

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2022-08-22

Plats och tid: Storskär/Norrskär, kl. 18:00
Kallade: Ledamöter
Underrättade: Ersättare
Vid förhinder: Meddela ersättare och nämndens sekreterare, johanna.frunck@vaxholm.se .
Information: Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

Ärende	Beskrivning	Föredragande
1	Justering och fastställande av föredragningslistan	Ordföranden
2 B	Förvaltningen informerar	Anders Roxström
3 A	Utvärdering uppsamlingsplatser vårterminen 2022	Anders Roxström
4 A	Statistik personal och barngrupper i Vaxholms stads utbildningsverksamhet läsår 2021/2022	Anders Roxström
5 A	Vaxholms stads brukarundersökning 2022 - kommunala förskolor och grundskolor	Anders Roxström
6 A	Verkställande av beslut Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2022	Anders Roxström
7 A	Uppräkning av programpriser inom gymnasieskola	Anders Roxström
8 A	Reviderade riktlinjer för skolplikt för elever (ÅK F-9) i Vaxholms stad	Anders Roxström
9 A	Anmälningar och överklaganden, redovisning till nämnd 2022	Anders Roxström



10 A	Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning	Anders Roxström
11 A	Redovisning av delegeringsbeslut till 2022-08-22	Anders Roxström
12 A	Utestående uppdrag 2022	Anders Roxström
13 B	Rapport från kontaktpolitiker	Kontaktpolitiker

Michael Baumgarten (L)
Ordförande

Johanna Frunck
Sekreterare



Utbildningsförvaltningen
Lina Tolander
Kvalificerad handläggare

Utvärdering uppsamlingsplatser vårterminen 2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Uppsamlingsplatser för skolskjuts på Skarpö och Karlsudd började användas höstterminen 2021. Användandet av platserna utvärderades efter hösten 2021 (BUN 2021/91.615 2022-01-18). Platserna har fungerat väl även under vårterminen 2022. Inga klagomål har inkommit. Upphandlingen av persontransport resulterade i att samma leverantör som nuvarande kommer leverera skolskjuts från och med 2023. Uppsamlingsplatserna kan fortsatt användas i det nya avtalet. Platserna möjliggjorde att skolbuss kunde användas, och Vaxholms stad fick in anbud på området. Utvärderingen visade dock att skolskjuts med taxi blir mer effektivt och ekonomiskt. Tekniska enheten, stadsbyggnadsförvaltningen, monterade skyltar vid platserna på Skarpö under våren. På uppsamlingsplatsen vid Karlsudd är arbetet med skyltning ej färdigt.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande "Utvärdering uppsamlingsplatser vårterminen 2022" 2022-08-08

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Lina Tolander, kvalificerad handläggare, utbildningsförvaltningen
lina.tolander@vaxholm.se

För kännedom: Lena Svensson, administrativ chef, utbildningsförvaltningen
lena.svensson@vaxholm.se



Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Statistik avseende personal och barngrupper i Vaxholms förskolor och skolor 2021–2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har sammanställt statistik avseende lärare och pedagoger samt barngrupper i Vaxholms stad för läsåret 2021/2022. Rapporten är en del av den kontinuerliga uppföljningen utifrån statistik som publicerats av Skolverket under 2022. Mättillfället var 15 oktober 2021.

Ett prioriterat mål för barn- och utbildningsnämnden i Vaxholms stad är behöriga och legitimerade förskollärare. I 2021 års mätningar har andelen heltidstjänster med förskolläraryxamen i kommunal regi minskat från 34 till 31 procent. Utfallet når därmed inte upp till barn- och grundskolenämndens mål för 2022¹.

Ett annat prioriterat mål för barn- och utbildningsnämnden Vaxholms stad är behöriga och legitimerade lärare. I 2021 års mätningar har andelen heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne ökat från 79,5 till 81,7 procent. Utfallet överträffar barn- och grundskolenämndens mål 2022².

Från och med 1 juli 2019 är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning i fritidshemmet. Det är en utmaning i Vaxholm såväl som nationellt. I Vaxholms kommunala skolor har 12 procent av personalen på fritids pedagogisk högskoleexamen. Det är en minskning med 1 procentenhet från föregående mätning. Utfallet är lägre än genomsnittet för skolorna i Stockholms län (23 procent och riket (36 procent).

Statistiken i rapporten används av utbildningsförvaltningen i samverkan med verksamheterna för att säkra kompetensförsörjningen inom förvaltningen.

¹ Barn- och utbildningsnämndens mål 2022 är satt till 32 procent. Det baseras på publiceringsår 2022 men mättillfället var 15 oktober 2021.

² Barn- och utbildningsnämndens mål 2022 är satt till 77 procent. Det baseras på publiceringsår 2022 men mättillfället var 15 oktober 2021.

Bakgrund

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.³ Kontinuerlig uppföljning innebär att fortlöpande samla in information om verksamhetens förutsättningar, genomförande och resultat.

Behörighet och utbildning hos personalen i utbildningsverksamheterna, personal-/ lärartäthet och gruppstorlekar är viktiga förutsättningar för utbildningens genomförande, vilket i sin tur påverkar måluppfyllelsen.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt statistik avseende lärare och pedagoger samt barngrupper i Vaxholms stad för läsåret 2021/2022. Rapporten är en del av den kontinuerliga uppföljningen utifrån statistik som publicerats av Skolverket under 2022. Mättillfället var 15 oktober 2021.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte för några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2022-06-09

Rapport – Statistik avseende personal och barngrupper i Vaxholms förskolor och skolor 2021/2022

Kopia på beslutet till:

För kännedom: **Skolchef**
André Wallin; andre.wallin@vaxholm.se

HR
Liselotte Lundmark; liselotte.lundmark@vaxholm.se

Rektorer i kommunala förskolor och skolor:
Annika Fogelström; annika.fogelstrom@vaxholm.se
Barbro Nyström; barbro.nystrom@vaxholm.se
Eva Axelsson; eva.axelsson@vaxholm.se
Åsa Häger; asa.hager@vaxholm.se
Charlotta Skarelius; charlotta.skarelius@vaxholm.se
Christina Persson; christina.persson@vaxholm.se

Rektorer i fristående förskolor och skolor:
Vaxholms montessoriskola och förskola: jessica.larsson@montessoriverige.se
Förskolan Freja och Förskolan Flora forskolanfreja@hotmail.se

³ 4 kap. 3 § skollagen (2010:800).



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2022-06-09

Änr BUN 2022/98.013

3 av 3

Skärgårdsholkens förskola: skargardsholken2@gmail.com

Äppelängens förskola: appelangen@gmail.com

Pysslingen Söderkulla: helen.lundin@pysslingen.se



**VAXHOLMS
STAD**

Statistik avseende personal och barngrupper i Vaxholms förskolor och skolor 2021- 2022

Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller utbildningsförvaltningen
2022-06-09

Innehåll

Sammanfattning	3
1. Bakgrund.....	3
2. Förskolan	4
Utbildning och lärarkompetens	5
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation	6
Andel anställda i förskolan med pedagogisk högskoleutbildning	7
Gruppstorlekar	8
Personaltäthet	9
3. Grundskolan	10
Utbildning och lärarkompetens	10
Pedagogisk högskoleexamen	10
Specialpedagogisk högskoleexamen och speciallärare.....	12
Ämnesbehörighet	12
Lärartäthet	15
4. Fritidshem	16
Utbildning	16
Pedagogisk högskoleexamen	16
Gruppstorlekar i fritidshemmen	17
Personaltäthet i fritidshemmen.....	18
Andel inskrivna i fritidshemmen	19
5. Kompetensförsörjningsplan och måluppfyllelse.....	20

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har sammanställt statistik avseende lärare och pedagoger samt barngrupper i Vaxholms stad för läsåret 2021/2022. Rapporten är en del av den kontinuerliga uppföljningen utifrån statistik som publicerats av Skolverket under 2022. Mättilfället var 15 oktober 2021.

Ett prioriterat mål för barn- och utbildningsnämnden i Vaxholms stad är behöriga och legitimerade förskollärare. I 2021 års mätningar har andelen heltidstjänster med förskollärarexamen i kommunal regi minskat från 34 till 31 procent. Utfallet når därmed inte upp till barn- och grundskolenämndens mål för 2022¹.

Ett annat prioriterat mål för barn- och utbildningsnämnden Vaxholms stad är behöriga och legitimerade lärare. I 2021 års mätningar har andelen heltidstjänster med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne ökat från 79,5 till 81,7 procent. Utfallet överträffar barn- och grundskolenämndens mål 2022².

Från och med 1 juli 2019 är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning i fritidshemmet. Det är en utmaning i Vaxholm såväl som nationellt. I Vaxholms kommunala skolor har 12 procent av personalen på fritids pedagogisk högskoleexamen. Det är en minskning med 1 procentenhet från föregående mätning. Utfallet är lägre än genomsnittet för skolorna i Stockholms län (23 procent och riket (36 procent).

Statistiken i rapporten används av utbildningsförvaltningen i samverkan med verksamheterna för att säkra kompetensförsörjningen inom förvaltningen.

1. Bakgrund

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.³ Kontinuerlig uppföljning innebär att fortlöpande samla in information om verksamhetens förutsättningar, genomförande och resultat.

Behörighet och utbildning hos personalen i utbildningsverksamheterna, personal-/ lärartäthet och gruppstorlekar är viktiga förutsättningar för utbildningens genomförande, vilket i sin tur påverkar måluppfyllelsen.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt statistik avseende lärare och pedagoger samt barngrupper i Vaxholms stad för läsåret 2021/2022. Rapporten är en del av den kontinuerliga uppföljningen utifrån statistik som publicerats av Skolverket under 2022. Mättilfället var 15 oktober 2021.

¹ Barn- och utbildningsnämndens mål 2022 är satt till 32 procent. Det baseras på publiceringsår 2022 men mättilfället var 15 oktober 2021.

² Barn- och utbildningsnämndens mål 2022 är satt till 77 procent. Det baseras på publiceringsår 2022 men mättilfället var 15 oktober 2021.

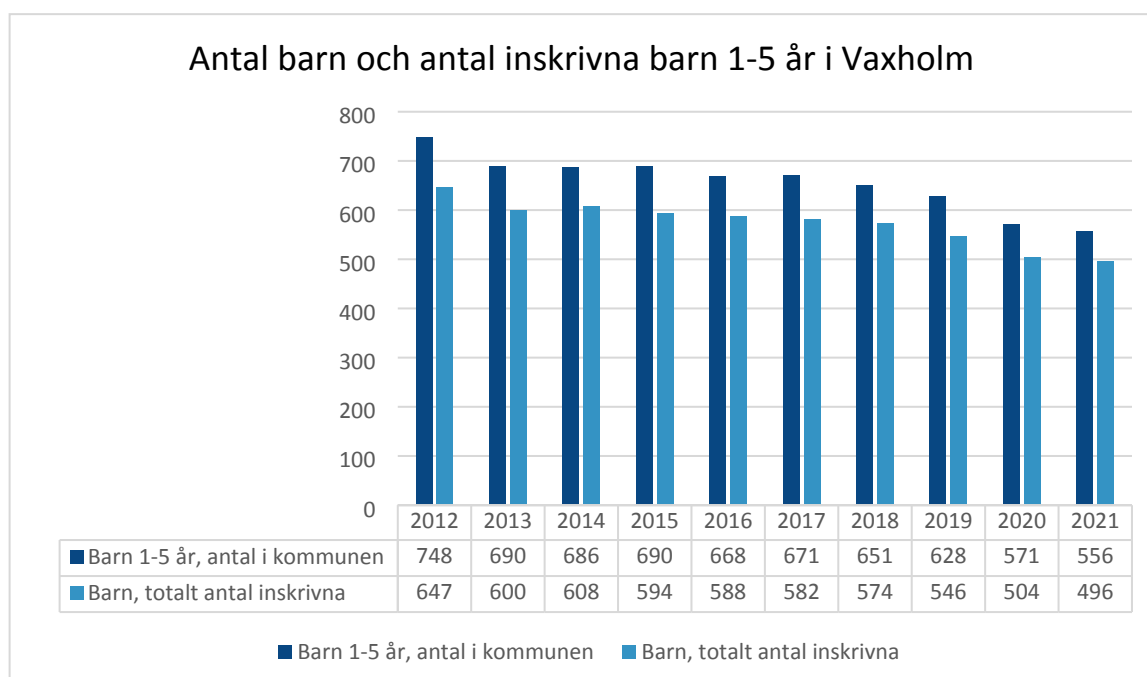
³ 4 kap. 3 § skollagen (2010:800).

2. Förskolan

Från och med ett års ålder, alternativt om barnet har behov på grund av familjesituation, erbjuds barn till föräldrar som förvärvsarbetar eller studerar förskola. Från och med höstterminen det året barnet fyller tre år ska kommunerna erbjuda allmän förskola under minst 525 avgiftsfria timmar per år.⁴

Det är hemkommunen som ansvarar för att utbildning i förskola blir av.⁵ Fristående förskolor får efter ansökan godkännas som huvudman.⁶ Det är kommunerna som ansvarar för tillsyn av de fristående förskolorna.⁷

År 2021 var totalt 556 barn i åldern 1-5 år folkbokförda i Vaxholms stad. Av dem var 496 barn (89 procent) inskrivna i förskolan. Det har skett en successiv minskning av antal barn i åldern 1-5 år liksom inskrivna de senaste 10 åren. Andelen inskrivna barn har legat stabilt mellan 86-89 procent.



⁴ 8 kap. 4, 5 samt 12 §§ skollagen (2010:800).

⁵ 8 kap. 12 § skollagen (2010:800).

⁶ 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

⁷ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800).

Av totalt 496 inskrivna barn i förskolan 2021 var 65 procent inskrivna i förskolor kommunal regi och 35 procent i enskild regi. Fördelningen visar på en stabil trend sedan flera år tillbaka. I jämförelse har Vaxholms stad en högre andel inskrivna barn i kommunal regi än Stockholms län, dock lägre än riket.

	Kommunal regi (andel %)	Enskild regi (andel %)
Vaxholm	65	35
Stockholms län	62	38
Riket	79	21

Utbildning och lärarkompetens

Enligt läroplanen för förskolan sker undervisningen under ledning av förskollärare. Den ska utformas så att den stimulerar barnets utveckling och lärande.⁸ Förskollärares roll är även stärkt i skollagen där vikten av legitimation kopplat till ansvar för undervisningen betonas.⁹ I förskolan får det även finnas annan personal med utbildning eller erfarenhet som främjar barnens utveckling och lärande.¹⁰ Rektor leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet. Rektor ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Rektor ska ha genomgått den obligatoriska befattningsutbildningen.¹¹

⁸ 3 kap. 2 § och 8 kap. 2 § skollagen, Lpfö 18, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag, Helhetssyn, Varje förskolas utveckling, 2.2 Omsorg, utveckling och lärande, 2.7 Förskollärares ansvar i undervisningen, 2.8 Rektorns ansvar.

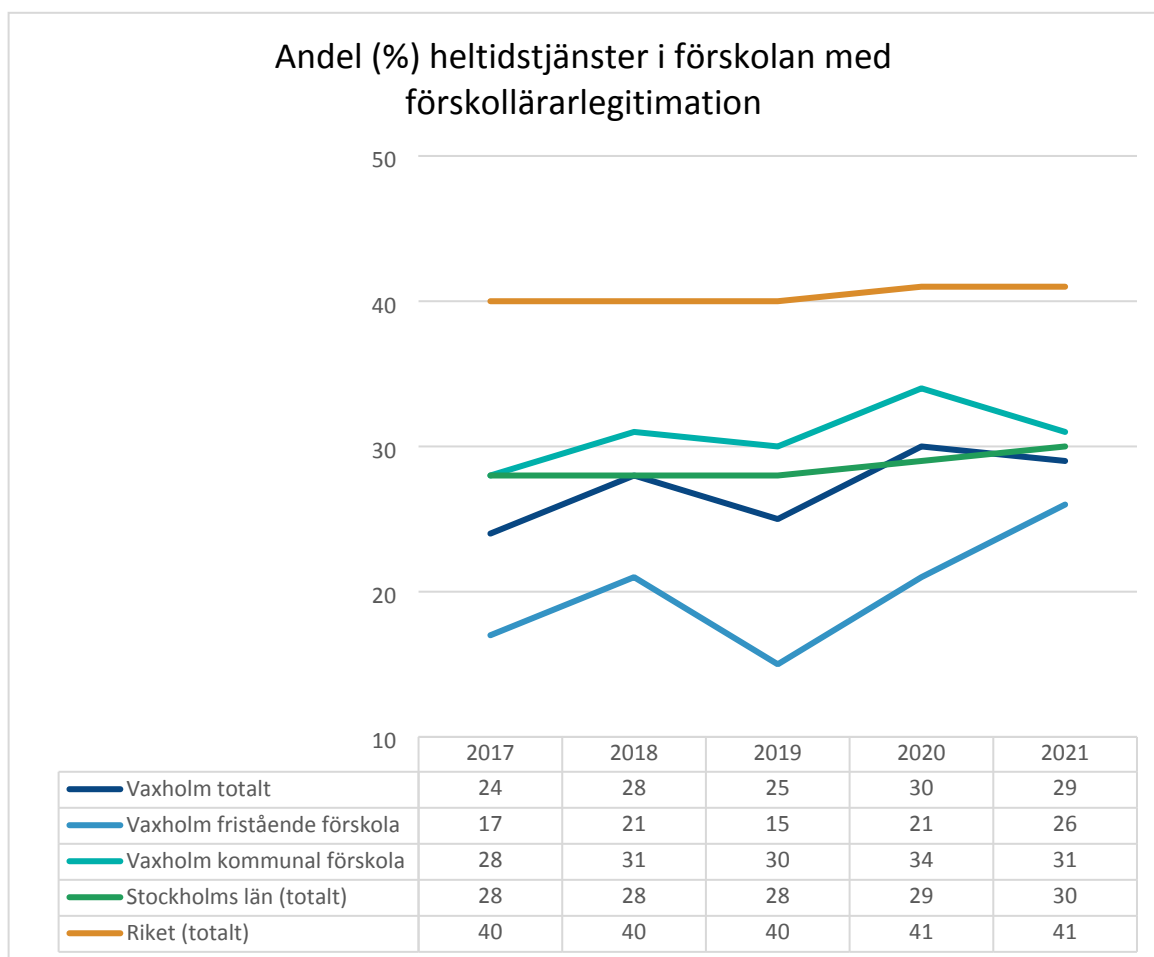
⁹ 2 kap. 15 § skollagen (2010:800).

¹⁰ 2 kap. 13-22 §§ skollagen (2010:800).

¹¹ 2 kap. 9, 11 samt 12 §§ skollagen (2010:800).

Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation

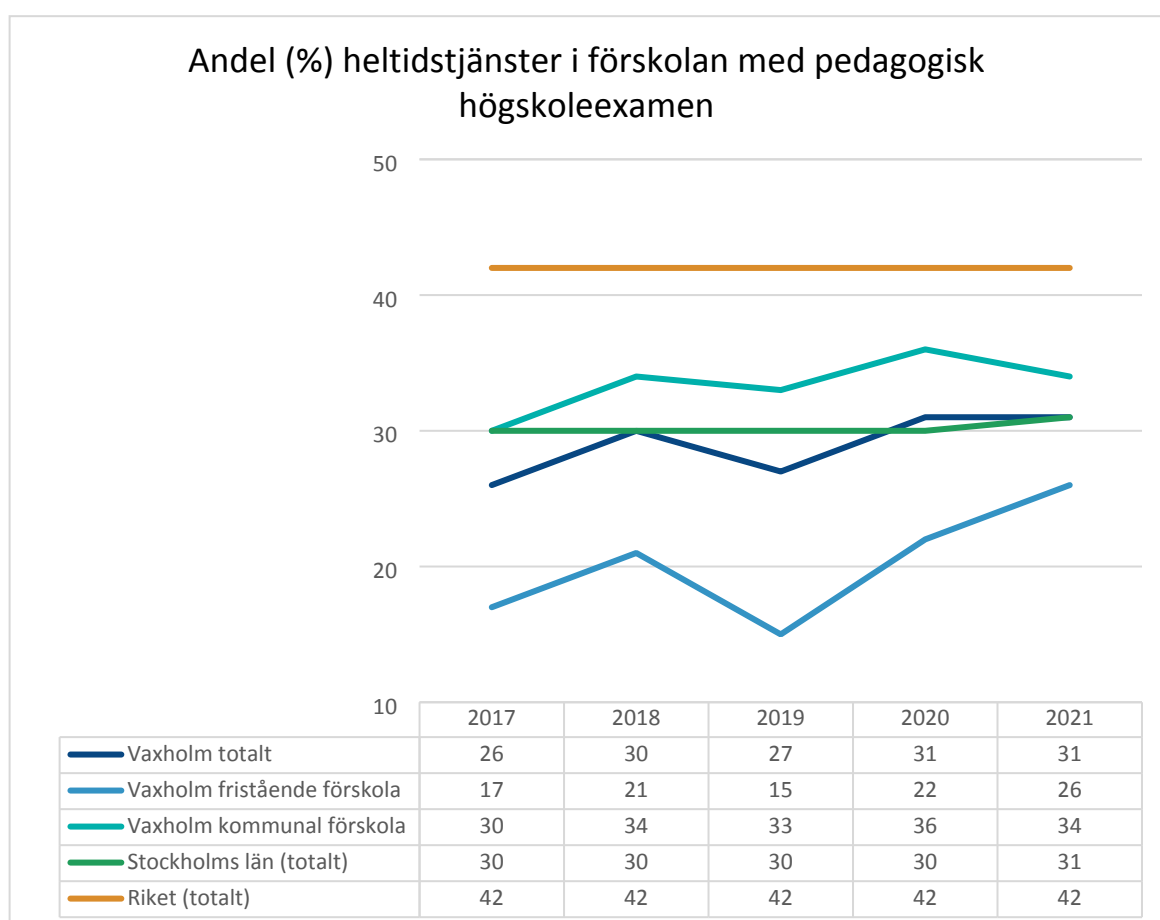
För att säkra en kvalitativ utbildning och ett framtida hållbart samhälle så är indikatorn *andel förskollärare (heltidstjänster) med förskollärolegitimation* ett prioriterat mått för barn- och utbildningsnämnden. De kommunala förskolornas utfall 2021 visar på en minskning med tre procentenheter från föregående år och når således inte nämndens mål för 2022 på 32 procent.¹² Utfallet är något högre än genomsnittet för förskolor i Stockholms län (30 procent) men betydligt lägre än riket (41 procent). Utfallet för de fristående förskolorna i Vaxholm har ökat från 21 procent till 26 procent. Kommunala verksamheter har generellt högre andel heltidstjänster med legitimerade förskollärare än fristående.



¹² Barn- och utbildningsnämndens mål 2022 är satt till 32 procent. Det baseras på publiceringsår 2022 men mättillfället var 15 oktober 2021.

Andel anställda i förskolan med pedagogisk högskoleutbildning

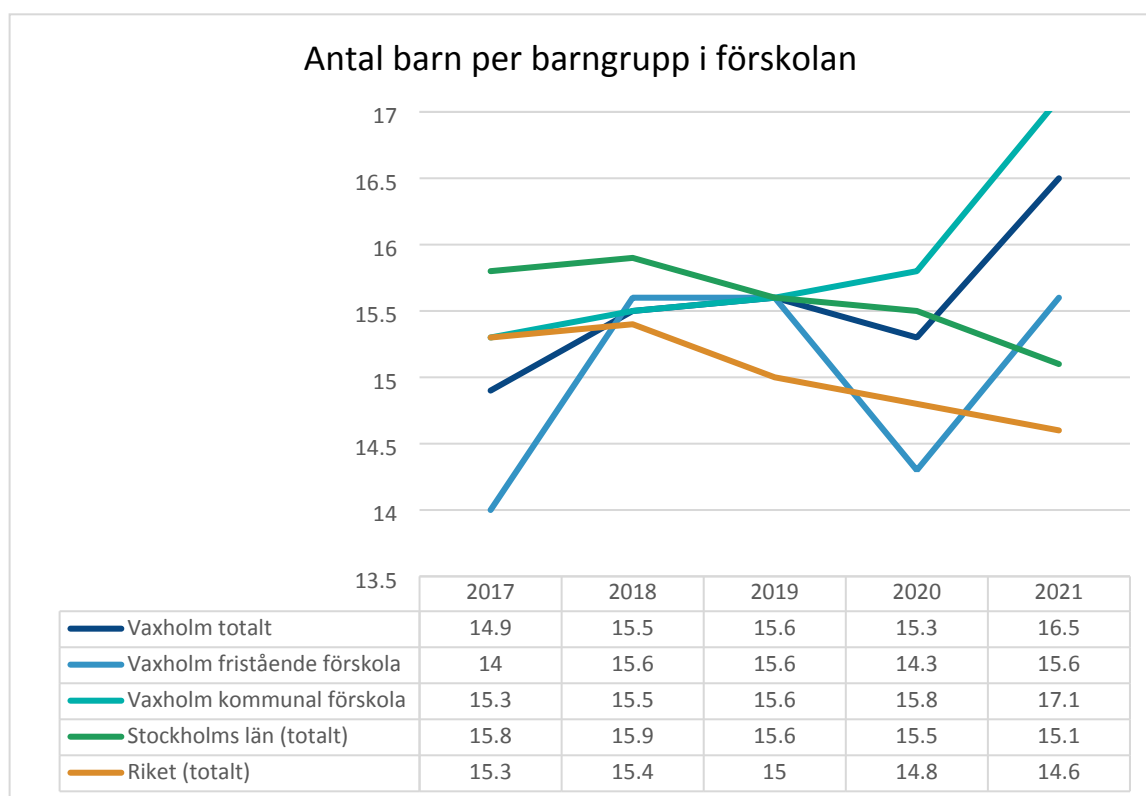
Andel personal i förskolan med pedagogisk högskoleexamen (heltidstjänster) innefattar förutom förskollärarexamen också fritidspedagogexamen eller lärarexamen. Totalt i Vaxholms stad är utfallet samma som föregående år (31 procent). Andelen har minskat något i de kommunala verksamheterna (från 36 till 34 procent) och ökat i de fristående verksamheterna (från 22 till 26 procent). De kommunala förskolorna i Vaxholms stad ligger på högre nivå än totalt i Stockholms län (31 procent) men lägre än totalt i riket (42 procent).



Gruppstorlekar

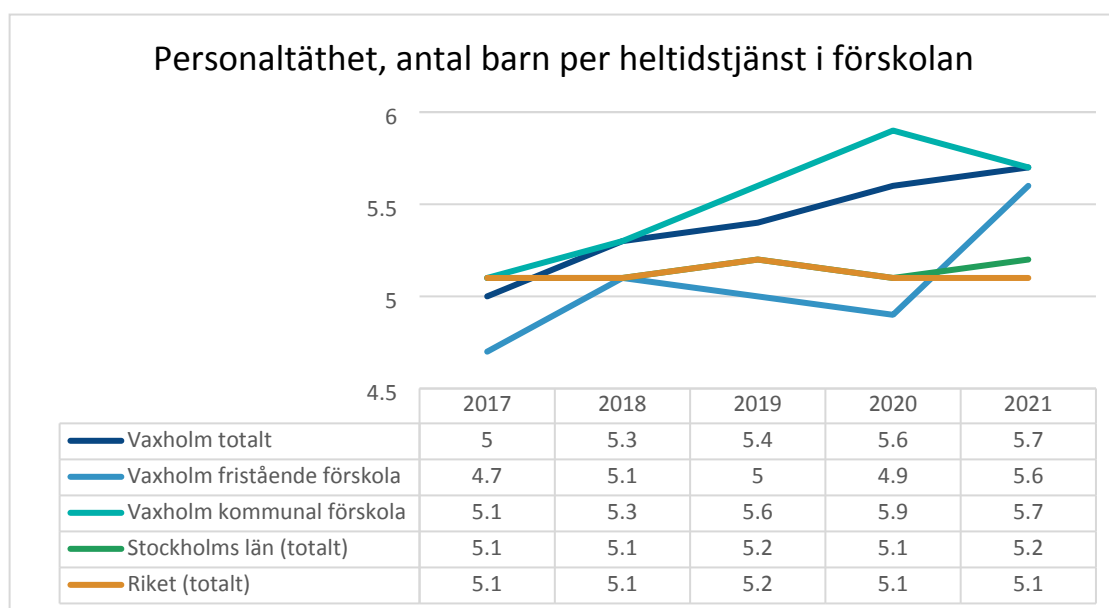
Enligt skollagen ska barngrupperna ha en lämplig sammansättning och storlek. Gruppstorleken kan variera utifrån barnens behov och verksamhetens förutsättningar. När man planerar barngruppers storlek och sammansättning är det viktigt att väga in personalens kompetens, personaltäthet samt inomhus- och utemiljö.

Totalt finns det 19 barngrupper i de kommunala förskolorna i Vaxholms stad och 11 barngrupper i de fristående förskolorna. Nedan presenteras ett diagram över Vaxholms stads gruppstorlekar för både kommunala förskolor och fristående förskolor. Totalt i Vaxholms stad har storleken på barngrupperna ökat från 15,3 till 16,5. Ökningen har skett i både kommunala (från 15,8 till 17,1 barn) såväl som i fristående förskolor (från 14,3 till 15,6). De kommunala förskolorna i Vaxholms stad har högre antal barn per barngrupp än både Stockholms län totalt (15,1 barn) och riket totalt (14,6 barn).

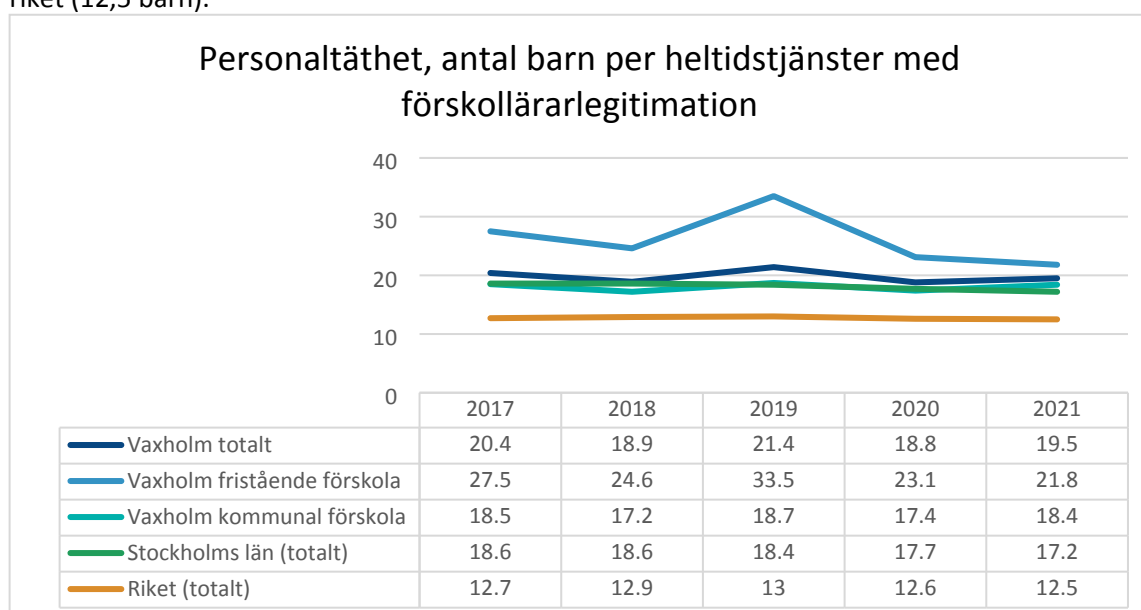


Personaltäthet

Totalt i Vaxholms stad har antal barn per heltidstjänst minskat marginellt (från 5,7 till 5,6). I de kommunala förskolorna har antalet minskat något (från 5,9 till 5,7) medan det har ökat i de fristående förskolorna (från 4,9 till 5,6). Antal barn per barngrupp är högre i Vaxholms stad än i Stockholms län totalt (5,2) och riket totalt (5,1).



Totalt har Vaxholms stad 19,5 barn per förskollärare med legitimation, varav de kommunala verksamheterna har 18,4 barn och de fristående 21,8 barn per legitimerad förskollärare. Vaxholms stads kommunala verksamheter fler än Stockholms läns genomsnitt (17,2 barn) och genomsnittet i riket (12,5 barn).



3. Grundskolan

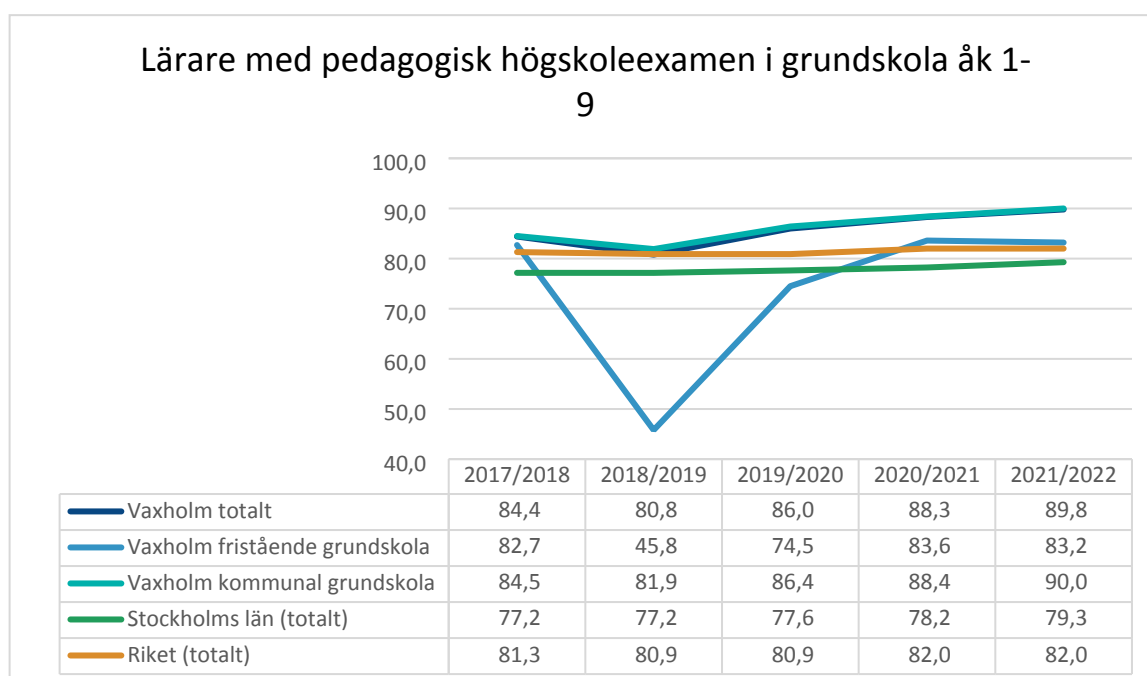
Totalt var 1699 elever folkbokförda i Vaxholms stad inskrivna i grundskolan 15 oktober (F-9) 2021. 88,2 procent av alla elever i årskurs F-9 gick på en kommunal skola i Vaxholms stad. Det är en högre andel än totalt i Stockholms läns (74,8) procent än riket (84,3 procent). 11,8 procent av eleverna valde en fristående skola eller annan kommuns skola.

Utbildning och lärarkompetens

Lärare i skolan som bedriver undervisning ska vara legitimerade och behöriga för den undervisning de bedriver, om de inte omfattas av något av undantagen från dessa krav.¹³ Vidare ska lärarna ha kompetens och samverka med varandra, för att genom till exempel erfarenhetsutbyte utveckla skolans undervisning.¹⁴

Pedagogisk högskoleexamen

Läsåret 2021/2022 hade 89,8 procent av lärarna (omräknat till heltidstjänster) i Vaxholms stads grundskolor pedagogisk högskoleexamen (lärarexamen, förskollärarexamen eller fritidspedagogexamen) och utfärdat examensbevis. Det är en ökning från förra året och det är högre andel än både Stockholms län på 79,3 procent och riket 82,0 procent). I Vaxholms stads kommunala skolor hade 90,0 procent av lärarna pedagogisk högskoleexamen och den fristående grundskolan 83,2 procent.



¹³ 2 kap. 13 och 17–18 §§ skollagen samt 33 § införandelagen.

¹⁴ Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, skolans uppdrag, 2.2 Kunskaper; 2.8 Rektorns ansvar.

Alla tillsvidareanställda lärare i Vaxholms stads kommunala skolor har lärarlegitimation. De lärare som inte har legitimation har en visstidsanställning och är anställda till exempel på grund av att ordinarie lärare är tjänstledig eller då en behörig lärare inte har kunnat anställas på tjänsten. En visstidsanställning får göras då det inte finns en legitimerad lärare att tillgå, dock högst ett år i taget.

I nedanstående tabell finns det en uppställning på respektive skola av andel lärare med pedagogisk högskoleexamen.

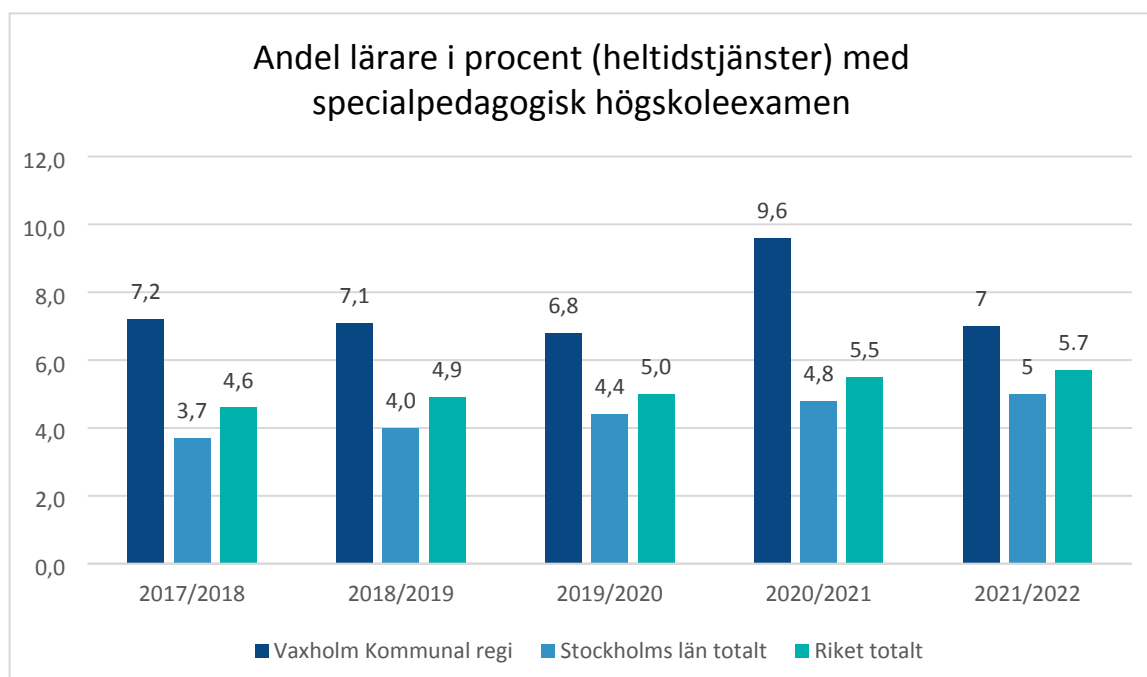
Skola	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (%) 2019/2020	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (%) 2020/2021	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (%) 2021/2022
Montessoriskolan i Vaxholm	74,5	83,6	83,2
Kronängsskolan	80,5	85,2	86,1
Resarö skola	87,8	92,0	88,9
Rindö skola	78,3	84,6	84,3
Söderfjärdsskolan	98,3	90,0	98,4
Vaxö skola	86,0	88,6	92,6

Specialpedagogisk högskoleexamen och speciallärare

Specialpedagoger och speciallärare har utbildningar med skilda examensordningar.

Specialpedagoger jobbar ofta mer skolutvecklingsinriktat och deras utbildning innehåller ett samhällskritiskt perspektiv med fördjupad kunskap i handledning, utredningar och utvärderingar. Speciallärarna jobbar mer riktat åt eleverna och i deras utbildning ingår att analysera olika elevers utvecklingsmöjligheter i olika lärmiljöer med fördjupning i didaktiska kunskaper inom områdena barn och elever samt deras allsidiga kunskapsutveckling.

Andel lärare med specialpedagogisk högskoleexamen för Vaxholms stads kommunala skolor har minskat sedan föregående mätning mycket höga utfall och ligger nu i linje med tidigare år. Fortfarande är utfallen högre än snittet i länet och riket.



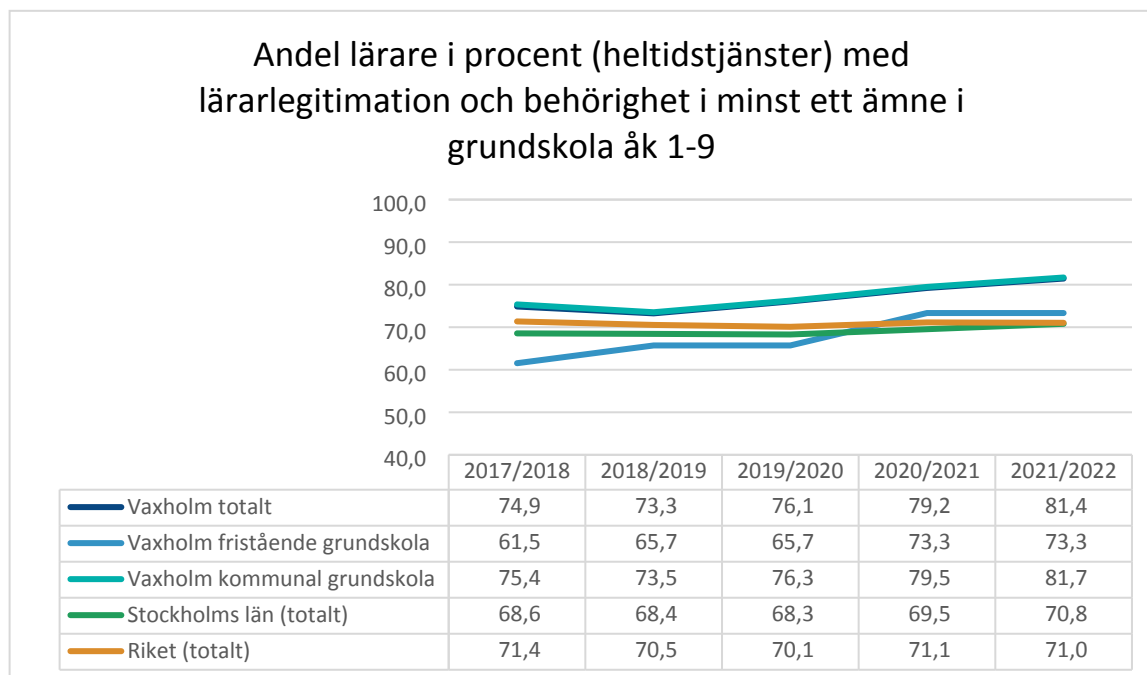
Ämnesbehörighet

I skollagen 2 kap. 13 § (2010:800) anges att endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag är om det inom huvudmannens organisation saknas en lärare med rätt behörighet eller om det finns andra särskilda skäl med hänsyn till eleverna.

Vaxholms stad totalt har 81,4 procent lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne vilket är en ökning med 2,2 procentenheter från föregående mätning och visar på en uppåtgående trend. De kommunala skolorna i Vaxholms stad har 81,7 procent lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne, vilket överträffar barn- och grundskolenämndens målnivå 2022¹⁵. I den fristående skolan är andelen 73,3 procent, samma nivå som föregående läsårs mätning. De

¹⁵ Barn- och utbildningsnämndens mål 2022 är satt till 77 procent. Det baseras på publiceringsår 2022 men mättillfället var 15 oktober 2021.

kommunala skolorna i Vaxholms stad ligger på en högre nivå än Stockholms län genomsnitt 70,8 procent och rikets genomsnitt 71,0 procent.



I tabellen nedan redovisas andel lärare i de kommunala skolorna i Vaxholms stad som har lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne fördelat per årskurs.

I årskurs 1–3 är utfallet (89,7 procent) något lägre än föregående mätning. Utfallet är betydligt högre än Stockholms län totalt (76,2 procent) och riket totalt (76,1 procent). I årskurs 4–6 har andelen ökat med 8,0 procentenheter sedan föregående mätning och är högre än Stockholms län totalt (69,6 procent) och riket totalt (67,9 procent). I årskurs 7–9 (73,5 procent) har andelen minskat marginellt från föregående läsår. Behörigheten är fortfarande högre i Vaxholms stad än i Stockholms län totalt (71,1 procent) och riket (69,9 procent).

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Lärare 1–3	82,5	82,7	88,5	90,4	89,7
Lärare 4–6	71,5	72,2	78,7	73,8	81,8
Lärare 7–9	72,2	64,2	62,6	74,0	73,5

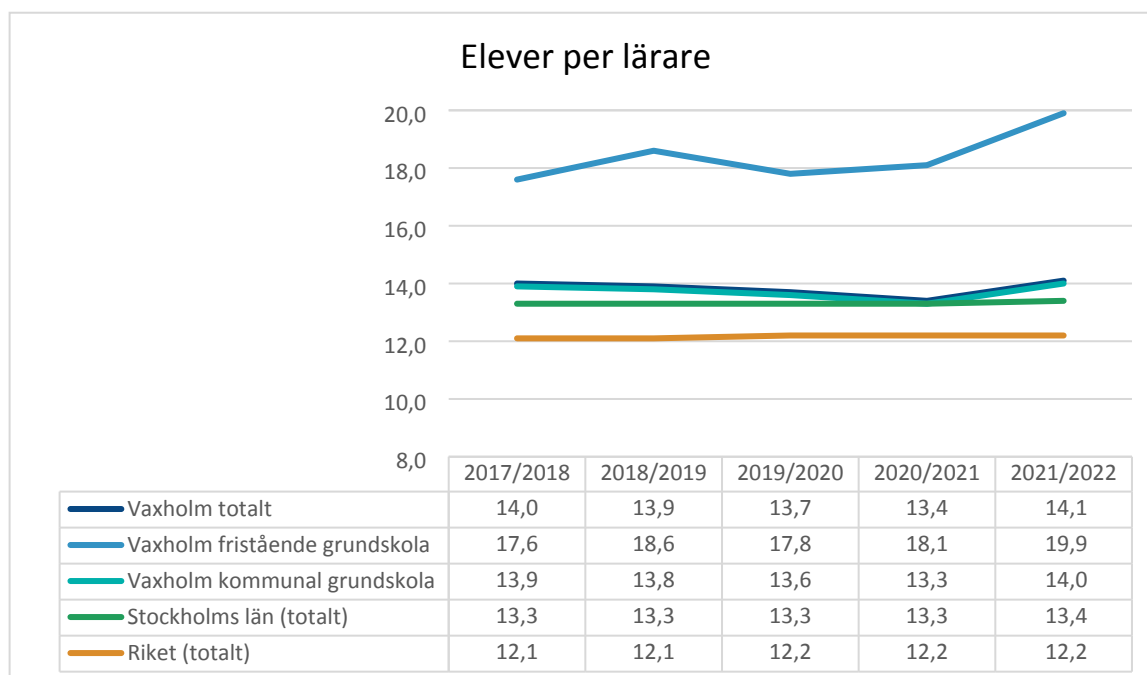
Nedan redovisas behörigheten inklusive lärarlegitimation för de kommunala skolorna summerat på alla årskurser för respektive ämne. Ämnen med låg (<70 procent) behörighet 2021/2022 är musik, slöjd, svenska som andra språk och teknik.



Samtliga lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne (heltidstjänster)	År 2019/2020 Andel %	År 2020/2021 Andel %	År 2021/2022 Andel %
Bild	58,8	72,4	75,3
Biologi	79,3	57,1	74,2
Engelska	80,4	72,2	73,5
Fysik	72,7	57,2	71,5
Geografi	49,5	66,4	71,3
Hem- och konsumentkunskap	37,1	73,3	85,6
Historia	73,9	78,4	82,0
Idrott och hälsa	61,4	84,3	87,6
Kemi	81,6	69,7	77,9
Matematik	85,8	81,5	84,2
Moderna språk, franska	98,2	92,7	97,1
Moderna språk, spanska	81,9	87,3	86,3
Moderna språk, tyska	0	50,7	76,9
Musik	63,4	70,7	67,4
Religionskunskap	74,8	78,0	84,2
Samhällskunskap	64,3	68,7	72,5
Slöjd	71,6	72,5	68,5
Svenska	91,5	95,8	95,3
Svenska som andraspråk	57,1	72,4	62,6
Teknik	51,1	43,5	49,3

Lärartäthet

Läsåret 2021/2022 gick det 14,0 elever per lärare (heltidstjänster) i Vaxholms stads kommunala grundskolor. Det är något fler än både Stockholms län totalt (13,4) och riket totalt (12,2). I den fristående skolan gick det 19,2 elever per lärare vilket är en ökning med 1,8 elever.



Nedan redovisas antal elever per lärare för respektive skola där Montessoriskolan i Vaxholm har flest elever per lärare och Vaxö skola har lägst antal elever per lärare.

Skola	Elever per lärare 2019/2020	Elever per lärare 2020/2021	Elever per lärare 2021/2022
Montessoriskolan i Vaxholm	17,8	18,1	19,9
Kronängsskolan	16,2	14,8	14,4
Resarö skola	13,1	12,7	14,8
Rindö skola	9,7	12,8	12,9
Söderfjärdsskolan	13,4	13,4	14,0
Vaxö skola	11,7	11,4	12,4

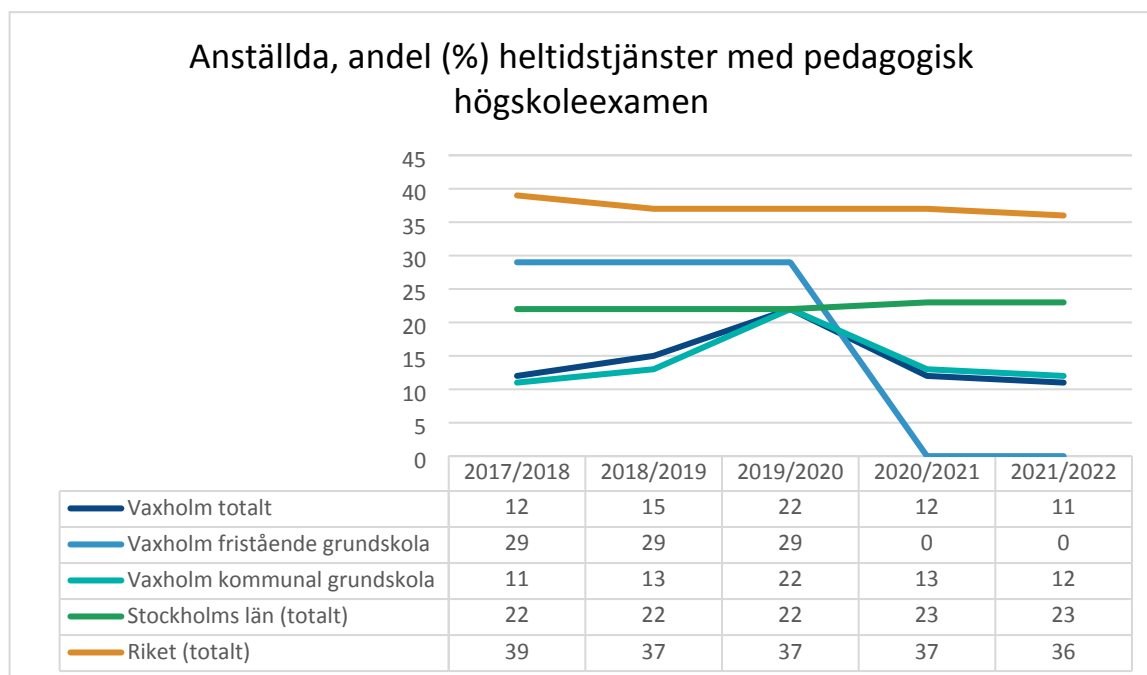
4. Fritidshem

Utbildning

Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Från och med 1 juli 2019 är det krav på lärarlegitimation och behörighet för att få undervisa och ansvara för undervisning i fritidshemmet. Det är en utmaning i Vaxholms stad såväl som nationellt.

Pedagogisk högskoleexamen

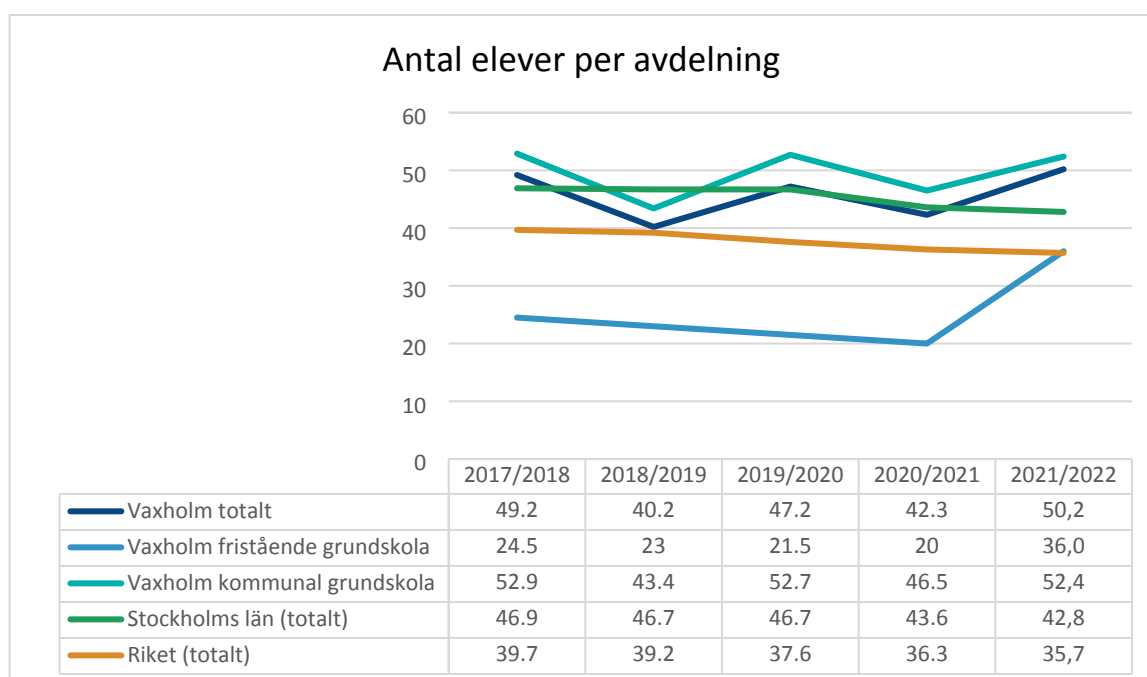
I Vaxholms stads kommunala skolor har 12 procent av personalen på fritids pedagogisk högskoleexamen. Detta är lägre än i genomsnittet för skolorna i Stockholms län (23 procent och riket (36 procent)).



Gruppstorlekar i fritidshemmen

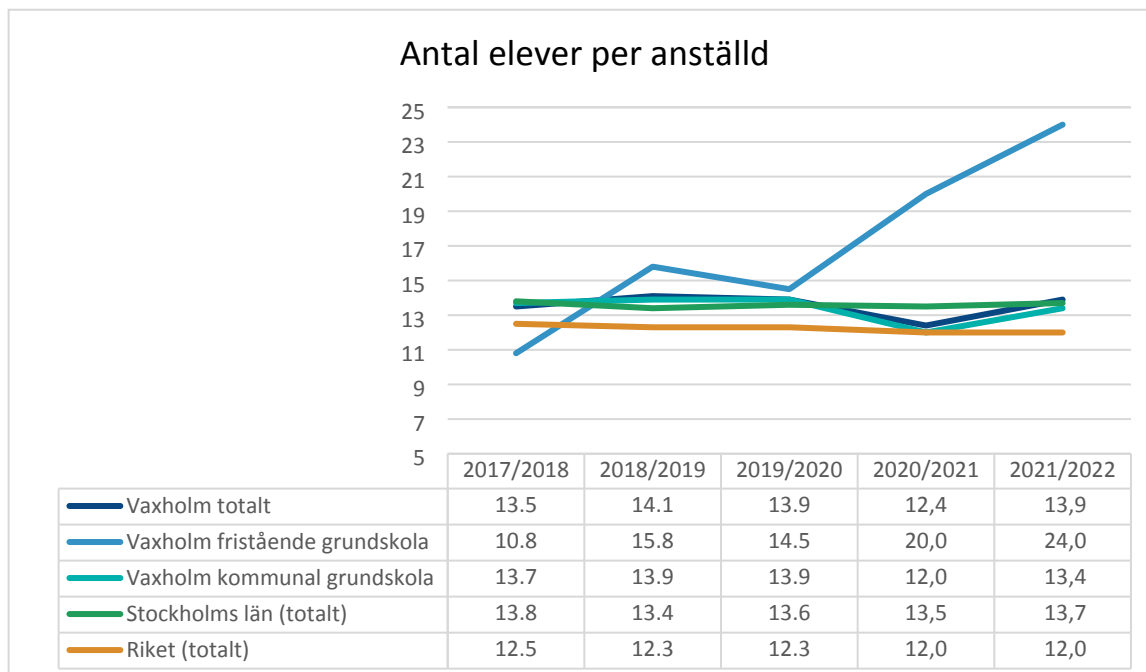
Enligt skollagen ska elevgrupperna i fritidshemmet ha en lämplig sammansättning och storlek. Gruppstorleken beräknas efter de grupper/avdelningar där eleverna är inskrivna. Den dagliga verksamheten sker dock ofta i mindre grupper som varierar i storlek beroende på aktivitet.

Genomsnittet på gruppstorleken i de kommunala skolorna i Vaxholms stad är 46,5 elever. Det är fler än genomsnittet i Stockholms län (42,8 elever) och fler än riket (35,7 elever).



Personaltäthet i fritidshemmen

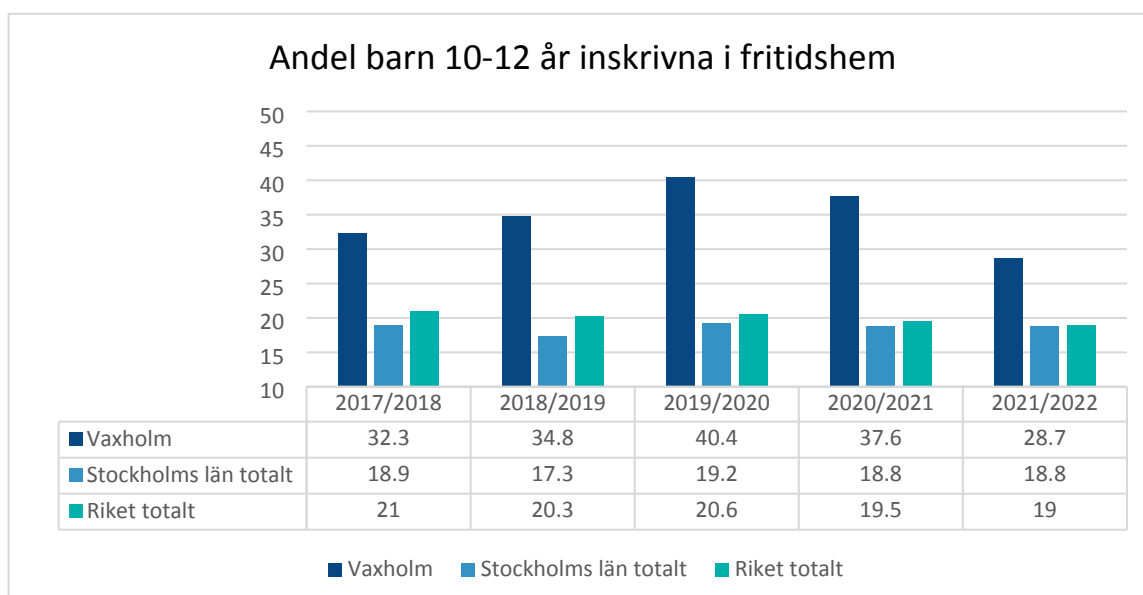
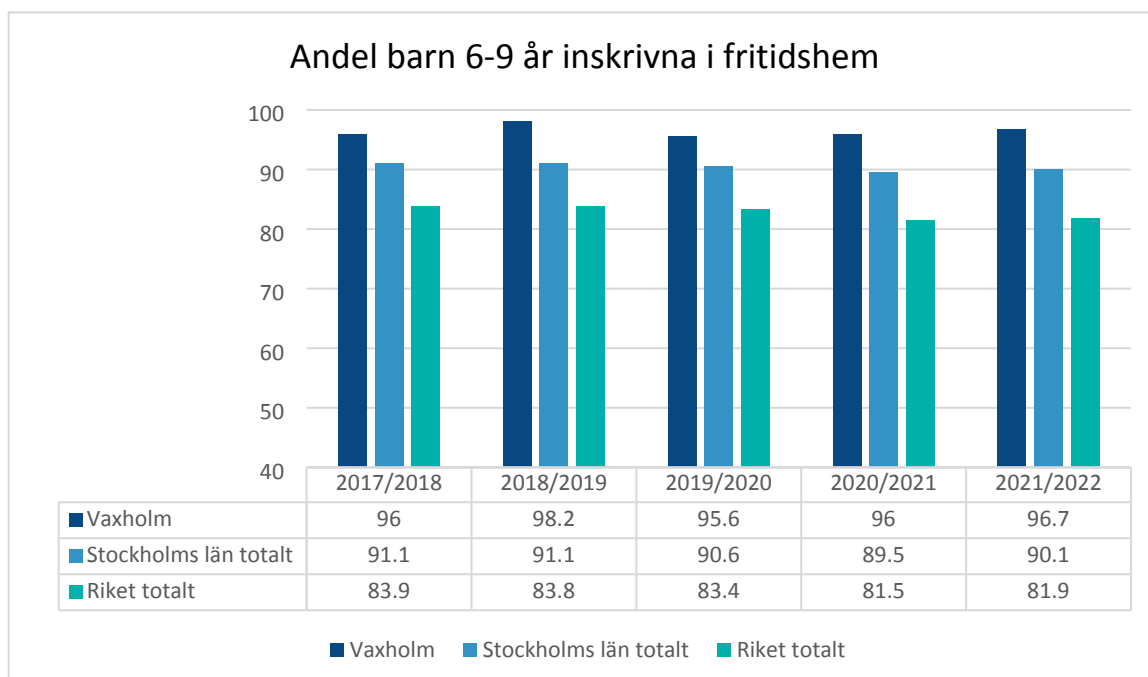
I Vaxholms stads kommunala fritidshem går det 13,4 elever per anställd. Det strax under Stockholms län totalt (13,7 elever per anställd) och strax över riket totalt (12,0 elever per anställd). Antal elever omfattas oavsett vistelsetid och antal anställda oavsett tjänstgöringsgrad.





