



Stadsbyggnadsnämnden

## Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2021-04-28

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär, kl. 18:00  
**Kallade:** Ledamöter  
**Underrättade:** Ersättare  
**Vid förhinder:** Meddela ersättare och nämndens sekreterare anette.lingesund@vaxholm.se  
**Information:** Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

**Ärende Beskrivning Föredragande**

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1 A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Bygglov för utvändig ändring av enbostadshus, solceller på tak	Karin Söderman
3 A	Information om lantmäteriförrättningar	Karin Söderman
4 B	Bygglov för nybyggnad av båthus/förråd, redan utfört; utveckling av talan till Mark- och miljööverdomstolen	Miranda Lymeus
5 A	Nybyggnad av fritidshus, rättelseföreläggande; yttrande till mark- och miljödomstolen	Miranda Lymeus
6 A	Yttrande till Mark- och miljööverdomstolen, angående inställd avstyckning	Miranda Lymeus
7 B	Föreläggande om att ta bort del av brygga	Miranda Lymeus
8 B	Rapport om arbetet utifrån handlingsplan efter genomlysning av enheten	Christoffer Amundin



<b>9 A</b>	<b>Ekonomiuppföljning, mars utfall 2021</b>	<b>Christoffer Amundin</b>
<b>10 B</b>	<b>Information från slutrevisionsmöte för år 2020</b>	<b>Ordföranden</b>
<b>11 A</b>	<b>Modellkommuner för jämställdhetsintegrering</b>	<b>Madeleine Larsson</b>
<b>12 A</b>	<b>Inkomna ärenden 2021-03-11 - 2021-04-13</b>	<b>Christoffer Amundin</b>
<b>13 A</b>	<b>Rapportering av delegeringsbeslut</b>	<b>Anette Lingesund</b>
<b>14 B</b>	<b>Förvaltningen informerar</b>	<b>Christoffer Amundin</b>

Jan Reuterdahl (L)  
Ordförande

Anette Lingesund  
Sekreterare



**VAXHOLMS  
STAD**

SBN 2021-04-28

Ärende nr. 2, 4-7, 12-13

Materialet publiceras inte alls eller delvis på hemsidan till skydd för den personliga integriteten utifrån ett personuppgiftsperspektiv.



Bygglov- och GIS-enheten  
Karin Söderman  
bygglovshandläggare

## Information om lantmäteriförrättningar

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

1. Underrättelse om avslutad förrättning 2021-03-22 gällande fastighetsbestämning berörande [REDACTED] samt fastighetsreglering och klyvning av [REDACTED]

2. Underrättelse om avslutad förrättning 2021-04-01 gällande avstyckning av 3 tomter från [REDACTED] och anslutning enligt 42a § anläggningslagen till [REDACTED] (nya fastigheter [REDACTED]).

3. Underrättelse om avslutad förrättning 2021-04-09 gällande fastighetsbestämning berörande [REDACTED] m.fl. samt fastighetsreglering berörande [REDACTED]

4. Underrättelse om avslutad förrättning 2021-04-09 gällande sammanläggning av [REDACTED] och [REDACTED]

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2021-04-15

### Kopia på beslutet till:

För kännedom: Bygglov- och GIS-enheten

Bygglov- och GIS-enheten  
Christoffer Amundin  
Bygglov- & GIS-chef

## Rapport om arbetet utifrån handlingsplan efter genomlysning av enheten

### Förslag till beslut

1. Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redogjorde för det arbete som hitintills utförts utifrån den handlingsplan som tagits fram och godkänts av nämnden, efter förra årets genomlysning av bygglov- och tillsynsverksamheten. Ännu så länge är det i huvudsak omarbetning och uppdateringen av innehållet i enhetens sidor på kommunens hemsida som utförts. Arbetet fortsätter i övriga delar utifrån det enhetens primära verksamhetsansvar medger (lov, startbesked, strandskyddsdispenser och tillsyn mm) samt tillgängliga resurser.

En kort föredragning av genomlysningen och den därefter antagna handlingsplanen har också gjorts för kommunstyrelsen, vid dess senaste sammanträde den 25 mars 2021.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Rapport om arbetet utifrån handlingsplan efter genomlysning av verksamheten, 2021-04-15

### Kopia på beslutet till:

**För åtgärd:** Bygglov- och GIS-enheten

**För kännedom:** Christoffer Amundin, sbf  
Susanne Edén, sbf



Bygglov- och GIS-enheten  
Christoffer Amundin  
Bygglov- & GIS-chef

## **Ekonomiuppföljning, mars utfall 2021**

### **Förslag till beslut**

1. Ekonomiuppföljning och resultatrapport SBN – mars 2021, informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om bokslut för mars 2021.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande ekonomiuppföljning, bokslut för mars 2021, 2021-04-15

Ekonomiuppföljning SBN – resultat mars 2021

Resultatrapport SBN – mars 2021

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Bygglov- och GIS-enheten

**För kännedom:** Christoffer Amundin, sbf  
Susanne Edén, sbf

## Ekonomiuppföljning SBN - resultat mars 2021

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Arsprognos 2020	Arsbudget 2020	Avvikelse
Stadsbyggnadsnämnd	-91	-83	-8	-333	-333	0
Bygglovsverksamhet	27	49	-22	127	127	0
GIS	-333	-418	85	-1 727	-1 727	0
Tillsyn	-350	-546	196	-2 241	-2 241	0
Rådgivning Bygglov	-561	-588	28	-2 401	-2 402	0
Strandskydd	-214	-133	-80	-550	-550	0
Stadsbyggnadsförvaltningen	-41	-75	34	-307	-307	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1 563</b>	<b>-1 795</b>	<b>232</b>	<b>-7 432</b>	<b>-7 433</b>	<b>0</b>

