

Stadsbyggnadsnämnden

**Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-02-15**

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär, kl. 18:00  
**Kallade:** Ledamöter  
**Underrättade:** Ersättare  
**Vid förhinder:** Meddela ersättare och nämndens sekreterare anton.hallstrom@vaxholm.se  
**Information:** Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

**Ärende Beskrivning Föredragande**

<b>Ärende</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Föredragande</b>
1A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2B	Förvaltningen informerar	Kristina Henschen
3B	██████████ Strandskyddsdispens för nybyggnad av bastu och brygga	Johan Rydén
4A	Uppföljning av Internkontrollplan 2022, Stadsbyggnadsnämnden	Kristina Henschen
5B	Årsbokslut 2022, Stadsbyggnadsnämnden	Michael Holmström
6B	Uppföljning 5 handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet	Kristina Henschen
7A	Dataskyddsombud årsrapport 2022	Beata Rosvall
8A	Information om lantmäteriförrättningar	Kristina Henschen
9A	Information om inkomna ärenden	Kristina Henschen
10A	Rapportering av delegeringsbeslut	Kristina Henschen



**VAXHOLMS  
STAD**

**Kallelse/föredragningslista**

2023-02-15

2 av 2

Anders Garstål (S)  
Ordförande

Anton Hallström  
Sekreterare

Bygglovsenheten  
Johan Rydén  
Strandskyddshandläggare

## Strandskyddsdispens för nybyggnad av bastu och brygga

### Förslag till beslut

Ansökan om strandskyddsdispens för anläggande av bastu och brygga på fastigheten avslås.

Avgift tas ut med 14 300 kronor enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige, faktura för avgiften skickas separat.

### Sammanfattning och motivering

Fastigheten [REDACTED] är belägen utom detaljplan och inom strandskyddat område och är bebyggd med ett småhus och två komplementbyggnader. Fastigheten har en landareal av 8359 kvm och en vattenareal av 0 kvm.

Ansökan avser strandskyddsdispens för att anlägga en komplementbyggnad (bastu) om ca 13,2 kvm vid fastighetens västra strandlinje och strandskyddsdispens för att anlägga en träbrygga på befintlig stekistebrygga om 16,2 kvm på fastighetens västra strandlinje, i direkt närhet till ansökt komplementbyggnad (bastu). Fastigheten har idag en båtplats vid två befintliga bryggor på fastighetens norra del. En ångbåtsbrygga finns inom närområdet och det går att åka bil till fastigheten. Som särskilda skäl för dispens har bland annat åberopats att västra stranden redan är ianspråktagen, att strandens topografi inte medger att allmänheten rör sig där och att en handikappvänlig brygga behövs närmare huvudbyggnaden.

I dagsläget finns ingen bastu eller annan komplementbyggnad uppförd där bastun avses att anläggas. De sökta åtgärderna bedöms utgöra en väsentlig förändring av strandzonen på västra sidan av fastigheten, som inte är ianspråktagen med några byggnader. Det aktuella vattenområdet är allemansrättsligt tillgängligt och sökande har inte visat att det finns ett sådant behov av bryggan som motiverar dispens. Bygglovsenhetens bedömning är därför att det inte framkommit omständigheter eller enskilda intressen som väger tyngre än de allmänna intressen som strandskyddsbestämmelserna avser att skydda. Det saknas därför särskilda skäl för anläggande av komplementbyggnaden och bryggan, enligt 7 kap 18 c § 1, 3 p miljöbalken, som väger tyngre än de allmänna intressena.

De omständigheter sökanden har framfört innebär inte heller att det är oproportionerligt att avslå ansökan om dispens. De sökta åtgärderna omfattas inte av Länsstyrelsens föreskrifter om undantag från strandskydd för komplementbyggnader (01FS 2014:67).

### **Handlingar som ingår i beslutet**

Tjänsteutlåtande 2023-01-30  
Ansökan, inkom 2020-02-04  
Underlag för bedömning 2022-09-28  
E-post, komplettering - synpunkter, inkom 2022-12-11  
E-post, komplettering, inkom 2021-06-23  
Situationsplan, inkom 2020-02-04  
Situationsplan – komplettering, inkom 2021-06-23  
Situationsplan – komplettering (2), inkom 2021-06-23  
Situationsplan – komplettering (3), inkom 2022-07-06  
Fasad-, sektions- och planritning, inkom 2020-02-04  
Fasad-, sektions- och planritning (2), inkom 2022-07-07  
Fotografier, inkom 2020-03-27  
E-post, inkom 2020-03-27  
Avtal - gemensamhetsanläggning, brygga, inkom 2021-06-23  
Avtal - servitutgång, västra stranden, inkom 2021-06-23  
Skrivelse, SBN § 92 83-05-05, inkom 2021-06-23

### **Beslutsbilaga**

Till beslutet hör en beslutsbilaga med viktig information som rör ärendet.

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Bygglovsenheten för expediering



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Anna Holm, verksamhetscontroller

## Uppföljning av Internkontrollplan 2022, Stadsbyggnadsnämnden

### Förslag till beslut

Uppföljning av nämndens internkontrollplan 2022 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar uppföljning och resultat av Stadsbyggnadsnämnden internkontroll 2022. Uppföljningen utgår från de kontrollmoment som fastställdes i nämndens internkontrollplan 2022. Enligt Vaxholms stads riktlinjer ska nämnderna i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

- tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs
- finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig
- verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv
- allvarliga fel och brister upptäcks eller elimineras

Ansvar för internkontroll finns reglerat i kommunallagen 6 kap 6 §: "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Uppföljning av Internkontrollplan 2022, Stadsbyggnadsnämnden, 2023-01-27  
Uppföljning internkontroll 2022, SBN

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Kommunstyrelsen  
Bygglov för arkivering

