

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-02-13

Plats och tid: Kronängsskolans aula, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och johanna.frunck@vaxholm.se.
Information: Allmänhetens frågestund: Frågor som ska ställas på den öppna frågestunden ska ha inkommit till kansliet, kansliet@vaxholm.se, senast kl. 17:00 måndagen den 6 februari.

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Sammanträdet öppnas, utrop och val av justerare samt tid och plats för justeringen, fastställande av föredragningslistan	
2	Förslag om utökad budget för ÖVAR	Tina Runhem (M)
3	Förslag på investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR	Tina Runhem (M)
4	Förslag till ny avfallstaxa 2023	Tina Runhem (M)
5	Revidering av VA-taxa	Tina Runhem (M)
6	Förslag om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt	Tina Runhem (M)
7	Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026.	Tina Runhem (M)
8	Reglemente för överförmyndarnämnden - revidering	Lars Sjöblom (M)
9	Ansvarig utgivare kommunfullmäktiges webbsändning	Tina Runhem (M)
10	Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag från nämnden för teknik, fritid och kultur	Bengt Sandell (S)



11	Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet	Tina Runhem (M)
12	Svar på motion gällande "Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?"	Tina Runhem (M)
13	Svar på motion gällande konstverk på cirkulationsplats vid Engarn	Tina Runhem (M)
14	Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande Smidigare hantering av allmänna handlingar	Tina Runhem (M)
15	Inkomna motioner	Hanna Backström (M)
16	Inkomna interpellationer	Hanna Backström (M)
17	Enkla frågor	Hanna Backström (M)
18	Val och entlediganden	Hanna Backström (M)

Hanna Backström (M)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare

§ 9 Förslag om utökad budget för ÖVAR

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna utökad investering enligt förslag på 255-519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr).
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 1 196 - 1 460 mkr, fördelat på
 - Österåkers kommun (81,5%) 975 - 1 190 mkr
 - Vaxholms stad (18,5%) 221 - 270 mkr

Ärendebeskrivning

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2020 godkändes utbyggnaden av Margretelunds Avloppsrening med en aktivslam process för Etapp I och 2 med en total kapacitet om 93 000 pe och med en total budget om 941 miljoner kronor.

Den 1 juli 2021 tecknades ett kontrakt med NCC att i samverkan utreda (fas0), projektera (fas1) och genomföra (fas2) utbyggnaden av Margretelund avloppsreningsverk. Utredning av teknik och utformning gjordes under hösten 2021. Varje fas beställs separat.

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2021 godkändes ändringen av huvudteknik från aktivslam till sk Membranteknik

I fas 1 med framtagande av systemhandling har succesiva kalkyler använts för att följa upp förändringar. Det har gjorts fyra olika succesiva kalkyler, SK. Kalkylerna delas upp i bygg och maskin samt görs på komponentnivå med erfarenhetsvärlden. Allmänna påslag så som entreprenörsarvoden och gemensamma kostnader görs med procentpåslag framtagna från liknande projekt. Risk och möjligheter har separat bedömts med sannolikt för utfall vilket ger olika investeringsnivåer beroende på framtida verkligt utfall.

På färdiga systemhandlingen tas den sk riktkostnaden fram utifrån mera detaljerade kalkyler med erhållna inköpspriser och mängdförteckningar med a-priser samt genomförandeplan med tjänstemanna- och maskintider. Riktkostnaden utgör kontraktssumman för beställningen av fas2 genomförandet.

De större förändringar, från förstudie och beslutad budget Q2 2020 till SK4 dec 2022 som har medfört kostnadsändringar är:

- Sämre markförhållande än antaget genom utökade geotekniska undersökningar
- Nytt systemval MBR
- Revidering av biologisk behandling med erfarenheter från Henriksdal
- Optimering av högflödesrening och ökad kapacitet biologi (125'PE)
- Omgivningspåverkan och arkitektonisk utformning
- Omvärldsläge, prisökningar och leveranstider
- Ny slambehandling (AquaGreen)
- Byggherrekostnader förstudie
- Ny kraftanslutning

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten– Utökad budget för ÖVAR 2022-12-05

Kommunstyrelsen

Yrkanden

Ordföranden, Fredrik Östman (C), Michael Baumgarten (L), Peter Lindqvist (M), Sara Strandberg (V), Per-Håkan Öström (WP), Anders Garstål (S), Anna-Lena Nordén (WP) Kjetil Rindal (KD), samt Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten– Utökad budget för ÖVAR 2022-12-05

Styrelsemötesprotokoll – 20221212–30138

Hemställan till kommunfullmäktige om utökad budget för ÖVAR – 20221220–30176

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Koray Kahruman, klk
Marie

Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Förslag om utökad budget för ÖVAR

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna utökad investering enligt förslag på 255-519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr).
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 1 196 - 1 460 mkr, fördelat på
 - Österåkers kommun (81,5%) 975 - 1 190 mkr
 - Vaxholms stad (18,5%) 221 - 270 mkr

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2020 godkändes utbyggnaden av Margretelunds Avloppsrening med en aktivslam process för Etapp I och 2 med en total kapacitet om 93 000 pe och med en total budget om 941 miljoner kronor.

Den 1 juli 2021 tecknades ett kontrakt med NCC att i samverkan utreda (fas0), projektera (fas1) och genomföra (fas2) utbyggnaden av Margretelund avloppsreningsverk. Utredning av teknik och utformning gjordes under hösten 2021. Varje fas beställs separat.

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2021 godkändes ändringen av huvudteknik från aktivslam till sk Membranteknik

I fas 1 med framtagande av systemhandling har succesiva kalkyler använts för att följa upp förändringar. Det har gjorts fyra olika succesiva kalkyler, SK. Kalkylerna delas upp i bygg och maskin samt görs på komponentnivå med erfarenhetsvärlden. Allmänna påslag så som entreprenörsarvoden och gemensamma kostnader görs med procentpåslag framtagna från liknande projekt. Risk och möjligheter har separat bedömts med sannolikt för utfall vilket ger olika investeringsnivåer beroende på framtida verkligt utfall.

På färdiga systemhandlingen tas den sk rikt kostnaden fram utifrån mera detaljerade kalkyler med erhållna inköpspriser och mängdförteckningar med a-priser samt genomförandeplan med tjänstemanna- och maskintider. Rikt kostnaden utgör kontraktssumman för beställningen av fas2 genomförandet.

De större förändringar, från förstudie och beslutad budget Q2 2020 till SK4 dec 2022 som har medfört kostnadsändringar är:

- Sämre markförhållande än antaget genom utökade geotekniska undersökningar
- Nytt systemval MBR
- Revidering av biologisk behandling med erfarenheter från Henriksdal
- Optimering av högflödesrening och ökad kapacitet biologi (125'PE)
- Omgivningspåverkan och arkitektonisk utformning
- Omvärldsläge, prisökningar och leveranstider
- Ny slambehandling (AquaGreen)
- Byggherrekostnader förstudie
- Ny kraftanslutning

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten– Utökad budget för ÖVAR 2022-12-05

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten– Utökad budget för ÖVAR 2022-12-05

Styrelsemötesprotokoll – 20221212–30138

Hemställan till kommunfullmäktige om utökad budget för ÖVAR – 20221220–30176

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Koray Kahruman, klk
Marie Wiklund, Kommunchef



Utökad budget för ÖVAR

Förslag till beslut

ÖVAR AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta

1. godkänna utökad investering enligt förslag på 255-519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr).
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 1 196 - 1 460 mkr, fördelat på
 - Österåkers kommun (81,5%) 975 - 1 190 mkr
 - Vaxholms stad (18,5%) 221 - 270 mkr

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2020 godkändes utbyggnaden av Margretelunds Avloppsrening med en aktivslam process för Etapp I och 2 med en total kapacitet om 93 000 pe och med en total budget om 941 miljoner kronor.

Den 1 juli 2021 tecknades ett kontrakt med NCC att i samverkan utreda (fas0), projektera (fas1) och genomföra (fas2) utbyggnaden av Margretelund avloppsreningsverk. Utredning av teknik och utformning gjordes under hösten 2021. Varje fas beställs separat.

Enligt tidigare beslut i KF Österåker och Vaxholm 2021 godkändes ändringen av huvudteknik från aktivslam till sk Membranteknik

I fas 1 med framtagande av systemhandling har succesiva kalkyler använts för att följa upp förändringar. Det har gjorts fyra olika succesiva kalkyler, SK. Kalkylerna delas upp i bygg och maskin samt görs på komponentnivå med erfarenhetsvärlden. Allmänna påslag så som entreprenörsarvoden och gemensamma kostnader görs med procentpåslag framtagna från liknande projekt. Risk och möjligheter har separat bedömts med sannolikt för utfall vilket ger olika investeringsnivåer beroende på framtida verkligt utfall.

På färdiga systemhandlingen tas den sk riktkostnaden fram utifrån mera detaljerade kalkyler med erhållna inköspriser och mängdförteckningar med a-priser samt genomförandeplan med tjänstemanna- och maskintider. Riktkostnaden utgör kontraktssumman för beställningen av fas2 genomförandet.



De större förändringar, från förstudie och beslutad budget Q2 2020 till SK4 dec 2022 som har medfört kostnadsändringar är:

- Sämre markförhållande än antaget genom utökade geotekniska undersökningar
- Nytt systemval MBR
- Revidering av biologisk behandling med erfarenheter från Henriksdal
- Optimering av höglödesrening och ökad kapacitet biologi (125' PE)
- Omgivningspåverkan och arkitektonisk utformning
- Omvärldsläge, prisökningar och leveranstider
- Ny slambehandling (AquaGreen)
- Byggherrekostnader förstudie
- Ny kraftanslutning

I jämförelse med den förstudie som genomfördes våren 2020 har de större förändringarna sammanfattningsvis medfört 366 mkr i kalkyl mest trolig i följande kostnadsökningar:

Ändrad ambitionsnivå och ändrade förutsättningar 211 mkr

- Aqua Green, slambehandling +145 mkr
- Mottagningsstation +10 mkr
- Elanslutning + 20 MSEK
- Markkostnader +36 mkr

Omvärldsläget och prisökningar totalt 155 mkr

- Prisökningar 4%, +73 mkr
- Byggherrekostnad förprojekt 2018 till Q2 2021. +18 MSEK
- Byggekostnader +64 mkr

Kostnadsökningarna på 366 mkr enligt mest trolig kalkyl fördelar sig på Österåker med 81,5% = 298 mkr och Vaxholm med 18,5% = 68 mkr.

I de successiva kalkylerna tas ett spann fram med tre olika scenarier: bästa, trolig och värsta. I bästa kalkylen faller inga risker ut, men alla möjligheter. I trolig har en bedömning av både risker och möjligheter gjorts. I värsta faller alla kostnader ut men inga möjligheter.

Kalkylen som togs fram inför beslut 2020 landade på en investeringskostnad på 941 mkr.



Mkr		Kalkyl beslutad 2020	SK4 december 2022 bäst	SK4 december 2022 trolig	SK4 december 2022 sämst
Österåkers del	81,5%	767	975	1 065	1 190
Vaxholms del	18,5%	174	221	242	270
Totalt		941	1 196	1 307	1 460

Förslag till beslut om ett spann för investeringen mellan bästa kalkyl 1 196 mkr och sämsta kalkyl 1 460 mkr. Siffrorna i de olika scenarierna har uppdaterats med SK4 (succesiv kalkyl 4) den 7/12-2022.

Handlingar i ärendet

Beslutsförslag – Utökad budget för ÖVAR (denna handling)
Protokoll från styrelsemöte ÖVAR AB 2022-12-15



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20221212-30138

DATUM: 2022-12-15
SIDA 1 AV 5

Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER	Styrelsemöte ÖVAR AB
SAMMANTRÄDESDATUM	2022-12-15
PLATS	Roslagsvatten, Sågvägen 2, Åkersberga/Konferensrum Tornet
TID	Kl. 09:00 – 10:55 Ajournering kl. 10:25-10:35
ÖVRIG INFORMATION	§§ 39-52

Sekreterare

Anette Lingesund

Ordförande

■ Jansson

Vd

Christian Wiklund

Justerare

Malin Forsbrand



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20221212-30138
DATUM: 2022-12-15
SIDA 2 AV 5

Ledamöter

Bror Jansson, ordförande
Malin Forsbrand, ledamot
Hans Johansson, ledamot
Lars Lindgren, Ledamot
Björn Pålhammar, ledamot

Suppleanter

Johan Carselind, suppleant

Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd
Anette Lingesund, styrelsesamordnare
Maria Appel, redovisningschef
Magnus Emanuelsson, projektledare ÖVAR
Marie Wiklund, Vaxholms stad §§ 39-48
Fredrik Nestor, Österåkers kommun
Magnus Bengtsson, Österåkers kommun §§ 39-48

Visma Addo ID-nummer : 3a0db591-b3b8-4c06-9b0d-bc0999f517f4



Innehållsförteckning

- § 39 Öppnande av möte
- § 40 Godkännande av dagordning samt adjungering
- § 41 Val av protokollförare samt föregående protokoll
- § 42 Val av justerare
- § 43 Ekonomi
- § 44 Låneportfölj och aktuella räntor
- § 45 Projektstatus
- § 46 Utökad budget ÖVAR AB
- § 47 Investeringsbeslut fjärrvärme i ÖVAR
- § 48 Vd informerar
- § 49 Ledamots deltagande på distans
- § 50 Övriga ärenden
- § 51 Styrelsemöten och Årsstämma 2023
- § 52 Mötet avslutas



§ 39 Öppnande av möte

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 40 Godkännande av dagordning samt adjungering

Dagordningen godkänns med förändringen att punkt nr. 7 och nr. 8 byter plats.
Till dagens möte adjungeras Fredrik Nestor och Magnus Bengtsson/Österåkers kommun samt Marie Wiklund/Vaxholms stad.

§ 41 Val av protokollförare samt föregående protokoll

Till protokollförare utses Anette Lingesund.
Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 42 Val av justerare

Tillsammans med ordföranden och vd utses Malin Forsbrand att justera dagens protokoll.

§ 43 Ekonomi

Maria Appel informerar om;

- Helårsprognos 2022

§ 44 Låneportfölj och aktuella räntor

Maria Appel informerar om;

- Låneportfölj och aktuella räntor.

§ 45 Projektstatus

Magnus Emanuelsson och Christian Wiklund informerar om;

- Projektstatus ÖVAR.
- Status fastighetsförrättning.
- Ny slambehandling.
- Status fjärrvärme.

§ 46 Utökad budget ÖVAR AB

Christian Wiklund föredrar ärendet för styrelsen.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

1. Om utökad budget med 255 - 519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr) för etapp 1 och 2.
2. Uppta ytterligare lån med 255 - 519 mkr (Totalt 1 196 - 1 460 mkr).
3. Uppdra åt vd i Roslagsvatten/ÖVAR AB att underteckna för investeringen nödvändiga avtal med det belopp som framkommer i riktkostnads kalkylen att gälla under förutsättning att kommunfullmäktige i Österåker och Vaxholm beslutar godkänna utökningen av investeringen.

ÖVAR AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

1. Godkänna utökad investering enligt förslag på 255-519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr).
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 1 196 - 1 460 mkr, fördelat på;
 - Österåkers kommun (81,5%) 975 - 1 190 mkr.
 - Vaxholms stad (18,5%) 221 - 270 mkr.

Ajournering kl. 10:25-10:35



§ 47 Investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Christian Wiklund föredrar ärendet för styrelsen.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

1. Om budget på 125 mkr för investeringen i fjärrvärmeanläggningen.
2. Uppta lån på 125 mkr.
3. Uppdra åt Roslagsvattens/ÖVAR's vd att underteckna för investeringen nödvändiga avtal att gälla under förutsättning att kommunfullmäktige i Österåker och Vaxholm beslutar godkänna investering för fjärrvärme.

ÖVAR AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

1. Godkänna investering för fjärrvärme i ÖVAR till ett belopp om 125 mkr.
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 125 mkr, fördelat på;
 - Österåkers kommun (81,5%) 102 mkr.
 - Vaxholms stad (18,5%) 23 mkr.

§ 48 Vd informerar

Ingen övrig rapportering vid dagens sammanträde.

§ 49 Ledamots deltagande på distans

Christian Wiklund informerar om Roslagsvattens styrelses rekommendation om att ta upp frågan om ledamots deltagande på distans för beslut i respektive dotterbolag.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före styrelsens sammanträde anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 50 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden anmäls vid dagens styrelsemöte.

§ 51 Styrelsemöten och Årsstämma 2023

Christian Wiklund informerar om att företagsledningen utarbetat förslag till mötesdatum 2023 för styrelsen att ta ställning till. Vid utarbetandet har det ekonomiska årshjulet beaktats.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

ÖVAR AB fastställer datum för styrelsemöten 2023 till den 15 mars, 7 juni, 4 oktober samt 6 december.

Tid för styrelsemötens fastställs till kl. 09:00 – 12:00 förutom den 15 mars som fastställs till kl. 13:00-16:00.









Årsstämma för ÖVAR AB fastställs till den 21 juni.

§ 52 Mötet avslutas

Ordföranden tackar för det gångna året och förklarar mötet avslutat.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

U [REDACTED]

 [REDACTED] [REDACTED]	 [REDACTED]	 [REDACTED] [REDACTED]	 [REDACTED]
 [REDACTED] [REDACTED]	 [REDACTED]	 [REDACTED] [REDACTED]	 [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]



Roslagsvatten

Hemställan till kommunfullmäktige om utökad budget för ÖVAR

Roslagsvatten hemställer på uppdrag av styrelsen i ÖVAR AB att kommunfullmäktige ska besluta om ytterligare utökad budget för ÖVAR enligt bifogat förslag. Beslutet togs av ÖVAR ABs styrelse den 15 december 2022.

Med vänliga hälsningar

Christian Wiklund

VD Roslagsvatten AB och Vaxholmsvatten AB

Bilagor

Bilaga 1. Tjänsteutlåtande med förslag om utökad budget för ÖVAR

Bilaga 2. Justerat protokoll från beslutande styrelsemöte

§ 10 Förslag på investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna investering för fjärrvärme i ÖVAR till ett belopp om 125 MSEK.
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 125 mkr, fördelat på
 - Österåkers kommun (81,5%) 102 mkr
 - Vaxholms stad (18,5%) 23 mkr

Ärendebeskrivning

Den 28 juni 2018 gav Roslagsvattens styrelse Roslagsvattens VD i uppdrag att driva en till projektet ÖVA för anslutning till Käppala alternativ plan för spillvattenbehandling omfattande miljötillstånd, teknisk lösning och ekonomisk kalkyl. Uppdraget har sedermera utvecklats till projektet och bolaget ÖVAR.

Syftet med projektet är att framtidssäkra Roslagsvattens behov av ökad kapacitet i avloppsreningsverk för kommunerna Österåker och Vaxholm för säkerställa att Roslagsvatten kan uppfylla verksamhetsmålen och lagkrav. För projektets inriktning hade en framsynt likväl omfattande vision formulerats som bland annat uttryckte att anläggningen miljömässigt skulle "ta tillvara på resurserna i avloppsvattnet i ett livscykelperspektiv" och "vara energieffektiv och en nettoproducent av energi".

I ÖVAR planeras att spillvattnets kemiska energi tillvaratas genom att omvandla slammet till biokol i en pyrolysprocess som huvudsakligen drivs av slammets egen kemiska energi. Detta kommer dramatiskt minska behovet av energikrävande transporter med ca 90%, omvandla slammet till en attraktiv produkt biokol samt dessutom generera ett överskott av värmeenergi. Även om detta är dagens mest "energieffektiva" och ekonomiska sätt att hantera avloppsslam räcker det inte på långa vägar för att göra reningsverket till en "nettoproducent av energi". Därtill måste den stora mängden värmeenergi tillvaratas.

När fjärrvärmeanläggningen är tagen i produktion kommer ÖVAR-projektet och det nybyggda Roslagsverket med råge leva upp till styrelsens vision och projektbeställningen som en "nettoproducent av energi" och kunna leverera storleksordningen dubbelt så mycket värmeenergi till samhället som verkets egen förbrukning av elektrisk energi.

För mer information se; Tjänsteutlåtande Roslagsvatten – 20221208–30042

Yrkanden

Ordföranden, Fredrik Östman (C), Michael Baumgarten (L), Peter Lindqvist (M), Sara Strandberg (V), Per-Håkan Öström (WP), Anders Garstål (S), Anna-Lena Nordén (WP) Kjetil Rindal (KD), samt Daga Bäfverfeldt (WP) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten – 20221208–30042

Styrelsemötesprotokoll – 20221212–30138

Hemställan till kommunfullmäktige om investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR – 20221220–30176

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Koray Kahruman, klk
Marie Wiklund, Kommunchef



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Förslag på investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna investering för fjärrvärme i ÖVAR till ett belopp om 125 MSEK.
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 125 mkr, fördelat på
 - o Österåkers kommun (81,5%) 102 mkr
 - o Vaxholms stad (18,5%) 23 mkr

Sammanfattning

Den 28 juni 2018 gav Roslagsvattens styrelse Roslagsvattens VD i uppdrag att driva en till projektet ÖVA för anslutning till Käppala alternativ plan för spillvattenbehandling omfattande miljötillstånd, teknisk lösning och ekonomisk kalkyl. Uppdraget har sedermera utvecklats till projektet och bolaget ÖVAR.

Syftet med projektet är att framtidssäkra Roslagsvattens behov av ökad kapacitet i avloppsreningsverk för kommunerna Österåker och Vaxholm för säkerställa att Roslagsvatten kan uppfylla verksamhetsmålen och lagkrav. För projektets inriktning hade en framsynt likväl omfattande vision formulerats som bland annat uttryckte att anläggningen miljömässigt skulle "ta tillvara på resurserna i avloppsvattnet i ett livscykelerspektiv" och "vara energieffektiv och en nettoproducent av energi".

I ÖVAR planeras att spillvattnets kemiska energi tillvaratas genom att omvandla slammet till biokol i en pyrolysisprocess som huvudsakligen drivs av slammets egen kemiska energi. Detta kommer dramatiskt minska behovet av energikrävande transporter med ca 90%, omvandla slammet till en attraktiv produkt biokol samt dessutom generera ett överskott av värmeenergi. Även om detta är dagens mest "energieffektiva" och ekonomiska sätt att hantera avloppsslam räcker det inte på långa vägar för att göra reningsverket till en "nettoproducent av energi". Därtill måste den stora mängden värmeenergi tillvaratas.

När fjärrvärmeanläggningen är tagen i produktion kommer ÖVAR-projektet och det nybyggda Roslagsverket med råge leva upp till styrelsens vision och projektbeställningen som en "nettoproducent

av energi” och kunna leverera storleksordningen dubbelt så mycket värmeenergi till samhället som verkets egen förbrukning av elektrisk energi.

För mer information se; Tjänsteutlåtande Roslagsvatten – 20221208–30042

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett barnrättsperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten – 20221208–30042

Styrelsemötesprotokoll – 20221212–30138

Hemställan till kommunfullmäktige om investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR – 20221220–30176

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Koray Kahruman, klk
Marie Wiklund, Kommunchef



Investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Förslag till beslut

ÖVAR AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige i Österåker och Vaxholm besluta

1. Godkänna investering för fjärrvärme i ÖVAR till ett belopp om 125 MSEK.
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 125 mkr, fördelat på
 - o Österåkers kommun (81,5%) 102 mkr
 - o Vaxholms stad (18,5%) 23 mkr

Sammanfattning

Den 28 juni 2018 gav Roslagsvattens styrelse Roslagsvattens VD i uppdrag att driva en till projektet ÖVA för anslutning till Käppala alternativ plan för spillvattenbehandling omfattande miljötillstånd, teknisk lösning och ekonomisk kalkyl. Uppdraget har sedermera utvecklats till projektet och bolaget ÖVAR.

Syftet med projektet är att framtidssäkra Roslagsvattens behov av ökad kapacitet i avloppsreningsverk för kommunerna Österåker och Vaxholm för säkerställa att Roslagsvatten kan uppfylla verksamhetsmålen och lagkrav. För projektets inriktning hade en framsynt likvärdig omfattande vision formulerats som bland annat uttryckte att anläggningen miljömässigt skulle "ta tillvara på resurserna i avloppsvattnet i ett livscykelperspektiv" och "vara energieffektiv och en nettoproducent av energi".

De energiresurser som finns tillgänglig i spillvattnet består av den kemiska energi som finns kvar i slammet samt, framför allt, den termiska energin som är värmen i vattnet. Många andra möjligheter att generera och lagra energi har dessutom undersökts inom ramen för ÖVAR-projektet, exempelvis solceller som kommer att anläggas i ansenlig omfattning.

I ÖVAR planeras att spillvattnets kemiska energi tillvaratas genom att omvandla slammet till biokol i en pyrolysisprocess som huvudsakligen drivs av slammets egen kemiska energi. Detta kommer dramatiskt minska behovet av energikrävande transporter med ca 90%, omvandla slammet till en attraktiv produkt biokol samt dessutom generera ett överskott av värmeenergi. Även om detta är dagens mest "energieffektiva" och ekonomiska sätt att hantera avloppsslam räcker det inte på långa vägar för att göra reningsverket till en "nettoproducent av energi". Därtill måste den stora mängden värmeenergi tillvaratas.

Mängden värmeenergi i spillvattnet, som i allt väsentligt från början kommer från våra brukares hushåll och varmvatten, är till storleksordningen 10-15 gånger så stor som slammets kemiska energi och uppgår till ca 12 MW för fullt utbyggt ÖVAR. Energimängden är stor nog att fullt ut driva hela Åkersbergas fjärrvärmebehov under 8 månader om året och ge en god basproduktion av värme under återstående månader.

Att tillvarata värmeenergin i spillvattnet innan det släpps ut är ingalunda nytt i Sverige. Det görs bland annat på i Henriksdals reningsverk i Stockholm och på Sjölanda reningsverk i Malmö, men dessa är betydligt större verk där fjärrvärmeanläggningen dessutom redan funnits i närheten. För att klara utmaningen i detta fall med ett betydligt mindre verk och långa ledningsdragning till befintligt fjärrvärmenät har ett nära samarbete etablerats med EON Fjärrvärme som äger och driver det befintliga fjärrvärmeverket och nätet. EON Fjärrvärme har samma behov som Roslagsvatten att expandera sin verksamhet för att klara den planerade befolkningsökningen i Åkersberga.



För att möjliggöra de ansevliga investeringarna i fjärrvärme under dagens osäkra förutsättningar på energimarknaden har en affärsmodell utvecklats i förhandlingar med EON för att säkra EONs krav på lönsamhet å ena sidan, garantera en väsentlig intäkt till och eliminera risker för VA-kollektivet å den andra. Den framförhandlade lösningen betyder att ÖVAR finansierar och bygger fjärrvärmeanläggningen inne på ÖVARs fastighet. EON bygger ut fjärrvärmenätet fram till anläggningen, hyr fjärrvärmeanläggningen av ÖVAR, driftar anläggningen och distribuerar värmen i sitt fjärrvärmenät under långsiktiga avtal.

Som extra synergier av att fjärrvärme dras fram till reningsverket enligt föreslagen lösning kan dessutom ytterligare två separata överenskommelser slutas enligt erbjudande från EON som ger ytterligare besparingar och intäkter. Att reningsverket kopplas in på fjärrvärmenätet och värms till rabatterad kostnad och att pyrolysens överskottsvärme @90°C kommer kunna säljas till EON.

För att eliminera risker för VA-kollektivet är EONs hyra rörlig och indexerad. Den baseras på:

- Faktiskt utfall för investering och dess avskrivning
- Faktisk räntenivå på upplåning, dvs ränta enligt Stibor, affärsbankens påslag samt borgensavgift
- Faktisk inflation

För att eliminera risken vid avtalets slut, att det då återstår ansevligt ekonomiskt värde utan nytta för VA-kollektivet, finns följande identifierade nya alternativa nyttor:

- Förlängning av hyresavtalet med EON för fortsatt verksamhet
- Produktion och drift av fjärrvärmeanläggningen spinnas av till tredje part som ingår nytt hyresavtal med ÖVAR
- ÖVAR tar själva över produktion och drift av fjärrvärmeanläggningen och säljer värmen till ägaren av fjärrvärmenätet
- Värmepumpar har mycket lång teknisk livslängd och ansevligt marknadsvärde även efter lång användning. Detta leder till möjligheten att sälja utrustningen separat antingen till EON eller till tredje part och sedan använda byggnaden för nya syften

För fullt utbyggd fjärrvärme och pyrolysis beräknas sammanlagda nettointäkter i form av överskott från hyresintäkt och försäljning av överskottsvärme från pyrolysisprocessen, samt minskade kostnader i form av rabatterad uppvärmning av reningsverket kunna uppgå till mellan 4 och 5 MSEK årligen.

När fjärrvärmeanläggningen är tagen i produktion kommer ÖVAR-projektet och det nybyggda Roslagsverket med råge leva upp till styrelsens vision och projektbeställningen som en "nettoproducent av energi" och kunna leverera storleksordningen dubbelt så mycket värmeenergi till samhället som verkets egen förbrukning av elektrisk energi.

Handlingar i ärendet

Beslutsförslag – Investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR (denna handling)
Protokoll från styrelsemöte ÖVAR 2022-12-15



Roslagsvatten

Hemställan till kommunfullmäktige om investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Roslagsvatten hemställer på uppdrag av styrelsen i ÖVAR AB att kommunfullmäktige ska besluta om att godkänna investering för fjärrvärme i ÖVAR enligt bifogat förslag. Beslutet togs av ÖVAR ABs styrelse den 15 december 2022.

Med vänliga hälsningar

Christian Wiklund

VD Roslagsvatten AB och Vaxholmsvatten AB

Bilagor

Bilaga 1. Tjänsteutlåtande med förslag om investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Bilaga 2. Justerat protokoll från beslutande styrelsemöte



Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER	Styrelsemöte ÖVAR AB
SAMMANTRÄDESDATUM	2022-12-15
PLATS	Roslagsvatten, Sågvägen 2, Åkersberga/Konferensrum Tornet
TID	Kl. 09:00 – 10:55 Ajournering kl. 10:25-10:35
ÖVRIG INFORMATION	§§ 39-52

Sekreterare _____
Anette Lingesund

Ordförande _____
Bror Jansson

Vd _____
Christian Wiklund

Justerare _____
Malin Forsbrand



Roslagsvatten

Ledamöter

Bror Jansson, ordförande
Malin Forsbrand, ledamot
Hans Johansson, ledamot
Lars Lindgren, Ledamot
Björn Pålhammar, ledamot

Suppleanter

Johan Carselind, suppleant

Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd
Anette Lingesund, styrelsesamordnare
Maria Appel, redovisningschef
Magnus Emanuelsson, projektledare ÖVAR
Marie Wiklund, Vaxholms stad §§ 39-48
Fredrik Nestor, Österåkers kommun
Magnus Bengtsson, Österåkers kommun §§ 39-48



Innehållsförteckning

- § 39 Öppnande av möte
- § 40 Godkännande av dagordning samt adjungering
- § 41 Val av protokollförare samt föregående protokoll
- § 42 Val av justerare
- § 43 Ekonomi
- § 44 Låneportfölj och aktuella räntor
- § 45 Projektstatus
- § 46 Utökad budget ÖVAR AB
- § 47 Investeringsbeslut fjärrvärme i ÖVAR
- § 48 Vd informerar
- § 49 Ledamots deltagande på distans
- § 50 Övriga ärenden
- § 51 Styrelsemöten och Årsstämma 2023
- § 52 Mötet avslutas



§ 39 Öppnande av möte

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 40 Godkännande av dagordning samt adjungering

Dagordningen godkänns med förändringen att punkt nr. 7 och nr. 8 byter plats.

Till dagens möte adjungeras Fredrik Nestor och Magnus Bengtsson/Österåkers kommun samt Marie Wiklund/Vaxholms stad.

§ 41 Val av protokollförare samt föregående protokoll

Till protokollförare utses Anette Lingesund.

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 42 Val av justerare

Tillsammans med ordföranden och vd utses Malin Forsbrand att justera dagens protokoll.

§ 43 Ekonomi

Maria Appel informerar om;

- Helårsprognos 2022

§ 44 Låneportfölj och aktuella räntor

Maria Appel informerar om;

- Låneportfölj och aktuella räntor.

§ 45 Projektstatus

Magnus Emanuelsson och Christian Wiklund informerar om;

- Projektstatus ÖVAR.
- Status fastighetsförrättning.
- Ny slambehandling.
- Status fjärrvärme.

§ 46 Utökad budget ÖVAR AB

Christian Wiklund föredrar ärendet för styrelsen.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

1. Om utökad budget med 255 - 519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr) för etapp 1 och 2.
2. Uppta ytterligare lån med 255 - 519 mkr (Totalt 1 196 - 1 460 mkr).
3. Uppdra åt vd i Roslagsvatten/ÖVAR AB att underteckna för investeringen nödvändiga avtal med det belopp som framkommer i riktkostnadskalkylen att gälla under förutsättning att kommunfullmäktige i Österåker och Vaxholm beslutar godkänna utökningen av investeringen.

ÖVAR AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

1. Godkänna utökad investering enligt förslag på 255-519 mkr (Total budget 1 196 - 1 460 mkr).
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 1 196 - 1 460 mkr, fördelat på;
 - Österåkers kommun (81,5%) 975 - 1 190 mkr.
 - Vaxholms stad (18,5%) 221 - 270 mkr.

Ajournering kl. 10:25-10:35



§ 47 Investeringsbeslut för fjärrvärme i ÖVAR

Christian Wiklund föredrar ärendet för styrelsen.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

1. Om budget på 125 mkr för investeringen i fjärrvärmeanläggningen.
2. Uppta lån på 125 mkr.
3. Uppdra åt Roslagsvattens/ÖVAR's vd att underteckna för investeringen nödvändiga avtal att gälla under förutsättning att kommunfullmäktige i Österåker och Vaxholm beslutar godkänna investering för fjärrvärme.

