

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens sammanträde 2022-05-05

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare anette.lingesund@vaxholm.se
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet.
Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende Beskrivning Föredragande

1 A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	Hemställan om utökning av verksamhetsområde	Terees von Stedingk
3 A	Ansökan om medlemskap i föreningen Klimatkommunerna	Marie Wiklund
4 A	Information om beslutade uppföljningsplaner för privata utförare 2022	Marie Wiklund
5 A	Avvikelse rapport: Granskning av årsredovisning 2021	Marie Wiklund
6 B	Bostäder nyanlända	Marie Wiklund
7 A	Redovisning av delegeringsbeslut	Marie Wiklund
8 B	Förvaltningen informerar	Marie Wiklund

Malin Forsbrand (C)
OrdförandeAnette Lingesund
Sekreterare



Stadsbyggnadsförvaltningen
Susanne Eden
Stadsbyggnadschef

Hemställan om utökning av verksamhetsområde

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten-fastighet enligt bilagorna 1-4 fastställs, att gälla från och med att kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Sammanfattning

Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas. Fastighetsägare har inom verksamhetsområdet rätt till beslutade vattentjänster, men även en skyldighet att betala anläggnings- och brukningsavgift för vattentjänsterna. Vaxholm har idag verksamhetsområden för vattentjänsterna vatten, spillvatten, dagvatten från fastighet och dagvatten från gata.

Verksamhetsområden inrättas normalt i samband med utbyggnation av vatten och avlopp, men ibland kan detta missas eller avsiktligt skjutas fram i tiden. Det innebär att det finns fastigheter som är anslutna men som inte har tagits in i verksamhetsområdet. Roslagsvatten har genomfört en inventering av vilka fastigheter som inte ingår i verksamhetsområdena vatten, spillvatten och dagvatten-fastighet men som bör ingå. Verksamhetsområde dagvatten-gata ska också korrigeras men hanteras i separat ärende.

Roslagsvatten föreslår att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområden enligt bilagorna 1-4 för att säkerställa berörda fastighetsägares rätt till allmänt vatten och avlopp, liksom VA-huvudmannens rätt att utöva sin verksamhet enligt vattentjänstlagen inom samma område.

Beslutet togs av Vaxholmsvatten AB:s styrelsen den 24 februari 2022.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Vaxholms stad, 2022-03-22

Bilagor 1-4, områdeskartor

Hemställan från Roslagsvatten om utökning av verksamhetsområde

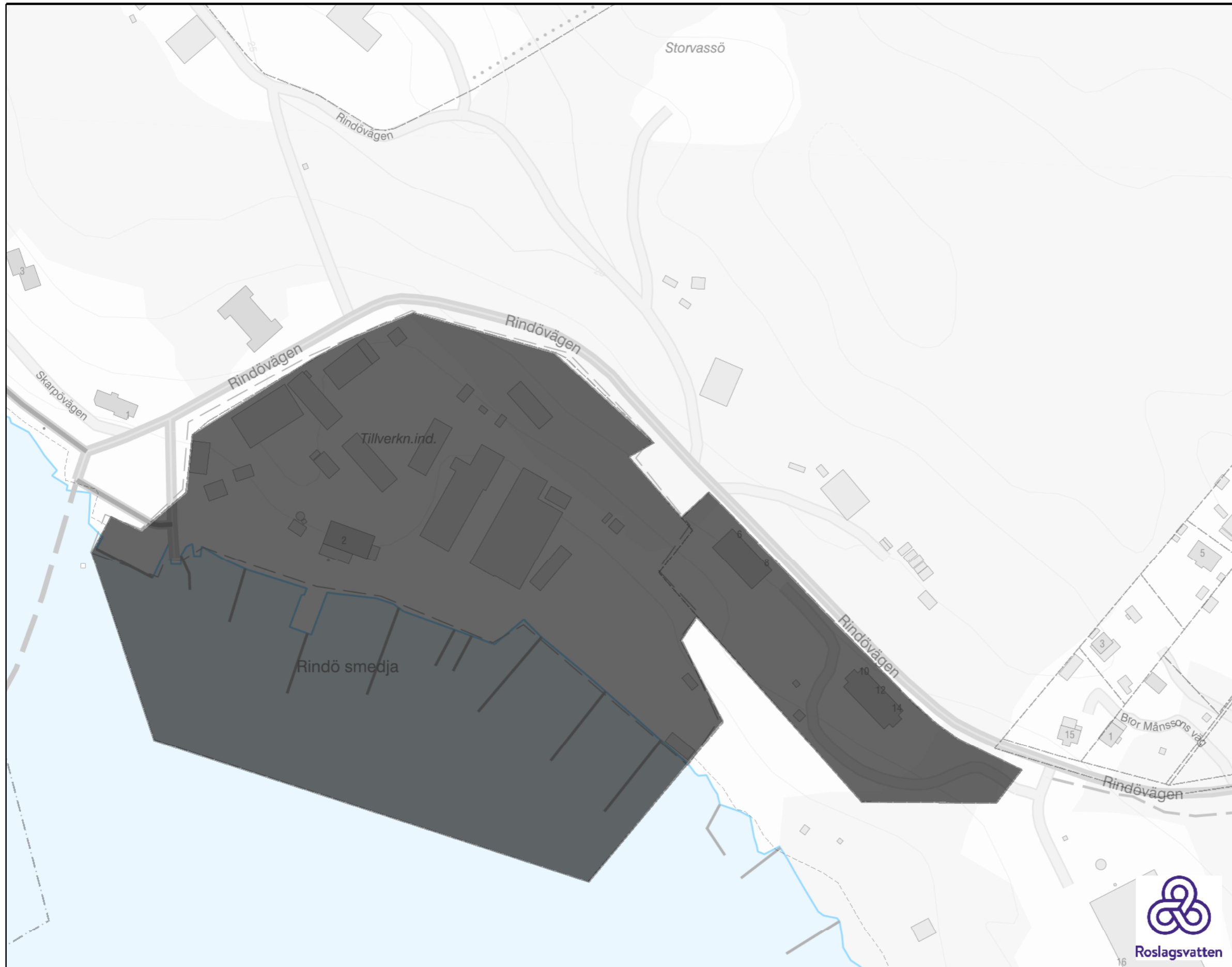
Tjänsteutlåtande Roslagsvatten till Vaxholmsvatten med förslag till utökat verksamhetsområde inklusive bilagor 1-4

Protokoll 2022-02-24, styrelsemöte Vaxholmsvatten AB

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf
Terees von Stedingk, Roslagsvatten Terees.vonStedingk@roslagsvatten.se
Christian Wiklund, Roslagsvatten Christian.Wiklund@roslagsvatten.se

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Vatten och Spillvatten



Västra Rindö

Ingående Fastigheter

RINDÖ 2:260

RINDÖ 2:265

Verksamhetsområden

 Föreslagen

Skala: 1:2 000

Koordinatsystem	Höjdsystem
SWEREF99 18 00	RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den

januari 28, 2022

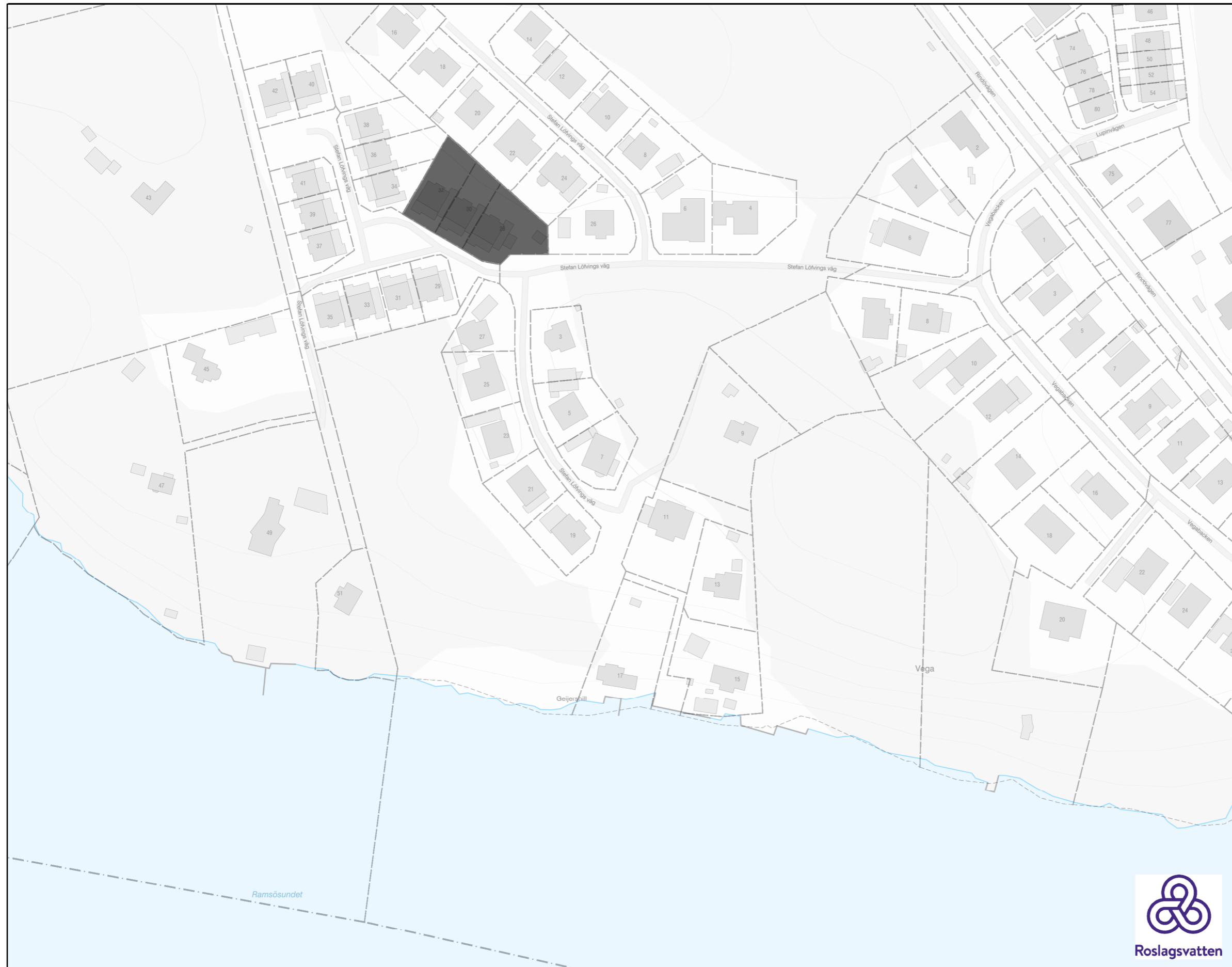


Roslagsvatten

0 50 100 200 Meter

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Dagvatten (Gata + Fastighet)



Södra Rindö

Ingående Fastigheter

Rindö 3:265

Rindö 3:266

Rindö 3:267

Verksamhetsområden

 Föreslagen

Skala: 1:1 500

Koordinatsystem Höjdsystem

SWEREF99 18 00 RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den

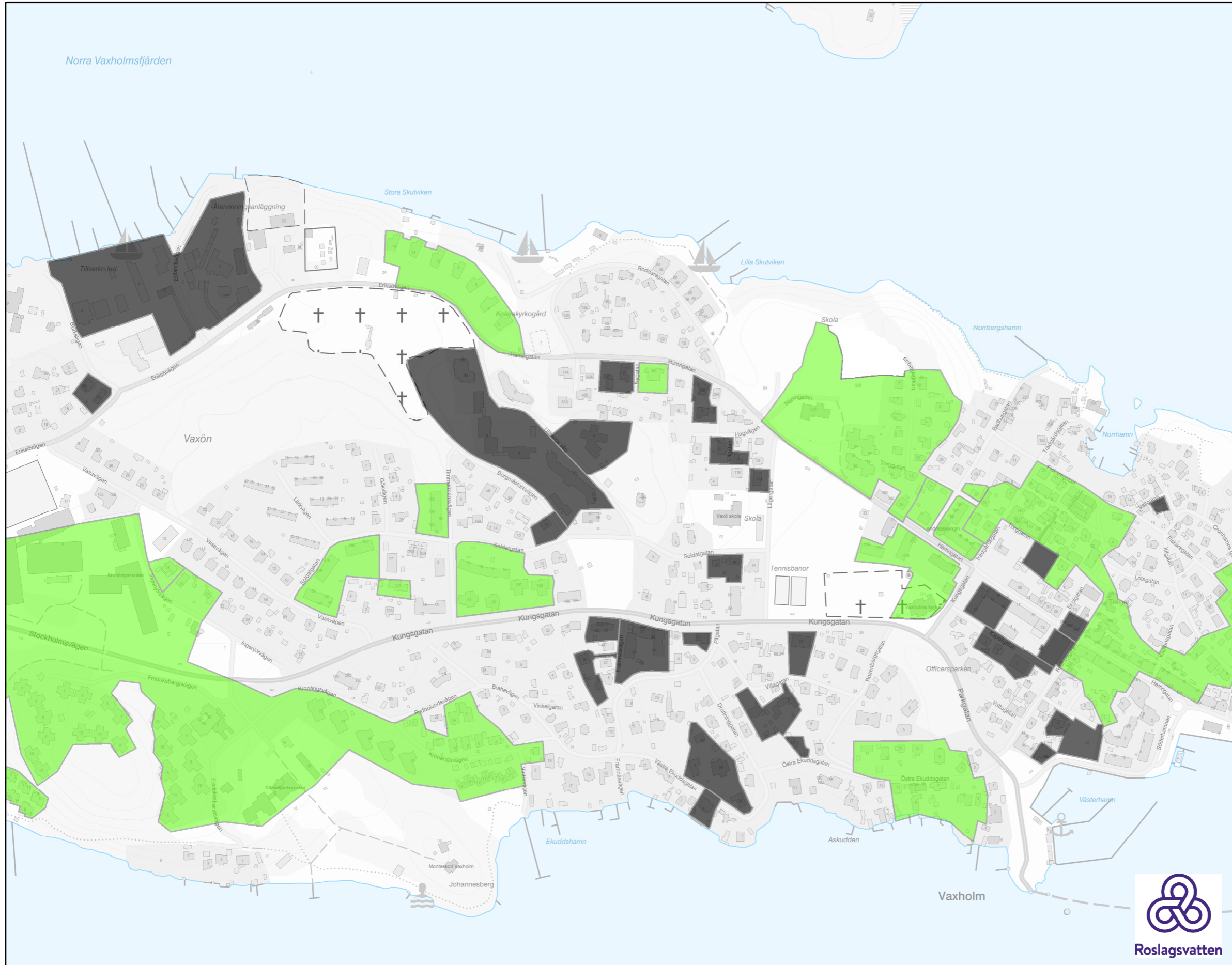
januari 31, 2022



Roslagsvatten

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Dagvatten (Gata + Fastighet)