**För kännedom:** Anne-Lie Vernersson Timm, kvalitetscontroller, kommunledningskontoret



**VAXHOLMS  
STAD**

# **Uppföljning internkontroll 2022**

**Stadsbyggnadsnämnden**

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
2	Uppföljning av risker och åtgärder .....	4
2.1	Bygga samhälle .....	4
2.2	Bereda och fatta politiska beslut.....	4
2.3	Upphandla och köpa in.....	5
2.4	Administrera ekonomi .....	5
2.5	Hantera allmänna handlingar och arkiv .....	6
2.6	Informera och kommunicera .....	6



# 1 Inledning

## Syfte

Syftet med internkontroll är att bidra till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert samt att risker identifieras och hanteras för att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen innebär att på en rimlig nivå säkerställa att:

**-tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera följs.** Det innefattar lagstiftning, kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

**-finansiell rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, tillräcklig och ändamålsenlig.** Det innebär att ha tillgång till rättvisande räkenskaper, ändamålsenlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet, kvalitet och resursanvändning samt övrig relevant information om verksamheten.

**-verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv.** Det innebär att ha kontroll över insatta resurser i förhållande till prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp.

Internkontroll är en integrerad del av kommunens samtliga rutiner, processer och system. Alla, såväl förtroendevalda som tjänstepersoner, är på olika sätt involverade i arbetet med internkontroll och arbetet med att hantera risker som negativt kan påverka att målsättningar uppnås. En väsentlig del i internkontrollen utgörs dock av riskanalys och riskhantering i form av förebyggande åtgärder och kontrollmoment.

## Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god internkontroll. Nämnderna har ansvar att se till att den interna kontrollen är tillräcklig i inom respektive verksamhetsområde.

## Internkontrollplan och uppföljning

Internkontrollplanen upprättas utifrån en riskanalys som baseras på de processer/rutiner som finns inom kommunens olika verksamhetsområden. Vid riskanalys gör man en bedömning av sannolikheten för att olika risker skulle kunna inträffa samt en bedömning av vilka konsekvenser det skulle få om det sker. Bedömning av konsekvenser utgår från skada för brukare, medarbetare eller tredje part, samt konsekvenser för kommunens ekonomi och/eller förtroende/varumärke.

Riskanalysen ska omprövas varje år och en internkontrollplan ska fastställas av respektive nämnd i samband med beslut om mål och budget.

Nämnderna ska i samband med årsredovisningen rapportera resultatet av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen som i sin tur utvärderar kommunens samlade system och beslutar om det behöver göras förbättringar.


## 2 Uppföljning av risker och åtgärder

I avsnittet redovisas uppföljning av de risker som ingick i internkontrollplanen 2022 samt de eventuella åtgärder som har vidtagits under året för att minska eller eliminera risken.

### 2.1 Bygga samhälle


#### Hantera bygg-, anläggnings- och anmälningsärenden

##### Risk: Jäv

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Kontinuerlig information/påminnelse till tjänstepersoner och politiker om var och ens personliga skyldighet att säga till om ett jävsförhållande kan finnas.	 Pågående	Görs löpande vid nämndmöten och enhetsmöten.


##### Risk: Tidsfristerna för beslut i ärenden om anmälan, lov eller förhandsbesked överskrids.


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Andel ärenden som inte klarar lagstadgad tid (%)	 Större avvikelse	Andel ärenden som inte klarar lagstadgad tid är 24%.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Fortsatt arbete med process och rutiner samt implementering av dessa.	 Avslutad	Dokumenthanteringsplanen har uppdaterats och reviderats enligt den kommungemensamma strukturen. Handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet återrapporteras löpande till nämnd.

### 2.2 Bereda och fatta politiska beslut


##### Risk: Delegeringsbeslut återrapporteras inte




Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Antal rapporterade delegeringsbeslut per nämnd	 Ingen avvikelse	Rutinen att anmäla delegeringsbeslut fungerar.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbildning, information och påminnelse om att rapportera delegeringsbeslut	 Avslutad	Utbildning/information kring grunderna för delegeringsbeslut samt vikten av att delegeringsbeslut anmäls finns på intranätet och nya medarbetare informeras i och med introduktion till nyanställda i enlighet med förvaltningens checklista för nya medarbetare.

## 2.3 Upphandla och köpa in

### Risk: Bristande kvalitet och/eller felaktiga priser från leverantör/privat utförare


Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Uppföljning av privat utförare enligt beslutad uppföljningsplan	 Ingen avvikelse	Stadsbyggnadsnämnden har inga avtalade privata utförare.


Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Information och utbildning för berörda	 Avslutad	Utförs löpande för dem som berörs.
Uppföljning av privata utförare enligt beslutade rutiner	 Avslutad	Stadsbyggnadsnämnden har inga avtalade privata utförare.
Vara/tjänst och pris stämmer med beställning/avtal	 Avslutad	Kontrolleras löpande i samband med avrop/fakturaattest.

## 2.4 Administrera ekonomi


### Redovisa


#### Risk: Attestreglerna efterlevs inte

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Kontering och attest stämmer med kontoplanen och attestordningen. Attestförteckningarna är fullständiga och uppdaterade.	 Ingen avvikelse	Ingen avvikelse.


Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utbilda nya chefer samt tydliggöra information på intranätet.	 Avslutad	Utbildning av nya chefer och uppdatering av information på intranätet sker löpande.

#### Risk: Ofullständig verifikation avseende förtroendekänsliga poster

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Förtroendekänsliga poster är rätt konterade, har datum och syfte angett och deltagarlista bifogad.	 Ingen avvikelse	Kontrollmoment genomförd utan anmärkning.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Löpande kontroll	 Avslutad	Löpande kontroller har genomförts av ekonomienheten.

#### Risk: Felaktigheter kundfakturer

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Stickprov genomförs på utfärdade kundfakturer.	 Ingen avvikelse	Internkontroll görs av samlingsfil vid export till ekonomi. Rutin finns.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Implementering av beräkningsstöd i ärendehanteringssystemet.	✓ Avslutad	Bygglov använder tvåhandsprincipen för kundfaktureringsmodul. Planerad modul var inte ändamålsenligt.
Alla förvaltningar tillämpar tvåhandsprincip vid kundfaktureringsmodul.	✓ Avslutad	Rutin finns på plats för tvåhandsprincipen.

