagga/beachflagga), bildskärmar och ljusanordningar		
	Ärendetyp	Avgift
B 3.1	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	5 850 kr
B 3.2	Sätta upp eller flytta en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	10 725 kr
B 3.3	Väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning	4 550 kr
B 3.4	Tillägg för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning inom område med riksintresse eller värden enligt 8 kap 13 § PBL, per styck	1 625 kr
B 3.5	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar, per styck	1 625 kr
B 3.6	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 925 kr

B 4 Bygglöv och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp	Avgift
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
B 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
B 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
B 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
B 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering
B 4.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av åtrvinnings- och /eller källsorteringsstation	Timdebitering
B 4.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av av sop- och/eller källsorteringskärl och sopskåp, för fler än 2 st kärl i prupp	Timdebitering

B 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp			Avgift
B 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	Planenligt	7 800 kr
B 5.2		Liten avvikelse	12 025 kr
B 5.3		Utanför planlagt område	13 325 kr
B 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus Obs! Se även B 5.7 och 5.8	Planenligt	8 125 kr
B 5.5		Liten avvikelse	12 350 kr
B 5.6		Utanför planlagt område	13 650 kr
B 5.7	Reduktion av avgift för B 5.4-5.6	1-10 p-platser	50% av taxa
B 5.8		11-40 p-platser	75% av taxa
B 5.9	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	8 125 kr
B 5.10		Liten avvikelse	12 350 kr
B 5.11		Utanför planlagt område	13 650 kr

B 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
Ärendetyp		Avgift
B 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	75 % av avgift

B 7 Övriga avgifter i samband med prövning av lov eller anmälan		
Ärendetyp		Avgift
B 7.1	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning av upp till två handlingar	2 275 kr
B 7.2	Godkännande av reviderade ritningar (i de fall nytt lovbeslut inte måste fattas), granskning, från handling 3, per styck	975 kr
B 7.3	Nytt lovbeslut i redan beslutat ärende	Tim. deb. dock max 50% av avgift enligt tabell för hela avgiften
B 7.4	Kungörelse i Dagens Nyheter, Svenska Dagbladet och lokalpress	Enligt annonskostnad

B 8 Anmälningsspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	Avgift
B 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	7 800 kr
B 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	4 550 kr
B 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov	Timdebitering
B 8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	4 550 kr
B 8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss	4 550 kr
B 8.6	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal	4 550 kr
B 8.7	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	4 550 kr
B 8.8	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en	4 550 kr
B 8.9	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	7 150 kr
B 8.10	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter	7 150 kr
B 8.11	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Timdebitering
B 8.12	Uppförande av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	8 775 kr
B 8.13	Uppförande av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	10 725 kr
B 8.14	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	6 500 kr
B 8.15	Göra sådan anmälningsspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	7 800 kr
B 8.16	Bygga sådan anmälningsspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	6 825 kr
B 8.17	Sådan anmälningsspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § PBL (enl s.k. Attefallsreglerna)	9 750 kr
B 8.18	Avgift för övriga anmälningsspliktiga åtgärder i samma ansökan utöver den första (dyraste) åtgärden, per styck	50 % av avgiften för respektive åtgärd
B 8.19	Tillägg om tekniskt samråd krävs för anmälsärende	2 600 kr
B 8.20	Nekat startbesked	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 3 timmar

B 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 9.1	Marklovpliktig åtgärd, trädfällning	4 875 kr
B 9.2	Marklovpliktig åtgärd, övriga	9 100 kr

B 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov		
Ärendetyp		Avgift
B 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	18 200 kr
B 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	10 075 kr

B 11 Förhandsbesked			
Ärendetyp		Avgift	
B 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	19 175 kr
B 11.2		Utanför planlagt område	26 975 kr

B 12 Villkorsbesked		
Ärendetyp		Avgift
B 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

B 13 Ingripandebesked		
Ärendetyp		Avgift
B 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

B 14 Extra åtgärder i byggskedet		
Ärendetyp		Avgift
B 14.1	Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd, utöver det första*, samt nödvändiga tillsynsbesök, per styck	3 250 kr
B 14.2	Startbesked, för varje tillkommande efter det första i ärendet	1 625 kr
B 14.3	Slutbesked, för varje tillkommande efter interimistiskt slutbesked	1 625 kr
B 14.4	Beslut om att utse ny kontrollansvarig	1 300 kr

