

Stadsbyggnadsnämnden

**Stadsbyggnadsnämndens sammanträde 2022-08-24**

**Plats och tid:** Storskär/Norrskär, kl. 18:00  
**Kallade:** Ledamöter  
**Underrättade:** Ersättare  
**Vid förhinder:** Meddela ersättare och nämndens sekreterare anette.lingesund@vaxholm.se  
**Information:** Ärendena har delats in i A- och B-ärenden. Detta innebär att de ärenden som är markerade med A inte kommer att föredras och att de ärenden som är markerade med B kommer att föredras under sammanträdet. Vid frågor om A-ärenden, kontakta gärna förvaltningen innan sammanträdet.

**Ärende Beskrivning Föredragande**

1 A	Justering och fastställande av föredragningslista	Ordföranden
2 B	██████████ Bygglov för nybyggnad av fritidshus och anmälan om rivning av befintligt fritidshus	Elma Olsson
3 B	██████████ Bygglov för nybyggnad av enbostadshus samt anmälan om rivning av befintligt enbostadshus	Elma Olsson
4 B	██████████ Misstanke om olovligt byggande i strandskyddat område	Christoffer Amundin
5 B	Information om Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete - Rapport 2 2022	Christoffer Amundin
6 B	Rapport 7, status på genomförande av handlingsplan efter genomlysning av enheten	Christoffer Amundin
7 B	Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning	Christoffer Amundin
8 A	Information om lantmäteriförrättningar	Christoffer Amundin
9 A	Rapportering av delegeringsbeslut	Christoffer Amundin



<b>10 A</b>	<b>Information om inkomna ärenden</b>	<b>Christoffer Amundin</b>
<b>11 B</b>	<b>Förvaltningen informerar</b>	<b>Christoffer Amundin</b>

Jan Reuterdahl (L)  
Ordförande

Anette Lingesund  
Sekreterare



**VAXHOLMS  
STAD**

SBN 2022-08-24

Ärende nr: 2-4, 8-10

Materialet publiceras delvis eller inte alls på hemsidan till skydd för den personliga integriteten utifrån ett personuppgiftsperspektiv.

Bygglovsenheten  
Miranda Lymeus  
Förvaltningsjurist

## Information om Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete

### Förslag till beslut

Information om Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete – Rapport 2 2022, noteras till protokollet.

### Sammanfattning och motivering

Förvaltningen informerar om hur tillsynsarbetet fortskrider, med utgångspunkt ur rapporten.

### Handlingar som ingår i beslutet

Tjänsteutlåtande 2022-08-04

Information om Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete – Rapport 2 2022, 2022-08-04

### Kopia på beslutet till

**För åtgärd:** Bygglov- och GIS-enheten för expediering

Bygglovsenheten

## Information om Stadsbyggnadsnämndens tillsynsarbete

Rapport 2 2022

### Inledning

Bygglov- och GIS-enheten ska vid tre tillfällen under året redovisa hur tillsynsarbetet fortskrider. Punkten ska anmälas till nämndens dagordning som ett eget protokollfört ärende och en rapport bifogas kallelsen till nämndens sammanträde. En muntlig dragning av ärendet ska göras vid sammanträdet, med rapporten som utgångspunkt. Detta är den andra rapporten 2022.

### Aktuellt

Under den senaste tertialen har en handläggare arbetat med tillsynsärenden på heltid, samt förvaltningsjurist på deltid. De två ytterligare tjänsterna som verksamheten räknat med att ha bemannade under året har inte kunnat tillsättas, vilket innebär att flera ärenden som påbörjats under 2021 har fått pausas. Det förhållande att flera ärenden har förlorat sin handläggare genererar också en del frågor om ärendenas status som måste besvaras. Ärendehantering har också påverkats av mellankommande semestrar.

Bygglovsenheten följer den beslutade prioritetsordningen men har under den senaste tertialen lagt särskild vikt vid att hantera redan påbörjade ärenden, samt handlägga enklare ärenden som kan avslutas snabbt. Det har saknats utrymme att genomföra någon planerad tillsyn.

