



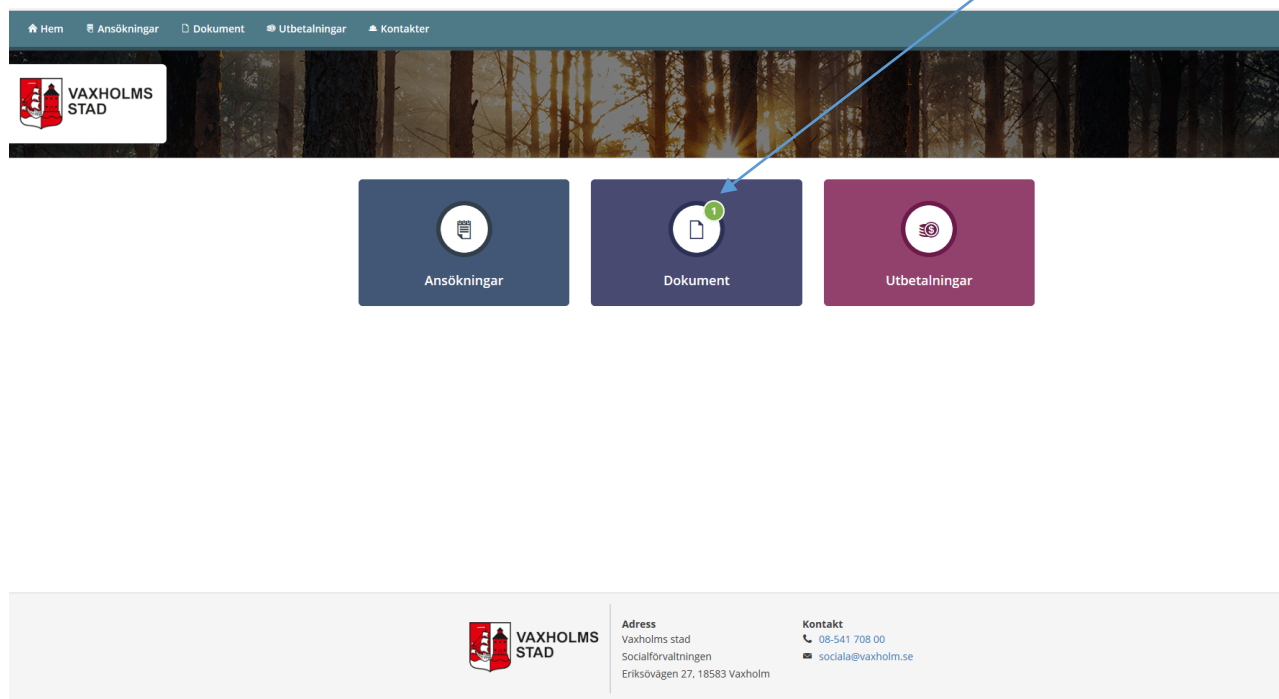
Instruktion för E-tjänst Ekonomiskt bistånd

Innehåll

Hemsida.....	2
Nyansökan ekonomiskt bistånd	2
Ansökan om försörjningsstöd (Nyansökan)	3
Ansökan om fortsatt försörjningsstöd	3
Samtycke	4
Granska Ansökan	4
Skicka in ansökan.....	5
Godkännande från medsökande	6
Återta ansökan	6
Att bifoga dokument som PDF (kommer inom kort)	7
Tidigare ansökningar	7
Dokument.....	8
Utbetalningar	9
Kontakter	9

Hemsida

När du loggat in finns det flera val. Har du olästa händelser visas dessa i en grön cirkel.



Klicka på *Ansökningar* för att se dina ansökningar, beräkningar (alltid preliminärt) och beslut. Du kan även göra en ny ansökning här.

Klicka på *Dokument* för att läsa anteckningar från din handläggare.

Klicka på *Utbetalningar* för att se aktuella eller kommande utbetalningar.

Nyansökan ekonomiskt bistånd

Här kan du digitalt ansöka om ekonomiskt bistånd. Om det finns en medsökande måste även denne godkänna ansökan innan den kan skickas in till kommunen. Sökande/Medsökande ges möjlighet att ansöka under dygnets alla timmar och kan välja att använda dator, surfplatta eller smartphone för att nå tjänsten.