Centrala Vaxholm Ingående Fastigheter

- | | |
|-----------------|---------------------|
| RÅDHUSET 2 | SKOGVAKTAREN 5 |
| BERGSHYDDAN 10 | PARADISET 11 |
| YXAN 17 | RÅDHUSET 4 |
| DOMAREN 18 | BYGGMÄSTAREN 16 |
| SÅGEN 2 | SKOGVAKTAREN 6 |
| SKOGSHYDDAN 4 | GRÖNA LUND 4 |
| VILDMANNEN 9 | RUDAN 4 |
| PARADISET 4 | NYBYGGAREN 30 |
| DOMAREN 17 | GRÖNA LUND 1 |
| BJÖRKEN 27 | BJÖRKEN 26 |
| VAXÖN 1:79 | STYRMANNEN 3 |
| BYGGMÄSTAREN 19 | MATROSEN 5 |
| PARADISET 8 | BYGGMÄSTAREN 18 |
| MATROSEN 14 | MELLERSTA EKUDDEN 4 |
| YXAN 12 | TERRA NOVA 4 |
| TERRA NOVA 10 | TERRA NOVA 11 |
| BYGGMÄSTAREN 17 | NYBYGGAREN 7 |
| LANDSTINGET 3 | NYBYGGAREN 15 |
| YXAN 16 | LEKHAGEN 1 |
| VILDMANNEN 10 | FRAMNÄS 7 |
| RÅDHUSET 3 | VEGA 11 |
| FRAMNÄS 17 | |

Verksamhetsområden

- Beslutat
- Föreslagen

Skala: 1:5 000

Koordinatsystem Höjdsystem
SWEREF99 18 00 RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den
februari 1, 2022

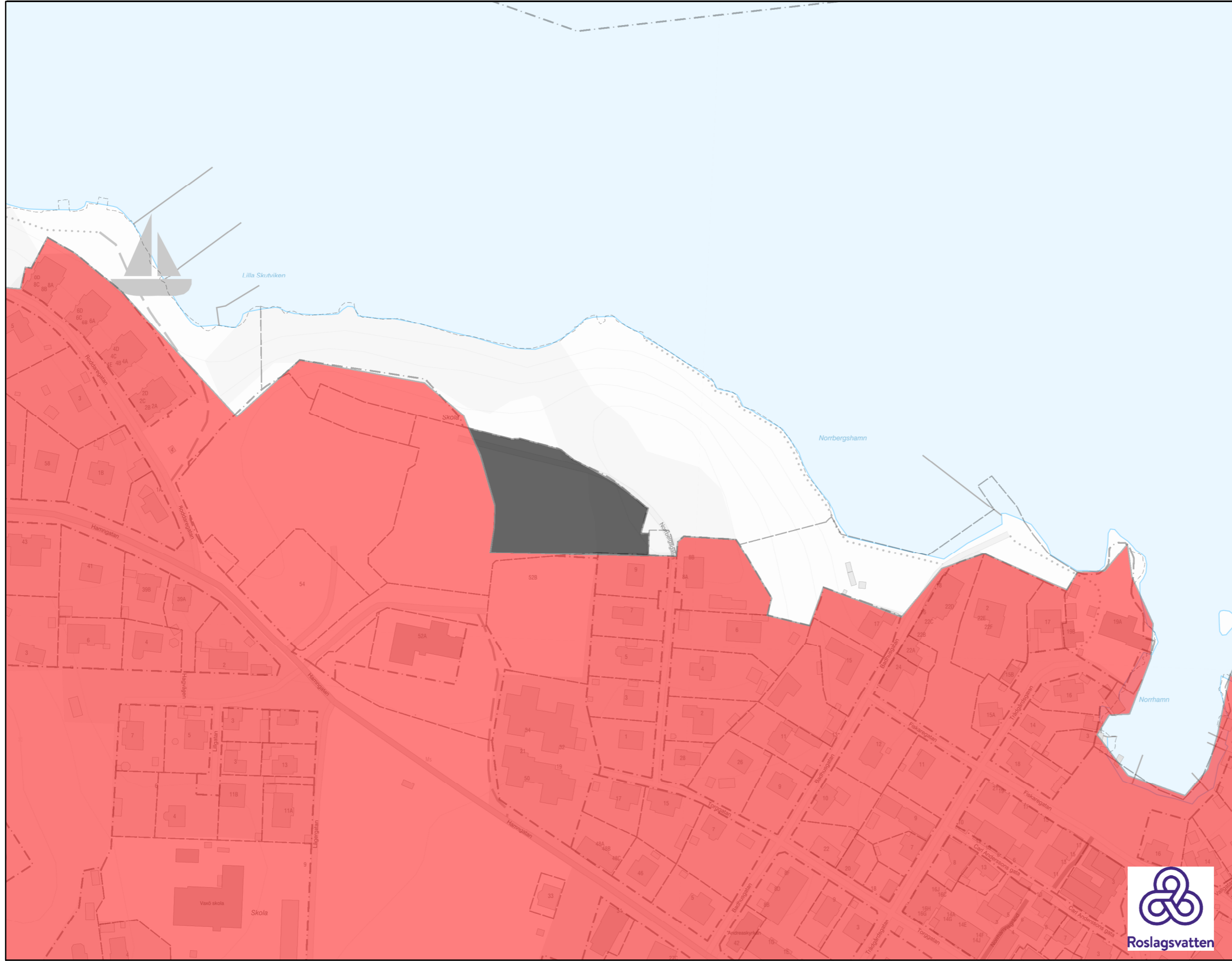


Roslagsvatten

0 125 250 500 Meter

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Vatten, Spillvatten och Dagvatten (Gata + Fastighet)



Norrberget
Ingående Fastigheter
Del av Lägerhöjden 8

Verksamhetsområden

-  Beslutat
-  Föreslagen

Skala: 1:2 000

Koordinatsystem	Höjdsystem
SWEREF99 18 00	RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den
februari 1, 2022



Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB



Roslagsvatten

Hemställen till kommunfullmäktige om utökat verksamhetsområde, flera områden

Roslagsvatten hemställer på uppdrag av styrelsen i Vaxholmsvatten AB att kommunfullmäktige ska besluta om utökat verksamhetsområde, VO, enligt bifogat förslag. Beslutet togs av Vaxholmsvatten AB:s styrelse den 24 februari 2022.

Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att allmänt vatten och avloppsförsörjning ska finnas. Kommunfullmäktige beslutar om inrättande av verksamhetsområde och Roslagsvatten sköter vatten- och avloppsförsörjning inom verksamhetsområdet.

Roslagsvatten har gjort en genomlysning av hela verksamhetsområdet för att se om det har rätt geografisk utbredning. Vissa fastigheter har varit anslutna till det allmänna va-nätet men har inte ingått i verksamhetsområdet. Detta ärende avser en korrigerande av verksamhetsområdet. För mer information, se skrivelse till Vaxholmsvatten.

Med vänliga hälsningar

Christian Wiklund
vd Roslagsvatten AB och Vaxholmsvatten AB

Bilagor

Bilaga 1. Tjänsteutlåtande till Vaxholmsvatten AB med förslag till utökat verksamhetsområde
Bilaga 2. Justerat protokoll från beslutande styrelsemöte

Roslagsvatten

Adress: Box 437, 184 26 Åkersberga | Besöksadress: Sågvägen 2
Telefon vxl: 08-540 835 00
info@roslagsvatten.se | roslagsvatten.se



Roslagsvatten

Korrigerig av verksamhetsområden, Vaxholms stad

Förslag till beslut

Roslagsvatten föreslår Vaxholmsvattens styrelse

att föreslå till kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten-fastighet enligt bilagorna 1-4, att gälla från och med att beslutet vinner laga kraft.

Sammanfattning

Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas. Fastighetsägare har inom verksamhetsområdet rätt till beslutade vattentjänster, men även en skyldighet att betala anläggnings- och brukningsavgift för vattentjänsterna. Vaxholm har idag verksamhetsområden för vattentjänsterna vatten, spillvatten, dagvatten från fastighet och dagvatten från gata.

Verksamhetsområden inrättas normalt i samband med utbyggnation av vatten och avlopp, men ibland kan detta missas eller avsiktligt skjutas fram i tiden. Det innebär att det finns fastigheter som är anslutna men som inte har tagits in i verksamhetsområdet. Roslagsvatten har genomfört en inventering av vilka fastigheter som inte ingår i verksamhetsområdena vatten, spillvatten och dagvatten-fastighet men som bör ingå.

Verksamhetsområde dagvatten-gata ska också korrigeras men hanteras i separat ärende. Roslagsvatten föreslår att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområden enligt bilagorna 1-4 för att säkerställa berörda fastighetsägares rätt till allmänt vatten och avlopp, liksom VA-huvudmannens rätt att utöva sin verksamhet enligt vattentjänstlagen inom samma område.

Bakgrund

Kommunen ska enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljö ordna vatten- och avloppsförsörjning i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse. Ett verksamhetsområde är det geografiska område där kommunen har beslutat att kommunal vatten- och avloppsförsörjning ska finnas.

Fastighetsägare har inom verksamhetsområdet rätt till beslutade vattentjänster, men även en skyldighet att betala anläggnings- och brukningsavgift för vattentjänsterna. Kommunens rätt att ta ut avgift regleras i Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412), även kallad vattentjänstlagen. Vaxholm har idag verksamhetsområden för vattentjänsterna vatten, spillvatten, dagvatten från fastighet och dagvatten från gata.

Verksamhetsområden inrättas normalt i samband med utbyggnation av vatten och avlopp till ett bostadsområde, men ibland kan detta missas, särskilt om anslutning sker av en eller ett fåtal enstaka fastigheter. När det gäller behovet av att få sin fastighet avvattnad från dagvatten inkommer ofta enskilda fastighetsägare med ett önskemål till VA-huvudmannen om att få ansluta sig och överenskommelsen har reglerats genom att fastighetsägaren har fått ansluta mot erläggande av anläggningsavgift. Roslagsvatten har som regel inte lyft ärenden till kommunfullmäktige om att inrätta verksamhetsområde för enstaka fastigheter. Det innebär att det med tiden har blivit många fastigheter som är anslutna men som inte har tagits in i respektive verksamhetsområde.



Roslagsvatten

Av samma skäl, det vill säga att saker ibland missats på grund av den mänskliga faktorn eller inte direkt har hanterats av andra anledningar, har Roslagsvatten inlett ett projekt med att säkerställa att alla kunder erlägger korrekta avgifter. I det här större projektet med att säkerställa samtliga kunders korrekta debitering ingår denna korrigering av verksamhetsområden och som detta ärende gäller.

Ärende

Roslagsvatten har genomfört en inventering av vilka fastigheter som inte ingår i verksamhetsområdena vatten, spillvatten och dagvatten-fastighet men som bör ingå på grund av att de dels har rätt till, dels nyttjar de aktuella tjänsterna¹. Inventeringen görs för varje verksamhetsområde separat. Verksamhetsområde dagvatten-gata ska också korrigeras på motsvarande sätt men har av resursmässiga skäl skjutits längre fram i tiden.

Efter det att kommunfullmäktige har fastställt dessa verksamhetsområden fortsätter projektet med att inventera alla kunders korrekta debitering. Med stor sannolikhet har flertalet av de berörda fastigheterna redan erlagt anläggningsavgift och erlägger även brukningsavgift. I det fall debiteringsinventeringen visar att en fastighet inte har erlagt eller inte erlägger avgift enligt taxa kommer detta att korrigeras. All eventuell efterdebitering som skulle kunna vara orsakad av handhavandefel från Roslagsvatten kommer att få godkännas av Vaxholmsvatten innan fakturering. All efterdebitering kommer även att föregås av kommunikation med berörda fastighetsägare.

Roslagsvatten föreslår att kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområden enligt bilagorna 1-4 för att säkerställa berörda fastighetsägares rätt till allmänt vatten och avlopp, liksom VA-huvudmannens rätt att utöva sin verksamhet enligt vattentjänstlagen inom samma område.

Christian Wiklund
VD, Roslagsvatten och Vaxholmsvatten

Terees von Stedingk
Kommunansvarig VA Vaxholm

Bilaga 1. Verksamhetsområde vatten och spillvatten, Västra Rindö

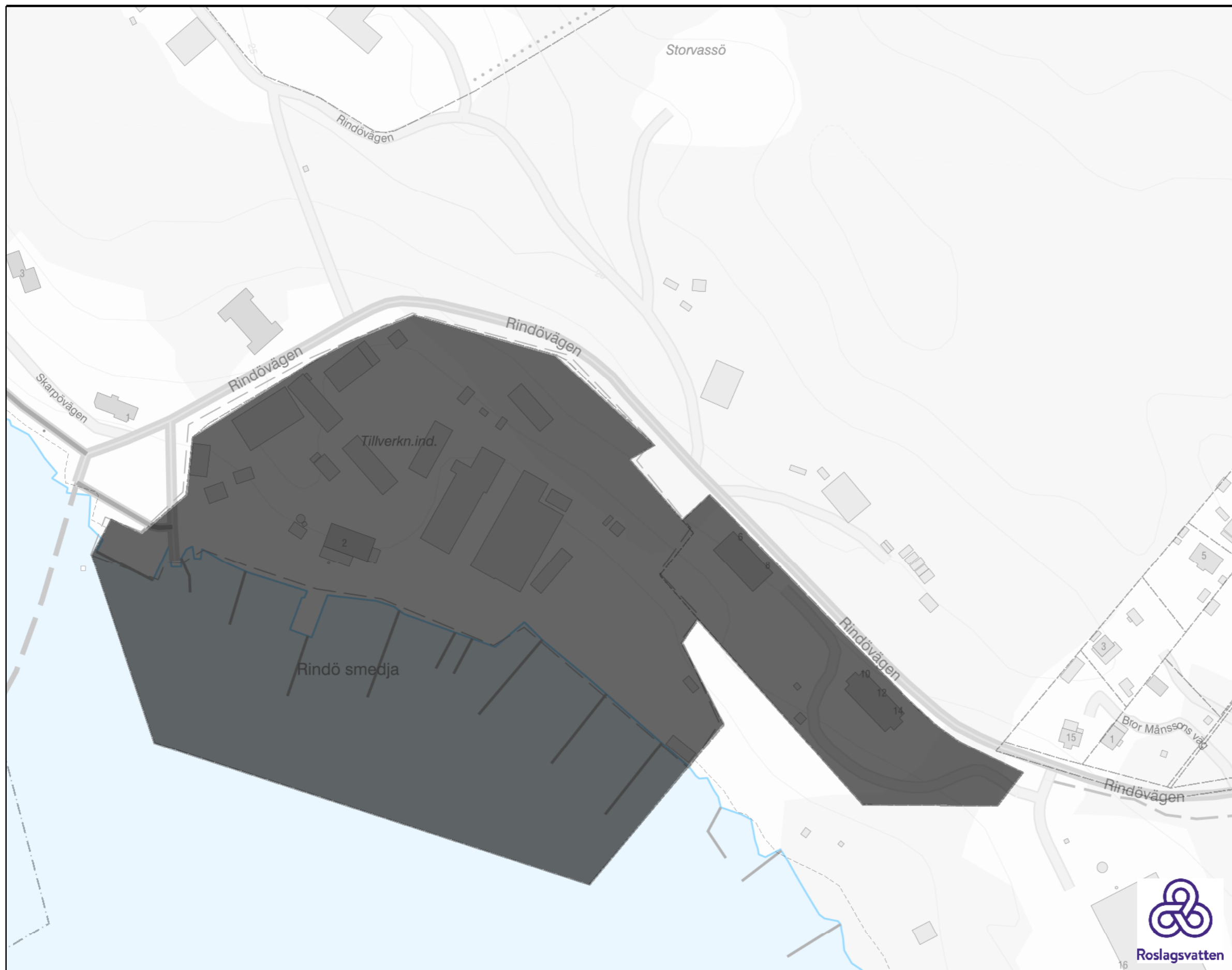
Bilaga 2. Verksamhetsområde för dagvatten-gata och dagvatten-fastighet, Centrala Rindö

Bilaga 3. Verksamhetsområde för dagvatten-gata och dagvatten-fastighet, Vaxön

Bilaga 4. Verksamhetsområde för vatten, spillvatten, dagvatten-gata och dagvatten-fastighet, Norra Vaxön

¹ Det finns fastigheter som har fått ansluta till den allmänna anläggningen på avtal och därmed nyttjar vattentjänster men som däremot inte har någon juridisk rätt till allmänt VA och för vilka kommunen inte heller har någon skyldighet att inrätta verksamhetsområden. Dessa fastigheter omfattas inte.