**Ärendestatistik m.m.**
*Stadsbyggnadsnämnden perioden april – juli*

Antal nya ärenden	Beslut att avsluta utan (ytterligare) åtgärd	Ingripandebeslut	Verkställighetsbeslut
20 <i>Varav 4 STRAND</i>	13 <i>Varav 0 STRAND</i>	0 <i>Varav 0 överklagat</i>	0

*Ärenden i överinstans perioden april – juli*

Beslutade i överinstans	Upphävt eller ändrat	Vunnit laga kraft
2	0	0

*Ärendebalans totalt perioden april – juli*

Per den 1/4 2022	Per den 31/7 2022	Förändring +/-
269	286	+17*

\*Som siffrorna visar är antalet ärenden som försvinner från ärendebalansen inte detsamma som differensen mellan inkomna ärenden och beslut om avslut. Ett beslut om avslut kan i vissa fall överklagas eller också kan delgivningsproblem göra att det ligger kvar som pågående under en längre tid.

Bygglövsenheten  
Christoffer Amundin  
Bygglövschef

## **Rapport 7, status på genomförande av handlingsplan efter genomlysning av enheten**

### **Förslag till beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Arbetet med genomförandet av handlingsplanen efter genomlysning av enheten under 2020, fortgår i den takt enhetens primära verksamhet medger (lov, startbesked, strandskyddsdispenser och tillsyn m.m.) samt utifrån tillgängliga resurser.

Som framgår av redovisningen i nämndens årsbokslut för 2021, är fem av nio punkter i åtgärdsplanen genomförda och arbete pågår med de resterande fyra punkterna.

Med nuvarande arbetsbelastning har enheten svårt att avsätta resurser för arbetet med de resterande punkterna i handlingsplanen. En fortsatt hög ärendemängd, ofördelade ärenden och mycket rådgivningsfrågor har varit prioriterat. Arbetet med genomförande av handlingsplanen kommer att fortgå under 2022 tills resterande fyra punkter är avklarade, utifrån det omständigheterna medger.

### **Handlingar i ärendet**

Tjänsteutlåtande, Rapport 7, status på genomförande av handlingsplan efter genomlysning av enheten, 2022-08-04

### **Kopia på beslutet till:**

**För åtgärd:** Bygglövsenheten

**För kännedom:** Christoffer Amundin, sbf  
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf

Bygglovsenheten  
Christoffer Amundin  
Bygglovschef

## Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Stadsbyggnadsnämndens nya delegationsordning antas.

### Ärendebeskrivning

Stadsbyggnadsnämndens GIS-verksamhet har från halvårsskiftet 2022-07-01, flyttats från bygglovs- och GIS-enheten till Stadsbyggnadsförvaltningens nya stabsenhet, sbf stab. I samband med att GIS-verksamheten flyttats till ny enhet inom stadsbyggnadsenheten, har även bygglovs- och GIS-enheten bytt namn till bygglovsenheten. Med anledning av detta behöver nämndens delegationsordning uppdateras.

Förändringarna innebär utöver uppdelningen av vidaredelegeringen från en till två chefer (och enheter), inga andra ändringar av delegationsordningen än att författningsnummer för ÄPBL lagts till.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande, Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning, 2022-08-05

Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning, ändringsförslag 2022-08-05

Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning, beslutad 2019-04-24

### Kopia på beslutet till:

**För åtgärd:** Bygglovsenheten  
Enheten sbf stab

**För kännedom:** Christoffer Amundin, sbf  
Jeanette Kävrestad Jonsson, sbf  
Lars-Inge Littlewood Larsson, sbf



Stadsbyggnadsnämndens beslut SBN § 25/2019-04-24

## Stadsbyggnadsnämndens delegeringsordning

### Delegeringsförbud

Nämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725), KL, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Delegering till ordföranden

1. Nämnden uppdrar med stöd av 6 kap. 39 § KL till ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.
2. Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § KL till ordföranden att besluta om
  - a. deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare, förutom sig själv samt
  - b. representation överstigande tiotusen (10 000) kronor.

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutsrätten till vice ordföranden.