ÖVAR AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

1. Godkänna investering för fjärrvärme i ÖVAR till ett belopp om 125 mkr.
2. Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande 125 mkr, fördelat på;
 - Österåkers kommun (81,5%) 102 mkr.
 - Vaxholms stad (18,5%) 23 mkr.

§ 48 Vd informerar

Ingen övrig rapportering vid dagens sammanträde.

§ 49 Ledamots deltagande på distans

Christian Wiklund informerar om Roslagsvattens styrelses rekommendation om att ta upp frågan om ledamots deltagande på distans för beslut i respektive dotterbolag.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före styrelsens sammanträde anmäla detta till styrelsens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 50 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden anmäls vid dagens styrelsemöte.

§ 51 Styrelsemöten och Årsstämma 2023

Christian Wiklund informerar om att företagsledningen utarbetat förslag till mötesdatum 2023 för styrelsen att ta ställning till. Vid utarbetandet har det ekonomiska årshjulet beaktats.

ÖVAR AB's styrelse beslutar;

ÖVAR AB fastställer datum för styrelsemöten 2023 till den 15 mars, 7 juni, 4 oktober samt 6 december.

Tid för styrelsemötens fastställs till kl. 09:00 – 12:00 förutom den 15 mars som fastställs till kl. 13:00-16:00.

















Årsstämma för ÖVAR AB fastställs till den 21 juni.

§ 52 Mötet avslutas

Ordföranden tackar för det gångna året och förklarar mötet avslutat.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.



Dokument i försändelsen

Protokoll ÖVAR AB 2022-12-15.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.

§ 8 Förslag till ny avfallstaxa 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till ny avfallstaxa med nya priser antas.
2. Förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och avgifterna i taxan ska täcka insamling och behandling av avfall, ersättning till entreprenörer, kostnader för återvinningscentral, behandling av avfall, kundservice, utveckling av verksamheten, information m.m. Avgiften är uppdelad i en grundavgift och en rörlig avgift som varierar beroende på vald kärlstorlek, hur ofta avfallet hämtas samt om matavfall sorteras ut eller ej.

Taxan är miljöstyrd, det vill säga att abonnemang med matavfallssortering är billigare än abonnemang för de hushåll som väljer att inte sortera ut sitt matavfall. För abonnemangen för småhusens restavfall styr vi även kostnaden genom att lägga på lite mer kostnad för stort kärl och tätare tömning, för att få hushållen att sortera ut mer förpackningar och matavfall.

Avfallstaxan är indelad i två delar:

Grundavgifter som bland annat täcker kostnader för avfallskärl, planering, administration, kundservice samt återvinningscentralen och behandling av avfallet därifrån.

Rörliga avgifter täcker kostnader för fastighetsnära insamling och behandling av bland annat matavfall, restavfall, och slam. I rörliga avgifter ingår även tjänster med abonnemang med hämtning av latrin, fett från fettavskiljare, grovavfall och trädgårdsavfall.

För hämtning av restavfall, matavfall, latrin, grovavfall samt trädgårdsavfall är det nyligen upphandlade priser som vi beräknat avgifterna på, vilket leder till vissa större förändringar. Även index som är kopplade till våra avtal för insamling och behandling bidrar till en höjning av avgifterna. Indexhöjningar som är kopplat till våra entreprenörers ersättning 2023 är 11% för avfallshämtningar och 13% för slamhämtningar.

I fastslagen budget från styrelsemöte i juni var ökningen av entreprenörsindex 4%, förslaget nedan är att öka kostnaderna med ytterligare 7% till samma nivå som entreprenörsindex visar för 2023 11% totalt.

För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 1,2 mkr behöver avfallstaxan öka enligt beskrivning nedan.

Grundavgiften för småhus ligger kvar på samma nivå som tidigare.

Det är en miljöstyrande taxa för att få fler hushåll att sortera ut sitt matavfall. Miljöstyrningen har gett goda resultat sista året då många har gått över till att sortera ut sitt matavfall. Samtidig har det lett till att det är färre som betalar för osorterat avfall som tidigare subventionerat insamlingen av matavfall. Utfallet blir att avgiften för de som sorterar ut matavfall måste höjas. Avgiften för det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) behöver höjas med 15,3 %.

I 2022 års taxa började den kraftiga subventionering som tidigare gjorts för abonnemangen i skärgården reduceras. Subventioneringen är fortfarande så stor att det inte ses som lämpligt att ta bort hela på ett

Kommunstyrelsen

eller två år sikt. Målet är att årligen minska subventioneringen till att slutligen bli noll. Det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) för helår ökar med 20 %.

Grundavgiften för flerfamiljshus ligger kvar på samma nivå som tidigare. Vanligaste abonnemang med hämtning i kärll ökar med 33,2 %.

Grundavgiften för enskilda avlopp ligger kvar på samma nivå som tidigare. Tömningsavgiften för ett enskilt avlopp med 3m³ på fastlandet ökar med 18,8 %. En fastighet på fastlandet som har två (2) tömningar får en höjning av sin totala årliga avgift med 12,9 % (300 kr).

För mer information se; Tjänsteutlåtande, Roslagsvatten, 2022-12-07

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2022-12-20

Tjänsteutlåtande, Roslagsvatten, 2022-12-07

Bilaga 2 förslag till avfallstaxa Vaxholm 2023

Protokoll, Styrelsemöte Vaxholmsvatten AB 2022-12-07

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Vaxholmsvatten

För kännedom: Kristina Eriksson, klk



Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kommunsekreterare

Förslag till ny avfallstaxa 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Förslag till ny avfallstaxa med nya priser antas.
2. Förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Sammanfattning

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och avgifterna i taxan ska täcka insamling och behandling av avfall, ersättning till entreprenörer, kostnader för återvinningscentral, behandling av avfall, kundservice, utveckling av verksamheten, information m.m. Avgiften är uppdelad i en grundavgift och en rörlig avgift som varierar beroende på vald kärlstorlek, hur ofta avfallet hämtas samt om matavfall sorteras ut eller ej.

Taxan är miljöstyrd, det vill säga att abonnemang med matavfallssortering är billigare än abonnemang för de hushåll som väljer att inte sortera ut sitt matavfall. För abonnemangen för småhusens restavfall styr vi även kostnaden genom att lägga på lite mer kostnad för stort kärl och tätare tömning, för att få hushållen att sortera ut mer förpackningar och matavfall.

Avfallstaxan är indelad i två delar:

Grundavgifter som bland annat täcker kostnader för avfallskärl, planering, administration, kundservice samt återvinningscentralen och behandling av avfallet därifrån.

Rörliga avgifter täcker kostnader för fastighetsnära insamling och behandling av bland annat matavfall, restavfall, och slam. I rörliga avgifter ingår även tjänster med abonnemang med hämtning av latrin, fett från fettavskiljare, grovavfall och trädgårdsavfall.

För hämtning av restavfall, matavfall, latrin, grovavfall samt trädgårdsavfall är det nyligen upphandlade priser som vi beräknat avgifterna på, vilket leder till vissa större förändringar. Även index som är kopplade till våra avtal för insamling och behandling bidrar till en höjning av avgifterna. Indexhöjningar som är kopplat till våra entreprenörers ersättning 2023 är 11% för avfallshämtningar och 13% för slamhämtningar.

I fastslagen budget från styrelsemöte i juni var ökningen av entreprenörsindex 4%, förslaget nedan är att öka kostnaderna med ytterligare 7% till samma nivå som entreprenörsindex visar för 2023 11% totalt. För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 1,2 mkr behöver avfallstaxan öka enligt beskrivning nedan.

Grundavgiften för småhus ligger kvar på samma nivå som tidigare. Det är en miljöstyrande taxa för att få fler hushåll att sortera ut sitt matavfall. Miljöstyrningen har gett goda resultat sista året då många har gått över till att sortera ut sitt matavfall. Samtidig har det lett till att det är färre som betalar för osorterat avfall som tidigare subventionerat insamlingen av matavfall. Utfallet blir att avgiften för de som sorterar ut matavfall måste höjas. Avgiften för det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) behöver höjas med 15,3 %.

I 2022 års taxa började den kraftiga subventionering som tidigare gjorts för abonnemangen i skärgården reduceras. Subventioneringen är fortfarande så stor att det inte ses som lämpligt att ta bort hela på ett eller två år sikt. Målet är att årligen minska subventioneringen till att slutligen bli noll. Det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) för helår ökar med 20 %.

Grundavgiften för flerfamiljshus ligger kvar på samma nivå som tidigare. Vanligaste abonnemang med hämtning i kärl ökar med 33,2 %.

Grundavgiften för enskilda avlopp ligger kvar på samma nivå som tidigare. Tömningsavgiften för ett enskilt avlopp med 3m³ på fastlandet ökar med 18,8 %. En fastighet på fastlandet som har två (2) tömningar får en höjning av sin totala årliga avgift med 12,9 % (300 kr).

För mer information se; Tjänsteutlåtande, Roslagsvatten, 2022-12-07

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-12-20

Tjänsteutlåtande, Roslagsvatten, 2022-12-07

Bilaga 2 förslag till avfallstaxa Vaxholm 2023

Protokoll, Styrelsemöte Vaxholmsvatten AB 2022-12-07

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Vaxholmsvatten

För kännedom: Kristina Eriksson, klk

Höjning av avfallstaxa i Vaxholms stad

Förslag till beslut

Vaxholmsvatten AB styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att anta förslag till ny avfallstaxa med nya priser.
- att förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Bakgrund

Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad och avgifterna i taxan ska täcka insamling och behandling av avfall, ersättning till entreprenörer, kostnader för återvinningscentral, behandling av avfall, kundservice, utveckling av verksamheten, information m.m. Avgiften är uppdelad i en grundavgift och en rörlig avgift som varierar beroende på vald kärlstorlek, hur ofta avfallet hämtas samt om matavfall sorteras ut eller ej.

Taxan är miljöstyrd, det vill säga att abonnemang med matavfallssortering är billigare än abonnemang för de hushåll som väljer att inte sortera ut sitt matavfall. För abonnemangen för småhusens restavfall styr vi även kostnaden genom att lägga på lite mer kostnad för stort kärl och tätare tömning, för att få hushållen att sortera ut mer förpackningar och matavfall.

Avfallstaxan är indelad i två delar:

Grundavgifter som bland annat täcker kostnader för avfallskärl, planering, administration, kundservice samt återvinningscentralen och behandling av avfallet där i fråan.

Rörliga avgifter täcker kostnader för fastighetsnära insamling och behandling av bland annat matavfall, restavfall, och slam. I rörliga avgifter ingår även tjänster med abonnemang med hämtning av latrin, fett från fettavskiljare, grovavfall och trädgårdsavfall.

För hämtning av restavfall, matavfall, latrin, grovavfall samt trädgårdsavfall är det nyligen upphandlade priser som vi beräknat avgifterna på, vilket leder till vissa större förändringar. Även index som är kopplade till våra avtal för insamling och behandling bidrar till en höjning av avgifterna. Indexhöjningar som är kopplat till våra entreprenörers ersättning 2023 är 11% för avfallshämtningar och 13% för slamhämtningar.

I fastslagen budget från styrelsemöte i juni var ökningen av entreprenörsindex 4%, förslaget nedan är att öka kostnaderna med ytterligare 7% till samma nivå som entreprenörsindex visar för 2023 11% totalt.

	2023			
	VAXAB			
	Budget	Ökade kostnader / Intäkter	Ny budget/prognos	
Externslam	4 240	444	4 684	
Avfall	18 957	393	19 350	
Övriga intäkter	1 026		1 026	
Summa intäkter	24 223	837	25 060	
Inköp				
Rörelsekostnader	-17 199	-1 204	-18 403	Indexökning med ytterligare 7%
Personalkostnader	-4 285		-4 285	
Summa rörelsekostnader	-21 484	-1 204	-22 688	
Res före avskrivningar	2 739		2 372	
Avskrivningar	-1 271		-1 271	
Res före fin int/kost	1 468		1 101	
Räntenetto	-451		-451	
Res efter fin int/kost	1 017		651	

För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 1,2 mkr behöver avfallstaxan öka, se nedan tabell för ökning på olika tjänster.

Förändringar i tjänsteutbudet

Hämtning av byggavfall i storsäck införs i skärgården.

Baktömmande containrar har fasats ut och finns därför inte med i tjänsteutbudet 2023.

Verksamheter och flerfamiljshus kan få sina 370 liters kärl med restavfallet tömda tre (3) gånger per vecka. I nu gällande taxa är det två (2) gånger.

Kostnadsförändring för hushåll i småhus

Grundavgiften för småhus ligger kvar på samma nivå som tidigare.

Det är en miljöstyrande taxa för att få fler hushåll att sortera ut sitt matavfall. Miljöstyrningen har gett goda resultat sista året då många har gått över till att sortera ut sitt matavfall. Samtidigt har det lett till att det är färre som betalar för osorterat avfall som tidigare subventionerat insamlingen av matavfall. Utfallet blir att avgiften för de som sorterar ut matavfall måste höjas. Avgiften för det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) behöver höjas med 15,3 %. För en familj som bor i ett småhus på fastlandet och har det vanligaste avfallsabonnemanget med ett 190 liters kärl och har 26 hämtningar ger det en höjd årskostnad med 4,3 % (130 kr). Säsongsboende med samma kärlstorlek får en ökad kostnad med 2,1 % (53kr).

I 2022 års taxa började vi reducera den kraftiga subventionering som tidigare gjorts för abonnemangen i skärgården. Subventioneringen är fortfarande så stor att vi inte ser det som lämpligt att ta bort hela på ett eller två år sikt. Målet är att årligen minska subventioneringen till att slutligen bli noll. Det vanligaste abonnemanget (exklusive grundavgift) för helår ökar med 20 %. Det innebär att en åretruntboende familj i småhus i insamlingsområde skärgård får en höjd årskostnad med 12,1 % (657 kr). Abonnemanget för säsongsboende i skärgården ökar med 8,8 % vilket ger en ökad årskostnad med 4,8 % (222 kr).

Kostnadsförändring för boende i flerfamiljshus

Grundavgiften för flerfamiljshus ligger kvar på samma nivå som tidigare. Vanligaste abonnemang med hämtning i kärl ökar med 33,2 %. Abonnemang med krantömda behållare sjunker då vi fått lägre entreprenörpriser på denna tjänst. En flerfamiljsfastighet med insamling i 660 liters kärl får en ökad avgift med 6,4 % (119 kr) per lägenhet. Fastigheter med krantömda behållare får en sänkt avgift med 3,5 % (78 kr) per lägenhet och år. Omräkningen till avgift per lägenhet bygger på att fastigheten har en optimal volym relaterat till antal lägenheter och att hushållen genererar lika mycket avfall som riksgenomsnittet.

Kostnadsförändring hushåll med enskilt avlopp

Grundavgiften för enskilda avlopp ligger kvar på samma nivå som tidigare. Tömningsavgiften för ett enskilt avlopp med 3m³ på fastlandet ökar med 18,8 %. En fastighet på fastlandet som har två (2) tömningar får en höjning av sin totala årliga avgift med 12,9 % (300 kr). Tömningsavgiften för ett enskilt avlopp med 3m³ i skärgården ökar med 17,3 %. En fastighet i skärgården som har två (2) tömningar får en höjning av sin totala årliga avgift med 15,3 % (976 kr).

Bilaga 1: Förslag till ny avfallstaxa. Taxa för hämtning av kommunalt avfall samt avfall under kommunalt ansvarar

Ekonomisk konsekvens för olika typer av fastigheter, samt förändring av de vanligaste taxorna.

Typ av abonnent	Typ av abonnemang	Grundavgift och rörlig avgift kr/år 2022	Grundavgift och rörlig avgift kr/år 2023	Förändring i kr	Förändring i %
Småhus fastland helår	190 literskärl för restavfall (26 ggr/år) 140-literskärl för matavfall (26 ggr/år)	3003	3133	130	4,3%
Småhus fastland säsong	190 literskärl för restavfall (13 ggr/år) 140-literskärl för matavfall (13 ggr/år)	2577	2630	53	2,1%
Småhus skärgård helår	Säck (26 ggr/år)	5437	6094	657	12,1%
Småhus skärgård säsong	Säck (13 ggr/år)	4664	4886	222	4,8%
Flerfamiljshus per lägenhet	660-l kärl för restavfall, (52 ggr/år) 140-l kärl för matavfall (52 ggr/år)	1863	1982	119	6,4%
Flerfamiljshus per lägenhet	Restavfall Krantömmande behållare 3m ³ 26ggr/år	2205	2126	-78	-3,5%
Fastighet med enskilt avlopp Fastland	0-3 m ³ 2 tömningar per år	2329	2629	300	12,9%
Fastighet med enskilt avlopp Skärgård	0-3 m ³ 2 tömningar per år	6383	7 359	976	15,3%

Tabellen visar på hur olika typer av hushåll påverkas ekonomiskt av förslaget till ny avfallstaxa, Avfallshämtning och slamtömning redovisas separat.

Rörlig avgift		Taxa 2022	Taxa 2023	Förändring i kr	Förändring %
Restavfall i kärl 190L varannan vecka helår	Småhus	852	982	130	15,3%
Restavfall i kärl 190L varannan vecka v. 16-40	Småhus	426	479	53	12,4%
Restavfall i säck varannan vecka helår skärgård	Småhus	3 286	3 943	657	20,0%
Restavfall i säck varannan vecka v.16-40 skärgård	Småhus	2 513	2 735	222	8,8%
Restavfall i kärl 660 l 52 ggr/år	Flerfamiljshus	2 323	3 095	772	33,2%
Slam ordinarie tömning 0-3 m ³	Småhus	400	475	75	18,8%
Slam ordinarie tömning 0-3 m ³ (skärgård)	Småhus	2 827	3 315	488	17,3%

Tabellen visar kostnadsförändring på de vanligaste tjänsterna

Bilaga 2

Taxa för kommunalt avfall samt avfall som kommunen ansvarar för Vaxholm stad

Gäller fr.o.m. 2023-xx-xx

Innehåll

GENERELLA BESTÄMMELSER	4
Inledning	4
Avgiftsskyldighet	4
Fakturering och betalning	5
Taxans uppdelning	5
Avgiftens innehåll	6
AVGIFTER	8
1 GRUNDAVGIFT FÖR FASTLAND OCH SKÄRGÅRD	8
2 INSAMLINGS- OCH BEHANDLINGSAVGIFTER FASTLAND SMÅHUS	8
2.1 Kärlabonnemang för restavfall med separat utsortering av matavfall.....	8
2.2 Kärlabonnemang med osorterat avfall	8
2.3 Budning av restavfall och matavfall i kärl	9
2.4 Avvikelseavgift restavfall och matavfall i kärl	9
2.5 Delade kärl, restavfall och matavfall.....	9
2.6 Gemensamhetsabonnemang för restavfall	9
3. FLERBOSTADSHUS SAMT VERKSAMHETER FASTLAND	10
3.1 Kärlabonnemang för restavfall med separat utsortering av matavfall.....	10
3.2 Kärlabonnemang med osorterat avfall	10
3.3 Budning av matavfall och restavfall i kärl	10
3.4 Krantömmande behållare för restavfall och osorterat avfall	11
3.5 Lastväxlarcontainer för restavfall.....	11
5 EXTRA TJÄNSTER, MAT- OCH REST-AVFALL	12
6 GROVAVFALL abonnemang Fastland	12
6.1 Abonnemang.....	12
7 TRÄDGÅRDSAVFALL abonnemang FASTLAND	12
7.1 Trädgårdsavfallsabonnemang.....	12
8 FARLIGT AVFALL OCH SMÅELEKTRONIK FASTLAND	12
8.1 Budning	12
9 LATRIN FASTLAND	12
9.1 Budning	12
10 INSAMLING OCH BEHANDLINGSAVGIFTER I SKÄRGÅRDEN	13
10.1 Säck- och behållarabonnemang med restavfall eller osorterat avfall	13
10.2 Delat abonnemang.....	13
10.3 Gemensamhetsabonnemang.....	13
10.3.1 Gemensamhetsbehållare för restavfall och osorterat avfall vid uppsamlingsplats	13
10.4 Verksamheter Skärgård.....	14

10.4.1 Säckabonnemang.....	14
10.4.2 Krantömmande behållare för restavfall.....	14
10.5 Lastväxlarcontainer	14
11 EXTRA TJÄNSTER SMÅHUS OCH VERKSAMHETER I SKÄRGÅRDEN.....	14
12 GROVAVFALL OCH BYGGAVFALL SKÄRGÅRD	15
12.1 Budning storsäck.....	15
13 ELAVFALL SKÄRGÅRDEN.....	15
14 FARLIGT AVFALL SKÄRGÅRDEN.....	15
15 LATRIN SKÄRGÅRDEN.....	15
15.1 Budning	15
16 GRUNDAVGIFT ENSKILDA AVLOPP	16
17 TÖMNING AV AVLOPPSSLAM FASTLAND	16
17.1 Slam ordinarie tömning.....	16
17.2 Budning av slamtömning.....	16
17.3 Extratjänster.....	16
17.4 Avvikelseavgifter	16
18 TÖMNING AV AVLOPPSSLAM I SKÄRGÅRD	17
18.1 Slam ordinarie tömning Skärgård	17
18.2 Budning av slamtömning.....	17
18.3 Extratjänster.....	17
18.4 Avvikelseavgifter	17
19 FETT FRÅN FETTAVSKILJARE FASTLAND	17
20.1 Tömning av fettavskiljare.....	17
19.2 Budning	17
20 FETT FRÅN FETTAVSKILJARE SKÄRGÅRD	18
20.1 Tömning av fettavskiljare.....	18
20.2 Budning	18

GENERELLA BESTÄMMELSER

Inledning

Vaxholmsvatten ansvarar för att samla in kommunalt avfall samt avfall som kommunen ansvarar för från hushåll och verksamheter i Vaxholms stad. Roslagsvatten är utförande verksamhet åt Vaxholmsvatten. I detta dokument används benämningen Roslagsvatten för både Vaxholmsvatten och Roslagsvatten. I ansvaret ingår insamling och omhändertagande av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall inklusive slam från enskilda avloppsanläggningar.

För den renhållning kommunen ansvarar för utgår avgifter enligt denna avfallstaxa, inklusive moms. Avgiftsskyldighet föreligger i enlighet med miljöbalken, kap 27, 4 - 6 §§.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Avgifterna för hantering av kommunalt avfall samt avfall som kommunen ansvarar för består av en fast årlig avgift för avfall samt en fast årlig avgift för enskilda avlopp och rörliga avgifter beroende på behov av hämtning vid fastighet. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall samt avfall som kommunen ansvarar för finns i Vaxholms stads renhållningsordning inklusive lokala avfallsföreskrifter som finns att hämta på www.roslagsvatten.se.

Avgiftsskyldighet

Fastighetsägare i Vaxholms stad är skyldiga att betala avgift enligt denna avfallstaxa. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda samt övriga fastigheter där det uppstår kommunalt avfall eller avfall som kommunen ansvarar för.

Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Roslagsvatten och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.

Överlåtelsen ska ske skriftligen och undertecknas av nyttjanderättshavaren. Roslagsvatten kan häva denna överlåtelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsägaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.

En särskild avgift tas ut för tecknande av hyresgästabonnemang 945kr/hyresgäst och abonnemang.

Avfallsabonnemang

Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang för hämtning av kommunalt avfall hos Roslagsvatten.

Ändrade förhållanden

Alla fastighetsägare är skyldiga att anmäla ändrade förhållanden som påverkar avfallshämtningen. Fastighetsägare i småhus är skyldiga att informera förändring i antal hushåll. Fastighetsägare i flerbostadshus är skyldiga att informera förändring i antal hushåll (lägenheter). Underlåtenhet att anmäla ändrade förhållanden ger inte rätt till återbetalning av

erlagt belopp¹.

Uppehåll i hämtning

Ansökan om uppehåll i hämtningen ska ske skriftligt från fastighetsägaren. Uppehåll i hämtning kan inte erhållas retroaktivt utan beviljas som tidigast nästkommande månad efter inkommen ansökan. Hel grundavgift debiteras under hela uppehållsperioden. Grundavgift för enskilt avlopp debiteras inte under uppehållsperioden.

Fakturering och betalning

Avgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kapital- och driftskostnader för avfallshanteringen. Avgifterna avseende perioden 1 januari - 31 december debiteras kvartalsvis. Avgifter enligt denna taxa ska erläggas till Vaxholmssvatten. Samfakturering görs i förekommande fall med avgifter för VA.

Avgift ska erläggas baserat på vid varje tidpunkt gällande förhållanden på fastigheten och ska av fastighetsägaren stämmas av mot fakturan². Betalningsskyldighet inträder från den tidpunkt när visst förhållande ändras. Ändrade förhållanden ska utan dröjsmål anmälas till Roslagsvatten.

Avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Vid försenad betalning debiteras en påminnelseavgift. Påminnelseavgift, dröjsmålsränta samt inkassoersättning debiteras enligt lag. Åtgärder enligt detta stycke vidtas av betalningsmottagaren som även äger rätt att i övrigt företräda kommunen i dessa frågor. Vid utebliven betalning och så länge skulden består kan hämtningsfrekvensen dras ned till lägsta möjliga nivå.

Taxans uppdelning

Avfallstaxan är uppdelad i två huvudkategorier: Avfall samt Enskilda avlopp. Under varje huvudkategori finns 2 underkategorier uppdelat på insamlingsområdena **Fastland** samt **Skärgård**.

Till **Fastland** hör utöver fastlandet samtliga öar i Vaxholms stad med fast broförbindelse till fastlandet samt Rindö, Skarpö och Tynningö (inkl. öar med fast broförbindelse till dessa).

Till **Skärgård** hör samtliga öar i Vaxholms stad utan fast broförbindelse med fastlandet med undantag för Rindö, Skarpö och Tynningö (inkl. öar med fast broförbindelse till dessa).

Detta är en generell beskrivning, avgörande för vilken kategori abonnenten tillhör beror på vilket sätt insamling sker. Om insamling på fastlandet inte kan ske genom det fasta vägnätet utan hämtning sker från sjön är taxa under kategori Skärgården tillämplig. Likaså om

¹ Roslagsvatten dimensionerar hela sin verksamhet på den mängd bostäder och abonnemang som finns i kommunen. Roslagsvatten har tecknat avtal med våra entreprenörer utifrån den information vi har att tillgå. Det innebär att vi har kostnader för utförda tjänster och kan därför inte återbetala avgifter för perioder tidigare än när vi fått information om ändrade förhållanden.

² Roslagsvatten har möjlighet att efterdebitera avgifter om det framkommer att ändrade förhållanden har skett på fastigheten. Om det t.ex. finns fler lägenheter i en fastighet än den uppgift Roslagsvatten har, innebär det att även de fastighetsinnehavarna har haft möjlighet att använda de tjänster som finns för avfallskollektivet.

abbonenter i skärgården har sina avfallsbehållare placerade på fastlandet i anslutning till farbar väg är kategori Fastlandet tillämplig.

Avgiftens innehåll

Renhållningsavgiften för kommunalt avfall samt avfall som kommunen ansvarar för består av en fast grundavgift för respektive huvudkategori, avfall och enskilda avlopp, samt rörliga avgifter för insamling och behandling av det kommunala avfallet och avfall som kommunen ansvarar för. Vid undermålig framkomlighet, felaktig hantering av avfallsbehållare eller vid felaktigt material i behållare kan avvikelseavgifter utgå.

Grundavgift avfall

Grundavgift debiteras för samtliga bebyggda fastigheter. Grundavgift debiteras för:

- **Småhus:** en grundavgift tas ut per bostad i en- eller tvåbostadshus (friliggande, del i radhus, del i kedjehus och del i parhus). Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.
- **Flerbostadshus:** en grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Attefallshus som hyrs ut debiteras grundavgift som för flerbostadshus.
- **Verksamheter:** per anläggning
- **Uppehåll:** uppehåll i hämtning innebär att hel grundavgift debiteras.

Grundavgiften finansierar kostnader för:

- Information om avfallshantering till abonnenter
- Kundservice och fakturering
- Återvinningscentral
- Insamling och hantering av farligt avfall
- Återvinningsfärjan i skärgården (grovavfall, elektronik och farligt avfall)
- Planering för den framtida avfallshanteringen och genomförande av renhållningsordning dvs. kommunens avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter
- Administration, **räntekostnader, avskrivningar, drifttillsyn och upphandling**

Grundavgift enskilda avlopp

Grundavgift debiteras för samtliga bebyggda fastigheter med enskilt avlopp. Grundavgiften debiteras per anläggning (tillhörande BDT-anläggning ingår).

Grundavgiften finansierar kostnader för:

- Information om avfallshantering till abonnenter
- Kundservice och fakturering
- Administration, **drifttillsyn och upphandling**

Rörlig avgift

De rörliga avgifterna finansierar kostnader för insamling, omlastning, transport och behandling av avfallet. Den rörliga avgiften framgår av taxan och varierar beroende på behållartyp, storlek och tömningsintervall. Dragväg upp till 5 meter ingår i angivna avgifter för hämtning av kärl- och säckavfall. Slangdragning ingår med 10 meter vid tömning av enskilda avlopp.

Miljöstyrande taxa

Taxan är miljöstyrande. Det innebär att abonnent som ej sorterar ut sitt matavfall får en högre abonnemangskostnad. Abonnenter som komposterar sitt matavfall får samma abonnemangskostnad som de som sorterar ut matavfall.

Definitioner

Avloppsslam

Med Avloppsslam avses t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.

Fettavfall

Vegetabilisk eller animaliskt fettavfall från livsmedelsberedning samlas upp i särskild behållare. Avfallet hämtas av renhållaren.

Restavfall

Restavfall i detta dokument motsvarar avfallsföreskrifternas definition "Med brännbart säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall som återstår sedan matavfall har sorterats ut".

Matavfall

Med matavfall avses särskilt utsorterat lättnedbrytbart organiskt avfall som samlas in separat för biologisk behandling.

Osorterat säck- och kärlavfall

Med osorterat säck- och kärlavfall avses säck- och kärlavfall där matavfall inte har sorterats ut.

Insamling av restavfall

För helårsabonnemang med sophämtning var fjärde vecka eller glesare, krävs utsortering av matavfall eller godkänd varmkompost.

Övriga tjänster

För tjänster som inte finns reglerade i detta dokument för hämtning/behandling av avfallslag sker debitering av särskild avgift. Avgiften beräknas utifrån entreprenadkostnad och övriga kostnader för hantering av det aktuella avfallet. Roslagsvatten bestämmer avgiften i det enskilda fallet.

Planerad tömning av enskilda avlopp

Slamtömning planerad av Roslagsvatten erbjuds maximalt två gånger per anläggning och år. Tömningen är schemalagd och utförs inom en av Roslagsvatten fastställd tvåveckorsperiod.

AVGIFTER

Avfallshämtning

I alla avgifter ingår moms.

1 GRUNDAVGIFT FÖR FASTLAND OCH SKÄRGÅRD

FASTIGHET	Avgift kr per år
Småhus per bostad	2 151
Flerbostadshus, per lägenhet	1 506
Verksamheter	2 151

2 INSAMLINGS- OCH BEHANDLINGSAVGIFTER FASTLAND SMÅHUS

2.1 Kärlabonnemang för restavfall med separat utsortering av matavfall.

Matavfallet ska läggas i matavfallspåse i papper som sedan läggs i det bruna kärlet, alternativt sorteras ut i av Vaxholms stad godkänd kompost. Restavfall läggs i det gröna kärlet.

ABONNEMANG HELÅR MED MATAV FALLSSORTERING	RESTAVFALL Antal tömningar	MATAV FALL Antal tömningar	Avgift kr per år
Kärl 140L restavfall	26 ggr/år	26 ggr/år	796
Kärl 140L restavfall	13 ggr/år	26 ggr/år	388
Kärl 190L restavfall	26 ggr/år	26 ggr/år	982
Kärl 190L restavfall	13 ggr/år	26 ggr/år	479
Kärl 190L restavfall Tillstånd för egen varmkompost krävs*	7 ggr/år	0 ggr/år	220
Kärl 240L restavfall	26 ggr/år	26 ggr/år	1 233
Kärl 370L restavfall	26 ggr/år	26 ggr/år	1 751

* Erhålls via SRMH

ABONNEMANG SÄSONG vecka 16-40 alt. 17-41 MED MATAV FALLSSORTERING	RESTAVFALL Antal tömningar	MATAV FALL Antal tömningar	Avgift kr per år
Kärl 140L restavfall	13 ggr/år	13 ggr/år	388
Kärl 190L restavfall	13 ggr/år	13 ggr/år	479
Kärl 240L restavfall	13 ggr/år	13 ggr/år	601
Kärl 370L restavfall	13 ggr/år	13 ggr/år	861

2.2 Kärlabonnemang med osorterat avfall

Abonnenten har aktivt valt att ej sortera ut matavfall. Det går ej att teckna nytt abonnemang då tjänster med osorterat avfall håller på att avvecklas.

ABONNEMANG HELÅR UTAN MATAV FALLSSORTERING	Osorterat avfall Antal tömningar	Avgift kr per år
Kärl 140L osorterat avfall	26 ggr/år	2 110
Kärl 190L osorterat avfall	26 ggr/år	2 593

ABONNEMANG SÄSONG vecka 16-40 alt. 17-41 UTAN MATAVFALLSSORTERING		Osorterat avfall Antal tömningar	Avgift kr per år
Kärl 140L osorterat avfall		13 ggr/år	1 055
Kärl 190L osorterat avfall		13 ggr/år	1 296

2.3 Budning av restavfall och matavfall i kärl

BUDNING	Avgift kr per styck
Extra tömning av matavfallskärl Utförs inom 3 arbetsdagar från beställning	199
Extra tömning av restavfallskärl Utförs inom 3 arbetsdagar från beställning	431

2.4 Avvikelseavgift restavfall och matavfall i kärl

AVVIKELSEAVGIFT	Avgift kr per styck
Överfullt	440
Felsorterat	440
Löst avfall ej emballerat	440

2.5 Delade kärl, restavfall och matavfall

Upp till tre (3) närliggande hushåll kan efter ansökan till Roslagsvatten dela på ett kärl för restavfall och/eller ett kärl för matavfall. Samtliga hushåll betalar grundavgift. Tömningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll.