Andel inskrivna i fritidshemmen

Vaxholms stad (totalt) har en hög andel inskrivna barn i fritidshemmet. I åldrarna 6–9 år är 96,7 procent inskrivna. Det kan jämföras med Stockholms län totalt med 90,1 procent och riket totalt med 81,9 procent. I åldrarna 10-12 år är andelen mycket lägre men Vaxholms stad har ändå en betydligt högre andel barn inskrivna (28,7 procent) än Stockholms län (18,8 procent) och riket (19,0 procent).



5. Kompetensförsörjningsplan och måluppfyllelse

Ovanstående underlag används av utbildningsförvaltningen i samverkan med verksamheterna för att säkra kompetensförsörjningen inom förvaltningen.

Flera av nyckeltalen används också som indikatorer i barn- och utbildningsnämndens målstyrning och kommer att analyseras i ordinarie uppföljningsprocess.

Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Vaxholms stads brukarundersökning 2022 - kommunala förskolor och grundskolor

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Vaxholms stad genomför årligen en brukarundersökning till vårdnadshavare i förskolan samt elever i årskurs 5 och 9. Utfallen visar att barnen och eleverna i de kommunala förskolorna och skolorna trivs, är trygga och nöjda.

I förskolan är utfallen stabilt höga över tid inom samtliga områden. Några påstående utmärker sig, bland andra "Jag upplever att mitt barns känslomässiga behov tillgodoses i förskolan" och "Jag upplever att förskolans utbildning väcker mitt barns nyfikenhet och lust att lära" där 96 procent av vårdnadshavarna svarade instämmande.

I grundskolan är utfallen stabilt höga inom nöjdhet och trygghet, både i jämförelse över tid och nationellt. I årskurs 9 upplever 82 procent av eleverna att det är studiero i klassrummet, ett högt utfall både över tid och nationellt. I årskurs 9 är utfallen lägre än riket inom områdena *Delaktighet och inflytande* och *Ordningsregler*. I årskurs 5 är utfallen lägre än riket och sedan föregående undersökning inom området *Studiero*.

Ett av utbildningsförvaltningens verksamhetsmål de kommande åren är att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande. Önskad effekt av insatserna är att barnens och elevernas trygghet, nöjdhet, studiero och studieresultat påverkas positivt.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte för några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2022-08-03

Rapport – Vaxholms stads brukarundersökning 2022 - kommunala förskolor och grundskolor

Utfall brukarenkät 2022 – Vårdnadshavare i kommunala förskolor

Utfall brukarenkät 2022 – Elever i kommunala skolor årskurs 5

Utfall brukarenkät 2022 – Elever i kommunala skolor årskurs 9

Kopia på beslutet till:

För kännedom:

Skolchef

André Wallin; andre.wallin@vaxholm.se

Rektorer i kommunala förskolor och skolor:

Annika Fogelström; annika.fogelstrom@vaxholm.se

Barbro Nyström; barbro.nystrom@vaxholm.se

Eva Axelsson; eva.axelsson@vaxholm.se

Åsa Häger; asa.hager@vaxholm.se

Charlotta Skarelius; charlotta.skarelius@vaxholm.se

Christina Persson; christina.persson@vaxholm.se



**VAXHOLMS
STAD**

Vaxholms stads brukarundersökning 2022 - kommunala förskolor och grundskolor

Elisabeth Smolka
2022-08-03



Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund	3
Syfte	4
Metod	4
Prioriteringsmatris	4
Progressionssammanställning.....	4
Jämställdhetsintegrering.....	5
Resultat	5
Vårdnadshavare i förskolan	5
Resultat	5
Trygghet, trivsel och nöjdhet	5
Progression	7
Pojkar och flickor.....	7
Åtgärder framåt för att stärka eller bibehålla goda resultat.....	7
Elever i årskurs 5	8
Resultat	8
Trygghet, nöjdhet och studiero.....	8
Progression	10
Pojkar och flickor årskurs 5	10
Elever i årskurs 9	12
Resultat	12
Trygghet, nöjdhet och studiero.....	12
Progression	13
Pojkar och flickor årskurs 9	14
Åtgärder framåt för att stärka eller bibehålla goda resultat.....	14
Bilagor.....	15

Sammanfattning

Vaxholms stad genomför årligen en brukarundersökning till vårdnadshavare i förskolan samt elever i årskurs 5 och 9. Utfallen visar att barnen och eleverna i de kommunala förskolorna och skolorna trivs, är trygga och nöjda.

I förskolan är utfallen stabilt höga över tid inom samtliga områden. Några påstående utmärker sig, bland andra "Jag upplever att mitt barns känslomässiga behov tillgodoses i förskolan" och "Jag upplever att förskolans utbildning väcker mitt barns nyfikenhet och lust att lära" där 96 procent av vårdnadshavarna svarade instämmande.

I grundskolan är utfallen stabilt höga inom nöjdhet och trygghet, både i jämförelse över tid och nationellt. I årskurs 9 upplever 82 procent av eleverna att det är studiero i klassrummet, ett högt utfall både över tid och nationellt. I årskurs 9 är utfallen lägre än riket inom områdena *Delaktighet och inflytande* och *Ordningsregler*. I årskurs 5 är utfallen lägre än riket och sedan föregående undersökning inom området *Studiero*.

Ett av utbildningsförvaltningens verksamhetsmål de kommande åren är att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande. Önskad effekt av insatserna är att barnens och elevernas trygghet, nöjdhet, studiero och studieresultat påverkas positivt.

Bakgrund

Vaxholms stad genomför årligen en brukarundersökning till vårdnadshavare i förskolan samt till elever i årskurs 5 och 9. Undersökningen är riktad till både kommunal och enskild regi.

Grundskoleenkäten genomförs vartannat år av Skolinspektionen som då också sammanställer resultaten nationellt. Vartannat år genomförs enkäten av utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad. Frågorna och målgrupperna är samma oavsett genomförande. I år genomfördes enkäten av utbildningsförvaltningen. Hanteringen av enkätarbetet utfördes och sammanställdes i år av undersökningsföretaget Origo Group. Enkäten genomfördes digitalt under januari och februari. Gällande förskoleenkäten görs ingen motsvarande nationell enkät utan utbildningsförvaltningen står bakom genomförande varje år.

I den här rapporten presenteras resultat och analys från utfallen på aggregerade, huvudmannanivåer, alltså sammanställt för alla Vaxholms stads kommunala förskolor, för alla elever i Vaxholms stads kommunala skolor i årskurs 5 samt för alla elever i Vaxholms stads kommunala skolor årskurs 9. Resultaten från respektive förskolas och skolas enkäter finns på kommunens webbplats.

Under höstterminen genomförs en fördjupad enkät kopplat till trygghetsarbetet på samtliga kommunala skolor, i alla klasser och i samtliga årskurser från förskoleklass till årskurs 9.

Syfte

Syftet med enkäterna är att följa upp och utvärdera verksamheterna mot de mål som finns i förskolans och skolans nationella styrdokument. Enkäterna som mäter målgruppernas upplevda kvalitet är en metod av flera som används. Uppföljning och utvärdering genomförs med syfte att kvalitetssäkra verksamheterna, nå ökad måluppfyllelse och likvärdighet mellan enheterna. Utvärdering på huvudmannanivå är ett av flera underlag för prioritering av strategiska utvecklingsområden. Utvärdering sker också på enhetsnivå. Varje förskola och skola får sitt eget resultat och kan använda det i sitt systematiska kvalitetsarbete. Resultaten från enkäterna ger också politiker, föräldrar och andra intressenter information om hur elever och föräldrar uppfattar verksamheterna.

Metod

Prioriteringsmatris

Prioriteringsmatrisen är ett analysstöd levererat av Origo Group. I prioriteringsmatrisen fördelas frågorna utifrån deras relativa resultat inom den aktuella svarsgruppen och deras samband med den övergripande nöjdhetsfrågan, dvs "Jag är nöjd med verksamheten i min/mitt barns skola/förskola".

Prioritera - Dessa frågor har lägre undersökningsresultat än andra frågor hos den aktuella skolan/förskolan/huvudmannanivån samtidigt som de tillhör de som har starkast samband med hur nöjda föräldrarna eller eleverna är med verksamheten. Här finns en potential till förbättringar som kan få stor positiv inverkan på den övergripande nöjdheten.

Värda- Dessa frågor tillhör de som har starkast samband med nöjdheten och undersökningsresultaten tillhör de högre på skolan/förskolan/huvudmannanivån. Här är det viktigt att säkerställa att den goda prestationen upprätthålls.

Kan bli bättre - Bland dessa frågor finns de som har lägst undersökningsresultat på skolan/förskolan/huvudmannanivån men samtidigt har dessa faktorer ett relativt svagt samband med den övergripande nöjdheten. Förbättringar är önskvärda men mindre prioriterade än frågorna under Prioritera.

Bevaka - Här är undersökningsresultaten på frågorna bland de högre samtidigt som sambandet med den övergripande nöjdheten är svagare. Se till att resultaten inte försämras eftersom frågorna kan vara grundläggande faktorer som om de inte fungerar kan driva missnöje.

Progressionssammanställning

En progressionssammanställning presenterar resultaten i jämförelse med 2021 (för förskolorna) och 2020 (grundskolorna). Progressionssammanställningen gör det möjligt att enkelt överblicka en enhets positiva eller negativa progression på en specifik fråga eller inom ett frågeområde/läroplansområde. Sammanställningen ger också en möjlighet att överblicka förändringar i utfallen på huvudmannanivå för att därmed vidare analysera och göra prioriteringar av utvecklingsbehov.

Jämställdhetsintegrering

Utifrån kommunstyrelsens prioriterade utvecklingsområde *Jämställdhetsintegrering* har en jämställdhetsanalys genomförts med fokus på resultaten ur ett jämställdhetsperspektiv. Särskilt fokus ligger på frågor inom *trygghet* och *studiero*.

Resultat

Svarsalternativen på frågeställningarna är "Stämmer helt och hållet", "Stämmer ganska bra", "Stämmer ganska dåligt", "Stämmer inte alls" och "Vet ej". I *andel instämmande svar* räknas de svar som svarat "Stämmer helt och hållet" och "Stämmer ganska bra".

Vårdnadshavare i förskolan

Resultat

På huvudmannanivå i förskolan ses höga utfall inom flera områden men värda att lyfta extra är "Jag upplever att mitt barns känslomässiga behov tillgodoses i förskolan" och "Jag upplever att förskolans utbildning väcker mitt barns nyfikenhet och lust att lära" där 96 procent av vårdnadshavarna svarade instämmande.

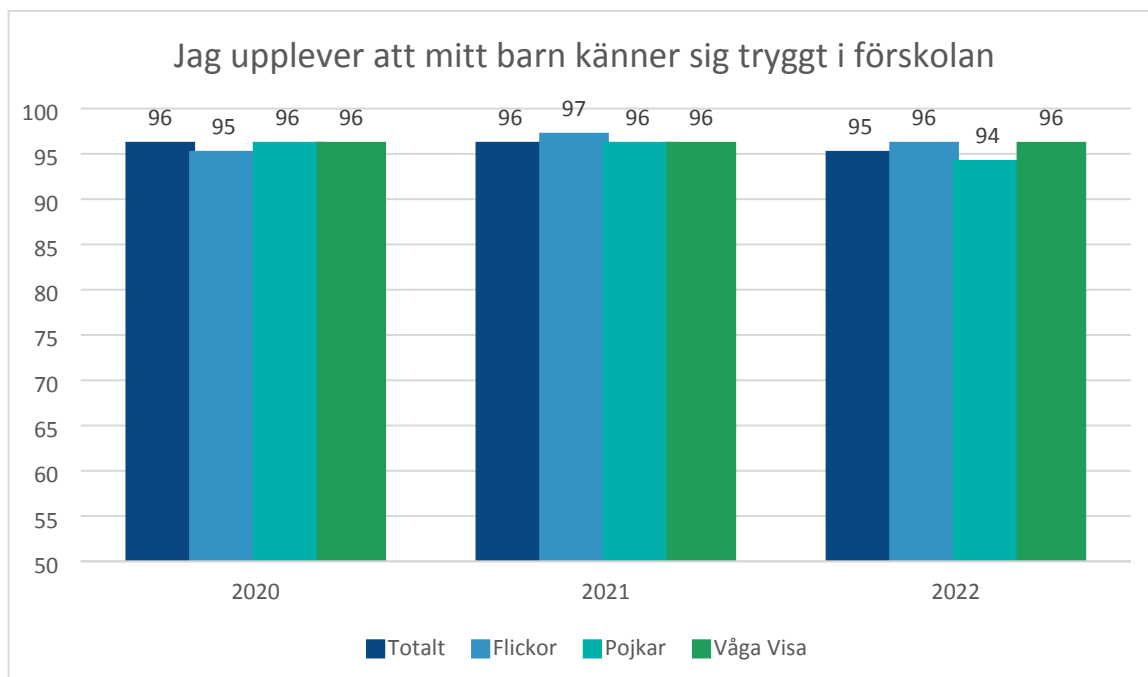
Trygghet, trivsel och nöjdhet

Utfallen inom områdena *trygghet*, *trivsel* och *nöjdhet* ligger på stabilt höga nivåer. Utfallen går inte att jämföra nationellt, men för att få ett jämförvärde har en jämförelse gjorts mot kommunsamarbetet "Våga Visa"¹.

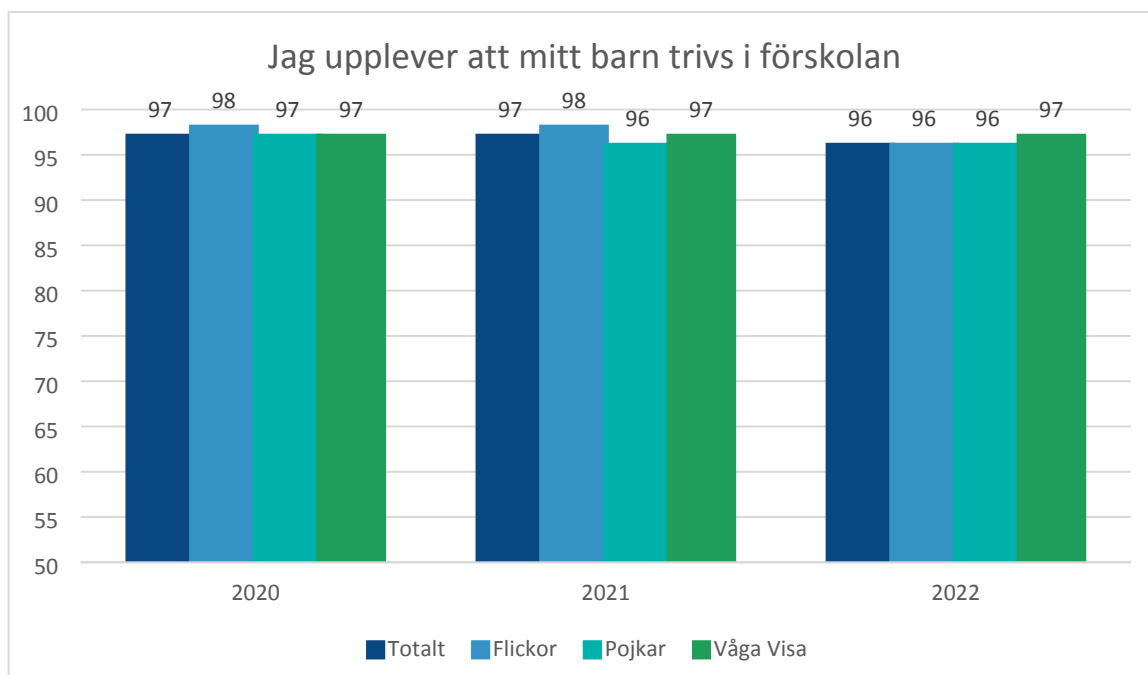
¹ Våga Visa är en enkätundersökning som årligen genomförs förskolor i åtta kommuner i Stockholms län; Danderyd, Nacka, Sollentuna, Täby, Upplands Väsby, Upplands-Bro, Vallentuna och Värmdö



Trygghet

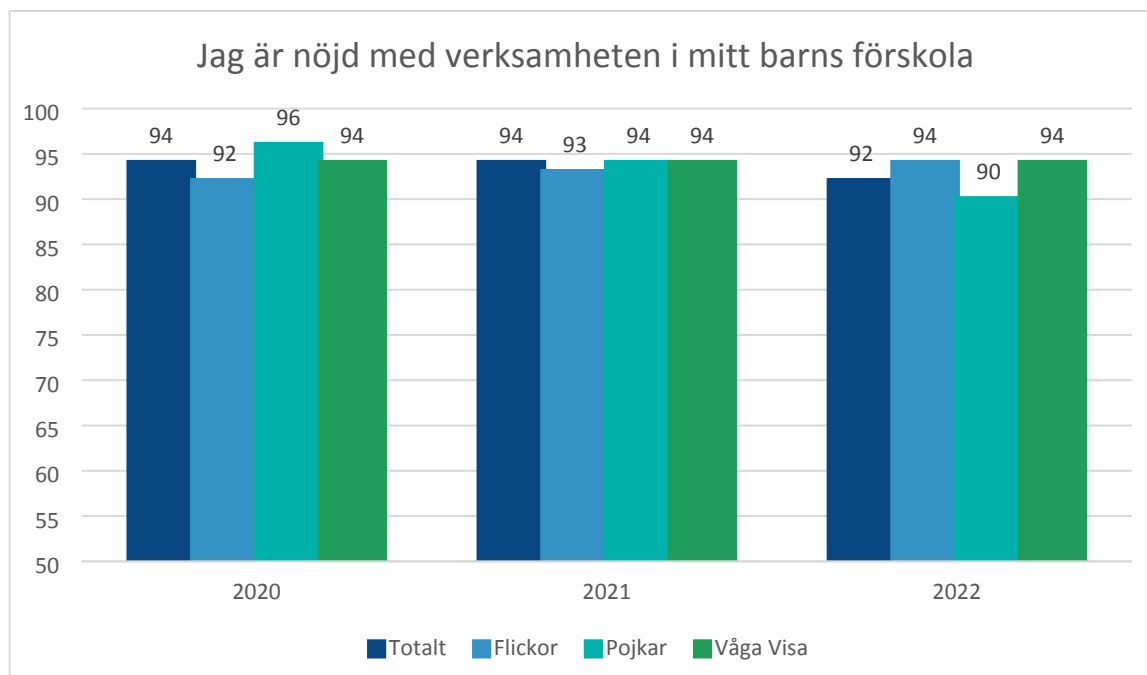


Trivsel





Nöjdhet



Progression

På huvudmannanivå finns få avvikelser (+/- 10 procentenheter), varken positiva eller negativa, i jämförelse med föregående års mätning. Påståendet "Jag upplever att det är möjligt för mig som vårdnadshavare att delta i förskolans kvalitetsarbete" har dock förbättrats med 11 procentenheter (från 79 till 90 procent instämmande svar).

Pojkar och flickor

På huvudmannanivå finns få skillnader i svaren från vårdnadshavare till pojkar och vårdnadshavare till flickor. Den enda tydliga avvikelserna är påståendet "Jag upplever att förskolans ledning är tillgänglig och återkopplar då jag har frågor eller synpunkter gällande utbildningen" där 78 procent av vårdnadshavarna till flickorna svarade instämmande medan motsvarade utfall för vårdnadshavarna till pojkar är 68 procent.

Åtgärder framåt för att stärka eller bibehålla goda resultat

Ett av utbildningsförvaltningens verksamhetsmål de kommande åren är att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns lärande. Önskad effekt av insatserna är att både trygghet och nöjdhet påverkas positivt.

Samtlig personal på alla kommunala förskolor i Vaxholms stad kommer under verksamhetsåret 2022/2023 genomföra utbildningen *Stötta barn som utmanar*. Syftet är att utveckla samtliga medarbetares kunskap för att kunna bemöta och hantera olika barn och situationer för en tryggare förskola för alla barn.

Systembytet till lärplattformen Vklass, inför läsåret 2021/2022, ledde till en övergångsperiod när dokumentation och informationsförmedling upplevdes som svårt och tidskrävande. Detta i kombination med att pandemin minskade vårdnadshavarnas direkta insyn i verksamheten kan ha lett till att vårdnadshavarnas upplevelse av tillitsfulla relationer och informationsutbyte har påverkats negativt. För att stärka relationen mellan förskola och hem kommer förskolorna framöver säkerställa att information förmedlas både vid fysiska möten och digitalt via lärplattformen.

För att aktivt inkludera ett jämställdhetsperspektiv så att alla barn får likvärdiga möjligheter till utvidgade perspektiv och val oavsett könstillhörighet kommer pedagogerna framöver aktivt arbeta med att fånga upp barnens tankar och initiera samtal som berör barnens föreställningar om jämställdhet och jämlikhet. Pedagogerna har de senaste åren utbildats inom normmedvetenhet och kommer att bidra till att vidga barnens normperspektiv.

Elever i årskurs 5

Resultat

Trygghet, nöjdhet och studiero

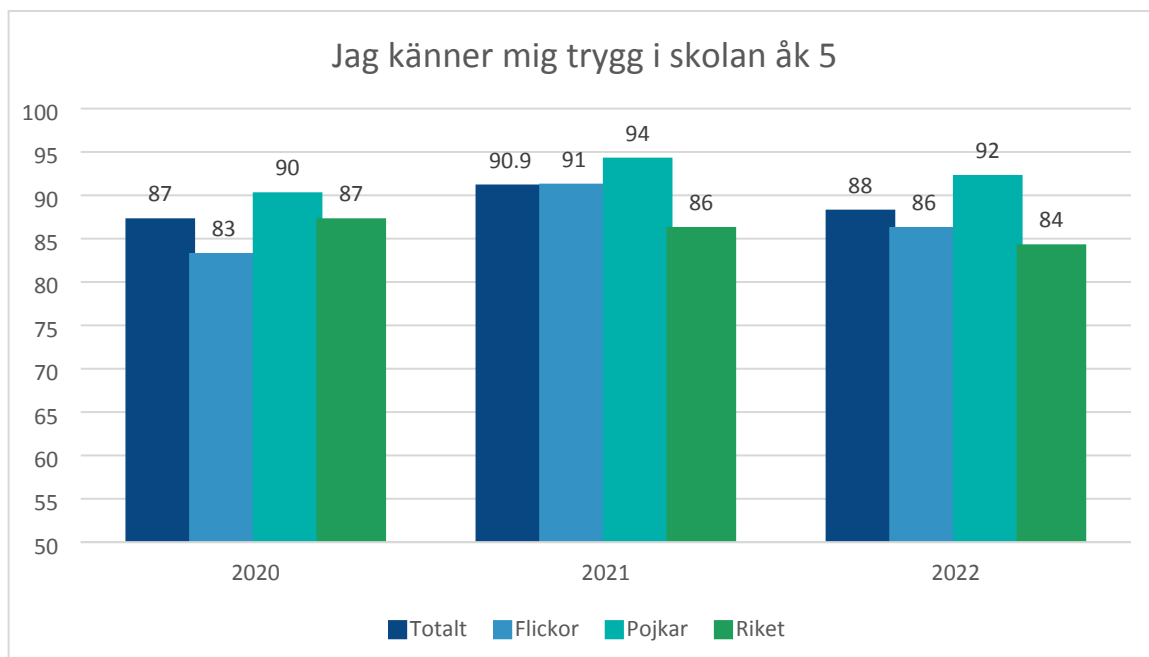
Utfallen inom områdena *trygghet* och *nöjdhet* ligger på stabilt höga nivåer. Utfallen jämförs nationellt med Skolinspektionens skolenkät som genomförs gång per år. Varje enkätomgång omfattar hälften av landets skolor. Vaxholms stad genomförde Skolenkäten senast 2021.

En negativ avvikelse, både jämfört nationellt och över tid, framkommer i påståendet "Jag har studiero på lektionerna" där utfallen 2022 är låga, framför allt hos flickorna.

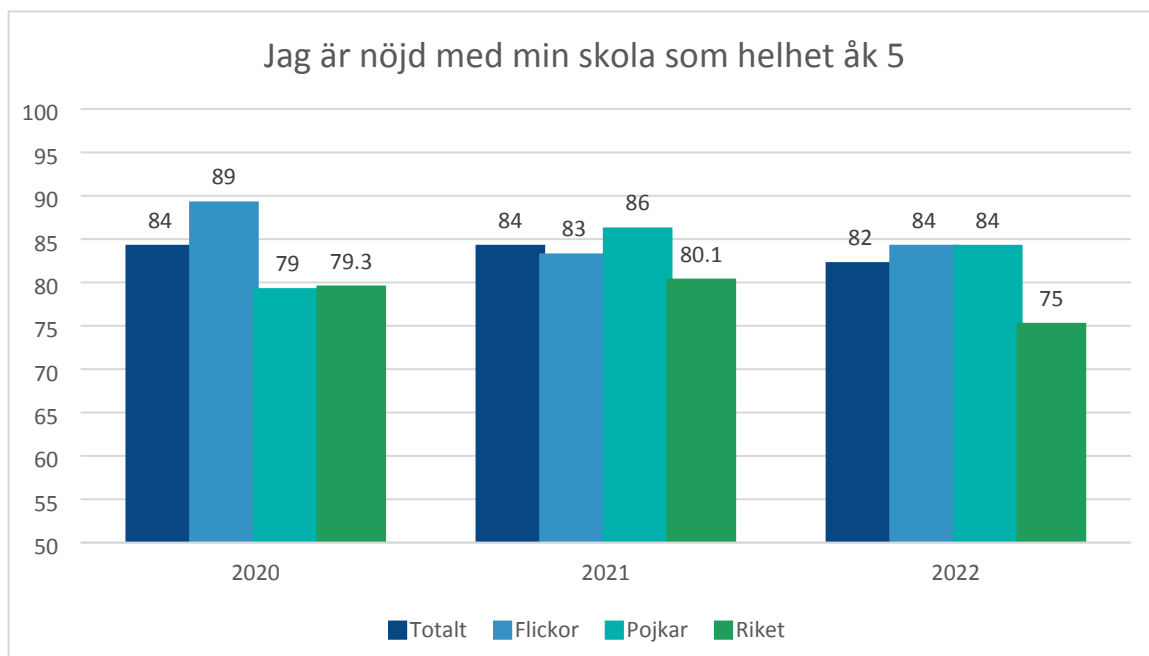
Från och med år 2022 är Skolenkätens fråga om studiero ändrad till "Hur ofta är det arbetsro på lektionerna" och är därmed inte direkt jämförbar. Vaxholms stads egen enkät kommer framöver motsvara Skolenkätens gällande svar, målgrupper och svarsalternativ.



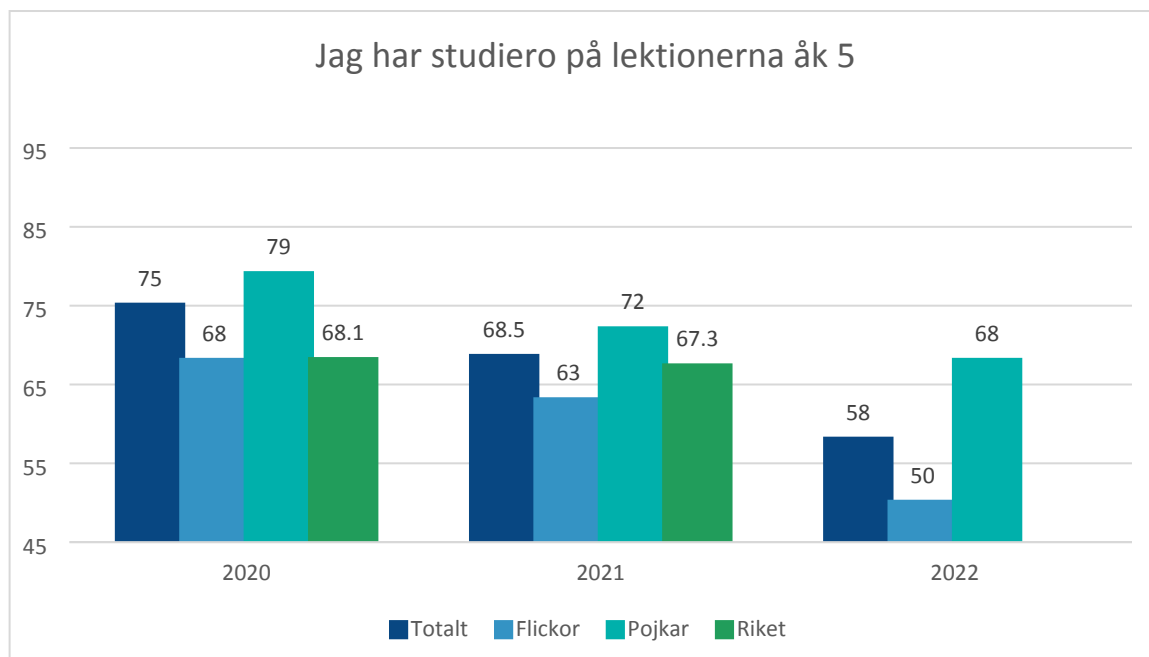
Trygghet



Nöjdhet



* Att utfallet totalt 2022 är lägre än utfallet hos både flickor och pojkar beror på en hög andel ej instämmande svar hos svarande som angett att de inte är flicka eller pojke.

Studiero


*2022 är Skolinspektionens fråga om studiero ändrad till "Hur ofta är det arbetsro på lektionerna" och är därmed inte direkt jämförbar. Även svarsalternativen på frågan är ändrade från "Stämmer helt och hållet", "Stämmer ganska bra", "Stämmer ganska dåligt", "Stämmer inte alls" och "Vet ej" till "Alltid", "Ofta", "Ibland", "Sällan", "Aldrig" och "Vet inte". I Skolenkäten 2022 svarade 37 procent av eleverna "Alltid" eller "Ofta". 44 procent av eleverna svarade "Ibland".

Progression

På huvudmannanivå noteras låga utfall inom området *Studiero* där 58 procent av eleverna svarade instämmande på påståendet "Jag har studiero på lektionerna", en minskning från 75 procent från 2020. Inom området *Ordningsregler* har också utfallet försämrats och färre elever än vid föregående mätning upplever att "lärarna ser till att ordningsreglerna följs" (från 90 procent till 79 procent). Andel elever som instämmer i påståendet "I min skola följer eleverna de ordningsregler som följs" har minskat från 63 till 59 procent.

På huvudmannanivå ses också en försämring inom området *Stimulans* där färre elever än vid föregående mätning upplever att "Skolarbetet är intressant" (från 85 till 78 procent), "Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer" (från 71 till 59 procent) samt att "Skolarbetet är roligt" (från 75 till 66 procent).

Pojkar och flickor årskurs 5

Störst avvikelser på huvudmannanivå (10 procentenheter eller mer) där **flickornas utfall är sämre än pojkarnas** återfinns i frågorna:

- Jag har studiero på lektionerna (flickor 50 %, pojkarna 68 %)

- På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter (flickor 59 %, pojkar 77 %)
- I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns (flickor 50 %, pojkar 67 %)
- På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet (flickor 64 %, pojkar 49 %)
- På min skola finns det elever som jag är rädd för (flickor 22 %, pojkar 9 %)

Störst avvikelser på huvudmannanivå (10 procentenheter eller mer) **där pojkarnas utfall är sämre än flickornas** återfinns i frågorna:

- Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det (flickor 97 %, pojkar 84 %)
- Mina lärare är rättvisa mot oss elever (flickor 85 %, pojkar 75 %)

Inom **trygghet** och **studiero** är utfallen sämre hos flickorna än hos pojkarna. Flickornas utfall inom studiero är lågt:

- Jag känner mig trygg i skolan (flickor 86 %, pojkar 92 %)
- Jag har studiero på lektionerna (flickor 50 %, pojkar 68 %)

Åtgärder framåt för att stärka eller bibehålla goda resultat

Ett av utbildningsförvaltningens verksamhetsmål de kommande åren är att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande. Önskad effekt av insatserna är att både elevernas trygghet, studiero och studieresultat påverkas positivt. Under hösten kommer det finnas ett fokus på att öka elevernas upplevelse av studiero vilket följs upp årskursvis i kommunens trygghetsenkät i oktober.

När Skolinspektionen sammanställde resultaten på nationell nivå av senaste Skolenkäten visades att elever och lärare ger olika bild av studiero. De flesta lärare, närmare 90 procent, svarar att det alltid eller ofta är studiero på deras lektioner. Eleverna ger en mer negativ bild, då cirka 40 procent av elever i grundskolan och svarar att det alltid eller ofta är arbetsro på lektionerna. Motsvarande utfall visas i Vaxholm där 58 procent av eleverna i årskurs 5 svarar instämmande om att det är studiero på lektionerna medan 95 procent av lärarna instämmer i påståendet "Mina elever har studiero på lektionerna".

För att stärka elevernas upplevelse av studiero kommer skolorna bland annat satsa på att öka elevernas delaktighet i skolornas ordningsregler. Inom för att förbättra upplevelsen inom området *Stimulans* kommer skolorna bland annat göra satsningar på delaktighet, ökad variation av undervisningen och fler gemensamma aktiviteter på respektive skola. I arbetet med tillgänglig lärmiljö ingår även raster där en utökning av rastaktiviteter ska göras för att öka både studieron och tryggheten hos eleverna. Att öka antalet behöriga fritidslärare är ett prioriterat för utbildningsförvaltningen och ingår som en särskild satsning i kompetensförsörjningsplanen.

Elever i årskurs 9

Resultat

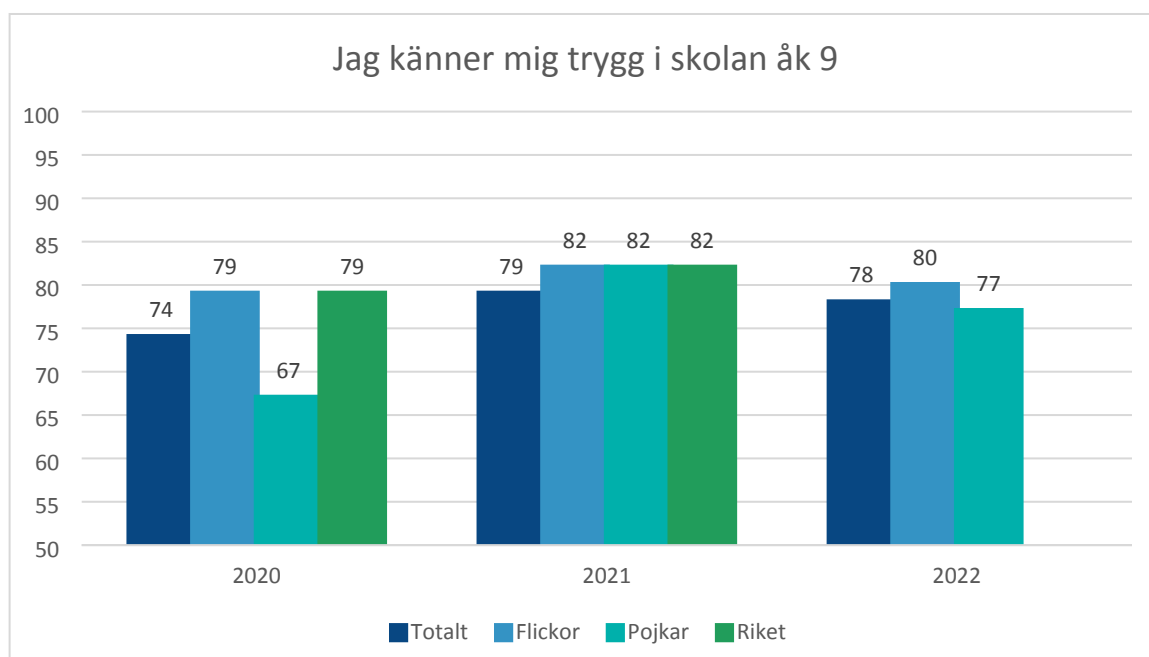
Utfallen inom områdena *trygghet*, *nöjdhet* och *studiero* ligger på stabilt höga nivåer. Utfallen jämförs nationellt med Skolinspektionens skolenkät som genomförs en gång per år. Varje enkätomgång omfattar hälften av landets skolor. Vaxholms stad genomförde Skolenkäten senast 2021.

En positiv avvikelse visas i påståendet "Jag har studiero på lektionerna" där utfallen 2022 är mycket höga både i jämförelse över tid och nationellt.

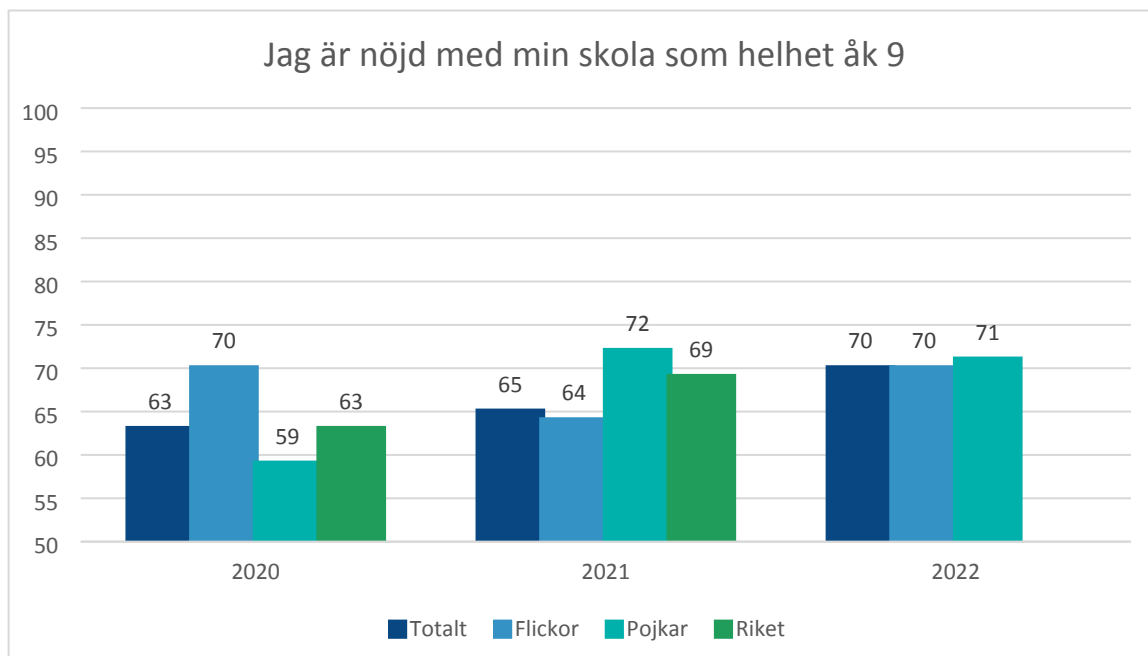
Från och med år 2022 riktade sig Skolenkäten till elever i årskurs 8 i stället för årskurs 9, varför inga jämförelser finns 2022 i diagrammen nedan. Vaxholms stads egen enkät kommer framöver motsvara Skolenkätens gällande svar, målgrupper och svarsalternativ.

Trygghet, nöjdhet och studiero

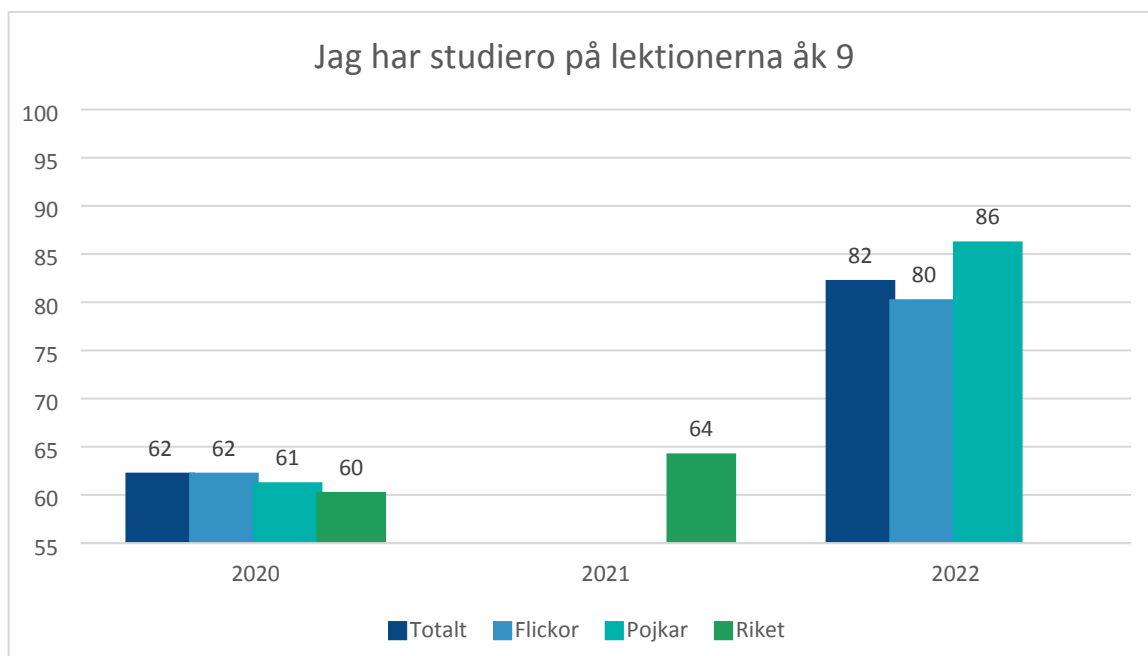
Trygghet



Nöjdhet



Studiero



*Utfall saknas i Skolinspektionens enkät 2021

Progression

Positiva utfall och positiv progression visas på området *Studiero* där 82 procent av eleverna instämde i att "det är studiero på lektionerna", en ökning från 62 procent 2020.

Positiv progression, även om resultaten fortfarande är något lägre än utfallet riket 2021, finns inom området *Delaktighet och inflytande*. Där har "Vi elever har inflytande över utbildningens innehåll" ökat från 22 till 33 procent, "På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter" har ökat från 27 till 46 procent och "I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö har ökat från 40 till 49 procent.

Även vad gäller området *Ordningsregler* är progressionen positiv, även om utfallen är något lägre än riket på några av frågorna. "I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns" har ökat från 32 till 35 procent och "Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs" har ökat från 77 till 85 procent. Däremot har "I min skola är vi elever med och bestämmer vilka ordningsregler vi ska ha" minskat från 19 till 17 procent.

Pojkar och flickor årskurs 9

Störst avvikelser (10 procentenheter eller mer) där **flickornas utfall är sämre än pojkarnas** återfinns i frågorna:

- Skolarbetet är roligt (flickor 38 %, pojkar 59 %)
- I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns (flickor 25 %, pojkar 45 %)
- Mina lärare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete (flickor 44 %, pojkar 63 %)
- Min skola arbetar aktivt för att förhindra kränkande behandling (flickor 54 %, pojkar 73 %)
- Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan (flickor 61 %, pojkar 73 %)
- I min skola pratar vi om mänskliga rättigheter (flickor 58 %, pojkar 69 %)
- Vi elever har inflytande över utbildningens innehåll (flickor 26 %, pojkar 37 %)
- Skolarbetet är för svårt för mig (flickor 26 %, pojkar 36 %)

Störst avvikelser (10 procentenheter eller mer) där **pojknas utfall är sämre än flickornas** återfinns i frågorna:

- Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa (flickor 93 %, pojkar 83 %)
- Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser (flickor 65 %, pojkar 55 %)
- Jag får för lite utmanande uppgifter i skolan (flickor 13 %, pojkar 26 %)

Inom **trygghet och studiero** är utfallen höga både hos pojkarna och flickorna:

- Jag känner mig trygg i skolan (flickor 80 %, pojkarna 77 %)
- Jag har studiero på lektionerna (flickor 80 %, pojkarna 86 %)

Åtgärder framåt för att stärka eller bibehålla goda resultat

Ett av utbildningsförvaltningens verksamhetsmål de kommande åren är att öka den sociala, fysiska och pedagogiskt tillgängliga lärmiljön. Att utveckla verksamhetens tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande. Önskad effekt av insatserna är att elevernas trygghet, studiero och studieresultat påverkas positivt.

För att stärka och bibehålla de goda resultaten kommer fortsatt fokus vara elevernas trygghet, mående och kunskapsutveckling. Under kommande läsår prioriteras bland annat motivationslyftet, då eleverna arbetar tillsammans med sina mentorer med olika frågor för att utveckla sina empatiska

förmågor, få bättre kommunikation och öka samarbete i klassen. En ökning av elevernas möjligheter till inflytande ska ske genom en utökning av antalet klubbar och råd. Elevernas sociala utveckling kommer även uppmärksammas tydligare på utvecklingssamtalen.

Bilagor

- Utfall brukarundersökningen 2022, huvudmannanivå för förskola, årskurs 5 och årskurs 9

A group of people are gathered around a table in a meeting. One person is pointing at a laptop screen, while others look on. There are papers and documents on the table. The scene is dimly lit, suggesting an indoor office or meeting room environment.

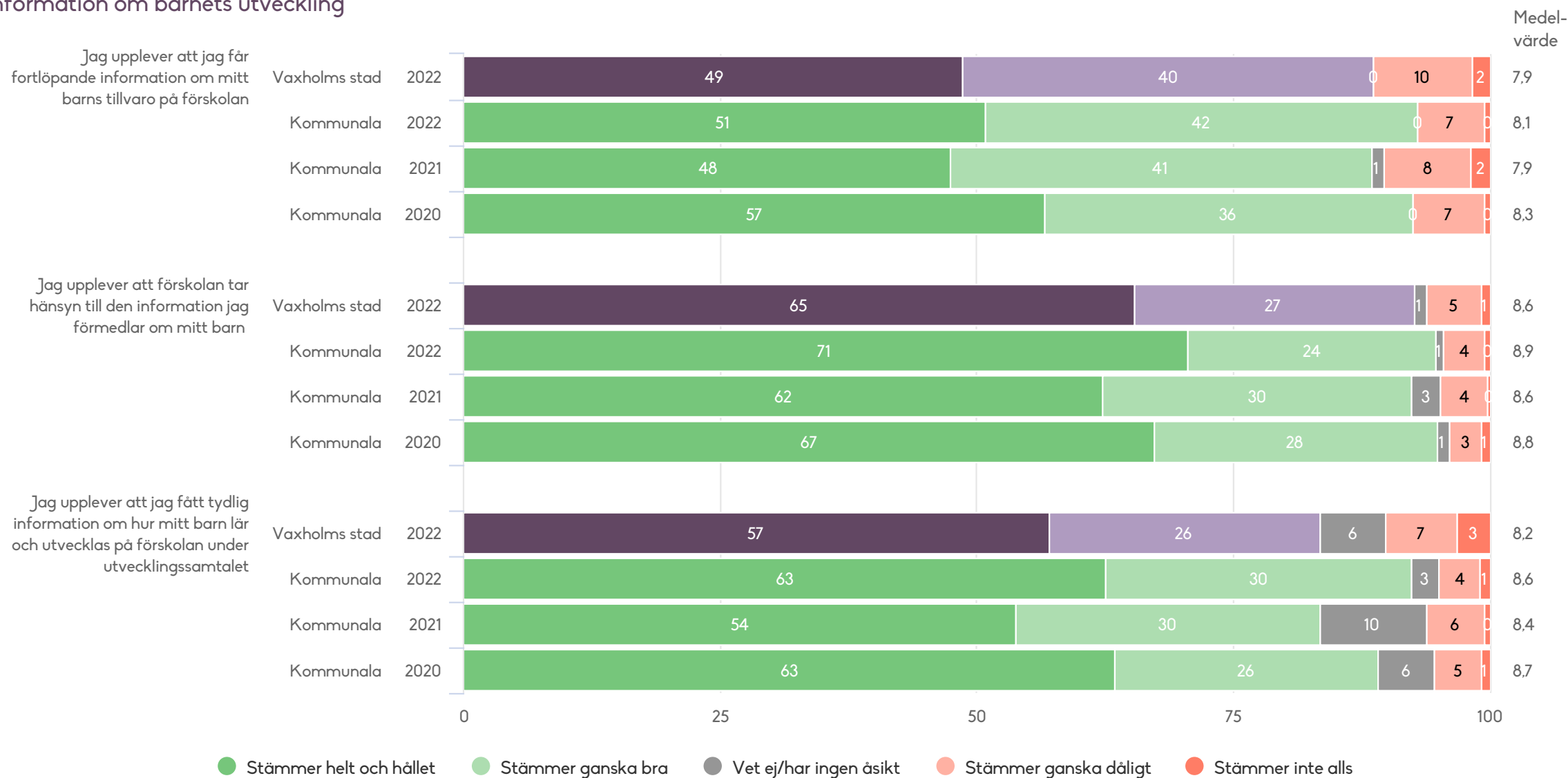
Vaxholms stad

Kommunala - Vårdnadshavare Förskola

Vaxholm Brukarundersökning 2022
213 svar, 66%

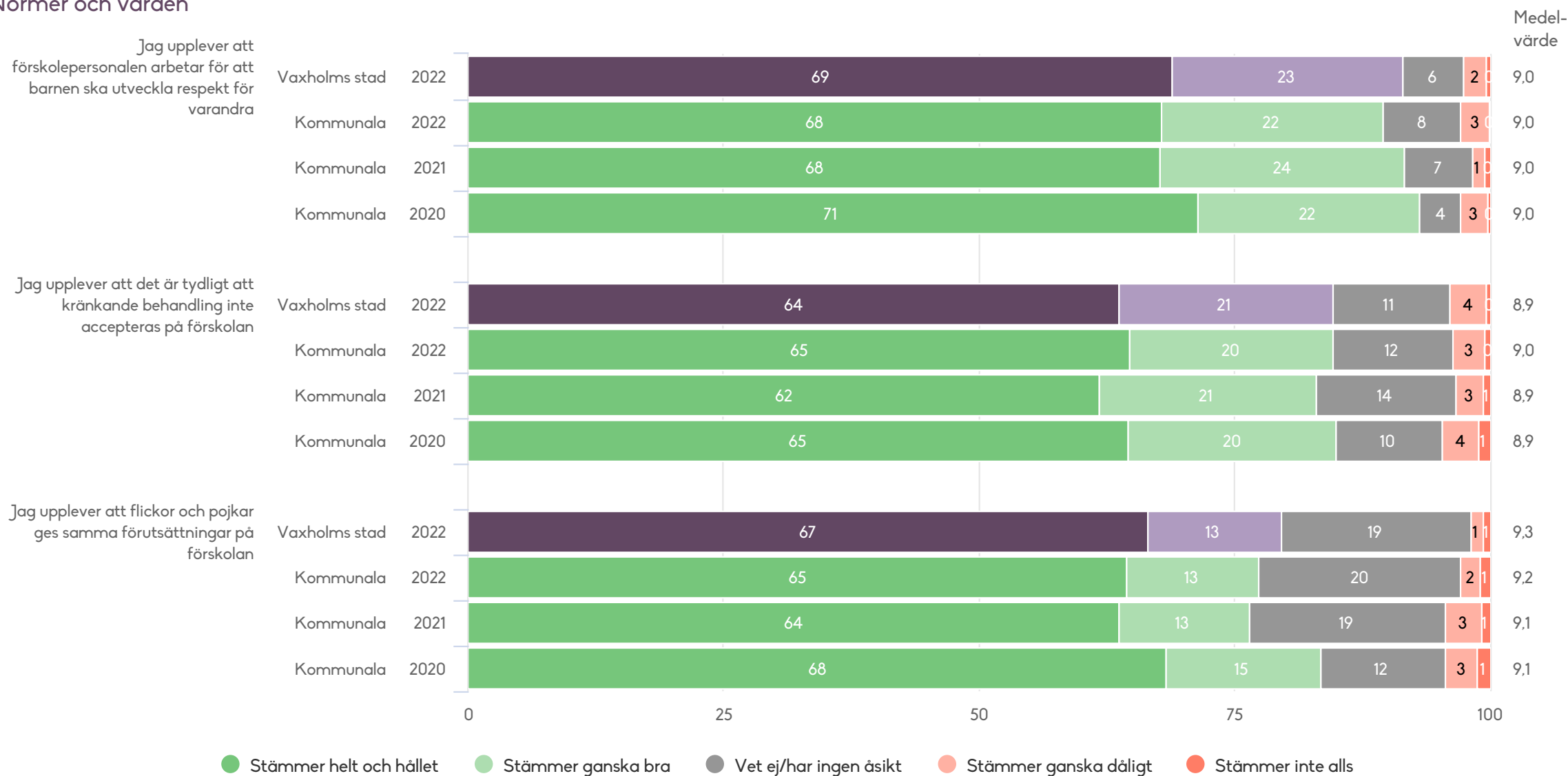
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Information om barnets utveckling



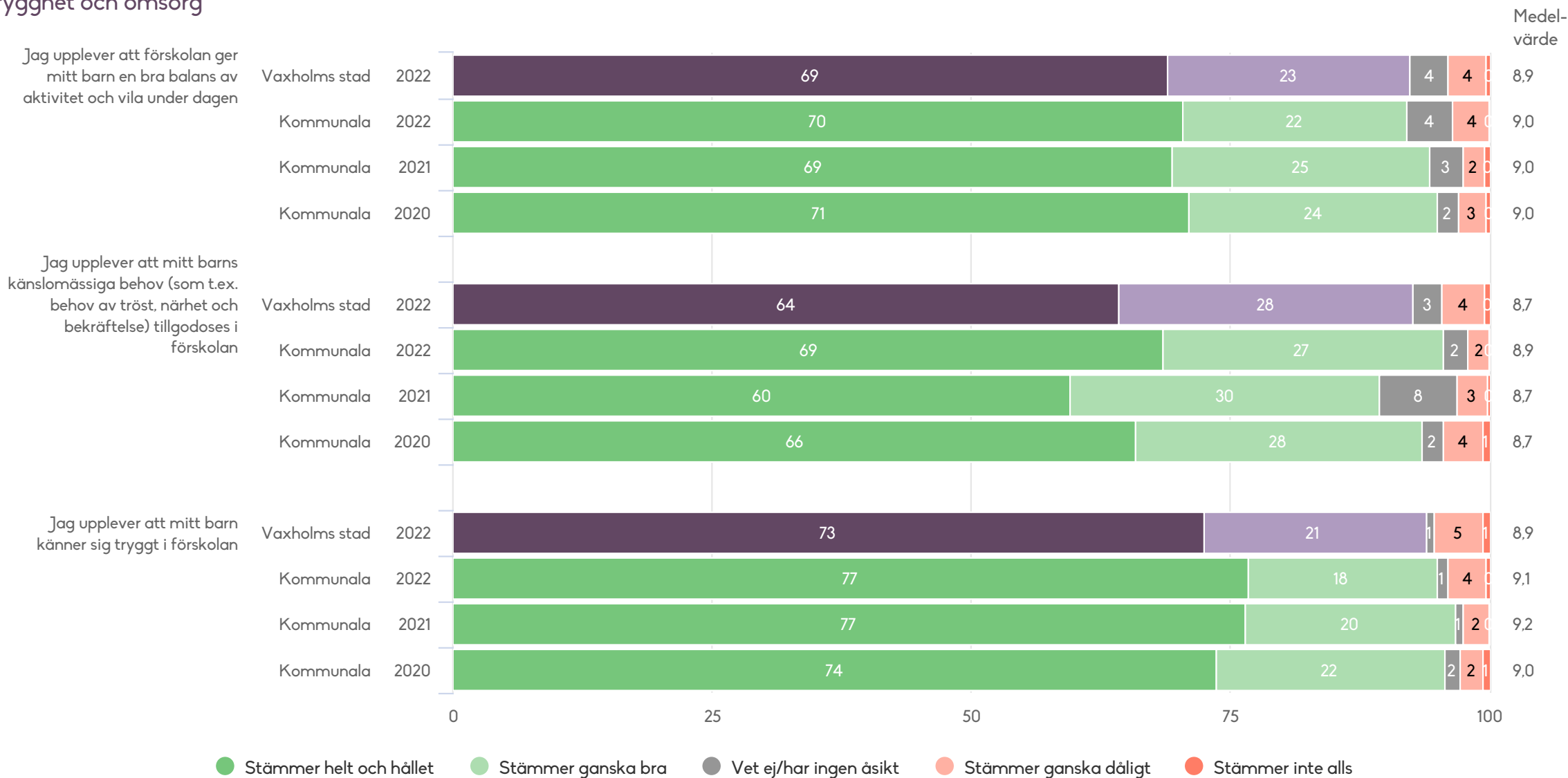
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Normer och värden



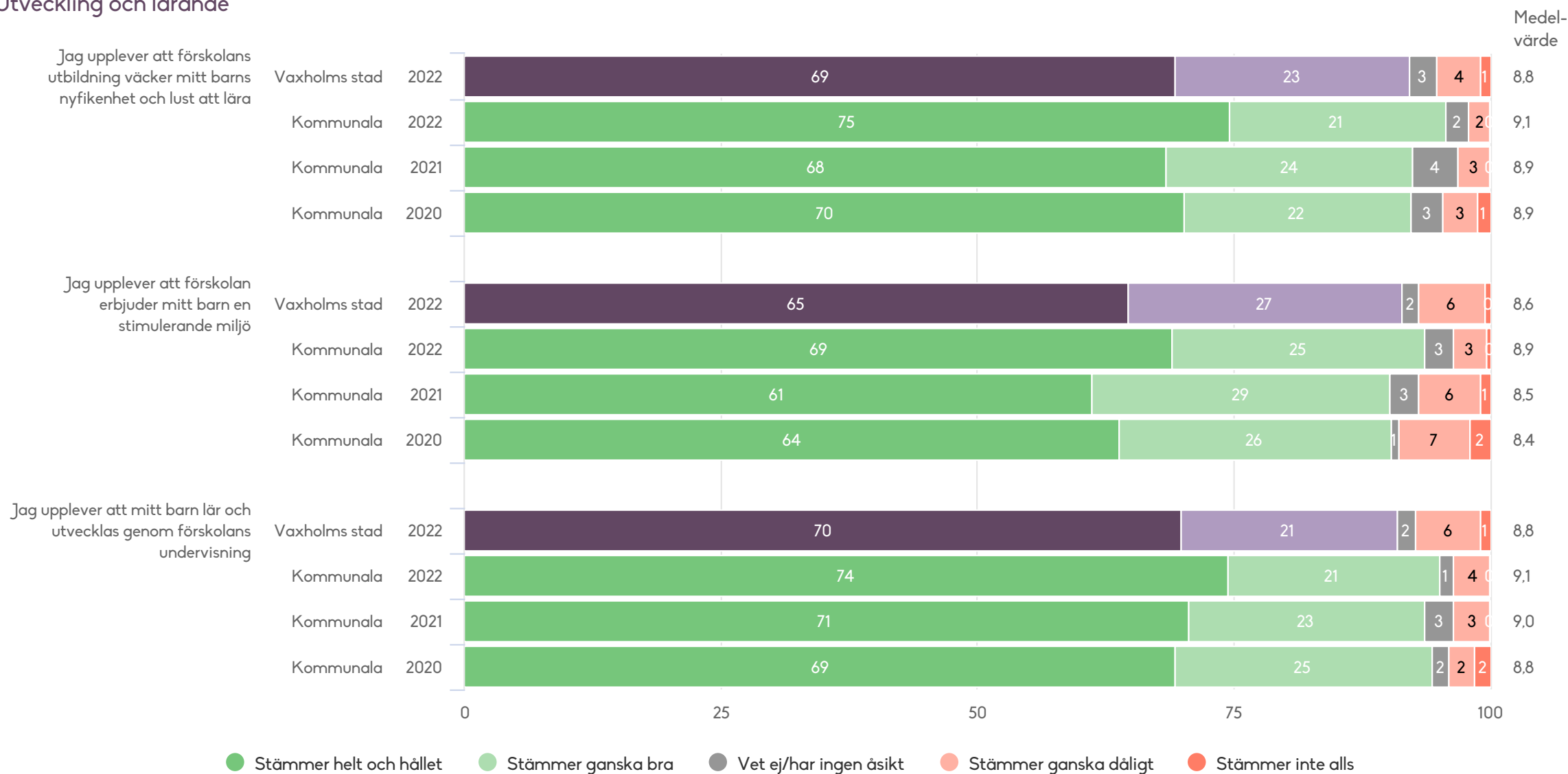
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Trygghet och omsorg