### Delegering till enhetschefen för Bygglov- och GIS-enheten

Nämnden delegerar i enlighet med 7 kap. 5 § KL till enhetschefen för Bygglov- och GIS-enheten att besluta i de ärenden där ordföranden inte är delegat eller där delegeringsförbud inte råder samt med undantag för följande förbehåll:

1. Avgöra frågor om avgift enligt 10 kap. plan- och bygglagen (1987:10), ÄPBL.
2. Besluta om förelägganden eller förbud vid vite utom i sådana fall som avses i 10 kap. 3 och 16 §§ andra stycket ÄPBL överstigande 30 000 kr per kalendermånad och föreläggande/förbud eller

meddela förelägganden med föreskrift att en åtgärd kan komma att utföras genom stadsbyggnadsnämndens försorg på den försumliges bekostnad.

3. I andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 a §§ samt 33 § p. 1 plan- och bygglagen (2010:900), PBL, besluta om förelägganden eller förbud som förenas med vite överstigande 30.000 kr per kalendermånad.
4. Besluta om förelägganden enligt PBL som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot.
5. Avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap. PBL.
6. Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) över två (2) år och ett maximalt belopp om 50 000 kr.
7. Besluta om anstånd med inbetalning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde över tre (3) månader och ett maximalt belopp om 50 000 kr.
8. Avskrivning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde för belopp över 100 000 kr.
9. Antagande av anbud och ingående av avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende ett kontraktvärde överstigande 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.
10. Upphandling (beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, val av leverantör, tecknande av avtal) av tjänster, entreprenader och varor till ett kontraktvärde över 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § LOU.
11. Ramavtal avseende tjänster, entreprenader och varor (beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, val av leverantör, tecknande av avtal) som inte innebär en garanterad volym eller motsvarande ett kontraktvärde över 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § LOU.

Vid enhetschefens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutsrätten till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

### **Enhetschefens vidaredelegering**

Enhetschefen för bygglov- och GIS-enheten ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd vid Vaxholms stad, med undantag för följande förbehåll:

1. Beslut att inte lämna ut allmän handling.
2. Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter.
3. Ingående av förlikningsavtal.

**Anmälan av delegeringsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas till nämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut redovisas i kallelsen till nästkommande sammanträde och att besluten finns tillgängliga på stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från enhetschefen för bygglov- och GIS-enheten ska anmälas till enhetschefen för bygglov- och GIS-enheten.

## Stadsbyggnadsnämndens delegeringsordning

### Delegeringsförbud

Nämnden delegerar beslutanderätten enligt denna delegeringsordning med undantag för vad som anges i 6 kap. 38 § kommunallagen (2017:725), KL, nämligen

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Delegering till ordföranden

1. Nämnden uppdrar med stöd av 6 kap. 39 § KL till ordföranden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.
2. Nämnden delegerar i enlighet med 6 kap. 37 § KL till ordföranden att besluta om
  - a. deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter och ersättare, förutom sig själv samt
  - b. representation överstigande tiotusen (10 000) kronor.

Vid ordförandens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutsrätten till vice ordföranden.

### Delegering till enhetschefen för bygglovsenheten

Nämnden delegerar i enlighet med 7 kap. 5 § KL till enhetschefen för bygglovsenheten att besluta i de ärenden där ordföranden inte är delegat eller där delegeringsförbud inte råder samt med undantag för följande förbehåll:

1. Hantera ärenden som rör nämndens GIS-, kart- och mätverksamhet.
2. Avgöra frågor om avgift enligt 10 kap. plan- och bygglagen (1987:10), ÄPBL.