2.6 Gemensamhetsabonnemang för restavfall

För hushåll med hämtning av avfall bostadsnära i behållare gemensamma med andra fastigheter. Behållartyp och placering fastställs av Roslagsvatten. Behållaren töms varannan vecka eller av Roslagsvatten beslutat lämpligt intervall. Anslutna hushåll faktureras separat. Grundavgift betalas av samtliga hushåll.

GEMENSAMHETSABONNEMANG	Avgift kr per år
Gemensamhetsanläggning restavfall med matavfallssortering	786

3. FLERBOSTADSHUS SAMT VERKSAMHETER FASTLAND

Matavfall hämtas i 140L kärl alternativt krantömmande behållare. Roslagsvatten tillhandahåller 140L kärl. Abonnent tillhandahåller själv krantömd behållare för matavfall.

3.1 Kärlabonnemang för restavfall med separat utsortering av matavfall

Restavfall sorteras ut i 190 - 660L kärl. Matavfall i 140L kärl töms enligt överenskommelse med Roslagsvatten. Behandling ingår.

ABONNEMANG HELÅR MED MATAV FALLSSORTERING	Avgift kr per abonnemang		
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Kärl 190L restavfall	982	1 963	3 926
Kärl 240L restavfall	1 233	2 466	4 932
Kärl 370L restavfall	1 751	3 502	7 004
Kärl 660L restavfall	3 095	6 189	12 378
	156 ggr/år	208 ggr/år	260 ggr/år
Kärl 370L restavfall	10 851		
Kärl 660L restavfall	19 009	25 346	31 682

3.2 Kärlabonnemang med osorterat avfall

Abonnenten har aktivt valt att ej sortera ut matavfall. Behandling ingår. Det går ej att teckna nytt abonnemang då tjänster med osorterat avfall håller på att avvecklas.

ABONNEMANG HELÅR UTAN MATAV FALLSSORTERING	Avgift kr per abonnemang		
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Kärl 190L osorterat avfall	2 593	5 186	10 372
Kärl 240L osorterat avfall	3 185	6 371	12 742
Kärl 370L osorterat avfall	4 550	9 100	18 200
Kärl 660L osorterat avfall	8 277	16 553	33 106

3.3 Budning av matavfall och restavfall i kärl

BUDNING	Avgift kr per styck
Extra tömning av matavfallskärl, 140L Utförs inom 3 arbetsdagar från beställning	199
Extra tömning av restavfallskärl, 140-370L Utförs inom 3 arbetsdagar från beställning	431
Extra tömning av restavfallskärl, 660L Utförs inom 3 arbetsdagar från beställning	517

GÅNGAVSTÅNDSTILLÄGG	Avgift kr per styck
Dragväg Enkel väg, avgift per påbörjad 10 meter-sträcka, utöver 5 meter. Enbart för flerfamiljshus och verksamheter	15

EXTRATJÄNSTER FÖR VERKSAMHETER	Avgift kr per styck
Hämtning av extra säck vid ordinarie tömning	150

3.4 Krantömmande behållare för restavfall och osorterat avfall

Krantömmande behållare är markbehållare eller underjordsbehållare som är bottentömmande. Behållaren för restavfall ägs av abonnenten. Behandlingsavgift tillkommer. Kostnad för insatsäck ingår ej. Det går ej att teckna nytt abonnemang för hämtning av osorterat avfall då tjänster med osorterat avfall håller på att avvecklas.

KRANTÖMD BEHÅLLARE		Avgift kr per abonnemang		
TÖMNING	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år *	
≤ 3 m ³	10 038	20 076	40 151	
5 m ³	10 038	20 076	40 151	
Matavfallsbehållare	0	0	0	

*Enbart fastigheter med utsortering av matavfall kan få hämtat 104 ggr/år

BEHANDLINGSAVGIFT		Avgift kr per kg
Matavfall		0
Restavfall		1,07
Osorterat avfall		2,14

BUDNING		Avgift kr per styck
Extra tömning av krantömmande behållare Utförs inom 3 arbetsdagar från beställning. Behandlingsavgift tillkommer		1 136

3.5 Lastväxlarcontainer för restavfall

Tömning av restavfall/osorterat avfall i container med lastväxlarfordon. Totalvikt på containern med avfall är 10 ton. Väger containern mer än 10 ton kan den inte hämtas. Entreprenör kan neka borttransport i de fall lastväxlarbehållaren inte uppfyller viktkrav. Avgift för behandling tillkommer. Container inklusive lastväxlarflak tillhandahålls av abonnent. Komprimatortyp ska godkännas av Roslagsvattens entreprenör innan tömning kan påbörjas.

TÖMNINGSAVGIFT Behandlingsavgift tillkommer		Avgift kr per gång
Tömning av restavfall/osorterat avfall		3 141

BEHANDLINGSAVGIFT		Avgift kr per kg
Restavfall		1,07
Osorterat avfall		2,14

AVVIKELSEAVGIFT		Avgift kr per gång
Bomkörning		2 595
Städavgift		624

5 EXTRA TJÄNSTER, MAT- OCH REST-AVFALL

TILLÄGGSTJÄNSTER	Avgift kr per styck
Tecknande av hyresgästabonnemang	945
Abonnemangsbyte Per byte vid fler än 1 gång per år	525
Evenemangskärl 370L Tillfälligt kärl inklusive 1 tömning	600
Utkörning matavfallspåsar Enbart samfälligheter och flerfamiljshus, max 1 pall	922

6 GROVAVFALL abonnemang Fastland

Båt, bil och byggavfall räknas inte som grovavfall.

6.1 Abonnemang

Tjänsten kan nyttjas av flerfamiljshus. Avgifterna gäller abonnemang för hämtning och behandling av grovavfall.

GROVAVFALL ABONNEMANG	Avgift kr per abonnemang		
	26 ggr/år	52 ggr/år	104 ggr/år
Grovavfall 660L kärl	1 948	3 896	7 792
Extra tömning per 660L kärl Hämtas inom 7 arbetsdagar			125

7 TRÄDGÅRDSAVFALL abonnemang FASTLAND

7.1 Trädgårdsavfallsabonnemang

Hämtning sker var 4:e vecka. Ingen hämtning under juli månad.

ABONNEMANG SÄSONG	Antal tömningar	Avgift per kärl
vecka 14 – 46 TRÄDGÅRDSAVFALL I KÄRL		
Abonnemang 370L kärl	8 ggr/år	500

8 FARLIGT AVFALL OCH SMÅELEKTRONIK FASTLAND

8.1 Budning

Hushåll i småhus samt representant för flerbostadshus kan beställa hämtning av farligt avfall i lösmängd vid fastighet. Avfallet ska ryms i två påsar (upp till en papperskasses storlek) och får som mest väga 10 kilo. Måttbegränsning för elavfall är cirka mikrovågsugns storlek. Hämtning sker inom 7 arbetsdagar efter beställning.

BUDNING AV FARLIGT AVFALL	Avgift kr per tillfälle
Farligt avfall, upp till 10 kg per hämtning	360

9 LATRIN FASTLAND

9.1 Budning

Insamling av budade latrinkärl sker 1 gång var fjärde (4) vecka.

BUDNING AV LATRINKÄRL		Avgift kr per kärl
Hämtning av ett latrinkärl		600
Separat leverans av ett nytt kärl	Leverans sker samma veckor som hämtning	420
Nytt kärl i samband med hämtning	Även vid hämtning hos Roslagsvatten	146

10 INSAMLING OCH BEHANDLINGSavgifter I SKÄRGÅRDEN

I skärgården hämtas avfall i säck eller från behållare. I skärgården erbjuds ingen matavfallsinsamling. För tömnings- och behandlingsavgift för restavfall med hämtning 13 gånger, krävs godkännande från Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor för egen varmkompost. För helår eller del av året kan det vara aktuellt med anvisad plats, vilken kan innefatta gemensam uppsamlingsplats. Anvisad hämtningsplats kan förekomma på såväl öar som fastland. Vaxholms stad fattar beslut om anvisad plats.

10.1 Säck- och behållarabonnemang med restavfall eller osorterat avfall

Tjänsten kan beställas av småhus och verksamheter. I skärgården tillämpas både säckhämtning och tömning av behållare vintertid. Säck samt behållare tillhandahålls av Roslagsvatten.

ABONNEMANG HELÅR	Antal tömningar	Avgift kr per år
Säck restavfall Alternativt vinterbehållare. Tillstånd för egen varmkompost krävs*	13 ggr/år	2 738
Säck restavfall/osorterat avfall Alternativt vinterbehållare.	26 ggr/år	3 943

*Erhålls från Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor

ABONNEMANG SÄSONG vecka 16-40 eller 17-41	Antal tömningar	Avgift kr per år
Säck, restavfall/osorterat avfall	13 ggr/år	2 735

EXTRASÄCK VID ORDINARIE HÄMTNING	Avgift kr per styck
Extra säck restavfall/osorterat avfall	272

AVVIKELSEavgIFT	Avgift kr per styck
Överfull säck väger mer än 15 kg	440
Felsorterat	440

10.2 Delat abonnemang

Upp till tre (3) närliggande hushåll kan efter ansökan till Roslagsvatten dela på ett säckabonnemang (dvs rörlig avgiften). Samtliga hushåll betalar grundavgift. Tömningsavgiften delas lika mellan abonnenterna och faktureras respektive hushåll.

10.3 Gemensamhetsabonnemang

För hushåll anslutna till gemensamhetsbehållare med gemensamma uppsamlingsplatser.

10.3.1 Gemensamhetsbehållare för restavfall och osorterat avfall vid uppsamlingsplats

Typ av behållare samt placering av behållaren beslutas av Roslagsvatten. Behållaren töms varannan vecka eller efter behov. Anslutna hushåll faktureras separat. Grundavgift betalas av samtliga hushåll.

GEMENSAMHETSABONNEMANG	Avgift kr per år
Gemensamhetsanläggning, helår	2 200

10.4 Verksamheter Skärgård

10.4.1 Säckabonnemang

ABONNEMANG HELÅR OSORTERAT AVFALL	Antal tömningar	Avgift kr per säck
Säck standardstorlek	26 ggr/år	3 943
Extra säck vid ordinarie tömning		150

10.4.2 Krantömmande behållare för restavfall

Behållaren ägs av abonnenten. Behandlingsavgift ingår. Roslagsvatten ska godkänna behållartyp samt placering. Kostnad för eventuell insatssäck ingår.

TÖMNING	Avgift kr per styck
Behållare max 2,5 m ³ restavfall Tömning 22 ggr/år	68 893
Budad tömning Endast under säsong v. 16-46 då entreprenören är i området	3 132

10.4.3 Krantömmande behållare för glas samt returpapper

Behållare tillhandahålls av abonnenten. Roslagsvatten ska godkänna behållartyp samt placering. Eventuell insatssäck ingår ej. Tömning kan bara utföras vid 19 tillfällen per år, dessa är fastslagna av Roslagsvatten (se Roslagsvattens hemsida).

BUDNING	Avgift kr per styck
Returpapper Krantömd behållare 2,5 m ³	3 469
Glasförpackningar Krantömd behållare 2,5 m ³	3 469

10.5 Lastväxlarcontainer

Tjänsten kan enbart nyttjas av verksamheter. Tömning av restavfall/osorterat avfall i container från 15 m³ med lastväxlarfordon. Lastväxlarbehållare med avfall får som mest väga 10 ton. Entreprenör kan neka borttransport i de fall lastad komprimator inte uppfyller viktkrav. Avgift för behandling tillkommer. Container inklusive lastväxlarflak tillhandahålls av abonnent. Komprimatortyp ska godkännas av Roslagsvattens entreprenör.

TJÄNST	Avgift kr per styck
Avgift per tömning vid budning	17 087

BEHANDLING	Avgift kr per kg
Restavfall/Osorterat avfall	1,07
Felsorterat avfall	2,14

AVVIKELSEAVGIFT	Avgift kr per styck
Bomkörning	17 087

11 EXTRA TJÄNSTER SMÅHUS OCH VERKSAMHETER I SKÄRGÅRDEN

GÅNGAVSTÅNDSTILLÄGG	Avgift kr per styck
Gångväg Enkel väg, avgift per påbörjad 10 meter-sträcka, utöver 5 meter	15

12 GROVAVFALL OCH BYGGAVFALL SKÄRGÅRD

Grovavfall i skärgården samlas in via återvinningsfärjan och information om vad som kan lämnas och när det hämtas återfinns på Roslagsvattens hemsida. Delar från båtar och bilar tas ej emot.

12.1 Budning storsäck

Hämtning av avfall i storsäck sker från båt med kran eller landgående fordon med kran. För att kunna hämta storsäckarna behöver de vara placerade på platser dit våra fordon kan komma åt dom. Förutsättningar för att vi ska kunna hämta hittar du på Roslagsvattens hemsida.

Maxvikt på storsäck är 400 kg. Storsäck ingår i priset. Hämtas inom 10 arbetsdagar efter avrop.

AVFALL I STORSÄCK	Avgift kr per säck
Grovavfall 1m ³	3 590
Trädgårdsavfall 1m ³	3 590
Metall 1m ³	3 590
Trä 1m ³	3 816
Tryckimpregnerat trä 1m ³	4 200
Gips 0,5 m ³	3 816
Sten och betong 0.5 m ³	3 816
Planglas 0.5 m ³	3 816
Byggplast 1m ³	3 816

13 ELAVFALL SKÄRGÅRDEN

Roslagsvatten hänvisar till grovavfallsfärjan.

14 FARLIGT AVFALL SKÄRGÅRDEN

Roslagsvatten hänvisar till grovavfallsfärjan.

15 LATRIN SKÄRGÅRDEN

15.1 Budning

Insamling av budade latrinkärl sker 1 gång var fjärde (4) vecka.

BUDNING AV LATRINKÄRL	Avgift kr per kärl
Hämtning av ett latrinkärl	750
Nytt kärl i samband med hämtning Även vid hämtning hos Roslagsvatten	160

ENSKILDA AVLOPP

16 GRUNDAVGIFT ENSKILDA AVLOPP

GRUNDAVGIFT ENSKILDA AVLOPP	Avgift kr per år
Kostnad per anläggning	629

*I en anläggning ingår tillhörande BDT-avlopp

17 TÖMNING AV AVLOPPSSLAM FASTLAND

17.1 Slam ordinarie tömning

ORDINARIE TÖMNING	Avgift kr per styck
Ordinarie tömning 0 - 3 m ³ Minst 1 obligatorisk per år max 2*	950
Ordinarie tömning 3,1 - 6 m ³ Minst 1 obligatorisk per år max 2*	1 297
Extra m ³ över 6 m ³	709

* Gäller inte för de som har intyg för tömning mer sällan på anläggningen.

17.2 Budning av slamtömning

PRISTILLÄG FÖR BUDAD EXTRATÖMNING	Avgift kr per styck	Avgift kr per styck inklusive ordinarie tömning
Budad tömning 0 - 3 m ³ * Utförs inom 7 arbetsdagar	717	1 667
Akut budad tömning 0 - 3 m ³ Utförs inom 24 timmar	1 557	2 507
Akut budad tömning 0 - 3 m ³ Utförs inom 6 timmar	3 116	4 066
Budad tömning 3,1 m ³ till 6 m ³ Utförs inom 7 arbetsdagar	717	2 014
Akut budad tömning 3,1 m ³ till 6 m ³ Utförs inom 24 timmar	1 557	2 854
Akut budad tömning 3,1 m ³ till 6 m ³ Utförs inom 6 timmar	3 115	4 412

*Samt årligen återkommande extratömningar med överenskommen vecka

17.3 Extratjänster

SAMTIDA TÖMNING	Avgift kr per styck
BDT- avlopp, pumpgrop, steg 1 för reningsverk, mm.	615

DRAGNING AV EXTRA SLANG	Avgift kr per styck
Extra Slang per påbörjad 5-meters intervall utöver tio meter.	101

17.4 Avvikelseavgifter

AVVIKELSEAVGIFT	Avgift kr per styck
Bräddning vid överfull anläggning och avloppsslam runnit ut på marken	2 205
Överkubik vid överfull anläggning	757
Bomkörning vid ordinarie tömning	459
Bomkörning vid budad tömning	612
Bomkörning vid akut budad tömning inom 24 timmar	1 528
Bomkörning vid akut budad tömning inom 6 timmar	3 058

18 TÖMNING AV AVLOPPSSLAM I SKÄRGÅRD

18.1 Slam ordinarie tömning Skärgård

ORDINARIE TÖMNING	Avgift kr per styck
Ordinarie tömning 0 - 3 m ³ Minst 1 obligatorisk per år max 2*	3 315
Ordinarie tömning 3,1 - 6 m ³ Minst 1 obligatorisk per år max 2*	3 631
Extra m ³ över 6 m ³ , per m ³	612

* Gäller inte för de som har intyg för tömning mer sällan på anläggningen.

18.2 Budning av slamtömning

PRISTILLÄGG FÖR BUDNING	Avgift kr per styck	Avgift kr per styck inklusive ordinarie tömning
Budad tömning 0-3 m ³ Utförs inom 10 arbetsdagar	5 452	8 767
Akut budad tömning 0-3 m ³ Utförs inom 24 timmar	15 292	18 607
Budad tömning 3,1-6 m ³ Utförs inom 10 arbetsdagar	5 452	9 083
Akut budad tömning 3,1-6 m ³ Utförs inom 24 timmar	15 292	18 923

18.3 Extratjänster

SAMTIDA TÖMNING	Avgift kr per styck
BDT-avlopp, pumpgrop mm.	400

DRAGNING AV EXTRA SLANG	Avgift kr per styck
Extra Slang per påbörjad 5-meters intervall utöver tio meter.	101

18.4 Avvikelseavgifter

AVVIKELSEAVGIFT	Avgift kr per styck
Bräddning vid överfull anläggning och avloppsslam runnit ut på marken	2 205
Överkubik vid överfull anläggning	612
Bomkörning vid ordinarie tömning	742
Bomkörning vid budad tömning	8 017
Bomkörning vid akut budad tömning inom 24 timmar	12 442

19 FETT FRÅN FETTAVSKILJARE FASTLAND

20.1 Tömning av fettavskiljare

PLANERAD TÖMNING	Avgift kr per styck
Tömning 1 m ³ max 24 ggr per år	3 078
Extra m ³ , per m ³	709

19.2 Budning

Pristillägg för	Avgift kr per styck	Avgift kr per styck inklusive planerad tömning
Budad tömning Utförs inom 7 arbetsdagar	1 633	4 711
Akut budad tömning Utförs inom 24 timmar	2 450	5 528
Akut budad tömning Utförs inom 6 timmar	3 266	6 344

*Vid bomkörning tillämpas avvikelseavgifter för slam

20 FETT FRÅN FETTAVSKILJARE SKÄRGÅRD

20.1 Tömning av fettavskiljare

PLANERAD TÖMNING	Avgift kr per styck
Tömning 3m ³	3 315
Extra m ³ , per m ³	910

20.2 Budning

Pristillägg för	Avgift kr per styck	Avgift kr per styck inklusive planerad tömning
Budad tömning Utförs inom 10 arbetsdagar	6 058	9 373
Akut budad tömning Utförs inom 24 timmar	12 815	16 130

*Vid bomkörning tillämpas avvikelseavgifter för slam



Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER	Styrelsemöte Vaxholmsvatten AB
SAMMANTRÄDESDATUM	2022-12-07
PLATS	Vaxholms kommunhus, konferensrum Storskär
TID	Kl. 09:00 – 10:35 Ajournering kl. 10:02-10:10
ÖVRIG INFORMATION	§§ 55-74

Sekreterare

Anette Lingesund

Ordförande

Malin Forsbrand

Vd

Christian Wiklund

Justerare

Mikael Vigvinter



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20221207-30042
DATUM: 2022-12-07
SIDA 2 AV 6

Ledamöter

Malin Forsbrand, ordförande
Michael Baumgarten, ledamot
Lars Lindgren, ledamot
Bengt Sandell, ledamot
Mikael Vigvinter, ledamot

Frånvarande

Anna-Lena Nordén, ledamot

Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd
Anette Lingesund, styrelsesamordnare
Maria Appel, redovisningschef
Henrik Jansson, kommunansvarig VA
Terees von Stedingk, kommunansvarig VA
Dennis Olsson, kommunsamordnare
Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadschef/Vaxholms stad

Visma Addo ID-nummer : 23d268d8-53f4-4921-9606-be2f5f602f85



Innehållsförteckning

- § 55 Öppnande av möte
- § 56 Godkännande av dagordning
- § 57 Val av protokollförare
- § 58 Val av justerare
- § 59 Föregående protokoll
- § 60 Personal och organisation
- § 61 Ekonomi
- § 62 Höjning av brukningstaxa 2023
- § 63 Reviderad budget 2023 VA
- § 64 Höjning av avfallstaxa 2023
- § 65 Reviderad budget 2023 Avfall
- § 66 VA-utbyggnad
- § 67 VA-försörjning
- § 68 Utökad budget för re-investering/investering av ledningsnätet på Rindö
- § 69 Avfall och miljölogistik
- § 70 Vd informerar
- § 71 Ledamots deltagande på distans
- § 72 Övriga ärenden
- § 73 Styrelsemöten och Årsstämma 2023
- § 74 Mötet avslutas



§ 55 Öppnande av möte

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 56 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 57 Val av protokollförare

Till protokollförare utses Anette Lingesund.

§ 58 Val av justerare

Tillsammans med ordföranden och vd utses Mikael Vigvinter att justera dagens protokoll.

§ 59 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 60 Personal och organisation

Henrik Jansson, ny kommunansvarig för Vaxholm presenterar sig.

§ 61 Ekonomi

Maria Appel informerar om;

- Helårsprognos 2022.
- Låneportfölj och aktuella räntor.
- Information om soliditetsmål och införandet av investeringsfond och skuld brukningsavgifter.

§ 62 Höjning av brukningstaxa 2023

Företagsledningen fick vid föregående styrelsemöte i uppdrag att återkomma till dagens möte med ny prognos för 2023.

Maria Appel redovisar prognosen som visar att elpriset är detsamma som senaste prognosen men att räntekostnaderna beräknas bli något högre.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Höja brukningstaxan för 2023 med ytterligare 8,0%, att införas 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

§ 63 Reviderad budget 2023 VA

Maria Appel redovisar ny prognos för 2023 och med anledning av styrelsens beslut att höja brukningstaxan för 2023 behöver budget och verksamhetsplan 2023 VA uppdateras.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Budget och verksamhetsplan för 2023 uppdateras med ökat elpris, ökade räntekostnader och höjd brukningsavgift enligt förslag.



§ 64 Höjning av avfallstaxa 2023

Dennis Olsson föredrar ärendet för styrelsen.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Att anta förslag till ny avfallstaxa med nya priser.
- Att förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

§ 65 Reviderad budget 2023 Avfall

Dennis Olsson föredrar ärendet och med anledning av styrelsens beslut att höja avfallstaxan behöver budget och verksamhetsplan 2023 Avfall uppdateras.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Budget och verksamhetsplan för 2023 uppdateras med ökade entreprenörsindex och höjd avfallstaxa enligt förslag.

§ 66 VA-utbyggnad

Henrik Jansson samt Terees von Stedingk informerar om;

- Pågående projekt och arbeten.
- Uppdatering av vattentjänstlagen.

Ajournering kl. 10:02-10:10

§ 67 VA-försörjning

Christian Wiklund informerar om;

- Ragnarök.
- Odebiterat vatten.
- Status reningsverk.

§ 68 Utökad budget för re-investering/investering av ledningsnätet på Rindö

Henrik Jansson föredrar ärendet för styrelsen.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Godkänna budgetöverskridande á 9,5 mkr år 2023, gällande VA-Försörjning/Produktion Ledningsnät, för reinvestering av huvudvattenledning på Rindö i samband med kommunens utbyggnad av GC-väg.
- Upppta lån motsvarande budgetöverskridande på 9,5 mkr.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande budgetöverskridande á 9,5 mkr för projekt reinvestering huvudvattenledning Rindö.

§ 69 Avfall och miljölogistik

Dennis Olsson informerar om;

- Kommunalt insamlingsansvar förpackningar.
- ÅVC Vaxholm finalist till Återvinningsgalan 2022 avseende Årets Cirkulära Bygginitiativ.



§ 70 Vd informerar

Christian Wiklund informerar om:

- ÖVAR tjänstemannagrupp med kommunerna/Roslagsvatten bildad.

§ 71 Ledamots deltagande på distans

Christian Wiklund informerar om Roslagsvattens styrelses rekommendation om att ta upp frågan om ledamots deltagande på distans för beslut i respektive dotterbolag.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före styrelsens sammanträde anmäla detta till styrelsens sekreterare.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 72 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden anmäls vid dagens styrelsemöte.

§ 73 Styrelsemöten och Årsstämma 2023

Christian Wiklund informerar om att företagsledningen utarbetat förslag till mötesdatum 2023 för styrelsen att ta ställning till. Vid utarbetandet har det ekonomiska årshjulet beaktats.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

Vaxholmsvatten AB fastställer datum för styrelsemöten 2023 till kl. 09:00 – 12:00 den; 23 mars, 15 juni, 12 oktober samt 14 december.

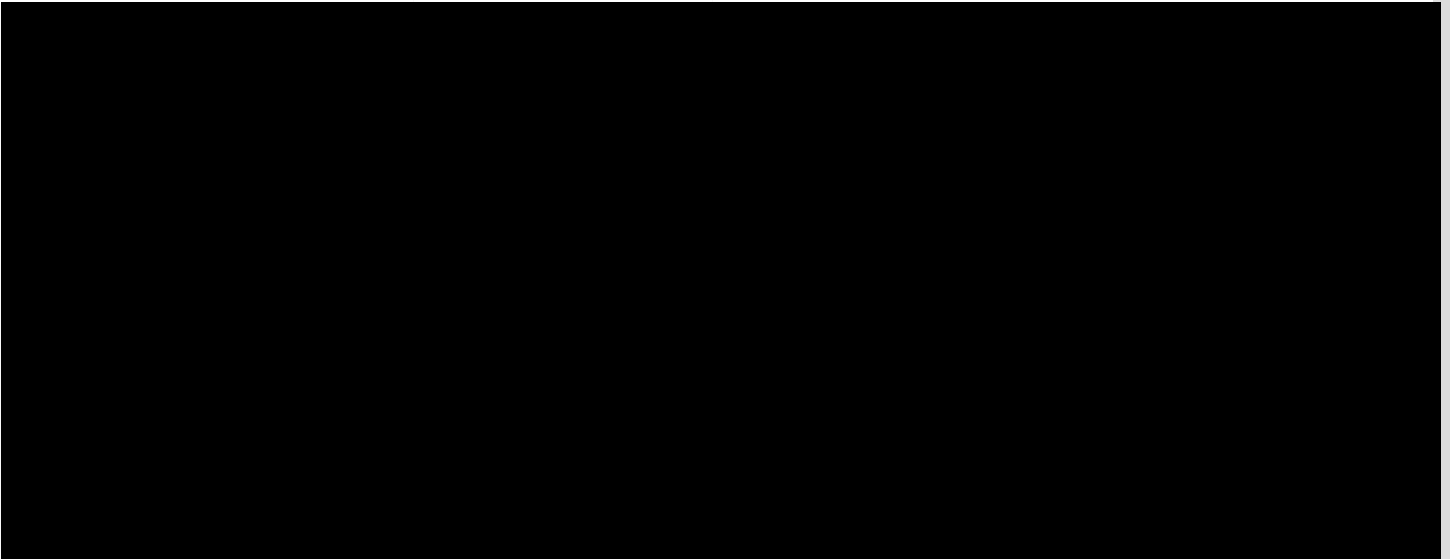
Årsstämma för Vaxholmsvatten AB fastställs till den 21 juni.

§ 74 Mötet avslutas

Ordföranden tackar dagens deltagare med en önskan om en God Jul och ett Gott Nytt År samt förklarar mötet avslutat.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare



Dokument i försändelsen

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2022-12-07.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.

§ 11 Revidering av VA-taxa

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Höja brukningstaxan för 2023 med ytterligare 8,0%, att införas 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft

Ärendebeskrivning

På grund av kraftigt ökade kostnader för framförallt el och räntor behöver brukningstaxan höjas mer än vad som tidigare beslutats. Tidigare beslut finns om en höjning med 5,0% från 1 januari 2023.

Företagsledningen fick i uppdrag att återkomma till detta möte med ny prognos för 2023. Beräkning av elpriset är detsamma som senaste prognosen med 2,85 kr per kWh. Räntekostnaderna beräknas bli något högre än senaste prognos.

För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 3,0 mkr behöver brukningstaxan öka med 8,0%.

Trots ytterligare höjning av brukningstaxan beräknas resultatet för 2023 bli -3,8 mkr.

För mer information se; Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221123–30003

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att höja brukningstaxan för 2023 med ytterligare 8,0%, att införas 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221123–30003

Styremötesprotokoll 20221207–30042

Bilaga 3 Förslag till ny VA-taxa

Hemställan till kommunfullmäktige om ytterligare justering av VA-brukningstaxa 2023, 20221220–30176

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Marie Wiklund, Kommunchef
Koray Kahruman, klk



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Revidering av VA-taxa

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Ytterligare 8,0% höjning av brukningstaxan för 2023. Att införas snarast efter kommunfullmäktiges lagakraftvunna beslut.

Sammanfattning

På grund av kraftigt ökade kostnader för framförallt el och räntor behöver brukningstaxan höjas mer än vad som tidigare beslutats. Tidigare beslut finns om en höjning med 5,0% från 1 januari 2023.

Företagsledningen fick i uppdrag att återkomma till detta möte med ny prognos för 2023. Beräkning av elpriset är detsamma som senaste prognosen med 2,85 kr per kWh. Räntekostnaderna beräknas bli något högre än senaste prognos.

För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 3,0 mkr behöver brukningstaxan öka med 8,0%.

Trots ytterligare höjning av brukningstaxan beräknas resultatet för 2023 bli -3,8 mkr.

För mer information se; Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221123–30003

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget bedöms inte ha några konsekvenser/effekter för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget bedöms inte ha några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-10

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221123–30003

Styremötesprotokoll 20221207–30042

Bilaga 3 Förslag till ny VA-taxa

Hemställan till kommunfullmäktige om ytterligare justering av VA-brukningstaxa 2023, 20221220–30176

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Marie Wiklund, Kommunchef
Koray Kahruman, klk



Reviderad budget 2023, höjning av brukningstaxa

Förslag till beslut

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta om ytterligare 8,0% höjning av brukningstaxan för 2023. Att införas snarast efter kommunfullmäktiges lagakraftvunna beslut.

Sammanfattning

På grund av kraftigt ökade kostnader för framförallt el och räntor behöver brukningstaxan höjas mer än vad som tidigare beslutats. Tidigare beslut finns om en höjning med 5,0% från 1 januari 2023.

Företagsledningen fick i uppdrag att återkomma till detta möte med ny prognos för 2023. Beräkning av elpriset är detsamma som senaste prognosen med 2,85 kr per kWh. Räntekostnaderna beräknas bli något högre än senaste prognos.

För att kompensera för dessa ökade kostnader med totalt 3,0 mkr behöver brukningstaxan öka med 8,0%.

Trots ytterligare höjning av brukningstaxan beräknas resultatet för 2023 bli -3,8 mkr.

Utsnitt av VA-taxan § 12 Brukningsavgifter

Förslag till förändrade avgifter utmärkta med **fet stil** och att nuvarande avgifter återfinns inom parentes och är (~~genomstrukt~~na).

BRUKNINGSAVGIFTER § 12

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 12

12.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med (q_n =vattenmätarens nominella flöde):

a)	en fast avgift per år och mätare (grundavgift)		
	.1	q_n 2,5 m ³ /h i 1- och 2-bostadshus	4 225 3 910 kr
	.2	q_n 2,5 m ³ /h i övriga fastigheter	14 000 12 960 kr
	.3	q_n 6 m ³ /h	38 610 35 750 kr
	.4	q_n 10 m ³ /h	86 120 79 740 kr
	.5	q_n 15 m ³ /h	133 900 123 980 kr
	.6	q_n 40 m ³ /h	313 620 290 390 kr
	.7	q_n 60 m ³ /h	507 910 470 285 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten		55,15 51,05 kr



c)	en fast avgift per m ² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)		
.1	1- och 2-bostadshus, fast schablon	865 800 kr	
.2	0- 10 000 m ²	1,76 1,63 kr/m ²	
.3	10 000- 50 000 m ²	1,16 1,07 kr/m ²	
.4	50 000 m ² -	0,55 0,51 kr/m ²	

Påverkan på olika typer av fastigheter

Brukningstaxa 5 + 8%

I nedanstående tabeller presenteras nuvarande avgift 2022, beslutad höjning 5,0% från 2023-01-01 och föreslagen höjning med 8,0% för en fastighet som är ansluten till dricksvatten, spillvatten och dagvatten respektive endast dricksvatten och spillvatten.

Förslaget till höjning av brukningsavgiften innebär följande höjning för **småbostadshus** inkl. moms:

Tabell: Månadskostnad för småhus som är anslutna till vatten, spill- och eventuellt dagvatten

Fastighet	Nuvarande taxa	Beslutad taxa 5%	Förslag ytterligare 8%	Total ändring
Typhus A	981	1 031	1 114	13,49%
Typhus A, utan dagvatten	918	964	1 041	13,46%

* Typhus A är en fastighet med tomtyta om 800 m², en vattenförbrukning om 150 m³/år och en vattenmätare Qn 2,5 m³/h och används bland annat i jämförelsesyfte.

För **storhus** t ex hyreshus och bostadsrättsfastigheter, innebär höjningen följande inkl. moms:

Tabell: Månadskostnad för storhus som är anslutna till vatten, spill- och eventuellt dagvatten

Fastighet	Nuvarande taxa	Beslutad taxa 5%	Förslag ytterligare 8%	Total ändring
Typhus B	684	718	776	13,48%
Typhus B, utan dagvatten	677	711	768	13,48%

** Typhus B är ett flerbostadshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och en vattenförbrukning om 2000 m³/år. Har två stycken parallellkopplade vattenmätare Qn 2,5 m³/h.