* för ärenden enligt B 2.10 - B 2.21 ingår två arbetsplatsbesök i avgiften

B 15 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
B 15.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
B 15.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

B 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
B 16.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

B 17 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
B 17.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

B 18 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
B 18.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 1 timmar

B 19 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
B 19.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock minst 1 timmar

S Taxetabell för strandskyddsdispens

S 20 Strandskyddsdispens			
Ärendetyp			Avgift
S 20.1	Strandskyddsdispens, prövning	Inom tidigare beslutad tomtplats	9 100 kr
S 20.2		Utanför tidigare beslutad tomtplats	14 300 kr
S 20.3		Brygga	14 300 kr
S 20.4	Strandskyddsdispens, övrigt	Avvisning, dispens krävs ej	Ingen avgift
S 20.5		Avskrivning, ansökan återkallad	Timdebitering, dock minst 1 timmar och max tillämplig avgift för dispens S 20.1 och 20.2
S 20.6		Avvisad ansökan av andra skäl	Timdebitering, dock minst 1 timmar och max tillämplig avgift för dispens S 20.1 och 20.2
S 20.7		Tillsynsärenden som leder till åtgärd från kommunens sida	Timdebitering, dock minst 2 timmar (varav upprättande av åtalsanmälan 1 timme)

K Taxetabeller för kartframställning samt mät- och GIS-uppdrag

K 21 Primär- och nybyggnadskarta			
Ärendetyp			Avgift inkl. moms
K 21.1	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område. (Detta gäller även då endast ett delområde av en fastighet ligger inom detaljplanelagt område.) Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	11 562,50 kr
K 21.2		Nybyggnadskarta B – förenklad	8 093,75 kr
K 21.3		Primärkarta	3 250,00 kr
K 21.4		Redovisning av anslutningspunkt	1 443,75 kr
K 21.5	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm	Nybyggnadskarta A – fullständig	5 000,00 kr
K 21.6		Nybyggnadskarta B – förenklad	3 500,00 kr
K 21.7		Primärkarta	375,00 kr
K 21.8	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	9 375,00 kr
K 21.9		Nybyggnadskarta B – förenklad	6 562,50 kr
K 21.10		Primärkarta	2 500,00 kr
K 21.11		Redovisning av anslutningspunkt	1 443,75 kr
K 21.12	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område. Tillägg per påbörjade 5000 kvm utöver de 5000 första, då fastighetens yta ≥ 5001 kvm	Nybyggnadskarta A - fullständig	3 968,75 kr
K 21.13		Nybyggnadskarta B – förenklad	2 781,25 kr
K 21.17		Primärkarta	375,00 kr
K 21.15	Övriga avgifter	Revidering av karta inom giltighetstiden*, utan fältbesök	Timdebitering dock minst 1h
K 21.16		Revidering av karta inom giltighetstiden*, med fältbesök	5 750,00 kr
K 21.17		Kostnad per intilligande fastigheter utöver den första vid samtidig beställning	75% av avgiften
K 21.18	Övriga uppdrag		Enligt offert

* två år för nybyggnadskarta och fem år för primärkarta

K 22 Utstakning och lägeskontroll (moms med 25 % tillkommer)			
Ärendetyp			Avgift inkl. moms
K 22.1	Ny- och tillbyggnad 0-500 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Grovutstakning	8 625,00 kr
K 22.2		Finutstakning	11 187,50 kr
K 22.3	Ny- och tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter	Grovutstakning	11 625,00 kr
K 22.4		Finutstakning	13 125,00 kr
K 22.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första vid grov- och finutstakning		718,75 kr
K 22.6	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (utan ny utredning och beräkning)		50 % av avgiften
K 22.7	Gränsutvisning	Startavgift, 1 punkt	4 312,50 kr
K 22.8		Tillägg per punkt utöver den första	718,75 kr
K 22.9	Lägeskontroll	1 - 8 punkter	6 843,75 kr
K 22.10		Tillägg per punkt utöver de åtta första	375,00 kr
K 22.11	Underlag finutstakning		Timdebitering

