

Nämnden för teknik, fritid och kultur

**Nämnden för teknik, fritid och kulturs sammanträde 2021-11-11**

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär, kl. 18:00  
**Kallade:** Ledamöter  
**Underrättade:** Ersättare  
**Vid förhinder:** Meddela ersättare och nämndens sekreterare [anton.davidsson@vaxholm.se](mailto:anton.davidsson@vaxholm.se).  
**Information:** Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

**Ärende Beskrivning Föredragande**

| Ärende | Beskrivning  | Föredragande                       |
|--------|--|------------------------------------|
| 1 A    | Justering och fastställande av föredragningslista      | Ordföranden                        |
| 2 A    | Föreningsbidrag Tynningö IF, övrigt bidrag, 2022       | Hans Larsson                       |
| 3 B    | Upphandling av Parkeringsövervakning för Vaxholms stad | Maria Poutamo                      |
| 4 A    | Utredningsuppdrag snöupplag                            | Maria Poutamo                      |
| 5 B    | Avtalsutkast Morfarsstugan                             | Alexander Wahlstedt                |
| 6 B    | Ekonomiutfall med oktoberprognos                       | Alexander Wahlstedt                |
| 7 B    | Åtterrapporering från möte med revisionen              | Alexander Wahlstedt                |
| 8 B    | Utestående uppdrag 2021                                | Alexander Wahlstedt                |
| 9 A    | Redovisning av delegeringsbeslut 2021                  | Anton Davidsson                    |
| 10 B   | Förvaltningen informerar                               | Alexander Wahlstedt, Maria Poutamo |



**VAXHOLMS  
STAD**

**Kallelse/föredragningslista**

2021-11-11

2 av 2

Bengt Sandell (S)  
Ordförande

Anton Davidsson  
Sekreterare

Ärende nr 2 och 9.

Delar av materialet publiceras inte på hemsidan till skydd för den personliga integriteten utifrån ett personuppgiftsperspektiv.

Stadsbyggnadsförvaltningen  
Hans Larsson  
Fritidschef

## **Föreningsbidrag Tynningö IF, övrigt bidrag, 2022**

### **Förslag till beslut**

Fortsatt stöd till Tynningö IF för drift och underhåll av Marenbadet samt genomförande utav simskola godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

I nämnden för Teknik, Fritid och Kultur 2021-08-26/§63 beslutades det att övriga bidrag ska tas bort. Förvaltningen fick i uppdrag att informera samtliga föreningar om den förändringen vilket nu är gjort. Tynningö IF har därefter inkommit med en fråga gällande fortsatt bidrag för driften av Marenbadet samt simskoleverksamheten. Enligt tidigare beslut i nämnden 2017-09-21/§40 har detta bidrag beviljats och höjts, Tynningö IF önskar nu att frågan behandlas av nämnden om fortsatt bidrag.

### **Bakgrund**

Tynningö IF har sedan 2000-talet erhållit ett av nämnden för Teknik, Fritid och Kultur godkänt bidrag för drift av Marenbadet på Tynningö. Från och med 2018 beslutade nämnden att utöka dåvarande bidrag enligt beslut 2017-09-21/§40. Bidraget har genom åren kallats för diverse olika bidragstyper, däribland driftbidrag. Driftbidrag som bidragsform finns inte enligt "Regler för bidragsgivning gällande ideella idrotts & friluftsföreningar" från 1998-01-01. Detta dokument är det idag gällande dokumentet för bidragsgivning i Vaxholms stad.

I dokumentet för bidragsgivning kan läsas att övriga bidrag kan sökas för bland annat arrangemang som kan bedömas vara av värde för kommuninvånarna ur allmän synpunkt eller som tekniska utskottet finner särskild anledning att stödja och som ej omfattas av annan kommunal bidragsgivning. Bidraget till Tynningö IF, som betalas ut årsvis, för driften av Marenbadet samt simskoleverksamhet är att betrakta som ett övrigt bidrag.

Tynningö IF har upprättat "Marenfonden" där de avsätter bidraget från kommunen och bokför kostnaderna för underhåll.

### **Bedömning**

Tekniska enheten anser att bidraget för drift till Tynningö IF fortsatt ska utbetalas enligt tidigare beslut där tekniska utskottet ansett att särskild anledning för bidrag funnits. Bedömningen till det tidigare beslutet av nämnden var att istället för stötvisa och oregelbundna kostnader, för driften av badet samt

att tillgängligheten för kommunens entreprenörer är svår, låta Tynningö IF ta över ansvaret för att sköta och förvalta badet. Tynningö IF erbjuder även den enda simskolan i kommunen vilket kommer till gagn för stadens invånare.

Om nämnden för Teknik, Fritid och Kultur nu inte finner att det finns särskild anledning för bidraget och beslutar att Tynningö IF inte ska erhålla något bidrag för drift av Marenbadet samt simskoleverksamheten så kommer Marenbadet att återgå i kommunal regi.

Tekniska enheten föreslår därför nämnden att godkänna förslag till beslut om fortsatt bidrag till Tynningö IF.

### **Finansiering**

Finansiering av bidraget kan ske inom ramen för tilldelad budget gällande bidragsgivning 2022.

### **Förslagets konsekvenser**

Det finns inga negativa konsekvenser om nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Om taget beslut kvarstår, att övriga bidrag tas bort och att Tynningö IF:s bidrag för driften av Marenbadet och simskoleverksamheten anses som ett övrigt bidrag, och inte längre ska betalas ut kommer drift och underhåll att återgå i kommunal regi. Detta kommer att innebära en betydande ökning av driftbudgeten då aktuellt område är ö-baserat utan fast förbindelse.