Kopia på beslutet till

Kommunfullmäktige Vaxholms stad



Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER	Styrelsemöte Vaxholmsvatten AB
SAMMANTRÄDESDATUM	2022-12-07
PLATS	Vaxholms kommunhus, konferensrum Storskär
TID	Kl. 09:00 – 10:35 Ajournering kl. 10:02-10:10
ÖVRIG INFORMATION	§§ 55-74

Sekreterare

Anette Lingesund

Ordförande

Malin Forsbrand

Vd

Christian Wiklund

Justerare

Mikael Vigvinter



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20221207-30042
DATUM: 2022-12-07
SIDA 2 AV 6

Ledamöter

Malin Forsbrand, ordförande
Michael Baumgarten, ledamot
Lars Lindgren, ledamot
Bengt Sandell, ledamot
Mikael Vigvinter, ledamot

Frånvarande

Anna-Lena Nordén, ledamot

Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd
Anette Lingesund, styrelsesamordnare
Maria Appel, redovisningschef
Henrik Jansson, kommunansvarig VA
Terees von Stedingk, kommunansvarig VA
Dennis Olsson, kommunsamordnare
Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadschef/Vaxholms stad

Visma Addo ID-nummer : 23d268d8-53f4-4921-9606-be2f5f602f85



Innehållsförteckning

§ 55	Öppnande av möte
§ 56	Godkännande av dagordning
§ 57	Val av protokollförare
§ 58	Val av justerare
§ 59	Föregående protokoll
§ 60	Personal och organisation
§ 61	Ekonomi
§ 62	Höjning av brukningstaxa 2023
§ 63	Reviderad budget 2023 VA
§ 64	Höjning av avfallstaxa 2023
§ 65	Reviderad budget 2023 Avfall
§ 66	VA-utbyggnad
§ 67	VA-försörjning
§ 68	Utökad budget för re-investering/investering av ledningsnätet på Rindö
§ 69	Avfall och miljölogistik
§ 70	Vd informerar
§ 71	Ledamots deltagande på distans
§ 72	Övriga ärenden
§ 73	Styrelsemöten och Årsstämma 2023
§ 74	Mötet avslutas



§ 55 Öppnande av möte

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 56 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 57 Val av protokollförare

Till protokollförare utses Anette Lingesund.

§ 58 Val av justerare

Tillsammans med ordföranden och vd utses Mikael Vigvinter att justera dagens protokoll.

§ 59 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 60 Personal och organisation

Henrik Jansson, ny kommunansvarig för Vaxholm presenterar sig.

§ 61 Ekonomi

Maria Appel informerar om;

- Helårsprognos 2022.
- Låneportfölj och aktuella räntor.
- Information om soliditetsmål och införandet av investeringsfond och skuld brukningsavgifter.

§ 62 Höjning av brukningstaxa 2023

Företagsledningen fick vid föregående styrelsemöte i uppdrag att återkomma till dagens möte med ny prognos för 2023.

Maria Appel redovisar prognosen som visar att elpriset är detsamma som senaste prognosen men att räntekostnaderna beräknas bli något högre.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Höja brukningstaxan för 2023 med ytterligare 8,0%, att införas 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

§ 63 Reviderad budget 2023 VA

Maria Appel redovisar ny prognos för 2023 och med anledning av styrelsens beslut att höja brukningstaxan för 2023 behöver budget och verksamhetsplan 2023 VA uppdateras.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Budget och verksamhetsplan för 2023 uppdateras med ökat elpris, ökade räntekostnader och höjd brukningsavgift enligt förslag.



§ 64 Höjning av avfallstaxa 2023

Dennis Olsson föredrar ärendet för styrelsen.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Att anta förslag till ny avfallstaxa med nya priser.
- Att förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

§ 65 Reviderad budget 2023 Avfall

Dennis Olsson föredrar ärendet och med anledning av styrelsens beslut att höja avfallstaxan behöver budget och verksamhetsplan 2023 Avfall uppdateras.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Budget och verksamhetsplan för 2023 uppdateras med ökade entreprenörsindex och höjd avfallstaxa enligt förslag.

§ 66 VA-utbyggnad

Henrik Jansson samt Terees von Stedingk informerar om;

- Pågående projekt och arbeten.
- Uppdatering av vattentjänstlagen.

Ajournering kl. 10:02-10:10

§ 67 VA-försörjning

Christian Wiklund informerar om;

- Ragnarök.
- Odebiterat vatten.
- Status reningsverk.

§ 68 Utökad budget för re-investering/investering av ledningsnätet på Rindö

Henrik Jansson föredrar ärendet för styrelsen.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Godkänna budgetöverskridande á 9,5 mkr år 2023, gällande VA-Försörjning/Produktion Ledningsnät, för reinvestering av huvudvattenledning på Rindö i samband med kommunens utbyggnad av GC-väg.
- Upppta lån motsvarande budgetöverskridande på 9,5 mkr.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande budgetöverskridande á 9,5 mkr för projekt reinvestering huvudvattenledning Rindö.

§ 69 Avfall och miljölogistik

Dennis Olsson informerar om;

- Kommunalt insamlingsansvar förpackningar.
- ÅVC Vaxholm finalist till Återvinningsgalan 2022 avseende Årets Cirkulära Bygginitiativ.



§ 70 Vd informerar

Christian Wiklund informerar om:

- ÖVAR tjänstemannagrupp med kommunerna/Roslagsvatten bildad.

§ 71 Ledamots deltagande på distans

Christian Wiklund informerar om Roslagsvattens styrelses rekommendation om att ta upp frågan om ledamots deltagande på distans för beslut i respektive dotterbolag.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före styrelsens sammanträde anmäla detta till styrelsens sekreterare.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 72 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden anmäls vid dagens styrelsemöte.

§ 73 Styrelsemöten och Årsstämma 2023

Christian Wiklund informerar om att företagsledningen utarbetat förslag till mötesdatum 2023 för styrelsen att ta ställning till. Vid utarbetandet har det ekonomiska årshjulet beaktats.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

Vaxholmsvatten AB fastställer datum för styrelsemöten 2023 till kl. 09:00 – 12:00 den; 23 mars, 15 juni, 12 oktober samt 14 december.

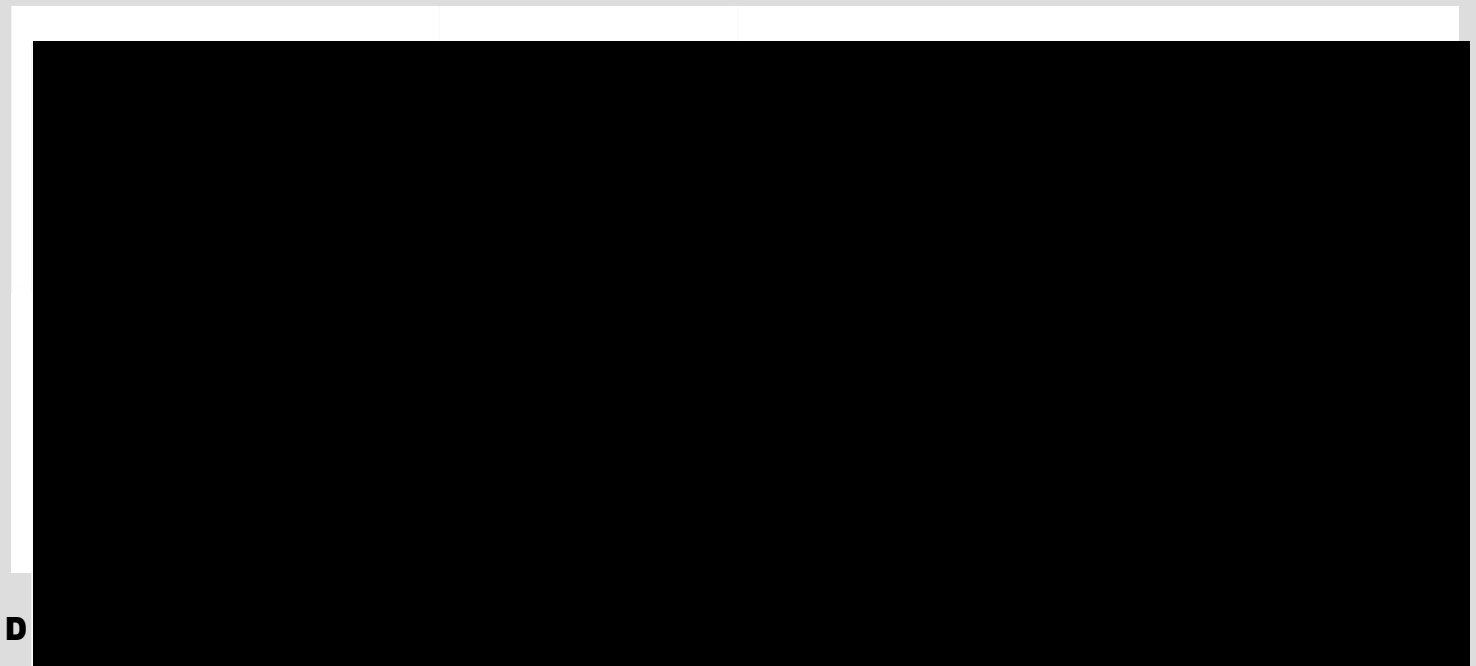
Årsstämma för Vaxholmsvatten AB fastställs till den 21 juni.

§ 74 Mötet avslutas

Ordföranden tackar dagens deltagare med en önskan om en God Jul och ett Gott Nytt År samt förklarar mötet avslutat.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare



Protokoll Vaxholmsvatten AB 2022-12-07.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.

TAXA

för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Vaxholms stad

Antagen av kommunfullmäktige i Vaxholms stad vid sammanträde den 13 februari 2023.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Vaxholmsvatten AB.

§ 1

För att täcka kostnader för Vaxholms stads allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 § lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412 jämte senare tillägg och ändringar) jämställs med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

Definitioner

Lägenhet: Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet för bostadsändamål (toalett, kök/kokvrå). I fråga om sådana utrymmen i byggnad där begreppet lägenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Fastighet: indelas i bebyggd och obebyggd fastighet.

Bebyggd fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggnings- avgift	Brukning- avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvatten- avlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren därom.

Härvid förutsätts att samtliga i § 25.1 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda.

4.4 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§ 5-11)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 5

5.1 För *fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) en avgift avseende framdragning av
varje uppsättning servisledning till
förbindelsepunkter för V, S och Df | om 127 180 kr |
| b) en avgift avseende del i kostnad för huvudanläggningar | om 86 080 kr |
| c) en avgift per m ² tomtyta | om 94 kr |
| d) en avgift per lägenhet | om 73 900 kr |

Föreligger ej avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 7.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill en tomtyta upp till 3 000 m² för bostadshus med max 2

2(9)

lägenheter. Avgift för resterande tomtyta tas ut vid eventuell avstyckning eller tillkommande lägenhet.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 7.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 5.1 a).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 När mark används för att uppföra ny bebyggelse för boende eller verksamheter, (exploatering) utgår anläggningsavgift för fastighet med:

- faktisk kostnad motsvarande de kostnader som huvudmannen har för att möjliggöra exploateringen, och
- lägenhetsavgift enligt § 5.1 d).

Faktiskt kostnad preciseras närmare genom exploateringsavtal mellan å ena sidan Huvudmannen och å andra sidan exploatören och/eller fastighetsägaren.

Avgift enligt denna paragraf får inte understiga vad som skulle erlagts med tillämpning av § 5.1.

Vid exploatering där exploateringsavtal som hänvisar till "5.8" i VA-taxan träffats före 2023-01-01 ska avgift för del i huvudanläggning utgå med:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| - Enskilt småhus | 1,0 x avgift enligt § 5.1.b |
| - Lägenhet i gruppbebyggda småhus | 0,8 x avgift enligt § 5.1.b |
| - Lägenhet i flerbostadshus | 0,6 x avgift enligt § 5.1.b |
| - Lokaler för skola handel [...] | 1,0 x avgift enligt § 5.1.b |

5.9 För lägenheter som är mindre än 33 m² (BTA enligt svensk standard SS 21054:2020) reduceras lägenhetsavgiften enligt 5.1.d med 25 % om det är fler än 60 sådana lägenheter på samma fastighet.

§ 6

6.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

Servisavgift	5.1 a	100%
Del i huvudanläggning	5.1 b	100%
TomtYTEavgift	5.1 c	100%

Lägenhetsavgift	5.1 d	0%
-----------------	-------	----

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c, jfr 5.3 andra stycket.

6.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostads- fastighet
Lägenhetsavgift	5.1 d	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 7

7.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgift för framdragen servisledning

- en ledning 70% av avgift enligt 5.1 a)
- två ledningar 85% "-
- tre ledningar 100% "-

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Del i huvudanläggning	5.1 b	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d	30%	50%	20%	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 7.1.

7.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar skall, utöver avgift enligt 7.1, erläggas en etableringsavgift om 25% av avgiften enligt 5.1 a).

Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdraging av övriga servisledningar.

§ 8

Avgifter enligt § 5-11 skall ej indexregleras.

§ 9

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 5-8 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 10

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

10.3 Uppgår avgiften till belopp, som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, skall om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under vis tid, dock högst tio år. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas ut dröjsmålsränta enligt 10.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 11

11.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verket funnit erforderligt, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

11.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta den nya servisledningens allmänna del och borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

11.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§ 12-19)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 12

12.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med (q_n =vattenmätarens nominella flöde):

a)	en fast avgift per år och mätare (grundavgift)	
.1	q_n 2,5 m ³ /h i 1- och 2-bostadshus	4 225 kr
.2	q_n 2,5 m ³ /h i övriga fastigheter	14 000 kr
.3	q_n 6 m ³ /h	38 610 kr

.4	q_n 10 m ³ /h	86 120 kr
.5	q_n 15 m ³ /h	133 900 kr
.6	q_n 40 m ³ /h	313 620 kr
.7	q_n 60 m ³ /h	507 910 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	55,15 kr
c)	en fast avgift per m ² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)	
.1	1- och 2-bostadshus, fast schablon	865 kr
.2	0- 10 000 m ²	1,76 kr/m ²
.3	10 000- 50 000 m ²	1,16 kr/m ²
.4	50 000 m ² -	0,55 kr/m ²

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	40%	60%	0%	0%
Avgift per m ³	12.1 b	40%	60%	0%	0%
Dagvattenavgift	12.1 c	0%	0%	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.2. Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till och från fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas fast avgift ut enligt § 12.1 a) samt en antagen förbrukning om 300 m³/lägenhet och år enligt § 12.1b). Avgift enligt § 12.1 a) bestäms i denna paragraf på samma sätt som om fastigheten hade haft mätare.

Har fastigheten olovandes anslutit vatten och avlopp betraktas detta som omätt förbrukning och huvudmannen har rätt att retroaktivt debitera enligt föregående stycke.

12.3 För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 12.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

12.4 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga 1 000 kronor.

§ 13

Tillförs avlopps nätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 14

För obebyggd fastighet skall ej erläggas brukningsavgift enligt §12.1.

§ 15

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har, på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter. Dessa avgifter är inklusive lagstadgad mervärdesskatt.

Administrativ avgift för avbetalningsplan, anläggningsavgift	1 500 kr
Montering/demontering av strypbricka (per besök)	1 000 kr
Nedtagning/Uppsättning av vattenmätare (per besök)	1 000 kr
Avstängning/påsläpp av vattentillförsel (per besök)	1 000 kr
Flytt av mätare till ny mätarplats	1 200 kr
Provning av vattenmätare på begäran av kund utan att fel kan konstateras (hos ackrediterat kontrollorgan)	1 700 kr
Täthetskontroll av servisledning på begäran av kund (en avgift per ledning)	2 000 kr
Mätaravläsning på begäran av kund	750 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 500 kr
Byte av skadad eller förekommen vattenmätare inklusive nedtagning/ uppsättning av mätare	3 000 kr
Förgävesbesök – (T.ex. ej tillträde vid meddelat tidsbesök, anläggning uppfyller ej gällande föreskrifter)	1 500 kr
Olovligt öppnande eller stängning av ventil	5 000 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid (16.00-07.00) debiteras ett tillägg om 100% av ovan angivna belopp.

§ 16

Avgifter enligt § 12-19 skall ej indexregleras.

§ 17

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § 12-14 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 18

Avgift enligt 12.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, tvåmånadersperiod, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i § 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 10.2.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter beräknad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning skall ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering skall

därjämte ske på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 19

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har huvudmannen rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 20

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. De brukningsavgifter enligt § 12.1, 12.3 samt 13, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande (se § 18 beträffande mätning och beräkning av förbrukning).

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av statens va-nämnd enligt lagen om allmänna vattentjänster; §§ 53 - 56.



Roslagsvatten

Hemställan till kommunfullmäktige om ytterligare justering av VA-brukningstaxa 2023

Roslagsvatten hemställer på uppdrag av styrelsen i Vaxholmsvatten AB att kommunfullmäktige ska besluta om ytterligare justering av VA-brukningstaxa 2023 enligt bifogat förslag. Beslutet togs av Vaxholmsvatten ABs styrelse den 7 december 2022.

Tidigare beslut finns om en höjning med 5,0% från 1 januari 2023 men på grund av kraftigt ökade kostnader för framförallt el och räntor behöver brukningstaxan höjas mer än vad som tidigare beslutats. För att kompensera för dessa ökade kostnader behöver brukningstaxan öka med ytterligare 8,0%.

Med vänliga hälsningar

Christian Wiklund

VD Roslagsvatten AB och Vaxholmsvatten AB

Bilagor

Bilaga 1. Tjänsteutlåtande till Vaxholmsvatten AB med förslag till ny VA-taxa

Bilaga 2. Justerat protokoll från beslutande styrelsemöte

Bilaga 3. Förslag till ny VA-taxa

§ 12 Förslag om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande budgetöverskridande á 9,5 mkr för projekt reinvestering huvudvattenledning Rindö.

Ärendebeskrivning

Huvudledningen som i sin helhet löper över Resarö/Hästholmen/Stegesund/Skarpö samt Rindö är i dimensioner 250 samt 200 och förlagd på 1950-tal. Materialet är gjutjärn. En huvudledning utan redundans/rundmatning och med upprepade vattenläckor samt klagomål på rostigt vatten i Rindö hamn. Huvudledningen har till ca 50% förnyats under åren i samband med andra projekt.

I samband med att Vaxholms kommun planerar att bygga gångväg längst med Rindövägen har Roslagsvatten blivit tillfrågade att gå med i projektet för förnyelse av huvudvattenledningen på berörd sträcka. Projektet för GC-väg sträcker sig över tre etapper, varav etapp 1 redan genomförts. Etapp 3+2 är enligt Vaxholms kommuns nuvarande tidsplan aktuella att starta 2023 och dessa etapper följer exakt samma sträcka som Roslagsvattens huvudledning, 1520 meter. Roslagsvatten ser stort behov av att gå med i projektet för att säkra dricksvattenförsörjningen på Rindö. Nuvarande plan avser att genomföra etapp 3 före etapp 2.

Projektet bedöms i dagsläget i sin helhet till 15,2 milj för Vaxholmsvattens del, varav 9,5 milj för etapp 3 och 5,7 milj för etapp 2.

Med ett godkänt budgetöverskridande för att finansiera projektet kan Roslagsvatten påbörja en projektering för etapp 3+2 och därmed föreslå Vaxholms kommun kring en förlängd tidsplan för projektet. Ett idag rimligt förslag är att etapp 3 genomförs 2023 och etapp 2 genomförs 2024. Det är vad detta budgetöverskridande (beslut ovan) är grundat på.

Finansiering av etapp 2, vid en överenskommelse om förändrad tidsplan, läggs in i budget 2024 i kommande budgetprocess enligt ordinarie rutiner.

Budgetöverskridandet är i detta läge bedömt utifrån schakt och rörläggning hela vägen, vid detaljprojektering kan andra metoder bedömas som kan förändra projektbudgeten för Vaxholmsvattens del.

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221201–44267

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2023-01-11

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221201–44267

Styrelsemötesprotokoll 20221207–30042



Kommunstyrelsen

Hemställan till kommunfullmäktige om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt
Reinvestering huvudvattenledning Rindö, 20221220–30176

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Marie Wiklund, Kommunchef
Koray Kahruman, klk



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Förslag om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande budgetöverskridande á 9,5 mkr för projekt reinvestering huvudvattenledning Rindö.

Sammanfattning

Huvudledningen som i sin helhet löper över Resarö/Hästholmen/Stegesund/Skarpö samt Rindö är i dimensioner 250 samt 200 och förlagd på 1950-tal. Materialet är gjutjärn. En huvudledning utan redundans/rundmatning och med upprepade vattenläckor samt klagomål på rostigt vatten i Rindö hamn. Huvudledningen har till ca 50% förnyats under åren i samband med andra projekt.

I samband med att Vaxholms kommun planerar att bygga gångväg längst med Rindövägen har Roslagsvatten blivit tillfrågade att gå med i projektet för förnyelse av huvudvattenledningen på berörd sträcka. Projektet för GC-väg sträcker sig över tre etapper, varav etapp 1 redan genomförts. Etapp 3+2 är enligt Vaxholms kommuns nuvarande tidsplan aktuella att starta 2023 och dessa etapper följer exakt samma sträcka som Roslagsvattens huvudledning, 1520 meter. Roslagsvatten ser stort behov av att gå med i projektet för att säkra dricksvattenförsörjningen på Rindö. Nuvarande plan avser att genomföra etapp 3 före etapp 2.

Projektet bedöms i dagsläget i sin helhet till 15,2 milj för Vaxholmsvattens del, varav 9,5 milj för etapp 3 och 5,7 milj för etapp 2.

Med ett godkänt budgetöverskridande för att finansiera projektet kan Roslagsvatten påbörja en projektering för etapp 3+2 och därmed föreslå Vaxholms kommun kring en förlängd tidsplan för projektet. Ett idag rimligt förslag är att etapp 3 genomförs 2023 och etapp 2 genomförs 2024. Det är vad detta budgetöverskridande (beslut ovan) är grundat på.

Finansiering av etapp 2, vid en överenskommelse om förändrad tidsplan, läggs in i budget 2024 i kommande budgetprocess enligt ordinarie rutiner.

Budgetöverskridandet är i detta läge bedömt utifrån schakt och rörläggning hela vägen, vid detaljprojektering kan andra metoder bedömas som kan förändra projektbudgeten för Vaxholmsvattens del.

För mer information se Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221201–44267

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser/effekter för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2023-01-11

Tjänsteutlåtande Roslagsvatten 20221201–44267

Styrelsemötesprotokoll 20221207–30042

Hemställan till kommunfullmäktige om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt Reinvestering huvudvattenledning Rindö, 20221220–30176

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Roslagsvatten
Henrik Jansson; Henrik.Jansson@roslagsvatten.se

För kännedom: Marie Wiklund, Kommunchef
Koray Kahruman, klk



Reinvestering huvudvattenledning Rindö

Förslag till beslut

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande budgetöverskridande á 9,5 mkr för projekt reinvestering huvudvattenledning Rindö.



Sammanfattning

Huvudledningen som i sin helhet löper över Resarö/Hästholmen/Stegesund/Skarpö samt Rindö är i dimensioner 250 samt 200 och förlagd på 1950-tal. Materialet är gjutjärn. En huvudledning utan redundans/rundmatning och med upprepade vattenläckor samt klagomål på rostigt vatten i Rindö hamn. Huvudledningen har till ca 50% förnyats under åren i samband med andra projekt.

I samband med att Vaxholms kommun planerar att bygga gångväg längst med Rindövägen har Roslagsvatten blivit tillfrågade att gå med i projektet för förnyelse av huvudvattenledningen på berörd sträcka. Projektet för GC-väg sträcker sig över tre etapper, varav etapp 1 redan genomförts. Etapp 3+2 är enligt Vaxholms kommuns nuvarande tidsplan aktuella att starta 2023 och dessa etapper följer exakt samma sträcka som Roslagsvattens huvudledning, 1520 meter. Roslagsvatten ser stort behov av att gå med i projektet för att säkra dricksvattenförsörjningen på Rindö. Nuvarande plan avser att genomföra etapp 3 före etapp 2.



Roslagsvatten



- Etapp 1 Väg 274 till öster om förskolan
- Etapp 2 Från förskolan till anslutningsväg till väg 274
- Etapp 3 Från anslutningsväg till väg 274 till Grenadjärsvägen

Projektet bedöms i dagsläget i sin helhet till 15,2 milj för Vaxholmsvattens del, varav 9,5 milj för etapp 3 och 5,7 milj för etapp 2.

Med ett godkänt budgetöverskridande för att finansiera projektet kan Roslagsvatten påbörja en projektering för etapp 3+2 och därmed föreslå Vaxholms kommun kring en förlängd tidsplan för projektet. Ett idag rimligt förslag är att etapp 3 genomförs 2023 och etapp 2 genomförs 2024. Det är vad detta budgetöverskridande (beslut ovan) är grundat på. Finansiering av etapp 2, vid en överenskommelse om förändrad tidsplan, läggs in i budget 2024 i kommande budgetprocess enligt ordinarie rutiner.

Budgetöverskridandet är i detta läge bedömt utifrån schakt och rörläggning hela vägen, vid detaljprojektering kan andra metoder bedömmas som kan förändra projektbudgeten för Vaxholmsvattens del.

Handlingar i ärendet

Beslutsförslag Reinvestering huvudvattenledning Rindö.doc (denna handling)
Protokoll från styrelsemöte Vaxholmsvatten AB 2022-12-07



Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER	Styrelsemöte Vaxholmsvatten AB
SAMMANTRÄDESDATUM	2022-12-07
PLATS	Vaxholms kommunhus, konferensrum Storskär
TID	Kl. 09:00 – 10:35 Ajournering kl. 10:02-10:10
ÖVRIG INFORMATION	§§ 55-74

Sekreterare

Anette Lingesund

Ordförande

Malin Forsbrand

Vd

Christian Wiklund

Justerare

Mikael Vigvinter



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20221207-30042

DATUM: 2022-12-07
SIDA 2 AV 6

Ledamöter

Malin Forsbrand, ordförande
Michael Baumgarten, ledamot
Lars Lindgren, ledamot
Bengt Sandell, ledamot
Mikael Vigvinter, ledamot

Frånvarande

Anna-Lena Nordén, ledamot

Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd
Anette Lingesund, styrelsesamordnare
Maria Appel, redovisningschef
Henrik Jansson, kommunansvarig VA
Terees von Stedingk, kommunansvarig VA
Dennis Olsson, kommunsamordnare
Lars-Inge Littlewood Larsson, stadsbyggnadschef/Vaxholms stad

Visma Addo ID-nummer : 23d268d8-53f4-4921-9606-be2f5f602f85



Innehållsförteckning

- § 55 Öppnande av möte
- § 56 Godkännande av dagordning
- § 57 Val av protokollförare
- § 58 Val av justerare
- § 59 Föregående protokoll
- § 60 Personal och organisation
- § 61 Ekonomi
- § 62 Höjning av brukningstaxa 2023
- § 63 Reviderad budget 2023 VA
- § 64 Höjning av avfallstaxa 2023
- § 65 Reviderad budget 2023 Avfall
- § 66 VA-utbyggnad
- § 67 VA-försörjning
- § 68 Utökad budget för re-investering/investering av ledningsnätet på Rindö
- § 69 Avfall och miljölogistik
- § 70 Vd informerar
- § 71 Ledamots deltagande på distans
- § 72 Övriga ärenden
- § 73 Styrelsemöten och Årsstämma 2023
- § 74 Mötet avslutas



§ 55 Öppnande av möte

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 56 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 57 Val av protokollförare

Till protokollförare utses Anette Lingesund.

§ 58 Val av justerare

Tillsammans med ordföranden och vd utses Mikael Vigvinter att justera dagens protokoll.

§ 59 Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§ 60 Personal och organisation

Henrik Jansson, ny kommunansvarig för Vaxholm presenterar sig.

§ 61 Ekonomi

Maria Appel informerar om;

- Helårsprognos 2022.
- Låneportfölj och aktuella räntor.
- Information om soliditetsmål och införandet av investeringsfond och skuld brukningsavgifter.

§ 62 Höjning av brukningstaxa 2023

Företagsledningen fick vid föregående styrelsemöte i uppdrag att återkomma till dagens möte med ny prognos för 2023.

Maria Appel redovisar prognosen som visar att elpriset är detsamma som senaste prognosen men att räntekostnaderna beräknas bli något högre.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Höja brukningstaxan för 2023 med ytterligare 8,0%, att införas 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

§ 63 Reviderad budget 2023 VA

Maria Appel redovisar ny prognos för 2023 och med anledning av styrelsens beslut att höja brukningstaxan för 2023 behöver budget och verksamhetsplan 2023 VA uppdateras.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Budget och verksamhetsplan för 2023 uppdateras med ökat elpris, ökade räntekostnader och höjd brukningsavgift enligt förslag.



§ 64 Höjning av avfallstaxa 2023

Dennis Olsson föredrar ärendet för styrelsen.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Att anta förslag till ny avfallstaxa med nya priser.
- Att förslag till ny avfallstaxa ska börja gälla från och med den 1 april 2023 eller vid den senare tidpunkt som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

§ 65 Reviderad budget 2023 Avfall

Dennis Olsson föredrar ärendet och med anledning av styrelsens beslut att höja avfallstaxan behöver budget och verksamhetsplan 2023 Avfall uppdateras.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Budget och verksamhetsplan för 2023 uppdateras med ökade entreprenörsindex och höjd avfallstaxa enligt förslag.

§ 66 VA-utbyggnad

Henrik Jansson samt Terees von Stedingk informerar om;

- Pågående projekt och arbeten.
- Uppdatering av vattentjänstlagen.

Ajournering kl. 10:02-10:10

§ 67 VA-försörjning

Christian Wiklund informerar om;

- Ragnarök.
- Odebiterat vatten.
- Status reningsverk.

§ 68 Utökad budget för re-investering/investering av ledningsnätet på Rindö

Henrik Jansson föredrar ärendet för styrelsen.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

- Godkänna budgetöverskridande á 9,5 mkr år 2023, gällande VA-Försörjning/Produktion Ledningsnät, för reinvestering av huvudvattenledning på Rindö i samband med kommunens utbyggnad av GC-väg.
- Upppta lån motsvarande budgetöverskridande på 9,5 mkr.

Vaxholmsvatten AB's styrelse föreslår kommunfullmäktige besluta;

- Om kommunal borgen för upptagande av lån på motsvarande budgetöverskridande á 9,5 mkr för projekt reinvestering huvudvattenledning Rindö.

§ 69 Avfall och miljölogistik

Dennis Olsson informerar om;

- Kommunalt insamlingsansvar förpackningar.
- ÅVC Vaxholm finalist till Återvinningsgalan 2022 avseende Årets Cirkulära Bygginitiativ.



§ 70 Vd informerar

Christian Wiklund informerar om:

- ÖVAR tjänstemannagrupp med kommunerna/Roslagsvatten bildad.

§ 71 Ledamots deltagande på distans

Christian Wiklund informerar om Roslagsvattens styrelses rekommendation om att ta upp frågan om ledamots deltagande på distans för beslut i respektive dotterbolag.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före styrelsens sammanträde anmäla detta till styrelsens sekreterare.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 72 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden anmäls vid dagens styrelsemöte.

§ 73 Styrelsemöten och Årsstämma 2023

Christian Wiklund informerar om att företagsledningen utarbetat förslag till mötesdatum 2023 för styrelsen att ta ställning till. Vid utarbetandet har det ekonomiska årshjulet beaktats.

Vaxholmsvatten AB's styrelse beslutar;

Vaxholmsvatten AB fastställer datum för styrelsemöten 2023 till kl. 09:00 – 12:00 den; 23 mars, 15 juni, 12 oktober samt 14 december.

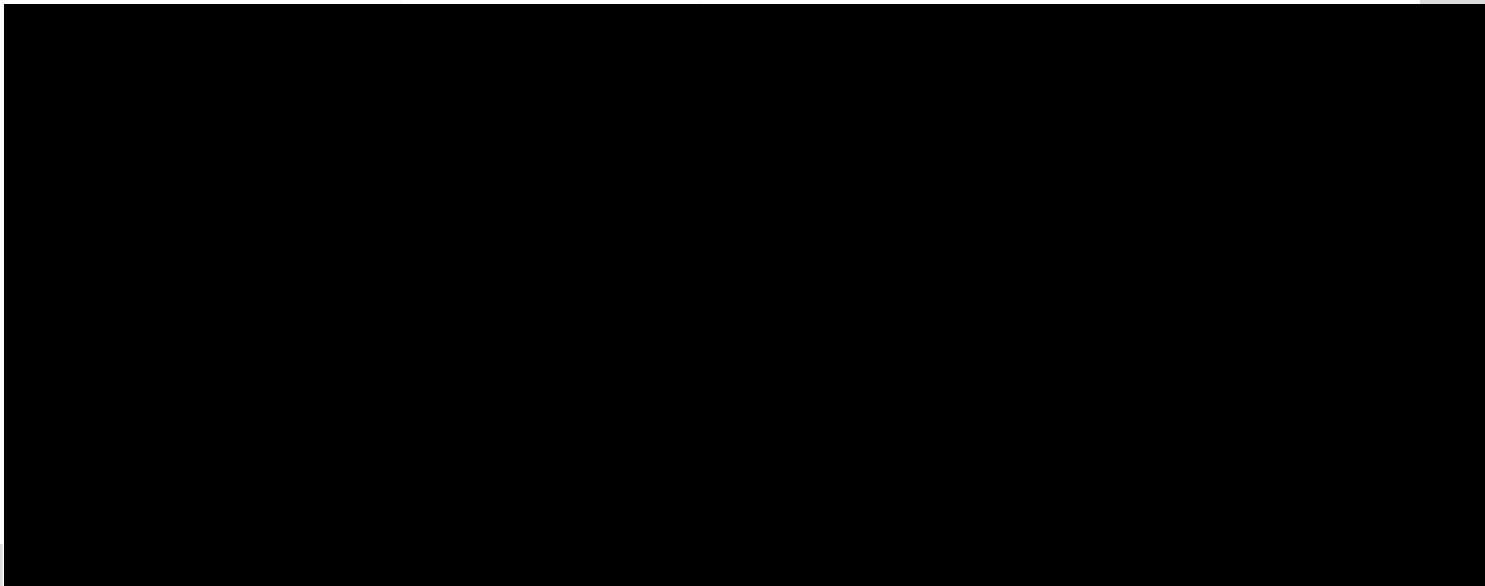
Årsstämma för Vaxholmsvatten AB fastställs till den 21 juni.