Driftredovisning - verksamhet (tkr)	Intäkt			Kostnad			Internhandel		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Stadsbyggnadsnämnd	0	0	0	-91	-83	-8	0	0	0
Bygglovsverksamhet	933	938	-4	-873	-855	-18	-34	-34	0
GIS	366	310	56	-683	-708	25	-16	-20	4
Tillsyn	0	175	-175	-324	-694	370	-26	-27	1
Rådgivning Bygglov	0	0	0	-540	-567	27	-21	-21	0
Strandskydd	0	75	-75	-207	-201	-5	-7	-7	0
Stadsbyggnadsförvaltningen	0	0	0	-41	-75	34	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>1 300</b>	<b>1 497</b>	<b>-198</b>	<b>-2 759</b>	<b>-3 184</b>	<b>425</b>	<b>-104</b>	<b>-109</b>	<b>5</b>

Investeringsbudget (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse
Digital utveckling	0	-200	0
Löpande investering	0	-100	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>-300</b>	<b>0</b>

### Själv täckningsgrad (andel intäkt av total verksamhetskostnad)

<b>Bygglov (inkl. tillsyn)</b>	<b>103%</b>
Intäkt	933
Total kostnad	907

<b>SBN Resultatavvikelse</b>	<b>13%</b>
Budgetavvikelse	232
Budget	-1 795

Stadsbyggnadsnämndens överskott uppgår till 232 tkr vid mars bokslut. Överskottet beror till största del på de två vakanta tjänsterna för tillsynshandläggare och till mindre del av högre intäkter än budgeterat hos GIS-verksamheten. Intäkterna för Bygglovsverksamheten ligger enligt budget medan intäkter för verksamheten Tillsyn och Strandskydd saknas. Tillsynsverksamhetens intäkter förväntas ta fart när tillsynshandläggarna är rekryterade och hunnit arbeta igenom ärenden medan Strandskyddsverksamhetens intäkter beräknas inkomma under våren.

Självkostnadstäckningsgraden är 103% vilket betyder att den numera renodlade Bygglovsverksamheten har intäkter som motsvarar kostnaderna.

Prognosen är att hålla budget även om det finns vissa osäkerheter i hur intäkterna och lönekostnader utvecklar sig för verksamheterna Bygglov och Tillsyn med hänsyn till pågående rekryteringar.

Inget utfall på investeringsprojekten.

## Resultatrapport SBN - mars 2021

Stadsbyggnadsnämnd - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 feb
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	0	0	0	-1
5 Kostnader För Arbetskraft	-89	-82	-7	-104
6 Övriga Verksamhetskostnader	-2	-2	-1	-1
<b>Total</b>	<b>-91</b>	<b>-83</b>	<b>-8</b>	<b>-106</b>

Bygglövsverksamhet - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 feb
3 Intäkter	933	938	-4	641
5 Kostnader För Arbetskraft	-759	-783	23	-1 616
6 Övriga Verksamhetskostnader	-62	-36	-25	-43
7 Övriga Verksamhetskostnader	-52	-35	-16	-34
9 Internredovisning	-34	-34	0	-79
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>49</b>	<b>-22</b>	<b>-1 131</b>

GIS - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 feb
3 Intäkter	366	310	56	297
5 Kostnader För Arbetskraft	-579	-602	23	-545
6 Övriga Verksamhetskostnader	-66	-78	12	-67
7 Övriga Verksamhetskostnader	-39	-28	-10	-2
8 Finansiella Intäkter/Kostnade	0	0	0	0
9 Internredovisning	-16	-20	4	81
<b>Total</b>	<b>-333</b>	<b>-418</b>	<b>85</b>	<b>-236</b>

Tillsyn - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 feb
3 Intäkter	0	175	-175	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-311	-646	335	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	-5	-26	22	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	-8	-22	13	0
9 Internredovisning	-26	-27	1	0
<b>Total</b>	<b>-350</b>	<b>-546</b>	<b>196</b>	<b>0</b>

Rådgivning bygglov - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 feb
5 Kostnader För Arbetskraft	-527	-542	15	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	-5	-16	11	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	-8	-9	2	0
9 Internredovisning	-21	-21	0	0
<b>Total</b>	<b>-561</b>	<b>-588</b>	<b>28</b>	<b>0</b>

Strandskydd - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 feb
3 Intäkter	0	75	-75	0
5 Kostnader För Arbetskraft	-192	-192	0	0
6 Övriga Verksamhetskostnader	-3	-5	2	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	-11	-4	-8	0
9 Internredovisning	-7	-7	0	0
<b>Total</b>	<b>-214</b>	<b>-133</b>	<b>-80</b>	<b>0</b>

Stadsbyggnadschef - resultatrapport (tkr)	Bokslut 2020 mar	Budget 2020 mar	Budget- avvikelse	Bokslut 2020 feb
5 Kostnader För Arbetskraft	-40	-66	26	-8
6 Övriga Verksamhetskostnader	-1	-5	4	0
7 Övriga Verksamhetskostnader	0	-4	4	0
<b>Total</b>	<b>-41</b>	<b>-75</b>	<b>34</b>	<b>-8</b>





Kommunledningskontoret  
Anette Lingesund  
Nämndsekreterare

## Information från slutrevisionsmöte för år 2020

### Förslag till beslut

#### Stadsbyggnadsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Inför att revisorerna avger revisionsberättelse avseende årsredovisningen genomförs ett slutrevisionsmöte med kommunens förtroendevalda revisorer och respektive nämnds presidium. Slutrevisionsmötet för 2020 års revisionsberättelse genomfördes fredagen den 26 mars 2021. Under slutrevisionsmötet redogör nämndernas presidium kort för nämndernas verksamhet från föregående år med fokus på de delar som är av vikt för revisionsberättelsen. Revisorerna har även inför mötet ställt ett antal specifika frågor som de önskar få svar på. Revisorerna har sammanställt anteckningar med information från slutrevisionsmötet som de önskar att samtliga ledamöter och ersättare i nämnderna tar del av. Stadsbyggnadsnämnden föreslås notera informationen till protokollet.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2021-04-13  
Revisionens anteckningar från slutrevisionsmöte 2020

### Kopia på beslutet till:

För kännedom:                      Revisionen



Revisorerna

## Anteckningar – svar på frågor till kommunstyrelsen och nämnderna – slutrevision 2020, den 26 mars 2021.

### Socialnämnden

#### Inledningsvis

Ordförande inleder med att år 2020 har präglats av pandemin och upphandlingen av nytt SÄBO.