### **Uppföljning**

Under förutsättning att nämnden beviljar bidraget ska förvaltningen årligen följa upp utnyttjade medel via det boknings- och bidragssystem som förvaltningen har implementerat under första delen av 2021. Föreningen ansöker om bidraget i systemet där de även måste inkomma med underlag så som verksamhetsberättelse, årsredovisning och andra underlag där de redovisar till vad pengarna har gått.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Hans Larsson, 2021-10-20

Beslut TFK 2017-09-21/§40 Utökad driftbidrag för Marenbadet Tynningö

Beslut TFK 2021-08-26/§63 Förslag på Kommunalt aktivitetsstöd 2022

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Hans Larsson, Tekniska enheten, [hans.larsson@vaxholm.se](mailto:hans.larsson@vaxholm.se)

**För kännedom:** Tynningö IF, [REDACTED]  
Maria Poutamo, Tekniska enheten, [maria.poutamo@vaxholm.se](mailto:maria.poutamo@vaxholm.se)  
Akt

## § 63 Förslag på Kommunalt aktivitetsstöd 2022

### Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut

1. Nuvarande fasta belopp behålls och rörlig del på 2 kr per deltagare införs för kommunalt aktivitetsbidrag och övriga bidrag tas bort.
2. Avtalet med IP Skogen kvarstår och utvärderas efter ett år för att se nyttjandegraden och därefter beslut om eventuell uppsägning.
3. Förvaltningen får i uppdrag att informera berörda föreningar om dagens nämndbeslut samt bifoga information om IP Skogen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått ett nämndinitiativ av Mittsamverkan, via Anders Mårtensson (C), att återkomma med förslag på hur det kommunala aktivitetsbidraget ska fördelas från och med 1 januari 2022.

Tekniska enheten har inhämtat uppgifter hos de närliggande grannkommunerna, gjort en genomgång av Riksidrottsförbundets riktlinjer samt analyserat inlämnad statistik av aktiviteter från föreningar i Vaxholms stad under åren 2019 och 2020.

### Yrkanden

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till alternativ 4 i tjänsteutlåtandet med följande revideringar:

- Det ska förtydligas att den rörliga delen på 2 kronor är per deltagare.
- Avtalet med IP Skogen kvarstår och ska utvärderas efter ett år för att se nyttjandegraden och därefter beslut om eventuell uppsägning.

Karin Urbina Rutström (MP) yrkar bifall till Anna-Lena Nordéns (WP) beslutsförslag.

Curt-Åke Stefan (V) yrkar bifall till Anna-Lena Nordéns (WP) beslutsförslag med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att informera berörda föreningar om dagens nämndbeslut samt bifoga information om IP Skogen.

Anna-Lena Nordén (WP) yrkar bifall till Curt-Åke Stefans (V) tilläggsyrkande.

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar bifall till Anna-Lena Nordéns (WP) beslutsförslag med Curt-Åke Stefans (V) tilläggsyrkande.

Ordföranden finner bifall till Anna-Lena Nordéns (WP) beslutsförslag med Curt-Åke Stefans (V) tilläggsyrkande.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras 19:42-19:50.

### Handlingar

Anmälningssärende TFK 2021-02-18, Mittsamverkan, Anders Mårtensson (C)

Tjänsteutlåtande 2021-08-12, TFK 2021/40.048

Bilaga 2 2021-05-27

Övriga bidrag förklaring 2021-06-01



Nämnden för teknik, fritid och kultur

**Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Hans Larsson, SBF

**För kännedom:** Mittsamverkan, Anders Mårtensson (C)  
Maria Poutamo, SBF  
Akt

## **§ 40 Utökat driftbidrag för Marenbadet Tynningö**

### **Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut**

Utökat driftbidrag för Tynningö IF godkännes fr.o.m. 2018, detta från dagens 56 000 kronor till 100 000 kronor för drift av Marenbadet.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen föreslår att driftbidraget höjs från dagens 56 000 kronor till 100 000 kronor, föreningen kan då fondera medel för underhåll vilket skulle minska kommunens stötvisa ekonomiska underhållsinsatser.

Vid tidigare genomförda renoveringar/upprustningar har kommunen delvis stöttat med finansiering gällande t.ex. stora bryggan (2009) samt ny sand (2010,2015,2017), i övrigt så har föreningen själv årligen skjutit till medel i begränsad omfattning.

### **Yrkanden**

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

### **Handlingar**

Tjänsteutlåtande 2017-09-07

Tynningö skrivelse daterad 2017-05-08. samt platsbesök

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Hans Larsson, sbf

**För kännedom:** Tynningö IF [REDACTED]



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Susanne Hall

## Upphandling av Parkeringsövervakning för Vaxholms stad

### Förslag till beslut

1. Tekniska Enheten får i uppdrag att upphandla en ny entreprenör för parkeringsövervakning.
2. Gatu- och parkchef får i uppdrag att godkänna upphandlingsunderlag till annonsering samt efter utvärdering teckna avtal med vinnande anbudsgivare.
3. Presidiet ska ta del av upphandlingsunderlag innan godkännande av gatu- och parkchef.

### Ärendebeskrivning

Vaxholms stads Tekniska Enhet i samarbete med Fastighets Enheten behöver upphandla en ny entreprenör inom parkeringsövervakning.

Tekniska enheten uppdras att ta fram upphandlingsunderlag för ny upphandling av ny entreprenör till parkeringsövervakning. Innevarande avtal har slutdatum 2022-05-14 och är av stor vikt för enhetens verksamhet.

#### Det nya avtalet kommer att innehålla:

Parkeringsövervakning.

Flytt av fordon.

Tillgång till Kundtjänst för medborgarna.

Underhåll och uppdateringar av biljettautomater.

Upphandlingen genomförs i samarbete med upphandlingsenheten i enlighet med publicerad upphandlingsprocess.

### Bedömning

Avtalen löper ut, fortsatt parkeringsövervakning behövs för att se till att trafiksäkerhet, framkomlighet, tillgänglighet följs.

Samt att kontrollera avgifter och tidsbegränsningar på parkeringsplatser, hjälpa trafikanter och förebygga felparkering.



Bedömningen är att förvaltningen i samarbete med upphandlingsenheten har resurser och kompetens nog att genomföra upphandlingen och teckna avtal i enlighet med nämndens mål.

### **Måluppfyllelse**

Parkeringsituationen i staden är prioriterad och bevakningen hjälper till att lösa den.

### **Finansiering**

Inom budgetramen.

### **Förslagets konsekvenser**

Ett nytt avtal med entreprenör.

### **Uppföljning och utvärdering**

Ärendet följs upp vid avtalstecknande och avtalet följs upp enligt program för mål och uppföljning av privata utförare.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande 2021-10-25, Susanne Hall

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Susanne Hall, sbf

**För kännedom:** Maria Poutamo, sbf  
Kamrul Islan, klk  
Susanne Edén, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Karl Engström  
Gatuingenjör

## Utredningsuppdrag snöupplag

### Förslag till beslut

Förvaltningen får i uppdrag att utreda platser för snöupplag på Vaxön.

### Ärendebeskrivning

Ett snöupplag är en större yta dit snö vid stora snöfall kan transporteras istället för att ligga kvar som vallar på gator, parkeringar och torg. Snövallar försvårar framkomlighet och tillgänglighet vintertid, särskilt i Vaxholms centrala och trånga stadskärna. Att transportera snön till tipp utanför kommunen är förenat med tunga transporter och kostnader.