## 2.5 Hantera allmänna handlingar och arkiv

### Hantera dataskyddsfrågor

#### Risk: Inträffad personuppgiftsincident

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Rapporterade personuppgiftsincidenter	◆ Mindre avvikelser	Inga personuppgiftsincidenter har rapporterats under 2022.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Utveckling och förankring av rutiner enligt GDPR	🟢 Pågående	Kommunledningskontoret har samordnat införandet av en ny version av en digital GDPR-utbildning för medarbetare på alla förvaltningar. Förteckningsseminarier mm har hållits på enheten. Fortsatta utbildningsinsatser planeras.

## 2.6 Informera och kommunicera

### Informera och kommunicera externt

#### Risk: Brister tillgänglighet till invånare

Kontrollmoment	Bedömning	Kommentar
Nyckeltal NKI Bygglov	■ Större avvikelser	Utfall och analys gällande Nöjd kund index (NKI), Bygglov redovisas i årsbokslut 2022. Handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet återrapporteras löpande till nämnd.

Förebyggande åtgärder	Status	Kommentar
Genomgång av stadsbyggnadsförvaltningens kommunikationsrutin	✓ Avslutad	Genomgång av stadsbyggnadsförvaltningens kommunikationsrutin har genomförts. Handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet återrapporteras löpande till nämnd.



Stadsbyggnadsförvaltningen  
Kristina Henschen, Bygglovschef

## Årsbokslut 2022, Stadsbyggnadsnämnden

### Förslag till beslut

1. Årsbokslut 2022 för stadsbyggnadsnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen för information.
2. Åtgärdsplanen ska följas upp vid varje delårs- respektive årsbokslut.

### Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Stadsbyggnadsnämndens årsbokslut 2022 inklusive åtgärdsplan noteras till protokollet.

### Sammanfattning

Stadsbyggnadsförvaltningen informerar om årsbokslut för 2022.

### Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

### Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Årsbokslut 2022, stadsbyggnadsnämnden, 2023-01-27

Årsbokslut 2022 SBN

Nämndens nyckeltal SBN

### Kopia på beslutet till:

**För åtgärd:** Kommunstyrelsen  
Bygglov för arkivering

**För kännedom:** Anne-Lie Vernersson Timm, klk



**VAXHOLMS  
STAD**









# **Nämndens nyckeltal**

**Stadsbyggnadsnämnden**




## Nämndens nyckeltal för uppföljning

Nämnden följer upp nedanstående nyckeltal som en del av kvalitetssäkring av verksamheten. Nyckeltalen kompletterar de indikatorer som är kopplade till nämndens mål och som följs upp i tertialuppföljningar och årsredovisning.



### Kvalitet

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad 	12,4	16,5	40,2	↘	11,3
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut 	3,5	4,7	11,3	↘	3,7
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov 	46	59	53	↘	65
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - företag 	77	73		—	
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - kvinnor 	53	54		—	
Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov - män 	44	61		—	
Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5 	3,75	3,95	4,25	↗	
Slutligt avgjorda beslut som står sig, överklagande 	70%	85,7%	78%	↘	

### Livsmiljö

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
Anmälan/ansökan av ärenden med elektronisk signering 			83 %	—	
Anmälan/ansökan som är komplett vid inlämnande (%) 		16,7 %	19 %	↗	
Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%) 	86,6%	97,3%	93%	↘	

### Ekonomi

Mått	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	BM 2022
Resultatavvikelse i procent (%) av budget 	-20%	-11%	-19%	↘	0%
Självkostnadsstäckningsgrad för bygglovsverksamheten 	42%	69%	35%	↘	82%

## De globala målen

Till varje nyckeltal visas symbolen för det globala mål som nyckeltalet kopplar till enligt en bedömning. Nedan listas de 17 globala målen.

-  1. Ingen fattigdom
-  2. Ingen hunger
-  3. God hälsa och välbefinnande
-  4. God utbildning för alla
-  5. Jämställdhet
-  6. Rent vatten och sanitet för alla
-  7. Hållbar energi för alla
-  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  10. Minskad ojämlikhet
-  11. Hållbara städer och samhällen
-  12. Hållbar konsumtion och produktion
-  13. Bekämpa klimatförändringarna
-  14. Hav och marina resurser
-  15. Ekosystem och biologisk mångfald
-  16. Fredliga och inkluderande samhällen
-  17. Genomförande och globalt partnerskap





**VAXHOLMS  
STAD**

# **Årsbokslut 2022**

**Stadsbyggnadsnämnden**

## Innehållsförteckning

Ansvar och uppdrag .....	3
Viktiga händelser.....	4
Mål och måluppfyllelse .....	5
Kvalitet.....	5
Livsmiljö .....	7
Ekonomi.....	8
Åtgärdsplan årsbokslut.....	9
Driftbudget.....	10
Investeringar .....	11

## Ansvar och uppdrag

Nämnden ska inom ramen för anvisade medel, och under förutsättning av att kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat, svara för:

- myndighetsuppgifter inom byggnadsväsendet
- mättnings- och karteringsverksamhet
- strandskydd enligt miljöbalken: dispensprövning och tillsyn
- myndighetsuppgifter enligt lagen om lägenhetsregister
- myndighetsuppgifter enligt
  - anläggningslagen
  - ledningsrättslagen
  - fastighetsbildningslagen
- namnsättning av vägar, kvarter, stadsdelar, offentliga byggnader och platser
- fastställelse av belägenhetsadresser samt
- tillsyn av skyltar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

## Viktiga händelser

Vid halvårsskiftet flyttade kommunens kart- och mät- samt GIS-ingenjörer från bygglov- och GIS-enheten till staben. I samband med det bytte enheten namn till bygglovsenheten. Kart- och mät- samt GIS-verksamheten genomför fortsatt samma arbetsuppgifter åt stadsbyggnadsnämnden.