Under våren lade (presidiet) mycket tid på att ta fram ett upphandlingsunderlag/kravspecifikation för upphandling av nytt SÄBO. Detta innebar ytterligare möten utöver ordinarie nämndssammanträden. Underlaget var klar tidigt under hösten och beslut om entreprenör fattades av nämnden i november. Entreprenören som vann upphandlingen är Förenade Care. Start är planerad till september 2021.

Pandemin har inneburit att ordinarie arbete fick lägga år sidan för att hantera rådande situation. Uppföljning av externa utförare har som följd av pandemin inte varit möjlig att genomföra i önskad omfattning. Fokus har varit att hitta skyddsutrustning och upprätthålla en god vård och omsorg. Ett särskilt coronateam har införts som arbetat med de som varit sjuka och befunnit sig i hemmet.

**I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?**

- Överlag godkänt avseende ekonomin. Problem hemtjänst egen regi och SÄBO har kostnaderna ökat. Fokus hemtjänst egen regi. Heltidsresan (8 timmars arbetspass). Medför övertalighet mitt på dagen. Åtgärder vidtas, kräver mått av kreativitet.
- SÄBO ökade kostnader till följd av pandemin samt genom att nästan ingen inflyttning av boende gjorts under hela 2020. och behov av platser. Förenade Care väntar på tillstånd från IVO och man räknar med minskade kostnader när de tillträder.
- All personal får erbjudande om verksamhetsövergång.
- Omfördelningar har gjorts i budget mellan olika verksamheter. Handlingsplaner och fokus på verksamheterna finns.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadseffektivitet. Får presidiet medhåll.

**Mål, Nöjda brukare: Målnivån nås inte och utfallet har försämrats jämfört med tidigare år avseende hemtjänst och särskilt boende. Vilka åtgärder vidtas av nämnden i syfte att nå målnivån under 2021?**

Marginell försämring jämfört med tidigare år. Åtgärdsplan finns och nämnden är väl medveten vilka bristerna är. Det handlar mycket om information till brukare och anhöriga.

Det finns ett åttiotal platser SÄBO. Mycket kritik rör lokalerna i SÄBO som inte är ändamålsenliga, vilket nämnden är medveten om och har påtalat samt aktiviteter för de boende. Ett s.k. "Måbra-rum" har tillskapats och en aktivitetssamordnare har anställts.

**Mål: God hälsa främjas hos stadens invånare och deras närstående: Målnivån nås inte och utfallet har kraftigt försämrats jämfört med tidigare år avseende vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd. Vilka åtgärder vidtas av nämnden i syfte att nå målnivån under 2021?**

Långtidsarbetslöshet och sysselsättning: Man arbetar bland annat med en Arbetscoach för att komma till rätta med detta. Arbetscoachen får ut personer på arbetsmarknaden men detta motverkas i nyckeltalet av att det finns personer som står långt från arbetsmarknaden. Andelen långtidsarbetslösa har ökat, men inte antalet. Nyckeltalet är därför något missvisande och därför bör ett annat nyckeltal väljas. Pandemin har dessutom försvårat arbetet med att få ut långtidsarbetslösa i sysselsättning. För de som står allra längst från arbetsmarknaden finns Samordningsförbundet där staden är medlem. Hit kan staden remittera personer för arbetsträning.

### **Hur kontrollerar nämnden att hemtjänstbrukare erhåller beviljade timmar och övriga insatser?**

Beviljas insats i form av ramtid. Utföraren ersätts för denna ramtid. För att möjliggöra ett ökat brukarinflytande har kontinuerliga möten med utförarna förvaltningen.

Trygghet över tid. Insatserna följs upp minst en gång per år av biståndshandläggarna. Uppföljning görs genom att handläggaren samtalar med brukaren vid ett personligt möte.

- Goda resultat vad gäller brukarnöjdhet.
- God uppföljning. Den interna kontrollen fungerar.
- Personlig kännedom om brukarna i den lilla kommunen.

### **Vad var orsaken till att företaget förlorade sitt tillstånd och hur bevakar staden denna typ av händelser så att brukarna drabbas så lite som möjligt?**

Från 2019 finns krav på att utförare av omsorg måste ha ett tillstånd som utfärdas av IVO. Om tillstånd blir indraget får kommunen information från IVO direkt. Företaget, Solskens vård och omsorg erhöll inget tillstånd. Beslutet överklagades och man fick ett definitivt besked om att man inte skulle få tillstånd i november 2020. Företaget informerade själva kommunen om att IVO dragit in företagets tillstånd att bedriva hemtjänst och att man fått avslag på sin överklagan till domstol. Orsaken till indraget tillstånd beskrivs bero på att några i styrelsen bedömds som icke-lämpliga. Detta är inget som påverkat brukarna.

Brukarna informerade av biståndshandläggarna och de fick göra ett nytt val, privat utförare alternativt välja kommunens hemtjänst. Brukarna fick inom tre veckor en ny utförare

### **Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021? Hur bedömer nämnden att den interna kontrollen fungerar inom nämnden ansvarsområden?**

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Strategidagen 2020 ställdes in. Nämnden anser dock att de varit delaktiga genom löpande resonemang. Förslaget som tjänstepersonerna tagit fram och har diskuterats i nämnden. Nämnden känner att de varit delaktiga.

## **Barn- och utbildningsnämnden**

### **Inledningsvis**

Ordförande inleder med att nämnden redovisar goda resultat i den verksamhet som bedrivs i egen regi. Året och ekonomin präglas av vikande barnkullar förskolan. Vidare har den upplevda tryggheten visat på brister hos elever och barn.