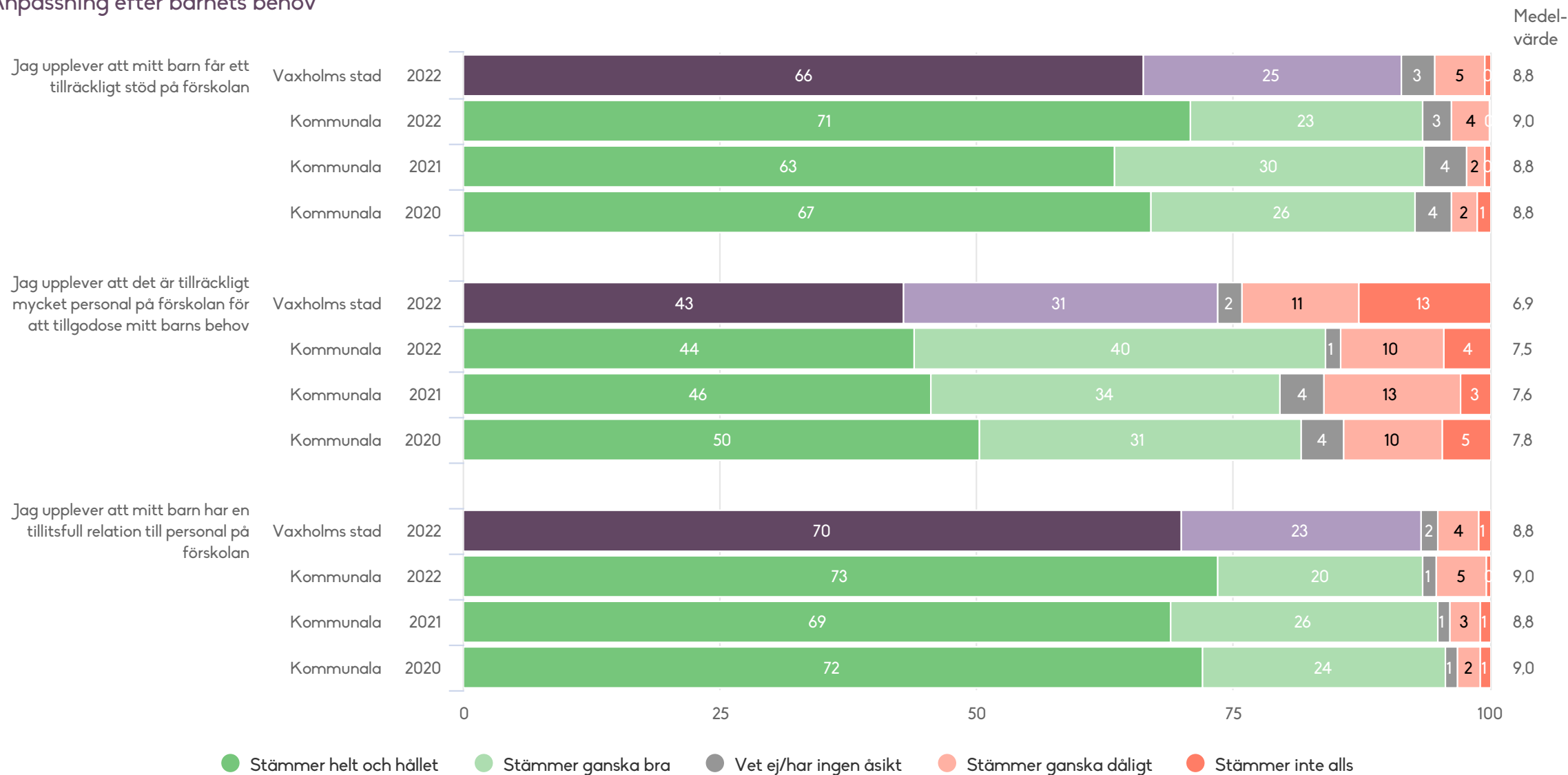
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Utveckling och lärande



Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%)
Anpassning efter barnets behov



Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Barns inflytande

Jag upplever att förskolan främjar mitt barns förmåga att vara delaktig och utöva inflytande över sin utbildning



Jag upplever att barnen blir "sedda och hörda" av förskolepersonalen



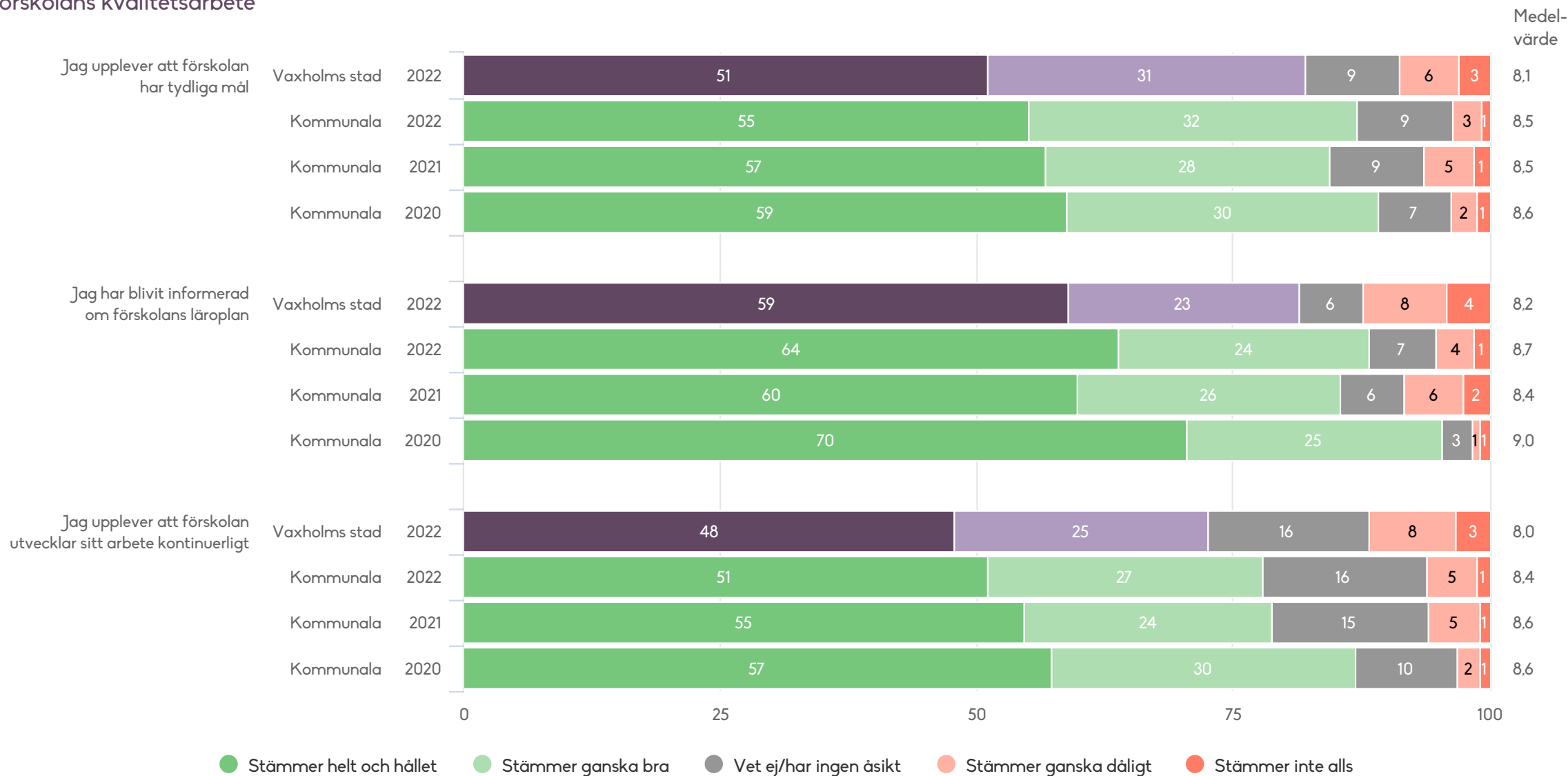
Jag upplever att förskolan ger mitt barn möjligheter att uttrycka sina idéer, tankar och åsikter, genom olika uttrycksformer och i olika situationer



● Stämmer helt och hållet ● Stämmer ganska bra ● Vet ej/har ingen åsikt ● Stämmer ganska dåligt ● Stämmer inte alls

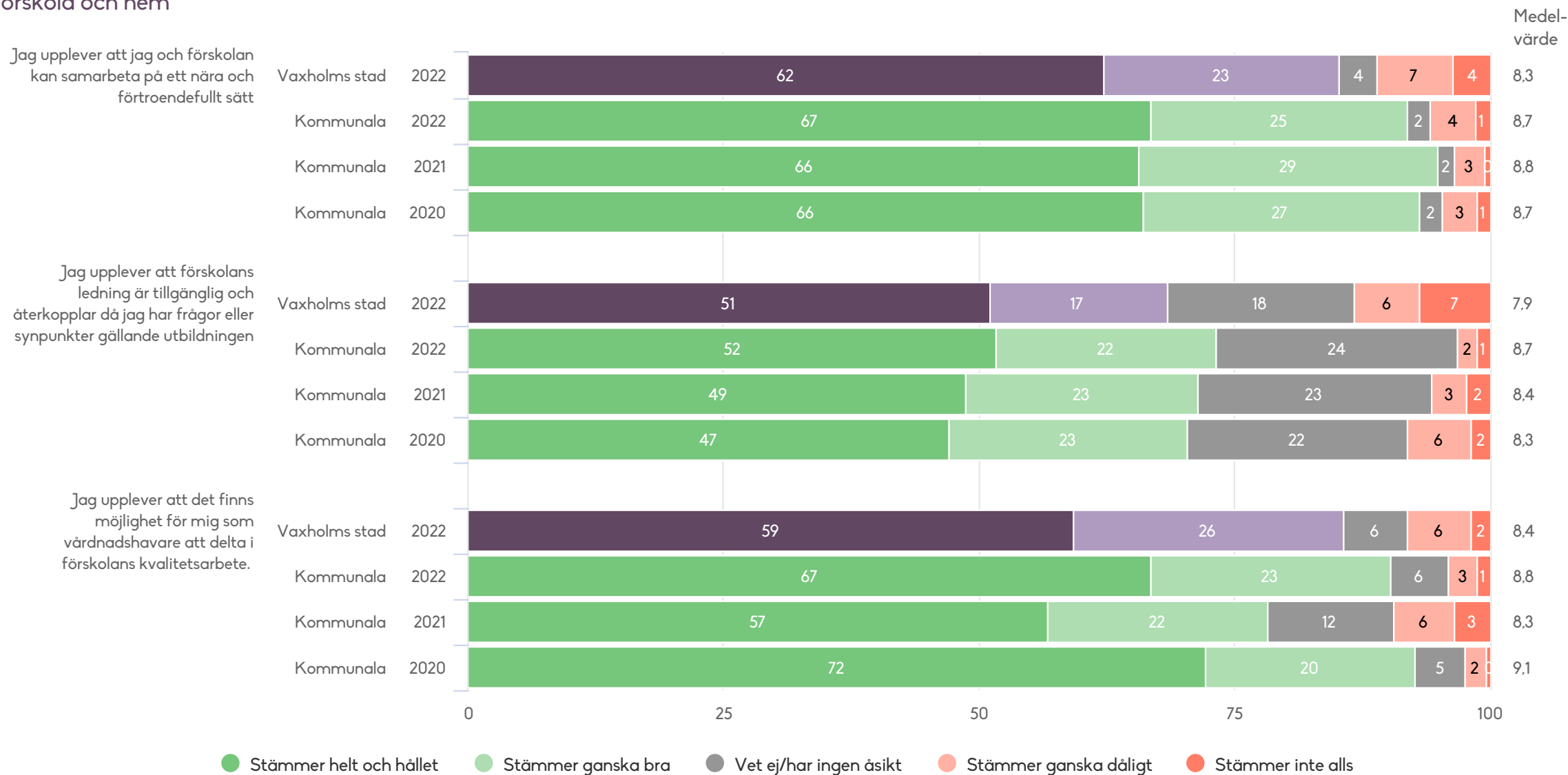
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%)
Förskolans kvalitetsarbete



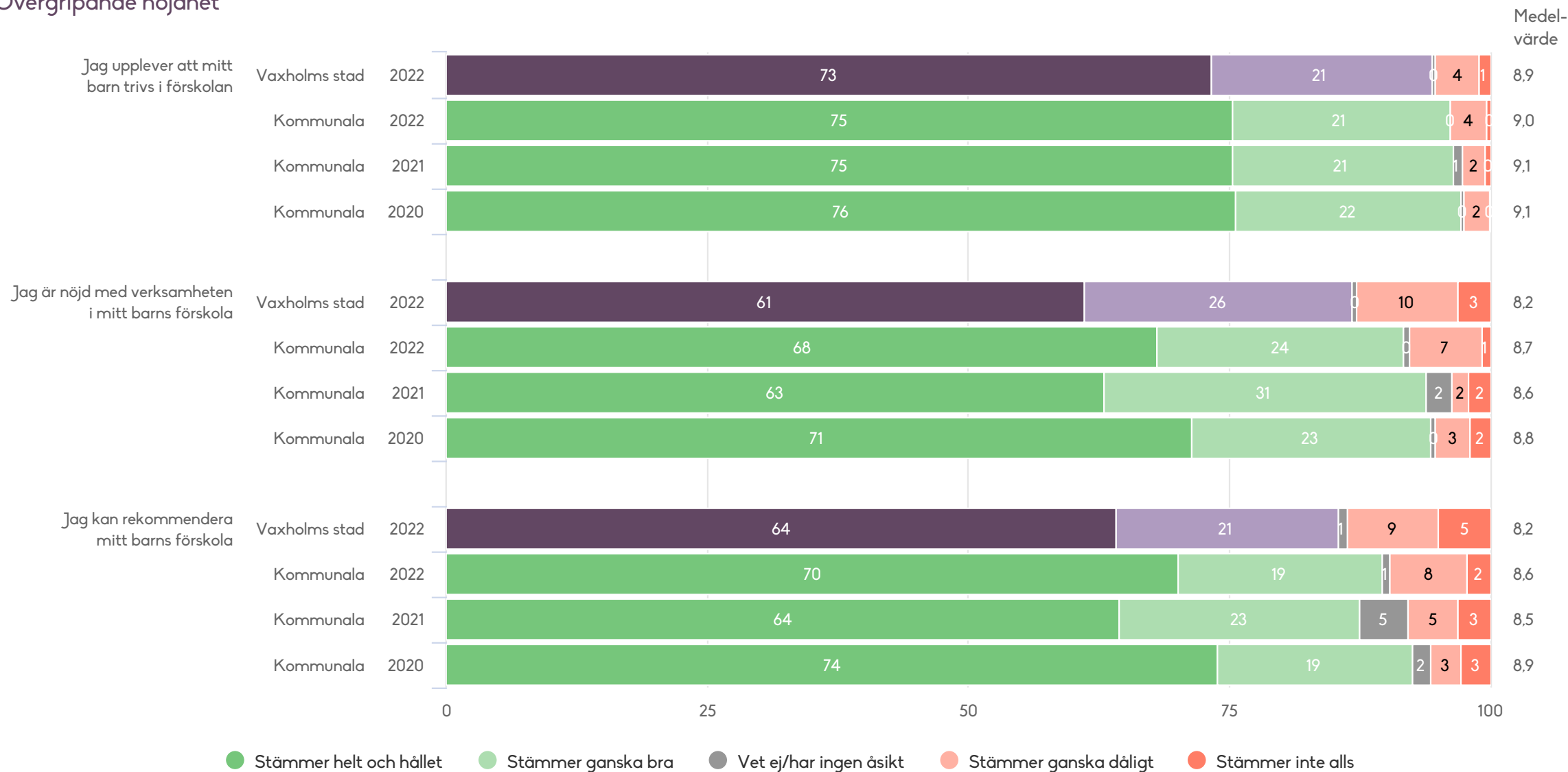
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Förskola och hem



Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%)
Övergripande nöjdhet



Om prioriteringsmatrisen

I prioriteringsmatrisen fördelas frågorna utifrån deras relativa resultat inom den aktuella svarsgruppen och deras samband med den övergripande nöjdhetsfrågan, dvs Jag är nöjd med verksamheten i min eller mitt barns förskola/skola.

Prioritera

Dessa frågor har lägre undersökningsresultat än andra frågor hos den aktuella skolan/förskolan samtidigt som de tillhör de som har starkast samband med hur nöjda föräldrarna eller eleverna är med verksamheten. Här finns en potential till förbättringar som kan få stor positiv inverkan på den övergripande nöjdheten.

Vårda

Dessa frågor tillhör de som har starkast samband med nöjdheten och undersökningsresultaten tillhör de högre på förskola/skolan. Här är det viktigt att säkerställa att den goda prestationen upprätthålls.

Kan bli bättre

Bland dessa frågor finns de som har lägst undersökningsresultat på skolan/förskolan men samtidigt har dessa faktorer ett relativt svagt samband med den övergripande nöjdheten. Förbättringar är önskvärda men mindre prioriterade än frågorna under Prioritera.

Bevaka

Här är undersökningsresultaten på frågorna bland de högre samtidigt som sambandet med den övergripande nöjdheten är svagare. Se till att resultaten inte försämras eftersom frågorna kan vara grundläggande faktorer som om de inte fungerar kan driva missnöje.

Axel Samband med nöjdhetsfrågan

På denna axel placeras frågorna in beroende på om de har ett starkare eller svagare samband med den övergripande nöjdhetsfrågan. Styrkan i sambandet har beräknats med korrelationsanalys och gäller för aktuell förskola/pedagogisk verksamhet/skola och svarsgrupp, om det finns minst 80 svar i denna svarsgrupp/årskurs, annars beräknas sambandet för hela svarsgruppen/årskursen i kommunen.

Axel Resultat

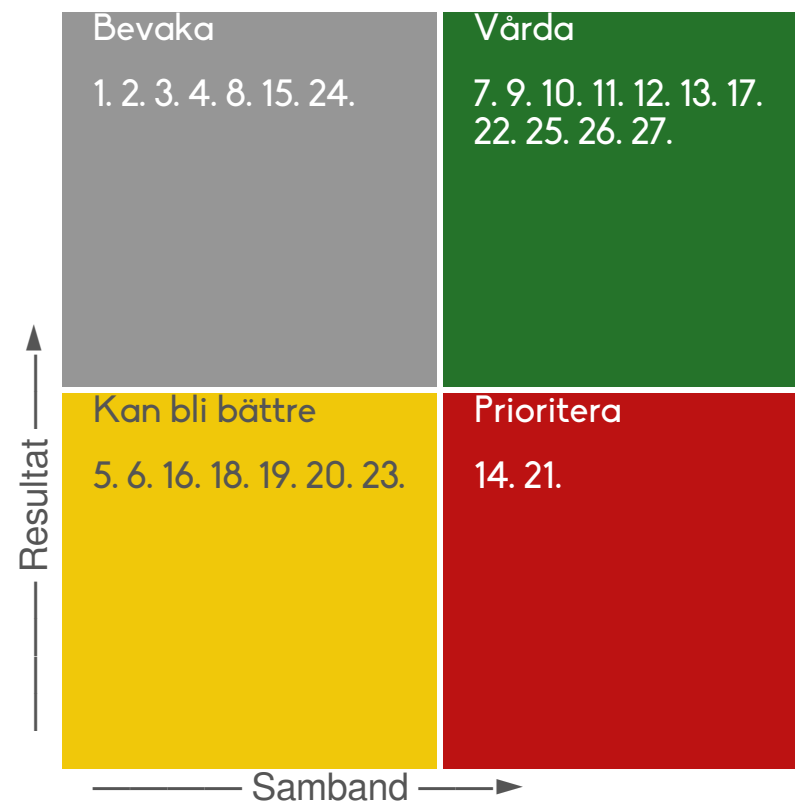
På denna axel placeras frågorna in beroende på om de har fått ett högre eller lägre resultat av rapportens svarsgrupp, jämfört med medelvärdet för samtliga frågor, också för rapportens svarsgrupp.

Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%)

Prioriteringsmatris

1. Jag upplever att jag får fortlöpande information om mitt barns tillvaro på förskolan
2. Jag upplever att förskolan tar hänsyn till den information jag förmedlar om mitt barn (t.ex. om barnets mående, familjesituation eller utveckling)
3. Jag upplever att jag fått tydlig information om hur mitt barn lär och utvecklas på förskolan under utvecklingssamtalet
4. Jag upplever att förskolepersonalen arbetar för att barnen ska utveckla respekt för varandra
5. Jag upplever att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på förskolan
6. Jag upplever att flickor och pojkar ges samma förutsättningar på förskolan
7. Jag upplever att förskolan ger mitt barn en bra balans av aktivitet och vila under dagen
8. Jag upplever att mitt barns känslomässiga behov (som t.ex. behov av tröst, närhet och bekräftelse) tillgodoses i förskolan
9. Jag upplever att mitt barn känner sig tryggt i förskolan
10. Jag upplever att förskolans utbildning väcker mitt barns nyfikenhet och lust att lära
11. Jag upplever att förskolan erbjuder mitt barn en stimulerande miljö
12. Jag upplever att mitt barn lär och utvecklas genom förskolans undervisning
13. Jag upplever att mitt barn får ett tillräckligt stöd på förskolan
14. Jag upplever att det är tillräckligt mycket personal på förskolan för att tillgodose mitt barns behov
15. Jag upplever att mitt barn har en tillitsfull relation till personal på förskolan
16. Jag upplever att förskolan främjar mitt barns förmåga att vara delaktig och utöva inflytande över sin utbildning
17. Jag upplever att barnen blir "sedda och hörda" av förskolepersonalen
18. Jag upplever att förskolan ger mitt barn möjligheter att uttrycka sina idéer, tankar och åsikter, genom olika uttrycksformer och i olika situationer
19. Jag upplever att förskolan har tydliga mål
20. Jag har blivit informerad om förskolans läroplan
21. Jag upplever att förskolan utvecklar sitt arbete kontinuerligt
22. Jag upplever att jag och förskolan kan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt
23. Jag upplever att förskolans ledning är tillgänglig och återkopplar då jag har frågor eller synpunkter gällande utbildningen
24. Jag upplever att det finns möjlighet för mig som vårdnadshavare att delta i förskolans kvalitetsarbete. (t.ex. föräldraråd/förskoleråd, utvecklingssamtal, föräldraenkät)
25. Jag upplever att mitt barn trivs i förskolan
26. Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola
27. Jag kan rekommendera mitt barns förskola

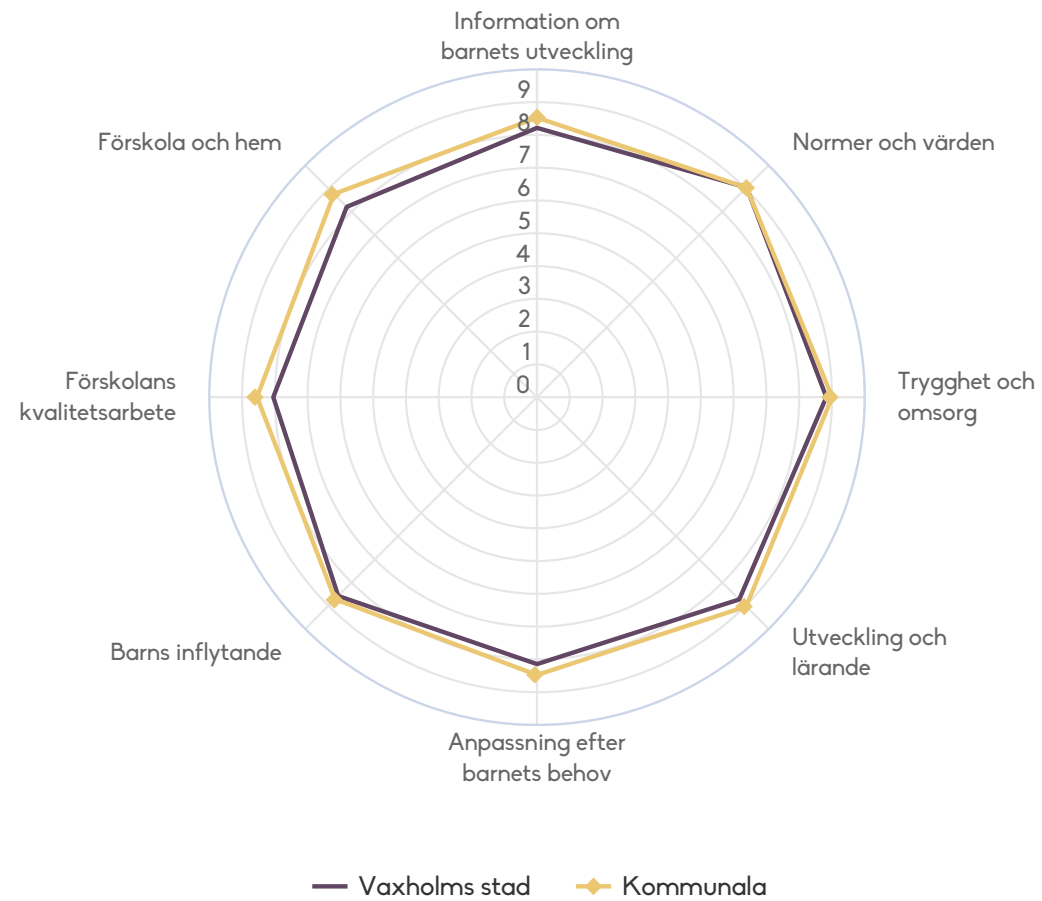


Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%)

Målområdessammanställning

Diagrammet visar indexerat medelvärde omräknat till 0-10 på frågorna inom respektive målområde



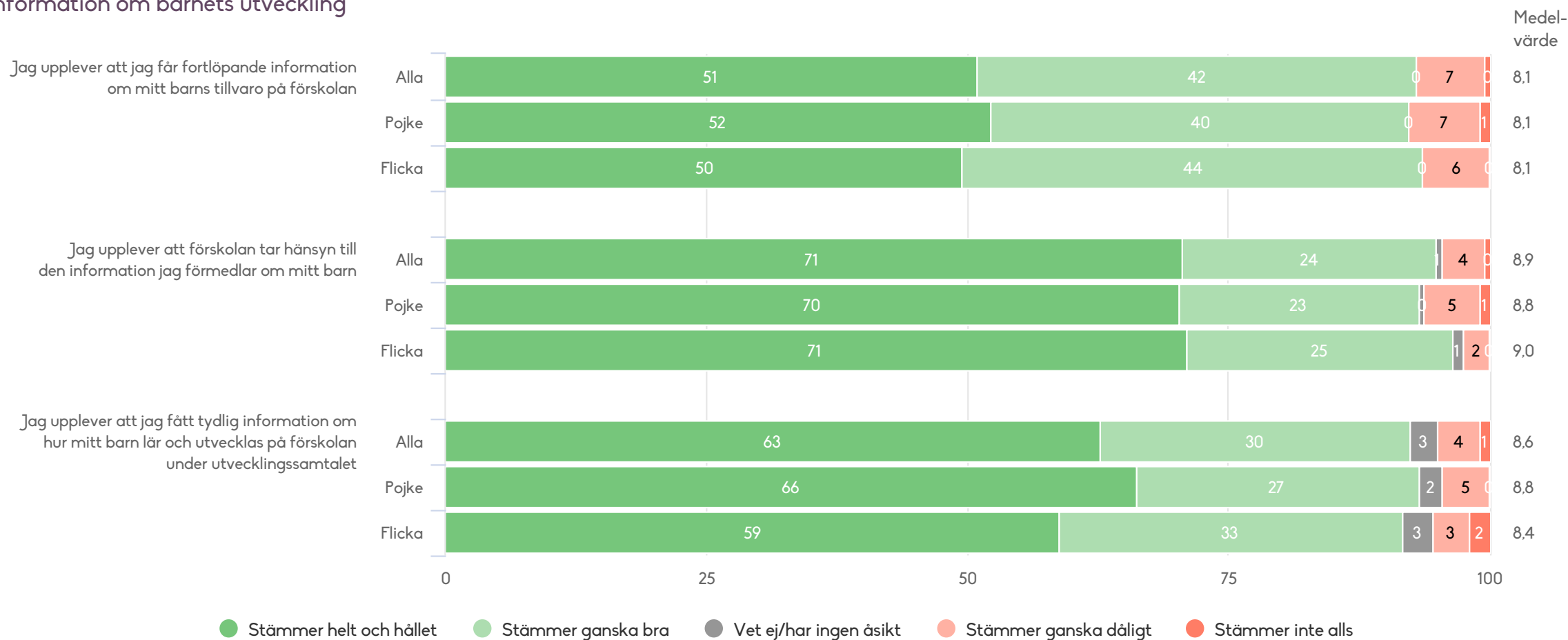
A group of people are gathered around a table, looking at a laptop and papers. One person is pointing at the laptop screen, while another is holding a pen over a document. The scene is dimly lit, with a focus on the hands and the devices.

Jämförelse kön

Origo Group

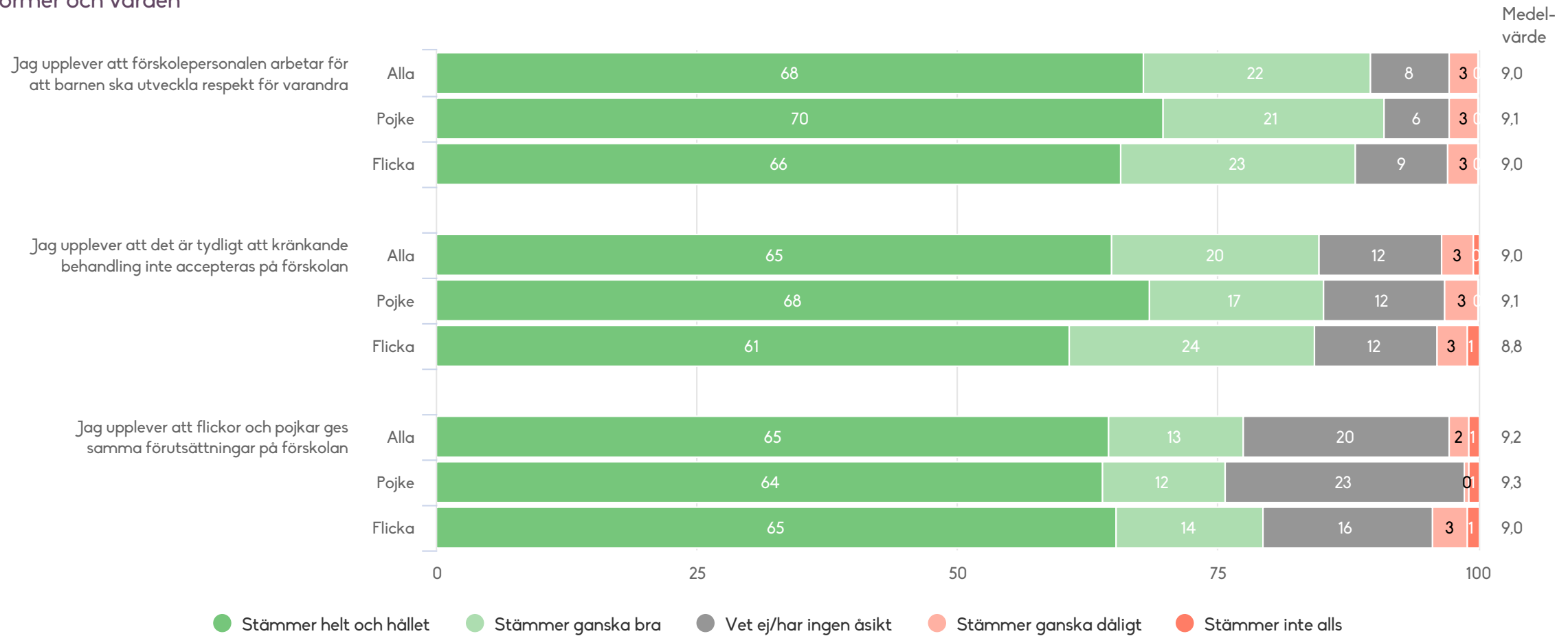
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Information om barnets utveckling



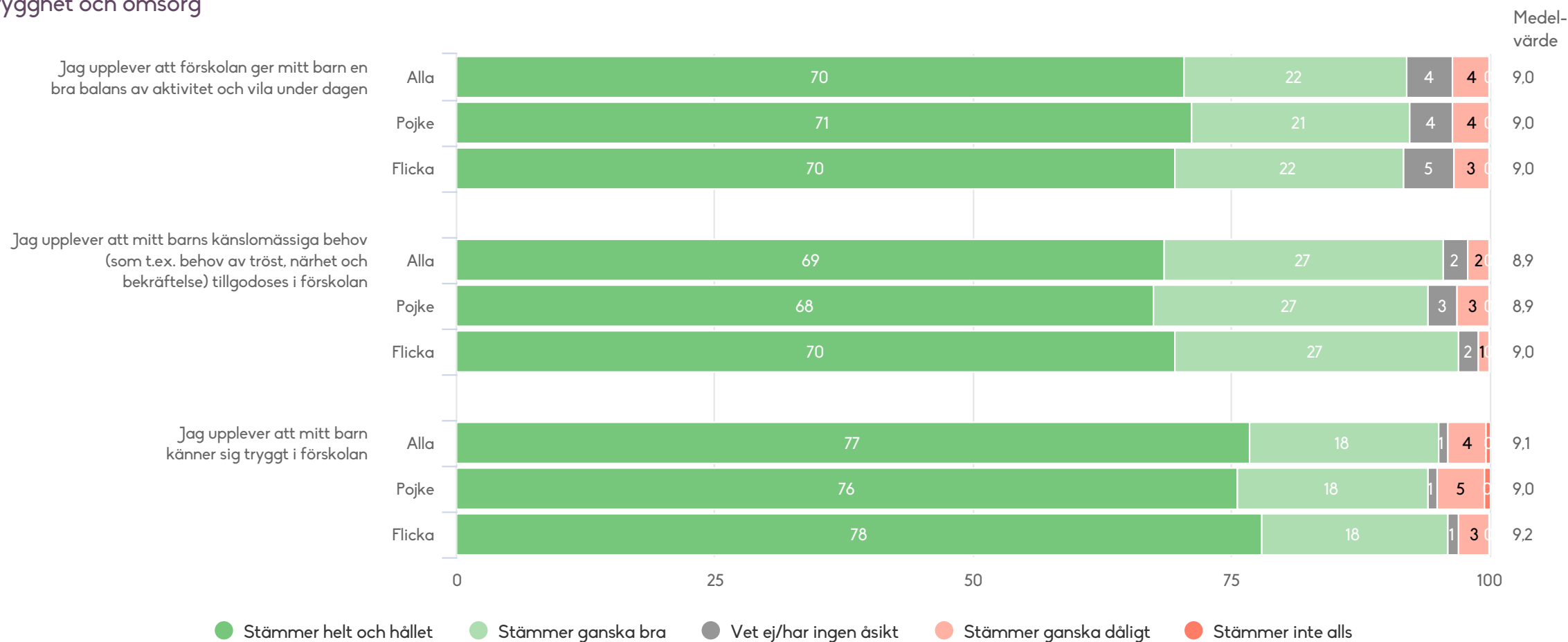
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Normer och värden



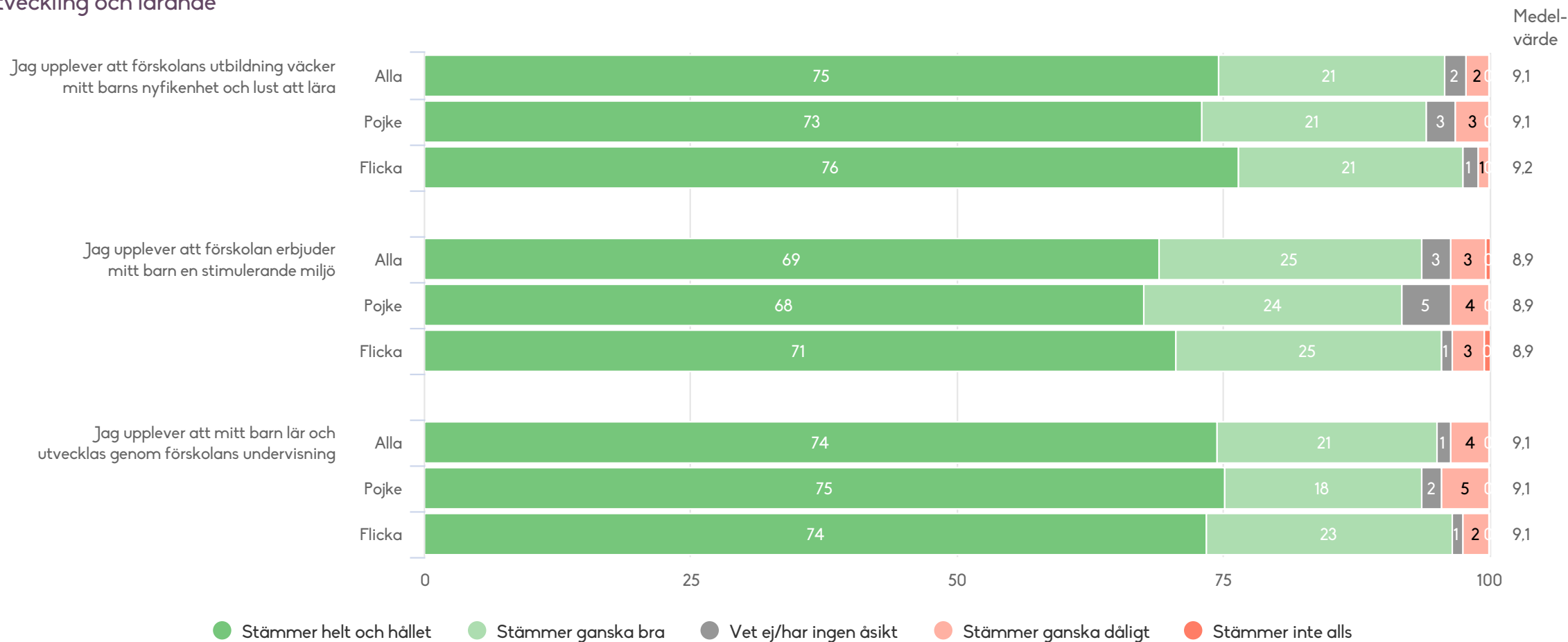
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Trygghet och omsorg



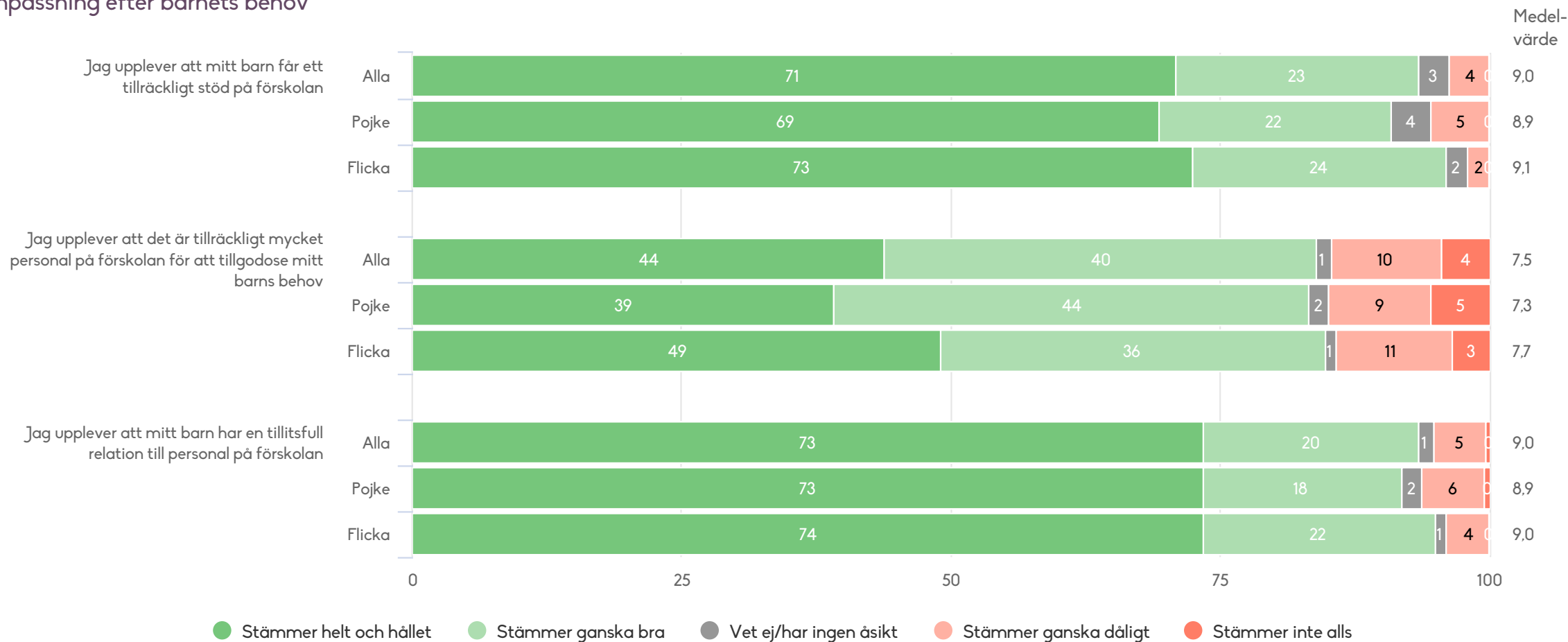
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Utveckling och lärande



Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%)
Anpassning efter barnets behov



Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Barns inflytande

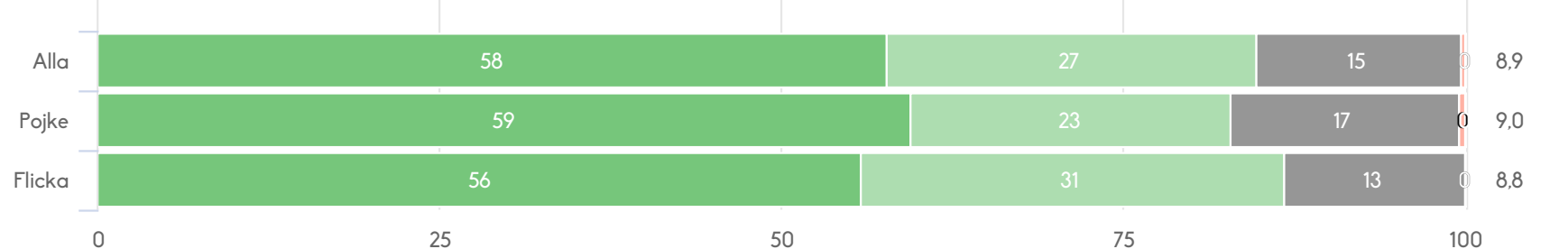
Jag upplever att förskolan främjar mitt barns förmåga att vara delaktig och utöva inflytande över sin utbildning



Jag upplever att barnen blir "sedda och hörda" av förskolepersonalen



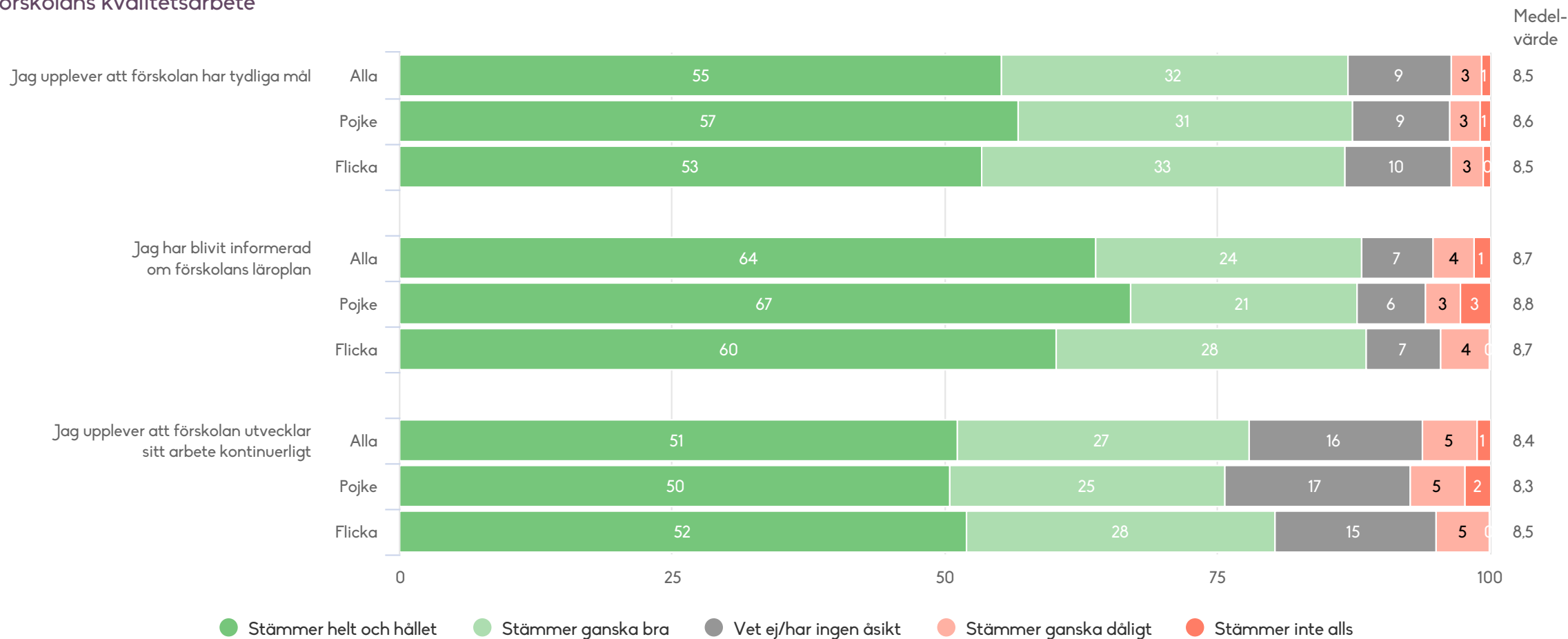
Jag upplever att förskolan ger mitt barn möjligheter att uttrycka sina idéer, tankar och åsikter, genom olika uttrycksformer och i olika situationer



● Stämmer helt och hållet
 ● Stämmer ganska bra
 ● Vet ej/har ingen åsikt
 ● Stämmer ganska dåligt
 ● Stämmer inte alls

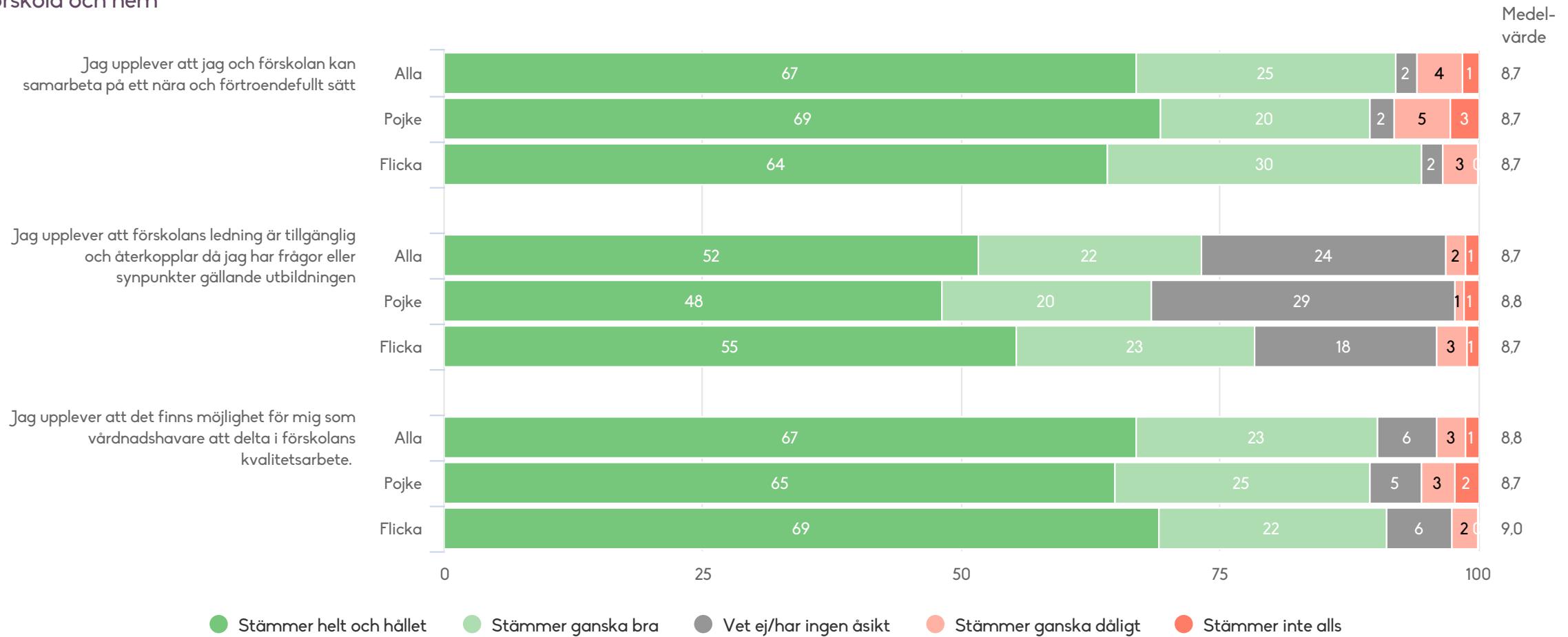
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Förskolans kvalitetsarbete



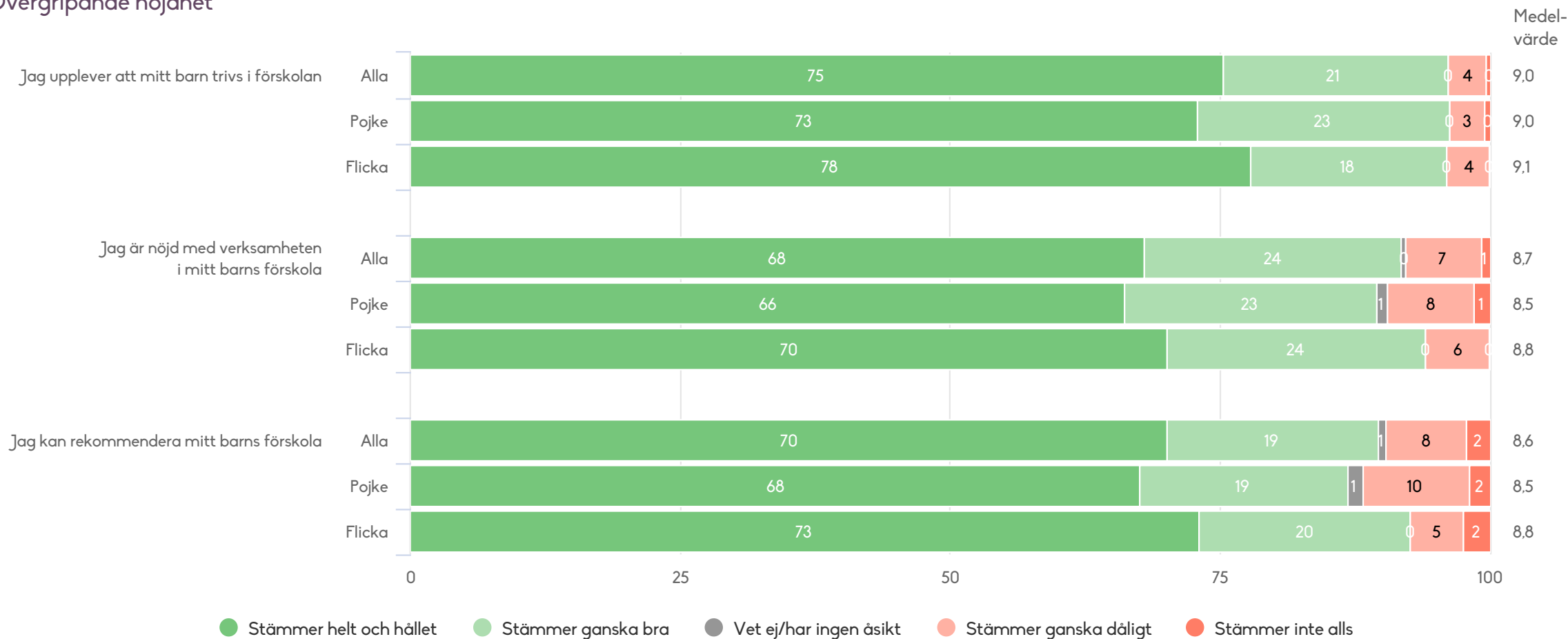
Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%) Förskola och hem



Kommunala

Vårdnadshavare Förskola (213 svar, 66%)
Övergripande nöjdhet





Vaxholms stad

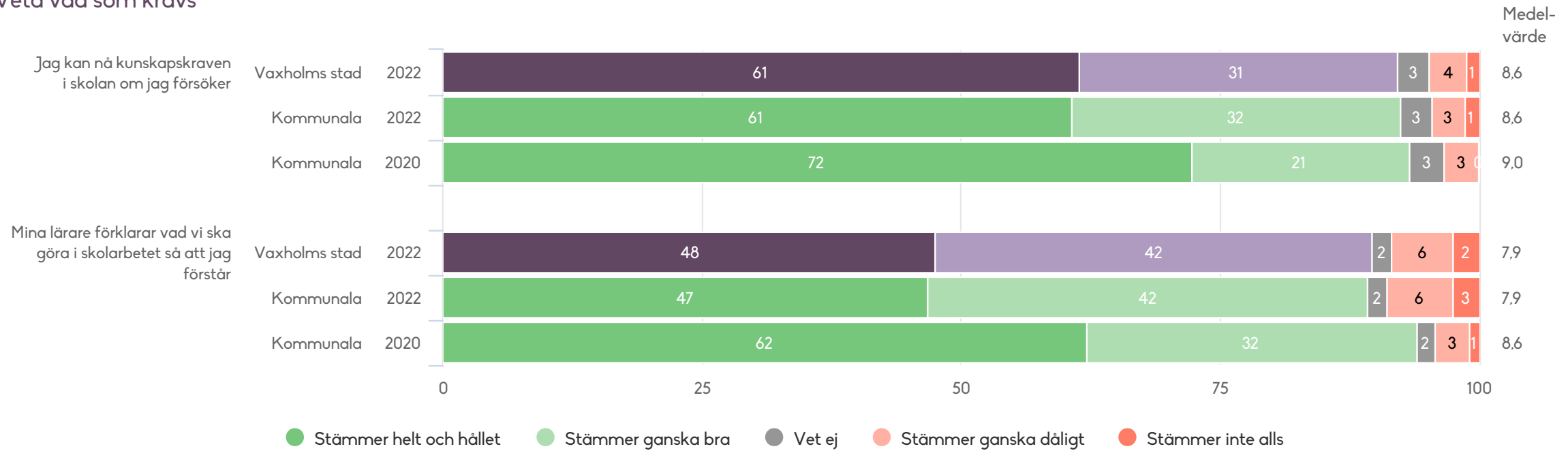
Kommunala - Elever Grundskola åk 5

Vaxholm Brukarundersökning 2022
158 svar, 89%

Kommunala

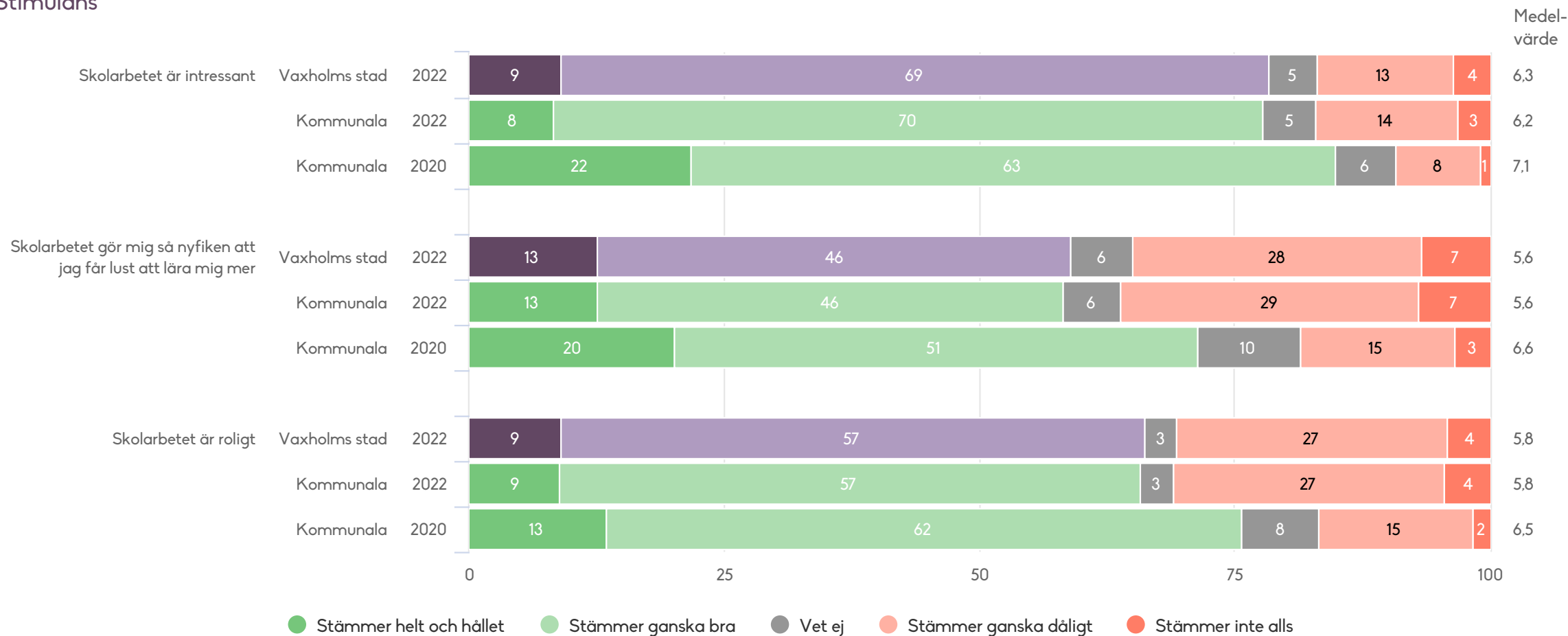
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

Veta vad som krävs



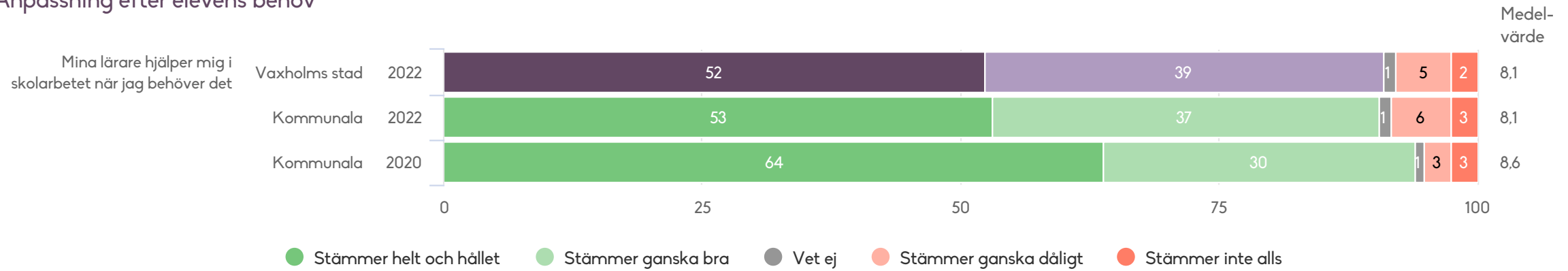
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Stimulans



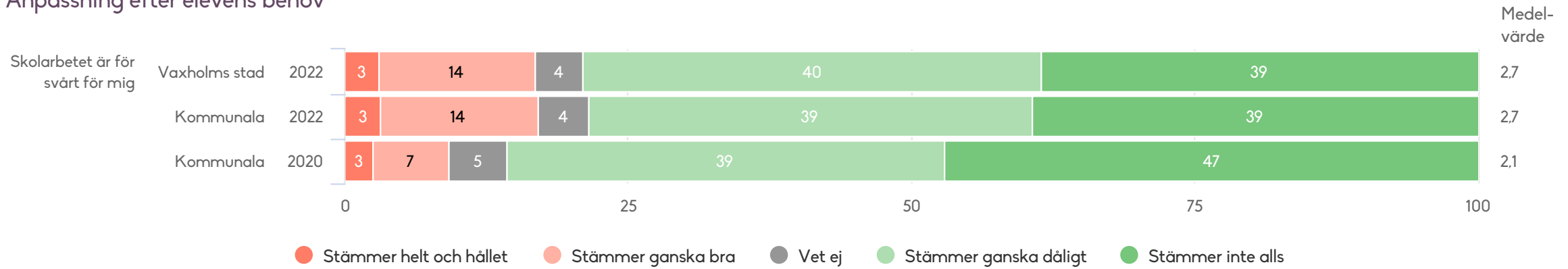
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Anpassning efter elevens behov