Enheten har haft medel för två projektanställda tillsynsjurister under hela 2021 och 2022. Den ena slutade redan våren 2022 och den andra slutade vid årsskiftet 2022/23. Medel har också funnits från augusti fram till årsskiftet för en administratör att systematisera hanteringen av OVK.

Enheten hade vid årets ingång höga ärendebalanser och långa handläggningstider. Från att ha haft 135 ofördelade ärenden i början av januari och 165 i mitten av september har antalet gått ner till 43 i slutet av december.

I september beslutade kommunfullmäktige att anta stadsbyggnadsförvaltningens förslag till handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet. Handlingsplanen innehåller tolv åtgärder, varav ett antal är avslutade och arbete pågår med övriga.

I samband med att handlingsplanen antogs slutade ordinarie bygglovschef och ersattes av en tillförordnad chef.

Under hösten har en bygglovshandläggare slutat på egen begäran och tre nya bygglovshandläggare har rekryterats, varav två innebär en förstärkning på enheten. En strandskyddshandläggare på halvtid är rekryterad med start 1 april 2023.

Två bygglovskonsulter och en strandskyddskonsult har handlats upp från oktober för att minska ärendebalanserna och korta handläggningstiderna. En tillsynskonsult är också upphandlad från mitten av december.

Efter beslut i kommunfullmäktige i december förbereds för ett gemensamt utredningsuppdrag tillsammans med Norrtälje kommun inom området bygglovshantering och tillsyn.

Under året har den digital e-tjänsten implementerats och en processhanterad dokumenthanteringsplan är under framtagande.

Domar har kommit i ett antal ärenden, bland annat Norrberget, där överprövande myndigheter bekräftat stadsbyggnadsnämndens beslut.




# Mål och måluppfyllelse

## Kvalitet

Vaxholms stads verksamheter har god kvalitet i enlighet med nationella styrdokument och invånarnas upplevelse. Kommunen ger god service som kännetecknas av god tillgänglighet och positivt bemötande.

**Nämndens mål: Invånare och företagare är nöjda med tillgänglighet, bemötande och service.**

### Agenda 2030

-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Fredliga och inkluderande samhällen
-  Hållbara städer och samhällen

### Analys

På kommunfullmäktiges sammanträde i september beslutades att genomföra en handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet. Handlingsplanen innehåller tolv åtgärder, varav ett antal är avslutade och arbete pågår med övriga.

Kommunikation med allmänheten har setts över och information på webben har uppdaterats.





Kundnöjdheten gällande bygglov mäts i SKR:s serviceundersökning. Resultatet redovisas släpande med ett års fördröjning och ger nöjd kund-index (NKI) för bygglovsverksamheten (bygglovsärenden). Det betyder att utfallet för 2022 avser 2021. NKI-undersökningen omfattar sex serviceområden, tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet. Undersökningen sker fortlöpande under året och redovisar inte den faktiska verkligheten utan deltagarnas upplevelse.

Förra årets resultat för företag på 73, har inte gått att följa upp, då antalet företag som besvarat undersökningen varit för få. Resultatet för samtliga svarande (företagare och privatpersoner), som förra året (mätning 2020) låg på 59, har sjunkit och ligger på 53. Nämndens mål är 60.

Att NKI sjunkit bedöms ha sin orsak i de allt längre handläggningstiderna sedan 2020.

### Måluppfyllelse (Procent)



Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
 Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov	46	59	53		60	65
 Nöjda kunder i kart- och mätenkät, skala 1-5	3,75	3,95	4,25		4	

*Nöjd Kund-Index (NKI), Bygglov, källa Insikt 2021. Utfall avser 2021 och BM jämförelse är riket. Nöjd kund i kart- och mätenkät, saknar jämförbart BM-värde. Indikatorn byter i samband med årsbokslut 2022 namn till Nöjda kunder i kart och mätenkät, skala 1-5 för att spegla innehållet bättre. Tidigare benämndes den Nöjda kunder i GIS-enkät, skala 1-5. Ingen ändring har gjorts i enkät eller i mätmetod varför historiska utfall är oförändrade.*

## Nämndens mål: Handläggningstiderna för bygglov är rimliga

### Analys

Justerad ledning och styrning har införts i enlighet med handlingsplanen för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet. En styrgrupp bestående av kommunchef, förvaltningschef och tf bygglovschef har tillsatts. En tätare direktdialog mellan chef och medarbetare har införts, vilken bland annat syftar till en rakare beslutsgång och stärkt effektivitet.

Förstärkningar inom bygglov har rekryterats och konsulter inom bygglov, strandskydd och tillsyn har anlåtats. Arbetsfördelningen mellan handläggare, inspektörer och koordinatörer har gjorts mer flexibel för att bättre möta upp där de största behoven av insats behövs.

Handläggningstiden i lovärenden mäts genom två indikatorer. Dels mäts tiden från att ansökan anses komplett/fullständig (handlingarna från sökanden bedöms tillräckliga för att kunna fatta ett beslut) till dess att beslut fattats i ärendet. Dels mäts den totala handläggningstiden från att en ansökan kommer in till dess att ett beslut expedierats.

Båda indikatorerna har förbättrade resultat under årets sista tertial. Från att ha haft 135 ofördelade ärenden i början av januari och 165 i mitten av september har antalet gått ner till 43 i slutet av december.



Minskningen av ej fördelade bygglovsärenden kommer utifrån ökad mängd utförd utredning och beslutade ärenden men också systematiskt arbete med ärendemängden, t ex genom utplock av ärenden som inte kräver bygglov har hanterats och meddelats berörd part.

Under året har telefontid till handläggare utökats. Ytterligare ökade serviceinsatser planeras våren 2023, t ex rådgivningsmöten.