§ 74 Mötet avslutas

Ordföranden tackar dagens deltagare med en önskan om en God Jul och ett Gott Nytt År samt förklarar mötet avslutat.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare



Dokument i försändelsen

Protokoll Vaxholmsvatten AB 2022-12-07.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.



Roslagsvatten

Hemställan till kommunfullmäktige om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt Reinvestering huvudvattenledning Rindö

Roslagsvatten hemställer på uppdrag av styrelsen i Vaxholmsvatten AB att kommunfullmäktige ska besluta om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt Reinvestering huvudvattenledning Rindö enligt bifogat förslag. Beslutet togs av Vaxholmsvatten ABs styrelse den 7 december 2022.

Med vänliga hälsningar

Christian Wiklund

VD Roslagsvatten AB och Vaxholmsvatten AB

Bilagor

Bilaga 1. Tjänsteutlåtande med förslag om kommunal borgen för upptagande av lån för projekt Reinvestering huvudvattenledning Rindö

Bilaga 2. Justerat protokoll från beslutande styrelsemöte

§ 25 Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026 antas.

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Om kommunen beslutar sig för att överlämna driften av en offentlig uppgift till en privat utförare, kvarstår ändå kommunen som huvudman för verksamheten, och är därmed fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning får den överlämnas endast om det i lag finns stöd för det.

Fullmäktige är skyldiga att alltid kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare och ska genom avtalet med utföraren säkra tillgång till information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i den privata verksamheten (10 kap. 8-9§§ kommunallagen).

Dessutom ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur målen och riktlinjerna ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses (5 kap. 3§ kommunallagen).

Programmet gäller för avtal med privata utförare som upphandlats efter att programmet fastställts i fullmäktige. Redan ingångna avtal kan påverkas av programmet i den mån det är möjligt att införliva programmet i befintligt avtal.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande Anne-Lie Vernersson Timm, 2022-12-27

Program för mål och uppföljning av privata utförare, 2022-12-27

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller klk
Ann-Sophie Holgersson, förvaltningschef sf
Lars-Inge Littlewood Larsson, förvaltningschef sbf
André Wallin, tf förvaltningschef uf

För kännedom: Marie Wiklund, kommunchef
Koray Kahruman, ekonomichef klk
Kamrul Islam, upphandlingschef klk
Anna Holm, verksamhetscontroller sbf
Elisabeth Smolka, verksamhetscontroller uf
Lina Tolander, kvalificerad handläggare uf
Jan Sjöström, verksamhetsutvecklare sf



Kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm
Kvalitetscontroller

Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker kommunfullmäktige besluta

Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026 antas.

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Om kommunen beslutar sig för att överlämna driften av en offentlig uppgift till en privat utförare, kvarstår ändå kommunen som huvudman för verksamheten, och är därmed fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning får den överlämnas endast om det i lag finns stöd för det.

Fullmäktige är skyldiga att alltid kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare och ska genom avtalet med utföraren säkra tillgång till information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i den privata verksamheten (10 kap. 8-9 §§ kommunallagen).

Dessutom ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det anges hur målen och riktlinjerna ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses (5 kap. 3 § kommunallagen).

Programmet gäller för avtal med privata utförare som upphandlats efter att programmet fastställts i fullmäktige. Redan ingångna avtal kan påverkas av programmet i den mån det är möjligt att införliva programmet i befintligt avtal

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Föreslaget beslut bidrar till de övergripande målområdet Kvalitet som definieras som följande *Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.*

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Anne-Lie Vernersson Timm, 2022-12-27

Program för mål och uppföljning av privata utförare, 2022-12-27

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller klk
Ann-Sophie Holgersson, förvaltningschef sf
Lars-Inge Littlewood Larsson, förvaltningschef sbf
André Wallin, tf förvaltningschef uf

För kännedom: Marie Wiklund, kommunchef
Koray Kahruman, ekonomichef klk
Kamrul Islam, upphandlingschef klk
Anna Holm, verksamhetscontroller sbf
Elisabeth Smolka, verksamhetscontroller uf
Lina Tolander, kvalificerad handläggare uf
Jan Sjöström, verksamhetsutvecklare sf



**VAXHOLMS
STAD**

Program för mål och uppföljning av privata utförare 2023-2026

Vaxholms stad



Innehåll

Inledning	4
Huvudmannens ansvar och ansvarsfördelning	4
Definition av privat utförare	4
Programmets omfattning.....	4
Mål och riktlinjer för privata utförare	5
Kommunövergripande mål och riktlinjer	5
Utformning av upphandlingsunderlag och avtal.....	5
Uppföljning och återrapportering	6
Uppföljningsansvar	6
Plan för nämndernas uppföljning	6
Former för uppföljning.....	7
Allmänhetens insyn	7

Inledning

Kommuner får enligt kommunallagen¹ lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare. Om kommunen beslutar sig för att överlämna driften av en offentlig uppgift till en privat utförare, kvarstår ändå kommunen som huvudman för verksamheten, och är därmed fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning får den överlämnas endast om det i lag finns stöd för det.

Huvudmannens ansvar och ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ska för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare². I programmet ska det anges hur målen och riktlinjerna ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Fullmäktige är skyldiga att alltid kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal utförs av privata utförare.³

Fullmäktige ska genom avtalet med utföraren säkra tillgång till information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i den privata verksamheten.⁴

Nämnderna har inom sina respektive verksamhetsområden ansvar för att verksamheten bedrivs enligt mål och riktlinjer och föreskrifter, den interna kontrollen är tillräcklig och verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Ansvaret enligt ovan gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller av en privat utförare.⁵

Definition av privat utförare

Med privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet.⁶ En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening eller stiftelse. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare.

Hel- eller delägda kommunala bolag eller kommunala stiftelser är inte privata utförare.

Programmets omfattning

Detta program gäller för kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder för sådana verksamheter som utförs av privata utförare efter upphandling enligt LOU⁷ och/eller då verksamheten bedrivs av utförare i ett valfrihetssystem enligt LOV.⁸

¹10 kap. 1§ kommunallagen (2017:725)

²5 kap. 3§ kommunallagen

³10 kap. 8§ kommunallagen

⁴10 kap. 9§ kommunallagen

⁵6 kap. 6§ kommunallagen

⁶10 kap. 7§ kommunallagen

⁷Lag (2007:1091) om offentlig upphandling

⁸Lag (2008:962) om valfrihetssystem

Programmet omfattar endast sådan upphandlad verksamhet som riktar sig till kommuninvånarna. Det innebär till exempel vård och omsorg, kultur och fritid, gator och park, fastighetsförvaltning, infrastruktur med mera. Det kan handla om hela verksamheten (till exempel särskilt boende för äldre), som delar av verksamheter (till exempel städning i skolan). Vid till exempel köp av hem för vård av boende (HVB), har kommunen ansvaret för den individuella insatsen men inte för verksamheten som helhet.

Programmet gäller enbart för avtal med privata utförare som ingås efter att programmet fastställts i fullmäktige. Redan ingångna avtal påverkas av programmet då det är möjligt att införliva programmet i avtalet.

Programmet omfattar inte avtal där kommunen avropar tjänster för enskilda tillfällen. Programmet omfattar inte heller fristående skolor och förskolor, eftersom de är egna huvudmän för verksamheten. Fristående skolor och förskolor är inte upphandlad verksamhet utan reglerad genom tillståndsgivning.

Mål och riktlinjer för privata utförare

Kommunövergripande mål och riktlinjer

Kommunfullmäktige fastställer övergripande mål för kommunstyrelsen och nämnderna i *mål- och budget för Vaxholms stad*. De mål som är antagna av kommunfullmäktige är styrande även när privata utförare anlitas för att bedriva verksamhet på kommunens uppdrag. Det är upp till varje nämnd att beakta hur dessa mål bäst uppfylls när de anlitar privata utförare.

Särskilda mål att ta hänsyn till vid upphandling finns i Vaxholms stads upphandlings- och inköpspolicy. Vaxholms stads uppförandekod ska alltid vara ett villkor i avtal med leverantörer som räknas som privata utförare. Uppförandekoden är riktlinjer för hur verksamheten ska bedrivas ur ett etiskt, socialt och miljömässigt perspektiv.

Kommunfullmäktige och nämnderna har antagit riktlinjer och andra styrdokument inom ett stort antal områden. I många fall har riktlinjerna varit tänkta för den kommunala verksamheten och det är inte alltid möjligt att direkt binda de privata utförarna till samma riktlinjer som kommunen har antagit. Privata utförare ska dock genom avtal bindas till riktlinjer som är antagna av kommunfullmäktige och nämnder i den utsträckning det är motiverat och möjligt i förhållande till den angelägenhet som utförs av den privata utföraren. Varje nämnd bedömer själva vilka riktlinjer de privata utförarna ska bindas till och hur detta praktiskt bäst hanteras.

Utformning av upphandlingsunderlag och avtal

Målen och riktlinjerna ska framgå i upphandlingsunderlag och i de avtal som tecknas med privata utförare.

Inför upphandling ska en riskanalys genomföras med ett helhetsperspektiv utifrån både ekonomiska och verksamhetsmässiga risker att inte kunna utföra efterfrågad tjänst med acceptabel kvalitetsnivå. Riskanalysen ska dokumenteras och därefter ligga till grund för beslut hur kravställningen i upphandlingsunderlaget ska utformas. Det kan exempelvis gälla krav på utförarens beredskap, personalförhållanden eller frekvens på uppföljning.

Avtal ska utformas på så sätt att verksamheten hos de privata utförarna kvalitetsmässigt bedrivs i enlighet med kommunens krav. Kraven ska vara tydliga och relevanta. Det ska framgå hur samverkan mellan kommunen och utföraren ska genomföras och hur brister i verksamheten ska hanteras. Kommunens möjligheter att besluta om sanktioner eller häva ett avtal ska regleras i avtalet.

Uppföljning och återrapportering

Uppföljningsansvar

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten.

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att:

- utförare följer de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten,
- verksamheten bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer.

Respektive nämnd ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Detta innebär att upphandlingsunderlag och avtal ska innehålla krav på att utföraren medverkar vid uppföljning av verksamheten genom att exempelvis lämna statistik och verksamhetsmått till nämnden eller delta vid genomförande av brukarenkäter som nämnden bestämmer. Krav ska också ställas om att nämnden har rätt att få del av synpunkter från kommuninvånare, nationella register och uppgifter till andra myndigheter som finns hos utföraren.

Plan för nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska utifrån detta program utarbeta en plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

När samma typ av verksamheter bedrivs i både kommunal och privat regi ska verksamheterna följas upp på ett likvärdigt sätt.

Planen ska minst innehålla:

- en sammanfattande beskrivning av nämndens uppföljningsansvar,
- en förteckning över privata utförare och vilken verksamhet dessa utför,
- vad som ska följas upp, till exempel lagkrav, mål och nyckeltal,
- vilka former av uppföljning som ska användas, (*se former för uppföljning sid 6*),
- eventuellt särskilda granskningsområden under året (exempelvis utifrån ett samlat resultat av tidigare uppföljningar),
- vem eller vilka som ansvarar för att genomföra uppföljningarna,
- tidplan för uppföljningen.

I övrigt ska planen anpassas utifrån behov av respektive förvaltning.

Nämndens uppföljning av privata utförare ska redovisas i samband med nämndens verksamhetsberättelse, men som ett eget ärende. Uppföljningsplanen och resultatet av

uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska i kommunens årsredovisning redovisa för fullmäktige hur arbetet med uppföljning har bedrivits och resultatet av denna.

Former för uppföljning

Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter och uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Detta innebär att nämnden måste ta ställning till vilken/vilka typer av uppföljning som ska användas, liksom frekvens och omfattning. I de fall där uppföljning och tillsyn är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Nedan ges exempel på uppföljningsformer:

- *Regelbunden och riktad uppföljning inklusive avtalsuppföljning.* Syftar till att kontrollera att verksamheten arbetar utifrån gällande avtal, lagar och regler. Regelbunden uppföljning görs enligt plan medan riktad tillsyn/uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område, en specifik fråga eller efter ett inkommit klagomål.
- *Uppföljning av de mål och riktlinjer som fullmäktige och/eller nämnderna fastställer för respektive verksamhet.*
- *Brukaruppföljning/individuppföljning.* Syftar till att följa upp kommuninvånarnas upplevelser av den verksamhet som bedrivs och/eller kontrollera att enskild som får någon insats från kommunen får rätt stöd i överensstämmelse med eventuella beslut. Brukarundersökningar kan vara en del av brukaruppföljningen.
- *Oanmälda besök* syftar till att ge en översiktlig bild av förhållandena i en verksamhet.
- *Uppföljning av ekonomisk status.* Syftar till att identifiera utförare som riskerar att vara på ekonomiskt obestånd. Detta ger nämnden en möjlighet att ha beredskap för att hantera eventuella förändringar i verksamheten. Varje nämnd ska utifrån nämndens specifika verksamhet och en riskanalys ta ställning till behovet av kontroller av ekonomisk status under löpande avtalsperiod.

Allmänhetens insyn

Nämnderna ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som har lämnats över. Syftet är att informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen kan till exempel handla om:

- verksamhetens kvalitet,
- avvikelser i verksamheten,
- personalen och deras villkor,
- miljö-, integrations-, och jämställdhetsarbete,
- utförarens ekonomiska ställning,
- ägarförhållanden och företrädare.

Utföraren ska kunna lämna information när kommunen begär det. Kommunens begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska ha koppling till upphandlingen och den verksamhet



som upphandlas och inte ställa högre krav än vad som är rimligt. Uppgiftsskyldigheten omfattar inte utlämnande som strider mot lag eller annan författning. Utföraren är inte heller skyldig att lämna ut uppgifter som enligt lag anses utgöra företagshemligheter.

§ 32 Reglemente för överförmyndarnämnden - revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Reviderat reglemente för överförmyndarnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har gemensam överförmyndarnämnd med Värmdö kommun samt avtalsamverkan med Nacka kommun gällande nämndens myndighetsutövning. Förslag till reviderat reglemente har tagits fram där endast mindre förtydliganden gjorts avseende samverkan och lagstiftad verksamhet. Reviderat reglemente ska antas av kommunfullmäktige i Vaxholms stad respektive Värmdö kommun.

Föreslagna justeringar enligt nedan:

<i>Tidigare skrivning</i>	<i>Ny skrivning</i>
<p>Inledning</p> <p>Värmdö kommun och Vaxholms stad har en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamhet. Värmdö kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Värmdö kommuns nämndorganisation. Värmdö och Vaxholm har ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd till och med den 31 december 2022.</p> <p>Lagstyrd verksamhet</p> <p>1 § Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarväsendet i Värmdö kommun och Vaxholms stad som är att hänföra till förvaltning och verkställighet.</p>	<p>Inledning</p> <p>Värmdö kommun och Vaxholms stad har en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamhet. Värmdö kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Värmdö kommuns nämndorganisation.</p> <p>Värmdö och Vaxholm har ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd. Nämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.</p> <p>Nämndens myndighetsutövning utförs i Nacka kommun enligt separat samverkansavtal.</p> <p>Nämndens verksamhet styrs i stor utsträckning av lagstiftning.</p> <p>Lagstyrd verksamhet</p> <p>1 § Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt föräldrabalken samt enligt annan lag eller författning ankommer på överförmyndarnämnd i Värmdö kommun och Vaxholms stad.</p> <p>Nämnden ansvarar även för vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd avseende överförmyndarväsendet.</p>



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2023-01-09

Reglemente för överförmyndarnämnden

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Värmdö kommun



Kommunledningskontoret
Kristoffer Staaf
Administrativ chef

Reglemente för överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Reviderat reglemente för överförmyndarnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Vaxholms stad har gemensam överförmyndarnämnd med Värmdö kommun samt avtalsamverkan med Nacka kommun gällande nämndens myndighetsutövning. Förslag till reviderat reglemente har tagits fram där endast mindre förtydliganden gjorts avseende samverkan och lagstiftad verksamhet. Reviderat reglemente ska antas av kommunfullmäktige i Vaxholms stad respektive Värmdö kommun.

Föreslagna justeringar enligt nedan:

<i>Tidigare skrivning</i>	<i>Ny skrivning</i>
<p>Inledning</p> <p>Värmdö kommun och Vaxholms stad har en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamhet. Värmdö kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Värmdö kommuns nämndorganisation. Värmdö och Vaxholm har ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd till och med den 31 december 2022.</p> <p>Lagstyd verksamhet</p> <p>1 § Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende</p>	<p>Inledning</p> <p>Värmdö kommun och Vaxholms stad har en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamhet. Värmdö kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Värmdö kommuns nämndorganisation.</p> <p>Värmdö och Vaxholm har ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd. Nämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.</p> <p>Nämndens myndighetsutövning utförs i Nacka kommun enligt separat samverkansavtal.</p>

överförmyndarväsendet i Värmdö kommun och Vaxholms stad som är att hänföra till förvaltning och verkställighet.

Nämndens verksamhet styrs i stor utsträckning av lagstiftning.

Lagstyrd verksamhet

1 § Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt föräldrabalken samt enligt annan lag eller författning ankommer på överförmyndarnämnd i Värmdö kommun och Vaxholms stad.

Nämnden ansvarar även för vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd avseende överförmyndarväsendet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2023-01-09

Reglemente för överförmyndarnämnden

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kansliet

För kännedom: Värmdö kommun



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Reglemente för Värmdö/Vaxholms överförmyndarnämnd

Diarienummer: 2022KS/1261

Ersätter styrdokument:

Ansvar: Kommunfullmäktige

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2022-12-21

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

1. Specifika bestämmelser för nämnden

Inledning

Värmdö kommun och Vaxholms stad har en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamhet. Värmdö kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Värmdö kommuns nämndorganisation.

Värmdö och Vaxholm har ett avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd. Nämnden har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten. Nämndens myndighetsutövning utförs i Nacka kommun enligt separat samverkansavtal.

Nämndens verksamhet styrs i stor utsträckning av lagstiftning.

Lagstyrd verksamhet

1 § Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt föräldrabalken samt enligt annan lag eller författning ankommer på överförmyndarnämnd i Värmdö kommun och Vaxholms stad. Nämnden ansvarar även för vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd avseende överförmyndarväsendet.

2. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ansvarar för att kommunens mål, inom ramen för nämndens samhällsuppdrag och målgrupper förverkligas inom givna ekonomiska ramar samt i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska även främja samverkan med kommunens övriga nämnder och styrelse, och säkerställa samberedning av beslut.

2 § Nämnden ansvarar också för att nämndens verksamheter samordnas och sambereds för att säkerställa kommunens förmåga att skapa värde för kommunens målgrupper.

Budget, uppföljning samt den interna kontrollen

3 § Nämnden beslutar om detaljbudget inom sitt ansvarsområde och budgettram. I detaljbudgeten ska ingå en beskrivning som konkretiserar fullmäktiges mål

samt fastlägger indikatorer.

4 § Nämnden får besluta om omDispositionering av anslag inom tilldelad budgetram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.

5 § Nämnden ansvarar för sina skatte- samt taxefinansierade investeringar inom den av kommunfullmäktige angivna ramen samt angivna projekt.

6 § Nämnderna ska kontinuerligt analysera och följa upp kvaliteten i sin verksamhet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska förutsättningar.

7 § Nämnderna ska redovisa till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente och beslutad budget. Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts, samt hur nämnden har arbetat för att nå kommunfullmäktiges mål.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer och den frekvens som fastställs av fullmäktige.

8 § Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

9 § Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att säkerställa att verksamheterna:

- Bedrivs ändamålsenligt (att verksamheten är kvalitetssäkrad och efterlever kommunens politiska ambitioner) och kostnadseffektivt (kostnaden för en viss åtgärd i förhållande till nyttan av densamma) samt i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- Har en tillförlitlig finansiell rapportering.
- Efterlever tillämpliga lagar och förordningar.
- Bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Inköp och upphandling

10 § Nämndens inköp ska ske genom avrop från ramavtal. I de fall ramavtal saknas, ska inköp eller upphandling ske i enlighet med Värmdö kommuns styrdokument för inköp och upphandling.

Kundval

11 § Nämnden ansvarar för, av kommunfullmäktige beslutat, kundvalssystem inom sitt ansvarsområde utifrån gällande lag och kommunens styrdokument.

1. I de fall kommunfullmäktige beslutat att kundval sker genom auktorisation ansvarar nämnden för sådan auktorisation.
2. Sker kundval genom upphandling genom lagen om valfrihetssystem (2008:962), ansvarar nämnden för sådan upphandling.
3. Följa upp pengsystemet och till kommunfullmäktige föreslå eventuella justeringar.

Personalansvar

12 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och har personal- och arbetsmiljöansvar för kommunens medarbetare.

Personuppgifter

13 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Nämnden kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd.

Kommunstyrelsen är även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt i fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Information och samråd

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

15 § Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

16 § Nämnden har möjlighet att inrätta rådgivande organ. Rådets arbetsordningar ska fastställas av kommunfullmäktige.

Samverkan med det civila samhället och medborgarinflytande

17 § Samverkan bör ske med föreningar, organisationer eller andra sammanslutningar när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samverkan. Den lokala överenskommelsen bör utgöra grunden för samverkan när det är möjligt.

18 § Nämnden ansvarar för att bidra med frågor om sin verksamhet till Värmdös medborgarpanel och kan genom denna inhämta medborgarnas synpunkter i ett tidigt skede av beslutsprocessen. Kommunstyrelsen har även det övergripande och samordnande ansvaret för medborgarpanelen.

19 § Nämnden ansvarar för att ta initiativ till olika former av medborgardialog mellan politiker och medborgare, näringsliv eller andra intressenter.

Ansökningar och yttranden

20 § Nämnden ska bevaka kommunens ansökningar om bidrag med mera inom sitt verksamhetsområde.

21 § Nämnderna ska yttra sig i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av nämndens uppgifter enligt speciallagstiftning.

22 § Kommunstyrelsen avger yttrande som ankommer på kommunen i ärenden som inte regleras av 21 §. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med eller remittera ärendet till berörd nämnd vid handläggning av yttrandet. I det fall ärendet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret, avger kommunfullmäktige yttrandet. Om fastställd remisstid inte medger att ett yttrande av principiell betydelse behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige, avger kommunstyrelsen även det yttrandet.

3. Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

1 § Nämnden ska besluta om årssammanträdesplan med datum och tid för sammanträden, med utgångspunkt i budget- och verksamhetsuppföljningsprocessen.

Nämnderna ska utöver budgetuppföljningsprocessen också ta hänsyn till kommunstyrelsens årssammanträdesplan.

2 § Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

3 § Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde

eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

4 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta, ålderspresidenten. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

5 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt till förtroendevaldas @varmdo.se-adress.

6 § I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

7 § Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende som ska behandlas på sammanträdet i förväg ska distribueras digitalt till ledamöterna.

Offentliga sammanträden

8 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen rekommenderas att hålla sina sammanträden öppna för allmänheten. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

9 § Kommunalråd och oppositionsråd får närvara under nämndernas sammanträden. Närvarorätten gäller inte för utskottssammanträden, ärenden som rör myndighetsutövning eller ärenden där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

10 § Politiska sekreterare får närvara vid nämndens sammanträden, dock inte vid möten i utskotten, men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

11 § Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna

upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

12 § Kommundirektören får närvara vid nämndens sammanträden men inte delta i besluten. Om nämnden beslutar det, får kommundirektören delta i överläggningarna.

13 § Personalföreträdare, till ett högsta antal av tre och ersättare för dem, har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och anställda. Personalföreträdarna har dock inte rätt att delta vid handläggning av:

- ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
- förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
- uppsägningar av kollektivavtal,
- arbetskonflikter,
- rättstvister mellan kommunen eller regionen och en arbetstagarorganisation, eller
- ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

14 § Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

15 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden samt
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

17 § Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

6. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
9. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall samt
10. representera kommunstyrelsen vid årsstämmor för kommunala bolag, organisationer, stiftelser och liknande.

Presidium

18 § Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

21 § Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

22 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

23 § En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av

turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

25 § Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte tjänstgöra igen under sammanträdet.

Yrkanden

26 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

27 § Ledamot som har framställt ett yrkande ska snarast lämna in det skriftligt till ordföranden.

Deltagande i beslut

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndsekreteriatet eller skickas till av nämndsekreteriatet anvisad epostbrevlåda senast kl.12.00 dagen före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden utser.

31 § Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden

32 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande lag och annan författning.

33 § Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

34 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

35 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av den tjänsteman som nämnden utser.

36 § Nämnden får uppdra åt annan förtroendevald eller tjänsteman att underteckna handlingar på nämndens vägnar.

37 § Delegationsbeslut som innebär upprättande av skrivelser, avtal och andra handlingar ska undertecknas av den som fattat beslutat. Nämnden kan i delegationsordningen reglera att delegationsbeslut ska kontrasigneras.

Utskott

38 § Nämnden beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda eller fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat till utskottet.

39 § Nämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott samt utskottets uppgifter.

40 § Nämnden ska anta en instruktion för utskottet som tydliggör eventuell delegationen till utskottet och dess ordförande samt reglerar arbetsformerna för utskottet.

41 § Om utskottet fattar beslut ska utskottets sammanträden protokollföras.

Distansdeltagande vid nämndens sammanträden

42 § Om särskilda skäl föreligger får ledamöter och ersättare delta i nämndens sammanträden på distans. Ordföranden avgör om sammanträdet ska genomföras helt, eller delvis, på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och deltaga på lika villkor.

Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med sekreteraren för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektive partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig.

Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.



§ 33 Ansvarig utgivare kommunfullmäktiges webbsändning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Hanna Backström (M) utses till ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden.
2. Var och en som framträder i kommunfullmäktiges direktsändning ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denna kan begå.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges sammanträden i Vaxholm direktsänds via internet och finns tillgängliga i efterhand på Vaxholms stads hemsida. Yttrandefrihetsgrundlagens (YGL) bestämmelser kräver att den som sänder till allmänheten utser en person som är ansvarig för sändningens innehåll. Ansvarig utgivare utses av den som bedriver sändningsverksamheten, i detta fall Vaxholms stad genom kommunfullmäktige. Kommunen är även skyldig att anmäla sin sändning och ansvarig utgivare till Myndigheten för press, radio och tv.

Den ansvariga utgivaren ska ha befogenheter att utöva tillsyn över framställningarna och bestämma över dess innehåll. Formella krav på ansvarig utgivare är att denna är svensk medborgare, myndig och har sin hemvist i Sverige. Vidare får inte en person som är i konkurs eller har förvaltare utses till ansvarig utgivare.

Under fullmäktiges sammanträden är det ordföranden som är ansvarig för att leda sammanträdet det är därav lämpligt att det är kommunfullmäktiges ordförande som utses till ansvarig utgivare. Tidigare ordförande i kommunfullmäktige är utsedd till ansvarig utgivare men då ny ordförande har valts bör denna väljas till ansvarig utgivare för sändningen.

Ansvarig utgivare får själv utse ställföreträdare som ska fullgöra uppdraget i det fall ansvarig utgivare inte har möjlighet. Med hänvisning till det som sagts innan är det lämpligt att den som sitter som ordföranden under ett sammanträde även är ansvarig utgivare för sändningen. Därav är det lämpligt att förste och andre vice ordförande utses till ställföreträdande utgivare.

Den ansvarige utgivaren har enligt huvudregeln i 6 kap 1 § YGL ansvaret för eventuella yttrandefrihetsbrott. Det finns dock en möjlighet, enligt 3 kap 2 § lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden, att besluta, beträffande direktsända program, att den som framträder i programmet själv ska svara för de yttrandefrihetsbrott denne begår. Då ordföranden inte kan kontrollera vad personer säger i direktsändningen är det lämpligt att fullmäktige fattar ett sådant beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2022-12-21

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Johanna Frunck, klk



Kommunledningskontoret
Johanna Frunck
Kommunsekreterare

Ansvarig utgivare kommunfullmäktiges webbsändning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Hanna Backström (M) utses till ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden.
2. Var och en som framträder i kommunfullmäktiges direktsändning ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denna kan begå.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges sammanträden i Vaxholm direktsänds via internet och finns tillgängliga i efterhand på Vaxholms stads hemsida. Yttrandefrihetsgrundlagens (YGL) bestämmelser kräver att den som sänder till allmänheten utser en person som är ansvarig för sändningens innehåll. Ansvarig utgivare utses av den som bedriver sändningsverksamheten, i detta fall Vaxholms stad genom kommunfullmäktige. Kommunen är även skyldig att anmäla sin sändning och ansvarig utgivare till Myndigheten för press, radio och tv.

Den ansvariga utgivaren ska ha befogenheter att utöva tillsyn över framställningarna och bestämma över dess innehåll. Formella krav på ansvarig utgivare är att denna är svensk medborgare, myndig och har sin hemvist i Sverige. Vidare får inte en person som är i konkurs eller har förvaltare utses till ansvarig utgivare.

Under fullmäktiges sammanträden är det ordföranden som är ansvarig för att leda sammanträdet det är därav lämpligt att det är kommunfullmäktiges ordförande som utses till ansvarig utgivare. Tidigare ordförande i kommunfullmäktige är utsedd till ansvarig utgivare men då ny ordförande har valts bör denna väljas till ansvarig utgivare för sändningen.

Ansvarig utgivare får själv utse ställföreträdare som ska fullgöra uppdraget i det fall ansvarig utgivare inte har möjlighet. Med hänvisning till det som sagts innan är det lämpligt att den som sitter som ordföranden under ett sammanträde även är ansvarig utgivare för sändningen. Därav är det lämpligt att förste och andre vice ordförande utses till ställföreträdande utgivare.

Den ansvarige utgivaren har enligt huvudregeln i 6 kap 1 § YGL ansvaret för eventuella yttrandefrihetsbrott. Det finns dock en möjlighet, enligt 3 kap 2 § lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden, att besluta, beträffande direktsända program, att den som framträder i programmet själv ska svara för de yttrandefrihetsbrott denne begår. Då ordföranden inte kan kontrollera vad personer säger i direktsändningen är det lämpligt att fullmäktige fattar ett sådant beslut.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-12-21

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: kansliet



§ 13 Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag från nämnden för teknik, fritid och kultur

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Revisionen har inom uppföljande granskning av Nämnden för teknik, fritid och kulturs hantering av föreningsbidrag efterfrågat svar på frågan hur nämnden avser leva upp till rekommendationen om att:

- Säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.

Nämnden har två typer av bidrag till föreningslivet.

Kontroller genomförs innan utbetalning av bidrag. Båda bidragen utbetalas i efterskott efter redovisning.

Kommunalt aktivitetsbidrag

Bidraget baseras på föreningarnas faktiska ungdomsaktiviteter under en termin.

För att kunna söka kommunalt aktivitetsbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver de ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen också redovisa sina aktiviteter och möta nedanstående krav:

- Närvarorapportera i kommunens boknings- och bidragssystem
- Aktiviteten ska vara för föreningsmedlemmar i åldern 7-20 år
- Aktiviteten ska ha en varaktighet på minst sextio minuter
- Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst fem deltagare utöver ledare
- Ledaren ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år
- Föreningen ska redovisa minst 10 sammankomster för de bidragsberättigade medlemmarna under ansökningsperiod

När föreningen ansöker om bidrag görs kontroller att föreningen lever upp till riktlinjerna och att aktiviteterna följer beslutat regelverk.

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Lokalbidrag

För att kunna söka lokalbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen vid ansökan om lokalbidrag:

.....
Ordförande Justerare

Kommunstyrelsen

- Lämna in sin ansökan i kommunens boknings- och bidragssystem
- Specificera sina bidragsgrundande kostnader och kostnaderna måste också styrkas med underlag (t.ex. fakturor)

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Båda bidragen betalas alltså ut i efterskott och inga krav ställs på hur medel skall nyttjas. Det finns alltså inga möjligheter inom ramen för beslutade rutiner att göra uppföljande kontroller på hur de används.

Befintliga kontrollfunktioner bedöms därför tillräckliga.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till nämnden för teknik, fritid och kulturs beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Protokollsutdrag KS 2022-12-08/§ 86

Innevarande tjänsteutlåtande, 2022-11-22

Uppföljande granskning Vaxholms stad 2022, 2022-10-10

Missiv - uppföljande granskning Vaxholms stad (föreningsbidrag), 2022-10-10

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Revisionen

§ 86 Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag

Nämnden för teknik, fritid och kulturs beslut

1. Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag antas som nämndens eget och överlämnas till revisionen.

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Revisionen har inom uppföljande granskning av Nämnden för teknik, fritid och kulturs hantering av föreningsbidrag efterfrågat svar på frågan hur nämnden avser leva upp till rekommendationen om att:

- Säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.

Nämnden har två typer av bidrag till föreningslivet.

Kontroller genomförs innan utbetalning av bidrag. Båda bidragen utbetalas i efterskott efter redovisning.

Kommunalt aktivitetsbidrag

Bidraget baseras på föreningarnas faktiska ungdomsaktiviteter under en termin.

För att kunna söka kommunalt aktivitetsbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver de ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen också redovisa sina aktiviteter och möta nedanstående krav:

- Närvarorapportera i kommunens boknings- och bidragssystem
- Aktiviteten ska vara för föreningsmedlemmar i åldern 7-20 år
- Aktiviteten ska ha en varaktighet på minst sextio minuter
- Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst fem deltagare utöver ledare
- Ledaren ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år
- Föreningen ska redovisa minst 10 sammankomster för de bidragsberättigade medlemmarna under ansökningsperiod

När föreningen ansöker om bidrag görs kontroller att föreningen lever upp till riktlinjerna och att aktiviteterna följer beslutat regelverk.