Sedan Norrberget stängdes finns ingen upplagsyta för snö på Vaxön.

Nämnden för TFK ger därför förvaltningen i uppdrag att utreda platser på Vaxön där snöupplag är möjliga vintertid.

### Bedömning

Enheten bedömer att minst en yta för snöupplag på Vaxön säkerställer en mer ändamålsenlig vinterväghållning men vill betona att arbetet med att utreda lämpliga platser inte innebär att anläggande av något nytt upplag.

### Måluppfyllelse

Arbetet bör möjliggöra kvalitet och säkerställa att ekonomin är långsiktigt hållbar.

### Finansiering

Förslaget ryms inom ram. Att undersöka var nya upplagsytor är möjliga är endast ett utredningsbeslut.

### Förslagets konsekvenser

Förvaltningen börjar utreda ytor för nya snöupplag.

### Uppföljning och utvärdering

Uppdraget handlar om verkställighet



**Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2021-10-21, Karl Engström

**Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Karl Engström, sbf  
Maria Poutamo, sbf

Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## Avtalsutkast Morfarsstugan

### Förslag till beslut

Fastighetschef får i uppdrag att teckna avtal med Hav och Mat Vaxholm AB samt utföra redaktionella ändringar i avtalsförslaget.

### Sammanfattning

Staden innehar en byggnad på ofri grund vid Tenöbadet, fastighet Bogesund 1:1, husnummer 17. Marken ägs av statens fastighetsverk och det intilliggande rekreationsområdet med badplats arrenderas och sköts av staden.

Byggnaden har varit upplåten i omgångar men sedan brunnen som försörjer lokalen med vatten bedömdes som otjänlig av SRMH har ingen verksamhet bedrivits på platsen.

Närliggande kommunala badplats är välbesökt, särskilt på sommaren och förvaltningen har vid flertalet tillfällen fått in önskemål om att möjliggöra servering i Morfarsstugan.

Förvaltningen bedömer inte lokalen som aktuell för kommunens egen verksamhet varför upplåtelse på öppen marknad är lämpligt.

### Ärendebeskrivning

Morfarsstugan har som nämnts ovan varit upplåten i omgångar, generellt genom nyttjanderättsavtal och i den senaste upplåtelse var avgiftsfri men överlät ansvar för skötsel på nyttjanderättshavaren.

Hyressättningen i avtalet är menad att spegla att hyresgästen ansvarar för att utföra nedan nämnda åtgärder i egen regi.

- Status på byggnad, underhållsbehov m.m.
- Status och möjligheter till bygglov för eventuell utveckling (området är ej detaljplanelagt).
- Möjlighet att ansluta sig till VA-nätet, krävs antagligen dragning av VA-ledningar samt avtal med Roslagsvatten.
- Eventuella övriga åtgärder och tillstånd relaterat till tillagning och servering

Då Statens fastighetsverk är markägare kommer de hållas informerade under arbetets gång och ett godkännande skall inhämtas från dem innan avtal tecknas.

### **Bedömning**

Förvaltningen bedömer det som lämpligt att upplåta byggnaden till en verksamhet som kan ansvara för de åtgärder som krävs för att möjliggöra verksamhet.

### **Måluppfyllelse**

Uppdraget styr i första hand mot målet om att säkerställa att ekonomin är långsiktigt hållbar och att hålla vakansgraden låg.

### **Finansiering**

Ryms inom ram.

### **Förslagets konsekvenser**

Uppdraget syftar till att säkerställa en långsiktig upplåtelse av morfarsstugan.

### **Uppföljning och utvärdering**

Uppdraget följs upp efter avtalstecknande.

### **Handlingar i ärendet**

Avtalsutkast Morfarsstugan, tjänsteutlåtande 2021-10-25

Utkast lokalhyresavtal

Bilaga 1.

Bilaga 2.

Bilaga 3.

Bilaga 4.

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:** Mikaela Lodén, ks

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

|   |  |  |   |                                     |
|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 1. Hyresvärd                                | Namn:<br>Vaxholms stad   |  | Personnr/orgnr:<br>212000-2908  |                                     |
| 2. Hyresgäst                                | Namn:<br>Hav och Mat Vaxholm AB  |  | Personnr/orgnr:<br>559224-7943  |                                     |
|   | Aviseringsadress (om annan än nedan):<br>Östra Kasernvägen 5 C 185 41 Vaxholm  |  |   |                                     |
| 3. Lokalens adress m.m                      | Adress:<br>Morfarsstugan   | Fastighetsbeteckning:<br>Del av Bogesund 1:1 | Trappor/hus:<br>Husnr: 17   | Lokalens nr:                        |
| 4. Lokalens användning                      | Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut i befintligt skick för att användas till:<br>Restaurangverksamhet samt "hamnverksamhet"   |  |   |                                     |
| 5. Hyrestid och uppsägning/ förlängningstid | Fr.o.m.:<br>2021-11-12   | T.o.m.:<br>2041-11-11                        | Fr.o.m.: _____ och tills vidare   |                                     |
|   | Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst<br>9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.<br>I annat fall är kontrakt för varje gång förlängt med<br><input checked="" type="checkbox"/> 1 år <input type="checkbox"/> _____ månader   |  | Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen tidigast till det månadsskifte som inträffar närmast efter<br>_____ månader från uppsägningen.   |                                     |
| 6. Lokalens storlek och omfattning          | Lokalen omfattar ca _____ m <sup>2</sup> och är belägen i plan _____<br>Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.<br><input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). <input type="checkbox"/> Plats för skylt   |  | Bilaga: 4   |                                     |
| 7. Underhåll                                | <input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen.   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak.<br>Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad. |                                     |
| 8. Hyra                                     | Kronor<br>10 000 kr per år exklusive nedan markerade tillägg Se bilaga 1.  |  |   |                                     |
| 9. Ändring av hyra                          | Höjning av ovan angiven hyra sker<br><input type="checkbox"/> per den 1 januari varje år med _____ procent, beräknat på föregående års hyra.<br><input checked="" type="checkbox"/> i enlighet med bifogad indexklausul.   |  |   | Bilaga: 3                           |
| 10. Fastighetsskatt                         | <input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.  |                                     |
| 11. Driftskostnader                         | Hyresgästen har eget abonnemang.   |  | Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. Bilaga: _____   |                                     |
|   | El   | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            |
|   | Va   | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            |
|   | Värme  | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            |
|   | Varmvatten   | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            |
|   | Kyla   | <input checked="" type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            |
|   | Ventilation  | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12. Mervärdesskatt (moms)                   | <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.<br><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.   |  |   |                                     |
| Hyresvärdens momsplikt                      | <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.<br><input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.<br>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.<br>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämnkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande. |  |   |                                     |
| 13. Hyrans betalning                        | Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje<br><input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på   |  | PlusGiro nr:  | BankGiro nr:<br>5302-9435           |
| 14. Ränta, betalningspåminnelse             | Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse eller förseningsersättning enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.   |  |   |                                     |