3. Besluta om förelägganden eller förbud vid vite utom i sådana fall som avses i 10 kap. 3 och 16 §§ andra stycket ÄPBL (1987:10) överstigande 30 000 kr per kalendermånad och föreläggande/förbud eller meddela förelägganden med föreskrift att en åtgärd kan komma att utföras genom stadsbyggnadsnämndens försorg på den försumliges bekostnad.
4. I andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 a §§ samt 33 § p. 1 plan- och bygglagen (2010:900), PBL, besluta om förelägganden eller förbud som förenas med vite överstigande 30.000 kr per kalendermånad.
5. Besluta om förelägganden enligt PBL som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot.
6. Avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap. PBL.
7. Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) över två (2) år och ett maximalt belopp om 50 000 kr.
8. Besluta om anstånd med inbetalning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde över tre (3) månader och ett maximalt belopp om 50 000 kr. och som inte avser GIS-, kart- och mätverksamheten.
9. Avskrivning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde för belopp över 100 000 kr. och som inte avser GIS-, kart- och mätverksamheten.
10. Antagande av anbud och ingående av avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende ett kontraktvärde överstigande 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.
11. Upphandling (beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, val av leverantör, tecknande av avtal) av tjänster, entreprenader och varor till ett kontraktvärde över 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § LOU.
12. Ramavtal avseende tjänster, entreprenader och varor (beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, val av leverantör, tecknande av avtal) som inte innebär en garanterad volym eller motsvarande ett kontraktvärde över 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § LOU.

Vid enhetschefens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutsrätten till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

### **Delegering till enhetschefen för sbf stab**

Nämnden delegerar i enlighet med 7 kap. 5 § KL till enhetschefen för sbf stab att besluta i de ärenden som rör stadsbyggnadsnämndens GIS-, kart- och mätverksamhet, där ordföranden inte är delegat eller där delegeringsförbud inte råder samt med undantag för följande förbehåll:

1. Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan) över två (2) år och ett maximalt belopp om 50 000 kr.
2. Besluta om anstånd med inbetalning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens GIS-, kart- och mätverksamhet över tre (3) månader och ett maximalt belopp om 50 000 kr.



3. Avskrivning av fordran inom stadsbyggnadsnämndens GIS-, kart- och mätverksamhet för belopp över 100 000 kr.
4. Antagande av anbud och ingående av avtal med konsulter, leverantörer och entreprenörer avseende ett kontraktvärde överstigande 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.
5. Upphandling (beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, val av leverantör, tecknande av avtal) av tjänster, entreprenader och varor till ett kontraktvärde över 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § LOU.
6. Ramavtal avseende tjänster, entreprenader och varor (beslut om upphandling, godkännande av förfrågningsunderlag, val av leverantör, tecknande av avtal) som inte innebär en garanterad volym eller motsvarande ett kontraktvärde över 28 procent av det tröskelvärde som avses i 5 kap. 1 § LOU.

Vid enhetschefens frånvaro eller jäv övergår den delegerade beslutsrätten till ordföranden i de fall vidaredelegering saknas.

### **Enhetschefens vidaredelegering**

Enhetschefen för bygglovsenheten respektive sbf stab ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd vid Vaxholms stad, med undantag för följande förbehåll:

1. Beslut att inte lämna ut allmän handling.
2. Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter.
3. Ingående av förlikningsavtal.

### **Anmälan av delegeringsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas till nämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut redovisas i kallelsen till nästkommande sammanträde och att besluten finns tillgängliga på stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från enhetschefen för bygglovsenheten ska anmälas till enhetschefen för bygglovsenheten.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från enhetschefen för sbf stab ska anmälas till enhetschefen för sbf stab.



Bygglov- och GIS-enheten  
Helene Gustavsson  
Bygglovshandläggare

## Information om lantmäteriförrättningar

### Förslag till beslut

Informationen noteras till protokollet.

### Sammanfattning

1. Underrättelse om avslutad Lantmäteriförrättning avseende avstyckning från [REDACTED]  
[REDACTED]
2. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande fastighetsreglering, avstyckning från [REDACTED]  
[REDACTED]
3. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande avstyckning från [REDACTED]  
[REDACTED]
4. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning avseende avstyckning från [REDACTED]  
[REDACTED]
5. Underrättelse om avslutad lantmäteriförrättning gällande avstyckning från [REDACTED]  
[REDACTED]

### Handlingar i ärendet

Tjänsteutlåtande 2022-08-24

### Kopia på beslutet till:

**För kännedom:** Bygglov- och GIS-enheten