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Lokalbidrag

Nämnden för teknik, fritid och kultur

För att kunna söka lokalbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen vid ansökan om lokalbidrag:

- Lämna in sin ansökan i kommunens boknings- och bidragssystem
- Specificera sina bidragsgrundande kostnader och kostnaderna måste också styrkas med underlag (t.ex. fakturor)

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Båda bidragen betalas alltså ut i efterskott och inga krav ställs på hur medel skall nyttjas. Det finns alltså inga möjligheter inom ramen för beslutade rutiner att göra uppföljande kontroller på hur de används.

Befintliga kontrollfunktioner bedöms därför tillräckliga.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Innevarande tjänsteutlåtande, 2022-11-22

Uppföljande granskning Vaxholms stad 2022, 2022-10-10

Missiv - uppföljande granskning Vaxholms stad (föreningsbidrag), 2022-10-10

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf

För kännedom: Revisionen



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Fastighetschef

Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag från nämnden för teknik, fritid och kultur

Förslag till beslut

1. Svar på uppföljande granskning av föreningsbidrag antas som nämndens eget och överlämnas till revisionen.

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Revisionen har inom uppföljande granskning av Nämnden för teknik, fritid och kulturs hantering av föreningsbidrag efterfrågat svar på frågan hur nämnden avser leva upp till rekommendationen om att:

- Säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.

Nämnden har två typer av bidrag till föreningslivet.

Kontroller genomförs innan utbetalning av bidrag. Båda bidragen utbetalas i efterskott efter redovisning.

Kommunalt aktivitetsbidrag

Bidraget baseras på föreningarnas faktiska ungdomsaktiviteter under en termin.

För att kunna söka kommunalt aktivitetsbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver de ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen också redovisa sina aktiviteter och möta nedanstående krav:

- Närvarorapportera i kommunens boknings- och bidragssystem
- Aktiviteten ska vara för föreningsmedlemmar i åldern 7-20 år

- Aktiviteten ska ha en varaktighet på minst sextio minuter
- Sammankomsten ska vara ledarledd och ha minst fem deltagare utöver ledare
- Ledaren ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år
- Föreningen ska redovisa minst 10 sammankomster för de bidragsberättigade medlemmarna under ansökningsperiod

När föreningen ansöker om bidrag görs kontroller att föreningen lever upp till riktlinjerna och att aktiviteterna följer beslutat regelverk.

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Lokalbidrag

För att kunna söka lokalbidrag finns det beslutade riktlinjer (se bif. riktlinjer) om vilka krav som ställs på en förening för att klassas som bidragsberättigad i Vaxholms stad.

Utöver ovan nämnda riktlinjerna måste föreningen vid ansökan om lokalbidrag:

- Lämna in sin ansökan i kommunens boknings- och bidragssystem
- Specificera sina bidragsgrundande kostnader och kostnaderna måste också styrkas med underlag (t.ex. fakturor)

Bidraget utbetalas i efterskott till föreningarna.

Båda bidragen betalas alltså ut i efterskott och inga krav ställs på hur medel skall nyttjas. Det finns alltså inga möjligheter inom ramen för beslutade rutiner att göra uppföljande kontroller på hur de används.

Befintliga kontrollfunktioner bedöms därför tillräckliga.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut förväntas inte få några negativa konsekvenser ur ett barnperspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut förväntas inte få några negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande, 2022-11-22

Uppföljande granskning Vaxholms stad 2022, 2022-10-10

Missiv - uppföljande granskning Vaxholms stad (föreningsbidrag), 2022-10-10

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Alexander Wahlstedt, sbf



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2022-11-22

Änr TFK 2022/133.007

3 av 3

För kännedom:

Revisionen



Till:
Kommunstyrelsen
Nämnden för teknik, fritid och kultur

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Revisionsrapport: Uppföljande granskning

Vi, de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad, har uppdragit till PwC att genomföra en uppföljande granskning av fördjupade granskningar genomförda under 2020–2021. Syftet har varit att bedöma om Nämnden för teknik, fritid och kultur och Kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnats i de genomförda granskningarna.

Uppföljningen avser följande granskningar:

- Planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt (år 2020)
- Föreningsbidrag (år 2021).

De bedömningar som lämnas utifrån respektive granskning framgår nedan:

Planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt

Vi bedömer att kommunstyrelsen *inte helt vidtagit tillräckliga åtgärder* med hänsyn till lämnade rekommendationer utifrån genomförd granskning av styrelsens planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt.

Det pågår ett arbete i förvaltningen med att formalisera investeringsprocessen med bland uppgift om roller och ansvar i projekt. Dokumentet som benämns byggprojektmodell finns dock endast i utkastform. Samtliga investeringar ska föregås av politiskt beslut via "Mål och budget" och uppföljning görs sedan mot den beslutade budgeten. Riskbedömningar av de olika projekten görs enligt uppgift löpande och kalkyler tas fram.

Föreningsbidrag

Vi bedömer att nämnden för teknik, fritid och kultur *inte helt vidtagit tillräckliga åtgärder* avseende två av de fem lämnade rekommendationerna i granskningen av nämndens hantering av föreningsbidrag.

Ändamålsenligt riktlinjer har tagits fram och utbetalda bidrag återrapporteras till nämnd årsvis. I det fall bidrag som inte omfattas av riktlinjerna betalas ut fattas då ett särskilt nämndbeslut. Vi noterar att nämnden valt att inte införa någon utökad kontroll i efterhand av att bidrag använts på avsett sätt utöver en uppföljning i dialogform. Nämnden uttrycker att de instämmer i revisionens syn på att det är viktigt med uppföljning av att bidrag används på avsett sätt, men att de önskar en kommungemensam riktlinje för denna typ av uppföljning/kontroll. Kommunstyrelsen har hittills inte tagit fram någon sådan riktlinje. Vi har heller inte inom ramen för denna granskning sett att detta kommer att ske. Vår bedömning är då att nämnden själv bör ta fram denna rutin.

Efter genomförd uppföljning lämnas följande rekommendationer:

Planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt

Kommunstyrelsens planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt

- Säkerställa att investeringsprocessen formaliseras och dokumenteras i ett styrande dokument som då kan vara byggprojektmodellen.
- Säkerställa att roller och ansvar dokumenteras så att det framgår vem som formellt är beställare samt beställarens ombud och vilka som har rätt att godkänna respektive attestera ändring- och tilläggsbeställningar (s.k. ÅTOR) under genomförandeprocessen.

Föreningsbidrag

Nämnden för teknik, fritid och kulturs hantering av föreningsbidrag

- Säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.

Revisionen utgår från att arbetet med att formalisera investeringsprocessen fortgår och avser att följa detta arbete i samband med den löpande protokollsgenomgång som revisionen gör.

Vidare önskar revisionen få svar på om Kommunstyrelsen planerar ta fram någon kommungemensam riktlinje för uppföljning/kontroll. Om så inte är fallet önskar vi ta del av vad Nämnden för teknik, fritid och kultur ämnar göra.

Revisorerna önskar ta del av Kommunstyrelsens och Nämnden för teknik, fritid och kulturs svar med anledning av denna skrivelse senast den 24 november 2022.

Rapporten överlämnas även till Kommunfullmäktige för kännedom.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund
Ordförande

Uppföljande granskning

Vaxholms stad

Revisionsrapport
September 2022



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Granskningsresultat	5
3.	Revisionell bedömning	15

1

Inledning

Inledning

Bakgrund

Revisionsprocessen kan delas in i följande delar: Planering, genomförande och uppföljning. De granskningar som revisionen genomför innehåller ofta förslag på åtgärder som bör genomföras. Dessa åtgärder varierar i omfattning och därmed också i tid för genomförande. En viktig del av revisionens arbete är därför att följa upp tidigare genomförda granskningar för att se om åtgärder vidtagits med anledning av dessa och om den granskade organisationen tagit till sig kritik, synpunkter och förslag.

Enligt SKR:s styrdokument *God revisionssed i kommunal verksamhet 2018* påtalas även vikten av att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande. SKR skriver vidare att uppföljningen kan genomföras som en särskild granskningsinsats med skriftlig rapport. Uppföljningen ger också underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Syfte och frågeställningar

Syftet med granskningen är att bedöma om granskade nämnd och kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och de åtgärdsförslag som lämnats i genomförda granskningar.

Granskningen har sin utgångspunkt i följande revisionsfrågor:

- Har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder besvarats av respektive nämnd/styrelse?
- Har synpunkterna och förslagen åtgärdats?

Avgränsning

Granskningen avser uppföljning av två granskningar genomförda åren 2020–2021.

- Planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt (år 2020)
- Föreningsbidrag (år 2021).

Metod

Genomgång av revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder som angetts i lämnade revisionsrapporter och tillhörande missivbrev, samt genomgång och granskning av yttranden som revisorerna erhållit.

Inhämtande av lägesbeskrivningar för respektive granskning genom intervjuer med berörda tjänstemän och/eller politiker. Inhämtande av kompletterande underlag för granskning och verifiering av genomförda åtgärder och utveckling samt övrig materialinsamling nödvändig för att fånga statusen för respektive granskning.

Granskning har skett genom:

- Utskick av skriftliga frågor till förvaltningen samt genomgång av svar.
- Dokumentstudier och genomgång av relevanta protokoll, beslut och handlingar.
- Vid behov kompletterande intervjuer med relevanta tjänstepersoner samt sak avstämning.

2

Granskning Resultat

Planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt (år 2020)

Syftet med denna granskning är bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att större bygg- och anläggningsprojekt bedrivs på ett ändamålsenligt sätt utifrån perspektiven ekonomi och kvalitet.

Efter genomförd granskning är vår **sammanfattande revisionella bedömning** att kommunstyrelsen **inte helt** har säkerställt att större bygg- och anläggningsprojekt bedrivs på ett ändamålsenligt sätt utifrån perspektiven ekonomi och kvalitet. Bedömningen bygger på de åtta revisionsfrågor som besvarats inom ramen för granskningen och framgår av tabellen nedan. Motiveringar till bedömning av respektive revisionsfråga framgår av bifogad revisionsrapport.

Efter genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att investeringsprocess formaliseras och dokumenteras i ett styrande dokument.
- Säkerställa att samtliga investeringar föregås av ett formellt budgetbeslut med en total kostnadsbudget och att en löpande uppföljning görs mot denna budget.
- Tydliggöra vilka krav på innehåll som gäller för projektkalkyler för bygg- och anläggningsprojekt. (Viktigt att anvisningarna tydliggör vilka kostnads positioner som skall ingå i kalkylen, vem som ansvarar för att kalkylen tas fram och kvalitetssäkras samt till vem den skall presenteras).
- Införa en rutin för löpande riskbedömning av projekt som omfattar en löpande utvärdering och bedömning av såväl tekniska som ekonomiska risker, vid genomförande av bygg- eller anläggningsprojekt.
- Tydliggöra vem som formellt är beställare samt beställarens ombud och vilka som har rätt att godkänna respektive attestera ändring- och tilläggsbeställningar (s.k. ÄTOR) under genomförandeprocessen.

Svar och beslutade åtgärder

lakttagelser

Kommunstyrelsen har 2021-03-25 § 34 lämnat svar svar på revisionsrapporten avseende huruvida kommunstyrelsen säkerställer att större bygg- och anläggningsprojekt bedrivs på ett ändamålsenligt sätt (daterad november 2020)

I samband med att kommunstyrelsen beslutade att anta förvaltningens svar och överlämna svaret till revisorerna beslutades även att stadsbyggnadsförvaltningen i slutet av året (2021) skulle ge en återkoppling till kommunstyrelsen gällande åtgärder som utförts under året. För vidare läsning se sid 9.

Kommunstyrelsen svar på revision rapporten

Stadsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteskrivelse till kommunstyrelsens beslut gett svar på revisionens sammanfattande bedömning.

Av tjänsteskrivelsen framkommer: Vaxholms stad haft ett påtagligt växande behov av att planera och genomföra stora och små investeringsprojekt, såväl bygg- som anläggningsprojekt. Det har medfört en ökad efterfrågan på kompetens och erfarna medarbetare samt strukturer och verktyg för att bemöta kommunstyrelsens behov av stora investeringar med god kvalitet och med en ekonomi i balans.

lakttagelser, forts.

Svar i korthet kring vilka åtgärder som planeras med anledning av lämnade rekommendationer.

1. Expl. enheten har under det gångna året tagit fram ett förslag till projektmodell för byggprocessen. Arbetet med att formalisera investeringsprocessen kopplat till en formalisering av byggprocessen. Båda dessa processer behöver följas åt. Ett arbete som har påbörjats, men kommer att ta ytterligare tid att få på plats.
2. SBF bedömer att det finns formella budget (mål och budget) beslut men att arbetet kan förtydligas. Förvaltningen anser att med en formell projektmodell på plats kommer detta arbete klargöras än mer.
3. SBF anser att det finns standardiserade branschkrav och uppställningar för hur en kalkyl tas fram.
4. I föreslagen projektmodell ingår förslag till bilaga avseende riskhantering.
5. Hantering av ÄTA-arbeten mellan entreprenör och beställare inom ett projekt finns reglerat i det upphandlingsunderlag som lämnas ut och som fastställs i samband med det entreprenadavtal som kommunen tecknar med tilldelad entreprenör.

Bedömning

Ja, som beskrivs ovan har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder har besvarats.

Sammanfattning av åtgärdade rekommendationer

Rekommendation	Rekommendation genomförd
<p>Rekommendation 1 Säkerställa att investeringsprocess formaliseras och dokumenteras i ett styrande dokument.</p>	<p>Delvis. Ett utkast finns framtaget på en byggprojektmodell motsvarande den projektmodell stadsbyggnadsförvaltningen har för sina stadsbyggnadsprojekt. Eftersom flera delar av kommunens organisation omfattas/påverkas av modellen och ett förankringsarbete pågår.</p>
<p>Rekommendation 2 Säkerställa att samtliga investeringar föregås av ett formellt budgetbeslut med en total kostnadsbudget och att en löpande uppföljning görs mot denna budget.</p>	<p>Ja. Beslutade och pågående byggprojekt finns upptagna i dokumentet "Mål och budget" för kommande tre åren. Kommunfullmäktige godkänner genom beslut om "Mål och budget" årligen investeringsbudgeten där respektive projekts totala budget framgår. Respektive projekt följs kontinuerligt upp vid olika skeden* i byggprocessen med tillhörande beslut. Det finns ett antal obligatoriska formella politiska beslutspunkter som inkluderar uppdaterade projektkalkyler. Vidare följs investeringarna i tertial- och årsbokslut. *) Uppstart-, inriktning-, genomförande-, godkännande-, upphandlingsbeslut.</p>
<p>Rekommendation 3 Tydliggöra vilka krav på innehåll som gäller för projektkalkyler för bygg- och anläggningsprojekt. (Viktigt att anvisningarna tydliggör vilka kostnadspositioner som skall ingå i kalkylen, vem som ansvarar för att kalkylen tas fram och kvalitetssäkras samt till vem den skall presenteras.)</p>	<p>Ja. Kalkyler tas fram och uppfyller enligt respondent de krav som staden har på dessa och överensstämmer med praxis i branschen. Vidare finns en process hur dessa tas fram och stäms av/kvalitetssäkras innan kalkylen utgör beslutsunderlag. Byggprojektledarna beställer kalkyler externt av upphandlad kalkylator. Den rapport som konsult tar fram kvalitetssäkras av projektledarna/chef på exploateringsenheten. Kalkylerna delges berörda styrgruppsdeltagare. Syftet är ytterst att säkerställa projektets totala kostnader och informera nämnd/styrelse beräknad kostnad för projektet. Kalkylen ingår sedan i de olika beslutspunkterna som politiken fattar för ett projekts framdrift (Uppstart-, inriktning-, genomförande-, godkännande-, Upphandlingsbeslut).</p>
<p>Rekommendation 4 Införa en rutin för löpande riskbedömning av projekt som omfattar en löpande utvärdering och bedömning av såväl tekniska som ekonomiska risker, vid genomförande av bygg- eller anläggningsprojekt.</p>	<p>Ja. Risker varierar från projekt till projekt utifrån aspekterna tid-kostnad-kvalitet. Dessa tre områden följs upp kontinuerligt och dagligen av projektledarna och återrapporteras månatligen till projektets styrgrupp (bestående av enhetschefer m.fl). Avvikelse redovisas och stäms av med styrgruppen. Vid större avvikelser informeras styrande politik och utifrån sakkunniga konsulters utlåtanden kan projektets avvikelse vara av sådan art att särskilt politiskt beslut i kommunstyrelsen fordras för projektets fortsatta gång.</p>
<p>Rekommendation 5 Tydliggöra vem som formellt är beställare samt beställarens ombud och vilka som har rätt att godkänna respektive attestera ändring- och tilläggsbeställningar (s.k. ÅTOR) under genomförandeprocessen.</p>	<p>Delvis. Rollfördelning, ansvar och mandat finns upptaget i det utkast till byggprojektmodell som finns framtaget. Enligt uppgift tydliggörs här förväntningar på olika roller samt ansvarsfördelning mellan t.ex. byggprojektledare, projektägare och styrgruppsdeltagare. Rätt att godkänna respektive attestera ändring- och tilläggsbeställningar regleras idag av gällande delegationsordning och de avtal som tecknats för aktuell upphandling. I avtal regleras hur ÅTOR ska hanteras. Översyn av nuvarande delegationsordning och förslag på reviderad delegationsordning förväntas lyftas för politiskt beslut i samband med en fastställd byggprojektmodell.</p>

Återrapportering till kommunstyrelsen

Iakttagelser

Kommunstyrelsen har 2021-11-25 §176 (Ks Au 2021-11-10 § 67) tagit del av återkoppling av åtgärder som under år 2021 vidtagits för att ytterligare säkerställa att större bygg- och anläggningsprojekt bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

De åtgärder som utförts utöver de som redovisades till kommunstyrelsen 2021-03-25 § 34 är följande:

- Uppdaterat lokalförsörjningsplaner
- Slutfört en genomlysning av stadsbyggnadsförvaltningen
- Reviderat mötesdeltagandet i styrgrupper och politiska referensgrupper
- Påbörjat remisshantering till nämnden inför beslut av byggprojekt i kommunstyrelsen
- Förstärkt förankringsarbetet
- Implementerat ett projektledningsverktyg
- Uppdaterat och utvecklat befintlig kontoplan

Det framkommer även att arbetet med byggprocessen fortgår och ett utkast fanns framtaget och förväntas under år 2022 bli formellt antagen.

Någon särskild återrapportering kopplad till revisionens lämnade rekommendationer har däremot inte gjorts utöver denna (varken 2021 eller 2022).

Bedömning

Synpunkter och förslag har delvis åtgärdats.

Tre av fem rekommendationer har åtgärdats. Byggprojektmodellen är en viktig del i arbetet med att formalisera och dokumenterad investeringsprocessen. När den finns på plats kommer då enligt uppgift även roller och ansvar tydliggöras.

Se sammanställning föregående sida.

Föreningsbidrag (2021)

Syftet med granskningen var att bedöma om rutinerna för beviljande av föreningsbidrag är ändamålsenliga och att det finns förutsättningar för en tillräcklig intern kontroll i hanteringen av bidrag till föreningar.

Granskningen omfattar riktlinjer och rutiner inom området och om dessa omfattar uppföljning och kontroll av beviljade/utbetalda bidrag och om hänsyn tas till jämställdhetsperspektivet.

Efter genomförd granskning görs den sammanfattande revisionella bedömningen att de rutiner och tillämpningen av dessa inte är helt ändamålsenlig och den interna kontrollen i hanteringen av bidrag till föreningar inte är tillräcklig.

För att utveckla verksamheten och stärka den interna kontrollen lämnas följande rekommendationer:

- Att se över riktlinjer och rutiner för föreningsbidrag/-ersättning för att säkerställa att dessa är ändamålsenliga och aktuella.
- Att säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.
- Att säkerställa att det finns riktlinjer och rutiner för återrapportering av samtliga typer av bidrag/-stöd.
- Att säkerställa att återrapportering av beslutade bidrag sker enligt riktlinjer till respektive ansvarig nämnd.
- Att pröva behovet av mål kopplat till jämställdhet gällande bidragsgivningen, samt lämplig uppföljning av dessa.

Föreningsbidrag (2021)

Forts.

Revisorerna ansåg att de nya riktlinjerna inte innehöll följande och dessa rekommendationer lämnades:

- Att säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.
- Att säkerställa att det finns riktlinjer och rutiner för återrapportering av samtliga typer av bidrag/-stöd.
- Att säkerställa att återrapportering av beslutade bidrag sker enligt riktlinjer till respektive ansvarig nämnd.

Med anledning av det lämnade revisorerna rekommendation till TFK att överväga om någon eller några av följande punkter skulle vara relevanta att, antingen komplettera riktlinjerna med, eller beakta i sidoordnad rutinbeskrivning:

- Krav på att, en av revisorer, granskad årsredovisning årligen lämnas till kommunen med en verksamhetsberättelse som beskriver hur föreningsbidraget har använts.
- Strukturerad och regelbunden dialog med föreningarna samt fysiska besök med en angiven frekvens (en dokumenterad checklista används som underlag för dialogen som dokumenteras).
- Fördjupad kontroll, utifrån en riskanalys, av några föreningar varje år, omfattande en översiktlig granskning av räkenskaper/årsredovisning med fokus på seriositet.
- Att rapportering årligen ska ske till Nämnden för teknik, fritid och kultur, där bland annat utfall från uppföljning och kontroll ingår.

Svar och beslutade åtgärder

lakttagelser

Revisorerna överlämnade rapporten till Barn- och utbildningsnämnden (BUN), Socialnämnden (SN), Nämnden för teknik, fritid och kultur (TFK) samt kommunstyrelsen (KS) för yttrande. Alla tre nämnder och kommunstyrelsen har lämnat yttrande på revisionsrapporten.

- BUN lämnade yttrande på revisionsrapporten 2021-08-23 § 91.
- SN har lämnat svar på revisionsrapporten 2021-08-24 § 47.
- TFK har 2021-09-23 § 73 lämnat yttrande på revisionsrapporten.
- KS har lämnat sitt yttrande 2021-11-25 § 183.

I KS yttrande har de gjort en jämförelse med andra närliggande kommuner som visade på att en del kommuner har övergripande riktlinjer kring bidrag till föreningar och andra inte. Ekonomi- och upphandlingsenheten skulle hålla ihop ett arbete tillsammans med berörda tjänstepersoner i respektive nämnd för att landa i om övergripande regler behövs eller om det räcker med tydligare och aktuella rutiner på respektive nämnd och bidragsområde. I detta arbete kommer också att jämställdhetsperspektivet att tas med.

Ekonomi- och upphandlingsenheten skulle återrapportera resultatet till kommunstyrelsen av arbetet innan 2022 års utgång. Hittills har ingen återrapportering skett.

I den fortsatta uppföljningen omfattas fortsättningsvis endast KS och TFK.

lakttagelser, forts.

Revisorerna har 2021-12-16 lämnat en skrivelse till TFK och KS angående riktlinjer för bidragsgivning. TFK gav svar på revisorernas kompletterande frågor på sammanträdet 2022-02-17 § 10 och kommunstyrelsen har tagit del av och noterat nämndens svar 2022-03-24 § 38. TFK svarade att revisionens rekommendationer är rimliga men att frågan bör hanteras av kommunstyrelsen istället för att hitta specifika förhållningssätt för varje nämnd. Förvaltningen kommer delta i kommunstyrelsens arbete med att utreda en kommungemensam hållning. Vi har inte inom ramen för denna granskning tagit del av någon återrapportering av detta uppdrag.

Kommunstyrelsen har tagit del av och noterat nämndens svar 2022-03-24 § 38 (kommunstyrelsen fattar inget beslut). Kommunstyrelsen beslutade inte om att vidta åtgärder för att ta fram en kommungemensam hållning för föreningsbidrag. Vi har inom ramen för denna granskning inte sett att något beslut om en sk gemensam hållning fattats av kommunstyrelsen.

Bedömning

Ja, som beskrivs ovan har revisorernas synpunkter och förslag till åtgärder har besvarats. Vi noterar dock att svaret på revisionens kompletterande fråga är TFK hänför frågan till KS.

Sammanfattning av åtgärdade rekommendationer

Rekommendation	Rekommendation genomförd
<p>Rekommendation 1 Att se över riktlinjer och rutiner för föreningsbidrag/-ersättning för att säkerställa att dessa är ändamålsenliga och aktuella.</p>	<p>Ja. TFK har tagit fram riktlinjer och rutiner för bidragsgivning (Fastställda av nämnden för teknik, fritid och kultur 2021-12-09, Änr TFK 2021/131.048). För att kunna söka kommunalt aktivitetsbidrag och/eller lokalbidrag framgår vilka krav som finns för att en förening ska klassas som förening i Vaxholms stad. TFK utbetalar två typer av bidrag till föreningar, kommunalt aktivitetsbidrag samt lokalbidrag. Båda bidragen betalas ut i efterskott. Det kommunala aktivitetsbidraget baseras på föreningens faktiska ungdomsaktiviteter under en termin. Lokalbidraget baseras på den ansökan som registreras i kommunens boknings- och bidragssystem samt en specifikation av över bidragsgrundande kostnader som även måste kunna styrkas med t.ex. fakturor.</p>
<p>Rekommendation 2 Att säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.</p>	<p>Nej. Av riktlinjerna framgår bland annat att kontroller genomförs innan utbetalning av bidrag. Båda bidragen utbetalas i efterskott efter redovisning. Ingen uppföljning görs efter utbetalning.</p>
<p>Rekommendation 3 Att säkerställa att det finns riktlinjer och rutiner för återrapportering av samtliga typer av bidrag/-stöd.</p>	<p>Se ovan.</p>
<p>Rekommendation 4 Att säkerställa att återrapportering av beslutade bidrag sker enligt riktlinjer till respektive ansvarig nämnd.</p>	<p>Ja. Sammanställning av information kring bidragsutbetalningar återredovisas i bokslut. Vid politiska beslut om ev. bidrag som inte går att söka enligt våra bidragsriktlinjer tas beslut om uppföljning av ärendet i separat nämndbeslut.</p>
<p>Rekommendation 5 Att pröva behovet av mål kopplat till jämställdhet gällande bidragsgivningen, samt lämplig uppföljning av dessa.</p>	<p>Ja. I mall till tjänsteskrivelser framgår under särskild rubrik att en bedömning av om hänsyn tagits till jämställdhetsperspektivet. Merparten av de bidrags utbetalas är kopplade till aktiviteter som mäts av Riksidrottsförbundet följer nämnden detta i indikator (som är könsuppdelad) i bokslutet.</p>

Återrapportering till TFK

lakttagelser

Riktlinjer har tagits fram om fastställts genom beslut i nämnden för Teknik, fritid och kultur 2021-12-09, § 92 (Änr TFK 2021/131.048)

Bedömning

Synpunkter och förslag har delvis åtgärdats.

Se sammanställning föregående sida för beskrivning av vidtagna åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer.

Riktlinjer har tagits fram, men omfattar inte enligt vår bedömning en tillräckligt strukturerad uppföljning av att utbetalda bidrag används på avsett sätt.

Mot bakgrund av att TFK anser att revisionens rekommendation är rimlig, anser vi att nämnden själv bör ta fram regler kring detta då kommunstyrelsen inte synes göra det.

3

Revisionell bedömning

Revisionell bedömning

PwC har, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad, genomfört en uppföljande granskning av fördjupade granskningar under 2020-2021. Syftet har varit att bedöma om om Nämnden för teknik, fritid och kultur och kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av den bedömning och åtgärdsförslag som lämnats i de genomförda granskningarna.

De bedömningar som lämnas utifrån respektive granskning framgår nedan:

Vi bedömer att kommunstyrelsen *inte helt* vidtagit tillräckliga åtgärder med hänsyn till lämnade rekommendationer utifrån genomförd granskning av *styrelsens planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt*.

Det pågår ett arbete i förvaltningen med att formalisera investeringsprocessen med bland uppgift om roller och ansvar i projekt. Dokumentet som benämns byggprojektmodell finns dock endast i utkastform. Samtliga investeringar ska föregås av politiskt beslut via "Mål och budget" och uppföljning görs sedan mot den beslutade budgeten. Riskbedömningar av de olika projekten görs enligt uppgift löpande och kalkyler tas fram.

Vi bedömer att nämnden för teknik, fritid och kultur *inte helt vidtagit tillräckliga åtgärder* avseende två av de fem lämnade rekommendationerna i granskningen av nämndens hantering av föreningsbidrag.

Ändamålsenligt riktlinjer har tagits fram och utbetalda bidrag återrapporteras till nämnd årsvis. I det fall bidrag som inte omfattas av riktlinjerna betalas ut fattas då ett särskilt nämndbeslut. Vi noterar att nämnden valt att inte införa någon utökad kontroll i efterhand av att bidrag använts på avsett sätt utöver en uppföljning i dialogform. Nämnden uttrycker att de instämmer i revisionens syn på att det är viktigt med uppföljning av att bidrag används på avsett sätt, men att de önskar en kammungemensam riktlinje för denna typ av uppföljning/kontroll. Kommunstyrelsen har hittills inte tagit fram någon sådan riktlinje. Vi har heller inte inom ramen för denna granskning sett att detta kommer att ske. Vår bedömning är då att nämnden själv bör ta fram denna rutin.

Rekommendationer

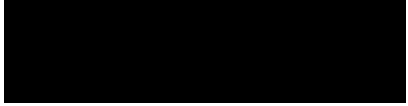
Kommunstyrelsens planering och genomförande av bygg- och anläggningsprojekt

- Säkerställa att investeringsprocessen formaliseras och dokumenteras i ett styrande dokument som då kan vara byggprojektmodellen.
- Säkerställa att roller och ansvar dokumenteras så att det framgår vem som formellt är beställare samt beställarens ombud och vilka som har rätt att godkänna respektive attestera ändring- och tilläggsbeställningar (s.k. ÄTOR) under genomförandeprocessen.

Nämnden för teknik, fritid och kulturs hantering av föreningsbidrag

- Säkerställa att det finns tillräckliga kontroller som säkerställer att utbetalt bidrag används för avsett ändamål.





§ 31 Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet

Kommunstyrelsens beslut

Förvaltningens svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en förstudie av kommunens arbete med IT-säkerhet. Kommunledningskontoret delar i stora drag den bedömning som PwC har gjort i förstudien. Kommunen har pågående och slutförda aktiviteter som på sikt förväntas omhänderta de risker som revisionen funnit.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholm stads arbete med IT-säkerhet

Missiv Förstudie IT- säkerhet

Förstudie IT-säkerhet

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk
Alexander Delis, klk
Chris Chemnitz, klk

För kännedom: Revisorer



Kommunledningskontoret
Kristoffer Staaf
Administrativ chef

Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet

Förslag till beslut

Förvaltningens svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet godkänns och överlämnas till revisionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en förstudie av kommunens arbete med IT-säkerhet. Kommunledningskontoret delar i stora drag den bedömning som PwC har gjort i förstudien. Kommunen har pågående och slutförda aktiviteter som på sikt förväntas omhänderta de risker som revisionen funnit.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad genomfört en förstudie av kommunens arbete med IT-säkerhet. Utifrån genomförd förstudie bedömer revisorerna att de är av vikt att de fortsatt följer det i Vaxholm stad pågående arbetet på området samt att de tar del av resultatet.

Revisionens sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis ser revisorerna efter genomförd förstudie följande huvudsakliga risker:

- Det har identifierats ett antal riskområden i kommunstyrelsens internkontrollplan som hittills inte åtgärdats fullt ut.
- Det saknas heltäckande dokumenterade och aktuella styrdokument, vilket kan medföra att roller och ansvar kan bli otydliga.
- Det saknas en dokumenterad plan för prioritering vid eventuellt behov av återställande av IT-systemens funktionalitet, där även roller och ansvar framgår.
- Process för hantering av behörigheter är för närvarande manuell. Arbeta pågår med att införa en med automatiserad process för detta.

- Att verktyg och processer för bevakning av olika angrepp (oönskad händelse) kan vara otillräcklig. Enligt uppgift tar dock kommunen hjälp av extern part för att testa detta genom exempelvis penetrationstester.

Kommunstyrelsens svar

2021 genomfördes en omorganisation på kommunledningskontoret där syftet delvis var att stärka upp arbetet med kommunens informations säkerhet. En IT- och digitaliseringschef anställdes under våren 2022 samt en säkerhetschef på heltid från oktober 2022. Fokus under 2022 har varit att gå i mål med tidigare beslutade åtgärder men också uppnå en samsyn och prioritering för framtiden. Revidering av styrdokument har påbörjats och kommer tas fram för beslut under 2023. De ska skriftligt fastställa överenskomna roller och ansvar. Det saknas en definition av vilka områden som ingår i begreppet IT-säkerhet. I Vaxholms stad är IT-säkerhet en del av informationssäkerhetsarbetet som täcker all information, digital som fysisk.

Under 2022 slutfördes flera aktiviteter för att stärka kommunens arbete med informationssäkerhet. Samtliga medarbetare har genomgått en informationssäkerhetsutbildning och bytt lösenord på sina datorer/klienter. Penetrationstester av IT-miljön har genomförts av en objektiv part och en ny samverkansmodell, PM3, planeras och ska införas. I vardagen pågår också ett strukturerat arbete med att fasa ut äldre utrustning, uppdatera datorer och nätverk samt projekt för att höja effektiviteten och säkerställa rätt nivå av skydd.

Två pågående projekt som startade 2022 med särskild koppling till informationssäkerhet är klassning av system samt utredning om införande av multifaktorsautentisering (MFA). För klassning innebär det i korthet en kartläggning av vilken information kommunen har i känsliga verksamhetssystem för att säkerställa rätt nivå av skydd av systemet. För MFA innebär det att medarbetarna utöver sitt lösenord även har en till nyckel, som i sin tur kan vara både fysisk och digital, för att komma åt känsliga verksamhetssystem.