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

|   |   |  |                                    |  |
|---|---|--|------------------------------------|--|
| <b>15. Nedsättning av hyra</b>  | Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätt till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta avtal. Hyresgästen har inte heller rätt till nedsättning av hyra för hinder och men i nyttjanderätt till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. |  |                                    |  |
| <b>16. Miljöpåverkan</b>  | Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.   |  |                                    |  |
| <b>17. Myndighetskrav m.m.</b>  | Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.  |  |                                    |  |
| <b>18. Brandskydd</b>   | Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad anordna, installera och underhålla det brandskydd som krävs under hyrestiden för hyresgästens verksamhet i lokalen.   |  |                                    |  |
| <b>19. Ombyggnads- och ändringsarbete</b>   | Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.   |  |                                    |  |
| <b>20. Säkerhet</b>   | Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom<br><input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/> bankgaranti om _____ kr <input type="checkbox"/> deposition om _____ kr<br>Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.   |  |                                    |  |
| <b>21. Försäkringar</b>   | Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.   |  |                                    |  |
| <b>22. Yttre åverkan</b>  | <input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen<br>ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.  |  |                                    |  |
| <b>23. Lås-anordningar</b>  | <input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen<br>ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.   |  |                                    |  |
| <b>24. Återställande vid avflyttning</b>  | Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.  |  |                                    |  |
| <b>25. Force majeure</b>  | Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.   |  |                                    |  |
| <b>26. Hantering av personuppgifter</b>   | <input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.  | Bilaga:  |                                    |  |
| <b>27. Särskilda bestämmelser</b>   | Omsättningsbaserad hyra med tak och betalningsanvisning   |  | Bilaga: 1                          |  |
|   | Förutsättningar för avtalet giltighet   |  | Bilaga: 2                          |  |
|   | Indexklausul  |  | Bilaga: 3                          |  |
|   | Nyttjande av brygga och toalett   |  | Bilaga: 4                          |  |
|   |   |  | Bilaga:                            |  |
| <b>28. Underskrift</b>  | Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontraktets ikraftträdande.   |  |                                    |  |
|   | Ort/datum:  |  | Ort/datum:                         |  |
|   | Hyresvärdens namn:  |  | Hyresgästens namn:                 |  |
|   | Namnteckning(firmatecknare/ombud):  | <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt | Namnteckning(firmatecknare/ombud): | <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt |
|   | Namnförtydligande:  |  | Namnförtydligande:                 |  |
| <b>Upplysning</b><br>Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också krävs att en bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig. |   |  |                                    |  |

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

|               |   |  |   |
|---------------|---|--|---|
| Avser         | Hyreskontrakt nr:   | Fastighetsbeteckning:<br>Del av Bogesund 1:1 |   |
| Hyresvärd     | Namn:<br>Vaxholms stad  |  | Personnr/Orgnr:<br>212000-2908  |
| Hyresgäst(er) | Namn:<br>Hav och Mat Vaxholm AB   |  | Personnr/Orgnr:<br>559224-7943  |
|               | Namn:   |  | Personnr/Orgnr:   |
| Tillägg       | <p>Utöver den fasta hyran om 10 000 kr per år tillkommer en omsättningshyra om 5% av verksamhetens intäkter exklusive moms per år.<br/>           Taket för denna omsättningsbaserade hyra är 100 000 kr per år.<br/>           Moms för denna hyra tillkommer vid fakturering.<br/>           Omsättningen redovisas till fastighet@vaxholm.se</p> <p>Omsättningshyran faktureras i efterskott kvartalsvis efter att staden mottagit omsättningsredovisning.</p> |  |   |
| Underskrift   | Ort/datum:  |  | Ort/datum:  |
|               | Hyresvärdens namn:  |  | Hyresgästens namn:  |
|               | Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt   |  | Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt |
|               | Namnförtydligande:  |  | Namnförtydligande:  |



Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

|               |   |  |  |
|---------------|---|--|--|
| Avser         | Hyreskontrakt nr:   | Fastighetsbeteckning:<br>Del av Bogesund 1:1   |  |
| Hyresvärd     | Namn:<br>Vaxholms stad  | Personnr/Orgnr:<br>212000-2908   |  |
| Hyresgäst(er) | Namn:<br>Hav och Mat Vaxholm AB   | Personnr/Orgnr:<br>559224-7943   |  |
|               | Namn:   | Personnr/Orgnr:  |  |
| Tillägg       | <p>Avtalets giltighet kräver att nämnden för teknik, fritid och kultur beslutat att godkänna avtalet. Avtalet skall kunna sägas upp eller omförhandlas om verksamheten inte erhåller godkännande av SRMH gällande vattenförsörjning, avloppshantering, livsmedelsgodkännande samt bygglov från Vaxholms stads byggnadsnämnd.</p> <p>Givet att något av dessa förutsättningar inte uppfylls skall staden betala tillbaka erlagd hyresavgift.</p> |  |  |
| Underskrift   | Ort/datum:  |  | Ort/datum:   |
|               | Hyresvärdens namn:  |  | Hyresgästens namn:   |
|               | Namnteckning(firmatecknare/ombud):  | <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt | Namnteckning(firmatecknare/ombud):<br><input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt |
|               | Namnförtydligande:  |  | Namnförtydligande:   |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| Avser       | Hyreskontrakt nr:   | Fastighetsbeteckning:<br>Del av Bogesund 1:1   |  |
| Hyresvärd   | Namn:<br>Vaxholms stad  | Personnr/orgnr:<br>212000-2908   |  |
| Hyresgäst   | Namn:<br>Hav och Mat Vaxholm AB   | Personnr/orgnr:<br>559224-7943   |  |
| Klausul     | <p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>10 000 kr</u> ska _____ %<br/>eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.</li> <li>- För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.</li> <li>- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år _____</li> </ul> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p> |  |  |
| Underskrift | Ort/datum:  | Ort/datum:   |  |
|             | Hyresvärd:  | Hyresgäst:   |  |
|             | Namnteckning(firmatecknare/ombud):  | <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt | <input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt |
|             | Namnförtydligande:  | Namnförtydligande:   |  |