### **Har Vaxholms stad antagit någon egen ytnorm avseende friyta för lek och utevistelse för förskolor och skolor? Gör nämnden bedömningen att Boverkets allmänna råd uppfylls på samtliga stadens för- och grundskolor?**

Kommunen har inte antagit någon ytnorm. Man tittar istället på lekvärdesfaktor som Malmö stad tagit fram. Överväger att använda sig av lekvärdesfaktor i stället för en ytnorm som ett nyckeltal. Ytnorm upplevs inte vara fullt ut relevant. Lekvärdesfaktorn tar hänsyn till 7 faktorer, dock inte personaltäthet. Nämnden har inte fattat något beslut om norm eller om lekvärdesfaktor ska användas.

**Nettokostnadsavvikelsen, Grundskola uppgår till 6,1% (mål 0%), vilket motsvarar överkostnader på ca 11 - 12 Mkr. Vilket mål gäller för 2021? I analysen och i nämndens åtgärdsplan anges att avvikelsen delvis**

matchar en negativ nettokostandsavvikelse för fritidshem om ca 14,7%, varför en översyn av kostnadsfördelningen mellan grundskola och fritidshem ska göras. Avvikelsen på 14,7% för fritidshem motsvarar ca 4 Mkr, varför ytterligare åtgärder behöver vidtas om målet om 0% nettokostandsavvikelse ska nås. Vilka? (Beträffande nettokostandsavvikelsen på 3% för förskola framgår av analysen vilka åtgärder som har vidtagits och som planeras för att nå 0%.)

Nettokostandsavvikelsen ger betydande avvikelser på verksamhetsnivå, däremot ser det bra ut på totalnivå. Målet är 0 %. Om man ser helheten kommer målet att uppnås, men inte för respektive verksamhet (grundskola, förskola, fritidshem). Åtgärder för att få en ekonomi i balans är bland annat sammanslagning av rektorsområden och förskolor.

Ackumulerade underskott ska kompenseras de privata utförarna. Ska ta fram en systematisk uppföljning av detta, vilket saknas i dagsläget.

**I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?**

Totalt uppnås samtliga mål. Två av de fyra indikatorerna för ekonomi i balans är röda. Höga kostnader för förskola och grundskolan är dyrare än riket (standardkostnaden). Utmaning med kommunens litenhet. Små skolor och konkurrens med hela Mälardalen om personal/lärare. Småskalighet kostar.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadsmedvetenhet. Får presidiet medhåll.

**I ärende; BUN 2021/56.040 föreslås nämnden besluta om kompensation till fristående förskolor. Vaxholms stad har haft ett underskott i sin förskoleverksamhet varför staden måste kompensera de fristående förskolorna. För 2019 och 2020 uppgår, enligt uppgift beloppet till ca. 1,4 Mkr. För 2021 visar en prognos i ärende (BUN 2021/32.282) på ett fortsatt underskott och att kompensationen till de fristående förskolorna beräknas uppgå till 0,9 Mkr.**

- Har kravet på kompensation för åren 2019 – 2020, något sätt rapporterats i stadens årsredovisning (skuld/ansvarsförbindelse eller annan notering)?
- Hur kommer BUN att finansiera kompensationen till de fristående förskolorna? Har de extra medel om 2,4 Mkr som tilldelades BUN i budget för 2021 någon betydelse i sammanhanget?
- Vad är BUN:s strategi framöver när det gäller kompensation till fristående skolor och förskolor?

Konsekvensen av underskotten kan konstateras i boksluten. Ingen redovisning i årsredovisningen eller specifikt till nämnden hittills. Detta kommer att ske framgent. Åtgärder som vidtas är bl a att se över lokalförsörjningsplaner. Budgettillskott om 2,4 mnkr inför år 2021. Ack skuld 2019 och 2020 om 1,4 mnkr ska finansieras av budgettillskottet 2,4 mnkr.

**Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda, medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?**

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Strategidagen 2020 ställdes in. Inte arbetat aktivt med detta 2020 och inte inför 2021.

### Övrigt

Trycket på att välja grundskola i andra kommuner och privata anordnare har avtagit och trenden har vänt.

## Stadsbyggnadsnämnden

### Inledningsvis

Ordförande inleder med att det varit ett utmanande år och upplever att de skriftliga svar som lämnats till revisionen under året beskriver situationen.

**Vilken är aktuell status inom tillsynsverksamheten, inklusive ingående och utgående ärendebalans 2020 samt prognos för 2021? Vilka beslut fattats och vilka åtgärder har vidtagits under 2020 och vilka beslut kommer att fattas och vilka åtgärder kommer vidtas under 2021?**

Ordförande uttrycker att kärnan i problemet är statens krav som är svåra att leva upp till med de ekonomiska möjlighet kommunen har i sammanvägningen av alla intressen. Upplever att kommunen är bakbunden i denna fråga. Nämnden har inte lyckats minska ärendebalansen vad gäller tillsynsärenden under året. Skälet har varit sjukdom samt att personal slutat.

Hur har nämnden uppmärksammat KF (via KS som bereder ärendet) att det är en resursbrist? I Mål & Budget har nämnden fått ett resurstillskott motsvarande ytterligare två handläggare (2021–2022).

Budgeten bygger på en betydande andel sanktionsavgifter som upplevs orealistiskt. Resurserna för att bedriva en aktiv tillsynsverksamhet som lever upp till lagens krav är inte tillräckliga. Detta har tagits upp i ramärendet (ytt-rande mål och budget) kommenterat i nämndens yttrande till ramarna. Nämnden anser sig vara tydliga i denna hantering, tjänstemannavägen och via KS till KF. Bekräftas av KSO.