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Vatten och Spillvatten



Västra Rindö

Ingående Fastigheter

RINDÖ 2:260

RINDÖ 2:265

Verksamhetsområden

 Föreslagen

Skala: 1:2 000

Koordinatsystem	Höjdsystem
SWEREF99 18 00	RH 2000

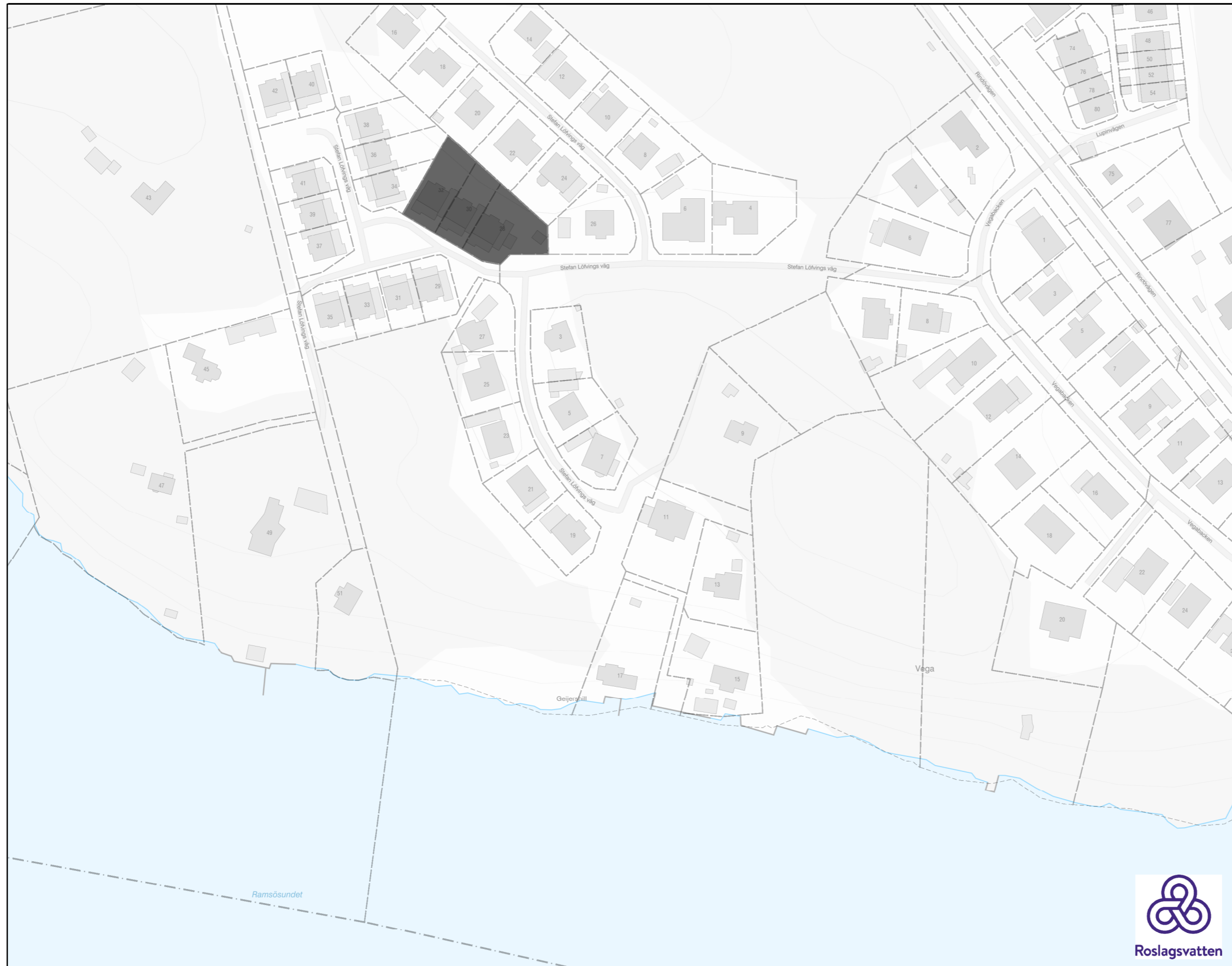
Skapad av Roslagsvatten den
januari 28, 2022



Roslagsvatten

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Dagvatten (Gata + Fastighet)



Södra Rindö

Ingående Fastigheter

Rindö 3:265

Rindö 3:266

Rindö 3:267

Verksamhetsområden

 Föreslagen

Skala: 1:1 500

Koordinatsystem Höjdsystem

SWEREF99 18 00 RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den

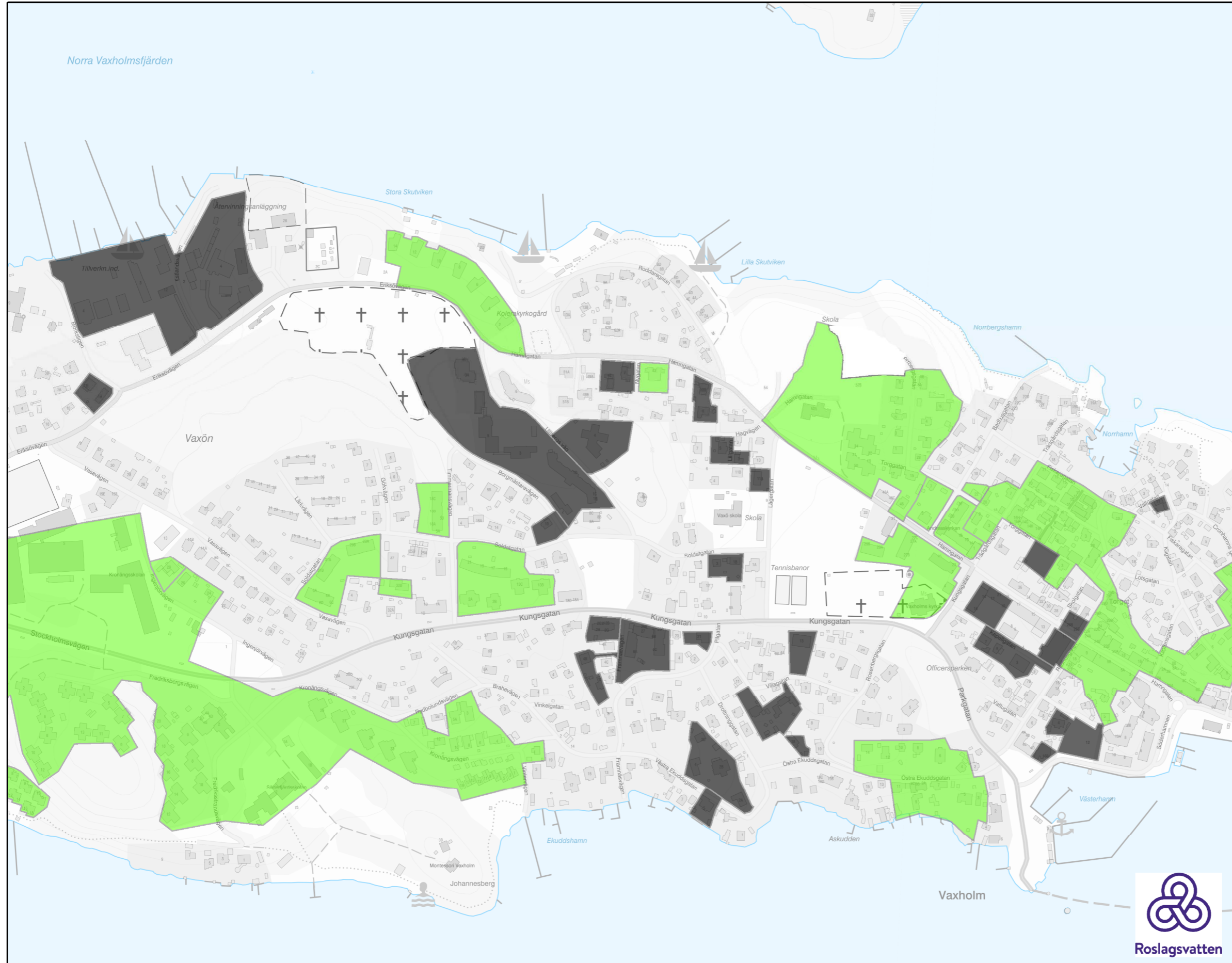
januari 31, 2022



Roslagsvatten

Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Dagvatten (Gata + Fastighet)



Centrala Vaxholm Ingående Fastigheter

- | | |
|-----------------|---------------------|
| RÅDHUSET 2 | SKOGVAKTAREN 5 |
| BERGSHYDDAN 10 | PARADISET 11 |
| YXAN 17 | RÅDHUSET 4 |
| DOMAREN 18 | BYGGMÄSTAREN 16 |
| SÅGEN 2 | SKOGVAKTAREN 6 |
| SKOGSHYDDAN 4 | GRÖNA LUND 4 |
| VILDMANNEN 9 | RUDAN 4 |
| PARADISET 4 | NYBYGGAREN 30 |
| DOMAREN 17 | GRÖNA LUND 1 |
| BJÖRKEN 27 | BJÖRKEN 26 |
| VAXÖN 1:79 | STYRMANNEN 3 |
| BYGGMÄSTAREN 19 | MATROSEN 5 |
| PARADISET 8 | BYGGMÄSTAREN 18 |
| MATROSEN 14 | MELLERSTA EKUDDEN 4 |
| YXAN 12 | TERRA NOVA 4 |
| TERRA NOVA 10 | TERRA NOVA 11 |
| BYGGMÄSTAREN 17 | NYBYGGAREN 7 |
| LANDSTINGET 3 | NYBYGGAREN 15 |
| YXAN 16 | LEKHAGEN 1 |
| VILDMANNEN 10 | FRAMNÄS 7 |
| RÅDHUSET 3 | VEGA 11 |
| FRAMNÄS 17 | |

Verksamhetsområden

- Beslutat
- Föreslagen

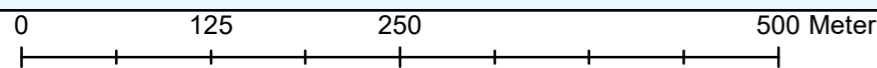
Skala: 1:5 000

Koordinatsystem Höjdsystem
SWEREF99 18 00 RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den
februari 1, 2022

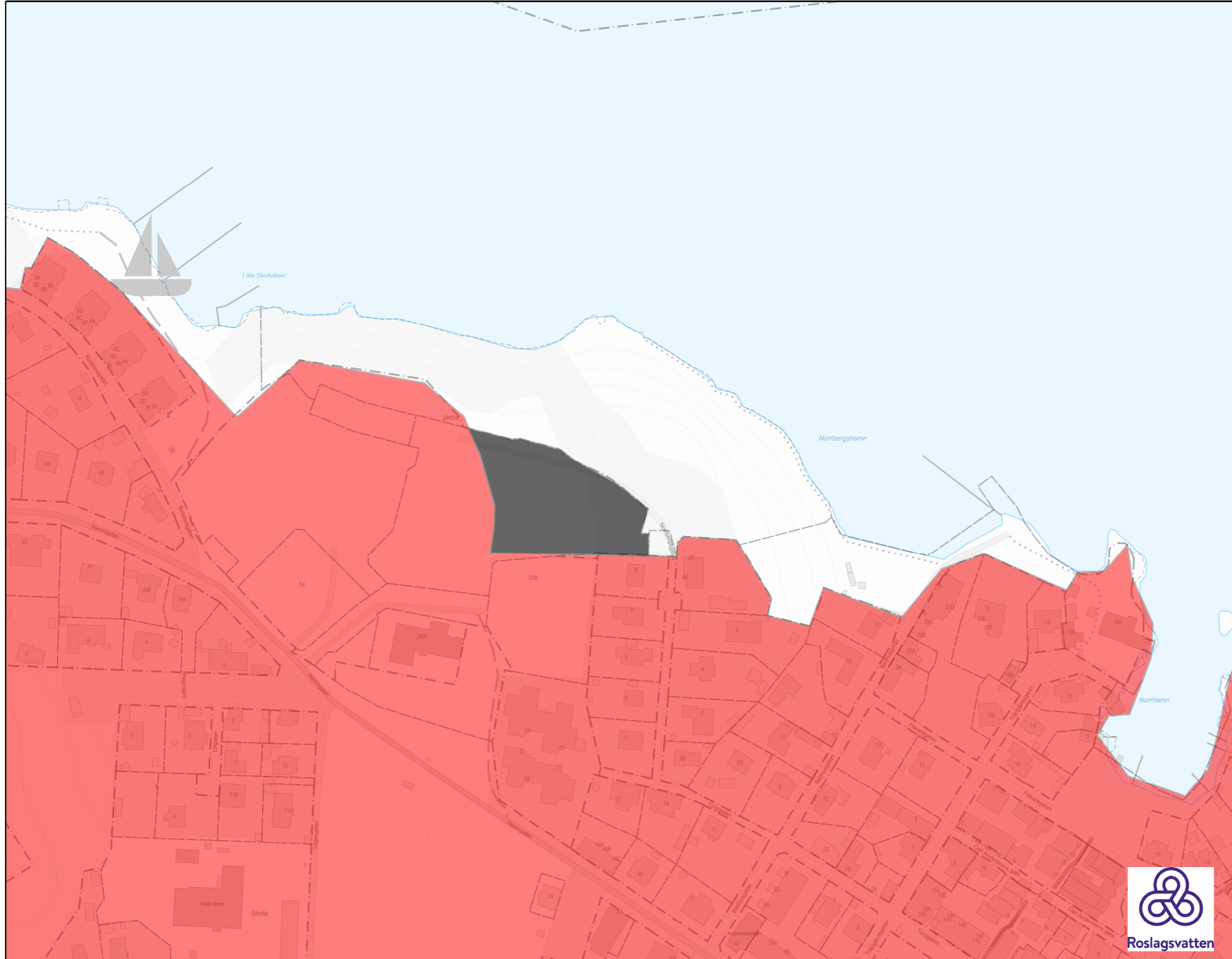


Roslagsvatten



Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB

Förslag på nytt Verksamhetsområde för Vatten, Spillvatten och Dagvatten (Gata + Fastighet)