Hyresvärdens egna noteringar om bastalet:

## Anvisningar till Indexklausul för lokal

### Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m<sup>2</sup> och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

### Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

### Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

#### Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Undertecknade har denna dag träffat överenskommelse om följande tillägg.

|               |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
| Avser         | Hyreskontrakt nr:  | Fastighetsbeteckning:<br>Del av Bogesund 1:1 |  |  |
| Hyresvärd     | Namn:<br>Vaxholms stad   |  | Personnr/Orgnr:<br>212000-2908   |  |
| Hyresgäst(er) | Namn:<br>Hav och Mat Vaxholm AB  |  | Personnr/Orgnr:<br>559224-7943   |  |
|               | Namn:  |  | Personnr/Orgnr:  |  |
| Tillägg       | I förhyrningen ingår även nyttjanderätten för tillhörande brygga samt tilltäckt ny toalett i närområde.<br>Toaletten skall nyttjas som gästtoalett och hyresgästen åläggs sköta städning och tillsyn av toaletten. |  |  |  |
| Underskrift   | Ort/datum:   |  | Ort/datum:   |  |
|               | Hyresvärdens namn:   |  | Hyresgästens namn:   |  |
|               | Namnteckning(firmatecknare/ombud):<br><input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt   |  | Namnteckning(firmatecknare/ombud):<br><input type="checkbox"/> Firmatecknare<br><input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt |  |
|               | Namnförtydligande:   |  | Namnförtydligande:   |  |



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt, fastighetschef  
Eva-Lena Granbacka, bibliotekschef  
Maria Poutamo, gatu- och parkchef

## **Ekonomiutfall med oktoberprognos**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokoll.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om ekonomiskt utfall till och med oktober 2021.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande Ekonomiutfall med oktoberprognos, 2021-08-12

Ekonomiruta oktober 2021

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:** Eva-Lena Granbacka, sbf  
Maria Poutamo, sbf  
Susanne Edén, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## Återrapportering från möte med revisionen

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokoll.

### Ärendebeskrivning

Följande frågor önskar revisionen diskutera vid mötet den 28 september.

1. Vad är nämndens bedömning rörande budgetutfall och måluppfyllelse för helåret 2021?

*Nämndens svar: Bedömningen är att verksamheten nyttjar samtliga avsatta medel men håller sig inom budget. Vidare bedöms måluppfyllelsen uppnå ett varierat grönt och gult resultat men inga röda utfall.*

2. I nämndens svar på revisorernas frågor angående ett arrendeavtal (2021-05-10, Änr 2021/47.007) bedömer nämnden att aktuell arrendeavgift inte är marknadsmässig. Hur är det möjligt att arrendeavgiften har kunnat bestämmas till en icke marknadsmässig nivå? Har nämnden kontrollerat eventuell förekomst av andra arrendeavtal där avgiften inte bedöms vara marknadsmässig?

*Nämndens svar: Upplåtelsen sträcker sig långt bak i tiden och det föregående nyttjanderättsavtalet som var avgiftsfritt har överlåtit från dödsbo via testamente till nuvarande nyttjanderättshavare. Dessa speciella förutsättningar har resulterat i att stadens förhandlingsläge var relativt litet varför hyran inte är marknadsmässig. I avtalet finns en skrivning om att anläggning utförd av nyttjanderättshavare måste lösas in av staden om avtalet avslutas. Vid inventering av arrendeavtal har ett fåtal andra avtal identifierats som ej marknadsmässiga, några av dessa är på väg att sägas upp, antingen för avflytt eller omförhandling, medan några är svårare att ändra på. Generellt gäller de mer komplicerade avtalen upplåtelse av kulturbyggnader eller byggnader på ofri grund med speciella förutsättningar.*

3. Nämndens delegationsordning är av en ovanlig typ, med en omvänd delegation. Anser nämnden att delegationsordningen speglar en rimlig, effektiv och tydlig rollfördelning mellan nämnden och förvaltningen?

*Nämndens svar: Att delegationsordningen är omvänd lyfts fram som en styrka i jämförelse med andra kommuner i den nyligen presenterade genomlysningen. Detta i sig är inte problematiskt,*

*vidaredelegeringen är dessutom omtolkad till medarbetarna för att tydliggöra vad de har mandat att utföra.*

*Däremot bedömer nämnden att det finns behov av att se över delegationsordningens ramar, det vill säga beloppsgränser, tidsintervall med mera för att anpassa delegationen. I dagsläget nyttjas exempelvis summan ” 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling” vilket är svårt att förhålla sig till. Utöver denna förändring bör det ses över om förändringarna som utförts i reglementet föranleder ett behov av ändrad delegation.*

4. Vi har erfarit att prioriteringar görs och beslut om investeringar fattas av förvaltningen, inom vissa av fullmäktige beslutade ramanslag för investeringar (exempelvis Framnäsparken). Anser nämnden att förhållandet speglar en rimlig och önskvärd rollfördelning mellan nämnden och förvaltningen?

*Nämndens svar: Förvaltningen anser att det är positivt att det finns utrymme för omprioriteringar däremot bör riktlinjer för investeringar tas fram specifikt för tekniska enheten och fastighetsenheten för att tydliggöra mandat, ansvar och krav på uppföljning.*

5. Vilken policy har nämnden avseende följande:

- a) Svara på skrivelser riktade direkt till nämnden, det vill säga myndigheten, från enskilda kommuninvånare eller grupper av invånare?

*Nämndens svar: Finns inga specifika policys.*

- b) Återkoppling rörande lämnade klagomål och synpunkter på nämndens olika verksamheter från enskilda?

*Nämndens svar: Alla inskickade synpunkter och kommentarer skall besvaras snarast, tekniska enheten och fastighetsenheten jobbar kontinuerligt med att förbättra denna process och nyttjar stadens ärendesystem för att säkerställa att alla ärenden besvaras.*

6. Vad är aktuell status rörande följande områden nedan som revisionen granskade 2019 och där nämnden fick kritik för brister i sin planering av underhållet.