K 23 Tillfälligt nyttjande av kommunens kartmaterial (moms med 25 % tillkommer)			Avgift inkl. moms
Ärendetyp			
K 23.1	Primäkarta ≤20 ha	Per ha	1 375,00 kr
K 23.2	Primäkarta 20 - ≤50 ha	Per ha	1 062,50 kr
K 23.3	Primäkarta >50 ha	Per ha	687,50 kr
K 23.4	Grundkarta, primärkartekostnad + tillägg per ha	Tillägg per ha	312,50 kr
K 23.5	Flygbilder	Per ha	500,00 kr

P Taxetabell för planavgift

Planavgift tas ut som ersättning för planläggning och beräknas enligt formel $G \times OF \times PLF$. OF i detta fall beräknas utifrån bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA), dock ej OPA utan tak. För OPA upp till 25 kvm tas ingen planavgift ut. PLF avser totala arean BTA + OPA med tak.

P 24 Planavgift		Åtgärd	PLF
P 24.1	Tillbyggnad och nybyggnad av en- och tvåbostadshus/fritidshus och komplementbyggnader till dessa över 50 kvm		55
P 24.2	Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus, nybyggnad/tillbyggnad av komplementbyggnad till en- och tvåbostadshus/ fritidshus upp t.o.m. 50 kvm		20
P 24.3	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet över 50 kvm		55
P 24.4	Flerbostadshus, inkl. bostadskomplement) och verksamhet, nyproduktion eller ändrad användning till, bostad och verksamhet t.o.m. 50 kvm		20
P 24.5	Anläggning		2 x avgift för lovprövning*
P 24.6	Övriga åtgärder över 50 kvm		55

* lovprövning avser tid för start av ärende, bygglovsprövning, expediering och kungörelse samt avslut av ärende

OF, Objektsfaktor för planavgift					
Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF	Area (kvm)	OF
0 – 15	2	281 – 350	12	2 201 – 2 600	44
16 – 30	3	351 – 450	14	2 601 – 3 000	48
31 – 60	4	451 – 600	17	3 001 – 3 500	53
61 – 90	5	601 – 800	20	3 501 – 4 000	58
91 – 120	6	801 – 1 000	23	4 001 – 5 000	68
121 – 160	7	1 001 – 1 200	26	5 001 – 6 000	77
161 – 200	8	1 201 – 1 500	30	Därutöver för varje 1000-intervall	+5
201 – 240	9	1 501 – 1 800	34		
241 – 280	10	1 801 – 2 200	39		



**VAXHOLMS
STAD**

Nyckeltal 2022

Stadsbyggnadsnämnden



Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp i tertialuppföljningar och årsredovisning.

Kvalitet

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	BM 2020	
Handläggningstid i veckor, ansökan inkommen till expedierad 	16,8	12,4	13,8	—	10,8
Handläggningstid i veckor, ärende komplett till beslut 	4,7	3,5	3,8	—	4
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov 	42	46	59	—	66*
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - kvinnor 	40	53	54	—	68*
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - män 	46	44	61	—	66*
Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5 	3,87	3,75	3,91	—	

*BM för Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov avser redovisade utfall 2021.

Livsmiljö

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	BM 2020
Anmälan/ansökan av ärenden med elektronisk signering 				—
Anmälan/ansökan som är komplett vid inlämnande (%) 				—
Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%) 	58,5%	86,6%	95,2%	—

Ekonomi

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	BM 2020	
Resultatavvikelse i procent (%) av budgeten 	-8%	-20%	-2%	—	0%
Självkostnadstäckningsgraden 	46%	42%	73%	—	66%

De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. God hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  5. Jämställdhet
-  6. Rent vatten och sanitet för alla
-  7. Hållbar energi för alla
-  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  10. Minskad ojämlikhet
-  11. Hållbara städer och samhällen
-  12. Hållbar konsumtion och produktion
-  13. Bekämpa klimatförändringarna
-  14. Hav och marina resurser
-  15. Ekosystem och biologisk mångfald
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen
-  17. Genomförande och globalt partnerskap