För inloggning krävs Bank-ID för både sökanden och eventuella medsökanden samt att båda antingen är folkbokförda i kommunen eller har ett pågående ärende inom ekonomiskt bistånd hos Vaxholms stad. Sökande får inte sedan tidigare vara sökande eller medsökande i en redan påbörjad ansökan. För att en medborgare ska kunna ansöka om försörjningsstöd via tjänsten får inte någon "Nyansökan" vara inskickad inom de senaste 7 dagarna.

De flesta uppgifter är obligatoriska att fylla i. Om obligatoriska uppgifter saknas går det inte att skicka in ansökan. Inom kort kommer det vara möjligt att bifoga filer i PDF-format till din ansökan.

För att skapa en ansökan tryck på Ny ansökan. Denna knapp finns både på startsidan och på sidan där tidigare ansökningar presenteras.

Ansökan om försörjningsstöd (Nyansökan)

När du loggar in hämtas uppgifter om dig från befolknings- eller verksamhetsregistret.



ANSÖKAN OM FÖRSÖRJNINGSTÖD

Personuppgifter

Namn

Adress

Personnummer

Födelsedatum

Medsökande finns

Du ska ange om det finns medsökande (make, maka, partner, sambo) samt dennes personuppgifter.

Tre senaste månaderna

Uppgifter ska registreras för innevarande månad samt de tre senaste månaderna. Om ingen inkomst finns behöver du skriva in siffran 0.

INKOMSTER

Inkomster för sökande de tre senaste månaderna

Typ av inkomst	Mars	April	Maj	Jun (Nu)
Lön efter skatt				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag				

Hjälptexter

Under symbolen "frågetecken" finns hjälptexter som extra information.

Ansökan om fortsatt försörjningsstöd



ANSÖKAN OM FORTSATT FÖRSÖRJNINGSTÖD

Personuppgifter

Namn

Adress

Personnummer

Födelsedatum

Personnummer

ID

Adress

Telefonnummer

E-postadress

Adresser och e-post

Använd min tidigare adresser

Använd min tidigare e-postadresser



Medsökande finns

När du gör en Ansökan om fortsatt försörjningsstöd kontrollerar tjänsten om det finns medsökande från tidigare ansökningar. Dessa uppgifter går inte att ändra i tjänsten. Om uppgifterna inte stämmer behöver du kontakta din handläggare.

Aktuell månad

I Ansökan om fortsatt försörjningsstöd ska uppgifter registreras för aktuell månad. Om ingen inkomst finns behöver du skriva in siffran 0.

INKOMSTER FÖR SÖKANDE I SVERIGE OCH/ELLER I UTLANDET

	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt		
Bostadsbidrag		
Barnbidrag		

Hjälptexter

Under symbolen "frågetecken" finns hjälptexter som extra information.

Obligatoriska fält

De flesta fält är obligatoriska. Om uppgift saknas blir rutan röd.

Datum

Om belopp anges måste även datum registreras i vissa rutor. Det finns två rutor för "EI" eftersom fakturor kan finnas från flera leverantörer.

UTGIFTER ⓘ

Utgifter	Förfalldatum	Kronor
Boendekostnad ⓘ		4500
EI ⓘ		
EI ⓘ		

Spara ansökan

Du kan spara ansökan och fortsätta fylla i resten alternativt skicka in vid ett senare tillfälle. Ansökan visas då med status "Påbörjad" för sökande på hemsidan.

Gällande lagstiftning

Du måste lämna godkännande enligt gällande lagstiftning.

Samtycke

Du behöver även lämna ditt samtycke. Du kan ange undantag från samtycket samt lägga till ytterligare samtycken.

Granska Ansökan

När ansökan är klar (ifylld) och man trycker på knappen "Nästa" visas uppgifterna i en sammanställning.



Avbryt

Spara

Nästa

ANSÖKAN OM FÖRTSATT FÖRSÖRJNINGSSTÖD

Personuppgifter

Öfversikt: 31 min

Personnr: 4431

Personnummer: 010201000

Ansökningsnr: Försörjnings 7.4 upg 100

Ansökningsnr: 62740

Dag: 01/01/20

Telefonnummer: 1234

E-posta: info@vaxholm.se

Ansökan senast:

Här får du se vilka förändringar som föregående ansökan har fått och om du kan göra några ändringar till denna ansökan.