- a) Fastigheter:

*Nämndens svar: Samtliga primärfastigheter har en långsiktig underhållsplan för huvudkomponenter, arbete med inventering av teknisk utrustning samt inre ytskikt pågår.*

- b) Gator och vägar:

*Nämndens svar: Följer underhållsplanen och fortsatt inventering av broar och dagvattenproblematik.*

- c) Kajer, strandskoningar med mera (inventering):

*Nämndens svar: Inventering av strandskoningar är gjorda och indelade i tre kategorier utifrån behov av underhåll. Inventering av park- och skogsmark är gjorda där ett sextotal punkter uppmärksammades med olika nivåer av underhållsbehov. Underhållsplanen uppdateras med inventerade anläggningar.*

7. Hur fungerar uppföljningen av privata utförare som revisionen granskade 2019 och där nämnden fick kritik för de brister som noterades:

*Nämndens svar: Följs upp kontinuerligt i driftmöten och fakturahantering samt årligen i samband med årsbokslut enligt beslutat program för uppföljning av privata utförare.*

8. Två frågor rörande paviljonger för skola och förskola:

- a) Förskolan Båten avvecklades vid årsskiftet 2020/2021. I september 2021 (7 månader senare) står fortfarande de tomma paviljongerna kvar. Vad är skälet och har staden betalat hyra för paviljongerna under 2021 och i så fall hur mycket?

*Nämndens svar: Vid framtagande av internhyresmodell fastslogs att utbildningsförvaltningen skall kunna säga upp lokaler med 6 månaders varsel innan terminsstart. Fastighetsenhetens avtal med paviljongleverantören har dock andra uppsägningstider och i exemplet med paviljongerna på Båtens förskola krävdes en uppsägning 12 månader innan avtalslut, i annat fall förlängs avtalet med 12 månader. Avtalets löptid är 2020-10-06 – 2021-10-06 och sades upp i juni 2020. Beslut om att lägga ner verksamheten fanns inte innan 2019-10-06 vilket skulle krävt för att säga upp avtalet ett år tidigare.*

*Problematiken har uppmärksammats i utvärdering av modellen och är tänkt att åtgärdas genom att upprätta internhyresavtal där inhyrda objekts uppsägningstid skall speglas hos UF.*

- b) Enligt ramärende (KS § 104, 2021-06-03) beräknas överkapaciteten i skolan till ca 300 platser (inklusive elever som väljer att gå i skola i andra kommuner). I förskolan beräknas överkapaciteten till 45 platser. Vad är då skälet till att staden hyr paviljonger, exempelvis vid Vaxö skola?

*Nämndens svar: Den huvudsakliga orsaken till att det finns tillfälliga lokaler är att anpassningsprocessen inte sker i en handvändning. Att lägga ner pedagogisk verksamhet för att sedan göra sig av med verksamhetslokaler är en svår process som många liknande kommuner brottas med när barnkullarna blir mindre. I Vaxholm har denna process trots allt tagit flera steg och Förskolan Båten har lagts ner, Förskolan Ytterby har lagts ner och båda dessa lokaler avvecklas under 2021. Rindö slöjdsal som bedrevs i tillfälliga lokaler har redan tagits bort och verksamheten har flyttats in i befintliga lokaler där nyttjandet effektiviserats.*

## **Handlingar i ärendet**

Återrapportering från möte med revision – Tjänsteutlåtande 2021-10-25





**VAXHOLMS  
STAD**

**Tjänsteutlåtande**

2021-10-25

Änr TFK 2021/122.007

4 av 4

**Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, sbf

**För kännedom:** Susanne Edén, sbf  
Maria Poutamo, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Alexander Wahlstedt  
Fastighetschef

## **Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2021-11-11**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen överlämnar redovisning i form av lista över utestående uppdrag.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Utestående uppdrag, redovisning till nämnd 2021-11-11  
Sammanställning, utestående uppdrag 2021-10-22

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Alexander Wahlstedt, SBF  
Maria Poutamo, SBF