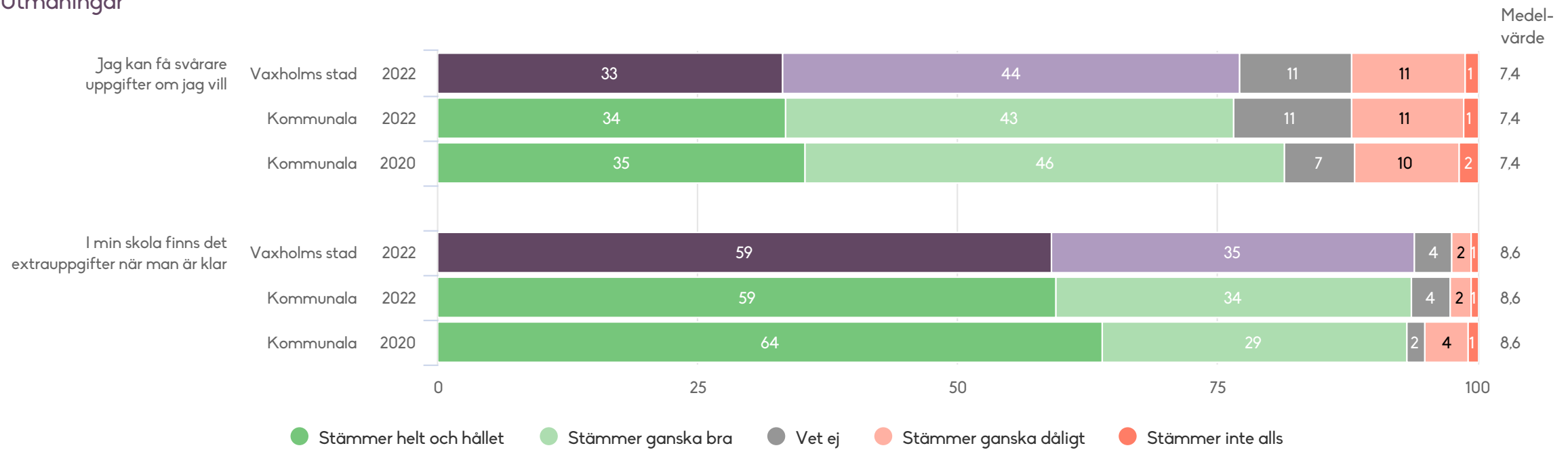
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Anpassning efter elevens behov



Kommunala

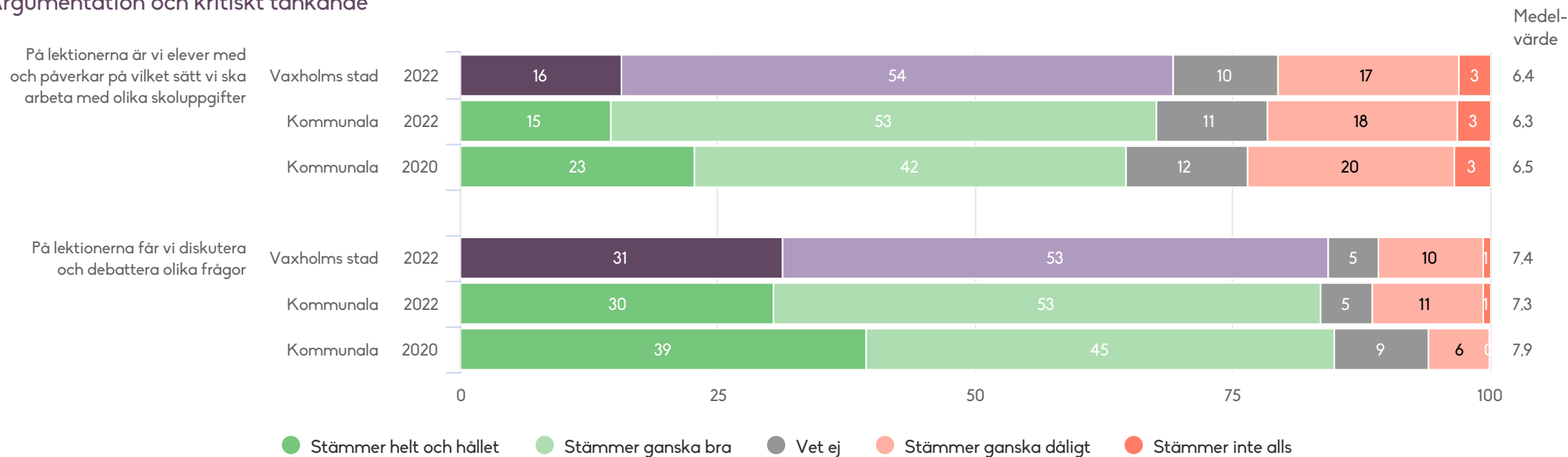
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Utmaningar



Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

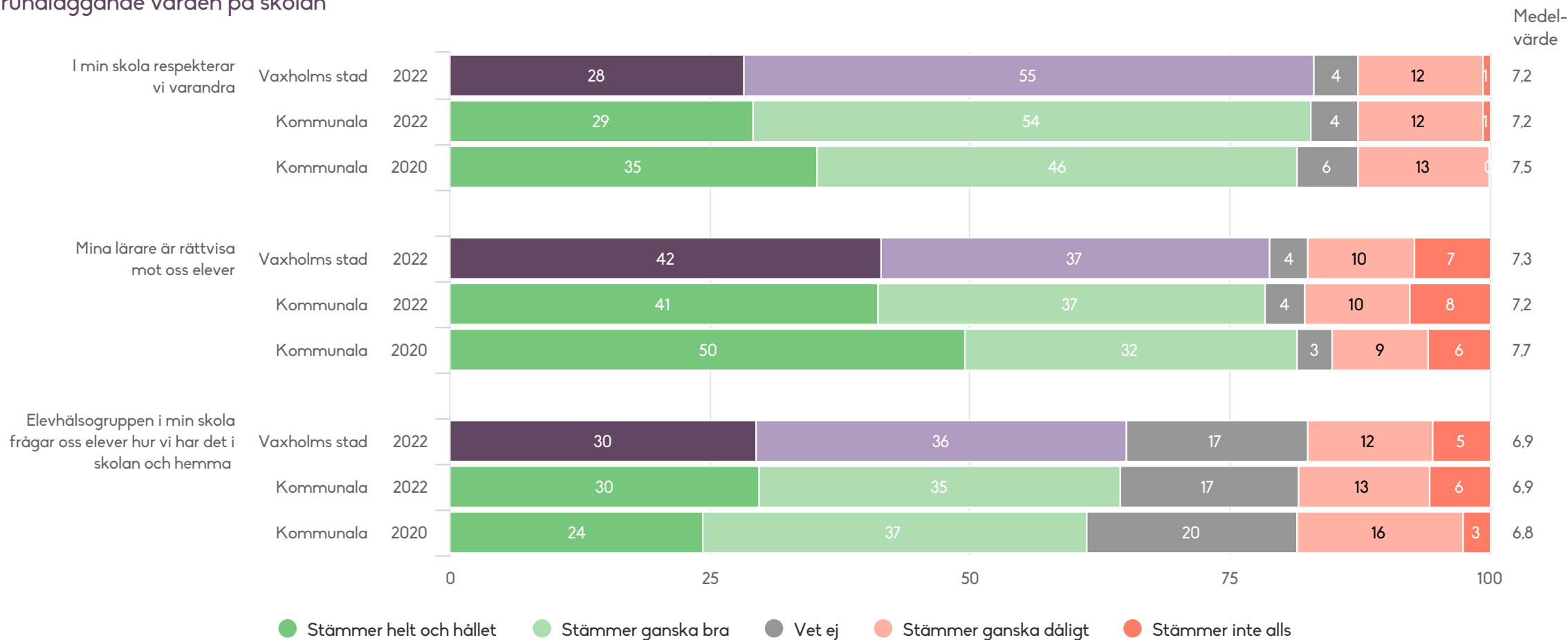
Argumentation och kritiskt tänkande



Kommunala

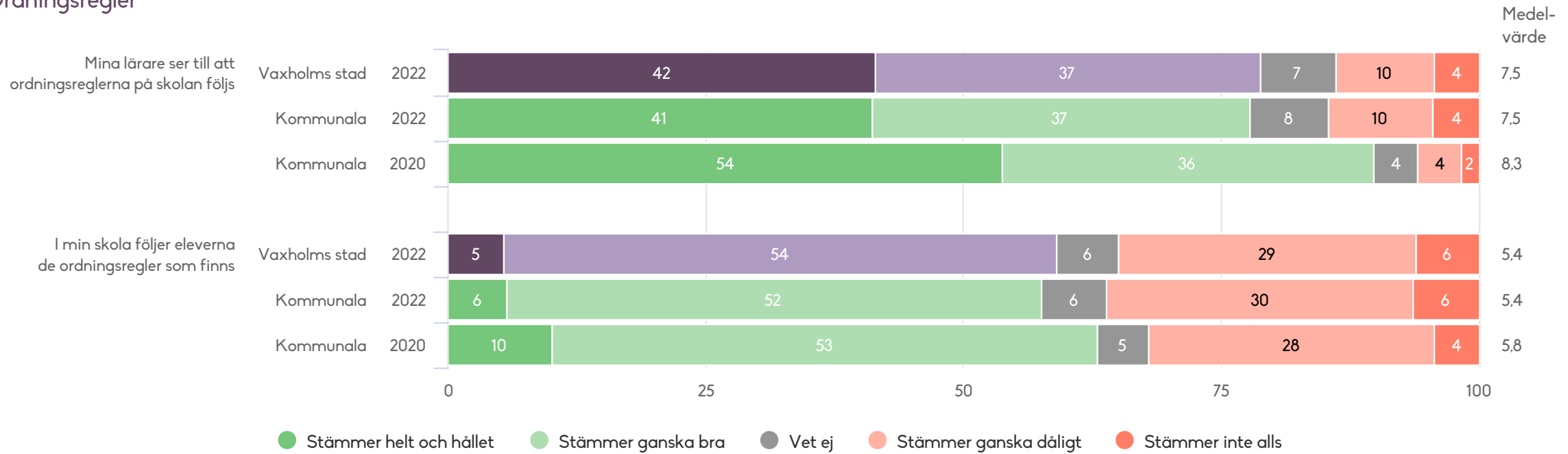
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

Grundläggande värden på skolan



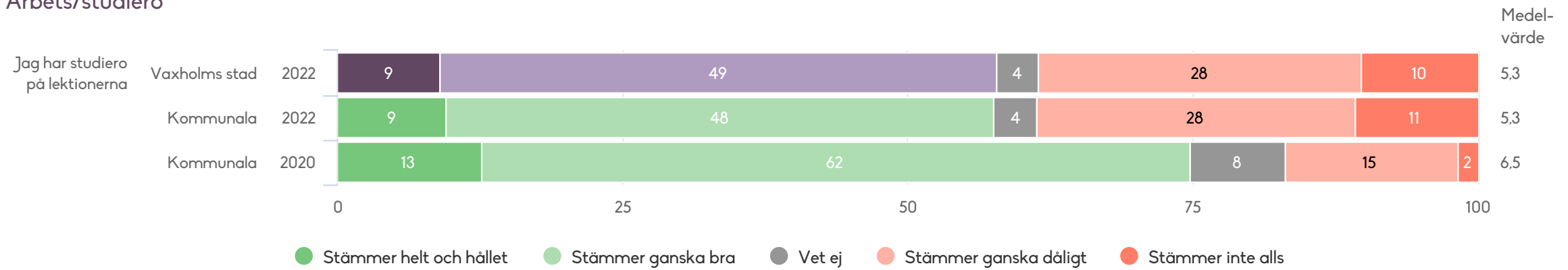
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Ordningsregler



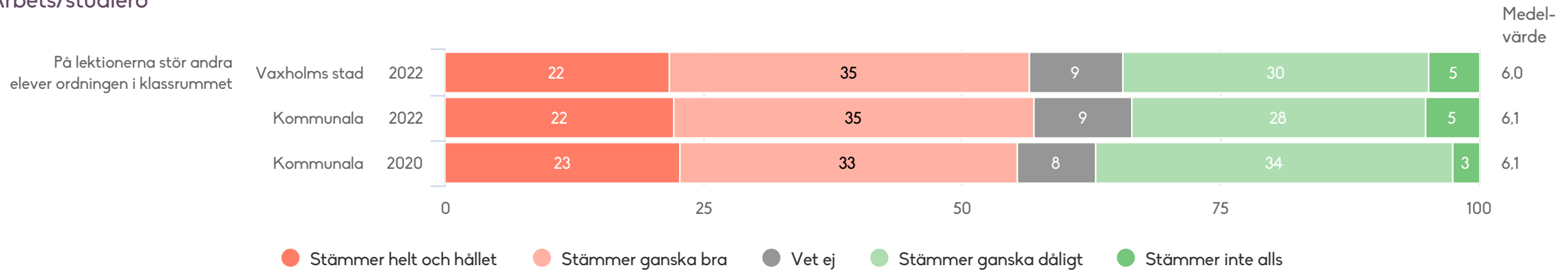
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Arbets/studiero



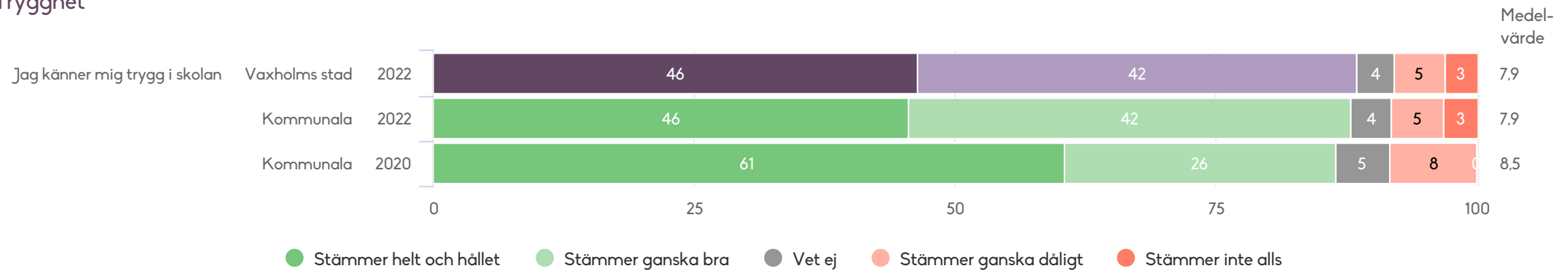
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Arbets/studiero



Kommunala

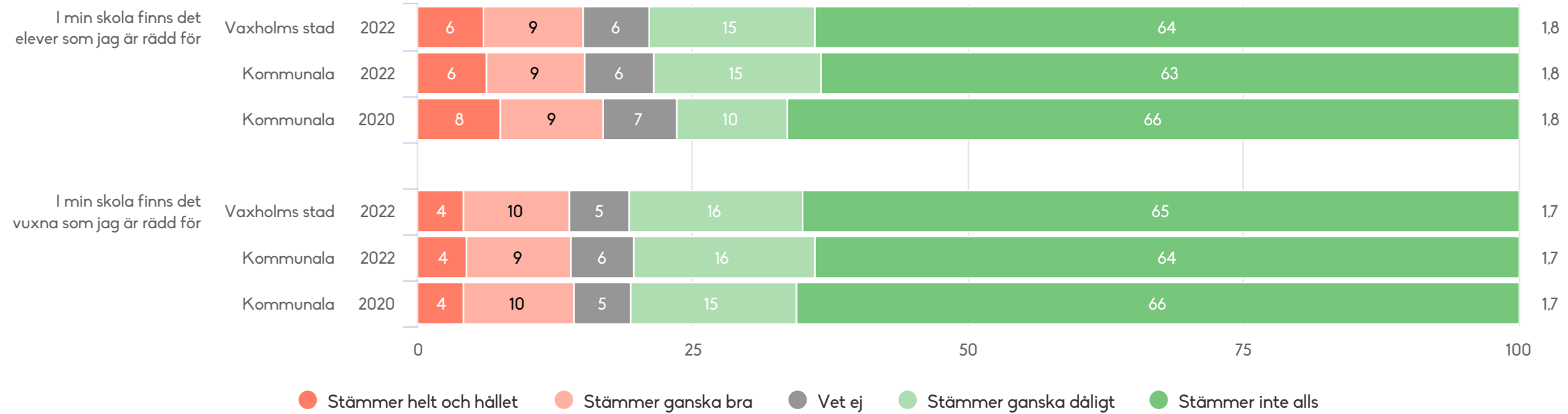
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Trygghet



Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Trygghet

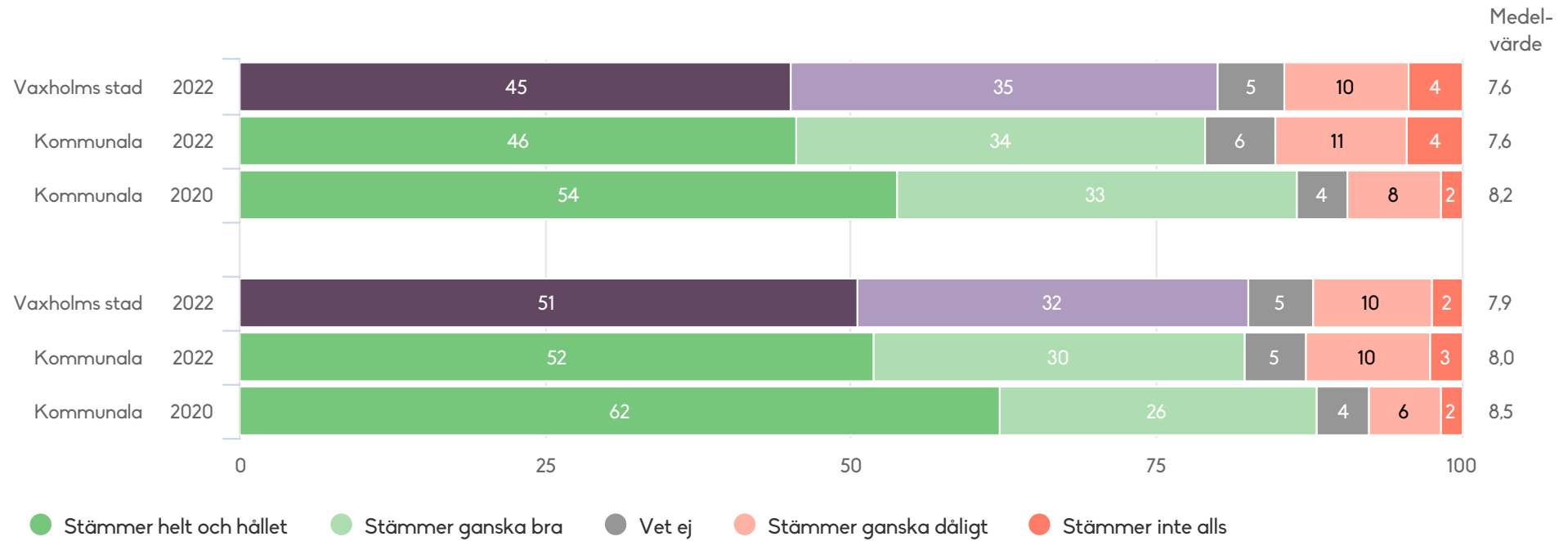
Medel-
värde



Kommunala

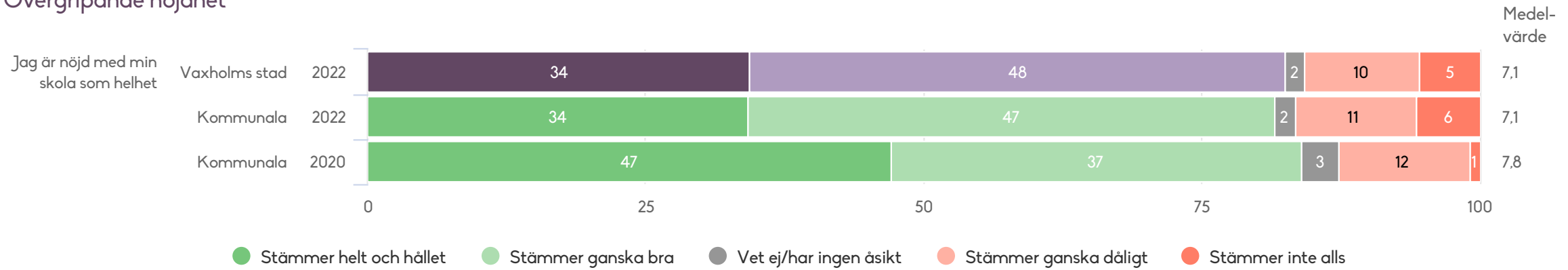
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%) Förhindra kränkningar

De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon har varit elak mot en elev



Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Övergripande nöjdhet



Om prioriteringsmatrisen

I prioriteringsmatrisen fördelas frågorna utifrån deras relativa resultat inom den aktuella svarsgruppen och deras samband med den övergripande nöjdhetsfrågan, dvs Jag är nöjd med verksamheten i min eller mitt barns förskola/skola.

Prioritera

Dessa frågor har lägre undersökningsresultat än andra frågor hos den aktuella skolan/förskolan samtidigt som de tillhör de som har starkast samband med hur nöjda föräldrarna eller eleverna är med verksamheten. Här finns en potential till förbättringar som kan få stor positiv inverkan på den övergripande nöjdheten.

Vårda

Dessa frågor tillhör de som har starkast samband med nöjdheten och undersökningsresultaten tillhör de högre på förskola/skolan. Här är det viktigt att säkerställa att den goda prestationen upprätthålls.

Kan bli bättre

Bland dessa frågor finns de som har lägst undersökningsresultat på skolan/förskolan men samtidigt har dessa faktorer ett relativt svagt samband med den övergripande nöjdheten. Förbättringar är önskvärda men mindre prioriterade än frågorna under Prioritera.

Bevaka

Här är undersökningsresultaten på frågorna bland de högre samtidigt som sambandet med den övergripande nöjdheten är svagare. Se till att resultaten inte försämras eftersom frågorna kan vara grundläggande faktorer som om de inte fungerar kan driva missnöje.

Axel Samband med nöjdhetsfrågan

På denna axel placeras frågorna in beroende på om de har ett starkare eller svagare samband med den övergripande nöjdhetsfrågan. Styrkan i sambandet har beräknats med korrelationsanalys och gäller för aktuell förskola/pedagogisk verksamhet/skola och svarsgrupp, om det finns minst 80 svar i denna svarsgrupp/årskurs, annars beräknas sambandet för hela svarsgruppen/årskursen i kommunen.

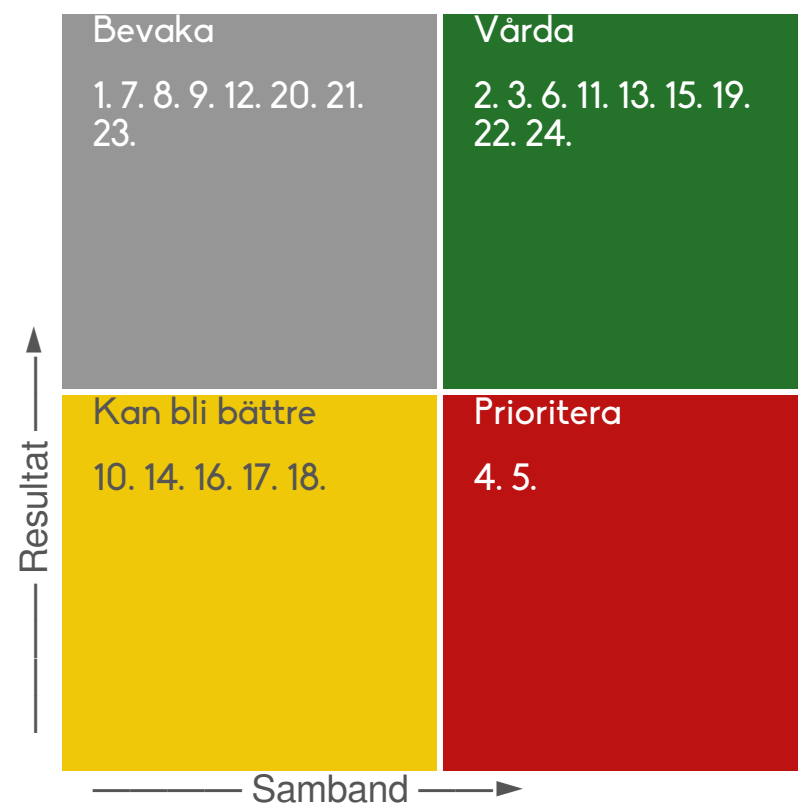
Axel Resultat

På denna axel placeras frågorna in beroende på om de har fått ett högre eller lägre resultat av rapportens svarsgrupp, jämfört med medelvärdet för samtliga frågor, också för rapportens svarsgrupp.

Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Prioriteringsmatris

1. Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker
2. Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår
3. Skolarbetet är intressant
4. Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer
5. Skolarbetet är roligt
6. Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det
7. Skolarbetet är för svårt för mig
8. Jag kan få svårare uppgifter om jag vill
9. I min skola finns det extrauppgifter när man är klar
10. På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter
11. På lektionerna får vi diskutera och debattera olika frågor
12. I min skola respekterar vi varandra
13. Mina lärare är rättvisa mot oss elever
14. Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever hur vi har det i skolan och hemma (exempelvis genom samtal med oss eller genom enkät/frågeformulär)
15. Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs
16. I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns
17. Jag har studiero på lektionerna
18. På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet
19. Jag känner mig trygg i skolan
20. I min skola finns det elever som jag är rädd för
21. I min skola finns det vuxna som jag är rädd för
22. De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon har varit elak mot en elev
23. Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev
24. Jag är nöjd med min skola som helhet

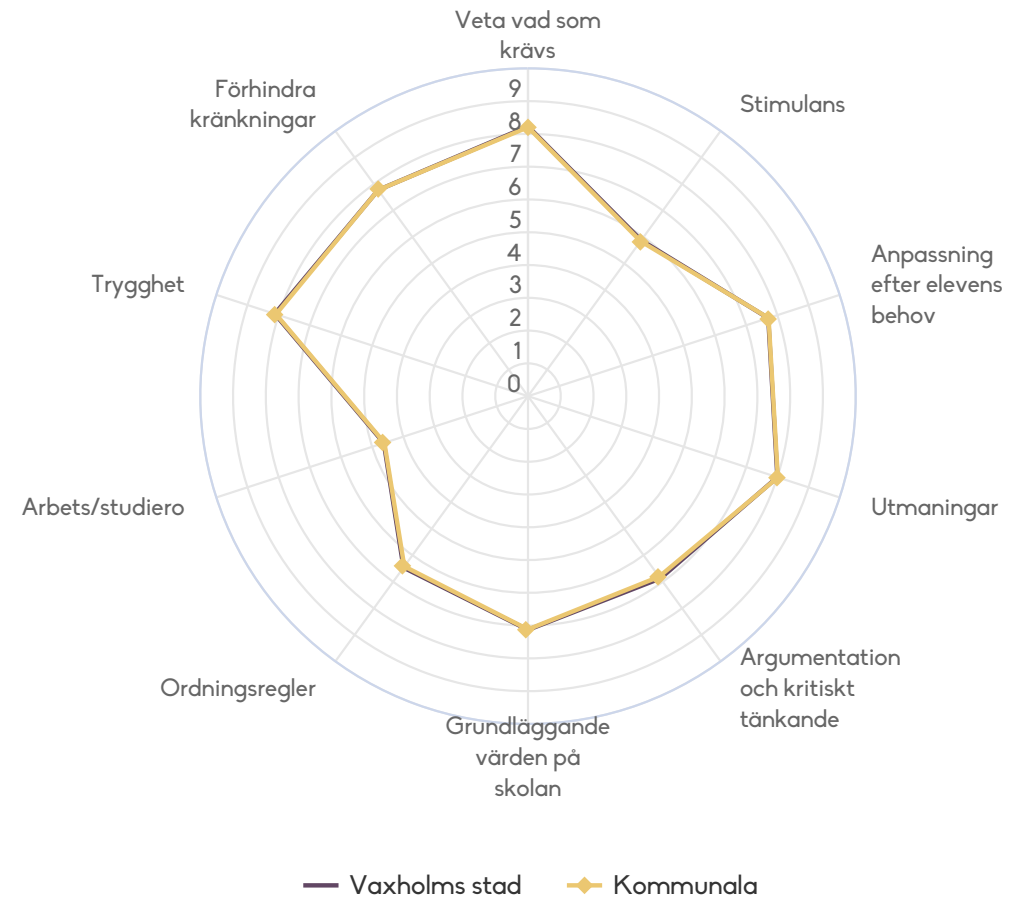


Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

Målområdessammanställning

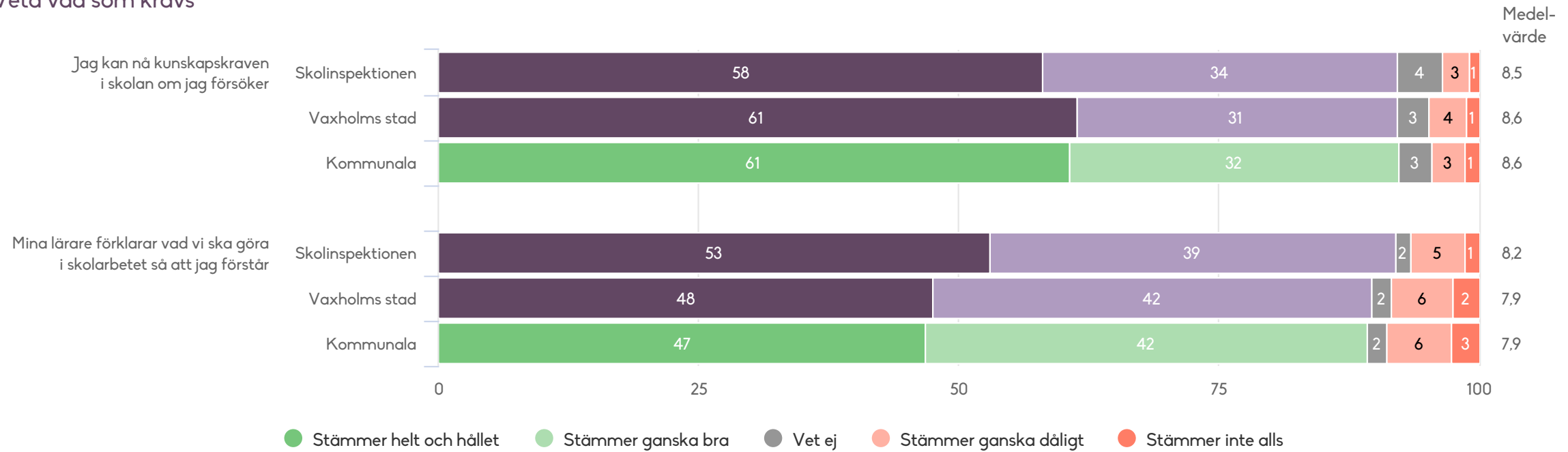
Diagrammet visar indexerat medelvärde omräknat till 0-10 på frågorna inom respektive målområde



Kommunala

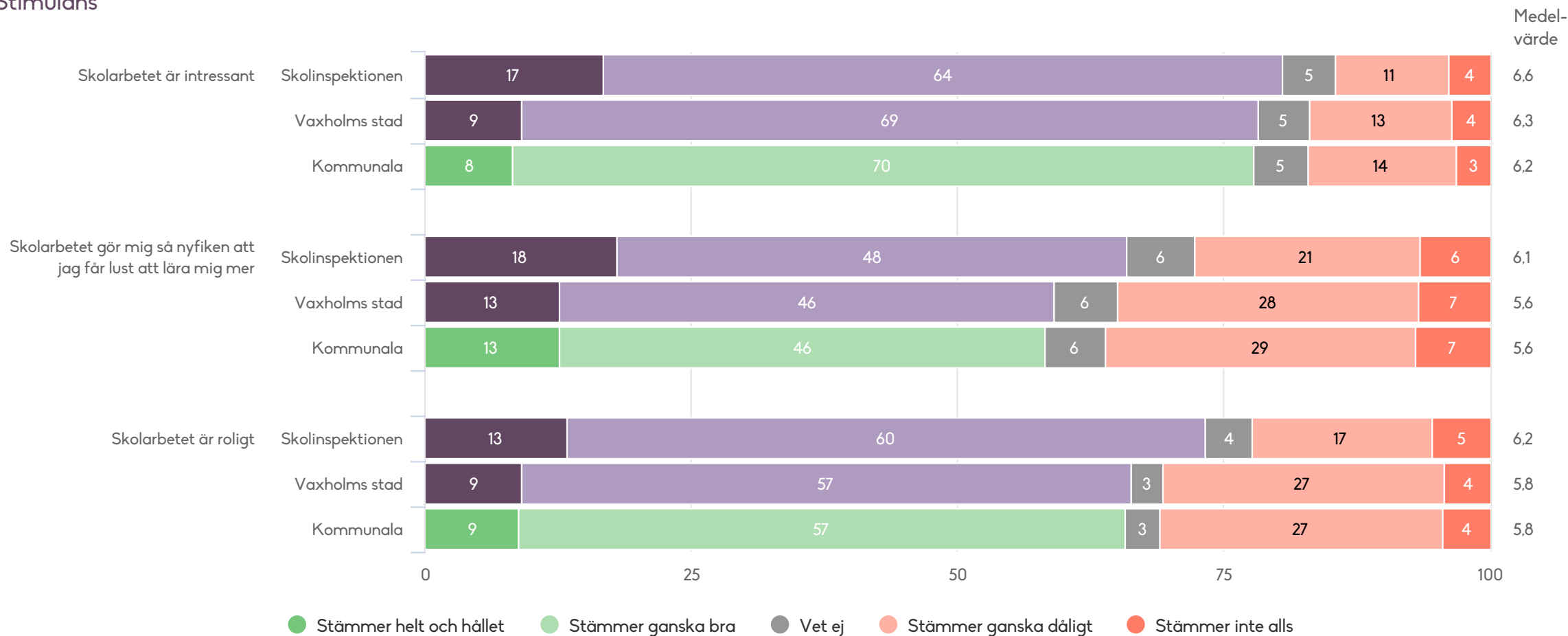
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

Veta vad som krävs



Kommunala

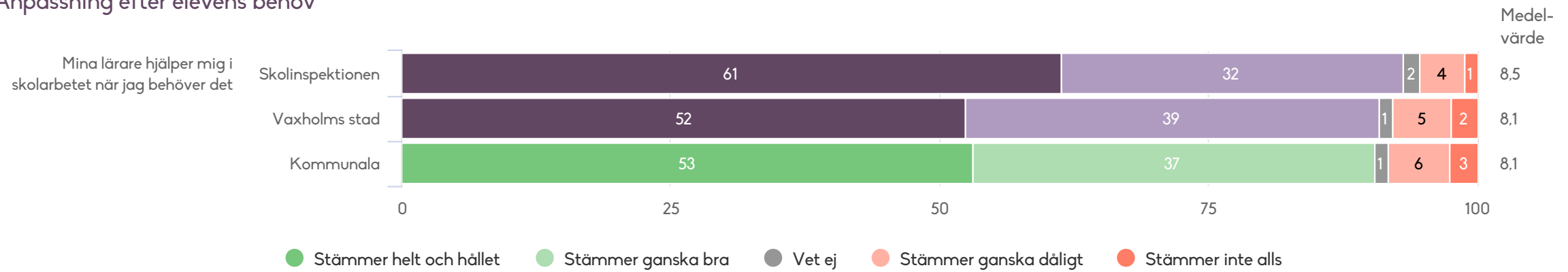
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Stimulans



Kommunala

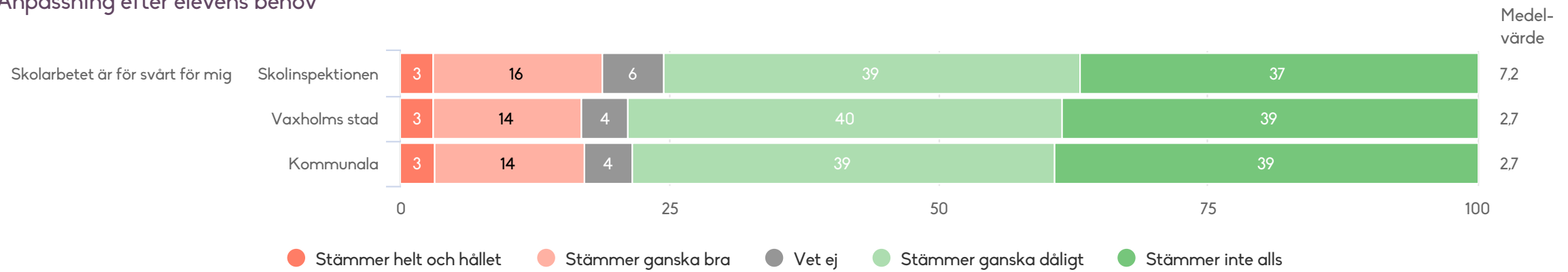
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

Anpassning efter elevens behov



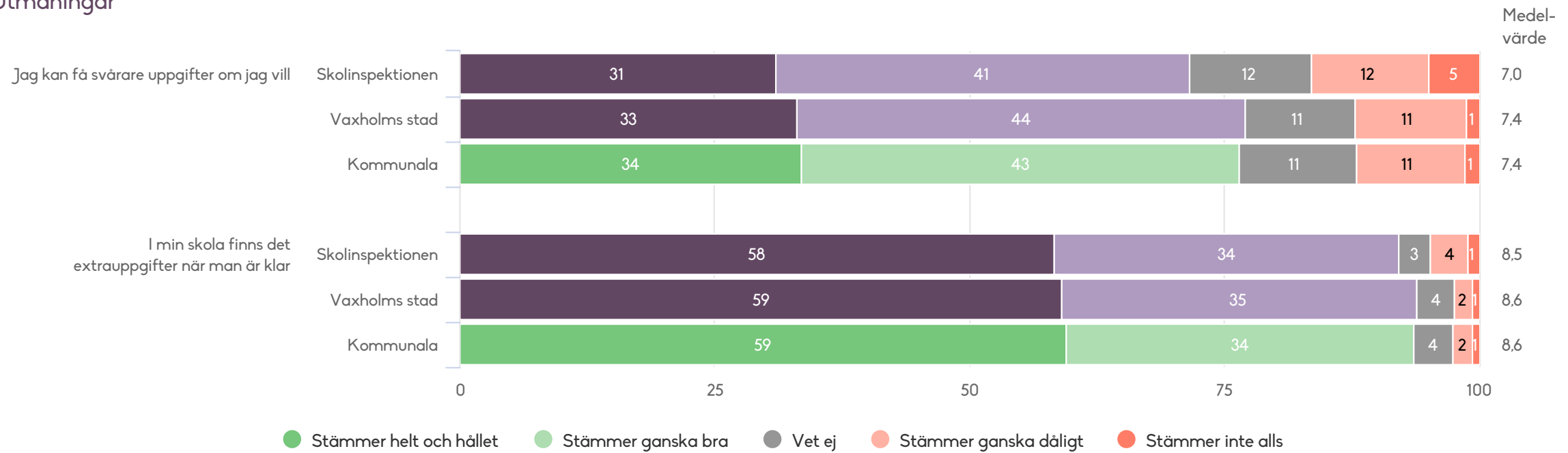
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Anpassning efter elevens behov



Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Utmaningar

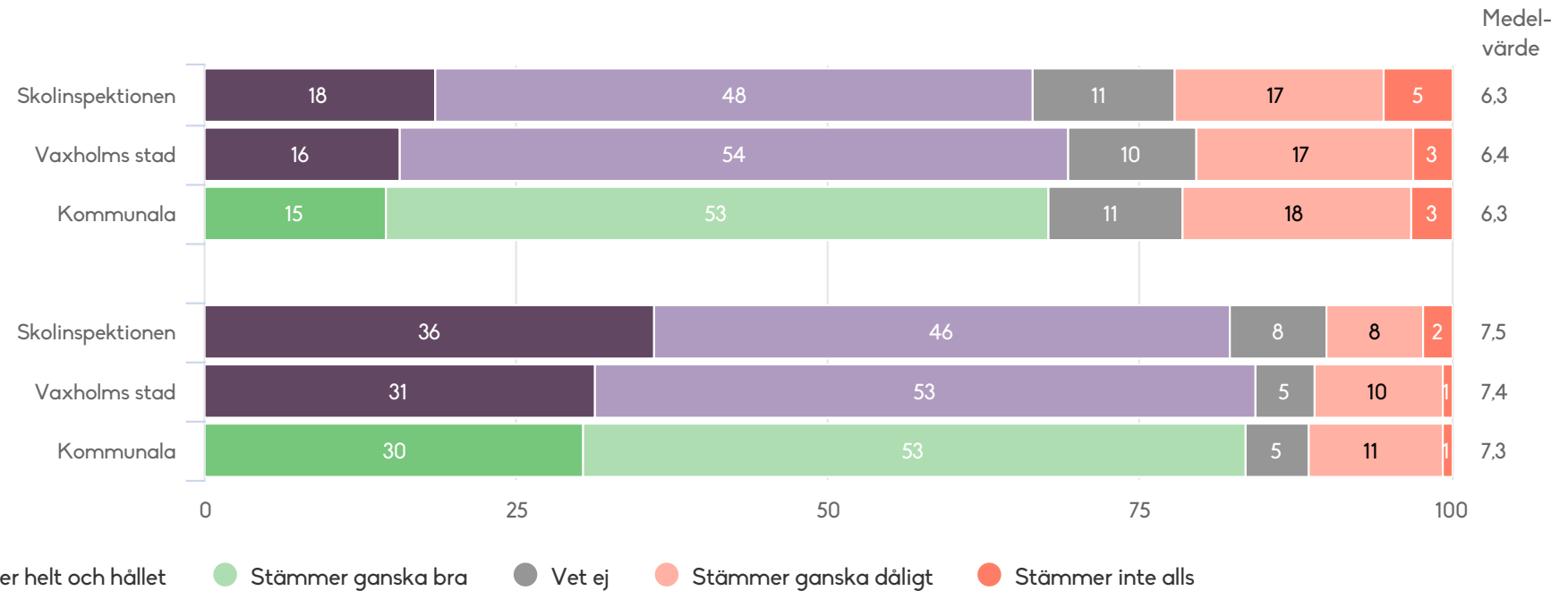


Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

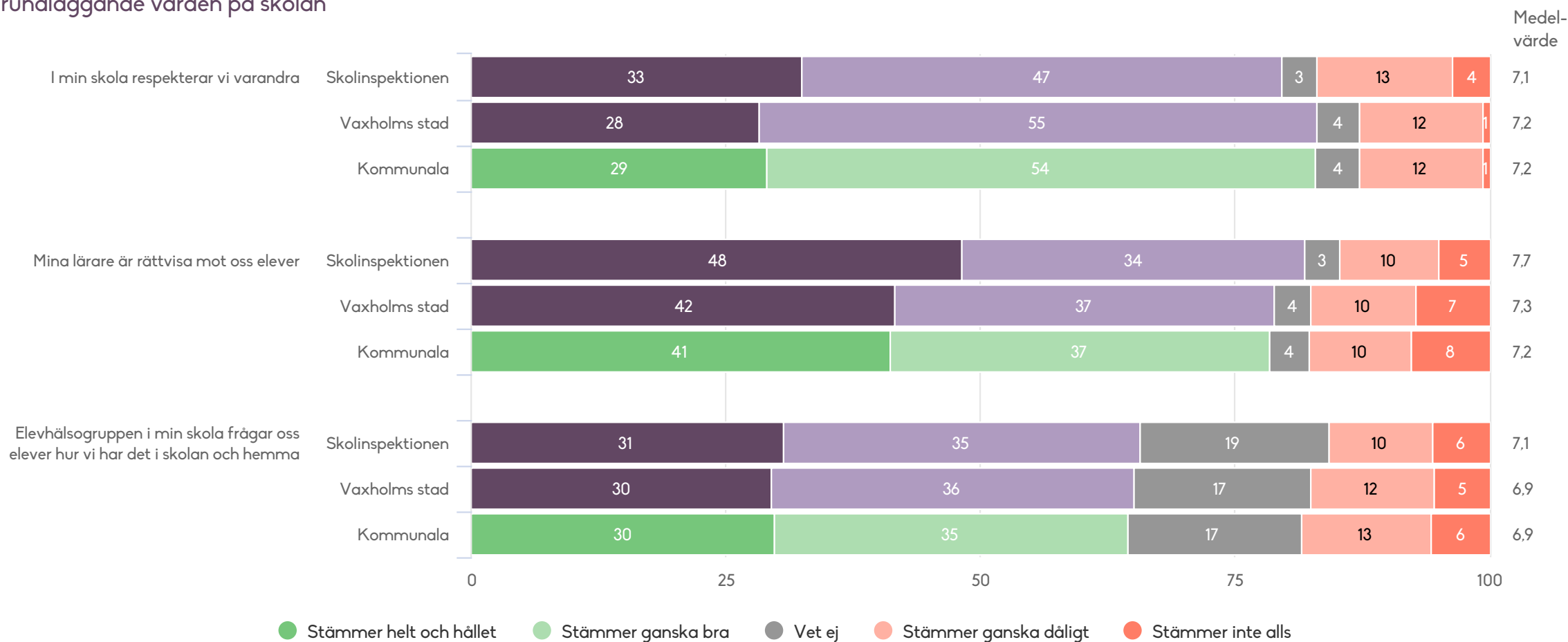
Argumentation och kritiskt tänkande

På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter



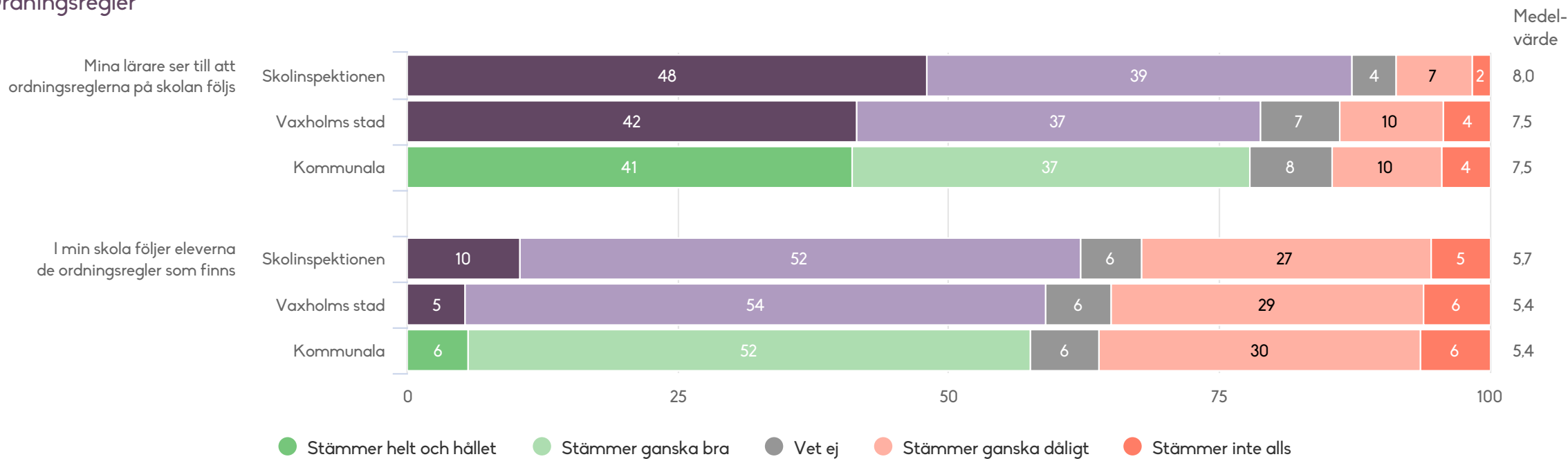
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Grundläggande värden på skolan



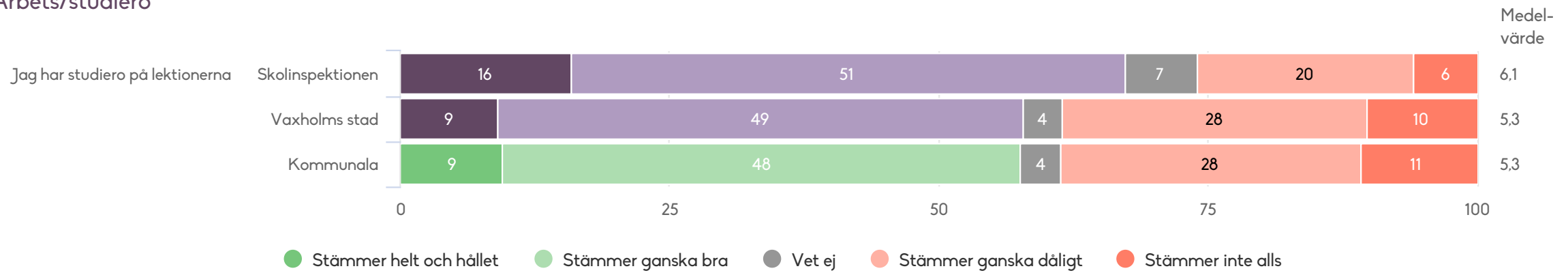
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Ordningsregler



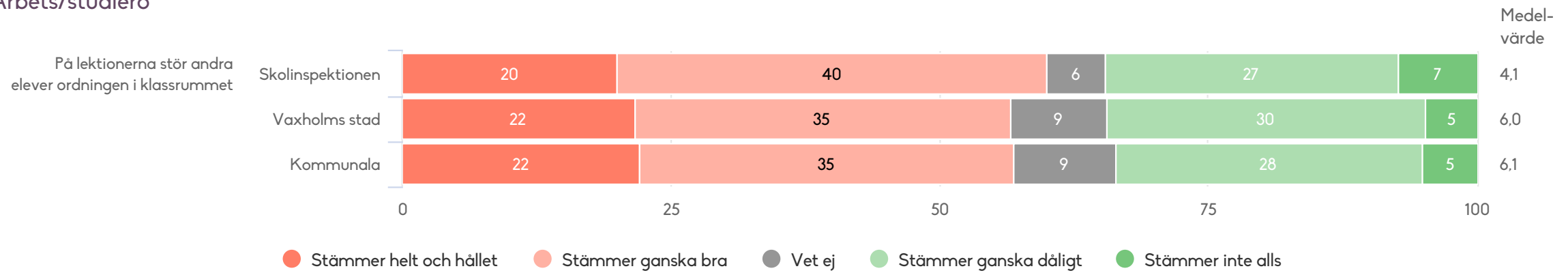
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Arbets/studiero



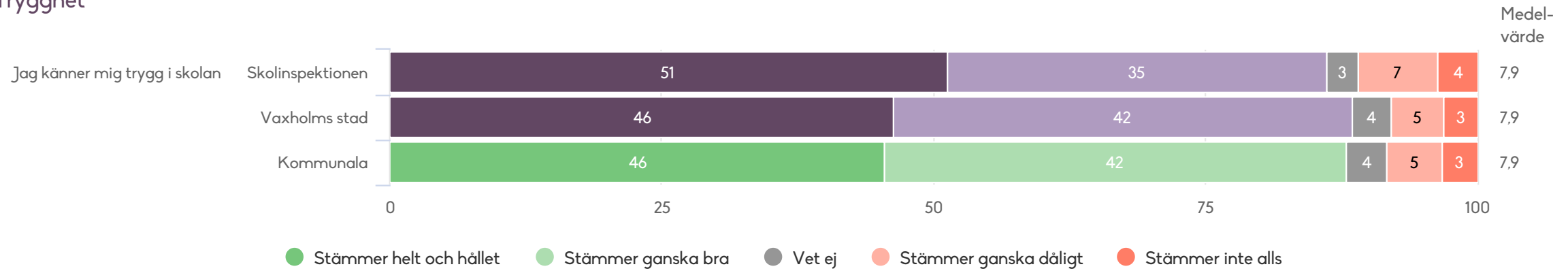
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Arbets/studiero



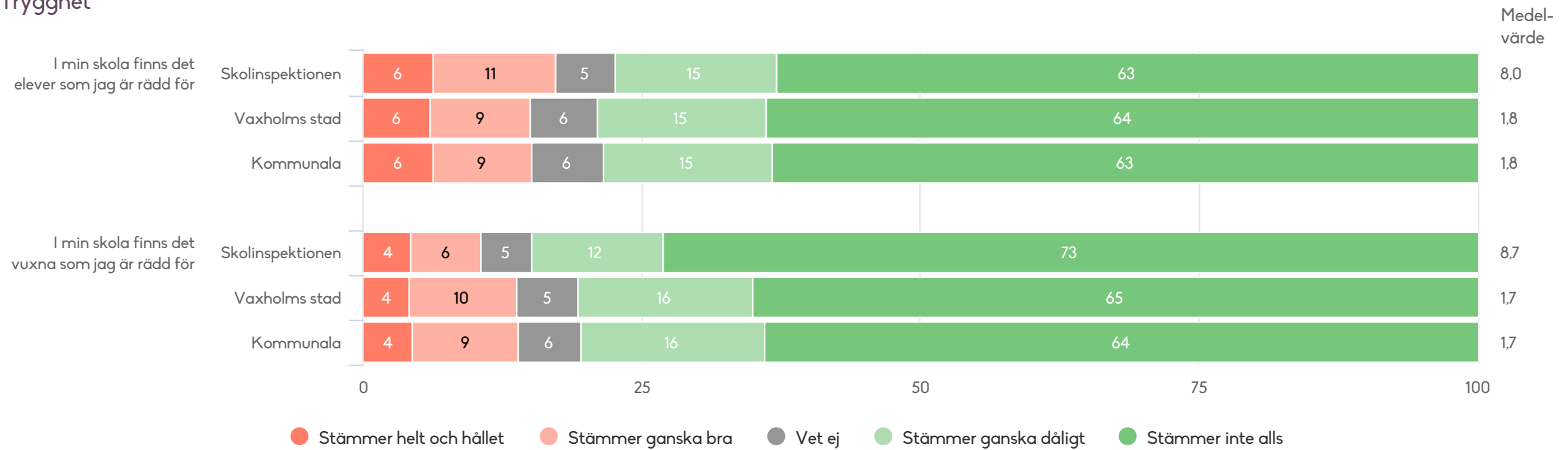
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Trygghet



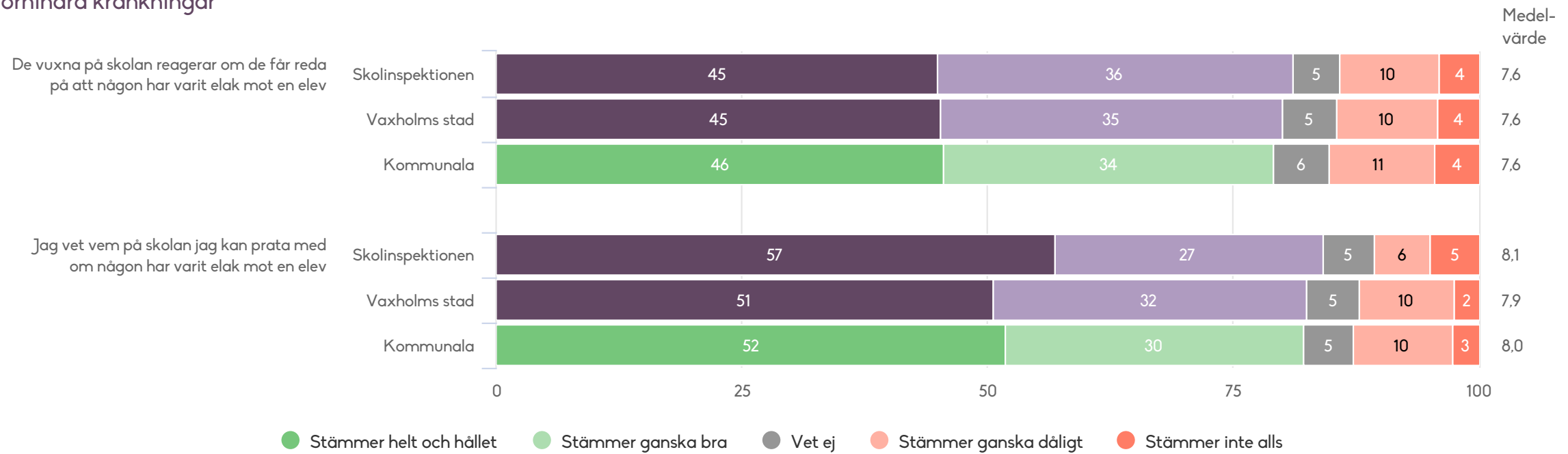
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Trygghet



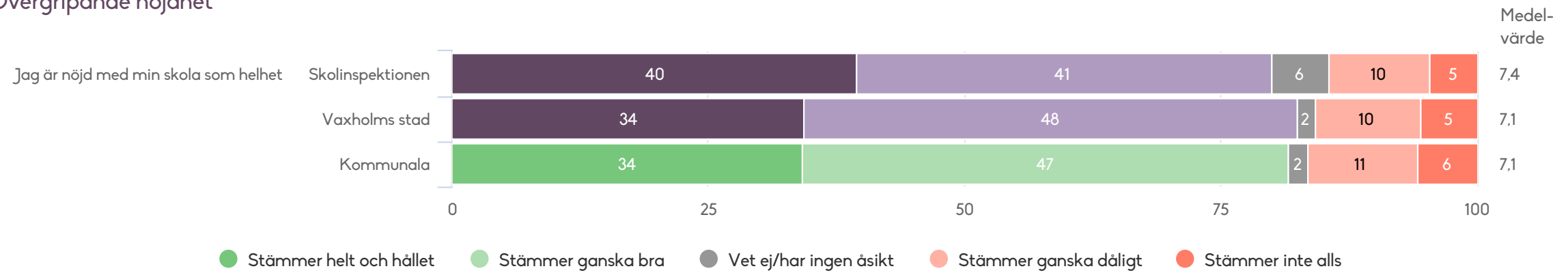
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Förhindra kränkningar



Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Övergripande nöjdhet

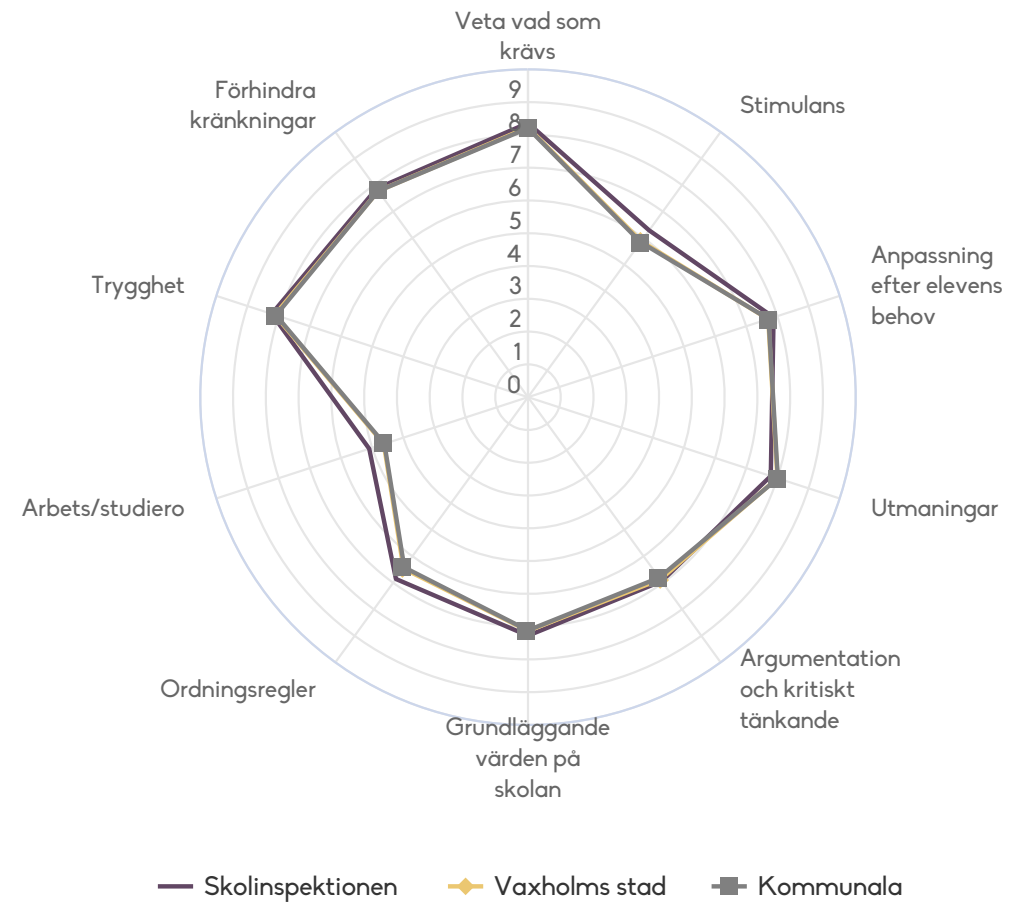


Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

Målområdessammanställning

Diagrammet visar indexerat medelvärde omräknat till 0-10 på frågorna inom respektive målområde



A group of people are gathered around a table, looking at a laptop and papers. The scene is dimly lit, with a focus on the hands and the documents. The text 'Jämförelse kön' is overlaid in white, with a vertical line extending upwards from the end of the text.