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Ändringar till denna ansökan:

Försäkran

Det finns tre stycken "Checkboxar" som du måste markera för att kunna skicka in ansökan.

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. [?](#)
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. [?](#)
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Tillbaka

Skriv ut

Skicka in

Skicka in ansökan

När ansökan skickats in till verksamhetssystemet kan du och eventuella medsökande se uppgifter om ansökan i tjänsten. När ansökan skickats in visas en kort informationstext.

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. [?](#)
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. [?](#)
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Tillbaka

Skriv ut

Skicka in

Ansökan när det finns Medsökande

Medsökande måste logga in för att godkänna ansökan. När medsökande godkänt ansökan kan den skickas in till kommunen.

Ansökningar

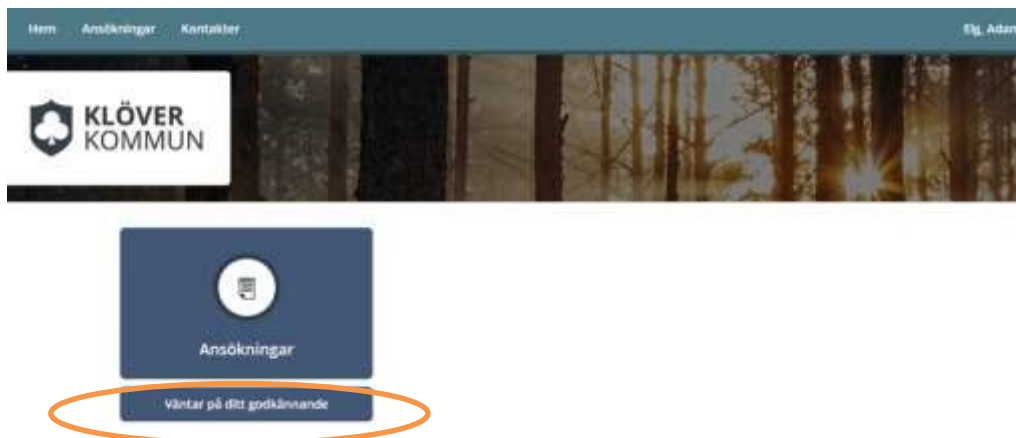


Ansökan väntar nu på godkännande från medsökanden.



Godkännande från medsökande

När medsökande loggar in visas ansökan med status "Väntar på ditt godkännande".



Medsökande fyller i samma försäkran som sökande.

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

När ansökan skickats in efter medsökandes godkännande visas ett meddelande.

Avvisa ansökan

Medsökande kan avvisa ansökan som den sökande har registrerat för att skicka in. Om ansökan avvisas blir dess status "Påbörjad".

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Återta ansökan

Du kan återta din ansökan när den ligger för godkännande av medsökande. När/om medsökande har godkänt ansökan kan den inte längre återtas i e-tjänsten utan du behöver du kontakta handläggare. Om ansökan återtas får den status "Påbörjad".

Jag samtycker även till att inkomster från andra myndigheter och arbetsgivare kan tas med i beräkningen om de inte angetts på ansökan.

Ange nedan undantag från ovan samtycke:

Ange nedan om det är andra som du lämnar samtycke till:

Återta ansökan för att göra ändringar. Den kommer då inte längre vara tillgänglig för godkännande av medsökande.





Att bifoga dokument som PDF (kommer inom kort)

Tryck på "Lägg till PDF" under rubriken Bilagor. Se separat instruktion för hur du omvandlar bilder i din telefon till PDF.

Lägg till önskat PDF-dokument. Det går sedan att ta bort eller visa.

BILAGOR

Här kan du bifoga PDF:er till ansökan

Filnamn	Åtgärder
RAPPORT.pdf	 Ta bort  Visa PDF
Lägg till PDF	

Tidigare ansökningar

Ansökningar

	2018-11-16	Beslutad	>
	2018-11-16	Registrerad	>
	2018-11-12	Registrerad	>

Om du på hemsidan trycker på **Ansökningar** kommer denna vy upp. Här ser du status på dina tidigare ansökningar utifrån datum. Beslutad innebär att du har fått ett beslut på din ansökan, klicka på den ansökan du vill se dina beslut och kommande utbetalningar. Kontakta din handläggare för att få veta preliminär handläggningstid.