Norrberget
Ingående Fastigheter
Del av Lägerhöjden 8

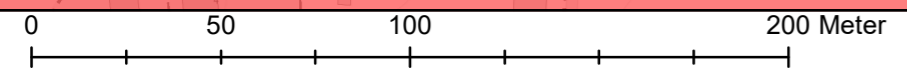
Verksamhetsområden

-  Beslutat
-  Föreslagen

Skala: 1:2 000

Koordinatsystem	Höjdsystem
SWEREF99 18 00	RH 2000

Skapad av Roslagsvatten den
februari 1, 2022



Denna ritning får ej utan vårt medgivande kopieras, delgivas annan eller eljest obehörigen användas. Överträdelse härav beivras med stöd av gällande lag. © Roslagsvatten AB



Styrelsemötesprotokoll

PROTOKOLL AVSER	Styrelsemöte Vaxholmsvatten AB
SAMMANTRÄDESDATUM	2022-02-24
PLATS	Margretelunds ARV samt digitalt
TID	Kl. 09.00 – 12.00
ÖVRIG INFORMATION	Styrelsemötet föregicks av ett besök på HTC-anläggningen

Sekreterare

Marie-Louise Scanlan

Ordförande

Malin Forsbrand

Vd

Christian Wiklund

Justerare

Lars Lindgren



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220225-30106

DATUM: 2022-02-24
SIDA 2 AV 5

Ledamöter

Malin Forsbrand, ordförande
Michael Baumgarten, ledamot, närvarande §§ 5-14
Lars Lindgren, ledamot
Bengt Sandell, ledamot
Mikael Vigvinter, ledamot
Susanne Edén, adjungerad ledamot

Frånvarande

Anna-Lena Nordén, ledamot

Övriga närvarande

Christian Wiklund, vd
Marie-Louise Scanlan, kontorschef
Maria Appel, ekonomi och HR-chef
Terees von Stedingk, kommunansvarig VA
Peter Nyström, chef Avfall och miljölogistik
Magnus Emanuelsson, projektledare
Aleksandra Lazic, utvecklingsingenjör

Handwritten signatures and initials:
ML
ML
ML



Roslagsvatten

DOKUMENT ID: 20220225-30106

DATUM: 2022-02-24
SIDA 3 AV 5

§1 **Öppnande av möte**

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§2 **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

§3 **Val av protokollförare**

Till protokollförare utsågs Marie-Louise Scanlan.

§4 **Val av justerare**

Beslutades att jämte ordförande och vd utse Lars Lindgren att justera dagens protokoll.

§5 **ÖVAR**

Christian Wiklund informerade om nya rön och ekonomiska utredningar avseende teknikval för det nya verket i Margretelund.

Bilaga 1

Ett beslutsförslag till ÖVAR ABs styrelse för vidare beslut i kommunfullmäktige i respektive kommun förevisades avseende nya lån för investeringsbudget för etapp 1 och 2 med kommunal borgen samt förslag till beslut om att fortsätta projekteringen av det nya reningsverket med förordad MBR-teknik.

Beslut

Styrelsen beslutar

- att rekommendera ÖVAR ABs styrelse att föreslå respektive kommunfullmäktige att besluta om nya lån med kommunal borgen om 941 mkr för ÖVAR AB. Lånen fördelas på Österåker (81,5 %) 767 mkr och Vaxholm (18,5 %) 174 mkr.
- att rekommendera ÖVAR AB att föreslå respektive kommunfullmäktige att besluta att fortsätta projekteringen av det nya reningsverket med förordad MBR-teknik.

§6 **Vd informerar**

Christian Wiklund informerade om bolagets arbete med risken för störningar i tillgången på kemikalier som används av reningsverken. En grupp arbetar med frågan och en plan är framtagen för ett eventuellt byte av kemikalier.

Bilaga 1

§7 **Föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

§8 **Ekonomi**

Maria Appel redovisade det preliminära årsbokslutet och resultatet per 31/12-2021. Fastställelse av årsredovisningen sker på kommande styrelsemöte efter avslutad revision.

Bilaga 2

Budgetförutsättningar

Maria Appel förevisade förslag till budgetförutsättningar och styrelsen ombads återkomma med eventuella önskemål om fler som underlag för planeringsarbetet.

Handwritten signatures and initials:
MS
MS



§9 **Verksamhetsområden**

Bilaga 3-4

Terees von Stedingk informerade om förslag till korrigerande av verksamhetsområden i Vaxholms stad.

Beslut

Styrelsen beslutade

- att föreslå kommunfullmäktige att fastställa verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten fastighet enligt förevisat underlag, att gälla från och med att beslutet i kommunfullmäktige vinner laga kraft.

§10 **VA**

Bilaga 5

Terees von Stedingk informerade om pågående arbeten och projekt.

Skarpö: VA är nu färdigställt med drygt 76 procents kostnadstäckning av anläggningsavgifter. Norrberget/Hamngatan: aktuell tidplan för färdigställande är juni 2022. Soldatgatan: arbetet kommer genomföras från september 2022 till maj 2023. Rindö smedja: en kompletterande förstudie med VA-ekonomisk jämförelse av olika scenarion har utförts. Johannesbergsparken: stort avrinningsområde med utlopp i Johannesbergsparken. Tre alternativ utredda ur tekniskt och ekonomiskt perspektiv.

§11 **Drift av återvinningscentraler**

Bilaga 6-7

Peter Nyström presenterade ett förslag om drift av återvinningscentraler i Vaxholm och Österåker med personal anställd av Roslagsvatten och svarade på styrelsens frågor.

Beslut

Styrelsen beslutade

- att Roslagsvattens återvinningscentraler på fastlandet bemannas av personal anställd av Roslagsvatten samt att övriga driftsfunktioner handlas upp i nya avtal från och med den 1 april 2023, under förutsättning att Österåkersvatten ABs styrelse fattar samma beslut.

Malin Forsbrand, Michael Baumgarten och Bengt Sandell bifaller förslaget. Lars Lindgren och Mikael Vigvinter reserverar sig mot beslutet.

§12 **Avfall och miljölogistik**

Bilaga 8

Peter Nyström informerade om pågående arbeten och projekt.

Vaxholms återvinningscentral

Ett förslag till invigningsdatum är framtagen, 26 april 2022. Arbeten med planteringar och sedumtak återstår.

Upphandlingar av insamling rest- och matavfall

Avtal är tilldelade för både fastland och skärgård. Ny entreprenör på fastlandet, Nordisk Återvinning Service AB, och befintlig entreprenör, Liselotte Lööf Milj AB, fortsätter i skärgården.

Handwritten signatures and initials: CW, MFS, ML5



DOKUMENT ID: 20220225-30106

DATUM: 2022-02-24
SIDA 5 AV 5

Roslagsvatten

§13 **Nästa möte**
16/3-2022 kl. 13.00 styrelsemöte.

§14 **Mötet avslutades**
Ordförande tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Handwritten signatures and initials:
MF, [Signature], [Signature], E, MLS

Kommunledningskontoret
Kristina Eriksson
Miljöstrateg

Ansökan om medlemskap i föreningen Klimatkommunerna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Ansökan om medlemskap i föreningen Klimatkommunerna genomförs.

Ärendebeskrivning

Vaxholm stad har sedan flera år ett aktivt arbete med klimatfrågor. En klimatkartläggning har tagits fram med syftet att visa inom vilka områden som den största klimatpåverkan finns och hur fortsatt arbete bör prioriteras. Många av Sveriges kommuner står inför samma frågeställningar och utmaningar i omställningen till minskad klimatpåverkan och i arbetet för att nå Sveriges mål för netto-noll utsläpp till 2045. Samverkan och kunskapsutbyte i nätverk är viktigt för att hålla en hög kvalitet i klimatarbetet.

Efter ett godkänt medlemstest uppmuntrar nu Klimatkommunernas kansli Vaxholms Stad att ansöka om medlemskap. En inlämnad ansökan behandlas av föreningens styrelse och medlemskapet godkänns därefter. Kommunen ska i föreningen företrädas av en förtroendevald och en tjänsteperson.

Bakgrund

I samband med redovisningen av klimatkartläggningen KS 2021/194, § 17 gav kommunstyrelsen kommunledningskontoret i uppdrag att undersöka förutsättningarna för ett medlemskap i Klimatkommunerna.

Klimatkommunerna är en frivillig samarbetsorganisation för kommuner och regioner i form av en ideell förening. Det övergripande syftet är att minska utsläppen av växthusgaser. Föreningen ska stödja kommuner som vill arbeta med klimatfrågan samt vara en pådrivande aktör för det nationella klimatarbetet. Föreningen ska vara ett forum för informations- och erfarenhetsutbyte. Klimatkommunerna ska även arbeta för internationella samarbeten samt ha kontakter med liknande nätverk i andra länder.

Genom ett medlemstest har Vaxholms stad nu visat att klimatarbetet är tillräckligt för att vi ska kunna vara en aktiv medlem i föreningen. Resultatet från testet medger kommunen att ansöka om medlemskap.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Klimatförändringarna ser vi redan nu men är också i stor utsträckning en framtidsfråga och något som kommer att påverka levnadsförhållanden för barnen och kommande generationer. Barn kan känna en oro inför att klimatfrågorna inte tas på allvar och att det inte görs tillräckligt mycket för att framtiden ska kännas trygg. Medverkan i Klimatkommunerna är ett sätt att tydliggöra klimatarbetet.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.

Måluppfyllelse

Beslutet bidrar till att uppfylla det övergripande målet om en god livsmiljö. Genom nätverket kan kvaliteten på kommunens klimatarbete stärkas. Arbetet för att minska klimatpåverkan är långsiktigt ekonomiskt hållbart jämfört med att investera i åtgärder för klimatanpassning och hantera effekter av en allvarlig klimatkris.

Beslutet bidrar till det övergripande målet i hållbarhetsstrategin 2021–2030, att Vaxholms stad ska bidra till Sveriges mål inte ha några nettoutsläpp till 2045 samt till det globala målet 13 att bekämpa klimatförändringarna.

Finansiering

Årsavgift för medlemskapet är 4000 kr per år samt 0,25 kr/invånare vilket för 2022 skulle uppgå till cirka 7000 kr/år beroende på när brytpunkten för antal invånare ska räknas. Kostnaden hanteras inom hållbarhetenhetens budget.

Bedömning

Som liten kommun med begränsade resurser, men med ambitioner i klimatfrågan, behövs stöd i nätverk och samarbeten för att ändå kunna bidra till omställningen. Klimatkommunerna är ett stöd men innebär också att Vaxholms stad förväntas att aktivt bidra till föreningens arbete, med tid, kunskap och engagemang.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-04-04

Resultat av medlemstest 2022-04-04

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Kristina.eriksson@vaxholm.se

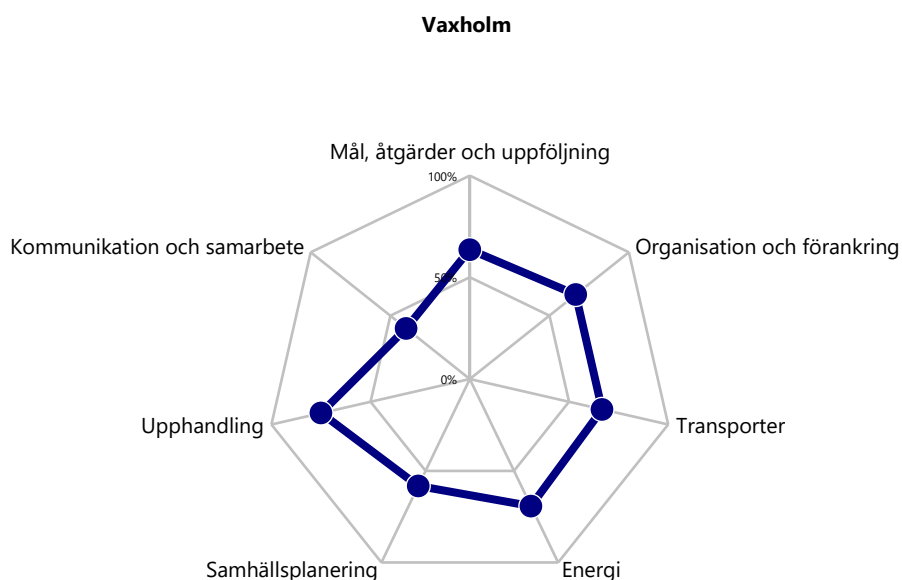
För kännedom: Marie.wiklund@vaxholm.se

Utvärdering av Klimatkommunernas medlemstest

Vaxholms Stad har genomgått klimatkommunernas utvärdering av klimatarbetet, nedan följer en sammanställning av resultatet.

Totalpoäng: 43 poäng (64 %)

Klimatkommunernas kansli uppmantrar Vaxholms Stad att söka medlemskap i Klimatkommunerna. Vaxholm stad är en liten kommun men som trots det har en robust organisation som garanterar långsiktighet i klimatarbetet. Vi tror att Vaxholm skulle få stor nytta av det nätverk som ett medlemskap i Klimatkommunerna innebär.



Figuren visar bredden och ambitionen inom klimatarbetet i de åtta områden som testet behandlar.