**Vilka konkreta åtgärder återstår för nämnden att vidta med anledning av genomlysningen som har genomförts och vilka konkreta åtgärder behöver kommunstyrelsen vidta?**

Positiv till genomlysningen, väldigt bra. Åtgärdsplan har tagits fram; kort-, medel- och långsikt. Inga behov att KS gör något arbetar vidare utifrån vad resurserna tillåter. 9 punkter i handlingsplanen. Arbeta pågår även om det inte fullt ut syns utåt. Vad som framkommit i översynen har varit känd i förvaltningen men det har varit viktigt att få situationen dokumenterad. Det pågår en efteranalys av genomlysningen, tex översyn av självkostnads-täckningsgraden. Det finns ytterligare saker i rapporten som kommer att fångas upp framöver så snart resurserna medger.

**Målet, ”Invånare och företagare är nöjda med bemötandet” mäts med Nöjd Kund-Index där Målnivån 2020 är 60. Utfallet 2018, 2019 och 2020 har varit 52,42 respektive 46. Vilka är grundorsakerna till detta, vilka åtgärder vidtas i syfte att nå målnivån 2021 och är detta realistiskt?**

NKI är tveksam som kvalitetsindikator eftersom mätinstrumentet bygger på gamla uppgifterna (två år). Målen har vässats inför 2021. Nämnden ser positivt på att nå målen 2021, vilka är desamma som 2020. För 2022 och framåt kommer dock målnivån att höjas för att tydligt höja ambitionsnivån. Ordföranden framhåller att NKI mäter upplevelsen, vilket inte alltid är ett rättvisande sätt för att beskriva hur bemötandet faktiskt förhåller sig, samt att förvaltningen hela tiden jobbar med att försöka förbättra hur handläggarna arbetar med ärenden.

**I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnads-effektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?**

Nämnden har en slimmad budget. Verksamheten är underfinansierad med 1–2 mnkr per år. Det finns fler problemområden än den aktiva tillsynen.

**Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?**

Presenterats för nämnden som haft tillgång till underlag som legat till grund. Nämnden har lämnat instruktion-erna till tjänstepersoner som har omhändertagits i internkontrollplan och riskanalys.

## **Nämnden för teknik, fritid och kultur**

### **Inledningsvis**

Ordföranden inleder med att man lagt ner mycket tid under året på att hantera de problem med underhåll som noterades av revisorerna under 2019 samt hur kontrollen av entreprenörer ska utformas.

**Enligt nämndens verksamhetsberättelse har stadens fastigheter inventerats och rutiner för prioritering av underhållsåtgärder på stadens fastigheter och en underhållsplan tagits fram. Vad är den bedömda statusen på stadens fastigheter och hur stort är underhållsbehovet de närmaste åren?**

Status

Efterfrågad investeringsram 15 mnkr, bedöms tillräckligt för kommande treårsperiod.

Det är svårt att hantera större investeringsvolym på grund av tillgången på personella resurser och kompetens.

Generellt är statusen kraftigt varierande mellan olika objekt i kommunen. Bra koll på primärprojekt (skolor, äldreboende etc.). Sorgebarn, exempelvis scoutlokalen.

En rimlig balans mellan underhållsbehov och underhållsinsatser uppnås med nuvarande investeringsvolym om 3–5 år, dvs då sker ingen kapitalförstöring utan man är i fas med underhållsbehoven.

Revisionen återkommer för att få en statusuppdatering kring detta i höst.

**Enligt nämndens verksamhetsplan har en statusinventering skett avseende stadens gator och vägar. Vad är nuvarande status och har den tidigare, av nämnden och förvaltningen bedömda underhållsskulden förändrats och hur är status beträffande inventeringen av kajer, strandskoningar och brygganläggningar?**

Status

Det saknas medel för ett fullt tillräckligt underhåll av gator och vägar och det finns också en eftersläpning som en följd av tidigare personalbrist. Underhållsbehoven är dock kända för gator. Inventering pågår avseende kajer, strandskoningar och brygganläggningar, vilken bör vara klar under året.

Revisionen återkommer för att få en statusuppdatering kring detta i höst.

**Vad bedömer nämnden bli resultatet av den genomlysning av förvaltningen som nu sker och vilka funktioner har i så fall störst behov av utveckling?**

Nämnden/förvaltningen önskar se en utveckling inom följande områden:

- Behov av samordning, projektorganisation.
- Bristande kompetens, markanläggning/el- och bredbandsdragning.
- Behov av förstärkning och utveckling, administration, rutiner och styrdokument.

**Förvaltningen har en hög personalomsättning vilket nämnden noterat som ett riskområde i sin internkontrollplan. Vad är nämndens bedömning av orsakerna och vilka åtgärder och konkreta aktiviteter vidtar nämnden i syfte att komma till rätt med detta problem?**

Succesivt förbättrat resultat på internkontrollmomentet sedan det började mätas för tre år sedan. Idag är personalomsättningen låg.

Nämnden har fått signalen att staden inte kan inte konkurrera med lön. KSO håller inte med – kommunen ska matcha genomsnittet bland grannkommunerna. Man arbetar kontinuerligt för att göra det attraktivt att arbeta inom staden. Många upplever det positivt att arbeta i en lite kommunen eftersom man där ofta får helhetsansvar och en bredd som man inte alltid får i en större kommun. Man delta på rekryteringsmässor och på aktiviteter på KTH.

**I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?**

Man har idag två nyckeltal inom bl a fastighetsområdet. Man anger att det finns utmaningar med att hitta bra och relevanta mått och indikatorer. Beroende av marknaden då mycket av verksamheten bygger på upphandling. Det handlar således om att säkerställa väl genomförda upphandlingar och en systematisk uppföljning av kvalitet och ekonomi samt att säkerställa kunskapsöverföring i nya upphandlingar.

Revisionen lyfter särskilt vikten av jämförelser är ett bra verktyg för att bedöma och nå kostnadseffektivitet. Får presidiet medhåll.