Du möts av en sammanfattande vy över ansökningen. Det är viktigt att du klickar dig vidare till rubrikerna för att ta del av fullständig information. Klickar du dig vidare kan du även välja att skriva ut informationen.



Ansökningar

2016-02-19	Utbetald	Ansökan
Ansökan		
Orsak till ansökan:	Ekonomiskt bistånd	
Från vem:	Egen	
Beräkning		
Beräknat försörjningsstöd:	5615,00	
Beräkning		
Beräknat försörjningsstöd:	3115,00	
Beslut		
Beslutsdatum:	2016-02-19	
Beslutsfattare:	lifecare, mao	
Beslutstyp:	Försörjningsstöd, bifall	
Belopp:	3115,00	
Utbetalning		
Utbetalningsdatum:	2016-02-19	
Mottagare:	Johnson, Mary	
Belopp:	3115,00	

Här ser du information om din ansökan

Här ser du preliminära beräkningar*/underlag för ditt beslut. Klicka på rubriken för att ta del av beräkningen.

Här ser du ditt beslut**, är det ett bifall ser du hur mycket pengar du har beviljats. Klicka på beslutet för att läsa ditt beslutsmeddelande som innehåller viktig information.

Här ser du ifall din handläggare har lagt pengarna för en utbetalning. OBS! datumet anger när Vaxholms stad betalar ut pengarna. Det kan dröja upp till 3 bankdagar innan pengarna finns på ditt angivna konto beroende på bank.

*Är ansökan inte färdigbehandlad och beslut ej har fattats, är beräkningen enbart preliminär och behöver inte återspegla kommande beslut eller utbetalning. I exemplet ovan är den första beräkningen preliminär och beräknar försörjningsstöd till 5615,00 kr. Därefter har ytterligare en beräkning gjorts, som sedan ligger till grund för beslut och som leder till en utbetalning. Det är alltid ditt beslut som meddelar hur mycket pengar du har beviljats, aldrig beräkning.

**Det är viktigt att du klickar dig vidare från denna sammanfattande vy till ditt beslutsmeddelande. Beslutsmeddelandet ersätter det som brukar skickas med post till dig. Det är viktigt att du tar del av detta i detalj, och inte enbart läser sammanställningen av beslutet. Din handläggare kan se ifall du har tagit del av beslutet eller ej.

Dokument

Under **Dokument** på hemsidan ser du meddelanden från din handläggare. Har du nya olästa meddelanden är dessa markerade med ett utropstecken i en grön cirkel. Markera meddelandet du vill läsa.

Dokument

2018-11-16 Meddelande Mina sidor >

2018-11-16 Meddelande Mina sidor >



2018-11-16 Meddelande Mina sidor

Hej, inför mötet på onsdag behöver du ta med dig ditt läkarintyg.

181116 Test Testsson

Tillbaka

Skriv ut

Du kan skriva ut dina meddelanden.

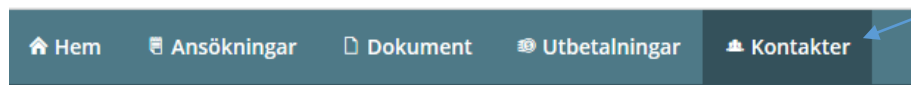
Utbetalningar

Under **Utbetalningar** visas dina samtliga utbetalningar med uppgifter om Datum, Belopp, och Mottagare. Om du klickar dig vidare på en specifik utbetalning så presenteras detaljerade uppgifter för den aktuella utbetalningen. Det finns även möjlighet att skriva ut uppgifterna. OBS! datumet anger när Vaxholms stad betalar ut pengarna. Det kan dröja upp till 3 bankdagar innan pengarna finns på ditt angivna konto beroende på bank.

För att komma tillbaka till listan med utbetalningar, tryck "Tillbaka".

Kontakter

Under **Kontakter** i listrutan högst upp på sidan hittar du kontaktuppgifter till din handläggare.



Du kan även ändra dina egna kontaktuppgifter genom att klicka på "**Ändra profil**", vid den lilla pilen vid ditt namn.



Ändra profil

Hemtelefon

0910-12345

Arbetstelefon

070-123456789

Mobiltelefon

070987654321

Epostadress

mary@gmail.com

Avbryt

Spara

Har du frågor om E-tjänsten, kontakta din handläggare eller enhetschef för vuxenenheten.