Bakgrund

Klimatkommunerna är en förening för kommuner, landsting och regioner som jobbar aktivt med lokalt klimatarbete. Klimatkommunernas övergripande syfte är att minska utsläppen av växthusgaser i Sverige. Föreningen ska stödja kommuner som vill arbeta med klimatfrågan samt vara en pådrivande aktör för det nationella klimatarbetet genom att lyfta fram vilka möjligheter, hinder och drivkrafter som har betydelse för arbetets resultat.

Klimatkommunerna ska sprida information och erfarenheter om lokalt klimatarbete och höja kunskapen om klimatproblematiken. Klimatkommunerna ska även arbeta för internationella samarbeten samt ha kontakter med liknande nätverk i andra länder.

Syfte med testet

Kommuner som är intresserade av medlemskap i Klimatkommunerna genomgår testet. Utifrån resultatet kan de erbjudas medlemskap i föreningen.

Bedömning:

>41p Erbjudande om medlemskap
34-40p Erbjudande om medlemskap efter ytterligare granskning
<33p Erbjudande om observatörskap under följande år
Maxpoäng = 67

Föreningens medlemmar genomgår testet regelbundet för att få ett kvitto på arbetet och en jämförelse mellan medlemmar. Testet revideras och utvecklas löpande.

Kommentarer till resultatet

Vaxholm stad är en liten kommun men som trots det har en robust organisation som garanterar långsiktighet i klimatarbetet.

Klimatkommunernas kansli gör bedömningen att Vaxholm har god kompetens och bedriver ett progressivt klimatarbete. Speciellt inom områdena energi och upphandling, kommunen kan därmed vara ett föredöme för andra kommuner och bidra aktivt till föreningens arbete. Vi är imponerade över den höga utsläppsminskningen på 68 % per invånare sedan 1990 men ser utvecklingspotential inom området kommunikation och samarbete. Vi välkomnar gärna Vaxholms stad som medlem i Klimatkommunerna.

Utvärderingen utfördes av Erika Frimanson
Lund 2022-04-01



Kommunledningskontoret
Anne-Lie Vernersson Timm
Kvalitetscontroller

Information om beslutade uppföljningsplaner för privata utförare 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Information om beslutade uppföljningsplaner för privata utförare för 2022 för nämnden för teknik, fritid och kultur, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av upphandlad verksamhet för privata utförare som utför en kommunal angelägenhet ska från och med 2021 ske enligt program för mål och uppföljning av privata utförare (KS 2019/208/55). Enligt programmet ska uppföljningsplan och resultat årligen delges till kommunstyrelsen. Uppföljningsplaner för 2022 finns som bilagor för information. Uppföljning av uppföljningsplaner för 2021 redovisades vid föregående möte.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande Anne-Lie Vernersson Timm, Kommunledningskontoret, 2022-04-04

Uppföljningsplan av privata utförare TFK 2022, 2022-02-22

Uppföljningsplan för privata utförare av samhällsbetalda resor, 2022-02-23

Uppföljning av privata utförare 2021, 2022-02-18

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Anne-Lie Vernersson Timm, Kvalitetscontroller, KLK

Uppföljningsplan av privata utförare för nämnden för teknik, fritid och kultur 2022

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2019-2022. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Typer av uppföljning

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Uppföljning på olika nivåer

Ekonomisk status

Inför avtalstecknande kontrolleras ekonomisk status t.ex. gällande kreditvärdighet, betalning av skatter och avgifter, moms mm. Inför betalning av fakturor görs kontroll av leverantör och transaktion via extern tjänst för säkra betalningar.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Uppföljning av avvikelser

Uppföljning av avvikelser kan ske genom exempelvis kontroll hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Det kan också ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Brukarnas/invånarnas uppfattning om kvalitet

Brukarnas/invånarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt, till exempel via enkäter.

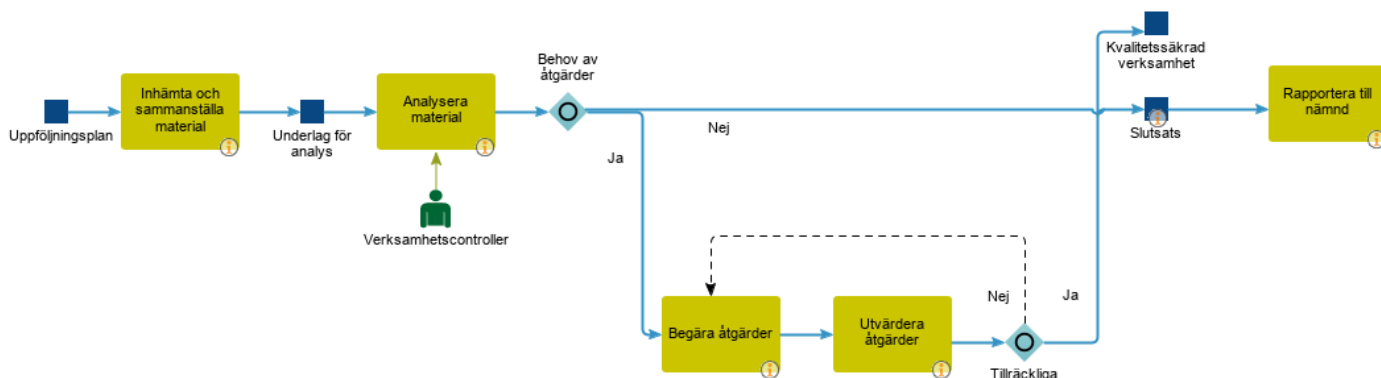
Arbetsformer och process för uppföljning

Entreprenader styrs i huvudsak enligt nedanstående arbets sätt beroende på typ och storlek för entreprenaden.

- Kontraktsmöten. Syftet med kontraktsmötet är att säkerställa att entreprenaden på en övergripande nivå utförs korrekt enligt avtalets ambitioner och beställning. Kontraktsfrågor, avtalsfrågor och övergripande ekonomi säkerställs.
- Driftmöten. Vid driftmötet deltar i regel avtalsansvarig samt entreprenörens arbetsledare och /eller platschef. Syftet med driftmötet är att säkerställa att avtalets ambitioner uppnås samt gå igenom utförda, planerade och kommande arbeten samt hantera aktuella händelser och avvikelser som uppstått. Driftmötet är ett beslutande möte där faktiska kostnader och utförda arbeten ska godkännas innan fakturering.

- Daglig drift och garantiskötsel. Uppföljning och kontroll av entreprenörens arbete sker regelbundet beroende på entreprenadens storlek samt i tät kontakt via telefon och mejl. Detta säkerställer att snabbt kunna reglera nyuppkomna situationer och hantera löpande problemlösning.
- Okulär besiktning. Besiktning sker vid behov eller efter en fastställd kontrollplan som syftar till en mer systematisk kontroll för att få ett bättre statistiskt säkerställt utfall av genomförda kontroller.
- Krav och kvalitetskontroll. För att säkerställa olika krav på entreprenörerna gällande tekniska specifikationer, miljökrav eller specialistkompetens anlitas oberoende besiktningsmän där så är lämpligt att genomföra platsbesök för att säkerställa att entreprenadkraven uppfylls.
- Ekonomistyrning. Kontroll av ekonomisk status samt avstämning mellan dagbok och faktura i syfte att se till att genomförda arbeten också sker i linje med ekonomisk ram. Ekonomistyrning görs i enlighet med interna processer och internkontroll, tex process Redovisa - administrera leverantörs- reskontra/ portal och relaterade internkontrollmoment.

Avtalsuppföljning sker förenklat enligt följande process:



Uppföljningen redovisas årligen i sammanfattad form till nämnden för teknik, fritid och kultur. Rapporten framhåller de styrkor uppföljaren noterat hos leverantören, men även förbättringsområden och i förekommande fall begäran om åtgärdsplan. Avvikelser av större dignitet redovisas löpande på närmast förestående nämnd.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	Privat utförare
Fastighetsförvaltning	Roslagens Energi- & Drifteknik AB
Snöröjning	Peab AB
Gatuunderhåll och skötsel	Peab AB
Markskötsel	<ul style="list-style-type: none"> • JRF Mark AB • TIA- trädgårds- och idrottsanläggningar i Waxholm AB
Reception/vaktmästeri Campus Vaxholm	TIA- trädgårds- och idrottsanläggningar i Waxholm AB
Lokalvård	ISKO – tom 2022-02-28 Rengörare Näslund fr.o.m. 2022-03-01 Primär FM fr.o.m. 2022-03-01

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Uppföljningsmoment

Vad	Hur	Vem	När	Form av uppföljning
Levererad tjänst /vara enligt avtal- - Omfattning - Utförande - Kvalitet - Tid	Övergripande: - Kontraktsmöte - Översyn av kontrollplan Löpande - Driftsmöte - Besiktning/ okulär besiktning - Platsbesök - Leveranskontroll	Avtalsansvarig Ansvarig förvaltare	Årligen Månatligen	Regelbunden uppföljning och vid behov fördjupad uppföljning.
Avvikelser	- Avvikelse rapport	Avtalsansvarig	Löpande	Händelsestyrd uppföljning och vid behov fördjupad uppföljning.
Synpunkter/ klagomål	- Hyresgäst - Verksamheter - Medborgare - Besökare	Avtalsansvarig	Löpande	Händelsestyrd uppföljning och vid behov fördjupad uppföljning.

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen.

Uppföljning av privata utförare 2021



Innehåll

1	Sammanfattning.....	3
2	Urval av uppföljda verksamheter.....	3
2.1	Utfall av uppföljning Privata utförare inom socialnämndens område	3
2.2	Handlingsplan.....	5

1 Sammanfattning

Resultatet av årets uppföljning visar godkänt av samtliga utförare utom Olir omsorg samt Nordströms assistans.

Uppmärksammade brister hos för övriga utförare bedöms åtgärdade och deras verksamhet godkänd.

2 Urval av uppföljda verksamheter

Programmet för mål och uppföljning av privata utförare gäller enbart för avtal med privata utförare som ingås efter att programmet fastställts i fullmäktige. Programmet för privata utförare antogs i socialnämnden 2020-11-10.

Förvaltningen har valt att granska nedan privata utförare. Val av uppföljningsmetod styrs av resurser för att följa upp samt den privata utförarens betydelse för nämndens verksamhet.

Efter granskningen bedöms utfallet i kategori godkänt, delvis godkänt eller ej godkänt. När utfallet är delvis godkänt kan det innebära att brister har uppmärksammats som inte är allvarliga eller att det har upprättats handlingsplan i de fall det bedöms nödvändigt. Om utfallet inte är godkänt beskriva de åtgärder som kommer vidtas under kap 2.2 handlingsplan.

2.1 Utfall av uppföljning Privata utförare inom socialnämndens område

Verksamhet	Typ av uppföljning	Bedömning
IBISCUS Catering AB/ Eatery	Avtalsuppföljning Synpunkter och klagomål	Godkänt: Små avvikelser vilka har åtgärdats Godkänt: Synpunkter och klagomål bedöms åtgärdade
Mathem	Avtalsuppföljning Synpunkter och klagomål	Godkänt. Små avvikelser vilka har åtgärdats Godkänt: Synpunkter och klagomål bedöms åtgärdade
Nordström assistans	Avtalsuppföljning Ekonomisk status Synpunkter och klagomål Avvikelser	Inte godkänt: Har ej fått tillstånd att bedriva verksamhet enligt IVO. Beslutet är överklagat och ej i laga kraft. A Godkänd Godkänt
Olivia omsorg: gruppbo- och servicebo- samt daglig sysselsättning enligt LSS	Avtalsuppföljning Ekonomisk status Synpunkter och klagomål Avvikelser Brukarundersökning	Godkänt: åtgärdsplan upprättat och avslutat. Godkänt Godkänt Godkänt Godkänt

Olir AB	Avtalsuppföljning: LOV Ekonomisk status Avvikelser Synpunkter och klagomål Brukarundersökning	Ett flertal brister har uppmärksammats. Förstärkt uppföljning ska utföras under våren 2022. Godkänt Ej godkänd: Förstärkt tillsyn planeras under våren 2022 Ej godkänt. Fler synpunkter inkomna under 2021: Förstärkt tillsyn planeras under våren 2022 Brukarundersökning under 2021 är ej utförd av SCB, varför resultat inte kan användas
Förenade Care: Särskilt boende för äldre	Avtalsuppföljning: Ekonomisk status Synpunkter och klagomål Avvikelser Brukarundersökning	Godkänt på samtliga punkter. Övertagandet bedöms godkänt och samverkan har fungerat.
Samhall AB	Avtalsuppföljning Synpunkter och klagomål	Godkänt Godkänt
StepOne	Synpunkter och klagomål Avvikelser	Godkänt Godkänt
Sverige taxi	Synpunkter och klagomål som rapporteras till BUN som ansvarar för uppföljningen	Uppföljs i BUN

2.2 Handlingsplan

Följande privata bedömdes inte få godkänt vid uppföljningen.

Utförare	Uppmärksammade brister	Åtgärdsplan/ punkter
Nordströms assistans	Ej förlängt tillstånd av att bedriva verksamhet enligt IVO	- Förvaltningen bevakar ärendet
Olir	Brister i samverkan nattinsatser (egen regi) samt Olir (insatser dag/omsorg) Brister i synpunkter och klagomål/ avvikelser: <u>Ej inlämnade rapporter för kvartal 1, 3 och 4 efter begäran.</u>	- Plan för förstärkt samverkan mellan egen regi och privata utförare ska genomföras våren 2021 genom samverkansmöten. - Förstärkt tillsyn avseende synpunkter, klagomål och avvikelser samt tillhörande rutiner

Uppföljningsplan av privata utförare för Barn- och utbildningsnämnden år 2022

Inledning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program för mål och uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet omfattar mandatperioden 2019-2022. I kap. 10 kommunallagen (2017:725) regleras kommunens ansvar för kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare.

Uppföljning är en viktig del i kvalitetsarbetet och kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet oavsett utförare. Kopplat till programmet ska varje nämnd utarbeta en plan för när och på vilket sätt verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp.

Syftet med att göra uppföljning är att:

- kontrollera att lagar, förordningar och föreskrifter följs,
- uppdragen utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal och att verksamheten utförs med god kvalitet,
- utgöra ett underlag i stadens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna,
- analysera risker och bedöma privata utförares förmåga och beredskap att fullgöra sina avtal.

Uppföljningen rapporteras till ansvarig nämnd i samband med nämndens verksamhetsberättelse (men som ett eget ärende). Uppföljningsplanen och resultatet av uppföljningen ska årligen delges kommunstyrelsen.