### Måluppfyllelse (Procent)



100%

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
 Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut	3,5	4,7	11,3	↘	5	3,7
 Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad	12,4	16,5	40,2	↘	12	11,3



BM för handläggningstider är genomsnittet för de kommuner som samverkar i bygglovsalliansen och avser föregående år, 2021.

## Livsmiljö

Vaxholms stad erbjuder en attraktiv livsmiljö där kommunen tillgodoser mänskliga behov inom ramen för jordens resurser. Livsmiljö omfattar både social- och ekologisk hållbarhet.

### Nämndens mål: Förvaltningen har ett ökat digitalt arbetssätt

#### Agenda 2030

-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Fredliga och inkluderande samhällen

#### Analys


Under året har en digital e-tjänst implementerats för ansökan om lov, strandskyddsdispenser, förhandsbesked och anmälningspliktiga åtgärder. Den nya helt digitala e-tjänsten är direkt kopplad till ärendehanteringssystemet Castor, vilket sparar tid och ger sökanden bättre överblick av hur arbetet med ansökan fortskrider. Andel lov-, anmälnings- och strandskyddsärenden som inkommer via e-tjänst har under året uppgått till 83%.



Nämndens dokumenthanteringsplan har uppdaterats och anpassats till stadens gemensamma struktur vilket underlättar en framtida övergång till kommungemensamt e-arkiv.

Utfallet för indikatorn Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär har sjunkit något och ligger strax under målnivån. Resultatet studeras över tid och information på hemsidan har förtydligas och förenklas för ökad användning.

#### Måluppfyllelse (Procent)



100% 

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
 Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, procent (%)	86,6%	97,3%	93%		95%	



Beställning av kart- och mättjänster via webbformulär, saknar jämförbart BM-värde.

## Ekonomi

Vaxholms stad har en god ekonomi i balans. Den kommunala servicen är kostnadseffektiv så att skattepengarna ger så stort värde som möjligt.

### Nämndens mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar.

#### Agenda 2030

-  Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  Hållbar konsumtion och produktion

#### Analys

Ekonomin långsiktiga mål mäts genom två indikatorer. Dels mäts resultatavvikelsen i procent för hela enhetens verksamhet, dels mäts självkostnadstäckningsgraden för bygglovsverksamhetens delar som får avgiftsfinansieras, i andelen avgiftsintäkter i förhållande till verksamhetskostnad.


Stadsbyggnadsnämnden har för år 2022 en negativ budgetavvikelse på ca -19% och en självkostnadstäckningsgrad på ca 35%. Underskottet mot budget beror i huvudsak på att bygglovsverksamheten ligger under budget.



Kommunfullmäktige beslutade den 13 juni 2022 att ett överskridande av budget kan göras under hösten 2022 genom tillfällig anställning av en strandskyddshandläggare. Den 19 september 2022 beslutade kommunfullmäktige att en ny bygglovshandläggare och en ny tillsynshandläggare skulle tillsättas, att en administrativ tjänst skulle ersättas av ytterligare en handläggare samt att konsulter skulle hyras in för att beta av ärendeskulden till en kostnad av 600 tkr för år 2022.

Den lagstadgade handläggningstiden har under år 2022 överskridits i ett stort antal ärenden, vilket sammantaget resulterat i en reduktion av bygglovsavgifter om knappt 2 500 tkr. Vakanta tjänster har delvis balanserat upp underskottet. För år 2022 landar den samlade budgetavvikelsen på cirka -1 200 tkr.

#### Måluppfyllelse (Procent)



100% 

Indikator	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend	Målnivå 2022	BM-värde 2022
 Resultatavvikelse i procent (%) av budget	-20%	-11%	-19%	↘	0%	0%
 Självkostnadstäckningsgrad för bygglovsverksamheten	42%	69%	35%	↘	75%	82%

Resultatavvikelsen avser hela stadsbyggnadsnämndens verksamhet. Självkostnadstäckningsgraden avser endast bygglovsverksamheten, vilken får avgiftsfinansieras. Beräkningsunderlaget för självkostnadstäckningsgraden förändrades under 2021 och utfallet är därmed inte jämförbart med utfallet för år 2020.

BM för Självkostnadstäckningsgraden fås genom kontakt inom Bygglovsalliansen. Årets BM för Självkostnadstäckningsgraden är ett genomsnitt från två kommuner. Ingående kommuner varierar från år till år beroende på jämförbar tillgänglig information.



## Åtgärdsplan årsbokslut

Åtgärdsplanen omfattar de mål där utfallet för en eller flera indikatorer inte når minst 85 procent av uppsatta och beslutade målnivåer. Dessa indikatorer illustreras med röd färg i årsbokslutet.

Åtgärdsplanen beskriver de åtgärder nämnden beslutar ska genomföras för att nå uppsatta och beslutade målnivåer. Planen ska kontinuerligt följas upp och status ska rapporteras vid kommande delårs- och årsbokslut.

### Mål

Mål: Handläggningstiderna för bygglov är rimliga

Indikator: Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut

Indikator: Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad

Mål: Ekonomin är långsiktigt hållbar

Indikator: Resultatavvikelse i procent (%) av budget

Indikator: Självkostnadstäckningsgrad för bygglovsverksamheten

### Indikatorer

Indikatorer där utfall ej uppnått minst 85 procent av målnivån	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Målnivå 2020	Målnivå 2021	Målnivå 2022	BM-värde 2022	Infördes i plan (år/mån)
Handläggningstid för bygglov i veckor, ärende komplett till beslut	3,5	4,7	11,3	5	5	5	3,7	2209
Handläggningstid för bygglov i veckor, ansökan inkommen till expedierad	12,4	16,5	40,2	12	12	12	11,3	2112
Resultatavvikelse i procent (%) av budget	-20%	-11%		0	0	0		2001
Självkostnadstäckningsgrad för bygglovsverksamheten	42%	69%	37%	75%	66%	75%	-	2009

### Planerade åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Slutdatum
Genomförande av beslutad handlingsplan för en effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet	Stadsbyggnadschef	2023-06-30
Utredning gemensam bygglovshantering med Norrtälje kommun	Stadsbyggnadschef	2023-06-30

## Beskrivning av planerade åtgärder

Åtgärdsplan för budget i balans och kortade handläggningstider

Arbete pågår enligt antagen handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet och löpande rapportering sker till Stadsbyggnadsnämnden och Kommunstyrelsen.