En kontinuitetsplanering av kommunens viktiga verksamheter pågår och i detta arbete ingår att ta fram en dokumenterad och uppdaterad plan för prioritering vid eventuellt behov. I planeringen ingår återställande av IT-systemens funktionalitet.

Under 2023 kommer kommunen att upprätta en ny utbildnings- och övningsplan för mandatperioden inom krisberedskap där informationssäkerhet och i förlängningen IT-säkerhet ingår. Under året kommer kommunen även att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys och rapportera den till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap under hösten 2023.

Bedömning

Kommunledningskontorets bedömning är att det finns goda förutsättningar för ett tydligt och strukturerat arbete framåt. Prioriterade aktiviteter för 2023 kommer vara att färdigställa arbetet med uppdaterade styrdokument, genomföra en risk- och sårbarhetsanalys samt ta fram en ny utbildnings- och övningsplan för krisberedskap som även omfattar informationssäkerhet. Vidare kommer fokus ligga på att slutföra arbetet med kommunens kontinuitetsplanering och därmed också färdigställa planen för återställande/prioritering av IT-system vid en oönskad händelse. Vidare analys kommer genomföras för att skapa underlag för beslut i frågan om införande av MFA.



Handlingar i ärendet

Svar på revisionsrapport (Förstudie) om Vaxholm stads arbete med IT-säkerhet

Missiv Förstudie IT- säkerhet

Förstudie IT-säkerhet

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kristoffer Staaf, klk
Alexander Delis, klk
Chris Chemnitz, klk

För kännedom: Revisorer



Revisorerna

2022-12-06

Till:
Kommunstyrelsen

*För kännedom:
Kommunfullmäktige*

Förstudie: IT-säkerhet

Vi, de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad, har uppdragit till PwC att genomföra en förstudie av Vaxholms stads arbete med IT-säkerhet. Bakgrunden till förstudien är att vi i vår riskanalys bedömde att vi behövde ytterligare underlag för att bedöma om vi behöver göra en fördjupad granskning inom området.

Utifrån genomförd förstudie bedöms det vara av stor vikt att vi revisorer, fortsätter att följa det i Vaxholms stad pågående arbetet och att vi tar del av resultatet.

Sammanfattningsvis ser vi efter genomförd förstudie följande huvudsakliga risker:

- Det har identifierats ett antal riskområden i kommunstyrelsens internkontrollplan som hittills inte åtgärdats fullt ut.
- Det saknas heltäckande dokumenterade och aktuella styrdokument, vilket kan medföra att roller och ansvar kan bli otydliga.
- Det saknas en dokumenterad plan för prioritering vid eventuellt behov av återställande av IT-systemens funktionalitet, där även roller och ansvar framgår.
- Process för hantering av behörigheter är för närvarande manuell. Arbeta pågår med att införa en mer automatiserad process för detta.
- Att verktyg och processer för bevakning av olika angrepp (oönskad händelse) kan vara otillräcklig. Enligt uppgift tar dock kommunen hjälp av extern part för att testa detta genom exempelvis penetrationstester.

Revisionen beslutar att överlämna förstudien till Kommunstyrelsen för yttrande, avseende i första hand de risker som förstudien identifierat, senast den 15 februari 2023. Förstudien överlämnas även till Kommunfullmäktige för kännedom.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund
Ordförande

Förstudie IT-säkerhet

Vaxholms stad

Förstudie
December 2022



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Resultat	5
3.	Sammanfattning	11

1

Inledning

Inledning

Bakgrund

Ökade risker och hot från det framväxande digitala landskapet, s.k. cyberrisker har fått växande uppmärksamhet från både kommuner, företag och myndigheter. Detta främst orsakat av de senaste årens snabba digitala utveckling med följande exponering mot Internet samt ökad användning av smartphones och andra bärbara enheter hos medarbetare, både privat och i yrkeslivet.

En ökad aktivitet bland kriminella och andra antagonistiska aktörer bidrar också starkt till den växande hotbilden. Man har från såväl näringsliv som offentlig sektor insett att den hot- och riskbild som växer fram behöver tolkas och göras begriplig så att relevanta och balanserade åtgärder kan vidtas. I grund och botten handlar det om behovet att skydda sig mot angripare som oavbrutet arbetar för att hitta nya vägar att stjäla, förstöra eller på annat sätt manipulera informationstillgångar eller informationsinfrastruktur. Ett felaktigt hanterande av säkerheten kan leda till att kommunens trovärdighet ifrågasätts och detta kan även leda till förluster både vad gäller ekonomi och anseende.

Revisorerna har i sin riskanalys för 2022 beslutat att de behöver ytterligare underlag för att kunna bedöma om en fördjupad granskning behöver göras och i så fall vilken inriktning en sådan granskning bör ha. Revisorerna har gett PwC ett uppdrag att genomföra en förstudie.

Syfte och frågeställningar

Förstudiens syfte är att bedöma om det föreligger behov av en fördjupad granskning inom området.

Förstudien ska ge svar på följande frågeställningar:

1. Har kommunen kartlagt inom vilka områden det föreligger risk för oönskade händelse, externa angrepp etc.?
2. Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för IT-säkerheten?
3. Finns ett förebyggande/aktivt arbete för att främja en god säkerhetskultur inom informationssäkerhetsområdet?
4. Finns verktyg och processer implementerade för att möjliggöra upptäckt vid en eventuell attack?

Avgränsning

Förstudien avgränsas till att besvara frågeställningarna ovan.

Metod

Förstudien har genomförts med hjälp av intervjuer av identifierade nyckelpersoner i kommunen, samt inläsning och genomgång av tillgänglig dokumentation.

Intervju har genomförts med Administrativ chef, Säkerhetschef samt IT- och digitaliseringschef

2

Resultat

Styrande och stödjande dokument

Sammanställning av de dokument som erhållits inom ramen för denna förstudie:

- **Informationssäkerhetspolicy** (2014) av vilken det framgår att till den hör en **riktlinje** för informationssäkerhet samt **rutiner** för informationssäkerhet (daterad 2018-08-03). Av dokumentet framgår att informationssäkerhet är den del i stadens lednings- och kvalitetsprocess som avser hantering av verksamheternas information. Informationssäkerhetspolicyn och övriga styrdokument styr stadens informationssäkerhetsarbete.

Informationssäkerhetspolicyn redovisar målen för informationssäkerhetsarbetet. Policyn konkretiseras i riktlinjer och rutiner.

Riktlinjerna för informationssäkerhet vänder sig till nyckelpersoner som beskrivs utgöras av ledning, systemägare och systemförvaltare medan målgruppen för rutinerna är samtliga medarbetare.

**) Inom ramen för vår förstudie har vi dock inte tagit del av riktlinjerna ovan.*

- Rutiner för informationsklassning Vaxholm, en del i informationssäkerheten (daterad 2014-09)
- Kravkatalog vid upphandling av IT-stöd. Detta dokument innehåller en bruttolista över tekniska krav som ska beaktas vid upphandling av funktion eller tjänst som kräver ett IT-stöd, eller ett rent IT-stöd i sig.

Forts.

- **IT-policy** även refererad till som IT-strategi, framtagen av IT- och serviceenheten 2016-04-14, KS 2016/103.005. IT-strategin (IT-policyn) med tillhörande dokument är framtagen för att genom kommungemensamma mål skapa en färdplan för stadens fortsatta digitalisering.
- Handlingsplan för digitalisering (daterad 2020-08-24)
- Digital infrastruktur för Vaxholms stad 2020 (Övergripande IT-plattform)
- Kommunstyrelsens internkontrollplan 2022 med tillhörande riskanalys.

Slutsatser

Vi noterar att de styrande och stödjande dokument vi tagit del inte synes varit föremål för uppdatering senare tid. Vi har inom ramen för denna förstudie inte gjort någon egen bedömning av aktualitet i dessa då de intervjuade själva anger att dokumenten är i behov av revidering och kompletteringar. Vidare uttrycks att det finns behov av en anpassning till nu gällande klassificering av dessa dokument (dvs vad som utgör en policy, strategi, riktlinje, rutin etc).

I intervju beskrivs att det finns en styrning och samordningen i vardagen som prioriterats ytterligare sedan IT- och digitaliseringschef samt säkerhetschef kommit på plats. Revidering av den styrande dokumentationen har avvaktats för att tydliggöra ansvarsfördelning mellan säkerhetschef och IT- och digitaliseringschef. Arbete med att uppdatera relevantastyrdokument är pågående och påbörjades innan denna förstudie

Aktivitet beskrivs i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022, "Skapa en organisation, styrdokument och ta fram utbildning för informationssäkerhet. Tydliggöra samarbete och gränsdragning mellan olika roller i organisation."

Frågeställning 1 - Har kommunen kartlagt inom vilka områden det föreligger risk för oönskade händelse, externa angrepp etc.?

Iakttagelser

Vaxholms stad har:

- Identifierat verksamheter med kopplingen till den digitala infrastrukturen, som omfattas/kan omfattas av NIS-direktivet. Arbetet pågår för att uppfylla kraven i NIS 2.0. (Eu-direktiv som ställer krav på säkerhet i nätverk och informationssystem. Reglerna omfattar leverantörer av samhällsviktiga tjänster och vissa digitala tjänster).
- Genomfört en Risk- och sårbarhetsanalys 2019, enligt Myndigheten för skydd och beredskaps (MSB) riktlinjer. Enligt uppgift kommer en revidering/aktualisering att göras 2023 i enlighet MSB:s riktlinjer för kommuner. Gällande riskanalys omfattar risker inom informationssäkerhet och IT-säkerhet.
- I kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022 och tillhörande risk- och väsentlighetsanalys finns risker kopplade till IT-området identifierade. Till dessa finns även åtgärdsplaner kopplade. Riskerna kopplade till möjligheten att nå mål och en tillräcklig effektivitet respektive leva upp till lagstiftning och andra föreskrifter, beskrivs i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022, se figuren nästa sida. För samtliga risker beskrivs i planen vilka förebyggande åtgärder som vidtas att reducera risken i form av ett antal aktiviteter kontrollmoment. Uppföljning görs av IT-enheten.

Åtgärder beskrivs kopplade till risken "Dataintrång som har medfört konsekvens för verksamheten" som bland annat omfattar säkerhetsuppdateringar, viruskydd och larmfunktion, krav på komplexa lösenord och att skapa rutiner för att säkerställa behörigheter i verksamhetssystem. Till risken "Avsaknad av en aktiv organisation och utbildning för informationssäkerhet vilket kan leda till dataläckage och rövda data" beskrivs följande åtgärd: "Skapa en organisation, styrdokument och ta fram utbildning för informationssäkerhet. Tydliggöra samarbete och gränsdragning mellan olika roller i organisation." Av intervjuer framkommer att detta arbete pågår, men att som följd av att det under året genomförts en omorganisation samtidigt som alla funktioner inte varit på plats.

Iakttagelser, forts.

- Arbetar med IT-partner/säkerhetsföretag med att kartlägga och testa sårbarhet i IT-miljön. För de specifika områden där risker identifieras genomförs fördjupade utredningar kring sätt att hantera dessa risker.

Figur: Utdrag ur kommunstyrelsens riskanalys som hör till internkontrollplanen 2022.

Ge stöd för digitala objekt och program	25	◆ Centrala verksamhetssystem är ur funktion	Om centrala verksamhetssystem inte fungerar kan det medföra avbrott i arbetet för verksamheterna vilket kan påverka både interna och externa brukare.
	26	■ Dataintrång som har medfört konsekvens för verksamheten	Beroende på dataintrångets art och storlek kan det medföra att information ändras, raderas, blockeras eller sprids.
	27	■ Avsaknad av en aktiv organisation och utbildning för informationssäkerhet vilket kan leda till dataläckage och rövda data.	Risk för dataläckage och rövda data. Uppfyller inte lagkrav. Ekonomiska påföljder.
	28	◆ Kritiska verksamhetssystem och hårdvara upphandlas utifrån felaktiga specifikationer som inte fungerar i Vaxholms stads IT-miljö.	Ekonomiska konsekvenser, brukare och elevers hälsa, uteblivna löneutbetalningar mm.
	29	◆ Avsaknad av gemensamma styrande dokument för digitalisering och IT leder till suboptimering och ineffektivitet	Arbete utförs utifrån varje verksamhets egna behov som medför att utveckling inte blir synkroniserad och därmed ekonomiskt ineffektiv.

Slutsatser

I stadens årliga process för och arbetet med intern kontroll ingår IT-området. För identifierade risker finns åtgärdsplaner framtagna som IT-enheten sedan arbetar med och följer upp. Åtterrapporering sker sedan årligen enligt fastställd process för arbetet med intern kontroll. Arbetet pågår med anpassning till NIS och en uppdaterad Risk- och sårbarhetsanalys ska tas fram 2023 enligt MSB:s riktlinjer.

Frågeställning 2 - Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för IT-säkerheten?

Iakttagelser

Stadens administrativa chef har sedan cirka ett år tillbaka chefskapet för IT- och digitaliseringschef samt säkerhetschef. Båda dessa chefer har rekryterats under året. I samband med den organisatoriska förändringen fattades ett beslut att rekrytera en säkerhetschef på heltid. Tidigare köpte Vaxholm denna tjänst från Danderyds kommun motsvarande 25 procent av en heltidstjänst.

IT- och digitaliseringschef respektive säkerhetschef samt administrativ chef anges i intervju som särskilt viktiga funktioner avseende informationssäkerhetsarbetet i staden på en övergripande nivå. Därtill kommer systemägare och de enskilda medarbetarna.

Roller och ansvar för dessa nyckelfunktioner finns inte reglerat i några styrande eller stödjande dokument, men upplevs av de intervjuade som i huvudsak tydligt. Inom ramen för ett pågående arbete ingår bland annat att tydliggöra roller och ansvar i den nya organisationen och dokumentera detta.

Säkerhetschef och IT- och digitaliseringschef bedömer att de har relevant kompetens för sina respektive roller för att kunna ta ansvaret för informationssäkerhet. Någon ytterligare särskild resurs finns inte för närvarande.

I intervju beskrivs ansvarsfördelningen avseende säkerhet kopplad till IT-området vara att Säkerhetschefen har ansvar för styrning och samordning för området informationssäkerhet som helhet som en del av sitt uppdrag som säkerhetschef. I ansvaret ligger klassning av information m.m. medan IT- och digitaliseringschef ansvarar för styrning och samordning för IT-säkerheten. Dock är dessa områden och ansvar ofta överlappande varför samverkan är viktigt under ledning av Administrativ chef.

Avdelningschef och förvaltningschefer är systemägare och informationsägare. Systemförvaltare finns ute på förvaltningarna och är då ansvariga för de mer förvaltningsspecifika systemen.

Iakttagelser, forts.

Av rutinen framgår att ansvaret gäller oavsett vilket sätt informationen hanteras och att informationsklassning skall genomföras vid all form av utveckling av nya och befintliga system. En informationsklassnings hållbarhet är kortvarig eftersom information och informationssystemen fortlöpande förändras.

Sedan 2018 finns en grupp i kommunen med representanter från förvaltningarna. Inom ramen för arbetet med samverkansmodellen (PM3) och denna grupp pågår ett arbete med att kartlägga vilka system som finns ute i förvaltningarna. Av intervju framkommer vikten av att klassificering av system och information efterlevs.

Slutsatser

Det pågår ett arbete med vad vi bedömer som relevanta åtgärder för att tydliggöra roller och ansvar ytterligare. På en övergripande nivå så upplevs roller och ansvar vara tydliga vad gäller IT-säkerhet och relaterade frågor.

Arbete pågår med att sätta formerna i den nya organisationen där roller och ansvar i denna del är en väsentlig del. Det finns även ett pågående arbete med att införa en samverkansmodell (MP3) för förvaltning av IT-system där det ingår att se över organisationen/roller och ansvar.

Frågeställning 3 - Finns ett förebyggande/aktivt arbete för att främja en god säkerhetskultur inom informationssäkerhetsområdet?

Iakttagelser

Utbildningsinsatser för att öka medvetenheten men även för att öva på hur en oönskad händelse ska hanteras har genomförts eller planeras. Nedan beskrivs dessa aktiviteter:

- Information via intranätet i form av "Viktigt att tänka på" för att uppmärksamma medarbetaren på risker med mail, länkar och bilagor.
- I den plan som tas fram vid varje ny mandatperiod ingår en övnings- och utbildningsplan för krisberedskap. För 2023-2026 kommer en ny plan att tas fram, i den kommer övningar inom IT-området att ingå såsom IT-avbrott.
- Digital obligatorisk utbildning för samtliga medarbetare (DISA) som MSB tagit fram genomfördes i våras. Respektive chef ansvarar för att medarbetaren genomfört utbildningen.

Staden genomför inte några aktiva tester av medarbetares medvetandegrad kopplat till till exempel phishing-attacker genom utskick av falska phishing-mail etc. Av intervju framkommer att medvetenheten hos medarbetarna bedöms utifrån de frågor som kommer till IT-enheten vara god vad gäller IT-risker kopplade till verksamheten.

Information om risker, trender och best-practise avseende informations- och IT-säkerhet inhämtas via olika forum och nätverk. Exempel på forum kring säkerhetsfrågor är inom ramen för samverkan Stockholmsregionen (SSR), men även i Kommunernas informationssäkerhetsnätverk (KIS) i regi av SKR. För IT-säkerhet sker en löpande samverkan med upphandlade IT-partners och olika konferenser/säkerhetsdagar m.m.

För att öka säkerheten utreds och införs olika lösningar. Arbetet omfattar multifaktorsautensiering (MFA), segmentering av olika servrar, nätverk osv. Staden följer löpande rekommendationer på området från Sveriges kommuner och regionen (SKR) och MSB. Staden använder ett system för uppdatering (SCCM) av servrar och ansvaret har tydliggjorts för vem i organisationen som ansvar för att detta görs. Av intervju framkommer att nya system ska godkännas av Säkerhetschef efter en klassning gjorts.

Behörigheter i verksamhetssystem kan endast beviljas av närmaste chef och då enligt en fastställd process där systemförvaltaren är den som registrerar/ger behörigheter. Processen är idag manuella men i det nya HR-system (E-companion) som implementeras för närvarande ingår ett automatiserat behörighetssystem.

Iakttagelser, forts.

Det finns ingen fastställd skriftlig rutin för genomgång av att behörigheter är korrekta och ligger på rätt nivå. Av intervju framkommer dock att det finns en rutin som bland annat innebär att när den anställde slutar sin anställning tas denne bort från AD:et så åtkomsten till system försvinner.

Stadens förtroendevalda har inte per automatik en e-postadress via kommunen utan använder i flera fall privata mailadresser. I intervju framkommer att det inte bedöms finnas någon större risk kopplad till IT-säkerhet och informationssäkerhet då de förtroendevalda tar del av handlingar via applikationen Netpublicator och sina läsplattor med lösenord och personlig lösenkod (en sk tvåstegs autensifiering). Vid sekretesshandlingar används ytterligare en kod. Samtliga läsplattor kräver även en kod enligt standard. Till mailadresserna skickas endas allmän information om att kallelser finns och sammanträdestider.

Att de förtroendevalda skulle ha sk kommunadresser bedöms dock kunna underlätta allmänhetens möjlighet till kontakt med förtroendevalda, men inte kopplat till IT-säkerheten. Segmentering av server, nätverk etc görs.

Slutsatser

Olika insatser pågår för att höja kunskap och medvetenheten i organisationen kring IT-säkerhet, men även olika systemrelaterade åtgärder för att öka/säkerställa en tillräcklig säkerhet.

Frågeställning 4 - Finns verktyg och processer implementerade för att möjliggöra upptäckt vid en eventuell attack?

Iakttagelser

System, larm och kontroller för att upptäcka incidenter och attacker

- System finns för bevakning av trafik av sms och mail in till kommunen respektive ut från kommunen.
- IT-enheten bevakar trafiken löpande via en sk Dashboard (en sida som innehåller en sammanställning över trafiken) där mängden trafik framgår.
- När trafik är hög (av mail och sms) får IT-enheten ett larm.
- De finns inte någon signalfunktion på server/system för att bevaka om gäster i kommunen eller privatperson kopplar upp sig på dator eller mobil på kommunens nätverk.
- När en ny admin-användare registreras med högsta systembehörighet finns en process som innebär att behörighet godkänns av IT-chef. För externa konsulter är behörigheterna tidsbegränsade under arbetets genomförande. Av intervju framkommer att logglistor sparas, som tillåter kontroller i efterhand.
- Av intervju framkommer att av den övergripande krisplanen som beskriver hur en incident oavsett vilken typ av incident som avses, ska eskaleras om den behöver hanteras på särskilt sätt.
- Vid en IT-incident vänder man sig som medarbetare till IT-enheten. Det är sedan IT-enhetens som eskalerar incidenten vidare.
- Av intervju framkom att det pågår ett arbete med att ta fram en Kontinuitetsplan på övergripande nivå i Vaxholm. Vi har däremot inte tagit del av denna plan inom ramen för denna förstudie. Vi har efterfrågat en plan för återställande av verksamhetssystem, prioriteringar, back-up etc vid en eventuell IT-attack.

Slutsatser

Delvis.

Det finns ett antal rutiner och processer på plats kopplad till bevakning av sms- och mailtrafik. IT-chef beviljar användare med behörigheten i IT-systemen dvs det finns en process för detta. Däremot saknas det rutin för bevakning av privatpersoner/gäst användare av kommunens trådlösa nätverk. Det saknas även en dokumenterad plan för hur prioriteringsordning för återställande av olika IT-system/verksamhetssystem när system tappar sin funktionalitet vid en IT-attack.

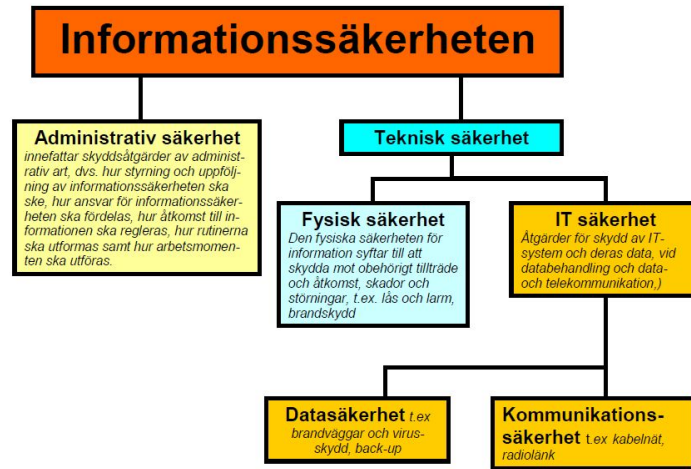
3

Sammanfattning

Sammanfattande slutsatser

Förstudiens syfte är att bedöma om det föreligger behov av en fördjupad granskning inom området. Vårt poängter är att det granskade området är omfattande då det berör såväl IT-säkerhet som informationssäkerhet och förstudien övergripande.

Se figur nedan som hämtats från Vaxholms stads Rutiner för informationsklassning, en del i informationssäkerheten för beskrivning av Informationssäkerhet och den administrativa respektive den tekniska säkerheten (IT-säkerhet).



Utifrån genomförd förstudie är det viktigt för revisionen att följa pågående arbetet och ta del av resultatet av detta och de riskanalyser som kommunstyrelsen tar fram inom ramen för arbetet med intern kontroll, men även Risk- och sårbarhetsanalyser etc. I intervju framkommer att det pågår ett omfattande arbete med kontinuitetsplanering i kommunen vilken även omfattas av IT-kontinuitet. Så en plan för prioritering kring återställande av IT-system är under uppbyggnad.

Sammanfattningsvis ser vi efter genomförd förstudie följande huvudsakliga risker:

- Det har identifierats ett antal riskområden i kommunstyrelsens internkontrollplan som hittills inte åtgärdats full ut.
- Det saknas heltäckande dokumenterade och aktuella styrdokument, vilket kan medföra att roller och ansvar kan bli otydliga.
- Det saknas en dokumenterad plan för prioritering vid eventuellt behov av återställande av IT-systemens funktionalitet, där även roller och ansvar framgår.
- Process för hantering av behörigheter är för närvarande manuell. Arbeta pågår med att införa en mer automatiserad process för detta.
- Att verktyg och processer för bevakning av olika angrepp (oönskad händelse) kan vara otillräcklig. Enligt uppgift tar dock kommunen hjälp av extern part för att testa detta genom exempelvis penetrationstester.

2022-12-06

Certifierad kommunal revisor

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterade 2022-04-20. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

§ 20 Svar på motion gällande "Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att besvara en motion inkommen från Lars Arb Zackrisson (-) till kommunfullmäktige den 19 september 2022. Motionen rör dels installationer av solceller på samtliga kommunala fastigheter. I den delen har nämnden för teknik, fritid och kultur svarat.

I motionen framförs också en önskan att kommunen genomför en kampanj för att informera och uppmuntra villaägare och bostadsrättsföreningar med flera om vilka regler som gäller och hur man kan gå tillväga för att installera nya solcellsanläggningar, vilket besvaras i detta tjänsteutlåtande.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2022-12-19

Protokollsutdrag TFK 2022-12-08 § 85

Tjänsteutlåtande 2022-11-22

Motion KF 2022-09-19, Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm.

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kristina Eriksson KLK

För kännedom: Alexander Wahlstedt, sbf

Kommunledningskontoret
Kristina Eriksson
Miljöstrateg

Svar på motion från KF gällande solenergi

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att besvara en motion inkommen från Lars Arb Zackrisson (-) till kommunfullmäktige den 19 september 2022. Motionen rör dels installationer av solceller på samtliga kommunala fastigheter. I den delen har nämnden för teknik, fritid och kultur svarat.

I motionen framförs också en önskan att kommunen genomför en kampanj för att informera och uppmuntra villaägare och bostadsrättsföreningar med flera om vilka regler som gäller och hur man kan gå tillväga för att installera nya solcellsanläggningar, vilket besvaras i detta tjänsteutlåtande.

Ärendebeskrivning

I motionskrivelsen konstateras att Vaxholm hamnar långt ned på listan, Solcellstoppen, över alla kommuner och installerad solcellseffekt beräknat per invånare. Men också i Vaxholm har den installerade effekten ökat kraftigt från 9,8 W till 97,5 W per invånare mellan åren 2016–2021.

Energi- och klimatrådgivningen är en verksamhet som till stor del arbetar med att öka informationsspridning och kunskapshöjande åtgärder riktat till hushåll, föreningar och företag i kommunen. Verksamheten som finansieras av Energimyndigheten har funnits länge och har utarbetat sätt att nå ut med kampanjer, rådgivning, seminarier och utskick. Vaxholms stad ingår i ett samarbete med Österåker, Täby, Danderyd och Vallentuna kommuner.

Rekordmånga fastighetsägare kontaktade rådgivningen 2022. Vid rådgivning på fastigheten är solceller en naturlig del av samtalet, medan telefonrådgivningen i första hand inriktas på det som fastighetsägaren efterfrågar. I mars 2022 genomfördes ett välbesökt seminarium om solceller.

Antal rådgivningsärenden i Vaxholm har under 2022 varit flera än i de andra kommunerna i samarbetet. Stockholmsregionen ligger i topp i landet när det gäller rådgivningen. För 2023 har extra medel tilldelats till rådgivningen vilket ökar kapaciteten ytterligare.

I Vaxholm behöver särskild hänsyn tas till kulturmiljön i många områden, vilket kan medföra att installationen är bygglovspliktig. Under året har dock ett antal bygglovsansökningar för solceller avskrivits med hänvisning till att de inte bedöms vara bygglovspliktiga bland annat på Kullön.

Fastighetsägare som har beslutat att installera solenergi står idag inför faktum att det nu är långa leveranstider för installationer, men också långa svarstider hos nätägaren.

Hållbarhetsenhetens verksamhetsbudget är begränsad men det bedöms finnas möjligheter att under 2023 genomföra extra insatser kring frågorna om solenergi i samarbete med energi- och klimatrådgivningen. Informationen på webben kan också utökas vad gäller just solenergi.

Att kommunen går före och visar att solenergi är ett alternativ är en viktig signal. I energiplanen (KF beslut 2021-06-14, § 45) finns målet att minst 10 % av den el som används i kommunens verksamhet ska produceras lokalt med solenergi senast 2030. Åtgärden i planen är formulerad som att solceller på kommunens fastigheter ska installeras där det är tekniskt och ekonomiskt fördelaktigt.

För att få en lönsam investering är det viktigt att matcha effekten på solcellsanläggningen mot den förbrukning som verksamheten i fastigheten har. När elproduktionen överstiger förbrukningen kan skatter, avgifter och administration bli tillkommande aspekter som minskar lönsamheten och ökar arbetsinsatsen. Det kan också uppstå behov av att installera batterilager.

Bästa utbytet för solcellsanläggningar på kommunens fastigheter är när det finns tillräcklig elförbrukning i byggnaden året runt, när taken inte har ett underhållsbehov i närtid samt när fastighetens tak har god solinstrålning.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv

Måluppfyllelse

Beslutet ligger inom rymmen inom det övergripande målet om en god livsmiljö. Det finns också en tydlig koppling till det globala målet 7 om en hållbar energianvändning samt mål och åtgärder i energiplanen.

Bedömning

Informationsinsatser bedöms kunna genomföras 2023 inom ramen för hållbarhetsenhetens verksamhet och i samarbete med energi- och klimatrådgivningen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-12-19

Protokollsutdrag TFK 2022-12-08 § 85

Tjänsteutlåtande 2022-11-22

Motion KF 2022-09-19, Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kristina Eriksson KLK

§ 85 Svar på motion från KF gällande solenergi

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Nämnden för teknik, fritid och kultur har fått i uppdrag att besvara en motion inkommen till kommunfullmäktige den 19 september 2022.

Frågeställningen i motionen gäller Vaxholms solcellsbestånd och yrkar på att:

Vaxholms kommun bör föregå med gott exempel och installera solceller på samtliga av stadens fastigheter under kommande mandatperiod.

Samt att:

Kommunen gör en kampanj för att uppmuntra villaägare och bostadsrättsföreningar m.fl. om vilka regler som gäller och hur man går tillväga för att installera nya solcellsanläggningar.

Nämnden för teknik, fritid och kultur svarar för stadens fastighetsbestånd och kan därför svara för den första delen av yrkandet.

Energirådgivningen hanteras under hållbarhetsenheten under kommunstyrelsen i samarbete med Österåkers kommun och bör därför hanteras av densamma.

Gällande stadens befintliga fastigheter har en energiplan nyligen beslutats med tydlig målsättning om en succesiv ökning av solceller fram till 2030. Ökningen anses genomförbar och en löpande investeringsbudget finns för att genomföra investeringarna. Om denna plan skall revideras behöver detta föregås av en noggrann analys av kostnader och konsekvenser till följd av höjd ambitionsnivå.

Ett principbeslut som i sådana fall behöver tas gäller en förmodad klassificering som energiproducent.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag och finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

Innevarande tjänsteutlåtande 2022-11-22

Motion KF 220919 Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?

Missiv till motionen: Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?

Kopia på beslutet till

För kännedom: Alexander Wahlstedt, sbf



Stadsbyggnadsförvaltningen
Alexander Wahlstedt
Teknisk chef

Svar på motion från KF gällande solenergi

Förslag till beslut

Nämnden för teknik, fritid och kultur föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Nämnden för teknik, fritid och kultur har fått i uppdrag att besvara en motion inkommen till kommunfullmäktige den 19 september 2022.

Frågeställningen i motionen gäller Vaxholms solcellsbestånd och yrkar på att:

Vaxholms kommun bör föregå med gott exempel och installera solceller på samtliga av stadens fastigheter under kommande mandatperiod.

Samt att:

Kommunen gör en kampanj för att uppmuntra villaägare och bostadsrättsföreningar m.fl. om vilka regler som gäller och hur man går tillväga för att installera nya solcellsanläggningar.

Nämnden för teknik, fritid och kultur svarar för stadens fastighetsbestånd och kan därför svara för den första delen av yrkandet.

Energirådgivningen hanteras under hållbarhetsenheten under kommunstyrelsen i samarbete med Österåkers kommun och bör därför hanteras av densamma.

Gällande stadens befintliga fastigheter har en energiplan nyligen beslutats med tydlig målsättning om en succesiv ökning av solceller fram till 2030. Ökningen anses genomförbar och en löpande investeringsbudget finns för att genomföra investeringarna. Om denna plan skall revideras behöver detta föregås av en noggrann analys av kostnader och konsekvenser till följd av höjd ambitionsnivå.

Ett principbeslut som i sådana fall behöver tas gäller en förmodad klassificering som energiproducent.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut förväntas inte få några negativa konsekvenser ur barnperspektivet.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut förväntas inte få några negativa konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Bedömning

Frågeställningen som tas upp finns beslutad i styrdokument, är det kommunfullmäktiges önskan att revidera detta dokument bör uppdrag ges om detta.

Handlingar i ärendet

Innevarande tjänsteutlåtande 2022-11-22

Motion KF 220919 Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?

Missiv till motionen: Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Alexander Wahlstedt, sbf

Motion

Vaxholms kommunfullmäktige 19 september 2022

Vad kan vi göra för att få mer solenergi i Vaxholm?

Vi står inför en vinter med elbrist i hela Europa. Svensksolenergi.se rankar kommunerna utifrån installerad effekt sol per invånare i kommunen (W/capita). Rankningen går under namnet Solcellstoppen och baseras på föregående års statistik från Energimyndigheten, som publiceras i slutet av mars. Vaxholm hamnar mycket långt ner i rankningen: 231 av 290 kommuner. Då ska vi också ta med i beräkningen att jumboplatserna innehas av Norrlandskommunerna med förre soltimmar.

Under åren har genomsnittlig installerad effekt per capita i landet ökat från 14 W per invånare (2016) till 152 W per invånare (2021). Det är en ökning med 986 procent.

Vaxholms 231:a plats innebär 98W/person.

Kan den låga placeringen hänga ihop med en icke fungerande stadsbyggnadsnämnd?



Yrkande:

- Kommunen kan och bör föregå med gott exempel. En konkret åtgärd är installera solceller på samtliga kommunala fastigheter under kommande mandatperiod.