Typer av uppföljning

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen inom beslutade områden. Regelbunden uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Fördjupad uppföljning

Efter en riskbedömning fastställs eventuellt fokusområde för en fördjupad/riktad uppföljning. Fördjupad uppföljning görs på förekommen anledning utifrån behov av att granska ett specifikt område eller en specifik fråga. Fördjupad uppföljning beskrivs i uppföljningsplanen.

Händelsestyrd uppföljning

En händelsestyrd uppföljning orsakas av en särskild händelse. Det kan exempelvis vara:

- upprepade klagomål/avvikelser hos samma leverantör eller enstaka klagomål/avvikelser där det föreligger en uppenbar risk att den upprepas, särskilt allvarlig händelse, till exempel medvetna avsteg från avtal eller upprepade händelser i ett tydligt mönster,
- stora olikheter i debitering och/eller fakturering.

Händelsestyrd uppföljning kan inte planeras och beskrivs därför inte i uppföljningsplanen. Om det under året uppkommer den här typen av uppföljning kommer det att rapporteras till nämnden i samband med rapportering av övrig uppföljning. Socialnämnden har egna fördjupade rutiner och system för händelsestyrd uppföljning.

Uppföljning på olika nivåer

Ekonomisk status

Ekonomisk status kontrolleras hos Skatteverket gällande redovisning och betalning av skatter och avgifter (ex. arbetsgivaravgift, pensionsavgift, sociala avgifter, mervärdesskatt). Kreditvärdighet kontrolleras hos Creditsafe.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning styrs innehållsmässigt av det förfrågningsunderlag som legat till grund för avtalets tecknande. Kontroll sker att ska-krav på utföraren är uppfyllda och att beställda och fakturerade tjänster utförts.

Uppföljning av avvikelser

Uppföljning av avvikelser kan ske genom en sammanställning av inkomna klagomål och synpunkter.

Brukarnas/invånarnas uppfattning om kvalitet

Brukarnas uppfattning kan inhämtas på olika sätt, till exempel via enkäter.

Arbetsformer och process för uppföljning

Skolskjutshandläggare bjuder in till uppföljningsmöten. Deltagare är skolskjutshandläggare, chef för administrativa enheten på utbildningsförvaltningen samt representanter från Sverigetaxi. Mötena sker digitalt. Typ av uppföljning som planeras är regelbunden uppföljning. Händelsestyrd uppföljning kan komma att ske vid behov. Uppföljning av avvikelser görs vid varje möte. Avtalsuppföljning görs vid årets sista möte. Skolskjutshandläggare skriver dagordning och bjuder in övriga deltagare till att lägga till punkter. Skolskjutshandläggare för anteckningar som delas med övriga deltagare efter avslutat möte.

Skolskjutshandläggare efterfrågar även i slutet av året en rapport från socialförvaltningen om eventuellt inkomna klagomål för resor de utfört inom samma avtal.

Privata utförare

Lista på privata utförare inom nämndens ansvarsområde som omfattas av uppföljningsplanen.

Verksamhetsområde	Privat utförare
Skolskjuts	Sverigetaxi

Regelbunden uppföljning

Den regelbundna uppföljningen av privata utförare sker årligen.

Avtalsansvarig är övergripande ansvarig för uppföljning. Hen kan dock ta hjälp av andra tjänstepersoner för att utföra uppföljningen. Vilken roll/funktion som ansvarar för respektive uppföljning framgår i tabellen nedan.

Verksamhet	Vad	Hur	Vem	När	Form för återkoppling
Skolskjuts	Avstämningsmöte för regelbunden uppföljning, vid läsårets slut, inför nya läsårets början samt vid höstterminens slut. Sista mötet inkluderar även avtalsuppföljning till vilket bland annat miljöstatistik efterfrågas.	Digitalt möte	Skolskjutshandläggare (avtalshandläggare), chef för administrativa enheten, representanter för Sverigetaxi	Juni, augusti, december	E-post

Kommunledningskontoret
Koray Kahruman
Ekonomichef

Avvikelse rapport: Granskning av årsredovisning 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Informationen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Som en del i ny rutin har PwC tagit fram en avvikelse rapport i samband med granskningen av årsredovisningen. Avvikelse rapporten skickas till kommunstyrelsen och ska ses som ett komplement till granskningsrapporten som redan har beslutats av kommunfullmäktige.

Ekonomi- och upphandlingsenheten kommer att åtgärda de iakttagelser och rekommendationer som revisionen har skrivit fram till nästa årsredovisning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Avvikelse rapport: Granskning av årsredovisningen 2021.

Missiv, Avvikelse rapport: Granskning av årsredovisningen 2021.

Bilaga 1 – Revisionsrapport Granskning årsredovisning 2021.

Bilaga 2 – Avvikelse rapport till årsredovisning 2021.

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Koray Kahruman, Alexander Erichsen, Anne Berholt. KLK.

För kännedom: Ordförande revision, Anders Haglund.



Till:
Kommunstyrelsen

Avvikelsesrapport: Granskning av årsredovisningen 2021

Översänder granskningsrapporten avseende årsredovisningen som även bifogats revisionsberättelse, men även en avvikelsesrapport som tagits fram av PwC:s i samband med den granskningen som gjorts av årsredovisningen.

Avvikelsesrapporten översänds härmed till kommunstyrelsen för åtgärd och ska ses som ett komplement till granskningsrapport – Granskning av årsredovisning 2021.

Vi utgår från att relevanta åtgärder vidtas med anledning av redovisade iakttagelser och lämnande rekommendationer.

För Vaxholms stads förtroendevalda revisorer

Anders Haglund

Ordförande

Bilaga 1 – Revisionsrapport Granskning av årsredovisning 2021

Bilaga 2 – Avvikelsesrapport till årsredovisning 2021

Granskning av årsredovisning 2021

Vaxholm stad

Mars 2022

Richard Moëll Vahul, auktoriserad och certifierad kommunal revisor

Fredrik Birkeland

Jesper Häggman











Sammanfattning

PwC har på uppdrag av stadens förtroendevalda revisorer granskat stadens årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Nej	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	4
Förvaltningsberättelse	4
Sammanställda räkenskaper	5
Annan information	5

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivning avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen har fastställts av kommunstyrelsen 2022-03-24 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2022-04-25.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och redovisningsekonom.

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av stadens årsredovisning har inga väsentliga¹ avvikelser noterats.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Vid granskningen av stadens årsredovisning har inga väsentliga² avvikelser noterats.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att stadens räkenskaper³ i allt väsentligt är rättvisande.

Mindre fel/förbättringsförslag gällande noter har kommunicerats direkt med ansvariga i staden.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller inte kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Till driftredovisningen ska tilläggsupplysningar enligt R14 lämnas, detta saknas i stadens årsredovisning. Innevarande års utfall, avseende intäkter och kostnader, ska även jämföras med föregående års utfall enligt R14. Stadens driftredovisning innehåller endast en jämförelse av nettoutfallet.

Kravet i 4 kap. 2 § LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan driftsredovisningen och årsredovisningens övriga delar ska beskrivas översiktligt. Driftredovisningen bör, med eller utan justering, summeras i

¹ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

² Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

³ Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

resultaträkningens poster Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader. Båda dessa saknas i årsredovisningen.

Vid avstämning med staden har vi fått följande förklaring till avvikelsen. Enligt staden har driftredovisningen lagts upp, både på nämnd- och verksamhetsnivå så att intäkter, kostnader osv kan summeras i resultaträkningens poster. Problemet i år är att de generella statsbidragen som staten givit ut redovisas korrekt som generella statsbidrag i staden externa resultaträkning men vilka staden i driftredovisningen redovisar som riktade (dvs. som intäkt). Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har fått generella statsbidrag som hamnar som intäkter i driftredovisningen men som generella statsbidrag i resultaträkningen. Det finns alltså en koppling men i år upplever staden differenser i jämförelsen pga. att de generella statsbidragen redovisas olika i resultaträkningen och driftsredovisningen.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen och investeringsredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Grundat på vår granskning har det framkommit omständigheter som ger oss anledning att anse att driftredovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen innehåller sammanställda räkenskaper.

Sammanställda räkenskaperna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att den sammanställda redovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sida 3-8 samt 87-119.

Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 3-8 samt 87-119 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Richard Moëll Vahul

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förtroendevalda revisorerna i Vaxholm stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2022-02-22. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-25 08:22:09 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Richard Sebastian Moëll Vahul

Datum

Richard Moëll Vahul

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Avvikelsesrapport årsredovisning 2021

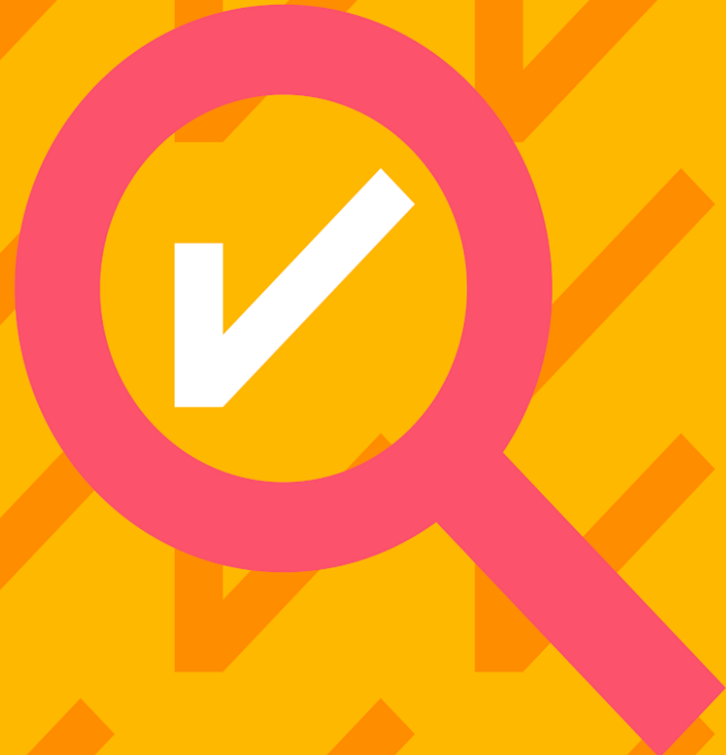
Vaxholms stad

Mars 2022

Rapportens innehåll

I den här rapporten redogörs för de noteringar som vi gjort i granskningen avseende årsredovisning 2021. I vår "*Rapport årsredovisning 2021*" som bifogats revisorernas revisionsberättelse framgår endast väsentliga avvikelser mot lag och god redovisningssed, dvs avvikelser som påverkar vår bedömning av räkenskaperna och årsredovisningen.


Denna rapportering omfattar även övriga iakttagelser, dvs sådana som ej påverkat vår bedömning av räkenskaperna och årsredovisningen, men som vi har identifierat som utvecklingsområden och förbättringar framgent och där kommunstyrelsen och kommunledningen behöver vidta åtgärder.





Väsentliga iakttagelser räkenskaper

Som framgår av vår “*Rapport årsredovisning 2021*” noterade vi nedan som påverkar vår bedömning avseende om driftredovisningen uppfyller lag och god redovisningssed.

Område	Iakttagelse	Rekommendation
 Driftredovisning	<p>I granskningen noteras att driftredovisningen inte uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14. Till driftredovisningen ska tilläggsupplysningar enligt R14 lämnas, detta saknas i stadens årsredovisning. Innevarande års utfall, avseende intäkter och kostnader, ska även jämföras med föregående års utfall enligt R14. Stadens driftredovisning innehåller endast en jämförelse av nettoutfallet.</p> <p>Kravet i 4 kap. 2 § LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan driftredovisningen och årsredovisningens övriga delar ska beskrivas översiktligt. Driftredovisningen bör, med eller utan justering, summeras i resultaträkningens poster Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader. Båda dessa saknas i årsredovisningen.</p> <p>Vid avstämning med staden har vi fått följande förklaring till avvikelsen. Enligt staden har driftredovisningen lagts upp, både på nämnd- och verksamhetsnivå så att intäkter, kostnader osv kan summeras i resultaträkningens poster. Problemet i år är att de generella statsbidragen som staten givit ut redovisas korrekt som generella statsbidrag i stadens externa resultaträkning men vilka staden i driftredovisningen redovisar som riktade (dvs. som intäkt). Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har fått generella statsbidrag som hamnar som intäkter i driftredovisningen men som generella statsbidrag i resultaträkningen. Det finns alltså en koppling men i år upplever staden differenser i jämförelsen pga. att de generella statsbidragen redovisas olika i resultaträkningen och driftredovisningen.</p>	<p>Vi rekommenderar staden att säkerställa att driftredovisningen efterlever 4 kap. 2 § LKBR samt RKR: rekommendation R14.</p>



Övriga iakttagelser räkenskaper

Nedan framgår övriga iakttagelser från årets granskning som inte påverkar vår bedömning av rättvisande räkenskaper och årsredovisningen som helhet. Vi förutsätter att dessa iakttagelser åtgärdas kommande år.

Område	Iakttagelse
Förvaltningsberättelsen	<ul style="list-style-type: none">• I avsnittet "Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning" ska upplysningar om viktiga förhållanden inkludera konsekvensbeskrivningar samt analys av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer avseende gjorda uppskattningar och bedömningar samt vidtagna åtgärder enligt RKR R15. Detta bedömer vi saknas. Vi noterar också att upplysningar om finansiella risker och hur dessa hanteras inte finns i detta avsnitt utan under ett eget avsnitt "Finansiell analys" i förvaltningsberättelsen.• I avsnitt "Händelser av väsentlig betydelse" ska upplysningar innehålla information av hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna enligt RKR R15, detta bedömer vi saknas.• I avsnittet "Översikt över verksamhetens utveckling" ska väsentliga förändringar kommenteras enligt RKR R15. Vi kan inte se att det har gjorts. Borde finnas vissa förändringar som kan kommenteras, t.ex. soliditetens förbättring.



Övriga iakttagelser räkenskaper

Nedan framgår övriga iakttagelser från årets granskning som inte påverkar vår bedömning av rättvisande räkenskaper och årsredovisningen som helhet. Vi förutsätter att dessa iakttagelser åtgärdas kommande år.

Område	Iakttagelse
Tilläggsupplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Vad gäller RKR R2 saknas följande tilläggsupplysningar:<ul style="list-style-type: none">a. Avseende förutbetalda intäkter och andra inkomster som redovisas på balansräkningens skuldsida, ska en beskrivning av väsentliga inkomstgrupper jämfört med föregående år redovisas. Det ska anges under vilken tid och i vilken takt som de olika delposterna kommer att intäktsföras.• Av RKR R3 saknas följande tilläggsupplysningar:<ul style="list-style-type: none">a. Av 9 kap. 10 § LKBR framgår att i de fall nyttjandeperioden för en immateriell anläggningstillgång bestäms till längre tid än fem år ska en upplysning om skälen för detta lämnas. För koncernen är genomsnittlig nyttjandeperiod 7 år, men det lämnas ingen upplysning om skälen till detta.
Övriga noteringar	<ul style="list-style-type: none">• Enligt RKR:s utkast över notskrift kan redovisningsprinciperna finnas med i not 1, för Vaxholm stad ligger de sist. På samma sätt bör jämförelsestörande poster ligga i anslutning till övriga kostnader, nu ligger de som not 9.