Efter beslut i kommunfullmäktige i december förbereds för ett gemensamt utredningsuppdrag tillsammans med Norrtälje kommun inom området bygglovshantering och tillsyn.

## Driftbudget

Verksamhet, belopp i mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Budget-avvikelse	Bokslut 2021
Stadsbyggnadsnämnd	-0,4	-0,4	0,0	-0,4
Bygglovsverksamhet	-3,4	-1,0	-2,3	-1,3
GIS	-1,0	-0,8	-0,3	-1,3
Tillsyn	-1,9	-2,7	0,7	-2,3
Rådgivning Bygglov	-2,8	-3,2	0,4	-2,3
Strandskydd	-0,9	-0,6	-0,3	-0,4
Stadsbyggnadsförvaltningen	-0,3	-0,3	0,0	-0,2
<b>Periodens resultat</b>	<b>-10,7</b>	<b>-8,9</b>	<b>-1,7</b>	<b>-8,3</b>

Stadsbyggnadsnämnden gör ett underskott på -1,7 mnkr. Huvudsakliga orsaken till avvikelsen är ett underskott på intäktssidan till följd av långa handläggningstider vilket medför avgiftsreduceringar.

I den avvikelsen ingår även en kostnad på 0,5 mnkr för en överenskommelse om avslut där arbetsgivare och arbetstagare kommit överens om att gå skilda vägar.

Störst effekt har underskottet på intäktssidan på bygglovsverksamheten där avvikelsen på intäkter är -1,4 mnkr. Sedan tillkommer även en avvikelse på kostnadssidan bestående av ca -0,6 mnkr avseende konsultkostnader.

Tillsyn redovisar ett överskott på 0,7 mnkr i huvudsak beroende på vakanser.

Rådgivning visar ett överskott mot budget på 0,4 mnkr till följd av vakans.

Strandskydd redovisar en negativ avvikelse mot budget (-0,3 mnkr) beroende på att den tidigare vakanta tjänsten har tillsats samt att verksamheten har haft bemanningskonsult på plats till en kostnad på -0,2 mnkr.

Bruttoredovisning	Utfall 2022	Budget 2022	Budgetavvikelse
3 Intäkter	2,9	5,1	-2,2
4 Entrepr.&Konsulter&Bidrag	-0,8	0,0	-0,8
5 Kostnader För Arbetskraft	-11,3	-12,9	1,6
6 Övriga Verksamhetskostnader	-0,7	-0,3	-0,3
7 Övriga Verksamhetskostnader	-0,4	-0,4	0,0
9 Internredovisning	-0,3	-0,4	0,1
<b>Totalt</b>	<b>-10,7</b>	<b>-8,9</b>	<b>-1,7</b>

Intäkter avviker totalt med -2,2 mnkr i huvudsak beroende på avgiftsreduceringar till följd av lång handläggningstid, -1,4 mnkr av avvikelsen kommer från bygglovsverksamheten. GIS verksamheten -0,4 mnkr och tillsynsverksamheten -0,4 mnkr

För att komma tillrätta med dom långa handläggningstiderna har under senare del av året ett antal bemanningskonsulter varit inne för att kunna arbeta med ärendeskulden. Detta medför en negativ avvikelse på konsultslaget, entreprenad konsulter och bidrag med -0,8 mnkr. Det ligger fördelat med -0,6 mnkr på bygglovsverksamheten och -0,2 m nkr på strandskydds verksamheten.

De negativa avvikelserna vägs delvis upp av att vakanserna på personal medför överskott på kostnader för arbetskraft motsvarande 1,6 mnkr. I utfallet för lönekostnader ingår även en kostnad på 0,5 mnkr efter överenskommelse om avslut där arbetsgivare och arbetstagare kommit överens om att gå skilda vägar.

## Investeringar

Investeringar belopp i mnkr	Bokslut 2022	Budget 2022	Budget-avvikelse
Digital utveckling	0	-250	250
Löpande investering	0	-100	100
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>-350</b>	<b>350</b>

Bygglovsenheten  
Kristina Henschen  
Tf bygglovschef

## Uppföljning 5 handlingsplan för effektivare bygglovs- och tillsynsverksamhet

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Stadsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning och motivering

Stadsbyggnadsförvaltningens förslag till handlingsplan för effektivisering av bygglovs- och tillsynsverksamheten antogs av kommunstyrelsen 2022-09-08 §128. Stadsbyggnadsnämnden fick då också i uppdrag att till varje kommunstyrelsemöte återkoppla tills ärendeskulden är borta och väntetiderna är inom de lagstadgade 10 veckorna för bygglov. Kommunstyrelsen skickade också handlingsplanen till Stadsbyggnadsnämnden för genomförande.

Sedan den tidigare redovisningen (SBN 2023-01-25 § 8) har några aktiviteter genomförts på bygglovsenheten:

Förstärkningar på tillsynssidan har gjorts. En tillsynskonsult på 100% är på plats sedan vecka 3.

Enskilda rådgivningsmöten, för den som planerar att söka lov, kommer att hållas varannan torsdag från 16/2.