**Hur har nämnden, dvs de förtroendevalda medverkat vid framtagandet av internkontrollplanen för 2020 respektive för 2021?**

Vanligtvis arbetar nämnden med detta på strategidagarna som genomförs under våren. Inför 2020 var fokus på detta arbete. Inför 2021 har nämnden inte varit lika delaktiga i och med att strategidagen ställdes in. Dialogen i framtagandet inför 2021 har främst skett i dialog med presidiet.

**Övrigt**

Hembygdsgården: Staden klar med sina åtgärder. Invigning i början av maj.

## Kommunstyrelsen (se även bifogade ppt-dokumentation, Bokslutsrevision KS)

### Inledningsvis

Ordförande inleder med att det nämna att det varit ett utmanande år med anledning av pandemin. Det har handlat om att hitta lösningar utan att ha något facit. Det blev en rivstart i mars med att, exempelvis hitta skyddsutrustning. Samarbetet med andra kommuner regioner och staten, i smått och stort, för att hitta lösningar har fungerat väl. Krisledningsnämnden aktiverats under året. Den tekniska utvecklingen har gått snabbt med bland annat digitala möten osv. Året har präglats av att ha flera tankar i huvudet samtidigt – alltid en eller två alternativa planer på lut.

**Mål, Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande: Målnivån nås inte och utfallet har förbättrats jämfört med föregående år, men försämrats jämfört med 2018 avseende, såväl "Nöjd medborgarindex" som "Nöjd Inflytandeindex" där stadens betyg också understiger genomsnittet. Delbetyget "Gott bemötande i kontakt med kommunen" är ett särskilt svagt område med ett sjunkande utfall. Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta i syfte att förbättra målpuppfyllelsen 2021.**

Lägre än andra kommuner, men en viss förbättring över tid. Ett antal åtgärder redovisas, se presentationen.

**Vilka är kommunstyrelsens slutsatser utifrån utfallet i undersökningen, Kommunskompassen där svaga områden angavs vara "chefs-, ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling" samt "samspel mellan förtroendevalda och medborgare".**

Initiativet att göra Kommunkompassen kommer från KS. Syftet var att hitta vår svaga områden och att en extern betraktare skulle göra undersökningen och analysen. Utredaren från SKR noterar att mycket arbete pågår men att det har ännu inte fått effekt. Handlingsplan ska tas fram av förvaltning för redovisning för under 2021.

**Vi träffade Kommunstyrelsen presidium den 25 februari och hade då noterat att Kommunstyrelsen inte hade fattat några aktiva beslut med anledning av genomlysningen av Stadsbyggnadsförvaltningen som hade rapporterats i oktober 2020. Vi fick då inga besked när några besluta skulle fattas och, i så fall vilka. Finns det nu konkreta åtgärder som kommunstyrelsen avser besluta om med anledning av den genomförda genomlysningen?**

Info KS okt 2020. Tydlig och bra rapport om bygglov och GIS. Vid samma möte beslutade KS att gå vidare genom att göra ytterligare en genomlysning som omfattar hela förvaltningen.

Handlingsplan med 9 punkter som redovisades för KS i mars (den 25:e).

KS beslutade att ge nämnde i uppdrag att återkomma ned en återredovisning i slutet av året.

### Frågor angående Kommunstyrelsens uppsiktspflicht:

- **Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande Nämnden för teknik, fritid och kulturs arbete med att åtgärda de av revisionen under 2019 påtalade bristerna avseende underhåll av fastigheter, gator och vägar samt bristande kontroll över vilka kajer, brygganläggningar staden ansvarar för?**
- **Vad är Kommunstyrelsens bedömning rörande Stadsbyggnadsnämndens arbete med att åtgärda de under 2019 identifierade bristerna i tillsynsverksamheten?**
- **Hur har Kommunstyrelsen hållit sig informerad om dessa båda nämnders arbete med att åtgärda nämnda brister?**

TFK: Ett stort arbete pågår inom TFK för att ta fram underlag – underhållsplaner, underhållsskuld, systematisering av sitt arbete. KS har med utgångspunkt i nämndens yttrande Mål & Budget säkerställt ytterligare investeringsmedel. Här handlar det inte bara om att tillföra resurser utan att också prioritera vilket KS gjort. Vi har exempelvis valt att flytta fram projektet, renovering av rådhuset. Det handlar inte enbart om ekonomiska resurser utan det måste också finns personell kompetensmässig kapacitet att genomföra att genomföra åtgärderna.



SBN: KS har med utgångspunkt i nämndens yttrande Mål & Budget säkerställt ytterligare resurser, motsvarande två tjänster för tillsynsverksamheten. Löpande information via yttranden uppföljning av analys från nämnden till KS.

**I Mål & Budget anges under målområde, Ekonomi följande: Den kommunala servicen ska vara kostnads-effektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt. Vilken bedömning gör nämnden av detta övergripande mål och på vilka grunder?**

Fortsätta att jämföra sig med andra och våga dra egna slutsatser av resultat/utfall och fatta svåra beslut om så behövs.

**Vaxholms stad har, flera fall, en väsentligt högre kommunalskatt jämfört med övriga nordostkommuner i Stockholms län. Vilken är kommunstyrelsen analys av detta förhållande, det vill säga vad bedöms vara de huvudsakliga orsakerna till förhållandet? (exempelvis högre servicegrad, mer omfattande kommunalt åtagande lägre kostnadseffektivitet, lägre avgiftsfinansieringsgrad)**

KS har ingen samlad analys. Olika analyser beroende på parti. Subjektiv bedömning.

Vaxholm på 19:e plats av 26 kommuner i Storstockholm. Högre kostnad än övriga kommuner i Sthlm för: Fritidshem, förskola och grundskola samt äldreomsorg. Lägre kostnad än övriga kommuner i Sthlm för: Gymnasieskolan, IFO och LSS. Se presentationen

**Har kommunstyrelsen gjort en långsiktig finansiell analys på 10–15 års sikt?**

Analys har tagits fram på 7 års sikt. Analys på 10 - 15 års sikt upplevs som alltför lång sikt.