**För kännedom:** Susanne Edén, SBF



| Nr.* | Rubrik*   | Beskrivning*  | Beslutsdatum*              | Status*  | Förvaltningens kommentar   | Förvaltning | Handläggare | Uppskattad tidsåtgång (intern) | Uppskattade externa kostnader | Klart senast* | Ansvarig enhet |
|------|---|---|----------------------------|----------|--|-------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|
| 1    | Belysningsplan dnr. 50/2014.317   | Förvaltningen har uppdrag att påbörja arbetet 2015 med att stegvis byta ut kvicksilverlampor i stadens gatubelysning med inriktning mot en framtidssäker och energisnål lösning i dagsläget, LED armatur. Kostnaderna läggs in i mål- och budgetarbetet från 2015 och framöver. Förvaltningen får i uppdrag att lägga en genomförandeplan för utbyte av armatur med tidsplan och kostnader. | 2014-08-28§54              | Pågående | Utbytet påbörjades 2016. Nästa etapp att påbörja är bl a Petersberg och Rindö.   | SBF         |             |                                |                               | 2015-2022     | TE             |
| 2    | Strategi för kultur- och fritidsaktiviteter   | Uppdrag från KF §69. Hur fördelar vi pengarna? Det behövs ett nuläge och en vision för vad kommunen ska erbjuda. Kulturrådets roll?   | 2014-12-15<br>2017-11-16   | Pågående | Utkast till Idrottsstrategi framtagen  | SBF         |             |                                |                               | 2020          | TE             |
| 3    | Åtgärder vid stadens återvinningscentral  | Utredningsuppdrag ges avseende lämplig disposition av Hammaren 3 med intilliggande område avseende markbehov och -nyttjande för kommunens driftsentreprenör som ett resultat av förslag till ny utformning av ÄVC.  | 2015-03-12§22              | Pågående | Stadens åtgärder färdigställda, Roslagsvattens åtgärder pågående, beräknad invigning i december 2021, genomförandeavtal beslutat av nämnd, förseningar i Roslagsvattens åtgärder | SBF         |             |                                |                               | 2021 dec      | FE             |
| 4    | Uppdrag GC-väg Rindö  | Trafiksäkerhetshöjande åtgärder.  | 2017/130.311               | Pågående | Byggestart etapp 3 beräknas till HT 21, startmöte med entreprenör utfört, pågående   | SBF         |             |                                |                               | 2019-2021     | TE             |
| 5    | Kommunstyrelsen ger nämnden för teknik, fritid och kultur i uppdrag att genomföra åtgärder för att säkerställa säkra skolvägar. | För att möta ökade kostnader för skolskjuts ska det säkerställas att vi har fler säkra skolvägar än idag, vilket därmed anses minska behovet av skolskjuts framöver.  | KS 2018/144.059            | Pågående | Pågår i projektgrupp med UF, nya upphämtningsplatser klart under 2021, ny infart till Söderfjärdsskolan planeras till 2022   |             |             |                                |                               | 2022          | TE/FE          |
| 6    | Utökad infartsparkering Engarn  |   | TFK 2015/78.269            | Pågående | Besiktning sker i november   |             |             |                                |                               | 2021          | TE             |
| 7    | Utredning av användning berggrum  | Installation av skyddsvärn färdigställt, vidare utredning av användning planeras.   | 2017/179.299               | Vilande  | Önskemål om att byta lokal finns från SSBF, övrigt nyttjande av berggrum ligger vilande.   | SBF         |             |                                |                               | ev 2020       | FE             |
| 8    | Fiber till kommunala fastigheter  | Fiber i egen regi, installation, drift och skötsel, ska upphandlas  | TFK 2019/94.380            | Pågående | Kortsiktigt avtal klart. Förberedelser för upphandling klart, viss oklarhet kring rådgighet återstår   | SBF         |             |                                |                               | 2020-2021     | TE             |
| 9    | Uppdrag gällande nyttjanderättsavtal på Eriksö friluftsområde   | Förvaltningen får i uppdrag att se över samtliga upplåtelseavtal på Eriksö friluftsområde Vaxön 1:38 samt återkomma med avtalsförslag   | TFK 2019/138.261           | Pågående | Föreningarnas avtal förhandlas, process för att hitta långsiktigt avtalspart pågår   | SBF         |             |                                |                               | VT 2021       | FE             |
| 10   | Uppdrag om framtagande av internhyresmodell   | Tar fram internhyresmodell för socialförvaltningen, i samband med beslut om ny modell skall återrapport av implementerad modell för BUN rapporteras.  | 2020-04-23 §2020/24<br>TFK | Pågående | Beslutat av tfk, SN samt KS skall besluta under hösten, försenat   | SBF         |             |                                |                               | VT 2021       | FE             |
| 11   | anläggning för solenergi på Resarö skola  | Fastighetsenheten har fått i uppdrag att utrett alternativ för placering av anläggning för solenergi och föreslagit Resarö skola,   | 2020-12-10 §2020/75        | Pågående | Upphandling pågår  | SBF         |             |                                |                               | 2021          | FE             |
| 12   | riktlinjer för seniorbostadskö  | Fastighetsenheten har fått i uppdrag att se över riktlinjerna för seniorbostadskö för att effektivisera handläggningen. Riktlinjerna  | 2020-12-12 §2020/77        | Pågående | Förslag på nya riktlinjer tas fram och kommer under våren skickas till PRO och SPF för   | SBF         |             |                                |                               | VT 2021       | FE             |
| 13   | Morfarsstugan Tenöbadet   | Fastighetsenheten har fått i uppdrag att utreda möjligheterna att bedriva verksamhet samt återkomma med förslag på upplåtelseavtal  | 2021-05-27 §2021/43        | Pågående | Arbetet pågår, kontakt med rosagsvatten och SRMH påbörjad  | SBF         |             |                                |                               | HT 2021       | FE             |
| 14   | Ny Scoutlokal   | Fastighetsenheten har fått i uppdrag att förhandla fram och teckna arrendeavtal om 25 år med Scouterna  | 2021-05-27 §2021/51        | Pågående | Arbete pågår, Scoutföreningen arbetar med underlag till bygglov, förvaltningen har tagit   | SBF         |             |                                |                               | HT 2021       | FE             |

### Bevakningslista andra nämnder

| Nr.<br>* | Rubrik*   | Beskrivning*  | Beslut                                      | Status*  | Förvaltningens kommentar  | Förvaltning | Klart   | Ansvarig enhet |
|----------|---|---|---|----------|---|-------------|---------|----------------|
| 1        | Underhålls- och investeringsplaner                                  |   | BUN 2018/§101, KS 2019/20.162 §12           | Pågående | Okulärbesiktning pågår, objektbaserade underhållsplaner kommer ligga till grund för M&B 2021  | BUN         | ht 2020 | FE             |
| 2        | Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/Resarö skola |   | BUN 2019/§32, 2019/§48, KS 2019/123.512 §85 | Pågående | Pågår utredning under 2021 samt några mindre insatser större delen planeras till 2022   | Uppdrag TFK |         | TE/FE          |
| 3        | Behov av ny lokal för daglig verksamhet LSS                         | Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjlig placering och utformning av lokal för en daglig verksamhet | SN 2019/47.012, KS 2019/116.734, §72        | Pågående | Förvaltningen har fört dialog med verksamheten och kartlagt behov. Inga vakanta lokaler finns att tillgå på Vaxön och inga utpekade medel finns | SOC         |         | FE             |

|    |  |  |   |          |  |        |  |  |  |           |    |
|----|--|--|---|----------|--|--------|--|--|--|-----------|----|
| -8 | Eriksö camping - utredning suppdrag, Dnr 43/2014.059,        | Uppdrag att ta fram ett investeringsunderlag och en etappindelning med målbilden att uppfylla Svensk Campings standardbedömning för 3-stjärnig anläggning.   | 2014-04-10§23<br>2014-06-10§42<br>2015-05-21§43 | Avslutas | Underlag framtaget, vissa åtgärder utförda. Nytt uppdrag se Änr: 2019/138.261  | SBF/FE |  |  |  | 2019      | FE |
| -7 | Utredning suppdrag vägbank kolerakyrk ogården                | Utreda risk för skador eller ras   | 2018/188.3                                      | Avslutas | Pågående, återrapporterades hösten 2019, löpande mätning av rörelser i vägbanken.  | TFK    |  |  |  | 2020-2021 | TE |
| -6 | Annat uppdrag (i samband med markavtal med Sv Infrastruktur) | Enheten får i uppdrag att ta fram generella riktlinjer för schakt- och ledningsarbeten i stadens mark/Teknisk handbok  | 2014-12-04§77                                   | Avslutas | Riktlinjer för schakt och ledning klart. (Karl E) Tekniska handbok ej lämpligt pga. organisationsens storlek, hänvisar till andra kommuners handbäcker vid beställning | SBF    |  |  |  | 2020      | TE |
|    | Utreda möjligheten att införa gånggata på Hamngatan          | Tekniska enheten utreder möjligheten att införa gånggata på Hamngatan delen Rådhusgatan-Kaptensgatan   | 2015-02-19§10<br>2020-04-23§19                  | Avslutas | Permanent gånggata beslutad, utvärdering av ändrad funktion pågår  | SBF    |  |  |  | 2020      | TE |
| -4 | Resarö bollplan, Dnr 59/2014.821,                            | Uppdrag:<br>- att ta fram ett investeringsunderlag för konstgräs på Resarö Bollplan.<br>- att undersöka möjligheter och kostnad för att utöka bollplanen till godkända mått för matchspel.<br>- att ta fram förslag på enklare omklädningsrum och förråd som ska kunna betjäna både bollplan och andra motionärer i området. | 2014-04-10                                      | Avslutas | Geoteknisk utredning/dagvatte nutredning färdigställd och återrapporterad till nämnd   | SBF    |  |  |  | 2020      | TE |