### Rapport ärendemängder:

#### Antal ej fördelade bygglovsärenden:

2022-06-30: 168 styck

2022-09-15: 165 styck

2023-01-08: 42 styck

**2023-01-29: 36 styck**

#### Totalt pågående tillsynsärenden:

2022-06-30: 282 styck

2022-09-15: 284 styck

2023-01-08: 280 styck

**2023-01-29: 278 styck**



### **Handlingar som ingår i beslutet**

Tjänsteutlåtande 2023-01-30

Veckostatistik bygglov, strandskydd och tillsyn v 4 2023, 2023-02-01

### **Kopia på beslutet till**

**För åtgärd:** Bygglovsenheten för expediering



**Veckostatistik bygglov, strandskydd och tillsyn**

SBN.2022.642

2023	Period	23/1 - 29/1 (v 4)	16/1 - 22/1 (v 3)	9/1 - 15/1 (v 2)	2/1 - 8/1 (v 1)	19/12 - 1/1 (v 51 & 52)	19/9 - 25/9 (v 38)
BYGG	Antal nya BYGG - handläggare (exkl tillsyn)	3	4	0	5	6	2
BYGG	Antal nya BYGG - inspektör (exkl tillsyn)	0	3	0	1	2	1
BYGG	Antal byggbeslut (ansökan)	7	4	12	6	11	3
BYGG	Antal byggbeslut (anmälan)	6	9	6	3	8	13
BYGG	Antal ej fördelade BYGG	36	35	39	42	43	133
BYGG	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)	1					1
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	2022-08-26	2022-08-26	2022-08-26	2022-08-26	2022-07-25	2021-11-12
STRAND	Antal nya STRAND (exl tillsyn)	2	1	0	0	1	1
STRAND	Antal beslut STRAND	1	1	0	0	1	0
STRAND	Antal ej tilldelade STRAND	20	19	22	22	24	53
STRAND	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)	0					0
	Äldsta ej fördelade ärendet (inkom datum)	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09	2021-12-09
Tillsyn	Antal nya	0	0	0	3	0	0
Tillsyn	Antal beslut	0	2	3	0	0	0
Tillsyn	Antal pågående	278	279	280	280	283	284
Tillsyn	Antal ärenden beslutade i nämnd (månadsvis)	1					0
	Äldsta pågående ärende TILLSYN (inkom datum)	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23	2000-10-23

<b>Avgifter</b>		Tom datum: 2023-01-29	
Faktiska avgifter	534 031,00 kr		
Reducerat belopp	339 875,00 kr	64%	58%
Slutgiltiga avgifter	194 156,00 kr	36%	42%
Var av strandskyddsdisp.	28 600,00 kr		



## Dataskyddsombud årsrapport 2022

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen<sup>1</sup>, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om att policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombud årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

I årsrapport för 2022 informerar dataskyddsombud om personuppgiftsincidenter, utbildningsåtgärder och deltagande vid ledningsgruppsmöten, granskningar och övriga iakttagelser.

### Handlingar i ärendet

Dataskyddsombud årsrapport 2022, tjänsteutlåtande 2023-02-01.

Dataskyddsombud årsrapport 2022.

### Kopia på beslutet till:

**För åtgärd:** Beata Rosvall, klk

**För kännedom:** Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

---

<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).



VAXHOLMS  
STAD

# Dataskyddsombud årsrapport 2022

Stadsbyggnadsnämnden

Beata Rosvall  
2023-02-01





## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Årsrapport 2022</b> .....	<b>3</b>
Dataskyddsombudets roll .....	3
Utbildningsåtgärder .....	4
Ledningsgruppsmöten .....	4
Dataskyddsombudets granskningar .....	4
Personuppgiftsincidenter.....	5
Övriga iakttagelser .....	6

## Inledning

Dataskyddsförordningen<sup>1</sup>, förkortad GDPR, gäller i hela EU och trädde i kraft 2018. Förordningen har som syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Förordningen ställer krav på att myndigheter och organisationer som hanterar personuppgifter anpassar sina verksamheter för att leva upp till förordningens krav.

Kommunfullmäktige fattade 16 november 2020 beslut om policy och riktlinje för dataskydd i Vaxholms stad. Riktlinjer för dataskydd och hantering av personuppgifter i Vaxholms stad föreskriver att dataskyddsombud årligen ska redovisa för de personuppgiftsansvariga nämnderna det arbete som verksamheten gör gällande efterlevnaden av dataskyddsförordningen, nationell dataskyddslagstiftning och lokala styrdokument.

I riktlinjen framgår att dataskyddsombud ska rapportera om följande punkter:

- Vilka interna och externa utbildningsåtgärder som förvaltningen genomfört på området.
- Vid vilka ledningsgruppsmöten som dataskyddsombudet har beretts tillfälle närvara vid för att avlägga rapport över förvaltningens hantering av personuppgifter.
- Dataskyddsombudets granskningar
- Personuppgiftsincidenter.
- Övriga iakttagelser.

Denna rapport behandlar punkterna enligt ovan, med ett inledande stycke kring dataskyddsombudets roll. Årsrapporten avser endast stadsbyggnadsnämnden.

## Årsrapport 2022

### Dataskyddsombudets roll

I samband med att förordningen trädde i kraft skapades en ny roll, dataskyddsombud.

Dataskyddsombudets uppgifter framgår av artikel 39 dataskyddsförordningen och innebär bland annat att övervaka att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller, bistå med rådgivning och informationsinsatser.

---

<sup>1</sup> Europaparlaments och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

Rollen är oberoende och granskande. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga<sup>2</sup>. Dataskyddsombudet får inte motta instruktioner för hur arbetet ska utföras, eller bli utsatt för bestraffning eller repressalier för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Dataskyddsombudet är även kontaktperson för de registrerade<sup>3</sup>, personal inom organisationen samt Integritetsskyddsmyndigheten (vid myndighetens eventuella inspektion eller tillsyn av verksamheten).

### **Utbildningsåtgärder**

Dataskyddsombudet håller utbildningar varje halvår för nya medarbetare och nya chefer i samband med stadens övergripande introduktion. Utöver introduktionsutbildningarna som hålls kommungemensamt erbjuds möjligheten att boka in dataskyddsombud för interna utbildningsåtgärder anpassat för respektive verksamhet. Under 2022 har även utbildningar skett webbaserat via verktyget Draftit e-Learning.

### **Ledningsgruppsmöten**

Under 2022 har dataskyddsombudet haft kontakt med främst administrativ chef men även kommunchef i samband med granskningar.

