

Sammanfattande beskrivning över personuppgiftsbehandlingen

Behandlingar av personuppgifter inom Kommunstyrelsen, org. nr 212000–2908, Vaxholms stad

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlingen på en övergripande nivå. Information finns om ändamålet med behandlingen, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter och på vilken laglig grund. Gallring och bevaring sker enligt Vaxholms stads dokumenthanteringsplan.

Har du frågor om Vaxholms stads personuppgiftshantering?

Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Du som registrerad kan kontakta kommunens personuppgiftsansvariga om du (1) har frågor om en behandling; (2) vill begära rättelse av din information; (3) vill begära att bli raderad; (4) vill invända mot behandlingen; eller (5) vill begära ett registerutdrag över våra behandlingar av dina personuppgifter.

I de fall Vaxholms stad behandlar personuppgifter med stöd av ditt samtycke finns det alltid möjlighet att återkalla samtycket.

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

Har du mer allmänna frågor om personuppgiftsarbetet i Vaxholms stad är du välkommen att kontakta Vaxholms stads personuppgiftsansvariga och dataskyddsombud.

För behandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde:

kansliet@vaxholm.se

Dataskyddsombud: Beata Rosvall, dataskyddsombud@vaxholm.se

För kontaktuppgifter till övriga nämnder se www.vaxholm.se/gdpr

Förtroendemannaregister, Troman och WinessFMS

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>Systemet används för att möjliggöra distribution av sammanträdeshandlingar till applikationen MeetingDocs samt för att administrera kontaktuppgifter.</p> <p>Partibeteckning registreras för att allmänheten ska få insyn i den politiska organisationen.</p>	<p>I registret behandlas information om vilka förtroendeuppdrag en person har samt kontaktuppgifter. Dessa uppgifter administreras av anställda av kansliet.</p> <p>Om man lämnat sitt samtycke visas några av dessa kontaktuppgifter på vår externa hemsida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Partibeteckning • Adress • Telefonnummer • E-postadress
<p>Laglig grund: Samtycke och allmänt intresse art 6.1 a och 6.1 e GDPR.</p>		

Meetingdocs

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Distribuera sammanträdeshandlingar	Utskick av kallelse till sammanträde samt protokoll i appen Meetingdocs som kräver inloggning.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Partibeteckning • Adress • Telefonnummer • E-postadress
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse art 6.1 c GDPR.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Lönesystemet E-companion används för att administrera och utbetala arvoden till följd av politiska uppdrag.	Utbetalning av arvoden.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress • Telefonnummer • E-postadress
Laglig grund: Rättslig förpliktelse art 6.1 c GDPR		

Sammanträdeshandlingar och protokoll

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Fatta beslut i kommunstyrelsen och nämnderna. Webbpublicering sker för att ge allmänheten insyn i kommunens verksamhet och den politiska processen.	Uppgifter om val och entlediganden av förtroendeuppdrag förekommer i sammanträdeshandlingar och protokoll från sammanträden. Även politiska åsikter förekommer i form av yrkanden, reservationer och protokollsbilagor. Vissa sammanträdeshandlingar och samtliga protokoll publiceras på stadens hemsida.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Adress • Telefonnummer • E-postadress • Partibeteckning
Laglig grund: Rättslig förpliktelse samt allmänt intresse, art. 6.1 c och 6.1 e GDPR		

Upprops- och voteringslistor

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Upptagning av närvaro vid sammanträden.	Nämndsekreterare har uppropslista som sedan lämnas till HR-enhet för utbetalning av arvoden.	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Partibeteckning
Laglig grund: Rättslig förpliktelse art 6.1 c GDPR		

Webbsändning från kommunfullmäktige

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>I enlighet med tidigare beslut filmas och sänds kommunfullmäktiges sammanträden via webben.</p> <p>Syftet är att tillgängliggöra kommunfullmäktiges sammanträden för allmänheten och ge bättre insyn i den politiska processen.</p>	<p>Det förekommer bild- och ljudupptagning, namn och partibeteckning, röstningsresultat, m.m</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Partibeteckning • Bildupptagning • Ljudupptagning
<p>Laglig grund: Allmänt intresse, art. 6.1 e GDPR</p>		

E-postlistor

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>Underlätta kontakt via e-post med förtroendevalda.</p>	<p>Nämndsekreterare har e-postlistor till ledamöter och ersättare i nämnderna, gruppledare, osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-postadress
<p>Laglig grund: Allmänt intresse, art. 6.1 e GDPR</p>		

Enskilda dokument

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>Övrig administration av kommunstyrelsen och nämnderna.</p>	<p>Hantera iPads, postöppningsfullmakter samt e-postkonversationer/e-postloggar och diarieföring av allmänna handlingar. Sekretessförbindelse socialnämnden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer (för iPad) • Adress • Telefonnummer • E-postadress • Partibeteckning (ev.)
<p>Laglig grund: Allmänt intresse och avtal art. 6.1 e och 6.1 b GDPR</p>		