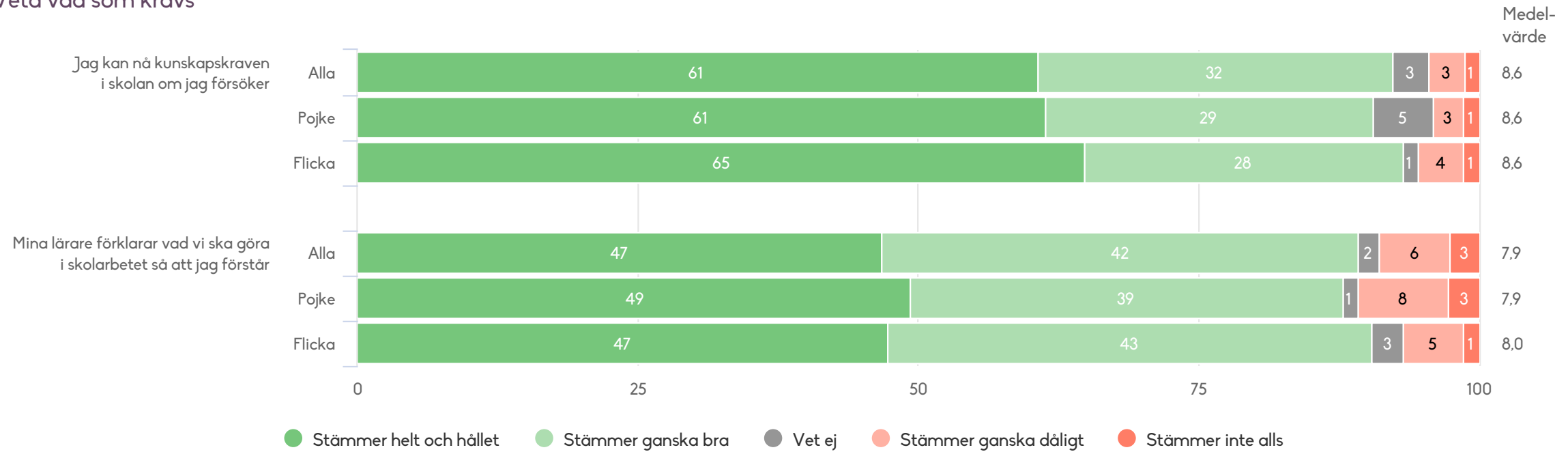
Jämförelse kön

Origo Group

Kommunala

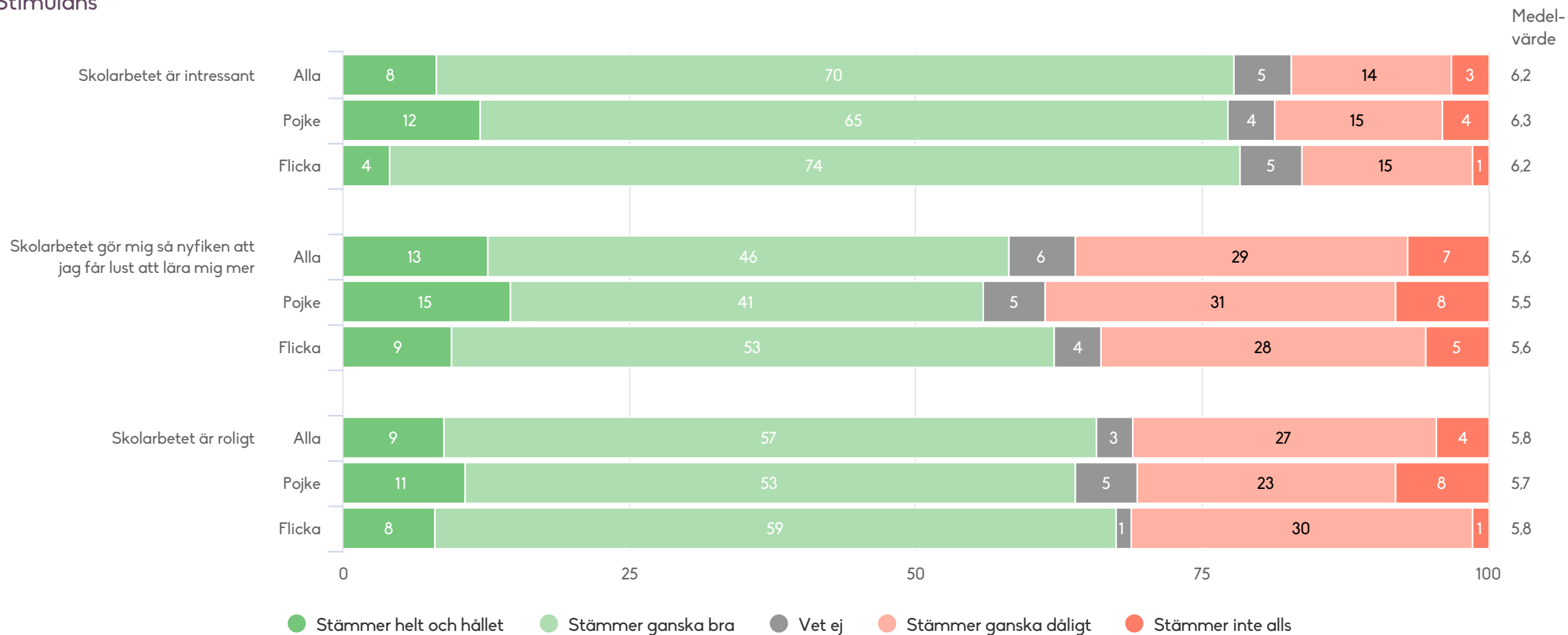
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

Veta vad som krävs



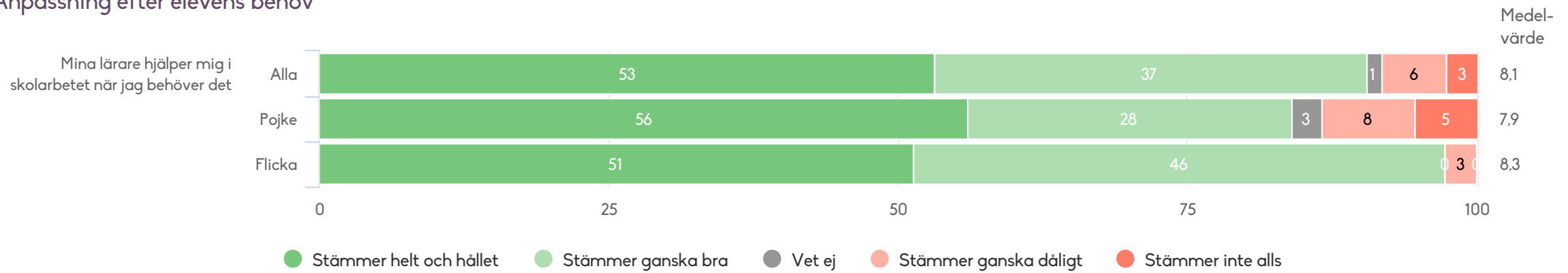
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Stimulans



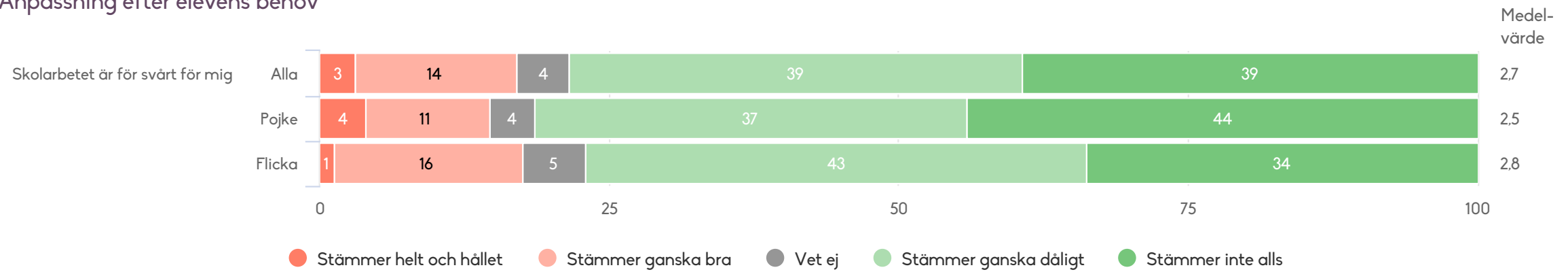
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Anpassning efter elevens behov



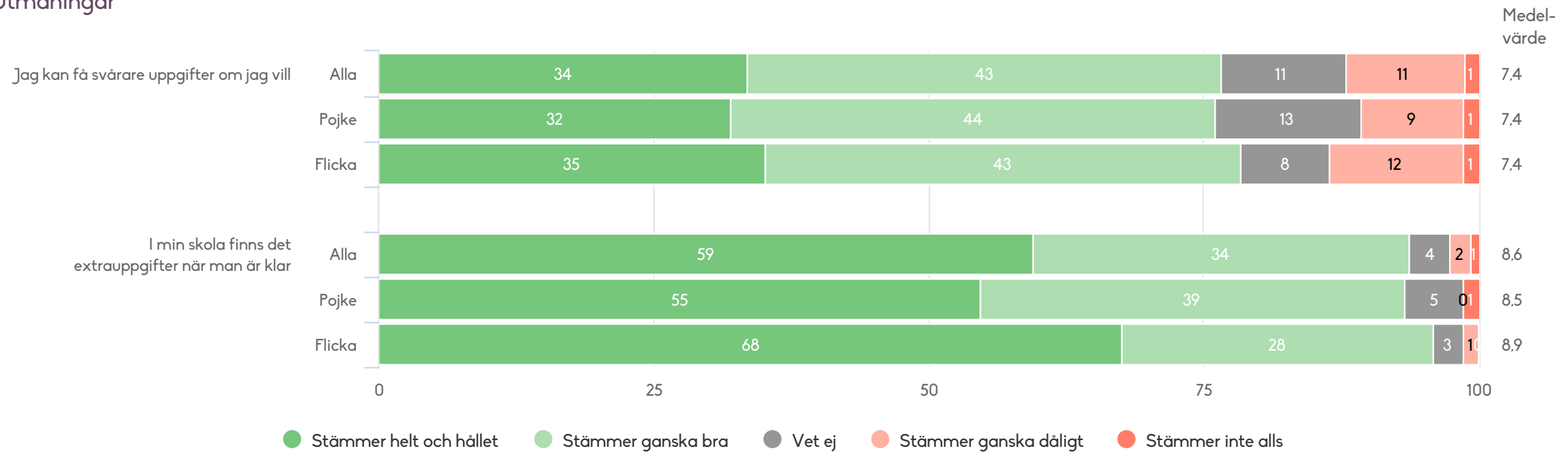
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Anpassning efter elevens behov



Kommunala

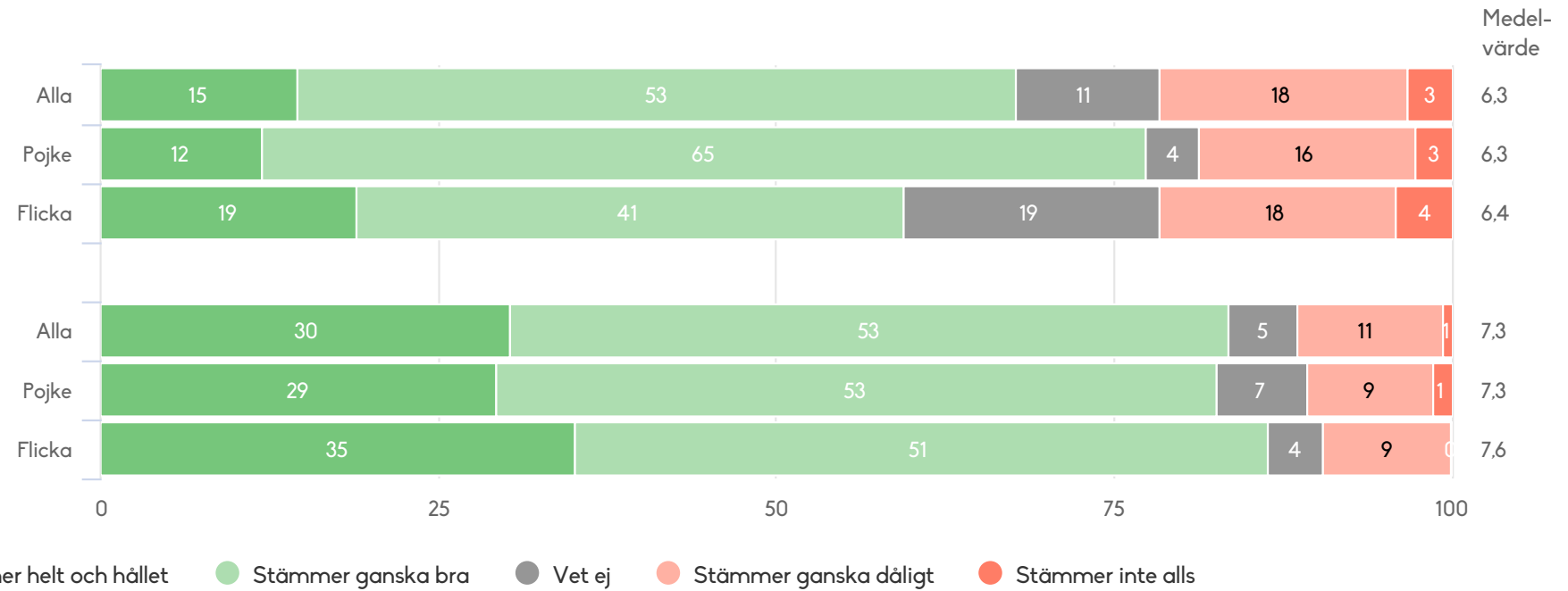
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Utmaningar



Kommunala

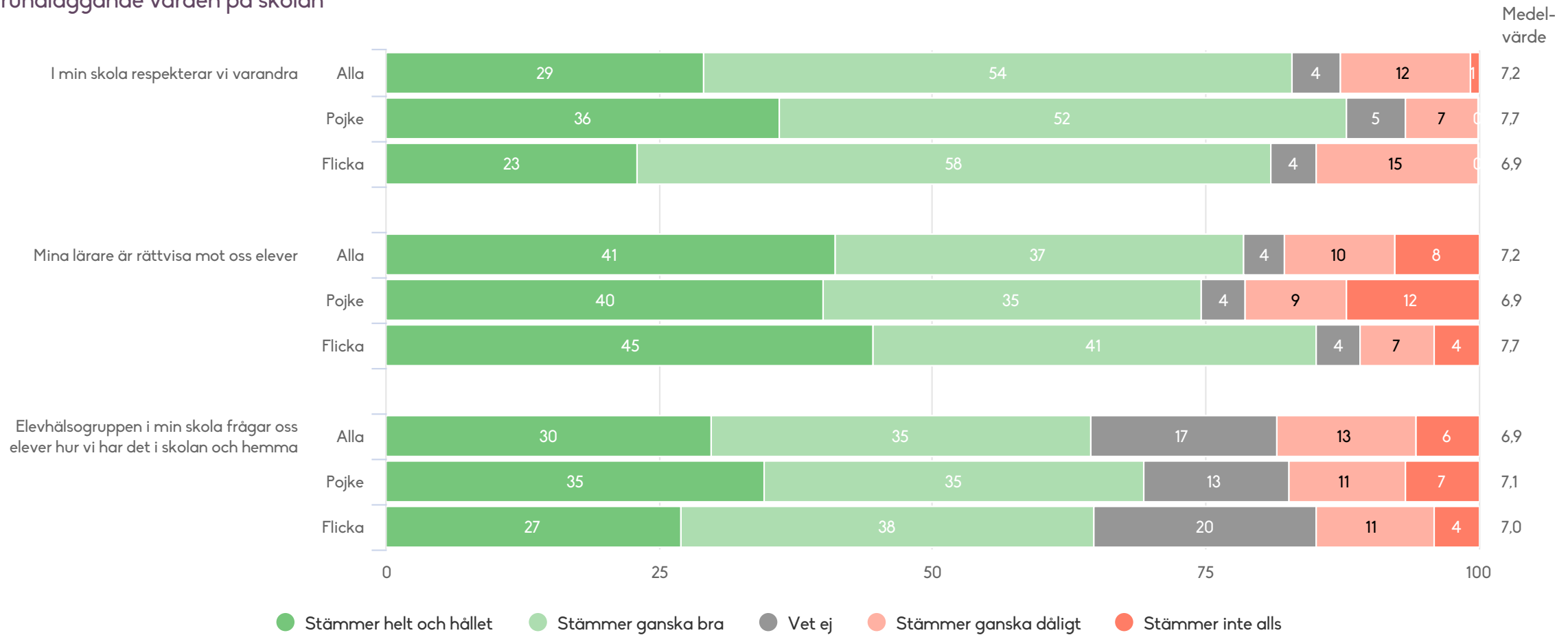
Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Argumentation och kritiskt tänkande

På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter



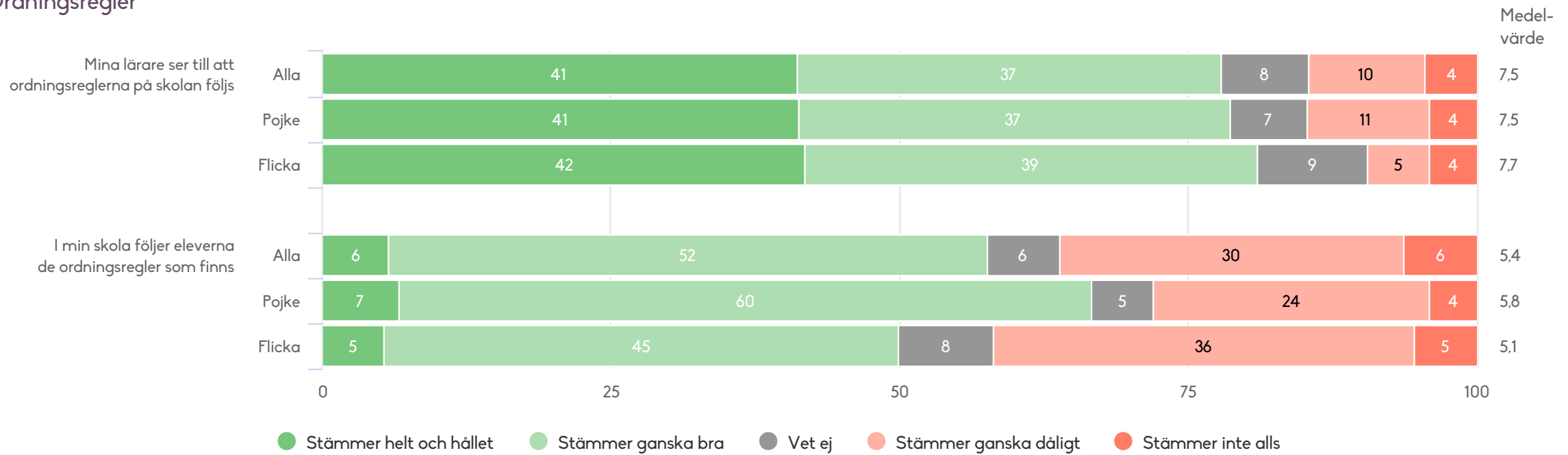
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Grundläggande värden på skolan



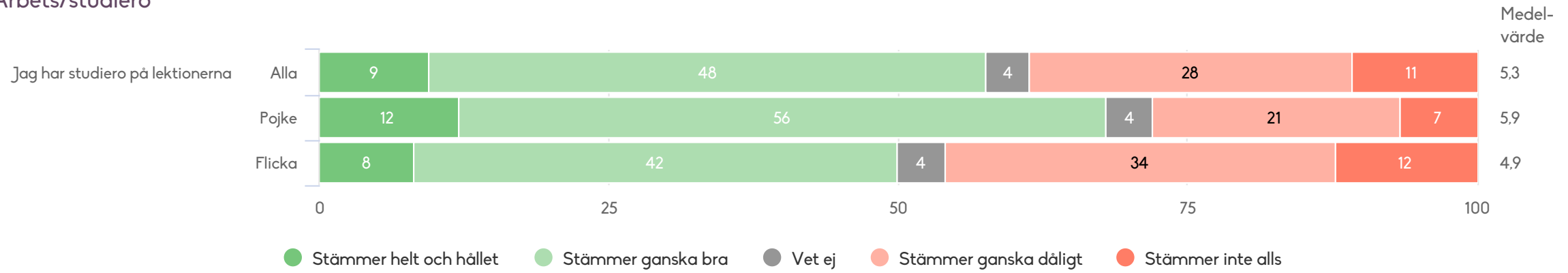
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Ordningsregler



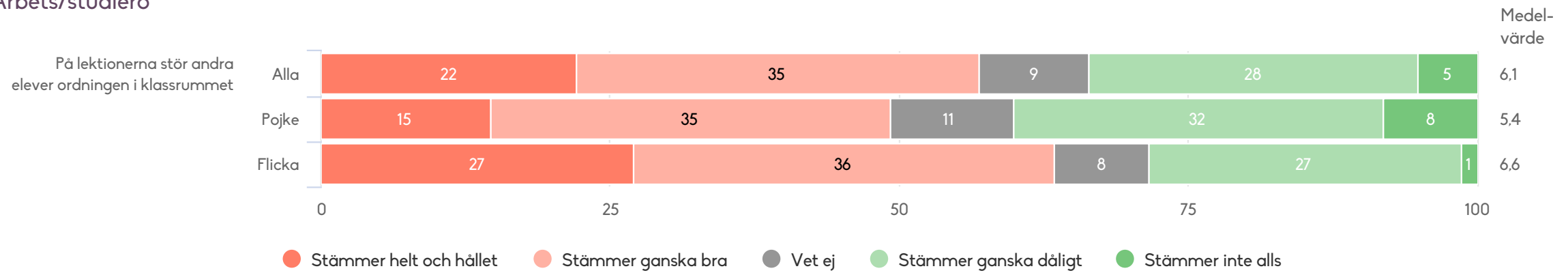
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Arbets/studiero



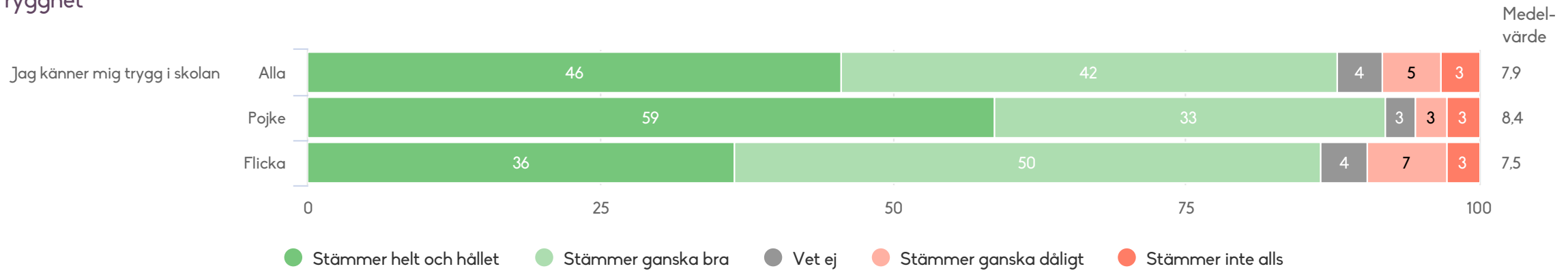
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Arbets/studiero



Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Trygghet

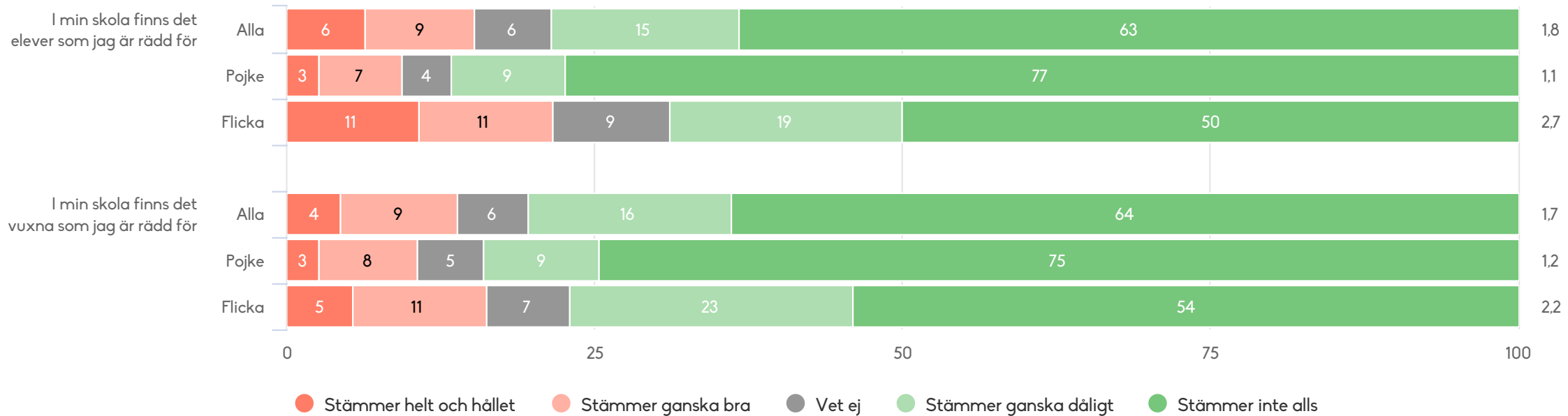


Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)

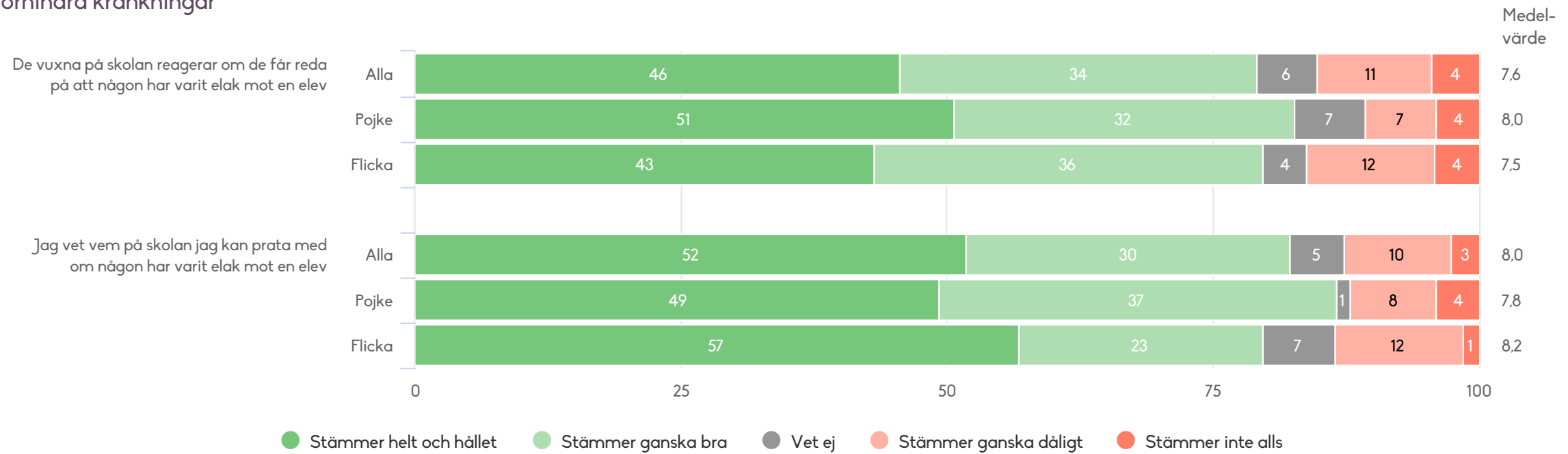
Trygghet

Medel-
värde



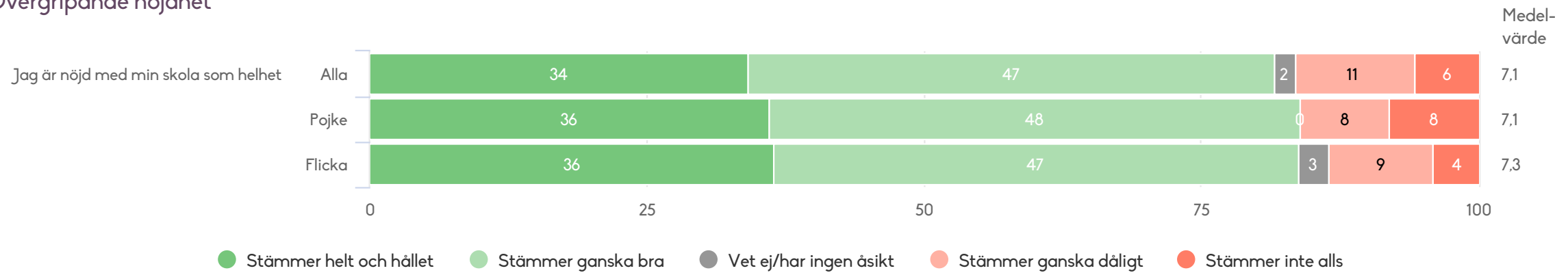
Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Förhindra kränkningar



Kommunala

Elever Grundskola åk 5 (158 svar, 89%)
Övergripande nöjdhet





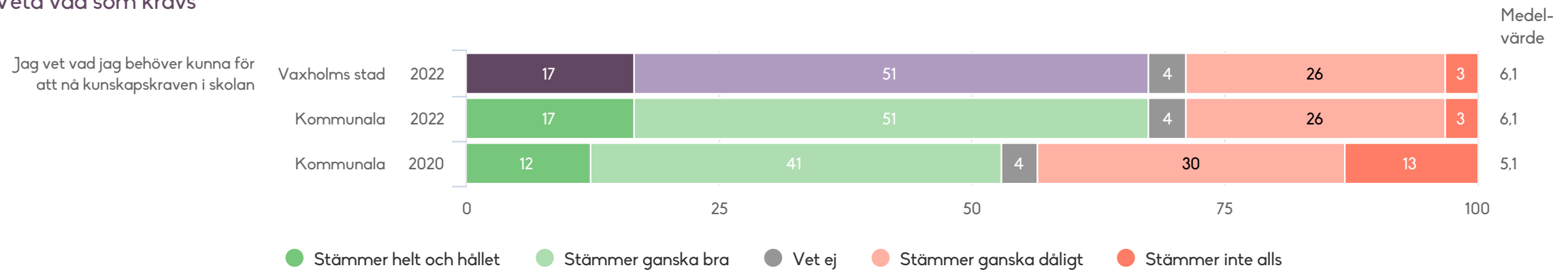
Vaxholms stad
Kommunala - Elever Grundskola åk 9

Vaxholm Brukarundersökning 2022
163 svar, 84%

Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

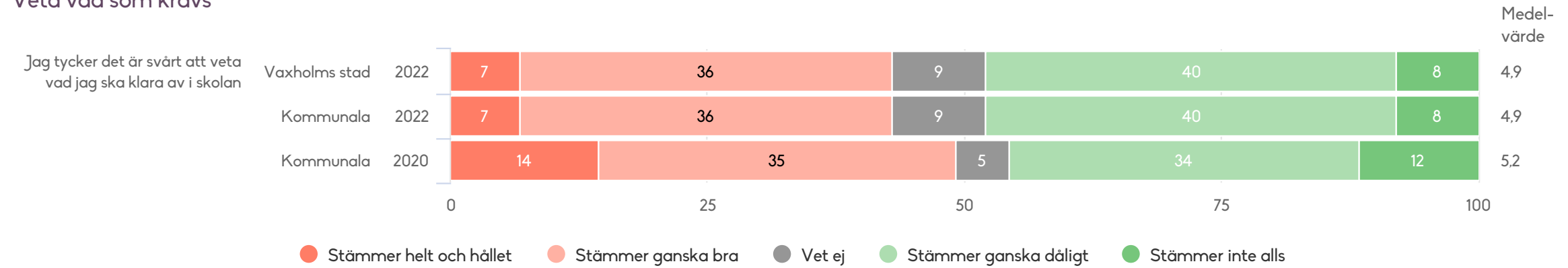
Veta vad som krävs



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Veta vad som krävs

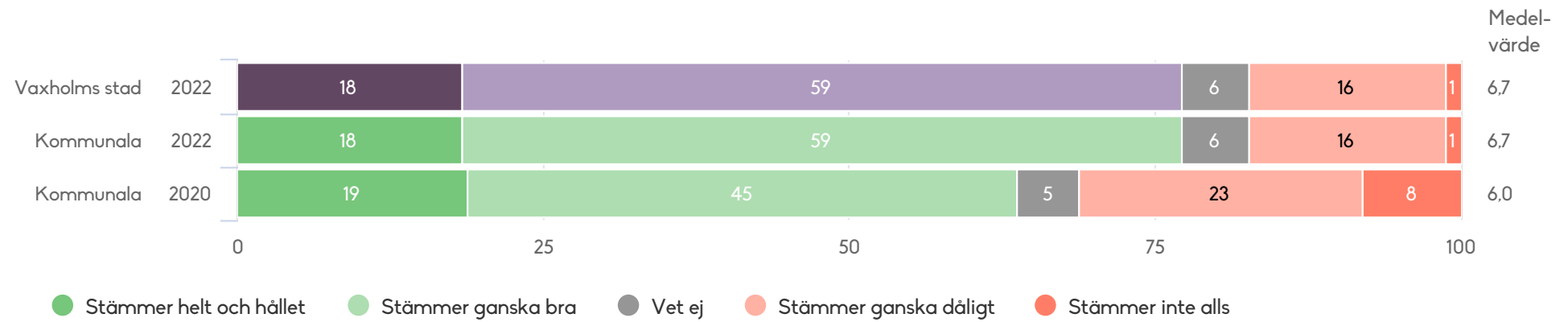


Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

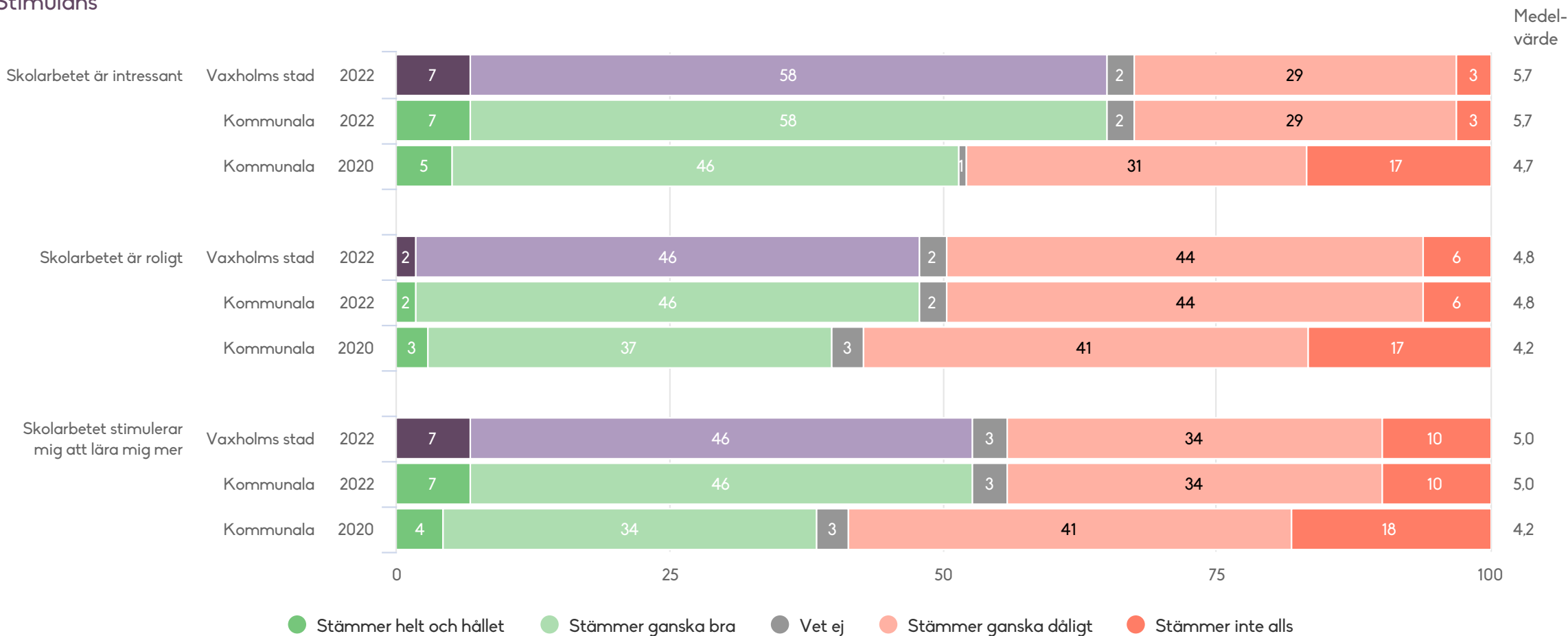
Veta vad som krävs

Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår



Kommunala

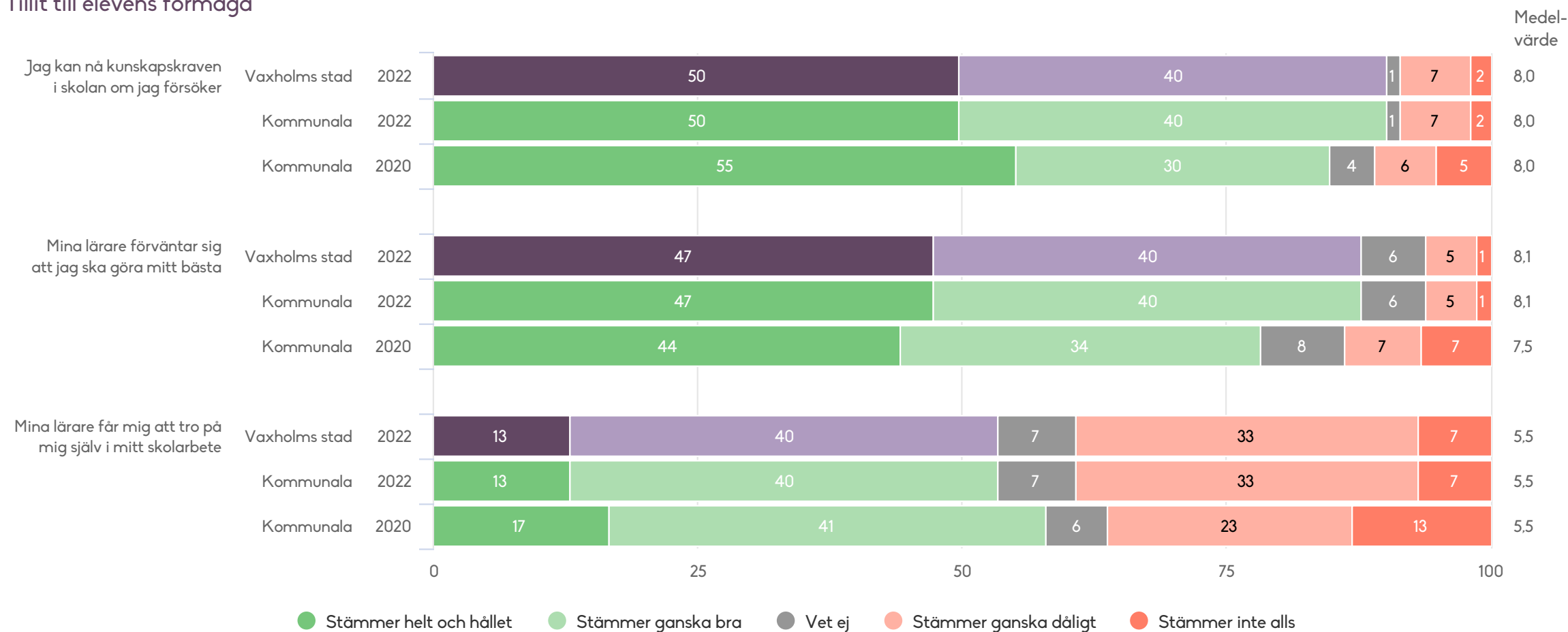
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Stimulans



Kommunala

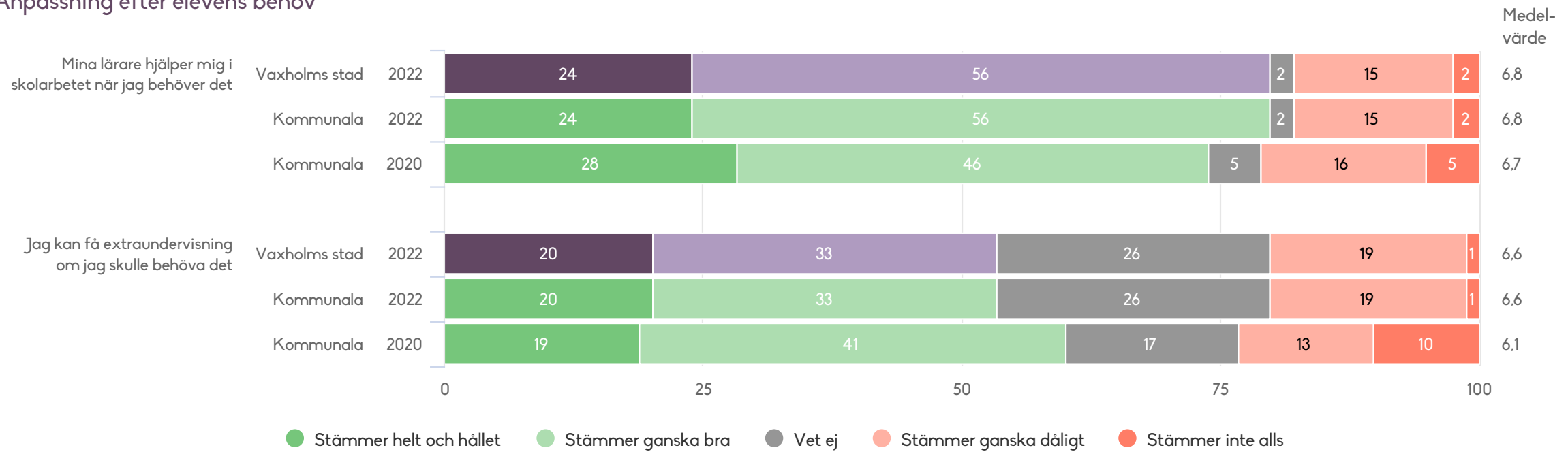
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Tillit till elevens förmåga



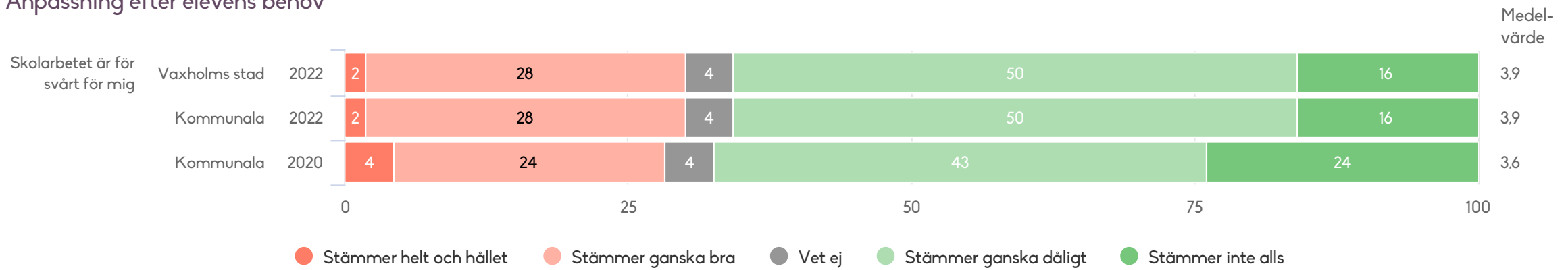
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Anpassning efter elevens behov



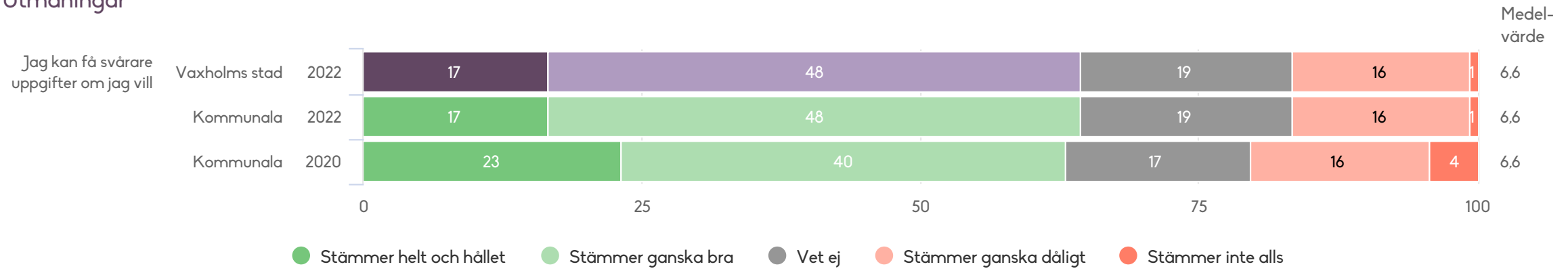
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Anpassning efter elevens behov



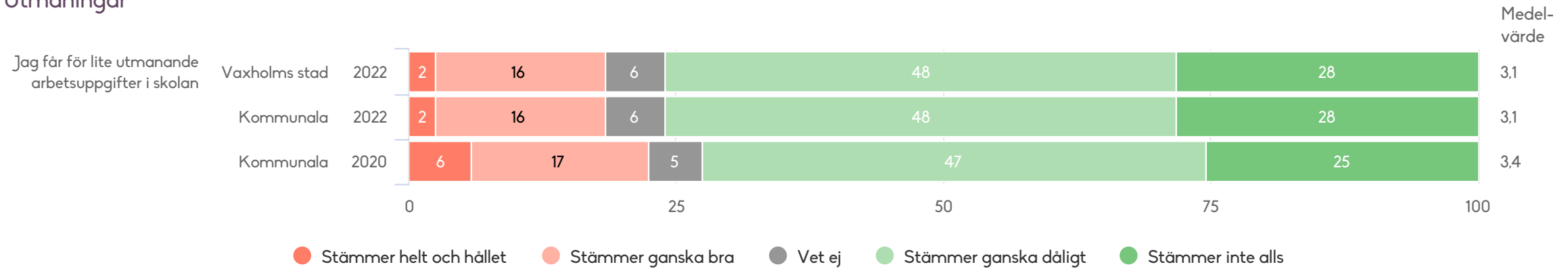
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



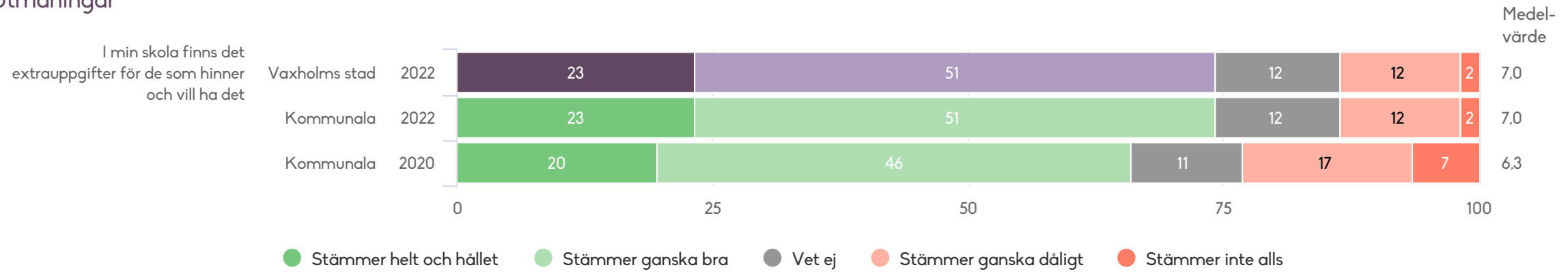
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



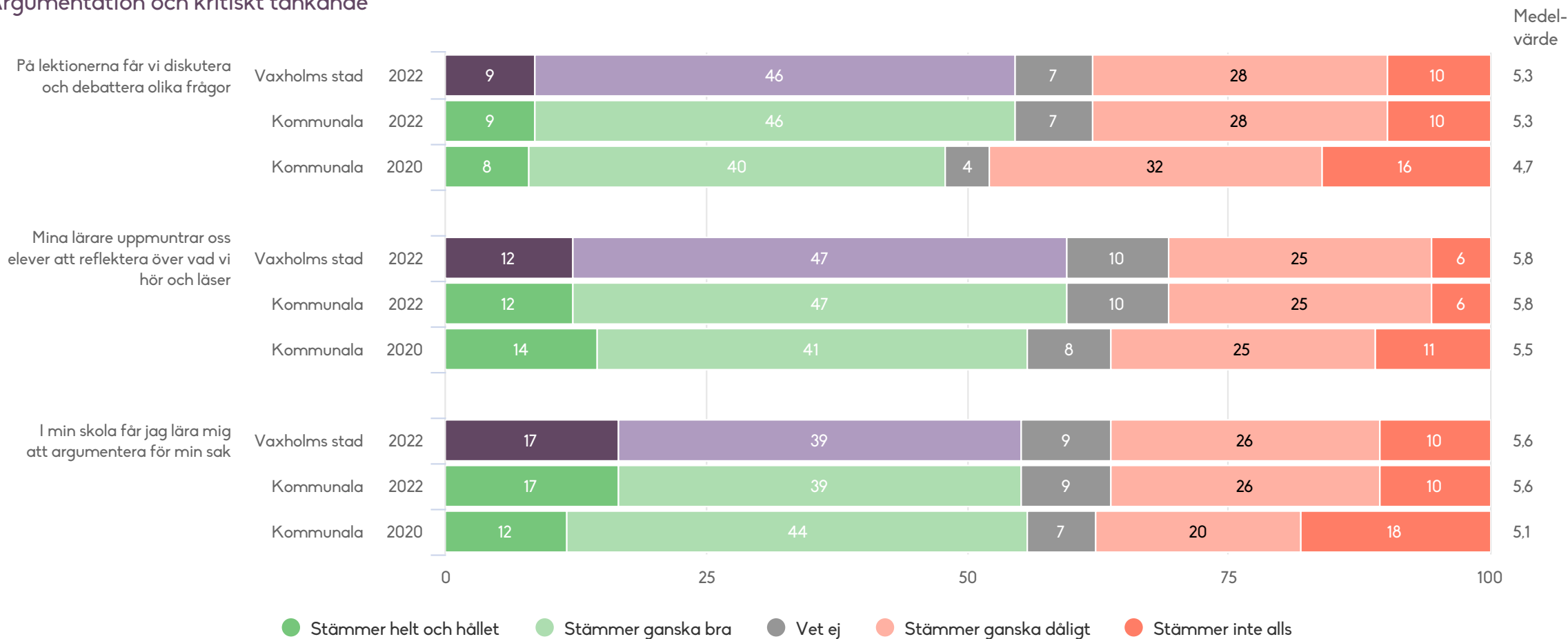
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



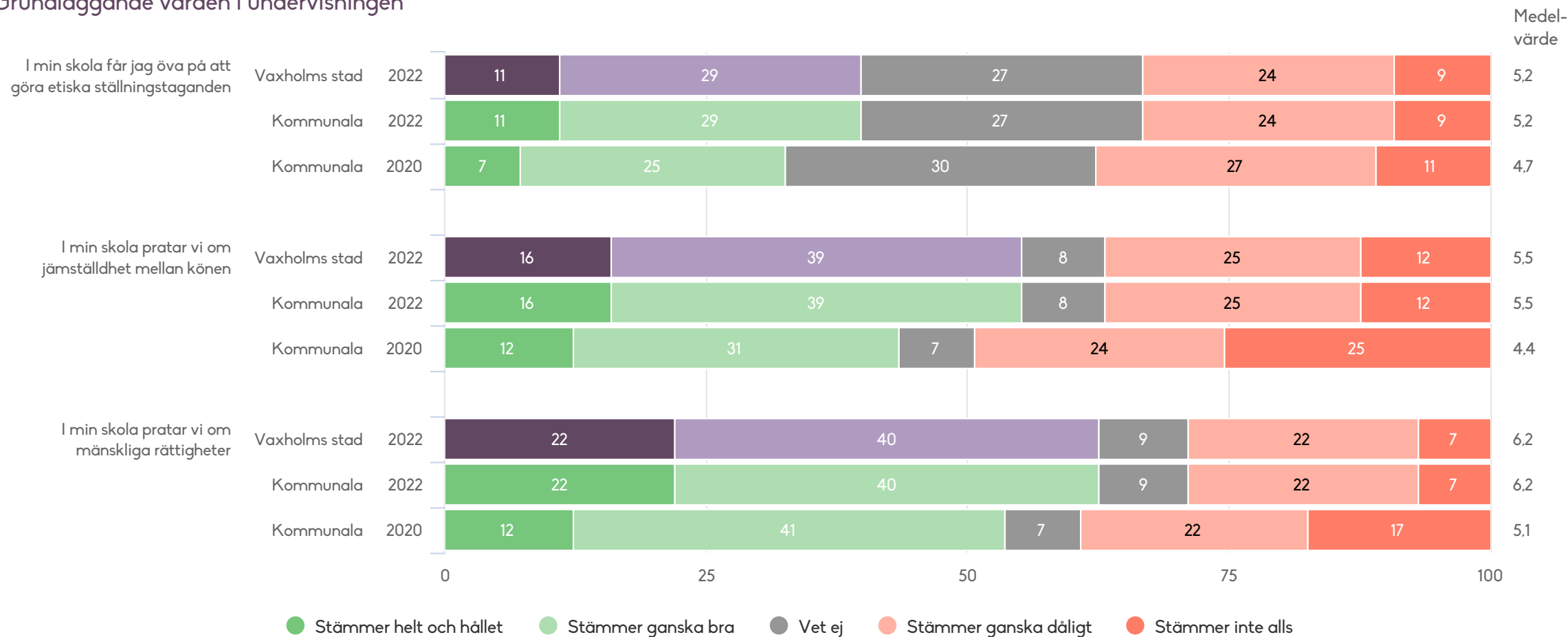
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Argumentation och kritiskt tänkande



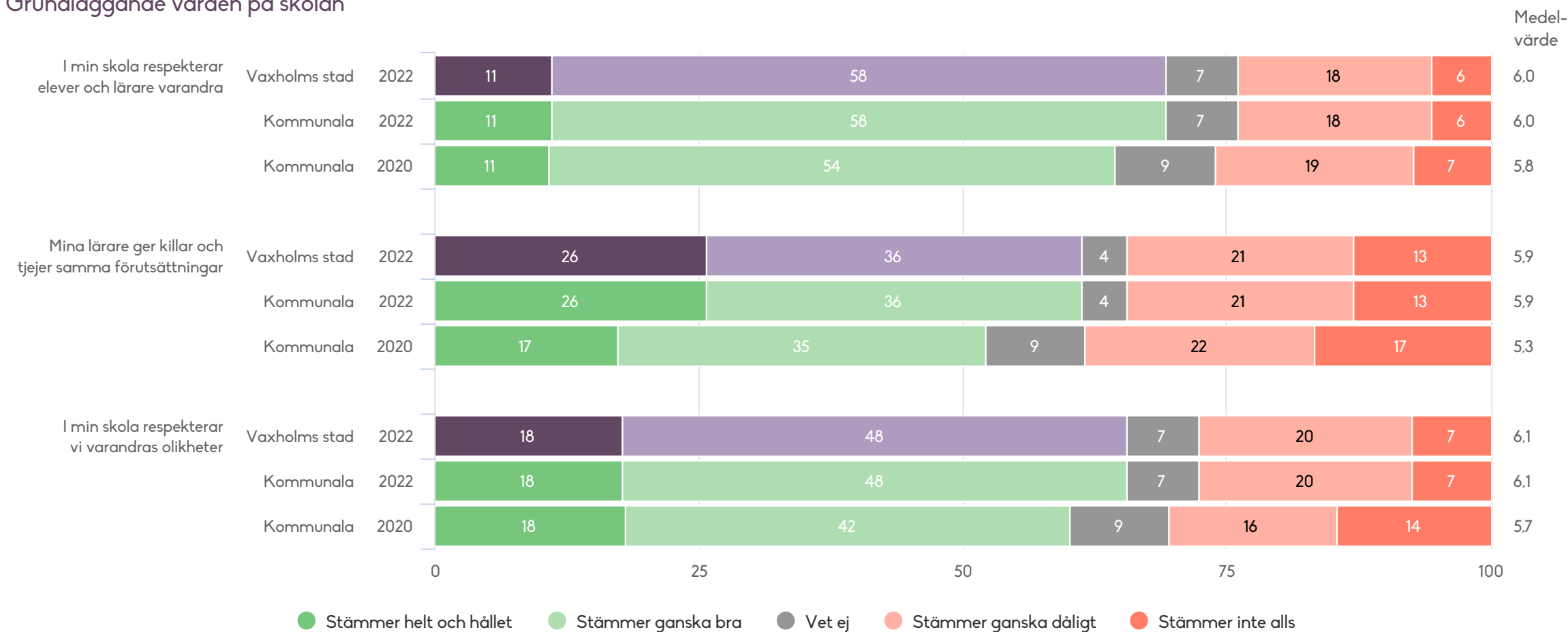
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Grundläggande värden i undervisningen



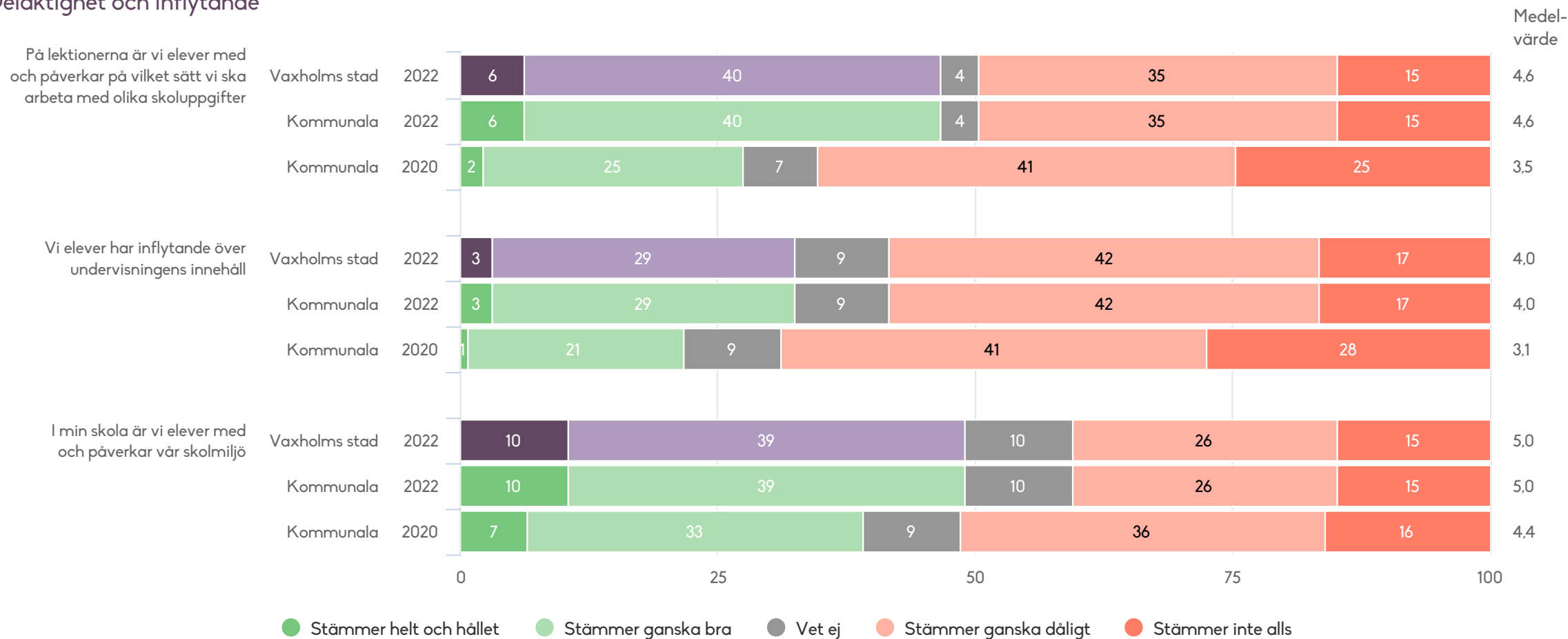
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Grundläggande värden på skolan



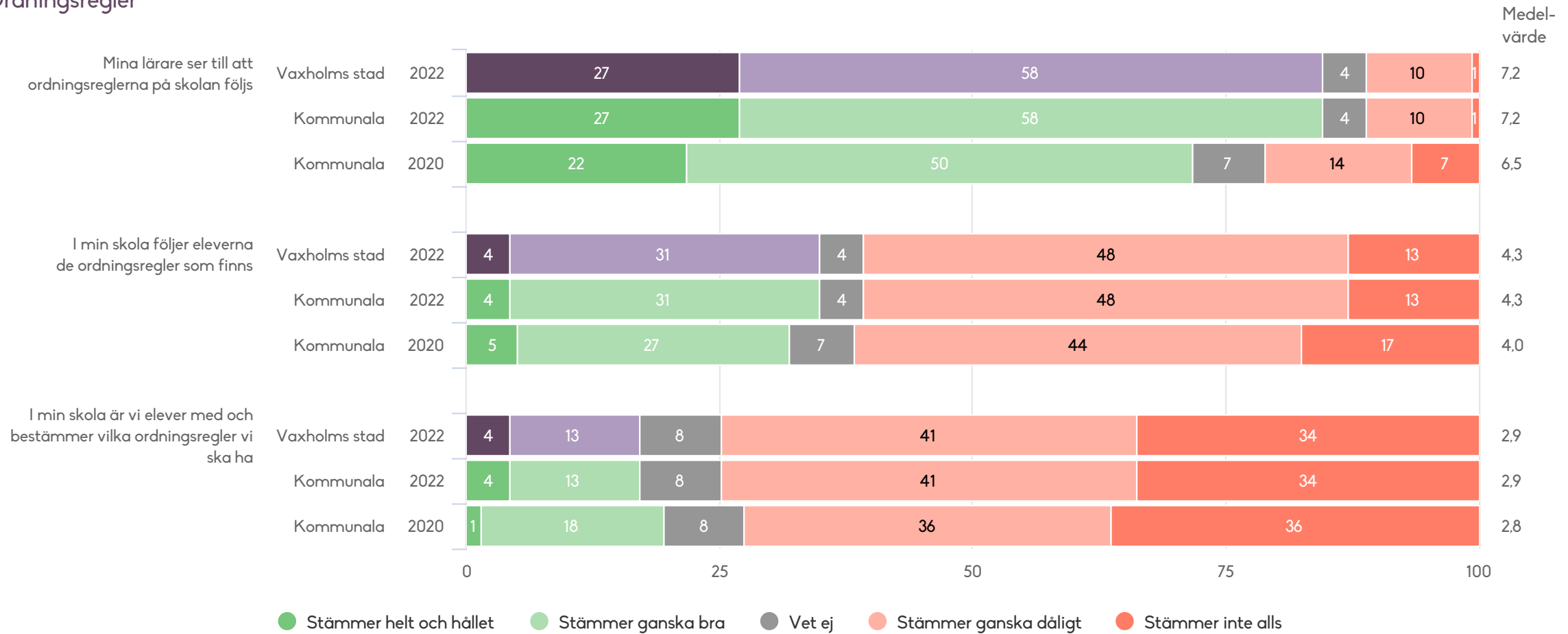
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%) Delaktighet och inflytande