2022-03-25

Richard Moëll Vahul

Auktoriserad revisor
Certifierad kommunal revisor

Fredrik Birkeland

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vaxholms stad enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan daterad 2022-02-22. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Kommunledningskontoret
Kristoffer Staaf
Administrativ chef

Bostäder nyanlända

Förslag till beslut

1. Hyresavtal för paviljong 3:378 på Rindö kvarstår tillsvidare.
2. Planenheten får i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för boenden till nyanlända i Vaxholms stad.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade vid sammanträde 2022-02-15 § 10 att verksamheten på paviljong 3:378 på Rindö ska avvecklas under senhösten 2022 då det varit ett överskott på boendeplatser för nyanlända som inte förväntas bli belagda. Socialnämnden beslutade även att föreslå kommunstyrelsen besluta att ge uppdrag till nämnden för teknik, fritid och kultur att ta bort paviljong 3:378 på Rindö under senhösten 2022. Vidare beslutade socialnämnden föreslå kommunstyrelsen att ta fram en långsiktig plan för boenden till nyanlända.

Sedan socialnämndens sammanträde den 15 februari har omvärldsläget förändrats drastiskt på grund av Rysslands invasion av Ukraina. Det är i nuläget svårt att bedöma omfattningen av de flyktingströmmar som nu pågår i Europa och hur stor påverkan det kommer få för Vaxholms stad. Dock bör en ny bedömning göras kring det aktuella behovet av boendeplatser för nyanlända i Vaxholms stad. Nuvarande hyresavtal för paviljong 3:378 på Rindö löper mellan 30/11 till 31/5. Avtalet har 6 månaders uppsägningstid och förlängs i annat fall med 6 månader i taget. Det vill säga om kommunen önskar att avtalet ska upphöra efter sista november i år krävs beslut om att säga upp avtalet innan sista maj.

Med tanke på nuvarande situation behövs mer tid för att bedöma behovet av boendeplatser för nyanlända i Vaxholms stad och med anledning av ovanstående beskrivning föreslås att hyresavtal för paviljong 3:378 på Rindö kvarstår tillsvidare.

Utöver ovanstående föreslås planenheten få i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för boenden till nyanlända i Vaxholms stad.

Finansiering

Total kostnad för hyra av paviljongen 3:378 på Rindö är ca 325 000 kr för 6 månader, varav 300 000 kr är hyra av paviljong och 25 000 kr är arrendeavgift.



Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Kristoffer Staaf, 2022-03-09

Protokollsutdrag SN/2022-02-15 § 10

Tjänsteutlåtande SN, 2022-01-31

Rapport bostäder nyanlända

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Stadsbyggnadschef
Fastighetschef

För kännedom: Socialnämnden
Socialchef

§ 10 Bostäder nyanlända

Socialnämndens beslut

Verksamheten på paviljong 11.1 på Rindö avvecklas under senhösten 2022.

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för avveckling av verksamheten på paviljong 11.1 på Rindö.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att ta bort paviljong 11.1 på Rindö under senhösten 2022.

Uppdrag ges till kommunstyrelsen att ta fram en långsiktig plan för boenden till nyanlända.

Ärendebeskrivning

Som ett led i planeringen av mottagandet av nyanlända avseende boende har socialförvaltningen gjort en kartläggning av de olika typer av bostäder socialförvaltningen kan fördela. Underlaget är en grund för arbetet med att tillgodose behovet av bostäder för nyanlända samt ett redskap för god ekonomisk hushållning.

Migrationsverkets prognos för antalet kommunmottagna nyanlända sänks från 2021 (eller är det 2022?) och framåt. Det innebär att på kort sikt bedöms behoven av bostäder vara tillgodosedda för gruppen nyanlända inom Vaxholms stad.

Just nu finns ett överskott av lägenheter/boendeplatser som inte förväntas bli belagda. Framförallt visar rapporten på ett överskott av enkelrum. Mot bakgrund av att det finns flera tomställda bostäder behöver förvaltningen gå vidare med avveckling av en paviljong.

Paviljongen på Rindö är lågt utnyttjad och bedöms av ekonomiska och behovsmässiga skäl lämpligast att avveckla mot slutet av 2022.

På lång sikt belyser rapporten att socialnämnden kan få svårt att tillgodose behovet av bostäder för guppen nyanlända som består av familjer. Idag tillgodoses stora delar av behovet genom samverkan med en privat hyresvärd. Dessutom behöver befintliga paviljonger avvecklas eftersom de betraktas som tillfälliga bostäder enl PBL.

Rapporten belyser att Socialnämnden har behov att få tillgång till fler hyresbostäder där förvaltningen har större rådighet över fördelningen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ordföranden finner bifall till eget yrkande.

Handlingar

- Rapport, Rapport bostäder nyanlända
- Tjänsteutlåtande, 2022-01-31



Socialnämnden

Kopia på beslutet till

För åtgärd: Agneta Franzén, Sf förvaltningschef
Kommunstyrelsen

För kännedom: Agneta Franzén, Sf förvaltningschef

Socialförvaltningen
Agneta Franzén
Förvaltningschef

Bostäder nyanlända

Förslag till beslut

Verksamheten på paviljong 11.1 på Rindö avvecklas under senhösten 2022.

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en plan för avveckling av verksamheten på paviljong 11.1 på Rindö.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

Nämnden för teknik, fritid och kultur får i uppdrag att ta bort paviljong 11.1 på Rindö under senhösten 2022.

Uppdrag ges till kommunstyrelsen att ta fram en långsiktig plan för boenden till nyanlända.

Ärendebeskrivning

Som ett led i planeringen av mottagandet av nyanlända avseende boende har socialförvaltningen gjort en kartläggning av de olika typer av bostäder socialförvaltningen kan fördela. Underlaget är en grund för arbetet med att tillgodose behovet av bostäder för nyanlända samt ett redskap för god ekonomisk hushållning.

Migrationsverkets prognos för antalet kommunmottagna nyanlända sänks från 2021 (eller är det 2022?) och framåt. Det innebär att på kort sikt bedöms behoven av bostäder vara tillgodosedda för gruppen nyanlända inom Vaxholms stad.

Just nu finns ett överskott av lägenheter/boendeplatser som inte förväntas bli belagda. Framförallt visar rapporten på ett överskott av enkelrum. Mot bakgrund av att det finns flera tomställda bostäder behöver förvaltningen gå vidare med avveckling av en paviljong.

Paviljongen på Rindö är lågt utnyttjad och bedöms av ekonomiska och behovsmässiga skäl lämpligast att avveckla mot slutet av 2022.

På lång sikt belyser rapporten att socialnämnden kan få svårt att tillgodose behovet av bostäder för gruppen nyanlända som består av familjer. Idag tillgodoses stora delar av behovet genom samverkan med en privat hyresvärd. Dessutom behöver befintliga paviljonger avvecklas eftersom de betraktas som tillfälliga bostäder enl PBL.

Rapporten belyser att Socialnämnden har behov att få tillgång till fler hyresbostäder där förvaltningen har större rådighet över fördelningen.

Finansiering

En avveckling av paviljongen 11:1 på Rindö förväntas leda till minskade kostnader för tomhyror.

Handlingar i ärendet

- Rapport, Rapport bostäder nyanlända
- Tjänsteutlåtande, 2022-01-31

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Agneta Franzén, Sf förvaltningschef
Kommunstyrelsen

För kännedom: Agneta Franzén, Sf förvaltningschef



**VAXHOLMS
STAD**

Bostäder nyanlända 2025

2022-01-03



Innehåll

1	Sammanfattning.....	3
2	Bakgrund.....	3
2.1	Syfte.....	4
2.2	Statens krav på kommunerna	4
2.3	Nyanlända	4
3	Nuläge.....	5
3.1	Eget bestånd.....	6
3.1.1	Smeden	6
3.1.2	Paviljonger.....	7
3.1.3	Övrigt eget bestånd.....	8
3.2	Övriga resurser /Privata hyresvärdar	8
3.3	Beskrivning av socialförvaltningens hela bostadsbestånd	8
4	Behovsplanering för gruppen nyanlända	9
4.1	Åtgärder på kort sikt.....	9
4.2	Åtgärder på lång sikt	10
5	Ekonomisk dimension.....	10

1 Sammanfattning

Som ett led i planeringen av mottagandet av nyanlända avseende boende har socialförvaltningen gjort en kartläggning av de olika bostäder socialförvaltningen kan fördela. Underlaget ska ligga till grund för det fortsatta arbetet med att tillgodose behovet av bostäder för nyanlända.

För gruppen nyanlända finns det i dagsläget cirka 100 boendeplatser att fördela, varav 70 st utnyttjade varav ca 20 omfattas av förlämningsbeslut.

De lägenheter/ boendeplatser som socialförvaltningen förfogar över är i former av:

- Paviljonger
- Ett bestånd av lägenheter i form av villor
- Blockhyra av hyreslägenheter (smeden)
- Lägenheter som hyrs i andra hand av privata värdar, (Heimstaden).

Totalt omfattar beståndet ca 20 enrummare och 40 lägenheter. I beståndet Smeden finns hyresgäster som har besittningsskydd och därför inte räknas med som bostäder att fördela. De flesta större lägenheterna (3 r o k) hyrs ut av förvaltningen i andra hand där hyresvärden är privat (Heimstaden).

För att kunna få en överblick redovisas även bostäder för andra grupper inom socialnämndens ansvarsområde. Att arbeta med boendelösningar för fler grupper innebär att det går att fördela lägenheter mellan olika verksamhetsområden om det skulle uppstå plötsliga behov. Det finns med andra ord inte ett fast antal lägenheter till t.ex nyanlända eftersom socialförvaltningen har behov av att tillgodose bostäder målgrupper inom t. ex LSS, missbruk, socialpsykiatri. Syftet med att ha boendelösningar/lägenheter inom kommunen är för att undvika dyra tillfälliga placeringar.

I nuläget finns lägenheter/bostäder som kan tillgodose bostadsbehovet av nyanlända inom de närmaste åren givet att mottagandet följer planen.

På kort sikt är behovet av bostäder större lägenheter inte tillgodosedda. Redan nu märks att familjer har svårare att hitta boenden efter etableringstiden. Det finns utmaningar i att tillgodose boendelösningar om mottagandet består av en hög andel familjer eftersom det råder en bristsituation på större lägenheter att fördela.

På lång sikt saknas boendelösningar för gruppen nyanlända eftersom paviljonger inte är en permanent lösning.

2 Bakgrund

Bosättningslagen trädde i kraft den 1 mars 2016 (2016:38). Lagen innebär att alla kommuner är skyldiga att efter anvisning ta emot nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd. Före 2016 tog Vaxholm inte emot nyanlända och Socialförvaltningen saknade initialt strukturer för att fördela boenden till gruppen.

För att kunna ta emot nyanlända inleddes en samverkan med privata värdar (främst Akelius) och med fastighetsavdelningen. Paviljonger upprättades för att lösa det akuta behovet och Akelius kunde tillgodose behovet av större lägenheter.

Behovet av boendeplatser kunde tillgodoses till rimliga kostnader. För att kunna stödja nyanlända både i boende/ etablering samt att leta bostäder tillsattes en ny tjänst under 2020. Tjänsten är avslutad. Resultatet av arbetet blev att alla nyanlända som kom under 2016/2017/2018 ordnade eget boende efter etableringstiden.

För gruppen nyanlända som kom under 2019 har det visat sig svårare att ordna eget boende. Fullmäktige upprättade 2020 nya riktlinjer som tillät kvarboende för vissa barnfamiljer efter 2 år och om det fanns tomma lägenheter. I dagsläget bor det 4 familjer som har fått förlängda kontrakt med hjälp av förlängningsbeslut.

Under 2020 minskade mottagandet på grund av pandemin. Minskat mottagande och stödet har lett till ett överskott av vissa typer av bostäder. Framförallt för små enkelrum.

Förvaltningen konstaterar att dagens boendelösningar saknar långsiktiga lösningar eftersom de stor bygger på ett beroende av privata värdar och på upprättade paviljonger som inte är en permanent lösning och som heller inte kan rymma familjer.

2.1 Syfte

Syftet med rapporten är att hantera en kortsiktig och långsikt plan avseende boendeslösningar för nyanlända de första 2 åren.

Beståndet av bostäder som staden har att förfoga över är emellertid så varierat att även andra boendeformer belyses i detta dokument. Vissa bostäder kan användas för nyanlända men även för andra grupper som är inom socialnämndens ansvarsområde.

2.2 Statens krav på kommunerna

För äldre och funktionshindrade finns ett särskilt ansvar för deras boendesituation om det behövs ordnas ändamålsenliga bostäder. För övriga som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt är kommunerna skyldiga att ge ett ekonomiskt bistånd motsvarande en skälig boendekostnad, enligt vad som framgår av allmänna råd utfärdade med stöd av lagen.

Kommunerna har enligt kommunallagen skyldighet att hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller regionens område. Ett sådant allmänt intresse är bostadsförsörjningen. Kommunernas möjlighet att agera begränsas av allmänna principer om bl.a. likabehandling. Enskilda hushåll kan dock undantagsvis beviljas ekonomiskt stöd i syfte att minska deras kostnader för att skaffa eller inneha en permanentbostad enligt vad som framgår av lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

2.3 Nyanlända

Bosättningslagen trädde i kraft den 1 mars 2016 (2016:38). Lagen innebär att alla kommuner är skyldiga att efter anvisning ta emot nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd. Syftet med lagen

är att nyanlända snabbare ska tas emot för bosättning i en kommun, och därmed kunna påbörja etableringen i samhällslivet och på arbetsmarknaden.

Kommunen ansvarar för att ta emot nyanlända för bosättning efter anvisning utifrån sitt kommunal och sin årsplanering. Dessutom tar kommunerna emot nyanlända som ordnar bosättning på egen hand, personer som kommer som anhöriga till en person som redan bor i kommunen samt ensamkommande barn.

Kommunerna ansvarar för undervisning i SFI, samhällsorientering och annan vuxenutbildning, samt för skola, förskola, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar. Kommunerna ansvarar också för försörjning för de personer som inte har rätt till en etableringsplan. I bosättningslagen står inte hur länge en bostad måste erbjudas. Däremot står det i etableringslagen att kommunen har ett ansvar i två år. Detta prövades i förvaltningsrätten 2018.