### **Dataskyddsombudets granskningar**

Dataskyddsombudet genomför granskningar löpande under året. I normalfall ska fyra granskningar ske per år, men mot bakgrund av ändring av utsett dataskyddsombud för nämnden skedde enbart tre granskningar under 2022. Granskningsfrågorna väljs utifrån de aktuella utmatningarna i verksamheten, Integritetsskyddsmyndighetens tillsynsplan och förändringar i gällande rätt. Granskningarna sker samtidigt för förvaltningarnas verksamheter med tanken att skapa synergieffekter och mervärde. Deltagande i granskningarna är frivilliga och riktas till enhetschefer eller de med liknande roller. Grundsyftet med granskningarna är att klarlägga regelefterlevnad på området men det är även viktigt att granskningarna sker med respekt för verksamhetens behov och samtidigt syftar till att skapa en höjning av kunskapen inom området.

Under 2022 genomfördes det tre granskningar, en självutvärdering, en granskning av sociala medier samt granskning av samtycke och publicering. Självutvärderingen är återkommande från tidigare år och belyser flera av de nyheter eller större arbetsmoment som infördes i samband med förordningen. Granskningen innebär en möjlighet för respektive deltagare att se vilka moment som

---

<sup>2</sup> Personuppgiftsansvarig är den organisation som bestämmer för vilka ändamål personuppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Nämnderna är personuppgiftsansvariga för de behandlingar som sker inom respektive förvaltningsverksamhet.

<sup>3</sup> En registrerad är den som en personuppgift avser, det vill säga handlar om.

återstår, tilldela ansvar och följa upp föregående års självvärdering. Självvärderingen hade högt deltagande. Medvetenheten om vilka arbetsmoment som kvarstår har även ökat.

Dataskyddsombudet återkopplade med anpassade rekommendationer till respektive enhet efter inskickade utvärderingar. Genomgående fick verksamheten svar på de moment där man har svarat delvis eller nej. En önskan och behov av vidare utbildning framgick även från granskningen.

Den andra granskningen gällde användande av sociala medier. Många enheter fick omfattande rekommendationer som ett resultat av granskningen. Dessa rekommendationer rörde främst vidareutbildning av ansvariga för social media samt upprättande av skriftliga rutiner för dess användningen för att navigera de svåra dataskyddsfrågeställningar som uppstår vid användningen av sådana plattformar. Det saknas en kommunövergripande rutin eller annat styrdokument kring användningen av sociala medier. Sådana rutiner finns i begränsade fall enbart på enhetsnivå vilket leder till stora skillnader i användningen av sociala medier. Dataskyddsombudet lämnade som rekommendation att det upprättas kommunövergripande styrdokument gällande användningen av sociala medier och liknande plattformar samt att det vid behov även inrättas enhetsspecifika styrdokument för användningen av sociala medier.

Den tredje granskningen avsåg att kontrollera hur samtycke inhämtas och när samt vilka enheter som använder samtycke som grund när det gäller behandlingar som sedan publicerar personuppgifterna. Dataskyddsombudet kontrollerade även de blanketter och rutiner som finns kring samtycke inom enheterna och kommunen.

Många enheter fick ett flertal mindre men även några omfattande rekommendationer som ett resultat av granskningen. Dessa rekommendationer rörde främst användningen av samtycke när annan rättslig grund är tillämplig, kompetenshöjande åtgärder, publiceringskanal samt att bristande eller inaktuell information lämnats till de registrerade.

Av granskningen har det även framkommit ett stort behov av vidareutbildning och kompetenshöjande insatser för medarbetare som i det dagliga arbetet sysslar med samtycke. Vidare rekommenderade dataskyddsombudet att en inventering och uppdatering av blanketter genomförs för de behandlingar där samtycke används som grund för behandling och för publicering.

### **Personuppgiftsincidenter**

Dokumentation av incidenter sker i diarietätningssystemet Castor. Stadsbyggnadsnämnden har under 2022 haft noll incidenter.

Det är av stor vikt att incidenter rapporteras och registreras, då dataskyddsförordningen ställer krav på dokumentation och transparens. Antalet incidenter som har rapporterats är lägre än föregående år (en incident 2021, fyra incidenter 2020, fem incidenter 2019).

Dataskyddsombudet rekommenderar förvaltningen att arbeta för att upptäcka och rapportera incidenter, samt genomföra kunskapshöjande åtgärder för nämndens verksamheter avseende personuppgiftsincidenter.

Rutin och process för hantering av personuppgiftsincidenter finns tillgänglig på förvaltningens intranät. Under 2022 har en e-tjänst för personuppgiftsincidenter skapats för att underlätta hanteringen samt ge dataskyddsamordnare en tydligare roll i åtgärdande och anmälan av incidenter. Vidare är delegeringsordningar uppdaterade med anledning av anmälan av incidenter till tillsynsmyndigheten.

### **Övriga iakttagelser**

Coronapandemin har inneburit att en del arbetsmoment har skjutits upp eller förlängts men också att annat än planerat dataskyddsarbete har prioriterats. Nya utmaningar har uppkommit kring digital säker kommunikation på distans och kring möjligheten att använda olika molnbaserade tjänster.

Slutligen noterar dataskyddsombudet att vissa områden fortfarande kräver vidare arbete, både på övergripande nivå för kommunens verksamheter men även på enhetsnivå. Arbetet med förordningen kan vara tidskrävande och komplicerat men behövs tas i beaktning även i det dagliga arbetet för att säkerställa efterlevnad.

Bygglövsenheten  
Helene Gustavsson  
Bygglövshandläggare

## Information om lantmäteriförrättningar

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

1. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning avseende avstyckning berörande [REDACTED], [REDACTED] akt 0187-2020/19.

### Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2023-01-30

### Kopia på beslutet till

För kännedom:

Bygglövsenheten för expediering

Sida 69-90 undantagna publicering med hänsyn till dataskyddslagstiftning