- Jag önskar att kommunen gör en kampanj för att informera och uppmuntra villaägare och bostadsrättsföreningar m.fl. om vilka regler som gäller och hur man kan gå tillväga för att installera nya solcellsanläggningar (från certifierade leverantörer).

Lars Arb Zackrisson (-)

§ 21 Svar på motion gällande konstverk på cirkulationsplats vid Engarn

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Motion gällande konstverk på cirkulationsplatsen vid Engarn avslås.
2. Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att identifiera annan lämplig plats för en konstnärlig utsmyckning som hedrar Åke Axelssons livsgärning.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet yrkar i rubricerad motion att den konstnärliga utsmyckningen på cirkulationsplatsen vid Engarn ska utgöras av en stol som hedrar inredningsarkitekt Åke Axelssons livsgärning.

Förvaltningen menar att det inte planeras någon konstnärlig gestaltning vid platsen, utan att den bara gestaltas landskapsmässigt. En första tanke om gestaltningen presenterades på PLU-seminariet 2021-03-18 och granskningshandlingar från Trafikverket på förslaget landskap presenterades på PLU 2021-08-25.

Trafikplatsen är planerad att utformas med hänsyn till hög trafiksäkerhet, låg driftskostnad, en gestaltning som är behaglig alla årstider, platsbunden inspiration och en lokal, robust, god miljö.

Utformningen av cirkulationsplatsen är tänkt att spegla skärgårdslandskapet och den växtlighet som finns naturligt i närområdet. Kullar av gatsten associerar till klippor i havet och föreslagna växter, i form av bland annat enar och halvgräs, passar till närmiljön samt tål salt, sol, vatten, snö och dränering.

Detaljrikedomen är anpassad för att kunna uppfattas både hastigt av förbipasserande fordon och av väntande resenärer på busshållplatsen.

Yrkanden

Sara Strandberg (V) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag med tillägget att nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att identifiera annan lämplig plats för en konstnärlig utsmyckning som hedrar Åke Axelssons livsgärning.

Anders Garstål (S), Kjetil Rindal (KD), Catarina Baldo Zagadou (VD), Anna-Lena Nordén (WP), Per-Håkan Öström (WP), Peter Lindqvist (M) samt ordföranden yrkar bifall till Sara Strandbergs (V) beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till Sara Strandbergs (V) beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande, 2022-11-11

Konstverk på cirkulationsplatsen vid Engarn

Kopia på beslutet till

För kännedom: Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF



Stadsbyggnadsförvaltningen
Kristina Henschen
Tf bygglovschef

Svar på motion gällande konstverk på cirkulationsplats vid Engarn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Motion gällande konstverk på cirkulationsplatsen vid Engarn avslås.

Sammanfattning

Vänsterpartiet yrkar i rubricerad motion att den konstnärliga utsmyckningen på cirkulationsplatsen vid Engarn ska utgöras av en stol som hedrar inredningsarkitekt Åke Axelssons livsgärning.

Förvaltningen menar att det inte planeras någon konstnärlig gestaltning vid platsen, utan att den bara gestaltas landskapsmässigt. En första tanke om gestaltningen presenterades på PLU-seminariet 2021-03-18 och granskningshandlingar från Trafikverket på förslaget landskap presenterades på PLU 2021-08-25.

Trafikplatsen är planerad att utformas med hänsyn till hög trafiksäkerhet, låg driftskostnad, en gestaltning som är behaglig alla årstider, platsbunden inspiration och en lokal, robust, god miljö.

Utformningen av cirkulationsplatsen är tänkt att spegla skärgårdslandskapet och den växtlighet som finns naturligt i närområdet. Kullar av gatsten associerar till klippor i havet och föreslagna växter, i form av bland annat enar och halvgräs, passar till närmiljön samt tål salt, sol, vatten, snö och dränering.

Detaljrikiedomerna är anpassad för att kunna uppfattas både hastigt av förbipasserande fordon och av väntande resenärer på busshållplatsen.

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Lars-Inge Littlewood Larsson, SBF



Vänsterpartiet i Vaxholm

Motion om konstverk på cirkulationsplatsen vid Engarn

När de boende på Engarn blev inbjudna till Trafikverkets informationsträff om cirkulationsplatsen som ska byggas, framgick det att det skulle bli en konstnärlig utsmyckning i mitten. Kommunen är medfinansierad.

Inredningsarkitekt Åke Axelsson har varit verksam i Vaxholm sedan 1960-talet och har sedan mitten på 1980-talet bott och haft sin verksamhet på Engarn. Han har ritat många berömda inredningar som Riksdagsbiblioteket, Livrustkammaren, Carl XVI Gustafs jubileumsrum på Stockholms slott, biblioteket i Vaxholm, Värmlands museum i Karlstad och Marinmuseum i Karlskrona. Åke fyllde 90 år tidigare i år och har under sina 65 yrkesverksamma år format cirka 200 stolsmodeller.

Vänsterpartiet yrkar

att den konstnärliga utsmyckningen som utförs i samband med bygget av cirkulationsplatsen vid Engarn ska utgöras av en stol som hedrar Åke Axelssons livsgärning. Hans ateljé, verkstad och bostad ligger ett stenkast från vägskalet.

Vaxholm 2022-10-07

§ 34 Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande Smidigare hantering av allmänna handlingar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att kommunens rutiner kring allmänna handlingar uppdateras enligt följande:

- ett säkert digitalt system för att mejla allmänna handlingar införskaffas,
- en särskild flik läggs upp på kommunens hemsida där var på ett enkelt sätt kan begära att få ut allmänna handlingar.
- att den digitala hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar som regel ska vara kostnadsfri.

Förvaltningen ser ett behov och planerar att utreda möjligheten till att hantera både begäran av och utlämnande av allmänna handlingar genom en e-tjänst som är mer kompatibel till dataskydd-och sekretesslagstiftning än nuvarande system med epost. Gällande taxorna instämmer förvaltningen med att dessa kan behöva uppdateras. Förvaltningen betonar att självkostnadsprincipen bör beaktas och att en avgift vid vissa fall bör utgå vid utlämnandet av allmänna handlingar digitalt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Catarina Baldo Zagadou (VD) yrkar att kommunstyrelsen ska förslå kommunfullmäktige besluta att motionen bifalls.

Proposition

Ordföranden konstaterar att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena var för sig och finner bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Handlingar

Tjänsteutlåtande 2022-11-18

Motion av Lars Arb Zackrisson (-) om smidigare hantering av allmänna handlingar, 2022-09-19

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Kansliet



Kommunledningskontoret
Anton Hallström
Nämndsekreterare/utredare

Svar på motion från Lars Arb Zackrisson (-) gällande smidigare hantering av allmänna handlingar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Motionen anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.

Sammanfattning

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att kommunens rutiner kring allmänna handlingar uppdateras enligt följande:

- ett säkert digitalt system för att mejla allmänna handlingar införskaffas,
- en särskild flik läggs upp på kommunens hemsida där var på ett enkelt sätt kan begära att få ut allmänna handlingar.
- att den digitala hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar som regel ska vara kostnadsfri.

Förvaltningen ser ett behov och planerar att utreda möjligheten till att hantera både begäran av och utlämnande av allmänna handlingar genom en e-tjänst som är mer kompatibel till dataskydd-och sekretesslagstiftning än nuvarande system med epost. Gällande taxorna instämmer förvaltningen med att dessa kan behöva uppdateras. Förvaltningen betonar att självkostnadsprincipen bör beaktas och att en avgift vid vissa fall bör utgå vid utlämnandet av allmänna handlingar digitalt.

Ärendebeskrivning

Lars Arb Zackrisson (-) yrkar i rubricerad motion att kommunens rutiner kring allmänna handlingar uppdateras enligt följande:

- ett säkert digitalt system för att mejla allmänna handlingar införskaffas,
- en särskild flik läggs upp på kommunens hemsida där var på ett enkelt sätt kan begära att få ut allmänna handlingar.
- att den digitala hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar som regel ska vara kostnadsfri.

Som bakgrund till yrkandena framför motionären bland annat att Vaxholms kommun länge fått låga värden i SCB:s medborgarindex samt att det är till exempel i dag både krångligt och dyrt att begära ut allmänna handlingar från kommunen, handlingar som kommunen har skyldighet enligt offentlighetsprincipen att lämna ut utan dröjsmål.

Vidare framför motionären att transparens är centralt för att den lokala demokratin ska fungera så som lagstiftaren har avsett. Moderna it-system gör det i dag möjligt att effektivisera och förenkla hanteringen kring allmänna handlingar, vilket sparar på kommunens resurser och underlättar för den enskilda. Motionären menar att Vaxholms kommuns rutiner och taxor är föråldrade och behöver uppdateras. Så anges till exempel pris för fotostatkopior i taxetabellen, trots att sådana sällan förekommer numera, då de flesta handlingar är digitala och enkelt kan skrivas ut – och allra enklast och snabbast är förstas att mejla dem.

Förvaltningens bedömning

Hanteringen av begäran om allmänna handlingar är lagreglerad och Vaxholms stad har rutiner för hur begäran och utlämnandet av allmänna handlingar ska genomföras för att överensstämja med gällande lagstiftning. Förvaltningen instämmer med motionären i att det idag finns möjligheter till att hantera begäran av och utlämnande av allmänna handlingar genom digitala tjänster i större utsträckning än vad som idag tillämpas inom kommunen. Idag finns ingen särskild tjänst på kommunens hemsida för att begära ut allmänna handlingar utan detta kan göras digitalt via e-tjänsten "skriv till oss" eller genom epost. Idag lämnas allmänna handlingar ut digitalt via epost i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till sekretess- och dataskyddslagstiftning. För att möjliggöra att fler handlingar kan lämnas ut digitalt behöver kommunen införa ett annat tillvägagångssätt än epost.

Utifrån ovanstående ser förvaltningen ett behov och planerar att utreda möjligheten till att hantera både begäran av allmänna handlingar och utlämnade av sådana genom en e-tjänst.

Det är dock viktigt att ha med sig att kommunen enligt tryckfrihetsförordningen inte har någon skyldighet att lämna ut handlingar digitalt och att det även vid införandet av en e-tjänst kommer finnas enskilda tillfällen då det bedöms som mer lämpligt att lämna ut handlingar på annat sätt.

Vad det gäller motionärens yrkande om att den digitala hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar som regel ska vara kostnadsfri så instämmer förvaltningen i bakgrunden till yrkandet om att taxorna kan behöva uppdateras. Däremot ställer sig förvaltningen emot att digitalt utlämnade som regel ska vara kostnadsfritt. Även om digitalt utlämnade inte är kostnadsdrivande i form av material så kan utlämnandet medföra arbetskostnader för till exempel konvertering och sammanställning. Utifrån detta anser förvaltningen i enlighet med tryckfrihetsförordningen och kommunallagens bestämmelser kring självkostnadsprincipens att avgift bör utgå vid viss digital utlämning.

Sammanfattningsvis ser förvaltningen ett behov och planerar att utreda möjligheten till att hantera både begäran av och utlämnade av allmänna handlingar genom en e-tjänst som är mer kompatibel till dataskydd- och sekretesslagstiftning än nuvarande system med epost. Gällande taxorna instämmer förvaltningen med att dessa kan behöva uppdateras. Förvaltningen betonar att självkostnadsprincipen bör beaktas och att en avgift i vissa fall bör utgå vid utlämnandet av allmänna handlingar digitalt. Förvaltningen föreslår att motionen ska anses besvarad med hänvisning till vad som framförts i tjänsteutlåtandet.



Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-11-18

Motion av Lars Arb Zackrisson (-) om smidigare hantering av allmänna handlingar, 2022-09-19

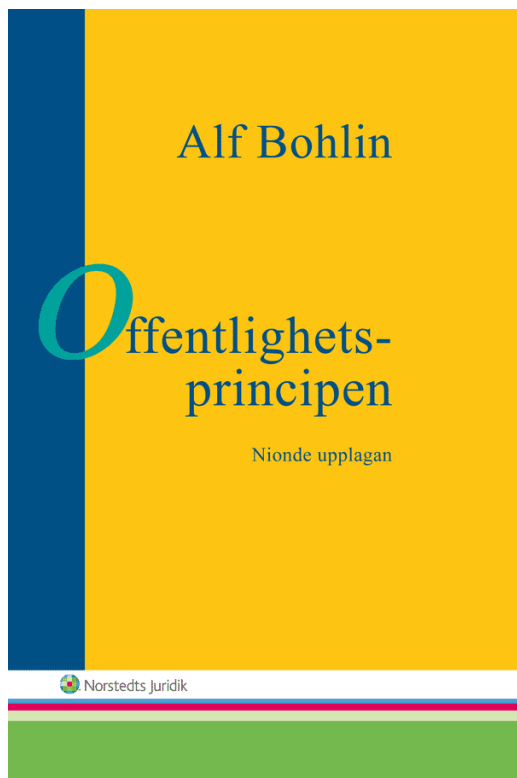
Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kommunledningskontoret

Motion

Vaxholms kommunfullmäktige 19 september 2022

Smidigare hantering av allmänna handlingar



Vaxholms kommun har länge fått låga värden i SCB:s medborgarindex, inte minst på grund av den låga servicenivån till medborgarna. Det är till exempel i dag både krångligt och dyrt att begära ut allmänna handlingar från kommunen, handlingar som kommunen har skyldighet enligt offentlighetsprincipen att lämna ut utan dröjsmål.

Transparens är centralt för att den lokala demokratin ska fungera så som lagstiftaren har avsett. Moderna it-system gör det i dag möjligt att effektivisera och förenkla hanteringen kring allmänna handlingar, vilket sparar på kommunens resurser och underlättar för den enskilda.

Vaxholms kommuns rutiner och taxor kring är föråldrade och behöver uppdateras. Så anges till exempel pris för fotostatkopior i taxetabellen, trots att sådana sällan förekommer numera, då de flesta handlingar är digitala och enkelt kan skrivas ut –

och allra enklast och snabbast är förstas att mejla dem.

Jag yrkar att kommunens rutiner kring allmänna handlingar uppdateras enligt följande:

- ett säkert digitalt system för att mejla allmänna handlingar införskaffas,
- en särskild flik läggs upp på kommunens hemsida där var på ett enkelt sätt kan begära att få ut allmänna handlingar.
- att den digitala hanteringen av utlämnande av allmänna handlingar som regel ska vara kostnadsfri.

Lars Arb Zackrisson (-)

MOTION

SNABBSPÅR FÖR BYGGLOV AVSENDE SOLENERGIANLÄGGNINGAR

Klimatet och den globala uppvärmningen är en av vår tids viktigaste frågor. Läget är allvarligt och det krävs kraftfulla åtgärder över hela världen såväl som i Sverige. Redan nu ser vi vattenbrist, torka, rekordvärme och skogsbränder.

Solceller på privata och kommersiella fastigheter kommer självklart inte lösa denna utmaning, men varje litet bidrag som vi politiker kan tillföra för den enskildes insats är viktigt.

Solenergianläggningar kräver i allmänhet inte bygglov, men det finns en mängd undantag. Boverkets handledning¹ i frågan är på 12 sidor om man skriver ut den, så det är inte en helt enkel fråga att sätta sig in i för en lekman.

Centerpartiet vill uppmuntra fler att skaffa solceller och vill därför att kommunen förenklar lovprocessen så mycket som är möjligt. Det kan exempelvis handla om att avgiftsfritt och snabbt få ett enkelt svar att åtgärden inte är lovpliktig, eller ett förenklat och billigt lovförfarande för solceller på tak. Ett första steg kan vara en väldigt enkel e-tjänst där man fyller i sin fastighetbetäckning och e-post och får tillbaka ett ja eller nej på om lov krävs.

Andra åtgärder kan vara att anta policys eller tolkningar för områden där äldre detaljplaner idag omöjliggör solcellsanläggningar eller gör dessa eventuellt lovpliktiga. Sådana områden kan vara exempelvis Kullö och östra Resarö.

Yrkande

Stadsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att skapa snabbspår för att förenkla byggandet av solenergianläggningar.

Motionärer

Adrian Brunkhorst (C), Fredrik Östman (C)

¹ <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/anmalningsplikt/bygglovbefriade-atgarder/sol/>

MOTION

SKOLGÅRDSLYFT FÖR MERA LEK OCH RÖRELSE

Barns och ungas rörelse och aktivitet ska uppmuntras. Det är bra för måendet och lärandet, därför vill vi se ett ordentligt skolgårdslyft.

Under den förra mandatperioden byggde vi en helt ny lekplats på Lägret och rustade Rindö skolas skolgård. Fler skolgårdar behöver följa efter. Redskap och aktiviteter som lockar barn till rörelse och utevistelse under sin skoltid är viktigt för att barnen ska ha energi och orka hela dagen. Vi vet också att rörelse är en stärkande faktor för barns hälsa och för att motverka psykisk ohälsa.

Skolgårdslyft leder inte bara till spontan fysiskaktivitet utan ökar även möjligheterna för vuxenledd lek- och rastverksamhet. Gemenskap och samarbete under rast främjar den psykiska hälsan hos våra barn och unga.

Vi vill att pengar avsätts i kommande budgetar där skolor kan ansöka om medel för att förbättra sina skolgårdar. Barn och unga ska involveras i vilka förbättringar som ska ske på skolgårdarna och det ska gagna såväl killar som tjejer. Alla skolor ska kunna söka pengar, inklusive Kronängsskolan.

Yrkande

Vaxholm genomför ett skolgårdslyft för att uppmuntra barns rörelse och aktivitet där eleverna involveras i vilka investeringar som ska göras.

Motionärer

Malin Forsbrand (C), Pernilla Irevång (C)

MOTION

SENARE SKOLSTART I KOMMUNALA HÖGSTADIESKOLOR

"Att börja skolan senare på dagen förbättrar inte bara elevernas psykiska och fysiska hälsa, utan även deras studieprestationer". Så inleder Hans Teke, filosofie doktor i utbildningsvetenskap vid Lunds universitet, en debattartikel¹ i Sydsvenska dagbladet.

Under puberteten förändras ungdomars biologiska klocka så att man naturligt somnar senare på kvällen. Forskningen visar att ungdomar i snitt sover 2,7h för lite p.g.a. tidig skolstart. Tidig skolstart leder till kronisk sömnbrist² och att vi vuxna hoppas att ungdomar ska prestera på topp kl. 08:00 är alltså som att förvänta sig en livlig debatt i ett fullmäktige med starttid 05:12, fem dagar i veckan.

Ytterligare positiva effekter med senare skolstart är minskad trängsel i kollektivtrafiken under rusningstid (och säkert i många badrum hemma).

Det vanligaste motargumentet mot senare start är att ungdomar bara kommer vara uppe senare på kvällen, men detta har avfärdats upprepade tillfällen, exempelvis av Julie Bouergers et. al. redan 2014.³

Andra argument mot senare skolstart brukar vara planering av skolskjutsar och taxibåtar. Detta gäller dock så få elever i högstadiet att den eventuellt ökade kostnaden är ett lågt pris att betala för att förbättra våra ungdomars psykiska välmående.

Forskningen på området är entydig och välkänd sedan länge, men få initiativ har tagits inom skolverksamheter eller inom politiken. Det är dags att ändra på det sistnämnda.

Yrkande

Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att ta fram riktlinjer för schemaläggning i Vaxholms högstadieskolor där tidigaste starttid för schemalagd ordinarie verksamhet sätts till 09:00.

Motionärer

Fredrik Östman (C), Pernilla Irevång (C)

¹ <https://www.sydsvenskan.se/2020-08-06/senarelagg-skoltiderna---nu>

² https://digitalcommons.law.umaryland.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1000&context=home_sec_fac_pubs

³ <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/24336089/>

INTERPELLATION

FÄRDIGSTÄLLANDE AV NY ISHALL

Vår gamla ishall är uttjänt och går enligt utredningar inte att renovera. För att kunna fortsätta med sporter på is behöver en ny ishall byggas. Idag används isen för såväl hockey, konståkning, skolgymnastik och är också en uppskattad aktivitet för vaxholmare under allmänhetens åkning. Den nyttjas av såväl tjejer som killar i alla åldrar. Under vinterhalvåret är det drygt 450 barn, unga och vuxna inom de organiserade idrotterna som nyttjar hallen regelbundet.

Planerna på en ny ishall har kommit långt. Investeringen finns budgeterad med 90 miljoner kronor mellan 2023-2024, ett lokalprogram (alltså vad hallen ska innehålla) är avstämt med föreningarna och beslutad i nämnden för teknik, fritid och kultur. Arbetet ligger nu hos kommunstyrelsen med att ta fram underlag för att kunna gå ut på upphandling. Arbetet har kommit en bra bit och vi närmar oss fasen att äntligen kunna sätta spaden i backen för ny ishall och därmed göra hela Campus till en modern energieffektiv idrottsanläggning där alla åldrar kan mötas. Den nya ishallen bedöms också lämpad för att kunna rymma solceller vilket ytterligare gagnar projektet.

Tyvärr verkade flera partier inom det nya styret inte lika övertygade om vikten av en ny ishall när vi från Centerpartiet deltog i förhandlingarna. Så nu vill vi veta status och ställer följande frågor till styret:

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem

- Avser styret att fullfölja planerna på en ny ishall enligt gällande tidsplan så att spaden kan sättas i backen 2023 eller senast 2024?
- Om styret förhalar arbetet med ny ishall eller ännu värre stryker investeringen, vilka åtgärder tänker styret vidta för föreningarna när nuvarande hall inte längre är brukbar?

Interpellanter

Malin Forsbrand (C), Pernilla Irevång (C)

FRÅGA TOMTRÄTT I MARKFÖRSÄLJNINGSPOLICY

"Markförsäljningspolicy för Vaxholms stads markområden för bebyggande" antogs av KF 2015-04-13 då kommunen leddes av M. I denna valde man att inte ta fram riktlinjer för tomträtt då "*kommunen inte tillämpar denna typ*".

Nu hörde vi vice KSO (V) i sitt anförande på senaste KF säga att Vaxholm ska "*avsätta kommunal mark för byggnation av hyresrätter med tomträttsavtal*".

När KSO var gruppledare för Moderaterna och i samband med att Resarö Mitt skulle antas i december 2019 krävde Moderaterna en tilläggsbeslut att exploateringen av Resarö Mitt och tillhörande trafiklösningar skulle ge ett överskott på 22 miljoner kronor. När detaljplanen sedan antogs en andra gång var detta tilläggsbeslut förvisso inte med, men från Centerpartiets sida har vi hela tiden uppfattat det som att denna överenskommelse gällt, även om det inte var med i det formella beslutet andra gången.

Fråga till kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M)

- Avser KSO att ge i uppdrag till förvaltningen att ta fram en ny Markförsäljningspolicy?
- Har Moderaterna lämnat överenskommelsen med Mittsamverkan avseende överskott i exploateringen av Resarö Mitt?

Frågeställare

Adrian Brunkhorst (C)

FRÅGA

TOALETTER VID RESARÖ BP

Det nya konstgräset på Resarö BP, som Centerpartiet och IFK Vaxholm varit drivande för, invigdes äntligen under hösten och kan inte beskrivas som något annat än en succé. Det ledarledda utnyttjandet är högt och anläggningen uppmuntrar även till spontanidrott.

Tyvärr ger dock inte Resarö BP jämställda möjligheter för alla, då det inte finns några toaletter på platsen. För killar och män är den bristen inte speciellt allvarlig då planen ligger precis bredvid en större skog (och då vet vi alla hur killar och män löser problemet). För kvinnor och flickor är avsaknaden av toaletter ett betydligt större problem, vilket även IFK Vaxholm sett och kontaktat förvaltningen kring.

Vid den kommunala badplatsen några hundra meter bort finns portabla toaletter under badsäsongen vilket kostar kommunen ca: 8000 kr per månad. Nämndens driftnettobudget för 2023 är 58,2 miljoner kronor. Då ingår dock nämndens intäkter, så totala driftkostnadssidan är betydligt större än så. Hur man än räknar är 8000 kr per månad en liten kostnad i nämndens totala verksamhet.

IFK Vaxholm har i kontakt med förvaltningen fått veta att inga resurser finns budgeterade för toaletter på Resarö BP.

Fråga till ordförande i nämnden för teknik fritid och kultur Bengt Sandell (S)

- Kommer ordförande säkerställa jämställda förutsättningar till utnyttjande av Resarö BP genom att ge förvaltningen i uppdrag se till att det finns toaletter på Resarö BP?

Frågeställare

Pernilla Irevång (C)

FRÅGA

DETALJPLAN FÖR DOMAREN 15 OCH 18

Vid kommunfullmäktige i november återremitterades detaljplan för Domaren 15 och 18. Bland de partier som röstade för att återremittera ärendet fanns S och V som nu ingår i Vaxholms Moderat-Vänster styre. Denna detaljplan ingår som motprestation i Vaxholms stadsmiljöavtalet där Trafikverket bidrar med 185,75 Mkr för Vaxholms kajer.

Återremissen innehåller långtgående krav om att bland annat invänta färdigställande av kulturmiljöprogram samt dra om infarter till parkering, vilket rimligen inte kan göras utan nya samråd. Jag tycker det är svårt att se hur detta ska kunna genomföras inom den bortre tidsfristen för stadsmiljöavtalet.

I veckan läste jag om Lidingös stadsmiljöavtal för byggandet av Lilla Lidingöbron där Trafikverket nu minskar bidraget med 17 Mkr då staden inte håller sina löften angående byggandet av bostäder. Om inte DP 416 hanteras skyndsamt ser det alltså åt att kunna kosta staden mångmiljonbelopp.

Fråga till kommunstyrelsens ordförande Tina Runhem (M)

- Avser Moderat-Vänster-styret att ta upp DP 416 kvarteret Domaren 15 och 18 för beslut i kommunfullmäktige i närtid?

Frågeställare

Fredrik Östman (C)

FRÅGA

SÄRSKILLT BOENDE I EGEN REGI

I styrets program för mandatperioden läser jag "*Valfrihet för den enskilde är viktig. Därför ska det nya SÄBO:t som byggs drivas i kommunal regi.*"

I Vaxholms kommun finns ett Särskilt boende (SÄBO). Den plan som hela tiden funnits är att ett nytt SÄBO på Lägerhöjden skulle ersätta det befintliga boendet (Borgmästargården) och att det fortsatt skulle finnas ett särskilt boende. På längre sikt säger alla prognoser, liksom styrets program, att det behövs ytterligare boenden men något sådant projekt finns inte ens ett embryo till, så det får antas vara långt fram i tiden.

Att valfriheten skulle öka när man går från att ha ett val med en driftform till att ha ett val med en annan driftform tycker jag därför är en märklig formulering.

Att dessutom mitt under en avtalstid med en utförare signalera att oavsett kvalité på utförandet finns ingen möjlighet att staden kommer utnyttja optionen på förlängning, skickar farliga signaler till verksamheten.

Fråga till ordförande i Socialnämnden Michael Baumgarten (L)

- Har styret övergett målen om förbättrad kvalité, till förmån för ideologiska mål om driftform, där det viktigaste målet är att driva i egen regi?

Frågeställare

Mailis Dahlberg (C)

From: j.anders.haglund@telia.com
Sent: Tue, 17 Jan 2023 09:26:12 +0100
To: Johanna Frunck; Kristoffer Staaf; hanna.backstrom@outlook.com
Subject: Lekmannarevisorer, avrapportering i KF m.m

Hej på er!

1. Revisorerna träffades igår och enades om följande förslag tillfördelning av uppdragen som lekmannarevisorer i de hel- och delägda bolagen att föreläggas för fullmäktig i februari:

• Bolag	ordinarie lekmannarevisor	ersättare
• Smeden	Ingrid Ekstedt	Tommy Nee
• Vasavägen 13	Ingrid Ekstedt	Tommy Nee
• Rindö Skoltomt	Ingrid Ekstedt	Tommy Nee
• Roslagsvatten	Anders Haglund	Ingemar Visteus
• Vaxholmsvatten	Anders Haglund	Ingemar Visteus

2. Som revisor för stadens stiftelser ska någon av stadens revisorer utses. Vi föreslår, med anledning av detta att Ingemar Visteus utses till revisor för stadens stiftelser. (detta behöver dock inte KF besluta om)

3. Fullmäktige behöver besluta att Olof Svenfelt ska utses som revisor, med **undantag** för Nämnden för Tekning, Fritid och Kultur.

4. Vi har tre granskning avseende 2022 som vi vill avrapportera på fullmäktige i februari. Det gäller följande granskningar:

- It-säkerhet
- Lokaldimensionering inom skolan
- Uppföljning av avtal, SÄBO

Vi har önskat svar senast den 15 februari, vilket innebär att KS bör behandla granskningen av IT-säkerhet den 2 februari och BUN granskningen av lokaldimensionering den 6 februari om man ska klara svarstiden. SN sammanträder dock inte förrän den 14 februari medan KF är den 13 februari så det är kanske tveksamt om den granskningen kan avrapporteras. Jag har inte fått någon signal att man i något fall inte skulle klara av att ge oss svar inom utsatt tid varför jag nu utgår från att man klarar detta.

Hälsningar

Anders H

From: j.anders.haglund@telia.com
Sent: Tue, 17 Jan 2023 12:04:48 +0100
To: Johanna Frunck
Subject: Glömde ett bolag

Hej Johanna

Jag glömde ett bolag som ska ha lekmanrevisor, nämligen ÖVAR AB som är dotterbolag till Vaxholmsvatten AB. Där ska jag vara lekmannarevisor och Ingemar Visteus ersättare.

Hälsningar

Anders

From: Catarina Baldo Zagadou
Sent: Tue, 13 Dec 2022 15:09:18 +0100
To: Johanna Frunck
Subject: Nya nomineringar

Hej igen Johanna!

Vaxholmsdemokraterna nominerar följande personer till valen av de poster som bordlades på KF i måndags kväll:

Vaxholmsvatten
China Stenholm
Lone Svenfelt

Roslagsvatten
China Stenholm
Lone Svenfelt

Viktigt i Vaxholm redaktionskommitté
Catarina Baldo Zagadou

Luciahälsningar!

C

Skickat från min iPhone

From: Lasse Zackrisson
Sent: Tue, 13 Dec 2022 15:10:42 +0100
To: Johanna Frunck
Cc: 'Olof Svenfelt'; 'Catarina Baldo Zagadou'
Subject: Anmälan om jäv

Hej Johanna

Vi glömde igår att anmäla att vår nyvalde revisor Olof Svenfelt inte ska granska TFK, eftersom Olofs fru Lone Svenfelt fått uppdrag som suppleant i samma nämnd.

Tack för igår, och vill passa på att önska dig en riktigt fin och glad juledighet!

Allt gott hälsar LasseZ

Lars Arb Zackrisson (VD)

From: j.anders.haglund@telia.com
Sent: Sun, 29 Jan 2023 10:08:14 +0200
To: Johanna Frunck
Subject: Re: Fråga revisor SSBF

Hej Johanna

Jag har nu stämt av med övriga revisorer och fullmäktige kan besluta utse undertecknad till revisor i SSBF på sammanträdet den 13 februari.

Hälsningar
Anders H

Skickat från min iPhone

27 jan. 2023 kl. 15:20 skrev Johanna Frunck <Johanna.Frunck@vaxholm.se>:

Hej Anders

Se svar från SSBF nedan.

Med vänlig hälsning
Johanna Frunck
Kommunsekreterare
telefon: 08-522 427 09

Vaxholms stad
växel: 08-541 708 00
www.vaxholm.se



**VAXHOLMS
STAD**

Vaxholms stad hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

För mer information, besök www.vaxholm.se/gdpr

Från: Lotta Douhan <Lotta.Douhan@ssbf.brand.se>
Skickat: den 27 januari 2023 13:35

Till: Johanna Frunck <Johanna.Frunck@vaxholm.se>

Ämne: SV: Fråga revisor SSBF

Hej Johanna

Tack för snabbt svar.

De som ska välja revisorer denna mandatperiod är Vaxholm, Österåker, Värmdö och Sundbyberg. Informationen gick ut till direktionen i samband med junimötet 2022. Vi har just nu EY som revisionsbyrå. Jag informerar EY de nya namnen. De förtroendevalda revisorerna från förra mandatperioden avslutar med att revidera årsredovisningen 2022 och är aktiva fram till 31 mars. Sen går dom nya på.

Tveka inte att höra av dig om du har frågor 😊

Trevlig helg!

Vänliga hälsningar

Lotta

Från: Johanna Frunck <Johanna.Frunck@vaxholm.se>

Skickat: den 27 januari 2023 10:52

Till: Lotta Douhan <Lotta.Douhan@ssbf.brand.se>

Kopia: j.anders.haglund@telia.com

Ämne: Fråga revisor SSBF

Hej igen Lotta

Jag skickade informationen om att Vaxholms stad ska välja revisor till SSBF till ordföranden i vår förtroendevalda revision och han återkom med relevanta frågor.

Vilken revisionsbyrå har man använt och vilka övriga kommuner ska utse revisorer i SSBF?

Första gången jag sitter i min roll vid mandatperiodsskifte så kan också passa på att lära mig.

Med vänlig hälsning

Johanna Frunck

Kommunsekreterare

telefon: 08-522 427 09

Vaxholms stad

växel: 08-541 708 00

www.vaxholm.se



VAXHOLMS
STAD

Vaxholms stad hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

För mer information, besök www.vaxholm.se/gdpr

Denna e-post kommer från en extern källa vilket gör att du ska vara extra försiktig att öppna bifogade filer eller klicka på länkar du inte känner igen.

From: Bengt Sandell
Sent: 30 jan 2023 03:05:08 +01:00
To: Johanna Frunck
Cc:
Subject: Val

Hej Johanna. Socialdemokraterna anmäler David Ryderås som ersättare i stadsbyggnadsnämnden. Vi avvaktar med valnämnden. Bengt.

Skickat från min iPad

From: Peter Lindqvist
Sent: 31 jan 2023 12:23:15 +01:00
To: Johanna Frunck
Cc: Kristina Runhem; Hans Hallin
Subject: Entledigande

Hej Johanna,

Önskar bli entledigad från mitt uppdrag som ordförande i KF-valberedning

/Peter Lindqvist
Gruppledare Moderaterna

Skickat från min iPhone