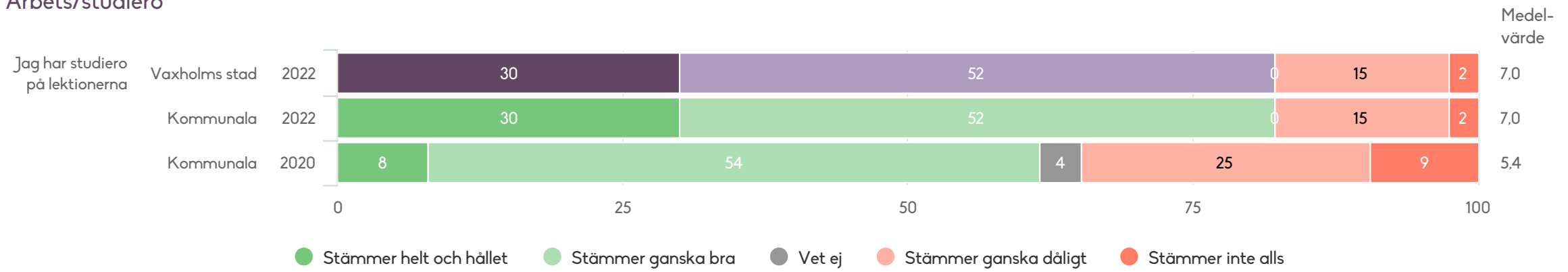
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Ordningsregler



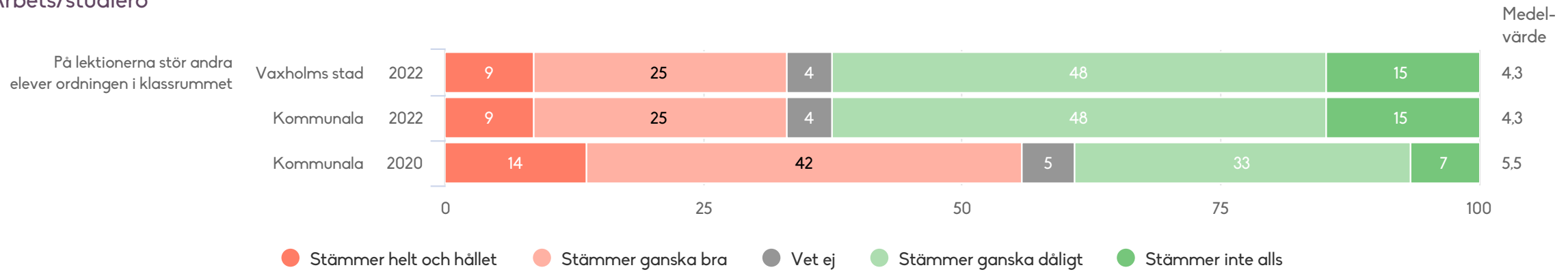
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



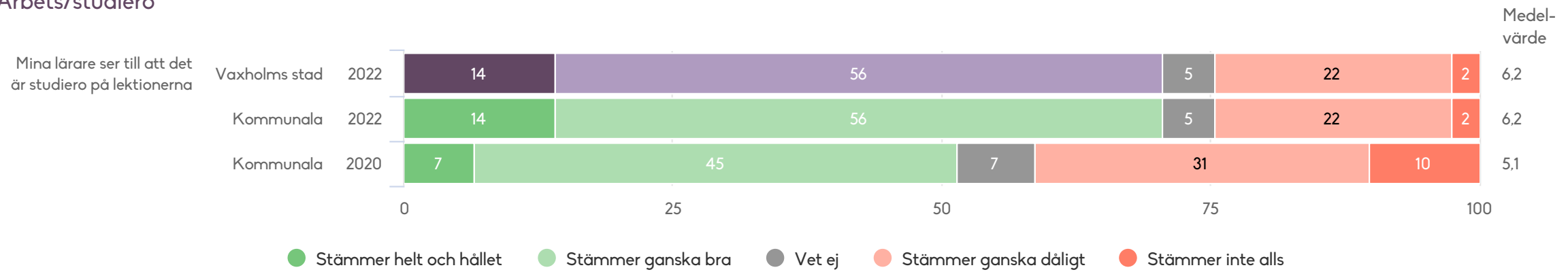
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



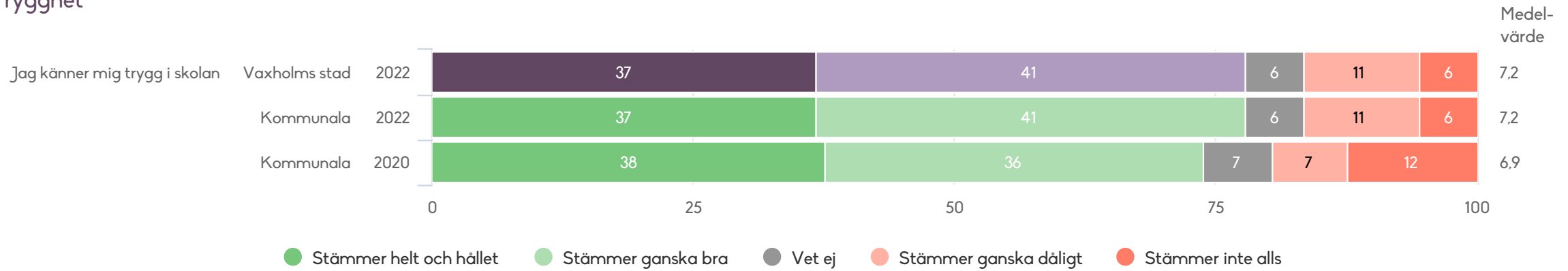
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



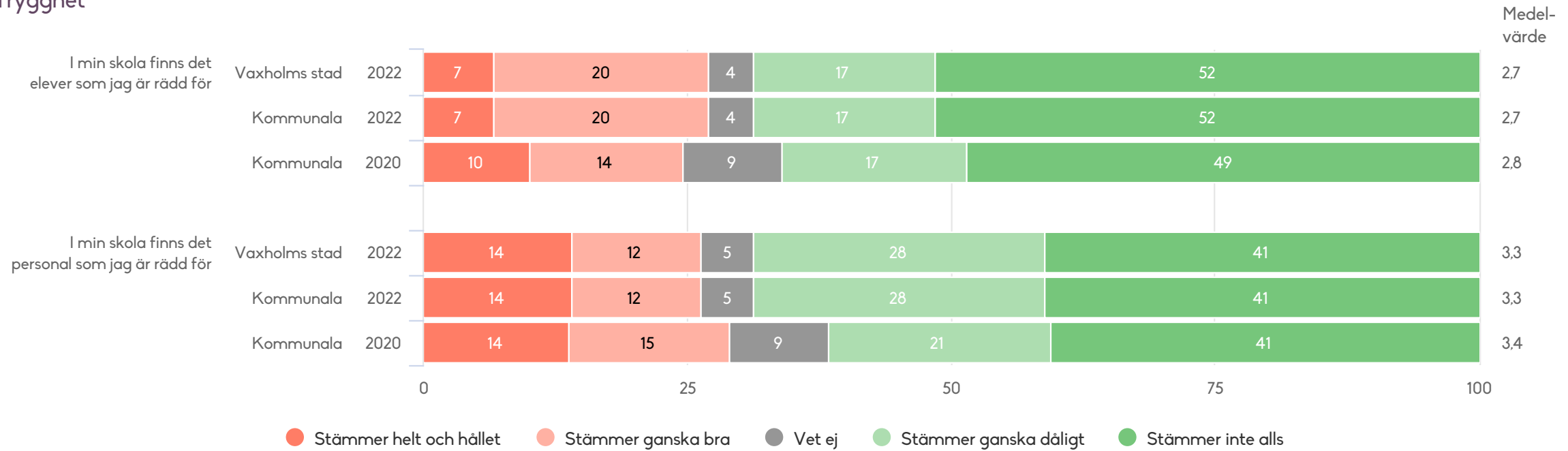
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Trygghet



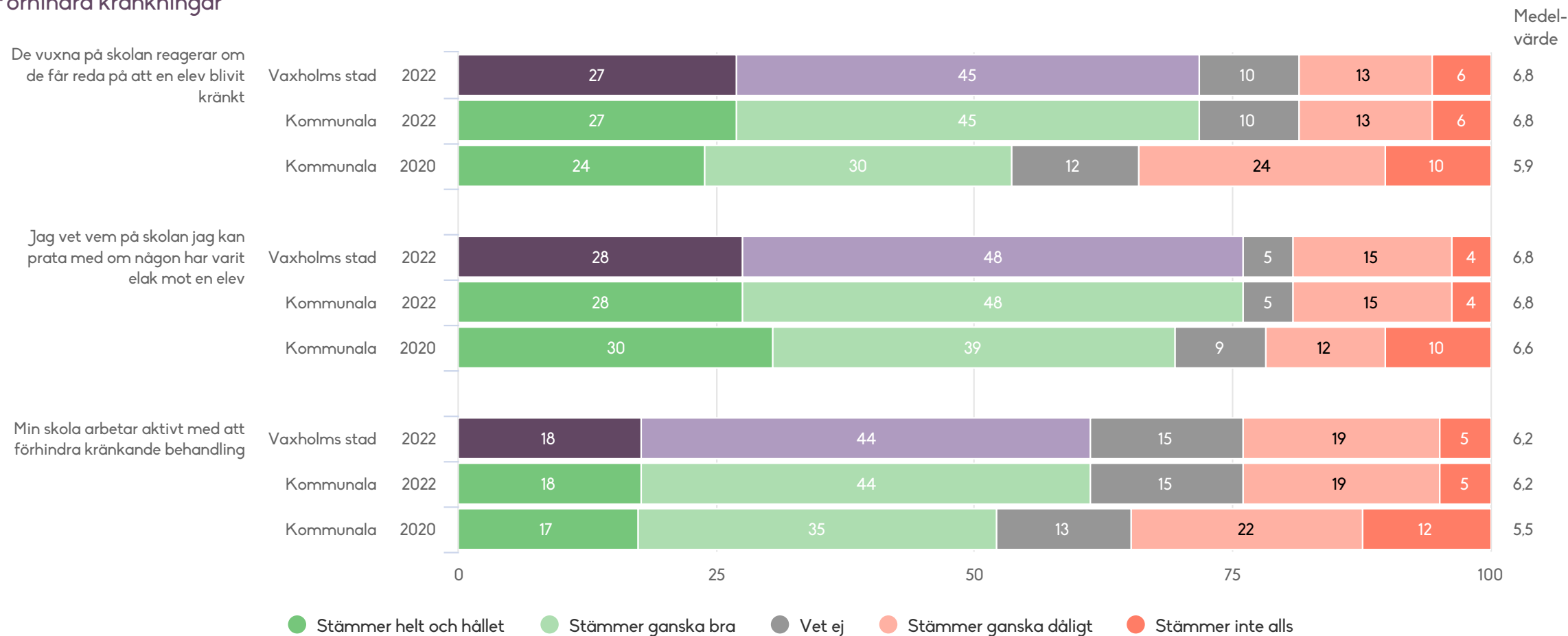
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Trygghet



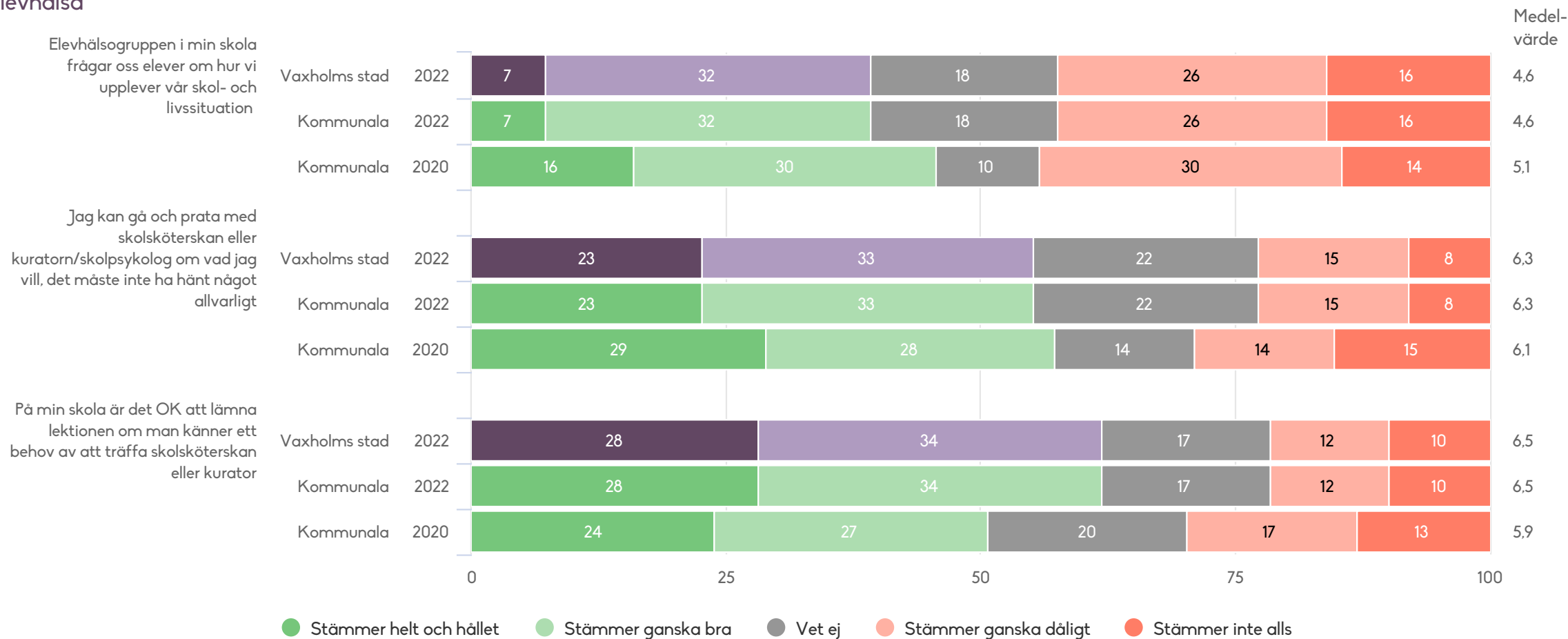
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Förhindra kränkningar



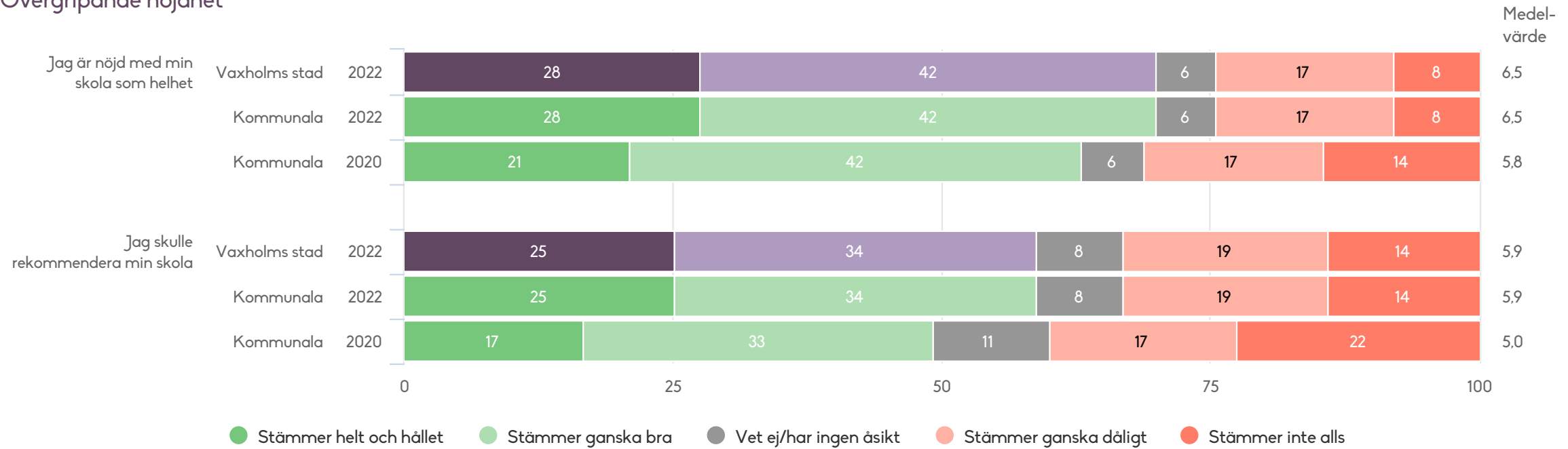
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Elevhälsa



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Övergripande nöjdhet



Om prioriteringsmatrisen

I prioriteringsmatrisen fördelas frågorna utifrån deras relativa resultat inom den aktuella svarsgruppen och deras samband med den övergripande nöjdhetsfrågan, dvs Jag är nöjd med verksamheten i min eller mitt barns förskola/skola.

Prioritera

Dessa frågor har lägre undersökningsresultat än andra frågor hos den aktuella skolan/förskolan samtidigt som de tillhör de som har starkast samband med hur nöjda föräldrarna eller eleverna är med verksamheten. Här finns en potential till förbättringar som kan få stor positiv inverkan på den övergripande nöjdheten.

Vårda

Dessa frågor tillhör de som har starkast samband med nöjdheten och undersökningsresultaten tillhör de högre på förskola/skolan. Här är det viktigt att säkerställa att den goda prestationen upprätthålls.

Kan bli bättre

Bland dessa frågor finns de som har lägst undersökningsresultat på skolan/förskolan men samtidigt har dessa faktorer ett relativt svagt samband med den övergripande nöjdheten. Förbättringar är önskvärda men mindre prioriterade än frågorna under Prioritera.

Bevaka

Här är undersökningsresultaten på frågorna bland de högre samtidigt som sambandet med den övergripande nöjdheten är svagare. Se till att resultaten inte försämras eftersom frågorna kan vara grundläggande faktorer som om de inte fungerar kan driva missnöje.

Axel Samband med nöjdhetsfrågan

På denna axel placeras frågorna in beroende på om de har ett starkare eller svagare samband med den övergripande nöjdhetsfrågan. Styrkan i sambandet har beräknats med korrelationsanalys och gäller för aktuell förskola/pedagogisk verksamhet/skola och svarsgrupp, om det finns minst 80 svar i denna svarsgrupp/årskurs, annars beräknas sambandet för hela svarsgruppen/årskursen i kommunen.

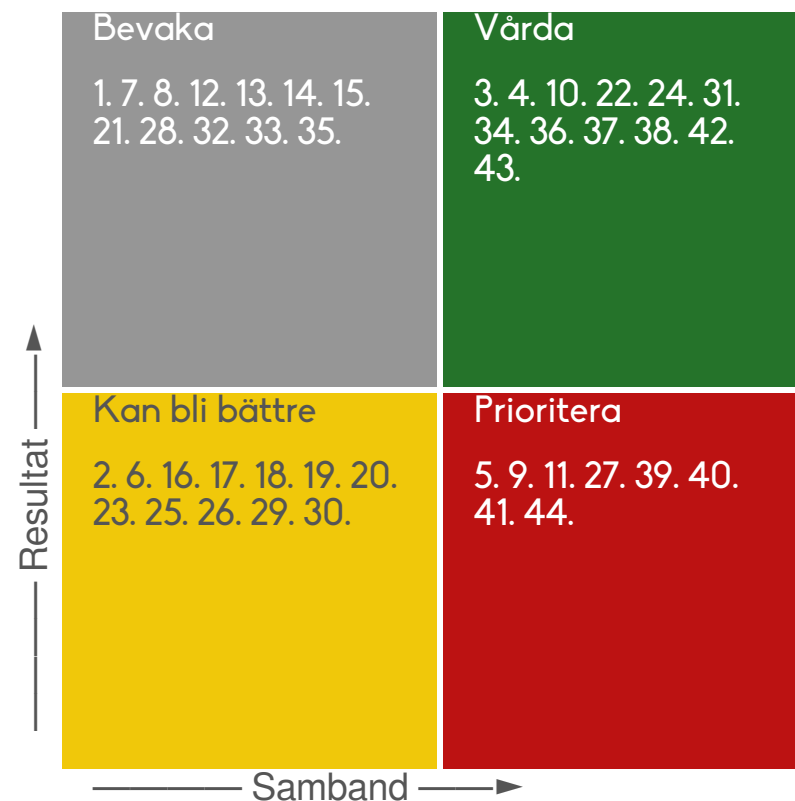
Axel Resultat

På denna axel placeras frågorna in beroende på om de har fått ett högre eller lägre resultat av rapportens svarsgrupp, jämfört med medelvärdet för samtliga frågor, också för rapportens svarsgrupp.

Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%) Prioriteringsmatris

1. Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan
2. Jag tycker det är svårt att veta vad jag ska klara av i skolan
3. Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår
4. Skolarbetet är intressant
5. Skolarbetet är roligt
6. Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer
7. Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker
8. Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa
9. Mina lärare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete
10. Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det
11. Jag kan få extraundervisning om jag skulle behöva det
12. Skolarbetet är för svårt för mig
13. Jag kan få svårare uppgifter om jag vill
14. Jag får för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan
15. I min skola finns det extrauppgifter för de som hinner och vill ha det
16. På lektionerna får vi diskutera och debattera olika frågor
17. Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser
18. I min skola får jag lära mig att argumentera för min sak
19. I min skola får jag öva på att göra etiska ställningstaganden
20. I min skola pratar vi om jämställdhet mellan könen
21. I min skola pratar vi om mänskliga rättigheter
22. I min skola respekterar elever och lärare varandra
23. Mina lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar
24. I min skola respekterar vi varandras olikheter
25. På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter
26. Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll
27. I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö
28. Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs
29. I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns
30. I min skola är vi elever med och bestämmer vilka ordningsregler vi ska ha
31. Jag har studiero på lektionerna
32. På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet
33. Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna
34. Jag känner mig trygg i skolan
35. I min skola finns det elever som jag är rädd för
36. I min skola finns det personal som jag är rädd för
37. De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt
38. Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev
39. Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling
40. Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever om hur vi upplever vår skol- och livssituation (exempelvis genom samtal med oss eller genom enkät/frågeformulär)
41. Jag kan gå och prata med skolsköterskan eller kuratorn/skolpsykolog om vad jag vill, det måste inte ha hänt något allvarligt
42. På min skola är det OK att lämna lektionen om man känner ett behov av att träffa skolsköterskan eller kurator
43. Jag är nöjd med min skola som helhet
44. Jag skulle rekommendera min skola

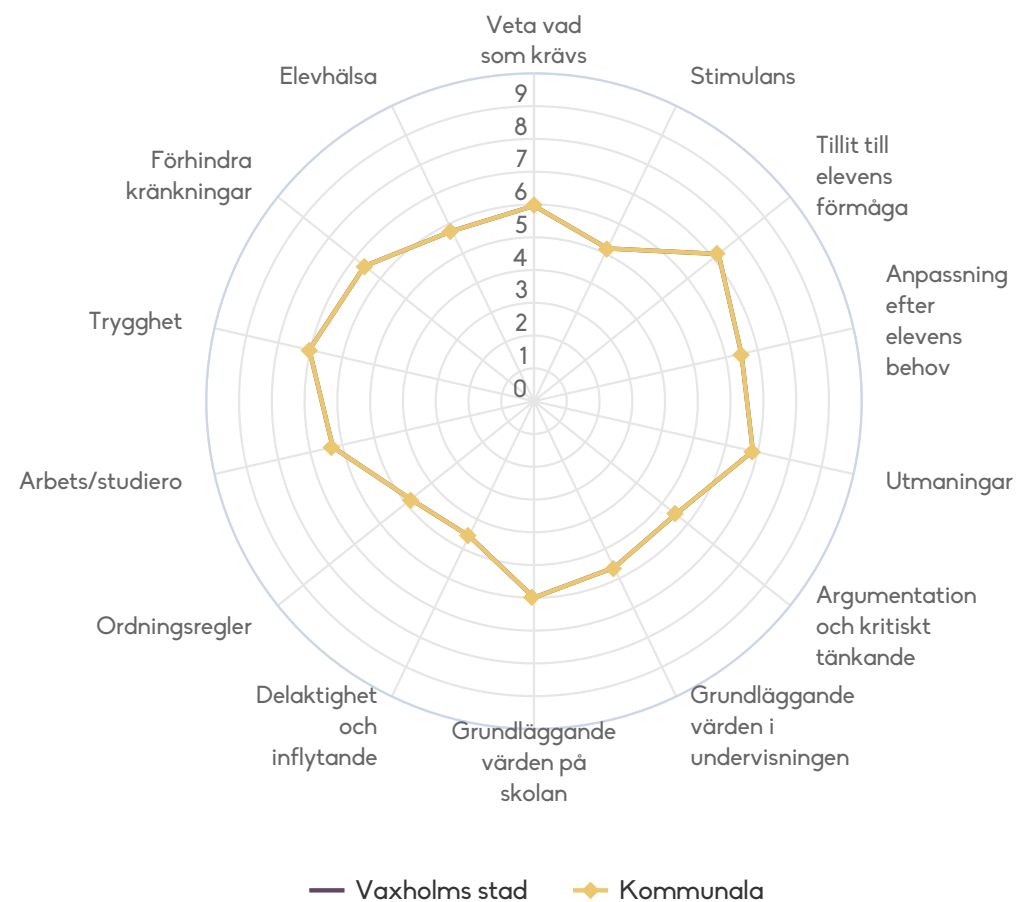


Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Målområdessammanställning

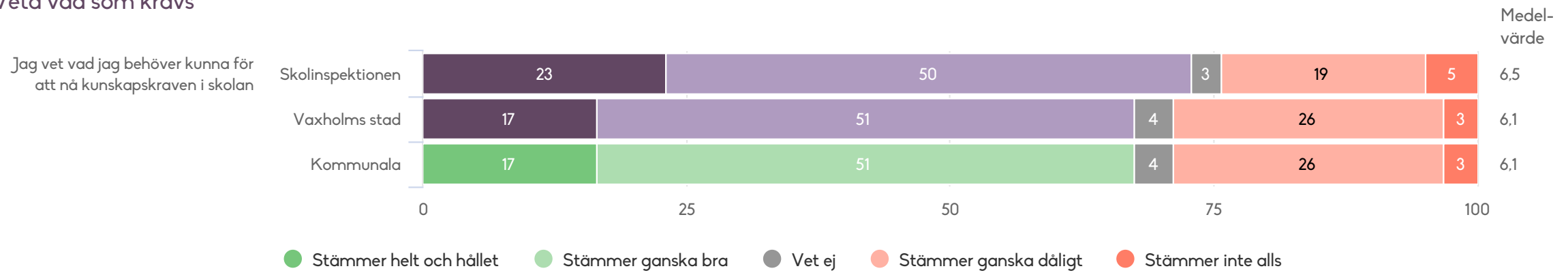
Diagrammet visar indexerat medelvärde omräknat till 0-10 på frågorna inom respektive målområde



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

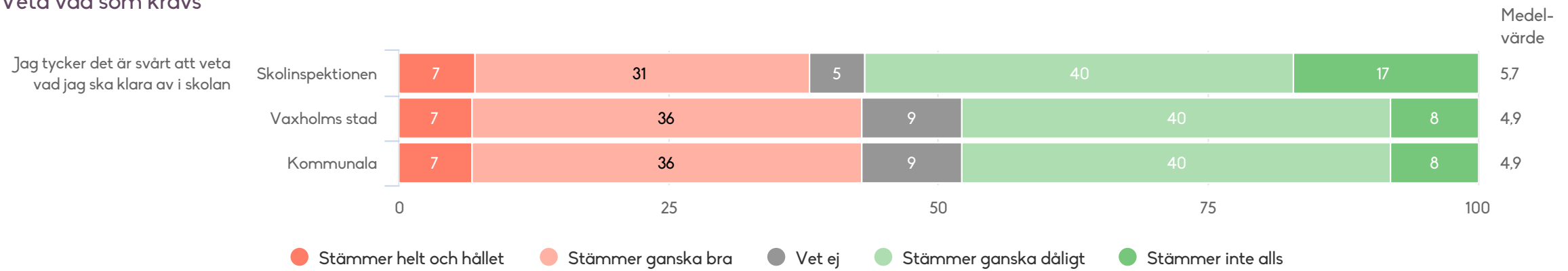
Veta vad som krävs



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

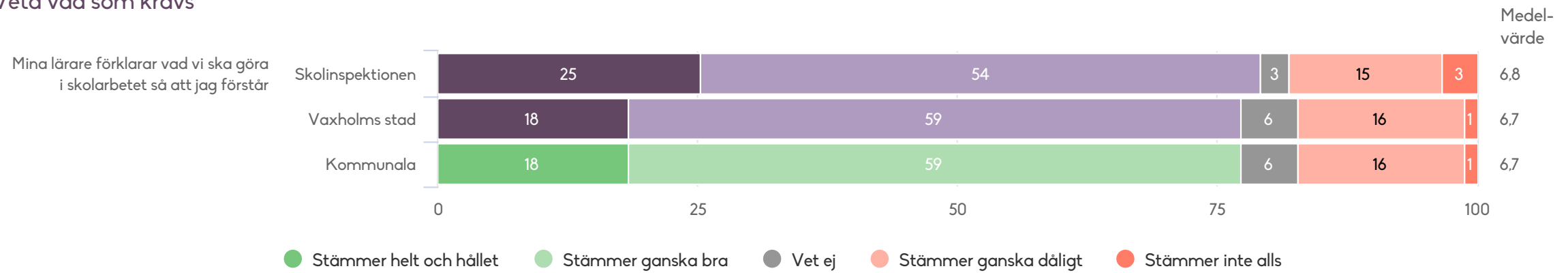
Veta vad som krävs



Kommunala

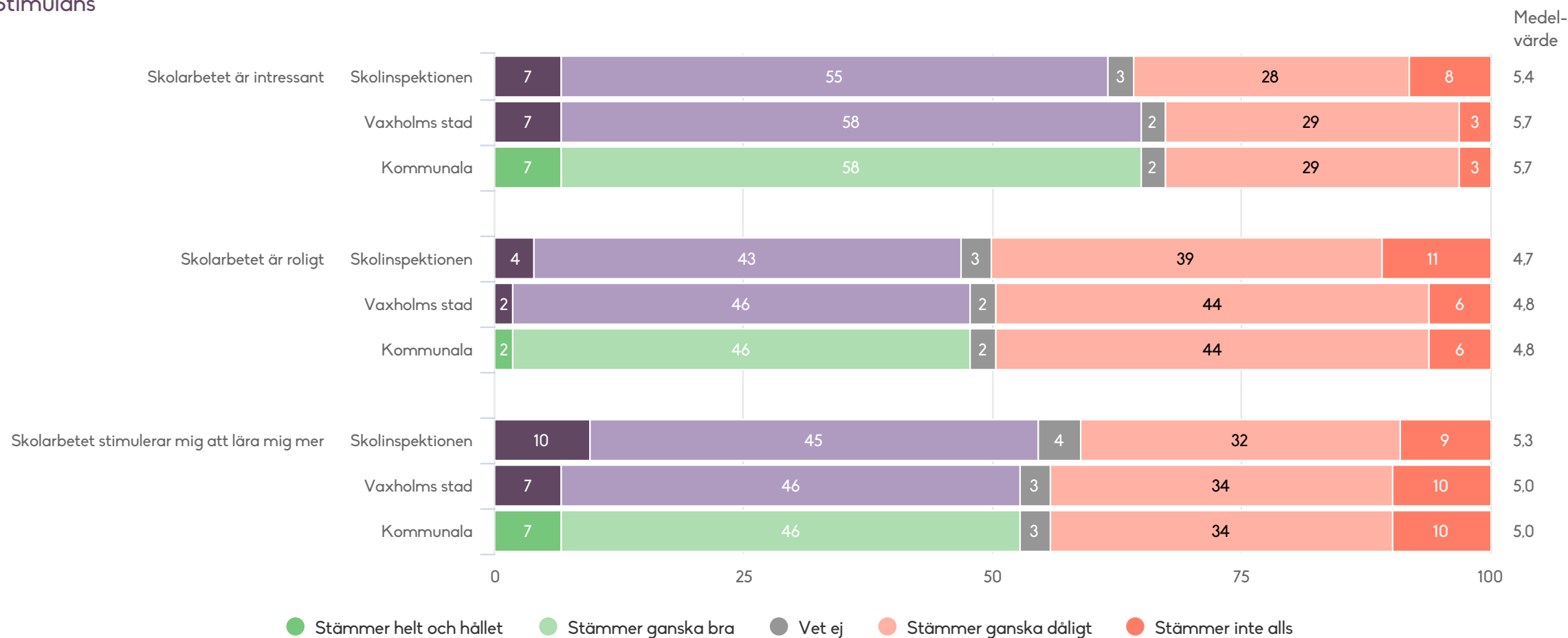
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Veta vad som krävs



Kommunala

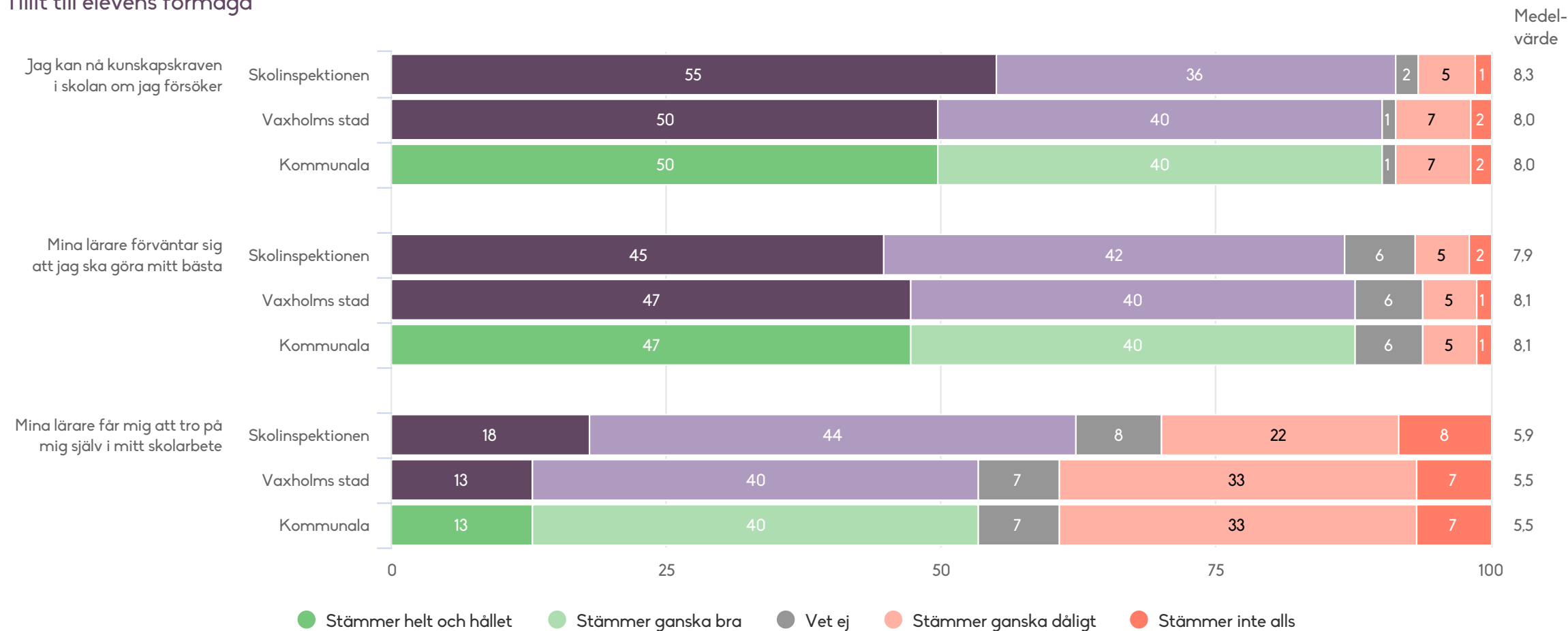
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Stimulans



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

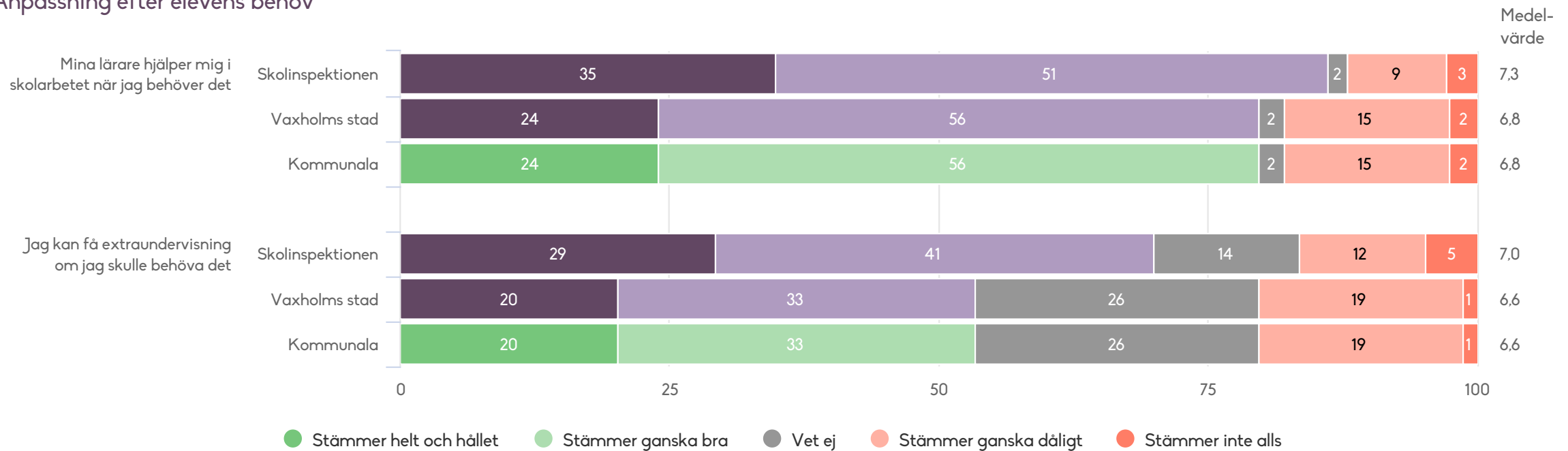
Tillit till elevens förmåga



Kommunala

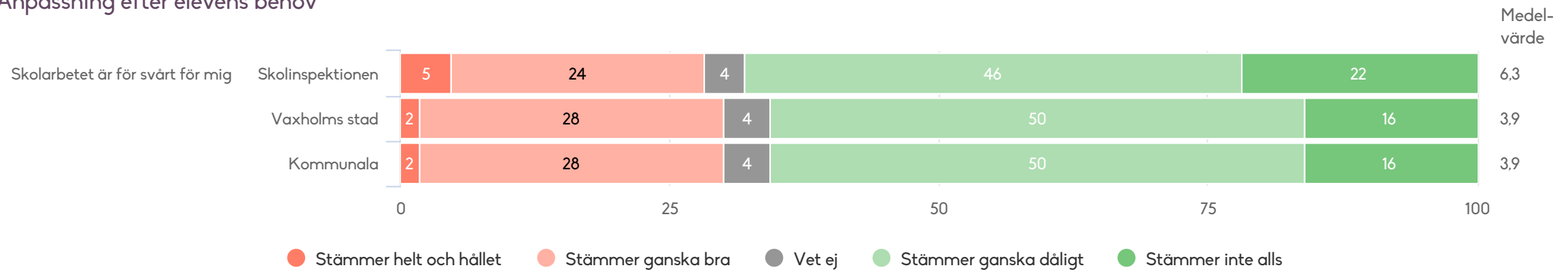
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Anpassning efter elevens behov



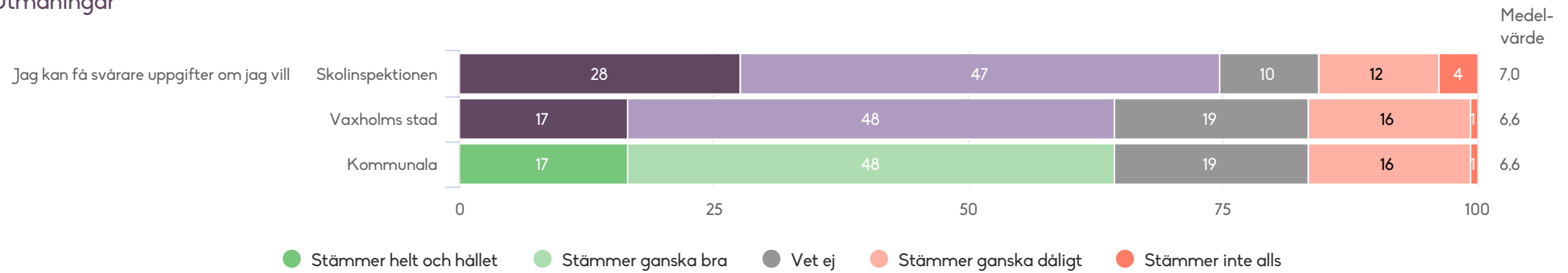
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Anpassning efter elevens behov



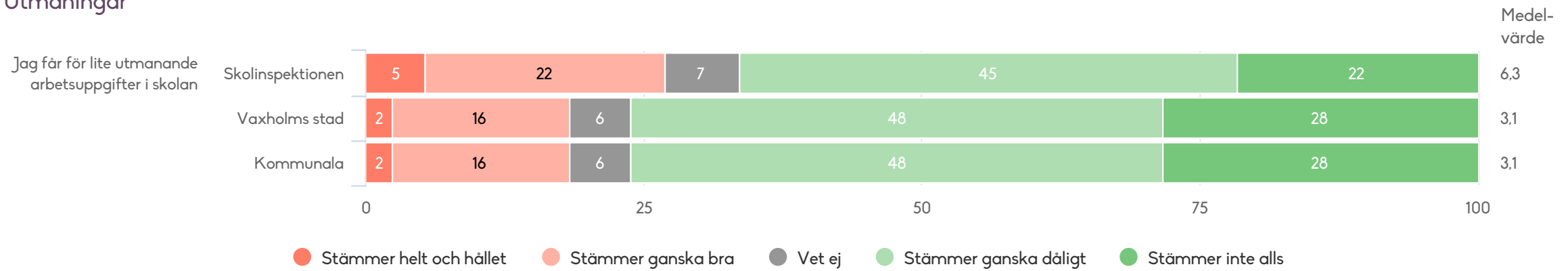
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



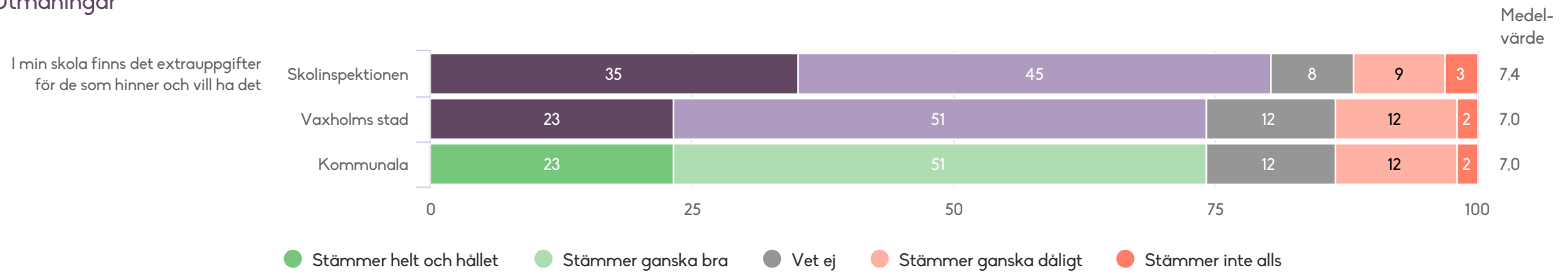
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



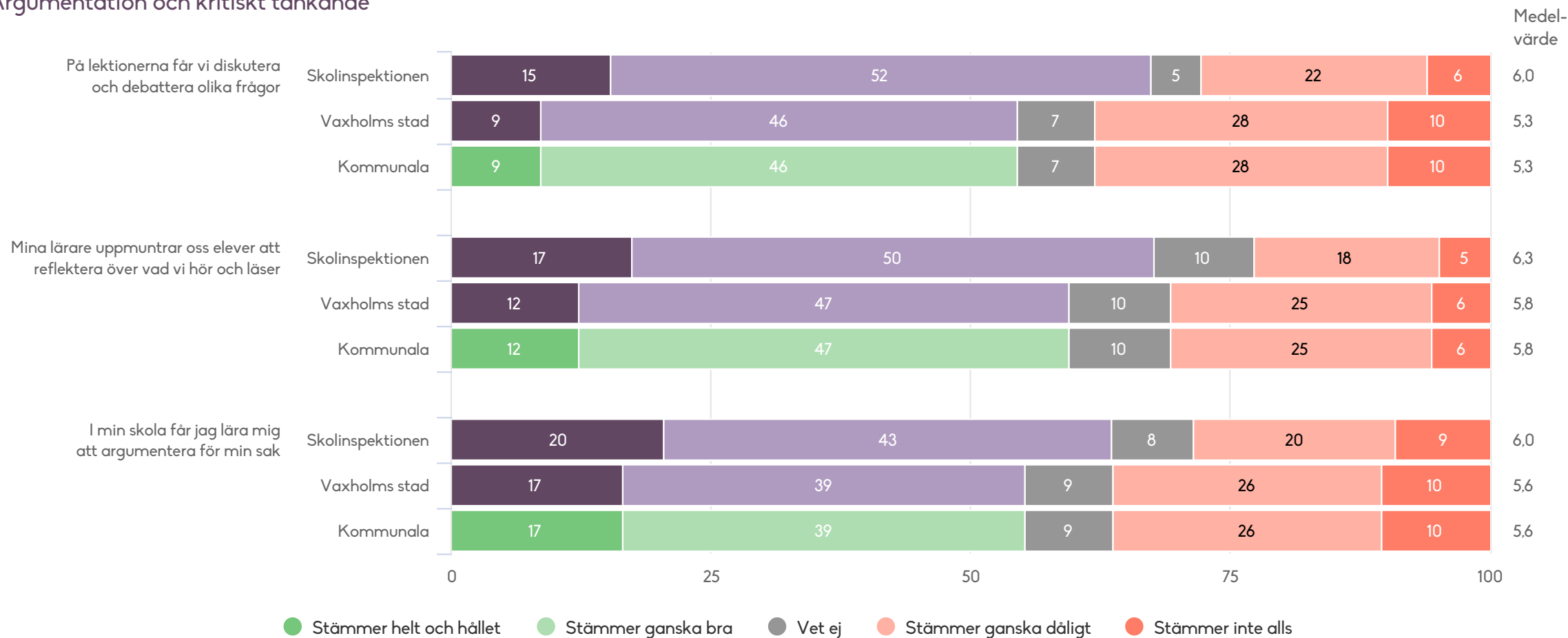
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



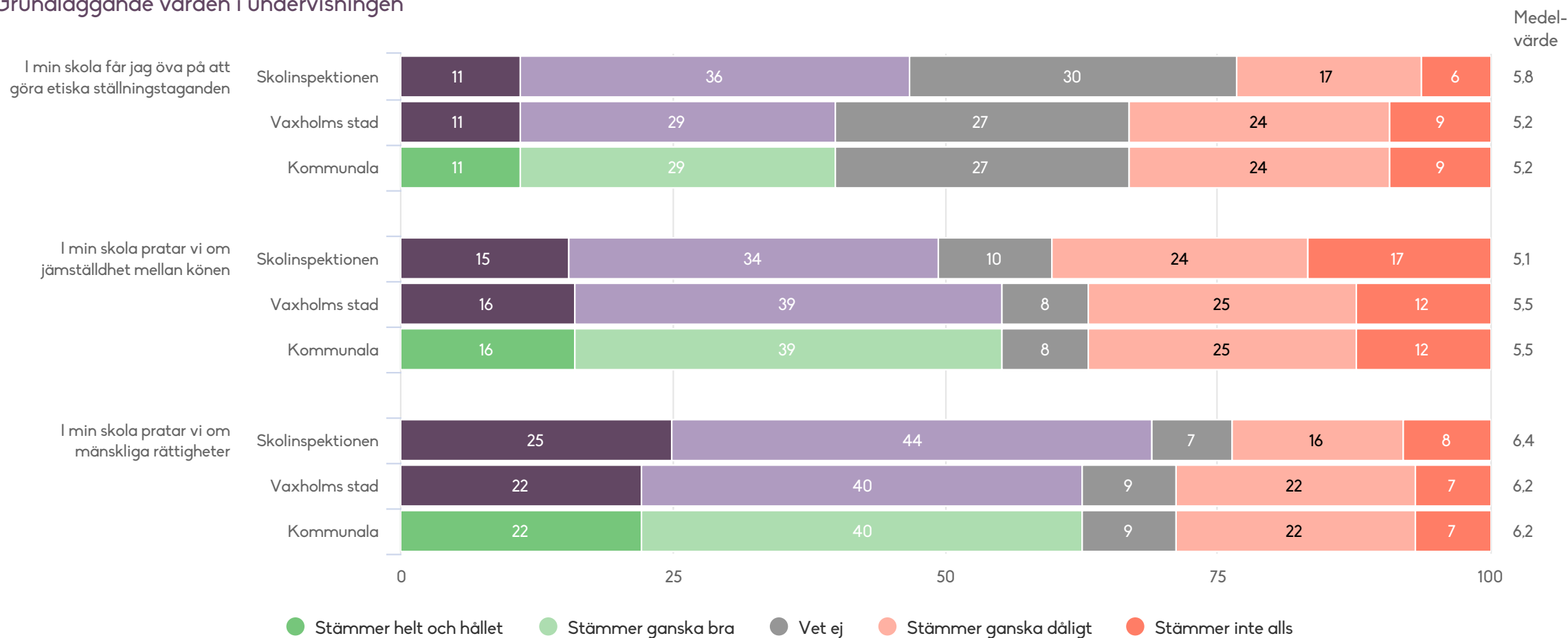
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Argumentation och kritiskt tänkande



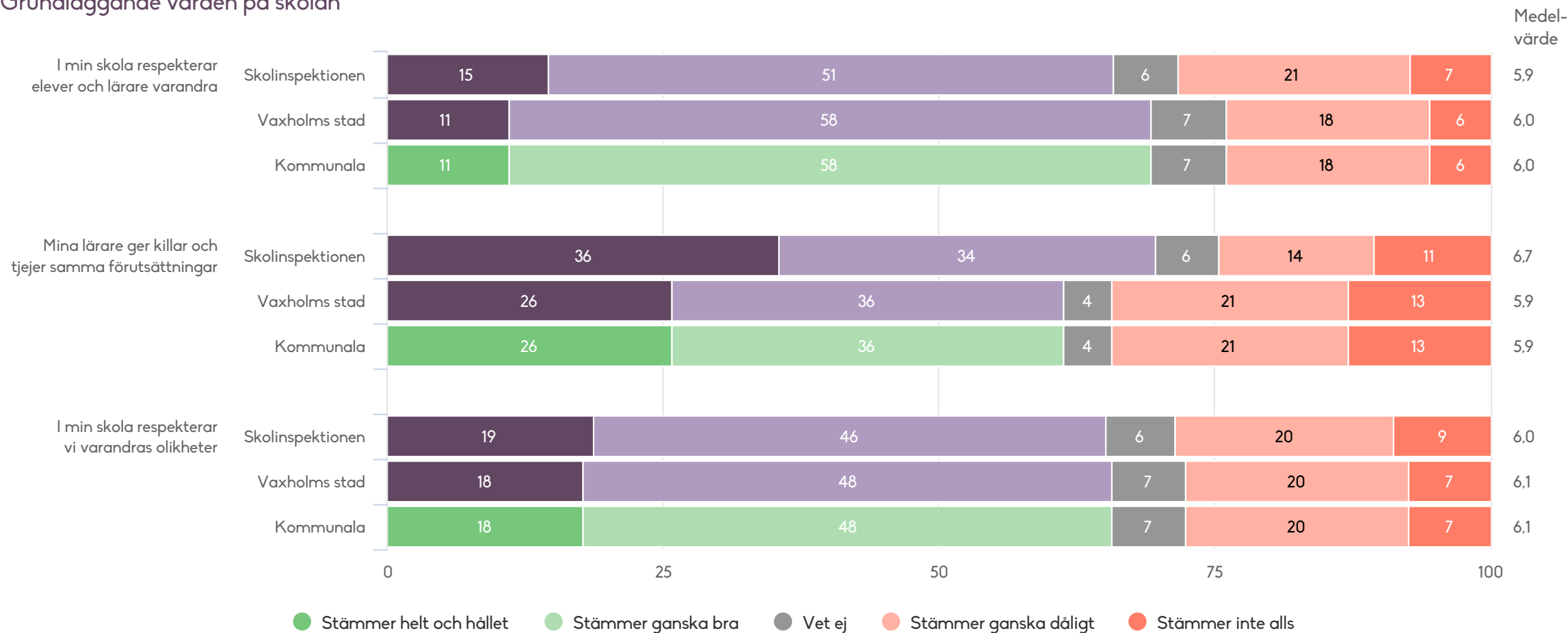
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Grundläggande värden i undervisningen



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Grundläggande värden på skolan



Kommunala

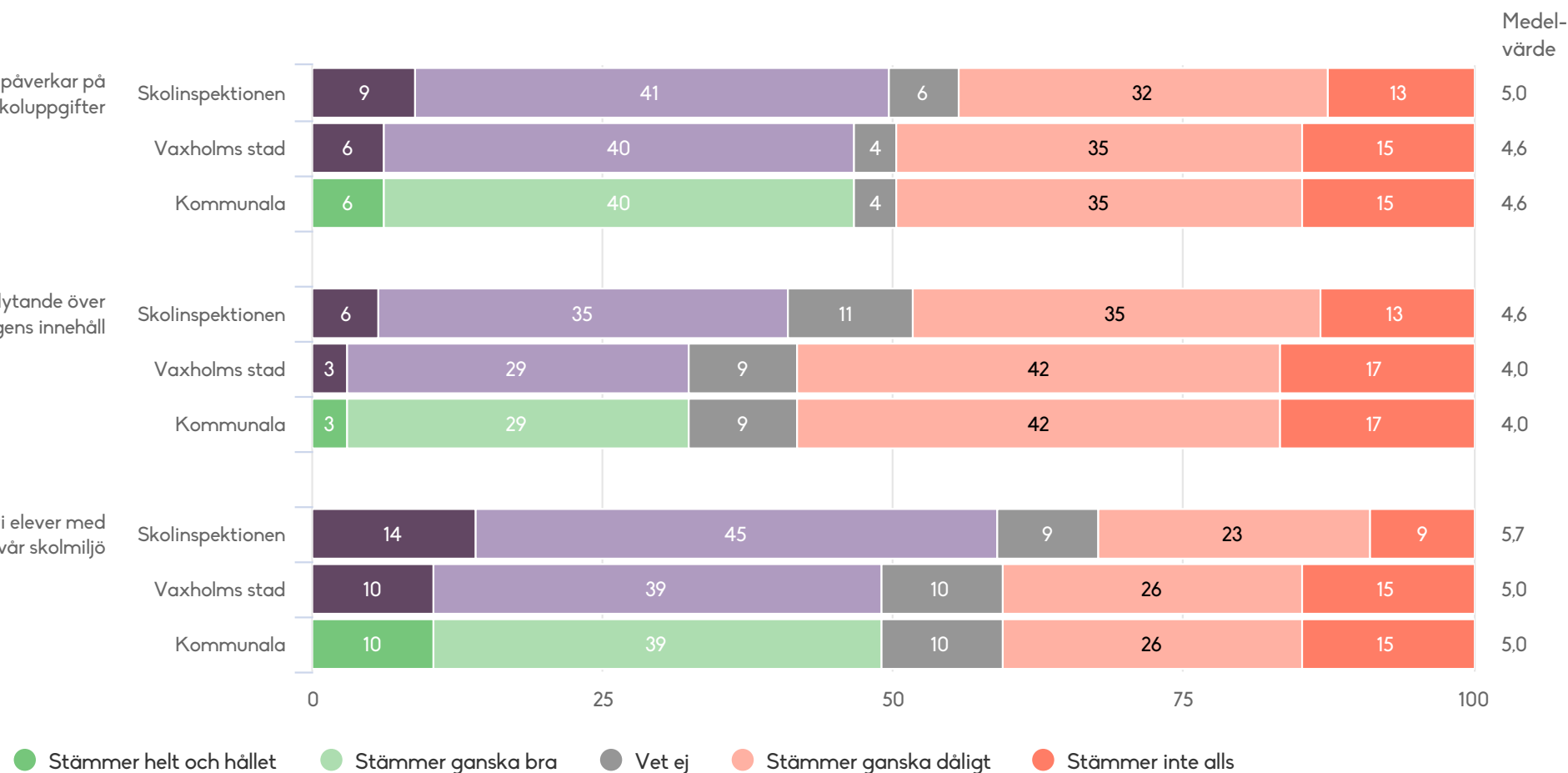
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Delaktighet och inflytande

På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter

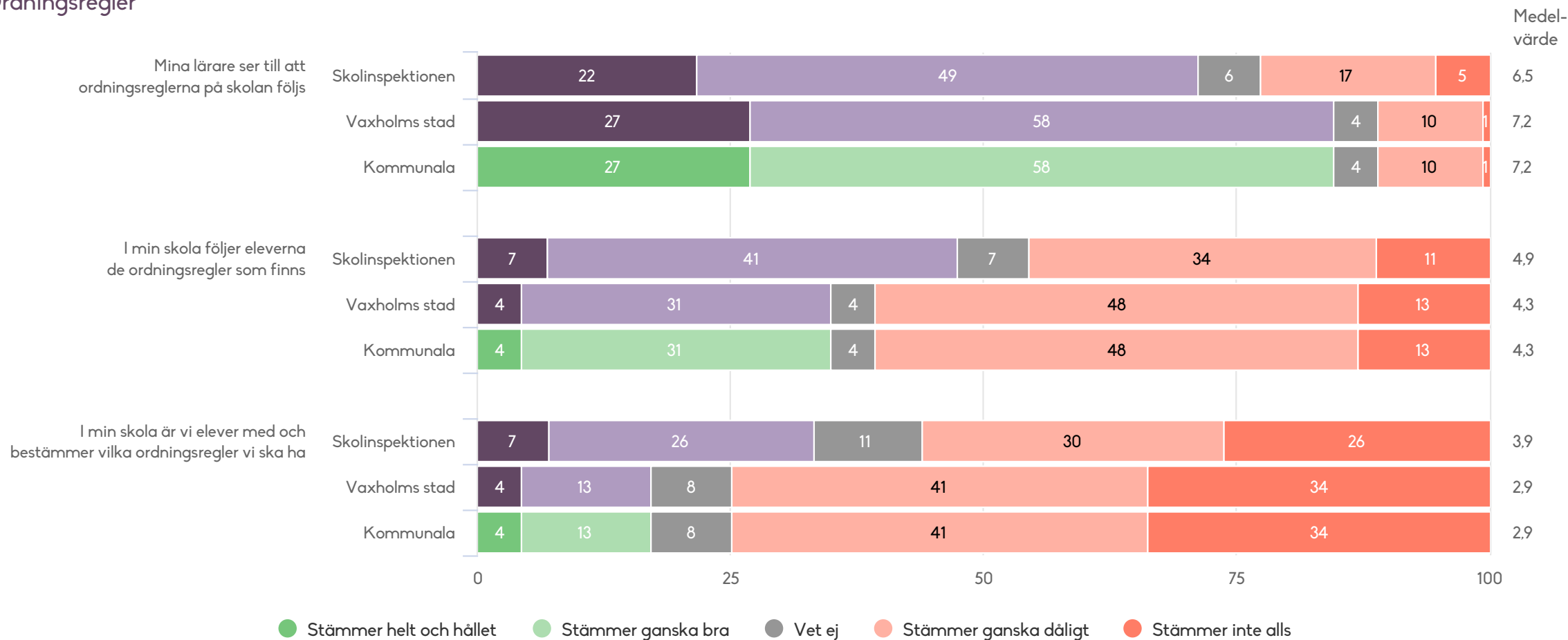
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll

I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö



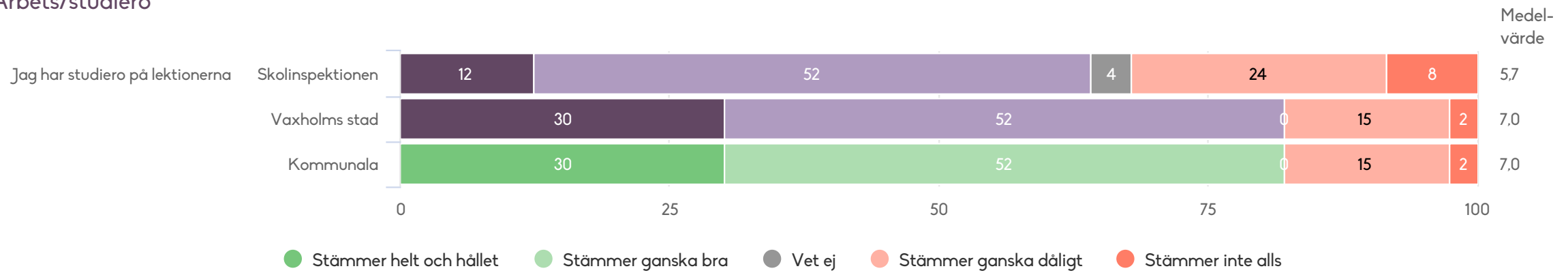
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Ordningsregler



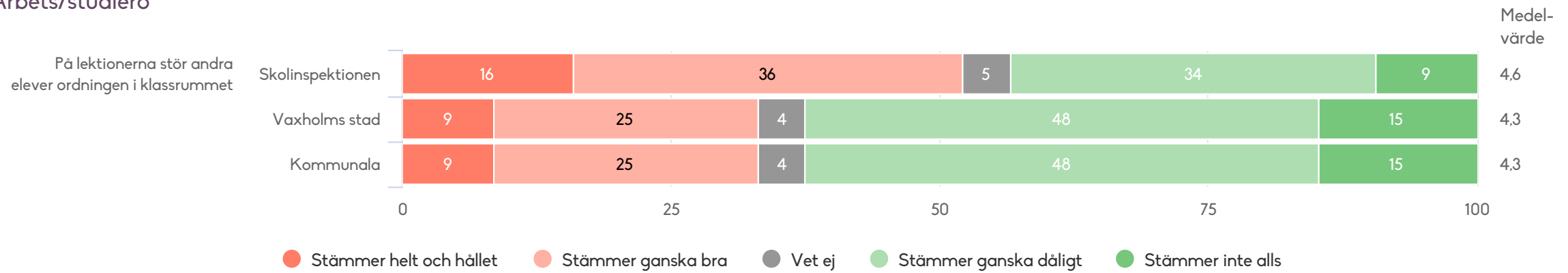
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



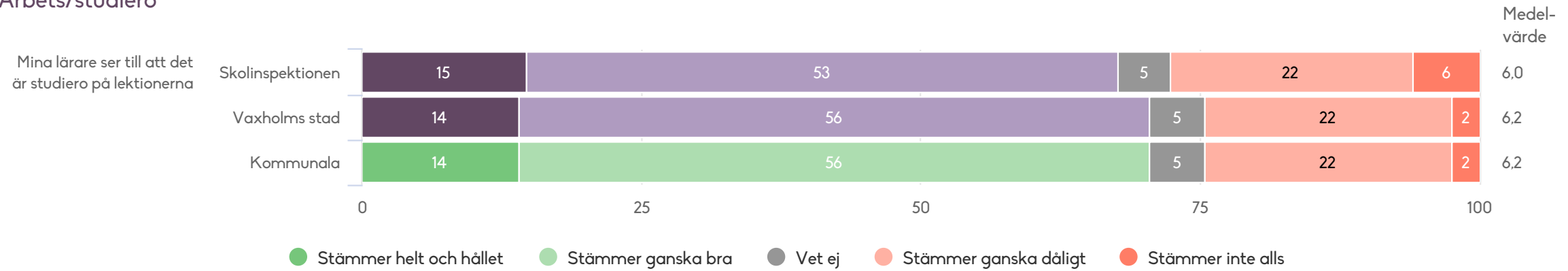
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



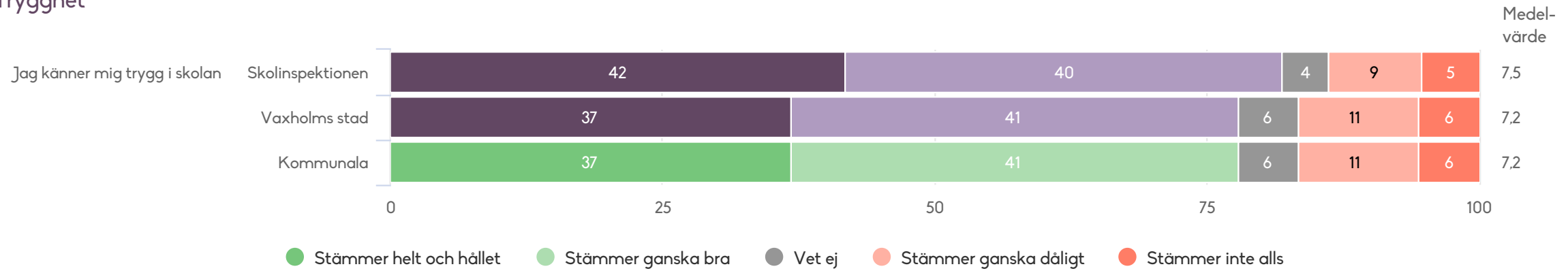
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



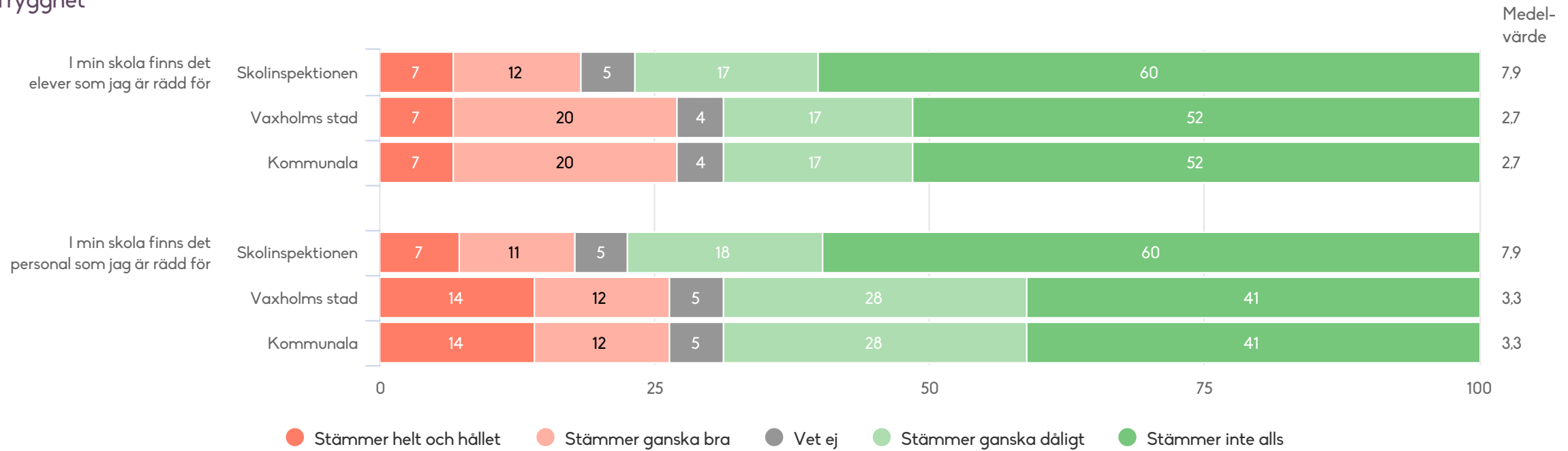
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Trygghet



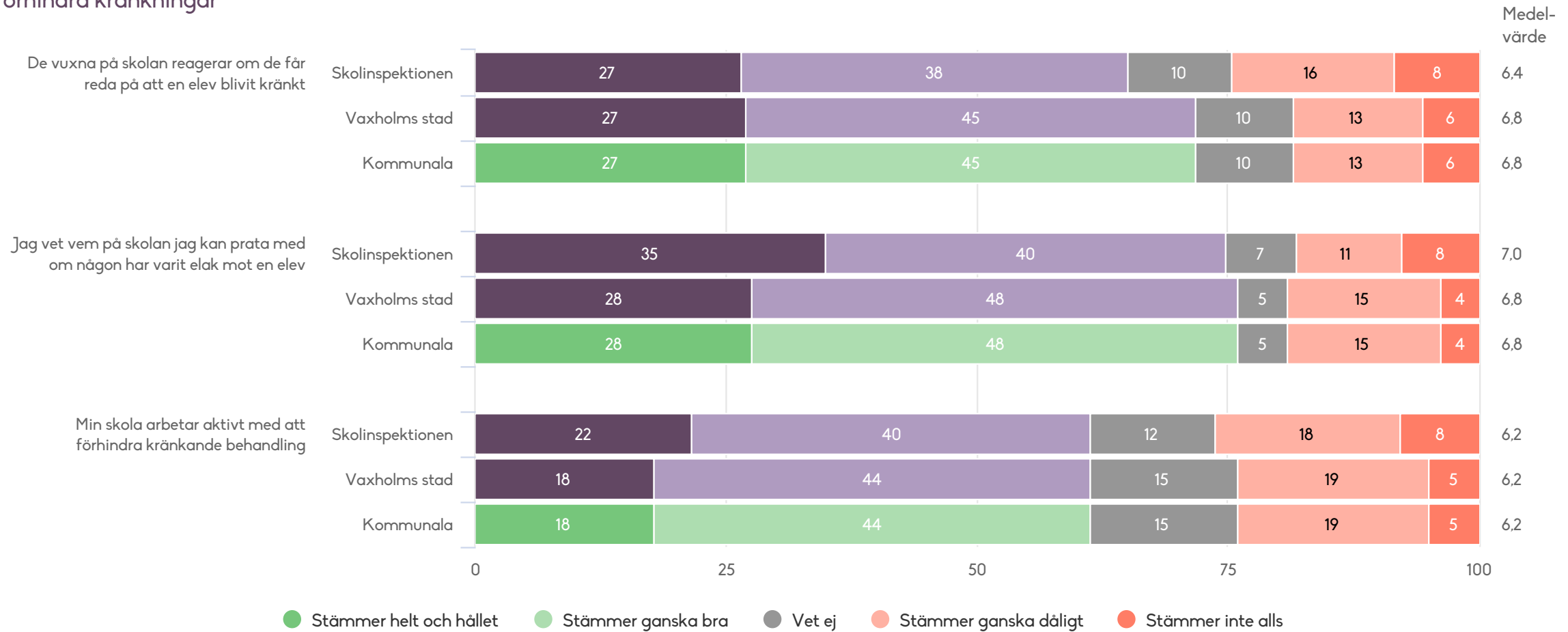
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Trygghet



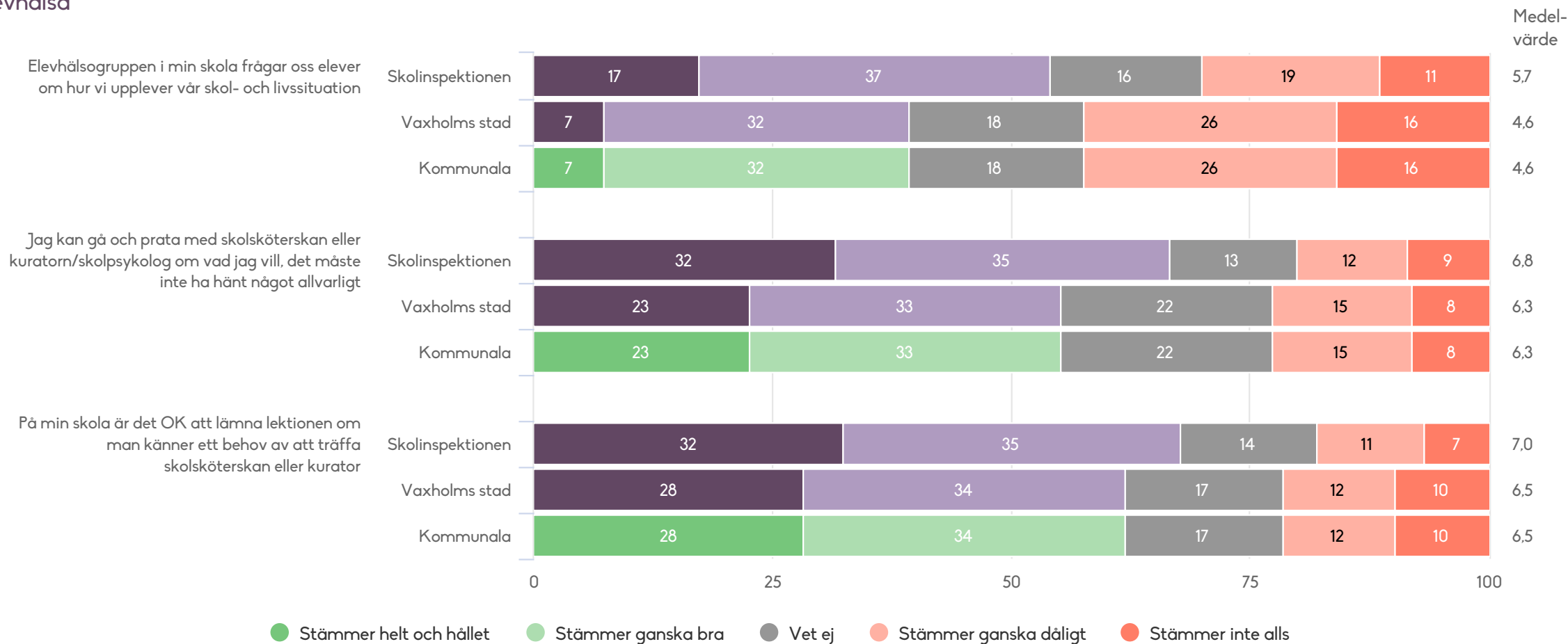
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Förhindra kränkningar



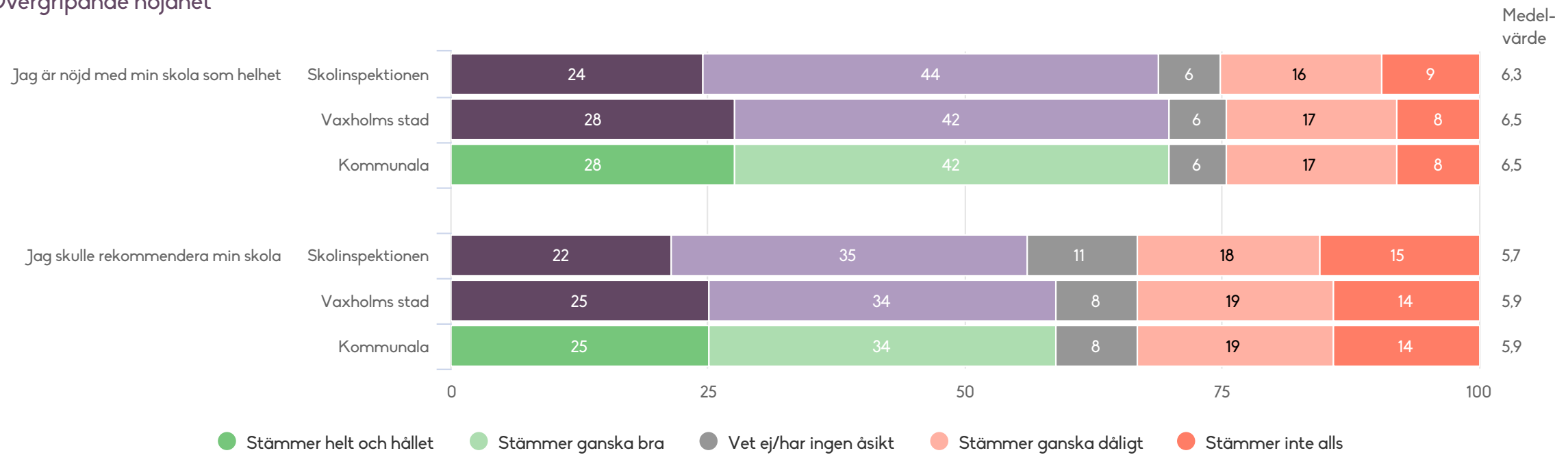
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Elevhälsa



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Övergripande nöjdhet

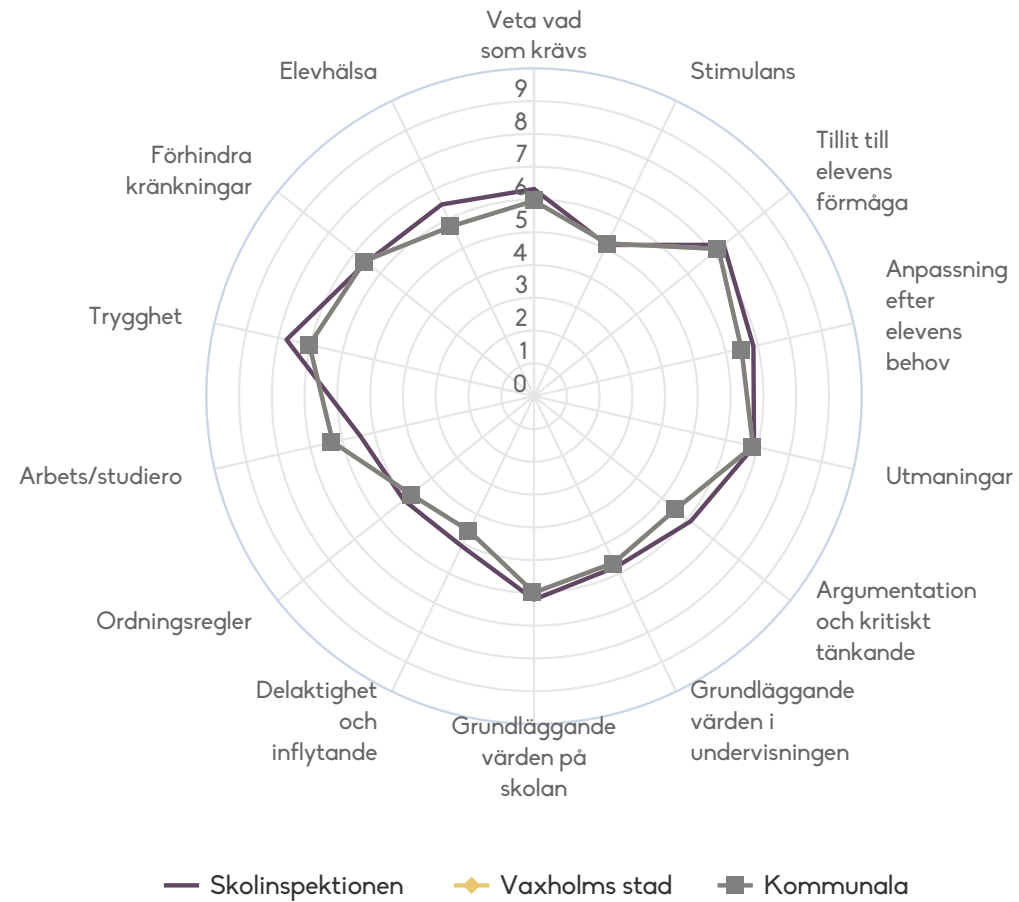


Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Målområdessammanställning

Diagrammet visar indexerat medelvärde omräknat till 0-10 på frågorna inom respektive målområde



A group of people are gathered around a table in a meeting. One person is pointing at a laptop screen which displays a dashboard with various charts and graphs. Another person is holding a pen over a document. The scene is dimly lit, focusing on the collaborative work.

Jämförelse kön

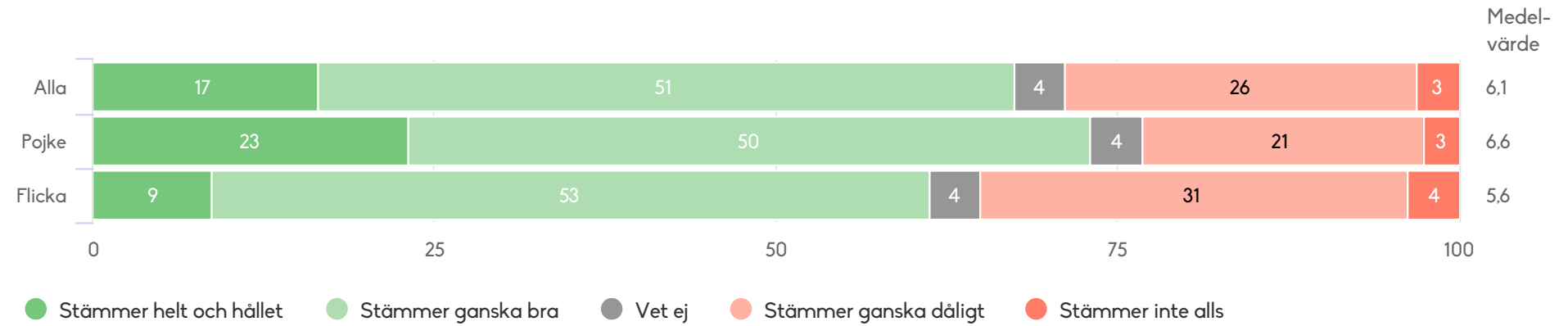
Origo Group

Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Veta vad som krävs

Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan

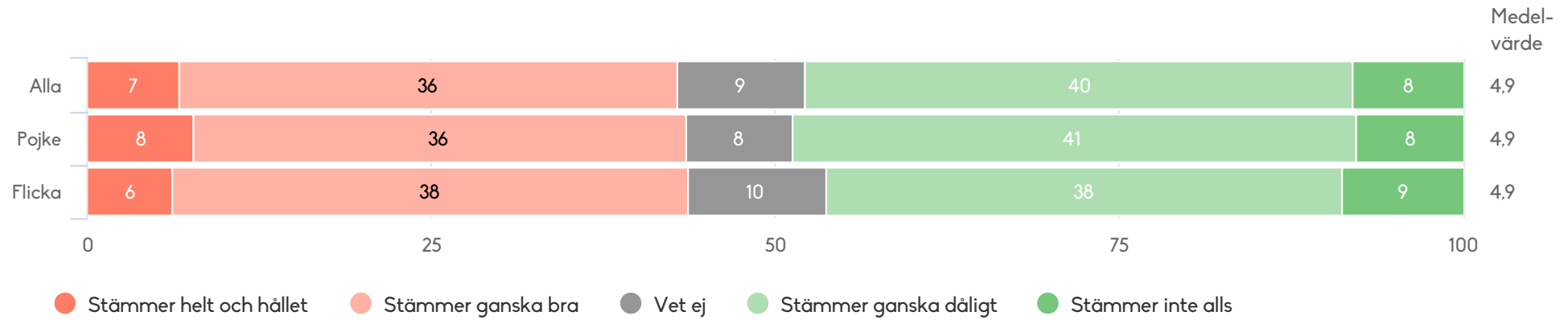


Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Veta vad som krävs

Jag tycker det är svårt att veta vad jag ska klara av i skolan

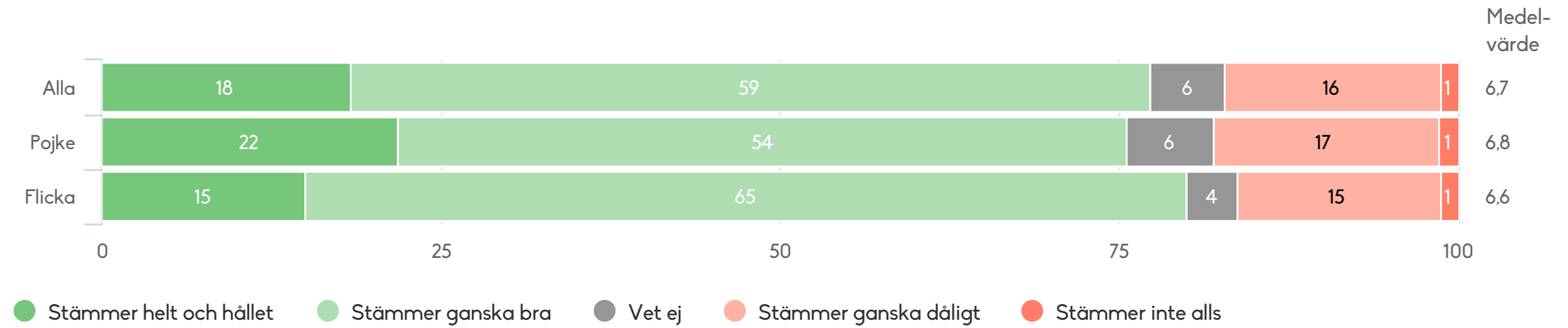


Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

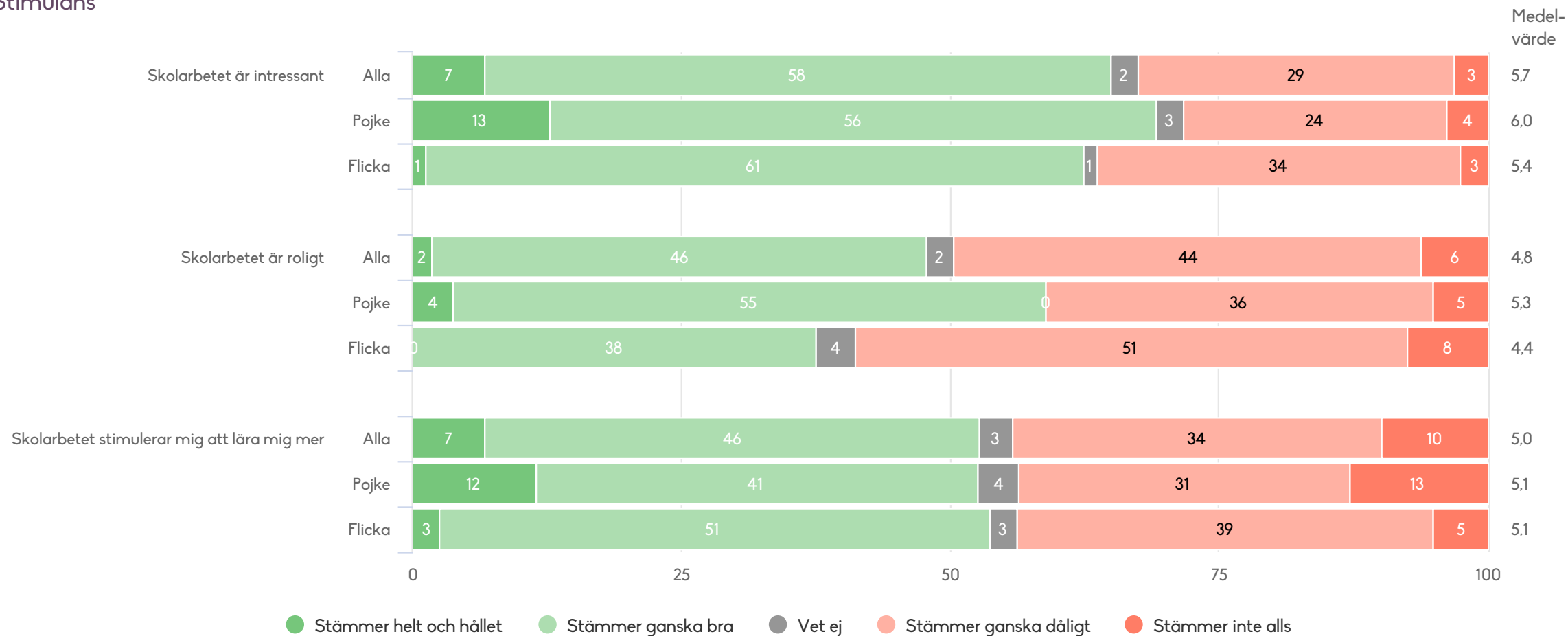
Veta vad som krävs

Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår



Kommunala

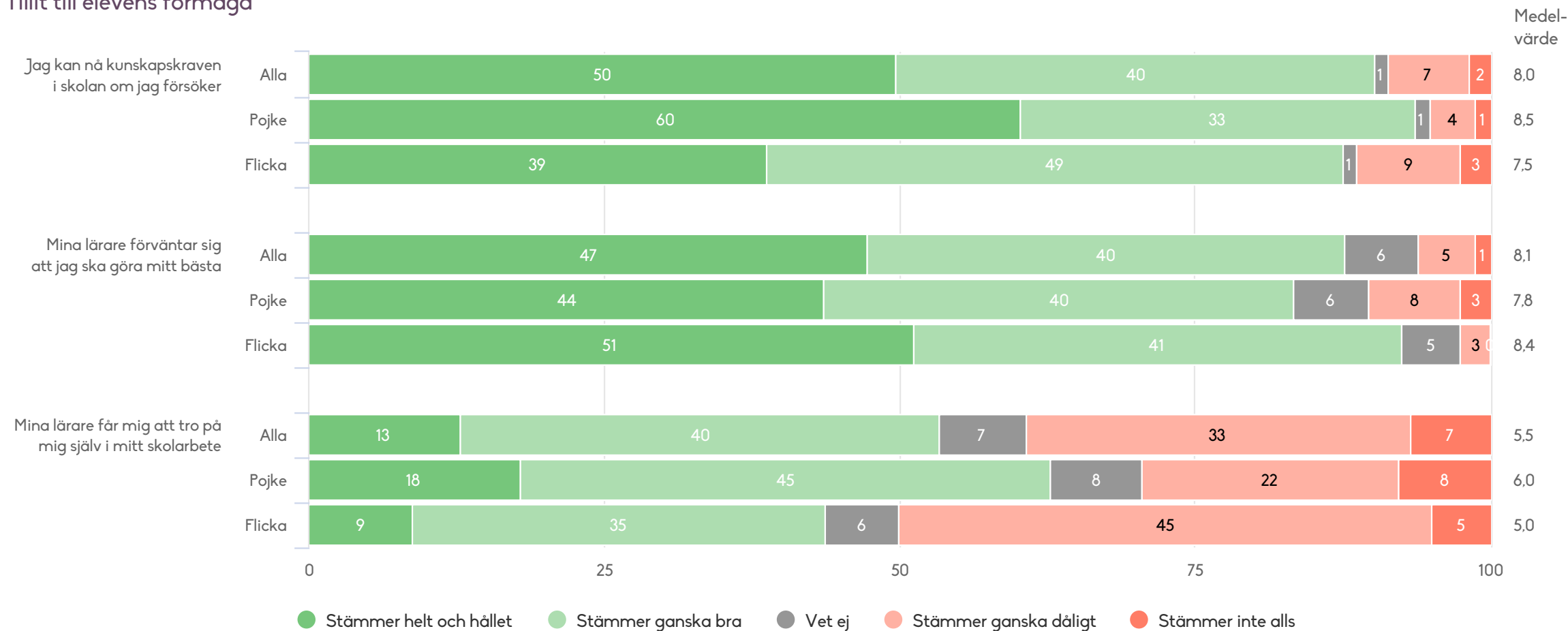
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Stimulans



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

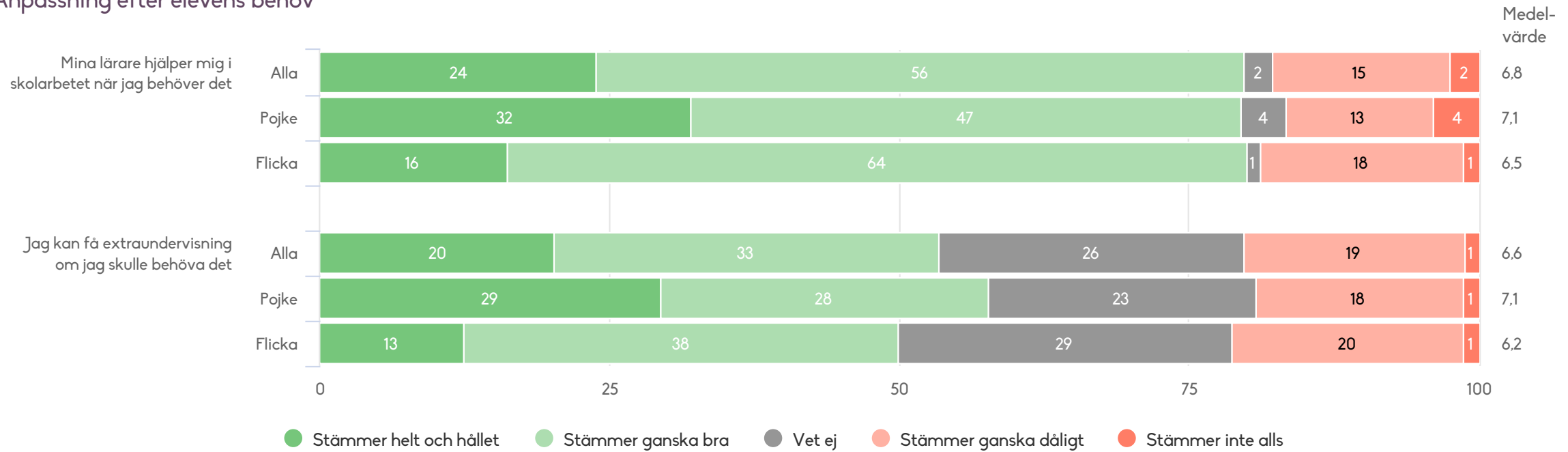
Tillit till elevens förmåga



Kommunala

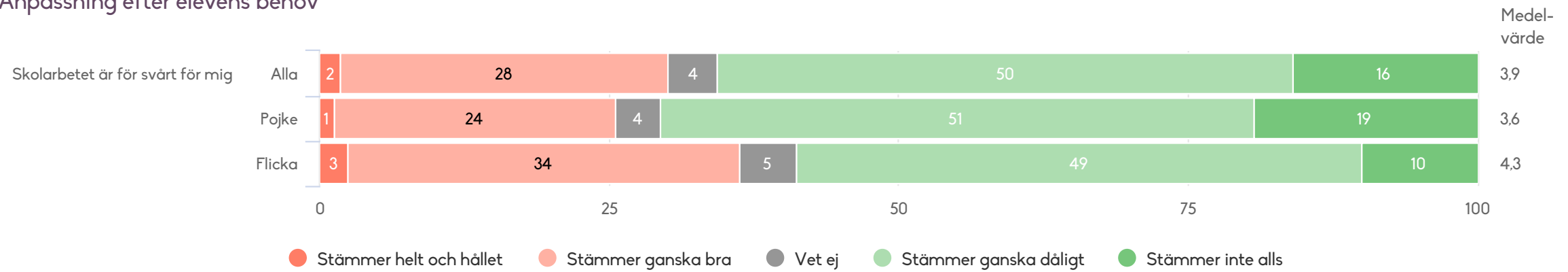
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Anpassning efter elevens behov



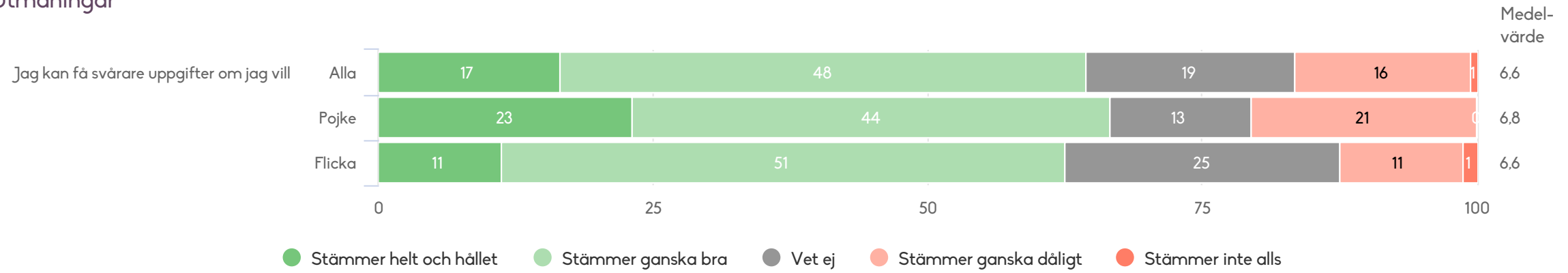
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Anpassning efter elevens behov



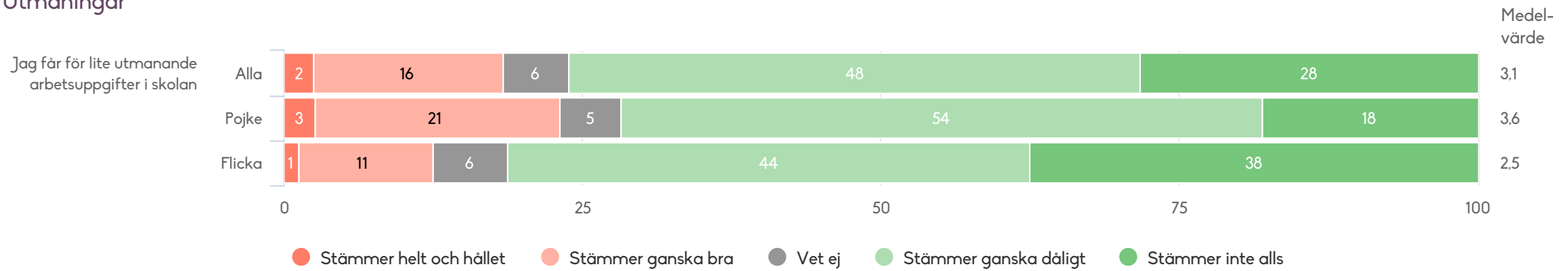
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



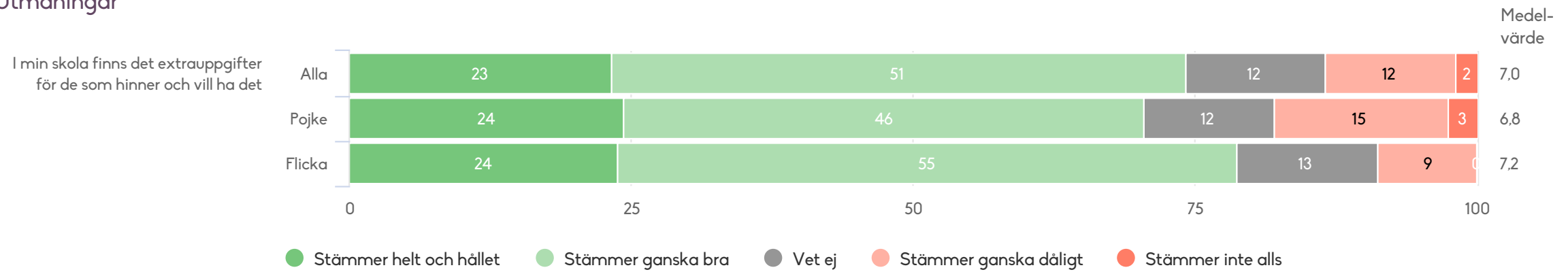
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



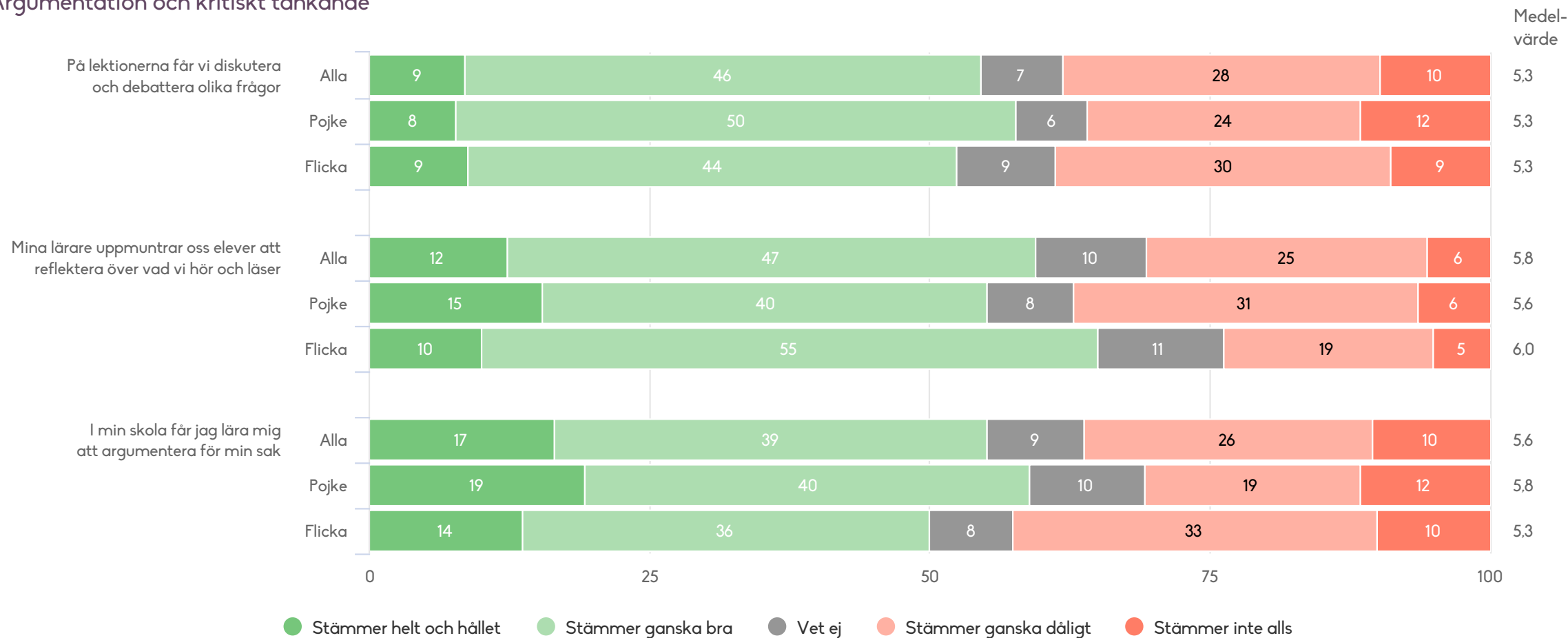
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Utmaningar



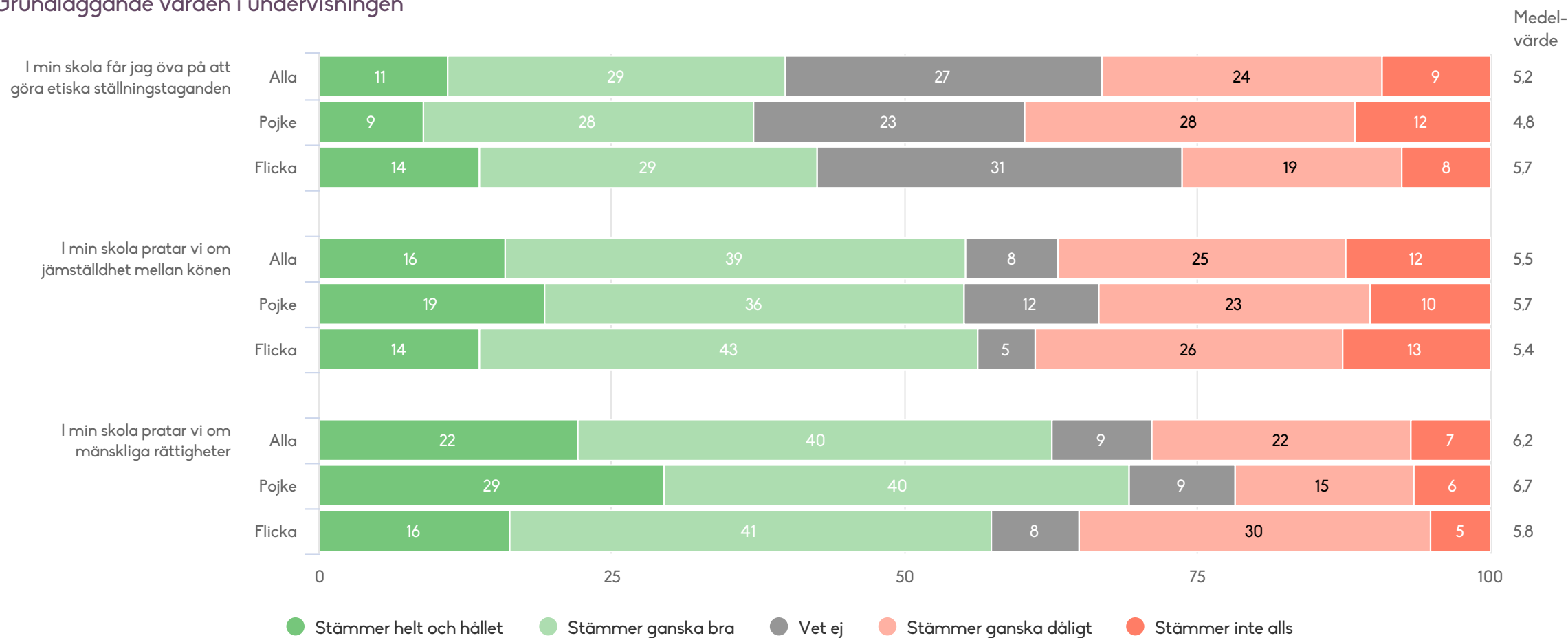
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Argumentation och kritiskt tänkande



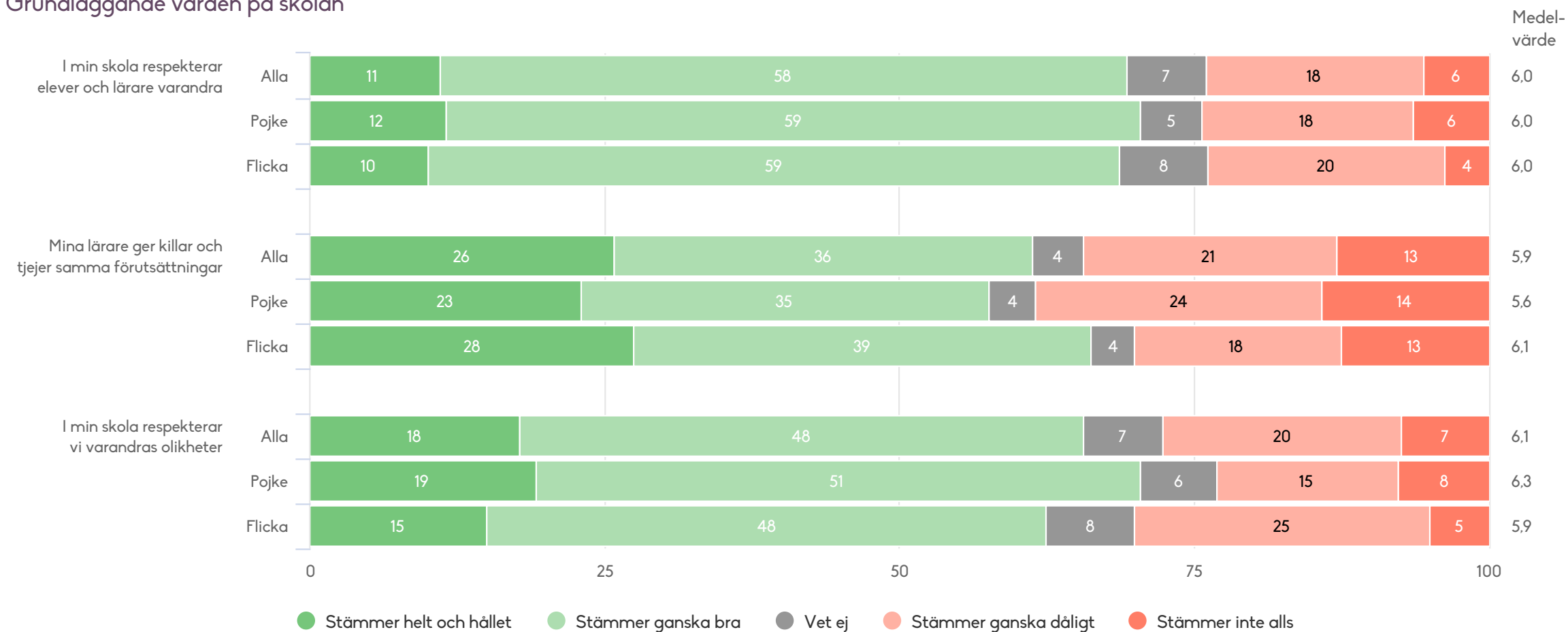
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Grundläggande värden i undervisningen



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Grundläggande värden på skolan



Kommunala

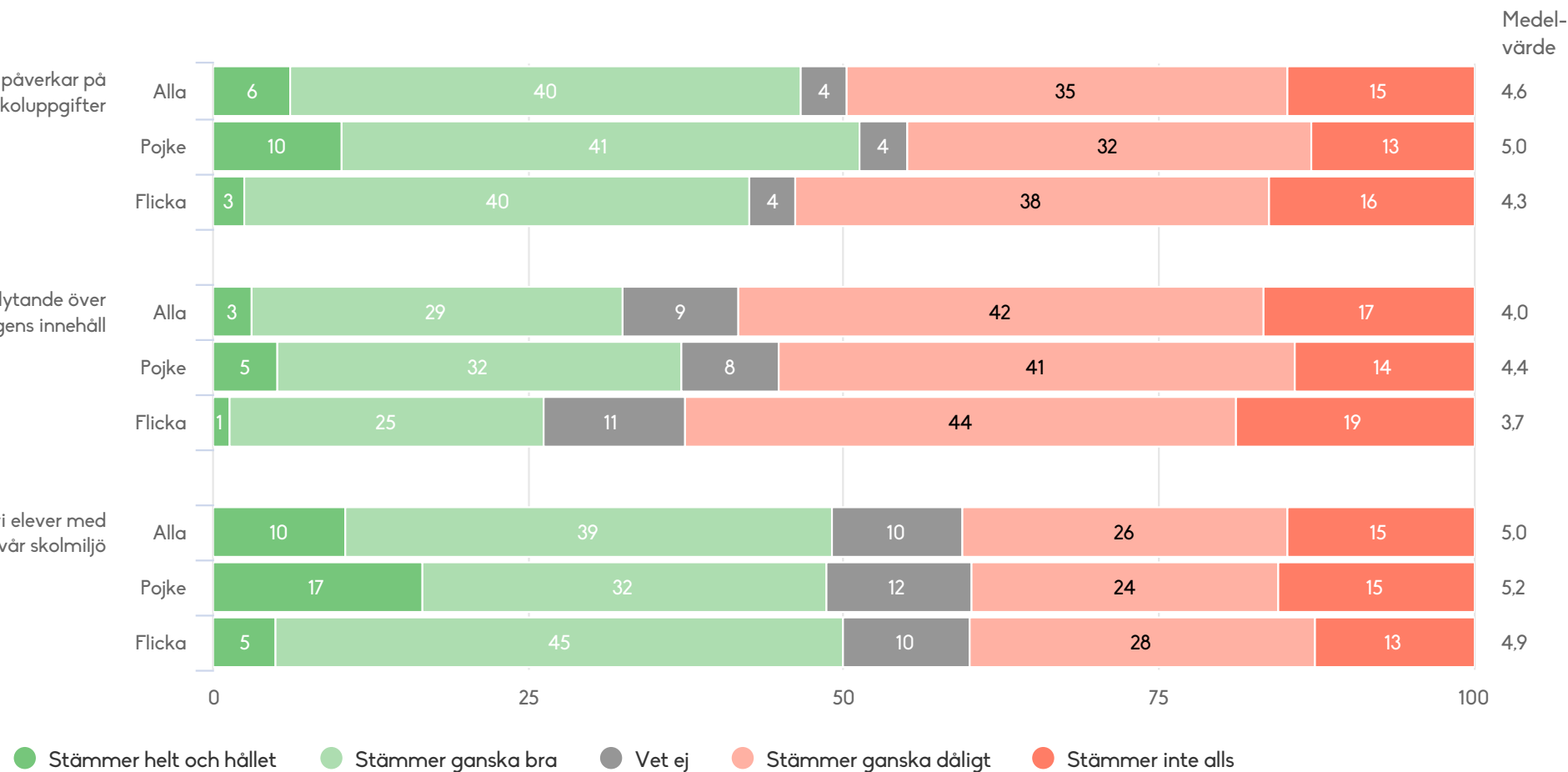
Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)

Delaktighet och inflytande

På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter

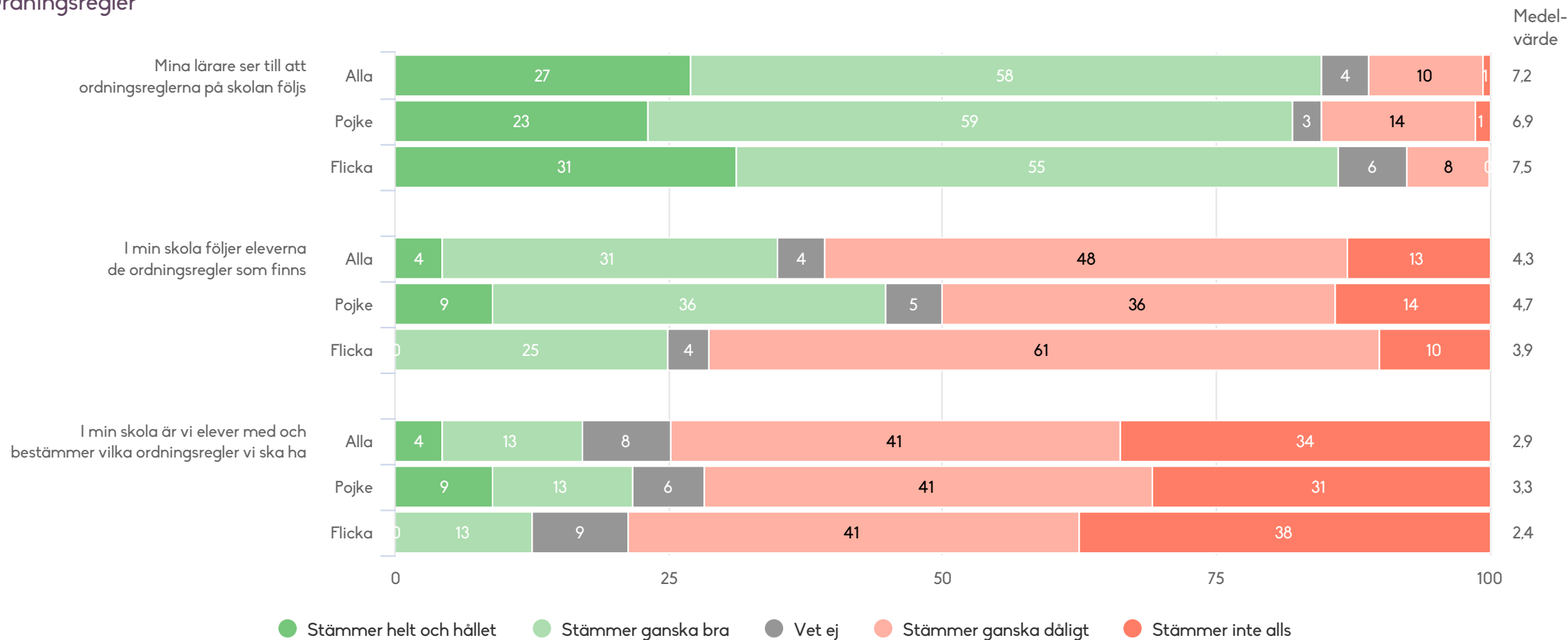
Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll

I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö



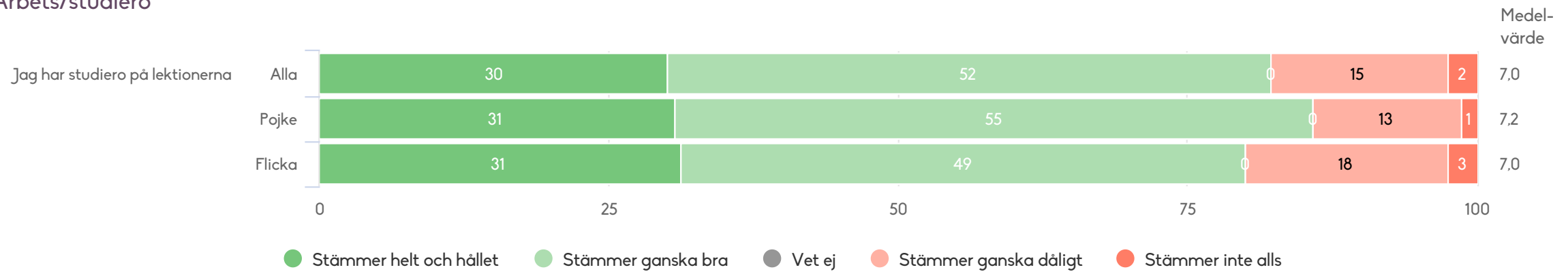
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Ordningsregler



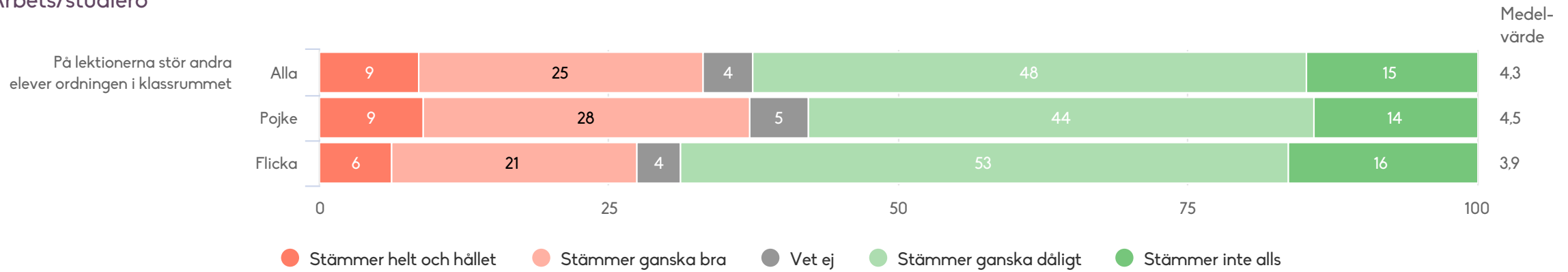
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



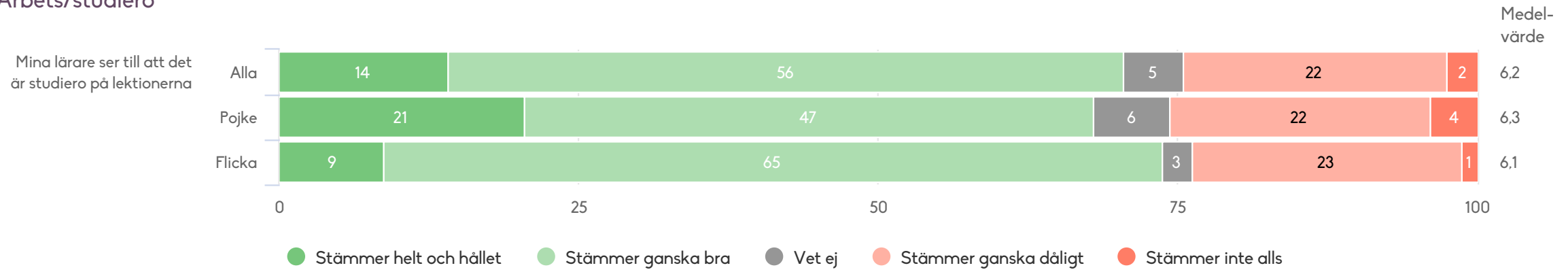
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



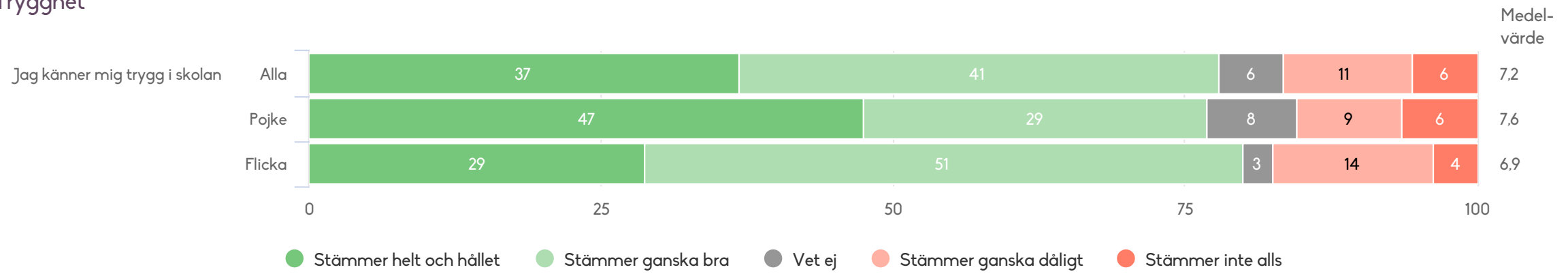
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Arbets/studiero