Till kommunen flyttar i princip fyra kategorier som kommunen kan behöva anordna bostäder för:

- Asylsökande och nyanlända
- Ensamkommande barn (berörs inte i rapporten)
- Kvotflyktingar
- Uppehållstillstånd på grund av anknytning

Mottagandet i Vaxholm har varierat i olika grupperna enligt tabell, med prognos

	2018	2019	2020	2021	2022-2025 per år
Asyl -nyanlända	43	28	24(20*)	22 (22*)	19**

**mottaget **förslag från länsstyrelsen*

Enligt migrationsverkets prognos för antalet kommunmottagna nyanlända sänks för 2021 och framåt. Det sker med anledning av en lägre prognos för antalet beviljade uppehållstillstånd till inskrivna i mottagningen, samt för inresta anhöriga till före detta asylsökande. I år beräknas kommunmottagandet uppgå till cirka 13 000, en minskning med drygt 4 000 jämfört med föregående prognos. Nästa år beräknas mottagandet uppgå till cirka 12 000. Antalet kvotflyktingar beräknas till 5 000 per år, eller ca 5-6 personer för Vaxholms del.

Överlag bedöms kvotflyktingar och familjer ha svårare att etablera sig på bostadsmarknaden och ensamhushåll lättare. (förvaltningens bedömning).

3 Nuläge

I samband pandemin 2020 har mottagande fördröjts vilket lett till att ett flertal lägenheter stått tomma i väntan på mottagande. Detta har gjort det möjligt att ge familjer förlängda hyreskontrakt, enligt beslut från Fullmäktige. Kontrakten förlängs i 3 månader i taget.

De lägenheter/ boendeplatser som Socialförvaltningen förfogar över består av:

- Tillfälliga Paviljonger, (Eget bestånd)
- Ett bestånd av lägenheter i form av villor (Eget bestånd)

- Blockhyra (Eget bestånd: Smeden)
- Lägenheter som hyrs i andra hand av privata värdar (Akelius).

3.1 Eget bestånd

Socialförvaltningen har tillgång till bostäder som ägs/förvaltas av kommunen. Det egna beståndet består av:

- Smeden, en fastighet med blockhyra
- Enskilda bostäder/ växthuset/ gula villan
- Paviljonger 3 stycken 11-1(Rindö), 11-2(Ullbergska/Borgmästarevägen), 11-3 (Eriksövägen)
- Undervåningen öppna förskolan (Ullbergska), 2 lägenheter. Tillfälligt lov.

Beståndet av paviljonger är inte en långsiktig lösning. Samtliga paviljonger kommer att behöva avvecklas inom 5-10 år. Enligt länsstyrelsen kommer det att bli svårare att förlänga tillfälliga bygglov för paviljongerna utan giltiga skäl.

3.1.1 Smeden

Vaxholms stad blockhyr fastigheten Smeden som omfattar ett bestånd av 32 lägenheter. 2 lägenheter hyrs av hyresgäster utanför blockhyran. När de flyttar övergår då resp lägenhet i blockhyran. Beståndets blockhyra omfattar därför 30 lägenheter varav 28 stycken är 1 r o k samt 2 st med 2 r o k.

Fastigheten används av Socialförvaltningen för att tillgodose behov av bostäder inom främst verksamhetsområdet LSS/socialpsykiatri samt missbruk. Smeden har även kunnat tillgodose behov såsom för bostadslösa och nyanlända som bedömts inte klara av att ordna eget boende efter etableringstiden.

Lägenhetsbeskrivning (av de 30 som ingår i blockhyran)

Antal rum	Nyttjas inom verksamhetsområde	Antal	Utnyttjade	Lediga
1 r o k	LSS	11	11	0
1 r o k	Missbruk	1	0	1
1 r o k	Socialpsykiatri	1	0	1
1 r o k	Övriga kategorier/ reserv	6	2	4
1 r o k	Hyresgäster med besittningsskydd	6	6	0
1 r o k	Nyanlända	3	3	0
2 r o k	LSS-Kontor	1	1	0
2 r o k	Nyanländ	1	1	0
	Summa	30	24	6

Just nu är ett flertal lägenheter tomma för omdisponering från t.ex paviljonger. De tomma lägenheterna kan enkelt ställas om för att ta emot nyanlända som kommer ensamma/par eller som liten familj.

Att ha tomma lägenheter i reserv för gruppen inom missbruk och socialpsykiatri bedöms nödvändigt för att ha möjligheten att ge stöd inom kommunen efter en placering.

Det bör i sammanhanget nämnas att ca 10 personer inom LSS inte bor i kommunen utan är här boende utanför kommunen efter individuell bedömning.

Behovet av större lägenheter för familjer kan inte tillgodoses.

3.1.2 Paviljonger

Kommunen har tre paviljonger som är olika i sin form:

Parentes () är antalet utnyttjade/ boenden 211201.

Beskrivning av typ av bostäder

	Enkelrum	1 r o k	2 r o k	3 r o k	Summa lgh/ rum	Summa boendeplatser
11.1 (Rindö) (9 m2)	14 (9)	0	0	0	14 (9)	14 (9)
11-2 (Borgmästare vägen) / +Ullbergsgården	6 (4)	4 (4)	1 (1)	0	11 (9)	19 (16)
11-3 (Eriksövägen)	0	4(4)	3 (2)	0	7 (6)	23 (13)
Summa	20 (13)	8 (8)	4(3)	0	32 (24)	46 (38)

Sex kontrakt är förutom de tomma lägenheterna är uppsagda med verkställighet i april-Juni. Vilket gör att det finns marginal att ta emot anvisningar under 2022.

Tabell över datum

	Förlängt bygglov- 5-år	Senaste datum för avveckling	
11.1 (Rindö) (9 m2)	Förlängt	2026-09-21	
11-2 (Borgmästarevägen)	2022-05-17	2027-05-17	Ev. 5 år till
11-3 (Eriksövägen)	2023-08-29	2028-09-29	ev. 5 år till

3.1.3 Övrigt eget bestånd

	1 r o k	2 r o k	3 r o k	Summa lägenheter	Summa boendeplatser
Växthuset (har tillstånd att vara boende)	0	0	1	1 (1)	6 (6)
Gula villan	0	0	1	1 (1)	6 (6)
Summa	0	0	2	2	12

För båda boenden finns beslut om förlängning utöver etableringstiden enligt beslut i socialnämnden och fullmäktige.

Gula villan har inte möjligheter att utöka boendeplatserna efter utredning av fastighet.

3.2 Övriga resurser /Privata hyresvärdar

I nuläget har kommunen upprättat avtal med följande privat värd

- Heimstaden

Förvaltningen har tidigare hyrt bostäder av privatpersoner. För närvarande finns inget avtal.

Lägenheterna hyrs av kommunen i andra hand. Socialförvaltningen har avtal om fler lägenheter där besittningsskyddet har övergått till hyresgästerna varför det inte räknas med i nedan tabell.

	1 r o k	2 r o k	3 r o k	Lägenheter	Beräknade boendeplatser
Heimstaden	0	1 (0)	6 (5)	7	34

Samverkan med Heimstaden sker regelbundet för att få lägenheter som kan hyras i andra hand. Det bedöms rimligt att det fortsättningsvis erbjuds 1-2 lägenheter på år till förvaltningen av Heimstaden.

Den privata hyresvärdar tillgodoser behovet att större lägenheter för familjer. Utan tillskottet hade inte kommunen kunnat tillgodose behovet för nyanlända familjer.

3.3 Beskrivning av socialförvaltningens hela bostadsbestånd

Sammanställning över alla bostäder inom SN område privata/ blockhyra samt paviljonger.

	Enkelrum	1 r o k	2 r o k	3 r o k
Eget bestånd	20	37	6	2
Privata	0	0	2	5
Summa	20	37	8	7
Varav lediga	8	6	3	0
Varav förlängda kontrakt	0	0	2	4

Tabellen visar att det i nu läget finns vakanser av mindre bostäder. Viss risk finns att en bristsituation uppstår om det anvisas hög andel familjer.

4 Behovsplanering för gruppen nyanlända

På kort sikt gör Migrationsverket en bedömning att mottagandet kommer att minska till stabila nivåer.

Behoven den närmaste åren bedöms vara tillgodosedda under förutsättning att:

- En hög andel nyanlända får lägenheter efter etableringstiden på den reguljära bostadsmarknaden
- En större del av de nyanlända är ensamhushåll
- Att Migrationsverkets prognoser håller

Två av de tre paviljongerna är bättre anpassade för ändamålet eftersom de har lägenheter med kök och även lite större lägenheter som kan användas för familjer.

Just nu är det ett överskott av lägenheter som är större som möjliggör ett kvarboende för familjer i form av tillfälliga kontrakt efter etableringstiden (2år).

Även om paviljongerna bibehålls så länge det går (som längst till 2031, 2032 och 2033 för elvan 1, 2 resp. 3) så behöver alternativ utredas kunna tillgodose behov i form av lägenheter. Förlängning i 5 år till är inga problem, vid nästa förlängningstillfälle kommer det tillfälliga undantaget för tillfälliga bostäder enl. PBL inte gälla längre varför en förlängning med 5 år till kan bli problematisk.

4.1 Åtgärder på kort sikt

På kort sikt bedöms behoven av bostäder vara tillgodosedda för gruppen nyanlända. Just nu finns ett överskott av lägenheter som förväntas bli belagda under första halvåret 2022 enligt fördelningen på 19 personer under 2022. Förvaltningen bedömer av det skälet att det inte kan avvecklas bostäder/ paviljonger under första halvåret 2022. Även om ett flertal nyanlända ensamhushåll ska flytta under 2022 så sker det först i slutet av året. Orsaken är att mottagandet under 2020 skedde i slutet av året.

Ett flertal (6 st) ensamhushåll är uppsagda till första halvåret.

Även om flertalet nyanlända har ordnat eget boende bedömer förvaltningen att det kommer bli alltmer svårt för gruppen att etablera sig på bostadsmarknaden, framförallt för familjer. Mot bakgrund av att det finns flera tomställda bostäder behöver förvaltningen gå vidare med följande:

- **Planera för avveckling av paviljongen på Rindö:** Paviljongen på Rindö är lågt utnyttjad och skulle kunna avvecklas 2022. Av ekonomiska skäl bedöms det som det minst kostsamma alternativet, eftersom Paviljongen på Rindö är helt avskriven. Det är även den paviljong som är mest begränsad med 14 platser och utan möjlighet erbjuda boende för familjer/par. En plan för omflyttning färdigställs under våren.
- **Bättre utnyttjande av Smeden:** Fastigheten Smeden kan bättre utnyttjas i syfte att minska kostnaden för tomhyror. Detta ska vägas mot att förvaltningen bör ha ett bestånd av lägenheter för akuta behov och som ett led i att minska placeringskostnaderna.
- **Väga kostnader mot uppdraget:** En översyn av behovet av tomställda lägenheter utifrån risken att inte klara av uppdraget. I Samråd med fastighet regelbundet väga kostnader för tomhyror mot en nödvändig beredskap för att klara uppdraget att ta emot nyanlända under etableringsfasen.
- **Effektivera fördelning:** Se över om det går att effektivare fördela boendeplatser/lägenheter utifrån ett övergripande kostnadsperspektiv i samverkan med fastighetsförvaltningen. Dvs fördela inom beståndet även under etableringstiden.
- **Stärka rutinerna:** arbeta vidare med att säkra rutiner så att besittningsskyddet bevakas för att inte "tappa" större lägenheter när kommunen hyr i ut andra hand.

4.2 Åtgärder på lång sikt

Det finns betydande utmaningar på längre sikt eftersom paviljongerna behöver avvecklas med början 2030. Förvaltningen saknar helt bostäder i eget ägande att fördela till familjer. Även om mottagandet minskar betydligt kan inte förvaltningen tillgodose behovet utan är beroende av andra aktörer. Ett flertal frågor behöver lösas på en övergripande nivå framförallt bristen större lägenheter. Förvaltningen behöver gå vidare med följande:

- En utvecklad samverkan med privata värdar i Vaxholm
- En planering för att avveckla paviljongerna med start hösten 2022

5 Ekonomisk dimension

Nedan visar en översikt av det ekonomiska läget vilket påverkar planeringen av bostäder. Nedan ger en ungefärlig bild över kostnadsläget 2021.

Prognos 2021/ hyror, t kr

	Kostnad/år	Intäkt	Hyresförlust	Kommentar
11-1 (Rindö) (9 m2)	1179	668	511	Avskriven 2022 (5 år)
11-2 (Borgmästerevägen)	1050	549	501	Avskriven 2033 (15 år)

11-3 (Eriksövägen)	1100	417	683	Avskriven 2028 (10 år)
Smeden	-	-	528	I snitt 5 500 kr hyra/ lägenhet
Summa			2223*	Återsök kan minska förlusten

*Med reservation för återsök av tomhyror som kan minska det negativa resultatet.

Paviljongerna har olika ekonomiska förutsättningar för att avvecklas utöver de hyresförluster som anges.

Ekonomiska nyckeltal

	Arrendeavgift	Hyra paviljong:	Utrangering:
11-1 (Rindö) (9 m2)	48 116 kr/år (ej egen tomt)	601 449 kr/år	0 kr
11-2 (Borgmästerevägen)	0 kr	635 790 kr/år	Ca. 1,9 mkr
11-3 (Eriksövägen)	0 kr	733 614 kr/år	ca. 2 mkr

Under 2022 finns det betydande risker med att avveckla en paviljong under första halvåret 2022. De marginal som i dagsläget finns avseende tomma lägenheter bedöms rimlig för att klara stadens mottagande utan dyra externa placeringar/ bostadslösningar.

Under förutsättning att mottagande inte ökar och befinner sig i nuvarande stadiga volymer finns det möjligheter att avveckla en paviljong under andra halvåret 2022.

Om paviljongen på Rindö avvecklas får det effekten av minskade hyresförluster med ca 511 tkr samt en ökad användning av befintligt bestånd och därmed minskade kostnader för tomhyror.

Övriga avvecklingar av 11:2 samt 11:3 innebär som visas i tabellen kostnader för utrangering på ca 2 miljoner per paviljong eftersom kostnaderna inte är avskrivna.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-04-21

Utskriven av: Anette Lingesund

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2022-05-05
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2022.523	Fullmakt	KS del. §6/2022
2022-03-21		Marie Wiklund
KS 2022/47.002	Delegeringsbeslut 2022	KS del. Marie Wiklund
166585	Beslut om att godkänna del 1, selektiv upphandling, Västerhamnen etapp 1, Vaxholms kajer	KS del. §7/2022
2022-04-13		Marie Wiklund
KS 2022/28.059	Upphandling av Vaxholms kajer, etapp 1 Västerhamnen	KS del. Marie Wiklund