Kommunledningskontoret  
Madeleine Larsson  
Hållbarhetschef

## Modellkommuner för jämställdhetsintegrering

### Förslag till beslut

#### Stadsbyggnadsnämnden föreslås besluta

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, könsuppdelad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförs med fokus på jämställdhet.

Förutsättningarna för att få vara med i modellkommuner var att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Arbetet är kommunövergripande och ansvaret för ett framgångsrikt arbete ligger på samtliga nämnder. Finansiering ligger inom ramärendet.

### Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid. I Modellkommuner arbetar två eller tre kommuner tillsammans för att utveckla sitt arbete med jämställdhetsintegrering. Från varje kommun deltar ledande politiker och chef med mandat att driva förbättringsarbete, samt en projektledare. Det behövs dock ett övergripande engagemang och delaktighet från samtliga nämnder och verksamheter för ett framgångsrikt jämställdhetsarbete. Det är inte en nämnds eller en verksamhets uppdrag, utan allas, och hela organisation behöver kompetensutvecklas och integrera jämställdhetsperspektivet.

Kommunerna har stöd i sitt arbete av en tidigare deltagare i konceptet, en mentorskommun. Efter en gemensam uppstart turas deltagarna om att arrangera tre benchmarkingträffar som följer ett strukturerat koncept. Mellan träffarna driver deltagarna förbättringsarbete på hemmaplan. Konceptet

avslutas med gemensam resultatkonferens. SKR står för uppstartsmöte och resultatkonferens, håller i strategträff inför varje benchmarkingmöte, tillhandahåller vägledning, material och metodstöd på webben, samt grundutbildning i jämställdhetsintegrering. Arbetet löper över cirka ett och halvt år.

Vaxholms stad har ett politiskt beslut för deltagande och fokusområdet är med i Mål och budget 2021 med jämställdhet integrerat inom de flesta nämnders mål under året.

Kommunen

- deltar på träffar med politiker, hög chef och nyckelperson
- planerar och genomför benchmarkingträffar
- planerar, testar, utvärderar och implementerar utvecklingsarbete (samtliga nämnders verksamheter deltar på hemmaplan)
- rapporterar resultat till SKR
- deltar som mentor i den följande omgången av Modellkommuner

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster för olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar. Bland annat ska vi arbeta med följande i Vaxholms stad

- Kompetenshöjande insatser på alla nivåer inom organisationen
- Konkreta förbättringar i verksamhetens system för styrning och ledning (integrerat i mål och budget, resultat- och målsamtal, resultatstyrning och uppföljning).
- Redovisar och analyserar indikatorer för att följa upp verksamhetens utfall för olika grupper
- Nytt eller ändrat arbetssätt inom en eller flera verksamheter baserat på upptäckta utmaningar
- Metod för att inkludera fler tvärssektoriella perspektiv i beslut

## **Måluppfyllelse**

Arbetet med jämställda välfärdstjänster är i linje med det globala hållbarhetsmålet *Jämställdhet*, våra nationella jämställdhetspolitiska mål vilket är integrerat i kommunens hållbarhetsarbete och kommande Hållbarhetsstrategi 2021-2030. Arbetet bidrar till måluppfyllelse genom:

Kvalitet – förbättrad samverkan och gemensam struktur för styrning och ledning inom området

Livsmiljö – en jämlikhet och jämställd offentlig service

Ekonomi – effektivt arbete och samhällsekonomiska vinster

## **Finansiering**

Kostnad för deltagande sker inom ramärendet. Arbetet med modellkommun fysiska träffar under ett år där chef, politiker och nyckelperson deltar. Mellan träffarna sker arbete på hemmaplan. Arbetet fokuserar på den övergripande ledningen och styrningen och en eller flera verksamheter där utvecklingsarbete med fokus på jämställdhetsutmaningar sker.

## **Förslagets konsekvenser**

Resultatrapporten från tidigare kommuners arbete som modellkommun visar att:

- samtliga kommuner och regioner som fullföljt konceptet har påbörjat eller vidareutvecklat jämställdhetsintegrering av sina system för styrning och ledning
- samtliga har genomfört kompetenshöjande insatser och gjort en översyn av olika styrdokument
- merparten har även genomfört förändringar i målskrivningar, policydokument och anvisningar utifrån ett jämställdhetsperspektiv

## **Uppföljning och utvärdering**

Arbetet som modellkommun följs upp via kontinuerlig analys, uppföljning och projektet avslutas med en resultatkonferens. Det interna arbetet följs upp via stadens process för resultatstyrning i tertialrapporter, årsredovisning samt hållbarhetsredovisning. Samtliga nämnder ansvarar för resultatuppföljning inom projektet.

## **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande Modellkommuner för jämställdhetsintegrering , 2021-03-25

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021-03-25

KS Beslut 2021-03-25, Vaxholm – en modellkommun för jämställdhetsintegrering, 2021-03-25

**Kopia på beslutet till:** (alla handlingar expedieras tillsammans med beslutet)

**För information:** Anna Holm, verksamhetscontroller

Susanne Eden, Stadsbyggnadschef

**För åtgärd:** Madeleine Larsson, hållbarhetschef

## § 52 Vaxholm; en modellkommun för jämställdhetsintegrering

### Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen noteras till protokollet.
2. Ärendet överlämnas för information till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, stadsbyggnadsnämnden samt nämnden för teknik, fritid och kultur.

### Ärendebeskrivning

Modellkommuner bygger på ett koncept av Sveriges kommuner och regioner - SKR, för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett och ett halvt års tid med fokus på jämställdhetsintegrering.

Syftet med satsningen är att säkerställa jämställda välfärdstjänster med ett förväntat resultat på bland annat; konkreta förbättringar i verksamhetens styrning och ledning, könsuppdelad statistik med tillhörande analys samt ett eller ett par utvecklingsområden där ett nytt eller ändrat arbetssätt genomförs med fokus på jämställdhet.