|    |   |  |                              |          |   |     |  |  |         |  |    |
|----|---|--|------------------------------|----------|---|-----|--|--|---------|--|----|
| -3 | Nämndinitiativ 1<br>2020-08-27                      | Verksamhetsanpassning av Resarö skolas idrottshall - Sätta upp spegel  |                              | Avslutas | Utfört  |     |  |  |         |  | FE |
| -2 | Nämndinitiativ 2<br>2020-08-27                      | Ta fram förslag på arrendeavtal med verksamhetsutövare på Resarö bollplan  |                              | Avslutas | Avtal skrivet   |     |  |  |         |  | TE |
| -1 | Uppdrag om utredning av ishallens upprustningsbehov |  | 2018-12-13<br>218§50/T<br>FK | Avslutas | Utredningsuppdrag bör lyftas på PLU   |     |  |  | 2021    |  | FE |
| 0  | Upphandling av driftteknisk fastighetsförvaltning   | Fastighetsenheten har fått i uppdrag att ta fram upphandlingsunderlag för ny upphandling av tjänsten driftteknisk fastighetsförvaltning. | 2020-12-10                   | Avslutas | Staden fick rätt i domstol efter överklagan, avtal tecknat och ny avtalsstart är 2021-09-01 | SBF |  |  | VT 2021 |  | FE |



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Anton Davidsson  
Dataskyddsombud/Nämndsekreterare

## **Redovisning av delegeringsbeslut till 2021-11-11**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen redovisar delegeringsbeslut fattade och anmälda till nämndens sammanträde den 11 november 2021 §§ 51-59

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, 2021-10-14

Rapport över fattade delegeringsbeslut §§ 51-59, utskriven 2021-10-25

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-10-25

Utskriven av: Anton Davidsson

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Diarienummer:</b>      | Nämnden för teknik, fritid och kultur |
| <b>Beslutsfattare:</b>    | Alla                                  |
| <b>Kategori:</b>          | Alla                                  |
| <b>Beslutsinstans:</b>    | Nämnden för teknik, fritid och kultur |
| <b>Sammanträdesdatum:</b> | 2021-11-11                            |
| <b>Sekretess:</b>         | Visas ej                              |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>  | <b>Paragraf</b>                 |
|---------------------|---|---------------------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>  | <b>Beslutsfattare</b>           |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>   | <b>Kategori</b>                 |
|                     |   | <b>Ansvarig</b>                 |
| 2021.717            | A410.904.2021 Nytt korrigerat delegeringsbeslut Skottlossningstillstånd Waxholms Golfbana Askrike camping, Bogesund | Erik Grundén §51/2021           |
| 2021-09-13          | ██████████  | Erik Grundén                    |
| TFK 2021/67.434     | Skottlossningstillstånd 2021  | TFK del.<br>Erik Grundén        |
| 2021.734            | Uppsägning olovlig båtbygga Fredriksbergs ångbåtsbygga  | Erik Grundén §52/2021           |
| 2021-09-17          | ██████████  | Erik Grundén                    |
| TFK 2021/106.260    | Olovlig båtbygga Vaxön 2021   | TFK del.<br>Erik Grundén        |
| 2021.766            | Avbryta avtalsförhandling   | Susanne Edén §53/2021           |
| 2021-09-22          |   | Susanne Edén                    |
| TFK 2020/156.261    | Förslag på arrendeavtal Eriksö camping  | TFK del.<br>Alexander Wahlstedt |
| 2021.769            | A516.267.2021 Delegeringsbeslut Infobord Söderhamnen Vaxholms Civilförsvarsförening                                 | Erik Grundén §54/2021           |
| 2021-09-23          | Vaxholms civilförsvarsförening  | Erik Grundén                    |
| TFK 2021/3.310      | Allmän platsmark markförvaltning 2021   | TFK del.<br>Erik Grundén        |
| 2021.785            | Utnämning av ersättare för dataskyddsbud  | Susanne Edén §55/2021           |
| 2021-09-29          |   | Susanne Edén                    |
| TFK 2021/107.380    | Utnämning av ersättare för dataskyddsbud.   | TFK del.<br>Susanne Edén        |
| 2021.807            | A551.781.2021 Delegeringsbeslut Uteservering vintertid Grekiska Vaxholm AB  | Erik Grundén §56/2021           |
| 2021-10-04          | Grekiska Vaxholm AB   | Erik Grundén                    |
| TFK 2021/3.310      | Allmän platsmark markförvaltning 2021   | TFK del.                        |



| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                                     | <b>Paragraf</b>          |
|---------------------|--|--------------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                             | <b>Beslutsfattare</b>    |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                                    | <b>Kategori</b>          |
|                     |  | <b>Ansvarig</b>          |
|                     |  | Erik Grundén             |
| 2021.841            | A530.055.2021 Delegeringsbeslut viltvård Vaxholms stad | Erik Grundén §57/2021    |
| 2021-10-11          | ██████████   | Erik Grundén             |
| TFK 2021/67.434     | Skottlossningstillstånd 2021                           | TFK del.<br>Erik Grundén |
| 2021.842            | A523.203.2021 Delegeringsbeslut Julmarknad             | Erik Grundén §58/2021    |
| 2021-10-19          | Destination Vaxholm                                    | Erik Grundén             |
| TFK 2021/3.310      | Allmän platsmark markförvaltning 2021                  | TFK del.<br>Erik Grundén |
| 2021.871            | A537.413.2021 Delegeringsbeslut Kajakställ             | Erik Grundén §59/2021    |
| 2021-10-21          | Point 65 Sweden AB                                     | Erik Grundén             |
| TFK 2021/3.310      | Allmän platsmark markförvaltning 2021                  | TFK del.<br>Erik Grundén |