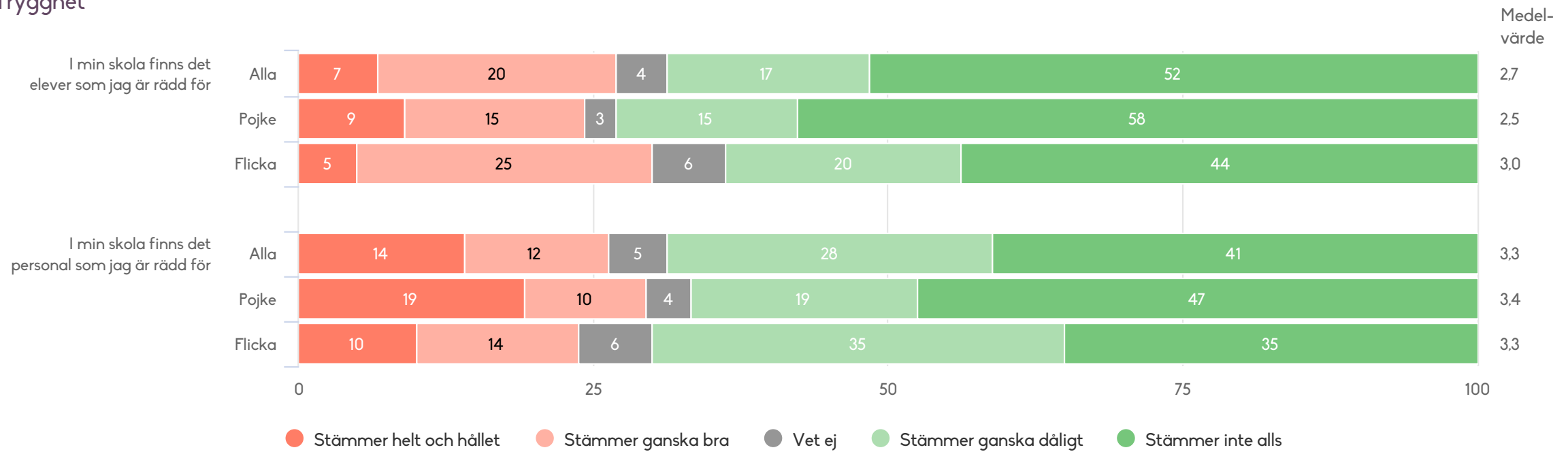
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Trygghet



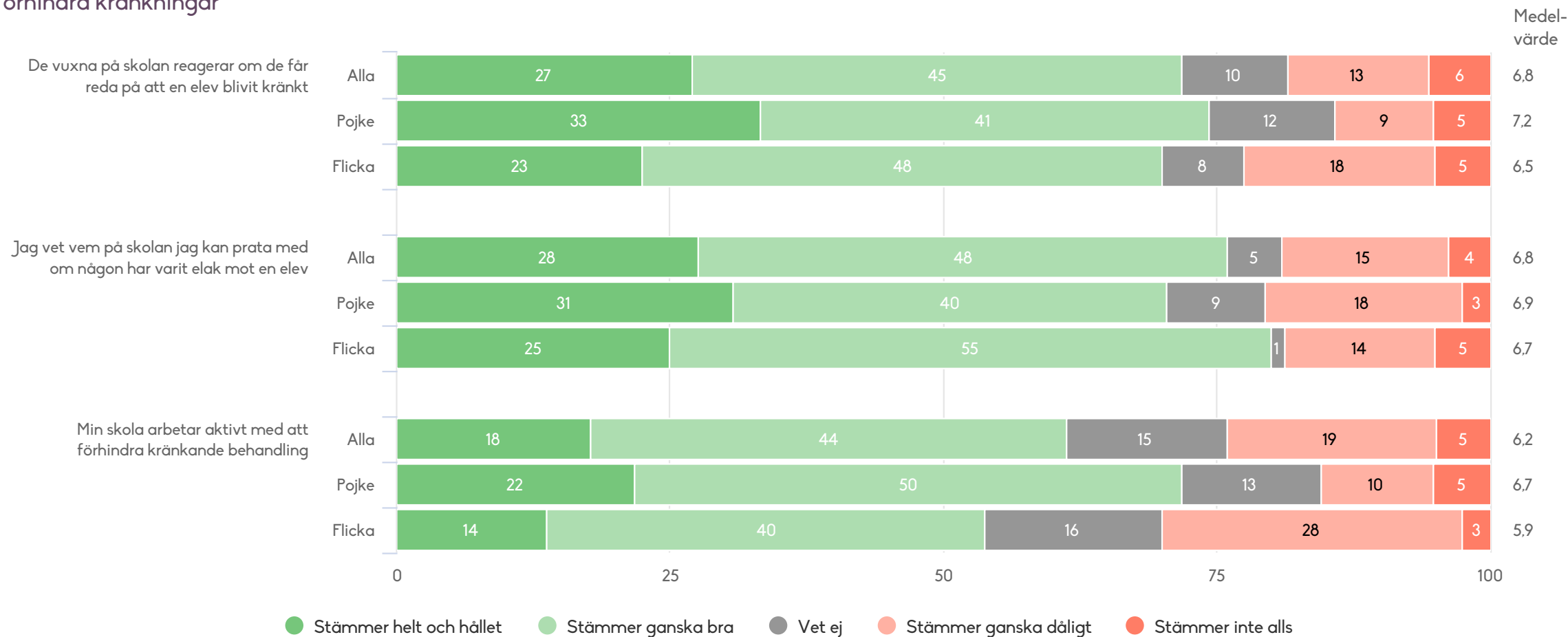
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Trygghet



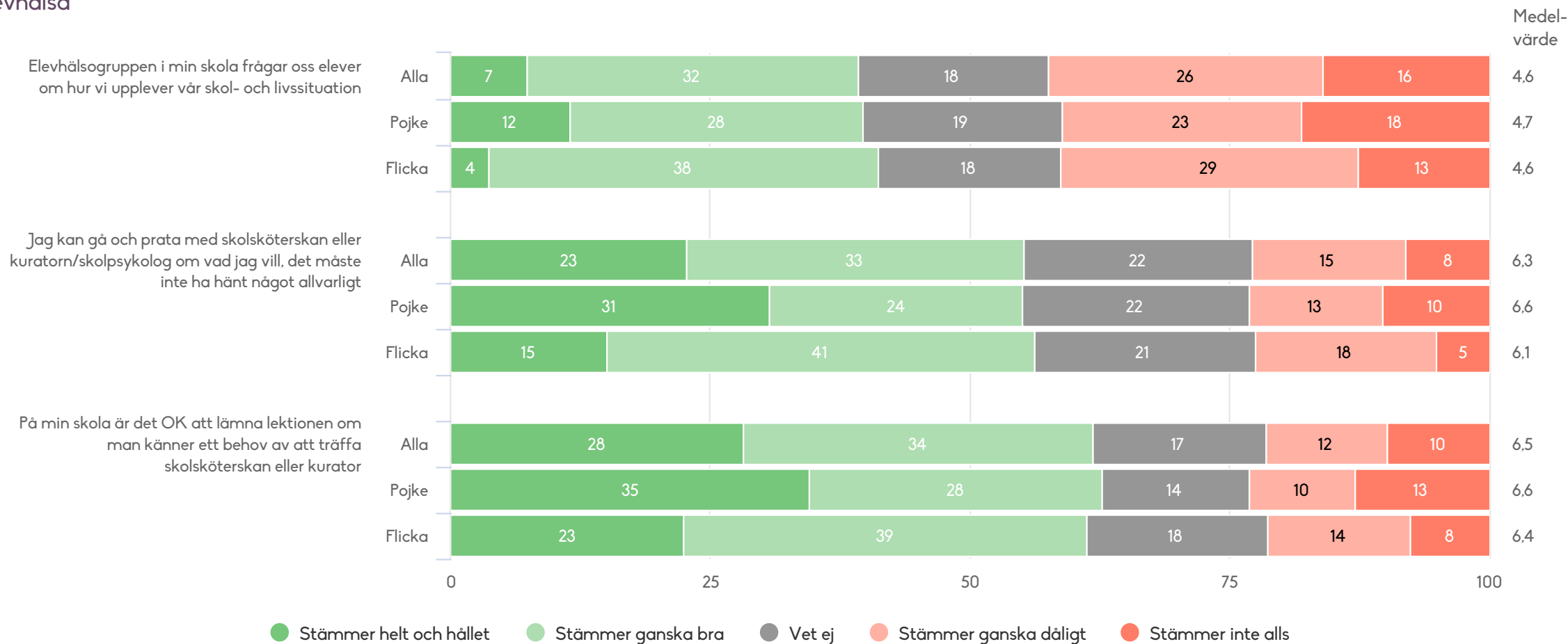
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Förhindra kränkningar



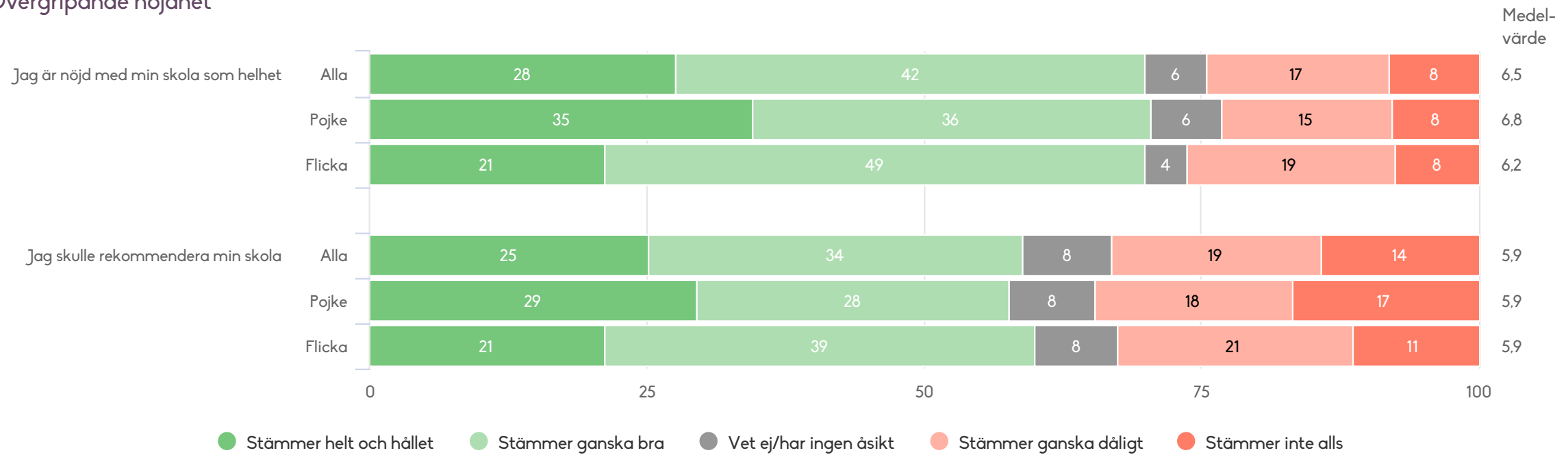
Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Elevhälsa



Kommunala

Elever Grundskola åk 9 (163 svar, 84%)
Övergripande nöjdhet





Utbildningsförvaltningen
Elisabeth Smolka
Verksamhetscontroller

Verkställande av beslut Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2022

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

På barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2022-05-23 presenterades informationsärendet Stimulansmedel och projektplan psykisk hälsa 2022. Efter ett tilläggsyrkande från Waxholmspartiet (WP) beslutade barn- och utbildningsnämnden (2022-05-23, § 50) att uppföljning av de tilldelade utvecklingsinsatserna ska ske i samband med Stockholmsenkäten och egen trygghetsenkät på oktobernämnden.

Då ärendet inte hör till barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde kan inte utbildningsförvaltningen verkställa beslutet.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Elisabeth Smolka, 2022-06-21

Kopia på beslutet till:

För kännedom: Madeleine Larsson, Hållbarhetschef, Kommunledningskontoret



Utbildningsförvaltningen
Monica Lalander
Enhetschef samverkan och stöd

Uppräkning av programpriser och strukturtillägg 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.

1. Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings-och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
2. Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
3. Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlms styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med i genomsnitt 1,8 procent inför 2023.

Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdet kommuner att anta prislistan för 2023 i sin helhet med följande förändringar:

1. Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
2. Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings-och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
3. Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
4. Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent

Den samlade bedömningen gör att Barn-och utbildningsnämnden står bakom Storsthlms rekommendationer.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden antog den 7 mars 2011 ett samverkansavtal om gemensam gymnasierregion. Syftet med avtalet är att Vaxholms stads gymnasieelever fritt ska kunna välja

gymnasieskola i regionen samt öka likvärdighet och måloppfyllelse. Nämnden beslutade även att tillämpa länsprislistan för program i gymnasieskolan. Denna länsprislista räknas upp varje år.

Ärendebeskrivning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlms styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med i genomsnitt 1,8 procent inför 2023.

Uppräkningen av programpriserna differentieras så att priserna för Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet justeras upp med 3 procent i förhållande till 2022 års priser.

Programpriserna för Fordonsprogrammen får en uppjustering med ett fast belopp på 1 000 kronor i förhållande till programpriserna 2022. Det motsvarar en justering av programpriset på 0,7 procent.

Programpriserna för övriga program justeras ned med beaktande av de justeringar som görs i differentieringen. Den genomsnittliga uppräkningsgraden av programpriserna blir således 1,76 procent.

Uppräkning av programpriser 2023

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021 och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningsgraden av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlms styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Uppräkning strukturtillägg 2023

Även strukturtillägget ingår i uppräkningsgraden för 2023. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningsgraden för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Förslaget påverkar alla ungdomar 16–20 år som ska söka till gymnasiet. Förslagets bedöms vara till barnets bästa då samverkansavtalet, som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit, ger ungdomarna en ökad möjlighet till programval inom gymnasieskolans utbud. Beslutet bedöms vara i enlighet med barnets bästa.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser eller effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Finansiering

Finansiering bedöms rymma inom ramen för 2023

Förslagets konsekvenser

Storsthms uppräknig av programpriser med 1,8 procent samt uppräknig av strukturtillägget med 1,8 procent bedöms rymma inom budgetram 2023

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-06-29, Monica Lalander

Förslag till uppräknig av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023.

Prislista för gymnasieskolan i Storstockholm 2023.

Kopia på beslutet till:

Ekonomiavdelningen, Vaxholms stad,
kommunförbundet Stockholms län (Storsthlm),
Monica Lalander, monica.lalander@vaxholm.se.

För kännedom

Nämnder med ansvar för gymnasieskolan
Storsthlm's strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Förslag till uppräknings av programpriser och struktur tillägg inom gymnasieskolan för 2023

Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräknings om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Struktur tillägget 2023 justeras med en uppräknings om 1,8 procent.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlm's styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och struktur tillägget räknas upp med i genomsnitt 1,8 procent inför 2023.

Uppräkningen av programpriserna differentieras så att priserna för Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet justeras upp med 3 procent i förhållande till 2022 års priser.

Programpriserna för Fordonsprogrammen får en uppjustering med ett fast belopp på 1 000 kronor i förhållande till programpriserna 2022. Det motsvarar en justering av programpriset på 0,7 procent.

Programpriserna för övriga program justeras ned med beaktande av de justeringarna som görs i differentieringen. Den genomsnittliga uppräknings av programpriserna blir således 1,76 procent.

Uppräknings programpriser 2023

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021 och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för struktur tillägget beaktas också i samband med uppräknings av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm's styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen

prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Uppräkning strukturtillägg 2023

Även strukturtillägget ingår i uppräkningsen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningsen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent (se bilaga s 4).

Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt strukturtillägg inför nästa budgetår. För att beslutsprocessen ska hinna ha sin gång fattar därför styrelsen innan sommaren beslut om rekommendation till kommunerna att anta prislistan.

Kommunernas beslut att anta uppräkningsen av prislistan samt strukturtillägg ska vara fattade före 15 december 2022.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm's styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt sin gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2023

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 15 december 2022 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Jonas Hagetoft, jonas.hagetoft@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Ordförande Storsthlm



Johan von Sydow
Förbundsdiröktör Storsthlm

Rekommendation

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Innehåll

Samverkansavtalet utgör grunden	3
Prislistans uppbyggnad.....	3
Struktur tillägg infördes VT 2015	3
Belopp för struktur tillägget under 2023	4
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg?	4
Ersättning till fristående huvudmän	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola.....	4
Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet.....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde	6
Priser beslutade av Skolverket m.fl.	6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet	7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper	10
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning	10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val	11
OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23	12
Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).	12

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i programpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs på dessa sju olika kostnadsslag baserat på kostnadsutveckling definierad av givna index som hämtas från SCB. Kostnadsökningarna appliceras därefter på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Avslutningsvis görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansrådets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel/vikt inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Det är rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör vidtas.

För att finansiera införandet av strukturtillägg, motsvarar ca 1,5 procent av den samlade kostnaden för programpengen, drogs av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med

antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Belopp för strukturtillägget under 2023

Meritvärdesintervall	Belopp kalenderår 2023 (kr)	Belopp per termin 2023 (kr)
0 – saknar meritvärde	7 590	3 795
1 – 79	10 715	5 358
80 – 119	10 715	5 358
120 – 159	9 378	4 689
160 – 199	6 028	3 014

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive momskompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent. Programpriser beslutade av Skolverket i riksprislistan är inklusive moms.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) utanför samverkansområdet. Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller regiondriven) utanför vårt samverkansområde. Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) inom Storsthlm's samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande samverkansområdets strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte, är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2023 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2022. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i UEDB i december 2022 och rikspris i slutet av januari 2023. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår från det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25 §§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36 §§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 200 kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen.

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda inom Storsthlm's samverkansområde och som går i skola inom samverkansområdet samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda inom samverkansområdet, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför Storsthlm's samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	119 817
Husbyggnad (BAHUS)	119 817
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817
Måleri (BAMAL)	119 817
Plåtslageri (BAPLA)	119 817
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3 – eget pris	224 291
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692
Ekonomi (EKEKO)	81 692
Juridik (EKJUR)	81 692
El- och energiprogrammet (EE)	114 548
Automation (EEAUT)	114 548
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548
Elteknik (EEELT)	114 548
Energiteknik (EEENE) – eget pris	121 605
Estetiska programmet (ES)	111 377
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377
Dans (ESDAN)	111 377
Teater (ESTEAT)	111 377

Estetik och media (ESEST) – eget pris	115 825
Musik (ESMUS) – eget pris	129 529
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	92 524
Inga nationella inriktningar	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	138 702
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702
Personbil (FTPER)	138 702
Transport (FTTRA) –åk 2 och 3 – eget pris	209 231
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524
Administrativ service (HAADM)	92 524
Handel och service (HAHAN)	92 524
Hantverksprogrammet (HV)	111 995
Finsnickeri (HVFIN)	111 995
Florist (HVFLO)	111 995
Frisör, barberare och hår- och makeupstylist (HVFRS)	111 995
Textil design (HVTEX)	111 995
Övriga hantverk (Skolverket har koder)	111 995
Guldsmed (HVGUL) – erbjuds inte av kommunal skola inom samarbetsområdet, riksprislistan gäller	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780
Humanistiska programmet (HU)	82 010
Kultur (HUKUL)	82 010

Språk (HUSPR)	82 010
Industri tekniska programmet (IN)	147 858
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858
Processteknik (INPRO)	147 858
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858
Svetsteknik (INSVE)	147 858
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468
Djurvård (NBDJR)	172 468
Lantbruk (NBLAN) – eget pris	213 869
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Skogsbruk (NBSKG) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hästhållning (NBHAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturturism (NBNAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	90 333
Naturvetenskap (NANAT)	90 333
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777
Kök och servering (RLKOK)	132 777
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	81 513
Beteendevetenskap (SABET)	81 513
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3 – eget pris	97 125

Teknikprogrammet (TE)	94 645
Design och produktutveckling (TEDES)	94 645
Informations- och medieteknik	94 645
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958
Fastighet (VFFAS)	115 958
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958
VVS (VFFVVS)	115 958
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851
Inga nationella inriktningar	

Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Under perioden från och med prislistan 2020 till 2021 fanns ett fastställt pris för elever som är antagna till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten mindre undervisningsgrupper med specialpedagogisk verksamhet. Det gemensamma priset är från och med prislistan 2022 borttagen och ersätts av enskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och elever i klass med hörselanpassning.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	2023
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	

Tilläggsersättning Lagidrott	18 194
Tilläggsersättning Individuell idrott	21 833
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	2023
Ersättning kr/elev/läsår	9 001
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)	2023
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	357 391
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	357 014
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	319 908
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	375 656
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	460 348

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå från de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet	91 753
Bygg-och anläggningsprogrammet	123 406
Ekonomiprogrammet	83 177
El- och energiprogrammet	117 577

Estetiska programmet	113 223
Fordons- och transportprogrammet	142 287
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188
Handels- och administrationsprogrammet	96 188
Hantverksprogrammet	115 094
Hotell- och turistprogrammet	96 188
Humanistiska programmet	83 177
Industriprogrammet	150 465
Naturbruksprogrammet	175 111
Naturvetenskapliga programmet	91 280
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	135 668
Samhällsvetenskapsprogrammet	83 177
Teknikprogrammet	96 424
VVS - och fastighetsprogrammet	119 448
Vård -och omsorgsprogrammet	96 188

OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23

Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är uppdaterad med 2023 års skolindex. Skolindex för 2023 är x,xxxx. Studievägar som följer riksprislistan är uppdaterad med 2023 års pris (inkl moms). Även Stockholm Stads pris för yrkesdansare är uppdaterad för 2023.

Program och inriktning	Pris 2023
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	

Botkyrka – (EEST0S/ESBIL0S)	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK1+ÅK2	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK3	
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (EEST0S)	
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUS0S)	
Nordiska musikgymnasiet (ESMUS0S)	
Örjanskolan (ESWALVE)	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK1	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK2 och ÅK3	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK1	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK2 och ÅK3	
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	
Industri tekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R)	
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	

Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK3	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK1+ ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK3	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (NADESVE)	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK3	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK3	
Kulturama (NANASVE) ÅK1+ÅK2	
Kulturama (NANASVE) ÅK3	

Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK3	
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	
Nacka gymnasium (TEINFVE)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) (Riksprislistan)	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (SABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (SADESVE)	
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK3	
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (Riksprislistan)	
Psykologigymnasiet (SABETVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Kristofferskolan (SAWALVE)	

Viktor Rydberg, Djursholm (SABET0S) (Riksprislistan)	
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEK0VE)	
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	



Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Förslag till reviderade riktlinjer för skolplikt

Förslag till beslut

Reviderade riktlinjer för skolplikt antas.

Sammanfattning

Vaxholms stad vann ett mål om fullgörande av skolplikt på annat sätt i kammarrätten, dom i mål 5778-21. I domen skedde en klargörande vilket föranleder att befintliga riktlinjer för skolplikt behöver revideras enligt nedan.

Av domen framgår att en planerad vistelse inte medför att en elevs skolplikt enligt 7 kap 2 § andra stycket SkoL upphör. En ansökan om och en prövning om fullgörande av skolplikt på annat sätt ska därför ske vid planerad utomlandsvistelse.

Vidare klargjordes att för att få möjlighet att fullgöra skolplikten på annat sätt kan det inte krävas att skolan är godkänd av Skolverket eller att den följer svensk läroplan. Inte heller omständigheten att svenska inte tillhandahålls utesluter en verksamhet från att utgöra ett fullgott alternativ.

Kammarrätten fastställer att kravet för vad som utgör synnerliga skäl är mycket högt ställda. Möjligheten att träna och utöva en sport som en del av en skolas alternativa aktiviteter (inte ordinarie undervisning) utgör inte synnerliga skäl. Domen öppnar därigenom upp för en möjlighet till att godkänna utövandet av en sport inom ramen av en utbildning (om den inte finns inom landet) som synnerliga skäl.

Reviderat stycke är gulmarkerat i förslag till reviderade riktlinjer. Därtill har mindre språkliga ändringar gjorts.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barnets bästa

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Bedömning

Bedömningen är att föreslagna revidering leder till tydligare riktlinjer vilket underlättar rättssäker bedömning och beslutsfattning.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 2022-08-03

Riktlinjer för skolplikt

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Registrator, Elise Eriksson, elise.eriksson@vaxholm.se

För kännedom: Skolchef, André Wallin, andre.wallin@vaxholm.se
Vaxholms stads grundskolerektorer, rektorer@vaxholm.se



Riktlinjer för skolplikt

Arbetet med skolnärvaro är en prioriterad fråga i Vaxholm. Att delta i undervisningen är en förutsättning för att nå kunskapskraven och därmed för elevernas möjligheter till vidareutbildning, arbete och delaktighet i samhället.

Skolplikt och rätt till utbildning

Alla folkbokförda barn i Vaxholms stad som går i förskoleklass, grundskola, grundsärskola¹ och specialskola har skolplikt och lagstadgad rätt till kostnadsfri utbildning (7 kap. 2–3 §§ skollagen). Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att eleven måste delta i den utbildning som anordnas om barnet inte har giltigt skäl att utebli (7 kap. 17§ skollagen).

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år om inga andra särskilda skäl föreligger (7 kap. 10 §§ skollagen).

Vårdnadshavares ansvar

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt (7 kap. 20 § skollagen). Det innebär att säkerställa att barnet kommer till skolan samt att samverka för att främja närvaron och därmed barnets utveckling och lärande.

Rektors ansvar

Rektor ska se till att vårdnadshavare informeras samma dag som en elev uteblir från obligatorisk verksamhet om inte särskilda skäl föreligger (7 kap. 17 § skollagen).

Rektor ansvarar för att säkerställa att personal dagligen rapporterar frånvaro i avsett system. Vidare ansvarar rektor för att uppföljning av frånvarostatistiken sker en gång i månaden och vid behov lyfta eventuella ärenden vidare.

Rektor ska skyndsamt utreda orsak till frånvaro om en elev har upprepade eller längre frånvaro oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig (7 kap. 19a § skollagen). Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd (3 kap. 8 § skollagen) är uppfyllda ska även en pedagogisk utredning inledas. När en utredning om frånvaro inletts ska rektor se till att

frånvaron snarast anmäls till utbildningsförvaltningen i Vaxholms stad (7 kap. 19a § skollagen).

När frånvaron övergår till en problematisk frånvaro ska rektor göra en skolpliktsanmälan till utbildningsförvaltningen samt vid oro en orosanmälan.

Vaxholm stads ansvar

Vaxholms stad ska både som huvudman och hemkommun se till att alla folkbokförda elever i Vaxholm fullgör sin skolgång och får föreskriven utbildning (7 kap. 21–22 §§ skollagen). Det innebär att Vaxholms stad bevakar alla skolpliktiga barn som bor i kommunen. I bevakningen ingår inte bara att barnen är skolplacerade utan också att de faktiskt går i skolan och får den undervisning de har rätt till. Som en del i Vaxholms stads kvalitets- och utvecklingsarbete följer utbildningsförvaltningen upp skolornas arbete med frånvarohanteringen två gånger per läsår.

Vid hög frånvaro ska Vaxholms stad samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra berörda parter för folkbokförda skolpliktiga elever i Vaxholm (se 19a §).

Vaxholms stads barn- och utbildningsnämnd

Barn- och utbildningsnämnden följer regelbundet upp skolplikten, frånvaron samt enskilda ärenden som rapporterats till förvaltningen. Nämnden kan fatta beslut om åtgärder, till exempel vitesföreläggande gentemot vårdnadshavare som inte fullgör sina skyldigheter (7 kap. 23 § skollagen).

Ledighet

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation (7 kap. 18 § skollagen).

¹ Samma bestämmelser gäller som för grundskolan om inga undantag med hänvisning till undervisningens upplägg tagits (7 kap. 9 § skollagen).

Längre utlandsvistelse

Skolplikten och rätten till utbildning upphör vid permanent flytt utomlands (7 kap. 2-3 §§ skollagen). Detsamma gäller i de fall då elever folkbokförda i Vaxholm anses varaktigt befinna sig utomlands. Enligt praxis ska det vid en varaktighetsbedömning tas ett helhetsgrepp av elevens förhållande. Skolplats söks sedan på nytt vid återkomst till Sverige.

Fullgöra skolplikt på annat sätt

Vid en längre utlandsvistelse eller längre frånvaro från skolan av annan anledning kan skolplikten fullgöras på annat sätt. Beslut om detta fattas av barn- och utbildningsnämnden och gäller i maximalt ett år och för studier utomlands sex månader. Beslutet förutsätter att följande kriterier är uppfyllda:

- eleven är folkbokförd i kommunen under hela studietiden
- den alternativa utbildningen/verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds
- behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, samt
- synnerliga skäl finns.

Medgivandet kan återkallas om det kan antas att förutsättningarna för ett medgivande enligt bestämmelserna i skollagen 24 kap. 23 § inte längre föreligger. Bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet.

Vaxholms stad ska vid ett medgivande upprätta en adekvat plan för hur insyn och uppföljning ska gå till. Planen ska stämmas av med vårdnadshavarna.

Det råder ingen skyldighet för Vaxholms stad att finansiera skolgång utomlands vid ett medgivande om att fullfölja skolplikten på annat sätt.

Tidigare, senare och förlängd skolplikt

Om det finns särskilda skäl får barnet senarelägga sin skolgång till höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter ansökan från barnets vårdnadshavare (7 kap. 10 §).

Vid särskilda skäl kan ett barn börja förskoleklassen redan vid höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år. Frågan om tidigare skolstart prövas av hemkommunen efter ansökan från barnets vårdnadshavare (7 kap. 11 § skollagen).

En elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan har också rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform. Frågan om rätt att slutföra sin skolgång prövas av hemkommunen efter ansökan från barnets vårdnadshavare (7 kap. 15 § skollagen). Skolplikten kan förlängas som längst till och med vårterminen det år eleven fyller 18 år.

Befrielse

Rektor kan vid synnerliga skäl besluta om befrielse från obligatoriska inslag i undervisningen. Beslutet får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår (7 kap. 19 § skollagen).

Hantera och säkra rätten till utbildning

Mot bakgrund av ovanstående riktlinjer har utbildningsförvaltningen tillsammans med skolorna etablerat processer som stöd i det dagliga arbetet med att främja närvaron och stärka rätten till utbildning.

Referenser och lagrum:

SFS 2010:800. *Skollag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

SOU 2016:94. *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera*. Stockholm: Fritzes Offentliga Publikationer.

Barn- och utbildningsnämnden

XXXXX

Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Anmälningar och överklaganden 220510-220809

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Uppföljning av tidigare rapporterade ärenden

Ärendet om skolplikt (vitesföreläggandet) är avslutat då familjen inte längre är folkbokförd i Vaxholms stad, förvaltningsrätten är informerad inväntar fortsatt deras beslut.

Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd avseende åtgärdsprogram – ärendet avvisades.

Inväntar dom i ett skolskjutsärende.

Nya överklaganden och/eller anmälningar

Elva skolskjutsbeslut har överklagats varav nio har överlämnats till förvaltningsrätten. En överklagan avvisades då den var försent inkommen och ett beslut ändrades utifrån nya omständigheter.

Skolpliktsbevakning och skolpliktsanmälningar

Då terminen ännu inte har startat finns det inga skolpliktsbevakningar att rapportera. Skolstart sker den 22 augusti först därefter kan rapport lämnas.

Totalt har Samverkansteamet 12 ärenden inom egenregin fyra ärenden har avslutats då eleven antingen har slutat grundskolan eller flyttat från kommunen. Förvaltningen samordnar fem ärenden utifrån hemkommunens samordningsansvar. I ett nytt ärende utreds behovet av föreläggande för att säkra elevens rätt till utbildning.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Beslutet förväntas inte få några konsekvenser för barnets bästa.

Jämställdhetsperspektivet

Beslutet förväntas inte få några konsekvenser ur ett jämställdhetsperspektiv.



**VAXHOLMS
STAD**

Tjänsteutlåtande

2022-08-04

Änr BUN 2022/13.610

2 av 2

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Linda Marklund, 22-08-09

Utbildningsförvaltningen
Linda Marklund
Skoljurist

Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

Reviderad delegeringsordning antas.

Sammanfattning

Vid revideringen av delegeringsordningen 2022-05-23 hade punkt 17.5 beslut rörande anmälan om förändring i ägar- och ledningsstrukturen fallit bort. Förvaltningen vill genom denna revidering återinföra beslutspunkten.

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut förväntas inte få några konsekvenser för barnets bästa.

Jämställdhetsperspektivet

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser/effekter ur ett jämställdhetsperspektiv.

Bedömning

Bedömningen är att delegation till förvaltningen (skoljurist) säkerställer en smidig handläggning och rättssäkra beslut.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-08-02, Linda Marklund

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, revidering 2022-08-02

Kopia på beslutet till:

För åtgärd: Registrator Elise Eriksson, elise.eriksson@vaxholm.se

För kännedom: Skolchef André Wallin, andre.wallin@vaxholm.se

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutad 2022-xx-xx



**VAXHOLMS
STAD**



Innehåll

Om delegering	3
Förutsättningar för delegering av beslutanderätt	3
Skillnaden mellan delegering och verkställighet	3
Undertecknande av handlingar	4
Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden	4
Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro	5
Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering	5
Förkortningar	6
Delegering	7
1. Allmänt	7
2. Ekonomi	8
3. Upphandling	9
4. Arkivfrågor	10
5. Rätt till utbildning	10
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling	11
8. Förskoleklass	13
9. Grundskola	14
11. Fritidshem	18
12. Gymnasieskolan	19
13. Gymnasiesärskolan	21
14. Särskilda utbildningsformer	23
15. Annan pedagogisk verksamhet	23
16. Kulturskolan	24
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering	24
18. Särskild utbildning för vuxna	25

Om delegering

Vad innebär delegering av beslutanderätt?

Delegering av beslutanderätt enligt kommunallagen innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, delegeras från nämnden till någon annan. Den som har sådan rätt kallas *delegat*. Delegering får ske under de förutsättningar som anges i 6 kap. 37–39 §§ kommunallagen, KL.

De beslut som delegaten fattar med stöd av den delegerade beslutanderätten fattas i nämndens namn och kallas *delegeringsbeslut*. Ett delegeringsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär beroende på vilken ärendetyp det är fråga om. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut i efterhand, däremot kan delegeringen återkallas. Även om beslutanderätten har delegerats i ett visst ärende eller grupp av ärenden har nämnden alltid rätt att fatta beslut i frågan.

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten som fattas. Det innebär exempelvis att delegaten kan dömas för tjänstefel om beslutet är felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ärenden som omfattas av delegation för avgörande av nämnden.

Förutsättningar för delegering av beslutanderätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först och främst måste fullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden, som anger vilka områden nämnden ansvarar för. Sedan kan nämnden i sin tur besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärenden eller ärendegrupper.

Beslutanderätt i periodiskt återkommande rutinärenden brukar införas i en delegeringsordning och när det är fråga om mer särpräglade ärenden kan delegering lämnas för särskilt fall. Nämnden bestämmer själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Vissa typer av ärenden får inte delegeras (6 kap. 38 § KL)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Beslutsfattande med stöd av delegerad beslutanderätt (verklig beslutanderätt) skiljer sig från beslutsfattande som är en följd av arbetsfördelningen mellan stadens tjänstemän (verkställighet).

Det finns ingen definition av begreppen *verklig beslutanderätt* respektive *verkställighet*. Man kan dock säga att ett beslut fattat med stöd av verklig beslutanderätt kännetecknas av att det finns utrymme för bedömning medan ställningstaganden som är ett utflöde av arbetsfördelningen utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. I ett beslutsärende finns det utrymme för alternativa lösningar och beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid uttagande av

avgift efter principer som anges i en taxa. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas och ska heller inte anmälas till nämnden.

Vad och till vem kan nämnden delegera?

Under förutsättning av delegeringen inte avser något som anges i 6 kap. 38 § KL kan nämnden enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegation till:

- en ledamot eller ersättare i nämnden,
- en av Vaxholms stads anställda
- ett utskott inom nämnden eller
- presidiet.

Det är inte möjligt att delegera till:

- en grupp av anställda,
- en anställd tillsammans med en ledamot eller ersättare,
- ett kommunalt bolag eller anställd i sådant bolag

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Det får bara handla om ärenden som absolut måste avgöras omgående.

Avvikande bestämmelser finns i bland annat lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Med enhetschef avses chef för följande enheter:

- Enheten för administration
- Enheten för samverkan och stöd
- Enheten för måltidsverksamheten
- Enheten för kulturskolan

Vid delegation till rektor avses beslut vid den specifika förskolan och skolan som rektorn har sin befattning inom.

Undertecknande av handlingar

Bestämmelser om vem som har rätt att underteckna handlingar på nämndens vägnar framgår av reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Nämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
2. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
3. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Övergång av delegerad beslutanderätt vid frånvaro

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till ordföranden enligt denna delegeringsordning till vice ordföranden eller annan av nämnden särskilt utsedd person.

Vid förvaltningschefens frånvaro eller jäv övergår den beslutanderätt som delegerats till förvaltningschefen enligt denna delegeringsordning till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

Den som i övrigt är ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet. Delegationsrätten för en delegat omfattar även den som utsetts som vikarie eller ställföreträdare enligt särskilt beslut.

Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering

Förvaltningschefen ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd vid Vaxholms stad, med undantag för de ärendetyper där vidaredelegering inte tillåts enligt denna delegeringsordning.

Delegeringsbeslut – upprättande, anmälan av m.m.

Beslut fattat med stöd av delegering eller vidaredelegering ska vara skriftligt och undertecknat. Protokoll över beslut ska alltid upprättas i stadens ärendehanteringssystem Evolution i syfte att möjliggöra en systematisk återrapportering till nämnden. Av respektive beslut ska det framgå att det är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning till den som berörs av beslutet. Anvisningar för överklagande av beslut ska som huvudregel finnas med som en upplysning i beslutet.

Delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden genom att de redovisas genom utdrag ur ärendehanteringssystemet Evolution, vid nästföljande sammanträde. Där nämndens arbets- eller planeringsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att utskottens beslutsprotokoll anmäls till nämnden.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Anmälan sker genom att protokoll över besluten upprättas i ärendehanteringssystemet Evolution.



Förkortningar

ArkivL	Arkivlagen
DiskrL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
GYF	Gymnasieförordningen
KL	Kommunallag
LOU	Lag om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolF	Skolförordning
SkolL	Skollag
TF	Tryckfrihetsförordningen



Delegering

Nr	Ärendegrupp	Delegat(er)	Anmärkning
1. Allmänt			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap. 39 § KL
1.2.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ordförande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	
1.3.	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare	Nämndens ordförande	
1.4.	Beslut om representation överstigande tiotusen (10 000) kronor	Nämndens ordförande	
1.5.	Beslut avseende individärenden	Barn- och utbildningsnämndens utskott	<i>OBS: Delegeringsförbud om ärendet är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt m.m., enligt 6 kap. 38 § KL</i>
1.6.	Beslut i ärendegrupp där beslutanderätten är delegerad till annan tjänsteman	Förvaltningschef	
1.7.	Beslut i ärendegrupp där annan tjänsteman än förvaltningschef är delegat, inom egen enhet	Skolchef Enhetschef	
1.8.	Beslut om överklagande av beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut	Skoljurist	
1.9.	Beslut rättidsprövning av överklaganden	Skoljurist	
1.10	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	Skoljurist	45 § FL <i>Överklagas enligt FL i samma ordning som ursprungsbeslutet</i>
1.11	Beslut att avvisa ej överklagansbara överklaganden	Skoljurist	<i>Laglighetsprövning</i>



1.12	Beslut om att utfärda fullmakt att föra stadens talan inför domstolar och andra myndigheter med de inskränkningar som följer av bestämmelserna i reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad	Förvaltningschef	6 kap. 15 § KL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.13	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Förvaltningschef Skoljurist	6 kap. OSL <i>Ej vidaredelegering</i>
1.14	Beslut om avvisande av ombud	Barn- och utbildningsnämndens utskott	14 § FL <i>Beslut att avvisa ett ombud eller biträde får överklagas särskilt i samma ordning som det beslut varigenom myndigheten avgör ärendet.</i>
1.15	Beslut om yttrande till högre instans med anledning av att delegeringsbeslut har överklagats	Skoljurist	
1.16	Beslut om yttranden och ansökningar till andra myndigheter	Skoljurist	
1.17	Beslut om överklagan av andra myndigheters beslut	Skoljurist	
1.18	Beslut om att ingående av förlikningsavtal	Förvaltningschef	<i>Ej vidaredelegering</i>
1.19	Beslut om att utse dataskyddsombud	Förvaltningschef	
1.20	Beslut rörande registerutdrag, radering, rättelse, begränsning av behandling, dataportabilitet och göra invändningar	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 15–21
1.21	Beslut rörande personuppgiftsincidenter	Skoljurist	Dataskyddsförordningen, art. 33-34 <i>Anmälan till nämnd eller Integrations- och skyddsmyndigheten</i>
1.22	Rätt att ansöka om och återrapportera använda medel avseende EU-bidrag, projektbidrag och statsbidrag	Kvalificerad handläggare	Avser exempelvis statsbidrag från Skolverket, Migrationsverket, Kulturrådet m.fl.
1.23	Beslut om timplaner och läsårstider	Skolchef	9 kap. 4 § SkoLF kap. 3 § SkoLF <i>Laglighetsprövning</i>



1.24	Beslut rörande ej tillståndspliktig kamerabevakning	Förvaltningschef	Kamerabevakningslagen Riktlinjer för kamerabevakning i Vaxholms stad
1.25	Beslut rörande tillståndspliktig kamerabevakning	Förvaltningschef	Kamerabevakningslagen Riktlinjer för kamerabevakning i Vaxholms stad
2. Ekonomi			
2.1.	Beslut i mål och ärenden, där det ankommer på barn- och utbildningsnämnden att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, anta ackord och avvisa fordran för belopp upp till tvåhundra tusen (200 000) kr	Förvaltningschef	
2.2.	Beslut om överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) upp till två år och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.3.	Beslut om anstånd med inbetalning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till tre månader och/eller femtiotusen (50 000) kr	Förvaltningschef	
2.4.	Beslut om avskrivning av fordran inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde upp till hundratusen (100 000) kr	Förvaltningschef	
2.5.	Beslut om att godkänna eller underkänna säkerhet för fordran upp till tio (10) prisbasbelopp	Förvaltningschef	
3. Upphandling			
Delegering av beslutanderätt inom upphandlingsområdet avser delegering av hela upphandlingsförfarandet från beslut om att genomföra upphandling till att besluta om tilldelning. Nämnden ansvarar för upphandling inom det egna ansvarsområdet. Kommunstyrelsen ansvarar för stadens gemensamma upphandlingar enligt reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Vaxholms stad.			
Upphandling av varor, tjänster m.m.			LOU



3.1.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad driftsbudget och ett totalt kontraktvärde om högst en miljon (1 000 000) kr	Förvaltningschef Enhetschef	För enhetschef gäller att vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske
3.2.	Beslut om avtal inom ramen för beslutad investeringsbudget ett totalt kontraktvärde om högst två miljoner (2 000 000) kr	Förvaltningschef	
3.3.	Beslut om upphandling av ramavtal som inte innebär en garanterad volym	Förvaltningschef Skolchef Enhetschef	<i>Omfattar både upphandlingar som genomförs i stadens regi och ramavtalsupphandlingar som genomförs av sådan inköps-central som avses i LOU</i> För enhetschef och skolchef gäller att vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen ska samråd med förvaltningschef ske
4. Arkivfrågor			
4.1.	Beslut om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	ArkivL <i>Laglighetsprövning</i>
5. Rätt till utbildning			
5.1.	Beslut om byte av placering i förskola eller skola utifrån vhs önskemål	Administrativ chef	8 kap. 12 § 1 st., 9 kap. 15 § 1 st. och 10 kap. 30 § 1 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
5.2.	Beslut om placering i förskoleklass utifrån vhs önskemål	Administrativ chef	9 kap. 15 § 1 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
5.3.	Beslut om uppskjuten skolplikt	Central specialpedagog	7 kap. 10 § 2 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 2 Skoll</i>
5.4.	Beslut om tidigare skolstart	Central specialpedagog	7 kap. 11 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i>



5.5.	Beslut om förlängning av skolplikt ¹	Central specialpedagog	7 kap. 13 § SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 3 SkoLL</i>
5.6.	Beslut om skolpliktens upphörande när kunskapskraven nåtts	Central specialpedagog	7 kap. 14 § SkoLL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoLL</i>
5.7.	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	Central specialpedagog	7 kap. 16 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i> Efter samråd med enhetschefen, Enheten samverkan och stöd
5.8.	Beslut om mottagande i grundskola eller grundsärskola av barn som är bosatta i utlandet	Skolchef	4 kap. 2 § SkoLF <i>Laglighetsprövning</i>
6. Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling			
6.1.	Beslut om utredning av trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § SkoLL 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
6.2.	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § SkoLL 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
6.3.	Besluta om uppföljning av vidtagna åtgärder vid trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	Rektor	6 kap. 10 § SkoLL 2 kap. 7 § DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
6.4.	Beslut om trygghetsplan	Rektor	6 kap. 8 § SkoLL 3 kap. 2-3§§ DiskrL <i>Laglighetsprövning</i>
7. Förskola och pedagogisk omsorg			
7.1.	Beslut om utökad vistelsetid i förskola vid föräldraledighet/arbetslöshet på grund av särskilda skäl	Controller särskilt stöd	8 kap. 6 § SkoLL <i>Laglighetsprövning</i>

¹ Beslut för elev i specialskolan fattas av Specialpedagogiska skolmyndigheten



7.2.	Beslut om mottagande i förskola för barn under ett år till följd av barnets behov av barn- och elevstöd	Controller särskilt stöd	8 kap. 7 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
7.3.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	8 kap. 12 § 3 st. SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
7.4.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ²	Skolchef	8 kap. 13 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
7.5.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Skolchef	8 kap. 13 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
7.6.	Beslut om utökad interkommunal ersättning för barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 17 § 2 st. SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
7.7.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	8 kap. 21-23 §§ SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
7.8.	Beslut om tilläggsbelopp till fristående pedagogisk omsorg	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
7.9.	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift, egenregi	Skolchef	Riktlinjer: Rätt till plats i förskola & pedagogisk omsorg i Vaxholms stad <i>Laglighetsprövning</i>
7.10	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende förskolsområdet	Rektor	2 kap. 10 § SkoL, AML <i>Laglighetsprövning</i>

² Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun



8. Förskoleklass			
8.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	9 kap. 12 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
8.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ³	Skolchef	9 kap. 13 § 1 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoL</i>
8.3.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavarens önskemål	Skolchef	9 kap. 13 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 SkoL</i>
8.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁴	Skolchef	9 kap. 15 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
8.5.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Skolchef	9 kap. 15 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoL</i>
8.6.	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 16 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
8.7.	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	9 kap. 19 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
8.8.	Beslut om skolskjuts till förskoleklass i hemkommunen	Kvalificerad handläggare	9 kap. 15b § och 21a § SkoL Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts

³ Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁴ Om den önskade placeringen medför att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet



		Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	
8.9.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns förskoleklass	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	9 kap. 15b § SkoL
9. Grundskola			
9.1.	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	10 kap. 24 – 25 §§ SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
9.2.	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl ⁵	Skolchef Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 25 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
9.3.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ⁶	Skolchef	10 kap. 30 § 1 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
9.4.	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Skolchef	10 kap. 30 § 2 st. SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 SkoL</i>
9.5.	Beslut om skolskjuts till anvisningsskola i hemkommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	10 kap. 32 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
9.6.	Beslut om skolskjuts till annan kommuns grundskola	Kvalificerad handläggare	10 kap. 32 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>

⁵ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

⁶ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola



		Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	
9.7.	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ⁷	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	10 kap. 33 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
9.8.	Beslut om skolskjuts till fristående skola inom kommunen ⁸	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	10 kap. 40 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
9.9.	Beslut om skolskjuts till fristående skola utanför kommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
9.10	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 34 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
9.11	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	10 kap. 37-39 §§ SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
9.12	Åtgärder för en elev i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Enhetschef – Samverkan och stöd	10 kap. 29 § SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 5 SkoL</i>
9.13	Beslut om tidsbegränsat tillträdesförbud avseende skolområdet	Rektor	2 kap. 10 §, 5 kap. 3-4 §§ SkoL, AML <i>Laglighetsprövning</i>
9.14	Ytterligare undervisningstid utöver garanterad	Rektor	Skolförordningen 9 kap. 3 §, 10 kap. 2 §

⁷ Gäller för elever som väljer att gå i en annan kommuns skola (se punkt 9.1). Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen.

⁸ Gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.



10. Grundsärskolan			
10.1	Beslut om mottagande i grundskola med vårdnadshavares godkännande	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.2	Beslut om mottagande i grundskola mot vårdnadshavares godkännande	Barn- och utbildningsnämndens utskott	7 kap. 5 § 4 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.3	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i grundskola i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 37 § Skoll
10.4	Beslut om att elev inte tillhör grundskolans målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	7 kap. 5 b § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 1 Skoll</i>
10.5	Beslut om integrerad undervisning, egenregi	Rektor där eleven ska vara integrerad	7 kap. 9 § Skoll <i>Laglighetsprövning</i> Efter samråd med Enhetschef – Samverkan och stöd
10.6	Beslut om att godkänna placering i grundskola i annan kommun ⁹	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 25 § Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 4 Skoll</i>
10.7	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av närhetsprincipen ¹⁰	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 1 st. Skoll <i>Laglighetsprövning</i>
10.8	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavaren önskar på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	Enhetschef – Samverkan och stöd	11 kap. 29 § 2 st. Skoll <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 6 Skoll</i>

⁹ Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun

¹⁰ Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola



10.9	Beslut om skolskjuts till anvisningsskola i hemkommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	11 kap. 31 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
10.10	Beslut om skolskjuts till annan kommuns grundsärskola	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	11 kap. 31 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
10.11	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	11 kap. 32 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
10.12	Beslut om skolskjuts till fristående grundsärskola inom kommunen ¹¹	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	11 kap. 39 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
10.13	Beslut om skolskjuts till fristående grundsärskola utanför kommunen	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl föredragning av Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
10.14	Beslut om skolskjuts till förskoleklass på grundsärskola	Kvalificerad handläggare Vid särskilda skäl Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
10.15	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 33 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>

¹¹ Gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem



10.16	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	11 kap. 36 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
11. Fritidshem			
11.1	Beslut om rätt till ersättning för mottagen elev i fritidshem i annan kommun, upp till kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	14 kap. 14 § 1 st. SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.2	Beslut om mottagande i fritidshem för elev som p.g.a. fysiska, psykiska eller andra särskilda skäl behöver barn- och elevstöd i sin utveckling, egenregi	Enhetschef – Samverkan och stöd	14 kap. 6 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
11.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 14 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
11.4	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	14 kap. 15 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
11.5	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Skolchef	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>
11.6	Beslut om skolskjuts till och från fritidshem på grund av elevens behov av barn- och elevstöd	Controller särskilt stöd	Vaxholms stads riktlinjer för fritidshem <i>Laglighetsprövning</i>
12. Gymnasieskolan			
12.1	Beslut om inackorderingsersättning	Central studie- och yrkesvägledare	15 kap. 32 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 SkoL</i>



12.2	Avlämna yttrande till annan kommun om mottagande av elev på nationellt program i annan kommuns/landstings gymnasieskola ¹²	Enhetschef – Samverkan och stöd	16 kap. 48 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
12.3	Beslut om interkommunal ersättning för elev i behov av särskilt stöd på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 50 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.4	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	16 kap. 52-54 §§ SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
12.5	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på programinriktat individuellt val	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	17 kap. 23 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
12.6	Beslut om bidrag till huvudman för elever i behov av barn- och elevstöd på programinriktat individuellt val på fristående skola (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	17 kap. 35 § SkoL <i>Överklagas till förvaltningsrätten i Stockholms län, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
12.7	Beslut om elevresor i gymnasiet	Kvalificerad handläggare	2 § lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
12.8	Beslut om ersättning för gymnasiestudier på folkhögskola	Central studie- och yrkesvägledare	Vaxholms stads riktlinjer för ersättning vid gymnasiestudier på folkhögskola <i>Laglighetsprövning</i>

¹² Innan en kommun eller ett landsting tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen ska yttrande inhämtas från den sökandes hemkommun. Yttrande behöver dock inte inhämtas, om det med hänsyn till tidigare avgivet yttrande eller av andra skäl är onödigt



13. Gymnasiesärskolan			
13.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 5 § SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 SkoL</i>
13.2	Beslut om att utreda om gymnasieelev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 6 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.3	Beslut om att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Enhetschef – Samverkan och stöd	18 kap. 7 § SkoL <i>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd, 28 kap. 12 § punkt 8 SkoL</i>
13.4	Beslut om skolskjuts till gymnasiesärskola i hemkommunen	Kvalificerad handläggare	18 kap. 30 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
13.5	Beslut om skolskjuts till annan kommuns gymnasiesärskola	Kvalificerad handläggare	18 kap. 30 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.6	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs ¹³	Kvalificerad handläggare	18 kap. 31 § 1 st. SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 5 SkoL</i>
13.7	Beslut om skolskjuts till fristående gymnasiesärskola inom hemkommunen	Kvalificerad handläggare	18 kap. 35 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.8	Beslut om skolskjuts till fristående gymnasiesärskola utanför hemkommunen	Kvalificerad handläggare	Vaxholms stads riktlinjer för skolskjuts <i>Laglighetsprövning</i>
13.9	Beslut om inackorderingsersättning	Central studie- och yrkesvägledare	18 kap. 32 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 6 SkoL</i>

¹³ Gäller för elever som väljer att gå i en skola med offentlig huvudman. Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun, eftersom skolskjuts inte ingår i den interkommunala ersättningen



13.10	Beslut om elev som sökt ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program ¹⁴	Enhetschef – Samverkan och stöd	19 kap. 29 § 3 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.11	Beslut om yttrande avseende elevs tillhörighet i gymnasiesärskolans målgrupp	Central studie- och yrkesvägledare	19 kap. 41 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
13.12	Beslut om interkommunal ersättning för elever i behov av särskilt stöd på nationellt program i gymnasiesärskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 43 § SkoL <i>Kan ej överklagas, tvist i allmän domstol</i>
13.13	Beslut om tilläggsbelopp för elev på nationellt program i gymnasiesärskola	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	19 kap. 45 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 2 SkoL</i>
14. Särskilda utbildningsformer			
14.1	Beslut rörande fullgörande av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁵	Skoljurist	24 kap. 23 § SkoL <i>Medgivande</i> <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL, avslag</i> <i>laglighetsprövning</i>
14.2	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra av skolplikten på annat sätt, egenregi ¹⁶	Skoljurist	24 kap. 24 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 7 SkoL</i>

¹⁴ Om hemkommunen bedömer att den sökande inte har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska den sökande tas emot på ett individuellt program.

¹⁵ En sådan prövning blir bl.a. aktuell om en elev befinner sig utomlands i mindre än sex månader, se riktlinjer.

¹⁶ Se förutsättningarna för återkallelse av ett medgivande i riktlinjer.



15. Annan pedagogisk verksamhet			
15.1	Beslut om bidrag för elev i behov av barn- och elevstöd i fristående öppen fritidsverksamhet (tilläggsbelopp)	Enhetschef – Samverkan och stöd Efter föredragning av Controller särskilt stöd	25 kap. 11 § SkoL <i>Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 9 SkoL</i>
15.2	Beslut om bidrag för studier utomlands vid svensk grundskola godkänd av Skolinspektionen/ Skolverket, upp till det av kommunfullmäktige beslutat grundbelopp	Kvalificerad handläggare	Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
15.3	Beslut om bidrag för studier utomlands vid gymnasieskola som erbjuder International Baccalaureate och är auktoriserad av stiftelsen International Baccalaureate ¹⁷	Central studie- och yrkesvägledare	29 kap. 17 § SkoL, Vaxholms stads riktlinjer för studier utomlands <i>Laglighetsprövning</i>
16. Kulturskolan			
16.1	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetald avgift	Skolchef	Vaxholms stads riktlinjer för Kulturskolan <i>Laglighetsprövning</i>
16.2	Beslut om deltagande i Kulturskolan - särskilda skäl	Enhetschef kulturskolan	Vaxholms stads riktlinjer för Kulturskolan <i>Laglighetsprövning</i>
17. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering			
17.1	Beslut att förelägga en huvudman under kommunens tillsyn att fullgöra sina skyldigheter	Förvaltningschef	26 kap. 10 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
17.2	Beslut att tilldela en huvudman under kommunens tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	Förvaltningschef	26 kap. 11 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>

¹⁷ För gymnasie studier vid annat lärosäte ska eleven kunna styrka via Verket för högskoleservice (VHS) att utbildningen ger behörighet för studier vid svensk högskola/universitet.



17.3	Beslut om att avstå från att ingripa vid överträdelse	Förvaltningschef	26 kap. 12 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
17.4	Beslut att avsluta tillsyn	Förvaltningschef	26 kap. 4 § SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
17.5	Beslut om tidigare godkänd förskoleverksamhet uppfyller lagkraven avseende ägar- och ledningskompetensen	Skoljurist	2 kap. 5 § SkoL Förvaltningsbesvär, 28 kap. 5 § punkt 1 SkoL
18. Särskild utbildning för vuxna			
18.1	Beslut om att avlämna yttrande avseende kostnader för vuxens särskilda utbildning	Enhetschef - Samverkan och stöd	21 kap. 7 § 2 st. SkoL <i>Laglighetsprövning</i>
18.2	Beslut om dispens för elever som inte uppfyller kraven för att studera inom vuxenutbildningen	Rektor Vuxenutbildningen KCNO	Förordning om vuxenutbildning 3 kap 2§ <i>Laglighetsprövning</i>



Utbildningsförvaltningen
Johanna Frunck
Nämndsekreterare

Redovisning av delegeringsbeslut till 2022-08-22

Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut:

- Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2022-08-22 §§ 25-50
- Delegeringsbeslut skolskjuts 2022-04-05-2022-08-08
- Delegeringsbeslut tilläggsbelopp mars till juni 2022

Barnrättsperspektivet/Prövning av barnets bästa

Föreslaget beslut bedöms inte få några konsekvenser för barn.

Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, 2022-06-22

Rapport delegeringsbeslut Evolution till 2022-08-22 §§ 25-50

Delegeringsbeslut skolskjuts 2022-04-05-2022-08-08

Delegeringsbeslut tilläggsbelopp mars till juni 2022

s. 243-256 undantagna publicering på hemsidan med hänvisning till dataskyddslagstiftning.



Utestående uppdrag

Uppgifter markerade med * är

Nr.*A9:	Rubrik*	Beskrivning*	Beslutsdatum*	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning
1	Om KS beslutar får BUN i uppdrag att arbeta fram ett nytt styrdokument för hållbarhetsfrågor inom de pedagogiska verksamheterna.	Revidera BUNs ekologiska agenda utifrån den kommunövergripande hållbarhetsstrategin. Hållbarhetsstrategin ska antas under 2021.	2019-08-19			
2	Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.	Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag kring huruvida Vaxholms stad ska bedriva pedagogisk omsorg i egen regi eller inte.	2020-05-25		BUN 2020-05-24 beslutades att låta familjedaghemmet vila ytterligare ett läsår.	
3	Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats vid utvärdering internhyresmodell och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar.	Förvaltningen får i uppdrag att utreda de behov av vidareutveckling som identifierats vid utvärdering av internhyresmodell och återkomma med en redovisning av förslag på förbättringar.	2020-09-28		Frågan ägs av fastighet, ekonomi och utbildning är samverkansparter	En utvärdering redovisas 2021-09-27, önskemål om en vidareutvecklad utvecklad utvärdering.
4	Svar på remiss Resarö skola	Förvaltningen får i uppdrag att utifrån skolans och måltidsenhetens behov, föreslå vad som kan inrymmas inom befintliga byggnader och återkomma med förslag senast juni 2022.	2021-11-08/ § 126			
5	Insatser stimulansmedel psykisk ohälsa 2022	Uppföljning av de tilldelade utvecklingsinsatserna ska ske i samband med Stockholmsenkäten och egen trygghetsenkät på oktobernämnden (i enlighet med bilaga 1)	2022-05-23/ § 50			Uppdraget bedöms inte ligga inom BUNs ansvarsområde, återrapportering kring detta hösten 2022.
6	Lokalbidrag till Föreningen Rindöborna för Rindögården	Förvaltningen ser i enlighet med bilaga 2 till protokollet över vilken möjlighet Föreningen Rindöborna har för att få kommunalt stöd för sin verksamhet fritids/ungdomsgård inför 2023.	2022-05-23/§ 52			Uppdraget bedöms endast delvis ligga inom BUNs ansvarsområde, återrapportering hösten 2022.
7	Utredning av förutsättningarna för lokalisering av ungdomsgård i anslutning till Campusområdet	Förvaltningen får i uppdrag att utreda en permanent lokalisering av ungdomsverksamheten till Storstugan.	2022-05-23/§ 60			

Bevakningslista							
Nr.*	Rubrik*	Beskrivning*	Beslut	Status*	Förvaltningens kommentar	Förvaltning	Klart
1	Nya slöjdlokaler Vaxö		BUN 2017/§45 (KS 2017/§65), BUN 2021/§125	Pågående	Genomförandebeslut KS 2021-11-25	Uppdrag SBN	
4	Utbyggnad av Resarö skola		BUN 2015/§23 (KS 2015/§46), BUN 2021/§126	Pågående	Utreda vad som kan inrymmas i befintliga byggnader.	Uppdrag SBF	
5	Ny förskola Storäng		BUN 2016/§6 (KS 2017/§86)	Vilande	Arbete pågår inom PLU:s ansvarområde	Uppdrag PLU	
6	Ny förskola Norrbegret		KS 2017/§105	Pågående	Arbete pågår inom PLU:s ansvarområde	Uppdrag PLU	
7	Underhålls- och investeringsplaner		BUN 2018/§101 KS 2019/§12	Pågående	Arbete pågår i samverkan ekonomi och fastighet, våren 2021	Uppdrag TFK	
8	Trafiksituationen vid Kronängsskolan/Söderfjärdsskolan/resarö skola		BUN 2019/§32, 2019/§48 KS 2019/§85	Pågående	Statusuppdatering för åtgärder som planeras på Söderfjärdsskolan i BUN 2020-03-16. Återrapportering våren 2021	Uppdrag TFK	