Förutsättningarna för att få vara med i modellkommuner var att det finns ett politiskt beslut om jämställdhetsintegrering. Arbetet är kommunövergripande och ansvaret för ett framgångsrikt arbete ligger på samtliga nämnder. Finansiering ligger inom ramärendet.

### Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### Handlingar

Protokollsutdrag AU 2021-03-17/§ 17

Tjänsteutlåtande Vaxholm; en modellkommun för jämställdhetsintegrering , 2021-03-01

Informationsblad Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering, 2021

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Madeleine Larsson, hållbarhetschef

**För kännedom:** TFK, SN, BUN, SBN  
(alla handlingar expedieras tillsammans med beslutet)

# Ny omgång av Modellkommuner – stöd till jämställdhetsintegrering

Kommuner där den politiska ledningen har fattat beslut om att jämställdhetsintegrera organisationen kan få stöd i arbetet genom SKR:s program för Modellkommuner. Nästa omgång startar i september 2020. Välkommen med intresseanmälan!

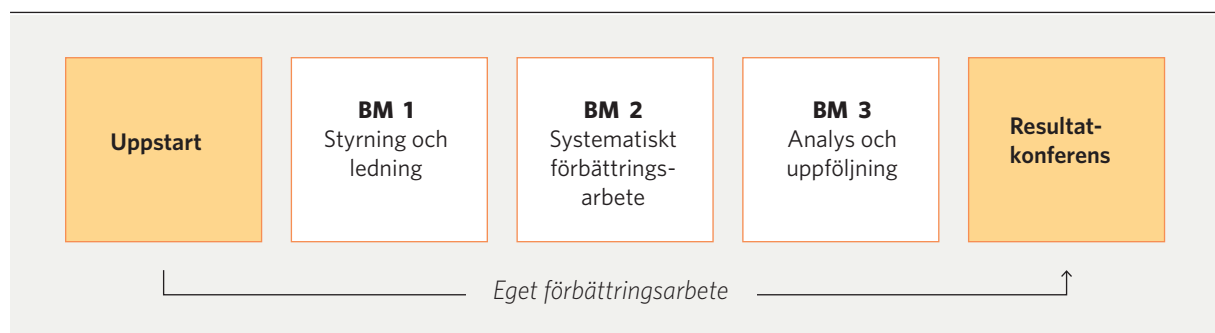
## Gemensamt lärande

Modellkommuner bygger på ett koncept för ömsesidigt lärande och utbyte av erfarenheter (benchmarking, BM) som pågår under drygt ett års tid. Deltagande organisationer benchmarkar i grupper om två till tre med stöd av en mentor som tidigare genomgått programmet.

För frågor om konceptet, kontakta Ulrika Eklund, projektledare: [ulrika@ueklund.se](mailto:ulrika@ueklund.se)

Intresseanmälan görs till Therese Dovrin: [therese.dovrin@skr.se](mailto:therese.dovrin@skr.se)

FIGUR 1. Modellkommuner – ett koncept för benchmarking



Konceptet omfattar gemensam uppstart/utbildningsdag, tre benchmarkingträffar (BM) och en avslutande resultatkonferens. Mellan träffarna driver deltagarna ett förbättringsarbete på hemmaplan.

Från varje kommun deltar en hög politiker och en hög chef med mandat att driva förbättringsarbete, samt en nyckelperson (oftast en strateg). Kommuner som genomgått programmet förväntas i en följande omgång ställa upp som mentorer för nya deltagare.

#### Deltagare i modellkommuner

##### 2016–2017

Eskilstuna, Jönköping, Malmö, Örebro, Piteå, Umeå

##### 2017–2018

Boden, Halmstad, Hedemora, Karlskoga, Kristinehamn, Kristianstad, Linköping, Luleå, Lycksele, Norrköping, Norrtälje, Skellefteå, Stockholm (Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning), Uppsala, Vännäs.

##### 2019–2020

Fagersta, Kalix, Kalmar, Nordmaling, Olofström, Robertsfors, Södertälje, Trelleborg, Västerås, Örnsköldsvik, Östra Göinge, Övertorneå

## Mer information

Mer information om Modellkommuner finns på SKR:s webbplats:

[www.skr.se/jamstalldhet](http://www.skr.se/jamstalldhet)

I spellistan **Modellkommuner** i YouTube-kanalen **SKR Jämställdhet** finns filmer med lärande exempel om konkreta verksamhetsförbättringar.

## Modellregioner

Under 2019 startade också en första omgång av modellkonceptet för regioner. De sex regioner som deltar i pilotomgången fortsätter sitt arbete under 2020: Region Gotland, Region Värmland, Region Västerbotten, Region Gävleborg, Region Halland och Region Norrbotten.

## Den jämställda kommunen

I en jämställd kommun är kvinnor och män på äldreboendet lika nöjda med servicen. I skolan finns inga betygsskillnader som beror på elevernas kön. Kvinnors och mäns behov och prioriteringar väger lika tungt i samhällsplaneringen. På förskolan väljer flickor och pojkar lek utan att begränsas av könsnormer.

Men den jämställda kommunen uppstår inte av sig själv. För att service och välfärdstjänster ska bli likvärdiga för olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män, måste jämställdheten in i kommunens system för ledning och styrning. Från planering och beslutsfattande, till genomförande och uppföljning.

Det är den strategi som kallas jämställdhetsintegrering.



Anette Lingesund  
Nämndsekreterare/utredare

## Rapportering av delegeringsbeslut

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Rapportering av delegeringsbeslut under perioden;  
2021-03-09 -- 2021-04-13, §§ 134-187

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Anette Lingesund, 2021-04-15  
Ärendelista delegeringsbeslut

### Kopia på beslutet till:

För kännedom: Bygglov- och GIS-enheten